



Годишна програма за работа
на ООУ „Манчу Матак“
во Кривогаштани, општина Кривогаштани
за учебната 2022/2023 година



Кривогаштани, 12.08.2022 година

Преамбула

Оваа годишна програма е изработена согласно:

- член 49 од Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 5.08.2019 година). Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето и
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр. 18-6579/1 од 6.07.2020 година, донесена од страна на Министерот за образование и наука.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
- 5.. Мисија и визија
6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми за организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организација и работа во основното училиште
 - 8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик на кој се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. Туторска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
- 9.1. Училиштни спортски клубови
- 9.2. Секции/клубови
- 9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
- 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
- 15.1. Постигнување на учениците
- 15.2. Професионална ориентација на учениците
- 15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
16. Оценување
- 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
- 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар
- 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа
27. Користена литература
- Прилози

Вовед

Годишната програма се изработува со цел да се реализира основната дејност на училиштето согласно Закон, како и да се надминат согледаните недостатоци од досегашната работа и да се унапреди и подобри истата.

Годишната програма за работа се изработува врз основа на следниве документи:

- Законот за основно образование,
- Законот за наставници и стручни соработници,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки и други Закони со кои се дополнува дејноста на училиштето;
- Стратегијата за образование 2018-235
- Наставните планови и програми
- Статутот на училиштето
- Деловници за работа на органите (Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор),
- Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилникот за основните професионални компетенции и стандарди за наставник и стручен соработник, за личниот план за професионален развој и за водење на професионалното досие
- Правилникот за начинот на менторска поддршка, Програмата за поддршка на приправникот и програмата за приправнички испит
- Правилникот за натпревари во основното училиште
- Правилникот за напредување во звање на наставник и стручен соработник
- Правилникот за дополнителна и додатна настава
- Правилникот за изведување на екскурзии
- Интерниот акт на училиштето за педагошки мерки, пофалби и награди
- Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
- Концепцијата за државно тестирање
- Концепцијата за инклузивно образование
- Водичот за инклузивните тимови во училиштето
- Водичот за ученичко учество и организирање
- Стандардите за професионално однесување на наставниците и стручните соработници во основното училиште
- Концепцијата за воннаставни активности
- Програмата за развој на училиштето 2020 – 2024 година;
- Годишниот извештај на училиштето од учебната 2019/2020 година,
- Извештајот од самоевалвација на училиштето во 2020 година,
- Извештаите за финасиското работење на училиштето,
- Записниците од органите на училиштето,
- Извештајот од интегралната евалуација).

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на основното училиште	Централно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	Кривогаштани, Кривогаштани
Телефон/факс	048/471-205
Веб страница	mancumatak.edu.mk
Е-маил	oumancumatak@gmail.com
Основано од	Собрание на општина Прилеп
Верификација – број на актот	Решение за верификација на воспитно-образовната дејност на основното училиште „Манчу Матак“ – Кривогаштани – број 09-3519/1 од 17.03.1986
Година на изградба	1945, а потоа доградувано и реновирано со текот на годините
Тип на градба	Тврда градба, два ката
Внатрешна површина на училиштето	1200м ²
Училиштен двор	1100м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема, се користи општинско сенаменско игралиште во близината
Начин на загревање	На парно со пелети
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Две
Во училиштето има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Паралелки од музичко училиште	Нема
Ресурсен центар	Нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	Единствен матичен број на субјектот: 4015860

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	С. Крушеани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум (подземен)
Внатрешна површина на училиштето	1200м ²
Училиштен двор	Со трева и ограден - 1100м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Да
Број на чисти паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Врбјани, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	100м ²
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1000м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Славеј, Кривогаштани
Година на изградба	
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	130м ²
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1200м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	На дрва со печки
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Годивје, Кривогаштани
Година на изградба	1970
Тип на градба	Тврда градба, еден кат
Внатрешна површина на училиштето	180м ²
Училиштен двор	Со трева и ограден – 1680м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање	Со парно на пелети
Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	0
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

Име на основното училиште	Подрачно основно училиште „Манчу Матак“
Адреса, место, општина	с. Подвис, Кривогаштани
Година на изградба	1998
Тип на градба	Тврда градба, еден кат и подрум
Внатрешна површина на училиштето	158м ²
Училиштен двор	978м ²
Површина на спортски терени и игралишта	500м ²
Начин на загревање	На дрва со печки

Училиштето работи во смени	Не
Број на чисти паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

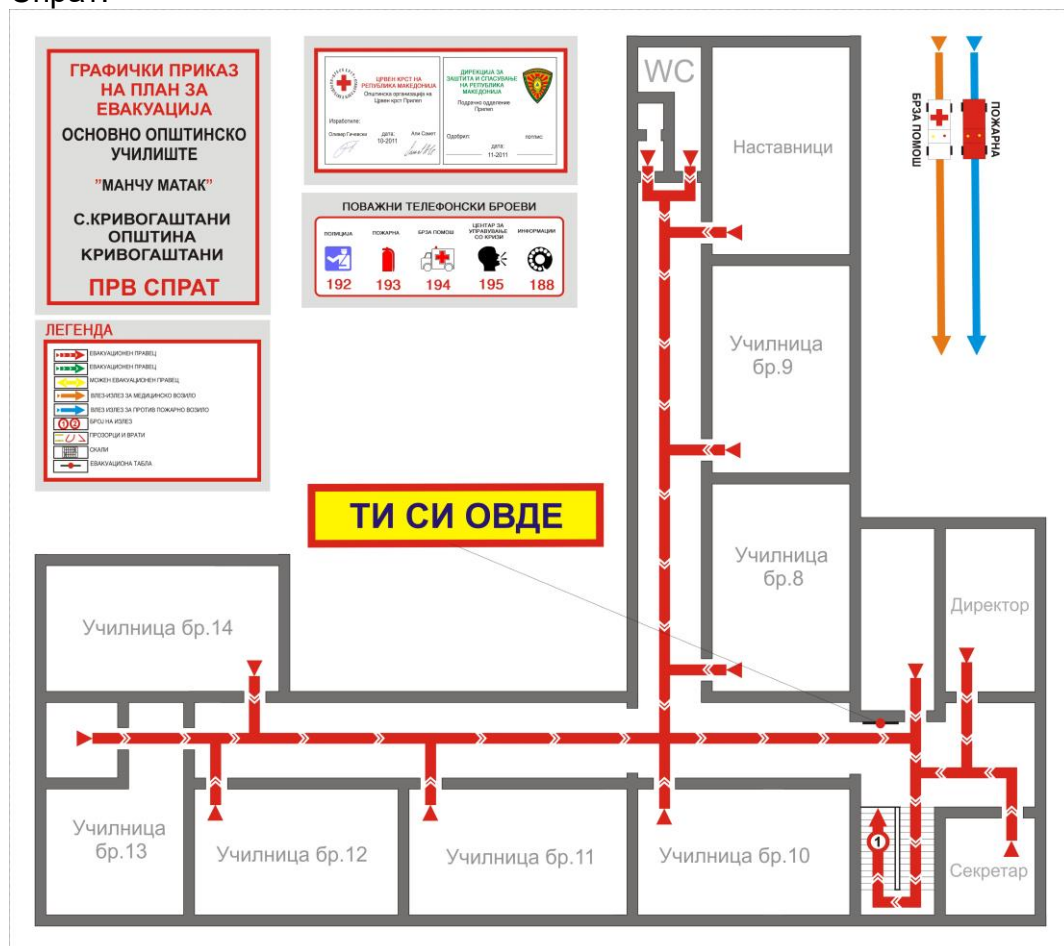
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Елена Белеска – наставник Дејана Тренеска – наставник Милена Чируноска – наставник Пецо Богески – родител Елена Китаноска – родител- претседател Пеце Каравилоски - родител; Маријана Коркоска - претставник од оснивачот
Членови на советот на родители	Составот на советот на родители ќе претрпи измени со почетокот на учебната 2022/2023 година кога ќе се формираат новите паралелки и заменат родителите од оние кои завршиле. Број: 24 родители
Стручни активи (видови)	Од одделенска и од предметна настава
Одделенски совети (број на наставници)	Во одделенска настава – 16 Во предметна настава – 21
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	1. Наташа Димоска – дефектолог - координатор 2. Убавка Бутлеска - педагог, 3. Анета Гулабоска - психолог 4. Анета Чорбоска – родител, 5. Дејан Бунески – родител, 6. Елена Белеска – наставник 7. Милена Чируноска – наставник.
Заедница на паралелката (број на ученици)	Од 7 - 20
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	16 Претседател ќе се избере во септември
Ученички правобранител	Мелани Србиноска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето е сместено регионалниот пат Прилеп – Крушево, на 20км оддалеченост од Прилеп, а 10км од Крушево, во населеното место Кривогаштани, каде е лоцирана и општината Кривогаштани. Подрачните училишта се наоѓаат во реонот на општина Кривогаштани во населените места: Крушеани, Славеј, Врбјани, Годивле и Подвис со просечна оддалеченост од 4 – 8км од централното училиште во Кривогаштани. Во училиштето учат и деца од реонот на селата Светомитрани, Врбоец и Милошево кои по желба на родителите се запишуваат во нашето училиште од шесто одделение. За сите ученици од VI – IX одделение е обезбеден превоз од местото на живеење до училиштето во Кривогаштани и обратно.

Спрат:



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	6
Број на подрачни училишта	5
Бруто површина	Кривогаштани – 1200м ² Крушеани – 180м ² Врбјани – 100м ² Славеј – 130м ² Годивје – 180м ² Подвис – 158м ²
Нето површина	Кривогаштани – 1200м ² Крушеани – 180м ² Врбјани – 100м ² Славеј – 130м ² Годивје – 180м ² Подвис – 158м ²
Број на спортски терени	Кривогаштани – 2 (од сенаменското – не е во училишниот двор) Крушеани – 0 Врбјани – 0 Славеј – 0 Годивје – 0 Подвис – 0

Број на катови	Кривогаштани – 2 Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Број на училници	Кривогаштани – 10 Крушеани – 2 Врбјани – 2 Славеј – 2 Годивје – 2 Подвис – 2
Број на помошни простории	Кривогаштани – 3 Крушеани – 1 Врбјани – 1 Славеј – 1 Годивје – 1 Подвис – 1
Училишна библиотека	Кривогаштани – 1
Училишна медијатека	Кривогаштани – 1
Начин на загревање на училиштето	Кривогаштани – парно со пелети Крушеани – дрва на печки Врбјани – дрва на печки Славеј – дрва на печки Годивје – парно со пелети Подвис – дрва на печки

2.3. Простор

ЦОУ во Кривогаштани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	9	9X50m2 = 450m2	5-согласно нормативот за училница од 4 до 24 ученика	Потребна е пренамена на просторијата од старата спортска сала која е во склоп на училиштето во 3 училници за да може да се работи само во една смена
Кабинет по хемија	1	40m2	5-согласно нормативот за училница од 4 до 24 ученика	
Библиотека	1	40m2	4-согласно нормативот поради потребата за зголемување на библиотечниот фонд	
Медиотека	1	40m2	5-согласно нормативот	
Спортска сала	2	300m2 новата 200m2 старата	5-согласно нормативот 2-согласно	Старата спортска сала да се реконструира и пренамени во училници

			нормативот за старата спортска сала и е без санитарен јазол и соблекувални	
Канцеларии	5	110м2	5-согласно нормативот	
Училиштен двор	1	1200м2	2	
Магацин/архива	1	15м2	5-согласно нормативот	
Греење/остава	1	30м2	5-согласно нормативот	

ПУ во Крушеани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60м2	3	Потребни се уште 3 училници за да се работи во една смена
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	2800м2	5	
Подрум	1	60м2	5	

ПУ во Врбјани:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	60м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1000м2	5	
Греење/остава	1	10м2	5	Потребна е изградба на внатрешни тоалети во училиштето

ПУ во Славеј:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	70м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	1200м2	5	
Греење/остава	1	10м2	5	

ПУ во Годивје:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	76м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	

Училиштен двор	1	1680м2	5	
Греење/остава	1	25м2	5	

ПУ во Подвис:

Простор	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Забелешка (потреба од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	2	78м2	5	
Канцеларии	1	20м2	5	
Училиштен двор	1	978м2	5	
Подрум	1	20м2	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Состојба (се оценува од 1 – 5, согласно Нормативот)	Потребна опрема и наставни средства
одделенска настава во централното и подрачните училишта	78 ученички лаптопи	2	надоградба на софтвер за да може да се сработи се што се бара на часовите замена на батерии/полначи и хардверски елементи кои не функционираат
Се употребуваат главно од наставниците во предметна настава Распоредени во 2 училници во ЦУ	Компјутер за секој ученик – 30 работни единици	2	надоградба на софтвер за да може да се сработи се што се бара на часовите замена хардверски елементи кои не функционираат
Се користат од сите наставници (одделенска и предметна од ЦУ)по потреба се земаат или користат на местото за потребата на наставата и воннаставните активности	ЛЦД – проектори – 4 + проекционо платно Копир апарати – 1 Печатачи со копир и скенер – 5 Преносни компјутери – 10 Други компјутери – 5 ЦД плеери – 12 Звучници, Видео камера Комплет за озвучување ЛЕД телевизор	4	/
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение	- смарт табли - компјутери - бели табли - ЛСД проектори - смарт телевизори	4	Потребна е набавка на печатачи во боја за централното и за подрачните училишта
За паралелките од одделенска настава од 1 и 4 одделение		2	Потребна е набавка на флип чарт табли и за централното и за

			подрачните училишта во паралелките од 1 и 4 одд.
За учениците од 1 и 4 одд	/	1	Потребна е набавка на електронски пенкала за учениците од 1 и 4 одд за тековната учебна година
За учениците од 1 одд по новите наставни програми за сите предмети	/	2	табела стотка со броеви бројни низи карти со броеви лизгачки ленти со броеви низи со броеви, сметалки абакус картони со отпечатени математички симболи тркало со броеви графикон со месна вредност песочен часовник предмети со геометриски и други форми од кои можат да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци бело платно и светилка звучна читанка дигитална сликовница теренски маркери хартија за печатење маркери за табла хартија во боја хамери во боја флип – чарт хартија тонери во боја интернет сложувалки математички семафор карти со стрелки геотабла висиномери пластични огледала песочни табли марионети и различни костими дрес маркери
За учениците од 4 одд по новите наставни програми за сите предмети	/	2	фонометар термометар глобус апарати за загревање пикадо ласер за мерење должина дигитална вага до 1 kg поделени на секои 10 g песочен часовник мини табла за кошарк

			тениски топчиња препреки за скокање хартија за печатење маркери за табла хартија во боја хамери во боја флип-чарт хартија светилки магнети
За учениците од 2 одд по новите наставни програми за сите предмети	/	2	математички симболи тркало со броеви графикон со месна вредност песочен часовник предмети со геометриски и други форми од кои можат да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци бело платно и светилка хартија за печатење маркери за табла хартија во боја хамери во боја флип – чарт хартија тонери во боја интернет
За учениците од 5 одд по новите наставни програми за сите предмети	/	2	фонометар термометар глобус апарати за загревање пикадо ласер за мерење должина дигитална вага до 1 kg поделени на секои 10 g песочен часовник мини табла за кошарк тениски топчиња препреки за скокање хартија за печатење маркери за табла хартија во боја хамери во боја флип-чарт хартија светилки магнети
Музичко образование, хор, оркестар и одделенска настава	Синтисајзер Орфови инструменти Гитара – 1, ДМИ – 5 комп.	3	Потребна е набавка на музички инструменти за потребите на оркестарот
Библиотека во централното и покрајните училишта	Лектури за сите одделенија (3.500 библиотечен фонд), Сликовници Енциклопедии	4	Согласно новите препорачани лектури има недостаток во фондот за сите одделенија

Одделенска настава во централното и подрачните училишта	Нагледни средства, ДМИ, манипулативи и дидактички игри	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата особено по предметите природни науки и математика.
Математика, предметна и одделенска настава	Геометриски тела – 3 комп. Прибор за цртање – 5 комп. Абакус – 1	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по математика особено во одделенска настава.
Хемија и природни науки	Лабораториски прибор за испитување на водата Лабораториски прибор по хемија (Метален сталак (држач) за епрувети, Епрувети, Аванче со толчник, Лабораториски чаши, Мензура, Саатно стакло, Ерленмаер, штипка за епрувети, шпиртна ламба, Азбестна мрежа, Порцеланско сандче, Колба со рамно дно, Колба со округло дно, Лабораториска инка, Пипета, Метална масичка, Пластични лажички, Одделителна инка, Филтерна хартија), збирка со различни видови карпи.	3	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки.
Биологија и природни науки	Микроскоп, Модел торзо Модел срце и мозок	1	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки.
Историја	Историски карти – 7	1	
Географија и природни науки, општество	Географски карти – 11 Релјефна карта - 4 Глобуси – 6	3	
Физика и природни науки	Магнетни игли и слично Динамометар, амперметар, волтметар Струјно коло, максвелово тркало, блок кондензатор Тегови Компаси – 1 Лупи – 16, Ваги - 1 ,	2	Потребни се нагледни средства и материјали за потребите на наставата по природни науки и физика.
Физичко и здравствено образование	Душеци – 6 Јажиња за скокање – 14 Топки – 22 Маса за пин – понг Гимнастички справи Чуњеви – 2 Дискови – 2 Обрачи – 5	5	/

	Вага со висинометар - 1 Прирачна аптека – 1		
--	--	--	--

Потреба од инвентар:

- шкафчиња и полици за сите училници - 20,
- клупи (20) и столчиња (40) - најмалку за уште 40 ученици.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. бр.	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	3500
2	Лектури	2166
3	Стручна литература за наставници и стручни соработници	725
4	Сериски публикации	95
5	Енциклопедии, монографии, лексикони и слично	200
6	Белетристика	3000

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Реконструкција и пренамена на старата спорска сала	200м ²	Старата спортска сала да се реконструира и просторот да се прилагоди и намени за училници
Реконструкција и доградба на зградата од ОУ во с. Врбјани	100м ²	Доградба на простории за училница и тоалети и реконструкција на постојните и покривот.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/советник	стаж
1	Јагода Рикалоска	1960	Професор по одд.настава	ВСС	одделенски наставик	Не	29
2	Христина Каравилоска	1982	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	10
3	Лилјана Стојкоска	1971	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	18
4	Дивна Спиркоска	1963	Професор по одд.настава	ВСС	одделенски наставик	Не	27
5	Магдалена Дисоска	1970	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	25
6	Горан Клекачкоски	1982	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	10
7	Мери Граороска	1985	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	12
8	Милена Чируноска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	9
9	Милена Граороска Петроска	1987	Наставник по одд. Настава	ВСС	одделенски наставик	Не	11
10	Габриела Ликоска	1984	Дипломиран учител	ВСС	одделенски наставик	Не	4

11	Кристина Чагароска	1989	Наставник за одд. Настава	BCC	одделенски наставник	Не	4
12	Светлана Костадиноска	1967	Професор по одд. настава	BCC	одделенски наставник	Не	27
13	Душанка Каравилоска	1985	Дипломиран учител	BCC	одделенски наставник	Не	4
14	Сашка Комиџиоска	1984	Дипломиран учител	BCC	одделенски наставник	Не	2
15	Снежана Спиркоска	1982	Проф. по биологија	BCC	предметен наставник	Не	11
16	Елена Кадинска	1989	Проф. по биологија	BCC	предметен наставник	Не	7
17	Дејана Тренеска	1987	Проф. по македонски и француски јаз.	BCC	предметен наставник	Не	10
18	Весна Ацеска	1981	Проф. по макед. и јужнословенски книжевности	BCC	предметен наставник	Не	12
19	Татјана Чируноска	1963	Проф. по математика и физика	BCC	предметен наставник	Не	12
20	Сотир Нешкоски	1960	Наст. по математика и физика	Виша	предметен наставник	Не	34
21	Дијана Каравилоска	1972	Професор по историја	BCC	предметен наставник	Да	17
22	Антица Вренцоска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	BCC	предметен наставник	Не	18
23	Пеце Апостолоски	1964	Професор по физичка култура	BCC	предметен наставник	Не	23
24	Татјана Петреска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	BCC	предметен наставник	Не	16
25	Лилјана Талеска	1984	Проф. по информатика и техничко образ.	BCC	предметен наставник	Не	11
26	Јане Петкоски	1985	Дипл. музичар теоретичар, педагог	BCC	предметен наставник	Не	9
27	Ленче Срчески	1982	Проф. по хемија	BCC	предметен наставник	Не	12
28	Елена Белеска	1986	Проф. по англиски јаз. и книжевност	BCC	предметен наставник	Не	12
29	Јован Цветкоски	1975	Професор по физичка култура	BCC	предметен наставник	Не	3
30	Роберт Конески	1973	Дипломиран теолог	BCC	предметен наставник	Не	11
31	Наташа Китаноска	1979	Проф. по англиски јаз. и книжевност	BCC	предметен наставник	Не	14
32	Филип Димески	1990	Професор по физичка култура	BCC	предметен наставник	Не	1
33	Стојан Дурланов	1986	Професор по ликовна култура	BCC	предметен наставник	Не	6

34	Тања Спиркоска		Проф. по француски јаз. и книжевност	BCC	предметен наставник	Не	2
35	Александра Стојчевска	1982	Проф. по географија	BCC	предметен наставник	Не	1
36	Убавка Бутлеска	1969	Дипл. Педагог	BCC	педагог	Не	23
37	Анета Гулабоска	1982	Дипл. Психолог	BCC	психолог	Не	15
38	Наташа Димоска	1994	Дипл. Дефектолог	BCC	спец. едук. и рехабил.	Не	4
39	Мартина Станческа	1996	Професор по македонски јаз.	BCC	библиотекар	Не	1
40	Александра Цуцулеска	1983	Дипломиран учител	BCC	Одделенски наставник	Не	1
41	Антонио Василкоски	1995	Дипл. Земк. Инженер	BCC	Наставник по хемија	Не	1

3.2. Податоци за раководните лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Даниела Мицеска	1981	наставник за одд. Настава	BCC	директор	Не	8

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
1	Киро Везенкоски	1961	Економски техничар	CO	Благајник – секретар	13

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. бр	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години стаж
1	Тихомир Моцаноски	1971	Столар	CO	Хаусмајстор	25
2	Вера Богеска	1980	Сообраќаен техничар	CO	Хигиеничар	11
3	Светлана Спиркоска	1981	Економски техничар	CO	Хигиеничар	11
4	Игор Баракоски	1972	/	OO	Хигиеничар	28
5	Гоце Пупалески	1961	/	OO	Хигиеничар	26
6	Тање Јошеска	1982	/	OO	Хигиеничар	4
7	Роберт Пејоски	1972	/	OO	Хигиеничар	11
8	Николина Дамјаноска	1992	/	OO	Хигиеничар	4
9	Оливер Бутракоски	1977	Келнер	CO	Хигиеничар	11

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Сите вработени се изјасниле како македонци.

Кадар	Вкупно	Мажи	Жени
Број на вработени	53	17	36
Број на наставен кадар	38	11	27
Број на воспитувачи	0	0	0
Број на стручни соработници	4	0	4
Административни работници	1	1	0
Помошно-технички кадар	9	5	4
Директор	1	0	1
Помошник директор	0	0	0
Образовни медијатори	0	0	0

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипомски студии – втор циклус	1
Високо образование	41
Виша стручна спрема	1
Средно образование	5
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30 години	4
31 – 40 години	26
41 – 50 години	13
51 – 60 години	8
61 – пензија	2

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

За оваа учебна година во прво одделение се запишани вкупно 30 ученици: 17 во Кривогаштани, 7 во Крушеани, 2 во Славеј, 2 ученици во Врбјани, 2 ученици во Годивје.

- ЦОУ – Кривогаштани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците							
			Македонци		Роми		Срби		Власи	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	17	11	5	0	0	0	1	0	0
II	1	11	7	4	0	0	0	0	0	0
III	1	7	3	3	0	0	0	1	0	0
I – III	3	35	21	12	0	0	0	2	0	0
IV	1	8	7	1	0	0	0	0	0	0
V	1	12	5	7	0	0	0	0	0	0
IV – V	2	20	12	8	0	0	0	0	0	0
I - V	5	55	33	20	0	0	0	2	0	0
VI	2	19	5	14	0	0	0	0	0	0
VII	2	35	22	12	0	0	1	0	0	0

VIII	2	31	13	18	0	0	0	0	0	0
IX	2	31	18	12	0	0	0	0	0	1
VI – IX	8	116	58	56	0	0	1	0	0	1
I – IX	13	171	91	76	0	0	1	2	0	1

- ПУ – Крушеани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	0	7	4	3	0	0
II	1	8	3	3	1	1
III	1	7	5	2	0	0
I – III	2	22	12	8	1	1
IV	1	9	6	3	0	0
V	1	7	3	3	1	0
IV – V	2	16	9	6	1	0
I – V	4	38	21	14	2	1

- ПУ с. Врбјани

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	0	2	1	1	0	0
II	0	1	1	0	0	0
III	1	3	2	1	0	0
I – III	1	6	4	2	0	0
IV	0	6	4	2	0	0
V	1	4	2	2	0	0
IV – V	1	10	6	4	0	0
I - V	2	16	10	6	0	0

- ПУ с. Славеј

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	0	2	1	1	0	0
II	1	7	5	2	0	0
III	0	4	3	1	0	0
I – III	1	13	9	4	0	0
IV	1	6	2	4	0	0
V	1	5	3	2	0	0
IV – V	2	11	5	6	0	0
I - V	3	24	14	10	0	0

- ПУ с. Годивје

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	0	2	1	1	0	0
II	0	4	3	1	0	0
III	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0
V	1	2	1	1	0	0
I – V	1	8	5	3	0	0

- ПУ с. Подвис

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците			
			Македонци		Роми	
			М	Ж	М	Ж
I	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0
IV	1	1	1	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0
I – V	1	1	1	0	0	0

Во учебната 2022/2023 година во ООУ „Манчу Матак“ ќе учат вкупно 260 ученици, 146 машки и 114 женски. Од сите ученици тројца се роми, тројца срби, една влаинка и останатите 253 македонци.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Училиштето се финансира буџетски преку блок дотации од општина Кривогаштани. Многу мал дел е финансирање по пат на донации и тоа претежно е во вид на материјални донации и мал дел на сопствено финансирање преку издавање на простор – спортската сала.

5.. Мисија и визија

МИСИЈА на училиштето

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани е училиште во кое учениците стекнуваат знаења, способности и вештини потребни за секојдневниот живот, во кое развиваат самодоверба и свест за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки низ позитивните примери на соработка, почитување и помагање меѓу учениците, вработените и родителите. Училиште кое ги вклучува, образува и воспитува сите ученици без разлика на нивните способности, можности, социјална, етничка, верска или родова припадност и воспоставува меѓусебна толеранција и почитување на различноста.

ВИЗИЈА на училиштето

Сакаме да бидеме:

- училиште во кое се мисли, прашува, создава, анализира, каде се развиваат индивидуални и колективни способности и вештини;
- училиште со современ амбиент, современи нагледни средства и помагала;
- училиште со мотивирани наставници и ученици;
- училиште кое гради партнерски однос меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност;
- училиште кое воспитува и образува среќен, оптимистичен и успешен ученик кој се развива со поттик на наставникот и поддршката од родителите и заедницата.

6. „Lessons learned“ – Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година беше реализирана со мали отстапки. Отстапките во планирањата се во најголем дел од подрачјето за подобрување на условите за работа во училиштето и делот од меѓуетничка интеграција, односно

оние кои се поврзани со материјални средства, но и оние од воннаставните активности кои не можеа да се реализираат поради Ковид мерките. За реализацијата на работата се подготвуваа квартални извештаи и извештај на крајот од учебната година.

Учебната година што помина беше исто така вонредна поради продолжувањето на зимскиот распуст (заради временските услови) и поради штрајкот. Од тие причини наставните содржини претрпеа промени, а часовите се интегрираа за да се усвои материјалот – согласно препораките од Бирото за развој на образованието.

Дел од воннаставните активности поради се уште важечките Ковид мерки претрпеа промени во начинот на реализација, па некои не се реализираа воопшто (екскурзии и посети), а други се реализираа онлајн (приредби).

7. Приоритети за реаализација за учебната 2022/2023 година

7.1. Приоритетни и цели

Согласно новините во воспитно образовниот систем (новата концепција), приоритетите од развојната програма на училиштето и приоритетите од новата самоевалуација за учебната 2022/2023 година приоритетни цели за работа се:

1. Успешна реализација на новите наставни програми во второ и петто одделение;
2. Подобрување на климата за работа на часовите заради мотивирање на учениците за учење;
3. Подобрување на поддршката на учениците заради зголемување на нивната самодоверба, социјални вештини и справување со проблеми;
4. Подобрување на процесот на професионална ориентација на учениците;
5. Подобрување на професионалниот развој во училиштето: посета на обуки и подобрување на квалитетот во работата на стручните активи.
6. Подобрување на условите за работа во училиштето
7. Подобрување на хигиената во училиштето

Останатите приоритети ќе се планираат за следната учебна година.

7.2. Подрачја на промени

Акциски планови по приоритетни подрачја за реализација за учебната 2022/2023 година

Приоритетно подрачје:		Организација и реализација на наставата и учењето – наставни планови и програми.			
Стратешка цел 1. Успешна реализација на новите наставни програми во второ и петто одделение					
Развојна цел 1.1. Посета на обуки					
Развојна цел. 1.2. Изготвување планирања за работа согласно новите програми					
Развојна цел. 1.3. Набавка современи нагледни средства и опрема согласно новите наставни програми					
Развојна цел. 1.4. Изработка на наставни материјали потребни за часот согласно новите наставни програми					
Конкретна цел 1.1.1. Посета на обуки за планирање и реализација на новите наставни програми во второ одделение					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Обука за наставниците во прво одделение	Посетена обука	Наставници, обучувачи	Јуни, јули, август, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за реализација на новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Конкретна цел 1.1.2. Посета на обуки за планирање и реализација на новите наставни програми во петто одделение					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Обука за наставниците во прво одделение	Посетена обука	Наставници, обучувачи	Јуни, јули, август, 2022	Материјали, програми,	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за реализација на новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Конкретна цел 1.2.1. Изготвување планирања за работа согласно новите програми во второ одделение					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Консултации и подготовки за планирање согласно новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма

Изготвување на планирања согласно новите програми	Изработени планирања	Наставници во прво одд. педагог	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Конкретна цел 1.2.2. Изготвување планирања за работа согласно новите програми во петто одделение					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Консултации и подготовки за планирање согласно новите програми	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на планирања согласно новите програми	Изработени планирања	Наставници во прво одд. педагог	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	

Конкретна цел 1.3.1. Набавка современи нагледни средства и опрема согласно новите наставни програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Изработка на план за набавка на нагледни средства и опрема	Квалитетни и применливи нагледни средства и опрема	Директор, благајник, општина	Август – декември, 2022	Финансиски средства, планови.	Директор Тим за следење на годишната програма
Набавување и распределба на нагледните средства и опремата по паралелки и ученици	Опремени училници и ученици	Директор, благајник, наставници	Август – декември, 2022	Опрема и нагледност, фактури, реверси.	
Конкретна цел 1.3.2. Набавка потрошен материјал согласно новите наставни програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	
Изработка на план за набавка на потрошен материјал на полугодишно ниво	Задоволување на потребите од потрошен материјал	Директор, благајник, општина	Август – декември, 2022	Финансиски средства, планови.	Директор Тим за следење на годишната програма
Набавување и распределба на потрошниот материјал по паралелки	Снабдени паралелки	Директор, благајник, наставници	Август – декември, 2022	Потрошен материјал, фактури, реверси.	

Конкретна цел 1.4.1. Изработка на наставни материјали потребни за часот согласно новите наставни програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Изработка на наставни материјали во соработка со колегите	Квалитетни и применливи наставни материјали	Наставници, стручни соработници Стручен актив	Учебна 2021/2022	Потрошен материјал, отпаден материјал, финансиски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Изработка на наставни материјали во соработка со учениците	Квалитетни и применливи наставни материјали	Ученици, наставници			
Изработка на наставни материјали во соработка со родителите	Квалитетни и применливи наставни материјали	Родители, наставници			

Приоритетно подрачје:		Учење и настава.			
Стратешка цел 2. Подобрување на климата за работа на часовите Развојна цел 2.1. Стручно усовршување на наставниот кадар Развојна цел. 2.2. Планирања и реализација на активности Развојна цел. 2.3. Следење и поддршка на реализацијата.					
Конкретна цел 2.1. Посета на обуки за стимулативна средина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Обука за наставниците	Посетена обука	Наставници, обучувачи	август, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за примена во наставата и воннаставните активности	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Конкретна цел 2.2. Изготвување планирања за работа за подобрување на стимулативната средина за учење					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата

Консултации и подготовки за планирање	Подготвеност за успешна реализација	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на планирања со интегрирање на стимулативна средина за учење	Изработени планирања	Наставници во предметна настава, педагог	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Комкретна цел. 2.3. Следење и поддршка на реализацијата.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Следење и поддршка на реализацијата во задолжителната настава	Увид во успешната примена на планираните активности	Директор, стручни соработници	Учебна 2022/2023	Образец за следење	Директор Тим за следење на годишната програма
Следење и поддршка на реализацијата во дополнителната и додатната настава					
Следење и поддршка на реализацијата во воннаставните активности					

Приоритетно подрачје:		Поддршка на учениците			
Стратешка цел 1. Подобрување на поддршката на учениците					
Развојна цел 1.1. Подобрување на поддршката на учениците заради зголемување на нивната самодоверба, социјални вештини и справување со проблеми;					
Развојна цел 1.2. Подобрување на процесот на професионална ориентација на учениците;					
Конкретна цел 1.1. Подобрување на поддршката на учениците заради зголемување на нивната самодоверба, социјални вештини и справување со проблеми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Обука за стручните соработници	Посетена обука Подготвеност за успешна реализација	Стручни соработници, обучувачи	август, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма

Консултации и подготовки за примена во работата	Поголема самодоверба и изградени социјални вештини кај учениците Запознаени колеги	Стручен актив	Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Реализација на планираните активности			Учебна година	Програма	
Дисеминација на сознанијата на колегите			Второ полугодие	Материјали, презентација	
Конкретна цел 1.2.1. Подобрување на процесот на професионална ориентација на учениците;					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Обука за стручните соработници	Посетена обука Подготвеност за успешна реализација Подобрено професионално насочување и советување Успешно носење одлуки Запознаени колеги	Стручни соработници, обучувачи Стручен актив	август, 2022	Материјали, програми, презентација	Директор Тим за следење на годишната програма
Консултации и подготовки за примена во работата	Поголема самодоверба и изградени социјални вештини кај учениците Запознаени колеги		Август, септември, 2022	Материјали, програми, презентација	
Реализација на планираните активности			Учебна година	Прогама	
Дисеминација на сознанијата на колегите			Второ полугодие	Материјали, програми, презентација	

Приоритетно подрачје:		Ресурси			
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа во училиштето					
Развојна цел 1.1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето					
Развојна цел 1.2. Подобрување на хигиената во училиштето					
Конкретна цел 1.1.1. Реконструкција и пренамена на старата спорска сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2022/2023	Градежни материјали	

Конкретна цел 1.1.2. Реконструкција и доградба на зградата од ОУ во с. Врбјани					
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2022/2023	Градежни материјали	
Конкретна цел 1.1.3. Реконструкција и опремување на кабинетот по хемија					
Реконструкција на училницата заради пренамена во кабинет по хемија	Реконструирана училница	Изведувач	Учебна 2022/2023	Градежни материјали	Директор Тим за следење на годишната програма МОН
Внесување и адаптирање на опремата и материјалите добиени за оваа намена	Започнување со изведување настава во училницата	Училиште	Учебна 2022/2023	Опрема нагледност и	Директор Тим за следење на годишната програма МОН
Конкретна цел 1.2.1. Зголемување на нивото на хигиената во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Набавка на поголем број на средства за хигиена	Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители	Директор, помошно – техничка служба	Учебна година	Сметки, фактури, хигиенски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Зачестена дезинфекција, дезинсекција и дератизација		Директор, помошно – техничка служба Надлежна установа	Учебна година	Сметки, фактури, средства за дезинфекција дезинсекција и дератизација	
Конкретна цел 1.2.2. Зголемување на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето					
Разговори, работилници и проекти со учениците	40% од учениците кои учествувале	Наставници, стручни соработници	Учебна година	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Еколошки активности	Уреден и одржуван на чист внатрешен и надворешен простор	Наставници	Учебна година	Компјутер, хартија	

8. Програми за организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа во основното училиште

Училиштето работи согласно Календарот за работа на основните училишта за учебната 2022/2023 година, кој го пропишува Министерот за образование, а излезе во Службен весник на РСМ, бр. 178 од 10.08.2022 година. Учебната година ќе започне на 1.09.2022 година, а ќе заврши на 9.06.2023 година. Во текот на учебната година ќе се реализираат од 180 наставни денови со учениците. Учениците ќе користат два подолги одмори: Зимскиот распуст – од 31.12.2022 до 17.01.2023 година и летен распуст по завршувањето на учебната година – 10.06.2023 – 31.08.2023 година. На денот на училиштето, 25.05.2023 година ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Календарот за работа на ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани, со сите наставни, ненаставни, работни и неработни денови во текот на учебната 2022/2023 година е во прилог бр. 2 на оваа програма.

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделбата на одделенското раководство и на часовите на наставниот кадар го прави директорот, а мислење дава Наставничкиот совет во училиштето. Оваа распределба се прави пред почетокот на учебната година, во август.

Поделбата на одделенско раководство и на часови на наставниот кадар се дадени како прилог бр. 3 на оваа програма.

Распоредот на часовите се изработува од комисија формирана од директорот за централното училиште, а за подрачните ги изработуваат наставниците кои работат во истите заеднички. Во распоредот се вклучени задолжителните часови, хор и оркестар, дополнителната и додатната настава, секциите, како и распоред за дежурни наставници. Распоредот се истакнува на првиот училишен ден.

8.3. Работа во смени

Часовите започнуваат во централното училиште за првата смена во 7.30 часот, а завршуваат во 13.00 часот, а во втората смена започнуваат во 13.20, а завршуваат во 17.45 часот. За учениците во двете смени има час за прифаќање и испраќање во I, II и III одделение. Поделбата на учениците во смени е определено од потребата на дел од учениците во предметна настава да патуваат до местото на живеење па тие секогаш се во прва смена.

Во подрачните училишта: во Крушеани (ќе се работи во две смени) и Годивје часовите започнуваат во 7.40 часот, а завршуваат во 13.10 часот, а во Подвис, Славеј и Врбјани од 7.30, а завршуваат во 13.00. За учениците има час за прифаќање од 6.50 часот наутро.

Временскиот распоред на часовите во смени со час на почнување и завршување е во прилог бр. 4 од оваа програма.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Наставата се изведува на македонски јазик и кирилско писмо.

8.5. Проширена програма

Во училиштето се организира проширена програма за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во централното и подрачните училишта, еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Со оваа програма опфатени се следниве паралелки со број на ученици, а водени од нивните раководители на паралелката:

Паралелка	Населено место	Број на ученици
I	Кривогаштани	17
II	Кривогаштани	11
III	Кривогаштани	7
I	Крушеани	7
II	Крушеани	10
III	Крушеани	7
I	Врбјани	2
II	Врбјани	1
III	Врбјани	3
I	Славеј	2
II	Славеј	7
III	Славеј	4
I	Годивје	2
II	Годивје	4

Проширената програма според која работи училиштето е во прилог бр. 24 од оваа програма

8.6. Комбинирани паралелки

Подрачно училиште	Комбинација на паралелки	Име и презиме на наставникот	Број на ученици во паралелката
Крушеани	I и IV		16
Врбјани	I, II, III	Дивна Спиркоска	6
Врбјани	IV и V	Душанка Каравилоска	10
Славеј	III и IV	Светлана Костадиноска	10
Славеј	I и V	Сашка Комициоска	7
Годивје	I, II и V	Кристина Чагароска	8

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик во училиштето се изучува англискиот јазик во сите паралелки (24) од прво до деветто одделение. Француски јазик се изучува како втор странски јазик и тоа во 8 паралелки, од шесто до деветто одделение.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Училиштето има обезбедено и овозможено реализација на наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ, трето и четврто одделение (согласно препораките за сукцесивно воведување) да се изведува со тандем наставници во во централното и во подрачните училишта.

8.9. Изборна настава

Постапката за избирање на изборните предмети е врз основа на предложениот наставен план и програмите дадени од БРО, можностите на училиштето со наставен кадар и изборот на родителите и учениците преку анкетни листови во јуни претходната учебна година. Во табелата се дадени изборните предмети кои ќе се изучуваат во ООУ „Манчу Матак“ во учебната 2022/2023 година согласно добиените анкети од учениците и нивните родители:

Одделение	Изборен предмет	Неделен фонд на часови
VI	Етика на религиите (две групи)	2
VII	Вештини за живеење (две групи)	2
VIII	Техничко образование (една група)	2
VIII	Унапредување на здравјето (една група)	2
IX	Воспитание за околината (две групи)	2

Дополнително ќе се избераат слободните изборни предмети за IV и V одделение.

Постапката за слободни изборни предмети согласно новата Концепција во четврто и петто одделение е започната, родителите имаат изразено желби од кои подрачја да бидат слободните изборни предмети за нивните деца. Согласно насоките од МОН на почетокот од септември ќе им биде понудено кои слободни изборни предмети може да ги изучуваат во првото и во второто полугодие, секако водејќи сметка за можностите и ресурсите на училиштето.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Дополнителната настава се организира за учениците кои работат согласно старата програма, а кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. За учениците кои работат согласно новата концепција (II, IV, V одделение) овие часови влегуваат во делот други активности по задолжителните часови.

Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е индивидуална/индивидуализирана, но може да биде и со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

Распоредот на дополнителната настава по секој наставен предмет е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Програмата за дополнителна настава е како прилог бр. 5 од оваа програма.

8.11. Додатна настава

Додатната настава ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани ја планира со годишната програма за работа.

Додатната настава се организира за учениците кои работат согласно старата програма, а кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. За учениците кои работат согласно новата концепција (II, IV, V одделение) овие часови влегуваат во делот други активности по задолжителните часови.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Секој наставник ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Секој наставник е должен да им понуди на учениците следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава.

Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа.

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот.

Наставникот додатната настава ја евидентира педагошката евиденција.

Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

Распоредот на додатната настава по секој наставен предмет е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Програмата за додатна настава е како прилог бр. 6 од оваа програма.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Овие ученици се опфатени преку реализацијата на програмите за додатна настава и секциите, како и посебната програма за работа со надарени и талентирани ученици. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со идентификацијата и работата со надарените и талентирани ученици, како заедничка иницијатива на стручната служба и наставниците во училиштето. Во училиштето има Тим за унапредување на работата со надарени и талентирани ученици. Планот за работа со надарени и талентирани ученици е во прилог бр. 7 од оваа програма.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има формирано инклузивен тим во состав:

1. Наташа Димоска – дефектолог - координатор
2. Убавка Бутлеска - педагог,
3. Анета Гулабоска - психолог
4. Анета Чорбоска – родител,
5. Деан Бунески – родител,
6. Елена Белеска – наставник
7. Милена Чируноска – наставник.

За ученици со посебни образовни потреби во училиштето се идентификуваат оние ученици за кои родителите донеле соодветна потврда од соодветна институција за нивната попреченост. За нив на почетокот од учебната година тимски се изработуваат индивидуализирани образовни програми. Во изработката на истите учествуваат стручните соработници заедно со наставниците кои работат со тие ученици – инклузивен тим за ученикот. Овие програми се реализираат истовремено со редовните програми и во дополнителната настава, а воглавно ги реализираат наставниците со консултации со стручната служба. Доколку во текот на учебната година родителите успеат да обезбедат документација за образовен асистент издадена од МКФ, истите би биле обезбедени во соработка со ресурсниот центар „Кочо Рацин“ – Битола. Во нашето училиште оваа учебна година има 3 ученици кои ќе работат со дел од предметите по индивидуализиран образовен план и тоа: двајца ученици во седмо одделение и еден ученик во осмо одделение.

Со останатите ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии при совладувањето на наставните содржини се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Со овие ученици работи индивидуализирано специјалниот едукатор и рехабилитатор, а со поддршка од педагогот и психологот, со дозвола од родител. Дел од активностите за работа со овие ученици се во програмите за работа на стручните соработници.

Планот за работа на инклузивниот тим во училиштето е дел од оваа програма како прилог бр. 1.11.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето немаме ученици кои се вклучени во оваа програма.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во училиштето се уште не е завршена процедурата за формирање училишен спортски клуб, но училиштето преку секциите реализира активности за практикување на одредени спортови и учество на меѓуучилишни турнири.

Училишните спортови кои се организираат во рамките на училиштето се атлетика, пинг-понг, велосипедизам, фудбал, кошарка, одбојка и ракомет. Главната цел на активностите на општинските лиги во училишниот спорт е насочена кон практикувањето на спортот како игра која ќе биде прилагодена кон возраста и потребите на учесниците во неа, во која покрај поттикнување на натпреварувачкиот дух кај децата ќе биде насочена и кон дружењето, запознавањето на ученици од други училишта и средини во државата, развивање на колективниот дух како пример за функционирање во заедница и на чувството на фер-плеј како еден од основните принципи на животот во заедницата.

9.2. Секции/клубови

На почетокот на учебната година преку анкетни листови и презентација на секциите и на слободите активности учениците ќе одберат во која секција ќе членуваат во секциите кои им се предложени. Секој ученик има право да одбере најмногу две од секциите во кои ќе учествува. Потоа истите ги посетува со по еден час или активност во текот на неделата согласно однапред определен распоред. Распоредот на одржувањето на секциите е составен дел од распоредот на часовите во училиштето кој е даден во прилог на оваа програма. Оваа учебна година на учениците ќе им бидат понудени следниве секции во прилог 8.1.

9.3. Акции

Училиштето планира активности преку кои се реализираат заеднички акции од најразличен карактер: општествено-корисни, хуманитарни, еколошки и културни во кои се вклучени голем број ученици, наставници, како и родители и други субјекти од заедницата.

Во училиштето има формирано Тим за координација, реализација и следење на ученички иницијативи/акции во училиштето (хуманитарна и општествено-корисна работа). Планот е во прилог бр. 8.2.

За јавна и културна дејност и одбележување на значајни датуми е задолжен тим кој го организира и координира овие активности.

Планот е во прилог бр. 8.3.

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во паралелката учениците под раководство на одделенските раководители по демократски пат избираат претседател, заменик и благајник. Претседателот или заменик претседателот потоа е дел од ученичкиот парламент. Годишната програма за работа на заедницата на паралелката е во прилог бр. 1.14. од оваа програма.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите и/или потпретседателите на заедниците на паралелките. Ученичкиот парламент: активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, учествува во евалуацијата на работата на училиштето, преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот парламент е дел од оваа програма како прилог бр. 1.15.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Годишната програма за работа на ученичкиот правобранител е дел од оваа програма како прилог бр. 1.16.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Кои екскурзии, излети и посети ќе се реализираат и со кои одделенија е претставено во посебен план за организација и реализација на истите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 9.1 и за План за посети надвор од училиштето како прилог бр. 9.2.

Тимовите за изработка на посебните програми за екскурзиите се составени од наставниците кои ќе ја водат истата екскурзија и овие програми дополнително ќе се изработат и приложат за усвојување согласно процедурите од Правилникот за организирање на овие активности.

Училиштето не организира настава во природа.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Немаме такви податоци бидејќи учебните години во овие училишта/клубови (основно музичко училиште, спортски клуб, друштва) се уште не е започната. Овој список дополнително ќе се достави како прилог бр. 9.3 на оваа програма.

12. Натпревари за учениците

Училиштето ги организира натпреварите согласно правилникот за натпревари, а со одобрените акредитирани здруженија. Училиштето планира општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари кои ќе се организираат во текот на учебната година. Се планираат и натпреварите кои ќе ги организира училиштето, во кој период од учебната година, кој може да земе учество и под кои услови. За учениците кои ќе земат учество на натпреварите училиштето обезбедува поддршка од страна на соодветните наставници за подготовка, поддршка од родителите, а од страна на училиштето финансиска за реализација на натпреварите.

Ученичките натпревари се дел од воннаставните активности кои во себе содржат образовни и воспитни компоненти. Натпреварите го развиваат натпреварувачкиот дух, ги прошируваат и збогатуваат знаењата и вештините на учениците, овозможуваат остварување контакт со учениците од другите средини и играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

За учениците кои што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво со содржини соодветни на возраста на учениците кои се темелат на наставниот план и наставните програми за основно образование. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделните наставни предмети.

Учениците од нашето училиште планирано е да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво во зависност од резултатите кои ќе ги покажат. За општинските натпревари за кои може да има поголем интерес меѓу учениците од предвидениот број на учесници (бројот на учесници на општинскиот натпревар е ограничен), се изведува училиштен изборен натпревар. Победниците од тој натпревар (потребниот број на учесници) се пласираат за учество на општински натпревар а ако се и тука успешни потоа го претставуваат училиштето на натпревари од повисок ранг како што се регионалните и државните натпревари.

За натпреварите учениците се подготвуваат на додатна настава или во рамки на слободните ученички активности каде што од наставникот – ментор добиваат помош за избор на литература или во вид на проверка на нивните знаења како и насоки за понатамошно продлабочување на знаењата и вештините потребни за учество на натпреварите. Наставникот – ментор навремено ги соопштува информациите за натпреварот на учениците и е во постојан контакт со нив за секаков вид помош и поддршка при подготовките за натпреварите од повисок ранг.

Натпреварите ги организираат и изведуваат акредитирани здруженија на наставници на начин и критериуми утврдени од Министерот на предлог на Бирото за развој на образованието.

Организацијата на натпреварите од повисок ранг (општински, регионални и државни), акредитираното здружение на наставници со Правилник за организирање на натпреварите го уредува начинот на организација на поединечните задачи на сите нивоа и во сите етапи од натпреварите.

Изборот на учениците за општинскиот натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите кои што ги пропишува здружението на наставници.

Планот за изведување на натпреварите е дел од оваа програма како прилог бр. 10.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето има тим за училишна интеграција. Наставниците и учениците ќе соработуваат преку реализација на разни наставни и воннаставни активности кои ќе бидат дадени во прилог на оваа програма.

Планот за унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите е дел од оваа програма како прилог бр. 11.

Доколку се оствари соработка со друго партнер училиште од регионот кои се дел од друг ентитет ќе се назначи одговорно лице, ќе се испланираат заедничките активности и ќе се определат наставници и ученици кои ќе ги реализираат планираните активности.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Оваа учебна година ќе се продолжи со реализација на следниве проекти во училиштето:

1. Антикорупциска едукација на учениците како дел од истоимениот проект кој има за цел да се изработи антикорупциска програма за да се афирмира потребата од воведување на овие програми во редовната настава во образованието како фундаментален чекор кон градење активно граѓанство меѓу младите луѓе и системско менување на сегашната култура на прифаќање на корупцијата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.4.

2. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем – се интегрират *еколошките содржини* од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се вметнати во годишните програми кај секој наставник. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Учениците, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.7 Тим за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем: Снежана Спиркоска –наставник – координатор, Убавка Бутлеска – педагог и Магдалена Дисоска – наставник.

3. Меѓуетничка интеграција во образованието - ќе се интегрират содржини од проектот *Меѓуетничка интеграција* во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение. Се интегрират мултикултурни активности во предметите, наставните содржини и часовите по соодветното одделение и истите се вметнати во годишните програми кај секој наставник. Планот е во прилог на оваа програма, бр. 12.8.

4. „Интеркултурно образование“ – нансен дијалог центар, ќе се спроведува од наставниците Антица Вренцоска и Дијана Каравилоска, за што е изработен план кој е во прилог бр. 12.4 од оваа програма.

5. Како продолжение на Проектот – Училишта на 21 век ќе се реализираат активности во рамките на Клубот за кодирање. Активностите на Клубот за кодирање се реализираат со следните цели: стекнување на меѓународно препорачано основно теоретско знаење за КРРП, истражување на препорачани докази за тоа како може да се предава и оценува КРРП, добивање знаења за практични примери за тоа како да се развива КРРП во нашето училиште, препознавање можности за да се развијат вештини за КРРП во рамките на нашето училиште, воведување на КРРП во пракса во рамки на воннаставните активности. Преку овој клуб и активностите наставниците ќе ги развиваат вештините за критичко мислење и решавање проблеми кај учениците преку: активности на часовите, изработка на проекти за решавање на нерутински проблеми од секојденвието, активности за кодирање со помош на џебен компјутер наречен Microbit и сл. Планот е во прилог на оваа програма како прилог бр. 12.5.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Општиот успех на учениците по предмети во училиштето во одделенска настава е 4,25, а во предметна 3,49. Анализирајќи го успехот по предмети најдобар успех учениците имаат постигнато по изборните предмети, ликовно образование, физичко образование, техничко образование и музичко образование, а најслаб по природни науки, етика и математика. Анализирајќи го успехот постигнат по машки и женски, се наметнува заклучокот дека девојчињата се значително поуспешни во поголемиот број одделенија.

Предметна настава		Општ успех		
		М	Ж	Вкупно:
Задолжителни предмети	Макед. ј.	3,05	3,89	3,47
	математика	2,84	3,24	3,04
	англиски	3,17	3,35	3,26
	француски	2,87	3,68	3,28
	ликовно	3,50	4,67	4,08
	музичко	2,97	3,92	3,45
	природни науки	2,52	3,08	2,80
	техничко	3,26	4,00	3,63
	информатика	3,11	3,57	3,34
	географија	3,16	3,60	3,38
	историја	2,76	3,47	3,12
	ФЗО	4,54	4,52	4,53
	етика	2,77	3,11	2,94
	биологија	2,75	3,49	3,12
	граѓанско	2,85	3,73	3,29
	физика	3,00	3,52	3,26
	хемија	3,00	3,79	3,39
	иновации	3,09	3,70	3,40
Изборни	Етика во рел.	5,00	5,00	5,00
	Техничко образ.	4,11	4,43	4,27
	Вештини за...	3,23	3,67	3,45
	Унапред. здрав.	2,33	3,83	3,08
	Восп.за околини.	3,36	4,20	3,78
Вкупно:		3,19	3,80	3,49

Одделенска настава		Општ успех		Вк.
		М	Ж	
Задолжителни	Макед. ј.	3,76	4,17	3,96
	Англ. ј.	3,90	4,13	4,02
	Математика	3,76	3,83	3,80
	Природни науки	3,95	4,10	4,03
	Општество	3,83	3,87	3,85
	Историја и општество	3,67	3,87	3,77
	ФЗО	4,76	4,73	4,75
	Ликовно о.	4,19	4,57	4,38

СМГ	Музичко о.	4,05	4,47	4,26
	Техничко о.	4,67	4,73	4,70
	Раб. со ком. со програмирање	4,67	4,47	4,57
	ТО и информ	4,13	4,40	4,27
	Природни катастрофи	4,47	4,87	4,67
	Справување со конфликти	4,20	4,87	4,53
	Вкупно:	4,14	4,36	4,25

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по предмети и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати и се организира дополнителна настава. Исто така особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутствуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето на кои континуирана поддршка им обезбедуваат наставниците и стручните соработници.

Училишниот психолог континуирано реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор ги детектира учениците со потешкотии и со посебни потреби, со нив реализира индивидуални вежби поддршка и дава допринос за постигнување на целите на секој ученик планирани со индивидуалниот ИОП и за прилагодување на наставата според потребите на учениците.

Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, проекти и слично. Училиштето има формирано тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Планот за подобрување на постигањата на учениците е дел од оваа програма како прилог бр. 13.1. Активностите кои ги превземаат стручните соработници во однос на поддршката на учениците за подобрување на резултатите се дел од нивните програми за работа кои се дел од оваа програма како прилози.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето има формирано тим за професионална ориентација на учениците кој е одговорен за планирање, организација и реализација на активностите. Оваа учебна година се планираат активности согласно новиот правилник, а дополнително ќе се зголеми квалитетот на работата во ова подрачје по посетената обука на стручните соработници.

. Планот за професионална ориентација е дел од оваа програма како прилог бр. 13.2.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето се реализираат превентивни програми за заштита од насилство (прилог бр. 13.3) и за заштита на здравјето на учениците (прилог бр. 13.4.) во кои се планираат активности за промоција на добросостојбата на учениците, нивна заштита од негативни појави како и начини на чување на физичкото и менталното здравје. Овие програми се дел од оваа програма како прилози.

И оваа учебна година донесена е и доколу има потреба ќе се постапува согласно Постапката за пријавување и заштита на ученик – жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано на крајот на учебната година. Учениците од третиот период (VII – VIII одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до

(5). Учениците за учеството во воннаставните активности добиваат описна оценка во додатокот на сведителството.

По предметите каде има и писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи) и истиот се внесува во дневникот на паралелката.

Оценувањето на учениците се врши согласно критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Во текот на учебната година систематски се следат, анализираат и вреднуваат постигнувањата на учениците. Тоа е континуиран процес кој секој наставник го реализира во својата секојдневна работа. Оцената е сумативна форма од целокупната активност на ученикот, од неговите писмени и усмени проверки на знаењата, неговиот интерес за време на часот, учество во воннаставните активности и проекти, редовноста во извршувањето на домашните работи како и од следење на дополнителна литература.

За постигнатиот успех на нивните деца родителите се известуваат по секој квалификационен период, најмалку два пати во полугодие.

Доколку има потреба училиштето во текот на учебната година ќе формира комисији за: повторна проверка на знаењето на учениците, испитна комисија за одделенски испит, за поправен испит и испит за побрзо напредување.

За постигнувањата на учениците се прават извештаи и анализи на наставничките и одделенските совети на крајот од секој квартал. Се изработуваат статистички извештаи за успехот поведението и редовноста на учениците. Се води сметка за ангажирањето на учениците во воннаставните активности.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето има формирано тим следење, анализа и поддршка на оценувањето. Тимот изготвува план за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето и да го организира и реализира истиот; ја следи и врши проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди; ја анализира состојбата со оценувањето во училиштето и дава поддршка на наставниците. Следењето и проверувањето ќе се реализираат преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај и слично, нивно разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. План за следење и анализа на состојбите со оценувањето и унапредување и подобрување на оценувањето е дел од оваа програма како прилог бр. 14 од оваа програма.

Во училиштето се почитува процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, а согласно Законот за основно образование. Родителите редовно, на родителските средби на крајот од учебната година се известуваат за оваа можност и за начинот на кој може да го сторат тоа.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Квалитетот на работата при реализацијата на наставата и воннаставните активности се следи и вреднува преку стручни посети од страна на директорот и стручните соработници во текот на учебната година кај сите наставници кои реализираат настава во училиштето. Планот за стручни посети и следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е дел од оваа програма како прилог бр. 15.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Последната самоевалуација е донесена на крајот од оваа учебна година.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето редовно превзема мерки за заштита и спасување пред настанување на пожар: одржување на сите уреди, инсталации и постројки вградени во објектот (електрични, грејни, громобрански); редовно одржување во исправна и функционална состојба на уредите, инсталациите, техничката опрема и средствата за гаснење на пожар (протвпожарни апарати, вантreshна и надворешна хидрантска мрежа.); запознавање на вработените со причините за настанување на пожар, превентивните мерки за заштита од пожар и практична примена на уредите, инсталациите и средствата за заштита и гаснење на пожар (ПП-апарти, хидрантски приклучоци и др.)

Нашето училиште е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место доколку дојде до несакана ситуација и за истите има обележано патокази за побрзо дејствување на учениците и вработените во институцијата.

Училиштето има изработено план за евакуација на училиштето при елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. Скиците за евакуација се прегледно нацртани и поставени на видни места во холите на училиштето. Со истите се запознаваат и учениците и повремено се упатуваат на начинот на евакуација од училиштето.

Училиштето има инсталирано видео надзор и алармен уред, а соработува со полициската станица во Кривогаштани.

Училишните згради се наменски градени за училишта, во голема мера се безбедни за учениците и вработените. Потребно е подобрување на внатрешната и надворешната инфраструктура на ЦОУ и подобрување на состојбата со санитарниот јазол во ПУ во с. Врбјани.

За учениците кои патуваат од населените места: Светомитрани, Врбоец, Милошево, Крушеани, Врбјани, Годивје, Подвис и Кореница обезбеден е бесплатен и безбеден превоз кој ги зема и враќа учениците во нивните домови по завршувањето на часовите.

Училиштето овозможува осигурување на учениците и вработените. Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна основа, а изборот на осигурителни компании се врши согласно закон и по дадено мислење од советот на родители односно наставничкиот совет. Училиштето има формирано тим за лична и колективна заштита и безбедност. Програмата за лична и колективна заштита и безбедност е во дел од оваа програма како прилог бр. 16.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето и училишниот двор ја одржуваат 4 хигиеничари во централното и 4 хигиеничари во подрачните училишта. Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Состојбата во училиштето на ова поле во сите згради според последната самоевалуација не е на задоволително ниво што, па затоа ова е еден од приоритетите за работа во училиштето.

Како и претходната и оваа учебна година посебен акцент ќе се стави на ова подрачје од работењето поради состојбата со пандемијата.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето во соработка со здравствениот дом во Прилеп организира непречено спроведување на општи и стоматолошки систематски прегледи на учениците. Задолжителните систематски прегледи се вршат во просториите на училиштето во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение. Притоа се води сметка да не се попречува наставата, а учениците се придружувани од одделенскиот раководител.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини како и офталмолошки преглед за детето како услов за запишување.

Оваа учебна година предвидени се санитарни прегледи и за вработените во училиштето.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом во Прилеп, а се опфатени учениците на возраст од:

- 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање
- 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза)
- Детска парализа (1 доза) ; дифтерија, тетанус (1 доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање на 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение) ; Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање
- 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакцинирање доза) ; Детска парализа (1 доза) ; Дифтерија, тетанус (доза) ; III ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот и оделенските раководители.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување. Сите родители при уписот донесоа вакви потврди.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во претходните неколку години во училиштето не се организира оброк за учениците поради немање интерес за истото од страна на родителите. Оваа учебна година повторно ќе понудиме на родителите и доколку има интерес ќе организираме. Учениците својот оброк индивидуално си го обезбедуваат или носејќи си од дома или купувајќи од блиските продавници и пекари. Заради ова училиштето има овозможено подолг голем одмор по вториот час.

Во училиштето во рамките на програмата за грижа за здравјето (прилог бр. 13.4.), но и во дел од наставните и воннаставните активности се планираат и активности за развивање на свеста за консумирање на здрава храна.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по катови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите.

Училиштето има формирано Тим за подобрување на училишната дисциплина (ученици, вработени). Планот за подобрување на дисциплината е дел од оваа програма како прилог бр. 17.

19.2. Естетско функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да придонесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување.

Во училиштето се води сметка за естетското и функционално уредување на училниците и холовите. При тоа по холовите и училниците има голем број паноа, сидни весници, изработки од учениците, свежо цвеќе. Во рамките на можностите се води сметка и за функционалноста на

просторот, кое исто така е ограничено со веќе постоечките згради и распоред на простории со кои располагаме.

Училиштето има формирано Тим од вработените и претставници од ученичкиот парламент кој има изработено план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето. Овој план е дел од оваа програма како прилог бр. 17.2.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има кодекс за однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето и произлегува од куќниот ред на училиштето. Кодексот е поставен на видно место во училиштето.

Училиштето има кодекс за ненасилно однесување со кој се запознаени сите структури во училиштето.

Училиштето има етички кодекс за оценување со кој се запознаени сите структури во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето е добро (според резултатите од самоевалуацијата). Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија.

Училиштето има Тим за подобрување на односите меѓу сите структури во училиштето кој изготви план и ќе се грижи за подобрување на овие односи. Планот е дел од оваа програма како прилог бр. 26.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на самоевалуацијата на наставниците и стручните соработници, интегралната евалуација и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, се утврдуваат и наведуваат потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби во однос на потребите за професионален развој. Врз основа на нив се изработува планот за професионален развој за тековната учебна година, а потоа врз основа на него и програмите за работа на стручните активи. Планот за професионален развој е дел од Годишната програма како прилог бр.18.

Во нашето училиште постои Тим за професионален развој на наставниците во чиј состав се: Даниела Мицеска – директор, Весна Ацеска – претседател на стручен актив – предметна настава, Магдалена Дисоска - претседател на стручен актив – одделенска настава и Убавка Бутлеска – педагог.

20.2. Активности за професионален развој

Сите наставници, стручните соработници и директорот ќе учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои ќе бидат повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции

Согласно личните планови за професионален развој секој наставник ќе учествува и реализира одредени форми за професионален развој и ќе го евидентира истото.

Оваа учебна година наставниците и стручните соработници ќе имаат можност да посетат по две обуки овозможени од БРО и МОН за подобрување на нивната работа. Подетално во планот за професионален развој.

Стручните активи во училиштето се главни носители на професионалниот развој во училиштето. (подетално во програмата за професионален развој и програмите на стручните активи) кои се во прилог на оваа програма, бр. 1.9. и 1.10.

Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници прават личен план за професионален развој заради зајакнување на сопствените професионални компетенции,

а врз основа на сопствена самоевалуација, резултатите од интегралната евалуација и од согледувањата од посетите од страна на директорот и советниците од БРО.

Личните планови за наредната учебна година се предаваат најдоцна до август до тимот за професионален развој, а извештаите за истите до јуни. Тимот за професионален развој врши увид во истите и ја согледува реализацијата на истиот. Врз основа на новите лични планови тимот за професионален развој ги определува приоритетите за работа и ги планира во планот за професионален развој на ниво на училиште.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку стручните активности, организирање на отворени и нагледни часови, работилници, дебати и сл.

Директорот и стручните соработници вршат поединечно следење на напредувањето на наставниците, се води професионално досие за секој наставник и се следат часови и активности од истите, се изготвуваат извештаи од следењето. Оваа учебна година нагледните часови ќе бидат со цел успешно спроведување на новата концепција во прво и четврто одделение, подобрување на планирањето и реализацијата на наставата, користење на современи приоди и методи согласно целите на наставата, потребите и можностите на учениците и друго.

Стручните активности во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на заедница на учење. Состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој. За секој од активните се изготвјува план за работа кои се како прилози бр. 1.9. и 1.10. од оваа програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во нашето училиште еден наставник – Дијана Каравилоска има звање наставник ментор. При следен повик ќе се мотивираат и поддржат и други наставници за кариерен развој.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Родителите се вклучени и партиципацираат при давање на идеи, предлози и донесување на одлуки, преку Совет на родители, родителските средби и Училишниот одбор.

Во училиштето функционира Советот на родители кој се состанува еднаш на два месеци, а може и почесто. Составен е од родители од сите паралелки во училиштето (24). На почетокот на учебната година се ажурираат членовите (завршени ученици, недоаѓање на средби). Работи согласно својата програма за работа (дел од оваа програма како прилог бр. 1.6.) во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира информирање на родителите, давање идеи, предлози и се донесуваат одлуки преку советот на родители и училишниот одбор.

Училиштето е постојано отворено за родителите. Но, за да не се попречува наставата, средбите со наставниците може да бидат во точно определен термин во неделата. На огласната табла во училиштето е истакнат распоредот за прием на родителите (наставник, ден во неделата и време), кога може да дојдат родителите на разговор или консултации.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето соработката меѓу родителите и училиштето ќе се остварува и преку:

- индивидуални контакти на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални контакти и соработка на родителите со стручните соработници и директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни;
- родителски средби на ниво на училиште;

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително 4 - 5, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај информирањето за успехот и

поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката.

Општи родителски средби ќе се одржат две, а по потреба и повеќе. Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември 2022 година, а втората општа родителско-наставничка средба ќе се одржи во месец јануари/февруари, 2023 година.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници и од нивните деца. Училиштето има формирано тим за соработка со родителите, локалната средина и заедницата. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за воннаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Редовно учествуваат во еколошките акции, општествено – хуманитарните активности и приредбите како непосредни учесници, помагатели и подржувачи.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со родителите кој е дел од оваа програма како прилог бр. 19.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати и брошури. Организира советодавно-консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др. Сето ова подетално во планот за соработка со родителите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето е во секојдневна пишана, електронска и лична комуникација со претставници од локалната самоуправа во вид на состаноци, неформални и формални средби.

Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посети на институции и фирми, преку собири, акции и прослави во и надвор од училиштето.

На веб страната од општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на проекти кои се иницирани од општината и во кои учествуваат образовните институции.

Се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, поетски читања, театар, ликовни колонии.

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Сектор за основно образование како дел од општината (консултации и совети, барања, доставувања), основните училишта во непосредна близина, други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици) и факултети (предавања, вежбална за студенти, истражувања), фондации (реализација на проекти) и др.

Поради важноста, училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: локалните амбуланти, медицински центар – Прилеп (систематски прегледи, стоматолози и имунизација), центар за социјални грижи, фондот за здравство, Службата за

ментално здравје на деца и младинци во Битола, Комисијата за категоризација, логопеди од Прилеп итн.

Со цел на промоција, училиштето има веб страна и своја страна на социјалната мрежа facebook. Ќе соработуваме и со локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др.

Лице за контакт со медиуми од училиштето е директорот Даниела Мицеска, со задача да да го претставува училиштето и училишните активности пред јавноста, да организира настани и активности програмата и проектите кои се реализираат и нивна промоција пред медиумите и јавноста, да ги координира активностите за известувања, соопштенија и промоција на училиштето или да овласти друг тоа да го прави.

Сите овие активности се подетално изложени во планот за соработка со локалната средина кој е дел од оваа програма како прилог бр. 20.

Со цел успешна промоција на училиштето има формирано тим за комуникација со јавноста и промоција на основното училиште, а активностите во однос на ова се предвидени во планот кој е составен дел на оваа програма како прилог бр. 26.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Наставни планови и програми	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Постигања на учениците	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Учење и настава	- увид во работата на наставниците - увид во постигањата на учениците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Поддршка на учениците	- увид во работата на наставниците - протоколи за следење на часови - дискусии - прашалници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Клима во училиштето	- увид во работата на наставниците - увид во соработката со родителите - протоколи за следење на часови/активности - дискусии - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

Ресурси	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење на реализацијата на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа
Раководење управување и креирање политики	- увид во состојбата - прашалници - записници - извештаи	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата Годишната програма за работа на ООУ „Манчу Матак“ од 2022/2023 година ќе ја врши Комисијата за следење на реализацијата на Годишната програма за работа, а за истото ќе го запознае Училишниот одбор преку извештај на крајот учебната година.

Следењето на имплементацијата ќе се врши во текот на целата учебна година, а извештајот ќе се доставува на крајот од учебната година преку заклучоци и дадени препораки.

Евалуацијата ќе се врши преку: увид во работата на наставниците; увид во соработката со родителите; увид во постигањата на учениците; увид во состојбата; протоколи за следење на часови и активности; дискусии; прашалници; записници; извештаи.

25. Заклучок

Со цел изработување на годишната програма на ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани, се пристапи кон разгледување на извештајот за работа на училиштето од претходната година, од спроведената самоевалуација во училиштето во периодот од 2020/2021 и 2021/2022 година, приоритетите одделени за оваа учебна година во Развојната програма, резултатите од последната интегрална евалуација од страна на ДПИ.

За изработката на дел од програмата кои беа покриени со акциски планови како прилози, а бараше поголемо и заедничко ангажирање училиштето формираше посебни тимови и/или комисии кои ги изработија и доставија до Комисијата за изработка на годишната програма.

Потоа Комисијата ги разгледа сите доставени материјали, анализи, извештаи и слично и ја оформи оваа програма.

Предлог годишната програма за работа на училиштето ќе биде дадена на разгледување на наставничкиот совет, советот на родители и училиштниот одбор, а потоа со сите останати забелешки ќе се испрати на усвојување кај оснивачот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа

- Даниела Мицеска – директор;
- Убавка Бутлеска – педагог;
- Елена Кадинска – предметен наставник и
- Лилјана Стојкоска – одделенски наставник.

27. Користена литература

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Законот за организација и работата на органите на државната управа
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Статут на училиштето
- Стратегијата за образование 2018 – 2025
- Наставен план за основно образование
- Годишни програми на училиштето од претходните четири години
- Извештаи за работата на училиштето од претходните четири години
- Извештај од интегралната евалуација на училиштето во 2017 година
- Програмата за развој на училиштето 2020-2024 година,
- Самоевалуација на училиштето за периодот од 2020-2022 година.

Кривогаштани, 12.08.2022 година

МП

Директор: _____

Даниела Мицеска

Претседател на Училишен одбор:

Елена Китаноска

ПРИЛОЗИ

КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „МАНЧУ МАТАК“ – КРИВОГАШТАНИ

1. Годишни програми
 - 1.1. Годишна програма за работа на директорот на училиштето
 - 1.2. Годишна програма за работа на педагогот
 - 1.3. Годишна програма за работа на психологот
 - 1.4. Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор
 - 1.5. Годишна програма за работа на училишниот одбор
 - 1.6. Годишна програма за работа на советот на родители
 - 1.7. Годишна програма за работа на наставничкиот совет
 - 1.8. Годишна програма за работа на одделенските совети
 - 1.9. Годишна програма за работа на стручниот актив – одделенска
 - 1.10. Годишна програма за работа на стручниот актив – предметна
 - 1.11. Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим
 - 1.12. Годишна програма за работа на училишниот хор
 - 1.13. Годишна програма за работа на училишниот оркестар
 - 1.14. Годишна програма за работа на зедницата на паралелката
 - 1.15. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент
 - 1.16. Годишна програма за работа на ученичкиот правобранител
 - 1.17. Годишна програма за работа на библиотекарот
 - 1.18. Демократска партиципација
2. Календар за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година
3. Поделба на одделенско раководство и часови на наставници
4. Организација на часовите - распоред на наставата во време и смени
5. Програма за дополнителна настава
6. Програма за додатна настава
7. План за работа со надарени и талентирани ученици
8. Програми за воннаставни активности
 - 8.1. Програма за работа на секциите и/или клубовите во училиштето
 - 8.2. План за општествено-корисна и хуманитарна работа
 - 8.4. План за јавна и културна дејност и одбележување на значајни датуми
9. Програми за вонучилишни активности
 - 9.1. План за реализација на екскурзии и излети
 - 9.2. План за реализација на посети
10. Програма за реализација на ученички натпревари
11. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција
12. Проекти што се реализираат во основното училиште - Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето:
 - 12.1. Антикорупциска едукација на учениците
 - 12.2. План за еколошки активности
 - 12.3. Меѓуетничка интеграција во образованието
 - 12.4. „Интеркултурно образование“ – Нансен дијалог центар
 - 12.5. Проект „Училиште на 21 век“
13. Програми за поддршка на учениците
 - 13.1. План за подобрување на постигањата на учениците
 - 13.2. Програма за професионална ориентација на учениците
 - 13.3. Програма за превенција од насилно однесување
 - 13.4. Програма за унапредување и подобрување на менталното и физичкото здравје
14. План за унапредување и подобрување на оценувањето
15. План за стручни посети и следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16. Програмата за лична и колективна заштита и безбедност
17. Програми за подобрување на училишната клима
 - 17.1. План за подобрување на дисциплината
 - 17.2. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
18. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
19. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
20. Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
21. Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (Куќен ред)
22. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа
23. Проширена програма за работа со учениците во првиот период
24. План за односите во училиштето
25. План за односи со јавноста