
СОУ “ЃОРЧЕ ПЕТРОВ” - ПРИЛЕП

САМОЕВАЛУАЦИЈА

2020/2022

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Ниво при евалуација: ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето/ 2019/2020 содржини програмирани од училиштето
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности • Информираност на родителите за обемот и разновидноста на воннаставните активности

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми:	• Применувани наставни планови и програми • Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни програми • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето
Извори на податоци – документи	Информации
* Наставни планови и програми донесени од БРО * Годишни и тематски планирања на наставниците * Записници од родителски средби * Годишна програма на училиштето * Застапеност на изборните предмети по паралелки * Веб-портал * Косултации со стручната служба	За успешна реализација на воспитно-образовната работа во училиштето навремено се изработуваат планирањата на воспитно-образовната и другата стручна педагошка дејност. Наставата и другите активности на училиштето се остваруваат според календарот за работа во тековната учебна година доставен од МОН и распоредот изготвен пред почетокот на учебната година. Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН, а изготвени од страна на ЦСОО и БРО. Сите наставници изработуваат годишни и тематски планирања кои до петти септември ги доставуваат на увид до стручната служба, а воедно се потпишуваат на евидентен лист за доказ на сработеното на почетокот од наставната година. Се почитува законската рамка за бројот на наставни денови и фондот на часови во наставните планирања. Реализацијата на фондот на часови е доста висока со над 98 %. Во учебната 2020/2021 год во прва година се запишаа ученици во 9 паралелки со настава на македонски јазик во 5 сектори со соодветни квалификации: 1. Сектор Здравство и социјална заштита со 4 квалификации:

	- медицинска сестра, - физиотерапевтски техничар, - фармацевтски техничар и, - гинеколошко-акушерска сестра 2. Сектор Лични услуги со 2 квалификации: - техничар за козметичка нега и убавина и - фризер; (со тригодишно траење) 3. Сектор Текстил, кожа и слични производи со квалификација - техничар за изработка на облека/техничар за моделирање на облека (со можност за комбинирана паралелка со техничар за моделирање на облека); 4. Сектор Геологија, рударство и металургија со квалификација - геолошко- рударски техничар; 5. Сектор Шумарство и обработка на дрво со квалификација - техничар за мебел и ентериер, додека пак за квалификацијата - столар не се формира паралелка поради незаинтересираност на ученици (со тригодишно траење) Од учебната 2021/2022 год. имаме 2 (две) дуални паралелки во прва година и имаме склучено договори со компании каде што ќе се изведува практичната настава. Во нашето училиште имаме 5 сектори со соодветни квалификации: 1. Сектор Здравство и социјална заштита со 3 квалификации: - медицинска сестра, - физиотерапевтски техничар, - фармацевтски техничар
--	--

	2. Сектор Лични услуги со 2 квалификации: - техничар за козметичка нега и убавина и - фризер (со тригодишно траење). 3. Сектор Текстил, кожа и слични производи со квалификација - техничар за изработка на облека техничар за моделирање на облека (со можност за комбинирана паралелка со техничар за моделирање на облека) - дуална паралелка, соработка со компаниите Комфи Ангел, Кули и Тила ; 4. Сектор Геологија, рударство и металургија со 2 квалификации - геолошко- рударски техничар не се формира паралелка поради незаинтересираност на ученици; -ракувач со рударски машини (со тригодишно траење) – дуална паралелка, соработка со Крин КГ Прилеп и Фимар Балкан АД Скопје. 5. Сектор Шумарство и обработка на дрво со квалификација - техничар за мебел и ентериер, додека пак за квалификацијата - столар не се формира паралелка поради незаинтересираност на ученици (со тригодишно траење) Наставниците изработуваат планирања за реализација на наставата со користење на ИКТ. ИКТ во текот на наставниот процес се применува само кај дел од наставниците, а кај останатите, непримената на ИКТ се оправдува со причина од техничка природа т.е. немање доволен број смарт табли во училниците и кабинетите. Но, со спроведување на мерките за заштита на учениците од Ковид-19 ,сите наставници активно се вклучени во онлајн настава на платформата Microsoft Teams во учебната 2020/2021. Со почетокот на наставната година (септември) првите наставни часови се користат за информирање на учениците за целите, исходите и задачите на предметите кои ќе се изучуваат во
--	---

	соодветната година на образование, додека пак информираноста на родителите за тоа се врши преку известувања на првата родителска средба планирана на почетокот на учебната година, потоа преку официјалната веб-страница на училиштето или преку соодветните официјални страни на МОН, БРО и ЦСОО. Наставниците изготвуваат и дневни планирања во кои јасно се дефинирани целите и исходите на наставните единици, како и критериумите и начините за оценување на учениците. Како и минатата, така и оваа наставна година, наставниците изготвија критериуми за оценување на учениците по модуларни единици. Поголем дел од наставниците стручно се усовршени за примена на активни методи во наставата каде што ученикот е активен субјект и соработник на наставникот, како и примена на стандардите за оценување. Дел од наставната образовна дејност во училиштето, во текот на целата наставна година се планира и реализира и преку посети на фабрики, саеми, екскурзии и сл. Сите овие активности се одвиваат врз основа на претходно изготвени програми и усвоени од страна на стручните органи во училиштето. Во училиштето се изведува настава за задолжителни и изборни предмети. Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план и има поставено јасна процедура за избор, информирање на родителите преку родителски состаноци. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување преку анкетен лист - анкета на родителите на секој ученик, во втора година (освен за образовниот профил фризер) и се изучуваат во трета и во четврта година. Со воведувањето на модуларното образование, воведени се изборни модули, во кои има по еден или повеќе предмети. Учениците избираат еден предмет кој ќе го изучуваат во трета и еден предмет кој ќе го изучуваат во четврта година и се застапени со 2 часа неделно, од истиот модул или од
--	--

	различни модули, освен учениците од квалификацијата техничар за козметичка нега и убавина, кои избираат по два предмети кои ќе ги изучуваат во трета и два предмети за во четврта година. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира група. Изборни модули и предмети по струки: • <u>Сектор Здравство и социјална заштита (квалификација медицинска сестра):</u> Трета година: - Изборен модул: Медицинска етика и геронтологија Предмет: 1.Медицинска етика - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1.Биологија 2.Хемија 3.Физика 4.Информатика Четврта година: - Изборен модул: Медицинска етика и геронтологија Предмет: 1. Геронтологија со нега - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1.Биологија 2.Хемија 3.Физика - Изборен модул: Бизнис и претприемништво Предмет: 1. Бизнис и претприемништво
--	---

	• <u>Сектор Здравство и социјална заштита (квалификација фармацевтски техничар):</u> Трета година: - Изборен модул: Применета фармација Предмет: 1.Козметологија - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Хемија 2. Биологија 3.Математика 4.Информатика Четврта година: - Изборен модул: Применета фармација Предмет: 1. Фитотерапија - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Хемија 2. Биологија 3. Математика - Изборен модул: Бизнис и претприемништво Предмет: 1. Бизнис и претприемништво • <u>Сектор Здравство и социјална заштита (квалификација физиотерапевтски техничар):</u> Трета година: - Изборен модул: Ургентни состојби и применета физикална терапија Предмет: 1.Итни медицински состојби - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Биологија 2. Хемија 3. Физика 4. Информатика
--	--

	Четврта година: - Изборен модул: Ургентни состојби и применета физикална терапија Предмет: 1. Физикална терапија со козметологија - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Биологија 2. Хемија 3. Физика - Изборен модул: Бизнис и претприемништво Предмет: 1. Бизнис и претприемништво • <u>Сектор Лични услуги (квалификација техничар за козметичка нега и убавина):</u> Трета година: - Изборен модул: Нега на тело Предмет: 1.Биокосметика 2.Велнес и спа третмани - Изборен модул: Шминка Предмет: 1.Трајна шминка - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Математика 2. Биологија 3. Хемија 4. Физика Четврта година: - Изборен модул: Нега на тело Предмет: 1. Биокосметика 2. Велнес и спа третмани - Изборен модул: Шминка Предмет: 1.Специјална шминка
--	---

	- Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Математика 2. Хемија 3. Физика • <u>Сектор Текстил, кожа и слични производи (квалификација техничар за изработка на облека):</u> Трета година: - Изборен модул: Компјутерско конструирање на облека Предмет: 1. Компјутерско конструирање на облека - Изборен модул: Општо образование Предмет: 1. Математика 2. Хемија Четврта година: - Изборен модул: Компјутерско конструирање на облека Предмет: 1. Компјутерско конструирање на облека - Изборен модул: Нега на облека Предмет: 1. Нега на облека - Изборен модул: Технолошки процеси на изработка на облека Предмет: 1. Изработка на заштитна облека - Изборен модул: Општо образование Предмет: 1. Математика 2. Хемија • <u>Сектор Шумарство и обработка на дрво (квалификација техничар за обработка на дрво):</u> Трета година: - Изборен модул: Општообразовен модул
--	---

	Предмет: 1. Математика 2. Физика - Изборен модул: Производи од дрво и дрвна био маса Предмет: 1. Технологија на дрвна амбалажа 2. Дрвни монтажни објекти Четврта година: - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Математика 2. Физика - Изборен модул: Производи од дрво и дрвна био маса Предмет: 1. Резбарство 2. Дрвна био маса • <u>Сектор Геологија, рударство и металургија (квалификација геолошко, рударски техничар):</u> Трета година: - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Математика 2. Физика - Изборен модул: Лежишта на минерални сировини Предмет: 1. Лежишта на метали - Изборен модул: Откопување на рудни наоѓалишта Предмет: 1.Современи методи на откопување 2.Автоматизација во рударството Четврта година: - Изборен модул: Општообразовен модул Предмет: 1. Математика 2. Физика
--	--

	- Изборен модул: Бизнис и претприемништво Предмет: 1. Бизнис и претприемништво - Изборен модул: Лежишта на минерални суровини Предмет: 1. Неметалични минерални лежишта 2. Лежишта на каустобиолити - Изборен модул: Откопување на рудни наоѓалишта Предмет: 1. Рекултивација на теренот Практичната настава како дел од задолжителната настава се реализира врз основа на наставните програми предложени од страна на ЦСОО и донесени од МОН. При реализацијата на наставните планови и програми по практична настава се евидентираат потешкотии поради просторна ограниченост и ограниченост со нагледни средства. Реализацијата на Наставни содржини програмирани од училиштето е добра. Училиштето ги нуди програмите кои се изработени од БРО и ЦСОО и за кои учениците се изјаснуваат преку изјави одобрени и потпишани од родителите. Поради вонредната состојба која беше прогласена на 11.3.2020 година, според насоките на министерот за образование и наука, наставата во учебната 2020/2021 се реализираше со далечинско учење (онлајн настава) на платформата Microsoft Teams. Наставата започна од 01.10.2020 г. Исто така, во месеците февруари и март од учебната 2021/2022г, наставата се реализираше онлајн поради градежни активности во училиштето. Поради пандемијата второто полугодие започна од 1 февруари 2022г.
*	

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Теми:	• Родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извори на податоци - документи	Информации
• Наставни планови и програми донесени од БРО • Годишни и тематски планирања на наставниците • Годишна програма на училиштето • Годишни програми на активите • Стручни упатства и насоки од педагошко-психолошката служба во училиштето	Во нашето училиште наставниците, својата работа ја реализираат според наставната програма, која е документ од БРО со кој се уредуваат целите, наставните подрачја, темите и содржините, според образовните стандарди и критериуми. Училиштето соработува со институциите во локалната средина и пошироко, со барање за обезбедување на услугите за задоволување на потребите на учениците: здравствени потреби (систематски прегледи, вакцинација, рекреација,) можност за развивање таленти или интереси (научни, музички, уметнички, спортски и друго). Нашето училиште е стручно, со повеќе профили и струки (квалификации и сектори) од што произлегува разновидност на подрачјата и предметите што се изучуваат. Во целиот образовен процес во него постои интеграција на целите и задачите меѓу стручните предмети и предметот Учење преку работа во сите образовни профили (квалификации). Предметот Учење преку работа се реализира во компании со директно вклучување на учениците во работниот процес. Предметот се реализира според даден распоред од училиштето. Во реализацијата на целите и задачите на овој предмет се вклучени и професорите по стручни предмети и менторите одредени од компаниите. Во Годишната програма сè повеќе се застапуваат различни стратегии во планирањето на наставната работа, со цел при реализација на наставните содржини, наставникот повеќе да биде

	организатор на наставниот процес и да применува нови методи со што ќе се овозможи активирање на секој ученик. Училиштето води долгорочна стратегија за модернизација на образованието што опфаќа: промена во општата организација на внесување иновации, иновации во знаењето на наставниците, иновации во училишната архитектура, иновации на едукативната опрема, иновации во формите и методите за настава и учење. На почетокот на учебната година сите наставници добиваат Стручни упатства и насоки од педагошко-психолошката служба во училиштето за годишните глобални и тематски планови, за дополнителната, додатната, практичната настава, слободните часови на училиштето и воннаставните активности, советодавни упатства за работа со ученици, наставници и родители. Годишните глобални и тематски планови се изработуваат од страна на наставниците според дадените насоки и упатства од МОН и ЦСОО и се предаваат во стручната служба од 1 до 5 Септември. Годишни програми на активите се доставуваат во јуни. Годишни извештаи од страна на стручни активи се доставуваат на крај од учебната година, во кои стои се она што се реализирало во текот на годината. Во училиштето родителите имаат можност да се вклучуваат со свои ангажирања во наставниот процес преку: комуникација училиште - дом, наставници - родители, прекумагање на учениците при изработување на одредени задачи со кои ја поддржуваат активната улога на ученикот во наставата и родители кои учествува во совет на родители. Комуникација меѓу домот и училиштето се реализира преку разни средства како што се: индивидуални состаноци на родителите со наставниците, со стручната служба, со директорот и учениците, телефонски
--	--

	разговори. Средби кои се остваруваа со известување по пат на писмени покани за одредени задачи (педагошки мерки, успех, изостаноци, поведение и друго) и на покана од класен раководител се водат групни советувања (разговори) на повеќе родители од страна на стручната служба, воведено пред повеќе години. Овој проект од МОН успешно се спроведува во нашето училиште подолго време и ќе се спроведува од страна на педагошко-психолошката служба и во иднина. Во овој проект за советување на родители се опфатени родителите чии ученици покажале слаб успех (3 и повеќе слаби оцени на тромесечие и полугодие), имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци или имаат повеќе од 100 оправдани изостаноци. Родителите писмено се покануваат на разговор во педагошко-психолошката служба. Разгворот се одвива со присуство и на ученикот. Потоа се следи напредокот на ученикот и доколку нема подобрување, родителот се повикува на повторна средба. За информирање на родителите за одредени активности во врска со квалитетот на наставните програми и планови во училиштето се користи и официјалната веб-страница на училиштето.
--	--

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;
Извори на податоци - документи	Информации
* Годишна програма на училиштето * Дневници на паралелките (е-дневник и дневник во хартија)	Во нашето училиште функционираат повеќе секции. Содржините кои се реализираат на часовите од секциите се внесуваат во дневникот на паралелката (електронски и хартиен дневник до минатата учебна година). Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во воннаставните активности спрема нивната националност, пол и нивните способности. Учениците активно се вклучени со свои предлози и сугестии. Желбата на ученикот при вклучување во воннаставните активности е на прво место. Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, се поттикнуваат на креативност, на комуникација и толерантност, а со тоа се зголемуваат, не само постигнувањата, туку и нивните вештини. Реализацијата на воннаставните активности е добра, а тие се реализираат и за потребите за учество на општинските, регионални и државните натпревари, но и како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците. Педагошко-психолошката служба ги евидентира учениците кои постигнале одредени успеси (учество на натпревари, освоени места) и истата води евиденција за самата работа на секциите и нивните активности. Во учебната 2020/21 поради пандемијата не се регистрирани позабележителни учества на општински, регионални и државни натпревари. Во оваа учебна година на натпревар по математика

	учествувал ученикот Стојаноски Давид. На општинскиот натпревар освоил второ место, а на регионалниот добил пофалница. Во учебната 2021/22 на општински натпревар по хемија учествувале учениците Христина Дебрешлиоска, Теа Колеска, Сара Станческа, Марија Станческа и Андреј Грашкоски. Сите овие ученици стекнале право да учествуваат на регионален и државен натпревар, каде учениците Христина Дебрешлиоска и Теа Колеска добиле пофалници. На државниот натпревар по латински јазик учествувале учениците Ивана Стојкоска, Ајлин Даутоска, Ангела Илиоска, Леонардо Стојкоски, Марија Георгиевска. Од овие ученици ученичката Ивана Стојкоска освоила петто место. На општинскиот натпревар по англиски јазик учениците Александар Атанасоски и Сабина Гуцевик освоиле второ место. На регионалниот натпревар ученичката Сабина Гуцевик освоила второ место, а ученикот Александар Атанасоски освоил трето место. Наградените ученици се пријавуваат во ЛС на Општина Прилеп и соодветно се наградуваат. Афирмацијата на училиштето и на учениците се врши преку планирање и организирање на различни воннаставни активности кои се реализираат при изготвување на програмата по повод Денот на училиштето, Отворен ден на училиштето, Хуманитарен панаѓур (организиран со Младинската организација на училиштето), презентации наменети за учениците од деветто одделение во основните училишта (во градот и во околните села), афирмирање преку официјалната веб-страница на училиштето и слично.
--	--

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Ристеска Лидија Ристески Гоце Кочоски Сашо Јорданоска Даниела Димовска Марина Николоска Виолета Неделкоски Гоце	Анкетирани беа вкупно триесет (30) наставници • „Наставниот план и програма (НПП) одобрен од МОН и БРО, содржински и временски адекватно одговара на изработените планови“ дадени се следниве одговори: потполно се согласувам 23 (76,7%) делумно се согласувам 7 (23,3%) • „Воннаставните активности придонесуваат да се зголеми интересот на учениците за материјалот кој го изучуваат“ потполно се согласувам 27 (90%) делумно се согласувам 3 (10%) • „Во НПП јасно се дефинирани критериумите и стандардите за оценување на учениците“ потполно се согласувам 29 (96.7%) делумно се согласувам 1 (3.33%) • „Најголем број од учениците се вклучени во воннаставни активности за поддршка на личниот и социјалниот развој без разлика на нивниот пол, етничка и социјална припадност“ потполно се согласувам 25 (83.3%) делумно се согласувам 4 (13.3%) не се согласувам 1 (3.33%). • „Постапката за изборни предмети се применува во целост, со почитување на потребите и барањата на учениците“ потполно се

		согласувам 28 (94%) делумно се согласувам 2 (6%) Заклучок: Ако ги анализираме одговорите на прашањата од спроведената анкета може да се види дека најмал процент од наставниците дале одговор не се согласувам. Но, со целосно или делумно се согласувам одговориле најголем процент од наставниците. Овие прашања се однесуваат на информираноста и спроведувањето на НПП, обемот на истите, начинот на оценување како и спроведувањето и работата во секциите.
Анкета за родители		Анкетираните беа вкупно триесет (30) родители. - Во училиштето има воспоставено стандардни процедури со кои се информираат родителите за наставните содржини што се предвидени за реализација со учениците”, потполно се согласувам одговориле 24 (80 %), делумно се согласувам 4 (13,33 %) и не се согласувам одговориле 2 (6,67%). „Постапката за изборни предмети се применува во целост, со доследно образложение, почитувајќи ги интересите и потребите на учениците“, потполно се согласувам одговориле 24 (80 %), делумно се согласувам одговориле 4 (13,33 %) и не се согласува 2 родители (6,67%). „Преку анкетни листови и изјави навремено сум известен/а за начинот на избор и планот за реализација на слободните часови на училиштето(содржини програмирани од училиштето за 1 година) “ потполно се согласувам одговориле 25 (83,33 %), делумно се согласувам одговориле 3 (10 %) и не се согласувам одговориле 2 (6,67 %).

		„Според своите потреби и интереси учениците доброволно се вклучуваат во воннаставните активности“ потполно се согласувам одговориле 26 (86, 67 %), делумно се согласувам одговориле 4 (13,33 %), не се согласувам одговориле 0 (0 %) родители. „Со потполна поддршка од наставниците и училиштето, учениците се мотивирани да учествуваат во најразлични манифестации, натпревари и проекти кои се организираат на локално, национално и меѓународно ниво “ потполно се согласувам одговориле 18 (60,0%),делумно се согласувам одговориле 9 (30,0 %) и не се согласувам одговориле 3 (10,0 %). Заклучок: Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за родители се забележува дека најголем процент од нив целосно или делумно се согласуваат со анкетните прашања, а малку од родителите не се согласуваат (12%). Според тоа би можело да се потврди дека родителите навремено се информираат во училиштето за наставните содржини, начинот на избор на предложени предметите кои може да ги изучуваат учениците според потребите и интересите, воннаставните активности, манифестации, проекти и натпревари во кои мотивационо може да се вклучат учениците. Анкетираните родители сметаат дека треба подобро да се информираат за начинот на изборот и реализацијата на слободните часови на училиштето и да се прифатат идеи и предлози од родителите .
Анкета за ученици		Анкетирани беа вкупно 100 ученици и тоа по националност 83% (83 ученици) Македонци, 6% (6 ученици) Турци, 5% (5 ученици) Бошњаци, 1% (1 ученик) Албанец и 5% (5 ученици) Роми. “Учениците го претставуваат училиштето на различни манифестации и

		натпревари на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво“, се согласувам одговориле 82 (82%), делумно се согласувам одговориле 17 (17%), а не се согласувам одговорил 1 (1%) ученик. • „Училиштето ми овозможи да избирам изборни предмети, без да влијае некој на мојот избор“, се согласувам одговориле 68 (68%), делумно се согласувам одговориле 19 (19%) и не се согласувам одговориле 13 (13%) ученици. • „Учениците кои освоиле награди од учество на натпревар, училиштето ги мотивира да продолжат да го надградуваат своето знаење и да се вклучат во нови воннаставни содржини“ се согласувам одговориле 63 (63%), делумно се согласувам одговориле 28 (28%) и не се согласувам одговориле 9 (9%). • „Училиштето редовно спроведува работа во секции“ се согласувам одговориле 62 (62%), делумно се согласувам одговориле 33 (33%) и не се согласувам одговориле 5 (5%) ученици. • „На почетокот на учебната година бев информиран/а за содржината на наставните планови и програми“, се согласувам одговориле 69 (69%), делумно се согласувам одговориле 24 (24%) и не се согласувам одговориле 7 (7%) ученици. Заклучок: Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за ученици можеме да заклучиме дека учениците се информирани за наставните содржини и добро ги совладуваат истите, учествуваат во натпревари со што им се овозможува надградување на стекнатите знаења. Исто така учениците се задоволни од
--	--	--

		работата во секции и од тоа како училиштето ги мотивира да се вклучат во воннаставни содржини и ги вреднува постигнатите резултати на разни натпревари.
--	--	---

АНАЛИЗА

Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми подготвени од ЦСОО, БРО а одобрени од МОН и истите се реализираат во пропишаниот обем. Поголем дел од наставниците ги имаат прилагодено своите глобални, тематски и дневни планирања според проектот Унапредување на оценувањето, така што истото го имаат вметнато во тоа како ќе се оценуваат учениците, како ќе собираат докази и кои инструменти ќе се користат за тие потреби. Воедно поголем дел од наставниот кадар изработи и критериуми за оценување на учениците по теми за наставните предмети кои ги предаваат.

Учениците се запознаваат со целите и содржините на наставните програми преку наставниците. Практичната настава се реализира врз основа на наставните планови и програми предложени од ЦСОО и одобрени од Министерот за образование и наука.

На првите родителски средби кои се организираат на почетокот од учебната година класните раководители ги информираат родителите за предмети кои ќе се реализираат, а истите се достапни и на официјалната веб-страницата на училиштето и на официјалните веб-страници на МОН, БРО и ЦСОО.

Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план, и секој ученик избира по два предмети (освен за образовниот профил фризер) во втора година и се изучуваат по еден предмет во трета и еден предмет во четврта година, освен квалификацијата техничар за козметичка нега и убавина, кои избираат по два предмети за секоја година. При реализацијата на годишната програма по одделни предмети одделни наставни содржини се прилагодуваат и се усогласуваат со карактеристиките на локалната средина и се реализираат со посета на одредени објекти на локалната средина.

Училиштето активно се вклучува во општествено-културните настани во Локалната заедница. Соработува со компетентни институции и поединци од ЛЗ и пошироко со чија помош и соработка преку реализација на предавања, работилници, советувања и други активности, се води грижа за физичкото и менталното здравје на учениците.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	- Применувани и реализирани наставни планови и програми; - Интегрираност на теоретските и практичните содржини; - Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети.
СЛАБИ СТРАНИ	- Немање кабинетска настава и нагледни средства за работа; - Материјална ограниченост за реализација на дел од задолжителната практична настава; - Учениците заедно со своите родители, слободно и со своите афинитети избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат.

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ
- Поголема и рамномерна застапеност на наставниот кадар на соодветни обуки, семинари, работилници и сл.; - Обезбедување современи нагледни средства; - Обезбедување материјални средства за изведување на содржини од практичната настава; - Зголемување на соработката со бизнис секторот во ЛЗ;

Подрачје 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Ниво при евалуација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување/осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината

Индикатор 2.1 Постигања на учениците

Теми	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
Извори на податоци - документи	Информации
• Правилник за оценување и наградување на учениците • Дневници • Писмени работи • Изработени тестови • Закон за средно образование • Државна матура и завршен испит	Во текот на наставниот процес се врши перманентно следење и оценување на постигањата на учениците. Тоа се прави, како на часовите за повторување и утврдување на постигањата на учениците, така и на часовите за совладување нови наставни содржини. Оценувањето се врши според пропишани стандарди и критериуми на ниво на училиштето. Имено посебен тим за оценување од нашето училиште има изработено Правилник за оценување, Акционен план за оценување, Кодекс за оценување што треба да го почитуваат сите наставници, стручни наставници за практична настава. Според овој Правилник за оценување, но и според пропишаните стандарди и критериуми за оценување од Министерството за образование и наука, постојано се врши следење и формативно оценување на постигањата на учениците и сумативно оценување на постигнатите знаења. Секој наставник е должен оценувањето да го имплементира во дневната подготовка за наставната единица и да испланира со какви методи ќе го изведе истото на формативно и на сумативно ниво. Секоја година на крајот се избира првенец на генерацијата. Според Законот за средно образование право на учество на конкурсот имаат редовни ученици кои во изминатите четири години од образованието постигнале континуиран одличен успех, примерно поведение, учество на натпревари и освоени награди на натпревари организирани од МОН и БРО. Изборот за првенец на генерација го врши надлежна комисија по предлог на директорот на училиштето, усвоена од Училишниот одбор. Членови на комисијата за избор на првенец на

• Евиденции и белешки од наставници • Записници од полагање • Записници од совети на паралелките и средбите со родителите • Записници од поправни испити • Годишна програма за дополнителна и додатна настава на наставниците • Главни книги • Годишен извештај за успехот и поведението на учениците	генерација се: Педагог – Милошеска Снежана Психолог – Алексоска Лидија Предметен наставник-Темелкоска Валентина Предметен наставник- Зојческа Даниела Записникот го потпишува комисијата, претседателот на Училишен одбор и претседателот на Младинската организација. Постигањата на учениците се следат во еден постојан процес кој опфаќа: вреднување на усните одговори на учениците, презентации, активности и интереси за време на часот, изработка на писмени работи, есејски задачи, контролни задачи, тестови, практична работа итн. Преку редовно, систематско следење и проверување на постигањата на учениците се добиваат сознанија за нивниот напредок или евентуална стагнација во постигањата, квалитетот на знаењата и сл. при што се утврдува оценка за секој ученик. Посебно место во оценувањето заземаат писмените работи по предметите кои се обврзани на нивна изработка, а тоа се: македонски јазик и литература, странски јазик, латински јазик и математика. И овој облик на оценување се врши според стандардизирани критериуми и норми кои се однесуваат на вреднување на есејските трудови на учениците. Притоа, се оценува по критериумите од типот: содржина, композиција, јазик (на пр. по предметот македонски јазик и литература, странски јазици и латински јазик). Во рамките на ова, треба да се спомене дека тестовите се изработуваат според пропишани стандарди, со точно испланиран процент на прашања со понудени одговори, есејски прашања или одговори со дополнување. Наставникот е должен да изработи спецификациска листа на очекуваните исходи од тестот, како и процентуална проценка на најниското ниво кое ќе биде доволно да се добие оценка Доволен (2). Исто така, тој треба пред спроведувањето на тестот да има подготвено клуч на очекувани точни одговори и бодовна листа.
--	---

Секој наставник си води евиденција за постигањата на секој ученик поодделно, што му е главен показател за изведување сумативна оценка. Евиденцијата задолжително се води во електронските дневниците на паралелките, при што секој наставник е обврзан да напише најмалку по една оценка за секое тримесечје и на крајот на првото полугодие, односно крајот на учебната година. Но, наставникот има право во графата за оценување по својот предмет да напише онолку оценки колку што смета дека треба да има.

Освен овој облик на евиденција, наставниците користат и индивидуална евиденција, на пример изработуваат листа за оценување на сите ученици според определени критериуми кои може да ги усогласат и со самите ученици. На тој начин, учениците предвреме знаат што ќе биде оценувано за секоја област и каква оценка би добиле според покажаното знаење.

Наставниците треба да ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето со нивно следење во работата на час или доколку има податок од класниот раководител доколку тој има информации за потешкотии во учењето. За тие ученици се изработуваат посебни задачи во текот на часовите.

Исто така наставниците треба да ги идентификуваат надарените ученици. Тоа се оние ученици кои покажуваат посебен интерес по некој предмет и со нив се работи на додатни часови.

Во училиштетото исто така редовно се одржува допоинителна настава за ученици кои имаат потешкотии во совладување на одреден предмет.

На почетокот од учебната година педагошко-психолошката служба изготвува план и распоред на одржување на дополнителна и додатна настава.

Исто така педагошко-психолошката служба редовно прави преглед на одржани часови по додатна и дополнителна настава.

Предметните наставници доставуваат до класните раководители еднаш месечно список на ученици кои треба да посетуваат допоинителна настава по некој предмет. Класниот раководител ги известува учениците за термините за одржување на дополнителна настава по некој предмет.

Во училиштетото исто така се одржува додатна настава за ученици кои учествуваат на натпревари по одредени предмети.

Педагошко-психолошката служба редовно врши преглед на одржаните додатни часови и постигнувањата на учениците односно освоени места на натпревари.

Педагошко-психолошката служба изготвува табели за одржани часови по додатна и дополнителна настава за секое тромесечие.

Класните раководители водат записници во електронскиот дневник за секој одржан Совет на паралелката во кои ги внесуваат постигањата на учениците и во поглед на успехот и во поглед на редовноста. Искрпни записници за резултатите од постигнувањата на учениците од класот задолжително се водат на полугодие и на крајот на учебната година.

Средбите со родителите, исто така, се обележуваат со посебни записници коишто ги води класниот раководител на посебно место во електронскиот дневник на паралелката и во кои тој дава искрпни податоци за присуството на родителите и по точките од дневниот ред на средбата.

Родителите на учениците коишто покажуваат послаби резултати во учењето (три и повеќе единици), како и на учениците коишто често изостануваат од настава (оправдано или неоправдано) се викани на советување во педагошко-психолошката служба (проект кој трае повеќе години). Исто така, таквите ученици се викани и на групно советување од страна на педагогот и психологот на училиштето.

Но, имајќи предвид дека оценувањето е нераскинлив дел од процесот на настава, со осовременување на методите на работа, се јави потреба од користење на посовремени форми на оценување. За таа цел наставниците имаат посетувано соодветни обуки организирани од надлежните институции.

Поради реновирањето на училишната зграда второто полугодие го започнавме со настава од далечина за теоретскиот дел и со физичко присуство во делот на практична настава и вежби, според препораките од Министерот за образование и наука, учениците и наставниците, наставата ја продолжија со користење на електронски апликации за работа, па затоа и формите на оценување од тој термин беа изменети. Оценувањето на учениците се врши преку Microsoft teams со тестови, квизови, есејски прашања овозможени од, Google Forms, Kahoot, Edmondo, фејсбук групи, проекти (изработени во Word и Power Point) и усни презентации.

Резултатите од поправните испити на учениците кои се спроведуваат на крајот од учебната година во две испитни сесии (мај и јуни за матурантите, јуни и август за другите ученици) се внесуваат во записници кои ги пополнуваат комисиите формирани од директорот и во кои се внесуваат прашањата што му биле поставени на ученикот на поправен испит и оценката што ја добил. По некои предмети, на пример македонски јазик и литература, странски јазици, латински јазик и математика комисиите се должни да му обезбедат на ученикот писмен и устен одговор. Притоа, на посебни места во записникот се забележуваат прашањата од писмениот и усниот дел и посебните оценки што ги добил, а на крајот се изведува конечна оценка. Оценката од записникот за поправниот испит се внесува и во педагошката документација (Дневникот на паралелката-електронски, Главната книга) од страна на класниот раководител.

Резултатите и содржините од полагањето на предметите од државната матура односно завршниот испит комисиите ги внесуваат во посебни записници за таа намена, каде што секој ученик има посебен деловоден број.

Индивидуалните податоци за учениците, успехот од претходната учебна година како и актуелниот успех, класниот раководител ги внесува во посебна Главна книга за класот каде што се внесува и деловодниот број на тековното свидетелство. Главните книги од секоја наставна година се укоричуваат во посебна заедничка Главна книга која се чува како траен извор на податоци за учениците и во случај тие да ги имаат загубено. Училиштето е обврзано извесен период од 20 години да ги чува главните книги, а потоа ги предава во Архивот на градот каде што се чуваат трајно.

Резултатите од полагање државна матура и завршен испит (екстерни, интерни предмети, проектни задачи) се внесуваат во посебни главни книги од страна на класните раководители и во Годишниот извештај на училиштето.

Освен гореспоменатите модели, во училиштето се врши и следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата. Бидејќи во нашето училиште се присутни сите претходно наведени критериуми, секој класен раководител на крајот од кој било класификациски период во текот на учебната година (како на пример прво, второ, трето тримесечје, полугодие или крај на учебната година) изработува извештај во кој точно го наведува успехот и поведението на учениците од класот според полот, етничката

припадност и другите критериуми. Извештајот се пополнува како готов формулар даден од службата и се доставува до педагошко-психолошката служба на училиштето каде што подлежи на понатамошни анализи. Педагошко-психолошката служба на крајот од првото тримесечје, полугодие, трето тромесечие и на крајот од учебната година изготвуваат компаративни табели по класови и години за успехот и редовноста на учениците. Исто така изработуваат компаративни табели за учениците по национална припадност и пол за секое тромесечие како и компаративни табели за изостаноците на учениците во текот на годината.

Педагошко-психолошката служба врши анализа на постигнувањата на учениците и прави годишен извештај за постигнувањата на учениците во тековната година.

Врз основа на ваквите анализи што се прават врз основа на споменатите извештаи на ниво на училиштето се изработува стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците во категориите во кои тие покажале послаби резултати. Овие анализи им се соопштуваат на предметните наставници кои се должни да обрнат внимание на подобрувањето на постигнувањата кај споменатата категорија ученици со сите методи, форми и „алатки“ кои им се на располагање во текот на редовната, дополнителната и додатната настава. Исто така, овие анализи се презентираат и пред Училиштен одбор како и на Наставнички совет. Наставата во училиштето се одвива како редовна настава во секој работен ден пропишан со календарот за работа во соодветната учебна година.

Во рамките на редовната настава перманентно се следат постигнувањата на учениците, како што е погоре и подолу наведено во текстот. Но, за учениците кои во текот на редовната настава не покажале задоволувачки резултати, наставниците се обврзани да одржуваат дополнителна настава. Таа се одвива во слободниот период кога учениците кои треба да ја посетуваат немаат обврски во рамките на редовната настава. Наставникот е должен писмено да го информира класниот раководител кои ученици треба да посетуваат дополнителна настава по соодветниот предмет, а потоа класниот раководител постапува според Правилникот за организирање и водење дополнителна настава. Искуствата покажуваат дека дополнителната настава претставува можност кај совесните ученици да го

поправат успехот и да ги подобрат своите постигнувања.

Во текот на својата работа наставниците се соочуваат со ученици кои покажуваат тешкотии во совладувањето на наставата и во учењето. Секој наставник е должен, следејќи го перманентно напредокот и постигнувањата на учениците, да ги забележи истите и да примени посебни методи за подобрување на учењето кај овие ученици. Имено, наставникот откако ќе ги забележи таквите ученици со тешкотии во учењето, мора во дневната подготовка за наставната единица за соодветниот клас каде што има такви ученици да предвиди посебни методи и форми на работа кои ќе ги анимираат учениците и ќе го зголемат нивниот интерес за наставата и учењето. Секако, тука посебно место зазема љубовта кон човекот и кон професијата, која во голема мера му помага на наставникот да успее во овие насоки.

Тука би ја споменале и додатната настава со надарените ученици која во голема мера помага овие ученици уште повеќе да ги надоградат своите знаења и способности. Имено, наставниците во текот на работата мораат да ги забележат надарените ученици и да преземат соодветни чекори преку додатната настава за уште поголем напредок бидејќи општо познат факт е дека талентот не напредува ако не се работи со него.

Индикатор 2.2 Задржување/осипување на учениците

Теми	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци – документи	Информации
• Дневници • Извештаи по класификациони периоди • Закон за средно образование • Потврда • Евиденција од педагошко-психолошката служба	На учениците кои од оправдани причини по еден или повеќе предмети немаат оценка, им се овозможува полагање испит на годината на крајот на учебната година. Учениците кои покажале недоволен успех по еден или два предмети, имаат можност да полагаат поправен испит во јунскиот и во августовскиот испитен рок. Ако ученикот или неговиот родител не се задоволни од годишната оценка која ја изведува предметниот наставник, можат да постапат по правото кое им го дава Законот. Учениците се оценуваат според стандарди и критериуми кои професорите од сродни предмети во меѓусебна координација ги изработуваат за секој предмет. Термините за изработка на писмени работи и тестови се договараат меѓу наставниците, како и меѓу наставниците и учениците, при што секогаш се води сметка да не се совпаднат две писмени работи или два теста во ист ден. За наставата да се одвива нормално и успешно, многу е важно учениците редовно да ја посетуваат наставата и да бидат присутни на часовите. Редовноста на учениците се регулира според Законот за изрекување педагошки мерки во јавните средни училишта. Имено, секое отсуство на ученикот се евидентира во Дневникот за работа на паралелката-електронски. Наставникот е должен отсуствите ученици да ги запише на соодветното место. Изостаноците ги регулира класниот раководител врз основа на исказите од родителите, медицински белешки или други документи. Изостаноците можат да бидат оправдани, ако за тоа постои соодветен реален доказ или неоправдани кога ученикот од неоправдани причини ја напуштил наставата. Неоправданото отсуство на ученикот повлекува изрекување педагошки мерки: писмена опомена од класен раководител, опомена пред отстранување од наставнички совет и отстранување од настава од наставнички совет врз основа на пропишан број неоправдани изостаноци. Постои Закон за изрекување педагошки мерки во јавните средни

училишта кој на почетокот на секоја учебна година, а и тековно класниот раководител им го чита на учениците, а во текот на годината внимателно ја следи нивната редовност. Исто така, сите педагошки мерки изречени на учениците се пријавуваат во педагошко-психолошката служба каде што се евидентираат. Во комисијата за изрекување педагошки мерки се вклучени класниот раководител, претставник од педагошко-психолошката служба, предметен наставник, родител на ученикот и ученикот. Според законот за изрекување педагошки мерки на ученикот кој направил од 10 до 15 неоправдани изостаноци му се изрекува педагошка мерка опомена од класен раководител и му се намалува поведението на добро. На ученикот кој направил од 15 до 25 неоправдани изостаноци му се изрекува педагошка мерка опомена пред отстранување, му се намалува поведението на незадоволително. Оваа мерка се потврдува од наставничкиот совет и се заведува со деловоден број. За сите изречени мерки се води уреден записник потпишан од комисијата.

Ако учениците од оправдани причини, на пр. поради болест не се во можност подолго време да ја следат наставата и имаат повеќе од 200 изостаноци, а тоа го потврдиле со соодветна медицинска документација, им се овозможува полагање на испит на годината кој треба да се спроведе во соодветен временски рок. Ако учениците од неоправдани причини направиле 30 неоправдани изостаноци, класниот раководител испраќа писмо до родителот на ученикот. Родителот на ученикот во рок од 8 дена од добивањето на писмото е должен да се јави во училиштето. Доколку родителот не се појави класниот раководител треба да го извести ДПИ.

Доколку ученикот се префрлил од друго училиште во одреден период има обврска да ги полага диференцијални испити, односно предмети кои не ги учел во претходното училиште а се застапени во структурата во која се запишал. Тие испити ученикот има обврска да ги положи до крајот на декември во тековната година, и да се издаде свидетелство за таа година.

Во текот на учебната година се случува бројот на учениците во класовите да се промени. Причина за тоа може да биде болест, изрекување педагошка мерка отстранување од настава, стапување во брак, премин во друго училиште, заминување во странство и уште многу други. За тоа родителот е должен да донесе соодветна потврда како причина за напуштање на редовната настава.

Имајќи го предвид Законот за задолжително средно образование кој ги опфаќа малолетните

	ученици до 18 години, постојат определени прописи што родителите, а и училиштето мораат да ги почитуваат. Непочитувањето на овие прописи повлекува соодветни санкции. За приватните семејни причини на учениците за прекин на следењето на наставата, училиштето нема посебни обврски. Ако ученикот или родителите решиле да го прекинат школувањето на детето во средното училиште, тие самите се одговорни за одлуката. Во тој случај класниот раководител испраќа писмо до ДПИ. Училиштето има обврска да го следи патот на ученикот единствено ако тој се префрла самоволно во друго училиште или пак ако по изречена педагошка мерка отстранување од настава тој ќе мора да го продолжи образованието во соодветна струка најверојатно во друг град. Во последниов случај, дури, училиштето е обврзано да му најде соодветно место на таквиот ученик, а при самоволно префрлање во друго училиште нужна е соработката меѓу училиштата и размена на соодветна документација меѓу нив (како на пр. преведница, потврда и сл.) за да се знае точно каде се наоѓа префрлениот ученик и тоа да се евидентира во педагошко-психолошката служба и во Дневникот на паралелката-електронски во која дотогаш тој ја следел наставата.
--	--

Индикатор 2.3 Повторување на учениците

Теми	• Ученици кои не ја завршуваат годината
Извори на податоци – документи	Информации
• Изјава од родител • Медицинска белешка	Во училиштето се забележуваат и ученици кои не ја завршуваат годината. Тоа може да биде од различни причини, како на пример стапување во брак и прекин на школувањето поради болест или повторување на годината. Во овој контекст ќе се задржиме на последниот случај, бидејќи токму во тој случај училиштето мора да исполни некои обврски. Ученикот ја повторува година кога на крајот на учебната година, било да ја следел редовно или преку полагање на испит на годината, има повеќе од две слаби оценки. Во тој случај на ученикот класниот раководител му издава свидетелство за завршена година со недоволен успех. А училиштето е должно да му обезбеди соодветно место на ученикот кој повторува во соодветната струка и занимање за годината која не ја завршил. Мора да се води сметка и во текот на уписите за прва година да се остават слободни толку места колку што има ученици кои ја повторуваат годината. Во врска со бројот на ученици во училиштето и учениците што повторуваат педагошко-психолошката служба дава податоци во табела до МОН.

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
		Од анкетните прашања за наставници (беа анкетирани 30 наставници и одговараа на 6 прашања). • „Стекнувањето знаење на часовите им овозможува на учениците полесно да се снајдат во сегашниот и идниот приватен и професионален живот” 63 % одговориле Да, 0% Не и 36,6 % Делумно.

Анкета за наставници	Стојаноска Цветанка Димоска Антигона Талески Митко Ванчева Наташа Мицкоска Елизабета Колеска Силвана Мирческа Н.Жаклина	• „Стектите знаења од средното училиште се доволни за учениците веднаш да почнат да работат самостојно на нивната струка“ 23 % одговориле Да, 16,6 % Не и 60 % Делумно. • „Училишните знаења од редовните часови и додатната настава им обезбедува на учениците доволно знаење за да можат да учествуваат на натпревари“ 83,3 % одговориле Да, 3,33% Не и 13,3 % Делумно. • „Употребувам различни методи и техники на работа“ одговориле 96,6 % Да, 0 % Не и 3,33 % Делумно. • „Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување нови знаења и вештини“ 96,6 % одговориле Да, 0 5 Не и 3,33 % Делумно. • „Транспарентно ги оценувам учениците“ одговориле 96,6 % Да, 0 % Не и 3,33 % Делумно. ЗАКЛУЧОК : Наставниците беа анкетирани за постигнувањата на учениците. Според добиените резултати од анкетата, поголем дел од наставниците одговориле дека стекнатите знаења на учениците за време на часовите можат да им помогнат на учениците да се снајдат во сегашниот и во идниот професионален живот. Наставниците се на мислење дека стекнатите знаења на учениците делумно се доволни за да почнат самостојно да работат. Во текот на наставниот процес редовната и додатната настава им овозможува на учениците да учествуваат на натпревари. Од добиените резултати се гледа дека најголем процент од наставниците ги мотивираат учениците, употребуваат различни методи и техники на учење. Наставниците транспарентно ги оценуваат знаењата на учениците.
------------------------------------	--	--

Анкета за ученици		Од анкетните прашања за ученици, добиени се следните резултати (беа анкетирани 100 ученици, а одговараа на 5 прашања): • „Во процесот на отценување наставниците користат различни интерактивни методи и инструменти”, 68,57 % од учениците одговориле Да, 2,86 % Не и 28,57 % Делумно. • „Практичната настава помага за полесно разбирање на наставниот материјал и стручно оспособување на учениците”, 72,86 % одговориле Да, 5,71 % Не и 21,43 % Делумно. • „Во училиштето постои стимулативна средина за работа”, 84,29 % одговориле Да, 5,71 % Не и 10 % Делумно. • „Вложениот труд, напор и постигнати резултати адекватно се наградуваат”, 70 % одговориле Да, 8,57 % одговориле Не и 21,43% Делумно. • „Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците и родителите за нивната работа”, 77,14 % одговориле Да, 10 % одговориле Не и 12,86 % Делумно. ЗАКЛУЧОК : Од вкупниот број анкетирани ученици, поголем дел од нив одговориле дека наставниците користат различни методи на оценување и учениците се запознати со критериумите за оценување. Поголемиот дел од учениците одговориле дека
---------------------------------	--	---

		наставниците им помагаат во практичната настава за полесно разбирање на наставниот материјал и стручно оспособување . Поголем процент од учениците одговориле дека наставниците навремено ги информираат за постигнатите резултати во учењето. Учениците се на мислење дека во училиштето постои добра клима за напредок и постигнувања во учењето.
--	--	--

Анкета за родители	Од анкетните прашања за родителите на кои беа анкетирани 30 родители, а одговараа на 5 прашања, добиени се сл. резултати: • „Знаењето стекнато во училиштето ќе му овозможи на моето дете подобро да се снајди во сегашноста и идниот приватен и професионален живот“ 80 % од родителите одговориле Да, 5 % Не и 15 % Делумно. • „Училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца (евидентен лист, СМС пораки, е-дневник, контакт со наставниците)“ 85 % одговориле Да , 2,5 % Не и 12,5 % Делумно. • „Родителите успешно соработуваат со наставниците и педагошко-психолошката служба“ 65 % одговориле Да, 5 % Не и 30 % Делумно. • „Постигнувањата и успехот на учениците позитивно се вреднуваат, истакнуваат и пофалуваат“ 75 % одговориле Да, 5 % одговориле Не и 20 % Делумно. • „Во училиштето постои стимулативна средина за напредок и развој на учениците“ 72,5 % одговориле Да , 2,5 % одговориле Не и 25 % делумно. ЗАКЛУЧОК : Од анализираните одговори на прашањата во анкетата за родители се забележува дека најголем процент од нив одговориле дека целосно или делумно се согласуваат со анкетните прашања, а малку од родителите одговориле дека не се согласуваат.
----------------------------------	---

		Осумдесет проценти од родителите одговориле дека со стекнатите знаења во училиштето нивните деца ќе можат да се снајдат во сегашниот и во идниот приватен и професионален живот. Родителите добиваат известување за напредокот на учениците, остваруваат формални и неформални средби со наставниците и успешно соработуваат со педагошко-психолошката служба. Исто така, успехот на учениците континуирано се вреднува, истакнува и пофалува. Родителите одговориле дека во училиштето постои стимулативна клима за работа.
--	--	--

АНАЛИЗА

Во училиштето тековно се следат постигнувањата на учениците, како на часовите за повторување и утврдување на знаењата и постигањата на учениците, така и на часовите за нови наставни содржини. Постигањата на учениците се следат во еден постојан процес кој опфаќа: вреднување на усните одговори на учениците, презентации, активности и интереси за време на часот, изработка на писмени работи, есејски задачи, контролни задачи, тестови, практична работа итн.

Следењето на постигањата на учениците, како еден перманентен процес повлекува и организирање дополнителна и додатна настава која во голема мера ги подобрува постигнувањата на учениците во редовната настава.

Следењето, проверувањето и оценувањето на учениците е континуирано, систематски и јавно.

Извештаите за успехот и поведението што ги поднесуваат класните раководители до педагошко-психолошката служба на училиштето на крајот од секој класификациски период во голема мера ја подобруваат анализата на постигнувањата на учениците и можноста навремено да се применат соодветни форми и методи за напредок.

Следењето, пак, на редовноста според Законот за изрекување на педагошки мерки во јавните средни училишта резултира со подобрување на посетеноста на наставата и присуството на учениците на часовите, како и подобри резултати во учењето.

На учениците, кои од оправдани причини по еден или повеќе предмети немаат оценка, им се овозможува полагање испит на годината во јунскиот и во августовскиот рок во тековната учебна година.

Учениците кои покажале недоволен успех по еден или два предмети, имаат можност да полагаат поправен испит во јунскиот и августовскиот испитен рок.

Ако ученикот или неговиот родител не се задоволни од годишната оценка која ја изведува предметниот наставник, можат да постапат по правото кое им го дава Законот.

Учениците се оценуваат според стандарди и критериуми кои професорите во меѓусебна координација ги изработуваат за секој предмет.

За учениците со послаб успех и потешкотии во учењето се организира дополнителна настава, посебен пристап за време на наставата, како и прилагодување на наставните содржини според нивните способности.

Следењето на варирањето на бројот на ученици по класовите, причините за тоа и обврската на училиштето во одредени случаи да го обезбеди понатамошното школување на учениците во своите паралелки или пак во други училишта, дава реална претстава за состојбите во поглед на постигнувањата на учениците.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- систематско следење и оценување на постигањата на учениците;
- разновидност на форми за вреднување на постигањата на учениците;
- подготвеност на наставниците да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето;
- примена на различни постапки за индивидуално поттикнување на залагањата на учениците;
- информираност на учениците за критериумите и стандардите за оценување на нивните постигнувања;
- корелацијата на наставните предмети е на завидно ниво;
- можност на учениците да напредуваат;
- можност на учениците да учествуваат на натпревари;

СЛАБИ СТРАНИ

- недоволна вклученост на учениците во процесот на оценување;
- изборот на ученици за додатна настава;

	• недоволна подготвеност на учениците за вклучување во работниот процес. • нередовност во наставата
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
• подобрување на условите во училиштето за работа со надарени ученици; • изборот на учениците за додатна настава да се врши според нивните желби; • поголемо внимание да се посвети на практичната настава за да можат учениците полесно и побрзо да се снајдат во професионалниот живот; • подобрување на редовноста на учениците	

Подрачје бр. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Ниво при евалвација: ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми:	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци - документи	Информации
• Веб страна на ЦСОО • Веб старна на БРО • Наставни планови и програми донесени од БРО и ЦСОО • Годишни, тематски (планирања по модуларни единици) и дневни планирања на наставниците • Програми за додатна и дополнителна настава • Програма за класен час • Извештаи од педагошко-психолошката служба од посетени часови • Извештаи од државниот просветен	Наставните планови и наставните програми се изработуваат од страна на БРО и ЦСОО и тие ги доставуваат во училиштата за секој сектор (струка) и секоја квалификација (профил) соодветно за секој наставен предмет. Истите се достапни и на веб страните од овие институции и се на увид на секој наставник. За реализација на наставните планови и програми добиени од Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука, наставниците изработуваат годишни, тематски и дневни планирања. Во училиштето, сите наставници имаат изготвени годишни планирања и планирања по модуларни единици (тематски планирања) според календарот за организација на тековната учебна година доставен од Министерството за образование и наука. Изготвените планирања од страна на наставниците се доставуваат на увид до стручната служба на училиштето на почетокот од учебната година во печатена форма, а стручната служба ги проверува и ги чува во посебни досиеја за секој наставник. Во оваа учебна 2021/2022 најголем број од наставниците ги доставија планирањата снимени на ЦД. Предавањето на изготвените планирања (тематските/по модуларни единици и годишните) се евидентира со потпис на наставникот на посебен список во педагошко-психолошката служба. Од учебната 2019/2020 година се воведоа нови модуларно дизајнирани наставни програми за сите струки во четиригодишното техничко образование во прва година со што се направија промени на наставните планови со воведување на кредитна вредност на наставната програма при изучувањето на предметите, Во употреба се и нови формулари за

инспекторат • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставничките совети на училиштето и од активите • Годишна програма на училиштето • Годишни програми на активите • Распоред на часови • Упатства (насоки и совети) за реализација на далечинско учење во средното стручно училиште (март 2020), • Педагошки картони за наставниците	изготвување на планирањата изготвени во соработка со советниците по одделни предмети од БРО и ЦСОО. Модуларно дизајнираните програми се применуваа во учебната 2020/2021 година за учениците од втора година на образование, а оваа учебна 2021/2022 по овие програми учат учениците од трета година во сите квалификации кои постојат во училиштето. Учениците од трета година од сите сектори, во учебната 2021/2022 година соработувајќи со стопански организации, деловни субјекти, занаетчији, а според програми од ЦСОО, за првпат реализираа часови по Учење преку работа кај работодавач со што имаа можност практично да работат кај работодавачи со кои училиштето има склучено Меморандуми за соработка. Новина во учебната 2021/2022 година беше и оформувањето на дуални паралелки во прва година во секторот Текстил, кожа и слични производи (квалификација техничар за изработка на облека) и во секторот Геологија, рударство и металургија (квалификација Ракувач со рударски машини). Дуалните паралелки се воспоставија во соработка со компании од соодветниот сектор. Наставниот план за овие паралелки со зголемен фонд на часови по практична настава се разликува од планот за модуларно-дизајнираните паралелки по воведување на часови за практична настава за учениците во компанија од втора година на образование по предметот Учење преку работа кај работодавач. Во учебната 2020/2021 година беше формиран Тим за безбедност и заштита при работа составен од наставници по практична настава од сите струки/квалификации. Тие, во меѓусебна соработка и индивидуално изработија Планирања за Безбедност и заштита преку работа и реализираа обука со учениците кои во оваа учебна година беа запишани во втора година од образованието. Наставниците по стручни предмети соработувајќи во поделните Активи и во консултации со советниците и компаниите изработуваат Програма за феријална практика која се реализира по завршувањето на учебната година со број на денови според наставните планови за секој сектор/квалификација. За поддршка и едукација на учениците за актуелни теми (ковид 19, како да се препознае стрес и како да се ослободиме од него, што е адолесценција и друго) во текот на учебниот 2020/2021 и 2021/2022 година, училишниот психолог изработуваше и испраќаше на меил
--	---

• Интервју со наставниците • Програма за ментор на наставник почетник • Програми за феријална практика • Програми за учење преку работа • Планирања за Безбедност и заштита преку работа • Меморандуми за соработка • Презентации од психолог	презентации кои класните раководители ги презентираа и за нив дискутираа на дел од класните часови. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час, кои се изработуваат во електронска или во печатена форма. Овие планирања придонесуваат за поефикасна реализација на наставниот процес, а се изготвуваат врз основа на искуства стекнати од семинарите или изработени формулари од страна на стручната служба во училиштето. За предметите од модуларно дизајнираните програми се употребуваат унифицирани формулари за дневни планирања изготвени во соработка со советниците од БРО и ЦСОО. Новите формулари за дневни планирања се воведени во прва, втора и трета година, а од идната година ќе се користат и за четврта година. Планирањата на наставниците содржат неопходни елементи за успешна реализација на часот, а во нив делумно е застапен диференциран пристап и тежински нивоа. Целите на учењето, активности на наставникот и учениците, интерактивни форми и методи на работа, очекувани исходи/резултати од учење, средства и постапки за оценување на постигнувањата на учениците, констатации/евалуација на реализираниот час, јасно се утврдени во индивидуалните планирања на наставникот. Дневните оперативни планови континуирано се следат од страна на психолошко-педагошката служба при посета на часови во текот на целата наставната година. Стручната служба има пропишано приоди и утврдени процедури за давање поддршка на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето. На почетокот од учебната година стручната служба до класните раководители на паралелките и до останатите наставници доставува материјали за успешно водење на воспитно-образовниот процес. Материјали кои се доставуваат се: Насоки за водење педагошка евиденција; Упатство до класен раководител; Кодекс за ученици; Обврски и должности на дежурните ученици; Следење на редовноста на учениците во класот; Упатство за начинот за изрекување педагошки мерки и формулари (Решение од класен раководител, опомена пред отстранување, Известување до родител и инспекција); Педагошки картон за наставник; Упатство за работа на наставниците; Куќен ред на СОУ “Ѓорче Петров“.. Интегрираното планирање е во корелација со наставните планови и програми на БРО и ЦСОО. Исто така, годишните и тематските планови/планирањата по модуларни единици
--	--

се дополнети со изработени критериуми за оценување, активности и методи на работа на наставниците и учениците, како и резултати од учење. Најголем дел од наставниците им ги соопшуваат на учениците критериумите по кои ќе бидат оценувани. Дел од наставниците во своите планирања ги наведуваат наставните содржини кои ќе ги реализираат со примена на ИКТ.

За учениците кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал, наставниците во дневните планирања предвидуваат прилагодени за нив активности, задачи и исходи, според нивните способности.

За работа со ученици кои имаат потешкотии во совладување на одредени содржини предвидени со наставната програма или пак подолг временски период биле оправдано отсутни од настава, наставниците планираат дополнителна настава, за која изработуваат соодветна програма.

За проширување и продлабочување на знаењата на учениците и за учениците кои сакаат да учествуваат на натпревари, наставниците планираат додатна настава за која, исто така, се изработува соодветна програма.

До средината на септември секоја тековна година, стручната служба на огласна табла го истакнува распоредот за додатна и дополнителна настава за секој наставен предмет во консултација со предметните наставници. Распоредот се испраќа до 20 септември тековната година до Државниот просветен инспекторат подрачна единица Прилеп (ДПИ – Прилеп). Стручната служба врши следење и евидентирање на одржување на овие часови во текот на целата учебна година.

Класните раководители во програмата за класен час интегрираат и содржини од образование за животни вештини, заштита на лични податоци како и самостојни активности кои одговараат на возраста на учениците.

Директорот на училиштето на наставниците-приправници им определува ментори кои со своите програми го следат воспитно-образовниот процес и нивниот напредок. Во нивните планирања се застапени неопходни елементи за реализација на наставата, начинот и

распоредот за нивното следење.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постојат и програми за работа на стручните активи. Вакви планирања се изработуваат и за реализација на Слободни часови на училиштето и Содржини програмирани од училиштето (за прв пат во прва година во учебна 2019/20) во кои наставниците вметнуваат содржини од различни области. Овие програми се доставуваат кај педагошко-психолошката служба и се на увид на претставниците од Бирото за развој на образованието, Центарот за средно стручно образование и обука и инспекцискиот надзор од страна на Државниот просветен инспекторат. Од учебна 2019/20 година Содржините програмирани од училиштето за прва година (модуларно дизајнирани) се со оцена која не влегува во средниот успех на учениците. Примената на овие Содржини програмирани од училиштето продолжи и во учебните 2020/2021 и 2021/2022 за учениците од прва, втора и трета година. Оваа учебна 2021/2022 година ЦСОО изготви неколку програми за Содржини програмирани од училиштето и истите за првпат се применуваат од страна на наставници од нашето училиште. Нивната реализација започнува од први октомври во тековната година. Распоред за одржување на овие часови се доставува од страна на наставниците кои ги реализираат овие содржини до стручната служба и истиот се истакнува на огласна табла. Стручната служба врши следење и евидентирање на одржувањето на овие часови во текот на година. Учебната 2021/2022 беше почетна за реализација на часови по предметот Учење преку работа кај работодавач во трета година на образование. Во училиштето е назначен координатор за Учење преку работа кај работодавач и е формиран тим од наставници по стручни предмети. Секој наставник, член на тимот, а воедно и реализатор на програмата по овој предмет изработи планирања (годишни, по модуларни единици). Оваа програма се реализира во соработка со компании, деловни субјекти соодветни по дејност со секторот/струката.

Секој наставник изработува личен план за професионален развој, со компетенции, активности, ресурси и очекувани исходи, како и време на реализација. Истиот се доставува

до претседателите на стручните активи, кои пак на ниво на актив изработуваат програма која ја доставуваат до службата во училиштето. На крајот од учебната година (во август) се доставува до службата извештајот за реализацијата на личниот план за професионален развој на секој наставник од страна на наставникот и извештајот од работата на стручните активи, за секој актив поединечно од страна на претседателите на стручните активи.

Поради вонредната состојба и пандемијата со Ковид 19 според препораките на Министерот за образование и наука, наставата во учебната 2020/2021 продолжи да се реализира со далечинско учење (онлајн настава). Наставата започна да се реализира со еден месец задоцнување од 04.10.2020 година. Беше изготвен распоред на часови според кој беа закажувани и реализирани часовите преку платформата Мајкрософт Тимс. Секој час беше во времетраење од 35 минути. Од причини што на ваков начин беше скратени наставната година, а со тоа и бројот на работни денови и бројот на часови во секој клас, секој наставник имаше обврска да направи скратување на наставните содржини и истите да ги прилагоди на новонастанатата состојба. Планирањето, организацијата и реализацијата на наставата преку далечинско учење направи модификација на тематското и дневното планирање кое во себе вклучи нови ресурси: наставни материјали, учебната година започна со еден месец задоцнување, техника и технологија што ќе се користи, време на реализација, потребна поддршка, помошни материјали и слично со цел да се постигнат очекуваните резултати од страна на учениците, согласно со наставните планови и програми. За дел од учениците од социјални семејства им беа дадени на користење таблети, а им беше овозможен и пристап до интернет, со цел непречено да можат да ја следат наставата. Може да се заклучи дека наставата во целост беше реализирана од страна на сите предметни наставници во нашето училиште. Што се однесува до учениците, може да се заклучи дека кај многу мал дел ученици кои се од руралните средини повремено се јавуваа проблеми со следење на наставата заради прекин на електрична струја или прекин на интернет.

Учебната 2021/2022 почна со физичко присуство, но заради реновирање на училишната

зграда со грант средства од МОН во периодот од 1.02 до 04.04.2022 г. наставата се реализираше онлајн, на платформата Мајкрософт Тимс. Бидејќи почетокот на второто полугодие беше одложен за 1.2.2022 г., а и поради тронеделниот штрајк на наставниците, во второто полугодие се работеше со скратени наставни содржини.

Со одлука на Владата во оваа учебна година има вкупно 146 наставни денови за учениците од завршната година, додека за средношколците од другите години бројот на наставни денови е 160.

Учеството на наставниците на семинари, обуки, во проекти, разменувањето на искуства во рамките на стручните активи, организирање на денови за посета на соодветни институции како и за презентација на изработените проекти од страна на учениците и нивните наставници, посети на саеми, изложби и други културни манифестации заради пандемијата во учебната 2020/2021 година беа организирани само онлајн, доколку беше можно, а поголем дел од нив кои не можеше да се реализираат онлајн, беа одложени на неопределено време. Во учебната 2021/2022 година, со вакцинирањето на поголем дел од наставниците и со разлабавувањето на мерките за заштита од Ковид 19, голем дел од веќе спомнатите активности наставниците почнаа да ги реализираат со физичко присуство.

Во нашето училиште во рамките на стручните активи постои размена на искуствата при изработката на сите видови на планирања. При изработката на плановите за реализација на наставата делумно разменуваат искуства со надворешни соработници: советници и наставниците од сродни предмети од другите училишта. Активно се следат новите наставни програми за стручно образование, сите измени и истите се спроведуваат.

Училиштето работи во две смени и секоја година се изработува распоред на часови во којшто се вклопени теоретскиот и практичниот дел од наставата, како и наставниците коишто изведуваат настава во нашето училиште, а доаѓаат од некое друго училиште од нашиот град. Содржините програмирани од училиштето, исто така, влегуваат во распоредот на часовите

Индикатор 3.2 Наставен процес

Теми:	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Извори на податоци - документи	Информации
• Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Годишна програма на училиштето • Покани за учество на семинари • Дневници на паралелките • Записници од работата на стручните активи • Извештаи од посета на часови од педагошко-психолошката служба, извештаи од советници од БРО, ЦСОО и извештај од ДПИ	Наставниот процес е сложен процес што бара различни форми и методи во процесот на изведување на наставата. За да го направат успешен и непречен тој процес, наставниците од СОУ „Ѓорче Петров“ користат различни форми, методи и техники на поучување што овозможуваат интеракција помеѓу учениците, а и помеѓу учениците и професорите. За овие облици на поучување наставниците стекнуваат познавања преку соодветни обуки и со меѓусебна размена на информации и искуства. При изведувањето на онлајн наставата се применуваше платформата Microsoft Teams како алатка за изведување на часовите, но и за проверка и оценување на учениците. Онлајн наставата овозможи наставниците, а посебно на оние по стручни предмети, да користат видеа и презентации од интернет, подготвени лично или од ученици за демонстрирање и реалистично прикажување на различни појави, работата на различни машини и алати, изведување на производствени процеси, што тешко се остварува при наставата со физичко присуство бидејќи сите училници не се опремени со смарт табли и компјутери. Нашето училиште е стручно, со повеќе квалификации (профили) и сектори (струки), од што произлегува разновидност на подрачјата и предметите што се изучуваат. Во целиот образовен процес во него постои интеграција на целите и задачите помеѓу општите предмети, стручните предмети -теоретски дел, вежбите и праксата. Практичната насатва е важна и корисна за нашите ученици во неа тие ги интегрираат теоретските знаења, а од друга страна теоријата е солидна база за поуспешна пракса. Во годишната програма сè повеќе се застапени различни стратегии во планирањето на наставната работа со цел при реализација на наставните содржини, наставникот повеќе да биде организатор, модератор на наставниот процес и да применува нови методи и техники

со што ќе се овозможи активирање на секој ученик.

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците на тој начин што обезбедува настава која се изведуваше една година онлајн, со учење од далечина, поради пандемијата со Ковид 19, а оваа учебна година со физичко присуство во училници и кабинети (кабинет по информатика, биологија, козметологија, кабинет за вежби за здравствена струка, лабораторија како и фризерска работилница и работилница за конфекционери/техничари за изработка на облека за изведување на практичната настава и вежбите, вклучување на учениците во проекти, организирање на дополнителна и додатна настава, организирање на секции итн. Преку проектот Образование за вработување учениците и наставниците од геолошко-рударската и металуршка струка добија три геолошки карти, ГПС уред и компас, кои се потребни за изведување на наставата по стручните предмети, но и за изведување на дел од практичната настава. Поради пожар во работилницата од дрвопреработувачката струка и онеспособување на просторијата, учениците изведуваа пракса во компанија.

Во училиштето се реализираат едукативни и интерактивни онлајн презентации по повод 7 Април денот на здравјето и 12 Мај денот на медицинските сестри во периодот на пандемија со ковид 19 со цел здравствено воспитување и просветување на населението и подигање на здравствената култура.

По повод „Меѓународниот ден на медицинските сестри“ 12 Мај учениците од здравствената струка со свои настапи зедоа учество во одбележувањето на овој ден ,во соработка со ЈЗУ,, Општа болница,, од нашиот град.

И во двете учебни години кои се предмет на разгледување во организација на учеилиштето, активот по текстилство и професорката по Ликовна култура се одржа традиционалниот конкурс за изработка на цртежи и креативни творби „Јелена Крстиќ“, во кој учествуваа ученици од целото училиште. Можноста да се изрази креативноста низ творење, Гран-при наградата која се доделува на најуспешниот се стимул за учество Училиштето води долгорочна стратегија за модернизација на образованието што опфаќа: промена во општата организација на внесување иновации, иновации во знаењето на наставниците, иновации во училишната архитектура, иновации на едукативната опрема, иновации во формите и методите за настава и учење.

Наставниците од ова училиште користат различни форми, методи како и техники на поучување коишто ги стекнале во текот на претходните обуки.

Новите техники на поучување им овозможуваат на учениците да следат модерна настава и да бидат активни учесници во усвојувањето на новите наставни содржини.

При реализацијата на наставниот процес, покрај користењето нови техники на поучување, се користи и ИКТ. За таа цел се користат персоналните компјутери кои што ги имаат наставниците, компјутерите во училишната библиотека и во кариерниот центар, како и компјутерите во кабинетот по информатика, ЛЦД проектори и петте интерактивни смарт табли кои стимулираат интерактивно и креативно учење кај учениците. Ваквите ресурси овозможуваат модерна и интерактивна настава, а таа од друга страна овозможува интеракција меѓу наставникот и ученикот. Тоа овозможува учениците да не бидат пасивни слушатели, туку активно да бидат вклучени во реализацијата на поставените цели и задачи. Тие изработуваат проекти, поставуваат прашања и изнесуваат свои ставови и мислења. Ваквите активности се присутни, како во теоретскиот, така и во практичниот дел од наставата што се одвива во делумно опремени кабинети, коишто ги немаат сите неопходни нагледни средства за демонстрација на вежби и материјали за реализирање на практичната настава. Интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот се заснова на принцип на индивидуализација, при што се следат и евидентираат интересите, способностите и мотивацијата на секој ученик. Оттаму и приодот на наставникот кон ученикот е секогаш во функција на полесно и поефикасно совладување на новите наставни содржини.

Практичната настава и вежбите како многу значаен дел од наставниот процес се реализираат дел во кабинетите и работилниците, а дел во соработка со локалната заедница, јавни општествено одговорни компании, приватни установи и фирми каде преку посети, работилници и многубројни активности кои се предвидени во наставните програми и планови се стимулираат и мотивираат учениците, се поттикнува нивната креативност, одговорност, сигурност и се стекнуваат со нови знаења и вештини.

Наставниот процес е следен од директорот на училиштето, од педагошко-психолошката служба, од инспектори од Државниот просветен инспекторат, од советниците од Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука, а секоја трета година училиштето според Законот за средно образование подлежи на интегрален увид од страна на Државниот просветен инспекторат. Педагошко-психолошката служба континуирано во текот на годината врши увид и контрола на наставниот процес преку посета на часови, давање на упатства и насоки при планирањето и подготовката на наставата, следење и

	контрола на работилниците и активностите што се реализираат во и надвор од училиштето за кои се изготвуваат извештаи и се доставуваат до службата, како и следење и активна соработка во активностите и работилниците на детето правобранител од нашето училиште. Во училиштето за време на часовите во училниците и по потреба, во училишната библиотека се користат и два ЛЦД- проектори. Во училиштето сега има пет интерактивни смарт-табли (претходно биле три) кои стимулираат интерактивно и креативно учење кај учениците. Ваквите ресурси овозможуваат модерна и интерактивна настава, а таа од друга страна создава интеракција меѓу наставникот и ученикот. Тоа придонесува учениците да не бидат пасивни слушатели, туку активно да бидат вклучени во реализацијата на поставените цели и задачи. Тие изработуваат проекти, поставуваат прашања и изнесуваат свои ставови и мислења. Ваквите активности се присутни, како во теоретскиот, така и во практичниот дел од наставата што се одвива во делумно опремени кабинети, коишто ги немаат сите неопходни нагледни средства за демонстрација на вежби и материјали за реализирање на практичната настава. Интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот се заснова на принцип на индивидуализација, при што се следат и евидентираат интересите, способностите и мотивацијата на секој ученик. Оттаму и приодот на наставникот кон ученикот е секогаш во функција на полесно и поефикасно совладување на новите наставни содржини.
--	--

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Теми:	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци - документи	Информации
• Педагошка евиденција и документација	Училиштето е поволна средина за реализација на воспитно-образовниот процес, затоа што во него постојат и материјални и човечки ресурси кои го овозможуваат тоа. Во услови на онлајн настава ученици од социјално ранливи категории беа потпомогнати со давање на

• Записници од наставнички совети на училиштето и на активите • Годишна програма на училиштето • Покани за учество на семинари • Дневници на паралелките • Подготовки за натпревари • Интервјуа за избор на ученици кој учествуваат во проекти од програмата Еразмус +	средства за реализација на онлајн настава–таблети, а сите ученици со поддршка и разбирање од наставниците. Во СОУ „Ѓорче Петров“ преовладува добра работна клима и тоа е важен чинител за успешни резултати во учењето. Одличната соработка која ја имаат учениците со наставниците и со другите ученици, како и наставниците со родителите е уште една причина за добрата атмосфера во училиштето. Во училиштето, во соработка со педагошко-психолошката служба се прават разни видови на анкети од кои може да се согледаат разни аспекти, актуелни за учениците и наставниците. Училиштето директно и индиректно е вклучено во разни видови активности. Се зголемува учеството на учениците во разни работилници, настани, обуки, проекти, спортски настани. Најголем дел од тие активности во учебната 2020/2021 година беа реализирани онлајн, додека во оваа учебна 2021/2022 се почна со и вклученост со физичко присуство. Нашето училиште е стручно, а со тоа е зголемена и потребата од комуникација и организирани воннаставни посети на разни институции, компании. Во услови на пандемија и неможност да се реализираат порано традиционалните посети, се развиваше и дигиталната љубопитност, истражување и споделување на примери од добри практики за работа, примена на современи средства и алати за работа, преку видеа, презентации, настани од интернет. По завршувањето на учебната година учениците од сите струки реализираа феријална практика во компании, објекти, институции со што ги подобрија своите стручни, но и деловно-комуникациски вештини, а се стекнаа и со практични знаења за примена на безбедноста и заштитата при работа. Овие активности заедно со редовната наставна работа придонесуваат за развивање позитивни чувства и навики кај учениците: чувство на одговорност, почитување, тимска работа, самодоверба, комуникациски и деловни вештини. Учениците одлично соработуваат помеѓу себе и разменуваат различни искуства од учества во натпревари, посети на саеми, аптеки, болници, фабрики.. Учениците се мотивираат да преземаат одговорност и иницијативи во средината во која што учат, но и надвор од неа. Ангажираноста на учениците е и услов Младинската организација одлично да функционира што може да се види преку активностите и хуманитарните настани. Креативниот тим на ученикот правобранител беше одличен пример и поттик за создавање на позитивна атмосфера во услови на пандемија
---	---

Членовите на тој тим со изработка и објавување на постери и видео клипови за обележување и нагласување на одделни денови и настани, на младешки начин толкуваа одредени теми и настани со што привлекуваа симпатии, ширеа пријатна енергија меѓу соучениците, но и низ цело училиште при онлајн настава. И оваа учебна 2021/2022 Училишната организација и ученикот правобранител според подготвена Програма остварија голем број активности:изработка и делење на флаери, изработка на видео записи и презентации за обележување на значајни датуми и настани, изработка на постери, распишување на литературен конкурс. Со сето тоа тие ги информираа и ги анимираа останатите ученици во училиштето создавајќи поттикувачка средина за учење, соработка и примање на нови знаења. Дополнителен позитивен пример на организација и активност на учениците меѓусебно, но и комуникација со наставниците беа неколкуте електронски изданија на е-весникот на училиштето „Гласник”, каде што учениците под менторство на наставник по македонски јазик и литература објавуваа и информираа за актуелни настани, теми, содржини. Свој придонес за да учениците се чувствуваат пријатно во нашето училиште дава и Драмската секција, која во услови на онлајн настава сними видеоматеријал, а сега работи и настапува на нови драмски проекти третирајќи теми актуелни за младите, со доза на хумор и реалистичност.

Нашето училиште е атрактивно и заради вклученоста на учениците и наставниците во разни меѓународни проекти. Учениците се интересираат и за разни видови онлајн проекти (еТвининг), натпревари, а се пријавуваат и на разни конкурси, повици организирани од училиштето, државата и надвор од неа. Наставниот кадар се вклучува и во проекти за соработка и развој на демократијата и меѓународна соработка.

Педагошко-психолошка служба води перманентна табеларна евиденција за проектите кои ги реализира училиштето. Се собираат податоци за сите проекти (од стручни и општи области) како: име на проект, програма преку која се финансираат, податоци за учесниците во проектите, вид на мобилност (обука, практична работа, меѓународни состаноци, меѓународни настани) координатор на проект, време и место на нивна реализација. Кога училиштето ќе добие проект се започнува со активности. Најпрво се известуваат учениците (кога станува збор за мобилност со ученици) со објавување на Конкурс на веб и фејсбук страните од училиштето и на огласните табли во холот на училиштето и во наставничката канцеларија. Селекцијата на учениците ја врши училишна комисија според претходно подготвени критериуми, преку анализа на потполнети

формулари и според впечатоците од Интервјуата со пријавените ученици.

Проекти од програмата **Еразмус +** финансирани од Национална агенција за европски образовни програми и мобилност во кои учествувале наши наставници и ученици:

- **ICT Tools the Most Effective Ways to Learn a Foreign Language**, онлајн 2020/2021/наставник -координатор Билјана Тошеска
- **Empowering the vocational training in the sector of textile** –мобилноста на ученици од текстилно-кожарската струка со придружба на наставник ментор во Грција (14.11.2021-28.11.2021)
- **My carrier, our game**- програма за кариерно насочување / учество на ученици, Полска (21.11.2021- 27.11.2021) / HBO СЕГА
- Unification in diversity**- меѓународни состаноци реализирани од ученици и наставници-ментори: Полска (24.10.2021 – 29.10.2021), Португалија (09.05.2022-14.05.2022) /наставник -координатор Билјана Тошеска
- **First aid** - меѓународни состаноци реализирани од наставници: Шпанија (03.11.2021 – 06.11.2021), Србија (1,2.02.2022)/ /наставник -координатор Билјана Тошеска
- **Upgrading professional skills** – три мобилности со ученици во придружба на наставници
 - *мобилност 1 ученици од текстилно-кожарска струка во Романија (12.02-5.03.2022),
 - *мобилност 2 ученици од здравствена струка во Сицилија, Италија (20.03.2022-10.04.2022)
 - *мобилност 3 ученици од здравствена струка во Сицилија, Италија (21.04.2022-12.05.2022)
- **Testify the resource before sharing a post** – Италија (02.05.2022 – 06.05.2022) /наставник -координатор Елизабета Милошеска

Преку две размени во периодите 21-27.03.2022 во Прилеп и 11-17.04.2022 во Шабанце е реализиран проектот од програмата **RYCO (RYCOSuperschools)- Sustainability as a determination and a road to the future** со ученици од текстилно-кожарската струка во придружба на наставници-ментори./наставник-координатор Јулијана Поповска

СОУ „Ѓорче Петров“ е училиште кое од 2019 година , па до оваа учебна година во континуитет е наградувано со **Erasmus + VET MOBILITY CHARTER – Повелба за мобилност за стручно образование и обука**. Истата означува проверен квалитет на проекти од програмата Еразмус, од областа на стручното образование и е резултат на активноста на наставниците- координатори и сите ученици и наставници кои како ментори биле вклучени во Еразмус + проектите во претходните години. Остварувањето на

стандардите за квалитет при реализацијата на проекти му овозможи на СОУ „Ѓорче Петров“ да биде **акредитирано Еразмус училиште**. Како резултат на активностите на тимот од колеги и ученици кој работеше на Е-Твининг проекти и добиените Национални ознаки за квалитет и Европски ознаки за квалитет, училиштето е наградено со **e-Twinning School Label 2020/2021**.

Нашето училиште беше дел од проектот на UNDP „Образование за возрасни“. Наши наставници од здравствената струка учествуваа во изработка на Програма за асистент на лица со Алцхајмерова болест која е верификувана и признаена од МОХ како образование за возрасни. Врз основа на Програмата во СОУ „Ѓорче Петров“ Прилеп беше спроведена обука за 12 возрасни лица во времетраење од три месеци.

Повеќе од десет години во училиштето се спроведува проект преку кој ученици од семејства корисници на социјална помош добиваат Образовен додаток/ (Условен паричен надоместок).

Во текот на наставно-образовниот процес учениците добиваат знаења, стекнуваат вештини и компетенции по сите наставни предмети: општообразовни и стручни. Тоа се одвива во пријатна атмосфера, во услови на меѓусебна комуникација, комуникација со професорите и преку размена на искуства. Оние ученици кои сакаат да го измерат своето знаење со врсници, менторирани од наставници, учествуваат на општински, на регионални, државни и меѓународни натпревари организирани преку МОХ. Иако во учебната 2020/2021 се работеше онлајн, наши ученици менторирани од наставници по соодветните предмети учествуваа на натпревари по математика, англиски јазик, хемија, физика и покажаа одлични резултати. Наши ученици и оваа година учествуваа на натпревари по математика, хемија, англиски јазик на општиско и регионално ниво, а некои од нив продолжуваат и на државни натпревари. Наши ученици под раководство на професорите по Спорт и спортски активности учествуваа во натпревари во сите спортови организирани од Сојузот на училишен спорт на општина Прилеп. Во нашето училиште се организираа и натпреварите во одбојка на локално ниво, како за основни, така и за средните училишта. По повод патронатот се организираа спортски натпревари во одбојка за средите училишта. Победник беше нашата екипа. Учесството во сите видови натпревари: теоретски, практични, спортски, литературни го развива натпреварувачкиот дух, создава задоволни, исполнети, цврсти и позитивни личности. Затоа во училиштето наставниците, соодветно на предметот кој го предаваат ги поттикнуваат учениците на

	воннаставни активности создавајќи поволна средина. Училишната средина е пример за почитување на различностите на личностите на учениците. Квалитетната, позитивна, стимулативна средина каде се почитува Кодексот на однесување е предизвик за подобри резултати на учениците. Подобриот успех на учениците и поттикнувањето на нивните способности е успех на наставниците и целото училиште.
--	--

Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на образовните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци - документи	Информации
• Дневници на паралелки • Веб – страница • Распоред за дополнителна и додатна настава по сите наставни предмети • Програми за дополнителна и додатна настава • Евиденција за ученици кај педагошко-психолошката служба • Записници од наставнички совети, класни совети и совети на родители	Наставниот кадар и стручната служба континуирано и систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците. За своите образовни потреби учениците разговараат со класните раководители на класните часови, а наставниците разговараат на Наставнички совет, на Класните совети и на Совет на родители. Сите идентификувани образовни потреби на учениците во целост се почитуваат и задоволуваат во текот на наставниот процес. Се води сметка за учениците кои покажуваат одлични резултати во учењето, но и во останатите училишни активности. Некои од нив учествуваат во натпревари и постигнуваат одлични резултати. Исто така се води сметка и за ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето или учениците кои имаат потешкотии при совладување на наставниот материјал. За учениците кои сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења како и за учениците кои сакаат да учествуваат на натпревари, наставниците планираат додатна настава и изработуваат соодветна програма. За ученици кои имаат потешкотии да ги совладаат одредени содржини, наставниците планираат дополнителна настава, за која изработуваат соодветна програма. На почетокот на годината, педагошко-психолошката служба во соработка со наставниците истакнуваат распоред за додатна и дополнителна настава, а на крај од

учебната година се води перманентна табеларна евиденција за одржани часови.

Педагошко-психолошка служба врши анкетирање на учениците од 4 година за мултипла интелигенција за да можат да се одредат нивните афинитети и способности во одредени области (професионална ориентација).

Психологот на училиштето врши анкетирање на учениците за избор на талентирани и надарени ученици, при што самите ученици ги идентификуваат талентираниите и надарените ученици од својот клас по одредени предмети.

До воведувањето на модуларното образование секој ученик во втора година имаше можност да одбере два изборни предмети по сопствена желба, во согласност со неговите афинитети, а кои ќе ги учи во трета и четврта година. Тие два предмети за учениците кои сега се матуранти, ќе бидат во функција на државната матура, завршниот испит како и за уписите на факултет. Со воведување на модуларните образовни програми се променија изборните предмети кои учениците ги избираат, така да во некои квалификации (струки) предвидено е учениците да може да изберат само еден од предметите дадени во наставниот план.

Во училиштето, покрај редовната настава, се реализираат и проектни активности во кои учествуваат сите ученици врз основа на нивниот индивидуален интерес за дадениот предмет. Со тоа ќе им се излезе во пресрет на учениците кои сакаат да истражуваат и да напредуваат во одредени подрачја, области и теми поврзани со структурата.

Слободни часови на училиштето и содржините програмирани од училиштето се во функција на проширување и продлабочување на знаења, вештини и компетенции во структурата/секторот, како и задоволување на пошироките потреби на учениците да изберат и да изучуваат содржини надвор од содржините кои се планирани во задолжителните и изборните програми. Преку овие содржини учениците ќе можат да се вклучат во активности кои ги организира локалната заедница.

Учениците подеднакво се третираат без разлика на полот, етничката припадност и нивните различни способности за учење. Тука се и разговорите на педагошко-психолошката служба со учениците со различни способности: разговори со слаби ученици, ученици кои имаат потешкотии во учењето (групни и индивидуални), насочување на надарени ученици, тестирања за професионална ориентација. Преку работата во група, индивидуалната настава, водењето дискусии, дебатирањето, практичните активности, формите и методите кои се користат во наставниот процес од

страна на наставниците, како и во реализацијата на проектните активности (поделба на улогите во тимовите) се идентификуваат образовните потреби на учениците.

Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Теми:	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци - документи	Информации
• Годишни и тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Дневници на паралелките • Портфолија на наставниците • Упатства (насоки и совети) за реализација на далечинско учење во средното стручно училиште (март 2020),	Оценувањето е процес на собирање и интерпретација на информации за учењето и постигањата на учениците коишто се користат за: информирање на учениците и нивните родители во совладување на знаењата, способностите и ставовите, обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат својата настава, информирање на другите надлежни структури коишто донесуваат одлуки за образовната политика. Циклусот на оценување се состои од образовните цели и очекуваните исходи од учењето, од можноста ученикот сам да може да ги оцени тековните нивоа на разбирање и да ја постигне целта што може да се провери со формативно и сумативно оценување. При формативното оценување се користат следните инструменти и постапки за оценување: - одговорите на прашањата поставени од наставникот или од самите ученици, - листите за проверка (чек-листи, листи за оценување усна презентација, листи за оценување ИКТ- презентација, листи за оценување практична работа), - усните презентации, - есеи и писмени работи, - проектна работа, - портфолија, - квизови изготвени од наставникот, - наставни листови, - тестови -електронски форми/квизови

• Е-дневник (електронска форма и испечатени страни) • Забелешки од педагошко - психолошката служба	При сумативното оценување се користатат следните инструменти и постапки за оценување: -писмени испити на крајот на полугодието или на крајот на учебната година, -писмени работи, квизови и тестови изготвени од наставникот, -портфолија со најдобри трудови, -есеи за кои се дава вкупна оценка, -практични тестови (научен експеримент, завршување на некој производ), -стандардизирани тестови. При процесот на оценување наставниците користат различни форми во интерес на учениците: се следат активноста и заинтересираноста на учениците за време на часовите без разлика дали е час за усвојување нови наставни содржини, за вежби или за повторување на стекнатите знаења, се користат тестови, писмени работи, наставни листови, усно оценување, оценување преку проекти и сл. Наставниците ги оценуваат учениците формативно и сумативно притоа користејќи ги формулите за пондерирање при оценувањето. Клучни карактеристики од оценувањето се: валидност, релијабилност, сигурност и спроводливост. Родителите/старателите се известени за успехот на своите деца редовно и благовремено на родителски средби кои се одржуваа онлајн минатата година и со физичко присуство оваа 2021/2022 година На тие средби на родителите/старателите им се презентираат евидентни листови од кои што можат да го видат успехот и редовноста на своите деца. Во услови на онлајн настава евидентните листови беа испраќани електронски. Се закажуваат и индивидуални средби со класните раководители или со предметните наставници, а се добиваат информации и преку пораки базирани на информации од е-дневникот. Поради вонредната состојба со пандемијата на Ковид 19 во учебната 2020/2021, учениците и наставниците наставата ја реализираа преку учење на далечина со користење на платформата Microsoft Teams, па затоа и формите на оценување во тој период беа изменети. Оценувањето на учениците се спроведувааше преку тестови, квизови, есејски прашања овозможени од платформата Microsoft Teams, Digitalschool, Google Forms, проекти (изработени во Word и Power Point) и усни презентации преку истата платформа. Педагошко-психолошката служба од класните раководители собира податоци за успехот и редовноста на учениците по паралелки, предмети, пол, националност за изготвувањето
---	---

на известаи после секое тримесечие. После секој Совет на паралелките службата ги прегледува дневниците (во учебната 2021/2022 испечатени страни од е-дневниците) и ако открие некои пропусти/грешки им дава писмени забелешки на наставниците кои треба да направат корекција.

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците во учењето

Теми:	• Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци - документи	Информации
- Нормативни акти на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Записници од родителски средби - Дневници на паралелките - Евидентни листови - Свидетелства	Информации за својот напредок во учењето учениците добиваат преку информирање од страна на поголем број наставници, преку евидентните листови кои ги добиваат на секои три месеци во кои се наведени оценките добиени по соодветните предмети, тестови, наставни листови, оценки од усни одговори, како и пофалби за нив и свидетелства на крајот од учебната година. Исто така, информации можат да добијат и при индивидуалните средби со раководителите на паралелките, со педагошко-психолошката служба, како и со предметните наставници и со директорот, но и преку родителските средби кои во нашето училиште редовно се организираат. Со Програмата на училиштето предвидено е да се организираат минимум пет родителски средби во текот на една учебна година. Соработката од страна на родителите е на задоволително ниво. Поголемиот дел од нив доаѓаат на родителските средби или на индивидуални средби доколку се јави потреба. Програмата Советување на родители продолжува да се реализира. Преку неа педагогот и психологот на училиштето ги информираат родителите на учениците за нивните постигнувања во училиштето и ги едуцираат за начините на правилна комуникација на релација родител - дете. Целта на советувањето на родителите е да се намалат изостаноците и да се подобри успехот на учениците. Ако родителот не дојде на советување на поканата испратена од класниот раководител, психологот и педагогот испраќаат списоци до ДПИ-Прилеп кој понатаму превзема мерки според законот т.е ги дава на суд и родителот треба да плати казна од 2000 евра. Поради вонредната состојба со ковид мерките и барањето на учениците и родителите за да не се спроведе државната матура за учебната 2020/21, класните раководители беа задолжени да организираат онлајн родителски средби, на платформата Мајкрософт тимс. На тие средби родителите добиваа информации за новиот концепт за полагањето на државна матура, која беше

	организирана само за таа учебна година.на средбите на барање на родителите беше присутна и директорката на училиштето,која претходно имаше добиено директни информации од МОН. Настојуваме да ги вклучуваме родителите во работата и активностите на училиштето, како што се спортски активности, предавања од родители стручњаци од некоја област на теми кои се важни за учениците и сл.	
Методи кои се користени за собирање податоци:	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Дејан Димоски, Здравка Најдоска, Здравко Ристески, Снежана Переска, Валентина Дамеска, Зоран Димоски, Слободан Петкоски.	Анкетата за наставници опфати 30 наставници 1. Дали Вашите ученици ги знаат критериумите и стандардите за оценувањето по вашиот предмет “ - 76,7% од анкетираните наставници одговориле со “Секогаш ги соопштувам целите и очекуваните исходи“; - 23.3% од анкетираните наставници одговориле со “Ги соопштувам критериумите заоценување доколку ме прашаат учениците” , - 0% од анкетираните наставници одговориле со “Не, само јас ги знам” 2. „Што најмногу влијае кај Вас при оценувањето на учениците“ - 90% од анкетираните наставници одговориле “Работата на час одговорите на учениците”; - 3.3% од анкетираните наставници одговориле “Усните одговори” , - 6.7% од анкетираните наставници одговориле “ Работа на час” 3. „На кој начин им давате повратни информации на учениците за нивното учење и знаење“ - 53.3% од анкетираните наставници одговориле “ Преку оценката која ја пишувам “; - 47.6% од анкетираните наставници одговориле “Преку коментари”; - 0% од анкетираните наставници одговориле “Не им треба повратна информација “.

		4. „Дали практичната настава им помага на учениците полесно да совладуваат вештините значајни за струката“: - 93.3 наставници одговориле со „ДА“ - 6.7 наставници одговориле со „Делумно“ - 0% наставници одговориле со „НЕ“ 5. „ Дали им дозволувате на учениците сами да ги оценат сопствените тековни нивоа на разбирање“ - 40% одговориле „Секогаш размислувам и го земам предвид мислењето на учениците за напишаната оценка“ - 60% одговориле „Делумно го земам предвид нивното мислење“ - 0% одговориле „Не го земам предвид нивното мислење“ Заклучок: Во однос на темите за кои беа анкетирани наставниците, а според одговорите кои наставниците ги дадоа, може да се заклучи дека, според наставниците, училиштето има добра политика на оценување, методи и форми на оценување и добро ги користи информациите од оценувањето во наставата, односно: - најголем дел од наставниците го земаат предвид мислењето на учениците при формирањето на оценката; - поголемиот број од наставниците секогаш им ги соопштуваат на учениците целите и очекуваните исходи од предметот; - поголем дел од наставниците сметаат дека сите ученици се оценуваат со еднаков пристап; - најголем дел од наставниците сметаат дека учениците стекнуваат знаења и вештини; - голем дел од наставниците оценката ја формираат врз основа на целокупната работа на час на учениците. Сепак, и покрај тоа што преовладува позитивно мислење околу
--	--	--

		училишната политика за оценување, една четвртина од наставниците сметаат дека се ретки учениците кои стекнуваат знаењата и вештини, па на истото би можело да се поработи во соработка со учениците.
--	--	--

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на податоци	Собрани информации
Анкета за родители		Анкетата опфати 34 родители 1. „Дали училиштето има утврден систем за известување на родителите за постигнувањата и однесувањето на учениците? “ - 85,3% од анкетираниите родители одговориле со “ДА “; - 11.8% од анкетираниите родители одговориле со “Делумно” , - 2.9% од анкетираниите родители одговориле со “НЕ” 2. „Дали сте задоволни од учењето и постигањата на вашето дете? “ - 76.5% % од анкетираниите родители одговориле со “ДА “; - 23.5 % од анкетираниите родители одговориле со “Делумно” - 0% од анкетираниите родители одговориле со “НЕ” 3. „Редовно сум информиран за напредокот и однесувањето на моето дете од класниот раководител“ - 85.3% од анкетираниите родители одговориле со “ДА “; - 9.6% од анкетираниите родители одговориле со “Делумно” , - 5.1% од анкетираниите родители одговориле со “НЕ” 4. „ Моето дете има позитивно мислење за атмосферата во училиштето “ - 76.5% од анкетираниите родители одговориле со “ДА “; - 20.6% од анкетираниите родители одговориле со “Делумно “;

		- 2.9% од анкетираните родители одговориле со “НЕ “; 5. „ Дали практичната настава му помага на Вашето дете полесно да ги совлада вештините значајни за струката “, родителите ги дадоа следните одговори: - 82.4% од анкетираните родители одговориле со “ДА “; - 14.7% од анкетираните родители одговориле со “Делумно “; - 2.9% од анкетираните родители одговориле со “НЕ “; Заклучок: Родителите беа анкетирани за системот за известување на родителите за постигнувањата и однесувањето на учениците, за тоа дали се задоволни од постигањата на нивните деца и дали редовно се информирани за напредокот и однесувањето на нивните деца од старана на класниот раководител, како и дали наставата е прилагодена на можностите на учениците и какво мислење имаат учениците за севкупната атмосфера во училиштето. Најголем дел од родителите сметаат дека училиштето има систем за известување за постигањата и однесувањето на нивните деца. Дел од нив мислат дека тоа е делумно, а само мал број сметаат дека нема таков систем. Во врска со тоа колку се задоволни од постигањата на нивните деца најголемиот дел се задоволни, мал дел одговориле со делумно, а нема незадоволни од анкетираните родители. Најголем дел од родителите редовно се информирани за напредокот и однесувањето на нивните деца од страна на класниот раководител, додека само дел сметаат дека се делумно или воопшто не се информирани. Сметаме дека овој процент е доста добар и родителите генерално се известени за напредокот на учениците. Според родителите, во училиштето владее позитивна атмосфера во училиштето, помал број се определил за делумно, а незначителен мал дел е незадоволна. Исто така, најголем дел од родителите сметаат дека преку практичната настава му помага во совладување на вештините на учениците, а останатите сметаат дека е делумно или воопшто не е. Но, процентот на позитивни одговори ни кажува дека практичната настава е прилагодена на можностите на учениците и
--	--	---

		совладувањата на вештините.Врз основа на сите резултати можеме да заклучиме дека состојбата по овие прашања е задоволителна и дека според родителите известувањата кои ги добиваат за постигнувањата на учениците се коректни,владее позитивна атмосфера во училиштето и практичната настава ги подобрува стручните вештини кај учениците.
Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на податоци	Собрани информации
Анкета за ученици		Анкетирани беа 100 ученици од различни националности 1. „Дали наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење“, - 48ученици (48%) одговориле со ДА, - 45 ученици (45%) со ДЕЛУМНО и - 7 ученици (7%) со НЕ 2.„Дали преку интерактивни методи наставниците поттикнуваат соработка меѓу учениците“, - 47 ученик (47%) одговориле со ДА, - 47 ученици (47%) со ДЕЛУМНО и - 6 ученици или (6%) со НЕ 3. „Дали наставниците ги поттикнуваат учениците да користат дополнителни ресурси да учествуваат на регионални и државни натпревари“, - 48 ученик (48%) одговориле со ДА, - 33 ученици (33%) со ДЕЛУМНО и - 19 ученици или (19%) со НЕ 4. „Дали наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да постувааш дополнителна настав“,

		- 53 ученици (53%) одговориле со ДА, - 32 ученици (32%) со ДЕЛУМНО и - 15 ученици (15%) со НЕ 5. На прашањето „Дали од наставниците добивате повратна информација која оценка сте ја добиле“, - 82 ученици (82%) одговориле со ДА, - 18 ученици (18%) со ДЕЛУМНО и - 0 ученици (0%) со НЕ 6. На прашањето „Дали практичната настава ти помага полесно да ги совладаш вештините значајни за стуката“, - 84 ученици (88,4%) одговориле со ДА, - 11 ученици (11,6%) со ДЕЛУМНО и - 0 ученици (0%) со НЕ Заклучок: Во однос на темите за кои беа анкетирани учениците, а според одговорите кои учениците ги дадоа, може да се заклучи следново: -поголем број од наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на потреби на учениците, ИКТ техника и разни материјали, учебници, збирки со цел мотивирање и постигнување на подобри резултати; -поголем број од наставниците користат интерактивни методи поттикнувајќи ја соработката меѓу учениците; -поголем број од наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и на државни натпревари; -поголем број од наставниците при оценувањето ги советуваат учениците како да ја подобрат својата работа и успехот
--	--	--

		-поголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Врз основа на направените анкети може да се заклучи дека повеќе од половина од учениците добиваат повратна информација од нивните наставници за добиената оценка, а нема ниту еден ученик кој што не добил информација при изведувањето на нивната оценка. Од ова може да се заклучи дека помеѓу наставниците и учениците постои добра соработка при изведувањето на оценките.
--	--	---

АНАЛИЗА

Наставниот план и програма во нашето училиште се реализира целосно според однапред утврдени прописи од БРО и МОН. Наставниците редовно и навремено ја планираат наставната работа. Годишните-глобални, тематски и дневни оперативни планирања ги изготвуваат според потребните дидактичко– методски барања, а се усогласени со наставниот план и програма. Планирањата содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставната работа. Наставниците планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, користење на социјалните мрежи и др. Педагошко-психолошката служба несебично им дава насоки, помош и поддршка на сите наставници во текот на целата учебна година. Нашето училиште нуди повеќе изборни предмети, според наставниот план и спецификациите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови /содржини програмирани од училиштето. Од страна на БРО, МОН, некои акредитирани организации се организираат семинари за едукација на наставниците. Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења од стекнати од разни семинари, воведување на нови проекти. Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за

подршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој. Учениците со помош и подршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците (поставување на прашања, водење дискусии, индивидуална настава и друго, во зависност од наставната содржина). За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за тоа што го учат. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн, а добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	• Применувани и реализирани наставни планови и програми; • Стручен и соодветен наставен кадар за реализација на наставните планови и програми; • Интегрираност на теоретските и содржините за практична настава и вежби по стручните предмети; • Вклучување на учениците во воннаставните активности според своите афинитети; • Редовна информираност на родителите за напредокот на своите деца; • Прилагоденост на наставата според можностите на учениците;
СЛАБИ СТРАНИ	• Непостоење на кабинети/работилници за реализација на пракса во некои сектори (струки); • Недоволно опременост на кабинетите за практична настава; • Недоволен број на претпријатија и институции во локалната средина, кои би овозможиле подобра и поуспешна реализација на практичното усовршување и реализација на вежбите на учениците од различните сектори и квалификации • Поголема соработка на родителите со наставниците; • Родителите не соработуваат доволно за напредокот во учењето на своето дете

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Постојано следење на новите форми и методи за изведување на наставниот процес (следење на семинари, обуки и конференции);
 - Барање на алтернативи (грантови, финансиска помош) заради создавање просторни и материјални услови за реализација на пракса во сите сектори /струки
 - Опременување на училниците со смарт табли и други нагледни средства;
 - Континуирано користење на moodle платформи за организирање на учење на далечина (онлајн настава).
 - Континуирано следење и соработка со бизнис секторот во локалната средина, кој е во интерес на потребите за реализацијата на практичното усовршување на учениците.
 - Поголема соработка и размена на искуства со соодветни стручни училишта во регионот, државата и пошироко
-

Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Ниво при евалуација: ДОБРО

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците		
Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	▪ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ▪ Превенција од насилство ▪ Заштита од пушење, алкохол и дрога ▪ Квалитет на достапна храна ▪ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ▪ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	▪ Хигиена и заштита од болести ▪ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	▪ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ▪ Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	▪ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ▪ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Теми:	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
Извори на податоци - документи • Програма за работа на педагогот • Програма за работа на психологот • Протокол за постапување на средните училишта во РС Македонија за реализација на воспитно -образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 (МОН) • План за одржување на наставата во средните училишта во учебната 2021/22 (МОН)	Информации Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Од јануари 2022 година во училиштето се изведуваат градежни активности, но се обезбедени сите мерки за безбедно изведување на наставата од страна на изведувачите на градежните активности. Во училиштето е воспоставен систем на дежурства за наставниците пред почетокот на наставата и за време на одморите што уште повеќе ја зајакнува грижата за учениците и нивната безбедност. Според Протоколот за настава со физичко присуство во средните училишта пропишан од страна на Министерството за образование и наука, поради заштита и превенција од Ковид-19 на учениците пред отпочнување со наставата (теориската и практичната) им се мери телесната температура од страна на дежурните наставници на двата влеза во училиштето, притоа применувајќи ги сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор.

• Кодекс за однесување на наставници • Кодекс за однесување на ученици • Прирачник за феријална пракса • Записници од разговори со ученици и родители • Процедура за собирање, обработка, објавување и чување на слики, видеа и други лични податоци на социјалните мрежи • Увид во просторните капацитети • Веб-страница на училиштето • Разговор со наставници • Разговор со стручната служба • План за евакуација • Куќен ред • Кодекс за ученици • Процедура за работа на тимови за безбедност • Потврда за извршена обука за	Учениците изведуваат теоретска и практична настава во безбедна и здрава средина каде што се почитуваат мерките за претпазливост. Недостасуваат кабинети опремени со нагледни средства за секоја струка што би придонесло за поквалитетна настава. На учениците од сите струки им се воочуваат проблемите по нивното здравје и личната безбедност кои можат да настанат посебно при изведувањето на практичната настава. Учениците се едуцираат за средствата и мерките за лична и општа заштита на теоретските часови по стручните предмети, а на ова посебно се обрнува внимание при практичната и лабораториската настава. Работилницата каде што учениците од секторот Текстил, кожа и слични производи изведуваат практична настава е на локација оддалечена од училишниот простор. Во хемиската лабораторија се почитуваат правилата при работа и препораките за постапување во случај на несреќа при експериментирање. При посети во компании, институции, аптеки, болници, рудници на учениците им се обезбедува заштитна опрема и им се укажува на безбедносната процедурата за движење. На учениците од трета година образовен профил геолошко - рударски техничар согласно со програмата по наставниот предмет Учење преку работа кај работодавач во просториите на Мермерен комбинат АД Прилеп на првите часови од страна на менаџерот на секторот Безбедност и здравје при работа и животна средина им се извршува обука за запознавање и примена на мерки за безбедна работа во ОЕ експлоатација – рудник Сивец. За учениците од прва и втора година од сите струки во училиштето во учебната 2020/2021 и за учениците од прва година во учебната 2021/2022 година, во насока за подготовка за феријална практика во компании, им беше изведена и посебна обука за заштита при работа согласно со Прирачникот за феријална практика. Обуката ја изведуваат стручни и соодветно обучени наставници. За учениците од секторот геологија, рударство и металургија и за ново вработениот наставен кадар во училиштето изведена е обука од лиценциран и сертифициран обучувач за заштита при работа. Училиштето има технички исправна громобранска заштита. Општата заштита во училишниот простор е надополнета и со ПП апаратите. Тие се распоредени по два на секој кат, по еден во секоја работилница, во лабораторијата, во козметичкиот кабинет и во фризерскиот салон. Четири ПП апарати има во спортската сала и еден во котларата. Во спортската сала и на секој кат има и хидранти. ПП апаратите се баждарат еднаш годишно
--	--

Безбедност и здравје при работа • Сертификат за посетен и завршен курс за Заштита од пожари • Дневни подготовки на наставен час	според стандардни процедури. Сите ПП апарати се комбинирани, со прашок. Цревата се нови и тие се баждарат еднаш годишно. Во насока на заштита од пожари од страна на раководниот тим на училиштето на пет вработени лица од училиштето им беше овозможено да посетуваат и полагаат курс за Заштита од пожари, а со тоа се стекнаа и со соодветни сертификати од страна на лиценциран обучувач. Училиштето има обележани сигнални знаци кон излезите од училиштето во случај на елементарни непогоди. За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање на одредени ситуации, училиштето е под видео надзор (влезовите, холот, ходниците, дворот). Еднаш до два пати во годината се врши симулација за елементарни непогоди во која учествуваат сите ученици и вработени во училиштето. Квалитетот на храната која ја користат учениците е на задоволително ниво, бидејќи објектите од кои учениците се снабдуваат со храна, а се наоѓаат во непосредна близина на училиштето, работат според стандарди кои се одобрени од Агенцијата за храна и ветеринарство на РСМ. Во секој случај станува збор за брза храна. Училиштето ги користи сите законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално и сајбер-насилство и во случај на поднесување поплаки, училиштето презема мерки. На класните часови се третираат теми преку кои учениците се изјаснуваат за формите на насилство и дискутираат за булингот и сајбер-булингот како современ облик на физичко и психичко меѓуврсничко насилство. Училиштето соработува и со Центарот за јавно здравје, од каде вработени во соработка со стручната служба на училиштето вршат едукативни работилници на учениците од прва година на тема: Превенција за насилство на жени, Исхрана и здравје и физичка активност. Група од наставници кои беа дел од обуки и работилници организирани под мотото „Препознај, превенирај и примени мерки против насилство“ со ученици од нашето училиште организираа работилница на темата насилство и мерки и механизми за негово спречување. Поголемиот дел од наставниците се обучени за медијација помеѓу учениците во случај на конфликтни ситуации. Во училиштето се води сметка за заштита на приватноста на учениците во секојдневната класична и интернет комуникација. Училиштето има спроведено процедура со која се пропишува начинот на собирање, обработка и објавување и чување на личните податоци - фотографии и видеа на учениците
--	--

на веб-страницата на училиштето и на социјалните мрежи. Во одбрана на детските права и против насилство, се изјасни и ученикот правобранител кој заедно со тимот спроведува низа активности на тие теми.

Од страна на училиштето е потпишана и Процедура за работа на тимови за безбедност. Координатор на проектот Безбедни училишта е педагогот на училиштето. Составени се училишни тимови за безбедност кои вклучуваат четири ученици, по еден од секоја година и класни тимови за безбедност во кој учествуваат по три ученици од секој клас и класниот раководител.

Педагогот и психологот имаат изготвено Кодекс за учениците, Етички кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред кон кои е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е поставен на видно место во училиштето каде што секој може да го прочита и да се придржува кон него. Примероци од Кодексот на однесување има и во сите училници и во училишните работилници, лабораторијата, кабинетите од профилот лични услуги и физиотерапевтскиот кабинет.

Во училиштето има Процедура при појава на пушење, алкохол, користење и пуштање во употреба на наркотични средства, поседување на оружје и опасни материи по здравјето и животот на сите во нашето училиште. Ако се забележат вакви појави во просториите на училиштето или во училишниот двор, прво се пријавува кај психологот и педагогот. Во зависност од тежината и карактерот на случајот, учениците се проследуваат и до надлежните институции во рамките на општината, а потоа се известуваат и родителите. Со реализацијата на воспитната компонента, учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци.

Училиштето има обезбедено еден приод во училишната зграда (од страната на спортска сала) за ученици со физички/телесни недостатоци. Со процедурата за грижа на учениците со пречки во развојот се идентификуваат овие ученици од страна на класните раководители и предметните наставници. Притоа се врши редовна комуникација со родителот и се обезбедуваат материјално-технички услови за успешно следење на наставата, но и наставниците во дневната подготовка воведуваат посебни задачи за тие ученици. Доколку има ученици со потешкотии во движењето, а со цел да им се обезбеди слободно движење на тие ученици, се прави прераспоредување на паралелките по училници, па учениците од таа паралелка ја следат наставата на долниот кат.

	Во рамките на соработката помеѓу МОН и Министерство за труд и социјална политика, се спроведува проектот Условен паричен надоместок со кој на учениците од социјално загрозуени семејства им се доделува дополнителна парична помош доколку се редовни ученици. На овој проект работи професор по граѓанско образование Јане Стојаноски. Со овој проект во учебната 2020/21 беа опфатени 43 ученици, а оваа учебна 2021/22 година 35 ученици. Исто така и во училиштето се води грижа за ученици од социјално загрозуени семејства. Во учебната 2020/2021 година, како резултат на соработката, 10 ученици од профилот Техничар за изработка на облека (од втора и трета година на образование) меѓу кои и ученици од социјално ризични семејства беа корисници на стипендии доделени од компанијата “Комфи Ангел“. Во училиштето се организираат хуманитарни активности преку Младинската организација на училиштето, Црвениот крст, Тимот на ученикот правобранител, со цел да се обезбеди материјална или финансиска помош на учениците од социјално ранливите категории.
--	---

Индикатор 4.2. Здравјето на учениците

Теми:	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми	
Извори на податоци - документи	Информации	
• Годишната програма за работа на училиштето • Куќниот ред на училиштето • Извештаи од систематски прегледи	Здравјето е потполна психичка, физичка, емоционална, интелектуална и социјална благосостојба, а не само отсуство на болест и затоа предизвикот на наставниците и педагошката служба во училиштето е да влијаат на правилен начин врз интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на децата. Во училиштето учениците усвојуваат и стекнуваат знаења, искуства и вештини кои ќе им обезбедат правилен развој и поддршка на физичкото и менталното здравје. И најмала грешка може негативно да влијае врз целосниот развој на личноста на ученикот. Наставата во учебната 2020-2021 заради пандемијата со Ковид 19 се одвиваше онлајн за теоретскиот дел, а практичната настава се изведуваше со физичко присуство при што се применуваа сите превентивни мерки и насоки предвидени во Протоколот за настава со	

• Фактури од извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација • Разговор со наставници • Разговор со педагошко-психолошка служба • Веб-страница на училиштето • Протокол за настава со физичко присуство од МОН	физичко присуство во средните училишта пропишан од страна на Министерството за образование и наука. Учебната 2021-2022 започна со физичко присуство со строго придржување на Протоколот за настава со физичко присуство според кој уште на првиот ден задолжително учениците се запознаваат со мерките за заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето. На влезот од училиштето, во ходниците и училниците има поставено едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце. Влегување во училиштето е дозволено само со задолжително користење на заштитна маска и дезинфекција на рацете за сите вработени и ученици во училиштето. На учениците и наставниците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со бесконтактен топломер. На предлог на комисијата за заразни болести и одлука на владата од Април 2022 година престана да важи мерката – задолжително носење на заштитна маска за учениците и наставниците во училиштето па носењето на заштитна маска е со индивидуална одлука на ученикот и наставникот. Во случај на зголемена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште. Сите заболени ученици и вработени во училиштето беа пријавувани во Центарот за јавно здравје каде задолжително се спроведуваа епидемиолошка анкета и им се одредуваше мерка - изолација во домашни услови. Психологот дава свој придонес во грижата за здравјето на учениците преку предлог теми за дискусија и презентации кои им се презентираат и реализираат на одделенските часови од страна на класните раководители како на пример Справување со стрес за време на Ковид 19, Грижа за здравјето – грижа за себе, Што е ментално здравје?, Како влијаат мобилните телефони на младите, Ментално здравје за време на Ковид 19, Што е адолесценција, Заљубеност и прва љубов, Стрес за време на корона, Ментално здравје, 10 причини зошто треба да се смееме, Ментална хигиена. Во училиштето се реализира едукација за превенција од болести преку здравствено воспитание. Учениците од здравствена струка, образовен профил медицинска сестра, на одредени датуми поврзани со одредени заболувања преку предавања, презентации, делење
--	---

флаери, изложби, ја подигнуваат здравствената свест на соучениците и наставниците. Исто така и младинската организација организира предавања за одредени заболувања..

Во училиштето доаѓаат и стручни лица од Центар за јавно здравје и од Болницата „Борка Талески“ - Прилеп. Тие одржуваат наменски предавања на учениците за теми кои ја зголемуваат грижата на учениците за своето здравје.

Хигиената во училиштето ја одржува техничкиот персонал. Оваа учебна година (2021/2022) се реновираа тоалетите за учениците, редовно се обезбедуваат средства за хигиена и дезинфекција раце и редовно се изведува дезинфекција на тоалетите и ходниците во училиштето.

Неколку пати во денот се празнат корпите/кантите за отпадоци поставени во ходниците, а на крајот од денот се празнат и корпите во училниците. Училниците се чистат и дезинфицираат за време на големиот одмор и после завршување на наставата во секоја смена. На секој одмор се врши проветрување на училниците и доколку временските услови дозволуваат прозорците се отворени и за време на часовите. По излегувањето на едната група ученици, задолжително се проветрува просторијата и се врши дезинфекција, по што се дозволува влез на втората група на ученици. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училиштето од страна на Центарот за јавно здравје - Прилеп се врши двапати годишно и тоа на 30 август, односно пред почетокот на учебната година и во јануари, пред почетокот на второто полугодие. Оваа година заради пандемијата со корона вирусот се изврши уште една дополнителна дезинфекција во училиштето.

За време на часовите или на практичната настава по одредени предмети се вршат подготовки на различни препарати, секогаш во присуство на предметниот наставник. Групата која ја изведува подготовката ги презема сите мерки за претпазливост пред изведувањето т.е. наставникот ги едуцира како треба да се заштитат или како да реагираат во случај на ненамерна грешка. Сите ученици во прва година задолжително се едуцираат за заштита при работа со обука спроведена од струци наставници. Од втора година на образование, за потребите на изведување на практичната настава, учениците од здравствена струка, струката лични услуги и текстилно-кожарската струка користат униформи односно заштитна облека, додека учениците од геолошко-рударска и

металуршка струка и шумарско–дрвопреработувачката струка немаат заштитна опрема при изведувањето на практичната настава

На почетокот на учебната година сите редовни ученици кои се запишани во училиштето се осигуруваат од незгода.

На учениците од прва и завршна четврта (а кај тригодишното образование во трета) година се извршуваат систематски прегледи, но оваа учебна година 2021- 2022 учениците не беа на систематски преглед.. На прегледите се следи физичкиот и психичкиот развој на учениците, се врши рана детекција на здравствени проблеми и се даваат насоки за нивен третман и совети за навремена целосна вакцинација

Во училиштето постои начин за постапување со ученици кои имаат здравствени проблеми и поради тоа отсутнуваат од настава. Ученикот кој има здравствени проблеми, може да биде ослободен од настава врз основа на медицинска белешка издадена од соодветна здравствена установа. Наставниот персонал, педагошко-психолошката служба и директорот имаат разбирање за таквите ученици .Ученици со здравствени проблеми со поднесување медицинска белешка од доктори специјалисти се ослободуваат од часовите по спорт и спортски активности.

Индикатор 4.3. Советодавна помош на учениците

Теми:	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
Извори на податоци - документи • Програма за слободни часови на училиштето • Процедура за постапување со ученици кои имаат емоционални проблеми	Информации За професионална ориентација за учениците од завршните години на средното образование постојат повеќе проекти. Проектот Мултипла интелигенција се спроведува од страна на педагошко-психолошката служба на учениците од завршните години, по пат на тестирање за способностите на учениците. Исто така и преку содржините програмирани од училиштето со програмата Подготовка за вработување и работа, на учениците им се дава помош при изборот на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Училиштето остварува соработка со дел

- Веб-страница на училиштето
- Разговор со педагошко-психолошка служба

од универзитетите и факултетите кои преку презентации и со делење на рекламен материјал ги претставуваат своите програми. Ученици од завршните години заедно со предметни наставници реализираат посети на факултети во нашиот град и надвор од него. Ваквата интеракција помага при професионалната ориентација на учениците. Преку соработката со компаниите и институциите во облик на посети и реализирање на заеднички активности, нашите ученици по завршувањето на средното образование полесно се вклопуваат на работните места. Стручната служба со учениците од четвртата година од образованието организира тестирања за професионалната ориентација.

Во училиштето има Програма за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии и Процедура за детектирање на ученици со емоционални проблеми. Идентификацијата на учениците со емоционални проблеми се врши од страна на раководителот на паралелката и предметните наставници. Психологот на училиштето дава формулари за внесување на податоци за тие ученици, и разговара со нив. Потоа прави анализа на причините за емоционалните проблеми на ученикот, па се повикуваат родителите, а по потреба и соодветни институции со цел да се надминат тешкотиите на ученикот. Службата работи на посттрауматска заштита со ученици кои поминуваат низ ситуации на развод на родители, семејни конфликти или се трауматизирани заради ширење на фотографии со експлицитна содржина на социјалните мрежи. Службата спроведува анкета со учениците, која што е цел на Годишната програма на училиштето.

Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми:	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	
Извори на податоци - документи	Информации	
	Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во Е-дневник. Родителите редовно, најмалку 5 пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби организирани од класните раководители или на индивидуални средби со предметниот професор. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое	

• Е-дневник • Главни книги • Записници од родителски средби • Свидетелства • Закон за средно образование • Евидентни листови за следење на успехот и поведението во текот на наставната година, по квартали • Извештаи • Компаративни табели за успех и поведение			тримесечје, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и на електронска пошта на родителот/старателот или преку СМС порака. Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на класните часови родителите и учениците се запознаваат со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како што е: советодавна работа со учениците, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа и советување на родители со родителите чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината и др. Учениците од прва година (по шест од паралелка) се повикуваат на информативен разговор во педагошко-психолошката служба при што се информираат за функцијата на службата и поддршката која таа им ја дава на учениците и за суштинските правила на однесување во училиштето. Класните раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат Извештај за постигањата на паралелката според пол, националност, поведение и успех. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителски средби. На крајот на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците и на паралелките според податоците добиени од класните раководители по пол, националност, поведение и успех. Врз основа на Извештаите за општите податоци и од Извештаите за постигањата на паралелките, педагогот и психологот прават компаративни табели за успех и поведение. Доколку ученикот преминува во друго училиште се почитува воспоставена процедура. За учество и постигнат успех во настани организирани од училиштето учениците добиваат пофалници/дипломи или пак скромни награди во соработка со компании. Најдобриот ученик на генерацијата се наградува со титулата „Првенец на генерација“. Изборот се врши според изготвени правила и критериуми од страна на комисија.
Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации	
		Анкетирани беа вкупно 30 наставници.	

Анкета за наставници	Поповска Јулијана Зојческа Даниела Анеска Димеска Изабела Мишачкоска Венера Јованоска Ленче Темелкоска Валентина Шабаноска Татјана	1. На прашањето „Секој ученик користи соодветна заштитна опрема за спроведување на практична настава“ одговориле со: да 66.67%, не 0% , делумно 33,33% . 2. На прашањето „Во училиштето се организираат предавања од страна на стручни лица од Центар за јавно здравје - Прилеп, одговориле со: да 53,34%, не 13,33% , делумно 33,33% . 3. На прашањето „Учениците со здравствени, емоционални и други тешкотии и проблеми имаат разбирање од наставниците при реализирање на наставните содржини“ одговориле со: да 80%, не 0% , делумно 20% . 4. На прашањето „Постигнувањата на учениците се наградува од страна на училиштето“ одговориле со: да 40%, не 13,33%, делумно 46,67%. 5. На прашањето “Тоалетите редовно се чистат и се врши нивна дезинфекција” одговориле со: да 63,33%, не 10%, делумно 26,67%. ЗАКЛУЧОК : Наставниците беа анкетирани за севкупната грижа за учениците, здравјето, за советодавната помош за понатамошното образование и следењето и напредокот на учениците. Според добиените резултати од анкетата, поголем дел од наставниците одговориле дека постои добра соработка на учениците со предметните наставници, но и на учениците со стручната служба. Од добиените резултати се гледа дека поголем процент од наставниците не се задоволни од хигиената во училиштето, а посебно во тоалетите, па затоа треба да се преземат соодветни мерки за хигиената да биде на задоволително ниво.
-----------------------------	--	---

Анкета за родители		Анкетирани беа вкупно 30 родители 1. „Училишниот простор во кој учи Вашето дете е безбеден за изведување настава“ одговориле со: да 76,67 %, делумно 23,33 %. 2. „Потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица“ одговориле со: да 56,67 %, не 3,33 %, делумно 40 %. 3. „Педагошко-психолошка служба им пружа помош на учениците при емоционални, социјални и семејни проблеми поврзани со булинг, класично и сајбер-насилство“ одговориле со: да 53,33 %, не 10 %, делумно 36,67 %. 4. „Постои соработка меѓу родителите и наставниците за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со: да 76,67%, делумно 23,33 %. 5. „Постои соработка меѓу родителите и стручната служба за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми“ одговориле со: да 70 %, не 3,33 %, делумно 26,67 %. ЗАКЛУЧОК: Според добиените резултати од анкетата, родителите во најголем процент одговориле дека училишниот простор во кој учат нивните деца е безбеден. Но исто така 23,33% од анкетираниите одговориле дека училишниот простор е делумно безбеден.
----------------------------------	--	--

		Повеќе од половина од анкетираниите (56,67 %), одговориле дека потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците, но исто така голем е процентот на родители (40%) кои одговориле со ДЕЛУМНО, а само мал процент од 3,33% одговориле со НЕ. Педагошко-психолошката служба дава помош при решавање на проблеми во соработка со ученици и нивни родители (53,33%), но 36,67% од родителите одговориле со ДЕЛУМНО, а 10% дека не добиваат помош од педагошката служба. Родителите се запознати со процедурата за отсуство од настава поради болест, постои соработка помеѓу родителите и наставниците и помеѓу родителите и педагошката служба за решавање на проблемите. Но исто така еден дел од родителите (26,67 %) делумно се согласиле дека постои соработка со стручната служба за следење на напредокот на учениците и за решавање на проблеми.
--	--	--

Анкета за ученици		Анкетирани беа 100 ученици од различни националности 1. “Дали од наставниците добивате одговор која оценка сте ја добиле” 68.5% од учениците одговориле со Да, 27,2% со Делумно и 4,3% со НЕ 2. “Дали наставниците ви ги соопштуваат резултатите од направените тестови” 69.6% одговориле со Да, 29,3% со Делумно и 1.1% со НЕ 3. “Дали постои соработка помеѓу наставно педагошкиот кадар и родителите во врска со следењето на напредокот на учениците” 59% одговориле со Да, 27% со Делумно и 14% со НЕ 4. “При изведување на практичната настава користиш заштитна опрема
-------------------	--	---

		“87.9% одговориле со Да, 1% со Делумно и 11% со НЕ 5.” Педагошко -психолошката служба ни пружа помош при емоционални,семејни и социјални проблеми ,проблеми поврзани со булинг,со класично сајбер насилство “ 53% одговориле со Да, 30% со Делумно и 23% со НЕ ЗАКЛУЧОК: Од анкетата спроведена со учениците може да се заклучи дека учениците во најголем процент (68,5%) добиваат одговор за своите оценки ,а само еден мал процент не добиваат одговор за своите оценки.Но исто така поголем дел од учениците(27.2%) одговориле со ДЕЛУМНО,што значи дека делумно добиваат одговор за тоа која оценка ја добиле. Исто така 69,6% од учениците одговориле дека наставниците им ги соопштуваат резултатите од нивните тестови,но и голем дел (29,3%) од нив одговориле со ДЕЛУМНО,само еден мал процент со НЕ. Исто така најголем процент од учениците носат заштитна опрема на својата практична настава и ако постои еден мал процент кој не носи. Во врска со соработката со педагошко-психолошката служба и нивната соработка со родителите учениците се изјасниле со 59%, но и голем процент (27%) се изјасниле со ДЕЛУМНО, но и 14 % дека не соработуваат со педагошката служба. Исто така 53% од учениците се изјасниле дека педагошката служба не им пружа помош при емоционални,семејни и социјални проблеми ,проблеми поврзани со булинг,со класично сајбер насилство,30% со делумна поддршка а околу 23% се изјасниле дека не добиваат поддршка.
--	--	--

АНАЛИЗА

СОУ „Горче Петров“ е училиште во коешто учениците се згрижени, безбедни, информирани, сигурни, а нивните лични податоци заштитени.

Класните раководители, предметните наставници, стручната служба на класните часови, во информативни разговори, низ работилници укажуваат на потребата од толеранција и избегнување на конфликтни ситуации. Истовремено тие ги поучуваат и охрабруваат учениците да препознаат и да пријават насилство: физичко, психичко, сајбер насилство. Тоа се дел од причините што атмосферата во училиштето е пријатна и ослободена од конфликти од поголеми размери.

Вработените во училиштето поттикнуваат позитивен став на учениците за нивно поуспешно вклучување во воспитно-образовниот процес, се поттикнува примена на електронски техники и алатки корисни во класичната, а во периодот на вонредна состојба во државата и во онлајн наставата. Се утврдуваат, се следат и се унапредуваат повеќе компоненти од развојот на личноста на учениците. Учениците се запознати со улогата на стручната служба и постои добра меѓусебна соработка. Класните раководители ангажирано го следат напредокот на учениците, соработуваат и ги информираат родителите за успехот, поведението, редовноста и дисциплината. Тие се први детектори на емоционални и други проблеми кај учениците кои предизвикуваат социјални тешкотии и тешкотии во учењето. Понатаму, стручната служба преку советодавна работа им помага на таквите ученици. Постои ефективна соработка помеѓу наставниот кадар, стручната служба, класните раководители и родителите за постигањата на учениците. Класните раководители подготвуваат извештаи и анализи по квартали за својата паралелка ги доставуваат на увид и на понатамошна анализа на стручната служба и целосно се достапни за другите наставници, родители и ученици. Резултатите од овие анализи се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес и како барани податоци од надворешни институции. Родителите го следат напредокот на своите деца преку присуството на родителски средби, советување на родители, од евидентните листови, од е-дневникот и низ телефонската и електронската комуникација со класниот раководител и наставниците.

Во работа на училиштето се промовира еднаквост и правичност во секој поглед. Советувањето е за посебна категорија на работа со ученици кои имаат намален успех (3 и повеќе слаби оценки), голем број оправдани и неоправдани изостаноци (10 и повеќе), со ученици кои покажуваат асоцијално однесување. Советувањето со родители/старатели на ученици кои имаат намален успех (3 и повеќе слаби оценки) и голем број на изостаноци го водат педагогот и психологот во 4-5 средби во тек на година на точно утврдени датуми. Целта на советувањето е родителите да се информираат за успехот и редовноста на учениците и да се едуцираат за стилите на родителство и за пристапот во односот родител - дете.

Учениците се мотивираат со пофалби, награди и педагошки мерки. Во училиштето се планираат и спроведуваат активности за грижа за физичкото, менталното и социјалното здравје на учениците. Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места и др.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност по здравјето на учениците. Училишниот простор е уреден со безбедносна сигнализација и се

спроведени мерки за обезбедување на општата заштита на учениците и вработените во училиштето, училишните работилници, кабинетите и лабораторијата. Поголем дел од учениците имаат лична заштитна опрема, но таа треба да ги опфати учениците од сите струки. За ученици со физички/телесни недостатоци е обезбеден еден пристап во училишниот објектот и тоа од страната на спортската сала. Училиштето има стручен медицински кадар (професорите по стручни предмети од здравствената струка) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи или при здравствени проблеми на ученици.

Во соработка со здравствени институции се организираат предавања, работилници за подигање на свеста на учениците за здравјето, здравствената заштита и хигиената. Во училиштето има План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно се изведува симулација. Храната која е достапна до учениците е со делумно добар квалитет.

Педагошко-психолошката служба има програмски активности кои се одвиваат континуирано и координирано низ целокупниот воспитно-образовен процес. Една од тие активности е и професионална ориентација на учениците. Училиштето соработува со високообразовни институции, а остварува контакти и со компании. Преку хуманитарни активности се собираат средства за социјално загрозувани ученици и семејства и за ученици со здравствени проблеми.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училишниот простор е безбеден за изведување настава;
- Постои соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба и класните и предметните наставници;
- Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи;
- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозувани ученици;
- Наставниците и педагошко-психолошката служба водат евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведение којашто, по потреба, е достапна за наставниците, родителите и учениците. Евиденцијата се користи и за подобрување на наставата;
- Постои соработка со институциите: Центар за социјални работи - Прилеп, Центар за јавно здравје - Прилеп, Општа болница „Борка Талески“ - Прилеп, Здравствен дом – Прилеп, МВР -Прилеп и др.;

	• Педагогот и психологот имаат програмски активности кои се одвиваат континуирано и координирано низ целокупниот воспитно-образовен процес, а една таква активност е и професионалната ориентација на учениците; • Личните податоци на учениците се заштитени и строго доверливи; • Наставниците ги поддржуваат учениците за работа со ИКТ алатки со што имаат голема помош во редовната и во онлајн наставата; • Училиштето соработува со високообразовни институции, а има контакти и со компании; • Во рамките на училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од настава; • Педагошко-психолошка служба им даваат помош на учениците при емоционални, семејни и социјални проблеми, проблеми поврзани со булинг, со класично и сајбер насилство
СЛАБИ СТРАНИ	• Совеќта на учениците за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните јазли, како и за начинот на нивна употреба не е на доволно високо ниво
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
• Да се посвети поголемо внимание на хигиената во училиштето - училишниот двор, училниците и ходниците • Да се преземат мерки за поголема безбедност во поглед на достапност на алкохол и наркотици во близина на училиштето • Учениците од сите струки при изведувањето на практичната работа задолжително да носат заштитна опрема • Да се посвети повеќе внимание на подигнување на здравствената култура и хигиената на учениците преку организирање на различни советувања и други активности	

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Ниво при евалвација: **МНОГУ ДОБРО**

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето; • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
1.2	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
1.3	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
1.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатор 1.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	• Углед/имиџ на училиштето; • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	
Извори на податоци - документи	• Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од родителски средби • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Годишна програма на училиштето • Брошури • Web портал • Интервју со директор	
	СОУ „Горче Петров“ е воспитно-образовна институција која се грижи да обезбеди здрава клима и услови за спроведување на сите модели кои водат во правец на создавање на здрави и образовани личности. Препознатливо е по своето лого и по слоганот: „Денес ученик, утре стручњак“. Нашето училиште е втор дом за секој негов ученик, во кој истовремено е безбеден и има можност за себедоказување. Училиштето е едно од најстарите училишта за средно стручно оспособување. Од 1963 година до денес, низ училиштето поминале илјадници млади луѓе, остручувајќи се за повеќе струки и профили на занимања. Сегашниот модерен, современ изглед, чиста работна средина, поволните услови за работа и учење и постојаното внесување на новини се должат на заедничките напори од раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничката служба и секако учениците. Солидниот углед што го става училиштето кон врвот на листата од училишта во градот и на пошироко ниво, е причина за големиот интерес за упис на ученици. Угледот на училиштето го градат неговите ученици. Тие се огледало на наставниот кадар. Организирани во наставниот и воннаставниот процес учениците постигнуваат солидни резултати при учество на различни натпревари, спортски и културни манифестации. Постигнувањата од различни сфери се прикажуваат и на меѓународно ниво преку многубројните проекти кои ги водат професорите. Нашите ученици се всушност наши амбасадори во повеќе странски држави и тие достоинствено го репрезентираат училиштето, а воедно и нашата држава.	

• Интервју со стручна служба (психолог, педагог) • Интервју со родители • Википедија • Кодекс на однесување • Куќен ред	Размената на искуства го прави нашето училиште достоино на некои реномирани училишта во земјата и во странство. Кодексот на однесување е збир на правила кон кои треба да се придржуваат чинителите на воспитно-образовниот процес: учениците и наставниците, а со цел да се овозможи квалитетно, безбедно, успешно работење и воспоставување на односи на меѓусебно разбирање и почитување. Кодексите на однесување, посебно за ученици и наставници, имаат богата и издржана содржина и се препознатливи во секоја просторија од училиштето. Тие се донесуваат врз демократска основа, по предлози на сите струкури. Со нив се потенцираат правата и обврските и истовремено се предвидуваат казнени мерки за прекршителите. Работата во училиштето се спроведува по одреден куќен ред, кој како основен документ, заедно со кодексите за однесување го има на видно место во секоја просторија од училиштето. Учениците, наставниците и родителите се запознати со содржините на овие документи, ги одобруваат и во голема мера ги прифаќаат и почитуваат. Позитивната, поттикнувачка училишна клима ја градат сите вработени во училиштето, почнувајќи од раководниот кадар, наставничкиот кадар, педагошко-психолошката служба, вработените кои се грижат за хигиената во училиштето и учениците кои доаѓаат од различни средини и се од различна етничка припадност. Влијанието на училишната клима се чувствува и се одразува на резултатите од наставата, а се рефлектира и на соработка меѓу училишните структури и други институции од локалната и деловната средина со кои постојат заеднички интереси. Училишната клима индиректно е градена и од родителите на учениците кои со своите совети ги насочуваат учениците кон соработка, толеранција и почитување на сите. Соработката на релација наставен кадар - стручна служба -директор-ученици, стручна служба - ученици е на солидно ниво. Вработените со своите квалитети како стручњаци, но и како личности, со својата меѓусебна соработка и реакции во различни ситуации се пример за професионализам, добра организираност, хуманост, правичност, ентузијазам. Се гради атмосфера на почитување на правата и личноста од секого без разлика на пол, вера, национална и социјална припадност. Таквото позитивно струење ги обединува сите вработени и ученици во нашето училиште. Во колективот се поддржуваат успехите од
--	---

колегите преку заедничко учество на промоции, се организираат заеднички предногодишни прослави, прослави на радосни настани на членови од колективот.

Поведението и дисциплината на учениците во училиштето се слика на квалитетот и авторитетот на наставниот кадар. Залагањето на класните раководители во голема мера придонесува за поведението и дисциплината на учениците. Редовната контрола и дискусијата за причините на изостаноците, како и контактот со родителите многу позитивно дејствува врз тоа да се држи под контрола ситуацијата во класот и училиштето воопшто.

Редовното известување на родителите, постојаните разговори и укажувања на негативните појави даваат добри резултати кои влијаат врз општата состојба во училиштето.

Родителските средби и Советите на паралелките се своевиден инструмент за контрола и согледување на фактичката состојба со поведението и дисциплината на учениците.

Соработката со стручната служба и спроведувањето на педагошките и законските мерки континуирано и редовно дава свој придонес во контролата на поведението и дисциплината.

Се почитува и применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и се води педагошка евиденција за нив.

Во училиштето постои и функционира редослед и систем на дежурства на наставниците, што дополнително влијае на воспоставувањето на редот, дисциплината, но и на хигиената и безбедноста во училиштето.

Учениците се најважна алка во образовниот ланец. Затоа е логично нивното ангажирање при решавањето на проблемите. Нивното мислење и нивните сугестии може многу да придонесат за решавање на различни проблеми кои ги допираат и ги прават бунтовни и ранливи.

Индивидуалните разговори со класните раководители, предметните наставници, педагошко-психолошката служба, директорот, но и класната заедница, младинската организација, ученик – правобранител, учеството во тимовите за медијација се дел од формите преку кои учениците партиципираат во решавањето на проблемите.

Индикатор 1.2. Промовирање на постигањата

Теми:	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци - документи	Информации
• Годишна програма на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Дневници на паралелките • Записници од работата на секциите • Подготовка за натпревари • Брошури • Веб страна на училиштето • Социјални мрежи • Интервју со наставници • Огласна табла	Наставниците ги поттикнуваат учениците за учество во различни воннаставни активности според нивните желби, интереси и способности. Преку организирање на додатна настава и низ работата на секциите се збогатуваат знаењата, вештините, социјалните контакти, се зголемува креативноста, слободата на изразување и хуманоста кај младите луѓе. Слободните ученички активности се реализираат и заради учество на општинските, регионалните и државните натпревари, за кои има одобрени акредитации од МОН, но и како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците. Нашите ученици се поддржуваат и во учество на меѓународни натпревари. При организирањето на воннаставните активности учениците од различна возраст, пол, национална, верска и социјална припадност слободно сугерираат и реализираат свои желби, визији и идеи. Дел од изработките и освоените награди и пехари се изложуваат во застаклените витрини во училиштето, по сидовите од училишните ходници, низ училниците, во работилниците за практична настава. Училиштето е домаќин на повеќе настани и натпревари и меѓународни проекти низ кои се промовираат знаењата, талентот, вештините на учениците на локално, регионално, државно ниво и меѓународно ниво. Резултат и сатисфакција за работата на учениците и нивните ментори се многубројните награди, сертификати и пофалници добиени при учество на локални, регионални и државни натпревари и манифестации. Учениците од нашето училиште учествуваат на следниве натпревари: -Државен натпревар по Латински јазик, учествуваше ученичката Ивана

	Стојкоска од I-1 клас, под менторство на наставникот Цветанка Стојаноска и освои петто место. - Државен натпревар по Латински јазик, учествуваа учениците Ајлин Даутоска и Ангела Илиоска од I-1 клас, под менторство на наставникот Цветанка Стојаноска. - Државен натпревар по Латински јазик, учествуваа учениците Леонардо Стојкоски и Марија Георгиевска од I-2 клас, под менторство на наставникот Цветанка Стојаноска. - Државен натпревар по Англиски јазик, учествуваше ученикот Александар Атанасоски од II-8 клас, под менторство на наставникот Елизабета Милошеска. - Општински натпревар по Англиски јазик, учествуваше ученикот Александар Атанасоски од II-8 клас, под менторство на наставникот Елизабета Милошеска, и освои второ место. - Општински натпревар по Англиски јазик, учествуваше ученичката Сабина Гучевик од II-1 клас, под менторство на наставникот Елизабета Милошеска, и освои второ место. - Регионален натпревар по Англиски јазик, учествуваше ученикот Александар Атанасоски од II-8 клас, под менторство на наставникот Елизабета Милошеска, и освои трето место. - Регионален натпревар по Англиски јазик, учествуваше ученичката Сабина Гучевик од II-1 клас, под менторство на наставникот Елизабета Милошеска, и освои второ место. Во училиштето се промовираат творбите на литературните таленти , а во соработка со невладината ИНФО СЕГА дел од тие песни се издадени и во електронска форма. Учениците од шумарско-дрвопреработувачката струка го промовираа својот профил, острученост за работа, но и нашето училиште како пријатно уредено катче преку декорација на неколку сидови со мозаици од дрвени плочки Учениците од текстилно-кожарската струка и од другите струки во
--	--

училиштето ги искажуваат своите вештини и креативноста на училишната модна ревија на креации изработени од отпадни материјали, а најдобриот модел учествува и на републичкиот натпревар Trash fashion.

Посебна промоција низ јавни и хуманитарни настапи прават учениците од здравствената струка, преку организирање на едукативни работилници, трибини, акции, а исто така и нашата драмска секција која со својата професорка-менторка на настапите неколку пати во текот на 2021/2022 г. привлекуваат голем број на гости.

Музичките, драмските, рецитаторските, фотографските способности на некои наши ученици доаѓаат до израз на прославата на патрониот празник и на повеќе хуманитарни настани и настапи.

Секоја година, според пропишани критериуми се избира ученик-првенец на генерација.

Сите информации за постигнувањата на нашите ученици редовно се објавуваат на училишната веб страна <http://gorcepetrov.mk/> и на фејсбук страната од училиштето <https://www.facebook.com/gjorce.petrov.3>

Случувањата и успехите на нашите ученици се дел и од локалниот весник „Зенит“, локалниот медиум-телевизијата „Визија“, националната Македоска телевизија, интернет порталите Таратур, Маркукуле, Инфокомпас, Шеталиште, средно.мк и др.

Нашето училиште е активно и познато по учеството во многубројни проекти, најголемиот дел од програмата Еразмус +, со поддршка од Националната агенција за Европски образовни програми. Како резултат на ангажирањето на своите професори, нашите ученици од различни струки се дел од меѓународни проекти со што ги прошируваат видиците, ги подобруваат вештините во практичното работење, учат за други традиции и култури, го подобруваат познавањето на странските јазици, се осамостојуваат, интелектуално и социјално се надоградуваат, стекнуваат животно и професионално искуство.

Нашите ученици и нивните професори-ментори се културни и

општествени амбасадори зошто пренесуваат искуства и дел од нашиот јазик и култура на своите нови пријатели од различни земји и со своето ангажирање работење и однесување достоино ги претставуваат нашето училиште, град и држава.

- Програма за кариерно насочување, My carrier, our game во траење од една недела, во учебната 2021/2022, учествуваа 7 ученици во Полска, Циелце.
-координатор коалиција за младинско здружение СЕГА
- Проект на Еразмус+ „ Unification in diversity”, во траење од една недела, во учебната 2021/2022, Полска, Јеленија Гора, заедно со државите учеснички Португалија, Полска, Турција, Романија. (со 3 мобилности)-координатор Билјана Тошеска
- Проектот на Еразмус+ „ First aid”, во траење од 4 дена, во учебната 2021/2022, Шпанија, Касерес, заедно со државите учеснички Шпанија, Португалија, Турција и Србија.-координатор Билјана Тошеска
- Проектот на Еразмус+ „ Empovering the Vocational training in the sector of tehtile engineering”, во траење од две недели, во учебната 2021/2022, Грција, Атина.-координатор Билјана Тошеска
- Проектот на Еразмус+ „ Testify the resource before sharing a post”, во траење од 5 дена, во учебната 2021/2022, Италија, Киети (Пескара).
-координатор Елизабета Милошеска
- Проектот на RYCOSuperschools „Sustainability as a determination and a road to the future”, во учебната 2021/2022, во траење од по една недела со две мобилности- Прилеп и Шабаци.-координатор Јулијана Поповска
- Проектот на Еразмус+ „Upgrading professional skills”, во траење од 18 дена во Италија, Сицилија-координатор Билјана Тошеска.
- Проектот на Еразмус+ „Upgrading professional skills”, во траење од 18 дена во Романија-координатор Билјана Тошеска.
- Проектот „Cultural animation against elderly social isolation”, во траење од 7 дена, во Франција-координатор Билјана Тошеска.

	На крајот од календарската година се изработува календар на кој креативно се прикажани сите струки за кои се оспособуваат учениците во нашето училиште.
--	--

Афирмирање и промовирање се остварува и со реализација на хуманитарните панаѓури по повод Нова година и 8 Март, кога учениците од различните струки ги изложуваат своите производи и го презентираат своето работење.

Презентирањето на струките и образовните профили низ основните училишта во градот, околните села, во Кавадарци, Неготино е уште една прилика за промоција на струките и работата во училиштето.

Со посетите на Домот за Стари лица, Центарот за згрижување на деца со попреченост, многубројните стопански субјекти, изготвување и делење на рекламни материјали, преку едукативните работилници и предавања во училиштата, многубројните акции организирани на различни теми од здравствената струка (медицински сестри), нашите ученици и нивните професори повторно вршат претставување на знаењата, способностите и вредностите што ги стекнуваат во текот на воспитно-образовниот процес во нашето училиште, на локално и национално ниво, а со учеството во меѓународните проекти и на меѓународно ниво.

Индикатор 1.3. Еднаквост и правичност

Теми:	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци - документи	Информации
• Годишна програма на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници од наставнички совети на училиштето и активите • Дневници на паралелките • Записници од работата на секциите • Брошури, флаери, плакати • Веб страна на училиштето	Нашето училиште е мултиетничка, мултинационална, мултикултурна средина. Во учебната 2020/2021 г. во него година учеле 822 ученици со мешан национален состав и тоа: Македонци: 623 ученици, а од други националности има 200 ученици и тоа: Турци - 53 ученици, Бошњаци- 48 ученици, Албанци -9 ученици, Роми - 90 ученици. Сите вработени во училиштето: наставниците, вработените во педагошко-психолошката служба, директорот и техничкиот персонал, се запознати со правата на децата односно нашите ученици. Низ училиштето на места видливи за сите (низ ходниците, на влезната врата, во Кариерниот центар) поставени се плакати и постери во кои се опишуваат правата на децата и младите луѓе, начините и потребата за почитување на истите. Во организација на младинската заедница, невладини организации, наставниците, се одржуваат трибини, предавања, состаноци на училишната заедница, се делат флаери за да се запознаат децата со нивните права. На одделенските часови класните раководители промовираат и дискутираат со учениците за правата на децата и за начините на нивно остварување, а тоа е овозможено и преку темите од програмата за животни вештини. Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето еднакво ги почитуваат правата на детето и подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од нивната социјална, економска, верска, национална, родова припадност и способности. Тоа создава атмосфера на почит, сигурност, самодоверба, рамноправност и достоинство. Учениците се поттикнуваат да ги практикуваат нивните права и се заштитикуваат доколку тие права им се нарушени. Во училиштето има тим од двајца професори и педагогот обучени за Имплементација на Конвенцијата за правата на децата.

• Социјални мрежи • Интервју со наставници • Огласна табла	Проектот за моделот Дете правобранител во училиштето се имплементира веќе неколку години. Според концепцијата на овој модел постои функцијата Дете правобранител и двајца негови заменици, чија функција е да посредуваат во решавање на евентуални проблеми на релации ученици-ученици и ученици – наставници. Во училиштето исто така функционира и Ученички парламент во кој учествува по едно дете од секој клас. Преку него учениците решаваат за одредени проблеми и настани кои се случуваат во училиштето. Наставниците отворено разговараат за еднаквоста на сите лица. Тоа создава атмосфера на почит, сигурност и рамноправност. Учениците од прва до четврта година рамноправно учествуваат во демократските избори на класната заедница, а потоа и на Младинскиот Совет. Постои Правилник со кој се регулираат сите права на учениците. Во рамките на соработката на моделот Дете правобранител, Младинска организација, организацијата на Црвен Крст на Р. Македонија се организираат хуманитарни акции, крводарителски акции, натпревари, претстави. Хуманоста се манифестира и преку имплементација на проектот „Среќно матуранти“ наменет за помош при матурскиот аутфит на ученици-матуранти со социјален ризик. Учениците рамноправно учествуваат во организација и спроведување на хуманитарните базари по повод 8 Март-денот на жената, на Новогодишниот панаѓур, во еколошки акции, приредби при прослава на патронатот, спортски случувања и други манифестации организирани во училиштето и надвор од него. Во рамките на проектот за Безбедни училишта во училиштето функционира Тим за безбедни училишта. Проектот е под покровителство на ОБСЕ и во него се вклучени двајца професори, педагогот и советникот за образование во општина Прилеп. Тимот за безбедни училишта го сочинуваат по тројца ученици од секој клас. Со учениците се работи и им се укажува на начините за посредување и разрешавање различни конфликтни ситуации. Во училиштето постои грижа за здравјето и безбедноста на учениците. Учениците ги посетуваат редовните систематски прегледи, а преку флаери изработени од здравствената струка, континуирано се запознаваат со различните видови на болести и состојби и начините за превентива и справување со нив. Учениците со потешкотии во учењето се добро прифатени од наставниците и од соучениците. Дел од наставниот материјал и од училишната инфраструктура се прилагодува кон нивните потреби.
---	--

	Учениците се запознаваат со другите култури и етнички заедници преку наставниот материјал, преку промовирање на почитување и меѓусебна толеранција од страна на наставниците, преку различни работилници, но и преку проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Во април 2017 година , по повод Светскиот ден на Ромите, за вработените и учениците беше организирана и програма во која главни учесници наши ученици, по националност Роми, кои низ повеќе подготвени точки ги покажаа своите таленти. Во нашето училиште функционира менторска поддршка на ученици–Роми, носители на стипендии кои се доделуваат во соработка со Ромскиот едукативен фонд од Будимпешта и Министерството за образование и наука. Училиштето има утврдени ставови за прифаќање и промоција на мултикултуризмот и ја поддржува партиципацијата на учениците, родителите и општествената заедница во училишниот живот.
--	---

Индикатор 1.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци - документи	Информации
• Годишна програма на училиштето • Дневници на паралелките • Записници од работата	Преку начинот на воспитување, и низ интеракцијата со наставниците, раководството и педагошко-психолошката служба и родителите имаат влијание во создавање на училишната клима. Со родителските средби и индивидуалните состаноци со класните раководители и предметните наставници, како и со советувањата организирани од педагошко-психолошката служба во училиштето родителите го следат индивидуалниот психосоциолошки развој на своите деца, информирани се за содржините на наставните програми и промените кои се предвидени во наставниот процес и со тековните случувања во паралелката и училиштето. Со евидентните листови, сведителствата, со пристапот до електронскиот дневник и преку смс пораки, родителите се во тек со успехот и поведението на учениците. Официјалната веб страна на училиштето, како и страната на социјалната мрежа Facebook им нудат на родителите и сите заинтересирани, важни информации кои ги поврзуваат со наставните и воннаставните случувања .

на секциите • Флаери • Веб страна на училиштето • Социјални мрежи • Презентации • Интервју со наставници • Законот за средно образование • Печатени и електронски медиуми	Стручната служба, директорот и наставниците соработуваат со родителите остварувајќи советодавни и информативни средби. Во училиштето функционира Совет на родители во кого членуваат претставници на родителите од секоја паралелка, избрани на родителските средби. Преку Советот кој работи според определен Правилник, родителите учествуваат во донесувањето на повеќе важни одлуки, иницијатори се и учесници во хуманитарни акции, проекти. Тие даваат предлози за ученички екскурзии, училишна униформа и други актуелни прашања поврзани со нивните деца. Според Законот за средно образование родителите имаат тројца претставници во Училишниот одбор, со што учествуваат во управувањето и во донесувањето на Статутот и Годишната програма на училиштето. Наставниците, директорот и стручната служба континуирано остваруваат контакти, организираат средби, трибини и прифаќаат покани од субјекти од општественото и локалното живеење, кои се во интерес на учениците, училиштето и образовниот процес воопшто. Во соработка и со финансиска помош од локалната самоуправа и локалната деловна заедница во текот на школската, 2016/17 година беше уреден училишниот двор, а подот на еден од училишните ходници беше поплочен со мермер. На учениците и наставниците кои учествувале во меѓународни проекти и на оние кои освоиле награди на натпревари по различни предмети во учебната 2020/2021 година укажана им е чест со прием кај градоначалникот на општина Прилеп. Наши ученици и професори и гости од странство како партнери во неколку проекти во текот на учебната 2021/2022 година посетија неколку деловни субјекти, а беа гости и на локалната самоуправа. Во текот на наставната година, години наназад во нашето училиште и надвор од него во соработка со локалната заедница се изведуваат многубројни активности, општествено-хуманитарни, во кои учествуваат учениците од сите струки. Одлична и интензивна е соработката со Домот за стари лица “Киро Крстески- Платник”, Градската болница и аптеките, каде се изведува редовната практична настава и феријалната пракса во летниот распуст. Постои солидна соработка и со конфекции, рудници, работилници, фармацевтски куќи, приватни здравствени установи, фризерски и козметички салони и со образовни институции од различно ниво од земјата и од странство. Учениците од здравствената струка заедно со учениците од струката лични услуги неколку пати годишно го посетуваат Домот за згрижување на стари лица „Киро Крстески –Платник“. Нашите ученици од профилот фризери внесуваат радост меѓу штитениците на домот со уредување на нивните коси во нови фризури. И членовите од нашата драмската секција со своите настапи пред штитениците внесуваат радост, ведрина и смеа во Домот за стари лица. Своите искуства за нега на стари лица добиени со учества во меѓународни проекти, учениците од СОУ „Ѓорче Петров“ ги применуваат врз штитениците на Домот.
--	---

Учениците заедно со наставници- ментори ја шират хуманоста и ведрината и во Дневниот центар за децата со посебни потреби „Суница“, а постои и соработка со Центарот за поддршка на лица со интелектуална попреченост “Порака“. Изработки на овие деца и младинци беа изложени и на осмомартовскиот панаѓур организиран во нашето училиште. Во рамките на потребата за надополнување и увежбување на теоретски стекнатото знаење преку соработка со општествената и деловната заедница, нашите ученици заедно со нивните професори, во зависност од стручниот профил кој го изучуваат, оствариле стручни посети претходните години, но поради пандемијата од COVID-19 вакви посети немаше поради препораките на владата. Ние имаме претставници на манифестацијата Денови на занаетчиство, со фризерската стука учествуваме на семинари и презентации на познати производители на нови колекции на препарати од професионални линии, нови техники на изработка на нијансирање, потстрижување, изработка на фризури. Локалната заедница, деловните субјекти и невладините организации се значајни и постојани партнери и поддржувачи во работата на сите структури и образовни профили во нашето училиште. Таа соработка поттикнува позитивни карактеристики кај младите луѓе- наши ученици, дава придонес во реализирање на голем број на училишни активности, придонесува за осовременување на работниот простор, поттикнува интерес кон стручното образование, поттикнува интерес за запишување на нови ученици во нашето училиште и помага за полесно и поквалитетно вклучување на завршените ученици на пазарот на трудот и на работните места.			
Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации	

Анкета на наставници	Пеце Алексоски Слободанка Цветкоска Наташа Најдоска Соња Николоска Јане Стојаноски Ирена Јорданоска	Анкетирани беа вкупно 30 наставници 1. “Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат почитувајќи ги притоа нивните мислења и идеи.“ Се согласувам одговориле 29 наставници (96,6 %), делумно се согласувам 1 наставници (3,4%) и (0%) не се согласувам. 2. “Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без разлика на нивниот пол, социјална припадност, социјален статус и способности.“ Со се согласувам одговориле 29 наставници (96,6 %), делумно се согласувам 1 наставници (3,4 %) и (0%) не се согласувам. 3. “Наставниците непрекинато професионално се надоградуваат и лично се промовираат со учество на обуки, семинари, курсеви, проекти“ потполно се согласувам одговориле 29 наставници (96,6 %), делумно се согласувам 1 наставници (3,4 %) и (0%) не се согласувам. 4. “Учениците со потешкотии се поддржуваат, а наставните содржини се прилагодуваат и вреднуваат според нивните способности и можности“ се согласувам одговориле 29 наставник (96,6 %), делумно се согласувам 1 наставник (3,4 %) и 0 наставници (0%) одговориле не се согласувам. 5. “Меѓу вработените постојат коректни односи меѓусебно почитување, соработка и тимско решавање на одредените проблеми“ се согласувам, одговориле 27 наставници (90 %), делумно се согласувам 3 наставници (10 %) и 0 наставници (0%) не се согласувам. Заклучок: Од резултатите од спроведената анкета меѓу наставниците може да се утврди дека најголем дел од наставниците позитивно се изјасниле по прашањата од анкетниот лист, односно процентот на одговори , се согласувам“ е над 90%. Наставниците (над 3%) делумно се согласуваат околу поддршката на учениците со потешкотии и прилагоденоста на наставните содржини кон нивните способности и можности, за професионалното надоградување и лично промовирање преку учество на обуки, семинари, проекти. Голем процент (90%) од наставниците се согласуваат за коректноста на односите меѓу вработените, за меѓусебното почитување и тимското работење при решавање на
------------------------------------	--	---

		различни проблеми. Анализата покажува дека треба да се подобри соработката со родителите, како и комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците со примена на информатичката технологија. Соработката на наставниците со стручната служба, директорот и во рамките на стручните активности е на високо ниво. Од друга страна евидентно е дека работната атмосфера во училиштето е добра, наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на нивниот пол и националната припадност и ја почитуваат личноста на учениците. Во поглед на наставата наставниците користат современи методи и техники, непрекинато професионално се надоградуваат и со учество во различни проекти и натпревари го подобруваат угледот на училиштето на локално, национално и меѓународно ниво. Во поглед на соработката, наставниците соработуваат со директорот, со стручната служба и меѓусебно се почитуваат, си помагаат и соработуваат и тимски решаваат одредени проблеми. Наставниците редовно одржуваат состаноци со родителите на учениците на кои ги информираат родителите за успехот, постигнувањата и однесувањето на учениците во училиштето.
Анкета за родители		Анкетирани беа вкупно 30 родители 1. „Во училиштето има доволно стручен кадар“,се согласувам одговориле 21 (70%), делумно се согласувам одговориле 8 (27%) и не се согласувам одговорил 1 (3%); 2. „Родителите имаат можност да даваат свои мислења и сугестии во врска со многу теми преку Советот на родители“ – се согласувам одговориле 19 (63%), делумно се согласувам одговориле 8 (27%) и не се согласувам одговориле 3 (10%); 3. „Родителите редовно и навремено се известени за родителски средби“ –се согласувам одговориле 27 (90%), делумно се согласувам одговориле 2 (7%), и не се согласувам одговорил 1 (3%) ; 4. „Училиштето е здрава и безбедна средина за воспитување, образование и надоградување на учениците“- се согласувам одговориле 25 (83%), делумно се согласувам одговориле 4 (13%) не се согласувам 1 (3%);

		5. „Во училиштето се почитува личноста на секој ученик без разлика на верска, национална и социјална припадност“-се согласувам одговориле 25 (83%), делумно се согласувам одговориле 3 (10%) и не се согласувам одговориле 2 (7%). Заклучок: Врз основа на спроведената анкета на родителите може да се заклучи дека родителите потврдно го имаат изразено својот став по однос на поставените прашања односно процентот на одговорот „се согласувам“ е 78%, а процентот на одговорот „делумно се согласувам“ е 17 %, додека процентот на одговорот “не се согласувам” е 5%. Највисок процент на несогласување и делумно согласување има на прашањето: “Родителите имаат можност да даваат свои мислења и сугестии во врска со многу теми преку Советот на родители”. Од одговорите во анкетата е очигледно дека во училиштето родителите се редовно и навремено известени за родителските средби, дека има доволно стручен кадар и дека училиштето е здрава и безбедна средина за нивните деца, како и дека во истото се почитува личноста на учениците без разлика на нивната верска, национална, социјална припадност.
Анкета за ученици		Анкетирани беа вкупно 100 ученици од сите националности 1. „ Сите ученици без оглед на пол, етничка припадност, социјален статус и способности имаат правичен и еднаков третман во училиштето“, се согласувам одговориле 85ученици (85%), делумно се согласувам одговориле 11 ученици (11%) и не се согласувам одговориле 4 ученици (4%). 2. „ Учениците го почитуваат училишниот кодекс на однесување и куќен ред во училиштето “ -

		потполно се согласувам одговориле 43 (43%), делумно се согласувам одговориле 57 (57%), не се согласувам одговориле 5 ученици (5%) . 3. „Проектите во кои се вклучуваат учениците придонесуваат за зголемување на нивната самоверба , самостојност, знаења и вештини “ - потполно се согласувам одговориле 78 (78%), делумно се согласувам одговориле 16 (16%), не се согласувам одговориле 6 ученици (6%). 4. „ Моите родителите се информирани за сите активности што се одвиваат во училиштето , преку родителските средби, Советот на родители “ , се согласувам одговориле 66 ученици (66%), делумно се согласувам одговориле 32 ученици (31%) и со не се согласувам одговориле 3 ученици (3%). 5. „ Постои соработка меѓу училиштето и компании од различен профил, се остваруваат посети и се создаваат услови за полесно вклучување на учениците во работниот процес после завршувањето на образованието“ се согласувам одговориле 56 ученици (56%), делумно се согласувам одговориле 32 ученици (32%), не се согласувам одговориле 22 ученици (22%) . Заклучок: Врз основа на спроведената анкета на учениците може да се заклучи дека околу 77% од учениците потврдно го имаат изразено својот став по однос на поставените прашања, т.е. процентот на одговор „се согласувам“ на половина од прашањата/исказите е над 20%, а процентот на „не се согласувам“ на сите прашања е под 3%.
--	--	---

АНАЛИЗА

Училишната клима е позитивна. Училиштето има добар углед и имиџ, што се должи на ангажираноста на сите учесници во наставниот процес и во процесот на менаџирање со него. Соработката во системот наставник – ученик- стручна служба –директор е на солидно ниво. Постои почитување и правичен третман кон сите ученици без оглед на верата, полот, етничката припадност, социјалниот статус. Училиштето е мултикултурна средина каде секој ученик има доволно можности и услови стручно да се оспособува и лично да се изградува како здрава, самостојна личност под раководство на стручен и квалитетен кадар. Учениците се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето, кое е здрава средина за нивен развој. Тука тие имаат услови и стекнуваат можности за високо стручно оспособување, а потоа и лесно прилагодување на идните работни места. Според интересите, учениците се вклучуваат и во воннаставните активности и во додатната настава, при што ги зголемуваат своите знаења и вештини, учествуваат на натпревари и постигнуваат резултати на локално, регионално и национално ниво промовирајќи се себеси и училиштето. Училиштето е активен и препознатлив субјект за учество во проекти со различни содржини, а посебно се истакнува со учество во меѓународни проекти кои го подобруваат неговиот интернационален имиџ. Соработката со локалната, општествената, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво и постојано оди во нагорна линија. Посебно се става акцент на соработката со стопанските субјекти и деловните објекти каде што учениците реализирајќи посети и практична настава, го надоградуваат теоретски стекнатото знаење. Учениците од различните струки и образовни профили заеднички се вклучуваат во многу акции, настани, активности, работилници, донации. Родителите се важен фактор за владеење на добра атмосфера. Тие соработуваат со класните раководители, стручната служба, а за успехот и поведението на своите деца се информирани од индивидуалните средби со наставниците, од електронскиот дневник и преку советувањето со педагошко-психолошката служба и социологот. Преку Советот на родители, тие имаат можност да предлагаат и да остваруваат идеи во интерес на нивните деца и училиштето во целина, па во таа насока треба да се создадат уште поповолни услови оваа можност во поголем процент да се реализира. Преку официјалната веб страна од училиштето, локалните и националните медиуми, електронски и печатени, социјалните мрежи, преку рекламниот материјал кој го изработуваат учениците во соработка со професорите се врши голема промоција на случувањата и постигнувањата, а се добиваат и корисни информации за тековни и идни активности.

СОУ „Ѓорче Петров“ е пример во средината за одржување на рамнотежа во меѓусебните односи, што овозможува полесно да се совладуваат недостатоците. Училиштето нуди солидно стручно оспособување, средина со високо развиена мултикултурна свест. Наставниците имаат можности за планирање и реализирање на својот професионален развој што секако дека придонесува за поквалитетен образовен и воспитен процес и создавање на здрави, стручни, хумани генерации на млади луѓе, неоптоварени со етнички предрасуди, а спремни за предизвиците и потребите на иднината.

Преку отстранување на слабостите и со понатамошно развивање на потенцијалите, нашето училиште ќе биде расадник на квалитетни стручни кадри и лидер во имплементирање на позитивни практики за уште подобар квалитет во работата.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	• Добар углед и имиџ на училиштето • Правичен и еднаков третман на учениците без разлика на пол, етничка, верска и социјална припадност • Почитување на личноста на учениците • Училиштето е здрава, сигурна и безбедна средина • Добра информираност на учениците за нивните права и обврски • Стручен и квалификуван наставен кадар и ангажирана стручна педагошко-психолошка • Солидна афирмација од локално до меѓународно ниво преку учество во проекти • Позитивно влијание на учеството во проектите врз оформување на личноста на учениците • Одлична, континуирана соработка со локалната, деловната, општествената заедница и невладиниот сектор • Добри услови за професионален развој на наставниците • Соработка во колективот
СЛАБИ СТРАНИ	• Реализација на заеднички активности • Недоволна информираност и вклученост на родителите во донесување на одлуки • Недоволна поддршка на ученици со потешкотии заради неедуцираност за работа со такви ученици • Незадоволително почитување на кодексот на однесување и куќниот ред од страна на учениците
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
• Подобра комуникација и соработка со родителите и нивна поголема ангажираност во донесувањето на одлуки • Едукација на наставниот кадар за работа со ученици со потешкотии во учењето • Понатамошна работа на проекти заради нивното позитивно влијание врз учениците и наставниците • Зголемено промовирање и континуирано ажурирање на официјалната веб страна на училиштето • Развивање, обука и примена на методи и техники кои ќе го стимулираат интересот на учениците во текот на часовите • Континуирана промоција на кодексот на однесување и куќниот ред пред учениците	

Подрачје 6. РЕСУСРИ

Ниво при евалвација: ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторни капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Теми:	• Просторни услови • Искористеност на просторни капацитети
Извори на податоци - документи	Информации
➤ Годишна програма за работа на училиштето ➤ Книговотствени податоци ➤ Записници од пописна комисија ➤ Закон за средно образование ➤ Статут на училиштето	Објектот е пуштен во употреба во 1963 год. и има две училишни згради со бруто површина од 2 257 м². Двете згради се со цврста градба. Во едната училишна зграда се користи само една просторија за изведување на практичната настава за образовниот профил конфекциски техничар од текстилно-кожарската струка. Училиштето располага со следните простории: -16 училници за настава, -4 кабинети, -1 козметички салон, -1 фризерски салон, -1 лабораторија, -1 училишна библиотека, -1 кариерен центар, - фискултурна сала со 2 соблекувални секоја со по 2 тоалети и 3 туш-кабини и просторија со 8 мијалници, 2 кабинети за професорите секој со сопствен тоалет и туш-кабина, -1 просторија канцеларија за наставници, -1 просторија за педагошка-психолошката служба, -1 просторија за директорот, -1 просторија за административен работник (секретар-благајник), -1 просторија за помошен персонал, -4 пунктови за санитарни простории со кабинети за учениците и вработените за двата пола одвоено. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположливите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од

	сите субјекти во наставниот процес. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Училиштето е опремено со најнеопходниот мебел и инвентар кој тековно се обновува и одржува. Наставата се изведува во две смени, претпладне и попладне. Во зимскиот период загревањето на просториите се врши со парно греење. Бројот на простории не ги задоволува потребите на училиштето и поради тоа се соочуваме со проблем во реализацијата на додатна и дополнителна како и одржување на секциите и на часовите по содржини програмирани од училиштето.
--	--

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми:	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
Извори на податоци - документи	Информации
➤ Библиотечна евиденција ➤ Библиотечна книга ➤ Книговотствени податоци ➤ Записник од комисијата за попис ➤ Закон за средно образование	Училишната библиотека располага со 14 984 книги, од кои 6230 книги се стручна литература, 7894 се лектури, 844 се белетристика (од кои 136 се изданија од добитници на Нобеловата награда за литература, а 385 се изданија од едицијата” Свезди на светската книжевност”. Од вкупниот број книги, 13 982 се на македонски јазик, 690 се на српскохрватски јазик, а 312 се на други јазици. Голем процент од вкупниот број книги припаѓа на лектирни изданија кои се предвидени со планот и програмата за работа во предметната настава. Училишната библиотека се збогати со стручна литература и со белетристика со цел да ги задоволи потребите за читање на учениците и вработените во 2019/2020. Во училишната библиотека е воведена електронска евиденција на работата на самата библиотека. Училиштето, во глобала, со мали потешкотии, овозможува задоволување на потребите од потрошен материјал во воспитно-образовниот процес(креди,хартитја,тонери и др.). Училишниот кадар се стреми да ја прилагоди наставата во училиштето во зависност од учебниците и нагледните средства со кои располага. Од наставни средства има 2

	прожектори, касетофон со звучници,фантом по анатомија со сите внатрешни органи како и наставни карти по биологија, меѓутоа се соочуваме со проблеми во реализација на практичната настава поради недостиг на наставни средства во кабинетите како и реагенси во лабораторија. Особено внимание треба да се посвети на одделни учебници по кои се предава во здравствената струка, а кои се застарени и во целост не кореспондираат со наставните програми, и по некои предмети воопшто нема учебници. При планирањето на активностите за новата учебна година на ниво на стручни активи едно од прашањата е и користењето на постоечките нагледни средства и помагала како и потребата за набавување нови наставни средства и помагала неопходни за осовременување на наставата. Утврдените потреби во писмена форма се доставуваат до директорот како индивидуални потреби на наставниците за наставата. Потребата за обезбедување нагледни средства се изнесува и во текот на учебната година од страна на наставниците, а се разгледуваат и на состаноците на стручните активи. Стручните активи држат состанок на почетокот на наставната година и прават листа со потрбни наставни средства и помагала и ги доставуваат кај директорот.Одлуки за приоритети во врска со ова прашање се донесуваат на состаноците на Наставничкиот совет, а се бара поддршка и од Советот на родители и од Училишниот одбор. Ефикасната примена на нагледните средства се следи преку увидите на часовите од страна на директорот, психологот и педагогот и други стручни лица од соодветни институции при екстерни увиди во училиштето.
--	---

Индикатор 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар														
Извори на податоци - документи ➤ Дневник на паралелка ➤ Годишна програма на училиштето ➤ Развоен план на училиштето ➤ Досиеја на вработените ➤ Увид во правилникот за систематизација ➤ Разговор со директорот, со наставниците и со стручната служба ➤ Програма за работа на стручната служба ➤ Е-ДНЕВНИК ➤ Тетратка за дежурства	Информации Во училиштето има вкупно 76 вработени: 1 директор, 1 психолог, 1 педагог, 1 административен службеник, 63 наставен кадар и 9 технички персонал. Според половата структура на вработените 18 (23,69 %) се мажи, а 58 (76,31 %) се жени. Според степенот на образование на вработените состојбата е: ВСС - 66 (86.84 %), ССС - 10(13,16 %). Според националната структура сите вработени се Македонци. Старосната граница на вработените во училиштето е следна: <table border="1" data-bbox="1088 858 1509 1169"> <tr> <th>Возраст</th><th>Вкупно</th></tr> <tr> <td>21-30</td><td>8</td></tr> <tr> <td>31-40</td><td>10</td></tr> <tr> <td>41-50</td><td>24</td></tr> <tr> <td>51-60</td><td>28</td></tr> <tr> <td>Над 60 години</td><td>6</td></tr> <tr> <td>вкупно</td><td>76</td></tr> </table> Од 67 вработени како наставен кадар 54 се од женски пол (80,60%) и 13 од машки пол (19,40 %).	Возраст	Вкупно	21-30	8	31-40	10	41-50	24	51-60	28	Над 60 години	6	вкупно	76
Возраст	Вкупно														
21-30	8														
31-40	10														
41-50	24														
51-60	28														
Над 60 години	6														
вкупно	76														

Работното искуство на вработените мерено со нивниот стаж во образование е следен:

Стаж (години)	Пол		вкупно	Изразено во проценти
	м	ж		
До 5 год	2	11	13	17,10 %
6-10	2	8	10	13,16 %
11-15	2	11	14	18,42 %
16-20	3	5	8	10,53 %
21-25	2	16	20	26,31. %
26-30	2	5	7	9,21%
31-35	/	1	1	1,31 %
Н $\square$ д 35 години	2	1	3	3,96 %
Вкупно	22	54	76	100 %

Наставниот кадар според степенот на стручна подготовка:

Стручна подготовка	машки	ж $\square$ нски	Вкупно	Изразено во проценти
Средна стручна подготовка	/	1		1,49 %
Виша	/	/	/	/
Висока	13	52	65	97,02 %
М $\square$ гистри		1	1	1,49
Докто $\square$ и на науки	/	/	/	/
Вкупно:	13	54	67	100 %

Најголемиот дел од вработените во училиштето се со работно искуство, имаат соодветно образование и квалификации и се стручни за реализирање на своите работни задачи. Стручната квалификација на наставниците одговара на Нормативот за изведување на наставата пропишан од Министерството за образование и наука. Сите наставници се

стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес со положен стручен испит освен наставниците приправници. Училиштето на наставнички совет за новопримените вработени без работно искуство (приправници) обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата, а воедно му помага во подготовката за полагање на стручниот испит на приправникот.

Вработените од училиштето редовно се придржуваат на прописите со кои се регулирани нивните задолженија и работното време. Во училиштето се планирани активности според распоред на часови и други ангажирања за потребите на воспитно-образовниот процес. Редовноста и присутноста се на задоволително ниво и целиот раководен, стручно-соработнички, наставен, административен персонал е редовно присутен на работа во согласност со постоечките прописи. Присуствата на наставниците може да се следи преку одржаните часови заведени во е-дневникот. Се почитува работното време, а работните обврски се преземаат навреме, одговорно и совесно. Во текот на учебната година по одредени поводи се вршат распоредувања на наставниците и другите вработени, за што се вршат навремени информирања. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците и родителите. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците и родителите и е секогаш отворена за соработка. Стручната служба за наставниот кадар уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати и дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат, а секој наставник има изработено свој личен план за професионален развој. Стручната служба воедно соработува со стручните активи, Советот на родители како и со Училишниот одбор. Таа ги изработува Годишната програма на училиштето, Годишниот извештај како и Развојниот план на училиштето.

	Наставниците непосредно соработуваат со стручната служба во училиштето во врска со сите аспекти на воспитно-образовната работа, а за тоа имаат поддршка и од директорот и тоа: утврдување на методологии за следење и водење на евиденцијата, изградување на програма за стручно усовршување на наставниците и тоа индивидуално, на ниво на стручни активи, во соработка со стручни институции надвор од училиштето; договор за активности во повеќе области од наставно-воспитната работа и анализа за истите; согледување на значењето на постигнатите резултати во функција на квалитетот на планирање на наставата и подготовка на наставникот за час во зависност од применетите методи; користење на современата наставна технологија и други наставни средства; квалитетни аспекти на следење, проверување и оценување на постигањата на учениците; унапредување на можностите за индивидуален развој на ученикот; договарање за начини на реализација на одлуки на органите на раководење и сл.
--	--

Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	Професионален развој на наставниците
Извори на податоци - документи	Информации
➤ Програма за професионален развој на наставниците ➤ Увид во педагошка евиденција и документација ➤ Евидентирани посети на часови од директор и стручна служба	Училиштето води стратегија за обезбедување на професионален кадар и ја обезбедува потребната поддршка согласно со колективните и индивидуалните потреби на наставниците. Педагошко психолошката служба на секој наставник им даде насоки за пополнување на формуларот за професионален развој на наставниците. Секој наставник го изработува својот образец за професионален развој кој го доставува кај председателот на активот, а потоа сите председатели на стручни активи изработуваат заедничка програма за цел актив. Кај наставниците се поттикнува развивање на желбата за лично усовршување преку наоѓање начини за афирмација на позитивните искуства од работата во училиштето и надвор од него. Се иницира и потребата од размена на искуства за битни новини од посетени семинари заради нивна поцелосна примена во практиката. Успешното насочување на потребите на наставниците за професионален

➤ Сертификати и дипломи; ➤ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот	развој пред сè, се должи на навременото информирање за учество во проекти и програми од страна на МОН, ЦСОО и БРО. Во училиштето има реализирано многу проекти , од кои дел се поддржани преку Erasmus+ на Европската комисија(координатори на овие проекти се Елизабета Милошеска и Билјана Рошкоска). Преку овие проекти се врши усовршување на наставниците и на учениците во нивните практични вештини. Дел од проектите како што се: Образовен додаток, ПИСА (9 наставници), ОЖВ, продолжија континуирано да се одржуваат и во овие две години. Стручната служба во нашето училиште е вклучена во пилот проектот Професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници организиран и поддржан од МОН во соработка со УСАИД. Преку проект на ОБСЕ беше отворена просторија за медијација која сега е пренаменета во училишница. Сознанијата за успешноста за реализирањето на работните активности на наставниците се следи континуирано во текот на учебната година, а се вршат интерни и екстерни увиди на начинот на остварување на поставените цели. Работата на наставниците се оценува преку планирани посети на часови од страна на стручната служба, советници од БРО и ЦСОО и екстерно оценување кое го спроведува МОН преку ДИЦ со што се врши увид во начинот на изведување на наставата како и увид во годишните програми и наставни планови. Важен придонес за објективна проценка за остварување во наставната и другата воспитно-образовна работа се и мислењата од страна на учениците, родителите и локалната заедница. Наставниците и стручните соработници кои првпат се вработуваат се приправници чијшто стаж трае една година. За време од една година тие се оспособуваат за самостојна воспитно-образовна односно стручна работа преку совладување на соодветните програми за стручен испит што ја донесува министерот на предлог на БРО. На наставникот приправник му се одредува ментор, којшто го определува Наставничкиот совет за успешно завршување на приправничкиот стаж. Стручната служба за наставниот кадар води уредни портфолија за професионален развој односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.
--	--

Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето

Теми:	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	
Извори на податоци - документи	Информации	
➤ Годишна програма за работа ➤ Административна служба; ➤ Записници и одлуки на УО ➤ Реализација на јавни набавки ➤ Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди	Сите постапки поврзани со финансиското работење, коишто ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е запознат со финансиските активности на училиштето. Планирањето на училишниот буџет, условно од средствата кои се добиваат од МОН, локалната самоуправа и дополнителни средства од разни донации и сл. го прави директорот и административниот работник во училиштето и истото го изложува пред Училишниот одбор обезбедувајќи потврда за планирањето. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правична застапеност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар постојано ги консултира вработените кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се врши со почитување на спомнатата процедура. Директорот на наставнички совет на наставниците им дава информации што во тековниот период се има сработено и реализирано.	

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Христина П. Димеска Неда Ченто Мартин Петрески Тања К. Најдоска Стојна Христоска Костадин Стојаноски	Анкетирани беа 30 наставници 1. „Во училишната библиотека има стручна литература, лектирни изданија како и потребни книги за наставата“одговориле со да 17 (56,7%), делумно 13(43,3%). 2. „Наставниот кадар е запознат со активностите на стручната служба (психолошко-педагошката) на училиштето“, одговориле со да 21 (70%), делумно 9(30%). 3. „При изготвување на годишните тематски и оперативни планови наставниците добиваат совети од стручната служба и истите ги применуваат” одговориле со да 19 (63,3%), делумно 11(36,7%). 4. „Во програмата за работа на педагошко-психолошката служба планирани се и активности поврзани со учениците со потешкотии во учењето“,одговориле со да 20 (66,7%), не 1 (3,3%), делумно 9(30%). 5. „Учениците во секое време можат да добијат соодветна помош од стручната служба (педагошко-психолошка)“, одговориле со да 28 (93,3%), не 1 (3,3%) делумно 1(3,3%).

		Заклучок: Од спроведената анкета за наставници, може да се заклучи дека училишната библиотека располага со фонд на книги што ги задоволува потребите на наставниот процес и за учениците и за наставниците. Исто така, наставниците целосно се задоволни од соработката со стручната служба, како при изготвување на ЛППР, поддршката при изготвување на годишните и тематските планирања на наставата, поддршката во менторирањето на наставниците приправници, советовната помош на учениците.
Анкета за ученици		Анкетирани беа 118 ученици од сите националности 1. “Училиштето ги потврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на довремени наставни текови“ одговориле со: да 61 (51,7%), не 13 (11%), делумно 44 (37,3%). 2. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефикасно ги користат во наставата и во учењето (компјутер, учебник, прирачник, алат и прибор)“ одговориле со: да 84(71,2%), не 7(5,9%), делумно 27(22,9%). 3.,,Наставниците и учениците имаат пристап до интернџет“ одговориле со: да 50(42,4%), не 35(29,7%), делумно 33(28%). 4.,,Педагошко – психолошката служба ни пружа помош при емоционални семејни и социјални проблеми, како и проблеми со наставата“ одговориле со: да 67(56,8%), не 16(13,6%), делумно 35(29,7%).

		5. На прашањето „Какви промени би сакале во училиштето (можност да се заокружат повеќе одговори)“ одговориле со: - Повеќе учебници 21 (17,8%) - Повеќе компјутери 19 (16,1%) - Подобра практична настава 46 (39%) - Да се носат униформи 22 (18%) - Ништо да не се промени 10 (8,5%)
		Заклучок: Од спроведената анкета на учениците може да се заклучи дека поголемиот дел од учениците користат стручна и дополнителна литература што им е на располагање во библиотеката. Притоа најголем дел од нив користат дел од стручната литература со која располага библиотеката како што се: атласи, енциклопедии, речници и слично. Библиотечниот фонд се надополнува со лектирни изданија и белетристика, меѓутоа недостасуват книги потребни за наставата. Прописно се води библиотечната евиденција. Училишната библиотека со своето работно време овозможува опслужување на учениците од двете смени. Училиштето необезбедува потрошен материјал за реализирање на наставните и воннаставни активности, но се јавува проблем при набавувањето соодветен материјал за изведување на практичната настава кај одделни струки. Стручната служба работи со учениците во разрешување на нивните проблеми како и врши советување на родителите. Промени кои ги сакаат учениците се: повеќе учебници, повеќе компјутери, подобра практична настава, да се носат униформи.

Анкета за родители		Анкетирани беа 32 родители, сите по националност Македонци. 1. “Училиштето располага со стручен и добро обучен наставнички кадар”одговориле со да 20 (62,5%), не 4 (12,5%), делумно 8 (25%). 2. “Стручната служба соработува со родителите како и поединечно така и со Советот на родители”одговориле со да 22 (68,8%), не 2 (6,3%), делумно 8 (25%). 3. “Директорот преку Советот на родители редовно ги известува родителите за тековните планови и работни активности во училиштето” одговориле со да 20 (62,5%), не 4 (12,5%), делумно 8 (25%). 4. “Дали во училиштето има доволно наставни средства и помагала и дали има доволно средства за одржување на практичната настава” одговориле со да 12 (37,5%), не 4 (12.5%), делумно 16 (50%). 5. “Дали библиотечниот фонд ги задоволува потребите на учениците” одговориле со да 18 (53,3%), не 4 (12,5%), делумно 10 (31,3%).

		Заклучок: Најголем број од анкетираните родители сметаат дека училиштето има обучен наставен кадар и одлична соработка со стручната служба. Стручната служба, исто така, има успешна соработка со деца со проблеми во наставата и надвор од неа. Преку средбите со родителите, родителите се информирани за наставниот план и програма. За финансиското работење на училиштето родителите се информирани преку претставниците од Советот на родители кои членуваат во Училишниот одбор.
--	--	---

АНАЛИЗА

Училишната зграда е со тврда градба. Училниците и останатите простории во училиштето се користат оптимално за изведување на воспитно-образовниот процес кој се одвива во две смени. Просторните услови во училиштето овозможуваат одвивање на наставата според бројот на учениците, а за тоа мора да се внимава во изготвувањето на распоредот на часовите. За одржување на воннаставните активности, како и на дополнителната и додатната настава меѓу двете смени се јавува проблем со недостаток на училници. Наставата се изведува во училнички простор кој делумно ги задоволува нормите и потребите за нејзино изведување. За поголема успешност во реализирањето на воспитно-образовниот процес потребно е осовременување на просторните услови во училиштето. Училиштето е опремено со неопходниот мебел и инвентар кој тековно се одржува и обновува според можностите на училиштето. Училишната библиотека располага со доволен број наслови на книги по ученик вклучувајќи и лектирни изданија и белетристика, меѓутоа се јавува недостаток од книги за наставниот процес. Училиштето настојува секогаш навремено да набавува потрошен материјал во потребни количини за изведување на воспитно-образовниот процес. Потешкотии се јавуваат при набавка на потрошен материјал за изведување на практичната настава во одделните струки. Потребата за нагледни средства и помагала се утврдува на соодветните стручни тела за

секоја учебна година, како и индивидуално во текот на учебната година. За приоритетните потреби се бара поддршка и од Советот на родителите и од Училишниот одбор. Ефективната и ефикасната употреба на нагледните средства и материјали, раководната и стручната служба ја следат преку посета на час. Вработените на регуларен начин се придржуваат на работното време и работните ангажирања. Бројот на вработените е 76 од кои повеќето се од женски пол. Вработените се со потребна стручна подготовка за реализација на своите работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано извршување на своите задолженија. Во училиштето има организиран систем на замена на отсутен наставник со што целосно се покрива наставата. За наставниците почетници се дава целосна стручна поддршка од страна на наставникот ментор, директорот, психологот и педагогот на училиштето. Во училиштето на одморите на секој кат има по четири дежурни наставници, а за поголема контрола поставен е и видеонадзор од 33 камери кои се поставени во училиштето, во ходниците, како и во училишниот двор. Видеонадзорот го врши директорот. Финансискиот план и програма училиштето го доставува до Училишниот одбор кој го разгледува и дава свое мислење. Сознанија за финансиското работење добиваат и родителите и Локалната заедница. Во Годишниот финансиски план се предвидуваат финансиски средства и за училиштето.

Кај наставниците се поттикнува развивање на желбата за лично усовршување преку наоѓање начини за афирмација на позитивните искуства од работата во училиштето и надвор од него. Се иницира и потребата од размена на искуства за битни новини од посетени семинари заради нивна поцелосна примена во практиката. Навременото информирање во врска со можностите за усовршување преку учество во проекти, програми и слично од страна на МОН, ЦСОО и БРО, како и за потребата на успешност во реализацијата на поедини активности во училиштето, придонесува за поуспешно насочување на потребите на наставниците за професионален развој. Перманентното стручно усовршување на вработените заради подобрување на квалитетот на работењето е процес кој постојано се поттикнува и поддржува. Училиштето треба да посвети внимание на обезбедувањето средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учество на конгреси, семинари и други професионални манифестации.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Во училиштето функционира стручната служба;
- Функционални просторни услови;
- Наставниците следат стручна литература;
- Обновен е дел од училишниот инвентар;
- Наставниците ги посетуваат семинарите и обуките кои им се понудени;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.

СЛАБИ СТРАНИ	• Недоволно современи нагледни средства; • Недоволен број училници; • Наставниците не се доволно обучени за работа со потешкотии во учењето; • Нема семинари за обука на наставниците; • Нема доволен број интерактивни табли; • Нема обезбедување во училиштето. • Нема книги за наставниот процес • Нема наставни средства за изведување на практичната работа • Голем дел од класните раководители не ги пријавуваат учениците со проблеми или не ги идентификуваат
---------------------	--

ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
• Замена на постоечките табли во училниците со нови, како и набавка на поголем број интерактивни табли во училиштето; • Обука на наставниците за работа со талентирани ученици; • Обука на наставници за работа со ученици со потешкотии во учењето; • Поголема ангажираност на класните раководители со учениците со проблеми, пријавување на истите во педагошко-психолошката служба	

Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Ниво при евалвација: МНОГУ ДОБРО

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	- Цели на развојното планирање - Професионален развој /стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми:	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето	
Извори на податоци - документи	Информации	
- - Записници од Наставнички совет -Записници од Училишниот одбор -Статут на училиштето	Училишниот одбор е орган на управување со училиштето, кој е формиран согласно со законските одредби и Статутот на училиштето. Составен е од 12 членови и тоа: четворица од наставниците кои се вработени во училиштето, тројца претставници од основачот по предлог на Советот на општината, тројца претставници од родителите по предлог на Советот на родители (претседателот на Советот на родители задолжително и уште двајца членови), 1 претставник од МОН и 1 претставник од деловната заедница, кој учествува во работата, а нема право на глас при донесувањето на одлуките. Состаноците се одржуваат	

-Деловник за работа на Училишниот одбор -Управување во основните и средни училишта – документ од МОН -Закон за средно образование	со присуство на мнозинство од членовите и според Програмата за работа, а ги свикува и со нив раководи претседателот или во негово отсуство заменикот на Училишниот одбор по своја иницијатива, по барање на една третина од вкупниот број членови на Училишниот одбор, по барање на директорот, на една третина од вкупниот број вработени, по барање на Советот на родители. За да се изберат претставниците од училиштето, се врши јавно гласање на Наставнички совет. Има воспоставено соработнички односи со директорот на училиштето и редовно ги информира вработените за донесените одлуки. Раководниот орган професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Своите ангажирања ги насочува кон остварување на сопствената визија и визијата на училиштето, преку тимска работа, ги вклучува сите субјекти во остварување на целите и подобрување на квалитетот на наставата. Исто така, соработува со Наставничкиот совет, со Советот на паралелката, со стручните активи, со Советот на родители, со Училишниот одбор, со Ученичката заедница и ученички организации, со педагогот и психологот, како и со други воспитно-образовни институции и со локалната заедница. При донесувањето одлуки, тргнува од општиот напредок на училиштето и ги почитува интересите на учениците и вработените. Особено треба да се истакне дека последниве две години, заради ковид – пандемијата, наставата беше прекината на 10 март 2020г., а наставниците се трудеа да го дореализираат материјалот преку електронски пат, испраќајќи материјали за учење и одржувајќи онлајн предавања преку платформата Зум. Учебната 2020/2021 година, според насоките на МОН, започна еден месец подоцна, поточно во октомври 2020г. и се одвиваше онлајн преку платформата Тимс, според планираниот распоред и доста успешно. Практичната настава се одвиваше со физичко присуство на учениците во соодветните кабинети и со почитување на сите здравствени протоколи за заштита на здравјето на граѓаните (носење маски, дезинфекција на рацете со средства поставени на пропишаните локации). Учебната 2021/2022г. започна со физичко присуство на учениците и наставниците во училиштето и во училниците и со почитување на сите гореспоменати здравствени протоколи за заштита
---	--

	на здравјето. Второто полугодие од оваа учебна година, за почна малку подоцна на 1 февруари, по одлука на МОН. Заради темелна реконструкција на нашето училиште, која е поддржана и финансирана од МОН, со одобрување од страна на Локалната управа, второто полугодие започна онлајн, исто на платформата Тимс. Притоа, часовите беа во времетраење од 45 минути. На 4 април 2022 г. започнавме со настава со физичко присуство во училиштето. И како што е општо познато, наставата беше прекината заради штрајкот на просветните работници, во траење од три седмици, за потоа да продолжи и нормално да се одвива до крајот на учебната година.

Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Теми:	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци - документи	Информации
-Годишна програма за работа на училиштето -Програма за работа на директорот -Самоевалуација -Развојниот план на училиштето -Записници од работата на Училишниот одбор	Училиштето има свои воспитни и образовни цели. Тие се во целост презентирани во Годишната програма на училиштето, која се предлага и се усвојува секоја учебна година на ниво на Наставнички совет и на Училиштен одбор. Потоа истата е разгледувана и се усвојува од Советот на општината. Целите на училиштето се соодветни на образовната политика на ниво на држава. Тие, од една страна се глобални (се насочени кон училиштето како институција), а од друга страна се однесуваат на учениците. Независно од способностите и образовните потреби, на секој ученик му се овозможува да постигне хармоничен развој, да се оспособи за понатамошно образование и личен напредок и да стане корисен член на заедницата. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, Локална заедница) и ги третира како рамноправни партнери за заеднички успех и просперитет. Главната цел на раководењето е успешно работење на училиштето, па оттаму и главна

-Записници од работата на Наставничкиот совет и Советите на паралелката	тема на разговор со вработените е работата.Притоа се настојува да се создаваат високи очекувања кај наставниците и учениците. Во училиштето е воспоставена организациска клима на сите нивоа, преку планирани активности со Годишната програма за работа на училиштето, така што и соработката соодветствува со потребата за успешно реализирање на тие планирања (состаноци, стручни консултации, информативни консултации, педагошко-инструктивни средби и сл.).
-Записници од работата на Советот на родители	Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти(кадарот,наставниците,учениците,локалната заедница, родителите, педагошко – психолошка служба, директорот)да работат на остварување на целите.
-Програма за работа на Класнатазаедница	Од внимателното определување на приоритетите и целите на училиштето,произлегуваат и очекувањата на вработените,учениците и нивните родители. За тоа е неопходна соработка со нив, заради размена на идеи и друга поддршка. Соработката за размена на идеи и разрешување проблеми, што е дел од активностите на педагошко – психолошката
-Извештај од работата на Класната заедница	слижба на училиштетосе остварува низ неформални консултации со наставницитесо што се создава релаксирана организациска клима за работа, а со тоа пречките во комуникацијата се намалуваат и проблемите полесно се забележуваат и решаваат.
-Програма за работа на Ученичкатаорганизација	Директорот во својата работа иницира партиципирање и поддршка од вработените и пошироката заедницапри што се бараат креативни и иновативни решенија за надминување на проблемите и усовршување на работата на училиштето.
-Извештај од работата на Ученичката организација	Со Наставничкиот совет и Советот на паралелката раководи директорот. Класниот раководител на паралелката го именува Наставничкиот совет по предлог на директорот. Состаноците во училиштето се одржуваат според оперативните планирања на активностите на стручните органи и тела. Одлуките на стручните органи се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на органот. Со стручните активи раководат лица од редот на наставницитеод соодветното предметно подрачје.
-Програма за работа на моделот Ученик правобранител	Состаноците се закажуваат во писмена форма со планиран дневен ред, неколку дена пред одржувањето, објавени се на огласна таблапо иницијатива на претседателот или на
-Извештај од работата на моделот Ученик правобранител	
-Закон за средно образование	

-Статут на училиштето

-Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето

-Анкети,извештаи

некој член од активот, или пак на другите органи во училиштето и МОН.Со тоа се добива можност за навремено информирање и подготвување од страна на присутните членови. За присуството на членовите на состаноците се води евиденција, а од состанокот се води записник. Меѓу вработените на состаноците се почитува колегијалноста, отвореноста, комуникативноста, критичноста, самокритичноста, одговорност, точност, толерантност што е импулс повеќе за редовно присуство на закажаните состаноци.

Советот на родители кој, исто така, функционира во училиштето, се избира од редот на родителите односно старателите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се бираат од страна на родителските одбори на паралелките. Бројот на членовите во Советот на родители изнесува 35, а се избира по еден од секој клас во училиштето. Со состаноците управува претседателот на Советот на родители кој е избран од членовите на Советот. Правило е и претседателот и членовите на Советот да се родители на актуелни ученици во училиштето. Кога ученикот го завршува школувањето во училиштето, мандатот на родителот како член или претседател престанува, па се врши реизбор и дополнување на членството на Советот со нови членови. Состаноците се одржуваат во согласност со оперативните планирања на работата на Советот на родители. Советот, исто така, има изготвено и работи според годишна програма и статут за работа. И за состаноците се водат записници и се евидентира присуството на членовите.

Класната заедница на паралелката се организира во сите паралелки. Преку неа, учениците сами или заедно со наставниците заземаат ставови за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Од 2011г. во нашето училиште функционира Моделот за организирање на учениците според Меѓународната конвенција за правата на детето. Тоа е проект кој започна во соработка со невладината организација СЕГА и Здружението Песталоци во кој сме вклучени од самиот почеток. Иако проектот заврши, на повидок се активности за внесување на овој модел во рамките

на Законот за средно образование така што, според Правилникот на овој модел, класната заедница се конституира на почетокот на учебната година и првиот состанок е под раководство на класниот раководител кога и се избира раководството од страна на учениците. Таа се избира по демократски пат, со гласање за пријавените членови. Апликантите пополнуваат посебни формулари коишто класниот раководител е должен да ги чува во своето портфолио. Во текот на учебната година со помош на класниот раководител се остваруваат содржини кои ги изразуваат желбите и интересите на учениците. Значи, членовите се избираат по пат на гласање вклучително со последната недела од првиот месец од учебната година. Од нивните редови се избира потесно раководство кое го сочинуваат претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Секој ученик (освен претседателот и заменик претседателот на класната заедница) доброволно се определува во кое тело (постојано или привремено) сака да биде член, но секој ученик мора да биде член барем во едно тело. Претседателот и заменик претседателот на класната заедница ги запишуваат членовите во секое тело и списокот го чуваат кај себе. Оваа заедница својата работа ја остварува преку однапред изготвена програма за работа, а остварувањето на таа програма ја помага Тимот на училиштето, составен од: педагогот на училиштето – Снежана Милошеска, и одговорните наставници: Билјана Тинтоска (професор по македонски јазик и литература) и Слободан Петкоски (професор по хемија). Секоја класна заедница е должна да доставува извештаи за својата работа најмалку 4 (четири) пати годишно до Советот на младинската ученичката организација. Тој ги разгледува и усвојува извештаите и подготвува еден сеопфатен извештај за работата на класните заедници кој го доставува до Тимот на училиштето. Советот се бира од претседателите и замениците на класовите, а едновременно секоја образовна година има свој претседател и заменик избрани по демократски пат со јавно гласање, исто така од редовите на претседателите и замениците од соодветната година. Во Советот на младинската ученичката организација учествува и Ученикот правобранител без право на глас.

Претседателот на Ученичката организација се бира секоја учебна година. Моделот Ученик - правобранител и двајца ученици заменик - правобранител, се одбира преку јавен оглас. Притоа, апликантите пополнуваат соодветни формулари и ги доставуваат до училишниот педагог кој е член на Тимот за правата на детето во училиштето. Нивниот мандат трае две години и потоа се врши нов избор. Притоа се води сметка да бидат застапени ученици од втора до четврта година, според Правилникот за работа. Моделот ученик-правобранител има цел и должност да биде медијатор во воспоставувањето коректни односи во училиштето, и наредација ученик – професор, потоа ученик – ученик, но и учествува во организирање хуманитарни акции во соработка со Драмската секција на училиштето за помош на финансиски загрозени ученици од нашето училиште, но и од локалната заедница (во соработка со Центарот за социјални грижи на Прилеп), работилница на различни теми поврзани со актуелните потреби и проблеми на учениците не само во училиштето, туку и во социјалната заедница, анкети, прашалници и други настани за промоција на училиштето и поттикнување на хуманите вредности кај учениците.

Училишниот одбор и другите органи на училиштето обезбедуваат редовно, благовремено, достапно известување на вработените во училиштето, на родителите, со објавување на сите одлуки и по пат на информации од сите надлежни субјекти. Прашањата за исклучително важни работи за училиштето се објавуваат преку информативните гласила. За писмените информации се води деловна евиденција во административната служба.

Правилното работење и однесување кон работните задолженија од страна на вработените и учениците се регулира според пропишаните правила на одредени законски документи, како на пример Статутот на училиштето кој произлегува од Законот за средно образование и е усогласен со законот.

Директорот како водач на работата во училиштето и како главен носител на унапредувањето на квалитетот на истата во креирањето на училишната политика, а

имајќи ги предвид: стекнатото знаење и искуство на стручниот и наставен кадар, заинтересираноста на учениците, родителите и локалната заедница, овозможува демократско учество на сите заинтересирани страни за креирање на успешна воспитно-образовна и развојна училишна политика. Креирањето на училишната политика е тимска работа која се одвива во соработка со сите заинтересирани субјекти во управувањето на училиштето, органите на Локалната самоуправа, органите на централната власт, родителите, вработените во училиштето. Посебно значење во овој контекст имаат локалната заедница и родителите со нивна активна улога во креирањето на политиката и развојот на училиштето.

Исто така, не можеме а да не го истакнеме во овој контекст и исклучителниот ангажман на педагошко – психолошката служба на училиштето. Впрочем, еден од најважните столбови во воспитно-образовниот процес е педагошко-психолошката служба. Работата на службата е комплексна и сèопфатна во организациска и содржинска смисла, но истовремено и суптилна со оглед на субјектите со кои работи во воспитно-образовната институција. Главен водич во делувањето на педагогот и психологот е Законот за средно образование, како и сите подзаконски акти. Своите активности ги конкретизираат во Годишните програми за работа како и во бројните програми, процедури и акциски планови кои ги изработуваат како стручни материјали за потребите на училиштето. Во текот на учебната година ги имаа следните активности:

Изработка на Годишната програма за работа на училиштето;

Изработка на Годишен извештај за работа на училиштето;

Следење на воспитно-образовниот процес;

Соработка со директорот, предметните наставници, раководителите на паралелката;

Соработка со учениците и нивните организации и асоцијации;

Соработка со Стручните активи;

Соработка со Училишниот одбор;

Соработка со Советот на родители;

	Учество во работата на Наставничкиот совет ; Учество во работата на Советот на паралелките ; Учество во работата на Советот на годините; Организација и учество во работата на Самоевалуацијата ; Изработување на Развоен план ; Посета на часови ; Проверка на педагошката евиденција ; Изработување на извештаи и анализи на успехот и редовноста на учениците по пол, национален состав, по струки и образовни профили ; Прибирање на општи податоци на учениците по пол, национален состав, по струки и образовни профили ; Следење на отпишувањето и запишувањето на учениците во текот на учебната година; Советодавна работа со ученици, наставници и родители; Реализирање на активностите од програмата за Советување на родители; Учество во комисији за изрекување на педагошки мерки Учество во комисија за упис на учениците; Учество во комисија за избор на Првенец на генерација ; Учество во тим за следење и унапредување на оценувањето ; Водење на професионална ориентација на учениците; Аналитичко-истражувачка работа за теми од воспитно-образовната дејност; Изработување и спроведување на анкети и други инструменти наменети за наставниците и учениците; Присуство на семинари и разни предавања; Водење на професионалниот и кариерен развој на наставниците; Посета на состаноците и давање на свој учинок во Друштвото на педагози, психолози од нашиот град; Прибирање и архивирање на податоци во текот на целата учебна година ;
--	---

	Соработка со Советникот за образование при Локалната самоуправа –Прилеп; Соработка со Државниот просветен инспекторат; Соработка со:МОН, БРО, ЦСОО, ЦСР, НВО. МВР, ЦЈЗ, ЛС, ОБСЕ, Црвен крст, Коалиција за младински здруженија СЕГА,Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, центарот за обука на возрасни, основни, средни училишта и факултети; Прибирање податоци и пополнување на табели од разни институции. Во училиштето се води политика за овозможување на индивидуален развој за учениците во сообразност со нивните предиспозиции и возрасни карактеристики. Во училиштето се води евиденција и документација како извор на релевантни податоци и информации, што претставува еден од условите за успешно следење и оценка на реализацијата на планираните задачи. Дополнителни податоци и информации се добиваат и преку употреба на различни инструменти и постапки за евалвација (анкети, прашалници, евиденциони листи, извештаи и сл). Заклучоците од направените анализи и добиените индикатори за успешноста во работењето, претставуваат насока при планирањето и унапредувањето на идната работа на училиштето.
--	---

Индикатор 7.3. Развојно планирање

Теми:	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура
Извори на податоци - документи	Информации
-Развоен план на училиштето -План за професионален развој на наставниот кадар -Финансов план на училиштето -Апликации за обезбедување средства од локалната самоуправа,донаторите, заедницата	Развојниот план на училиштето ги има дефинирано развојните цели, кои произлегуваат од мисијата и визијата на училиштето, а сето тоа се однесува на постигнување повисоки знаења и вештини и поголема грижа за здравјето на учениците и наставниот кадар, како и на другите субјекти во училиштето. Тие се јасно дефинирани со развојни задачи, активности и индикатори за успешност. Запознати се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат. Развојниот план произлегува од јаките и слабите страни на самовалвацијата, која ја изработуваат наставниците, во соработка со психологот и педагогот на училиштето. При изготвувањето на финансискиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори. Се следат потребите на училиштето во однос на опрема, наставни средства и помагала, аудио-визуелни средства, компјутери по што следи проценка за тоа што е приоритетно, во зависност од потребите на наставниците со цел да се изврши нивна набавка. Се следи нивната примена, а исто така се планираат и средства за нивно одржување односно поправање. Професионалниот развој на наставниот кадар се спроведува преку посета на обуки од кои понатаму се врши дисеминација на останатите наставници. Тука би можеле да се спомнат обуките за училишната медијација, Ученик правобранител во рамки на проектот Заштита на правата на децата, обука на наставниот кадар за ЛППР и учениците на тема „Препознавање, справување и превенција со

-Увид во опремата -Увид во инфраструктурата	меѓуврсничко насилство во училиште и сајбер булинг“ преку невладината организација СЕГА, и други, чие спроведување е внесено и во Годишната програма на училиштето. Уште тука би ги вброиле:Дигиталните обуки преку Бирото за развој на образованието за користење на интерактивни современи методи во наставата, Онлајн курс на тема: Основна обука безбедност и здравје при работа, реализирано од страна на Иновет;Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење;Обука за Личен професионален развој на наставниците – ЛППР, реализирана од страна на ДКУ„КОУЧИНГ-Н“ и БРО; Обука за членови на УО, реализирана од страна на ДКУ„КОУЧИНГ-Н“ и сл. Исто така, помал дел од наставниците имаат посетувано и други индивидуални обуки,во приватен ангажман и иницијатива, со самостојно финансирање, било да се тоа стручни или, пак, во интерес на унапредувањето на учениците. Некои од тие обуки се посетуваат и онлајн на платформи што ги нудат сертифицирани агенции за соодветните области. По извршената обука на наставниците се утврдуваат придобивките и се продолжува со примена на стекнатите знаења и вештини. Училиштето ги следи потребите на наставниците за стручен и професионален развој. Училиштето доби грант од МОН и се реконструира, а работата е сè уште во тек. Реконструктивните зафати во СОУ„Ѓорче Петров“ се состојат во: изработка на термоизолациона фасадна обвивка, реконструкција на подовите и на електричната инсталација во сите училници и канцеларии на трите ката, дренажа и нејзино поврзување во постојната атмосферска канализација, промена на осветлувањето и поставување лед сијалици во целото училиште и училишниот двор, санација на внатрешните сидови од влага, промена на азбестните плочи на дел од покривот на училишната зграда, како и боење на сидовите со крпење и монтажни работи.Висината на оваа капитална инвестиција изнесува 12.663.3420,00 денари, односно 200.000 евра, средства обезбедени од Министерството за образование и наука. Во изминативе години беа успешно реализирани многу меѓународни проекти на програмата Еразмус +, која е поддржана од МОН во соработка со партнерски училишта од други земји.

Методи кои се користени за собирање податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Тодорка Лашкоска Елизабета Волнароска Билјана Тинтоска Наташа Мирческа Оливера Димитријоска	Анкетен прашалник кај 30 наставници 1. Педагошко – психолошката служба на училиштето ги мотивира вработените на професионален однос кон работата: - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен; - 6,67 % сметаат дека исказот е делумно точен; - 93,33 % дека исказот е сосема точен. 2. Педагошко – психолошката служба на училиштето конфликтните ситуации успешно ги разрешува: - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен; - 13 % сметаат дека исказот е делумно точен; - 87 % - дека исказот е сосема точен. 3. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето: - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен; - 13 % - дека исказот е делумно точен; - 87 % - дека исказот е сосема точен. 4. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања: - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен;

		- 10% се изјасниле дека исказот е делумно точен; - 90% - дека исказот е сосема точен. 5. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата: - ниту еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен; - 6,67 %- дека исказот е делумно точен; - 93,33 % - дека исказот е сосема точен. Заклучок: На 3 прашање: „Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените, поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, бара одговорност и дисциплина, навремено ги информира вработените, ги мотивира вработените на професионален однос кон работата“, поголем процент на вработените се изјасниле позитивно. На 1 прашање: „Педагошко–психолошката служба на училиштето ги мотивира вработените на професионален однос кон работата“; и на 2 прашање: „Педагошко-психолошката служба на училиштето конфликтните ситуации успешно ги разрешува“, поголем дел од наставниците одговориле дека исказите се точни. На 4 прашање: „Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања“ ина тврдењето „Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување“, ни еден наставник не се изјаснил дека исказот е неточен. На 5 прашање: „Училиштето континуирано го ревидира планот за
--	--	--

		подобрување и осовременување на инфраструктурата“, поголем дел од наставниците одговориле дека исказот е точен.
Анкета за ученици		Анкетен прашалник кај 100 ученици од различни националности 1.Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба: - 5% од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 15% - дека исказот е делумно точен; - 80% - дека исказот е сосема точен. 2. Помеѓу вработените и нас учениците владеат добри односи: - 7% од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 29% - дека исказот е делумно точен; - 60% - дека исказот е сосема точен. 2.Наставниците го поттикнуваат нашиот развој на вештини и самостојност во учењето: - 4 % од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 15 % - дека исказот е делумно точен; - 81 % - дека исказот е сосема точен. 3.Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување: - 2 % од учениците се изјасниле дека исказот е неточен; - 17 %- дека исказот е делумно точен;

		- 81 % - дека исказот е сосема точен. 4.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците: - 3 % се изјасниле дека исказот е неточен; - 16 % се изјасниле дека исказот е делумно точен; - 81% - дека исказот е сосема точен“. Заклучок: На 1 прашање:„Училиштето нè штити од насилство и злоупотреба“, поголем процент од учениците се изјасниле дека исказот е точен, додека пак на 3 прашање:„Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи нè, нас учениците, од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување“, поголем процент се изјасниле позитивно.
--	--	--

Анкета за родители	Анкетен прашалник кај 30 родители 1. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето: - 3,33% од родителите се изјасниле дека исказот е неточен; - 16,67% - дека исказот е делумно точен; - 80% - дека исказот е сосема точен. 2.Националната, етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат: - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 100 % - дека исказот е сосема точен. 3.Педагошко-психолошката служба им даваат квалитетна поддршка на: наставниците, учениците и мене како родител: - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 20% - дека исказот е делумно точен; - 80% - дека исказот е сосема точен. 4.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците: - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 16,67% - дека исказот е делумно точен; - 83,33% - дека исказот е сосема точен.
---------------------------	--

		5.Наставните средства се во функција на наставата: - ниеден родител не се изјаснил дека исказот е неточен; - 16,67% - дека исказот е делумно точен; - 83,33% од родителите - дека исказот е сосема точен. Заклучок: На 1 прашање:„Задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето“,голем е процентот од родителите кои сметаат дека исказот е сосема точен. На 2 прашање:„Националната, етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат“,сите анкетирани родители се изјасниле позитивно. На 3 прашање:„Педагошко-психолошката служба им дава квалитетна поддршка на наставниците, учениците и мене како родител“,голем е процентот од родителите кои сметаат дека исказот е сосема точен.
--	--	--

АНАЛИЗА

Согласно со законските одредби и Статутот, Училишниот одбор како органна управување во училиштето го сочинуваат 12 членови. Работи според Програма за работа и соработува со директорот и со други субјекти. Истиот редовно информира за донесените одлуки.

Раководниот орган соработува со наставниците, со педагогот и психологот, со учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница и донесува одлуки, почитувајќи ги интересите на учениците и вработените. Професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Сопствената мисија и визијата на училиштето преку тимска работа настојува да ги оствари во насока на подобрување на квалитетот на наставата.

Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, локална заедница) за заеднички да придонесат за нивно стварување.

Со развоен план се дефинирани развојните цели со развојни задачи, активности, и индикатори за успешност. Со планот за евалвација се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели. Запознати се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат.

Со Програма за професионален развој, училиштето ги планира формите и содржините преку кои наставниците ќе се оспособат за практична примена на стекнатите знаења и вештини и истите ќе ги применуваат во процесот на учење.

Иако состојбата со опрема, наставни средства и помагала постепено се подобрува, секогаш има потреба од уште аудио-визуелни средства и компјутери, кои по нивното вклучување ќе се применуваат во наставата.

При изготвувањето на финансискиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, Локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори.

Во училиштето солидно функционира Ученичката организација и Моделот ученик - правобранител кои учествуваат во креирањето на образовната и воспитната политика на училиштето преку своите задолженија и активности.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	- Развојни стратегии за унапредување на работата; - Координирана соработка помеѓу УО и директорот; - Координирана соработка помеѓу директорот, стручната служба и наставниците; - Се почитува иницијативноста и креативноста на учениците; - Реконструкцијата на училиштето.
СЛАБИ СТРАНИ	- Потреба од поинтензивна соработка и партнерство при реализирање на програмата со други училишта, локалната власт и невладините организации; - Нема доволно материјали за работа за изведување практична настава по одредени струки; - Обезбедување во училиштето; - Подобрување на соработката со родителите.
ПРЕПОРАКИ ЗА ИДНИ АКТИВНОСТИ	
- Санирање и опремување на кабинетот за изведување на практична настава за дрвопреработувачката струка; - Изградба на санитарните јазли во комплексот за практична настава на фризерите, физиотерапевтските техничари и фармацевтите.	