



ООУ „Битолскиот Конгрес“ с.Лопате, 1300 Куманово,
SHFK “Kongresi i Manastirit” fsh.Llopat, 1300 Kumanovë,
Тел-Факс: 031 478 300, e-mail: oukm.drejtori@yahoo.com

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „БИТОЛСКИОТ КОНГРЕС“, -с.ЛОПАТЕ-КУМАНОВО



САМОЕВАЛУАЦИЈА
За учебна 2020 / 2021 год.

Согласно Законот за основно образование по предлог на директорот ,Училишниот одбор при ООУ „Битолскиот Конгрес,,с.Лопате-Куманово ја формира училишната комисија која иготви извештај за узвршената самоевалуација за учебна 2020/2021 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.

Комисија работеше во состав:

- 1.Гулсиме Османи-педагог
- 2.Гордана Симиќ Зафировска –наставник
- 3.Хатиџе Мемеди- наставник
- 4.Даниела Стефановска-наставник
- 5.Бесник Сулејмани -родител

Предмет на самоевалуација беа шест клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работат на училиштето и во секоја област работеше посебна група настабници:

1.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

-Работна група: Кети Јовановска, Енез Азири , Хирије Рамадани;

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ,ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СОРАБОТНИЦИ И ВОСПИТУВАЧИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

-Работна група: Ремзије Јакупи, Ленче Алексовска,Шефкет Јахиу;

3.УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

- Работна група:Теута Мухтари,Ирена Трајковска,Дели Авдили;

4. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

- Работна група: Зејнула Азири,Неџарије Османи, Даниела Стефановска;

5.УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

- Работна група: Билјана Ивановска ,Азир Азири, Зија Јакупи;

6. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА

- Работна група: Гордана Зафировска, Рамадан Али, Лулјета Сулејмани, Мивидете Џемаили;

Во секое подрачје групата наставници работеше по однапред изготвените индикатори кои ги мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци користеа: интервју, прашалници (анкета)
За ученици родители и наставници се извршува увид во педагошка евиденција и документација, анализа на документи и разговори.

Самоевалуацијата се спроведе во крај на учебна година 2020/21 година.

Предлог мерки:

- стручно усовршување на наставниците кои ќе реализираат настава според новите наставни планови и програми,
- поттикнување на учениците за поголемо чувство на натпревари;
- примена на современи методи и форми на оценување, период од аспект на наставата од страна на сите наставници,
- Управување на соработката со родителите на учениците кои покажуваат неприлагодено однесување,
- изградба на спортска сала;
- набавка на наставни средства и помагала за наставата во училиштето,
- набавка на стручна литература и лектирни изданија;
- реновирање на кровната конструкција на училиштето,
- дореализација на активностите од Планот за развој на училиштето и Оперативниот план,

Самоевалуација на училиштето: ООУ"Bitolskiot Kongres"Opate
реализација на наставата и учењето

Подрачје: 1 - Организација и
Ниво при евалуација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовните односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете ги податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Planirawe na nastavnicite
- Nastaven proces
- Iskustva na u~enicite od u~eweto
- Zadovoluvawe na potrebite na u~enicite
- Ocenuvawe (kako del od nastavata)
- Izvestuvawe za napredokot na u~enicite

**Самоевалуација на училиштето: ООУ" Bitolskiot Kongres" - Lopate
реализација на наставата и учењето**

Подрачје :1. Организација и

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Godi{ni i tematski planirawa Oddelenski dnevnic	Od pregledanite planirawa e konsatirano deka po site nastavni predmeti se izraboteni godi{ni i tematski planirawa soglasno planovite i programite na Ministerstvoto za obrazovanie.Site planirawa se izraboteni vo predvideniot rok i predadeni na direktorot i pedagog. Vo oddelenskite dnevnic se zabele`uva redovno realizirawe na nastavnite sodr`ini spored godi{nite i tematskite planirawa.Realizacija na dopolnitelnata , dodatnata i slobodnite u`eni~ki aktivnost.Vo ova учебна година наставата се реализираше од прво до трето одделение со физичко присуство, додека од четврто до пето одделение од далечина од платформа TEAMS поради Ковид 19.
Dnevni podgotovki na nastavnicite Dnevnik za rabota na pedago{ko - psiholo{ka slu`ba</p> <p>Programa za rabota na stru~ni aktivni</p> <p>Zapisnici od odr`ani stru~ni aktivni Instrumenti za sledewe na vospitno-obrazovnata rabota na nastavnicite Godi{na programa za rabota na direktor	Od pregledanite dokumenti se zabele`uva deka nastavnicite naj~esto ja koristat frontalnata i individualnata и форма на работа, a povremeno vo zavisnost od sodr`inite i uslovite koristat grupna forma na rabota i rabota vo parovi. Poradi nemawe soodvetni nastavni sredstva naj~esto se koristi usnoto izlagawe i razgovorot kako metodi na rabota, но наставниците се трудат да ги користат методот на demonstracija, ilustracija , prakti~ni aktivnosti и користат и активните методи. Учениците ги користеа сите средства од дома ,компјутери, лаптопи таблети и паметни телефони кад есите беа вклучени на наставата. Vo uslovi koga ima soodvetni nastavni sredstva i materijali se zabele`a kombinirawe na nastavnite formi i metodi {to rezultira so pogolema aktivnost na u`enicite i pogolema interakcija na relacija u`enik - u`enik , u`enik - nastavnik. Od zapisnicite na stru~nite aktivni e konstatirano deka redovno

	se realiziraat soðr`inite od Godi{nata programa ( otvoreni ~asovi, predavawa i skl.).Celta na ovie aktivi preku soðr`inite i diskusiite e da se nadmine tradicionalniot na~in na realizcija na nastavata, vnesuvawe inovacii vo koi u~enikot }e bide aktiven subjekt i u~esnik vo nastavata i pokraj nemaweto na soodvetni nastavni sredstva i pomagala i nastavata vo najgolem del e klasi~na. Od posetata na ~asovite se zabele`a deka vo rabotata na nastavnicite nepostoi polova i etni~ka diskriminacija vo realizacija na nastavnite aktivnosti. I nepostojat sterotipi za ma{ki i `enski aktivnosti vo realizacijata na celokupnite soðr`ini.</p> <p>Preku instrumentite za sledewe na vospitno-obrazovната rabota na nastavnicite koi gi vodat direktorot i pedagogot , se zabele`uva deka nastavnicite izrabotuvaat dnevnite podgotovki, gi aktiviraat u~enicite i sl.Dokolku postojat odredeni zabele{ki se nadminuvaat vo sorabotka so pedago{ko - psiholo{kata slu`ba, a del od vrabotenite go prodol`uvaat svoeto doobrazovanie.
Proekti Trudovi na u~enicite	Vo nastavata preku proektite "Aktivno u~ewe -interaktivna nastava," Pravata na decata , Gra ansko obrazovanie se primenuvaat novi formi i metodi na nastavna rabota (rabota vo parovi, grupna rabota, izrabotka na informativni knigi, portfolija, debati i sl) se stimuliraat i motiviraat u~enicite od dvata pola bez razlika na etni~ka i socijalno poteklo. Site izraboteni trudovi se javno izlo`eni po yidovite na u~ilnicite i u~ili{nite holovi. So toa u~enicite se stimuluraat za samostojno razmisluvawe,za novi idej, za nivno aktivno vклу~uvawe vo nastavata.
Programa za rabota na oddenskiot rakovoditel Zapisnici od roditelski sredbi U~eni~ka kni{ka i sveditelstvo	Na oddelenskite ~asovi oddelenskiot rakovoditel gi informira u~enicite za nivnite postignuvawa , a na krajot na polugodieto se izdavaat u~eni~ki kni{ki i sveditelstva . Od ovaa u~ebna godina poradi opisnoto ocenuvawe vo prvo oddelenie se izdavaat ~ek listi za postignuvawata na tie u~enici. Preku zapisnicite od odr`anite roditelski sredbi se zabele`uva deka roditelite redovno se informirani za napredokot na nivnite deca

	vo nastavata i eventualnite problemi.

Самоевалуација на училиштето: ООУ" Bitolskiot Kongres<Lopate
Организација и реализација на наставата и учењето

Подрачје :1.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	Анкетите беа реализирани со физичко присуство и онлајн. Anketirani bea 10 u~enici, 40% ma{ki i 60% `enski. -Na pra{aweto dali nastavnicite gi stilmulirat na aktivno u~ewe, odgovorija-80% sosema to~no, 20%vo pogolem del. -Na pra{aweto dali u~eweto gi stimulira da mislat samostojno, odgovorija-80%sosema to~no, 10%delumno to~no, 10%neto~no. -Na pra{aweto dali nivnite postignuvawa se eksponirat vo u~ili{teto, odgovorija-70%sosema to~no, 10%vo pogolem del, 20% delumno to~no.
Anketa za roditeli albanci	Tim	Anketirani bea 10 roditeli, 50% ma{ki i 50% `enski. -Na pra{aweto dali va{eto dete e vclu~eno vo aktivno u~ewe, odgovorija-70%sosema to~no, 20%vo pogolem del, 10%delumno to~no. - Na pra{aweto dali u~eweto gi stimulira va{ite deca da

		mislal samostojno,odgovorija-30%sosem to~no,40%vo pogolem del,30% delumno to~no. - Na pra{aweto dali postignuvawata na u~enicite se eksponirat vo u~ili{teto,odgovorija-40%sosema to~no,20%vo pogolem del,30% delumno to~no,10%neto~no.
Anketa za nastavnici albanci	Tim	Anketirani bea 10 nastavnic,60% ma{ki i 40%`enski. -Na pra{aweto dali gi vku~uvate u~enicite aktivno vo nastavata, odgovorija-90% sosema to~no,10%vo pogolem del. -Na pra{aweto dali gi stimulirate u~enicite da mislat samostojno, odgovorija-60%sosema to~no,30%vo pogolem del,10% delumno to~no. -Na pra{aweto dali sekoga{ gi eksponirate postignuvawata na u~enicite,odgovorija-30%sosema to~no,40%vo pogolem del,30% delumno to~no.

Самоевалуација на училиштето:ООУ”Bitolskiot Kongres”Лопате
реализација на наставата и учењето

Подрачје : 1 Организација и

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Navremeno izgotvuvawe na godi{nite i tematskite planirawa za tekovната godina:
- Celosno realizizirawe na nastavnite soдр`ini od planiraweto;
- Nastavata ja relizira soodveten nastaven kadar po site nastavni predmeti;
- Vo na{eto u~ili{te nastavata se izveduva poednakvo za dvata pola i site etni~ki grupi;
- Izlo`uvawe na trudovite na u~enicite od dvata pola i etni~ki grupi;
- Postignati visoki rezultati od natprevari;
- Sorabotka na Stru~nite aktivi vo u~ili{teto i na nivo Op{tina;
- Ohrabruvawe i pottiknuvawe na u~enicite za aktivno vku~uvawe vo nastavata i procesot na u~ewe

Слабости

- Nedostig na nagledni tehni~ki materijalni sredstva {to rezultira so klasi~na nastava;
- Nemawe kabinetaska nastava;
- Nedovolna educiranost na nastavanicite za rabota so deca so posebni potrebi;
- Nedovolna educiranost na nastavniot kadar za rabota so kompjuteri i poznavaweи користее на платформа на stranski jazici;
- Nedovolna educiranost na nastavniot kadar za poznavawe na novi tehnologii.

Самоевалуација на училиштата: ООУ "Bitolskiot Kongrec" Lopate
реализација на наставата и учењето

Подрачје :1. Организација и

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Godi{nite i tematski planovi i programi na nastanicite se kvalitetno izraboteni spored barawata na MON i prilagodeni so uslovite za rabota vo u~ili{teto. Nastavnicite navremeno gi izgotvuvaat , a sorabotkata me|u nastavnicite, razmenata na iskustva i informacii e na zadovolitelno nivo.

Nastavniot proces se odviva vo edno centralno i edno podra~no u~ili{te. Nastavata vo centralното i vo podra~ното u~ili{te e organizirana vo dve smeni.

I pokraj nedostatok na современи наставни средства {to rezultira so nedostatok na sredstvase primenuva aktivna nastava- интерактивно u~ewe i postoi golema anga`iranost na nastavnicite vo realizacija na nastavnite soдр`ini . Nastavnicite vo svojata rabota podednakvo gi

anga`iraat u`enicite od dvata pola i razli`na etni`ka grupa. Spored poka`anite rezultati i uslovite {to gi nudi u`ili{teto se na zadovolitelno nivo, no smetame deka dokolku se pobrat uslovite tie rezultati }e bidat pogolemi.

Vo u`ili{teto se izlo`uvaat trudot na u`enicite od dvata pola i razli`na etni`ka pripadnost, so {to u`enicite se pottiknuvaat , ohrabruvaat, motiviraat za pogolemo samostojno u`estvo vo site aktivnosti.

Misleweto na nastavnicite i u`enicite e deka so z bogatuvawe na nastavnite sredstva i pomagala `asovite bi bile pointeresni, anga`iraweto i interesot n au`enicite bi bil pogolem {to bi doprinelo za nivno aktivno vkluvawe vo site aktivnost i prezentirawe na nivni sopstveni idei.

Roditelite preku razli`ni formi na sorabotka redovno se informiraat za napredokot i odnesuvaweto na nivnite deka i problemite koi se prisutni vo u`ili{teto. Vo ocenuvaweto na u`enicite , nastavnicite gi koristat ve`e postoe`kite metodi i formi a nedostasuvaat kriteriumi za ocenuvawe na u`enici so razli`ni potrebi.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Snabduvawe so современи nastavni sredstva i pomagala(i detski muzi`ki instrumenti za odd.nastava)
- Adaptacija na postoe`kite u`ilnici vo kabineti i nivno renovirawe ;
- Snabduvawe so audio-vizuelni sredstva(DVD< kompjuter, fotokopir, televizor, pe`ata~, kasetofoni);

Самоевалуација на училиштето: ООУ "Bitolskiot Kongres" Lопate
учениците, -професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар,

Podra~je:2. Постигањата на

Ниво при евалуација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Postigawa na u~enicate
- Zadr`uvawe / osipuvawe na u~enicate
- Povtoruvawe na u~enicate
- Organizacija na nastavnite planovi i programi
- Kvalitet na nastavnite planovi i programi
- Von - nastavni aktivnosti
- Poder{ka na u;enici

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи															
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?														
Zapisnik za uspehot na u~enicite vo u~ebnata godina 2018-19	Успехот на учениците е подготвен од табеларните прегледи изработени од класните раководители. Од првите оделения до шесттите оделение деветолетка се оценети описно каде успехот се следи континуирано .Во ова тромесечие описно се оценети 91 ученици или 33%. Во оваа учебна година од четвртите оделение до деветите оделение се оцените бројчано.Од вкупниот број на ученици 273 , бројчано се оценети 182 ученици или 67%.Од тие 64 одлични или 35% ,43 многу добри или 24%. 58 добри или 32%, 16 доволни или 9 % вкупно бес слаби белешки 181 ученици или 99.45%.1 ученик останува во исто одделение.0.55% .Средната оценка од четвртите оделения до девето оделения е 3.89 споредуваѓи со минатата во оваа тромесечие е намалена за 0.01%. УСПЕХОТ <table> <tr> <th>За учебна година</th><th>Средна оценка</th></tr> <tr> <td>2015/16</td><td>- 3.83</td></tr> <tr> <td>2016/17</td><td>- 3.94</td></tr> <tr> <td>2017/18</td><td>- 3.98</td></tr> <tr> <td>2018/19</td><td>- 3.92</td></tr> <tr> <td>2019/20</td><td>- 3.99</td></tr> <tr> <td>2020/21</td><td>- 3.89</td></tr> </table>	За учебна година	Средна оценка	2015/16	- 3.83	2016/17	- 3.94	2017/18	- 3.98	2018/19	- 3.92	2019/20	- 3.99	2020/21	- 3.89
За учебна година	Средна оценка														
2015/16	- 3.83														
2016/17	- 3.94														
2017/18	- 3.98														
2018/19	- 3.92														
2019/20	- 3.99														
2020/21	- 3.89														
Zapisnik za opfatenost na u~enici 2020-21(osipuvawe)	Беа запишани 237 ученициод нив 103 женски и 134 машки.Во ова училиште образовниот процес се реализира во 23 паралелки и тоа 18 паралели на албански јазик и 5 паралелки на македонски јазик. 224 ученици со наастава на албански јазик и														

	13 ученици со настав на македонски јазик.
Zapisnici od Nastavni~ki sovet i Oddelenski sovet	Од првото оделение до петето оделение оправдени изостаноци се 128, неоправдени се 83 изостаноци ,вкупно 211 изостаноци или за еден ученик 1.66. Од шестите оделения до девето оделения оправдени се 40 изостаноци неоправдани 7 , вкупно 47 изостаноци или за еден ученик 0.43. Од првото оделение до девето оделение оправдани се 168 изостаноци , неоправдани 90 вкупно 258 за останоци ,за еден ученик 1.88.

Izve{taj za uspehot na u~enicite na krajot od ~etvrto oddelenie i na krajot od osmo oddelenie	Spored napraveniot izve{taj (izve{tajot e praven врз база на податоци од postignuvawe на u~enicite од една paralelka од пето и девето кај албанските и мakedonsките paralelki), u~enici albanci postignale пето 2 sredna ocenka 3.77 а во девето 2 sredna ocenka е 3.74 Кај paralelki со makedonski nastaven jazik пето 1 sredna ocenka 5.00 и девето одделние неам паралелека.
Izve{tai od u~ili{ni natprevari na nivo na op{tina i i nivo na Republika	Училиштето учествуваше на напревари во тест онлине со други училишта од општина Куманово-Липково, каде има осфоеени награди. Ученикот Муса Сулејмани на регионален напревар по предметот математика оцфои второ место. Нашите ученици учествуваа по ликовно образование (ликовен камп) каде усфоееле награди.По предметот англиски јазик од чевртите одделние се ораганизираше квиз на знаење преку платформа Тимс.Со деветите одделние се организираше напревар фо мал футбол.Како истакнат ученик на ова генерација беше избран Мирјета Азири од девето одделние.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	Анкетата се реализира со физичко присуство и од далечина. Anketirani bea 10 u~enici, 40% ma{ki i 60%`enski. -Na pra{aweto dali u~ili{teto vlijae vrz nivnite postignuvawa, odgovorija-90% sosema to~no,10% vo pogolem del. -Na pra{aweto dali u~enicite imat ist odnos kon site predmeti, odgovorija -70% vo pogolem del,10% delumno to~no, 20%neto~no. -na pra{aweto dali u~enicite se ocenuvat od nastavnicite bez da pravat razlika na etni~ka pripadnost, odgovorija-80% sosema to~no,10% delumno to~no, 20% neto~no.
Anketa za roditeli albanci	Tim i u~enici od 8 oddelenie	Anketirani bea 10 roditeli,50% ma{ki i 50%`enski. - Na pra{aweto dali u~ili{teto vlijae vrz postignuvawa na nivnite deca,odgovorija-80%sosema to~no,20%vo pogolem del. - Na pra{aweto dali u~enicite imat ist odnos kon site predmeti bez razlika na pol,odgovorija-50%sosema to~no,40%vo pogolem del,10%delumno to~no. - Na pra{aweto dali u~enicite se ocenuvat od nastavnicite bez da pravat razlika na etni~ka pripadnost,odgovorija-60%sosema to~no,10%vo pogolem del,20%delumno to~no,10%neto~no.

Anketa za nastavnici albanci	Tim	Anketirani bea 10 nastavnci, 60% ma{ki i 40% `enski. - Na pra{aweto dali u~ili{teto vlijae vrz postignuvawa na u~enicite, odgovorija-60%sosema to~no, 40%vo pogolem del. - Na pra{aweto dali u~enicite imat ist odnos kon site predmeti bez razlika na pol, odgovorija-70%sosema to~no, 30%delumno to~no. - Na pra{aweto dali u~enicite se ocenuvat od nastavnicite bez da pravat razlika na etni~ka pripadnost, odgovorija-90%sosema to~no, 10%vo pogolem del.
---------------------------------	-----	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Наставниот кадар бе обучуван за користење на платформа тимс од страна на обучувачи.
- Nastavniot kadar so visok stepen na profesionalnost ja vr{i svojata rabota i postignuva golem uspeh vo rabotata so u~enicite i pokraj nemaweto soodvetni nastavni pomagala
- Nastavniot kadar objektivno gi ocenuva postigawata na u~enicite bez razlika na polova i etni~ka pripadnost .
- Osipuvaweto na u~enicite e vo mal broj , a pri~ina za osipuvawe na u~enicite e promena na mestoto na `iveewe.
- Na{ite u~enici redovno u~estvuvat na op{tinski i gradski natprevari i postignuvaat visok uspeh za{to svedo~at brojni diplomi, pofalnici, pehari i dr.
- Redovna sorabotka so lokalnata vlast vo razli~ni sferi od sekojdnevnata rabota na u~ili{teto

Слабости

- Nemawe kriterium za ocenuvawe na u~enicite so posebni obrazovni potrebi поради натава од далечина.
- Nemawe простор време за реализирање на активности поради Ковид 19
- Nemawe uslovi za realizacija na prakti~en del od nastavata поради Ковид 19.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Zemaj}i gi vo predvid podatocite za sostojbata vo na{eto u~ili{te pri nivna analiza utvrdeno e

U~enicite koi imaat pote{kotii pri u~eweto , redovno se vklue~eni vo dopolnitelnata nastava kon koi nastavnikot primenuva individualen pristap na rabota so cel da im se pomogne pri usvojuvawe na odredeni nastavni sodr`ini za koi imaat pote{kotii pri nivni usvojuvawe. Za u~enicite koi pobrzo napreduvaat se organizira dodatna nastava so cel da se pro{irat nivnite znaewa i pottiknuvawe na razvojt na tvore~ki i kreativni sposobnosti.

Uspehot na u~enicite e na visoko nivo i pokraj nesoodvetnata infrastrukturna sostojba na u~ili{teto kako i nemawe na soodvetni nastavni pomagala , didakti~ki materijal kako i nedovolno snabdena biblioteka.

U~enicite redovno dobivaat informacii od nastavnicite za nivniot napredok vo u~eweto , i pri formulirawe na krajnata ocena se po~ituva i nivnoto mislewe.

Podobruvawe na uspehot se postignuva preku motivacija, tretirawe na u~enicite kako aktivni subjekti vo nastavata,po~esto koristewe na individualna i grupna forma na rabota kako i rabota vo parovi. Individualiziran pristap na rabota so u~enici koi imaat pote{kotii pri u~eweto i sl.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Obuka na nastavnicite za formulirawe kriteriumi za ocenuvawe na postignuvawata na u~enicite so posebni obrazovni potrebi
- Opremuwawe na kabineti posebno za prirodните predmeti,i informatika.
- Obuka na nastavnicite za upotreba na kompjuteri vo nastavata.

--

Самоевалуација на училиштето: ООУ "Битолскиот Конгрес" Лопате Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Nastavni planovi i programi odobreni od MON Godi{ni tematski planirawa Oddelenski dnevnic	Vrz osnova na pregledanite dokumenti konstatiravme deka godi{nite tematski planirawa se izgotvuvaat soglasno nastavnite planovi i progarami odobreni od MON i istite celosno se realiziraat. Nastavnite planovi i programi im se dostapni na nastavnicite , no ne i na roditelite i u~enicite. Vo na{eto u~ili{te ne im se dava mo`nost na u~enicite da vr{at izbor na izborni predmeti i na vtor stranski jazik.
Stru~ni materijali od odr`ani seminari</p> <p>Programa za rabota na pedago{ko - psiholo{ka slu`ba Programa za vospitanie i obrazovanie na u~enicite Godi{en plan i programa po predmetot biologija Stru~ni materijali za	Nastavnicite od na{eto u~ili{te redovno gi posetuvaa seminarite koi se organizirani od BRO , no u~estvuvaat i na interni rabotni sostanoci organizirani na op{tinsko nivo koi proizleguvaat od odredeni problemi pri realizacija na nastavnite planovi i programi. Pri realizacija na nastavnite soдр`ini po razli~ni predmeti dokolku postoi mo`nost za integracija istata se realizira, no mnogu pove}e vo podgotvitelna grupa i oddelenska nastava. .Vo na{eto u~ili{te se nastojuva da se napravi edukacija na

Osnovi na demokratijata	odreden broj u~enici koi potoa }e vr{at edukacija na svoite sou~enici. Po~nuvaj}i od prvoto godina pa do ~etvrto oddelenie vo redovnata nastva se realiziraat sodr`inite na osnovi na demokratija.
-------------------------	--

Plan i programa za slobodni u~eni~ki aktivnosti	Vo na{eto u~ili{te se realiziraat von- nastavni aktivnosti vo zavisnost od interesite na u~enicite, prostornite mo`nosti i uslovi na u~ili{teto : literaturna
Oddelenski dnevnik Diplomi za osvoeni prvi, vtori i tretii mesta Pofalnici Blagodarnici	sekcija., dramska sekcija, sportska sekcija, hor i orkestar, likovna sekcija., recitatorska Site ovie von-nastavni aktivnosti im se dostapni na site u~enici bez ogled na polot i etni~ka pripadnost. Vo pogolemiot del od von-nastavni aktivnosti imame postignato vidni rezultati na nivo na op{tina i grad.
Годишна програма , оделенски дневник	Училиштето реализира образованието на ученици за човекови права преку предметот граѓанско образование. Во нашето училиште се реализира и програмата Мултиетничко образование во кое се реализира меѓу оделените на албански наставен јазик и македонски наставен јазик. Програма НЕДИСКРИМИНАЦИЈА која се реализира по предметите ликовно образование, со изложби на трудови на ученици.,средми со ученици итн. Програма за работа на Тимот за поддршка на програмата „Математика со размислување“ Програма за „Интеграција на еколошката едикација во македонскиот образовен систем,, Интегрално планирање во наставата.

	Програма „Инклузија на деца со посебни употреби. Програма „Спречување на насилство во училишта,, Програма „Отворен Ден,,
--	--

Самоевалуација на училиштето: :ООУ”Bitolskiot Kongres”Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Timot-pedagog i nastavnici koi bea na seminar	Aketirani se vkupno 10 u~enici, 40 % `enski i 60% ma{ki онлајн. -Na pra{aweto dali von-nastavnite aktivnosti im se dostapni na site u~enici ,ma{ki i `enski, -70% odgovorile so sosema to~no,-20%so vo pogolem del i 10% so neto~no. -Na pra{aweto dali vo von-nastavnite aktivnosti se vku~uvat i deca so posebni sposobnosti,odgovorile-70%so sosema to~no, -20% so vo pogolem del i 10% so neto~no
Anketa za roditeli albanci	Timot	Anketirani se vkupno 10 roditeli, 50% `enski i 50% ma{ki. -Na pra{aweto dali se realizirat von-nastavnite aktivnosti ,se izjasnile-10% vo pogolem del, 50 % delumno to~no i 40% neto~no. - Na pra{aweto dali von-nastavnite aktivnosti im se dostapni na site u~enici ,ma{ki i `enski,se izjasnile-20%

		sosema to~no,-20 % vo pogolem del,-30 delumno to~no i 30% neto~no.
Anketa za nastavnici albanci	Timot	Anketirani se vkupno 10 nastavnici,60% ma{ki I 40%`enski.</p> <p>-Na pra{aweto dali u~enici si posebni sposobnosti se vklueeni vo von0nastavnite aktivnosti,se izjasnile so 30% sosema to~no,-40%vo ogoelm del,-30%delumno to~no.</p> <p>-Na pra{aweto dali se vklueeni vo von-nastavnite aktivnosti deca po razli~na polova pripadnost,ma{ki i `enski se izjasnile so-90% sosema to~no i 10% delumno to~no

Самоевалуација на училиштето: :ООУ”Bitolskiot Kongres”Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот каа

<u>Podr{ka na u~enicite</u>
Оддели во рамките на подрачјето: • Sevkupna gri`a za u~enicite • Zdravjeto i post-konfliktni traumi • Sovetodavna pomo{ na u~enicite • Sledewe na napredokot

Самоевалуација на училиштето: :ООУ”Bitolskiot Kongres ”Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Godi{na programa za rabota na u~ili{teto Godi{a programa za rabota na pedagogot	Preku programite za rabota mo`e da se vidi deka na{eto u~ili{te vlo`uva mnogu naponi da im pomogne na svoite u~enici. Se nastojuva da se izvr{i opfat na site deka koi ja imaat vozrasta poterebna za poseta na u~ili{te. Na{eto u~ili{te se obiduva kolku {to mo`e da pru`i i da ja podobri blagosostojbata na decata (obezbeduvawe u~ebnici, humanitarna pomo{ , besplatna poseta na teatarski pretstavi).U~ili{teto preku redovnata dodatnata , dopolnitelnata , slobodnite u~eni~ki aktivnosti se nastojuva da se ocenat sevkupnite potrebi na site u~enici bez razlika na pol i etni~ka pripadnost i istite potrebi da se zadovolat.
Izve{taj od pedago{kata slu`ba Lekarsko uverenie od mati~en lekar Lekarska potvrda od Zavodot za mentalno здравје на deca i mladinci	Pri upisot na u~enicite vo podgotvitelnata godina zadol`itelno treba da se donese lekarska potvrda od mati~niot lekar.Taa potvrda soдр`i podatoci za psiho- fizi~kata sostojba na deteto.Potoa deteto vo tekot na podgotvitelnata godina se sledi od vospituvawot koj dava svoe mislewe pri upisot nadeteto vo prvo oddelenie.Preku testirawrto pedagogot dobiva informacii za predznaeweato na deteto..Dokolku nepsstojat neakvi problemi deteto se zapi{uva vo prvo oddelenie , vo sprotivno barame mislewe od zavodot za mentalno здравје so cel da dobieme podatoci do kade e razvojt na deteto za da mo`e da se izberat nasoki za ponatamo{no dvi`ewe vo rabotata.
Godi{na programa za rabota na pedagogot Programa za rabota na klasniot rakovoditel Zapisnik od odr`ani roditelski sredbi	Preku ~estite kontakti na pedagogot so u~enicite, rabotata na klasniot rakovoditel , preku odr`anite roditelski sredbi se nastojuva u~enicite i roditelite da se informiraat za na~inite na koi mo`e pedagogot da im izleze vo presret dokolku postojat neakvi problemi ili i da e toa samo informativen razgovor. Vo na{eto u~ili{te doa aat i prestavnici od srednite u~ili{ta koi

Testirawe na u~enicite od osmo oddelenie za nivnite idni profesionalni interesi Stru~ni materiali od srednite u~ili{ta	preku stru~ni materiali gi zapoznavaat na{ite u~enici za tekot na obrazovanieto vo nivnoto sredno u~ili{te.
Prevednica Glavna kniga Oddelenski dnevnik	Vo tekot na u~ebnite godini povremeno se slu~uva nekoi u~enik od odredeni pri~ini da premine vo drugo u~ili{te. Za sekoj u~enik se ispra}a prevednica so osnovnite podatoci , uspehot i povedenieto koi gi postignal vo na{eto u~ili{te. Toj u~enik se ispi{uva od glavnata kniga i oddelenskiot dnevnik.
Oddelenski dnevnik Glavna kniga Zapisnici za odr`ani Nastavni~ki sovet, oddelenski sovet, roditelski sredbi	Vo na{eto u~ili{te redovno se vodi evidencijata za napredokot, prisutnosta i povedenieto , a od ovaa u~ebna godina po~nuvaj}i od podgotvitelnata godina }e se sledi i razvojot na u~enikot vo tekot na celiot obrazoven ciklus. So ovie informacii se zapoznati site zasegnati strani.

Самоевалуација на училиштето: :ООУВ”itolskiot Kongres”Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	- Anketirani bea 10 u~enici, 40% ma{ki i 60%`enski. - Na pra{aweto dali imate sorabotka so nastavnicite i sou~enici, odgovorija-80%sosema to~no,10%vo pogolem del,10%delumno to~no. - Na pra{aweto dali komunicirate sekojdnevno so va{ite vrsnici (sou~enici),odgovorija-80%sosema to~no,20%vo pogolem del.
Anketa za roditeli albanci	Tim	Anketirani bea онлајн 10 roditeli,50%ma{ki i 50%`enski. -Na pra{aweto dali nastavnicite se prilagoduvat na potrebite na decata,odgovorija-20%sosema to~no,30%vo pogolem del,40%delumno to~no,10%neto~no. -Na pra{aweto dali u~ili{teto go motivira va{eto dete da raboti samostojno,odgovorija-30%sosema to~no,30%vo pogolem del,20% delumno to~no,20%neto~no.
Anketa za nastavnici albanci	Tim	- Anketirani bea 10 nastavnici,60%ma{ki i 40%`enski.</li> <li>- Na pra{aweto dali u~enicite imat pomo{ i sorabotka od nastavnicite,odgovorija-50%sosema to~no, 50%vo pogolem del.</li> <li>- Na pra{aweto dali redovno sorabotuvate so stru~nite slu`bi vo u~ili{teto,odgovorija50%sosema to~no,50%vo pogolem del.

Самоевалуација на училиштето: :ООУ "Bitolskiot Kongres"Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Sorabotka so sredni u~ili{ta
- Preku najrazli~ni formi u~ili{teto ovozmo`uva u~enicite da gi zadovolat svoite najrazli~ni potrebi
- Redovno i celosno vodewe na evidencijata za napredokot, redovnosta i povedenieto na u~enicite vo u~ili{teto

Слабости

- Needuciranost na nastavniot kadar za otkrivawe, sovetuvawe i pomo{ na u~enici so posebni potrebi i u~enici so postkonfliktni traumi
- Nedostig na sredstva za pomo{ na u~enici od socijalno zagrozenite semejstva za redovno sledewe na nastavata.

Самоевалуација на училиштето: :ОУ”Bitolskiot Kongres”Lopate Подрачје : 2. Постигањата на учениците, - професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

На{ето у~или{те у{те од самото запи{увawe на у~enicите во подготвителна година настојува да извр{i опфат на site у~enici, без разлика на пол и etni~ka припадност. Pokraj toa се настојува и да се подобри благосостојбата на у~enicите со обезбедувawe на бесплатни у~ebnici, humanitarna pomo{ i сл. Во текот на celoto образование се следи здравствената состојба на у~enicите преку систематски прегледи и редовно вакцинirawe кои се извр{уваат во у~или{tето иливо амбуланта.

Sekojdnevno во у~или{tето се води evidencija за редovноста на у~enicите, nivното поведение, napredok и сл. За состојбата се информираат roditelite преку roditelski sredbi и individualni razgovori.

Во upisната политика на у~или{tето stoi deka deteto treba да биде psiho-fizi~ki zdravo, а во sprotivno се sorabotuva со Zavodot за mentalno здравје на deca и mladinci.

Во у~или{tето функционира pedago{ko slu`ba која ме|у drugoto вр{i anketirawe за stepenot на profesionalната informiranost и profesionalna orientacija на у~enicите од 9. oddelenie.

Pri preminot на у~enik од едно у~или{те во drugo се настојува да се запазат site zakonski propisi од Zakonot за osnovno образование.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Izработка на plan за profesionalna orientacija на у~enicите
- Seminar за nastavnicите за nivna doedukacija со cel откривawe, sovetuvawe и pomo{ на у~enicите кои пока`уваат asocijalно поведение и имаат одредени проблеми во својот социјален и emotiven развој
- Obezbeduvawe на sredstva за pomo{ на у~enicите од социјално загрозеи семејства за prodol`uvawe на svoeto {koluvawe

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

Ниво при евалуација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Oddeli vo ramkite na podra~jeto:

- **Rakovodeweto so u~ili{teto**
- **Celi i kreirawe na u~ili{nata politika**
- **Razvojno planirawe**
- **Resusrsi**

Самоевалуација на училиштето: ООУ, Bitolskiot Kongres“с.Лопате, Подрачје:3,- Управување и раководење :

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Zakon za osnovno obrazovanie, Zapisnici od u~ili{en odbor, Zapisnici od nastavni~ki sovet	Strukturata na rakovodewe ja so~inuvaat: direktorot na u~ili{teto i U~ili{niot odbor. U~ili{niot odbor broi devet ~lena, четиримина се makedonci, петмина се albanci, a po polova pripadnost три се `enski pol i шест се od ma{ki pol. Od devetminata ~lenovi na odborot троица се vnatre{ni od u~ili{teto, шестмина се nadvore{ni ~lenovi i toa троица се pretstavnici na roditelite, eden pretstavnik od ministerstvoto i двоица pretstavnici се od op{tinata. Spored zakonot za osnovno obrazovanie postoi jasno definirawe na nadle`nostite koi gi ima direktorot i nadle`nostite koi gi ima u~ili{niot odbor i istite se po~ituvaat. Vo na{eto u~ili{te administrativnite zada~i gi realizira претежно administratorot односно секретарот на училиштето . Rakovodniot tim sorabotuva vo razmena na idei i razre{uvawe na idei preku sostanoci koi gi odr`uvaat vo zavisnost od potrebite. Od zapisnicite на училишен одбор се констатира deka negovite ~lenovi se redovno prisutni na sostanocite, a sostanocite gi vodi pretsedatelot na u~ili{niot odbor Бесник Сулејмани, истиот го organizira prisustvoto na site ~lenovi na u~ili{niot odbor.

Kodeks na odnesuvawe na u~enici i vraboteni, Ku}en red na u~ili{teto, Zapisnici od nastavni~ki sovet Pokana do stomatolog, lekar po op{ta medicina, Programa za rabota na oddelenski ~as	Vo u~ili{teto postojat odredeni pravilnici vo vrska so discipliata i povedenieto na u~enicite. Vo zavisnost od te`inata na prekr{okot se izrekuvaat razli~ni disciplinski merki (usna opomena od klasen rakovoditel, pismena opomena od klasen rakovoditel, premestuvawe na druga u~olница, ukor od Nastavni~ki sovet, namaluvawe na povedenieto, преместувње на друго училиште). Namaluvaweto na povedenieto se izrekuva i poradi golem broj na neopravdani izostanoci, a preteжно поради нестичко однесување на еден ученик. U~ili{teto redovno sorabotuva so zdravstvenite rabotnici od lokalnata ambulanta preku sistematski pregledi na u~enicite беа предводени од страна на родители поради пандемија Ковид 19, redovna vakcinacija i revakcinacija, predavawa od oblata na stomatologijata, higienata, ishranata na u~enicite. Preku razgovori i predavawa na oddelenskiot ~as i preku soдр`inite od predmetot priroda i op{testvo se nastojuva da se unapreduva zdravjeto na u~enicite. Vo na{eto u~ili{te se izu~uvaat tri stranski jazici: angliski francuski i germanski.
Godi{na pograma za rabota na u~ili{teto, Godi{na programa na direktorot	Godi{noto planirawe za rabota na u~ili{teto go izrabotuva direktorot na u~ili{teto vo sorabotka so pedago{kata slu`ba. Vo na{eto u~ili{te ne postoi tim za dolgoro~no planirawe, туку постоји тим за среднорочно планирање (училишен одбор). Nastavnicite vo u~ili{teto postojano se informiraat za site aktivnosti vo u~ili{te i se aktivno vklu~eni vo niv.

Самоевалуација на училиштето: ООУ, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје 3. - Управување и раководење:

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	- Анкета беше реализирана онлајн преку платформа тимс.Anketirani bea 10 u~enici, 40% `enski i 60% ma{ki. -Na pra{aweto dali se informirat za disciplinskite merki za u~enicite vo u~ili{teto, odgovorija-70%sosema to~no,-20%vo pogolem del,-10%neto~no. -Na pra{aweto dali imaат помо{ od natsavnicite koga imaат проблеми vo u~ili{teto, odgovorija-60% sosema to~no,-20%vo pogolem del,-20%neto~no. -Na pra{aweto dali imaат podr{ka od nastavnicite vo von-nastavnite aktivnosti,odgovorija-60%sosema to~no,-10%vo pogolem del,-10%delumno to~no,-20%neto~no.
Anketa za roditeli albanci	Tim	Anketirani bea 10 roditeli, 70%ma{ki i 30%`enski. -Na pra{aweto dali se informiraат за aktivnostite koi se prevzemaат vo u~ili{teto i за odlukite {to se donesuvaат, odgovorija-60%sosema to~no,-20%vo pogolem del,-10%delumno to~no,-10%neto~no. -Na pra{awqeto dali direktorot e dostapen за informacii i soveti, odgovorija-60%sosema to~no,-20%vo pogolem del,-10%delumno to~no,-10%neto~no. -Na pra{aweto dali u~ili{teto se gri`i за podobruvawe на u~enicite, odgovorija-60%sosema to~no,-10%vo pogolem del,-20%delumno to~no.
Anketa za nastavnici albanci	Tim	- Anketirani bea 10 nastavnici, 60%ma{ki и 40% `enski.

		-Na pra{aweto dali redovno se informiraat za aktivnostite vo u~ili{teto, odgovorija-30%sosema to~no, -30%vo pogolem del, -40% delumno to~no. -Na pra{aweto dali stepenot na komunikacija pome u rakovodstvoto i nastavnicite e na visoko nivo, odgovorija-70%sosema to~no,-20%vo pogolem del,-10%delumno to~no. -Na pra{aweto dali rakovodstvoto sorabotuva vo razmena na idei i re{avawe na problemi, odgovorija-60%sosema to~no,-30%vo pogolem del,-10%delumno to~no.

Самоевалуација на училиштето: ООУ, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје: 3. - Управување и раководење:

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Klu~ni jaki strani

- Sorabotka so lokalnata vlast
- Sorabotka so stru~ni lica
- Redovno odr`uvawe na sostanocite na U~ili{niot odbor
- Redovno prisustvo na ~lenovite na U~ili{niot odbor (80%)

Slabosti

- Socijalniot i obrazovniot status na roditelite
- Problemi so disciplinata vo neкои oddelenia
- Nesoodvetna sorabotka i komunikacija so roditeli na u~enici so posebni potrebi

Самоевалуација на училиштата: ООУ „Битолскиот Конгрес“ с.Лопате Подрачје: 3. - Управување и раководење:

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училишниот одбор ја следи раководната политика на училиштето, финансирaweto и работата на директорот. Состаноките на Училишниот одбор се одржуваат редовно (според потребите) на кои се разменуваат идеи и се разредуваат проблеми доколку ги има со редовно присуство на сите членови. Присувството на сите членови во Училишниот одбор го обезбедува и поттикнува претседателот на Училишниот одбор.

Училиштето има правилници во врска со дисциплината, дисциплински мерки за однесувaweto на учениците и вработените (кодекс на однесувawe и кулен ред).

За unapредувawe на здравјето на учениците, за редредуваaweto на кризни состојби и друга relevantна локална проблематика се одржуваат предавawa од стручни лица т.е. лекари од Јавно здравје-Куманово.

Годишното планираawe за работа на училиштето го подготвува директорот во sorabotka со педагошкото служба.

Според добиените податоци, заклучиме дека во наредното училиште не постојат активности за долгорочно планираawe, туку постои училшен одбор кои предвидува среднорочни планирање како на пример развојноста во училиштето. Наставниците во училиштето редовно се информираат за сите активности кои се одвиваат во матичното училиште и активно се вклучуваат во нив.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на sorabotkata со родители на ученици со посебни потреби
- Обезбедување на финансиски средства за стручно usовредување на наставниците (за долгорочно планираawe)
- Обука за menaxment за раководството на училиштето

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

РЕАСУРСИ :

Оддели во рамките на подрачјето:

- Smestuvawe i prostorni kapaciteti
- Nastavni sredstva i materijali
- Personal
- Razvoj na personalot
- Finansisko rabotewe vo u~ili{teto

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Popisna lisna za u~ili{na biblioteka Godi{na programa po predmetite po albanski i makedonski jazik Evidenciona kniga za fond na knigi Zapisnik od odr`an Nastavni~ki sovet	Bibliote~niot fond vo na{eto u~ili{te iznesuva 2200 knigi, od koi 1500 knigi se na makedonski jazik a останатите 700 knigi se na albanski jazik, najgolem del od tie knigi se stari lektirni izdanija koi ne se predvideni so nastavniot plan po albanski i makedonski jazik. U~ili{teto obezbedi određen broj na novi izdanija koi ne gi zadovoluvaat potrebite na vkupniot broj u~enici. Za nastavniot kadar ne postoi sovremena stru~na literatura . Pove}eto knigi koi gi raspolaga bibliotekata se vo prosek postari od 10 godini,{to doka`uva deka imame nedostig od novi lektiri i druga literatura. Na nastavni~ki sovet se dadeni predlozi sekoj nastavnik da gi istakne prioritnite nastavni sredstva i materijali koi mu se neophodni za realizacija na vospitno - obrazovniot proces, bidej}i u~ili{teto nema dovolno sredstva da im gi obezbedi site potrebni sredstva.
Dosie na vrabotenite vo u~li{teto	Vo na{eto u~ili{te se vraboteni vkupno 45, od koi 37 se so albanska etni~ka pripadnost i 8 se so makedonska etni~ka pripadnost. Od niv 30 imaat zavr{eno fakultet, 9 vi{e obrazovanie, 3 sredno obrazovanie, 3 se so osnovno obrazovanie. Del od niv raboti vo oddelenskata nastava a pogolemiot del se

	vklju~eni vo predmetnata nastava,istotaka imame i bibliotekar, pedagog, sekretar i direktor. Eden del od nastavnicite koi rabotat vo predmetnata nastava istotaka dopolnuvat vo na{eto u~ili{te.
Godi{na programa za rabota na u~ili{teto Godi{na programa za rabota na direktorot Godi{na programa za rabota n a pedago{ka slu`ba Programa za rabota na direktorot Zapisnici od Nastavni~ki sovet	Vo ramkite na godi{nata programa na direktorot i stru~nata slu`ba u~ili{teto predviduva podr{ka za profesionalen razvoj na sekoj nastavnik so toa {to mu ovozmo`uva u~estvo na seminari.Bidej{i vo na{eto u~ili{te postojat nastavnici koi go nadgraduvaat svoeto obrazovanie(dokvalifikacija) im se izleguva vo presret na nivnite potrebi - opravdano otsustvo na denot koga go polagaat ispitot, pomo{ pri sovladuvawe na ispitniot materijal, pomo{ pri istra`uva~ki aktivnosti i sl.</p> <p>Nastavnicite pripravnici se mentorirani od mentori nastavnici od na{eto u~ili{te koi odgovaraat so svoite stru~ni sposobnosti. Postoi tim od direktorot, stru~nata slu`ba i nastavnikot mentor koi mu pomagaat na pripravnikot .

--	--

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	Anketirani bea 10 u~enici, 60%ma{ki 40%`enski.  -Napra{aweto dali kni`niot fond gi ispolnuva va{ite potrebi,odgovoriya-30%vo pogolem del,-60% delumno to~no i 10% neto~no.
Anketa za roditeli albanci	Tim	Anketirani bea 10 roditeli, 50%ma{ki, 50%`enski.  -Na pra{aweto dali kni`niot fond gi zadovoluva potrebite na va{eto dete ,odgovoriya-20% delumno to~no I -80% neto~no.
Anketa za nastavnici albanci	Tim	Anketirani bea 10 nastavnici, 60%ma{ki и 40 %`enski. - Na pra{aweto dali potro{niot materijal gi zadovoluva potrebite za nastava и u~ewe,odgovoriya-30% vo pogolem del, 60%delumno to~no и 10% neto~no.

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Davawe podr{ka i pomo{ na nastavnicite koi go nadgraduvaat svoeto obrazovanie
- Redovna prisutnost na celiot personal;
- Vklu~uvawe na potrebite na podra~nite u~ili{ta vo planiraweto na finansiskite sredstva

Слабости

- Nemawe na sovremena stru~na literatura za nastavnicite;
- Nemawe novi lektirni izdanija;
- Nedostatok na materijalno -tehni~ki sredstva;
- Zastareni i o{tetenii nagladni sredstva
- Upotreba na podrumski prostorii koi se upotrebuvaat kako u~ilnici poradi nedostig od u~ilnici.
- Neobu~uvani nastavnici za ineraktivna nastava-aktivno u~ewe koi se vklue~eni podocna vo nastavniot proces.

Самоевалуација на училиштето: ООУ,, Bitolskiot Kongres“с.Лопате Подрачје : 3. - Управување и раководење:

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Od celokupnata aktivnost na ova podra~je se dojde do sledniot zaklu~ok:iako na{ata biblioteka ima golem kni`en fond ( 2200 knigi) najgolemiot del od niv se zastareni izdaniya koi nemaat primena , a samo mal del se novi lektirni izdaniya. Stru~nata literatura za nastavnicite e zastarena i istata ne se obnovuva so novi metodi~ko- didakti~ki izdaniya , istra`uvawa i sl.

Nastavnite sredstva se zastareni i vo najgolem del o{tetenii, pa zatoa i nastavnicite povremeno gi koristat vo realizacijata na site soodr`ini.

Rabotното iskustvo na kolektivot pomaga vo svojata rabota, vo svoeto doobrazovanie za koe u~ili{teto gi stimulira, i aktivno u~estvuvaat na seminari.

Vo na{eto u~ili{te postojat i nastavnici pripravnici , a u~ili{teto se obiduva da im pomogne vo nivnata pripravni~ka rabota.

So u~ili{niot buxet se zapoznavaat nastavnicite i U~ili{niot odbor i so nego se zadovoluvaat potrebite na centralното i podra~nite u~ili{ta.

Centralното u~ili{te funkcionira vo edna zgrada koj e podelen na dva dela ,na nov i star del.Poradi nedovolniot broj na u~ilnici nemame kabinetaska nastava {to rezultira so nedovolna opremenost, i poradi toa se upotrebuvaat podrumските простории.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Snabduvawe so современи nagledni sredstva , stru~na literatura i lektirni izdaniya, komputeri;
- Renovirawe na u~ili{nata zgrada(pod, prozorci, vrati, fasada, sanitarni ~vorovi,kancelarii)
- Ureduvawe na u~ili{niot dvor(obezbeduvawe na ograda, klupi, sportski teren,kanti za otpadoci.).

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Bitolskiot Kongres“, Lopate
odnosi so javnosta
еваулација : добро

Подрачје: 4. Komunikacii i
Ниво при

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Odnosi so javnosta se важни за,**
- **Неколку видови деловно на комуникаци**
- **План за односи за комуникации и јавноста,**
- **Обезбедување контакти со јавноста**
- **Цели на односи со јавноста на едно училиште,**



Самоевалуација на училиштето: OU „Bitolskiot Kongres“, Lopate Подрачје : 4. Komunikacii i odnosi so javnosta

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани .	Кои информации се собрани?
	Односите со јавноста овозможуваат да се проектира имиџот или личноста на нашето училиште кај својата „јавност“ — корисници, поддржувачи, спонзори, донатори, локалната заедница и друга публика. Се работи за пренесување на порака до публиката, но тоа е двонасочен процес. Ние мораме да комуницираме со наашата публика, но треба исто така што и овозможите на публиката полесно да комуницира со вас. Вистинските односи со јавноста вклучуваат дијалог — ние треба да ги слушаме другите, да ги гледаме нештата од нивна перспектива. Односите со јавноста може да бидат корисни за секоја училиште, не заради сензационалната промоција на нејзините постигнувања, туку за да станат покритични кон својата работа. Гледајќи ја организацијата на начинот на кој ја гледаат другите, може да станете подобри и сигурни дека на корисниците им ја давате најдобрата можна услуга
Odnosi so javnosta se важни за	• Да се воспостави двонасочен процес на комуникација • Да се добијат повратни информации • Да се согледа како другите не перцепираат • Критиките и желбите на јавноста да бидат коректори на нашето поведение • •

Неколку видови на деловна комуникација:	• Усна комуникација • Пишана комуникација • Телефонска комуникација • Електронска комуникација • Комуникација со медиуми - Усна комуникација • Добриот говор може да има особено силен ефект • Да се одржи во вистинско време и од вистински говорник
План за подноси на комуникаци и јавноста:	Односите со јавноста се составени од сите облици на планирано комуницирање, внатрешно и надворешно, меѓу училиштето и нејзината јавност, за постигнување на специфични цели, од заеднички интерес. .
План за подноси на комуникаци и јавноста	Односите со јавноста преку стратешкото планирање и комуницирање на долги патеки обезбедуваат : • Влијание • Доверба • Углед • Подобрен јавниот имиџ • Поволен медиумски третман
План за подноси на комуникаци и јавноста	• Анализа на организацијата на училиштето (каде се наоѓа, каде сака да стигне) • Анализа на јавноста (кои се целните групи, кои се нивните интереси, можности) • Дефинирање на клучна порака (да се сублимира суштината на нашата цел, што ќе биде дел од секоја • Креирање на стратегија/план за односи со јавност • Формирање на тим за односи со јавност • Формирање на училишна секција

	• Изработка на училишен весник, брошура • Контакт со медиумите
Обезбедување на контакти со јавноста	• Список со контакти на медиумите - национални/локални телевизии – Совет за радиодифузија - дневни/неделни/месечни весници – Здружение на новинари - други публикации – Универзитетска библиотека • Список со контакти на невладини (граѓански) организации - Адресар на МЦМС • Список со контакти од бизнис заедницата • Список на клучни личности од локалната власт - општински весник, информатор

Неколку видови на деловна комуникација:	• Усна комуникација • Пишана комуникација • Телефонска комуникација • Електронска комуникација • Комуникација со медиуми • Усна комуникација • Добриот говор може да има особено силен ефект • Да се одржи во вистинско време и од вистински говорник
План за подноси на комуникации и јавноста:	Односите со јавноста се составени од сите облици на планирано комуницирање, внатрешно и надворешно, меѓу училиштето и нејзината јавност, за постигнување на специфични цели, од заеднички интерес. .
План за подноси на комуникации и	Односите со јавноста преку стратешкото планирање и комуницирање на долги патеки обезбедуваат :

јабноста	• Влијание • Доверба • Углед • Подобрен јавниот имиџ • Поволен медиумски третман
План за подноси на комуникаци и јабноста	• Анализа на организацијата на училиштето (каде се наоѓа, каде сака да стигне) • Анализа на јабноста (кои се целните групи, кои се нивните интереси, можности) • Дефинирање на клучна порака (да се сублимира суштината на нашата цел, што ќе биде дел од секоја) • Креирање на стратегија/план за односи со јавност • Формирање на тим за односи со јавност • Формирање на училишна секција • Изработка на училишен весник, брошура • Контакт со медиумите
Обезбедување на контакти со јабноста	• Список со контакти на медиумите - национални/локални телевизии – Совет за радиодифузија - дневни/неделни/месечни весници – Здружение на новинари - други публикации – Универзитетска библиотека • Список со контакти на невладини (граѓански) организации - Адресар на МЦМС • Список со контакти од бизнис заедницата • Список на клучни личности од локалната власт - општински весник, информатор
42Цели на копмуникации и јабноста на училиште:	• Презентирање на резултатите од некоја анкета • Доделување или добивање на награди • Промовирање на наградени ученици и/или наставници • Настан за прибирање донации, реновирање или отворање на нови простории • Организирање на „Денови на отворени врати”

	• Хуманитарни и еколошки акции
--	--------------------------------

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Bitolskiot Kongres“, Lopate

Подрачје: 4.

Komunikacii i odnosi so javnosta

Ниво при евалуација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Odnosi so javnosta se важни за,**
- **Неколку видови деловно на комуникаци**
- **План за односи за комуникации и јавноста,**
- **Обезбедување контакти со јавноста**
- **Цели на односи со јавноста на едно училиште,**

Самоевалуација на училиштето: OU, „Bitolskiot Kongres, „Lopate Подрачје : 4. Komunikacii i odnosi so javnosta

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани .	Кои информации се собрани?
	Односите со јавноста овозможуваат да се проектира имиџот или личноста на нашето училиште кај својата „јавност“ — корисници, поддржувачи, спонзори, донатори, локалната заедница и друга публика. Се работи за пренесување на порака до публиката, но тоа е двонасочен процес. Ние мораме да комуницираме со наашата публика, но треба исто така што и овозможите на публиката полесно да комуницира со вас. Вистинските односи со јавноста вклучуваат дијалог — ние треба да ги слушаме другите, да ги гледаме нештата од нивна перспектива. Односите со јавноста може да бидат корисни за секоја училиште, не заради сензационалната промоција на нејзините постигнувања, туку за да станат покритични кон својата работа. Гледајќи ја организацијата на начинот на кој ја гледаат другите, може да станете подобри и сигурни дека на корисниците им ја давате најдобрата можна услуга
Odnosi so javnosta se важни за	• Да се воспостави двонасочен процес на комуникација • Да се добијат повратни информации • Да се согледа како другите не перцепираат • Критиките и желбите на јавноста да бидат коректори на нашето поведение

	• •
Неколку видови на деловна комуникација:	• Усна комуникација • Пишана комуникација • Телефонска комуникација • Електронска комуникација • Комуникација со медиуми • Усна комуникација • Добриот говор може да има особено силен ефект • Да се одржи во вистинско време и од вистински говорник
План за подноси на комуникаци и јавноста:	Односите со јавноста се составени од сите облици на планирано комуницирање, внатрешно и надворешно, меѓу училиштето и нејзината јавност, за постигнување на специфични цели, од заеднички интерес. •
План за подноси на комуникаци и јавноста	Односите со јавноста преку стратешкото планирање и комуницирање на долги патеки обезбедуваат • Влијание • Доверба • Углед • Подобрен јавниот имиџ • Поволен медиумски третман
План за подноси на комуникаци и јавноста	• Анализа на организацијата на училиштето (каде се наоѓа, каде сака да стигне) • Анализа на јавноста (кои се целните групи, кои се нивните интереси, можности) • Дефинирање на клучна порака (да се сублимира суштината на нашата цел, што ќе биде дел од секоја) • Креирање на стратегија/план за односи со јавност • Формирање на тим за односи со јавност

	• Формирање на училишна секција • Изработка на училишен весник, брошура • Контакт со медиумите
Обезбедување на контакти со јавноста	• Список со контакти на медиумите - национални/локални телевизии – Совет за радиодифузија - дневни/неделни/месечни весници – Здружение на новинари - други публикации – Универзитетска библиотека • Список со контакти на невладини (граѓански) организации - Адресар на МЦМС • Список со контакти од бизнис заедницата • Список на клучни личности од локалната власт - општински весник, информатор
Неколку видови на деловна комуникација:	• Усна комуникација • Пишана комуникација • Телефонска комуникација • Електронска комуникација • Комуникација со медиуми - Усна комуникација • Добриот говор може да има особено силен ефект • Да се одржи во вистинско време и од вистински говорник
План за подноси на комуникации и јавноста:	Односите со јавноста се составени од сите облици на планирано комуницирање, внатрешно и надворешно, меѓу училиштето и нејзината јавност, за постигнување на специфични цели, од заеднички интерес. .
План за подноси на комуникации и	Односите со јавноста преку стратешкото планирање и комуницирање на долги патеки обезбедуваат :

јабноста	• Влијание • Доверба • Углед • Подобрен јавниот имиџ • Поволен медиумски третман
План за подноси на комуникаци и јабноста	• Анализа на организацијата на училиштето (каде се наоѓа, каде сака да стигне) • Анализа на јабноста (кои се целните групи, кои се нивните интереси, можности) • Дефинирање на клучна порака (да се сублимира суштината на нашата цел, што ќе биде дел од секоја) • Креирање на стратегија/план за односи со јавност • Формирање на тим за односи со јавност • Формирање на училишна секција • Изработка на училишен весник, брошура • Контакт со медиумите
Обезбедување на контакти со јабноста	• Список со контакти на медиумите - национални/локални телевизии – Совет за радиодифузија - дневни/неделни/месечни весници – Здружение на новинари - други публикации – Универзитетска библиотека • Список со контакти на невладини (граѓански) организации - Адресар на МЦМС • Список со контакти од бизнис заедницата • Список на клучни личности од локалната власт - општински весник, информатор
Цели на комуникации и јабноста на училиште:	• Презентирање на резултатите од некоја анкета • Доделување или добивање на награди • Промовирање на наградени ученици и/или наставници • Настан за прибирање донации, реновирање или отворање на нови простории • Организирање на „Денови на отворени врати”

	• Хуманитарни и еколошки акции
--	--------------------------------

Самоевалуација на училиштето: OU, „Bitolskiot Kongres, „Lopate
училишна клима и култура:

Подрачје : 5. Etos-
Ниво при евалуација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- U~ili{na klima i odnosi vo u~ili{teto
- Promovirawe na postigawata
- Ednakvost i pravi~nost
- Sorabotka so roditelite i lokalnata zaednica

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Zapisnici od Nastavni~ki soveti Zapisnici od oddelenski sostanoci Plan za работа на oddelenska zaednica	Od zapisnicite kako dokumenti koi se pregledani dobivme informacii deka vo na{eto u~ili{te ima одредени u~enici koi neodgovorno se однесуваат на relacija u~enik - u~enik.Vo zavisnost od prirodata na problemot nastavni~kiot совет предлага razli~ni мерки за nadminuvawe на nastanatite problemi , a klasnite rakovoditeli vo sorabotka so pedago{kata slu`ba nasdtojuvaat i prakti~no da se nadminat negativnite situacii i однесувawe.
Diplomi pofalnici nagradi Pokani za u~estvo na kulturno zabavni manifestacii Pokani za u~estvo na regionalni i gradski kviz natprevari	Za Patroniot praznik на u~ili{teto 22 noemvri se organizira izlo`ba на u~eni~ki izrabotki od redovnite ~asovi, slobodni u~eni~ki aktivnost i ~asovite за fakultativni i izborni predmeti. Za denot на {egata -1 April se organizira maskenbal od oddelenskata nastava.</p> <p>Na{ite u~enici u~estvuvaat на gradskite i regionalnite kviz natprevari .</p> <p>Na denot на odr`uvaweto на literurno ~itawe за 7 mart se organizira literaturno ~itawe и se davat nagradi за najdobrite.
Godi[na programa за работа на u~ili{teto	Od Godi{nata programa за работа на u~ili{teto gi dobivme slednite informacii: Programata koja e predvidena за tekovната u~ebna godina,so vlu~uvawe на site aktivnosti. Vo sekojdnevната komunikacija so u~enicite I nastavnicite vo U~ili{teto mo`e da se konstatira deka postoi odnos на vzaemno po~ituvawe,site u~enici koi posetuvaaat nastava

	vo ova u~ili[te imaat korektni odnosi bez razlika na svoeto etni~ko poteklo,nivnata razli~na umstvena i fizi~ka razvienost
Zapisnici od roditelski sredbi	Od zapisnicite od odr`anite oddelenski sostanoci gi uvidovme postigawata na u~enicite,postignatiot uspeh,disciplinata i povedenieto na u~enicite. Nema problemi koi se istaknati po polova i po razli~na etni~ka pripadnost.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Anketa za u~enici albanci	Tim	Анкетите се реализирани онлине . Anketirani bea 10 u~enici, 40% машки i 60%`enski. -Na pra[aweto dali odnosite pome\ u nastavnicite i u~enicite se korektni, odgovorija-40%sosema to~no, 40%vo pogolem del, 20%neto~no. Na pra[aweto dali odnosite pome\ u u~enici so razli~na polova pripadnost, odgovorija-50%sosema to~no, 20%vo pogolem del, 30%delumno to~no. -Na pra[aweto dali odnosite pome\ u razli~na etni~ka praipadnist se korektni, odgovorija-10%sosema to~no, 40%vo pogolem del, 50%delumno to~no.
Anketa za roditeli albanci	Tim	Bea anketirani 10 roditeli, 50%ma{ki i 50%`enski. -Na pra{aweto dali odnesuvaweto na nastavnicite kon u~enicite e korektna, odgovorija-50%sosema to~no, 30%vo pogolem del, 20%delumno to~no. -Na pra{aweto dali odnesuvaweto na sou~enicite kon va{eto dete e korektno, odgovorija-50%sosema to~no, 30%vo pogolem del, 20%delumno to~no. -Na pra{aweto dali sorabotkata na u~ili{teto so semejstvoto e na zadovolitelno nivo, odgovorija-50%sosema to~no, 30%vo pogolem del, 20% delumno to~no.
Anketa za nastavnici albanci	Tim	Anketirani bea 10 nastavnci, 60%ma{ki i 40%`enski. -Na pra{aweto dali odnosite pome u nastavncite se

		korektni, odgovorija-60%sosema to~no,40%vo pogolem del. -Na pra{aweto dali odnosite pome u nastavnicite i u~enicite so posebni potrebi se korektni,odgovorija-50%sosema to~no,10%vo pogolem del,40%delumno to~no. -Na pra{aweto dali odnosite pome u nastavnici i u~enici so razli~na etni~ka pripadnost se korektni,odgovorija-60%sosema to~no,30%vo pogolem del,10%delumno to~no.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Меѓуособно почитување на наставниците;
- Меѓуособно почитување меѓу учениците и наставниците;
- Меѓуособно почитување меѓу учениците без разлика на пол и етничка припадност;
- Учество на учениците на разни културни манифестации;
- Преку разни форми и активност училиштето и наставниците се обидуваат да обезбедат еднакви услови за учениците со различни образовни потреби , пол и етничка припадност.

Слабости

- Недоволна вклученост на родителите во образованието на своите деца;
- Немале кабинети, наставни средства, стручна литература;
- Недоволна осветленост на училишните
- Недоволно коректни односи помеѓу ученици од различни етничка припадност

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во на{ето u~ili{te postoi me|usebno po~ituvawe na relacija : nastavnik-nastavnik, nastavnik-u~enik,u~enik - u~enik.Nastavnicite gi po~ituvaat site u~enici bez ogled na pol i etni~ka pripadnost i gi vku~uvaat vo sekojdnevnite aktivnosti vo u~ili{teto.Site zasegnati strani vo u~ili{teto nastojuvaat da se obezbedi ednakvost i pravi~nost za site u~enici. I pokraj nemaweto kabineti i temni u~ilnici, nesoodvetni nagledni sredstva u~enicite se gordi na svoeto u~ili{te vo koe mo`at da drugaruvaat , da u~at , da se natprevaruvaat.

Za patroniot praznik na u~ili{teto se organizira otvoren den na koj u~enicite gi istaknuvaat svoite trudovi od razli~ni oblasti vo nastavata i von-nastavnite aktivnosti , i za koj sekoga{ postoi golem interes od strana na roditelite, pretstavnците na lokalnata vlast i drugite gosti.

Sorabotkata so roditelite ne e na zavidno nivo.Roditelite se aktivni preku sovetot na roditeli, vlu~eni se vo U~ili{niot odbor, no izostanuva sorabotkata na relacija roditel-nastavnik,ima slu~aeви koga roditel preku cela godina ne komunicira so nastavnicite i da ne e prisuten na roditelski sredbi.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Pogolemo vku~uvawe na roditelite vo obrazovaniето na svoite deca;
- Obezbeduvawe pove}e mesto za izlo`ba na postignuvawata na u~enicite

- Podobruvawe na odnosite pome|u u~enicite od razli~na etni~ka pripadnost

Самоевалуација на училиштето: ООУ,,Bitolskiot Kongres,,Lopate
родителите и со локалната средина

Подрачје: 6. Соработката со

Ниво при еваулација : добро

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

Соработката со родителите и со локалната средина

Формите за соработка со родителите се разновидни

Главна цел на соработка со: родителите

- Посебни цели на соработка со родителите

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕ (полугодишен, годишен), Записници од Совет на родители и родителски

средби, анкети со родители и наставници

- Очекувани резултати
- Статут на училиштето, Договори со деловна заедница, Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност, записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор

Самоевалуација на училиштето: OU „Bitolskiot Kongres“, Lopate Подрачје : 6. Соработката со родителите и со локалната средина

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) . (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани .	Кои информации се собрани?
Соработката со родителите и со локалната средина	Соработката на училиштето со локалната средина има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина. Тоа подразбира активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано, нејзино информирање за постигнатите резултати, присутни состојби и проблеми, како и разни други видови соработка, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работата на училиштето, преку други воспитно-образовни установи и институции од областа на културата, стопанството, локалната заедница и други организации. Во учебната 2017/2018 година, училиштето ќе користи разни начини за поблиско поврзување со локалната средина. Соработката ќе се реализира преку: • Соработка со родителите на учениците; • Соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на содржините и активностите на учениците; • Вклучување на училиштето во културни и образовни активности што се организираат во локалната средина. • Информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува основното училиште, т.е. воспоставување добра соработка со медиумите, со цел информирање на јавноста за постигнатите резултати на учениците и вработените во училиштето, како и можностите што ги нуди училиштето за упис на учениците и следење на нивниот понатамошен развој. . .
Формите за соработка со	• Разговори (индивидуални, во мали групи) – според потребите,

родителите се разновидни:	• Состаноци (родителски средби) од далечина. • Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, наставни ливчиња или друг материјал) • Планирање на воспитно – образовната работа. • Учество во реализацијата на одредени активности во одделението, во училиштето или во пошироката средина
Главна цел на соработка со: родителите	Со активна вклученост на родителите преку нивната поддршка на училишните активности и помошта во самата училница се постигнува поголема контрола на самото дете и подобри резултати во воспитно-образовната работа.
Посебни цели на соработка со родителите:	Преку индивидуалните средби родителот се информира директно за своето дете, добивајќи јасна слика за постигнатите резултати во секојдневната работа. Родителот може: • Да воочи колку неговото дете се пронаоѓа во дадената средина и колку може да бара и добива поддршка од другите. • Колку умее правилно и културно да се однесува во различни ситуации во одделението, училиштето или надвор од училиште. • Колку неговото дете е самодисциплинирано и подготвено за превземање одговорност за своите постапки. • Колку кај детето се развиени одредени способностите и вредностите: самостојност, толерантност, иницијативност, упорност, истрајност, доследност, другарство, заемно помагање, уредност. • Колку детето е способно да соработува со наставниците, соучениците. • Да помогне во решавање на полесни социјални прашања. Преку групни родителски средби преку платформа тимс родителите добиваат информации за целиот воспитно-образовен процес во одделението. • Родителите се запознаваат со планот и програмата која ќе се реализира во текот

	на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.) . • • Родителите добиваат информации за сите новини кои ќе следат во таа учебна година Родителите земаат учество на одредени активности во одделението и во локалната средина • Вклучување на родители на кој професијата им е соодветна во најразлични активности • Родителите имаат секојдневен увид во портфолиото на учениците • Родителите земаат учество во изборот на членовите на училишниот одбор
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен), Записници од Совет на родители и родителски средби, анкети со родители и наставници :	Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добро дојдени во училиштето.
Очекувани резултати:	Со добра соработка на релација со 2 училиште се очекува поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата за осмо одделение
Статут на училиштето, Договори со деловна заедница, Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно	Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.

културната дејност, записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор:	
	*Посета на објекти во околината и општина Куманово: Полициска станица, амбуланта, пошта, железничка и автобуска станица, трговски центар, пазар; *Стручни теми за родителски средби, актуелни и поврзани за работата и напредокот на учениците *Соработка со родителите на одредени часови, по одредени наставни содржини, блиски до нивните професионални ангажирања; *Посета на земјоделски посеви во околината на Училиштето и разговор со земјоделците; *Соработка со локалното население; *Продажна изложба по повод одбележувањето на Денот на жената – 8-Март (парични средства наменети за нови наставни средства и помагала); *Игри на музика, драматизирање и литературни читања со учениците активност пред родителите на учениците; * Посета на театарска претстава * Драмски претстави пред родители и ученици *Ликовни изложби изработки на учениците *Изработка на маски и учество на маскенбал по повод денот на Шегата *Афирмирање на учениците со своите изработки преку медиумите (детски списанија, ТВ куќи и др.) *Соработка со ученици на иста возраст од други училишта

