



ООУ ВЛАДО КАНТАРЦИЕВ ГЕВГЕЛИЈА



САМОЕВАЛУАЦИЈА

за периодот 2020-2022

Јули, 2022



СОДРЖИНА

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	4
ПОДРАЧЈЕ 1. Наставни планови и програми	5
Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми.....	6
Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми	8
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците	11
Индикатор 2.1. Постигања на учениците	12
Индикатор 2.2. Задржување / осипување на учениците	16
Индикатор 2.3. Повторување на учениците.....	18
ПОДРАЧЈЕ 3. Учење и настава	20
Индикатор 3.1. Планирања на наставниците	21
Индикатор 3.2. Наставен процес.....	24
Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето	28
Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците	33
Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата.....	37
Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците	40
ПОДРАЧЈЕ 4. Поддршка на учениците.....	43
Индикатор 4.1. Севкупна грижа за учениците	44
Индикатор 4.2. Здравје	51
Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	55
Индикатор 4.4. Следење на напредокот	57



ПОДРАЧЈЕ 5. Училишна клима и односи во училиштето	60
Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето	61
РЕЗУЛТАТИ	65
Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата	66
Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност	69
ПОДРАЧЈЕ 6. Ресурси.....	77
Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети	78
Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали	81
Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	84
Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар.....	86
Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето	88
ПОДРАЧЈЕ 7. Управување, раководење и креирање политика	91
Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето.....	92
Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика	94
Индикатор 7.3. Развојно планирање	96
ИЗВЕШТАЈ ПО ИЗВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА	99
ПРЕДЛОГ-МЕРКИ	115



ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Борка Јанчева, наставник

Венци Јанчев, наставник

Катерина Решкова, наставник

Софче Капсарова, наставник

Гордана Темелкова, родител



ПОДРАЧЈЕ 1. Наставни планови и програми

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	❖ Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме; ❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; ❖ Избор на наставни програми. ❖ Реализација на програми со системска промена;
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	❖ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; ❖ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; ❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; ❖ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;



Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми

- ✓ Применувани наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме
- ✓ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- ✓ Избор на наставни предмети
- ✓ Реализација на програми со системска промена (Заштита на животната средина Проект Еко – училиште)

Извори на податоци

- Наставни планови и програми донесени од БРО
- Годишни – тематски планирања на наставниците
- Нормативни акти на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Записници од родителски совети на училиштето
- Записници од родителски средби
- Записници од наставнички совети на училиштето и активите
- Годишна програма на училиштето
- Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми
- Покани за учество на семинари

Наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. Тие се прилагодени со особеностите на локалната средина.

Во училиштето се изведува современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.

Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка.

Училиштето целосно ја применува постапката за избор на наставни предмети. Нуди широка понуда на изборни предмети, според наставниот план. Изборот на наставните предмети се спроведува навремено, односно во месец мај пред завршување на учебната година за учениците, за секоја наредна учебна година. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување, со изјава на родителите на секој ученик. Околу 86% од родителите позитивно се изјасниле дека навремено добиваат можност за избор на изборен предмет за наредната учебна година.

Наставните програми по сите предмет се приспособуваат според можностите на децата со ПОП. Но, сепак 40% од наставниците не го делат ова мислење.

Училиштето преку Еко – проектот воведува задолжителни часови за заштита на животната средина во секој предмет и тие се содржат во наставните програми. На тој начин еколошката програма е поврзана со наставната програма.

Училиштето ги запознава родителите преку родителски средби на почетокот на годината со наставните предмети кои ќе ги изучуваат во тековната година според наставниот план.



- Анкети за изборните предмети
- Дневници на паралелките
- Записници од работата на СУА
- Подготовка за натпревари
- Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МОН
- Брои шура

Околу 80% од родителите позитивно се изјасниле на ставот дека се информираат за наставните планови и програми според кое учи нивното дете.

РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми. ✓ Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. ✓ Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН. ✓ Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат. ✓ Родителите и учениците се информирани за наставните планови и програми според кое учи нивното дете.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Наставните програми по сите предмети не се прилагодливи за учениците со ПОП



Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Тема

- ✓ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала
- ✓ Соработка со локалната средина и невладини организации во наставните програми и наставните помагала
- ✓ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување
- ✓ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Извори на податоци

- Записници на стручни Активи
- Разговор со наставници - родители
- Записници од родителски средби, на родители, Училишен одбор
- Записници од наставнички совети
- Извештаи од дисиминација на обука
- Интервју со директор
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Извештаи од оджани часови-МИО, ЕКО

Училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и секој наставник планира примена на целите на проектот со одреден број часови и тие се дел од наставните програми. За ова говори и фактот што 75% од наставниците, директорот и стручната служба потврдуваат дека наставните програми по сите предмети се приспособуваат за вклучување содржини за родова и етничка припадност и мултикултурна сензитивност и тоа најчесто преку часовите по Образование за животни вештини но и во други предмети.

Во наставните програми секој наставник планира определен број часови со примена на ИКТ.

При реализацијата на часовите по ОЖВ и Граѓанско образование се планираат и реализираат и часови за Програма за антикорупциска едукација.

Целите во училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Наставниците работат тимски и разменуваат искуства со стручните активи и со другите училишта.

Наставниците во своите планирања и наставата вметнуваат меѓупредметни цели доколку самата програма тоа го овозможува.

Но, за тоа дали наставниците имаат можност да влијаат на наставните планови и програми, наставниците имаат поделено мислење. Околу 36% не се изјасниле позитивно. Иако, училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор има планирано активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми од наставниците и родителите и има покренато иницијатива за



нивно изменување до МОН и БРО.



Наставните содржини се приспособени на возраста, индивидуалните потреби на учениците и нивното поранешно искуство /претходно стекнати знаења и вештини, за што 56% од наставниците и 49% од родителите се изјасниле дека е така, но останатите не се согласуваат во тоа. Наставните програми по сите предмети се приспособени според можностите на децата со ПОП со што 70 % од наставниците се изјасниле позитивно.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година. ✓ Родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност е застапена ✓ Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина. ✓ Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми. ✓ Наставниците планираат и реализираат меѓупредметни цели. ✓ Наставниците ги приспособуваат наставните програми за учениците со ПОП
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Немање влијание врз промена на наставните планови и програми од страна на наставниците и родителите ✓ Некои наставни содржини не се прилагодени на возраста, искуството и потребите на учениците



ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигнувања на учениците	❖ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди ❖ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби ❖ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/ додатната настава ❖ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	❖ Редовност во наставата ❖ Осипување на ученици ❖ Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	❖ Ученици што не ја завршуваат годината



Индикатор 2.1. Постигања на учениците

Теми

- ✓ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата), по наставни предмети и по квалификациони периоди
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)
- ✓ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава
- ✓ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Извори на податоци

- Извештаи од стручна служба
- Извештаи за успехот и редовноста и во учебните: 20014/2015, 2015/2016 и 2016/2017 година
- Годишни и полугодишни извештаи за паралелките
- Дневник на паралелките
- Евидентни листови за успех и поведење
- Записници од Наставнички совет и совети на паралелката
- Записници од стручни активи
- Анкети за ученици, наставници

Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди во текот на целата учебната година.

Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност по квалификациони периоди. Ги анализира причините за разликите во успехот при премин од еден во друг циклус и презема активности за нивно надминување.

Средниот успех на ниво на училиште во последните две години бележи континуирано подобрување. Имено, во учебната 2020-2021 просечниот успех е 4,20, во учебната 2021-2022 година изнесува 4,29. Забележлив е раст на успехот по учебни години.

Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби, со давање на евидентни листови за успех и поведење во електронска и печатена форма и преку електронскиот дневник.

Училиштето има стратегија и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси и слични манифестации се води комплетна евиденција. Учесниците јавно се истакнуваат на одделенски часови, приредби, одделенски совет.

Според Правилникот за видови пофалби, награди и педагошки мерки, се пофалуваат и наградуваат учениците кои се истакнуваат со својата работа и



- Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена

поведение и кои покажале високи резултати во наставата и воннаставните активности. Според истиот правилник, училиштето избира ученик на генерацијата. За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, наставниците користат разновидни и современи форми, методи и техники за изведување на наставата и ги запазуваат критериумите за оценување. Притоа тоа се применува во радовната, додатната и дополнителната настава.

Наставниците, сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Притоа, тие континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно да знаат што од нив се бара за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата.

Резултатите од спроведениот прашалник за постигањата и оценувањето на учениците го потврдуваат изнесеното.

По мислењето на наставниците за зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците, за постигање на повисоки резултати се работи со интерактивни методи, тимска и групна работа, се организираат дебати, дискусии, се користи ИКТ во наставата, се изработуваат проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл.

Истите овие методи и форми на работа за подобрување на резултатите во учењето ги наведуваат учениците и наставниците.

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, ја изведуваат главно предметните наставници, раководителот на паралелката, стручната служба и родителите. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку организирање и реализирање на редовна, додатна и дополнителна настава, како и индивидуализирана настава кај учениците со ПОП. Учениците имаат можност а и самите покажуваат интерес да посетуваат додатна и дополнителна настава.

Поддршката во учењето подразбира различни форми на работа: индивидуализирана настава, следење на наставниот процес кај учениците со ПОП со присуство на образовен асистент и др.

Раководителите на паралелките, на одделенските часови разговараат со учениците за постигањата во учењето и со родителите на организираниот родителски средби и индивидуалните родителски средби.

Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници, преку оцени, лична евиденција и проценка на секој наставник одделно, како и



преку прегледи на наградени ученици. Не се користи мерен инструмент или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците.

За надарените и за сите заинтересирани ученици за проширување и продлабочување на знаењата по одделни воспитно-образовни подрачје се организираат часови за додатна настава. Тоа е обврска на наставниците, која се исполнува редовно во текот на целата учебна година.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето бележи раст на просечниот успех на учениците од година во година ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по квалификациони периоди. ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. ✓ Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба. ✓ Подобрување на постигањатана учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се користи мерен инструмент или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците. ✓ Не се анализира успехот по сите наставни предмети по одделни наставни теми ✓ Несогледување на причините кај поедини ученици кои во даден момент имаат голема отстапка во постигнатиот успех (кога ученик со континуирано добар успех повремено постигнува видливи послаби резултати)



Индикатор 2.2. Задржување / осипување на учениците

Теми

- ✓ Редовност во наставата
- ✓ Осипување на ученици
- ✓ Премин на ученици од едно во друго училиште

Извори на податоци

- Податоци и извештаи од психолошката служба
- Записници од Наставнички совет и совети на паралелките
- Извештаи од раководителите на паралелките
- Програма за работа и Извештај за работа на училиштето
- Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга
- Закон за основно образование,
- Правилник за видот на пофалби, признанија и педагошки мерки

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето и одделенските раководители соработуваат со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците во наставата.

Просечниот број на неоправдани часови во 2020/2021 изнесува 0,12, а во 2021/2022 е 0,13 по ученик. Тука треба да се забележи дека бројот на неоправдани часови е главно од учениците кои редовно отсуствуваат од настава неоправдано и за кои се превземаат сите потребни мерки во надлежност на училиштето. За оваа проблематика, училиштето соработува со надлежните локални структури.

Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив за причините за отсуство од настава.

За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Училиштето го следи осипувањето и има податоци за опфатот на учениците од реонот. Во последните години причина за опсипување на учениците е промена на местото на живеење, промена на работата на родителите со одење во странство.

За учениците кои поради оправдани причини преминуваат во друго училиште, училиштето води евиденција и за нив се издаваат преведници.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. ✓ Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Назадоволителна соработка со родителите на учениците кои се нередовни во наставата



Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми

✓ Ученици што не ја завршуваат годината

Извори на податоци

- Годишен извештај за успехот на училиштето во учебните 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017
- Увид во педагошка евиденција и документација
- Записник од Наставнички совет
- Закон за основно образование

Во нашето училиште последните три години нема ученици кои ја повторувале годината. Станува збор за ученици кои во текот на учебната година биле нередовни и неоценети, дадена им е можност за полагање одделенски испит, на кој не се јавиле.

Доколку некој ученик не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети родителот има право да поднесе приговор, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците . ✓ Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците . ✓ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО. ✓ Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се забележани слаби страни



ПОДРАЧЈЕ 3. Учење и настава

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
3.1	Планирање на наставниците	❖ Индивидуални планирања на наставниците ❖ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ❖ Размена на искуства и информации при планирањето ❖ Распоред на часови
3.2	Наставен процес	❖ Наставни форми и методи ❖ Избор на задачи, активности и ресурси ❖ Интеракција меѓу наставниците и учениците ❖ Приод на наставникот кон учениците ❖ Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	❖ Средина за учење ❖ Атмосфера за учење ❖ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ❖ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	❖ Идентификување на образовните потреби на учениците ❖ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	❖ Училишна политика за оценување ❖ Методи и форми за оценување ❖ Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	❖ Известување на родителите за напредокот на учениците



Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми

- ✓ Индивидуални планирања на наставниците
- ✓ Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- ✓ Размена на искуства и информации при планирањето
- ✓ Распоред на часови

Извори на податоци

- Годишни глобални планови;
- Тематски процесни планирања;
- Дневни подготовки;
- Разговор со психолог;
- Записници од состаноците на стручните активи;
- Акциони планови на стручни активи;
- Покани за обуки и семинари;
- Извештаи за реализирани обуки;
- Анкетен прашалник за наставници

За реализација на наставните планови и програми, наставниците ги прават следните планирања: годишен глобален план, тематски процесни планирања и дневни подготовки и индивидуализирани образовни планови за децата со ПОП. Во училиштето, сите наставници имаат изготвени годишни планирања според работниот календар, кои на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба и тематски процесни планирања кои ги доставуваат една до две седмици пред започнување на секоја нова тема.

Дневните подготовки се изготвуваат секојдневно, се разработуваат наставните содржини, се поставуваат цели што треба да се постигнат, групирани според Блумовата таксономија, очекуваните исходи, како и методите и формите и техниките на наставна работа, како и примена на апликација, е-содржина и зададена домашна работа и начин на нејзино проверување. Сите наставници редовно пишуваат дневни подготовки за час. Сите планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата и часот.

Сите наставници изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.

Наставниците се следени и имаат поддршка во изготвување на планирањата. Следењето на планирањата на наставниците го врши училишниот психолог, а индивидуалните образовни планови се изработуваат во соработка со училишниот дефектолог. Континуирано се врши проверка на планирањата на наставниците. Притоа се вреднува планирањата и доколку има одредени забелешки, се врши корекција од страна на наставниците. Стручната служба и директорот даваат



поддршка на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Поддршката се гледа и во организирање обуки во училиштето, во други градови и преку семинари. Темите се во врска со планирањата и оценувањето, менаџментот во училница, примена на ИКТ во наставата, реализација на воспитно-образовниот процес во услови на пандемија, асинхронно и синхронно учење од далечина и други. Наставниците учествуваа на бројни обуки: Критичко размислување и решавање проблеми, Кодирање со уредот micro:bit, Сајбер безбедност и заштита на тинејџери, Безбеден Интернет ден, Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина, Подготовка на училиштата за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на наставата, Формативно и сумативно оценување, практични совети и добри практики со Microsoft Teams, Добри практики за одржување онлајн час, Инклузивно образование, Добри СТЕМ практики, Настава за време на пандемијата COVID-19, Реализирање на наставата со користење различни ИКТ средства за учење, Превртена училница, Квалитетна инлајн настава базирана на интерактивни едукативни ресурси во информатиката, Обука за Microsoft онлајн учење (Национална платформа за учење од далечина), Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени, Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование, Превенција на осипување на учениците од образовниот процес, Училишна клима и курикулум-Градење на училишна клима и култура, сесии за Развој и воведување на слободни изборни предмети и воннаставни активности, обуки за новите наставни планови и програми во I и IV одделение.

Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта. Се применуваат и укажувањата и насоките на советниците при инспекцискиот надзор. За тоа дека наставниците разменуваат меѓусебни искуства укажува и позитивното мислење на 95,4% од анкетираните наставници, стручни соработници и директорот.

Распоредот на часови го изготвуваат двајца наставници од училиштето. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките. Распоредот на часови е направен во соработка со наставниците, почитувајќи го најдобриот интерес на детето, притоа од наставниците 74% целосно или многу се согласуваат, но останатите со забелешка сметаат дека поедини предмети не се добро распоредени во однос на застапеноста во текот на неделата (нема доволен размак во денови во однос на еден ист предмет). Слично мислење во проценти делат и родителите.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематски процесни планирања кои ги доставува една до две седмици пред почетокот на секоја нова тема. ✓ Планирањата на наставниците ги содржат сите потребни елементи. ✓ Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. ✓ Стручната служба континуирано ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата. ✓ Наставниците добиваат поддршка од стручната служба во изготвувањето на планирањата ✓ Според стручната служба, планирањата се со добар квалитет. ✓ Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Недоволен простор во денови при застапеноста на часови во распоред кај поедини предмети кои се реализираат со 2 или три часа неделно



Индикатор 3.2. Наставен процес

Теми

- ✓ Наставни форми и методи
- ✓ Избор на задачи, активности и ресурси
- ✓ Интеракција помеѓу наставниците и учениците
- ✓ Приодот на наставникот кон учениците
- ✓ Следење на наставниот процес

Извори на податоци

- Инструменти за следење на планирањата на наставниците;
- Инструменти за следење на реализацијата на наставниот час;
- Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час;
- Забелешки на стручната служба од увид на час;
- Годишни, тематски и дневни планирања;
- Годишна програма за работа на директор и психолог;
- Анкетен прашалник за наставници;
- Анкетен прашалник за ученици
- Сертификати на наставници;
- Интерни

За реализирање на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето. Методите кои ги користат се добро испланирани за да работат со учениците индивидуално, во парови, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Најчести форми и методи кои се користат се: заедничка работа, индивидуална, групна, во парови, метод на усно излагање, интерпретативно-аналитички метод, метод на истражување, дебата и дискусија, ученички прашања за целисходно учење (УПЦУ), метод на играње улоги, текст-метод, знам, сакам да знам, научив и уште сакам да знам (ЗСНУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), изготвување листа за аналитичко оценување во училница, метод на цртање, метод на решавање, метод на експеримент и изведбени активности. Наставници применуваат ИКТ во наставата и нови образовни технологии за реализирање на наставните содржини за што во Годишната програма на училиштето постајат податоци со број на часови по предмети со примена на ИКТ, на месечно и годишно ниво.

Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите и способностите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата а тоа се должи на добро познавање на сопствените ученици и професионалноста во работењето. При реализирање на овие наставни форми и методи како ресурси се користат: компјутер, печатач, НПДУ, различни компјутерски апликации според потребите на предметот, училишна табла, текстови, стручна литература, весници и списанија, документи и обрасци, ЛЦД телевизори, касетофон, проектор, клавира, географски и



белешки на наставниците;

- Е-дневник;
- Проекти на ученици.
- Национална платформа за далечинско учење

историски карти, глобус, смарт табли и др.

За тоа дека учениците се запознаени со целите на наставата и учењето на почетокот на учебната година, наставниците позитивно се изјасниле со 98%, а родителите со 76,5%, но сепак не е занемарувачки процентот од останатите родители кои се изјасниле дека “малку се согласуваат” со фактот дека нивното дете е запознаено на почетокот од учебната година, темата или часот што ќе се очекува од него да научи. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Најчесто применувани методи на интеракција се: поставување прашања, практична активност, самостојна изработка на проекти, оценување и поттикнување на самооценување од страна на учениците, поттикнување на бора идеи и други. Со цел да поттикнат пријатна и стимулативна работна клима во училницата, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред целата паралелка, а исто така позитивно се произнесуваат за активните и дисциплинираните ученици на Наставнички совет итн.

За тоа дека интеракцијата наставник-ученик е добра и дека приодот на наставниците кон учениците, учениците го доживуваат позитивно, говори и фактот дека 93,4% од учениците се изјасниле дека го разбираат јасно наставникот во неговите предавања како и во задавање на неговите барања и цели. Исто така околу 92% од анкетираниите ученици позитивно заземаат став за тоа дека слободно креваат рака и одговараат на поставени прашања.

Наставниците добро ги познаваат своите ученици, им задаваат активности и задачи според нивните способности. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење со цел поттикнување на развојот на вештините за учење и самостојност во учењето. Често се користат и информации од Интернет, до кои учениците доаѓаат преку истражување и истите ги средуваат во финален производ — проект, кој потоа го презентираат пред соучениците. Користењето на разновидни форми на пристап во наставата и нејзината реализација ја прави наставата интересна за учениците, за што позитивно се изјасниле 88,5% од учениците. На ставот дека наставниците добиваат позитивна повратна информација од учениците дека начинот на кој се учи е интересен, позитивно се изјасниле 95% од наставниците.

Учениците сметаат дека имаат премногу наставни часови, за што има и сугестии од родителите.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од директорот и психологот. Добиените резултати од направениот увид на час се соопштуваат индивидуално или на Наставнички совет и потоа се разменуваат на ниво на стручен актив, со цел



подобрување на наставниот процес.

Наставниците користеа единствена платформа за учење од далечина НПДУ. Учебната 2020/21, наставата се одвиваше од далечина (он-лајн). Наставниците влегоа подготвени во реализација на наставата преку комплетно користење на Националната платформа за далечинско учење и во тој поглед нашето училиште се вброи во неколку на број училишта во републикава кои ги користеа алатките од платформата. Наставниците ги користеа сите можности и аспекти кои ги нудеше платформата и во поглед на синхронно и асинхронно учење од далечина: закажување на распоред на часови и нивна синхрона реализација, поставување материјали за учење, задавање задачи и нивно прегледување со оценување и повратна информација, оценување преку тестови, квизови. Асинхрониот начин на користење на платформата се користеше и во учебната 2021/22 по поедини предмети, а синхрониот се користеше во моментите на изолација на поедини паралелки или наставници.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето. ✓ Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. ✓ Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот. ✓ Наставниците ги почитуваат учениците, имаат еднаков приод кон сите ученици, им помагаат и ги упатуваат во задачите. ✓ Интеракцијата наставник-ученик е добра ✓ Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од директорот и психологот.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Потреба од подетално запознавање на учениците за тоа што ќе се очекува од нив на почетокот од учебната година, на почетокот од темата или часот



Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Теми

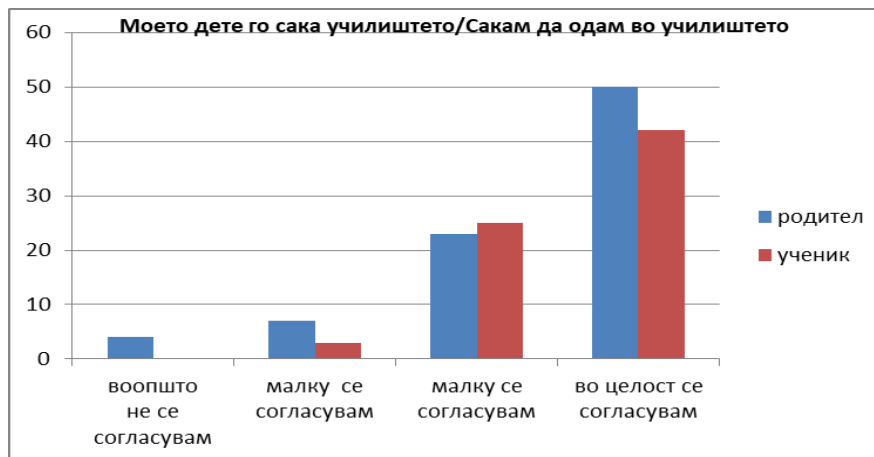
- ✓ Средина за учење
- ✓ Атмосфера за учење
- ✓ Поттикнување на учениците за преземање одговорност
- ✓ Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето

Извори на податоци

- Анкетен прашалник за ученици;
- Анкетен прашалник за родители.
- Анкетен прашалник за наставници;
- Годишна програма на училиштето;
- Програма за работа на Еко-одборот;
- Трудови на учениците
- Учество во организација на активности во ученичка заедница, приредби, натпревари
- Е-дневник
- Оперативен план за час, за реализација на проектите
- Извештаи од реализирани проекти

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Наставниците ги поттикнуваат развојот на вештини на учење и самостојност во учењето. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот од училиштето.

Голем дел, 95,7% од учениците се изјасниле дека сакаат на училиште, 87% дека се задоволни од училиштето, дека наставниците ги прифаќаат нивните идеи и го почитуваат нивното мислење. И анкетата од родителите ги дава истите показатели.



Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти и истражување. Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми, учениците се пофалуваат, се истакнуваат нивните успеси и позитивно се вреднуваат со цел за нивна мотивација. Мотивацијата на учениците произлегува и од фактот дека 94%

од учениците не се согласуваат со изјавата дека “За време на наставата не го работам тоа што наставниците го бараат од мене, туку нешто друго (си цртам, си гледам низ прозор, го одвлекувам вниманието на другарчињата)”.

Наставниците добиваат позитивна повратна информација од учениците дека начинот на кој се учи е интересен и дека постои стимулирачка атмосфера. Овој факт го поткрепува 88,5% од учениците кои го побиваат фактот дека “Досаден ми е начинот на кој повеќето наставници предаваат.”



Темпото на обработка на наставниот материјал им овозможува на учениците системско напредување. Според учениците, наставниците ги повторуваат своите објаснувања доколку материјалот не е разбран доволно.

Училиштето и наставниците ги поттикнуваат учениците на преземање одговорност. Поттикнувањето на преземање одговорност е поткрепено со вклучување на учениците во различни наставни и вонанаставни активности, приредби, натпревари, проекти како и активности поттикнати од Ученичка заедница и слично. Во училиштето учениците добро ги развиваат своите вештини за снаоѓање во различни животни ситуации, учат како квалитетно и културно да комуницираат како и добро да соработуваат со други луѓе, ова мислење го поткрепуваат околу 81,8% од наставниците и 84% од учениците, но иако повеќето родители се приклонуваат кон позитивен одговор на ова прашање, сепак 31% од родителите мислат дека “малку е така”.

Наставниците им пружат можност на учениците да работат во групи и да остваруваат соработка. Поголем дел од учениците сметаат дека соработката меѓу учениците во училиштето задоволува, што покажува и позитивниот одговор на тимска работа од страна на учениците во 84%, како и воопшто дека меѓу вработените и учениците владеат добри односи, говори и позитивниот став на 93,4% од анкетираниите родители и 94% од учениците.

Организираните форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка меѓу учениците и наставниците, како и преземање одговорност, училиштето успеа да оставри во изминатиот период иако во пандемиски услови и тоа за време на Денот на екологијата, Патрониот празник на училиштето, Детската недела, Новогодишен базар со децата со ПОП, Денот на лицата со попреченост, Денот на



шегата, хуманитарни акции за собирање парични средства, донирање училишен прибор, обувки, облека и играчки за децата од ранливи категории, одбележување на Неделата на борба против гладта, Интернационалниот ден на децата и жените во науката, Денот на македонската азбука, Денот на Европа.

Истото се согледува и од вклучувањето во реализација на различни проекти. Проектот “Училишта на 21 век во Западен Балкан”, подржан од Британски Совет, со вклучено Критичко размислување и кодирање на џебни компјутери-micro:bit. Осум наставници од училиштето беа вклучени во овој проект чија цел беше да им овозможи на учениците на возраст од 10-15 години да стекнат вештини за критичко размислување, решавање проблеми и практични вештини за програмирање – кодирање на џебните компјутери micro:bit и да ги користат-применат таквите вештини во различни предмети за решавање на секојдневни проблеми. Со учење на забавен, интерактивен и иновативен начин, учениците стекнуваат вештини за решавање проблеми, критичко размислување, дигитлна писменост и креативност. После завршената обука следеше десеминација на наставниците од училиштето со цел да се прошират активностите во сите предмети и области. Наставниците реализираа часови во кои вклучуваат критичко мислење и кодирање. Исто така, одговорните наставници реализираа и еден мал проект со група ученици под наслов “Вода или сок”, каде учениците се насочија кон критичко размислување и кодирање да решат едноставен проблем од секојдневниот живот, колку шеќери употребуваат преку консумирањето на популарните засладени сокови.

Во периодот од април до јуни 2021 година, во училиштето се имплементира проектот “Сајбер безбедност на стари лица и тинејџери”. Целта на проектот беше младите да ги осознаат ризиците и заканите кои претстојат при користењето на Интернет и да научат како правилно и безбедно да користат услуги на Интернет. Беа разгледани теми за безбеден интернет, заштита на приватноста, личните податоци и авторското право, создавање позитивни дигитални траги, препознавање на видови насилство преку Интернет и негова превенција, критичка проценка за веродостојноста на информациите, заштита од малвер, безбедни профили и безбедно користење на социјалните мрежи. Проектот доби и забавен и натпреварувачки карактер преку квизови со играта CyberLilo. Овој проект се користи за полесно и поинтересно совладувањена содржините токму од набројаните теми по предметот информатика.

Од учебната 2010/2011 година училиштето е вклучено во проектот „Еко училиште“, за која цел е формиран и Еко-одбор од ученици и наставници. Нивната активност во училиштето е дефинирана со План на активности за реализација на еколошката програма кој е дефиниран во Годишната програма. Активностите се реализираат според Еко-календарот и се состојат од организирање еко-трибини, советувања, разделување флаери со еколошки пораки, собирање пластичен и хартиен отпад,



изработки од пластика и хартија, истакнување на ЕКО-ТАБЛА на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви итн. На овој начин се врши подигнување на свеста за рециклиран отпад, чиста училишна зграда и училишен двор и создавање позитивни навики за заштеда на енергија и вода, за конзумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее. Еколошката програма е поврзана со планирање и реализирање на редовната настава.

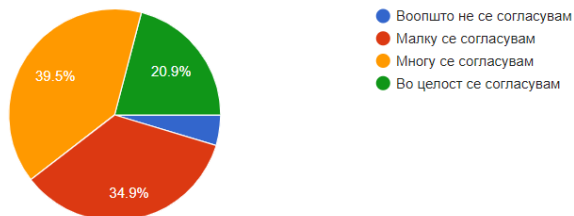
Училиштето е вклучено и во Проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. За таа цел наставниците во своите планирања вметнуваат часови со цел развивање и применување на соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето е вклучено во Програмата за антикорупциска едукација и преку реализацијата на часовите за Образование за животни вештини и Граѓанско образование наоѓа примена и имплементација на содржините од таа програма.

Наставниците се поделени во мислењето дека учениците успешно се прилагодија во спроведеното учење од далечина во учебната 2020/21 година. 75% од учениците не би го одбрале учењето од далечина.

Учениците успешно се прилагодија во спроведеното учење од далечина

43 responses





РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. ✓ Учениците се вклучени во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места. ✓ Темпото на обработка на наставниот материјал им овозможува на учениците системско напредување ✓ Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност. ✓ Учениците уживаат чувство на праведност и еднаквост ✓ Учениците соработуваат меѓусебе и помеѓу учениците и меѓу вработените владеат добри односи ✓ Учениците учат како културно да соработуваат и комуницираат со други луѓе
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Според родителите, учениците недоволно ги развиваат своите вештини во различни животни ситуации ✓ Несериозен пристап на одредени ученици кон учењето од далечина



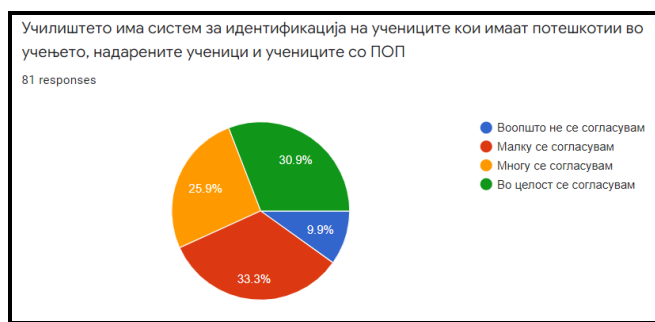
Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми

- ✓ Идентификување на образовните потреби на учениците
- ✓ Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Извори на податоци	
• Анкета за ученици; • Анкета за наставници; • Анкета за родители • Записници на ученичката заедница; • Евиденција на стручната служба; • Записници од Одделенски и Наставнички совет; • Записници од Совет на родители; • Наставни планови и програми; • ИОП • Разговор со ученици • Евиденција за дополнителна и додатна настава	Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик и притоа наставниците имаат поддршка од стручната служба. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. За своите образовни потреби, учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови, а наставниците разговараат на Одделенски совет, на Наставничките совети и на Совет на родители. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности. Наставата е индивидуализирана според различните потреби на учениците. Наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови кои се реализираат во соработка со стручната служба во училиштето. Наставата беше добро прилагодена за време на учењето од далечина и ги задоволуваше потребите на учениците. За образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на часовите по ОЖВ. За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до психолошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање. Учениците кои имаат лични проблеми или се загрижени за нешто, слободни се да разговараат со наставникот или стручната служба кои пак сеогаш се спремни да им одговорат. Децата се слободни да разговараат со наставниците за теми кои ги интересираат, позитивно се изјасниле 89,5% од учениците. 90% од учениците го уважуваат фактот дека наставниците се секогш спремни да помогнат во даден проблем. Наставниците разговараат и им помагаат на учениците кои пројавиле интерес за некое прашање или идентификувале проблем. Според наставниците, на проблемите и потребите на учениците навремено се реагира,

одговараат, притоа соработуваат со стручната служба и други надворешни служби, а се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот. Дека на проблемите на учениците се реагира правовремено и дека учениците добиваат поддршка во проблематични ситуации од стручната служба на училиштето, позитивно се изјасниле и 65% од родителите. Дека училиштето има пропишани процедури за грижа за ученици со ПОП се изјаснил 64% од родителите. А исто така поделено и мислењето дека училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со ПОП.



Во училиштето се преземаат многубројни активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките. Наставниците посетуваат обуки за примена на асистивни средства за работа со ученици, деца со ПОП, за унапредување на меѓуетничката интеграција и унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на поучување и оценување.

Наставата е индивидуализирана, задачите и активностите се прилагодени на потребите на секој ученик, 68% од наставниците се согласуваат, но останатите не го делат ова мислење. Наставниците ги познаваат своите ученици и од нив очекуваат вредно да работи и да постигне индивидуален максимален успех. Според родителите, дека наставните содржини се добро прилагодени на возраста, индивидуалните потреби на учениците и нивното искуство, ситуацијата е малку поинаква. Од анкетираниите, само 45% се согласуваат со овој став.

Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа. Според поголем дел од родителите и учениците, наставниците повторно обработуваат делови од наставниот материјал кои учениците не го совладале успешно. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите.



	Дека наставата беше добро организирана и прилагодена на потребите на учениците и за време на учење од далечина, позитивно се изјасниле околу 75% од наставниците.
--	---



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. ✓ Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. ✓ За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до психолошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање исто и кај дефектолог, за помош и работа со ученици со ПОП. ✓ Поголем број наставници имаат индивидуален пристап кон секој од учениците. ✓ Учениците кои имаат лични проблеми добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот. ✓ Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа. ✓ За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Според родителите, одредени наставни содржини не се добро прилагодени на возраста, индивидуалните потреби на учениците и нивното искуство

**Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата**

Теми

- ✓ Училишна политика за оценување
- ✓ Методи и форми на оценување
- ✓ Користење на информациите од оценувањето во наставата

Извори на податоци	
- Годишна програма за работа на училиштето; - Стандарди за оценување; - Критериуми за оценување; - Педагошка евиденција и документација; - Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); - Примери на оценети ученички трудови; - Анкетен прашалник за ученици; - Анкетен прашалник за наставници и родители; - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; - Инструмент за следење и вреднување на работата на	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и со нумерички оценки од недоволен (1) до одличен (5). Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите. Наставниците користат различни инструменти за оценување на постигањата на учениците и ги применуваат критериумите за оценување на учениците. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: устни проверки, писмени работи, тестови на знаење, квизови, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн. Оттука, добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставниците редовно и континуирано го бележат напредокот на учениците и водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Исто така редовно ги информираат учениците за напредувањето и постигањата. При оценувањето се води сметка за индивидуалниот напредок на ученикот, говорат 90% од наставниците, стручните соработници и директорот, и го користат оценувањето за процена на постигањата од учењето, па ги поставуваат идни насоки, цели. Оценувањето е транспарентно и праведно, фактот го потврдуваат 94% од анкетираниите ученици. Наставниците подготвуваат извештаи и анализи за својата паралелка врз основа на



наставникот за оценувањето на постигањата на учениците. • Портфолија на наставници • Ученички портфолија • Електронски дневник; • Евидентни листови. • Свидетелства; • Дипломи • Полугодишни и годишни извештаи	индивидуалните евиденции за учениците на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. На тој начин се почитува и мислењето на учениците за сопствените постигања за што позитивно се изјасниле 93% од учениците и 64% родителите. Оценувањето е праведно, транспарентно и добро организирано и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања, за што потврдуваат и резултатите од спроведените анкети. Всушност, 94% од учениците целосно се согласуваат. Само 10% од учениците сметаат дека наставниците оценуваат премногу строго. Половина од родителите и учениците сметаат дека <i>Наставниците применуваат премногу писмено проверување</i> на знаењето. Училиштето ги следи постигањата од еден во друг циклус, ги согледува и анализира причините за разликите и превзема активности за нивно надминување. Наставниците, за време на учењето од далечина се соочија со проблеми во начинот на оценувањето.
--	--



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. ✓ Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите. ✓ Оценувањето е редовно, праведно и добро организирано, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. ✓ Се почитува мислењето на учениците за сопствените постигања при оценувањето ✓ Наставниците применуваат оценување во однос на индивидуален напредок на учениците и оценувањето се користат за процена на постигањата од учењето, па ги поставуваат идни насоки, цели. ✓ Оценувањето се користи за процена на постигањата од учењето, и за поставување идни насоки, цели во наставата.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење. ✓ Често користење на писменото проверување на знаењето од страна на наставниците ✓ Проблем со оценувањето за време на учењето од далечина

**Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците**

Теми

✓ Известување на родителите за напредокот на учениците

Извори на податоци

- Електронски дневник;
- Педагошка евиденција и документација;
- Анкетен прашалник за наставници и родители;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Евидентни листови.
- Свидетелства;

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку петпати годишно, индивидуални средби со родителите. На почетокот од учебната година секој ученик добива „Информатор“ за сите предвидени активности во училиштето. Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат: евидентни листови во електронска и печатена форма, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Во текот на целата година, родителите имаат увид во постигањето на учениците преку електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно, редовно и навремено можат да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн.

Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.

Родителите доаѓаат во училиштето кога се повикани, од испитаните родители позитивно одговориле 100%, за редовното присуство на родителските средби и отворените родителски средби позитивно се изјасниле 86%, а 99% од анкетираниите родители одговориле дека редовно го следат напредокот на своето дете. Според наставниците, родителите на учениците од VI-IX одделение, поретко доаѓаат на



	закажаните родителски средби или доаѓаат родителите на децата кои континуирано покажуваат подобар успех, што може да се забележи од евиденцијата за присуство на родителите во дневниците.
--	--



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. ✓ Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. ✓ Родителите добиваат и документи: евидентни листови во печатена и електронска форма, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес. ✓ Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете. ✓ Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Одзивот на родителите на родителски средби во погорните одделенија е послаб или се повторува присуството на истите родители. ✓ На родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања.



ПОДРАЧЈЕ 4. Поддршка на учениците

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Севкупна грижа	❖ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ❖ Превенција од насилство ❖ Заштита од пушење, алкохол и дрога ❖ Квалитет на достапна храна ❖ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ❖ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	❖ Хигиена и заштита од болести ❖ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	❖ Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ❖ Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредноста	❖ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ❖ Анализа на напредокот на учениците по паралелки



Индикатор 4.1. Севкупна грижа за учениците

Теми

- ✓ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- ✓ Превенција од насилство
- ✓ Заштита од пушење, алкохол и дрога
- ✓ Квалитет на достапна храна
- ✓ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- ✓ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства

Извори на податоци

- Годишна програма на училиштето
- Кодекс на однесување во училиштето
- Правилник за заштита и спасување од елементарни и други несреќи
- Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материји.
- Закон за основно образование
- Статут на училиштето
- Увид во просториите на училиштето и училишниот двор
- Програма за работа на психолог

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозорци, струјни места, двор) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Ова мислење го делат и наставниците и родителите според добиените резултати од анкетите. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор. Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шахти, штекери и сл.) се заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Училиштето има влезен пристап за лица со инвалидитет.

Училиштето има Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материји и План за евакуација и спасување од елементарни непогоди и други несреќи и истите се ревидирани од лиценцирана компанија. Државниот завод за спасување го одобри барањето за обука на вработените и извршена е показна вежба на тема Постапка на вработените во услови на природни непогоди, пожари и заштита од истите.

По одредени предмети од природните науки: физика, хемија и биологија се вршат опити и експерименти, секогаш во присуство на предметниот наставник. Групата која го изведува експериментот, ги презема сите мерки за претпазливост пред неговото изведување, т.е. наставникот ги едуцира како како треба да се заштитат или како да реагираат во случај на ненамерна грешка.

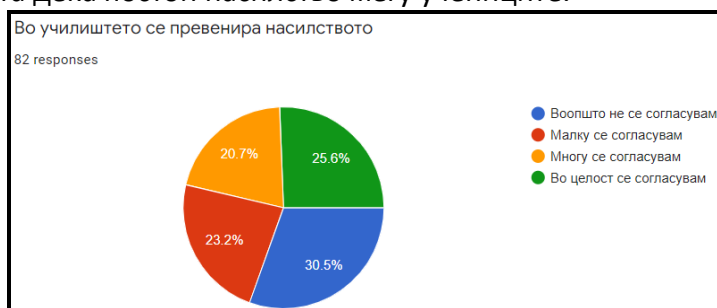
Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош.

За обезбедување на благосостојба на учениците, за време на наставата која се



- Евиденција од предметни наставници
- Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки
- Записници од родителски средби
- Записници од Совет на родители
- Извештај од стружната служба за работилници, трибини
- Извештај од психолог
- Белешки од одделенски раководител
- Флаери и плакат за здрава храна
- Извештај од работењето на ЕКО одборот
- Програма за работа на директор
- Разговор со ученици и наставници кои присуствувале на трибини
- Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи бр. 1-193/1 од 29.4.2013
- План за евакуација и спасување од елементарни и други несреќи од 1-194/1 од 29.4.2013

изведува во две смени има дежурни наставници кои водат грижа за да не настанат проблеми за време на одморите во училиштето и училиштниот двор. За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање на одредени ситуации, училиштето е под видео надзор (влезови, холот, ходниците). Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. Според Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Правилникот за видовите пофалби, награди и педагошки мерки, во училиштето се забранети сите видови на психичко, вербално и физичко насилство. Според наставниците се превенира насилството во училиштето, но ваквото мислење не го делат и родителите кои само со 46.3% се изјасниле позитивно дека училиштето ги штити учениците од секаков вид насилство, додека останатите 53.7% сметаат дека насилство во училиштето постои. Кај учениците, процентот на позитивен одговор е повисок – 71.5% одговориле дека нема насилство во училиштето, но сепак останува мал дел кој смета дека постои насилство меѓу учениците.



За Учениците за кои постои сомневање дека се физички или ментално злоупотребени, известувањето се врши преку предметниот наставник кој го забележал тоа или има сознанија од други ученици до одделенскиот раководител. Тој пак се обидува на дискретен начин и со благ приод ученикот да го упати до училишниот психолог, кој може да му ја пружи најсоодветната стручна помош или, пак, да го упати во соодветна институција на локалната заедница, а воедно се контактира и разговара и со родителот на ученикот. Ваквиот пристап ќе му помогне на ученикот полесно да ги надмине последиците од сето тоа.

Кога постои загриженост од страна на учениците и кога сакаат да разговарат на теми што ги интересира, тие се обраќаат до наставниците и стружната служба кои се секогаш спремни да им помогнат. Ваквото мислење го делат најголем број од учениците. Дека учениците добиваат поддршка во проблематична ситуација од страна на наставниците и стружната служба сметаат и голем дел од анкетираниите родители.



Во Кодексот на однесување за учениците е наведено дека, доколку кај учениците се јават проблеми од било каков карактер (лични, во врска со училиштето, социјалниот живот) можат да се обратат за помош кај наставниците. Самите ученици се информирани за помошта која можат да ја побараат од наставниците и имаат доста позитивен став кон истата. Советодавна работа со учениците кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, организира и реализира психологот според својата годишна програма. За постоењето и помошта од психолошка служба учениците се информираат уште во почетокот на учебната година од одделенскиот раководител на одделенскиот час, родителите на родителска средба и Советот на родители, како орган од претставници на родители на деца кои посетуваат настава во нашето училиште на нивниот состанок. За решавање на различни проблеми кај децата, психологот разговара и со родителите на децата кои покажуваат облици на неприлагодено однесување. Родителите и наставниците сметаат дека голем дел од децата го почитуваат Кодексот на однесување.

Во училиштето има ангажирано лице од Агенција за обезбедување, кое треба да го следи однесувањето на децата.

Училиштето се грижи за безбедноста и здравјето на учениците. Училиштето е обезбедено со видео надзор во сите делови од ходниците и просториите каде најчесто се движат децата, како и надворешниот дел од училишниот објект. За време на малите и големите одмори има по четири дежурни наставници, два на приземје и два на првиот кат, а има и ангажирано лице за обезбедување. Исто така за оваа цел училиштето е во постојана соработка со надлежните служби и постојано се организираат предавања од полициски службеници на теми од безбедноста во сообраќајот.

Според прашањата со кои учениците и родителите ја рангираат безбедноста во училиштето, т.е. дека училиштето се грижи за безбедноста на учениците, најголем процент ја даде највисоката оценка што покажува дека учениците навистина се чувствуваат безбедни во училиштето додека се на настава, а истото мислење го делат и родителите за нивните деца.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето има договор за соработка со МВР, Подрачно одделение Гевгелија и Центарот за социјални грижи Гевгелија и во училиштето за учениците и родителите се организираат предавања од стручни лица за превенција од пушење, алкохол и дрога и пиротехнички средства и трговија со деца. Ваквите предавања се од голема корист за учениците и родителите



за да ги согледаат последиците од пушењето, алкохолот и дрогата и да го насочат своето однесување кон негирање на ваквите пороци со цел избегнување на ризиците, и истите се доста посетени од страна на родителите. Дополнителна едукација, за превенција од дрога и превенција на насилство, учениците добиваат по одделни предмети како и на трибини организирани од невладини организации, преку ученичката заедница, но и преку реализирање предавања преку активноста Родителот е наставник.

Училиштето промовира здрава храна. Преку зацртаните планови и програми на ЕКО одборот на училиштето (кое е вклучено во ЕКО програмата) е опфатена активноста за здрава исхрана, т.е. користење здрава и свежа храна. Од страна на ЕКО одборот беа изготвени флаери и плакат „Да се храниме здраво“, со цел подигање на свеста на учениците да посветат поголема грижа во делот на сопствената исхрана и своето здравје. Промовирањето на здрава храна и здрав животен стил се применува и преку поврзување на еколошката програма со редовната настава како и преку часовите на одделенската заедница.

Училиштето води кампања за здрава исхрана меѓу учениците. Со ова позитивно се согласуваат најголем дел од наставниците и родителите. Сепак, и покрај напорите на Училиштето да обезбеди квалитетна храна на учениците во училиштето, 65% од анкетираниите родители не се задоволни со квалитетот на понудената храна.

Училиштето се грижи за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и други релевантни институции во обезбедување грижа за оваа категорија на ученици и настојува во поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца.

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Ова категорија на ученици непречено можат да се движат во дворот и на првиот кат на училиштето и пристап до целосно прилагоден тоалет. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици, па затоа наставата се изведува само на првиот кат. Од страна на учениците и наставниците, безрезервно им се дава помош на учениците со пречки во развојот во сите моменти кога е потребно.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. За оценување на социјалните потреби училиштето користи непосредни разговори со учениците, родителите и службите за социјална грижа и тоа со помош на психолошката служба на училиштето. На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува внимателно, да не се повреди нивната личност, најголема поддршка добиваат од разговорите со одделенскиот раководител и психологот на училиштето, кои им влеваат самодоверба и им даваат морална поддршка. Училиштето за целосна интеграција на учениците од социјално загрозени семејства во наставните и



воннаставните активности (екскурзии, натпревари, театарски претстави, облека, храна), самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, најчесто преку донатори од локалната заедница и преку хумани акции организирани од учениците за помош и поддршка на соученици од социјално загрозени семејства. Училиштето преку ученичката заедница, организира хуманитарни акции за собирање средства и помагање на социјално загрозените семејства како и во случај на елементарни непогоди.



РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата.
- ✓ Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозорци, струјни места, двор) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- ✓ Училиштето има изработен Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи и План за евакуација и спасување од елементарни и други несреќи и истите се ревидирани од лиценцирана компанија.
- ✓ Одобрено е Барањето од Државен завод за спасување за Обука на вработените и извршена е показна вежба на тема Постапка на вработените и учениците во услови на природни непогоди, пожари и заштита од истите.
- ✓ Училиштето има обележани патокази кон излезите на училиштето во случај на елементарни непогоди, при што за излез главната врата не е прилагодена со отварање кон надвор
- ✓ Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош.
- ✓ Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрастно и според пишан документ, во училиштето се забранети сите видови на психичко и физичко насилство.
- ✓ Училиштето има ангажирано лице за обезбедување.
- ✓ Училиштето има донесено Кодекс на однесување на



	учениците. ✓ Советодавна работа со учениците кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, организира и реализира психологот. ✓ Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават. ✓ Учениците се огледуваат на своите наставници и знаат дека можат да побараат и добијат помош од нив за проблеми од лична природа, како и за проблеми при учењето. ✓ Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот. ✓ Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства. ✓ На организираниите предавања на тема алкохол, дрога од страна на локалните субјекти, присуството на родителите е на задоволително ниво. ✓ Училиштето организира хумани акции спроведени од ученици и самоиницијативно пронаоѓа спонзори за да им помогне на децата од загрозени социјални семејства и при елементарни непогоди.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Во училиштето не постои обучен кадар (наставници) за давање прва медицинска помош и помош и заштита при несреќен случај во училиштето. ✓ 53.7% од анкетираниите родители се изјасниле дека меѓу учениците постои насилство и во однос на претходно самостојно евалуираниот период, процентот е зголемен



Индикатор 4.2. Здравје

Теми

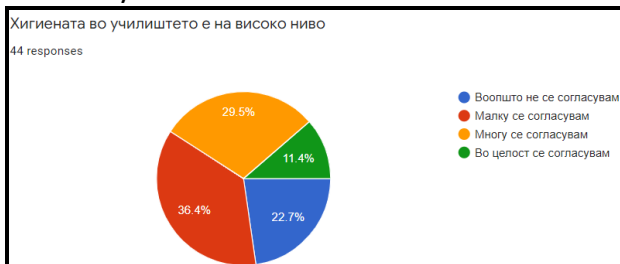
- ✓ Хигиена и заштита од болести
- ✓ Грижа за учениците со здравствени проблеми

Извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
- Закон за основно образование
- Потврда од ХЕСО за извршена ДДД
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената
- Правилник за работа на помошниот персонал
- Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција
- Увид во училишниот простор
- Статут на училиштето
- Извештај од систематски преглед
- Извештаи од стоматолошки преглед
- Евиденција од психолошката служба
- Евиденција од наставниците

Училиштето промовира здрав животен стил и води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Хигиената во училиштето не е на задоволително ниво. 59,1% од наставниците не се задоволни од хигиената на училиштето воопшто.



Училиштето располага со правилник за работа на помошниот персонал, по кој се постапува и дејствува во сферата на нивните задолженија и активности. Според Правилникот е предвидено: метење на ходници и скали три пати во денот, рибање - еднаш дневно. Училишници - метење и рибање по еднаш во текот на денот. Другите простории (наставничка канцеларија, канцеларија на директор, педагог, психолог и сите останати простории) - метење и рибање еднаш во текот на денот. Комплетно чистење на просториите, прозорците, завеси, мебел се прави два пати во годината, по еднаш во полугодие. Дезинфекција на тоалетите, ученички и наставнички да се прави по еднаш во денот и тоа навечер. Отстранување на отпад да се прави два пати во денот и тоа на меѓусмена и навечер. Дворот во училиштето да се одржува чист од секакви отпадоци, тревните површини редовно се оддржуваат од страна на лице задолжено за оддржување на училишниот двор. Во дворот на училиштето, во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, а наставниот кадар и учениците од ЕКО одборот се грижат учениците отпадот да го фрлаат во нив и за таа цел секој ден има дежурни ученици, членови на ЕКО Патрола. Училиштето во почетокот на учебната година реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите простории во училиштето. Во двегодишниот период на



предметот
физичко и
здравствено
образование

- Белешки од
одделенски
раководители

пандемијата, наставата се одвиваше по План и протокол за одвивање на наставата, кој вклучуваше пречек на учениците на влезот, мерење температура и дезинфекција. Во секоја училница, во ходниците и тоалетите имаше обезбедено средство за дезинфекција. Стручната служба секој ден ја проверува состојбата на отсуства во училиштето, на ученици кои поради болест беа отсутни и се пријавуваше во Центарот за јавно здравје. При појава на позитивен случај на COVID-19, училиштето постапуваше согласно протоколите и Решенијата за изолација.

Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Од страна на надлежните органи за контрола на хигиена, училиштето добива записник со донесени решенија. Санитарните јазли се реновирали и во одлична состојба. Учениците од секоја втора учебна година одат на систематски и стоматолошки преглед, со кои се идентификуваат здравствените проблеми на учениците. Ако се забележат посериозни здравствени проблеми, учениците заедно со родителите се повикуваат во диспанзерот или им се советува да го посетат матичниот лекар. Во прилог за правилно задоволување на потребите на овие ученици се и разговорите со психолошката служба, наставниците и директорот на училиштето. На учениците, кои во одреден период се спречени да ја следат редовната настава од здравствени проблеми, училиштето им овозможува полагање на одделенски испит на крајот на учебната година. Училиштето за учениците кај кои се идентификувани здравствени проблеми, добива сознанија од родителите на учениците, кои разговараат со одделенскиот раководител. Одделенскиот раководител за тоа ги информира предметните наставници, а посебно наставниците кои предаваат физичко и здравствено образование. За тие ученици се води посебна евиденција и се прават вежби соодветни за нивната здравствена состојба. Наставниците по физичко и здравствено образование во согласност со програмата и планот за работа вршат мерења на тежина, висина и држење на телото кај учениците. Тие резултати можат да бидат показател за одредени физички аномалии кај учениците. Со учениците кај кои се забележани физички проблеми се изведуваат специјални вежби или се праќаат за помош кај стручни лица. За учениците со посебни образовни потреби и пост – конфликтни трауми, од голема помош се разговорите и соработката со училишниот психолог. Тие во секој момент им стојат на располагање на учениците за решавање на проблемот. Во училиштето се организираат предавања од стручни лица за едукација и заштита на учениците од заразни болести. За тоа постои добра соработка со Медицинскиот центар.

Во однос на грижата за здравјето на учениците се работи и на часовите на одделенската заедница а исто така училиштето е во постојана соработка со центрите за медицинска помош. Стручната служба води евиденција и навремено ги информира родителите и учениците за денот на вакцинациите. Училиштето за



	оваа цел постојано поканува невладини организации и здруженија кои го промовираат здравјето и хигиената на децата.
--	--



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето постапуваше по Планот и протоколот за одржување на наставата ✓ Во периодот на пандемијата, училиштето успешно спроведе процедура за заштита од нејзино ширење. ✓ При појава на сезонски болести, училиштето соработува со надлежните служби и ги спроведува нивните предлог мерки.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Хигиената во училиштето и училишниот двор не задоволува



Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми

- ✓ Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување.
- ✓ Грижа за учениците со емоционални потешкотии

Извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
- Програма за работа на стручната служба
- Извештаи од стручна служба
- Извештаи од психолог

Училиштето ги подготвува учениците за понатамошното образование. Училиштето ги информира учениците од завршните одделенија за можностите за понатамошно образование.

Во деветто одделение, учениците имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта, кои ќе им помогнат при изборот на своето понатамошно учење. При тоа полесно можат да ги дефинираат своите интереси и да направат правилен избор. Учениците ги запознаваат со условите за конкурирање, програмите и други важни информации на нивни прашања. Училиштето делумно им помага на учениците при изборот на занимањето, професијата и институцијата за понатамошно образование, доусовршување преку осмислена програма за професионална ориентација која содржи повеќе активности. За таа цел користат и промотивни материјали како летоци, брошури, ЦД и сл. Информирани се за помошта што можат да ја добијат во училиштето.

Со учениците се разговара за важноста на одлуката поврзана за изборот на училиштето.

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството ...). Со нив разговара стручната служба во училиштето (психолог) која им помага преку советодавни и консултативни разговори или ги упатува до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, ПС-ОН и други организации и компетентни институции.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето ги информира учениците од завршните одделенија за можностите за понатамошно образование. ✓ Во деветто одделение, учениците имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта, кои ќе им помогнат при изборот на своето понатамошно учење. ✓ Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството ...) ✓ Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, ПС-ОН и други организации и компетентни институции.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Потребна е процедура на училиштето за насочување на учениците кон нивната професионална ориентација.



Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми

- ✓ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- ✓ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Извори на податоци	
• Годишна програма за работа на училиштето • Правилник на однесување • Програма за работа на стручната служба • Дневници на паралелки • Записници од родителски средби • Педагошка евиденција • Извештаи за успехот по паралелка • Извештаи од работата на стручните активи • Евидентни листови за успехот на учениците • Свидетелства • Записници од состаноци на Одделенски совет • Записници од состаноци на Наставнички совет • Записници од	За секое одделение се води дневник на паралелка во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата т.е оценките по одделните наставни предмети, поведението, отсуствата (доколку ги има). Во дневникот на паралелката се евидентираат и учениците кои учествувале на натпревари, освоените награди и признанија (евиденција за овие ученици се води и кај стручната служба во училиштето). Отсушноста на учениците од настава се следи, исто така, секојдневно и отсутниот ученик се евидентира во рубриката за отсутни ученици, а бројот на изостаноци се евидентира во рубриката за изостаноци. Според бројот на изостаноци направени во текот на учебната година, се одредува поведението на учениците како: примерно, добро и незадоволително. Доколку ученикот покаже поголеми слабости во учењето или рефлектира недолично однесување се упатува на разговор со училишниот психолог. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, но не и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата не се посебно акцентирани добрите страни на ученикот/ученичката и неговите/нејзините развојни потенцијали. Во евиденцијата не се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците. Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одделенскиот час, родителите за постигнувањата на нивните деца се информираат усно – на индивидуални средби со одделенскиот раководител и предметните наставници, а писмено преку евидентните листови што им се даваат на учениците по секое тримесечие, на полугодие и со свидетелствата на крајот на



состаноци на Совет на родители • Полугодишни и годишни извештаи за успех по пооделни предмети	учебната година. Редовно се води електронскиот дневник, со кој се овозможува полесно информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца. Наставниците и стручната служба редовно изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и на ниво на одделение по предмети. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Евиденцијата што се води за напредокот и постигнувањата на учениците, нивната присутност и поведение, се разгледува на Одделенските совети, на Наставничките совети и со родителите на родителските средби и индивидуални средби, како и на состаноци на Советот на родители. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат активите по сродните предмети кои соработуваат, за решавање на одредени проблеми или надминување на слабостите по соодветните предмети. Училиштето во почетокот на секоја година си одредува приоритети, кои ги евидентира во Годишната програма на училиштето (развивање воспитна компонента на образовниот процес, градење партнерство и соработка со родителите на учениците, намалување на бројот на изостаноци на ниво на училиште, поголема соработка на релацијата наставник – ученик – родител). Овие активности се координирани од Директорот на училиштето и психологот во училиштето, се со цел постигнување на подобри индивидуални ученички резултати како и за подобрување на резултатите на ниво на училиште.
--	--



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ За секое одделение се води дневник на паралелка во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата т.е оценките по одделните наставни предмети, поведението, отсуствата (доколку ги има). ✓ Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците. ✓ Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители. ✓ Редовно се води електронскиот дневник, со кој се овозможува полесно информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца. ✓ За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат активите по сродните предмети кои соработуваат, за решавање на одредени проблеми или надминување на слабостите по соодветните предмети.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Изостанува евиденција за нивните специфични интереси и развојни потенцијали



ПОДРАЧЈЕ 5. Училишна клима и односи во училиштето

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
5.1	Училишна клима и односи во Училиштето	❖ Углед/имиџ на училиштето ❖ Кодекс на однесување ❖ Училишна клима ❖ Поведение и дисциплина во училиштето ❖ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	❖ Промовирање на личните постигања на учениците ❖ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	❖ Познавање на правата на децата ❖ Еднаков и правичен третман на сите ученици ❖ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	❖ Соработка на училиштето со родителите ❖ Соработка со локалната заедница ❖ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор



Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми

- ✓ Углед/имиџ на училиштето
- ✓ Кодекс на однесување
- ✓ Училишна клима
- ✓ Поведение и дисциплина во училиштето
- ✓ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Извори на податоци

- Статут на училиште
- Годишна програма на училиштето
- Предагошка евиденција на изречените мерки
- Прашалници/Интервјуа со наставници, ученици, родители директор
- Кодекс на однесување
- Куќен ред на училиштето

ООУ "Владо Кантарџиев" функционира според главните правци на работење на училиштето кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето.

Мисијата на нашето училиште е

"Воспитување на учениците во духот на човековите права и должности во услови на граѓанско општество."

Стекнување на знаења, умеења и вештини од наставните предмети и воннаставните активности во функција на применливост во практичниот живот и понатамошното школување.

Задоволување на специфичните и пошироките образовни и социјални потреби на сите ученици.

Превземање активности за развивање вредности за живеење во мултикултурна и меѓуетничка заедница и градење позитивна клима за заедничко живеење во едно демократско мултикултурно општество."

Нашата визија е да изградиме модел на училиште што ќе биде инспиративен и мотивационен за работно ангажирање и создавање перспектива за младата генерација што ќе живее во толеранција, прифаќање и почитување на разликите и негување на вредностите во еден демократски соживот со останатите етникуми во едно мултиетничко општество.

Добар дел од наставниците професионално ја изведуваат наставата во нашето училиште при што користат современи техники и наставни материјали, достигнуваат високи резултати и успеси.

По спроведената анкета за општо мислење во однос на училиштето кај родителите, наставниците и учениците на прашањата дали училиштето има добар имиџ во градот 97% од учениците се изјасниле позитивно, 93% од наставниците и 76 % од родителите го делат истото мислење.

Изнесеното може да се види од следниов график.



Во однос на минатата самоевалуација има пораст на рејтингот на училиштето, за што ќе биде потребно да се нагласи како како јака страна на училиштето.

Училиштето има изготвено Правилник на однесување/Кодекс на однесување кој содржи принципи, правила и обврски на сите структури во училиштето. Кодексот е изработен од претставници од сите структури и при неговото усвојување е спроведена демократска процедура. Кодексот е поставен на влезот од службениот влез во голем формат со рамка, но го има и во наставничката канцеларија во помали формати.

Учениците се запознаени со Кодексот на однесување, во целост (100%) се изјасниле позитивно, односно дека го почитуваат. Родителите пак, во 99% се изјасниле дека го воспитуваат своето дете да го почитува Кодексот на однесување. Кај наставниците анкетата покажува дека учениците делумно се придржуваат кон кодексот на однесување 79.5 % се изјасниле дека делумно го почитуваат, а 9.1% дека целосно го почитуваат, и дека не го почитуваат кодексот се 11.4% што може да се види од следниот графикон:





Од резултатите на анкетата кај наставниците училиштето треба да даде поголем акцент на почитување на кодексот на однесување.

Во училиштето наставниците се однесуваат праведно и етички, по спроведената анкета, се согласуваат дека има добра работна атмосфера во училиштето, што произлегува од добриот однос и меѓусебното почитување меѓу вработените, вработените и учениците, раководниот орган и учениците. Ова мислење го делат 89.3% од анкетираниите родители и 93.3% од анкетираниите ученици. Во процентот се собрани многу се согласувам и во целост се согласувам.

Наставниците и родителите се согласуваат дека директорот одржува добри односи со учениците, родителите, вработените и институциите со кои соработува.

Вработените постојано ги насочуваат децата да се грижат за училиштето и едни за други и меѓусебе добро да се однесуваат и почитуваат.

По спроведената анкета, односите меѓу учениците задоволуваат, 82% од учениците се согласуваат со мислењето дека наставниците не ги делат децата според пол, возраст, етничка припадност или социјално потекло и се чувствуваат прифатено.

Учениците ги поддржуваат и помагаат учениците со ПОП а според нив, наставниците им помагаат и работат прилагодено со учениците со ПОП. Според анкетата 95,6% учениците е изјасниле дека наставниците им помагаат и работат со учениците со ПОП.

Наставниот кадар ужива респект кај учениците и родителите, а учениците и родителите се чувствуваат прифатено и добредојдено во училиштето.

Дисциплината на учениците задоволува во училиштето.

Наставниците знаат и умеат како да го решат проблемот со дисциплината во паралелката. Учениците се свесни дека сите заедно придонесуваат за дисциплината во паралелката и според нив наставниците знаат како да ја решат дисциплината во паралелката. Но, сепак како што се изјасниле некои од наставниците, не смее да се занеари и фактот иако во мал процент дека поединци од учениците не се однесуваат согласно моралните вредности, кој имплицитно влијае на нарушување на дисциплината. Училиштето има правилник за изразување педагошки мерки кој се применува кога учениците не постапуваат според Кодексот на однесување и го нарушуваат редот. Притоа најмногу се издадени педагошки мерки за: укор, усна опомена и писмена опомена. Поретко, но секогаш кога е потребно, се изразуваат педагошките мерки намалување на поведението на добро и незадоволително.

Учениците и родителите се навремено информирани за сите работи што се од нивен интерес, учениците се вклучени во процесот на решавање проблеми и давање свое мислење, предлози и идеи, родителите се чувствуваат слободни да



	поставуваат прашања и да ги посочуваат проблемите со кои се соочува нивното дете и вклучени се во различни активности на училиштето. Наставниците ги прифаќаат мислењето и идеите на учениците, сметаат 89% од учениците. Според наставниците, учениците доволно учествуваат во носење одлуки за животот и работата во училиштето.
--	--



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Учениците се задоволни што го посетуваат ова училиште, а наставниците се задоволни од својот однос со колегите, учениците, директорот и останатите вработени ✓ Наставниот кадар ужива респект кај учениците и родителите, а учениците и родителите се чувствуваат прифатено и добредојдено во училиштето ✓ Наставниците се однесуваат праведно и етички ✓ Родителите ги воспитуваат своите деца да го почитуваат Кодексот на однесување во училиштето ✓ Во училиштето владее позитивна училишна клима ✓ Учениците доволно учествуваат во носење одлуки за животот и работата во училиштето ✓ Зголемен углед/рејтинг на училиштето
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Недоволно почитување на Кодексот на однесување од страна на учениците



Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата

Теми

- ✓ Промовирање на личните постигања на учениците
- ✓ Промовирање на постигањата во име на училиштето

Извори на податоци

- Пофалби, награди, признанија и др.
- ТВ Нова-Гевгелија
- Гевгелиски магазин, неделен весник
- Дневен билтен на Општина Гевгелија
- Социјална мрежа Фејсбук
- Веб страна
- Изложбени паноа
- Фотографии
- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност
- Изложени трудови на ученици
- Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена
- Прашалници/Интервјуа со наставници, ученици,

Училиштето става акцент на бројни активности за да ги промовира достигнувањата на учениците. Средината за учење е успешно организирана и се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања на учениците. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари и ја согледуваат суштината на пофалувањето како техника за поттикнување на учениците. Личните трудови и изработки на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, на социјалната мрежа Фејсбук, локалните медиуми и сл. На денот на патрониот празник и на крајот на учебната година, директорот на училиштето им врачува пофалници на учениците кои постигнале резултати во натпревари на знаење, спортски натпревари, музички натпревари, ликовни трудови, натпревари во сообраќај и натпревари од областа на техничкото образование, литературни конкурси, изложби, лични трудови и воопшто на ученици кои се истакнуваат со својата работа и поведение.

На крајот на годината се прогласува ученик на генерацијата.

Сето ова е и во согласност со Правилникот за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена.

Според анкетата, наставниците позитивно го потврдиле ставот дека учениците покажуваат позитивни ставови и често ги пофалуваат со цел нивна мотивација. 77% се изјасниле дека учениците имаат позитивен став кон училиштето и постигањата од учењето. А, дека учениците сакаат да научат повеќе, се изјасниле 64% од наставниците.

Во учебната 2019/2020 и 2020/2021 година поради пандемијата на ковид вирусот, во училиштето се одвиваше настава од далечина. Во однос на спроведената анкета се дојде до заклучок дека на 25.7 % од учениците им се допаднала наставата од далечина, 56.2 % од родителите се изјасниле дека учениците немале проблем со совладување на наставната програма, а 95.5 % од наставниците редовно ги следеле и ги бележеле постигањата на учениците за време на учењето од далечина. Графиконот го претставува изјаснувањето на учениците во однос на

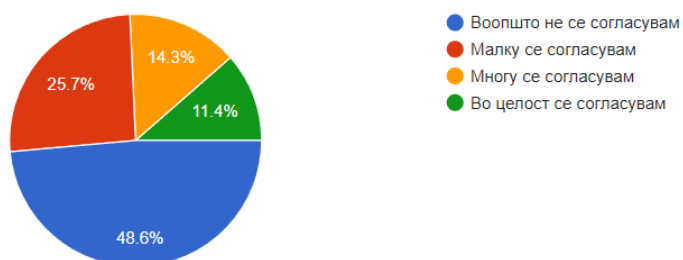


родители

он лајн наставата.

Ми се допадна учењето од далечина (онлајн наставата)

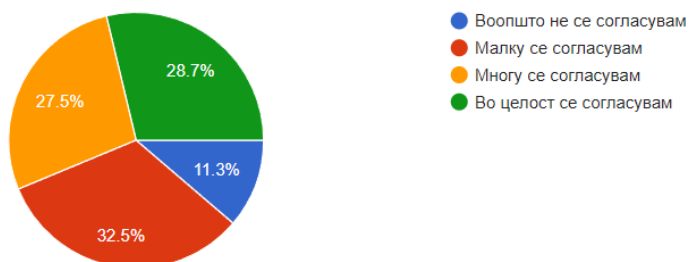
70 responses



Додека кај родителите 43.8% се изјасниле дека нивното дете не се прилагодило на настава од далечина, ако се зејемат во предвид одговорите во целост се согласувам и многу се согласувам.

Моето дете се прилагоди на online наставата

80 responses



Иако училиштето имаше стабилна оптичка интернет врска, нови компјутери, беше меѓу малкуте училишта кое брзо се обучи и цела учебна 2020/21 ја користеше Националната платформа за учење од далечина.



<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и пошироката средина ✓ Наставниците покажуваат позитивен став кон учениците и нивните постигања ✓ Учениците се пофалуваат со цел нивна мотивација
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се забележани слаби страни



Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност

Тема

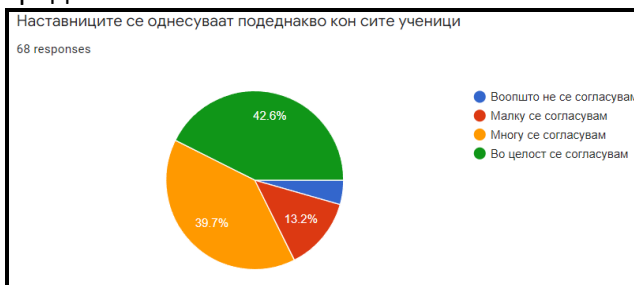
- ✓ Познавање на правата на децата
- ✓ Еднаков и правичен третман на сите ученици
- ✓ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
- Кодекс на однесување
- Записници од работата на Советот на родители
- Записници од Наставнички совет
- Записник од стручните активности
- Извештаи од работата на училиштето
- Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)
- Записници од совет на родители и родителски средби
- Интервју со наставници и стручни соработници, ученици, родители

Во училиштето сите вработени се запознаени со правата на учениците. Учениците се запознаени со нивните права. Училиштето организира трибини и предавања, состаноци на ученичката заедница за да ги запознае децата со нивните права. Исто така на одделенските часови, наставниците ги промовираат правата на децата, а на родителските средби ги запознаваат родителите со правата и обврските на децата.

Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето еднакво ги почитуваат правата на децата независно од нивната социјална, економска, верска, образовна или национална припадност. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат нивните права и ги заштитува, доколку нивните права се нарушени. Наставниците ги почитуваат правата на децата. Во училиштето отворено се разговара за еднаквоста на сите лица без оглед на полот, националната, етничката, верската и друга определба.



82.3% од анкетираните ученици, одговориле дека наставниците се однесуваат подеднакво кон сите ученици. Што се однесува до родителите 38.1 % во целост се согласуваат и 34.5% се задоволни од подеднакво третирање на сите ученици, и дека им се дава на сите еднакви можности, права и се поттикнува чувство на праведност.



Исто така постои еднакво однесување и почитување на правата на децата со посебни потреби. Во спроведените анкети се констатира дека учениците ги почитуваат и им помагаат на децата со ПОП, и со високи 95.5% од анкетираните ученици сметаат дека и наставниците им помагаат и работат прилагодено со учениците со ПОП.

Влијание врз еднаквоста и почитувањето на правата на децата имаат посетите на часовите и постојаното следење на наставниците од страна на директорот и стручната служба. Стручната служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон учениците.

Учениците се запознаваат со другите култури и етнички заедници преку наставниот материјал, како и преку промовирањето на почитување и меѓусебна толеранција од страна на наставниците, но и преку проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, училиштето покажува јасни ставови кон прифаќање и промовирање на мултикултуролизам.

Сите наставници ја почитуваат личноста на ученикот, не им се обраќаат со погрдни и навредливи зборови. Учениците се пофалуваат, се истакнуваат нивните успеси и позитивно се вреднуваат, сметаат најголем дел од родителите. Наставниците немаат стереотипи за машки и женски активности и професии и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. Исто така, наставници подеднакво ги испрашуваат и машките, и женските ученици.

Наставниците се однесуваат подеднакво и праведно кон сите ученици, им помагаат кога е потребно.

Училиштето ја почитува етничката, верската и културната различност. Дека етничката, верската и културната различност се почитуваат и негуваат во училиштето се согласиле 84,5% од родителите.



<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Во училиштето сите се запознаени со правата на децата ✓ Сите ученици имаат еднаков и правичен третман, без оглед на полот, националната, етничката, верската и друга определба ✓ Во училиштето се промовира мултикултуролизам ✓ Учениците ги прифаќаат и им помагаат на учениците со ПОП
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се забележани слаби страни



Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми

- ✓ Соработка на училиштето со родителите
- ✓ Соработка со локалната заедница
- ✓ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Извори на податоци	
- Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен) - Записници од совет на родители и родителски средби и средби одителот е наставник - Анкети и интервјуа со директор, родители, наставниците и стручна служба - Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност) - Договор со деловната заедница - Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците - Записници и одлуки од состаноци од Училишниот	Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку пет родителски средби и отворени родителски средби, кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување. Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде се решаваат актуелните проблеми. По спроведената анкета, 50% од родителите во целост се согласуваат дека родителските средби се добро организирани, а 32% многу се согласуваат во спроведената анкета, а информациите за одржување на состаноците се навремени. Согласно со законот за основно образование во училиштето има формирано тело Совет на родители во кој членуваат родители претходно избирани на родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор. На тој начин, родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците. Имено, родителите одлучуваат за наставните екскурзии, одбираат програма за настава во природа и одбираат на кој начин таа ќе се реализира однос на превоз и сместување. Родителите одлучуваат за изборот и видот на ученичкиот алманах кој се изработува на крајот од деветто одделение. Родителите исто така се вклучуваат во подготовките на училишните претстави со свои идеи, кореографии и костимографии. Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, со



- одбор
- Организиран трибини, дебати, предавања со родителите и претставниците на деловната заедница
- Документација за добиени спонзорства и донации

нив се спроведува задолжителната активност Родителот е наставник.

Дека родителите се информирани за сите активности во училиштето целосно се согласиле 25.9%, а многу се согласиле 21%. Поголем процент сметаат дека се малку информирани или воопшто не се информирани. Вклученоста на родителите во различни активности, според анкетираниите родители, е претставена во следниот график.



Родителите на учениците со посебни образовни потреби имаат можност целосно да се вклучат во образовниот процес на нивните деца. Некои од родителите на учениците со ПОП активно се вклучени во секојдневната настава, ги придружуваат децата и им помагаат во усвојувањето на наставните содржини.

Сите родители имаат можност целосно да се вклучат во работата и животот на училиштето да даваат свои сугестии, предлози, насоки и идеи.

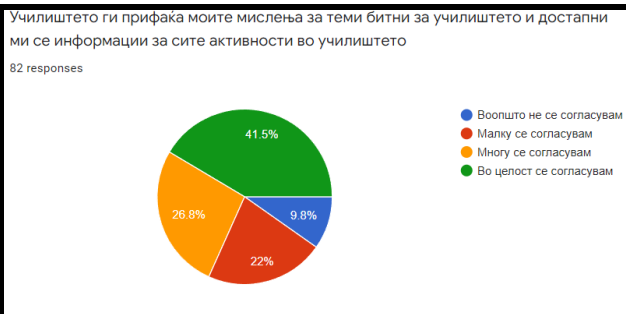
На спроведената анкета, 39.8% од родителите целосно се согласуваат и 32.5% многу се согласуваат дека родителите се поттикнуваат на соработка со цел навремено информирање за сите промени и новини во напредокот на нивните деца, а истото го потврдиле и 97.7% од наставниците.

Училиштето е во постојан контакт со родителите, се изјасниле 50%, и 32.1% дека, многу се согласуваат од анкетираниите родители.



Родителите се чувствуваат слободни во поставувањето прашања и посочување проблеми со кои се соочува нивното дете, се изјасниле 86.9% од анкетираниите родители.

На прашањето дека училиштето ги прифаќа мислењата на родителите за битни теми за училиштето, 68.3% дале одговор дека во целост се согласуваат и многу се согласуваат, мал процент не се согласуваат со овој став.



Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Соработката со локалната средина училиштето ја планира и оставрува со цел да се стават сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето што се од интерес за воспитно образовната работа.

Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето го промовира активното вклучување на учениците во работата на локалната заедница со спроведување на заеднички проекти како што се КВИЗ натпревари и различни работилници како и организирање и учество на еколошко-хуманитарни акции и настани од интерес на заедницата. Нашите ученици активно учествуваат во одбележувањето на позначајните општествени и културно-уметнички датуми, како што се Денот на хендикепираните лица, Денот на аутизмот, Денот на книгата, Денот на Европа, Денот на учителот, академски и литературни читања, Денот на хартијата, Денот на шегата, Европскиот ден на училишниот спорт.

Учениците преку еко клубот учествуваат во одбележување на еколошките поважни денови според еколошкиот годишен календар.

Училиштето има добро организирани односи со другите училишта. Училиштето организира културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината. Тука спаѓа и размената на знаења, мислења, искуста со наставниот кадар од други училишта од општината.

Училиштето соработува со Музејот на градот, Дом на културата, Градската библиотека, Театарот, преку организирање и посета на изложби, театарски претстави и приредби организирани од училиштето. Во соработка со Црвен Крст-Гевгелија нашите ученици беа вклучени во презентацијата “Биди херој во твоето училиште, научи прва помош”.

Училиштето воопшто има одлична соработка со бизнис заедницата, по одделни предмети се реализира посета на локални компании во склоп на она што е основна цел на изучување на предметот. Но, бидејќи со оваа самоевалуација одбележуваме две пандемиски години кога наставата се изведуваше по протокол, вакви посети не беа реализирани. По повод Денот на штедењето училиштето



оствари соработка со НЛБ.

Училиштето соработува и со невладиниот сектор. Во соработка со Мајка Тереза беа реализирани меѓусебни посети и беше реализиран Новогодишен базар.

Училиштето е поврзано со установите кои даваат психолошки и здравствени услуги на учениците, како и центрите за социјални работи.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето ги прифаќа идеите кои ги даваат родителите во однос на нивните деца ✓ Родителите се чувствуваат слободно во поставувањето прашања и посочување на проблемите со кои се соочува нивното дете ✓ Училиштето остварува добра соработка локалната заедница, невладиниот и бизнис секторот со цел да се стават сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето што се од интерес за воспитно образовната работа.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Да се зголеми вклученоста на родителите во различните активности во училиштето



ПОДРАЧЈЕ 6. Ресурси

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	❖ Просторни услови ❖ Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	❖ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ❖ Училишна библиотека ❖ Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	❖ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ❖ Ефективност и распоредување на кадарот ❖ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	❖ Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	❖ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ❖ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет



Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Теми

- ✓ Просторни услови, хигиена и одржување
- ✓ Искористеност на просторните капацитети

Извори на податоци	
- Годишна програма за работа; - Непосреден увид; - Извештај од извршен попис - Распоред на часови; - Интервјуа со наставници, директор - Записници од просветна и санитарна инспекција	Училиштето има адекватни училилници, заеднички простории и санитарни простории коишто овозможуваат услови за одвивање на наставата. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Во внатрешниот простор од 3064м² или 6м² во просек по ученик, постојат: - 8 кабинети за одделенска настава, - 14 кабинети за предметна настава, 1 работилница за ТО, - 1 библиотека, -1 медијатека, - 1 спортска сала со 2 соблекувални (1 машка и 1 женска) со санитарни јазли, - 1 наставничка канцеларија, - 1 канцеларија за директор, - 1 канцеларија за секретар, - 1 канцеларија за психолог, - 1 канцеларија за специјален едукатор и рехабилитатор, - 5 помошни простории за активите (математика, македонски јазик и литература, општествени науки, странски јазици, спорт), - 1 просторија за помошен персонал, - 1 просторија котлара, - 1 санитарна просторија за наставниците, - 4 санитарни простории за учениците (на приземје и на први кат). Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Училиштето е одделено од спортското игралиште со ограда и порта. Подрачното училиште во Мрзенци има корисна површина од 110м² од кои 2 училници, една помошна кујна, просторија за наставници, магацин и санитарен јазол. Просечен корисен простор по ученик изнесува 4м². Во подрачното училиште во Богородица настава се изведува во 4 училници. Училиштето е препознатливо по многу добра хигиена во училишниот простор и училиштето презема ефикасни мерки за одржување на состојбата. По секој извршен увид од страна на просветната и санитарната инспекција постојат записници со решенија. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес. Околу 93% од



наставниците и 63% од родителите според спроведената анкета се изјасниле дека максимално ги користат расположливите просторни капацитети и дека училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите. За истото прашање во голем број се изјасниле и родителите. 27% од родителите малку се согласуваат и 11% воопшто не се согласуваат дека просторните капацитети се соодветно искористени. За изведување на наставата по спорт и спортски активности училиштето располага со 2 спортски терени (фудбал, ракомет, кошарка). Предметната наставата се изведува во една смена, а одделенската настава во две смени, претпладне и попладне. Во врска со изведување на наставата по ФЗО во одделенска настава се јавува недостаток т.е. фискултурната сала не може да се користи во прва смена, бидејќи е максимално зафатена од изведување на наставата по ФЗО од предметна настава. Така учениците од одделенска настава ја користат фискултурната сала само за време на изведување на наставата во втора смена.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. ✓ Наставниците максимално ги користат расположливите просторни капацитети, а училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Една спортска сала не е доволна за изведување на наставата по ФЗО во одделенска и предметна настава. ✓ Недоволно училници за наставата да се изведува во една смена



Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми

- ✓ **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала**
- ✓ **Училишна библиотека**
- ✓ **Потрошен материјал**

Извори на податоци	
• Увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала; • Извештај од Пописна листа • Увид во библиотечната евиденција и разговор со одговорното лице; • Разговор со учениците и анкетен лист; • Разговор со наставниците, и со техничкиот персонал, • Анкетен лист за наставници и ученици • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали; • Разговор со директор и анкетен лист	Училиштето располага со разновидна стручна литература и современи наставни средства и помагала за применување на современи наставни методи согласно Нормативот по сите наставни предмети, која ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Сите училници се опремени со компјутери и интернет конекција, која овозможува примена на современи методи во наставата. Училиштето располага и со современи технички средства, како принтери, скенери, LCD проектори, ЛЦД телевизори, паметни табли и сл., кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно изведување на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава. Наставни средства и помагала ги задоволуваат потребите по поделни наставни предмети. Училиштето поседува и виртуелна табла со цел подобрување на наставниот процес. Училниците се опремени со соодветни наставни средства и помагала за потребите на учениците при совладување на наставните содржини, 80% од анкетираниите ученици, 79% од наставниците и 49% од родителите се согласуваат со овој став, додека 35% од родителите малку се согласуваат и 17% воопшто не се согласуваат со ова. Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектури, стручна литература и белетристика. Книжниот фонд во изминатите три години постојано се обновува и со рационална употреба ги задоволува потребите на учениците, за што позитивно се изјасниле и 86% од анкетираниите ученици и 98% од наставниците се задоволни со книжниот фонд во библиотеката. Во училишната библиотека има и книги на странски јазици (англиски и француски). За работењето на училишната библиотека има одговорен наставник. Целокупниот книжен фонд е добро подреден, а евиденција се води навремено и прописно. Библиотеката е опремена со компјутер со интернет конекција и изработена е програма-база на податоци за електронско водење на библиотечната евиденција.



	Просечниот книжен фонд изнесува 10 книги по ученик. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени согласно планот на училиштето.
--	---



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето е опремено со модерни наставни средства и поамгала. ✓ Сите училници се опремени со компјутери и интернет пристап. ✓ Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектури, стручна литература и белетристика, кој во изминатите години постојано се обновува и со рационална употреба ги задоволува потребите на учениците. ✓ Потрошниот материјал навремено се обезбедува.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ По одредени наставни предмети воопшто нема обезбедено учебници или пак голем дел од учебниците се неупотребливи и дотраени а навреме не се заменети од страна на МОН



Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми

- ✓ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- ✓ Ефективност и распоредување на кадарот
- ✓ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Извори на податоци

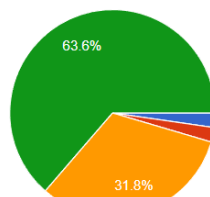
- Увид во досиејата на вработените;
- Разговор со наставниците и анкетен лист
- Разговор со директор и анкетен лист
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Податоци од ЕМИС и ХРМИС системите

Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно-технички персонал за реализирање на наставниот процес.

Наставниот кадар добива соодветна поддршка и помош од страна на стручната служба во училиштето која е составена од психолог и специјален едукатор и рехабилитатор. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Стручните соработници им помагаат на наставниците при организација на наставниот процес, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и водење на педагошката евиденција. Со тоа се согласуваат 77% од наставниците. Наставниците при изготвувањето на годишни, тематски и дневно-оперативни планови, како и ИОП за учениците со ПОП добиваат советодавна помош и со тоа се согласуваат 86% од анкетираниите. Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош од стручната служба. Наставниците добиваат поддршка во работата со ученици со посебни потреби.

Наставниците добиваат поддршка во работа со ученици со посебни потреби

44 responses



- Воопшто не се согласувам
- Малку се согласувам
- Многу се согласувам
- Во целост се согласувам



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Стручните соработници им помагаат на наставниците при организација на наставниот процес, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и водење на педагошката евиденција ✓ Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош од стручната служба ✓ Наставниците добиваат поддршка во работата со ученици со посебни потреби
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се забележани слаби страни



Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми

✓ Професионален развој на наставниците

- Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;
- Анкетен лист за директор
- Анкетен лист за наставник, стучен соработник и директор
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Покани за семинари
- Листи од спроведени интерни обуки
- Увид во професионалниот портфолиј на наставниците
- Сертификати од посетени обуки

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и за тоа обезбедува финансиска поддршка.

Наставниците комплетно се запознаени со помошните алатки кои можат да ги користат за време на часот.

Наставниците посетуваат обуки на кои задолжително се повикани како и обуки на кои сакаат да присуствуваат во сопствена режија. Училиштето има програма и стратегија за обезбедување професионален развој на наставниците и со ова се согласуваат 86% од анкетираниите наставници.

Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка.

Дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки кои се неопходни на наставниците, се сложуваат само 25% од анкетираниите, додека 59% малку се согласуваат и 16% воопшто не се согласуваат.

За тоа дека училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор, мислењето на наставниците и стручните соработници позитивно се изјасниле околу 73%.

За тоа дека наставниците имаат соодветно образование за предметот кој го предаваат и стручно се усовршуваат со посета на семинари и обуки, околу 81% од родителите се согласуваат.

Стручната служба, за наставниот кадар, уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување според нивните потреби ✓ Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање соодветна поддршка
<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Училиштето не обезбедува доволно финансиска поддршка за обуки кои им се потребни на наставниците



Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето

Теми

- ✓ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
- ✓ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

Извори на податоци

- Годишна програма за работа;
- Административна служба;
- Разговор со директор/наставници/УО; Записници и одлуки на УО;
- Разговор со Советот на родители;
- Реализација на јавни набавки;

Сите постапки поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Раководниот кадар постојано ги консултира сите вработени кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина.

Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

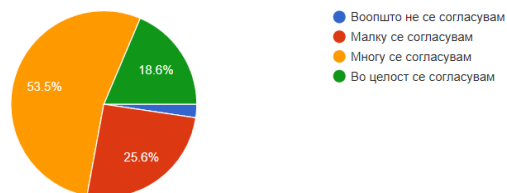
Вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиското работење и редовно се информирани за училишниот буџет и трошоците(графиконот подолу).



Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2022

Вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиското работење преку редовно информирање за училишниот буџет и трошоците

43 responses



Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби и утврдени приоритетите на училиштето и вработените, а учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната корист и темелните вредности. За истото позитивно се изјасниле околу 89% од анкетираниите.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиско работење и редовно се информираат за училишниот буџет и трошоците. ✓ Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. ✓ Распределбата на финансиските средства се врши согласно реалните потреби на училиштето и според правилно утврдени приоритети. ✓ Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Не се забележани слаби страни.



ПОДРАЧЈЕ 7. Управување, раководење и креирање политика

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
7.1	Управување и раководење со Училиштето	❖ Управување со училиштето ❖ Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	❖ Јасност и соодветност на целите ❖ Процедури за креирање училишна политика
7.3	Развојно планирање	❖ Цели на развојното планирање ❖ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот ❖ Материјално-технички средства ❖ Инфраструктура



Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми

- ✓ Управување со училиштето
- ✓ Раководење со училиштето

Извори на податоци	
- Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); План за развој на училиштето; Програма за работа на директорот; Програма за професионален развој на директорот; - Интервјуа со наставниците, родителите и учениците; - Интервју со Училишен одбор;	Највисок орган на управување со училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 членови: 3 претставници од редот на наставниците, 3 претставници од редот на родителите и 1 претставник од локалната заедница. Работењето на УО е регулирано со Статутот на Училиштето и работи според Програмата за работа на УО во кој се содржани сите законски и статутарни обврски. Секогаш состаноците и донесувањето на одлуките се одржуваат со мнозинство на членови. Доколку нема мнозинство на членови состанокот се одложува. УО соработува со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни, како родителите, учениците и локалната самоуправа. Членовите на УО се навремено информирани со покани и дневен ред. Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Раководниот орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот исто така се грижи за перманентното стручно усовршување на наставничкиот и стручниот кадар, врши аналитичко-студиска работа, превзема мерки за подобрување на условите за работа во училиштето, донесува одлуки кои спаѓаат во неговата надлежност, врши распределба на наставните предмети и постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. Директорот има јасна визија за развој на училиштето, објективен е во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата и за истото позитивно се изјесниле околу 90% од анкетираниите наставници. Директорот може да донесе комплексни одлуки, го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на школските активности, одржува добар однос со учениците, родителите, вработените и институциите со кои соработува. Директорот е компетентен во своето работење и ги става учењето и постигањето на учениците во фокусот на школските активности. Сите овие ставови се поткрепени со целосно согласување на најголем број од



наставниците и родителите.

Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручните органи како Наставнички совет на училиштето, Совет на предметните наставници, Совет на одделенските наставници, Стручните активи и раководителите на паралелките и одделенските раководители. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување комисији кои донесуваат одлуки. За успешно функционирање и организирање на работата на училиштето донесени се законски и интерни правилници, како што се : Правилник за организација и ситематизација на работните задачи и работните места, Правилник за заштита на училишниот инвентар и однесување на вработените и учениците, Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки и начинот на нивната примена, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник во ОУ, Правилник на педагошката евиденција и документација, како и начинот на водење, Правилник за начин и прием , складирање, доделување и враќање на комплети во училиштето, Правилник за начинот на организирање и спроведување на проверување на постигањето на успехот на учениците, како и начинот на утврдување на годишните оценки на учениците во основните училишта, Правилник за оценување, напредување, полагање испити, видовите пофалби, награди и педагошките мерки за учениците во ОУ, Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта.

Стручната служба работи според своја програма и води дневник за реализацијата на своите активности. Остварува соработка со наставниците, учениците и родителите , организира работилници на теми кои се од значење за работата и животот во и надвор од училиштето, организира обуки за наставниците и родителите на кои се разработуваат теми кои ги засегаат учениците со ПОП и учениците со потешкотии во наставата. Учествува во анализи и истражувања од областа на работата, идентификацијата и прифаќањето на децата со ПОП во наставата.

**Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика**

Теми

- ✓ Јасност и соодветност на целите
- ✓ Процедури за креирање училишна политика

Извори на податоци

- Развоен план на училиштето;
- Акциони планови;
- Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници, родители, ученици
- Записници од УО/Совет на родители/Наставнички совет;

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. По спроведената анкета и интервјуто со директорот на училиштето, наставниците и родителите се констатира дека целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Околу 93% од наставниците сметаат дека вработените во училиштето активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки.

Вкупно 66% од родителите и 96% од наставниците сметаат дека училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците во врска со развојот на училиштето, додека околу 33% од родителите малку се согласуват или не се согласуват со ова.

Зголемување на ефикасноста и ефективноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика.

Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи со што се согласуваат 93% од наставниците и 70% од родителите.

Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците, од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, од спроведените анкети и интервјуа, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошното работење.

Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки.

Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници, претседатели на стручните активи. Развојниот план е добро организиран и со јасно дефинирани цели. На крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на



училиштето, се изработува извештај за работата од училиштето и се предлагаат приоритетни цели и стратегии за нивна реализација за наредната учебна година.



Индикатор 7.3. Развојно планирање

Теми

- ✓ Цели на развојното планирање
- ✓ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- ✓ Материјално-технички средства
- ✓ Инфраструктура

Извори на податоци

- Интервјуа со директор, наставниците, родителите и учениците;
- Годишна програма за работа;
- Извештаи од интерната евалуацијата;
- Пописни листи;
- Финансиски план на училиштето;
- Увид во опремата;
- Увид во инфраструктурата;
- Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и сл.

Нашето училиште има изработено четиригодишен Развоен план 2018-2022 во кој се јасно дефинирани приоритетите на работењето и според кој успешно се реализираат целите според предвидената динамика и е следбеник на оваа самоевалуација.

Со дефинираните развојни цели кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето се постигаат повисоки знаења и вештини и се индикатори за успешноста на работењето на училиштето. Со планот за евалуација, се планираат начините на следење и вреднување на оставрувањето на развојните цели, притоа за постигнатата реализација училиштето ги информира наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и сите заеднички настојуваат да се идентификуваат потребите од следните развојни цели. Околу 96% од наставниците сметаат дека се вклучени во процесот на креирање на развојниот план на училиштето, додека 49% од анкетираниите родители сметаат дека во креирањето на развојниот план се консултираат и родители и ученици. Сепак 35% од родителите малку се согласуват и 16% не се согласуват со ова.

Училиштето постојано ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието на РМ, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал постојано се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација.

Училиштето постојано ги планира и обезбедува материјално-техничките средства, додека постоечките нагледни средства континуирано се одржуваат и оптимално се користат.

Училиштето постојано го ревидира планот за подобрување и осовременување



на инфраструктурата на училиштето и во согласност со потребите наменски инвестира во истата. Со Развојниот план на училиштето голем дел од планираните инфраструктурни промени се изведени и успешно завршени. Уреден е училишниот двор со канализирање на атмосферската вода при поројни дождови, исто така училишниот двор е ограден. Поставени се клупи по ходниците на училиштето и дворот. Поради подобрување на просторните услови се наметнува потребата од изградба на нови училници. Со изградба на училници ќе се овозможи наставата да се одвива во една смена со што би се добило на енергетска ефикасност и исплатливост, поголема ефективност во воспитно-образовниот процес и овозможување на едносменско работење.



РЕЗУЛТАТИ

<u>ЈАКИ СТРАНИ</u>	✓ Јасна визија за развој на училиштето во согласност на сите што се вклучени во работата со училиштето. ✓ Добра комуникација со раководниот тим. ✓ Успешно следење на новините во образовниот систем. ✓ Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците. ✓ Вработените активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки.
<u>СЛАБИ СТРАНИ</u>	✓ Подобрување на инфраструктурата со изградба на нови училници и посебна спортска сала за одделенска настава ✓ Поголемо вклучување на родителите во креирање на развојниот план на училиштето



ИЗВЕШТАЈ ПО ИЗВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „ВЛАДО КАНТАРДИЕВ“ - ГЕВГЕЛИЈА

Период:	2020 – 2022 година
Вид на училиштето:	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина Гевгелија
Наставен јазик:	македонски јазик
Претседател на Училишниот одбор:	Ѓорги Чучанов
Директор на Училиштето:	Ружица Икономова
Адреса на училиштето:	ул „Љубљанска“ бр. 4 Гевгелија
Телефон:	034 212 168
e-mail:	vladokantardziev@yahoo.com
web:	www.vladokantardziev.edu.mk



РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр. 103/08), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Владо Кантарџиев“ . Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр. 103/08), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Владо Кантарџиев“, за периодот од 2020 година до 2022 година, изврши самоевалуација на работата во ООУ „Владо Кантарџиев“ Гевгелија. Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со сите вработени во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкета со учениците, наставниците, директорот и родителите. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка добар.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

- 1. Наставни планови и програми**
- 2. Постигнување на учениците**
- 3. Учење и настава**
- 4. Поддршка на учениците**



5. Училишна клима и односи во училиштето

6. Ресурси

7. Управување, раководење и креирање политика

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Подрачје „Наставни планови и програми“:

Индикатори: Реализација на наставните планови и програми (многу добро)
Квалитет на наставните планови и програми (добро)

Јаки страни

- ✓ Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми.
- ✓ Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот.
- ✓ Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН.
- ✓ Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој избран предмет ќе го изучуваат.
- ✓ Родителите и учениците се информирани за наставните планови и програми според кое учи нивното дете.
- ✓ Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година.
- ✓ Родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност е застапена
- ✓ Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина.
- ✓ Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми.
- ✓ Наставниците планираат и реализираат меѓупредметни цели.
- ✓ Наставниците ги приспособуваат наставните програми за учениците со ПОП



Слаби страни:

- ✓ Наставните програми по сите предмети не се прилагодливи за учениците со ПОП
- ✓ Немање влијание врз промена на наставните планови и програми од страна на наставниците и родителите
- ✓ Некои наставни содржини не се прилагодени на возраста, искуството и потребите на учениците

Подрачјето „Постигнувања на учениците“:

Индикатори: Постигања на учениците (многу добро)

Задржување/осипување на учениците (многу добро)

Повторување на учениците (многу добро)

Јаки страни:

- ✓ Училиштето бележи раст на просечниот успех на учениците од година во година
- ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по квалификациони периоди.
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, организирање дебати, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл.
- ✓ Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба.
- ✓ Подобрување на постигањатана учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
- ✓ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста.
- ✓ Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика.
- ✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците .
- ✓ Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците .
- ✓ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО.



- ✓ Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.



Слаби страни :

- ✓ Не се користи мерен инструмент или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците.
- ✓ Не се анализира успехот по сите наставни предмети по одделни наставни теми
- ✓ Назадоволителна соработка со родителите на учениците кои се нередовни во наставата

Несогледување на причините кај поедини ученици кои во даден момент имаат голема отстапка во постигнатиот успех (кога ученик со континуирано добар успех повремено постигнува видливи послаби резултати)

Подрачје „Учење и настава“

Индикатори: Планирања на наставниците (многу добро)

Наставен процес (многу добро)

Искуства на учениците од учењето (многу добро)

Задоволување на потребите на учениците (многу добро)

Оценувањето како дел од наставата (многу добро)

Известување за напредокот на учениците (добро)

Јаки страни:

- ✓ Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематски процесни планирања кои ги доставува една до две седмици пред почетокот на секоја нова тема.
- ✓ Планирањата на наставниците ги содржат сите потребни елементи.
- ✓ Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час.
- ✓ Стручната служба континуирано ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата.
- ✓ Наставниците добиваат поддршка од стручната служба во изготвувањето на планирањата
- ✓ Според стручната служба, планирањата се со добар квалитет.
- ✓ Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта
- ✓ За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето.



- ✓ Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.
- ✓ Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.
- ✓ Наставниците ги почитуваат учениците, имаат еднаков приод кон сите ученици, им помагаат и ги упатуваат во задачите.
- ✓ Интеракцијата наставник-ученик е добра
- ✓ Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од директорот и психологот
- ✓ Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.
- ✓ Учениците се вклучени во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места.
- ✓ Темпото на обработка на наставниот материјал им овозможува на учениците системско напредување
- ✓ Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност.
- ✓ Учениците уживаат чувство на праведност и еднаквост
- ✓ Учениците соработуваат меѓусебе и помеѓу учениците и меѓу вработените владеат добри односи
- ✓ Учениците учат како културно да соработуваат и комуницираат со други луѓе
- ✓ Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик.
- ✓ Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик.
- ✓ За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до психолошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање исто и кај дефектолог, за помош и работа со ученици со ПОП.
- ✓ Поголем број наставници имаат индивидуален пристап кон секој од учениците.
- ✓ Учениците кои имаат лични проблеми добиваат соодветна поддршка при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот.



- ✓ Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа.
- ✓ За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите
- ✓ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- ✓ Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на отворените денови со родителите.
- ✓ Оценувањето е редовно, праведно и добро организирано, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.
- ✓ Се почитува мислењето на учениците за сопствените постигања при оценувањето
- ✓ Наставниците применуваат оценување во однос на индивидуален напредок на учениците и оценувањето се користат за процена на постигањата од учењето, па ги поставуваат идни насоки, цели.
- ✓ Оценувањето се користи за процена на постигањата од учењето, и за поставување идни насоки, цели во наставата
- ✓ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува.
- ✓ Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- ✓ Родителите добиваат и документи: евидентни листови во печатена и електронска форма, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес.
- ✓ Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете.
- ✓ Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем

Слаби страни:



- ✓ Недоволен простор во денови при застапеноста на часови во распоред кај поедини предмети кои се реализираат со 2 или три часа неделно
- ✓ Потреба од подетално запознавање на учениците за тоа што ќе се очекува од нив на почетокот од учебната година, на почетокот од темата или часот
- ✓ Според родителите, учениците недоволно ги развиваат своите вештини во различни животни ситуации
- ✓ Несериозен пристап на одредени ученици кон учењето од далечина
- ✓ Според родителите, одредени наставни содржини не се добро прилагодени на возраста, индивидуалните потреби на учениците и нивното искуство
- ✓ Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.
- ✓ Често користење на писменото проверување на знаењето од страна на наставниците
- ✓ Проблем со оценувањето за време на учењето од далечина
- ✓ Одзивот на родителите на родителски средби во погорните одделенија е послаб или се повторува присуството на истите родители.
- ✓ На родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања

Подрачје „Поддршка на учениците“

Индикатори: Свкупна грижа за учениците (добро)

Здравје (добро)

Советодавна помош за понатамошно образование на учениците (многу добро)

Следење на напредокот (многу добро)

Јаки страни:

- ✓ Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата.
- ✓ Училишниот простор е безбеден за изведуваче на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозорци, струјни места, двор) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- ✓ Училиштето има изработен Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи и План за евакуација и спасување од елементарни и други несреќи и истите се ревидирани од лиценцирана компанија.
- ✓ Одобрено е Барањето од Државен завод за спасување за Обука на вработените и извршена е показна вежба на тема Постапка на вработените и учениците во услови на природни непогоди, пожари и заштита од истите.



- ✓ Училиштето има обележани патокази кон излезите на училиштето во случај на елементарни непогоди, при што за излез главната врата не е прилагодена со отварање кон надвор
- ✓ Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош.
- ✓ Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно и според пишан документ, во училиштето се забранети сите видови на психичко и физичко насилство.
- ✓ Училиштето има ангажирано лице за обезбедување.
- ✓ Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците.
- ✓ Советодавна работа со учениците кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, организира и реализира психологот.
- ✓ Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават.
- ✓ Учениците се огледуваат на своите наставници и знаат дека можат да побараат и добијат помош од нив за проблеми од лична природа, како и за проблеми при учењето.
- ✓ Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот.
- ✓ Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства.
- ✓ На организираните предавања на тема алкохол, дрога од страна на локалните субјекти, присуството на родителите е на задоволително ниво.
- ✓ Училиштето организира хумани акции спроведени од ученици и самоиницијативно пронаоѓа спонзори за да им помогне на децата од загрозени социјални семејства и при елементарни непогоди
- ✓ Училиштето постапуваше по Планот и протоколот за одржување на наставата
- ✓ Во периодот на пандемијата, училиштето успешно спроведе процедура за заштита од нејзино ширење.



- ✓ При појава на сезонски болести, училиштето соработува со надлежните служби и ги спроведува нивните предлог мерки. Училиштето ги информира учениците од завршните одделенија за можностите за понатамошно образование.
- ✓ Во деветто одделение, учениците имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта, кои ќе им помогнат при изборот на своето понатамошно учење.
- ✓ Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството ...)
- ✓ Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, ПС-ОН и други организации и компетентни институции
- ✓ За секое одделение се води дневник на паралелка во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата т.е оценките по одделните наставни предмети, поведението, отсуствата (доколку ги има).
- ✓ Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците.
- ✓ Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители.
- ✓ Редовно се води електронскиот дневник, со кој се овозможува полесно информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца.
- ✓ За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат активите по сродните предмети кои соработуваат, за решавање на одредени проблеми или надминување на слабостите по соодветните предмети

Слаби страни:

- ✓ 53.7% од анкетираниите родители се изјасниле дека меѓу учениците постои насилство и во однос на претходно самостојно евалуираниот период (45,9%), процентот е зголемен
- ✓ Хигиената во училиштето и училишниот двор не задоволува
- ✓ Потребна е процедура на училиштето за насочување на учениците кон нивната професионална ориентација

Подрачје “Училишна клима”

Индикатори: Училишна клима и односи во училиштето (добро)



Промовирање на постигањата (добро)

Еднаквост и правичност (многу добро)

Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница (многу добро)

Јаки страни:

- ✓ Учениците се задоволни што го посетуваат ова училиште, а наставниците се задоволни од својот однос со колегите, учениците, директорот и останатите вработени
- ✓ Наставниот кадар ужива респект кај учениците и родителите, а учениците и родителите се чувствуваат прифатено и добредојдено во училиштето
- ✓ Наставниците се однесуваат праведно и етички
- ✓ Родителите ги воспитуваат своите деца да го почитуваат Кодексот на однесување во училиштето
- ✓ Во училиштето владее позитивна училишна клима
- ✓ Учениците доволно учествуваат во носење одлуки за животот и работата во училиштето
- ✓ Зголемен углед/рејтинг на училиштето.
- ✓ Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и пошироката средина
- ✓ Наставниците покажуваат позитивен став кон учениците и нивните постигања
- ✓ Учениците се пофалуваат со цел нивна мотивација
- ✓ Во училиштето сите се запознаени со правата на децата
- ✓ Сите ученици имаат еднаков и правичен третман, без оглед на полот, националната, етничката, верската и друга определба
- ✓ Во училиштето се промовира мултикултуролизам
- ✓ Учениците ги прифаќаат и им помагаат на учениците со ПОП
- ✓ Училиштето ги прифаќа идеите кои ги даваат родителите во однос на нивните деца
- ✓ Родителите се чувствуваат слободно во поставувањето прашања и посочување на проблемите со кои се соочува нивното дете
- ✓ Училиштето остварува добра соработка локалната заедница, невладиниот и бизнис секторот со цел да се стават сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето што се од интерес за воспитно образовната работа.

Слаби страни:

- ✓ Недоволно почитување на Кодексот на однесување од страна на учениците



- ✓ Да се зголеми вклученоста на родителите во различните активности во училиштето

Подрачје „Ресурси“:

Индикатори: Сместување и просторни капацитети (доволно)

Наставни средства и материјали (многу добро)

Обезбедување на потребниот наставен кадар (многу добро)

Следење на развојните потреби на наставниот кадар (добро)

Финансиско работење во училиштето (многу добро)

- ✓ Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.
- ✓ Наставниците максимално ги користат расположливите просторни капацитети, а училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите.
- ✓ Училиштето е опремено со модерни наставни средства и поамгала.
- ✓ Сите училници се опремени со компјутери и интернет пристап.
- ✓ Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектури, стручна литература и белетристика, кој во изминатите години постојано се обновува и со рационална употреба ги задоволува потребите на учениците.
- ✓ Потрошниот материјал навремено се обезбедува.
- ✓ Стручните соработници им помагаат на наставниците при организација на наставниот процес, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и водење на педагошката евиденција
- ✓ Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош од стручната служба
- ✓ Наставниците добиваат поддршка во работата со ученици со посебни потреби
- ✓ На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување според нивните потреби
- ✓ Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање соодветна поддршка
- ✓ Вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиско работење и редовно се информираат за училишниот буџет и трошоците.
- ✓ Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки.
- ✓ Распределбата на финансиските средства се врши согласно реалните потреби на училиштето и според правилно утврдени приоритети.



- ✓ Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Слаби страни:

- ✓ Една спортска сала не е доволна за изведување на анставата по ФЗО во одделенска и предметна настава
- ✓ Недоволно училници за наставата да се изведува во една смена
- ✓ По одредени наставни предмети воопшто нема обезбедено учебници или пак голем дел од учебниците се неупотребливи и дотраени а навреме не се заменети од страна на МОН
- ✓ Училиштето не обезбедува доволно финансиска поддршка за обуки кои им се потребни на наставниците

Подрачје: “Управување, раководење и креирање политика”

Индикатори: Управување и раководење со училиштето (многу добро)
Цели и креирање на училишната политика (многу добро)
Развојно планирање (многу добро)



Јаки страни:

- ✓ Јасна визија за развој на училиштето во согласност на сите што се вклучени во работата со училиштето.
- ✓ Добра комуникација со раководниот тим.
- ✓ Успешно следење на новините во образовниот систем.
- ✓ Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците.
- ✓ Вработените активно учествуваат во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки.

Слаби страни:

- ✓ Подобрување на инфраструктурата со изградба на нови училници и посебна спортска сала за одделенска настава
- ✓ Поголемо вклучување на родителите во креирање на развојниот план на училиштето



При изготвувањето на Самоевалуацијата и Извештајот од самоевалуацијата, комисијата ги користеше Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од Државниот просветен инспекторат во соработка со Програмата на УСАИД за човеков и институционален развој, а кои ги донесува Министерот, односно Министерството за образование и наука на Република Македонија. Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, а се минимизирани слабите страни. Според извршената самоевалуација комисијата донесе одредени предлог-мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење .



ПРЕДЛОГ-МЕРКИ

1. Да се оствари соработка со БРО од страна на Стручните активи и Советот на родители заради споделување на мислење за неприлагоденоста на некои наставни содржини на возраста, искуството и потребите на наставниците а со цел да се овозможи влијание врз промена на наставните планови и програми.
2. Наоѓање механизам (начин) за креирање модел со индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците.
3. Наставниците по одделни предмети да водат анализа на успехот по теми
4. Училиштето да си постави механизам за поредовно присуство на родителите на учениците кои не се редовни во наставата на Родителски средби и Индивидуални родителски средби.
5. Да се најде начин за согледување на причината кај поединци кои имаат континуирано добар успех а повремено се случило да постигнат послаби резултати
6. Во изготвување на распоредот на часови да се внимава на простор во денови кај предметите кои се застапени два или три пати неделно
7. Поголема информираност на учениците за целите и очекуваните исходи кои треба да ги постигнат по поедини предмети и она што ќе се оценува
8. Поголема вклученост на метод на самооценување со цел учениците да стекнат претстава колку знаат и да научат да го вреднуваат своето знаење.
9. Да се намалат писмените проверување за сметка на усмените проверувања
10. Да се најде начин за поголемо присуство на родителските средби на родителите кои поретко или воопшто не доаѓаат на средбите
11. Да се превенира и намали насилството меѓу учениците.
12. Да се подигне нивото на хигиена во училиштето
13. Да се направи процедура за насочување на учениците кон професионална ориентација.
14. Училиштето да си преземе мерки при непочитување на Кодексот на однесување
15. Да се зголеми вклученоста на родителите во поедини активности во училиштето
16. Изградба на училници за наставата да се изведува во една смена
17. Изградба на нова спортска сала за потребите на одделенска настава
18. Да се достави барање до МОН за навремено доставување на учебници по сите предмети и редовна замена на дотраени учебници
19. Обезбедување на финансиски фонд од страна на училиштето (донации) за учество на наставниот кадар на обуки и семинари
20. Овозможување реципроцитетен избор меѓу наставниците при ангажирање за одредени обуки како и нивно вклучување во комисии за вршење работи во училиштето.



Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Дата: 30.06.2020год, Комисија за самоевалуација :

Борка Јанчева _____
(наставник)

Венци Јанчев _____
(наставник)

Катерина Решкова _____
(наставник)

Софче Капсарова _____
(наставник)

Гордана Темелкова _____
(родител)