

ООУ „КРУМ ТОШЕВ” – СКОПЈЕ



ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 2019-2021 година

Директор
Александра Петковска Анастасов

Скопје, 2022 год.

СОДРЖИНА

Резиме од извршена самоевалуација.....	2
Тим за самоевалуација	3
Подрачја на работа	4
Подрачје Бр.1: Наставни планови и програми.....	5
Подрачје Бр.2: Постигнувања на учениците.....	10
Подрачје Бр.3: Ушење и настава	15
Подрачје Бр.4: Подршка на учениците	19
Подрачје Бр.5: Училишна клима.....	25
Подрачје Бр. 6: Ресурси.....	29
Подрачје Бр.7: Управување, раководење и креирање политика	33

ООУ „КРУМ ТОШЕВ“ – СКОПЈЕ

Период на самоевалуација	2019 – 2021 година
Вид на училиште	Општинско основно училиште
Основач на училиштето	Општина Гази Баба
Наставен јазик	Македонски јазик
Претстадател на Училишен одбор	Адријана Младеновска
Директор на училиштето	Александра Петковска Анастасов
Адреса на училиштето	Ул. „2“ бр. 19 Трубарево
Телефон	02/ 2557-443
Електронска пошта	krumtosev@yahoo.com
Web страна на училиштето	http://oukrumtosev.mk/

Резиме од извршена самоевалуација

Во текот на работата, тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето, се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес како директни така и индиректни да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат. Самоевалуацијата е систематичен и транспарентен процес кој се рефлектира на праксата со цел подобрување на работата на учениците и професионалниот развој на вработените и училиштето. Во рамките на самоевалуацијата на училиштето вклучени се седум подрачја, секое подрачје содржи определен број на индикатори соодветни на даденото подрачје.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат.

Тим за самоевалуација

1. Александра Петковска Анастасов-директор

2. Адријана Младеновска-педагог

3. Фанка Каралиева-одделенски наставник

4. Гоце Петровски- предметен наставник

5. Биљана Спасовска -родител

Подрачја на работа

- ⇒ *Подрачје Бр.1: Наставни планови и програми;*
- ⇒ *Подрачје Бр.2: Постигање на учениците;*
- ⇒ *Подрачје Бр.3: Учење и настава;*
- ⇒ *Подрачје Бр.4: Подршка на учениците;*
- ⇒ *Подрачје Бр.5: Училишна клима;*
- ⇒ *Подрачје Бр.6: Ресурси;*
- ⇒ *Подрачје Бр.7: Управување, раководење и креирање политика;*

Подрачје Бр.1: Наставни планови и програми

➤ Индикатори за квалитет:

1. Реализација на наставните планови и програми;
2. Квалитет на наставните планови и програми;
3. Воннаставни активности;

➤ Анализа на согледувањата:

Во училиштето постојат процедури и се користат повеќе различни начини да се информираат членовите на Советот на родители, како и останатите родители, учениците и останатите кои имаат потреба за информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Училиштето има доволно капацитет да ги опфати учениците со посебни образовни потреби во согласност со наодот и мислењето, кои го имаат истите ученици и постои посебна програма на работа со оваа категорија на ученици, изработени од сите наставници по сите наставни предмети. Наставните планови и програми што се применуваат во нашето училиште се во согласност со донесените програми од МОН и БРО и истите се реализираат во пропишаниот обем. Проширените програми се реализираат почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. Сите наставници од I-во до III-то одделение имаат изработено соодветна програма за згрижување на учениците еден час пред почетокот на наставните часови како и еден час по завршувањето на наставните часови, а тоа е регулирано и во распоредот за дежурство на наставниците. Планираните воннаставни активности во училиштето се разновидни и се во согласност на потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Во рамките на воннаставните активности постои еднаква етничка и родова застапеност на учениците. Најголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој на ученикот. Учениците активно се вклучени во наставниот процес т.е со различни интерактивни методи. Во текот на секое полугодие најмалку два пати се врши посета на наставниот час од страна на директорот на училиштето и стручната служба. Учениците во училиштето сметаат дека начинот на кои што се одвива воспитно- образовниот процес во училиштето е интересен. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, самите да доаѓаат до главните заклучоци. Не се

истакнуваат слабите страни на одредени ученици пред останатите ученици од страна на наставниците и сите ученици подеднакво учествуваат во активностите за време на наставниот час. Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми ги мотивира учениците, ги поттикнува на меѓусебна соработка со наставниците и стручната служба во училиштето. Учениците заедно работат на различни проекти, во групи од различен состав во наставата како и во воннаставните активности. Наставниот кадар како и стручната служба во училиштето системски ги идентификуваат потребите на учениците како и евентуалните пречки во процесот на учење на секој ученик. наставници, добиени се резултати од кои се гледа дека се користат различни методи за оценување (нумеричко, описно-формативно и описно-сумативно оценување). За да се евидентира напредокот на учениците се користат повеќе инструменти за оценување и тоа: дневни формулари за набљудување, чек листи по предмети, досиеја на ученици, евидентни листови и повремени листови за самооценување. Повеќето од наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Според добиените резултати од спроведената анкета може да се заклучи дека наставниците во целост ја реализираат предвидената наставна програма и планови од страна на МОН, и затоа редовно ги информираат и родителите и учениците. (најголем дел: 88,8% од наставниците, 83,3% од родителите и 94% од учениците се согласуваат со тоа). Вонаставните активности придонесуваат за подобар квалитет на наставата и во истите се вклучени сите ученици подеднакво како и учениците со посебни образовни потреби. Учениците со посебни образовни потреби се интегрирани во редовната настава, според индивидуален образовен план и поголем дел од наставниците (88,8%), родителите (83,3%) и учениците (75%) се согласуваат, а мал дел од наставниците (11,2%) и учениците (25%) сметаат односно делумно се согласуваат дека учениците со образовни потреби не се еднакво вклучени во наставниот процес и дека не се доволно информирани за наставните програми. Најголем дел од анкетираниите потврдиле дека училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план (наставници 92,5%, родители 86,6% и ученици 72%). 74,1% од наставниците, 77% од родителите и 66% од учениците се изјаниле односно се согласиле дека проширените програми училиштето успешно ги реализира почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, додека 25,9% наставници, 20% родители и 28% ученици делумно се согласуваат. На прашањето - училиштето планира активности за прибирање и разгледување на мислења за наставни планови и програми и учебни помагала од наставниците од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност се согласиле 70% наставници, 80% родители и 84% ученици, делумно се согласиле 18,5% наставници, 17% родители и 16% ученици, додека пак не се согласиле 11,5% од наставниците и 3% од родителите. Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели во наставни програми што се реализираат и со тоа се согласуваат најголем дел од анкетираниите, помал дел (30% наставници, 15% родители и 12% ученици) делумно се согласуваат, а само 5% од родителите не се согласуваат. Анкетираниите наставници (92,5%), родители (97%) и ученици (72%) на прашањето дали училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, одговориле дека се согласуваат, но не се согласиле 7,5% наставници и 12% ученици. За афирмирање на воннаставните активности училиштето користи различни медиуми (училишен весник, интернет страница, социјални мрежи, ученичко катче) и обезбедува промоција на активности за

меѓуетничка интеграција во училиштето, се согласувам одговориле 88,8 наставници, 90% родители и 81% од учениците, помал е одговорот на оние кои делумно се согласуваат- 11,2% наставници, 10% родители и 13% ученици, а не се согласуваат само 6% од учениците.

➤ **Клучни јаки страни:**

- ☒ Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН);
- ☒ Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од националните стандарди и новата концепција за основно образование;
- ☒ Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост.
- ☒ Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини и средства да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други што бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат;
- ☒ За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето;
- ☒ Родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план, со што се обезбедува нивна целосна информираност.
- ☒ Со сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според ИОП;
- ☒ Училиштето има пропишана процедура за изготвување ИОП врз основа на наставните програми по сите наставни предмети со учество на дефектолог.
- ☒ Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план;
- ☒ Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците;
- ☒ Во рамките на слободните активности, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области;
- ☒ Училиштето осигурува вклученост на учениците со посебни образовни потреби во слободните часови.
- ☒ Основното училиште реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците;
- ☒ Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност;

- ⊗ Постојат соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието;
- ⊗ Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат;
- ⊗ Училиштето покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми;
- ⊗ Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците;
- ⊗ Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои родова, етничка и социјална рамноправност;
- ⊗ Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби.
- ⊗ Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор низ транспарентна процедура.
- ⊗ Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво;
- ⊗ Навремено и правилно водење на педагошката евиденција и документација;
- ⊗ Се применува интегративен пристап кон содржините;
- ⊗ Родителите и учениците се навремено информирани за НПП, нивните постигнувања;
- ⊗ Соработка со родителите при планирање и реализација на одредени активности, учество на родителите во изработка годишната програма за работа на училиштето, програмата за екскурзии, одржување различни манифестации и проекти, реализација на мио активности, активности со локалната средина.
- ⊗ Објективност при оценувањата;
- ⊗ Успешно реализирање на проширени програми (секции, продолжен престој, посети на знаменитости и установи);
- ⊗ Вклучување на училиштето во активности на локалната самоуправа;
- ⊗ Учество на учениците на локални, регионални, државни и меѓународни натпревари и други манифестации;
- ⊗ Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на НПП;
- ⊗ Во училиштето се применуваат стекнатите знаења од обуките воннаставата;
- ⊗ Училиштето нуди можност за примена на ИКТ во наставата, Тимот на ИКТ редовно држи обуки за примена на програми и алатки кои се применуваат воннаставата;
- ⊗ Во училиштето се користат разновидни наставни форми, методи, техники и активности што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците;
- ⊗ Успешно интегрирање на еколошка едукација во наставните планови и програми од страна на наставниците;

- ☒ Активности за развивање на еколошка свест кај учениците, наставниците и сите вработени во училиштето;
- ☒ Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина;
- ☒ Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- ☒ Постои заемна соработка на ниво на стручни активи;
- ☒ Успешна реализација на дополнителна и додатна настава и успешна реализација на слободните активности;

➤ **Слаби страни:**

- ☒ Поголема меѓупредметна корелација и реализација на меѓупредметните цели на образованието.
- ☒ Поголемаа вклученост на социјалните партнери врз наставните планови и програми.

➤ **Идни активности:**

- ☒ Проширување на програмата за корелација на предмети
- ☒ Поголема активност на наставниците и стручните активи во училиштето во планирање на активности за меѓупредметната корелација и целите кои што треба да се реализираат
- ☒ Поактивно вклучување на социјалните партнери во процесот на планирање и реализација на наставните програми.

Подрачје Бр.2: Постигнувања на учениците

➤ Индикатори за квалитет:

1. Постигнувања на учениците;
2. Задржување/осипување на учениците;
3. Повторување на учениците;

➤ Анализа на согледувањата:

Врз основа на увидот во актуелните постигнувања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците. Во училиштето систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Во прилог на ова тврдење е анализа на добиените резултати од анкетниот лист за наставници каде што добиените податоци се статистички обработени и преставени процентуално. Во однос на прашањето дали ги следат постигнувањата на учениците сите испитаници или 100% одговараат дека ги следат за сите ученици подеднакво вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби, со потешкотии во учешето како и на надарените ученици. Во однос на прашањето дали се следат подобрувањата на постигнувањата на учениците 98% од испитанците сметаат дека се следат. Следното прашање се однесува на тоа дали наставниците се задоволни од постигнувањата на нивните ученици. Поголем број од испитаниците 99% сметаат дека се задоволни но мал број или 1% сметаат дека може да се постигнат уште подобри резултати. 100% одговориле дека помагаат во подобрување на постигнувањата на учениците и исто сите испитаници сметаат дека оценувањето во училиштето е реално, објективно и мотивирачко и дека не се разликува оценувањето од наставник до наставник, од предмет до предмет и од паралелка до паралелка. Од анализа на добиените резултати од анкетниот лист за родители 78,3% одговориле дека училиштето овозможува еднаков третман на сите ученици, 78,3% дека сите се подеднакво поттикнувани за подобар успех, 87% дека домашната работа е одмерена според возраста и способностите, 87% дека наставниците ги извршуваат своите обврски, 100% одговориле дека неуспехот е резултат на недоволно учење. Талентираниите надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни

програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус. Во прилог на ова тврдење е анализата на анкетниот лист за ученици каде 60% - 66,6% одговориле дека редовно се држи дополнителна – додатна настава по различни предмети, 46,66% од учениците сметаат дека постои различен вид поттикнување за подобрување на учењето, 86,6% сметаат дека секогаш добиваат повратна информација за постигнатиот успех, 90% од учениците сметаат дека оценките се реални, со висок процент се изјасниле учениците во врска со: диференцијација кај послабите ученици (100% - 11 прашање), постои совпаѓање во мислењата на наставниците, родителите и учениците дека неуспех во учењето и повторување е резултат на неучење (93,33% - 12 прашање); голем дел од учениците и родителите (96,66%) се чувствуваат безбедно и добредојдено во училиштето, нема насилничко однесување и може да побара и да добие помош од наставник. Повеќето часови им се интересни, но според процентот (19,56%) се издвојува предметот физичко и здравствено образование. На прашањето која форма на работа најчесто се практикува, 50% одговориле индивидуална, 20% во групи и 30% во парови. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години. Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Во контекст на ова прашање 95,7% од родителите одговориле дека редовно добиваат информации за успехот на ученикот; 87% одговориле дека редовно се организираат родителски средби од секаков вид. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален развој. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот. Личните постигања на учениците се промовираат на web страната на училиштето, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи и сл.

➤ **Клучни јаки страни:**

- ⊗ Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување.
- ⊗ Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици може да се подобрат.
- ⊗ Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.
- ⊗ Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.
- ⊗ Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците што покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава.
- ⊗ Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците.
- ⊗ Училиштето има развиен систем и организира наставни и воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик.
- ⊗ Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби.
- ⊗ Има формирана училишна комисија, покани до родители, посети на семејства, посета на градинки, проверка на потврда за примени вакцини, соработка со надлежните институции, локалната заедница, граѓански организации.
- ⊗ Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и ги известува надлежните институции.
- ⊗ Училиштето има воспоставен систем за прибирање податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.
- ⊗ Училиштето има изграден систем на вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници во наставниот процес.
- ⊗ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности.
- ⊗ Училиштето ги реализира советувањата на родителите, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците.
- ⊗ Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу два извештајни периоди е помал од пет по ученик, а во најголемиот број паралелки просечниот број на изостаноци по ученик помеѓу два извештајни периоди е до два

неоправдани изостаноци.

- ☒ Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците според полот, одделение/паралелка и етничката припадност;
- ☒ При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.
- ☒ Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување и анализирање на причините за неуспехот во завршување на образованието и училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици што не го завршуваат образованието.
- ☒ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите редовни наставни предмети и изборни предмети за сите квалификациони периоди.
- ☒ Од страна на училишниот педагог во однос на аналитичко-истражувачката дејност се прават споредбени резултати по редовни предмети, изборни предмети, општиот успех, изостаноците, поведението како и постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус како и споредбени резултати на постигнатиот успех на ученици.
- ☒ За учениците со посебни образовни потреби ангажирани се и соодветни стручни лица—образовни асистенти кои ги придржуваат учениците за време на реализација на наставните часови.
- ☒ Секој наставник има изработено програма за додатна и дополнителна настава како и вонаставни активности.
- ☒ Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето.
- ☒ Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците.
- ☒ Училиштето ги почитува стандардите, пропишани од БРО;
- ☒ Родителите детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор;
- ☒ Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца;

➤ **Слаби страни:**

☒ Учениците кои посетуваат дополнителна настава континуирано се повторуваат и предолго ја следат истата односно не се постигнува основната цел ученикот да ја напушти групата.

☒ Наставниците не се ангажираат доволно во работата со учениците кои имаат потреба и посетуваат дополнителна настава.

➤ **Идни активности:**

☒ Поголема посветеност на наставниците во реализација на програмата за дополнителна настава и поголема примена на индивидуалниот пристап кон учениците.

☒ Да се дадат соодветни насоки и препораки наставниците да користат различни методи на работа со учениците во согласност со нивните можности, потреби и интереси во текот на реализирање на дополнителната настава.

Подрачје Бр.3: Учење и настава

➤ Индикатори за квалитет:

1. Планирања на наставниците;
2. Наставен процес;
3. Искуства на учениците од учењето;
4. Задоволување на потребите на учениците;
5. Оценувањето како дел од наставата;
6. Известување за напредокот на учениците;

➤ Анализа на согледувањата:

Наставниците редовно ги изработуваат предвидените планирања за реализација на наставните планови и програми. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот или стручната служба. (84,6% од наставниците потполно се сложуваат, 15,4% се сложуваат). Постои разновидност во примената на наставни форми и методи во работата со учениците и истите соодветствуваат на потребите и можностите на учениците. (47,1% од анкетираниите учениците потполно се сложуваат, 41,2% се сложуваат, 11,8% делумно се сложуваат). Според добиените резултати од спроведените анонимни анкети за учениците и наставниците може да се заклучи дека учениците редовно се информирани за целите кои што треба да се постигнат на наставниот час како и за очекуваните исходи на истите. (38,2% од учениците потполно се согласуваат, 41,2% се согласуваат, 20,6% делумно се согласуваат). Нема полова дискриминација и дискриминација по етничка припадност ни во еден сегмент во наставата. Талентираниите ученици и учениците кои покажуваат слаби резултати посетуваат додатна и дополнителна настава. Учениците се охрабруваат за преземање лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во процесот на наставата и учење. Трудовите на учениците транспарентно се изложуваат. Работата на учениците постојано се следи од страна на наставниците. Секој наставник при оценувањето користи свој критериум на оценување и тоа според постигањата на учениците. Учениците добиваат информации за своите постигнувања на одделенските часови, во разговор со наставникот, преку родителските средби. Родителите имаат можност да

наставниот час се врши преку протокол со цел да се согледа кои методи, форми, техники ги користи наставникот, дали и каде се врши интеракција, каде и кога се користи ИКТ во наставата и слично. За оваа цел има посебни протоколи со различни цели и како примери ги користат сите што следат. За овие следења секој наставник е информиран. Според добиените резултати од спроведените анонимни анкети може да се заклучи дека учениците во училиштето сметаат дека начинот на кои што се учи во училиштето е интересен и целокупните наставни содржини се поврзани со секојдневието и се применливи и корисни во реалниот живот. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, самите да доаѓаат до главните заклучоци. Не се истакнуваат слабите страни на одредени ученици пред останатите ученици од страна на наставниците и сите ученици подеднакво учествуваат во активностите за време на наставниот час. Според добиените резултати од спроведената анонимна анкета за ученици може да се заклучи дека учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми ги мотивира учениците ги поттикнува на меѓусебна соработка со возрасните во училиштето. Учениците заедно работат на различни проекти, во групи од различен состав и големина, во наставата како и во воннаставните активности. Наставниот кадар како и стручната служба во училиштето системски ги идентификуваат потребите на учениците како и евентуалните пречки во процесот на учење на секој ученик. Од спроведената анкета за наставници, добиени се резултати од кои се гледа дека се користат различни методи за оценување (нумеричко, описно-формативно и описно-сумативно оценување). За да се евидентира напредокот на учениците се користат повеќе инструменти за оценување и тоа: дневни формулари за набљудување, чек листи по предмети, досиеја на ученици, евидентни листови и повремени листови за самооценување. Повеќето од наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците.

➤ **Клучни јаки страни:**

- ⊗ Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и лица назначени од стручните органи;
- ⊗ Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција;
- ⊗ Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со ресурсните центри¹⁸ и други релевантни институции;
- ⊗ Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/ или од лица назначени од стручните органи;
- ⊗ Сите наставници навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности;
- ⊗ Наставниците имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација;

учениците и да ги планира следните чекори во учењето;

- ⊗ Наставниците планираат во рамките на стручните активности;
- ⊗ Распоредот на часови е изработен во согласност со наставниот план при што се почитува најдобриот интерес на детето;
- ⊗ Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика;
- ⊗ Во училиштата со настава на повеќе наставни јазици, распоредот овозможува максимална меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците;
- ⊗ Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење;
- ⊗ Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка;
- ⊗ Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии;
- ⊗ Изборот на задачите и активностите е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците;
- ⊗ Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици;
- ⊗ Поучувањето е јасно и разбирливо соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата;
- ⊗ Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, таа редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку двапати во полугодieto од директорот или од стручните соработници;
- ⊗ Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење;
- ⊗ Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност;
- ⊗ Не постои родова и етничка поделеност во училиштето;
- ⊗ Ученикот има пристап до различни материјали за учење;
- ⊗ Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество;
- ⊗ Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување;

- ☒ Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се препознатливи отстапувања во оценувањето.
- ☒ Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците;
- ☒ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;
- ☒ Родителите добиваат информации за постигнувањата на учениците на ниво на паралелка, како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето;
- ☒ Со пристап во е – дневникот секој родител може да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете.

➤ **Слаби страни:**

- ☒ Наставниците разменуваат искуства и идеи само во рамките на стручните активности во училиштето

➤ **Идни активности:**

- ☒ Поголема соработка на наставниците од одделенска настава со наставниците од предметна настава надвор од составот на стручните активности;
- ☒ Обезбедување поголема соработка и размена на идеи и искуства на наставниците со наставници од други основни училишта.

Подрачје Бр.4: Подршка на учениците

➤ Индикатори за квалитет:

1. Свкупна грижа за учениците
2. Здравје
3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
4. Следење на напредокот

➤ Анализа на согледувањата:

Со извршената анкета е побарано мислење од 31 родители од прво до деветто одделение. Анкетата беше составена од 4 прашања од кои 3 се со 4 нивоа на согласување, додека едно прашање е со заокружување на понудените опции. Со анкетата побаравме информации за тоа колку се родителите информирани од страна наставниците за поведението на нивните деца, за тоа колку се одговорни вработените во училиштето при заштита на правата, приватноста и интегритетот на учениците, за тоа кому му се обраќаат доколку нивното дете има проблем во училиштето и за тоа колку се задоволни родителите од училиштето при изборот на понатамошното образование. Од анализата е утврдено следното: 77% од родителите одговориле дека многу добро, 16% добро и 7% делумно се информирани од страна на наставникот за поведението на нивното дете. 61% од родителите сметаат дека вработените во училиштето се многу добри при заштитата на правата, приватноста и интегритетот на учениците, додека 36% сметаат дека се добри во почитувањето на правата, приватноста и интегритетот на учениците, само 3% сметаат дела не задоволува заштитата на правата, приватноста и интегритетот на учениците. 97% од родителите се обраќаат кај класниот раководител доколку нивното дете има некој проблем во училиштето., а 3% се обраќаат кај класниот и педагогот во училиштето. 52% од родителите сметаат дека училиштето многу добро им помага на учениците при изборот на понатамошното образование, 32% сметаат дека училиштето тоа добро го прави, 13% сметаат дека делумно задоволува училиштето. Само 3% родители сметаат дека училиштето недоволно им помага на учениците при изборот на понатамошното образование. Анкетирани 25 наставника од прво до деветто одделение. Анкетата содржи 12 прашања од кои

пружа за понатамошното школување и за следење на нивниот напредок. На прашањето што треба да се преземе од страна на училиштето за подобра заштита и грижа на учениците (осветлување, греење, хигиена, инвентар итн) 84% од анкетираниите наставници сметаат дека хигиената во училиштето треба да биде на повисоко ниво особено во тоалетите и физкултурната сала, а за тоа е потребен поголем број на вработени хигиеничари, да се подобри осветлувањето о некои училници и греењето особено во понеделник, додека 60% од анкетираниите наставници сметаат дека треба да се подобри одржувањето на училишниот инвентар и ИТ опремата, како и воведување на нови алтернативни методи (искористување на сончева енергија; 12% сметаат дека е во ред. На прашањето за тоа кои според нив се сметаат за ученици со посебни потреби 88% од анкетираниите наставници одговориле дека според нив ученици со посебни потреби се тие кои имаат проблеми со говорот, комуникацијата, дислексија, дисграфија или дискалкулија и кои се со ограничени ментални, физички и психички способности. 52% од анкетираниите наставници одговориле дека според нив ученици со посебни потреби се тие кои имаат Аутизам или Даунов Синдром, а 24% сметаат дека тука спаѓаат и надарените ученици. На прашањето кој во училиштето нуди советодавна помош на учениците кои се соочуваат со одредени проблеми 100% од анкетираниите наставници сметаат дека таква помош даваат самите наставници, психологот и педагогот на училиштето. На прашањето за какви семинари и обуки имаат наставниците потреба за поефикасна работа во училиштето сите наставници сметаат дека имаат потреба од сите семинари и обуки кои имаат за цел да го подигнат квалитетот на образовниот процес. На прашањето дали ги познаваат емоционалните физичките и социјалните проблеми на учениците 8% од анкетираниите наставници се изјасниле дека целосно ги познаваат, 52% се согласни дека ги познаваат, додека 40% дека делумно ги познаваат. На прашањето дали училиштето се грижи за учениците со посебни потреби 8% сметаат дека целосно училиштето се грижи за учениците со посебни потреби, 68% од анкетираниите наставници сметаат дека училиштето се грижи за учениците со посебни потреби, 24% дека делумно се грижи. На прашањето дали сите наставници кои што работат со ученици со посебни потреби се обучени за работа со овие деца 16% од анкетираниите наставници се согласуваат, 60% од анкетираниите наставници делумно се согласуваат, 20% не се согласуваат, а 4% не знаат. На прашањето дали училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната присутност и редовност во наставата, поведението, дисциплината и нивниот развој: 8% од анкетираниите наставници сметаат дека се води евиденција за напредокот на учениците целосно, 76% се согласни дека се води, а 16% делумно; 8% сметаат дека се води целосно евиденција за присутност и редовност, 92% дека се води евиденција за присутност и редовност; 8% дека се води целосно евиденција за поведението и дисциплината, 84% дека се води таа евиденција и 8% дека таа делумно се води; 8% дека се води целосна евиденција за развојот на учениците, 80% дека се води, а 12% делумно. На прашањето дали оваа евиденција им се дава на наставниците, учениците и родителите 8% сметаат дека им се даваат целосно на наставниците, 68% се согласни, а 24% делумно им се дава на наставниците; 8% дека им се дава на учениците целосно, 52% се согласни дека се дава и 36% делумно одговориле; 8% дека им се дава на родителите целосно, 64% се согласни дека се дава и 28% дека тоа е делумно. На прашањето дали родителите редовно доаѓаат во училиште да се информираат за напредокот на нивните деца 16% од наставниците одговориле дека се согласни, 68% дел тоа е делумно, а 16% не се согласуваат со интересот кој го покажуваат родителите за своите деца. На прашањето колку училиштето се грижи за здравјето, заштитата и добросостојбата

ученици од четврто до деветто одделение. Анкетата содржи 8 прашања од кои 6 прашања се со заокружување на дадените опции, 2 со четири степени на согласување. Учениците требаше да одговорат на прашања за општата грижа за учениците, здравјето, соодветната помош што им се пружа за понатамошното школување и за следење на нивниот напредок. На прашањето кои форми на санкции на насилството во училиштето се применуваат 40% од учениците ја заокружиле првата понудена опција (разговор со ученик), 27% ја заокружиле втората опција (разговор со педагошката служба) и исто толку 33% се определиле за третата опција (советувалиште со родители). На прашањето колку се одговорни вработените во училиштето во одбрана на правата, приватноста и интегритетот на учениците 70% од учениците одговориле со многу добро, 30% со добро. На прашањето кому се обраќаат учениците доколку имаат некој проблем во училиштето 77% од учениците се обраќаат на класниот раководител, 10% од учениците се обраќаат на класниот или педагог, 7% само на педагогот и 6% на класниот или психологот на училиштето, додека на директорот, заменик директорот, педагогот и родителите на се обраќаат за одредени проблеми. На прашањето дали следеле организирани предавања од надворешни субјекти на тема пушење, алкохол и дрога 23% заокружиле ДА, додека 77% заокружиле НЕ. На прашањето колку се задоволни со хигиената во: Училишните: 57% се многу задоволни од хигиената, 27% се определиле за добро, 10% се делумно задоволни, додека 3% не се задоволни. Ходниците: 63% се многу задоволни од хигиената, 23% се одредиле за добро, 6% делумно и 3% не се задоволни. Тоалетите: 6% не се задоволни со хигиената, 27% дека е многу добра, 23% од учениците мислат дека хигиената е добра и 30% се делумно задоволни. Школскиот двор: 70% мислат дека е многу добра, додека 17% дека е добра, 6% дека хигиената е делумна, а 3% незадоволни од хигиената на училишниот двор. На прашањето дали училиштето обезбедува јасни, точни и нови информации околу можностите за понатамошно образование 53% од учениците одговориле дека училиштето тоа го прави преку анкети, 60% дека тоа се прави преку промотивни материали на училишните институции, 7% преку организирани трибини, 13% преку посета на средните училишта и 12% преку отворени денови. На прашањето како наставниците ја следат работата на учениците: 20% од учениците одговориле дека наставниците тоа го прават преку проектна работа, 13% преку евиденцијата за пишување на домашната работа, 3% преку водење на досиеа за учениците и 4% преку чек листи, додека 27% од учениците се изјасниле дека се користат сите наведени следења, а 30% се изјасниле со комбинирани (повеќе од 2 одговори). На прашањето каква евиденција водат наставниците за постигањата на учениците во учењето: 17% од ученици мислат дека наставниците водат дневна евиденција, 20% мислат дека тоа се води неделно, 7% месечна евиденција, 10% тромесечна евиденција, 2% полугодишна, додека 27% сметаат дека тоа се прави со сите форми, а 17% одговориле дека тоа се тримесечна и полугодишно следење.

➤ **Клучни јаки страни**

- ⊗ Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- ⊗ Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците;
- ⊗ Континуирано следење на напредокот на учениците;
- ⊗ Постои соработка со родителите на учениците.
- ⊗ За грижата, благосостојбата и заштитата на учениците во ООУ „Крум Тошев“ – Скопје се грижат сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. За заштитата и безбедноста на учениците се грижи и управата, стручната служба, техничкиот персонал, обезбедувањето, дежурните наставници и учениците преку одржување хигиена, дезинфекција и дератизација на училиштето, навремена поправка и санација на сите проблеми во објектот, санитарни чворови и др.
- ⊗ За заштита од физички повреди и елементарни непогоди, училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Вработените во училиштето многу добро се грижат за заштитата на правата, приватноста и интегритетот на учениците.
- ⊗ Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Се одржуваат предавања од одделенските раководители и се организираат предавања од страна на надворешни субјекти .
- ⊗ Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и со другите релевантни институции (на пример, невладини организации, локална самоуправа) во обезбедувањето грижа за децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овие деца. Како и обезбедување на образовни асистентни на ученици со посебни образовни потреби.
- ⊗ Училиштето се грижи за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозуеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од учебници и работен прибор). Овие процедури се спроведуваат во практиката, до колку се обезбеди надворешна финансиска поддршка и најчесто за учениците од

социјално најзагрозените семејства.

- ⊗ Училиштето води грижа за хигиената на простории во училиштето (училници ,ходници, тоалети, училишниот
- ⊗ двор). Училиштето работи во реализацијата на точките од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените, поготово во услови на пандемија. Училиштето исто така води грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава.
- ⊗ Во училиштето се спроведува професионална ориентација на учениците од IX-те одделениа која ја врши педагог/ психолог. Родителите сметаат дека училиштето добро им помага на учениците при изборот на понатамошното образование.
- ⊗ Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и таа е достапна.

➤ **Слаби страни:**

- ⊗ Обезбедувње на улицата до училиште (сигнализација на улицата)
- ⊗ Училишната простор не е приспособен за пристап на ученици со телесни пречки во развојот
- ⊗ Во околината на училиштето недостасува вертикална и хоризонтална сообраќајна сигнализација за заштита на учениците во сообраќајот.
- ⊗ Хигиената во училиштето треба да биде на повисоко ниво особено за тоа е потребна подобра организација на вработени хигиеничари доколку нема можност за нововработени.
- ⊗ Наставниците не доволно ги препознаваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците како и работата со деца со посебни образовни потреби и се согласуваат дека се недоволно обучени за работа со овие деца.
- ⊗ Сите анкетирани наставниците сметаат дека за поефикасна работа во училиштето имаат потреба од сите видови семинари и обуки кои имаат за цел да го подигнат квалитетот на образовниот процес.

➤ **Идни активности:**

- ☒ Училиштето да преземеме активности за безбеден пристап на ученици со телесни пречки во развојот
- ☒ Да се организираат обуки и семинари за сите наставници особено за ново вработените наставници со цел да се подигне квалитетот на образовниот процес.
- ☒ Организирање на обуки за работа со ученици со ПОП, ученици со емоционални, социјални или физички потреби.

Подрачје Бр.5: Училишна клима

➤ Индикатори за квалитет:

1. Училишна клима и односи во училиштето
2. Промовирање на постигнувањата
3. Еднаквост и правичност
4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

➤ Анализа на согледувањата:

Извршената анализа на документите, собраните податоци и заземени ставови преку спроведената анкета, како и од лични согледувања како активни субјекти во наставата и училиштето, ги потенциравме јаките и ги издвоивме слабите страни, за кои сметаме дека се карактеристични за колективи каде за непречениот проток на информации секој поединец е важен заради колективното и продуктивно функционирање. 80% од учениците се изјасниле дека ги почитуваат своите права и правата на другите, а само 20% делумно се согласуваат со тоа тврдење. 73,33% од учениците сметаат дека сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата, 6,7% сметаат дека вработените не се запознати со правата на децата, а 20% не знаат дали вработените во училиштето се запознати со правата на децата. 66,67% од учениците сметаат дека училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата, 13,33% сметаат дека училиштето не ги запознава родителите со правата и обврските на децата, а 20% не знаат дали тоа училиштето го прави. 93,33% од учениците сметаат дека преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.Македонија, а 6,67% не знаат. 20% од учениците се изјасниле дека Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи, со партнерско училиште во кое се одвива настава и на други наставни јазици 13,33% не се согласуваат со тоа, а 66,67% не знаат. 78,94% од родителите се изјасниле дека ги почитуваат своите права и правата на другите, а само 26,67% делумно се согласуваат до тоа тврдење. 84,21% од родителите сметаат дека сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата, 13,33% сметаат дека вработените не се запознати со правата на децата, а 5,26% не знаат дали вработените во

училиштето се запознати со правата на децата. 94,74% од родителите сметаат дека училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата, 5,26% сметаат дека училиштето не ги запознава родителите со правата и обврските на децата. 68,42% од родителите сметаат дека преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.Македонија, а 31,58% не знаат. 57,89% од родителите се изјасниле дека Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи, со партнерско училиште во кое се одвива настава и на други наставни јазици, а 42,1% не знаат. 66,67% од наставниците се изјасниле дека учениците ги почитуваат своите права и правата на другите, 25% сметаат дека учениците не ги практикуваат своите права, почитувајќи ги правата на другите а само 8,33% делумно се согласуваат до тоа тврдење. Сите анкетирани наставници се изјасниле дека сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата. 91,66% од наставниците сметаат дека училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата, а само 8,33% сметаат дека училиштето не ги запознава родителите со правата и обврските на децата. Сите наставници сметаат дека преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р Македонија. 41,67% од наставниците се изјасниле дека Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи, со партнерско училиште во кое се одвива настава и на други наставни јазици, а 58,33% не знаат. Според добиените резултати од анкетањето на учениците, родителите и наставниците може да се заклучи дека јака страна на училиштето е запознавањето со сопствените права, почитувањето на сопствените права и правата на другите, а слаба страна е дека училиштето недоволно реализира заеднички активности со ученици од училишта во кои наставата е на друг наставен јазик.

➤ **Клучни јаки страни:**

- ☒ Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето
- ☒ Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи.
- ☒ Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето.
- ☒ Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот.
- ☒ Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието.
- ☒ Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање.

- ☒ Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина.
- ☒ Формиран е ученички парламент што го одразува етничкиот состав на училиштето.
- ☒ Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот.
- ☒ Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување.
- ☒ Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар.
- ☒ Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите ниво.
- ☒ Учениците имаат свои права и ги практикуваат притоа почитувајќи ги правата на другите.
- ☒ Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и знаат како да ги почитуваат во практиката.
- ☒ Училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата.
- ☒ Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и Училиштето има критериуми за оценување на учениците.
- ☒ Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето.
- ☒ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- ☒ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- ☒ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.

➤ **Слаби страни:**

- ☒ Училиштето во недоволна мера планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности со хетерогени групи, со училиште во кое се одвива настава и на други наставни јазици.

➤ **Идни активности:**

- ☒ Обезбедување на поголема комуникација и меѓусебна соработка со други основни училишта каде што настават се изведува на повеќе од еден наставен јазик.

- ☒ Планирање заеднички наставни и воннаставни активности со балансиран хетерогени групи со други училишта.
- ☒ Реализирање на заеднички наставни и воннаставни активности со балансиран хетерогени групи со други училишта

Подрачје Бр. 6: Ресурси

➤ Индикатори за квалитет:

1. Сместување и просторни капацитети
2. Наставни средства и материјали
3. Оезбедување на потребниот наставен кадар
4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
5. Финансиско работење во училиштето

➤ Анализа на согледувањата:

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот освен училниците за прво одделение кои имаат потреба од проширување. Постојат добри просторни услови за одвивање на работата на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училиштето е опремено со аудио визуелни средства и помагала, а училниците со современа технологија (интерактивни табли, LCD проектор). Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала што делумно соодвестуваат со современите научни и наставни текови. Во согласност со статистички обработените резултати добиени од спроведената анкета кај вработените може да се заклучи дека поголем број од вработените со поточно 63,64% сметаат дека делумно стручната литература ги задоволува потребите за реализација на наставата како и веќе постоечката литература. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Во однос на потрошниот материјал и наставните средства поголем број од вработените или 77,27% сметаат дека ги задоволува потребите за реализација на наставата. 95,45% сметаат дека училиштето располага со доволен број на смарт табли. Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето. Анкетата спроведена за ученици укажува дека поголем број на ученици или 92,31% сметаат дека се навремено информирани за постоењето на училишната библиотека, нејзините можности и функција во училиштето. За

фондот на библиотеката 82,69% се задоволни од опременоста на библиотеката. 80,77% од учениците изнајмуваат лектури што е и поголем процент од 51,82% кои изнајмуваат и друга литература. Според добиените резултати поголем број на ученици или 76,92% сметаат дека библиотеката е секогаш достапна. Во однос на информираноста за малата читална во библиотеката постои мало отстапување во мислењето на учениците и тоа 34,62% се определиле за ДА, 32,69% се определиле за ДЕЛУМНО и 32,69% се определиле за НЕ. Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници во своите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активности за подобрување на соработката на учениците и наставниците. Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите. Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. Со одлука на Наставнички совет одредува ментор на наставникот приправник. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припремата на годишните и процесните планирања, прави постојани комуникации со приправникот и дава мислење за неговата работа. Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници. Со цел да се согледа ставот и мислењето на наставниот кадар во однос на професионалниот развој спроведено е анкета меѓу истиот. Добиеените резултати исто така се статистички обработени и добиени се следниве резултати. Наставниот кадар има висок процент на позитивно мислење или се определило за ДА. Имено 100% ја унапредува педагошката пракса, 90,91% смета дека се изработува ЛППР. Исто толкав процент смета дека се информирани за обуки, семинари и друго. 81,82% сметаат дека треба да се продолжи со континуирано следење на иновациите и вештините во областа на образованието. Финансиското работење на училиштето се одвива според законските норми и за него се информирани сите вработени, родители и локалната заедница. Надлежни за негова контрола се директорот, Училишниот одбор, Локалната самоуправа, Управата за јавни приходи и Заводот за државна ревизија.

➤ **Клучни јаки страни**

- ⊗ Библиотеката е опремена со компјутер и целокупната документација се води електронски.
- ⊗ Библиотека работи со COBISS -електронски библиотечен систем.
- ⊗ Училишната библиотека им е секогаш достапна на учениците и вработените.
- ⊗ Библиотеката редовно соработува со наставниците и стручната служба.
- ⊗ Библиотеката има голема соработка со другите училишни библиотеки.
- ⊗ Библиотечниот фонд редовно се збогатува со нови лектирни изданија и др.стручна литература.
- ⊗ Библиотечниот фонд се збогатува со книги од познати светски писатели и нобеловци како и сликовници за

најмалите

- ⊗ Големината на училниците за II –IX одд. ги задоволуваат потребите на учениците.
- ⊗ Училишната зграда и просторот се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот.
- ⊗ Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето.

⊗ Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој.

⊗ Наставниците изработуваат личен план за професионален развој.

⊗ Континуирано се врши дисеминација.

⊗ Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар.

⊗ Стручната литература со која располагаат наставниците редовно се користи за реализација на наставните содржини

⊗ Потрошниот материјал редовно се набавува.

⊗ Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексивна и самоевалуација.

⊗ Наставниот кадар е информиран за тековните случувања, стручните настани во областа на образованието од страна на МОН и БРО, и др .организации одговорни за спроведување на обуки.

⊗ Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар.

⊗ Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива.

⊗ Во училиштето, од страна на стручната служба континуирано се води педагошки картон и професионално досие за секој наставник.

⊗ Финансиското работење на училиштето е согласно законските норми.

⊗ Училишниот буџет се планира, економично и ефикасно распределувајќи ги финансиските средства согласно потребите на училиштето со цел подобрување на квалитетот на наставата.

⊗ Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Училишниот одбор редовно го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

⊗ Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.

⊗ Сите наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби.

⊗ Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

⊗ Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и придонесуваат за ефективно

работење на училиштето.

☒ Стручните соработници им пружаат стручна помош и целосна поддршка на наставниците во планирање на програмата и организација на истата во наставата.

➤ **Слаби страни:**

- ☒ Недостаток на училница за прво одделение
- ☒ Наставничката канцеларија нема доволен простор кој што е потребен
- ☒ Недостаток на простор за читална во училишната библиотека

➤ **Идни активности:**

- ☒ Просторно проширување на наставничката канцеларија.
- ☒ Доградба на училниците за I одд.
- ☒ Обезбедување на финансиска поддршка за подобрување на просторните и техничките услови.
- ☒ Проширување на училишната библиотека за да се обезбеди простор за читална.

Подрачје Бр.7: Управување, раководење и креирање политика

➤ Индикатори за квалитет

1. Управување и раководење со училиштето;
2. Креирање на училишната политика;

➤ Анализа на согледувањата:

Во секое училиште според Законот за основно образование (Сл. Весник бр. 161/19 и 161/20), раководната структура ја сочинува директорот и Училишниот одбор, при што јасно се дефинирани надлежностите за управување и административните задачи. Соработката на директорот со останатите субјекти се одвива преку формални средби претходно планирани или организирани по потреба и преку неформални средби, а иницијатор и организатор е директорот и претседателот на УО, зависно од планираната динамика на редовните состаноци. На овие средби се разменуваат информации, се разрешуваат одредени проблеми и се носат одлуки. Анализата од анкетата спроведена со наставниот кадар покажа дека голем дел од наставниците (95,45%) се запознаени со законите и правилниците за казни и пофалби. 95,45% се запознаени со куќниот ред. Сите (100%) се информирани за одлуките во училиштето, а 86,36% се информирани за одлуките на Училишниот одбор. Голем процент од наставниците (72,72%) имаат став дека нивните идеи се добро прифатени од страна на директорот. Исто голем процент од нив (68,18%) се изјасниле дека нивните идеи се прифатени од страна на Училишниот одбор. 90,90% сметаат дека за успешно функционирање и организирање на работата донесени се законски и интерни правилници за изрекување казни и пофалби. Додека пак 81,81% од наставниците се изјасниле дека донесените одлуки на УО транспарентно се објавуваат. Наставниците (72,72%) сметаат дека учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите во училиштето. И 72,72% од наставниците сметаат дека се запознаени со финансиското работење на училиштето. Според анализата од анкетата спроведена со членовите од Училишниот одбор сите (100%) се согласуваат дека потребите и барањата на учениците членовите се запознаени од јавно презентирање на состаноците, дека личните предлози и идеи на членовите на УО се во целост прифатени, дека разрешуваат проблеми од различна

природа, дека за проблемите во училиштето членовите на УО дознаваат од раководниот тим кои се презентирани на состаноците на УО, дека родителите се информирани за одлуките на УО преку нивните состаноци, 85,71% од членовите на УО сметаат дека предлозите на родителите влијаат врз одлуките на УО доколку за тоа има реална основа. Од спроведеното интервју со директорот на училиштето добиени се следниве одговори: за проблемите во училиштето се информира преку вербална комуникација со сите структури во училиштето, но и преку состаноци со ученици, наставници, и совет на родители, најчесто се консултира и соработува при донесување на одлуки на наставнички совет со наставниците, стручната служба, Училишен одбор. Училиштето има пропишани процедури за креирање на училишна политика, а директорот притоа се консултира со вработените и учениците. Тој за своите одлуки и планови информира преку состаноци со вработените, за потребите и барањата на учениците дознава преку ученички парламент, а родителите најчесто ги консултира на состаноците на Советот на родители. За спроведување на дисциплинските мерки ги почитува важечките правилници, и при појава на насилничко однесување постапува согласно даденото упатство од БРО за постапување при појава на насилничко однесување. Тој ги мотивира и стимулира учениците преку распишување на разновидни конкурси, меѓуодделенски натпревари при што се секогаш наградени. Според директорот во негови лични заслуги спаѓаат: подобрувањето на условите за работа, набавката на потребни наставни средства и помагала. Што се однесува до прашањето што треба да се промени во училиштето за да тоа функционира поефикасно, директорот смета дека подобра интернет конекција за поквалитетна ИКТ настава. Според извршената анкета со родителите 83,3% од анкетираниите родители се информирани за донесените одлуки во училиштето, а 63,33% од анкетираниите родители се изјасани дека се почитуваат нивните сугестии, предлози и идеи при донесувањето на важни одлуки и решенија во училиштето. Голем дел (90%) од родителите сметаат дека за одлуките на УО се информирани преку нивните претставници во Советот на родители. Анализата од анкетата спроведена со учениците покажува дека многу голем дел (90%) од учениците се задоволни од изрекувањето на педагошките мерки (укор, усна и писмена опомена...) за учениците кои покажуваат насилничко однесување. Сите анкетирани ученици (100%) се согласуваат дека наставниците им даваат можност да ги искажат своите знаења, а голем дел (86,67%) од учениците изјавиле дека наставниците ги почитуваат нивните идеи, мислења, ставови и сугестии. Родителите во голема мера се задоволни од раководењето со училиштето. Училиштето има политика на правилници за дисциплината, дисциплинските мерки и поведението на училиштето, протоколи, постапки и процедури.

➤ **Клучни јаки страни:**

- ⊗ Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето, при што се води сметка за родовата и етничката структура на членовите на училишниот одбор;
- ⊗ Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор;
- ⊗ Во деловникот за работа е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од структурите предвидени со Законите за основно и средно образование во училиштен одбор (освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници);
- ⊗ Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество и квартално ги следи активностите;
- ⊗ Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на училиштен одбор;
- ⊗ Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес;
- ⊗ Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури;
- ⊗ Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество;
- ⊗ Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика;
- ⊗ Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со нив;
- ⊗ Училиштето ги мобилизира вработените, структурите во училиштето, учениците, локалната заедница да работат на остварување на мисијата и визијата;
- ⊗ Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на мисијата и визијата;
- ⊗ Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики.
- ⊗ Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови насилства во училиштата, намалување на семејното насилство, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите;
- ⊗ Вработените, структурите во училиштето, учениците и останатите чинители активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и во активностите за нивно остварување;

- ☒ Резултатите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница;
- ☒ Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели;
- ☒ Училиштето има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и тој план го реализира; Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање;

➤ **Слаби страни:**

- ☒ Училиштето нема обезбедена обука за членовите на училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување;

➤ **Идни активности:**

- ☒ Да се организираат обука за членовите на училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување;

Комисијата, извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето во периодот од 2017-2019 година, ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и основачот.

Комисија за самоевалуација:

1. Александра Петковска Анастасов-директор_____
2. Адријана Младеновска-педагог_____
3. Фанка Каралиева-одделенски наставник_____
4. Анета Серофимовска Николова-предметен наставник_____
5. Биљана Спасовска-родител_____