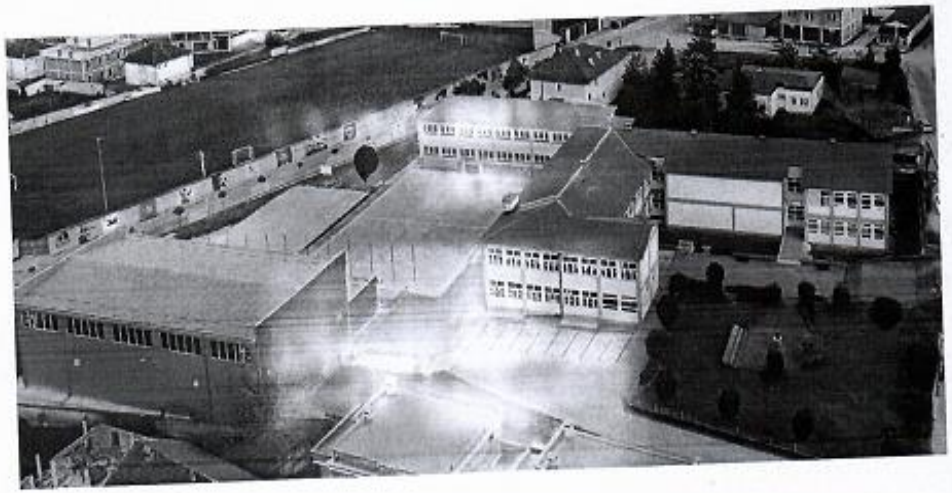
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА · REPUBLIKA E MAKEDONISË SË VERIUT
Основно училиште - Shkolla fillore
"САЛИ ЛИСИ" - "SALI LISI"
Бр./Nr. 02- 32/2
30 - 05 2022 год. viti
С.ДОБЕР ДОЛ - ВРАПЧИШТЕ · F.DOBËRDOLL - VRAPÇISHT

SH.F.K. „ SALI LISI " F. DOBËRDOLL, KOMUNA E VRAPÇISHTIT

VETEVALVIMI SHKOLLOR 2022-2024



SH.F.K. „ SALI LISI ” F. DOBËRDOLL, KOMUNA E VRAPÇISHTIT

VETEVALVIMI SHKOLLOR 2022-2024

Drejtor:

Maj 2022 **Bujamin Emini**

Me propozim të drejtorit të sh.f.k ,, Sali Lisi" f. Dobërdoll për anëtarë të komisionit shkollor për realizim të procedurës për vetevaulim shkollor,propozuar nga drejtori dhe miratuar nga këshilli i shkollës më: 13.05.2022 u formua ky komision: (bazuar në ligjin për arsim fillor fleta zyrtare 161/2019 të R.M së V kreu X neni 129,130 dhe 131)

1. **Ferizate Mehmedi** – kryetar .
2. **Gazmend Sinani** – zv.drejtor
3. **Tahir Demiri**– anëtarë
4. **Lumturije Iljazi -** anëtare
5. **Xhemile Rexhepi** – anëtare
6. **Blerim Saliu**-Kryetar i këshillit drejtues

- **Data e vetevaulimit:** 30 ,31(05) 1(6) 2022

- **Lloji i shkollës:** Shkollë fillore komunale
- **Gjuha mësimore:** Gjuhë shqipe
- **Numri i të punësuarve:** 76
- **Numri i nxënësve:** 495
- **Kryetar i këshillit të shkollës:** Blerim Saliu
- **Drejtor i shkollës:** Bujamin Emini
- **Data e vetevaulimit të mëparshëm**
- **Adresa e shkollës:** F. Dobërdoll
- **Tel/ fax:** 042-311-707
- **E-mail adresa:** sali.lisi@hotmail.com

SH.K.F "Sali Lisi"
f.Dobërdoll-komuna e Vrapçishtit

Kryetari i këshillit të shkollës

_____

/Blerim Saliu/

Rezime:

Në bazë të nenit 128, 129, 130 të ligjit për arsim fillor gazeta zyrtare nr.161/2019 të R. Maqedonisë së Veriut,

Ekipi për realizim të evaluimit shkollor për punën e SH.F.K: "Sali Lisi" f.Dobërdoll gjatë periudhës kohore realizuan vetevaluimin. Gjatë punës ekipi shkollor realizoi takime dhe biseda me të gjithë të punësuarit. Është kryer kontrollimi i dokumentacionit të nevojshëm me çka u shfrytëzuan shumë të dhëna dhe shënime , gjithashtu janë realizuar pyetësor (anketa) ,intervista me prind, nxënës, mësimdhënës, bashkëpunëtor profesional, udhëheqësi. Të gjitha të dhënat e fituara janë analizuar dhe në bazë të tyre është sjellë ky raport:

Për realizimin e vetavaluimit dhe përgatitjen e raportit janë shfrytëzuar drejtimet dhe orientimet bazuar në ligjin për arsim fillor dhe treguesit për cilësi me punën e shkollave të përgatitura nga MASH – i dhe ISHA të cilat fusha për vetevaluim janë të harmonizuara nga fushat nga evaluimi integral në pajtim me fushat nga inspekcionit arsimor.

Qëllimi i vetevaluimit është me analiza konkrete dhe të përmbledh të gjitha fushat e punës së shkollës me çka duhet të fitohet fotografi reale për cilësinë e punës, përparimin e të arriturave, anët e forta dhe të dobëta, për të cilat do të prezentohen propozim masa për tejkalimin e tyre. Me procesin e vetevaluimit do të mundësojmë të ndajmë dhe fushat më prioritare për veprim dhe përparim të aktiviteteve të përgjithshme të

punës dhe jetës shkollore mësimore dhe jashtamësimore, qëllimi i së cilës është i të gjithë faktorëve që anët e dobëta të jenë sa më pak, ndërsa anët e forta të jenë të qëndrueshme dhe të rriten në praktikën e punës së shkollës.

Sipas realizimit të tërësishëm të vetevaluimit, komisioni e vlerëson punën e shkollës me notë: (3).Mirë

Ky vlerësim apo notim paraqet përmbledhjen e gjendjes së përgjithshme dhe punës në shkollë, e cila është fituar nga të gjitha shtatë fusha që përfshin edhe vetevaluimi shkollor.

1. Planet dhe programet mësimore,
2. Arritjet e nxënësve,
3. Mësimi dhe mësimdhënia,
4. Mbështetja e nxënësve,
5. Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë,
6. Resurset shkollore,
7. Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës.

Cilësia e temave dhe fushave të analizuara janë vlerësuar në katër nivele (Shumë mirë, Mirë, Pjesërisht kënaqur dhe Jo i kënaqur) sipas indikatorëve. Në bazë të notës së dhënë përfundimtare dhe gjykimeve se ku gjendet shkolla jonë, në cilin drejtim lëvizën dhe cilat janë arritjet më të rëndësishme. Mendojmë se kontributi për notën e sjellur vendimin e kanë të gjithë të punësuarit, nxënësit dhe prindërit.

Vetevaluimi i shkollës: SH.F.K „ Sali Lisi“ –Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha 1: Planet dhe programet mësimore

Treguesi i cilësisë:

1.1. Realizimi i planeve dhe programeve mësimore

1.2. Cilësia e planeve dhe programeve mësimore

1.3. Aktivitetet jashtëmësimore.

Dokumentet që janë kontrolluar.

	Cilat informata janë të mbledhura?
- *Planet dhe programet mësimore të miratuara nga MASH- i dhe BZHA* - *Planifikime Vjetore (globale dhe tematike)* - *Programa vjetore e shkollës* - *Koncepti i ri*	***Trequesi i cilësisë:1.1.Realizimi i planeve dhe programeve mësimore.*** ***Tema:1.1.1 Planet dhe programet e aplikuara mësimore*** • Shkolla fillore komunale "Sali Lisi" në përgjithësi i planifikon dhe realizon planet dhe programet mësimore bazuar në planin mësimor të shkollimit fillor,të cilat janë gjithmonë në shërbim të mësimëdhënësëve dhe në kohë informohen për ndryshimet dhe plotësimet e plan - programëve mësimore nga drejtori dhe shërbimi profesionale – pedagogu i shkollës .Pjesa më e madhe e arsimtarëve me fillimt të vitit shkollor përpilojnë ,pregaditin planifikimet vjetore,globale,tematike dhe procesuale në të gjitha lëndët mësimore dhe aktivitete jashtamësimore,me cka nga drejtori dhe pedagogu i shkollës i kontrollojnë dhe mbajnë evidencë për kualitetin dhe përmbatjen cilësore, bazuar në planifikimet e mësimit me pjesëmarrje fizike dhe mësimit në distancë. • Vitin shkollor 2019 -2020 janë të realizuara 159 ditë pune, me çka deri më: 10.03.2020, është realizuar mësimi i rregullt, ku pastaj prej 11 deri me 24.03.2020 është përcjellur vullnetarisht TV Klasa e organizuar nga MASH-i, dhe prej 25.03 – 10.06.2020 është realizuar mësimi në distancë (përshkak të pandemisë me Kovid 19), Prej 25.03.2020 një numër i mësimdhënësve kanë organizuar dhe realizuar video-lekcione në platformën Eduino, respektivisht E – Klasa.
- *Ditarët e klasës* - *Proçesverbali i mbledhjeve prindërore* - *Anketa* - *Programi i inkluzionit* - *Evidenca e K.A*	

Ligji për Arsim fillor *Ekipi inkluziv* *Anketa për arsimtarë*	***Tema:1.1.2. Informim i prindërve dhe nxënësve mbi planet dhe programet mësimore*** **Të gjithë** arsimtarët i informojnë prindërit dhe nxënësit për përmbatjet programore në fillim të vitit shkollor, kriteret dhe standardet për notim dhe vlerësim.
-Anketat *- mbledhjet prindore* *- procesverbal i mbledhjeve* *- Raportet e punës*	***Tema:1.1.3. Adaptimi i programeve mësimore për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore*** Nuk ka planifikime për punë me nxënësit me nevoja të veçanta. Ka raste të rralla plane për reduktim dhe përshtatje të aktiviteteve të nxënësve të tillë. sepse nuk kemi nxënës me nevoja të veçanta arsimore – (me dokumentacion apo dëshmi mjekësore), mirëpo në cilësi të shkollës dallohen dhe diskutohen për nxënës të cilët mund të kategorizohen me zhvillim intelektual të nivelit të ulët. E ëndësishme është se shkolla zbaton procedurën për inkluzion dhe ka tim profesional që përcjellin këto aktivitete .
- *Planet* *-Ligji për arsim fillor* *- progami për realizm* *- proçesverbalet nga mbledhjet e aktiveve*	***Tema:1.1.4. Zgjedhja e lëndëve mësimore*** Shkolla ofron mësim për lëndët zgjedhore të cilat janë paraparë në planin mësimor: – Realizimin e mbledhjeve prindërore në fund të çdo vitit shkollor (muajin maj) – Prezantim të planeve dhe programeve për lëndët zgjedhore nga kujdestarët e klasës dhe pedagogu i shkollës. – Plotësimin e anketave për përcaktimin lëndës nga prindërit dhe nxënësit për të mësuar lëndën zgjedhore në klasën vijuese për vitin të ardhshëm. Çdo lëndë mësimore zgjedhore hynë në mësim kur formohet grupi mësimor. ***Tema:1.1.5. Planifikimi i aktiviteteve për realizimin e orëve të lira /aktiviteteve projektuese të shkollës.*** Aktivitetet e lira dhe orët projektuese – planifikojnë nga një numër i arsimtarëve në veçanti disa lëndë ku parashihen detyra projektuese me përmbatje integruese. Realizimi i programit në kuadër të arsimit qytetar "Avancimi i demokracisë në shkollë" të organizuar nga BZHA dhe QMAQ, prezentuar punimet e nxënësve me 21.03.2021 si ditë e hapur e shkollës "Të gjithë për rrethin tonë" përmes platformës

- *Intervistë me udhëheqësinë e shkollës,*
- *anketat*

Planet e orëve

- *statistikat*
- *Raporti vjetor i shkollës*
- *Protokol i orës*
- *Ligji për arsim fillor.*
- *Plane dhe programe*

- *Ditari i punës*
- *Evidenca*
- *broshura*

- Anketa për mësimdhënës
- Anketa për prindër
- Anketa për nxënës

Tema:1.1.6.Realizimi i programeve të zgjeruara ..

Shkolla planifikon por nuk realizon tërësisht programim e zgjeruar, edhe pse disa vite më parë realizohej,në mësim klasor kishte vështërsi gjatë mënyrës së organizimit dhe pëlqimit të prindërve. Mirëpo, me vështërësi realizohet, shkaku i pandemisë globale në dy vitet e fundit shkollore.

1.2. Treques i cilësisë. Cilësia e planeve dhe programeve mësimore

Tema:1.2.1. Barazia gjinore dhe etnike dhe senzibiliteti multikulturor në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore

Gjatë realizimit të planeve dhe programeve mësimore të gjithë nxënësit janë me mundësi të barabartë për sa i përket barazisë gjinore, implementim, udhëheqje, bashkëpunim, vetëbesim dhe në zgjedhje të konflikteve në situata të ndryshme në shkollë si dhe në qasjen e përdorimit të mjeteve ndihmëse mësimore. Mësimi zhvillohet vetëm në gjuhën shqipe. Përmes planit mësimor ndihmohet dhe dukshëm ndikon në zhvillimin personal, psikologjik dhe social, përmes programit për shkathtësi jetësore, arsimit qytetar, bashkëpunimit me shkollën partner në suaza të PINA më e thekuar viteve të kaluara, vlen të theksohen rezultatet, komunikimi, aktivitet e ndryshme ku ka dukshëm avancim në implementimin e projekteve.

Tema:1.2.2. Integrim i karakteristikave dhe nevojave të mjedisit lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore.

Programet mësimore – një numër i mësimdhënësve planifikojnë në bazë të qëllimeve dhe kushteve të mjedisit lokal, nxënësve, prindërve dhe faktorëve tjerë që nxisin interesimim,ekzistojnë aktivitete për nevojat e bashkësisë me një pjesë të caktuar të programeve .

	Tema:1.2.3. Integrim i qëllimeve të përgjithshme (ndërmjet lëndëve) të arsimit Mundësi për integrim të qëllimeve të përgjithshme – ndërmjet lëndëve mjaftueshëm te një grup i arsimtarëve diskutohet (sidomos lëndët e përafërta) për qëllimet, korrelacionet, integrim të përmbajtjeve mësimore në mbledhjet e aktiveve profesionale, integrimin e lëndëve në planet tematike nga cikli i ulët mësimor, realizimin e programeve të Kembrixhit, ndërsa një pjesë e mësimdhënësve nuk marrin pjesë në planifikime të tilla, por i marrin të gatshme.
- *Programi vjetor i shkollës* - *Planifikimet tematike të mësimdhënësve* - *Planifikim i aktiviteteve jashtë mësimore* - *Planet* - *Proçes i timeve profesionale*	***Tema:1.2.4.. Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe parterëve social në planet dhe programet mësimore.*** Shkolla është e hapur për ndryshime dhe realizim të programeve të cilën ndikojnë e bëjnë më efikas suksesin punës, e cila duket dukshëm me inovacionin e disa lëndëve, përmirësimin e mësimit, standardet e notimit, teknikat e mësimit, udhëheqjen elektronike e dokumentacionit shkollor, përcjellja e seminareve, trajnimeve etj. Nuk ka ndryshime të theksuara në realizimin e planeve vetëm të rasteve të ralla për shkak të kushteve. Për përpilimin e planeve dhe programeve mësimore arsimtarëve ju është dhënë dhe ju jepet mundësia për ndihmë profesionale përmes trajnimeve në fokus të zbatimit të metodave mundësia për ndihmë profesionale përmes trajnimeve, teknikave, përdorimin e TIK-ut në mësim, integrimin e edukimit ekologjik, planifikim dhe realizim të OBK –së (program për shkathtësi jetësore), standardet e notimit, kriteret, format dhe metodat (notimit diagnostik, notimin formativ dhe sumativ, e–përmbajtjeve, mësimin aktiv. Shkolla mundëson pjesëmarrje në seminare interne dhe që organizohen nga MASH-i., BZHA, USAID-it, etj. Nga të gjithë lëndët mësimore, ndryshime në nivel komunal dhe më gjerë.
- *Programi vjetor i shkollës*	

- *Dokumentacion me shkrim* - *Evidenca pedagogjike*	***Trequesit e cilësisë 1.3. Aktivitet jashtamësimore*** ***Tema:1.3.1. Vëllimi dhe llojllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtë mësimore*** Në shkollë shpesh diskutohet për karakteristikat e programeve jashta mësimore, mirëpo nuk ka iniciativa të shpeshta por për mendime, ide të ndryshme. Sidomos në aktivitetet e planifikimit të mësimit shtues dhe plotësues. Kjo fushë e aktiviteteve jashtamësimore përfshin A.L.N. ekskursionet për nxënës, bashkësinë e nxënësëve, punën e dobishme shoqërore, kujdesi për shëndetin dhe garat për nxënës.
- *Dokumentacion* - *Evidencë* - *Programi për punën e shkollës* - *Programet për mësim plotësues dhe shtues* - *Programet për aktivitete jashtamësimore* - *Anketa me nxënës, prindër dhe arsimtarë* - *Raporti vjetor*	***Tema:1.3.2. Përfshirja e nxënësve në aktivitetet jashtë mësimore*** - Numrit të madh nxënësve në shkollë u jepet mundësia të përfshihen në aktivitetet jashtë mësimore siç janë: – Bashkëpunimi me rrethin – Kujdesi për shëndetin – Garat e ndryshme – Realizimit të aktiviteteve: ALN, dita ekologjike,akcione etj.. – Dita e shkollës etj – Programet multikulturore – Aktivitete jashtamësimore organizohen për nxënësit të cilët dëshirojnë të marin pjesë duke u bazuar në afinitet dhe aftësitë e tyre, nuk janë të kufizuar në pjesmarje sipas dëshirës dhe mundësive. Me planifikimet dhe realizimin e aktiviteteve që organizohen dhe promovohen nga shkolla, nxënësit kanë mundësi që më me përgjegjësi të pranojnë ndryshimet e të tjerëve në aspektin e aftësive, vlerave, të arriturave dhe të njëjtat nxisin qëndrim pozitiv ndaj të mësuarit, lëndëve mësimore dhe mësimdhënies në tërësi,dy vitete e fundit nuk kanë qenë të planifikuara disa për shkak të mosprezencës së nxënësve me prani fizike si dhe kushteve të përgjithëshme të virusit Covid-19

- *Ligji për arsim fillor*

- *Raportet*
- *Progami për ekskurzione*

- *Anketa me nxënës, prindër dhe arsimtarë*

- *Thirjet për gara*
- *Raporti vjetor*
- *Proçesverbalet nga manifestimet e ndrzshme*

- *Procesverbalet nga aktivet profesionale,*
- *Raportet nga garat e realizuara,*
- *Diplomat,*
- *Mirënjohjet*
- *Fletëlavdërimet*
- *çertikatat*

- *Raporti për punën e shkollës*

- *Rregullorja për ekskursion*
- *Programi për ekskursion*

- *Proçesi i mbledhjes me këshillin e arsimtarëve*

Tema:1.3.3. Inkuadrimi i nxënësve në zgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë mësimore

Me nxënës të dalluar dhe të talentuar pjesmarje në ALN,punën e dobishme shoqërore, mbrojta dhe kujdesi, shëndetit, bashkëpunimi bashkësinë vendore gara,, aksione të ndryshme etj.

Në shkollën tonë në bazë të kushteve planifikohen (një pjesë e arsimtarëve) por jo tërësisht vetëm nga një numër i arsimtarëve realizohen. Aktivitetet e lira për nxënës në nivel të shkollës janë me plane dhe programe individuale

Ky lloj aktivitetiti në mënyrë te barabartë tregon përfshirjen gjinore, bazuar në aftësitë e nxënësve, ku pjesëmarrja e nxënësve në bazë të vullnetit dhe dëshirës në të shumtën e rasteve nuk meret parasysh por rekomandimi i arsimtarit është vendimmarës në përfshirjen e nxënësve. Përfshirja e nxënësëve është zgjedhje personale dhe kanë rol të rëndësishëm gjatë planifikimit të punës , ndërsa shkolla dhe arsimtarët janë në rolin kordinativ dhe këshilldhënës.

Tema: 1.3.4.Afirmimi i nxënësve dhe i shkollës përmes aktiviteteve jashtamësimore lista E GARAVE

Në programin për punën e shkollës planifikohen dhe realizohen gara shkollore si dhe pjesëmarje të nxënësve në gara shkollore, komunale dhe regjionale të cilat në të shumtën e rasteve janë mbajtur on-line

Vitin shkollor 2019-2020 dhe 2020-2021 ku gjithmonë janë të stimuluar dhe përkrahur nga shkolla dhe mësimdhënësit për pjesmarje:

Gara për vitin shkollor 2019-2020

dhe këshillin e shkollës.

Mbledhja e të dhënave (II)		
Theksimi i metodave tjera të cilat janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave	**Pjesëmarrje: Cili ka qenë i kyçur në mbledhjen e këtyre informatave**	**Cilat informata janë të grumbulluara ?** **REZULTATET E ANKETAVE**

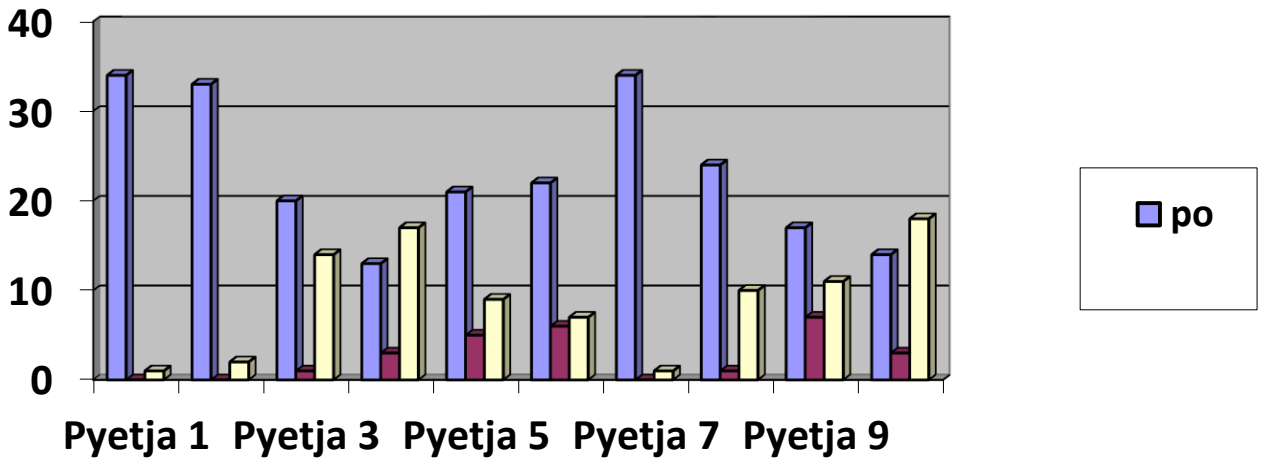
ANKETË PËR ARSIMTARË

REALIZIMI I PLANEVE DHE PROGRAMEVE MËSIMORE

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.

Realizuar nga arsimtaret:Afërdita Nesimi dhe Idriz Emrullai

Janë përgjigjur gjithsejt 35 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Arsimtarë të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me planet dhe programet mësimore që ju keni realizuar gjatë këtij viti shkollor, e të cilave duhet t'u përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni.

Përgjigjet mund të rrethohen!

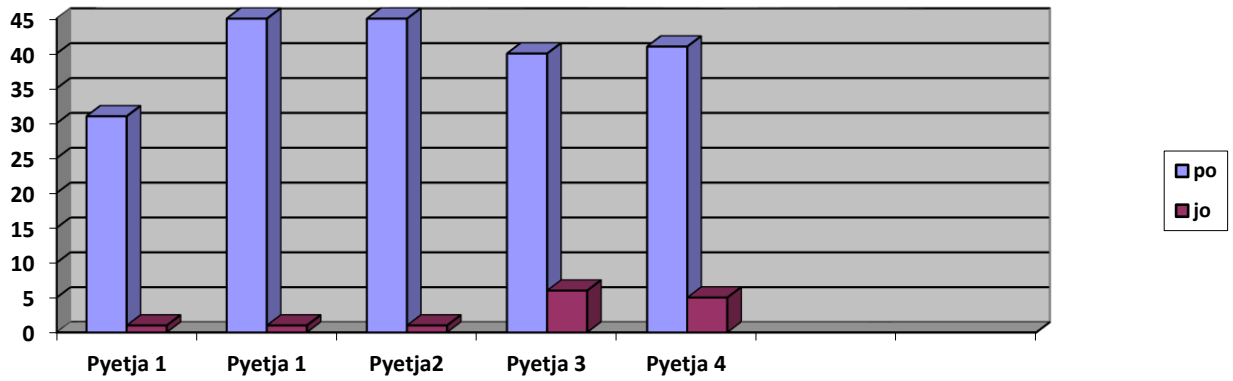
1. A i zbatoni planet dhe programet të miratuara nga ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH-it)?	**Po 91%**	**Jo 0%**	**Pjesërisht 3%**
2. A i informoni nxënësit mbi planet dhe programet mësimore?	**Po 90%**	**Jo 0%**	**Pjesërisht 6%**
3. A informohen prindërit për temat që do të realizohen gjatë vitit shkollor?	**Po 54%**	**Jo 3%**	**Pjesërisht 14%**

4. A e bëni përshtatjen e programeve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore?	**Po 46%**	**Jo 5%**	**Pjesërisht 34%**
5. A bëni zgjedhjen e lëndëve zgjedhore vetë apo merrni mendime edhe nga nxënësit apo prindërit?	**Po 50%**	**Jo 11%**	**Pjesërisht 26%**
6. A mendoni se duhet të bëhet ndonjë risi në plan program?	**Po 61%**	**Jo 14%**	**Pjesërisht 20%**
7. A realizohet plani dhe programi gjatë vitit shkollor mbi 90%?	**Po 92%**	**Jo 0%**	**Pjesërisht 3%**
8. A planifikoni realizimin e orëve të lira apo aktiviteteve projektuese të shkollës?	**Po 65%**	**Jo 1%**	**Pjesërisht 25%**
9. A realizoni programe të zgjeruara mësimore?	**Po 43%**	**Jo 21%**	**Pjesërisht 1%**
10. A realizohen ekstra kurikulat në punën tuaj profesionale?	**Po 39%**	**Jo 6%**	**Pjesërisht 49%**

ANKETË PËR NXËNËS

PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.
Realizuar nga arsimtaret Gazmend Sinani dhe Tahir Demiri
Janë përgjigjur gjithsejt 48 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Nxënës të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me planet dhe programet mësimore që ju keni ndjekur gjatë këtij viti shkollor, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni.

Përgjigju duke klikuar (shtypur) vetëm me PO ose JO, ndërsa tek pyetjet ku kërkohet përgjigje mund të shkruani mendimin tuaj!

1. A informoheni nga arsimtarët kujdestarë dhe arsimtarët lëndorë për planet dhe programet mësimore që realizohen gjatë vitit shkollor?
   a) Po 91% b) Jo 9%
2. Mendoni që planet dhe programet mësimore që realizohen të shkolla jonë janë të kuptueshme për nxënësit?
   a) Po 91% b) Jo 9%
3. A realizohen me sukses temat mësimore gjatë vitit shkollor?
   a) Po 98% b) Jo 2%
4. A ekziston bashkëpunimi me organet e shkollës dhe mësuesin si realizues i plan programeve mësimore?
   a) Po 87% b) Jo 13%
5. Nga cilët lëndë në fillim të vitit jeni të informuar për temat mësimore, jepni mendimin tuaj?

Shumica e nxënësve në këtë pyetje janë përgjigjur pozitivisht se janë të informuar për temat mësimore dhe lëndët në të cilat janë të njoftuar janë Gjuha shqipe, Matematika, Gjuha angleze, Shkencat natyrore, AFSH, disa përgjigje janë se edhe në të gjitha lëndët janë të informuar dhe një numër i vogël prej tyre janë deklaruar se nuk njoftohen për temat nga ana e arsimtarëve.

Vetëevaluimi i shkollës: SH. F.K „ Sali Lisi”Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha e I (parë): Planet dhe programet mësimore

REUZULTATET QË KANË ANËT E FORTA DHE TË DOBËTA
Anët e forta: ✓ ***Planet dhe programet janë të hartuara në bazë të planeve të pregaditura nga MASH dhe BZHA në të gjitha integrimet dhe këshillat ligjore.*** ✓ ***Me sukses zbatohet edukimi ekologjik,*** ✓ ***Realizohen aktivitete për ngritjen e vetëdijes ekologjike përmes planeve dhe programeve mësimore*** ✓ ***Në shkollë e kemi formuar timin inkluziv.*** ✓ ***Shkolla ka njohuri dhe zbaton procedurën për zgjedhjen e lëndëve zgjedhore.*** ✓ ***Të gjith nxënësit janë të barabart në aspektin gjinor gjat realizimit të proçesit arsimor.*** ✓ ***Pjesmarja e nxënësve është aktive dhe meret vendim në realizimin e aktiviteteve dhe projekteve shkollore në veçanti me parlamentin e nxënësve.***
Anët e dobëta : ➢ ***Të gjithë mësimdhënësit kanë njohuri për nxënësit me nevoja të veçanta mësimore , mirëpo kanë nevoj për trajnim për përvetësimin e punës.*** ➢ ***Shkolla harton plan , mirëpo ka vështirsi në realizimin e programit të zgjeruar-në veçanti gjat periudhës së pandemis.***

Vetëevaluimi i shkollës: SH. F K. „ Sali Lisi “ –Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha e I (parë): Planet dhe programet mësimore

ANALIZA E REZULTATEVE:

- Shkolla fillore komunale "Sali Lisi" në përgjithësi i planifikon dhe realizon planet dhe programet mësimore bazuar në planin mësimor të shkollimit fillor,të cilat janë gjithmonë në shërbim të mësimëdhënësëve dhe në kohë informohen për ndryshimet dhe plotësimet e plan - programëve mësimore nga drejtori dhe shërbimi profesionale – pedagogu i shkollës .Pjesa më e madhe e arsimtarëve me fillimt të vitit shkollor përpilojnë ,pregaditin planifikimet vjetore,globale,tematike dhe procesuale në të gjitha lëndët mësimore dhe aktivitete jashtamësimore,me cka nga drejtori dhe pedagogu i shkollës i kontrollojnë dhe mbajnë evidencë për kualitetin dhe përmbatjen cilësore, bazuar në planifikimet e mësimit me pjesëmarrje fizike dhe mësimit në distancë.

Vitin shkollor 2019 -2020 janë të realizuara 159 ditë pune, me çka deri më: 10.03.2020, është realizuar mësimi i rregullt, ku pastaj prej 11 deri me 24.03.2020 është përcjellur vullnetarisht TV Klasa e organizuar nga MASH-i, dhe prej 25.03 – 10.06.2020 është realizuar mësimi në distancë (përshkak të pandemisë me Kovid 19), Prej 25.03.2020 një numër i mësimdhënësve kanë organizuar dhe realizuar video-lekcione në platformën Eduino, respektivisht E – Klasa. **Të gjithë** arsimtarët i informojnë prindërit dhe nxënësit për përmbatjet programore në fillim të vitit shkollor, kriteret dhe standardet për notim dhe vlerësim..

Nuk ka planifikime për punë me nxënësit me nevoja të veçanta. Ka raste të rralla plane për reduktim dhe përshtatje të aktiviteteve të nxënësve të tillë. sepse nuk kemi nxënës me nevoja të veçanta arsimore – (me dokumentacion apo dëshmi mjekësore), mirëpo në cilësi të shkollës dallohen dhe diskutohen për nxënës të cilët mund të kategorizohen me zhvillim intelektual të nivelit të ulët. E ëndësishme është se shkolla zbaton procedurën për inkluzion dhe ka tim profesional që përcjellin këto aktivitete .

Garat e ndryshme

- Realizimit të aktiviteteve: ALN, dita ekologjike,akcione etj..

<u>Tema:1.1.4. Zgjedhja e lëndëve mësimore</u>

Shkolla ofron mësim për lëndët zgjedhore të cilat janë paraparë në planin mësimor:

- Realizimin e mbledhjeve prindërore në fund të çdo vitit shkollor (muajin maj)
- Prezantim të planeve dhe programeve për lëndët zgjedhore nga kujdestarët e klasës dhe pedagogu i shkollës.
- Plotësimin e anketave për përcaktimin lëndës nga prindërit dhe nxënësit për të mësuar lëndën zgjedhore në klasën vijuese për vitin të ardhshëm.

Çdo lëndë mësimore zgjedhore hynë në mësim kur formohet grupi mësimor.

- Dita e shkollës etj
- Programet multikulturore
- Aktivitete jashtamësimore organizohen për nxënësit të cilët dëshirojnë të marin pjesë duke u bazuar në afinitet dhe aftësitë e tyre, nuk janë të kufizuar në pjesmarje sipas dëshirës dhe mundësive.

Me planifikimet dhe realizimin e aktiviteteve që organizohen dhe promovohen nga shkolla, nxënësit kanë mundësi që më me përgjegjësi të pranojnë ndryshimet e të tjerëve në aspektin e aftësive, vlerave, të arriturave dhe të njëjtat nxisin qëndrim pozitiv ndaj të mësuarit, lëndëve mësimore dhe mësimdhënies në tërësi. Dy vitet e fundit nuk kanë qenë të planifikuara disa aktivitete për shkak të mosprezencës së nxënësve

me prani fizike si dhe kushteve të përgjithëshme të virusit Covid-19.

Në shkollën tonë në bazë të kushteve planifikohen (një pjesë e arsimtarëve) por jo tërësisht vetëm nga një numër i arsimtarëve realizohen. Aktivitetet e lira për nxënës në nivel të shkollës janë me plane dhe programe individuale

Ky lloj aktivitetiti në mënyrë te barabartë tregon përfshirjen gjinore, bazuar në aftësitë e nxënësve, ku pjesëmarrja e nxënësve në bazë të vullnetit dhe dëshirës në të shumtën e rasteve nuk meret parasysh por rekomandimi i arsimtarit është vendimmarës në përfshirjen e nxënësve. Përfshirja e nxënësëve është zgjedhje personale dhe kanë rol të rëndësishëm gjatë planifikimit të punës , ndërsa shkolla dhe arsimtarët janë në rolin kordinativ dhe këshilldhënës.

Në programin për punën e shkollës planifikohen dhe realizohen gara shkollore si dhe pjesëmarje të nxënësve në gara shkollore, komunale dhe regjionale të cilat në të shumtën e rasteve janë mbajtur on-line.

Në vitin shkollor 2019-2020 dhe 2020-2021 nxënësit kanë marrë pjesë në gara komunale dhe regjionale dhe kanë fituar çmime të rëndësishme,:

PËRPARËSITË NË TË ARDHMEN:

- Trajnim të arsimtarëve për realizimin e mësimit të nxënësve me nevoja të veçanta
- Shkolla duhet të bojë përpjekje për afirmimin dhe angazhimin më tepër të prindërve në jetën dhe punën shkollore .

Vetëevaluimi i shkollës: SH. F.K „Sali Lisi" – Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha-2: Arritjet e nxënësve

Treguesi i cilësisë:

2.1. Arritjet e nxënësve

2.2. Mbatja / shpërndarja e nxënësve

2.3. Përsëritja e nxënësve

Vetëevaluimi i shkollës: SH. F.K „Sali Lisi" – Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha: Të arriturat e nxënësve

	Grumbullimi i të dhënave: Cilat të dhëna janë mbledhur, cilat janë shfrytëzuar.
Shënoni të gjitha dokumentet që janë	**Cilat informacione janë të mbledhura?**

shfrytëzuar	
- *Statistika* - *Raportet nga shërbimet profesionale* - *Analizat krahasuese* - *Rezultatet nga vlerësimi intern*	

Treques i cilësisë: *2.1. Arritjet e nxënësve*

Tema:2.1.1 Ndjekia dhe arritja e nxënësve të gjinive, përkatësive etnike sipas lëndëve mësimore, sipas periudhave kualifikues dhe gjuhës mësimore

- Nga evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, raportet, statistikat, fletat evidentues për suksesin e nxënsve në periudhën kualifikuese gjatë viteve shkollore, bisedave me mësimdhënës, pedagog, drejtor si duket janë mirë të përpunuara të cilat shërbejnë gjatë evaulimeve të ndryshme, shkolla luan rol të rëndësishëm në përmisimin e të arriturave të nxënësve. Këtë vit shkollor karakteristikë është se numri i nxënësve është në ulje për çdo vit shkollor.
- Shkolla ka shënime të mjaftueshme për arrtijet e nxënësve, në bazë të gjinive,lëndëve mësimore,sipas periudhave kualifikuese tre vitet e fundit.

Tabela krahasuese:

I -III . Notimi përshkrues

IV – IV. Notim i kombinuar (përshkrues dhe numerik)

VII –IX . Notim numerik

Sa i përket suksesit të nxënësve në periudhat kualifikuese të viteve të fundit shkolla ka të dhëna të mjaftueshme për suksesin e nxënsve më të detajuara në cdo periudhë kohore, edhe ate:

Nr.	Viti shkollor	Tremujori i parë	Gjysmë vjetori	Tre mujori i tretë	Fundi i vitit shkollor

- *Dokument shkollorë – analizë krahasuese trevjeçare*
- *Proçesverbal i mbledhjes me këshillin e Arsimtarëve*
- *Dosjet e nxënësve*
- *Mbikëqyrjet gjatë orëve mësimore nga ana e grupit inspektues*
- *Anketat me mësimdhënës, nxënës, prind*

1	**2019-2020**	**3.32**	**3. 76**	**3.21**	**3.94**
2	**2020-2021**	**3.19**	**3.25**	**3.45**	4.03
3	**2021-2022**	**3.33**	**3.40**	**3.42**	3.73

Tre vitet e fundit në bazë të dinamikave të periudhave kualifikuese në vitet shkollore kemi të suksesit të nxënësve: Për v. 2018 / 2019 : 2019 / 2020 – dhe 2020/ 2021 kemi një sukses përafërsisht mesatar tri vitet e fundit .

Zbatimi nga numrër i madhë të arsimtarëvetë standardeve, instrumenteve për vlerësimin e të arriturave të nxënësve.

1. Viti shkollor 2018-2019 prej kl. IV –IX – Gjithësejt 268 nxënës

Shkëlqyeshëm (5)	***Shumë mirë (4)***	***Mirë (3)***	***Mjaftueshëm (2)***
108 nx. ose 40.29 % **edhe atë:**	53 nx. ose 19.77 % **edhe atë:**	61 nx. **ose** 22.76 % **edhe atë:**	46 nx. **ose** 17.16 % **edhe atë:**
M **F** 42 66	**M** **F** 30 23	**M** **F** 41 20	**M** **F** 26 20

2.Viti shkollor 2019-2020 prej kl. IV –IX – 258 prej klasës IV-IX të cilët notohen me notim numerik suksesi është:

Shkëlqyeshëm (5)	***Shumë mirë (4)***	***Mirë (3)***	***Mjaftueshëm (2)***	
121 nx. ose 46.89 % **edhe atë:**	50 nx. ose 19.37 %. **edhe atë:**	40 nx. ose 15.50 % **edhe atë:**	47 nx. **ose** 18.21 % **edhe atë:**	
M **F** 55 66	**M** **F** 26 24	**M** **F** 20 20	**M** **F** 20 27	

3.Viti shkollor 2020-2021 prej kl. IV –IX – Gjithsej 249 nxënës:

Shkëlqyeshëm (5)	***Shumë mirë (4)***	***Mirë (3)***	***Mjaftueshëm (2)***
119 nx. ose 47.79 % **edhe atë:**	**48 nx.** **Ose** **19.27 %** **Edhe atë:**	**36 nx.** **Ose** **14.45 %** **Edhe atë:**	**43 nx.** **Ose** **17.26 %** **Edhe atë:**
M **F** **51** **68**	**M** **F** **26** **22**	**M** **F** **20** **16**	**M** **F** **33** **10**

Vërejtje: Të gjithë analizat e lartë përmendura për suksesin e nxënësve janë në dokumentacionin dhe evidence e shkollës.

- *Statistika*	***<u>Tema:2.1.2.Përmisimi i arrtijes së nxënësve me përkatësi të ndryshme gjinore dhe etnike si dhe dhe gjuhës së mësimit</u>***

- *Proçesverbal i mbledhjes me këshillin e Arsimtarëve* - *Dosjet e nxënësve* - *Mbikëqyrjet gjatë orëve mësimore nga ana e grupit inspektues* - *Anketat me mësimdhënës, nxënës, prind*	Përmirësimi i të arriturave të nxënësve është arritur me anë të angazhimit (mundësive) me kuadër përkatës profesional, përmirësim dukshëm të kushteve, aplikimin e mjeteve mësimore dhe ndihmëse, literaturë profesionale , zbatimin e TIK-ut në mësim, mënyrat dhe format e ndryshme të mësimit bashkohor, realizim të ekskurzioneve shkollore dhe aktiviteteve tjera jashtamësimore.. Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe – të gjithë nxënësit janë shqiptar, në bazë të statistikave dhe analizës krahasuese të gjinive, karakteristikënxënësit të gjinis femërore tregojnë rezultate më të mira të suksesit se sa meshkujt.
- *Proçes të aktiveve profesionale* - *Proçesverbalet nga organet profesionale të shkollës* - *EI SH* - *Programi për mësim plotësues*	***Tem: 2.1.3. Identifikimi i nxënësve që kanë vështirësi në mësim, të nxënësve me talent të veçantë dhe nxënësve me nevoja të veçanta arsimore*** Shkolla ka mundësi të identifikoj nxënësit me nevoja të vecanta që kanë vështërsi në mësim, talent të veçant, diskutimet, mbahen shënime nga kujdestarët e klasave dhe timi inkluziv i shkollës, mirëpo përparimi i tyre përcillet në mënyrë josistematike, dhe nuk ka plane dhe programe të veçanta diferenciale - duhet të përgatiten procedura për këta nxënësi. Numri më i madhë i arsimtarëve në mësim të rregult sigurojnë përkrahje për nxënësit në mësim të rregullt që kanë vështërsi gjatë të mësuarit dhe mbajnë mësim plotësues (më e theksuar është në mësim klasor). Për nxënësit e talentuar organizohen orë plotësuese ku u jepet mundësia për shfrytëzim të materialit mësimor plotësues dhe marerial me burime të ndryshme informacionesh të cilat i prezantojnë përmes garave shkollore, komunale, regjionale në lëndë të ndryshme. Për nxënësit me nevoja të veçanta (arsimore) nuk ka paralele të veçantë po funksionon ekipi i inkluzionit, sipas rregullores dhe obligimeve ligjore.

Programet dhe raportet shkollore - *Programi për mësim plotësues* - *Anketat me mësimdhënës, nxënës, prind*	***Tema :2.1.4. Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullt dhe përmes mësimit plotësues*** Për arritjet apo suksesin e nxënësve bëhet përpjekie për përmisimin me çka konstatohet bashkëpunimi i ndërsjellt me prind, realizim nga një numrër i arsimtarëve sidomos në mësim lëndor të mësimit plotësues ku mund nxënësit të arrijnë sukses nëpër lënde mësimore. Ndaj nxënësve me sukses të dobët merret qëndirm apo gjatë përfundimit të notave në fund të vitit shkollor për nxënësit që nuk kalojn pozitivisht në fund të vitit shkollor organizohet mësim plotësues (vazhdues). Në kohë pandemie ishte e vështirë që mësimi plotësues të caktohej saktësisht për nxënësit që kishin nevojë për këtë, kjo arrihej me iniciativën e arsimtarit kujdestar dhe arsimtarin lëndor, për nxënësit që mendohej se duhet të ndjekin mësimin plotësues.
- *Evidenca pedagogjike* - *Këshilli i shkollës* - *Analizat e suksesit* - *Evaluimi personal*	***Tema:2.1.5 Ndjekja e arritjeve të nxënësve të rregullt dhe të çrregullt gjatë kalimit nga një cikël në tjetrin dhe nga një nivel në tjetër arsimor*** Shkolla ka të grumbulluara shënime, statistika, për arrtijet e nxënësve, shërbimi pedagogjik, arsimtarët, kujdestarët e klasave mirëpo deri tani nuk është bërë ndonjë analizë apo raport i duhur dhe i mjaftueshëm për përcjelljen e të arriturave të nxënësve prej një cikli arsimor në tjetrin d.m.th. I –III, IV –VI, dhe VII –IX, dhe të bëhet analizë krahasuese.
- *Dokumentacioni shkollor* - *Raporti i shkollës*	***Tema: 2.1.6.Ndjekja e lëvizjes horizontale dhe vertikale e nxënësve*** Sipas rregullores dhe politikave arsimore në shkollën tonë mundësia e lëvizjes në aspektin horizontal, kalimi i nxënësëve prej një paraleleje në tjetrën në moshë të njëjtë të nxënësëve bëhet me propozim të kujdestarit të klasës dhe mendim të bashkëpunëtorit profesional si dhe udhëheqësisë së shkollës. Mirëpo, shkolla nuk ka politikën e vet bazuar në rregulloret e punës. Në realizimin vertikal në nivel më të lartë nuk kemi raste të tilla dy vitet e fundit.(bazuar në dhënie të mendimet apo kërkesë e prindit).

- *Ditarët e klasave*
- *Evidenca shkollore*

Trequesi i cilësisë 2.2. Mbatja / shpërndarja e nxënësve

Tema:2.2.1. Përfshirja e nxënësve

Në bazë të evidencës të gjithë nxënësit e lokalitetit të f. Dobërdoll krejtësisht janë të përfshirë me shkollimin fillor obligativ ,vetëm raste ne periudhën e regjistrimit muajin maj - për kl. I.Prindërit të cilët nuk i regjstrojn fëmijët e tyre shkolla u ju kërkon dëshmi me shkrim , të cilët prind janë të obliguar të dëshmojn me shkrim për vijim të mësimit në shkollë tjetër apo shtetë tjetër me cka shkolla bashkëpunon me komunën,I.SH.A,shkollat tjera,familjen.edhe pse numri

- *Rregullshmëria e nxënësve sipas viteve*

është tepër i ulët në bazë të listave për regjistrim.

Tema:2.2.2. Rregullshmëria në mësim

Shkolla mban evidencë për rregullshmërin e nëxënësve në ditar dhe ditarin elektronik.

Në bazë zë statistikave shkollore numri i mungesave është:

- *Statistikat e*
- *Raporti vjetor*

Viti shkollor .	Me arsye	Pa arsye	Gjithsejtë	Gjinia	
				M	F
2019/ 2020	7833	1505	9338	60.87%	39.13%
2020-2021	7035	1013	8048	49.49 %	33.56 %
2021 / 2022	3484	6321	9805	60.87%	39.13%

- *Analiza e suksesit*

Mungesat e arsyeshme janë si rezultat i paraqitjes së gripit gjatë muajve të dimrit. Munges ta e paarsyeshme- janë një numër i vogël i nxënësve që vonohen në fllim të vitit shkollor, numër i nxënësve që mungojnë gjatë procesit mësimor.
Dy vitet e fundit ka qenë si shkak edhe gripi COVID 19, si dhe një numër i nxënësve të cilët për arsye sociale nuk kanë mundur të sigurojnë pajisje për ndjekien e rregullt të mësimit

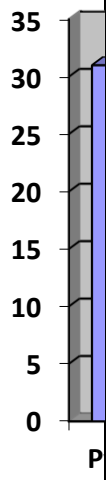
Shkolla jonë gjithmon zbaton procedurat e shqiptimit të masave pedagogjike me dokumentacion bazuar në ligjin për arsim fillor, mirëpo nuk ka rregullore interne për mënyrën e shqiptimit të masave pedagogjike dhe deri tani nuk ka parashtruar fletëparaqitje për prindit dhe nxënësit që nuk e përcjellin rregullisht mësimin.
-Vërejtje : tre vitet e fundit sipas dinamikës së viteve shkollore kemi zvogëlim të mungesave në veçanti të atzre pa arsye-

	kemi përmirësim të rregullshmëris së nxënësve që vjen si rezultat i bashkpunimit me prind.
- *Evidenca dhe dokumentet shkollore* - *Dokumentet me shkrim(fletëshpërnguljet,kërkesat0*	***Tema: 2.2.3.Shpërndarja e nxënësve*** *Në shkollë nuk ka prishje të rendit nga nxënësit me përmasa që shkolla të marë masa për shpërngulje prej klase në klasë ose nga shkolla në shkollë tjetër.Ka raste të ardhjes së nxënësve nga shtete tjera dhe largim po ashtu-në shtetet tjera.Rastet janë të evidentuara me dokumentacion përkatës. Nxënësit 100 % e kryejnë shkollimin fillor dhe të njejtët e vazhdojnë shkollimin nëpër shkollat e mesme sipas përzgjedhjes së tyre.* Shkolla ka evidencë për nxënësit e shpërngulur, mirëpo nuk i analizon më gjerësisht shkaqet, arsyet e shpërndarjes dhe të bëhet përpjekje të mundshme për zvogëlim të numrit.dhe bashkëpunon me qeverisjen lokale ku meren aktivitete në kohë për zvogëlimin e numrit. Prindërit dorëzojnë në shkollë dokumenatacionin e nevojshëm, fletëregjistrim, vërtetim për vijim në shkollë tjetër, ndërsa ka disa raste të pakta të cilët nuk dorëzojnë dhe paraqiten të panotuar(me deklarata)..
- *Fletëshpërngulje* - *Evidenca shkollore*	***Tema:2.2.4.Transferimi i nxënësve prej një shkolle në tjetrën*** Kjo procedurë në shkollë respektohet tërësisht. Procedurën e kalimit të nxënësit prej një shkole në tjetrën
- *Statistikat* - *Raporti i fundit të*	***Trequesi i cilësis 2.3. Përsëritje e nxënësve*** ***Tema: 2.3.1. Nxënësit që humbin vitin***

vitit shkollor	***Në shkollë pasi që kemi pasur bashkpunim të mirëfillt me prindërit kemi aritur që ta përmirsojmë suksesin e nxënësve me nota të dobëta dhe mbrenda këtyre tre viteve të fundit nuk kemi pasur nxënës në mësim vazhdues si dhe të atyre nxënësve që kanë ngelur të pa notuar dhe që kanë humbur vitin.***

Metodat e shfrytëzuara për mbledhjen e të dhënave	**Cilët kanë qenë të përfshirë në mbledhjen e këtyre informatave**	**Cilat informata janë mbledhur?**
-Intervistë.	***Ekipi***	**ANKETË PËR ARSIMTARË** **TEMA: PËRKRAHJA E NXËNËSVE** **Arsimtarë të nderuar, para jush keni një anketë që duhet të plotësohet dhe që do të ishim mirënjohës që përgjigjet të jepen sa më reale dhe të përkojnë me realitetin e punës tuaj në shkollën që ligjëroni, paraprakisht ju faleminderojmë!** Gjatë përgjigjjeve keni tre opsione të mundëshme:"PO", "JO", dhe "NUK E DI". (Rretho atë që mendon se mund të jetë reale) Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams. Realizuar nga pedagogu i shkollës Memed Mehmedi dhe arsimtarja Ismije Rushiti. Janë përgjigjur gjithsejt 39 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.

1.	Shkolla bashkëpunon mirë me nxënësit	PO **96%**	JO **0%**	NUK E DI **4%**
2.	Arsimtarët u japin informata kthyese nxënësve për punën e tyre në kohën e duhur	PO **91%**	JO **9%**	NUK E DI **0%**
3.	Të punësuarit komunikojnë dhe bashkëpunojnë në mes tyre.	PO **89%**	JO **6%**	NUK E DI **5%**
4.	Vendimet që sillen nga këshilli i shkollës janë objektive dhe transparente dhe me sukses paraqiten te nxënësit.	PO **80%**	JO **7%**	NUK E DI **13%**
5.	Shkolla me sukses ballafaqohet me sjelljet jo të përshtatshme të nxënësve gjatë mësimit online.	PO **63%**	JO **37%**	NUK E DI **0%**



6.	Gjatë komunikimit online dhe prezencë fizike ekziston respekt i ndërsjellë midis mësimdhënësve dhe nxënësve.	PO **68%**	JO **32%**	NUK E DI **0%**
7.	Nxënësit mund të kërkojnë dhe pranojnë mbështetje nga arsimtarët dhe udhëheqësia e shkollës.	PO 82%	JO 9%	NUK E DI 9%

Sugjerim: Informatat për këtë fushë jan anketa, intervista, biseda të cilat janë të paraqitura në të gjitha fushat dhe janë pjesë e rezultateve dhe përgjigjeve të prezantuara të raportit.

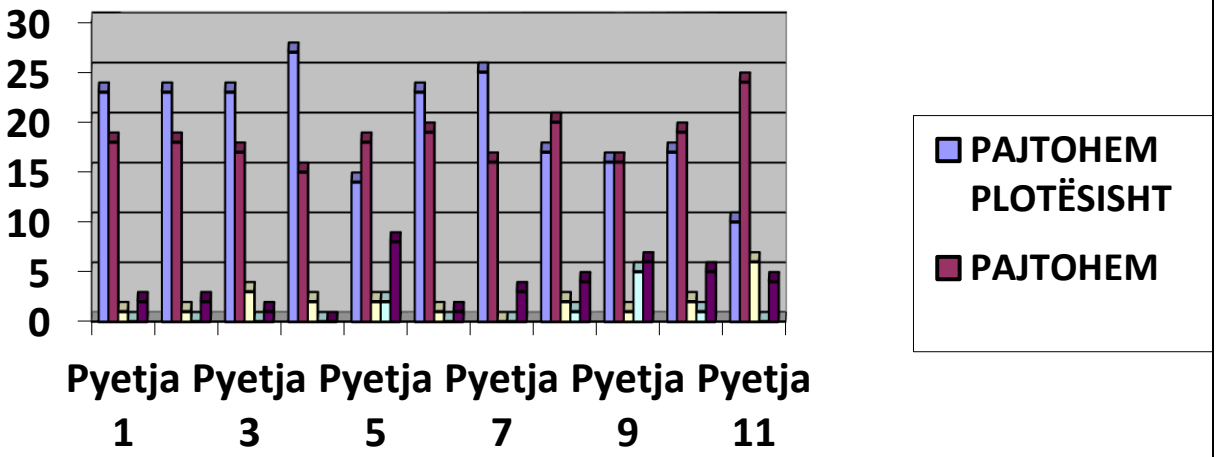
ANKETË PËR NXËNËS-PËRKRAHJA E NXËNËSVE

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.

Realizuar nga arsimtarja Ismije Rushiti dhe pedagogu i shkollës Memed Mehmedi.

Janë përgjigjur gjithsejt 39 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.

Pyetje për kuadrin mësimdhënës



Nr.		Pajtohem plotësisht	Pajtohem	Nuk pajtohem	Aspak nuk pajtohem	Nuk e di
1.	A janë të hapur mësuesit për ndihmë, bashkëpunim, përkrahjen dhe stimulimin tuaj?	44%	23%	33%	0%	0%
2.	A janë prindërit tuaj të thirrur nga shkolla për të bashkëpunuar dhe për tu informormuar ato në kohë, për ngjarjet që ndodhin në shkollë?	54%	35%	2%	0%	9%
3.	A i menaxhojnë mirë mësuesit orët mësimore?	57%	32%	7%	0%	4%
4.	A vijnë prindërit e tu rregullisht në shkollë atëherë kur i thërret mësimdhënësi apo drejtori?	75%	23%	0%	0%	2%
5.	A merret parasysh edhe mendimi i juaj për vendosjen e rregullores në klasë?	47%	15%	5%	3%	30%

		6.	A e respektoni rregulloren e miratuar nga ju së bashku me arsimtarët për sa i përket sjelljes gjatë mësimot me prezencë fizike apo mësimit online?	61%	30%	0%	0%	9%	
		7.	A ke të drejtë të flasësh lirshëm me mësimdhënësit e tu për të gjitha problemet e tua?	72%	12%	0%	0%	16%	
		8.	A krijojnë mësimdhënësit klimë të mirë në klasë dhe a i arrijnë objektivat mësimore?	64%	22%	4%	0%	10%	
		9.	Kryetarët e klasave a bashkëpunojnë me bashkëmoshatarët (nxënësit), arsimtarët, drejtorin, organet tjera kompetente?	82%	7%	0%	0%	11%	
		10.	A janë organet e shkollës, të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunimin?	58%	31%	0%	0%	11%	
		11.	A u ndihmojnë mësimdhënia aktive online dhe zbatimi i TIK-ut gjatë nxënies së njësive të reja?	65%	20%	0%	5%	10%	

Rezultatet
Përparësitë (anët e forta):
✓ ***Shkolla ka të dhëna të mjaftueshme në të gjitha periudhat kohore gjat vitit shkollorë si gjithmonë bënë komparacion në mes gjysëmvjetorëve dhe fundeve të viteve shkollore.*** ✓ ***Në shkollë respektohet procedura e nxënësve të ardhur dhe të shpërngulur duke u bazuar në procedurat ligjore*** ✓ ***Prindërit dhe nxënësit rregullisht informohen për të arriturat e tyre.*** ✓ ***Angazhimi dhe bashkëpunimi me prind dhe bashkësin vendore është në nivel me çka në shkollë nuka ka raste të përsëritjeve të nxënësve.*** ✓ ***Në bazë të realizimit të mësimit në prani fizike dhe në distancë (on-line) rregullshm[ria e nxënësve është e kënaqëshme.*** ✓ ***Nxënësit që përsërisin klasën tre vitet e fundit nuk kemi si rezultat i bashkëpunimit të mirëfillt me prindërit.*** ✓ ***Gjatë realizimit të punës shkolla i respekton të gjitha procedurat ligjore si dhe të njejtat i zbaton praktikisht.***
Dobësitë (anët e dobëta): ✓ ***Shkolla identifikon nxënësit me nevoja të veçanta si dhe ato të talentuar por me vështirësi planifikon punë me këto kategori të nxënësve.(Nxënës me vështirësi në mësime,talent dhe dhunti)*** ✓ ***Shkoll ka të dhëna të mjaftueshme mirëpo mungojnë dëshmit dhe analizat konkrete të kalimit të nxënësve prej një cikli në tjetrin.***
Analiza e rezultateve - Shkolla si institucion mban evidencë dhe dokumentacion pedagogjik, raporte, statistika, fleta evidentuese për suksesin e nëxnësve në periudhën kualifikuese gjatë viteve shkollore, bisedave me mësimdhënës, pedagog, drejtor si duket janë mirë të përpunuara të cilat shërbejnë gjatë evaulimeve të ndryshme. Ky dokumentacion i udhëhequr mirë dhe si duhet luan rol të rëndësishëm në përmisimin e të arriturave të nxënësve. Këtë vit shkollor karakteristikë është se numri i nxënësve është në ulje për çdo vit shkollor, shkaqet janë të karakterit ekonomik, ku një numër i madh i vendasve janë shpërngulur në vende tjera. Shkolla ka shënime të mjaftueshme për arritjet e nxënësve, në bazë të gjinive, lëndëve mësimore, sipas periudhave kualifikuese tre vitet e fundit. Ku tabelat krahasuse janë paraqitur më lartë në treguesit e cilësisë për fushën përkatëse, respektivisht për arritjet e nxënësve. (saktësisht: 2.1. Arritjet e nxënësve)

Tre vitet e fundit në bazë të dinamikave të periudhave kualifikuese në vitet shkollore kemi të suksesit të nxënësve:
Për vitin shkollor 2019 / 2020 ; 2020 / 2021 – dhe 2021/ 2022 kemi një sukses përafërsisht mesatar në këto tre vite.

Përmirësimi i të arriturave të nxënësve është arritur me anë të angazhimit (mundësive) me kuadër përkatës profesional, përmirësim të dukshëm të kushteve, aplikimin e mjeteve mësimore dhe ndihmëse, literaturë profesionale, zbatimin e TIK-ut në mësim, mënyrat dhe format e ndryshme të mësimit bashkohor, realizim të ekskurzioneve shkollore dhe aktiviteteve tjera jashtamësimore.

Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe – të gjithë nxënësit janë shqiptar, në bazë të statistikave dhe analizës krahasuese të gjinive.

Shkolla ka mundësi të identifikoj nxënësit me nevoja të vecanta që kanë vështërsi në mësim, talent të veçant, diskutimet, mbahen shënime nga kujdestarët e klasave dhe timi inkluziv i shkollës, mirëpo përparimi i tyre përcillet në mënyrë josistematike, dhe nuk ka plane dhe programe të veçanta diferenciale - duhet të përgatiten procedura për këta nxënësi. Por, shkolla për momentin nuk ka nxënës të kategorive të këtilla. Numri më i madh i arsimtarëve në mësim të rregullt sigurojnë përkrahje për nxënësit që kanë vështirësi gjatë të mësuarit dhe mbajnë mësim plotësues (më e theksuar është në mësim klasor). Për nxënësit e talentuar poashtu mbajnë mësim shtesë ku u jepet mundësia për shfrytëzim të materialit mësimor plotësues dhe marerial me burime të ndryshme informacionesh të cilat i prezantojnë përmes garave shkollore, komunale, regjionale në lëndë të ndryshme. Për nxënësit me nevoja të veçanta (arsimore) nuk ka paralele të veçantë po funksionon ekipi i inkluzionit, sipas rregullores dhe obligimeve ligjore.Karakteristikë është se nxënësit e gjinisë femërore tregojnë rezultate më të mira të suksesit se sa meshkujt.

Për arritjet apo suksesin e nxënësve vazhdimisht bashkëpunohet me prind për përmisimin me çka arijmë të përmirësojmë dukshëm suksesin e nxënësve. Ndaj nxënësve që ngecin në mësime organizohet mësim plotësues dhe bashkëpunim më i madh me prind me prind me çka arihet përmbushja e kritereve për të kaluar pozitivisht në fund të vitit shkollor. Në kohë pandemie ishte e vështirë që mësimi plotësues të caktohej saktësisht për nxënësit që kishin nevojë për këtë, kjo arrihej me iniciativën e arsimtarit kujdestar dhe arsimtarin lëndor, për nxënësit që mendohej se duhet të ndjekin mësimin plotësues.

Shkolla ka të grumbulluara shënime, statistika, për arritjet e nxënësve nga shërbimi pedagogjik, arsimtarët dhe kujdestarët e klasave mirëpo, deri tani nuk është bërë ndonjë analizë apo raport i duhur dhe i mjaftueshëm për përcjelljen e të arriturave të nxënësve prej një cikli arsimor në ciklin tjetër d.m.th. I –III, IV –VI, dhe VII –IX. Dhe duhet të bëhet analizë krahasuese më detajuese.

Sipas rregullores dhe politikave arsimore në shkollën tonë mundësia e lëvizjes në aspektin horizontal, kalimi i nxënësëve prej një paraleleje në tjetrën në moshë të njëjtë të nxënësëve bëhet me propozim të kujdestarit të klasës dhe mendim të bashkëpunëtorit profesional si dhe udhëheqësisë së shkollës. Mirëpo, shkolla nuk ka politikën e vet bazuar në rregulloret e punës.

Në realizimin vertikal në nivel më të lartë nuk kemi raste të tilla dy vitet e fundit.(bazuar në dhënie të mendimet apo kërkesë e prindit).

Në bazë të evidencës të gjithë nxënësit e lokalitetit të f. Dobërdoll krejtësisht janë të përfshirë me shkollimin fillor obligativ, vetëm raste ne periudhën e regjistrimit muajin maj - për kl. I numri i nxënësve që nuk regjistrohen dorëzojnë dëshmi me shkresë për vijim të mësimit në shkollë tjetër apo shtetë tjetër me cka shkolla bashkëpunon me komunën, I.SH.A –në dhe shkollat tjera, familjet etj.
Por, numri është tepër i ulët në bazë të listave.
Shkolla mban evidencë për rregullshmërin e nxënësve në ditarin elektronik.

Mungesat e arsyeshme janë si rezultat i paraqitjes së gripit gjatë muajve të dimrit. Mungesat e paarsyeshme- janë një numër i vogël i nxënësve që vonohen në fllim të vitit shkollor, numër i nxënësve që mungojnë gjatë procesit mësimor.

Dy vitet e fundit ka qenë si shkak edhe gripi COVID 19, si dhe një numër i nxënësve të cilët për arsye sociale nuk kanë mundur të sigurojnë pajisje për ndjekien e rregullt të mësimit me çka shkolla ka aritur disa nxënës me gjendje sociale të dobët ti furnizoj me paisje elektronike(tablet) donacion nga një shoqat bamirëse nga fshati Pirok që vepron në Zvicër.(10 tableta)

Shkolla jonë gjithmon zbaton procedurat e shqiptimit të masave pedagogjike me dokumentacion bazuar në ligjin për arsim fillor, mirëpo nuk ka rregullore interne për mënyrën e shqiptimit të masave pedagogjike dhe deri tani nuk ka parashtruar fletëparaqitje për prindit dhe nxënësit që nuk e përcjellin rregullisht mësimin.

Shkolla ka evidencë për nxënësit e shpërngulur, mirëpo nuk i analizon më gjerësisht shkaqet, arsyet e shpërndarjes dhe të bëhet përpjekje të mundshme për zvogëlim të numrit. Bashkëpunon me qeverisjen lokale të ndërmerren aktivitete në kohë për zvogëlimin e numrit të shpërnguljeve.

Në bazë të evidencës në vitin shkollor, 2019 – 2020 nxënës të shpërngulur janë 7, në vitin shkollor 2020-2021 janë 9 nxënës dhe në vitin shkollor 2021-2022 të shpërngulur janë 13 nxënës.

Shumica e prindërve dorëzojnë në shkollë dokumenatacionin e nevojshëm, fletëregjistrim, vërtetim për vijim në shkollë tjetër, ndërsa ka disa raste të pakta të cilët nuk dorëzojnë dhe paraqiten të panotuar (me deklarata)..
Nxënës të ardhur gjatë viteve shkollore 2019-2020 ,2020-2021 si dhe 2021-2022 nuk kemi nxënës të ardhur.
Kjo procedurë në shkollë respektohet tërësisht. Procedurën e kalimit të nxënësit prej një shkolle në tjetrën.

AKTIVITETET NË TË ARDHMEN:

Në shkollë duhet të hartohet rregullore e brendshme në bazë të statutit shkollor.

Të bëhet përpjekje për motivim dhe nxitjen e nxënësve për gara si dhe shpërblimin e të njejtëve. Shkolla duhet të bëjë përpjekie edhe pse është e nevojës dhe sfidë e kohës për hapjen dhe funksionimit e web faqes së shkollës në interes të prestigjit dhe imazhit shkollor.

Vetëevaluimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll–Vrapçisht

Fusha 3: Mësimi dhe mësimdhënia

Treguesit e cilësisë:

3.1. Planifikimet e mësimdhënësave
3.2. Procesi mësimor
3.3. Përvoja e nxënësve nga mësimi
3.4. Kënaqja e nevojave të nxënësve
3.5. Notimi si pjesë e mësimit
3.6. Informimi përparimin e nxënës

Mbledhja e të dhënave (cilat të dhëna janë mbledhur? Cilat metoda janë shfrytëzuar ?	
Shënoni të gjitha dokumentet e shqyrtuara	**Cilat informata janë mbledhur ?**
- *Planifikimet ditore, vjetore, tematike* - *Procedura interne e përcaktuar për ndjekien dhe planifikimit të mësimdhënësve* - *Biseda me drejtor,* - *Evidenca shkollore,* - *Anketa me arsimtarë,* - *Anketa me nxënës*	***Treques i cilësis: 3.1 Planifikimi i mësimdhënësëve*** ***Tema:3.1.1 Mbështetja dhe ndjekja e planifikimit të mësimdhënasve*** Shumica e arsimtarëve kanë të përgatitur planifikimin vjetor tematik – (disa në nivel të aktiveve), plan operativ i orës mësimore ku te një numër i madh i arsimtarëve përmban të gjitha elementet për realizim të sukseshëm të procesit mësimor. Qëllimet e orës mësimore të pritura nga efekti i mësimit dhe mënyrës së notimit janë qartë të vërtetuara në planifikimet e pjesës më të madhe të mësimdhënësve,planifikimet përcillen nga shërbimi pedagogjik në mënyrë të vazhdueshme gjatë tërë vitit shkollor.
- *Evidenca e pedagogut* - *(planifikimet vjetore,tematike-ditore)* - *Procedura interne e përcaktuar për ndjekien dhe planifikimit të mësimdhënësve* - *Anketa me drejtorin e shkollës* - *Anketa me arsimtarë,* - *Anketa me nxënës*	***Tema:3.1.2 Planifikimet individuale të mësimdhënsëve*** Shkolla ka qasje dhe kontrollon planifikimet, përcjelljen e të cilave e bënë drejtori, pedagogu i shkollës – përmes vizitave nëpër orë mësimore, mbështetje profesionale, udhëzime, këshillime përmes këshillimeve individuale apo nivel të aktiveve profesionale, me çka arsimtarët – pjesa më e madhe për çdo temë mësimore pregadisin dhe dorëzojnë plan procesual te shërbimi pedagogjik. Para fillimit të vitit shkollor arsimtarët përgatitin planifikime globale,tematike në mësimin obligativ,A,L,N,mësim shtues-plotësues si në formë elektronike dhe të shtypura në letër të cilat dorëzohen te pedagogu i shkollës ku ka qasje të plotë.Ndërsa planet tematike- profesionale në fillim të cdo teme. Planifikojnë edhe planikime ditore të cilat i përmbajnë të gjitha komponetet për realizimin më efikas dhe më të suksesshëm të orës mësimore (Qëllimet, metodat, format, notimin,TIK-un, teknikat,etj. Puna e nxënësëve përcjelet përmes vizitave nëpër orë mësimore. Përkrahje gjatë përcjelljes së planifikimeve., organizimin dhe realizim të seminareve nga BZHA interne.si shoqatat e akredituara .

- - *Proçese të aktiveve profesionale* *Bisedat me drejtorin*	***Tema:3.1.3 Shkëmbimi i përvojave dhe informatave gjatë planifikimit*** Diskutohet në nivel mbledhjeve, analizave të përmbatjeve programore mirëpo përvojat, idet, nevojitet të këshillohen gjatë konsultimeve individuale – sidomos lëndët e përafërta apo nivel të paraleleve. Ku ka ndryshime ,risi etj.,ka raste të ralla ku planifikojnë në kuadër të timeve profesionale sidomos tik-un,integrim të përmbatjeve programore në korrelacion të lëndëve mësimore, por vetëm në kuadër të timeve profesionale.
- *Orari i mësimit* - *Plani – orari i mësimit shtues – plotësues* - *Programi i shkollës* - *Ditarët* - *Bisedat me drejtorin*	***Tema:3.1.4 Orari i mësimit*** Orarin e mësimit shkolla e ka funksional dhe në kohë, pregaditet nga drejtori dhe persona te caktuar përgjegjës në bazë të orareve të mësimit, lëndeve, fondin e orëve, ndërimeve, dhe orar për planifikimin dhe realizimin e orëve shtuese – plotësuese, të cilat gjithmon janë në vend publike apo të shpaljes për informim të nxënësve dhe prindërve. Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe,ndërsa arsimtarët në mësim klasor përgatitin orarin në bazë të planit mësimor bazuar me kushtet gjatë ditëve të punës.
- - - *Planet ditore* - *Evidenca e orëve të vëzhguara* - *Bisedat me drejtorin* - *Procedura interne e përcaktuar për ndjekien dhe planifikimit të mësimdhënësve* -	***Tequesi i cilësis: 3.2 Procesi mësimor*** ***Tema:3.2.1 Format dhe metodat mësimore*** Gjatë realizimit të mësimit një numër i madhë i arsimtarëve shfrytëzojnë forma dhe metoda mësimore të cilat mundësojnë aktivitete dhe interakcion më të madhë, format e punës në grupe realizohen nga një pjesë e mësimdhënëseve, mësim individual dhe në grupe, metoda e bisedës, sqarimit, monolog dhe dialog, prezantimet, me çka nuk përfshihen llojet e stileve te mësuarit për mundësi të zhvillimit individual të çdo nxënësi. Për realizimin e sukseshëm të përmbatjeve programore shfrytëzohen resurset e mundshme, llaptop, kompjuter, projektora, smart-tabela, mjete mësimore të pregaditura nga nxënësit. Numër i madh i nxënësve janë aktiv për zgjedhje të problemeve të ndryshme mësimore, qëndrime, diskutime, projekte ku vërehet dhe në të shumtën e rasteve vërehet mundësi e mirë për zhvillim të të menduarit kritik për mësim. Një numër i mësimdhënësve kanë realizuar një numër të madh të njësive mësimore elektronike duke e pasuruar platformën EDUINO me një numër të madh të njësive mësimore.

- *Planet ditore* - *Intervista me arsimtar dhe nxënës* - *Proçesverbalet e ISHA,* - *Evidenca e orëve të vëzhguara*	***Tema:3.2.2 Përdorimi i TIK-ut gjatë mësimit*** ***Shkolla disponon me numër të mirë të mjeteve mësimore ndihmëse : kompjutera, llaptopa,projektor, internet, me cka procesi mësimor realizohet në kontinuitet me cka u jepet mundësia me sukses të realizojnë shkathtësit individuale për mësim të cdo nxënësi si dhe shkathtësi për bashkëpunim dhe komunikim.*** - Gjatë realizimit të mësimit mundësi efektive është edhe qasja e rrjetit të nternetit si formë për realizimin e TIK-ut në mësim të përmbatjeve programore të planifikuara.. Gjatë vizitave në orë konstatohet se planet tërësisht realizohen, dhe gjatë vizitave të I.SH.A. me qëllim të TIK-ut në shkollë nuk ka procedura për vërejtje apo precesverbale me përmbatje jokualitative dhe pa plan,po përkundrazi realizohen qëlimet programore dhe kërkesat ligjore.Nëpër klasë nuk ka numër të mjaftueshëm të kompjuterave apo llaptopave për nevojat e nxënësve
- *Planet ditore* *Evidenca e orëve të vëzhguara* - *Proëesverbalet nga mbledhjet e grupeve profesionale*	***Tema:3.2.3 Zgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve*** Gjatë vizitave nëpër orë mësimore nga drejtori, pedagogu si dhe komisioni për vetëvlerësim vërtetohet se shumica e arsimtarët kanë planifikime ditore, punojnë në bazë të planifikimeve tematiko – procesuale, ka bashkëpunim, numër i vogël i mësimdhënësve zbatojnë teknika, aplikim të vlerësimit, punimet e nxënësve vetëm në disa klasë ishin të eksponuara, si dhe forma dhe mënyra e detyrave të shtëpisë planifikohen por vërehen lëshime gjatë plotësimit kërkesave nevojave si dhe bashkëpunimi i ulët për vëllimin e detyrave, kohëzgjatjen si dhe paraqitjen e disa rasteve për shfrytëzim të resurseve të mundshme ekonomike për arritjen e qëllimeve.Arsimtarët planifikojnë detyra dhe aktivitete të cilat duhet të realizohen në shkollë si dhe detyra shtëpie të cilat u përshtaten nevojave të nxënësëve me qëllim që të arrihen qëllimet e parapara në mësimdhe i kushtohet kujdes i veçant statusit social dhe familjar të nxënësve për resurset e mundshme për detyrat e dhëna..
-Intervista me arsimtarë, nxënës dhe prindër *-Rezultatet nga anketat dhe bisedat me drejtorin, arsimtarët dhe nxënësit*	***Tema3. 3.2.4 Marëdhëniet interaktive midis mësimdhënësve dhe nxënësve*** Pjesa më e madhe e mësimdhënësave informojnë nxënësit për qëllimet e mësimit. Mirëpo gjatë arritjes së rezultateve të mira rrallë herë i lavdërojnë si formë stimuli apo motivimi dhe vetëm në moment. Arsimtarët planifikojnë planet e tyre interakcioni, dhe e njëjta realizohet në mes mësimdhënësve – nxënëse si dhe raste të mësimit aktiv ka interakcion nxënës – nxënës gjatë aktiviteteve në mësim ,në tërësi raportet janë të mira.

- *Protokollet e orëve të vëzhguara* - *Fakte të tjera për korrespodencë*	***Tema:3.2.5 Qasja e mësimdhënësave ndaj nxënësve*** Shumica e mësimdhënësëve kanë qasje profesionale ndaj nxënësve, ndihmohet gjatë realizimit të mësimit të rregullt, aktiviteteve të ndryshme në shkollë, qasje të barabartë ndaj meshkujve dhe femrave (bazuar në gjini), .Arsimtarët aplikojnë qasje pozitive për nxitje dhe motivim te nxënësit që të marin pjesë aktive në procesin mësimor (lëvdata,biseda etj.) Sjellja është e ndësjelltë tek të gjithë subjektet.
- - *Programi për punën e shkollës* - *Mbledhjet me këshillin e arsimtarëve, statistikat*	***Tema:3.2.6 Ndjekja e procesit mësimor*** Në bazë të planifikimit shkolla ka procedura dhe mënyra për përcjelljen e procesit mësimor – gati se tërër vitin shkollor, analizë e përmbatjeve, rekomandime për përmisime dhe menjanimin e lëshimeve –eventuale – përcillet nga strukturat udhëheqëse të shkollës, bashkëpunëtor profesional ku shkolla nuk ka plan konkret për evaulim të aktiviteteve me plan të veçantë. Është e nevojshme dhe duhet të hartohet dhe të miratohet procedura për përcjelljen e procesit mësimor. Shkolla disponon me hapsira të nevojshem për realizimin e rregulltë, mirëpo ka vështërsi për realizim të sukseshëm të orëve të edukatës fizike gjat stinës së vjeshtës dhe dimrit pasi që kemi munges të sallës sportive.
- - *Programi për punën e shkollës* - *Raportet nga anketat*	***Trequesi i cilësis: 3.3 Përvojat e nxënësve nga mësimi*** ***Tema: 3.3.1. Mjedisi i mësimit*** Mjedisi i mësimit i përmbush kërkesat dhe nevojat e nxënësve(mësimi kabinetik, mjete mësimore, rekuizita sportive, mjetet ndihmëse mësimore.) Shumica e arsimtarëve – pjesa më e madhe në mësim klasor rregullisht në bazë të resurseve përgaditin kënde për punimet e nxënësve apo krijimet – të cilat me të vërtet paraqesin kontributin, arritjet, pamjen pedagogjike dhe estetike të klasave si dhe inkurajimin e arsimtarëve dhe nxënësve për punë. Në përthësithësi kënaqen realizimi i mësimit nëpër mësojtoreve të cilat janë tradicionale me mjete të pamjaftueshme ,higjiena është mirë ,viteve të fundit janë bërë ndryshime të mëdha në përmësimin e kushteve infrastrukturore.të cilat janë pjesë motivuese për interesimin e nxënësve në mësim.
- - *Anketa me nxënës* - *Bisedat*	***Tema:3.3.2 Atmosfera e mësimit*** Shkolla realizon përmbatjet e planifikuara, programin për punën e shkollës implementon konform planifikimit dhe detyrat, obligimet që dalin dhe kërkohen nga subjektet përgjegjëse. Në shkollë ka atmosferë pune, ka klimë pune mirëpo duhet të bëhet përpjekje për sigurim të disa kushteve që janë pjesë e procesit dhe të motivohen nxënësit dhe të punësuarit për arritjet e qëllimeve të pëbashkëta individuale apo të përgjithshme me interes të shkollës dhe bashkësisë vendore,shumica e arsimtarëve i inkurajojnë

	nxënësit për të menduar kritik dhe të shprehin mendimet e tyre..
- *Proçesverbal me bashkësin e nxënësve,* - *Anketa me arsimtarë dhe nxënës*	***<u>Tema:3.3.3 Nxitja e nxënësve për marjen e përgjegjësisë</u>*** ***Nxënësëve në përgjithësi u pëlqen mjedisi për mësim,e cila vërtetohet edhe nga numër i madhë i prindërve me cka konstatohet se klasat janë në gjendje të mirë dhe kanë motiv për mësim.Shkolla nuk hallë sportive për realizim efikas të lëndës së A.f.sh njëkohësisht për realizimin e aktiviteteve dhe manifestimeve shkollore.*** Shkolla mundohet të nxis, motivon nxënësit për përgjegjësit ndaj procesit mësimor, qëndrimin e drejtë ndaj pronës dhe vlerave shkollore përmes diskutimeve, rendit shtëpijak, kodeksi të sjelljes dhe obligimeve ndaj procesit mësimor. Gjatë mësimdhënie i kushtohet kujdes të mësuarit, detyrave dhe obligimeve, projekteve, aktiviteteve të ndryshme gjatë vitit shkollor, manifestimeve, realizimin e garave. Mirëpo shkolla duhet më tepër ti kushtojë kujdes qëllimeve edukative si përfshirjen më të madhe të nxënësve në jetë dhe punën e shkollës..
- *Evidenca e punës së drejtorit dhe pedagogut*	***<u>Tema:3.3.4. Marëdhëniet interaktive të nxënësve mes veti dhe me të rriturit</u>*** Ekziston bashkëpunim i mirë, sjellje, komunikim, respekt gjatë qëndrimit në shkollë, gjatë orëve mësimore nivel të paraleles. Raport më të rritur janë në nivel të duhur,baashkëpunimi, realizim të kërkesave dhe obligimeve në jetën dhe punën e shkollës. Në shkollë nuk ka raste të rënda të apo procedura tjera për keqësim të raporteve, marëdhënieve apo diçka tjetër.Vlen të theksohet në mësimdhënien interaktive shprehet më tepër.

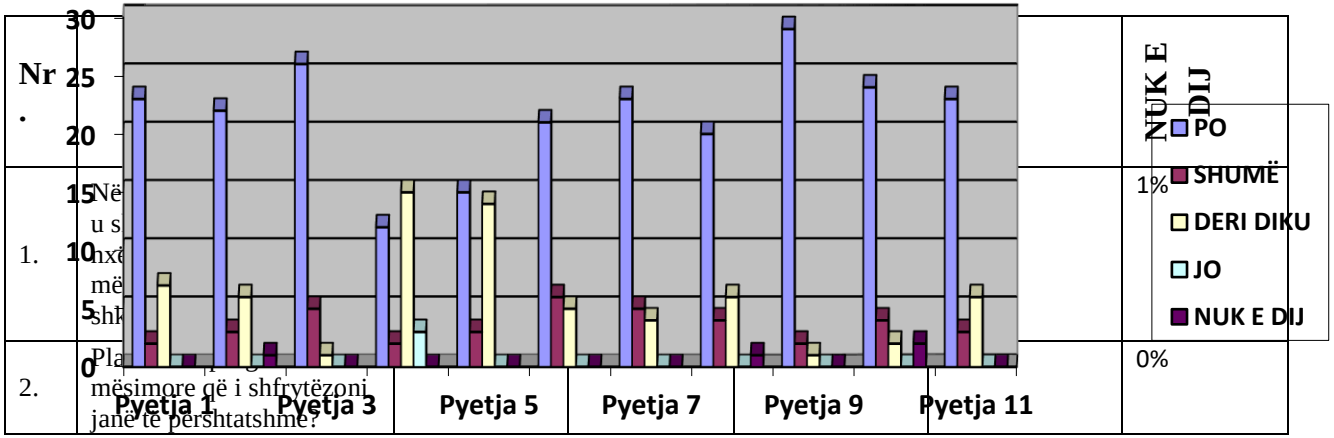
- *Anketat* - *Proçesverbalet me prindë* - *Proçesverbal me këshilline shkollës* - *-rregullorete punës*	**Treguesi i cilësis: 3.4. Kënaqja e nevojave të nxënësve** **Tema:3.4.1. Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve** Kuadri arsimor dhe bashkëpunëtor profesional mundohen të njohin dhe identifikojnë mirë nevojat arsimore dhe pengesat në procesin mësimor të cdo nxënësi të cilat identifikohen sipas arritjes të rezultateve në fusha të ndryshme,sipas nevojave mund të përcjellin aktivitete dhe mundohen në menjanimin e të njëjtave .
- *Proçesverbal me këshillin e arsimtarëve* - *Evidenca e pedagogut*	**Tema:3.4.2. Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve në mësim** Shkolla zbaton procedurat për nevojat e nxënësve në mësim . Mirëpo nuk ka akte interne të brendshme, për nxënësit me nevoja të veçanta, nxënës me paraqitje emocionale. Në përgjithësi përmbushen kërkesat arsimore.Arsimtarët pregaditin detyra dhe aktivitete sipas nevojave të nxënësëve me çka motivohen,duhet më tepër angazhim për përmbushjen e kërkesave dhe qëllimeve të këtilla.bazuar në stilet e mësimit nga përvoja,shumica e mësimëdhësve shfrytëzojnë teknika të ndryshme interaktive për mësim dhe notim
- *Evidenca për trajnim* - *Çertifikatat e arsimtarëve*	**Treguesi i cilësis: 3.5 Notimi si pjesë e mësimit** **Tema:3.5.1. Politika e shkollës për notim** Shkolla zbaton normativat ligjore të cilat rregullojnë notimin e nxënësve, definuar në bazë të politikave të notimit (vlerësimit) – duhet përfshirë kodeksin e notimit, ku pjesa më e madhe e arsimtarëve janë të trajnuar për zbatimin e standarteve të notimit, në kuadër të komponentës përparimi i notimit në shkollë duke përfshirë metodat, format kriteret, faktorët etj. Ku të njëjtata nga shumica e arsimtarëve zbatohen mirëpo shkolla duhet ë hartojë rregullore për notimin intern të nxënësve në shkollë për implementimin më efikas të kodeksit të notimit si dhe të kontribohet në notim real dhe objektiv ku duhet të kontribohet më tepër në informimin e nxënësve dhe prindërve për kriteret e harmonizuara të notimit.
- *Ligji për arsim fillor* - *-orët e vizituara*	**Tema:3.5.2.. Metodat dhe format e notimit** Procedura e notimit në bazë të ligjit për arsim fillor klasat I – III notohen me notim përshkrues, klasat IV-VI me notim të kombinuar me shkrim dhe kl.VII-IX numerik duke u mbështetur në përcjelljen e të arrtiurave të nxënësve me metoda portfolio, teste, instrumente, me gojë, me shkrim, çek lista, lista evidentues, fleta analitike. Për çdo nxënës gjatë vitit shkollor –për përcjelljen e të arriturave si dhe

	formën e përfshirjes së nxënësve në vetëvlerësimn në bazë të metodave dhe formave për notim.Në shkollë pjesa më e madfhe zbatojnë(standardet dhe kriteret e notimit të dhëna nga B.ZH.A dhe M.A.SH.,me cka zbatohen aktet ligjore të cilat rregullojnë procedurën e notimit.Notimi është real,transparent dhe përcjellet me diskutime të cilat ndihmojnë nxënësëve në punën e tyre.
- *Instrumentet për vlerësim* - *Procesverbalet e mbledhjeve* - *Fletat evidentuese*	***Tema: 3.5.3..Shfrytëzimi i informatave dhe notimi në mësim*** Nxënësit në kontuinitet marin informata kthyese nga pjesa më e madhe e arsimtarëve për arritjet e tyre përmes instrumenteve për vlerësim, ku të njejtat vërtetohen nga prindërit. Duke zbatuar procedurat e notimit. Gjatë mësimit mundësohet detektim i plotësimit të lëshimeve të arsimtarëve si dhe përmbushja e nevojave të qëllimeve arsimore për nxënësit, nivelit të diturive duke u mundësuar të gjitha nivelet e njohjes sipas taksonomis së Blumit.(në veçanti klasat IV-IX) si dhe të mbeshtete kodeksin e notimit
- *Evidenca e mbledhjeve prindërore* *-Shënimet* *Evidenca për këshillime* - *Proçeset nga raporti i punës së shkollës*	***Trequesi i cilësis: 3.6.Informim për përparimin e nxënësve*** ***Tema: 3.6.1.Informimi i prindërve për përparimin e nxënësve*** Shkolla respekton procedurën dhe në kohë informohen prindit për përparimin e fëmijëve të tyre. Procedura përfshin grumbullim të dhënave, arsimtarët japin informata kthyese e të përgjithshme për suksesin – në tremujorin e parë, gjysmvjetorin , tremujorin e tretë me fleta evidentues ku nënskruhen nga prindët, mirëpo dukshëm vërehet numër i prindërve nuk shprehin interesim dhe bashkëpunim sidomos në organizimin e mbledhjeve prindore. . Shkolla gjithmon është e hapur të plotësojë nevojat dhe mënyrës më efikase për informim prindëror me qllim të për përparimin e fëmijëve të tyre. .

Vetevaluimi i shkollës: SH. F.K. Sali Lisi“ –Dobërdoll– Vrapçisht

Fusha 3: Mësimi dhe mësimdhënia

Mbledhja e të dhënave (cilat metoda tjera janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave ?) (shembuj, pyetësor, anketime, vëzhgime...)		
Theksoni cilat metoda tjera janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave	**Pjesëmarrja: Cili ka qenë i përfshirë në mbledhjen e këtyre informacioneve**	**Cilat informacione janë mbledhur?**
Anketë	***Ekipi i vetevaulimit***	**Shkolla fillore komunale “Sali Lisi” f.Dobërdoll** **ANKETË PËR ARSIMTARË : MËSIMI DHE MËSIMDHËNIA** **Nxënës të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me mësimin dhe mësimdhënien që realizohet në shkollën tuaj, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni. Vendos “√”, në katrorin që mendon se është e drejtë.** ***Anketë për arsimtarët*** Anketa është përpunuar në bazë të ligjit. Realizuar nga arsimtaret: Gazmend Sinani dhe Tahir Demiri Janë përgjigjur gjithsejt 26 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Nr.		NUK E DIJ
1.	Në u s nxë më shk	1%
2.	Pla mësimore që i shfrytëzoni jane të përshtatshme?	0%

Arsimtarë të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me mësimin dhe mësimdhënien që realizoni në shkollën tuaj, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni. Vendos "√", (kliko shtyp ose vegëzo) në katrorin që mendon se është e saktë.

			3.	Shfrytëzoni dy e më shumë forma të punës në mësimdhënie?	96%	0%	4%	0%	-0%	
			4.	Keni mjete mësimore të mjaftueshme për realizimin efektiv të programeve mësimore?	46%	15%	38%	0%	0%	
			5.	Ju jeni të kënaqur nga mësim- nxënia e nxënësve gjatë mësimdhënies?	50%	0%	50%	0%	0%	
			6.	Ju përdorni teknologjinë moderne në mësim?	54%	0%	46%	0%	0%	
			7.	Mësimdhënia është individuale, detyrat dhe aktivitete janë të përshtatshme për nevojat e secilit nxënës?	69%	0%	31%	0%	0%	
			8.	Me kujdes i vlerësoni nxënësit me aftësi të ndryshme, duke marrë parasysh faktin se gjithkush motivohet nga një nxitje e përshtatshme?	100%	0%	0%	0%	0%	
			9.	Gjatë notimit merret parasysh përparimi individual i çdo nxënësi?	100%	0%	0%	0%	0%	
			10.	Mësuesit rregullisht informojnë nxënësit për arritjet dhe përparimet e tyre?	97%	0%	3%	0%	0%	

11.	Me nxënësit bisedoni rregullisht rreth të arriturave të tyre?	88%	0%	12%	0%	0%
12.	Mësuesit përdorin vlerësimin për të përcaktuar efektivitetin e mësimit të tyre dhe të mësimdhënies?	88%	0%	12%	0%	0%
13.	Prindërit janë të inkurajuar që të bashkëpunojnë me mësuesit për të monitoruar përparimin e nxënësit?	69%	0%	31%	0%	0%
14	Rezultatet nga mbledhjet prindërore për të arriturat dhe notimin e nxënësve, a janë të respektuara?	77%	0%	23%	0%	0%

		Në pyetjet e hapura të cilat kanë qenë në fund të anketës në lidhje me bashkëpunimin dhe këmbimin e përvojave dhe ideve për planifikimet vjetore dhe tematike, ku pyetja ishte: "Çka mendoni për bashkëpunimin dhe këmbimin e përvojave dhe ideve për planifikimet vjetore dhe tematike?", mendimet kanë qenë të ndarë sepse një pjesë më e madhe e arsimtarëve deklarohen se kanë bashkëpunim dhe këmbim në nivel të duhur, kurse një pjesë tjetër që janë me numër më të vogël deklarohen se bashkëpunimi dhe këmbimi i përvojave është në nivel të ulët, respektivisht 17 prej tyre deklarohen se kanë bashkëpunim, 4 jo, 5 deklarohet se nuk e di, ndërsa pjesa tjetër e respondentëve nuk kanë dhënë përgjigje në këtë pyetje. Pyetja e fundit në pyetësor që ka qenë e dedikuar për sugjerimet e arsimtarëve dhe diçka të rëndësishme që nuk është thënë, arsimtarët kanë përmendur se motivimi i arsimtarëve të cilët përveç procesit edukativo – arsimor kanë qenë të angazhuar edhe me punë të tjera, ka qenë në nivel të ulët. Kishte edhe të tillë që përmendnin edhe mjetet mësimore të shtohen edhe më shumë në shkollë.

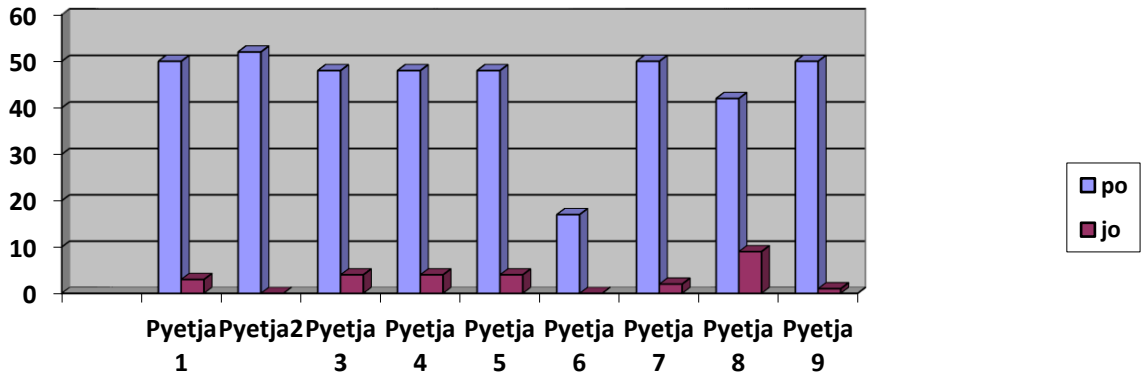
ANKETË PËR NXËNËS

MËSIMI DHE MËSIMDHËNIA

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.

Realizuar nga pedagogu i shkollës Ferizate Mehmedi dhe ars.Lumturije Iljazi

tatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Nr		Po	Jo
1.	Mësuesit më nxisin që të mendoj dhe të krijoj ide të reja.	96%	4%
2.	Në shkollë kam mësuar shumë gjëra të dobishme.	100%	0%
3.	Mësuesit përsëri përpunojnë njësitë që nuk i kemi kuptuar.	92%	8%
4.	Mësuesit kontrollojnë rregullisht njohuritë e nxënësve.	92%	8%
5.	Notimi është i drejtë dhe mirë i punuar.	92%	8%
6.	Shumica e arsimtarëve janë rigoroz në notim.	34%	66%

		7.	Në shkollë nxënësit mësojnë kulturë si të komunikojnë me njerëzit tjerë.	96%	4%
		8.	A merret parasysh mendimi i juaj për zgjedhjen e lëndës zgjedhore?	82%	18%
		9.	Anotoheni dhe vlerësoheni gjatë gjithë vitit?	98%	2%

Çka mendoni për bashkëpunimin dhe këmbimin e përvojave dhe ideve për planifikimet vjetore dhe tematike?_____

_____

_____

_____.

Ju lutem shkruani në këtë fushë atë që mendoni se është e rëndësishme dhe ne nuk e pyetëm.
Çdo gjë që Ju shkruani mbetet plotësisht anonime.

Anketa	***Ekipi***	

Vetevaluimi i shkollës: SH. F.K „ Sali Lisi“ – Dobërdoll– Vrapçisht

Fusha 3: Mësimi dhe mësimdhënia

Rezultatet: këtu duhet shkurtimisht të arsyetohen anët tona pozitive (të forta) dhe negative (të dobëta)
Anët e forta: ✓ ***Pjesa më e madhe e mësimdhënësve planifikojnë dhe realizojnë mësimin duke u mbështetur dhe respektuar kërkesat ligjore, qëllimet dhe integrimet arsimore*** ✓ ***Orari për realizim të mësimit gjithmonë ka qenë i përgatitur me kohë, gjegjësisht me fillimin e vitit shkollor,*** ✓ ***Në shkollë ka atmosferë pune si dhe ambient të këndshëm gjatë qëndrimit në punë,*** ✓ ***Pjesa më e madhe e kuadrit arsimor kanë planifikime dhe metoda për procedurën e notimit, vlerësimit të nxënësve,*** ✓ ***Ka planifikime dhe implementim të përmbajtjeve mësimore me TIK*** ✓ ***Gjatë realizimit të mësimit ekziston interaksion efikas në mes të subjekteve mësimdhënës-nxënës dhe nxënës-nxënës,*** ✓ ***Prindërit dhe nxënësit informohen me kohë për përparimin e fëmijëve të tyre si dhe nxënësit për përparimin individual,*** ✓ ***Shkolla informon të gjitha informatat nga notimi i nxënësve për analiza krahasuese, raporte, vetevaluime si dhe diskutohet në organet profesionale***
Anët e dobëta: ✓ ***Bashkëpunim jo i mjaftueshëm i një numri të prindërve në realizimin e mësimit dhe përmbajtjeve programore,*** ✓ ***Shkolla duhet të bëjë përpjekie dhe të hartojë rregullore për notimin intern të nxënësve,*** ✓ ***Një numër i mësimdhënësve nuk zbatojnë teknikat e mundshme për vlerësim (notim) objektiv,*** ✓ ***Shkolla duhet të bëjë përpjekie për procedurën e shpërblimit për nxënësit e talentuar, dhurata, si pjesë e nxitjes dhe ndikimit pozitiv ndaj vlerave shkollore,*** ✓ ***Duhet më tepër të bëhet përpjekie për planifikim dhe realizim të orëve të hapura- me qëllim të këmbimit të përvojave të ekipeve profesionale***
Analiza e rezultateve: Planifikimet vjetore, tematike dhe ditore kontrollohen dhe përcillen në mënyrë të vazhdueshme gjatë tërë vitit shkollor nga shërbimi pedagogjik ku nga evidenca e mbajtur është konstatuar se shumica e arsimtarëve kanë të përgatitur planifikimin vjetor tematik – (disa në nivel të aktiveve), plan operativ i orës mësimore ku te numër i madh i arsimtarëve përmban të gjitha elementet për realizim të sukseshëm të procesit mësimor.

Qëllimet e orës mësimore të pritura nga efekti i mësimit dhe mënyrës së notimit janë qartë të vërtetuara në planifikimet e pjesës më të madhe të mësimdhënësve, planifikimet përcillen nga shërbimi pedagogjik.

Përcjelljen dhe kontrollimin nga ana e shkollës e bën drejtori, pedagogu i shkollës – përmes vizitave nëpër orë mësimore, mbështetje profesionale, udhëzime, këshillime përmes këshillimeve individuale apo në nivel të aktiveve profesionale, me çka arsimtarët – pjesa më e madhe për çdo temë mësimore përgaditin dhe dorëzojnë plan procesual te shërbimi pedagogjik. Para fillimit të vitit shkollor arsimtarët përgatitin planifikime globale, tematike në mësimin obligativ, A,L,N, mësim shtues-plotësues si në formë elektronike dhe të shtypura në letër të cilat dorëzohen te pedagogu i shkollës ku ka qasje të plotë, ndërsa planet tematike - profesionale dorëzohen në fillim të çdo teme. Arsimtarët planifikojnë edhe Plane Ditore të cilët i përmbajnë të gjitha komponetet për realizimin më efikas dhe më të suksesshëm të orës mësimore (Qëllimet, metodat, format, notimin,TIK-un, teknikat,etj.)
Puna e nxënësëve përcillet përmes vizitave nëpër orë mësimore. Arsimtarëve u jepet përkrahje nëpërmes organizimit dhe realizimit të seminareve nga BZHA, seminare interne si dhe nga shoqatat e akredituara.

Rrallë herë diskutohet në nivel të mbledhjeve. Analizat e përmbatjeve programore bëhen përmes këmbimit të ideve. Përvojat dhe idetë këmbehen gjithashtu gjatë konsultimeve individuale – sidomos në lëndët e përafërta apo në nivel të paraleleve. Ku ka ndryshime, risi etj. Ka raste të rralla ku planifikojnë në kuadër të grupeve profesionale sidomos TIK-u, integrim të përmbatjeve programore në korrelacion të lëndëve mësimore, por kjo bëhet vetëm në suaza të grupeve profesionale.

Orarin e mësimit shkolla e ka funksional dhe në kohë. Ai përgatitet nga drejtori dhe persona te caktuar përgjegjës në bazë të orareve të mësimit, lëndeve, fondin e orëve, ndërrimeve, dhe orar për planifikimin dhe realizimin e orëve shtuese – plotësuese, të cilat gjithmonë janë të ekspozuara në vend publik apo të shpalljeve për informim të nxënësve dhe prindërve. Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe, ndërsa arsimtarët në mësim klasor përgatitin orarin në bazë të planit mësimor bazuar me kushtet gjatë ditëve të punës.

Shkolla disponon me numër të mirë, por jo të mjaftueshëm të mjeteve mësimore ndihmëse: kompjutora, llaptopa, ndërse tabela të mençura janë të vendosura në çdo klasë, projektor, internet, dhe procesi mësimor realizohet në vazhdimësi ku arsimtarëve u jepet mundësia me sukses të realizojnë shkathtësitë individuale për mësim të cdo nxënësi si dhe shkathtësi për bashkëpunim dhe komunikim. Gjatë realizimit të mësimit një numër i madh i arsimtarëve shfrytëzojnë këto mjete duke përdorë forma dhe metoda mësimore të cilat mundësojnë aktivitete dhe interakcion më të madh.
Gjatë realizimit të mësimit mundësi efektive është edhe qasja e rrjetit të internetit si formë për realizimin e TIK-ut në mësim të përmbatjeve programore të planifikuara. Gjatë vizitave në orë konstatohet se planet tërësisht realizohen, dhe gjatë vizitave të I.SH.A. me qëllim të TIK-ut në shkollë nuk ka procedura për vërejtje apo precesverbale me përmbatje jokualitative dhe pa plan, por përkundrazi realizohen qëllimet programore dhe kërkesat ligjore. Nëpër klasa nuk ka numër të mjaftueshëm të kompjuterave apo llaptopave për nevojat e nxënësve.

Mësimdhënësit i informojnë nxënësit për qëllimet e mësimit. Mirëpo gjatë arritjes së rezultateve të mira rrallë herë i lavdërojnë si formë stimuli apo motivimi dhe vetëm në moment. Arsimtarët planifikojnë planet e tyre duke përdorë interakcion, dhe e njëjta realizohet në mes mësimdhënësve – nxënësve si dhe raste të mësimit aktiv ka interakcion nxënës – nxënës gjatë aktiviteteve në mësim, në tërësi raportet janë të mira, bazohemi nga të dhënat që merren gjatë hospitimeve që bëhen nga ana e udhëheqësisë dhe shërbimit pedagogjik.

Shumica e mësimdhënësëve kanë qasje profesionale ndaj nxënësve, ndihmohen gjatë realizimit të mësimit të rregullt, aktiviteteve të ndryshme në shkollë, qasje të barabartë ndaj meshkujve dhe femrave (bazuar në gjini).

Në bazë të planifikimit shkolla ka procedura dhe mënyra për përcjelljen e procesit mësimor – gati se tërë vitin shkollor, analizë e përmbatjeve, rekomandime për përmirësime dhe menjanimin e lëshimeve eventuale – gjithë kjo përcillet nga strukturat udhëheqëse të shkollës, bashkëpunëtorëve profesional, por shkolla nuk ka plan konkret për evaluim të aktiviteteve me plan të veçantë. Është e nevojshme dhe duhet të hartohet dhe të miratohet procedura për përcjelljen e procesit mësimor. Shkolla dsiponon me hapsira të nevojshme për realizimin e rregullt, mirëpo ka vështërsi për realizim të sukseshëm të mësimit shtues dhe plotësues apo praktik për shkak të hapësirave për shfrytëzim gjatë ditëve të rregullta, vizitohen nëpër orë mësimore mirëpo duhet edhe më tepër bashkëpunim apo mbledhje në nivel të aktiveve profesionale me qëllim të ngritjes së kualitetit të mësimit.

Një numër i mësimdhënësve kanë realizuar një numër të madh të njësive mësimore elektronike duke e pasuruar platformën EDUINO me një numër të madh të njësive mësimore.

Shumica e arsimtarëve – pjesa më e madhe në mësim klasor rregullisht në bazë të resurseve përgaditin kënde për punimet e nxënësve apo krijimet – të cilat me të vërtet paraqesin kontributin, arritjet, pamjen pedagogjike dhe estetike të klasave si dhe inkurajimin e arsimtarëve dhe nxënësve për punë. Në përgjithësi kënaq realizimi i mësimit nëpër mësojtore të cilat janë tradicionale me mjete të pamjaftueshme por të pasuruara me punën individuale të nxënësve së bashku me arsimtarët e tyre. Higjiena është e mirë , viteve të fundit janë bërë ndryshime të mëdha në përmësimin e kushteve infrastrukturore, të cilat janë pjesë motivuese për interesimin e nxënësve në mësim.

Shkolla reealizon përmbatjet e planifikuara, programin për punën e shkollës implementon konform planifikimit dhe detyrat, obligimet që dalin dhe kërkohen nga subjektet përgjegjëse. Në shkollë ka atmosferë pune, ka klimë pune mirëpo duhet të bëhet përpjekje për sigurim të disa kushteve që janë pjesë e procesit dhe të motivohen nxënësit dhe të punësuarit për arritjet e qëllimeve të pëbashkëta individuale apo të përgjithshme me interes të shkollës dhe bashkësisë vendore, shumica e arsimtarëve i inkurajojnë nxënësit për të menduarit kritik dhe të shprehin mendimet e tyre.

Nxënësëve në përgjithësi u pëlqen mjedisi për mësim, e cila vërtetohet edhe nga numër i madhë i prindërve me cka konstatohet se klasat janë në gjendje të mirë dhe kanë motiv për mësim. Shkolla ka sallë sportive pë realizimin efikas të lëndës së A.F.SH-së njëkohësisht për

realizimin e aktiviteteve dhe manifestimeve shkollore.

Kuadri arsimor dhe bashkëpunëtorët profesional mundohen të njohin dhe identifikojnë mirë nevojat arsimore dhe pengesat në procesin mësimor të çdo nxënësi të cilat identifikohen sipas arritjes të rezultateve nëpër fusha të ndryshme, sipas nevojave mund të përcjellin aktivitete dhe mundohen në menjanimin e të njëjtave.

Shkolla zbaton procedurat për nevojat e nxënësve në mësim. Mirëpo, nuk ka akte interne të brendshme, për nxënësit me nevoja të veçanta, nxënës me paraqitje emocionale. Në përgjithësi përmbushen kërkesat arsimore. Arsimtarët përgatitin detyra dhe aktivitete sipas nevojave të nxënësëve me çka motivohen. Duhet më tepër angazhim për përmbushjen e kërkesave dhe qëllimeve të këtilla. Bazuar në stilet e mësimit nga përvoja, shumica e mësimëdhësve shfrytëzojnë teknika të ndryshme interaktive për mësim dhe notim.

Shkolla zbaton normativat ligjore të cilat rregullojnë notimin e nxënësve, definuar në bazë të politikave të notimit (vlerësimit) – duhet përfshirë kodeksin e notimit, ku pjesa më e madhe e arsimtarëve janë të trajnuar për zbatimin e standardeve të notimit, në kuadër të komponentës përparimi i notimit në shkollë duke përfshirë metodat, format kriteret, faktorët etj.

Nxënësit vazhdimisht marin informata kthyese nga pjesa më e madhe e arsimtarëve për arritjet e tyre përmes instrumenteve për vlerësim, ku të njejtat vërtetohen nga prindërit. Duke zbatuar procedurat e notimit. Gjatë mësimit mundësohet detektim i plotësimit të lëshimeve të arsimtarëve si dhe përmbushja e nevojave të qëllimeve arsimore për nxënësit, nivelit të diturive duke u mundësuar të gjitha nivelet e njohjes sipas taksonomis së Blumit.(në veçanti klasat IV-IX) si dhe të mbeshtetjes në kodin e notimit.

Shkolla respekton bashkëpunimin me prindërit të cilët në kohë informohen për përparimin e fëmijëve të tyre. Procedura përfshin grumbullim të dhënave, arsimtarët japin informata kthyese e të përgjithshme për suksesin – në tremujorin e parë, gjysmvjetorin, tremujorin e tretë me fleta evidentuese të cilat nënshkruhen nga prindët, mirëpo dukshëm vërehet një numër i prindërve që nuk shprehin interesim dhe bashkëpunim sidomos në organizimin e mbledhjeve prindërore. Mirëpo, shkolla duhet të hartojë rregullore për notimin intern të nxënësve në shkollë për implementimin më efikas të kodeksit të notimit si dhe të kontribuohet në notim real dhe objektiv dhe duhet edhe më tepër të informojnë nxënësit dhe prindërit për kriteret e harmonizuara të notimit. Shkolla si institucion gjithmonë është e hapur të plotësojë nevojat dhe mënyrën më efikase për informim të prindërve me qëllim të përparimit të fëmijëve të tyre.

AKTIVITETET NË TË ARDHMEN:

Shkolla duhet të përpilojë procedurë dhe sistem për shpërblimin e të të arriturave të kuadrit arsimor dhe nxënësve.

Duhet të ndërmeren aktivitete për përfshirjen permanente të të gjithë mësimdhënësve në punën shkollore, komisioneve , ekipeve punuese me qëllim të funksionit efikas të punës ekipore në ngritjen e kualitetit të punës.

Shkolla duhet të furnizohet me kompjuterë apo llaptopa për nevoja të nxënësve për realizimin e mësimit si dhe kompjuterë më të modifikuar për nevojat e adminstrimit dhe kuadrit arsimor (Udhëheqësi, bashkëpunëtor profesional dhe kuadri arsimor).

Furnizimi i shkollës me mjete mësimore dhe rekuizita sportive

Adaptimin e kabinetit të shkencave natyrore.

Furnizimin e bibliotekës me literatur profesionale dhe plotësimin e lektyrave shkollore sipas planit.

Vetevaluimi i shkollës: SH. F.K „ Sali Lisi“ –Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha 4: Mbështetja e nxënësve

Treguesit e cilësisë:

4.1. Kujdesi i gjithëmbaarshëm për nxënësit
4.2. Shëndeti
4.3. Ndihma këshilldhënëse për arsimin e mëtejshëm të nxënësve
4.4. Ndjekja e zhvillimit

Mbledhja e të dhënave (cilat të dhëna janë mbledhur? Cilat metoda janë shfrytëzuar ?).dhe përpunimi e dokumenteve.	
Shënoni të gjitha dokumentat që janë shfrytëzuar	**Cilat informata janë mbledhur ?**
Programet e punës të shërbimit profesional *Proçesverbalet (listat e evidencës) nga bisedat individuale, dhe anketat me nxënës dhe prindër* - *Kontratat e sigurimit*	***Fusha 4: Mbështetja e nxënësve*** ***Trequesi i cilësis: 4.1 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit*** ***Temat: 4.1 .1.Mbrotja nga lëndimet fizike dhe fatketësi elementare*** Hapësira shkollore është e sigurtë për zhvillimin e mësimit. Shkolla ka dhe realizon aktivitete paraprake për sigurimin e nxënësve gjatë realizimit të mësimit dhe aktivitete të ndryshme gjatë ditës së punës. Infrastruktura shkollore është e sigurt dhe nuk paraqet asnjë rezik të mundshëm për lëndime. Në shkollë ndalohet dhe respektohet çfarëdo ushtrimi të dhunës. Shkolla ka krijuar politikë të bashkëpunimit duke marur parasysh iden dhe vendimet nga këshilli prindor dhe shkollor ku një numër i konsiderueshëm i nxënësve dhe arsimtarëve sigurohen për çdo vit shkollor nga sigurimi “ “ me polis sigurimi. Në shkollë pjesa më madhe e arsimtarët janë të trajnuar në formën interne – trajnim për “dhënien e ndihmës së parë elementare nga fatkeqësit -evakuim” . Në shkollë funskionon kujdestaria e ditës nga kuadri arsimor dhe nxënësit. Shkolla duhet të bëjë përpjekje që të siguroj mjetet e nevojshme teknike për fatkeqësitë elementare si dhe të përgatit –“ skicë- plan për evakuim”të mundshëm në raste fatkeqësie elementare dhe aktiviteteve simulimi; si dhe sigurim të mundshëm të objektit të shkollës .
- *Programi vjetor për punën e shkollës për parandalim të dhunës,* - *evidenca dhe informimi i*	***Tema:4.1.2. Preventiva ndaj dhunës*** Në shkollë ka aktivitete të mjaftueshme për procesin e mbrotjes ndaj dhunës, deri tani nuk ka raste të evidentuara, ka plan për realizim të temave edukative, e cila realizohet në orët e O.B.K – shkathtësi jetësore, tema të ndryshme nga shoqëria, zgjedhja e konflikteve të mundshme me anë të bisedave, respekti, toleranca etj. .

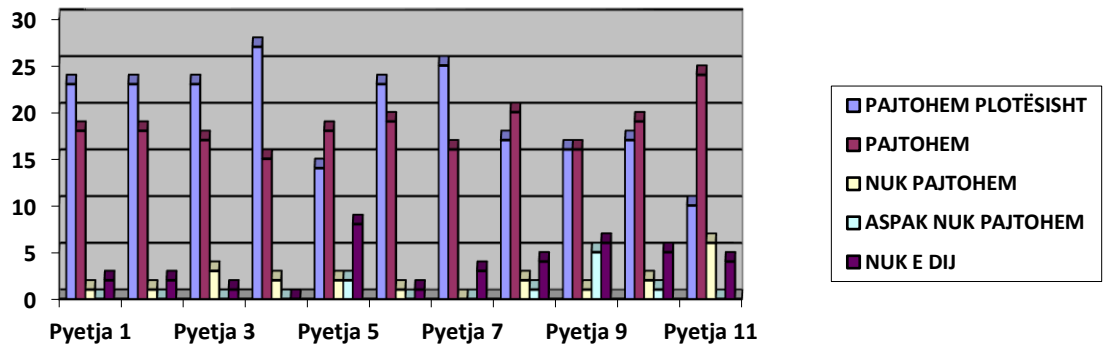
shkollës përnxënës me probleme emocionale, fizike dhe sociale, *- Proçesverbalet (listat e evidencës) nga bisedat individuale, dhe anketat me nxënës dhe prindër,* *- Të dhëna për tribuna dhe ligjerata të organizuara në shkollë,* *- protokollet për reagim dhe eliminim të rreziqeve,*	Shkolla duhet të bëjë përpjekje dhe ta jetësojë më tepër projektin ” parandalimin e dhunës në shkollë “ – 2 arsimtarë përgjegjës për implementim dhe programin e punës më efikas.. Në shkollë nuk ka raste ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve për maltretim fizik apo psiqik.
- *Programi vjetor për punën e shkollës* - *Të dhëna për tribuna dhe ligjerata të organizuara në shkollë* - *Rendi shtëpiak* - *Kodeksi i sjelljes* - *shënime*	***<u>Tema:4.1.3 Mbrotja nga konsumimi i duhanit, drogës dhe alkoholit</u>*** Në shkollë plotësisht respektohet procedura për ndalimin e pirjes së duhanit, janë të caktuara vendet e posaçme për duhanpirësit, ka shenja për ndalim të cilat respektohen dhe janë pjesë e rendit shtëpiak. Por, realizohen edhe tema edukative si: ,, Abuzim me lëndë narkotike si dhe alkoolit, duhanit – mbrojtja e shëndetit”. Për klasat VIII – IX janë në orët e bashkësis së klasës ku mbahen ligjerata nga arsimtarët kujdestar dhe arsimtarët përgjegjës. Nga projekti i MASH-it, ligjeratë edhe nga përfaqësues të M P B. Për klasat e IX-ta.,në raste të paraqitjes së dukurive të këtilla shkolla ka ka dispozita të shkruara dhe është e gatshme për ndërmarjen e masave. (Edhe pse deri tani nuk ka patur apo vërejtur raste të tilla)
- *Programi vjetor për punën e shkollës* - *Procesverbale* - *Kërkesa* - *Raporti i evaluimeve*	***<u>Tema:4.1.4.Cilësia e ushqimit që përdoret</u>*** Objekti shkollor nuk ka kuzhinë shkollore. Nxënësit dhe të punësuarit ushqimin e sigurojnë prej shitoreve, lokaleve dhe një pjesë e vogël prej shtëpie. Shkolla nuk ka procedura për qasje në kualitetin e ushqimit që u ofrohet nxënësve dhe nuk janë ndërmarë aktivitete deri në instuticionet kompetente për kontrollime të ndryshme inspketimi (ka pasur kërkesa viteve më të hershme nga shkolla – mirëpo deri tani nuk ka përgjigje me shkrim). Shkolla ka plan dhe projekt konkret për përgatitjen e kuzhinës së shkollës, për të cilën është diskutuar në këshillin e shkollës vitet e mëparshme dhe ngelën si prioritet në të ardhmen si dhe përpjekie dhe kërkesa për kontrollimin e ushqimit nga organet kompetente.

Proçesverbale shkollore, *Ekipi inkluziv,* *Raportet e punës për nxënës me probleme emocionale, fizike dhe sociale,*	***Tema:4.1.5. Mbështetja e nxënësve me të meta fizike në zhvillim*** Shkolla respekton dhe gjithmon mbështet rastet e nxënësve me të meta fizike – (edhe pse nuk ka raste të tilla). Shkolla ka ndërmarë aktivitete ku në hyrjen e shkollës ka rrugicë, (në pjesën e hyrjes) të veçantë për nxënësit dhe personat tjerë dhe në të ardhmen duhet të përmbushen kriteret dhe standarte e objektit për personat e kësaj kategorie që lirshëm të lëvizin dhe punojnë të cilat janë të përshtatshme për nevojat e tyre. Si dhe bashkëpunim të vazhdueshëm me organet kompetente dhe shoqatatat joqeveritare për ballafaqim dhe bashkëpunim të sukseshëm me këto kategori dhe grup pune.
- Evidenca e punës me qendrën sociale,kryqin e kuq,komunën *- Programi vjetor për punën e shkollës* *- Raportet e punës për nxënës me probleme emocionale, fizike dhe sociale,* *- Të dhëna për tribuna dhe ligjerata të organizuara në shkollë*	***Tema:4.1.6. Kujdesi për nxënësit që rrjedhin nga familjet në gjendje të vështirë sociale*** Për nxënësit në gjendje të vështirë sociale ka trajtim të njëjtë si me nxënësit tjerë, të cilët shfrytëzojnë ndihmë sociale, ka raste brenda vitit përfshihen në aksionin ndihmat humanitare të kryqit të kuq Nj.r.- Gostivar me ushqime, pako me numër simbolik , si dhe plotësim të kushteve tjera të nevojave (veshëmbathje etj) dhe ka bashkëpunim me bashkësin vendore për sigurim të mjeteve të nevojshme për plotësimin e kërkesave të fëmijëve. Kemi raste ku ofrohen ndihma edhe nga bashkësia fetare islame e fshatit .
-Programi vjetor për punën e shkollës *Bashkëpunimi me Minstrinë e shëndetësisë,* *- Qasja në hapësirën shkollore* *Proçesverbalet e organeve të shkollës,* *-Proçesverbalet e organeve kompetente për kontrollin e*	***Treguesi i cilësisë: 4.2. Shëndeti*** ***Tema:4.2.1.Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet*** Higjiena në objektin shkollor, koridore, mësojtore është në nivel të duhur , mbahet higjienë e shtuar dhe pastërti më e madhe nëpër tualete veçanërisht gjat periudhës së pandemisë . Oborri shkollor duhet të rregullohet në mënyrë hortikulturor – , oborri shkollor mbahet i pastër si dhe kopshti shkollor me pamje të bukur estetike. Shkolla ka aktivitete konkrete – ulëset për nxënësit në oborrin shkollor, larje të objektit, rregullimin dhe mbjellje të bredhave,ndriçim në obor. Në shkollë vazhdimisht kryhet dezinfektimi i objektit dhe hapësirave shkollore (klasave, koridoreve, tualeteve) si mekanizëm mbrojtjes nga sëmundjet e ndryshme, të cilën e realizon shtëpia e shëndetit – si rekomandime nga inspektoriati higjienik dhe sanitar, sidomos

higjienës dhe shëndetit të fëmijëve	viteve të fundit me paraqitjen e pandemisë – Kovid - 19 janë respektuar të gjitha masat dhe protokolet e punës. Shkolla ka të planifikuar program për mbrojtje nga sëmundjet infektive dhe e realizon në bazë të dinamikës për realizim, të njëjtat realizohen edhe nga përmbatjet programore të orës së bashkësis së klasës – shkathtësi jetësore. Për kujdesin e shëndetit vitet e mëparshme shkolla ka realizuar plane dhe të njëjtat i ka zbatuar. Në shkollë rregullisht realizohen kontrollet sistematike, vaksinimet si dhe kontrollim të rregullt të punësuarve nga shtëpia e shëndetit - Tetovë duke respektuar normativat ligjore. Shkolla një herë në vit bën dezinfektimin, deratizimin dhe dezinsekcimin (D D D). Shkolla gjatë kohës së pandemisë ka respektuar mbajten e distancës dhe maskave, dezinfektimin, për parandalimin e pandemisë duke e respektuar protokollin për punë. Gjatë viteve të fundit janë të realizuar vakcinimet e rregullta si dhe kontrollimet dentale të nxënësve nga institucionet kompetente si dhe kontrolli sistematik dhe sanitar i të punësuarve gjatë muajve tetor, nëntor 2020.
- *Programi vjetor për punën e shkollës* - *Proçesverbale për bashkëpunim me nxënës dhe prind* - *Raportet e punës për nxënës me probleme emocionale, fizike dhe sociale,*	***Tema:4.2.2. Kujdes për nxënësit me probleme shëndetësore*** Shkolla kujdeset për nxënësit me probleme shëndetësore – edhe pse është numër shumë i vogël, intervenohet në moment, ndihmohet dhe këto raste realizohen me konsultim, bashkëpunim me prindërit. Për udhëzime të mëtutjeshëm shkolla mer të dhëna për numër të nxënësve për shëndetin e fëmijëve (me probleme) mirëpo në disa raste nuk ka informata apo të dhëna për nxënësit me probleme shëndetësore për dëshmi apo të dhëna nga familjarët për gjendjen shëndetësore të fëmijëve që të hartoj plan dhe programe të veçant - të ballafaqimit me situata të tilla.

- *Programi i punës shkollës për orientim profesional të nxënësve* - *Ditarët e klasave,* - *Fletushkat, ligjeratat* - *Anketa dhe intervista për nxënës dhe prindër,* - *Informata të përgatitura nga shërbimi profesional dhe të plasuara përmes mediumeve ekzistuese në shkollë,* -	***Trequesi i cilësis: 4.3 Ndihma këshilldhënëse për arsimimin e mëtejshëm të nxënësve*** ***Temat:4.3.1. Ofrimi i ndihmës për zgjedhjen e profesionit / institucionit për arsim të mëtejshëm, rikualifikim ose punësim*** Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta, për shkollimin e mëtutjeshëm. Nxënësve u ofrohet ndihmë, udhëzime apo këshilla për zgjedhjen e profesionit gjegjësisht shkollimin e mëtutjeshëm. Për ofrim të ndihmës në orët e klasës zhvillohen biseda të tilla me program të veçantë: – Realizim të anketës për orientim profesional për nxënës – „Zgjedhje e profesionit – ardhmëri e sigurt" - ligjeratë (diskutim) – Informim për konkurset nga MASH – kriteret për regjistrim dhe afatet – Konsulltime individuale me nxënës dhe prind, këshillime profesionale. Pedagogu bazuar në kërkesat ligjore ka realizuar tema për "Orientimin profesional", e cila realizohet çdo vit në bazë të planifikimit, përmes platformës Teams Shkolla duhet më tepër të kontriboj që nxënësve me tepër tu ofrohen ndihme në drejtim të dhënies së ndihmës për zgjedhje të profesionit – në drejtim të aftësive profesionale, përvojave dhe nevojave të kohës, aftësive që kërkon tregu i punës.
- *Evidenca e punës* - *Proçesverbalet nga bisedat individuale me prindër dhe nxënës* - *Informata të përgatitura nga shërbimi profesional dhe të plasuara përmes mediumeve ekzistuese në shkollë,*	***Temat:4.3.2. Kujdesi për nxënësit me vështërsi emocionale*** Problemin e nxënësve me vështërsi emocionale shkolla, drejtori, arsimtarët, shërbimi, profesional intervenohet në kohë, ndihmohet dhe informon prindërit e nxënësve për situata të paraqitjeve të tilla – të cilat në të shumëtn e rasteve janë paraqitje të natyrës së moshës, psikologjike e sociale të cilat deri tani nuk ka të evidentuar. Duhet të hartohen programe të veçanta – dhe duhet të ndërmeren aktivitete për trajnim të një numri të arsimtarëve – të cilët do të aftësohen për realizim të këtyre procedurave apo rasteve edhe pse më tepër realizohet nga shërbimi profesiona i shkollës

- *Evidenca e nxënësve që kanë shkuar dhe nxënësve të ardhur,* - *Evidenca e punës së pedagogut, statistikat, raportet .* - *Shqyrtimi i evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik,*	***Trequesi i cilësis: 4.4 Ndjekja e përparimit*** ***Tema: 4.4.1 Mbatja e evidencës për përparimin individual të nxënësve*** Bashkëpunëtorët profesional – pedagogu dhe pjesa më e madhe e arsimtarëve me ditar të veçantë mbajnë evidencë për të arriturat e nxënësve e cila në kontinuitet përcillet gjatë vitit shkollor, si dhe mbahet evidencë e mirfilltë për sjelljen dhe rregullshmërinë e nxënësve në dosiet individuale personale të arsimtarëve dhe dokumentacioni shkollor. Aktivitete tjera që realizohen: informim të prindëve, evidencë për përcjelljen e mësimit (rregullshmërin), bashkëpunim me prindër, pjesëmarrje në gara, përcjellja e konkurseve, etj.
- *Ditari i punës* - *Raporti i punës* - *Evidenca e punës së pedagogut, statistikat, raportet .* - *Evidenca e nxënësve që kanë shkuar dhe nxënësve të ardhur,* -	***Tema: 4.4.2 Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve*** Pjesa më e madhe e mësimdhënësëve përgadisin raporte dhe analiza në të gjitha periudhat kualifikuese, statistika, fleta evidentuese(kujdestarët e klasave), duke u mbështetur në evidencat personale me evidencë dhe dokumentacion pedagogjik: e – ditar, të cilat të dhëna shërbejnë si raporte, analiza krahasuese, raporte pranë organeve dhe trupave shkollor, B.ZH.A., M.A.SH. të cilat rezultate shfrytëzohen për diksutim apo rekomandime për përmisim të rezultateve. Analizat për realizimin e nxënësve, paraleleve, lëndë më detalisht janë të prezantuara në fushën 2 – arritjet e nxënësve, mirëpo shkolla duhet të kontribuojë ose të bëjë përpjekie sidomos në ngritjen e suksesit të përgjithshëm të shkollës dhe individual të nxënësve, e cila për tre vitet e fundit është përpunuar mirë dhe diskutuar me rekomandime konkrete.

Shëno metoda tjera si janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave	Pjesëmarja: Kush ishte i përfshirë në këto informata	Cilat informata janë mbledhur?
Anket	***Ekipi***	**ANKETË PËR ARSIMTARËT** **TEMA: PËRKRAHJA E NXËNËSVE** Gjatë përgjigjjeve keni tre opsione të mundëshme:"PO", "JO", dhe "NUK E DI". (Rretho atë që mendon se mund të jetë e saktë) **ANKETË PËR NXËNËS-** Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams. Realizuar nga arsimtarja Luljeta Shabani dhe pedagogu i shkollës Memed Mehmedi. Janë përgjigjur gjithsejt 36 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllortë reale).  Nxënës të nderuar, përgjigjet tuaja të sinqerta do të na ndihmoj në rezultate sa më të sakta dhe sa më konkrete. Ata do të jenë anonime (pa emrat Tuaj). Ju do të përgjigjeni duke vendosur shenjën ☑ tek hapësirat që ju mendoni se duhet. Pyetjet janë në vijim!

Nr.		**Pajtohem plotësisht**	**Pajtohem**	**Nuk pajtohem**	**Aspak nuk pajtohem**	**Nuk e di**
1.	A janë të hapur mësuesit për ndihmë, bashkëpunim, përkrahjen dhe stimulimin tuaj?	44%	23%	33%	0%	0%
2.	A janë prindërit tuaj të thirrur nga shkolla për të bashkëpunuardhe për tu informormuar ato në kohë, për ngjarjet që ndodhin në shkollë?	49%	13%	38%	0%	0%
3.	A i menaxhojnë mirë mësuesit orët mësimore?	30%	41%	29%	0%	0%
4.	A vijnë prindërit e tu rregullisht në shkollë atëherë kur i thërret mësimdhënësi apo drejtori?	49%	13%	38%	0%	0%
5.	A merret parasysh edhe mendimi i juaj për vendosjen e rregullores në klasë?	37%	29%	34%	0%	0%
6.	A e respektoni rregulloren e miratuar nga ju së bashku me arsimtarët për sa i përket sjelljes gjatë mësimot me prezencë fizike apo mësimit online?	25%	47%	28%	0%	0%
7.	A ke të drejtë të flasësh lirshëm me mësimdhënësit e tu për të gjitha problemet e tua?	45%	19%	36%	0%	0%
8.	A krijojnë mësimdhënësit klimë të mirë në klasë dhe a i arrijnë objektivat mësimore?	30%	41%	29%	0%	0%
9.	Kryetarët e klasave a bashkëpunojnë me bashkëmoshatarët (nxënësit), arsimtarët, drejtorin, organet tjera kompetente?	87%	13%	0%	0%	0%
10.	A janë organet e shkollës, të hapur dhe të gatshëm për bashkëpunimin?	33%	28%	39%	0%	0%
11.	A u ndihmojnë mësimdhënia aktive online dhe zbatimi i TIK-ut gjatë nxënies së njësive të reja?	26%	44%	30%	0%	0%

Anketë	***Ekipi***	

Rezultatet: Këtu duhet të arsyetohen anët e juaja të forta dhe të dobëta në formë të shkurtër

Anët e forta:

- ✓ ***Objekti dhe hapësirat shkollore janë të sigurta për zhvillimin e mësimit,***
- ✓ ***Në shkollën tonë nuk ka raste të paraqitjes së dhunës dhe për të njejtat realizohen tema në kuadër të temave mësimore OBK si dhe realizim të programit për parandalimin e dhunës në shkollë,***
- ✓ ***Shkolla siguron permanent të punësuarit dhe nxënësit me pëlqim paraprak me prindërit .***
- ✓ ***Shkolla respekton procedurat për dezinfektim dhe kontrolle të rregullta për të punësuarit .***
- ✓ ***Shkolla respekton dispozitat e nxënësve gjatë lëndimeve serioze, smundjeve kronike si dhe mban evidencë gjatë procesit mësimor,***
- ✓ ***Ekziston interaksion i shkëlqyer në raport nxënës-mësimdhënës gjatë realizimit të mësimit dhe aktivitetet e tjera jashtamësimore,***
- ✓ ***Shkolla ka bashkëpunim të mirë me shkollat e mesme , orientime dhe këshillimi profesionale bazuar në tregun e punës .***
- ✓ ***Higjiena është në nivelin e duhur dhe rregullisht realizohen tema kushtuar sëmundjeve të ndryshme .***

Anët e dobëta:

- ✓ ***Duhet të rregullohet hyrje e vaçantë dhe parking për personat me envaliditet të veçantë .***
- ✓ ***Shkolla duhet të bëjë rregullimin e një pjese të oborrit të shkollës për shfytëzimin e nxënësve si dhe ngritjen e vetëdijes për komunikacion.***
- ✓ ***Përpjekje për procedurën e planit për evakuim të shkollës .***

Analiza e rezultateve

Hapsira shkollore është e sigurtë për zhvillimin e mësimit. Shkolla ka dhe realizon aktivitete paraprake për sigurimin e nxënësve gjatë realizimit të mësimit dhe aktivitete të ndryshme gjatë ditës së punës. Infrastruktura shkollore është e sigurt dhe nuk paraqet asnjë rezik të mundshëm për lëndime. Në shkollë ndalohet dhe respektohet çfarëdo ushtrimi të dhunës. Shkolla ka krijuar politikë të bashkëpunimit duke marur parasysh iden dhe vendimet nga këshilli prindor dhe shkollor ku një numër i konsiderueshëm i nxënësve dhe arsimtarëve sigurohen për çdo vit shkollor nga sigurimi " Croatia osiguranje " me polis sigurimi. Në shkollë pjesa më madhe e arsimtarëve janë të trajnuar në formën interne – trajnim për "dhënien e ndihmës së parë elementare nga fatkeqësit -evakuim" . Në shkollë funskionon kujdestaria e ditës nga kuadri arsimor dhe nxënësit. Shkolla duhet të bëjë përpjekje që të siguroj mjetet e nevojshme teknike për fatketësit elementare si dhe të pregadit –" skic- plani për evakuim"- të mundshëm në raste fatkeqësie elementare dhe aktiviteteve simulimi si dhe sigurim të mundshëm të objektit të shkollës .

Në shkollë ka aktivitete të mjaftueshme për procesin e mbrotjes ndaj dhunës, deri tani nuk ka raste të evidentuara, ka plan për realizim të temave edukative , e cila realizohet në orët e OBK – shkathtësi jetësore,tema të ndryshme nga shoqëria,zgjedhja e konflikteve të mundshme me anë të bisedave ,respektit, ,tolerancës etj. Shkolla duhet të bëjë përpjekje dhe ta jetësoj më tepër projektin" parandalimin e dhunës në shkollë "

– 2 arsimtarë përgjegjës për implementim.dhe programin e punës më efikas.

Në shkollë nuk ka raste ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve për maltretim fizik apo psiqik.

Në shkollë plotësisht respektohet procedura për ndalimin e prijes së duhanit, janë të caktuara vendet e posaçme për duhanpirësit, ka shenja për ndalim e cila respektohet dhe është pjesë e rendit shtëpiak. . Por realizohen tema edukative ,, Keqpërdorimi i drogës, alkooholit, duhanit – mbrojtja e shëndetit" për klasat VIII –IX janë në orët e bashkësis së klasës dhe mbahet ligjerat nga Arsimtar nga projekti i MASH-it,ligjerat edhe nga përfaqësues të M P B. Për klasat e IX-ta,në raste të paraqitjes së dukurive të këtilla shkolla ka në dispozita të shkruara dhe është e gatshme për ndërmarjen e masave .(edhe pse deri tani nuk ka patur apo vërejtur raste të tilla)

Objekti shkollor nuk ka kuzhinë shkollore. Nxënësit dhe të punësuarit ushqimin e sigurojnë prej shitoreve, lokaleve dhe një pjesë e vogël prej shtëpie. Shkolla nuk ka procedura për qasje në kualitetin e ushqimit që u ofrohet nxënësve dhe nuk janë ndërmarë aktivitete deri në instuticionet kompetente për kontrollime të ndryshme inspketimi (ka pasur kërkesa viteve më të hershme nga shkolla – mirëpo deri tani nuk ka përgjigje me shkrim). Shkolla ka plan dhe projekt konkret për pregaditjen e kuzhinës së shkollës.Për të cilën është diskutuar ë këshillin e shkollës vitet e mëparshme dhe ngelën si prioritet në të ardhmensi dhe përpjekje dhe kërkesa për kontrollimin e ushqimit nga organet kompetente.

Shkolla respekton dhe gjithmon mbështet rastet e nxënësve me të meta fizike – (edhe pse nuk ka raste të tilla). Shkolla ka ndërmarë aktivitete ku në hyrjen e shkollës ka stazë(hyrje) të veçantë për nxënësit dhe personat tjerë dhe në të ardhmen duhet të përmbushen kriteret dhe standarte e objektit për

personat e kësaj kategorie që lirshëm të lëvizin dhe punojnë të cilat janë të përshtatshme për nevojat e tyre. Si dhe bashkëpunim të vazhdueshëm me organet kompetente dhe shoqatatat joqeveritare për ballafaqim dhe bashkëpunim të sukseshëm me këto kategori dhe grup pune.

Për nxënësit në gjendje të vështirë sociale ka trajtim të njëjtë si me nxënësit tjerë,të cilët shfrytëzojnë ndihmë sociale, ka raste brenda vitit përfshihen në aksionin ndihmat humanitare të kryqit të kuq nj.r.- Gostivar me ushqime,pako me numër simbolikë . si dhe plotësim të kushteve tjera të nevojave dhe ka bashkëpunim me bashkësin vendore për sigurim të mjeteve të nevojshme për plotësimin e kërkesave të fëmijëve. Kemi raste ku ofrohen ndihma edhe nga bashkësia fetare islame e fshatit .

Higjiena në objektin shkollor, koridore, mësojtore është në nivel të duhur , dhe pastërtia e duhur nëpër tualete .
Oborri shkollor duhet të rregullohet në mënyrë hortikulturor – , oborri shkollor mbahet i pastër si dhe kopshti shkollor me pamje të bukur estetike . Shkolla ka aktivitete konkrete – ulëset për nxënësit në oborrin shkollor,ndriçim për rreth oborrit shkollor , larje të objektit, rregullimin dhe mbjellje të bredhave. Në shkollë permanent kryhet dezinfektimi i objektit dhe hapësirave shkollore (klasave, koridoreve, tualeteve) si mekanizëm mbrojtjes nga sëmundjet e ndryshme, të cilën e realizon shtëpia e shëndetit – si rekomandime nga inspektoriati higjienik dhe sanitar.sidomos viteve të fundit me paraqitjen e pandemisë-kovid 19 janë respektuar të gjitha masat dhe protokolet e punës.
Shkolla ka respektuar mbajten e distancës dhe maskave , dezinfektimin, për parandalimin e pandemisë duke e respektuar protokollin për punë.
Gjatë viteve të fundit janë të realizuar vakcinimet e rregullta si dhe kontrollimet dentale të nxënësve nga institucionet kompetente si dhe kontrolli sistematik dhe sanitar i të punësuarve gjatë muajve tetor, nëntor 2020.

Shkolla ka të planifikuar program për mbrojtje nga sëmundjet infektuese dhe të njëjtën e realizon në bazë të dinamikës për realizim, të njëjtat realizohen edhe nga përmbatjet programore të orës së bashkësis së klasave – shkathësi jetësore. Kujdesi për shëndetin vitet e mëparshme shkolla ka realizuar plane dhe të njëjtat i ka zbatuar. Në shkollë rregullisht realizohen kontrollet sistematike, vaksinimet si dhe kontrollim të rregullt të punësuarve nga shtëpia e shëndetit- Gostivar duke respektuar normativat ligjore.Shkolla një herë në vit bën dezinfektimin , deratizimin dhe dezinsekcimin (D D D).

Shkolla kujdeset për nxënësit me probleme shëndetësore – edhe pse është numër shumë i vogël, intervenohet në moment, ndihmohet dhe këto raste realizohen me konsultim, bashkëpunim me prindërit. Për udhëzime të mëtutjeshëm shkolla mer të dhëna për numër të nxënësve për shëndetin e fëmijëve (me probleme) mirëpo në disa raste nuk ka informata apo të dhëna për nxënësit me probleme shëndetësore për dëshmi apo të dhëna nga familjarët për gjendjen shëndetësore të fëmijëve që të hartoj plan dhe programe të veçant - të ballafaqimit me situata të tilla.

Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta, për shkollimin e mëtutjeshëm. Nxënësve u ofrohet ndihmë, udhëzime apo këshilla për zgjedhjen e profesionit gjegjësisht shkollimin e mëtutjeshëm. Për ofrim të ndihmës në orët e klasës zhvillohen biseda të tilla me program të veçantë:

– Realizim të anketës për orientim profesional për nxënës
– ,,Zgjedhje e profesionit – ardhmëri e sigurt" - ligjeratë (diskutim)
– Informim për konkurset nga MASH – kriteret për regjistrim dhe afatet
– Konsulltime individuale me nxënës dhe prind, këshillime profesionale.

Pedagogu bazuar në kërkesat ligjore ka realizuar tema: "Orientimin profesional", e cila realizohet çdo vit në bazë të planifikimit, përmes platformës Microsoft Teams

Shkolla duhet më tepër të kontriboj që nxënësve me tepër tu ofrohen ndihme në drejtim të dhënies së ndihmës për zgjedhje të profesionit – në drejtim të aftësive profesionale, përvojave dhe nevojave të kohës, aftësive që kërkon tregu i punës.

Problemin e nxënësve me vështërsi emocionale shkolla , drejtori, arsimtarët, shërbimi, profesional intervenohet në kohë, ndihmohet dhe informon prindërit e nxënësve për situata të paraqitjeve të tilla – të cilat në të shumëtn e rasteve jan paraqitje të natyrës së moshës, psikologjike e sociale të cilat deri tani nuk ka të evidentuar. Duhet të hartohen programe të veçanta – dhe duhet të ndërmeren aktivitete për trajnim të një numri të arsimtarëve – të cilët do të aftësohen për realizim të këtyre procedurave apo rasteve edhe pse më tepër realizohet nga shërimi profesiona i shkollës.

Bashkëpunëtorët profesional – pedagogu dhe pjesa më e madhe e arsimtarëve me ditar të veçantë mbajnë evidencë për të arriturat e nxënësve e cila në kontinuitet përcillet gjatë vitit shkollor, si dhe mbahet evidencë e mirfilltë për sjelljen dhe rregullshmërin e nxënësve në dosjet individuale personale të arsimtarëve dhe dokumentacioni shkollor.Aktivitete tjera që realizohen:informim të prinërëve, evidencë për përcjeljen e mësimit(rregulshmërin),bashkëpunim me prindër ,pjesmarje në gara,përcjelja e konkurseve.

Pjesa më e madhe e mësimdhënësëve përgadisin raporte dhe analiza në të gjitha periudhat kualifikuese, statistika, fleta evidentuese(kujdestarët e klasave), duke u mbështetur në evidencat personale me evidencë dhe dokumentacion pedagogjik: e –ditar, të cilat të dhëna shërbejnë si raporte, analiza krahasuese, raporte pranë organeve dhe trupave shkollor, BZHA, MASH. të cilat rezultate shfrytëzohen për diksutim apo rekomandime për përmisim të rezultateve. Analizat për realizimin e nxënësve, paraleleve, lëndë më detalisht janë të prezantuara në fushën 2 – arritjet e nxënësve, mirëpo shkolla duhet të kontriboj ose të bëjë përpjekje sidomos në ngritjen e suksesit të përgjithshëm të shkollës dhe individual të nxënësve, e cila për tri vitet e fundit është përpunuar mirë dhe diskutuar me rekomandime konkrete.

AKTIVITETET NË TË ARDHMEN:

Shkolla duhet të bëjë procedura për sigurim të objektit dhe ndërtimin e sallës sportive .
Nxitje dhe aktivizim më të madh të nxënësve për pjesëmarrje në gara të ndryshme .
Furnizimi i shkollës me mjete , paisje didaktike për nevojat e nxënësve të Kl. I – IV për realizimin e qëllimeve programore bazuar në konceptin e ri .

Vetevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha 5. Atmosfera shkollore dhe marëdhëniet në shkollë

Treguesit e cilësisë:

5.1 Atmosfera shkollore dhe marrdhëniet në shkollë
5.2 Provimi i arritjeve
5.3 Barazia dhe drejtësia
5.4 Marrëdhëniet partnere me prindërit dhe me bashkësisë lokale dhe komunitetin afarist

Vetevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali lisi“ –Dobërdoll– Vrapçisht

Fusha 5. Atmosfera shkollore dhe marëdhëniet në shkollë

Trequesi i cilësis: 5.1 Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	
Dokumentet e kontrolluara (të dhënat burimore)	***Informatat të cilat janë mbledhur***
	Tema:5.1.1 Prestigji / imazhi i shkollës
	Imazhi i shkollës tërësisht kënaqën standartet e funksionimit te institucionit edukativo arsimor, me cka pjesa me e madhe e të punsuarve kontribojnë në afirmimin e shkollës, raporte në mes të arsimtarëve dhe nxënësve janë të mira të cilat bazohen në respekt të ndërsjelltë. Kuadri arsimor gëzon respekt, shumica dhe numri i madhë i nxënësve dhe prindërve e cila sjellë në identifikim të shkollës e cila respektohet me ndjenjë të kënaqësis dhe sigurisë së punës efikase, bazuar në realizimin e vizionit dhe misionit shkollor.
Dokumente të shkruara, Kodi i sjelljes, rregulli shtëpiak i shkollës.	***Tema:5.1.2 Kodi i sjelljes*** Në shkollë ka procedurë për kodin e sjelljes për nxënësit dhe të punësuarit, - Kodi përmban dhe përgëzon respektin në mënyrë të barabartë. Mosha, gjininë, nxënësit me dukuri paraqitjeve emocionale dhe përfshirjen statutit social, kodi i sjelljes është i miratuar nga të gjithë të punsuarit dhe është pjesë përbërse normat për punë dhe kodeksin etik të shkollës, të gjithë kanë participuar në hartimin dhe e njëjta respektohet nga të gjithë strukturat shkollore.

- *Intervistë për nxënës dhe arsimtar* - *Raportet e punës* - *Raportet e fundit të vitit shkollor*	***Tema:5.1.3 Atmosfera e shkollës*** Në bazë të kushteve, të cilën realizohet procesi edukativo-arsimor konstatim i përgjithshëm se në shkollën tonë ka klimë pozitive respekt, ndjesi të kënaqësisë nga shumica për realizim të aktiviteteve të punës në shkollë si dhe arritjet e përbashkëta, trajtim të barabartë, bashkëpunim profesional.

- *Rrregulli shtëpiak i shkollës.* - *Proceset nga mbledhja e këshillit të arsimtarëve* - *Dokumentacioni shkollor* - *Udhëzimi për mënyrën e shqiptimit të masave pedagogjike në shkolla*	***Tema:5.1.4 Sjellja dhe diciplina në shkollë*** Disciplina në përgjithsi kënaqën me çka vërehet dhe ekziston atmosferë pune gjithë kohës së mësimit, dhe aktiviteteve jashtëmësimore, nuk janë hasur konflikte të rënda, shkolla resptekton dhe shqipton masat pedagogjike bazuar me ligjin për arsim fillor për nxënësit që pengojn gjatë realizimit të procesit mësimor dhe atyre që kanë qëndrim jo të drejtë ndaj vlerave shkollore. Në këtë drejtim ndihmon edhe bashkësia e nxënësve në nivel shkollor në zgjidhjen e problemeve të ndryshme në shkollë,ka raste moskënaqësie por të njëjtat kanë përmirsime.
- *Intervista me nxënës dhe arsimtar*	***Tema:5.1.5 . Participimi i nxënësve në zgjedhjen e problemeve dhe marjen e vendimeve*** Participimi i nxënësit në zgjedhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve si zakonisht respektohet , japin mendime, ide, merren parasysh si vërejtje apo lëvdata për punën dhe jetën në shkollë në bisedë dhe takime në klasë u jepet mundësia të njejta ti shprehin me shkrim përmes kutisë postale shkollore e cila kontrollohet nga drejtori dhe të njëjtat shqyrtohet, ku ka bazë të cilat kontribuojnë në ngritjen e cilësisë. Në funksion aktiv është bashkësia e nxënësve apo parlamenti i nxënësve si organ i barabartë në shkollë – përmes mbledhjeve informohet për programin në punën e shkollës, aktivitetin, sukseset dhe të gjitha aktivitetet shkollore dhe të gjitha propozimet si anë të dobëta të shkollës apo kënaqësit si anë të forta merren

	parasysh dhe të njejtat shërbejnë për analiza të mëtutjeshme të përmirësimit të punës dhe suksesit shkollor.

Vetevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll– Vrapçisht
Fusha 5. Atmosfera shkollore dhe marëdhëniet në shkollë

Trequesi i cilësis: 5.2 Promovimi i arritjeve	
Dokumentet e kontrolluara (të dhënat burimore)	**Informatat të cilat janë mbledhura**
– *Raportet dhe analizat* - *Evidenca dhe dokumentacioni i garave* - *Bisedat me mësimdhënësit dhe shërbimin profesional*	***Tema:5.2.1 Promovimi i arritjeve personale të nxënësve*** Arritjeve të nxënësve shkolla ju kushton rëndësi dhe vëmendje të vecantë, shkolla disponon me dëshmi të mjaftueshme për promovimin personal të nxënësve për arritjet e tyre, mirëpo kuadri arsimor duhet më tepër të lëvdojnë nxënësit gjatë rezultateve. Nxitet kreativiteti i motivimi për pjesmarje në gara, shkollore, komunale dhe regjionale me aspirata më suksese më të larta individuale dhe shkollore. Aspekti i mënyrës së organizimit planifikimit dhe pjesëmarrjes së nxënësve në gara është viteve të fundit më i madh interesimi dhe në mënyrën e pjesëmarrjes së nxënësve në gara me anë të dhënies së mundësisë së testimit intern si bazë e rezultateve dhe selektimit në gara e mëtutjeshme mirëpo ekzistojnë lëshime apo mospjesëmarrje nga disa lëndë të cilat shkolla duhet të ndërmer aktivitete për përfshirjen e nxënësve mënyrë të barabartë dhe realizimin e detyrave të çdonjërit në bazë të rregullores së punës.
– *Programi për punën e shkollës raportet dhe*	***Tema:5.2.2 Promovimi arritjeve në emër të shkollës*** Në funksion legjislativ viteve të fundit obligimet dhe ndarja e detyrave të cdo arsimtëri në lidhje me

analizat, – *Evidenca dhe dokumentacioni shkollor* – *Evidenca e nxënësve, që kanë shkuar dhe atyre që kanë ardhur,* – *Raportet nga realizimi i garave* – *Lëvdata, mirënjohje*	organizimin dhe realizimin e garave si formë e promovimit të vlerave dhe arritjeve në nivel të shkollës dukshëm janë përmirsuar si rezultatet i ekipeve shkollore, informimit në kohë nga organet përgjegjsive si dhe shoqatat e akredituara për organizime të tilla. Arritjet e nxënësve dhe kuadrit arsimor në emër të shkollës – janë: • Bashkëpunimi i vazhdueshëm me të gjitha subjektet • Planifikimi dhe realizimi i projekteve të shkollës • Implementimi i arritjeve në cilësi të infrastrukturës • Rregullimin e mirëmbajteve objekteve të brendëshme shkollore • Pjesëmarrja e nxënësve në gara shkollore, komunale dhe regjionale

Vetëevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll-Vrapçisht

Fusha 5. Atmosfera shkollore dhe marëdhëniet në shkollë

Trequesi i cilësis: 5.3 Barazia dhe të drejtat	
Dokumentet e kontrolluara (të dhënat burimore)	**Informatat të cilat janë mbledhur**
– *Evidenca dhe dokumentacioni shkollor për përfshirjen e nxënësve në aktivitetet jashtamësimore* – *Programi për realizimin e temësnë lëndën e Shkathtësive jetësore*	***Tema:5.3.1 Njohja e të drejtave të fëmijëve*** Të drejtat e fëmijëve realizohen përmes disa orëve të bashkësisë së klasëve si pjesë e shkathësive jetësore, orëve të arsimit qytetar, si dhe shkolla realizon planifikimin e programit “ Të drejtat e mia” për nxënësit e tre cikleve të arsimit fillor nëntëvjecar. I-III, IV – VI dhe VII-IX. Ku realizohen tema të përshtatshme për moshën e nxënësve e cila bazohet ne doracakun, mirëpo krahasuar për nevojat e njohjes, informative duhet të bëhet përpjekje për më shumë aktiviteteve në lidhje me të drejtat e fëmijëve, sindikatat, ligjin, konventat ndërkomtare, diskriminim etj.
– *Anketat dhe intervistat me nxënësit, prindërit dhe shërbimit profesional,* – *Ditari për punën e shërbimit profesional*	***Tema: 5.3.2. Trajtimi i barabartë i drejtë dhe i barabartë i të gjithë nxënësve*** Shkolla mirë e vlerson në bazë procedurave dhe aktiviteteve evauluese ku mundohet të zbatoj kulturë mësimore të barabartë për të gjithë nxënësit në aspektin gjinor, nuk ka raste deskriminimi por e tëra respektohen në të gjitha fushat arsimore dhe edukative.

– *Programi i punës së shkollës,* – *Projekti i PINA* – *Raportet e punës së shkollës*	***Tema:5.3.3. Pranimi dhe promovimi i multikulturalizmit*** ***Shkolla është e përfshirë në realizimin e projektit –PINA-USAID dhe mësimi realizohet vetëm në një gjuhë-gjuhë shqipe.*** _ Shkolla në bazë të aktiviteteve konstatorn se elementet dhe prania e vlerave multikulturore edhe pse vërehet dhe haset shumë pak nuk paraqesin pengesë por përkundrazi ngjalli interesim nga shumica.. Gjatë procedurave të informimit të arsimtarëve përmes komunikimeve të ndryshme (informime, vendime, rregullore, kërkesa etj) – përveq përmbatjeve programore nëpër lëndë të ndryshme, planin apo prezantimin e faktorëve tjerë – nuk ka raste të përvojave negative. Realizim të projektit për integrimin ndëretnik në masë të madhe janë realizuar aktivitete të përbashkëta dhe kanë shërbyer si shembull i mir i vlerësimit të shkollës.

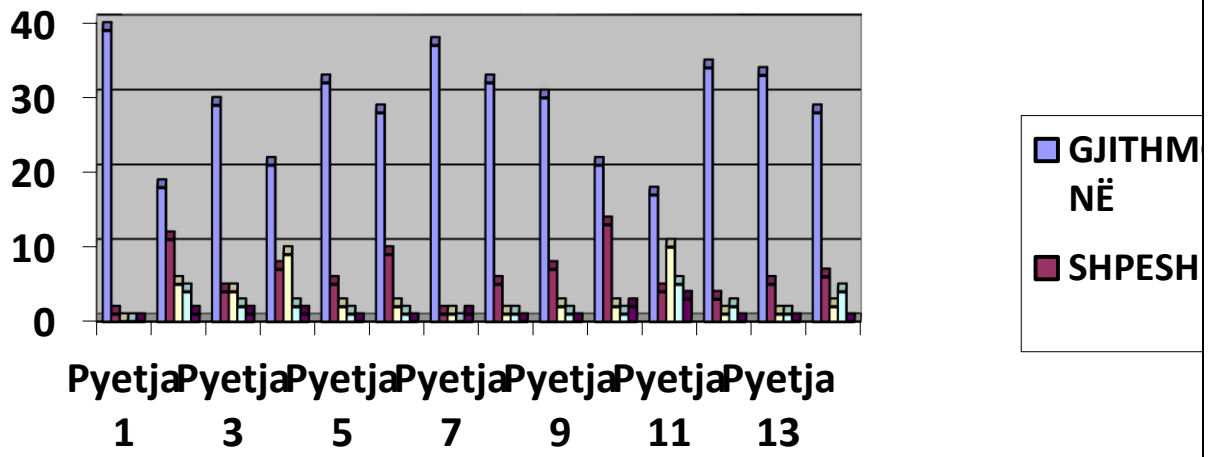
Vetëevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll–Vrapçisht

Fusha 5. Atmosfera shkollore dhe marëdhëniet në shkollë

Trequesi i cilësis: ***5.4 Marrëdhënie partnere me prindërit dhe me bashkësinë lokale dhe komunitetin afariste***	
Dokumentet e kontrolluara (të dhënat burimore)	**Informatat të cilat janë mbledhur**
- *Raporti i punës së shkollës (gjysmëvjetor, vjetor)* - *Proçesverbalet e këshillit të prindërve dhe mbledhjeve prindërore* – *Anketat dhe intervistat me nxënësit prindërit dhe shërbimit profesional,* - *Evidence e thirjeve individuale*	***Tema: 5.4.1.Bashkëpunimi i shkollës me prindërit*** Shkolla përfshinë më tepër prindërit në punën e shkollës si subjekte të barabartë, aktivitetet të ndryshme, në kuadër të rregullave ligjore për pjesmarje në aktivitetet e punës dhe vendimarje në këshillin prindror dhe këshillin e shkollës. Bashkpunimi i shkollës me prind dëshmohet përmes takimeve individuale dhe mbledhjeve prindrore me kujdestarët e klasës informime të rregullta për arritjet dhe suksesin e tyre. Ka raste të bashkpunimit në realizimi të akcioneve të ndryshme, aktivitete pune, manifestime etj mirëpo duhet të ndërmeren aktivitete konkrete për participimin e prindërve në shkollë jo vetëm në pjesmsmrjen formale(këshill të shkollës dhe këshillin prindor).

- *Programi për bashkëpunim* - *Dokumentacioni dhe evidenca pedagogjike (për punën e dobishme shoqërore, për veprimtari kulturore publike)* - *Qasja në web faqen e shkollës, marrja e informatave në kohë pandemie*	***<u>Tema: 5.4.2. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale</u>*** Shkolla ka bashkëpunim të mirë me bashkësinë lokale, për organizimin dhe realizimin të aktiviteteve të ndryshme, manifistimeve, projekteve të cilat implementohen, informime të rregullta përmes komunikimeve elektronike, është në bashkpunim të mirfilltë me udhëheqësis së bashkësisë fetare së fshatit dhe qytetarët për çdo lloj aktiviteti që shërben dhe është në dobi të të gjithëve si dhe klubin futbolistik të fshatit, ndihmojnë në aktivitete të ndryshme vullnetare..
- *Dokumentacioni për donacionet dhe sponsorimet e fituara* – *Anketat dhe intervistat me nxënësit prindërit dhe shërbimit profesional,* – *Proçesverbalet dhe vendimet nga mbledhjet e Këshillit shkollor* – *Marrëveshja me bashkësinë afariste* – *Projektet e shkollës në funksion të zhvillimit të shkathtësive praktike të nxënësve,* – *Proçesverbalet dhe vendimet nga mbledhjet e këshillit shkoll* - *Procese të shkruara* - *Evidencë*	***<u>Tema:5.4.3. Bashkëpunimi me bashkësinë afariste dhe sektorin joqeveritar</u>*** Me komunitetin afarist shkolla ka bashkpunim në realizimin aktiviteteve në shkollë, infrastrukturë, projekte , investime të një numri afaristësh dhe zejtarëve të cilët mundohen të japin kontributin e tyre në përmirsimin e kushteve në shkollë, në aktivitetet e punës në forumun ne bashkësi, në eko – programe, etj. Me sektorin qeveritar ka takime kur n ë bazë të projekteve duhet të ndihmohet në raste të ndryshme sidomos me Kryqin e kuq – ka donacione të ralla që u dedikohet nxënësve sidomos atyre në ra përfshirje të dobët.,mirëpo duhet të përkrhet vizita më të shpeshta në kompanitë private të rrethinës për njohuri më të zgjeruara.

Metoda për mbledhje n e të dhënave	**Pjesëmarrj a në mbledhjen e të dhënave**	**Informatat të cilat janë mbledhur**
Anketë	***Ekipi***	**Shkolla fillore komunale "Sali Lisi" f.Dobërdoll** **PYETËSOR PËR PRINDËR** **ATMOSFERA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË** **Ju lutem që gjatë plotësimit të pyetësorit anonim të jeni sa më të sinqertë me qëllim që ky pyetësor të arrijë qëllimin e paraparë. Shënoni "√", në celulën para deklaratës së saktë.** Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams. Realizuar nga arsimtarja Bleta Ismaili dhe pedagogja e shkollës Ferizate Mehmedi. Janë përgjigjur gjithsejt 36 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Ju lutem që gjatë plotësimit të pyetësorit anonim të jeni sa më të sinqertë me qëllim që ky pyetësor të arrijë qëllimin e paraparë. Shënoni "√", në celulën para deklaratës që mendoni seështë e saktë.

Organizimi dhe mësimdhënia	**Gjithmonë**	**Shpesh**	**Ndonjëherë**	**Rrallë**	**Asnjëherë**
1. A dëshiron fëmija juaj fëmija të shkojë në shollë?	84%	0%	0%	0%	16%
2. A thotë fëmija juaj se orët në shkollë janë interesante dhe e nxisin të mësojë?	95%	0%	0%	0%	5%
3. A mendon se shkolla është e mirë dhe ka kushte për punë të përshtatshme?	63%	0%	0%	0%	37%
4. A kërkojnë arsimtarët shumë dituri nga fëmijët?	79%	0%	0%	0%	21%

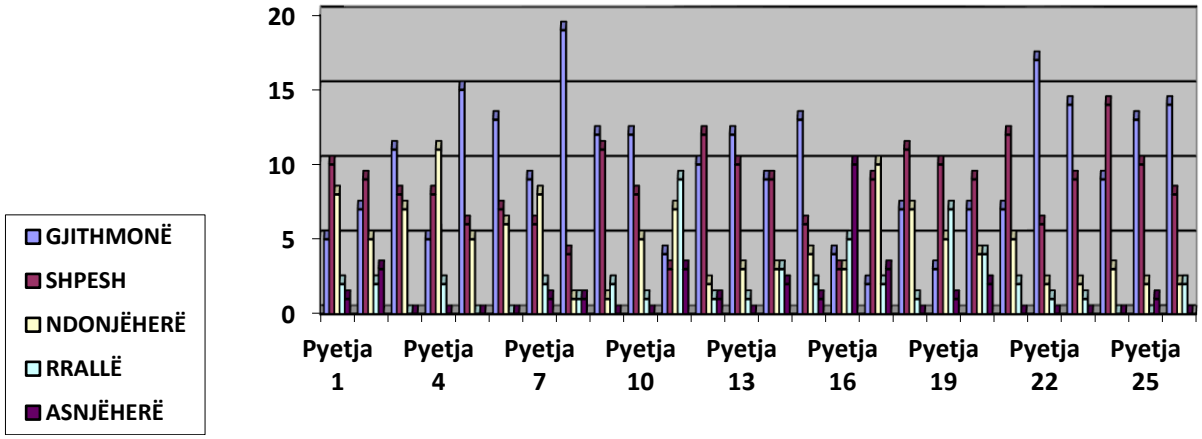
		5. Arsimtarët vazhdimisht na tregojnë anët e mira të fëmijës tim dhe çfarë duhet të jetë më mirë.	100%	0%	0%	0%	0%
		6. Arsimtarët rregullisht dhe në kohë më njoftojnë për përparimin e fëmijës tim.	100%	0%	0%	0%	0%
		7. Të punësuarit në shkollë sillen mirë dhe unë ndjehem i mirë se ardhur atje.	89%	0%	0%	0%	11%
		8. Arsimtari nxit fëmijën tim që ti shfrytëzojë të gjitha aftësitë e tij.	84%	0%	0%	0%	16%
		9. I kushtohet kujdes shëndetit të nxënësve?	84%	3%	5%	3%	5%
		10. A jeni të informuar me ndryshimet që ndodhin në shkollë?	68%	0%	0%	0%	32%
		11. A merret parasysh mendimi juaj rreth vendimmarrjeve që bëhen në shkollë?	89%	0%	0%	0%	11%
		12. Mbledhjet prindërore janë të organizuara rregullisht dhe gjatë tyre marrim informacione të dobishme?	77%	0%	0%	0%	23%
		13. A jeni të informuar me kohë për vlerësimin e fëmijëve Tuaj?	89%	0%	0%	0%	11%
		14. Në shkollë ka klimë pozitive për bashkëpunim arsimtar-prindër-nxënës dhe anasjelltas.	95%	0%	0%	0%	5%

Ju faleminderit për bashkëpunimin! Data e realizimit: _31 05____ /___2022__ /_____

Anketim	***Ekipi***	

PYETËSOR PËR MËSIMDHËNËSIT
ATMOSFERA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.
Realizuar nga arsimtarja Xhemile Rexhepi dhe pedagogja e shkollës Ferizate Mehmedi.
Janë përgjigjur gjithsejt 26 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Ju lutem që gjatë plotësimit të pyetësorit anonim të jeni sa më të sinqertë me qëllim që ky pyetësor të arrijë qëllimin e paraparë. Shënoni me "√", në qelulën para deklaratës së saktë.

Organizimi	**Gjithmonë**	**Shpesh**	**Ndonjëherë**	**Rrallë**	**Asnjëherë**
1. A marrin pjesë palët e interesuara (prindërit, nxënësit etj) në planifikimin e aktiviteteve shkollore dhe në marrjen e vendimeve			√		

		2. Mendoni se jeni të stërngarukuar me risitë e vazhdueshme në arsim		√			
		3. Iniciativat shkollore janë të lidhura drejtpërdrejt me qëllimet e shkollës		√			
		4. Në shkollë ka sistem për përsosje të mësimdhënësve			√		
		5. Drejtori është në gjendje të nxjerrë më të mirën		√			
		6. Punët janë mirë të koordinuara		√			
		7. Risitë pranohen pasi që bashkë kemi vendosur për to		√			
		8. Kam besim te udhëheqësia shkollore		√			
		9. I kushtohet kujdes shëndetit të të punësuarve	√				
		10. Nga të punësuarit pritet të zbatohen vendimet e drejtorit para se të aftësohen për të njëjtat	√				
		Hapësira					
		1. Në krahasim me shkollat tjera disponojmë me pak hapësirë			√		
		2. Hapësira ekzistuese shfrytëzohet me në mënyrë racionale	√				
		3. Kam mundësi të shfrytëzojë çdo hapësirë shkollore për veprimtarinë mësimore	√				
		4. Në shkollë kemi mjete didaktike-metodike të mjaftueshme			√		
		5. Shkolla kujdeset të pajiset me teknologjitë inovative	√				
		Motivimi					
		1. Kam stimul dhe nuk ndjej kënaqësi gjatë punës			√		
		2. Merret parasysh mendimi Juaj rreth vendimmarrjes		√			
		3. Në shkollë ka klimë pozitive	√				
		4. Në shkollë shpërblehen ato që kanë qenë (janë) të suksesshëm	√				
		5. Mësimdhënësit vlerësohen sipas të arriturave profesionale dhe sipas angazhimit	√				
		6. Përkrahja e mësimdhënësve në shkollë është e madhe	√				
		Bashkëpunimi					
		1. Drejtori bashkëpunon me organet shkollore	√				
		2. Drejtori përkrah të punësuarit	√				
		3. Në shkollë është zhvilluar ndjenjë për punën në tim (ekip)	√				

		4. Drejtori ka përkrahje nga të punësuarit	√				
		5. Drejtori shfrytëzon burime nga komuna, organizatat e ndryshme	√				
		Data e realizimit: _____ /_____ /_____ **Ju faleminderit për bashkëpunimin!**					

Rezultatet nga evalvimi shkollor të identifikuara si përparsi dhe mangësi
Anët e forta:

- ✓ ***Shkolla ka prestigj dhew imazh të mirë në bashkësin vendore dhe më gjërë.***
- ✓ ***Shkolla ka t[hartuar dhe implementon kodin për sjellje nga të punësuarit , nxënësit si respektohet rendi shtëpiak në shkollë.***
- ✓ ***Ekziston komunikim dhe bashkëpunim i hapur dhe transparent me të gjitha subjektet,***
- ✓ ***Në shkollë realizohen tema kushtuar multikulturës.***
- ✓ ***Trajtohen të gjithë në mënyrë të barabartë dhe me nxënës realizohen temave kushtuar të drejtave të fëmijëve.***

Anët e dobëta:

- ✓ ***Duhe të nritet bashkëpunimi më i madh me komunitetin afarist për ngritjen e cilësisë në shkollë.***
- ✓ ***Shkolla duhet të përcjell në form individuale përparimin e nxënësve për çdo vit shkollor.***

Analiza e rezultateve:

Imazhi i shkollës tërësisht kënaq standardet e funksionimit te institucionit edukativo arsimor, me çka pjesa më e madhe e të punësuarve kontribuojnë në afirmimin e shkollës, raportet në mes të arsimtarëve dhe nxënësve janë të mira dhe bazohen në respekt të ndërsjelltë. Kuadri arsimor gëzon respekt nga shumica dhe numri i madh i nxënësve dhe prindërve, gjë e cila sjell në identifikim të shkollës që respektohet me ndjenjë të kënaqësisë dhe sigurisë së punës efikase. E gjithë kjo, bazuar në realizimin e vizionit dhe misionit shkollor.

Në shkollë ka procedurë për kodin e sjelljes për nxënësit dhe të punësuarit. Kodi përmban dhe përgëzon respektin në mënyrë të barabartë: të moshës, gjinisë, nxënësve me dukuri të paraqitjeve emocionale dhe përfshirjen statusit social. Kodi i sjelljes është i miratuar nga të gjithë të punësuarit dhe është pjesë përbërëse e normave për punë dhe kodeksin etik të shkollës. Të gjithë kanë participuar në hartimin e tij dhe i njëjti respektohet nga të gjithë strukturat shkollore.

Në bazë të kushteve në të cilat realizohet procesi edukativo-arsimor konstatim i përgjithshëm është se në shkollën tonë ka klimë pozitive, respekt, ndjesi të kënaqësisë nga shumica për realizim të aktiviteteve të punës në shkollë si dhe arritjet e përbashkëta, trajtim të barabartë, bashkëpunim profesional në mes të të punësuarve etj.

Disciplina në përgjithësi kënaqë me çka vërehet dhe ekziston atmosferë pune gjithë kohës së mësimit dhe aktiviteteve jashtëmësimore. Nuk janë hasur konflikte të rrënda. Shkolla resptekton dhe shqipton masat pedagogjike bazuar me ligjin për arsim fillor për nxënësit që pengojn gjatë realizimit të procesit mësimor dhe atyre që kanë qëndrim jo të drejtë ndaj vlerave shkollore. Në këtë drejtim ndihmon edhe bashkësia e nxënësve në nivel shkollor në zgjidhjen e problemeve të ndryshme në shkollë, ka raste moskënaqësie por të njëjtat kanë përmirësime.

Participimi i nxënësit në zgjedhjen e problemeve dhe marjen e vendimeve respektohet vetëm në raste të realizimit të disa aktiviteteve, japin

mendim, ide, meren parasysh si vërejtje apo lëvdata për punën dhe jetën në shkollë në biseda dhe takime në klasa. Nxënësve u jepet mundësia të shprehen me shkrim përmes kutisë postale shkollore e cila kontrollohet nga drejtori dhe e njëjta shqyrtohet, ku ka bazë të cilat kontribuojnë në ngritjen e cilësisë.

Në funksion aktiv është bashkësia e nxënësve apo parlamenti i nxënësve si organ i barabartë në shkollë – përmes mbledhjeve informohet për programin në punën e shkollës, aktivitetin, sukseset dhe të gjitha aktivitetet shkollore dhe të gjitha propozimet si anë të dobëta të shkollës apo kënaqësit si anë të forta merren parasysh dhe të njejtat shërbejnë për analiza të mëtutjeshme të përmirësimit të punës dhe suksesit shkollor.

Arritjeve të nxënësve shkolla i kushton rëndësi dhe shkolla disponon me dëshmi të mjaftueshme për promovimin personal të nxënësve për arritjet e tyre, mirëpo kuadri arsimor duhet më tepër të lëvdojnë nxënësit gjatë rezultateve. Nxitet kreativiteti i motivimi për pjesmarje në gara, shkollore, komunale dhe regjionale me aspirata më suksese më të larta individuale dhe shkollore.

Oganizimi planifikimi, interesimi dhe pjesëmarrja e nxënësve në gara viteve të fundit është më i madhë. Mirëpo ekzistojnë lëshime apo mospjesëmarrje nga disa lëndë të cilat shkolla duhet të ndërmer aktivitete dhe të bëjë përpjekie për përfshirjen e nxënësve në mënyrë të barabartë, dhe realizimin e detyrave të çdonjërit në bazë të rregullores së punës.

Në funksion legjislativ viteve të fundit obligimet dhe ndarja e detyrave të cdo arsimtari në lidhje me organizimin dhe realizimin e garave si formë e promovimit të vlerave dhe arritjeve në nivel të shkollës dukshëm janë përmirsuar, si rezultatet e ekipeve shkollore, informimit në kohë nga organet përgjegjëse si dhe shoqatat e akredituara për organizime të tilla.

Të drejtat e fëmijëve realizohen përmes orëve të bashkësisë së klasës si pjesë e shkathësive jetësore, orëve të arsimit qytetar, si dhe shkolla realizon planifikimin e programit " Të drejtat e mia" për nxënësit e tre cikleve të arsimit fillor nëntëvjecar. I-III, IV – VI dhe VII-IX, ku realizohen tema të përshtatshme për moshën e nxënësve e cila bazohet ne doracakun, mirëpo krahasuar për nevojat e njohjes, informative duhet të bëhet përpjekje për më shumë aktiviteteve në lidhje me të drejtat e fëmijëve, sindikatat, ligjin, konventat ndërkomtare, diskriminim etj.

Shkolla mirë e vlerson në bazë procedurave dhe aktiviteteve evaluese ku mundohet të zbatoj kulturë mësimore të barabartë për të gjithë nxënësit në aspektin gjinor, nuk ka raste deskriminimi por e tëra respektohet në të gjitha fushat arsimore dhe edukative.

Shkolla është e përfshirë në realizimin e projektit –PINA-USAID dhe mësimi realizohet vetëm në një gjuhë - gjuhën shqipe.

- Shkolla në bazë të aktiviteteve konstaton se elementet dhe prania e vlerave multikulturore edhe pse vërehet dhe haset shumë pak nuk paraqesin pengesë por përkundrazi ngjalli interesim nga shumica. Gjatë procedurave të informimit të arsimtarëve përmes komunikimeve të ndryshme (informime, vendime, rregullore, kërkesa etj) – përveç përmbatjeve programore nëpër lëndë të ndryshme, planin apo prezantimin e faktorëve tjerë – nuk ka raste të përvojave negative. Realizim të projektit për integrimin ndëretnik në masë të madhe janë realizuar aktivitete të përbashkëta dhe kanë shërbyer si shembull i mirë i vlerësimit të shkollës.

Shkolla mundohet që ti përfshijë më tepër prindërit në punën e shkollës si subjekte të barabartë, aktivitetet të ndryshme, në kuadër të rregullave ligjore për pjesmarje në aktivitetet e punës dhe vendimmarrje në këshillin prindëror dhe këshillin e shkollës. Bashkëpunimi i shkollës me prindër dëshmohet përmes takimeve individuale dhe mbledhjeve prindërore me kujdestarët e klasave, informime të rregullta për arritjet dhe suksesin e tyre. Ka raste të bashkpunimit në realizimi të akcioneve të ndryshme, aktiviteteve pune, manifestime etj. Mirëpo, duhet të ndërmerren aktivitete konkrete për participimin e prindërve në shkollë jo vetëm në pjesëmarrjen formale (këshillin e shkollës dhe këshillin prindëror).

Shkolla ka bashkëpunim të mirë me bashkësinë lokale, për organizimin dhe realizimin të aktiviteteve të ndryshme, manifestimeve, projekteve të cilat implementohen, informime të rregullta përmes komunikimeve elektronike, është në bashkëpunim të mirfilltë me udhëheqësinë e bashkësisë fetare (xhamisë) së fshatit dhe qytetarët për çdo lloj aktiviteti që shërben dhe është në dobi të të gjithëve si dhe klubin futbolistik të fshatit, të cilët ndihmojnë në aktivitet e ndryshme vullnetare.

Me komunitetin afarist shkolla ka bashkëpunim në realizimin e aktiviteteve në shkollë, infrastrukturë, projekte, investime të një numri afaristësh dhe zejtarësh të cilët mundohen të japin kontributin e tyre në përmirësimin e kushteve në shkollë, në aktivitetet e punës në forumin ne bashkësi, në EKO – programe, etj. Me sektorin qeveritar ka takime kur në bazë të projekteve duhet të ndihmohet në raste të ndryshme sidomos me Kryqin e kuq – ku ka donacione të ralla që u dedikohen nxënësve, sidomos atyre me vështirësi sociale-ekonomike.

PËRPARËSITË NË TË ARDHMEN*: Fushat me përparësi nën kornizat e këtij "plani për zhvillimin e shkollës. "*

- ✓ Përfshirje më të madhe të nxënësve në jetën dhe punën e shkollës
- ✓ Duhet të realizohen hulumtime, anketa me qëllim të identifikimit të arsyeve të mundshme për mungesat gjatë orëve mësimore si dhe procedurat këshilluese për mënjanimin e tyre.

Vetëevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ f. Dobërdoll–Vrapçisht

Fusha 6: Resurset

Treguesi i cilësisë:

6.1. Akomodimi dhe kapacitetet hapësinore.
6.2. Mjetet dhe materialet mësimore
6.3. Sigurimi i kuadrit të nevojshëm mësimor.
6.4. Ndjekja e nevojshme zhvillimore të kuadrit mësimor
6.5. Puna financiare në shkollë.

Vetëevaulimi i shkollës: SH. F.K. „ Sali Lisi“ –Dobërdoll–Vrapçisht

Fusha 6: Resurset

Fusha 6: Resurset	
Trequesi i cilësis: 6.1 Akomodimi dhe kapacitetet hapësinore	
Dokumentet e shqyrtuara (Të dhënat burimore)	**Informacioni i mbledhur**
- *Statuti i shkollës* - *Programi vjetor për punën e shkollës.* - *Plani zhvillimor i shkollës,* - *Orari i mësimit* - *Raporti i gjysmëvjetorit dhe i fundvitit* - *Proçesverbalet nga Inspektorati arsimor dhe ai sanitar,* - *Proçesverbalet nga puna e grupeve (aktiveve)profesionale* - *Statistika shkollore* - *Plani financiar* - *Proçesverbalet nga*	***Tema:6.1.1. Kushtet hapësinore*** Shkolla fillore „ Sali Lisi” Dobërdoll – komuna e Vrapçishtit procesin edukatiovo arsimor e realizon në një objekte shkollorë në shk.qendrore dhe një objekt në shkollën periferike në f.Toplicë dhe plotësohen kushtet për mbatjen e mësimit si dhe madhësitë e klasave përshtaten me numrin e nxënësve në përgjithësi. Për të gjitha objektet më poshtë japim të dhënat më të detajuara për vlerësimin e tyre teknik. • Numri amë i shkollës**:4215753 vendimi nr. 10-1465/1996** • Regjistrimi te rregjistri kryesor: – (1991) pronësi komunale – Objekti i vjetër 1962 – Objekti i ri 1965 – Objekti në f. Dobërdoll 1981 • Sipërfaqja e oborrit shkollor 800 m/2 • Sipërfaqja e objektit: 1206 – shfrytëzimit të procesit mësimor • Sipërfaqja e përgjithsme: 24595 m^2. • Sipërfaqja e përgjithshme e cila shfritëyohet si objekt me qëllim pedagogjik 820 m/2., zyra e e arsimtarëve, drejtorit, sekretarit, pedagogut, biblioteka shkollore. • Sipërfaqja e përgjithshme për mir[mbajtje të objektit 2071 m/2 Në shkollë janë të përfshirë495nxënës ku meshkuj 188 dhe femra 199 – të sistemuar në 38 paralele – ku konstatohet se hapësirat në tërësi përmbushin nevojat dhe kushtet e duhura për mësim. Shkolla nuk i plotëson nevojat e nxënësve të klasave të I- para qe të punojnë me ndryme bazuar në moshën e nxënësve 6 vjeçare, me cka duhet të ndërtohen edhe 1 klasë tjera për përmbushjen e kritereve dhe standarteve arsimore. Shkolla plotëson kriteret dhe kërkesat e kohës së re, inventarizimin të nevojshëm hapësirat dhe

Inspektorati arsimor dhe ai sanitar, - *Proçesverbalet nga puna e grupeve (aktiveve)profesionale* - *Anketa (pyetësori) për nxënës*	zyrat e rregulluara dhe adaptuara për punë, dritare me PVC profil. Shkolla posedon me kabinet të shkencave natyrore i pajisur me kompjuter,printer,projektor. ***Tema: 6.1.2. Shfrytëzimi i kapaciteteve hapësinore*** Shkolla ka plan të qartë për shfrytëzimin e kapaciteteve të mundësive të mundshme hapsinore të procesit mësimor. Me të cilat plotësohen nevojat e nxënësve. Shkolla për shkak të pandemisë ka shfrytëzuar hapsirat tjera si oborri i shkollës ,nxënësi e klasave I deri III me pjesmarje fizike, rregullimin e ndriçmit më të madhë të objektit, koridoreve,mësojtorëve, në oborin shkollor,dera e hyrjes duke marur parasysh planin e zhvillimit të shkollës duhet të rregullohet panoja e shkollës, gazeta e murit, hapësir (zyrë) për bashkëpunim me prind, kabinetet për realizim të mësimit bashkëkohor.etj. Shkolla nuk posedon me sallë sportive që e vështirëson realizimin e lëndës së arsimit fizik dhe shëndetësot dhe aktivitetet tjera sportive.
- *Dokumentet e shqyrtuara* - *(Të dhënat burimore)*	***Trequesi i cilësis: 6.2 Mjetet dhe materiale mësimore***

- *Mbikqyrje e drejtëpërdrejtë në dokumentacionin e shkollës,* - *Evidenca e inventarizimit* - *Raporti i evaulimit integral* - *Plani për furnizim publik* - *Dokument nga përfaqësues të MASH.* - *Lista për evidencë* - *Evaluimi personal i nxënësve dhe plani zhvillimor i shkollës,* *Intervista dhe anketat me nxënësit dhe mësimdhënësit,* - *Evidenca e bibliotekës* - *Lista e titujve* - *Raportet ISHA* - *Evidencat e kushteve profesionale, plotësues*	***Tema: 6.2.1. Pajisja me literatura profesionale dhe mjete ndihmëse mësimore*** Shkolla disponon me një numër të konsiderueshëm të mjeteve mësimore, kompjutera për lehtësimin e procesit mësimor, me çka ka numër të konsiderueshëm apo të mjaftueshëm të literaturës profesionale – ka ekzemplarë me çka i plotëson kushtet optimale për ngritje profesionale dhe janë me rjedhat mësimore cila plotësohet me kërkim të materialeve përmes internetit ,llaptopat për nxënës, laptopat e mësimdhënësve – projekt i ministrisë së arsimit , shkolla disponon me 2 aparate për fotokopje për nevojat e nxënësve, arsimtarëve dhe shkollës , shkolla nuk është pajisur mjaftueshëm me mjete mësimore për realizimin e përmbatjeve programore. Ka procedurë për furnizim me kompjutera që të plotësohen nevojat e nxënësve, ka plan për pajisje e shkollës me mjete ndihmëse. ***Tema: 6.2.2.Biblioteka shkollore*** Biblioteka shkollore ka gjithsej 8534 ekzemplarë – ku pjesa më e madhe e titujve janë lektyra shkollore, ndërsa literatura tjetër ka karakter të përmbatjeve shoqërore, shkencore, historike – ku me fillimin e vitit shkollor bilioteka është furnizuar me titujve të shkrimtarëve botëror ku pjesa më e madhe janë Nobelist. Bibliotekisti mban evidencë për mënyrën e funksionimit dhe bashkëpunimit me nxënës, arsimtarë ka raste edhe të mosheve të ndryshme, mirëpo shkolla duhet të bëjë përpjekje dhe program për punë dhe udhëheqje elektronike të materialit që posedon – shkolla duhet të bëjë përpjekje që të sigurim plotësim të lektyrave shkollore si dhe plan për literaturë profesionale. Biblioteka shkollore ka evidencë për tekstet shkollore-projekt i MASH.- “TEKSTE PA PAGESË”. ***Tema:6.2.3. Material shpenzues*** Mësimdhënësit për çdo vit paraqesin kërkesa për nevojat e mundshme – mjete mësimore, materijale didaktike në aktivet profesionale – në këshilllin e arsimtarëve por për kërkesat e tyre shqyrtohen dhe vendos, miraton këshilli i shkollës në planifikimet e vitit vijues efekti ose efikasiteti, përdorimit të mjeteve mësimore përcillet përmes orëve mësimore nga drejtori, pedagogu, orëve të hapura gjatë realizimit të evaulimit të shkollës është potencuar që pjesa më e madhe e mjeteve

ose mësimore - *Evidenca e inventarizimit*	mësimore pregaditen nga nxënësit dhe arsimtarët, me çka duhet që shkolla të pregadis plan të vecantë për numrin e saktë të mjeteve, mjeteve ndhmëse, materiale tjera për mësim sepse një numër i mjeteve të mëparshme gjatë inventarizimit – për çdo vit shkollor një pjesë janë të shkatëruara, nuk janë në funksion dhe disa janë të humbura – nuk ka evidencë apo përgjegjësi për asnjë. Shkolla planifikon material harxhues në planin financiar mirëpo realizohet në shuma të vogla për nevojat e aktiviteteve mësimore dhe jashtamësimore në kuartale me çka viteve të fundit deri dikund kënaqin nevojat e nxënësve dhe arsimtarëve në shkollë.

Treques i cilësis: ***6.3 Sigurimi i kuadrit të nevojshëm arsimor***	
Dokumentet e shqyrtuara (Të dhënat burimore)	**Informacioni i mbledhur**
- *Programi për punën e shkollës,* - *Programi për punën e shërbimit profesional,* - *Qasje në rregulloren e sistematizimit,* - *Qasja në dosiet e të të punësuarve,*	***Tema:6.3.1.Numri i të punësuarve dhe kuadri adekuat arsimor*** Procesin edukativo arsimore në sh.f.k. ,,Sali Lisi" Dobërdoll në këtë vit shkollor 2021/2022 gjithësejt e realizojnë 67mësimdhënës – me çka 32 janë në mësim klasor dhe 35 në mesim lëndor. Drejtor, pedagog,defektolog zv.drejtor, sekretar, bibliotekist dhe 1-hausmjashtër dhe personelë teknik(7), gjithësejt . Kualifikim profesional përgjigjet në normativ për realizimin e mësimit caktuar nga M.A.SH. Duke u bazuar në shkallën e arsimimit janë:39 Kuadri arsimor 35 dhe 4- personel teknik 2 Magjistër 27 Fakultet 6 ShLP. Struktura e përfshirjes në bazë të gjinive është 15 meshkuj me 20 femra. Shkolla përcjell evidencë për stazhin. përvojën në arsim si dhe moshën.

- *Programi vjetor për punën në shkollë,* - *Ditari i punës* - *Biseda me drejtorin dhe mësimdhënësit* - *Programi për punën e shërbimit profesional,*	***Tema: 6.3.2. Efektiviteti dhe vendosja e kuadrit arsimor*** Procesi arsimore zhvillohet në rregull, respektohet orari i punës, gati se komplet janë lëndët profesionale – mbahet evidencë për raste që mungojnë arsimtarët dhe të njëjtin zëvendesohen. – me cka duhet në të ardhmen disa lëndë , numër shumë i vogël duhet plotësohen profesionalisht –me profesionistë.,me cka mësimëdhënësit kontribojnë nëpër ekipe më së tepërmi në suaza të timeve profesionale. ***Tema:6.3.3. Shërbimi profesional si mbështetje e kuadrit arsimor*** Nga shërbimi profesional ka pedagog,zv.drejtor,defektolog dhe bibliotekist. Pedagogu jep përkrahje dhe ndihmon në organizimin e mësimit, ndihmon nxënësit dhe kuadri arsimore gjatë procesit mësimor dhe problemeve tjera të aktiviteteve këshilluese – në pajtueshmëri me detyrat dhe obligimet ligjore. Ka program për punë në cilësi të bashkëpunëtorit profesional e cila implementohet gjatë vitit shkollor si dhe aktivitete të ndryshme me nxënës dhe arsimtarë.

Trequesi i cilësis: ***6.4 Ndjekja e nevojave zhvillimore të kuadrit arsimor***	
- *Programi për zhvillim profesional të kuadrit arsimor,* - *Programi për punë i mentorit dhe i të punësuarit të ri gjatë vitit shkollor,* *Bisedë me shërbimin profesional, arsimtarët dhe me drejtorin* - *Evidenca për kryerjen e stërvitjeve interne* - *Bisedë me kryetarët e Aktiveve profesionale*	***Tema:6.4.1 .Zhvillimi profesional i mësimdhënësve*** Shkolla në mënyrë të mjaftueshme sistematike dhe në kohë pas kohe identifikon nevojat e kuadrit arsimor në lidhje me zhvillimin profesional. Sigurohet përkrahje për zhvillimin profesional në bazë të kërkesave ligjore, ndryshimit dhe plotësimit të ligjit për avancim nga programet e MASH, BZHA. Arsimtarët gjatë procesit të punës, aktiveve profesionale japin kontributin e tyre për identifikimin e nevojave për zgjedhje dhe përcaktim të trajnimeve të nevojshme. Në shkollë ka dokumentacion për nevojat – me instrument për përcjelljen e punës përmes portoflieve të arsimtarëve, për përmisimin apo ngritjen e cilësive të aftësive profesionale dhe zgjerim të diturive (në fushat e ndryshme) arsimore dhe kërkesave shkollore, ka listë për aktivitete, trajnime si dhe procedura për çertifikim, edhe atë: Në shkollë të gjithë janë të informuar për procedurat dhe rregullativat e evaulimit, zhvillimit profesional dhe karrierës në aspektin ligjor si dhe propozimi me ligjin për arsimtarë – si formë për marjen e titujve. Në shkollë ka procedura për periudhat në bazë të ligjit, rregullores me programe të vecant për mentorët, ku me plotësim të afatit i nënshtrohen provimit shtetëror, në afatet e paraparë pranverë dhe vjeshtë.si dhe vlen të theksohet procedura e aplikimit nga numër i mësimdhënësve për zhvillim të karierës profesionale në MASH për marjen e titullit mentor. Deseminimi i seminareve për përdorimin e Platformës Nacionale për Mësim në Distancë (PNMD) nga arsimtarët
- *Qasja në planin financiar, planin zhvillimor dheprogramin vjetor të punës së shkollës*	***6.5. Puna financiare e shkollës*** ***Tema: 6.5.1. Procedurat me të cilat sigurohen respektimi i rregullores Ligjore për punën financiare*** Shkolla me kalimin e procedurave të themeluesit gjegjësisht komunës së Vrapçishtit në fazën e II – dytë të decentralizimit, mjetet financiare i siguron nga qeveria lokale – komuna nëpërmjet llogarive të dedikuara, shkolla ka llogarin e vet (të dytë) – ku realizohen të hyra e vetëfinanciare, mirëpo rastet janë

- *Dokumentet të shkruara - proçesverbalet*	shumë të rralla). Puna financiare planifikohet me kuartale dhe miratimet nga llogarit përfundimtare me këshillin e shkollës. Procedurat për punën financiare janë në përputhshmëri me aktete dhe norma ligjore,është e rëndësishme se përpos këshillit të shkollës informohen gjithmonë edhe mësimëdhënësit përmes këshillit të shkollës**.**
- *Plani vjetor për të hyra publike* - *Biseda me drejtorin, mësimdhënësit dhe këshillin e shkollës,* - *Dokumenete të shkruara – (raport nga llogarit përfundimtare)* - *Raportet vjetore KSH*	***Tema: 6.5.2. Transparenca në planifikimin dhe supozimin e buxhetit shkollor.*** Shkolla ka komision për të hyrat publike, me planifikimin dhe pregaditjet të shpalljeve financiare dhe të hyrave publike. Të hyrat publike shfrytëzohen përmes shpalljeve elektronike (ESJN) dhe shpalljet në realizimin . Drejtori i shkollës gjithmon në mënyrë transparente konsulton të punësuarit, informon dhe raporton për planin financiar, këshillin e shkollës, prindor, këshillin e arsimtarëve – në veçanti kur është e nevojshme – që të sigurohet në aspektin ekonomik në ndarjen e mjeteve, por të gjitha qëllimet dhe prioritetet e nevojshme shkollore jo gjithmon i përmbushen qellimet arsimore.Buxheti shfrytëzohet për qëllime, prioritete dhe qëllime arsimore të shkollës.

Mbledhja e të dhënave (cilat metoda tjera janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave ?) (shembuj, pyetësor, anketime, vëzhgime...)

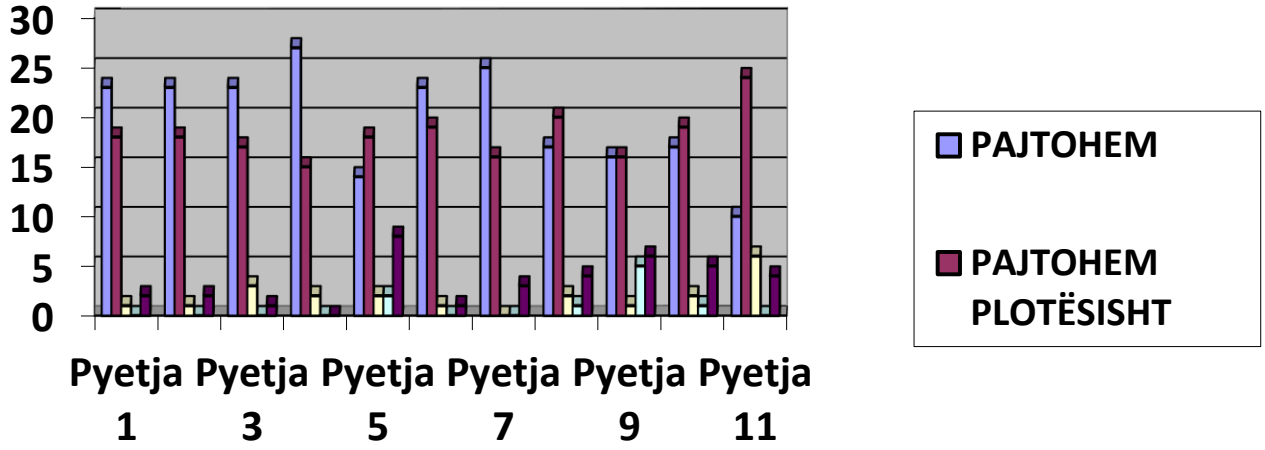
Theksoni cilat metoda tjera janë shfrytëzuar për mbledhjen e të dhënave	**Pjesëmarrja: Cili ka qenë i përfshirë në mbledhjen e këtyre informacionev e**	**Cilat informacione janë mbledhur?**

Anketë	*Ekipi*	

Shkolla fillore komunale "Sali Lisi" f.Dobërdoll

RESURSET NË SHKOLLË

Anketa është përpunuar në Forms dhe është shpërndarë përmes platformës Teams.
Realizuar nga arsimtaret Lumurije Iljazi dhe Xhemile Rexhepi
Janë përgjigjur gjithsejt 44 respondent, rezultatet e përgjigjeve janë dhënë më poshtë me diagram shtyllor.



Nxënës të nderuar, përgjigjet tuaja të sinqerta do të na ndihmojnë rezultate sa më të sakta dhe sa më konkrete. Ata do të jenë anonime (pa emrat Tuaj). Ju do të përgjigjeni me fjalë, duke rrethuar ose vendosur shenjën ☑ tek hapësirat që ju mendoni se duhet.

Anketim për nxënësit		Rretho:		
1.	**Puna në kabinet a mundëson mësim më të mirë dhe kualitativ?**	**Po 87%**	**Jo 3%**	**Pjesërisht 10%**

2.	**Kush duhet të jetë përgjegjës për mirëmbajtjen e kabinetit dhe inventarit në të?** **Mësuesit ;Nxënësit kujdestarët e klasave Të gjithë së bashku**	**20%**	**17%**	**63%**
3.	**Kush duhet të kujdeset për higjienën e kabinetit?** **Mësuesit ;Nxënësit kujdestarët e klasave Të gjithë së bashku**	**10%**	**15%**	**75%**
4.	**Gjatë orëve mësimore cilat mjete i shfrytëzoni? _** **, tabletë ,kompjuter , libra , _____** _____ _____ _____ ___	**10%**	**30%**	**60%**
5.	**Cila mjete mësimore do të dëshironit që të keni në shkollën Tuaj?** **Kabinete te fizikes,kimise-biologjise dhe instrumentet muzikore** _____ _____ _____ _____	**18%**	**32%**	**50%**
6.	**A shfrytëzohet kompjuter në mësim?**	**Po** **54%**	**Jo** **26%**	**Pjesërisht** **20%**
7.	**Biblioteka e shkollës a posedon literaturë të mjaftueshme që u nevojitet për mësim?**	**Po** **65%**	**Jo** **12%**	**Pjesërisht** **23%**

Ju faleminderit për bashkëpunimin!Data e realizimit: _1.06.2022____ /_____ /_____

Rezultatet

Anët e forta :

- ✓ ***Plani financiar i përbush kërkesat ndaj obligimeve dhe harxhimeve shkollore.***
- ✓ ***Shkolla ka komision për furnizime publike dhe punon në bazë të procedurave ligjore***
- ✓ ***Të gjithë të punësuarit janë me shkollim sipëror.***
- ✓ ***Në shkollë të gjithë janë të informuar për procedurat e zhvillimt dhe karierës profesionale.***
- ✓ ***Parku shkollor dhe obori i shkollës është i regulluar.***
- ✓ ***Shkolla ka sistem mbikqirjeje(camera) sigurie.***

Anët e dobëta:

- ✓ ***Shkolla duhet të bëjë përpjekje për proceduimin e pronësisë shkollore.***
- ✓ ***Në shkollë ka bashkëpunëtor profesional mirëpo ka nevoj edhe për një bashkëpunëtor profesional (sociolog)***
- ✓ ***Duhet të bëhet procedur pëhapjen e web faqes së shkollës.***

Analiza e rezultateve:

Shkolla fillore ,, Sali Lisi" Dobërdoll – komuna e Vrapçishtit procesin edukatiovo arsimor e realizon në nji objektë shkollorë dhe plotësohen kushtet për mbajtjen e mësimit dhe madhësitë e klasave përshtaten me numrin e nxënësve në përgjithësi,(në përjashtim të klasave të para për të cilët duhet të ndërtohen klasa të reja sipas standarteve dhe kërkesave ligjore).

Hapësirat, shkolla dhe historiku i shkollës do të paraqitet më poshtë në formë më të detajuar:

- Numri amë i shkollës-**4215753 themelimi:10-1465/1996**
- Regjistrimi te rregjistri kryesor: – (1991)
  - Objekti i vjetër
- Objekti i ri Sipërfaqja e oborrit shkollor 800 m/2
- Sipërfaqja e përgjithshme e objektit: 1206 – shfrytëzimit të procesit mësimor
- Sipërfaqja e përgjithsme: 24595 m^2.
- Sipërfaqja e përgjithshme në shfrytëzim si objekt me qellim pedagogjik 820 $m^{2,}$ dhe prej ku 13 janë klasa, 1 kabinet, zyra e e arsimtarëve, drejtorit,sekretarit, pedagogut, biblioteka shkollore.

Në shkollë janë të përfshirë 495 nxënës ku meshkuj dhe femra – të sistemuar në 38 paralele – mund të konstatohet se hapësirat në tërësi përmbushin nevojat dhe kushtet e duhura për mësim. Shkolla nuk i plotëson nevojat e nxënësve të klasave të I- para qe të punojnë me ndërrime bazuar në moshën e nxënësve 6 vjeçarë, për të cilët duhet të ndërtohen edhe 1 klasë të tjera për përmbushjen e kritereve dhe standardeve arsimore.

Shkolla plotëson kriteret dhe kërkesat e kohës së re, inventarizimin të nevojshëm hapësirat dhe zyrat e rregulluara dhe adaptuara për punë, dritare me PVC profil. Në podrumin shkollor janë dy kabinete të pakompletuara për mësim kabinetik, 1 hapësirat tjera tjera për nxehjen shkollore si dhe zyra për arkivin dhe dokumentacionin shkollor.

Shkolla ka plan të qartë për shfrytëzimin e kapaciteteve dhe mundësive të mundshme hapësirore të procesit mësimor me të cilat plotësohen

nevojat e nxënësve. Është adaptuar ndërrimi i çatisë së shkollës së vjetër komplet e re, rregullimi me ndriçim më të madhë i objektit, koridoreve, mësojtorëve duke marrë parasysh planin e zhvillimit të shkollës duhet të rregullohet panoja e shkollës, gazeta e murit, hapësir (zyrë) për bashkëpunim me prind, kuzhina shkollore, kabinetet për realizim të mësimit bashkëkohor.etj..
Në shkollë - për shkak të pandemisë janë shfrytëzuar edhe hapësirat tjera të disponueshme si oborri, salla sportive, etj. për nxënësit e klasave I deri III të cilët mësimin e kanë zhvilluar me pjesëmarrje fizike.

Shkolla disponon me një numër të konsiderueshëm të mjeteve mësimore, kompjutera për lehtësimin e procesit mësimor, me çka nuk ka numër të konsiderueshëm apo të mjaftueshëm të literaturës profesionale – shumë pak ekzemplarë me çka nuk plotësohen kushtet optimale për ngritje profesionale të mësimdhënësve dhe nuk janë me rrjedhat e fundit teknologjike. Shkolla disponon me 8 aparate për fotokopje për nevojat e nxënësve, arsimtarëve dhe shkollës. Shkolla ka procedurë për furnizim me kompjutera që të plotësohen nevojat e nxënësve, si dhe ka plan për pajisjen e shkollës edhe me më shumë mjete ndihmëse.

Biblioteka shkollore ka gjithsej 8534 ekzemplarë të librave – ku pjesa më e madhe e titujve janë lektyra shkollore, ndërsa literatura tjetër ka karakter të përmbatjeve shoqërore, shkencore, historike – ku me fillimin e vitit shkollor bilioteka është furnizuar me tituj të shkrimtarëve botëror ku pjesa më e madhe janë nobelist. Bibliotekisti mban evidencë për mënyrën e funksionimit dhe bashkëpunimit me nxënës, arsimtarë ka raste edhe të moshave të ndryshme jo shkollore, mirëpo shkolla duhet të bëjë përpjekje dhe program për punë dhe udhëheqje elektronike të materialit që posedon. – shkolla duhet të bëjë përpjekie për sigurim dhe plotësim të lektyrave shkollore si dhe plan për literaturë profesionale. Biblioteka shkollore ka evidencë për tekstet shkollore - projekt i MASH-it "TEKSTE PA PAGESË".

Mësimdhënësit për çdo vit paraqesin kërkesa për nevojat e mundshme – mjete mësimore, materijale didaktike në aktivet profesionale – në kështhllin e arsimtarëve por për kërkesat e tyre shqyrtohen dhe vendos, miraton këshilli i shkollës në planifikimet e vitit vijues. Efekti ose efikasiteti, i përdorimit të mjeteve mësimore përcillet përmes orëve mësimore nga drejtori, pedagogu, orëve të hapura si dhe gjatë realizimit të evaulimit të shkollës. Është potencuar që pjesa më e madhe e mjeteve mësimore përgatiten nga nxënësit dhe arsimtarët, me çka duhet që shkolla të përgatit plan të veçantë për numrin e saktë të mjeteve, mjeteve ndhmëse, materialeve të tjera për mësim sepse një numër i mjeteve të mëparshme gjatë inventarizimit është hetuar se janë të shkatëruara, nuk janë në funksion dhe disa janë të humbura – nuk ka evidencë apo përgjegjësi për asnjë. Shkolla planifikon material harxhues në planin financiar mirëpo, realizohet në shuma të vogla për nevojat e aktiviteteve mësimore dhe jashtamësimore në kuartale me çka viteve të fundit deri dikund kënaqin nevojat e nxënësve dhe arsimtarëve në shkollë.

Procesin edukativo arsimore në sh.f.k. ,,Sali Lisi" Dobërdoll në këtë vit shkollor 2021/2022 gjithsejt e realizojnë mësimdhënës – me çka 20janë në mësim klasor dhe 47 në mësim lëndor. Drejtor,zv.drejtor, pedogog,defektolog sekretar, bibliotekist dhe 1- hausmjeshtër dhe personelë teknik(3), gjithësejt 43, mangësi e shkollës tonë mund të konsiderohet se nuk ka kuadër të trajnuar për punë me nxënës me nevoja të vecanta .

Në shkallën e arsimimit janë:43 , Kuadri arsimor 35 dhe 4- personel teknik. Nga të punësuarit sipas kualifikimeve arsimore janë:2 Magjistër

27 me Fakultet të kryer, 6 Shkollë e Lartë Pedagogjike, 4 shkollë të mesme(personeli Teknik).
Struktura e përfshirjes në bazë të gjinive është meshkuj me femra. Shkolla përcjell evidencë për stazhin. përvojën në arsim si dhe moshën.

Procesi arsimore zhvillohet në rregull, respektohet orari i punës, gati se komplet janë lëndët profesionale – mbahet evidencë për raste që mungojnë arsimtarët dhe të njëjtit zëvendesohen. Në të ardhmen disa lëndë, ku numri është shumë i vogël, duhet të plotësohen profesionalisht –me profesionistë, me çka mësimëdhënësit kontribuojnë dhe e plotësojnë nëpër punë me grupe, aktive profesionale etj.

Nga shërbimi profesional ka pedagog.zv.drejtor ,sekretar dhe bibliotekist. Pedagogu jep përkrahje dhe ndihmon në organizimin e mësimit, ndihmon nxënësit dhe kuadrin arsimorë gjatë procesit mësimor dhe problemeve tjera të aktiviteteve këshilluese – në pajtueshmëri me detyrat dhe obligimet ligjore. Ka program për punë në cilësi të bashkëpunëtorit profesional e cila implementohet gjatë vitit shkollor si dhe aktivitete të ndryshme me nxënës dhe arsimtarë.

Shkolla në mënyrë të mjaftueshme sistematike dhe kohë pas kohe identifikon nevojat e kuadrit arsimor në lidhje me zhvillimin profesional. Sigurohet përkrahje për zhvillimin profesional në bazë të kërkesave ligjore, ndryshimit dhe plotësimit të ligjit për avancim nga programet e MASH-it dhe BZHA-së. Arsimtarët gjatë procesit të punës, aktiveve profesionale nuk japin kontributin e tyre për identifikimin e nevojave për zgjedhje dhe përcaktim të trajnimeve të nevojshme. Në shkollë ka dokumentacion për nevojat – me instrument për përcjelljen e punës përmes portofolieve të arsimtarëve. për përmirësimin apo ngritjen e cilësive të aftësive profesionale dhe zgjerimin e diturive (në fushat e ndryshme) arsimore dhe kërkesave shkollore, ka listë për aktivitete, trajnime si dhe procedura për çertifikim, edhe atë:

Në shkollë të gjithë janë të informuar për procedurat dhe rregullativat e evaulimit, zhvillimit profesional dhe të karrierës në aspektin ligjor si dhe propozimi me ligjin për arsimtarë – si formë për marjen e titujve.

Në shkollë ka procedura për periudhat në bazë të ligjit, rregullores me programe të veçant për mentorët, ku me plotësim të afatit i nënshtrohen provimit shtetëror, në afatet e paraparë pranverë dhe vjeshtë. Vlen të theksohet se një numër i mësimdhënësve kanë aplikuar për zhvillim të karierës profesionale në MASH për marjen e titullit mentor.

Një numër i arsimtarëve kanë deseminuar disa nga trajnimet e realizuara për arsimtarë. Edhe ate:

Deseminimi i seminareve për përdorimin e Platformës Nacionale për Mësim në Distancë (PNMD) nga arsimtarët e lëndëve të informatikës:Idriz Emrullai dhe Rahile Selmani
Realizimi i seminareve interne me temë: “Përdorimi i TIK-ut në mësim”, Shkolla me kalimin e procedurave të themeluesit gjegjësisht komunës së Vrapçishtit në fazën e II – dytë të decentralizimit, mjetet financiare i siguron nga qeveria lokale – komuna nëpërmjet llogarive të dedikuara. Shkolla ka llogarinë e vetë (të dytë) – ku realizohen të hyra e vetëfinanciale, (mirëpo rastet janë shumë të rralla). Puna financiare planifikohet me kuartale dhe miratimet nga llogarit përfundimtare me këshillin e shkollës. Procedurat për punën financiare janë në përputhshmëri me aktet dhe normal

ligjore. Është e rëndësishme të theksohet se përpos këshillit të shkollës informohen gjithmonë edhe mësimëdhënësit përmes këshillit ku menndimet, idetë, propzimet merren parasysh në planin financiar për zhvillimin e shkollës në përgjithësi.

Shkolla ka komision për të hyrat publike, me planifikimin dhe përgatitjet e shpalljeve financiare dhe të hyrave publike. Të hyrat publike shfrytëzohen përmes shpalljeve elektronike (ESJN) dhe shpalljet në realizim.

Drejtori i shkollës gjithmon në mënyrë transparente konsulton të punësuarit, informon dhe raporton për planin financiar, këshillin e shkollës, këshillin prindëror, këshillin e arsimtarëve etj. – në veçanti kur është e nevojshme – që të sigurohet në aspektin ekonomik në ndarjen e mjeteve, por të gjitha qëllimet dhe përparësitë e nevojshme shkollore jo gjithmon i përmbushin qellimet arsimore. Buxheti shfrytëzohet për qëllime arsimore të shkollës.

PËRPARËSITË NË TË ARDHMEN:

- ✓ **Përpjekie për procedurën apo hapjen e vendit të punës në kuadër të bashkëpunëtorëve profesional – psikolog, për realizimin e këshillimeve prindërore, këshillimeve me nxënës, nxënës me probleme emocionale në raste të theksimit të problemeve shëndetsore, nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, arsimi inkluziv etj;**
- ✓ **Të bëhet kërkesë për sigurim të mjeteve dhe aparateve të nevojshme kundër zjarrit, si dhe plan për evakuim të cilat përmbushin kërkesat dhe nevojat e ndërtesës shkollore, bazuar në standarde si dhe sigurim më të madh gjatë qëndrimit në shkollë**
- ✓ **Biblioteka shkollore të furniozohet me lektyra plotësuese për realizimin e qëllimeve dhe përmbajtjeve programore si dhe literaturë e nevojshme për kuadrin arsimor për planifikim dhe realizim të nevojave profesionale bazuar në mësimin bashkëkohor.**

Fusha 7. Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës

Trequesi i cilësisë

7.1 Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës

7.2 Qëllimet dhe krijimi i politikës

7.3 Planifikimi zhvillimor

Fusha 7. Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës

Treguesi i cilësis: 7.1 Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës

Mbledhja e të dhënave (Cilat të dhëna janë mbledhur: Cilat metoda janë shfrytëzuar). Përpunim i dokumenteve	
Dokumentet e shqyrtuara	**Cilat informata janë mbledhur?**
- *Programi për punën e drejtorit* - *Programi për zhvillimin profesional të drejtorit* - *Rregullorja për punën e Këshillit shkollor,* - *Statuti i shkollës* - *Evaluimi personal dhe plani zhvillimor i shkollës,* - *Anketat dhe intervistat me arsimtarët dhe me drejtorin*	***Tema7.1.1. Udhëheqja e shkollës*** Në shkollë udhëheq drejtori i shkollës , mbykqyrje dhe drejton me punën dhe autoritetet e punës në shkollë ka këshilli i shkollës, këshilli prindëror, përfaqësim në këshillin e shkollës ka 7 – antarë prej të cilëve 5 M dhe2 F – të gjithë janë shqiptarë me çka këshilli i shkollës është i konstituar në pajtueshmëri me rregullativat ligjore dhe statusin e shkollës. Në shkollë janë krejtësisht të qartësuara ndarja e punëve ku janë qartë të definuara përgjegjësitë e udhëheqjes, roli dhe detyra të sjellura me akte normative: timi udhëheqës duhet tepër dhe është e nevojshme bashkpunim më i madh me këshillin prindëror. Drejtori i shkollës është emëruar me vendimin e kryetarit të komunës së Vrapçishtit nr: 1.02.2019- zgjedhja në shkollë është në bazë të rregullativës ligjore, këshilli i shkollës realizon aktivitetet e punës në bazë të programit për punë, realizon mbledhje të rregullta, pjesmarrje të rregullta, diskuton, sjell vendime, jep mendime për çdo aktivitet e cila është pjesë e punës, të cilët konsiderohen si cilësi, të aktiviteteve në aspektin e ngritjes së punës, rezultateve të shkollës, mbledhjet organizohen dhe realizohen në bazë të planifikimeve, informohen më së paku 3 ditë pra mbledhjes.
- *Dokumente të shkruara te evidenca e drejtorit* - *Ligji-statusi* - *Programi për punën e drejtorit* - *Programi për zhvillimin profesional të drejtorit* - *Rregullorja për punën e Këshillit shkollor,* - *Statuti i shkollës* - *Anketat dhe intervistat me arsimtarët dhe drejtorin*	***Tema:7.1.2. Menaxhimi i shkollës*** Menaxhimi në shkollë është shumë mirë i organizuar me çka ka të gjitha planifikimet gati se tërësisht, realizohen dhe përmbushen nevojat dhe obligimet e shkollës bashkohore, realizimet e qëllimeve strategjike dhe prioritetet e shkollës bazuar në ”vizionin dhe misionin” shkollor duke u bazuar në kërkesat e përcaktimit të qartë të qëllimeve arsimore e gjatë realizimit të evaluimit të gjithë të punësuarit janë të kënaqur me mënyrën e udhëheqësisë, përkrahja, monitorimin mënyrën e komunikimit, punën ekipore gjatë planifikimit, organizimit, udhëheqjes, punën në ekip dhe kontrollin si komponente kryesore të menaxhimit në institucion.

Trequesi i cilësis: *7.2. Qëllimet dhe krijimi i politikës në shkollë*

- *Programi vjetor për punën e shkollës* - *Plani zhvillimor i shkollës,* - *Aktet interne* - *Proçesverbalet nga këshilli i shkollës, këshilli i arsimtarëve dhe këshilli i prindërve*	***Tema7.2.1.: Qëllimet e qarta dhe adekuate*** Në programin për punën e shkollës janë të definuara qartë qëllimet dhe detyrat e shkollës në pajtueshmëri me politikën arsimore, lokale dhe shtetërore, çka duhet për realizimin më efikas, krijimin e kushteve më të mira, sidomos në planifikimin dhe përgaditjen e disa programeve interne-shkollore për organizimin dhe zbatim më të suksesshëm. Kuadri arsimor, prindërit, nxënësit janë njoftuar me qëllimet dhe vlerat e arsimore, me çka është e nevojshme që shkolla të gjejë mënyra për informim të qëllimeve, të qarta dhe konkrete të realizimit të konceptit nëntëvjeçar.
- *Proçesverbali nga këshilli i arsimtrve* - *Dokumente të shkruara* - *Anketat dhe intervistat me arsimtarët dhe drejtorin, prindërit dhe nxënësit*	***Tema:7.2.2. Procedurat për krijimin e politikës shkollore*** Procedurat për krijimin e politikës shkollore janë të qarta me çka vendimet e udhëheqësisë shqyrtohen në mbledhjet me këshillin e arsimtarve dhe miraton këshilli drejtues. Mendimet e nxënësve përmes parlamentit të nxënësve nxënësve dhe këshillit prindor, paraleleve meren parasysh. Shkolla nuk i ka të gjitha aktet normative-programet interne- me çka janë të regulluara normat e sjelljes së nxënësve, shqiptimi i masave pedagogjike, notimi e nxënësve, mirepo të njëjtat bazohen në ligj dhe statut, përveç se ka të sjellur kodeks për sjelljen të nxënësve, ka edhe kodeks për arsimtarëtdhe rendin shtëpiak për të gjithë të punesuarit.,me cka duhet të bëhet përpjekje për qartësimin e strategjive konkkrete për realizimin e qëllimeve.

Trequesi i cilësisë: 7.3. Planifikimi zhvillimor

Burimet e të dhënave	**Përpunim i të dhënave**
- *Program për punën e shkollës* - *Plani zhvillimor dhe evaluimi personal* - *Planet aksionare për arritjen e qëllimeve të përcaktuara* - *Plani ndjekës dhe evaluimit të realizimit të planeve aksionare* *Proçesverbalet nga nga organet dhe trupat shkollore.*	***Tema:7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor*** Prioritetet e shkollës janë të planifikuara në bazë të analizave, evaluimeve, raportet të mëparshme (viteve të kaluara) duke marrë parasysh kushtet që disponon shkolla, obligimet dhe detyrat ligjore në sigurimin cilësisë në mësim, shkolla përgatit dhe nga Këshilli i Shkollës miraton plan për zhvillimin të shkollës. Plani zhvillimor është mirë i hartuar 2018/2021 në të cilën janë marrë parasysh rezultatet e vetevaluimit të mëparshëm, evaluimit intern, këshillimet nga B.ZH.A, rekomandimet nga evaluimi integral. Qëllimet e planit zhvillimor të shkollës janë: - Përmirsimi i infrastrukturës - Stimulimi, promovimi i vlerave të arritjes së nxënësve - Ngritjen e kualitetit të procesit mësimor përmes mësimdhënies aktive - Furnizimin e shkollës me mjete mësimore dhe ndihmëse pëe realizimin të mësimit efektiv. - Përfshirjen më rë madhe të prindërve dhe nxënësve ne punën në shkollës - Motivimin dhe nxitjen të kuadrit arsimor në zhvillimin e karierës dhe zhvillimin professional. - Përfshirjen e arsimtarëve në projekte të ndryshme – punë ekipore plani zhvillimor përmban analizën e gjendjes faktike të shkollës, vizionin dhe misionin e organizatës, fushat e ndryshme si prioritete të mundshme, qëllimin strategjik, zhvillimor dhe konkret i aktiviteteve, bartësit e aktiviteteve, kohën e realizimit , resurset, dhe plan për evaulim. Aktivitetet e parapara për vitin shkollor janë pjesë përbërëse e programit për punën e shkollës është e domosdoshme që plani zhvillimor të zbatohet në tërësi.

- *Program për punën e shkollës* - *Plani zhvillimor dhe evaluimi personal* *Proçesverbali për inventarizimin e shkollës*	***Tema:7.3.2. Zhvillimi profesional / trajnim profesional i kuadrit*** Të gjithë arsimtarët janë të informuar për procedurat e zhvillimit profesional në shkollë ka evidencë për pjesmarjen e arsimtareve në trajnime interne dhe seminare që organizohen nga BZHA. USAID dhe projekteve tjera joqeveritare. Shkolla ka plan për trajnime interne në bazë të prioriteteve të planit zhvillimor. Përcjell pjesëmarrjen e mësimdhënëseve ne seminare, mirëpo duhet të bëhen përpjekie për aktivizim dhe angazhim të një numri i vogël i arsimtarve të cilët nuk marrin pjesë. Shkolla identifikon nevojat në bazë të shënimeve, mirëpo për avansimin professional duhet që arsimtarët në nivel të aktiviteteve të paraqesin nevojën për fusha të ndryshme të procesit mësimor me qëllim të trajnimeve plotësuese nga shoqata të akredituara të cilat mundësojnë pajisjen e mësimdhënsve me certifikata apo vërtetim; si dhe ka të formuar komisionin për vlerësim të aktiviteteve të mësimëdhënësve për avancim profesional.
	Tema:7.3.3. Mjetet materiale dhe teknike Shkolla i identifikon me kohë nevojat për mjete materiale dhe teknike dhe vazhdimisht planifikon dhe i siguron ato. Mjetet ekzistuese të konkretizimit siç janë tabelat e mençura janë në funksion dhe shfrytëzohen nga një numër i madh i arsimtarëve. Shkolla planifikon dhe siguron mjete për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre. Shkolla identifikon në kohë nevojën për mjete material dhe teknike dhe sipas mundësive siguron mjete të nevojshme me prioritet . Janë në funksion kompjutera 25 , llaptopa për nxënës 4 , arsimtar, 17- printera të cilat shërbejnë për nevojat e nxënësve dhe arsimtarve pjesa më e madhe bazuar në mësim aktiv pregaditen nga arsimtaret dhe nxënësit. Shkolla ka plan dhe anagazhohet për plotësimin e nevojave të nxënësve, arsimtareve në të gjitha lëndët mësimore për efektin më të mirë të procesit mësimorë.
- *Evidenca në shkollë* - *Plani financiar* - *Procesi i inventarizimit*	***Tema: 7.3.4..Infrastruktura*** Shkolla vazhdimisht dhe mirë revidon planin për përmirsimin e infrastrukturës më çka siguron mjete nga qeverisja lokale, M.A.SH. dhe nga donator- privat, afarist, qytetar të cilët ndihmojnë në raste të ndryshme si arsimdashës dhe konsiderohen si aktivist, mirëpo shkolla në të shumtën e rasteve ka bashkëpunim dhe gjithmonë i referohet vetëqeverisjes lokale për nevojat e përmirsimit të infrastrukturës.

Intervista	Në shkollë permanent ka ineresim ,iniciative dhe plane konkrete në investimet e infrastrukturës shkollore. - *Lyerjen e koridoreve, ndrymin e poceve elektrik për ndriçim më të mirë* - *Rregullimin e oborit, pamje më të bukur estetike për motimin të madh të nxënësve.* - *Ndërtimin e 3 klasave për nxënësit e klasave para- projekt komunal.* - *Ndërtimin e objektit si vazhdimësi e shkollës së re për më tepër klasë* - *Rregullimin e kabineteve 1 kabinete për mësim kabinetik.*

- pyetësorët, anketimet,		
Metoda për mbledhjen e të dhënave	**Pjesëmarrja në mbledhjen e të dhënave**	**Informatat të cilat janë mbledhur**
Anketa	***Ekipi***	**ANKETË PËR DREJTORIN E SHKOLLËS FILLORE "SALI LISI" F.DOBËRDOLL , KOMUNA E VRAPÇISHTIT, LIDHUR ME REALIZIMIN E PLANEVE DHE PROGRAMEVE MËSIMORE**

Realizimi i planeve dhe programeve mësimore
Përgjigju duke rrethuar!

1. A i zbatoni planet dhe programet të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës - MASH-it?	Po	Jo	Pjesërisht
2. A informohen prindërit e nxënësve dhe nxënësit mbi planet dhe programet mësimore?	Po	Jo	Pjesërisht
3. A bëjnë arsimtarët përshtatjen e programeve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore?	Po	Jo	Pjesërisht
4. Lejoni që nxënësit apo prindërit të bëjnë zgjedhjen e lëndëve zgjedhore.	Po	Jo	Pjesërisht
5. Në plane, arsimtarët planifikojnë realizimin e orëve të lira / aktiviteteve projektuese të shkollës.	Po	Jo	Pjesërisht
6. A realizojnë arsimtarët programe të zgjeruara mësimore?	Po	Jo	Pjesërisht

Cilësia e planeve dhe programeve mësimore
Vlerësoni prej 1-5 cilësinë e programeve mësimore!

1. Në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore ekziston barazia gjinore dhe sensibiliteti multikulturor?	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
2. Integrohen karakteristika dhe nevoja të mjedisit lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
3. Bëhet integrimi i qëllimeve të përgjithshme (ndërmjet lëndëve) të arsimit	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
4. Ndikim i mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve socialë në planet dhe programet mësimore	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

Aktivitetet jashtë mësimore

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

Vendo shenjën X nën pohimet,

	Plotësisht	Pjesërisht	Aspak
1. Aktivitetet jashtë mësimore të planifikuara dhe të realizuara janë voluminoze dhe të llojllojshme.	+		
2. Nxënësit përfshihen në aktivitetet jashtë mësimore	+		
3. Nxënësit përfshihen në zgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtë mësimore		+	
4. Nxënësit dhe shkolla afirmohen përmes aktiviteteve jashtë mësimore		+	

Ju faleminderit për bashkëpunimin! Data e realizimit: _____ /_____ /_____

</td>
</tr>
<tr>
<td>Anket</td>
<td>Ekipi</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Fusha e 7. Udhëheqja, krijimi i politikës dhe planifikimi zhvillimor

Rezultatet:

Anët e forta :

- ✓ ***Këshilli i shkollës është i konsituuar me rregullore dhe mban mbledhje në pajtim me rregulloren e këshillit si dhe bashkëpunon me të gjitha strukturat shkollore,***
- ✓ ***Organi i udhëheqjes – drejtori menaxhon dhe drejton qartë punën dhe aktivitetet shkollore me përcaktime të qarta vizionare me qëllim të ngritjes së cilësisë së punës në shkollë***
- ✓ ***Shkolla ka të hartuar qartë planin zhvillimorme çka funksionon dhe reflekton misionin dhe vizionin e vlerave shkollore***
- ✓ ***Shkolla ka bashkëpunim të mirë me qeverisjen lokale për modenizim të infrastrukturës***

Anët e dobëta

- ✓ ***Këshilli prindor duhet të organizohet më tepër në punën dhe detyrat shkollore,***
- ✓ ***Shkolla duhet të bëjë përpjekie për angazhim më të suksesshëm për punën ekipore në shkollë,***
- ✓ ***Duhet të rregullohet oborri shkollor bazuar në plan, standarde hortikulturale dhe në mënyrë hortikulturore***

Analiza e rezultateve:

Në shkollë udhëheq drejtori i shkollës , mbikqyr dhe drejton punën dhe autoritetet e punës. Në shkollë ka Këshill të shkollës dhe Këshill për prindër. Përfaqësim në këshillin e shkollës ka 7 – antarë prej të cilëve 4 M dhe 3 F – të gjithë janë shqiptarë me çka këshilli i shkollës është i formuar në pajtueshmëri me rregullativat ligjore dhe statusin e shkollës. Në shkollë janë krejtësisht të qartësuara ndarja e punëve dhe janë të definuara qartë përgjegjësitë e udhëheqjes. Roli dhe detyrat e sjellura duhet të jenë me akte normative ku grupi udhëheqës duhet më tepër dhe është e nevojshme që të ketë bashkpunim më të madh me këshillin prindror. Drejtori i shkollës është emëruar me vendimin e kryetarit të komunës së Bogovinës nr 13-156/2 të 25.01.2021- zgjedhja në shkollë është në bazë të rregullativës ligjore. Këshilli i shkollës realizon aktivitetet e punës në bazë të programit për punë, realizon mbledhje të rregullta, pjesëmarrje të rregullta, diskuton, jep mendime dhe sjell vendime, për çdo aktivitet që është pjesë e punës, e të cilët konsiderohen si cilësi, të aktiviteteve në aspektin e ngritjes së punës, rezultateve të shkollës. Mbledhjet organizohen dhe realizohen në bazë të planifikimeve, palët e interesuara informohen më së paku 3 ditë para mbledhjes.

Menaxhimi në shkollë është shumë mirë i organizuar me çka ka të gjitha planifikimet gati se tërësisht, realizohen dhe përmbushen nevojat dhe

obligimet e shkollës bashkohore, realizimet e qëllimeve strategjike dhe prioritetet e shkollës bazuar në" vizionin dhe misionin" shkollor duke u bazuar në kërkesat e përcaktimit të qartë të qëllimeve arsimore. Gjatë realizimit të evaluimit të gjithë të punësuarit janë deklaruar se janë të kënaqur me mënyrën e udhëheqësisë, përkrahjen, monitorimin, mënyrën e komunikimit, punën ekipore gjatë planifikimit, organizimit, udhëheqjes, punën në ekip dhe kontrollin si komponente kryesore të menaxhimit në institucion.

Në programin për punën e shkollës janë të definuara qartë qëllimet dhe detyrat e shkollës në pajtueshmëri me politikën arsimore, lokale dhe shtetërore, çka duhet për realizimin më efikas, krijimin e kushteve më të mira, sidomos në planifikimin dhe përgaditjen e disa programeve interne-shkollore për organizimin dhe zbatim më të suksesshëm. Kuadri arsimor, prindërit, nxënësit janë njoftuar me qëllimet dhe vlerat e arsimore, me çka është e nevojshme që shkolla të gjejë mënyra për informim të qëllimeve, të qarta dhe konkrete të realizimit të konceptit nëntëvjeçar.

Procedurat për krijimin e politikës shkollore janë të qarta me çka vendimet e udhëheqësisë shqyrtohen në mbledhjet me këshillin e arsimtarve dhe miraton këshilli drejtues. Merren parasysh mendimet e nxënësve përmes parlamentit të nxënësve dhe këshillit prindor. Shkolla nuk i ka të gjitha aktet normative - programet interne - me çka janë të regulluara normat e sjelljes së nxënësve, shqiptimi i masave pedagogjike, notimi e nxënësve, mirepo të njëjtat bazohen në ligj dhe statut, përveç se ka të sjellur kodeks për sjelljen të nxënësve, ka edhe kodeks për arsimtarë dhe rendin shtëpiak për të gjithë të punesuarit, me çka duhet të bëhet përpjekie për qartësimin e strategjive konkrete për realizimin e qëllimeve.

Prioritetet e shkollës janë të planifikuara në bazë të analizave, evaluimeve, raporteve të mëparshme (viteve të kaluara). Duke marur parasysh kushtet që disponon shkolla, obligimet dhe detyrat ligjore në sigurimin cilësisë në mësim, shkolla përgatit dhe nga këshilli i shkollës miraton plan për zhvillimin të shkollës. Plani zhvillimor është mirë i hartuar 2018/2021 në të cilën janë marrë parasysh rezultatet e vetevaluimit të mëparshëm 2017, evaluimit intern 2019, këshillimet nga BZHA-ja, rekomandimet nga evaluimi integral dhe rezultatet e vlersimit ekstern të mëparshëm

Qëllimet e planit zhvillimor të shkollës janë:

- Përmirësimi i infrastrukturës,
- Stimulimi, promovimi i vlerave të arritjeve të nxënësve,
- Ngritje e kualitetit të procesit mësimor përmes mësimdhënies aktive,
- Furnizimi i shkollës me mjete mësimore dhe ndihmëse për realizimin e mësimit efektiv.
- Përfshirje më e madhe e prindërve dhe nxënësve në punën në shkollë,
- Motivimi dhe nxitja e kuadrit arsimor në zhvillimin e karierës dhe zhvillimin professional të tyre.

Përfshirje e arsimtarve në projekte të ndryshme – punë ekipore. Plani zhvillimor përmban analizën e gjendjes faktike të shkollës, vizionin dhe misionin e organizatës, fushat e ndryshme si prioritete të mundshme, qëllimin strategjik, zhvillimor dhe konkret i aktiviteteve, bartësit e aktiviteteve, kohën e realizimit , resurset, dhe planin për evaluim. Aktivitetet e parapara për vitet shkollore janë pjesë përbërëse e programit pë punën e shkollës, që konkretizohet përmes planit zhvillimor.

Të gjithë arsimtarët janë të informuar për procedurat e zhvillimit profesional në shkollë dhe shkoklla ka evidencë për pjesëmarrjen e arsimtarëve në trajnime interne dhe seminare që organizohen nga BZHA. USAID dhe projekte tjera joqeveritare.

Shkolla ka plan për trajnime interne në bazë të prioriteteve të planit zhvillimor, përcjell pjesëmarrjen e mësimdhënëseve në seminare, mirëpo duhet të bëhen përpjekie për aktivizim dhe angazhim te një numër i vogël i arsimtarëve të cilët nuk marrin pjesë në aktivitete të këtij lloji. Shkolla identifikon nevojat në bazë të shënimeve, mirëpo për avansimin professional duhet që arsimtarët në bazë të aktiviteteve apo aftësive të paraqesin nevojën për fusha të ndryshme të procesit mësimor me qëllim të trajnimit plotsues nga shoqata të akredituara, të cilat mundësojnë pajisjen e mësimdhënsve me çertifikata apo vërtetim. Shkolla gjithashtu ka të formuar komisionin për vlerësim të aktiviteteve të mësimëdhënësve për avancim profesional.

Shkolla i identifikon me kohë nevojat për mjete materiale dhe teknike dhe vazhdimisht planifikon dhe i siguron ato.

Mjetet ekzistuese të konkretizimit siç janë tabelat e mençura janë në funksion dhe shfrytëzohen nga një numër i madh i arsimtarëve.

Shkolla planifikon dhe siguron mjete për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre.

Shkolla identifikon në kohë nevojën për mjete materiale dhe teknike dhe sipas mundësive siguron mjete të nevojshme me prioritet. Janë në funksion kompjutera, llaptopa për nxënës, arsimtar, 7- printera të cilat shërbejnë për nevojat e nxënësve dhe arsimtarve pjesa më e madhe bazuar në mësim aktiv pregaditen nga arsimtaret dhe nxënësit. Shkolla ka plan dhe anagazhohet për plotësimin e nevojave të nxënësve, arsimtareve në të gjitha lëndët mësimore për efekt më të mirë të procesit mësimor.

Shkolla vazhdimisht dhe mirë revidon planin për përmirsimin e infrastrukturës më çka siguron mjete nga qeverisja lokale, MASH-i. dhe nga donatorë - privat, afaristë, qytetarë të cilët ndihmojnë në raste të ndryshme si arsimdashës, mirëpo shkolla në të shumtën e rasteve ka bashkëpunim dhe gjithmonë i referohet vetëqeverisjes lokale për nevojat e përmirsimit të infrastrukturës.

Në shkollë vazhdimisht ka ineresim, iniciativë dhe plane konkrete në investimet e infrastrukturës shkollore. Ato më saktësisht janë të paraqitura planin zhvillimor dhe në fushat përkatëse të përmendura më parë.

Aktivitete me prioritet të kësaj fushe të cilat mund të përfshihen në planin zhvillimor të shkollës:

- ✓ Këshilli prindëror dhe nxënësit janë të njoftuar me qëllimet e shkollës, por nuk janë të përfshirë kryesisht në realizimin e tyre,
- ✓ Shkolla duhet të planifikojë në mënyrë më selektive planin financiar më tepër në mjetet materiale dhe teknike si dhe në përmirësimin e infrastrukturës së vogël shkollore në pajtueshmëri me revidimin dhe harmonizimin e planit

Komisioni shkollor raportin e fundit për kryerjen e procedurës së vetevaluimit të punës së shkollës do ta dorëzojë deri te këshilli i shkollës, drejtori i shkollës dhe themeluesi, konkretisht, komuna e Vrapçishtit.

SH.F.K. "Sali lisi"

Data : 1.06.2022

Komisioni për vetevaluim:

1.Bujamin Emini– Drejtor_____

2 .Ferizate Mehmedi - Pedagog_____

3.Gazmend Sinani-zv/drejtor _____

4.Tahir Demiri-ars.lëndor _____

5.Lumturije Iljazi-ars.klasor

Duke marrë parasysh raportin e vetevaluimit të zbatuar në fund të vitit shkollor 2021-2022, përfshirë dy vitet e fundit shkollore – komisioni shkollor (sipas nenit 129 alineja 4) , parashtron rekomandime me propozim të masave për përmirësim të cilësisë së punës edukativo-arsimore, me atë si vijon:

- ✓ Rregullimi i mësonjtoreve për nxënësit e klasave I-ra, bazuar në normativin dhe standardet për realizim të mësimit sipas kërkesave dhe konceptit të ri mësimor për arsim fillor;
- ✓ Hapjen e web faqes shkollore si dhe funksionimin dhe mirëmbajtjen profesionale permanente;
- ✓ Sigurimin e objektit shkollor
- ✓ Trajnim të mësimdhënësve për planifikim dhe realizim të mësimit për nxënësitme vështirësi në mësim;
- ✓ Trajnim të mësimdhënësve për planifikim dhe realizim të mësimit për nxënësit e talentuar dhe me prirje;
- ✓ Rregullimin e panosë së shkollës për promovim të të arriturave të nxënësve, punimeve si dhe planifikim të sistemit për shpërblime në pjesëmarrjen e tyre në gara;
- ✓ Realizimi i procedurës për pajisjen e shkollës me mjetet kundër zjarrit, si dhe pajisjet për evakuim;
- ✓ Trajnim të kuadrit arsimor për punë ekipore bazuar në integrime dhe inovacionet arsimore;
- ✓ Furnizimin e bibliotekës me lektyra profesionale si dhe literaturl për mësimdhënësit me qasje lidhëze për përmbajtjet dhe qëllimet edukative-arsimore;
- ✓ Adaptimin dhe rregullimin e kabinetit për realizim të kabinetit për lëndën e Shkencave natyrore bazuar në procesin mësimor.

Data: ***Ekipi shkollor për realizimin e vetevaluimit***

Më: 1.06.2022

Dobërdoll