

ООУ „Григор Прличев“ – Охрид



ИЗВЕШТАЈ од САМОЕВАЛУАЦИЈА за периодот 2019 – 2021

април, 2022



Содржина

Вовед	4
1. Подрачје 1. Наставни планови и програми	6
1.1. Реализација на наставните планови и програми	
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	
1.3. Воннаставни активности	
2. Подрачје 2. Постигања на учениците	23
2.1. Постигнувања на учениците	
2.2. Задржување / осипување на учениците	
2.3. Повторување на учениците	
3. Подрачје 3. Учење и настава	34
3.1. Планирање на наставниците	
3.2. Наставен процес	
3.3. Искуства на учениците од учење	
3.4. Задоволување на потребите на учениците	
3.5. Оценувањето како дел од наставата	
3.6. Известување за напредокот на учениците	
4. Подрачје 4. Поддршка на учениците	56
4.1. Свкупна грижа за учениците	
4.2. Здравје	
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
4.4. Следење на напредокот	



5. Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето	77
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
5.2. Промовирање на постигањата	
5.3. Еднаквост и правичност	
5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
6. Подрачје 6. Ресурси	94
6.1. Сместување и просторни капацитети	
6.2. Наставни средства и материјали	
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
6.5. Финансиско работење во училиштето	
7. Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика	107
7.1. Управување и раководење со училиштето	
7.2. Цели и креирање на училиштата политика	
Прилози	115



Вовед

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното во изминатите години со единствена цел: Унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Таа се изготви преку тимска работа во која беа вклучени директорот на училиштето, педгошко–психолошката служба и сите наставници преку одредени активности реализирани преку стручните активи. Во изработката на самоевалуацијата на училиштето за одредени сегменти беше вклучен и претставник од Советот на родители, како и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент. Со цел да се анализира квалитетот на севкупната работа на училиштето, се согледаа условите во кои училиштето работи, процесите кои се одвиваа во него, континуирано се следеа сите активности, резултатите и постигнувањата на наставниците и учениците. Со примена на SWOT анализа се анализираа и определија силните и слабите страни на училиштето, расположливите ресурси и неговото опкружување и се поставија главните тези за изготвување на извештај од самоевалуацијата. Врз основа на овие предности и слабости произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

Согласно Законот за основно образование по предлог на директорката Ивана Маховска Шикалеска, Училишниот одбор при ООУ „Григор Прличев“ - Охрид ја формира училишна комисија која изготви извештај за извршената самоевалуација за периодот од 2019 до 2021 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.



Предмет на самоевалуација беа **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- Работна група: - Билјана Атанасоска (одговорна на групата), Маре Ѓорѓиоска, Христијан Гаврилоски, Зоран Георгиески, Кире Стојаноски, Силвија Мојсоска, Наумче Танески;

2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Работна група: - Фанче Наумоска (одговорна на групата), Зоре Ѓоршовска, Благоја Ристески, Анита Николовска, Невенка Костова, Нина Ристеска, Виолета Асенчаровска Упарческа;

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

- Работна група: - Славица Мојсоска (одговорна на групата), Валентина Трпческа, Виолета Кафтан, Даниела Печијареска, Александар Ангелески, Ристе Пуцоски, Боби Спироски;

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Работна група: - Анастасија Настеска (одговорна на групата), Јагода Николоска, Билјана Иваноска, Ружица Размоска, Елизабета Цветкоска, Марија Стојоска, Елизабета Бимбилоска;

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

- Работна група: - Моника Герасимоска (одговорна на групата), Билјана Маркоска, Сузана Маленкова, Јованка Нанеска, Рената Башоска, Николина Спасеска, Лилјана Фанкоска;

6. РЕСУРСИ

- Работна група: - Наташа Митреска (одговорна на групата), Елизабета Русеска, Мира Групчева, Валентина Петровска, Ангелка Коталеска Љатко, Марина Колеска Наумова, Зоран Николоски;

7. РАКОВОДСТВО, КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

- Работна група: - Билјана Николоска (одговорна на групата), Лилјана Ставресска, Верица Симоноска, Ангел Трпеноски, Елена Пендова, Цветанка Ристеска, Кире Рибар.

Одговорен за спроведување на самоевалуацијата и работата на тимовите: Офелија Петреска

Во секое подрачје групата наставници работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот 2019 – 2021 година.



Подрачје 1: Наставни планови и програми

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1.	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на изборни наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2.	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3.	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности



1.1. Реализација на наставните планови и програми

ТЕМИ	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Наставни планови и програми донесени од БРО; Годишна програма за работа на училиштето; Годишна програма за работа на стручната служба; Извештаи и анализи од стручната служба; Годишни-тематски планирања на наставниците; Педагошка евиденција и документација; Педагошка евиденција и документација;	Во изминатите три години, училиштето ги следеше и ги имплементираше промените во наставните планови и програми кои беа донесени од МОН и БРО. Наставните планови и програми се реализираа во пропишаниот обем и ја следеа визијата на училиштето. Во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се планираше според скратена наставна програма согласно Наставниот план за учебната 2020/2021 година, поради пандемијата Ковид 19. Во текот на учебната година беа планирани и реализирани 156 наставни денови за учениците во прво, второ и трето одделение во централното и подрачното училиште со физичко присуство и настава на далечина за учениците од четврто, петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение во централното и подрачното училиште. Според наставниот план на Бирото за развој на образованието од учебната 2021/22 во училиштето започна реализација на новите наставни планови и програми за прво и четврто одделение. Наставниците од прво и четврто одделение во нашето училиште наставата за новите наставни планови и програми ја планираа на нов начин, согласно насоките добиени на обуките од Модул 2: • годишно планирање од страна на стручниот актив, пред почетокот на новата учебна година, со



Записници од стручни активи; Програма за работа на стручни активи; Годишна програма за работа на училиштето; Годишна програма за работа на стручната служба; Наставни планови и програми; Записници од Наставнички совет; Записници од Училишен Одбор; Записници од Совет на родители; Извештаи од анкетираните родители на учениците Застапеност на изборните предмети по паралелки Дневници на паралелките Подготовка за натпревари Годшен план за имплементација на Еко стандарди на ниво на училиште; Годшен план за имплементација на Еко стандарди по поедини наставни предмети; Годшен план за имплементација на настава со мултиетничка	анализа на наставната програма и распоредување на часовите од темите на наставната програма согласно содржините и стандардите за оценување дадени во наставната програма. • неделно планирање - кое го изготвува наставникот индивидуално според дадениот образец за цела недела однапред во кое се запишуваат содржината и стандардите за оценување што се планирани за часот. • сценарио за час - планирање на секој час одделно со конкретизирање на датата на реализација на часот, активностите од програмата и потребните средства за реализација на часот. Наставните планови и програми за останатите генерации во училиштето се имплементираат дадените наставни планови и програми од МОН и БРО преку изготвување: • глобални и тематски процесни планирања за задолжителна и изборна настава; • годишни програми за работа за додатна и дополнителна настава; • програма за слободни ученички активности; • проширена програма; • планови за реализација на проектни активности; • програми за реализација на екскурзии и излети од научно забавен карактер; • настава во природа; • дневни подготовки по наставни единици; По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Сите анкетирани наставници се согласуваат дека наставните планови и програми кои ги реализираат се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН). Наставата по физичко и здравствено образование во учебната 2020/2021 година се реализира во форма на тандем настава во сите први и сите втори одделенија каде часовите ги
--	--



интеграција по поедини наставни предмети; Годшен план за имплементација на инклузивна настава за деца со посебни потреби по поедини наставни предмети; Дневници за работа на паралелките Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	реализираат предметни наставници и одделенски наставници од активите на прво и второ одделение. Наставата се реализира според Планот и програмата за физичко и здравствено образование за I и II одделение која предвидува фонд од 108 часа (три пати неделно). Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организираше проширена програма за прифаќање, згрижување и заштита на учениците еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите. Оваа програма ја реализираат наставниците од активите од I, II и III одделение преку планираните едукативни содржини и активности пред почетокот на учебната година. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на родителските средби. Училиштето редовно ги информира родителите за наставните планови и програми на почетокот на учебната година и преку Советот на родители и индивидуални средби со родителите и преку брошура. Според реализираното истражување 94% од родителите и 98% од учениците сметаат дека се информирани за целите кои треба учениците да ги постигнат со наставните програми што се реализираат и 88% од родителите и 96% од учениците се упатени самостојно да ги пронајдат и прочитаат целите кои треба да ги постигнат и кои се пропишани со наставната програма. Неделното планирање - кое го изготвуваат наставниците за прво и четврто одделение се истакнува на видно место на влезовите од училиштето при што е достапно за информирање на родителите/старателите. Преку него тие добиваат увид во часовите што ќе ги имаат нивните деца во текот на неделата (со оглед на тоа што распоредот не треба да биде фиксен) и уште поважно, во она што нивните деца ќе го учат во училиште (преку стандардите за оценување). Училиштето преку Советот на родители и Училишниот одбор ги зема во предвид мислењата на родителите во врска со квалитетот и обемот на наставните планови и програми. Со цел да се детектираат и надминат одредени слабости или пропусти при реализирањето на наставните планови и програми, во текот на учебната година педагошко-психолошката служба, врши
--	--



континуирано следење на наставата по наставни предмети.

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби преку прилагодување на наставните планови и програми. Во учебната 2020/2021 година во училиштето немаше вклученост на ученици со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција.

Во учебната 2021/2022 година во училиштето има двајца ученици со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од седум члена. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за овие учениците со посебни образовни потреби изработува индивидуален образовен план за работа во соработка со образовните асистенти.

Учениците со посебни потреби во зависност од нивните можности и способности се вклучени во одредени проектни активности, каде добиваат можност за самоизразување и самодокажување.

Само 60% од наставниците сметаат дека умеат да изработат индивидуални образовни планови за децата со посебни образовни потреби. Потребни се континуирани обуки за наставниците за планирање и реализација на наставата со учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците со поддршка на родителите самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат најмалку три **изборни предмети** според наставниот план за деветгодишно основно образование од листата на изборни предмети предложени од БРО. Соодветно на направениот избор од страна на учениците, наставниците вршат годишно планирање на содржини по избраниот предмет. 75 % од учениците и 73% од родителите се согласуваат дека училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети од кои можат учениците да избираат, а 80% од учениците и 72% од родителите сметаат дека училиштето ја почитува желбата на учениците при изборот на изборни предмети.



Учениците уште од најрана возраст се воведуваат во граѓански вредности поврзани со родовата еднаквост, инклузивноста, мултикултурализмот, грижа за животната средина и слично. Во нашето училиште тие стекнуваат компетенции во неколку области кои современиот свет ги нотира како најважни. Интеграцијата на програмите за намалување на насилството, антикорупциска едукација на учениците во повисоките одделенија, промоција за меѓуетничка интеграција на училиштето и реализација на ЕКО програмата во редовната настава и воннаставните активности како и интеграцијата на програмата за родова еднаквост во образованието и истите обезбедуваат целосната автономија на наставниците за прилагодување на наставата кон поединци и групи што ќе овозможи остварување на очекуваните резултати од секој ученик.

За поттикнување на развојот на индивидуалните способности на учениците во нашето училиште се одржува дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности по сите предмети и имплементација на интерни и екстерни проекти. Во подготвување на програмите за работа, учениците учествуваат со свои предлог содржини и активности преку ученичките заедници и училишниот парламент. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од **еколошка природа** што придонесува во афирмацијата на работата на училиштето.

- **Дополнителната настава** во училиштето се планира и се реализира со учениците кои поради одредени објективни или субјективни причини заостануваат при усвојување на наставното градиво и имаат тешкотии во учењето, побавно напредуваат или изразито заостануваат во усвојувањето на содржините по поедини или повеќе наставни предмети.
- **Додатната настава** се планира, организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа се вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на



учениците и експериментирање.

Во нашето училиште се реализираат активности од **за меѓуетничка интеграција во бразованието** преку редовните содржини во рамките на наставните предмети како и на часовите за животни вештини - одделенските часови преку работилници со учениците од прво до девето одделение. ВО активностите се вклучени сите субјекти на воспитно - образовниот процес: родителите, учениците и наставниците. Училишниот тим за меѓуетничка интеграција во бразованието, планира и реализира самостојни и заеднички активности во кои активно учество земаат наставници, родители и ученици од различен етнички, социјален и економски статус. Неделата на детето и светскиот ден на детето беа одбележани со активности во духот за меѓуетничка интеграција во бразованието. Според планот и програмата за МИО за учебната 2020/2021, се реализираше проектот Редовно на часови, акција за вклучување на Ромите во основното образование

Во насока на реализацијата на програмата за поддршка на учениците од ранливата категорија, училиштето континуирано ги подобрува условите за работа, обезбедува соодветна опрема за училишните простории и вклученост на човечките ресурси за континуирана поддршка на учениците со посебни потреби и формирање на механизми за ефикасност во образовниот систем. Инклузивноста се обезбедува преку активно учество во наставата и воннаставните активности и овозможување секое дете да биде когнитивно и емоционално ангажирано преку користење на соодветни методички приоди од страна на наставниците (индивидуализација, диференцијација, тимска работа, соученичка поддршка), а кога е потребно и работа според индивидуален образовен план или модифицирана наставна програма и/или обезбедување дополнителна поддршка од други лица (лични и образовни асистенти, образовни медијатори, татори волонтери и професионалци од училиштата со ресурсен центар). За целосна реализација на оваа програма потребно е да се овозможи поддршка од дефектолог и поддршка од логопед.

Училиштето има изготвен План на активности со поставени цели за реализација на **еко-проектот** со вклученост на точки на акција од воспоставените еко-стандарди и училишен тим кој е задолжен за реализација на истиот. Наставниците во своите планирања интегрираат еколошки



	содржини, и реализираат цели кои се планирани со овие содржини. Училиштето во своето годишното планирање ги инкорпорира планирањата на сите програми со системска промена во воспитно - образовниот процес вклучувајќи ги програмите за намалување на насилството, антикорупциска едукација на учениците во повисоките одделенија, промоција за меѓуетничка интеграција на училиштето и реализација на ЕКО програмата во редовната настава и воннаставните активности. Донесените одлуки во врска со планирањето во годишната програма на училиштето, се достапни за сите субјекти, преку органите во училиштето, до родителите - преку Советот на родители и родителските средби, додека консултациите со учениците се одвиваат преку заедницата на учениците и одделенските раководители.
--	--

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

ТЕМИ	• Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Стручни Активи - записници Нормативни акти на училиштето Разговор со наставници-родителите	Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност во реализирање на наставата. Еден дел од наставните содржини за постигнување на родова, мултиетничка рамноправност и прифаќање на децата со ПОП во училиштата, училиштето ги планира и



Записници од активи на наставниците
Записници од наставнички совет
Анкети со наставници, родители и ученици
Годишната програма за работа на училиштето;
Анекс кон годишната програма за работа на училиштето од еколошката програма; Тематските планирања на наставниците;
Тематските планирања на наставниците со вметнати содржини од еколошката програма;
Извештаите за реализираните еколошки проекти,
Педагошката евиденција и документацијата;
Анкетите со наставниците, родителите и со учениците;
Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

реализира во програмата за часот на одделенската заедница според програмата Образование за животни вештини, а дел како Еко содржини во наставата, содржини од Меѓуетничката интеграција во учењето, адаптирани наставни содржини во другите предмети и учество во проектни активности. Планираните активности ги потврдува и одобрува училиштето, преку Советот на родители и Училишниот одбор од претходно дадените мислења, од наставници и родители за наставните планови и програми и учебни помагала од поглед на полова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Од увидот во годишните и тематски планирања може да се види дека наставниците ја користеле својата креативност и умешност и изработувале нагледни средства за реализација на што поквалитетна настава.

Наставниците имаат пристап до содржини со мултикултурна сензитивност во учебните помагала и прирачниците кои ги добиле на посетени работилници и обуки на овие теми. Активностите за меѓуетничка интеграција се реализираат преку работилници со учениците од прво до деветто одделение, а програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието и според исказите на 93% од наставниците, тие вклучуваат цели од меѓуетничка интеграција во планирањата на содржините во наставните предмети. 94 % од учениците и 79% од родителите се согласуваат дека преку програмите кои ги нуди училиштето, учениците можат да стекнат знаења и вештини од областа на меѓуетничката интеграција и комуникација.

Образувањето и воспитувањето на учениците за современо семејство во кое сите членови подеднакво ги споделуваат обврските во семејството за негово ефективно функционирање, гради личности кај кои се подига свеста дека не постојат “машки” и “женски” активности и професии. Учениците се поттикнуваат да ја бараат својата идна професија според личните способности, а не според припадноста на полот и етничката припадност.

Темите кои се изучуваат на оваа возраст се обработуваат како дебати и дискусии на учениците од различна етничка и верска припадност, различен економски и социјален статус како и ученици со нетипично однесување и потреби, со можност да го искажат своето размислување, своите ставови,



своите традиционални вредности, а на наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на етничка и родова рамноправност. На овој начин учениците искусно ќе научат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките, социјалните, здравствените и други стереотипи.

Во Годишната програма за работа на училиштето се планираат содржини и проектни активности кои јасно го покажуваат интегрирањето на еколошките содржини, содржините за мултиетничка интеграција како и интеграција на децата со ПОП во наставата. Дел од наставниците учествуваат во реализација на проекти кои се однесуваат на мултиетничка интеграција како и инклузивно образование, а 88% од наставниците сметаат дека наставната програма им овозможува да ги постигнат целите за меѓуетничка интеграција и екологија.

Од страна на БРО и МОН се организираа семинари за едукација на наставниците по одделни програми, за кои потоа во училиштето се спроведуваа дисеминација.

Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. При изработката на Годишните наставни програми по предмети и при изработката на Годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина и имплементирање содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, посета на археолошки локалитети, производствени погони во фабрики, посета на просториите во општината и др. Сите овие активности придонесуваат учениците посликовито да ги осознаат новите содржини и поими со кои се сретнуваат во новите наставни планови и програми и да ги остварат поставените образовни цели. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од Локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на Општината и слично. Во реализацијата на активностите од еко-програмата и програмата за мултиетничка интеграција на училиштето покрај наставниците, учениците и останатиот персонал од училиштето, активно учествуваат и родителите, претставници од Локалната самоуправа, локалната заедница и медиумите



преку реализација на проектни активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки и меѓупредметните цели ги реализираат со помош на активности кои ги планираат во своите годишни и тематски планирања. Реализираните активности придонесуваат за јакнење и развивање на самовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување, како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат. Учениците добиваат повратна информација за нивната работа и се посочуваат аспектите на кои во иднина треба да се посвети повеќе внимание. Преку овие активности учениците учат да ја почитуваат различноста, се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на другите. Кај нив се јакне свеста за припадност кон општествената заедница како мултикултурно општество во кое се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници.

Наставниците и родителите се вклучуваат во активностите и иницијативите со дискусии на одржаните состаноци на Советот на родители каде најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми. Во учебната 2020/2021 година Советот на родители во ООУ „Григор Прличев“ – Охрид покренал писмена иницијатива до повеќе државни институции меѓу кои и МОН и упати апел за прифаќање на барањето за безусловни реформи во насока на подобрување на условите во образовниот систем. 78% од анкетираниите родители сметаат дека учествуваат во иницијативи и поттикнуваат активности со кои влијаат врз креирањето на планирањата на наставните планови и програми во училиштето.



1.3. Воннаставни активности

ТЕМИ	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Разговор со директорот Разговор со ученици, наставници и родители Педагошка евиденција и документација Работа на секциите Наставни планови и програми; Извештај од реализација на проекти; Програма за работа на воннаставните активности; Програма за работа на стручни активи; Извешати на стручни активи; Фотографии и матерјали во електронска форма; Програма за дополнителна и додатна настава и СУА Пофалници	Наставните планови и програми и програмите за воннаставни и проектни активности се реализираат во пропишаниот обем и ја следат визијата на училиштето. Според направеното истражување, сите наставници (100%) се согласуваат дека можат да ја релизираат Наставната програма во текот на наставната година во пропишаниот обем и притоа сите наставници (100% од анкетираниите) планираат и реализираат секции и други училишни активности за кои учениците имаат желба и интерес, кои ги одразуваат потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој. 91% од учениците и 77% од родителите сметаат дека програмите на слободните часови/проектни активности, кои ги нуди и реализира училиштето ги задоволуваат интересите и желбите на учениците од разни области. Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор за што се согласуваат 86% од анкетираниите ученици и 78% од анкетираниите родители. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Учениците со посебни потреби во зависност од нивните можности и способности се вклучени во одредени проектни активности, каде добиваат можност за самоизразување и самодокажување. Наставниците одговорни за слободните ученички активности во месец септември ги информираат учениците за можностите кои истите ги нудат, потоа учениците по сопствен избор се вклучуваат во некоја од нив и активно учествуваат во изработката на програмата со свои предлози. Се планираат сите воннаставни активности, а следењето на реализацијата и постигањата на учениците се врши преку соодветни инструменти за следење на



Годишна програма за работа Анкета Веб портал Разговор со стручна служба Извештаите за реализираните еколошки проекти Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родител	постигањата на учениците. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност, нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Во текот на учебната година наградните конкурси, натпреварите, проектите и сличните активности кои во писмена форма пристигнуваат во училиштето и се истакнуваат на огласна табла или се читаат како соопштенија по паралелките со што на учениците им се дава можност по сопствена желба да се вклучат во некоја од активностите и да добијат поддршка од предметниот наставник и училиштето. Наставниците ги идентификуваат образовните потреби на учениците и според тоа ги планираат и реализираат воннаставните активности. Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествиваат на локални и државни натпревари и манифестации и со нивна поддршка се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, регионално, државно и меѓународно ниво за што се согласуваат сите анкетирани наставници. Со ова тврдење се согласуваат 90% од учениците како и 81% од родителите. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. Училиштето на различни начини ги промовира достигнувањата на сите ученици од различна етничка и полова припадност, вклучувајќи ги и учениците со посебни потреби, реализирани во воннаставните активности и училишни секции преку: • Организирање ликовни и литературни конкурси и изложби; • Организирање промоции на ученички трудови; • Учество во проекти (национални и меѓународни); • Издавањето на училишниот весник „Лаври“;
--	--



- Креативна манифестација – „Училишен базар“;
- Соработка на училиштето со локалните медиуми;
- Соработка на училиштето со други невладини организации и фондации од областа на образованието во реализација на национални и меѓународни проектни активности.
- Учество во културно-образовни манифестации од јавен карактер (музички концерти, промоции, изложби и сл.)

Активностите се реализирани во рамки на проектни тимови со наставник координатор, ученици, наставници –соработници и родители. Целта на овие проектни активности е да се овозможи активна улога и партиципација на учениците како организатори, водители на разни настани, креатори на поетски, прозни и ликовни дела од областа на екологијата, членови на неколкуте еко-патроли, фотографии, автори на прилози за училишниот весник и сл. 94% од наставниците, 85% од учениците и 92% од родителите сметаат дека учеството и постигањата на учениците на различни манифестации и на натпревари од различни области се соодветно афирмирани преку различните медиуми (училиштен весник, локални медиуми, социјални мрежи и сл.). За сите реализирани активности и постигнатите резултати, учениците секогаш се наградувани и јавно пофалувани.

Училиштето планира ученички **екскурзии** и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта, но поради пандемијата со Ковид 19 истите не беа реализирани.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Наставен кадар кој навремено и професионално ги планира предвидените наставни планови и програми со активни форми и методи на работа
- Наставен кадар со искуство во ревидирањето на наставните планови и програми



	▪ Наставници кои успешно ги интегрираат наставните предмети реализирајќи ги поставените цели со наставните планови и програми ▪ Успешно интегрирање на еколошката програма, програма за мултиетничка интеграција и програма за реализација на настава за деца со ПОП во реализација на редовната настава и воннаставните активности ▪ Успешна имплементација на локални, национални и интернационални проектни активности. ▪ Наставен кадар кој е подготвен за примена на иновативно и креативно учење и поучување; ▪ Подготвеност на наставниците за стручно и професионално усовршување; ▪ Оспособен кадар за тимската работа; ▪ Наставници обучени за примена на активните методи во наставата; ▪ Училиштето има воспоставена процедура за избор на изборни предмети и подрачја ▪ Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат. Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува.
СЛАБИ СТРАНИ	▪ Недоволна вклученост на родителите со предлози за ревидирање, измени и дополнувања на наставните планови и програми ▪ Недостаток на обуки на наставниците за работа со деца со посебни потреби ▪ Наставниците имаат потреба од обука за работа со надерени деца ▪ Наставниците имаат потреба од унапредување на дигиталните компетенции ▪ Во училиштето не е организирана турска поддршка за учениците ▪ Во училиштето нема образовен медијатор.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Врз основа на досегашните изнесени аргументи може да се забележи дека во училиштето, наставните планови и програми одобрени од МОН и БРО по одделенија и наставни предмети се реализираа преку годишните и тематските процесни планирања на наставниците, кои беа прилагодени според можностите и способностите на учениците и според епидемиолошката состојба со Ковид 19. Наставниците



применуваа современи форми, методи и техники на учење, методи на формативно и сумативно оценување и современи наставни средства и помагала (кабинети опремени со компјутери, LCD проектори, CD и DVD плеери, SMART електронски табли и сл.) за успешна реализација на истите. Но како главна пречка и предизвик во реализацијата на наставните планови и програми, по сите наставни предмети е нивната обемност, континуираност и меѓусебна поврзаност на содржините.

Низ работата на училишните секции, одредени содржини од наставните планови и програми, со цел да се унапреди соработката со локалната средина и нејзино активно имплементирање во работата на училиштето, успешно се промовираат постигнувањата на учениците, преку традиционално организирање на: ликовни и литературни конкурси и изложби, промоции на ученички трудови (Дом на култура Григор Прличев - Охрид); посети на саеми кои ги организираат средните училишта за промовирање на своите наставни програми, можностите за професионална ориентација при изборот на струка и занимање; дискусии во врска со актуелизирање некој тековен проблем и промовирањето на работата на училиштето, преку отворени емисии разни соопштенија и образовни емисии на локалните медиуми; изработка и промоција на проекти, организирање донаторски аукции, манифестации и саеми на креативност;

За поттикнување на развојот на индивидуалните способности на учениците во нашето училиште се одржува дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности по сите предмети и имплементација на интерни и екстерни проекти.

За инклузија на учениците со посебни потреби во наставниот процес, училиштето има изградено посебен став и има стратегија. Се настојува преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

За откривање и работа со надарените и талентирани ученици училиштето има изготвено програма за организиран и систематски модел за работа;

Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање, подготовки за натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво.

Репрезентативноста на постигнатите резултати на нашите ученици во поедини сегменти ги надминува општинските и националните рамки за што сведочат освоените места на општинско, национално и меѓународно ниво;

ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Едукација на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за изработка на проекти, со што ќе се овозможи поголема инклузија и учество на училиштето во проектните активности на национално и меѓународно ниво;



- Едукација на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за работа со деца со посебни потреби и талентирани ученици;
- Едукација на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за унапредување на дигиталните компетенции
- Зајакнување на воспитната компонента во училиштето преку интерни-проектни активности;
- Изнаоѓање начин на подобрување на условите и доопременување на кабинетите со наставни средства и помагала
- Осовременување на наставата и создавање можност за интегрален пристап на одредени содржини и изнаоѓање на поефикасен пристап за мотивација на послабите ученици
- Опременување на медијатека и обучување на наставниците за користење на новите технологии
- Реконструкција на училишните згради и искористување на сончевата енергија како можност за заштеда на топлинска енергија
- Поголема афирмација на училиштето во локалната средина и пошироко, преку организирање на разновидни воннаставни активности.



Подрачје 2: Постигања на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1.	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците • Идентификување и и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на хоризонтално и вертикално движење • Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2.	Задржување / осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3.	Повторување на учениците	• Ученици што не ја завршуваат годината/образованието



2.1. Постигнувања на учениците

ТЕМИ	• Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците • Идентификување и и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на хоризонтално и вертикално движење • Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручната служба Извештаи и анализи од стручната служба Записници од оделенски совети Одделенски дневници Програма за работа на стручни активи; Записници од стручни активи Анализа од прашалник за ученици, прашалник за	Училиштето врши редовно следење и располага со податоци и анализи за постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата и ученици со посебни образовни потреби, според наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување. Наставниците редовно водат белешки за успехот на учениците и истиот навремено го презентираат пред родителите на редовни родителски средби и индивидуални разговори. Соработката меѓу наставникот и родителите и навремено превземените заеднички чекори доведуваат до подобрување на успехот на ученикот. Секој квартал од учебната година, одделенските раководители доставуваат податоци за успехот на учениците по наставни предмети и врз основа на овие извештаи стручната служба изготвува анализа на постигањата на учениците по наставни премети и класификациони периоди. Врз основа на извршените анализи на Наставничките совети се предлагаат мерки за подобрување на успехот кај учениците по наставни предмети.



наставници, прашалник за родители

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат при што применува позитивни законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Оценувањето во најголем дел е навремено, објективно, реално, праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, што во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците ги користат инфомациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата и да ги подобрат постигањата на сите ученици. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците. 89% од анкетираните ученици се изјасниле дека училиштето им помага да веруваат во своите способности и 95% се согласни дека наставниците им даваат добри совети како да го подобрат својот успех.

Во подобрување на постигањата на учениците во голема мера влијаат следните фактори: модернизација на дидактичко-техничките и педагошките основи во училиштето; премин од мономедијален кон мултимедијален пристап во реализација на наставата; рализација на програмата за институционален третман на надарените и талентираните ученици; кадровска оспособеност и екипираност за тимска работа; усвојување на менторски принцип на работа; флексибилност во времето на реализација на воннаставните активности; истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите.

Според мислењето на наставниците, за зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за постигање на повисоки резултати се работи со интерактивни методи, се организираат дебати, дискусии, се користи ИКТ во наставата, се изработуваат проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл.

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат раководителот на паралелката, предметните наставници и стручната служба во соработка со родителите при што континуирано се следи нивниот напредок.

При идентификација на надарените ученици, наставниците и стручната служба го одредуваат видот на надареност спрема одредени подрачја. Се изготвуваат тестови на знаења на ниво на паралелки со кои се утврдуваат способностите на учениците и се врши проценка на истите.



Одделенските раководители и предметните наставници избираат и организираат активности соодветни на нивните можности и потреби со цел истите да бидат вклучени во додатната настава и воннаставните активности според своите интереси, способности и талент.

Напредокот и постигнувањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето или имаат посебни образовни потреби се следи преку настава која е индивидуализирана и прилагодена според нивните способности и можности. Во таа насока постои континуирана соработка на наставниот кадар со стручната служба во училиштето.

За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на целата учебна година, училиштето организира дополнителна настава по сите предмети (99% од анкетираниите наставници планираат и реализираат дополнителна настава) и додатна настава (сите анкетирани наставници планираат и реализираат додатна настава) за учениците кои покажуваат значајни резултати во определени области со цел усвојување на поквалитетни знаења и поголем успех при оценувањето на учениците.

Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање, подготовки за натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво. 86% од анкетираниите ученици се согласуваат дека во училиштето се реализира додатна настава која можат да ја посетуваат во зависност од нивниот интерес со што се согласуваат и 82% од родителите.

За учениците со ПОП се изготвуваат посебни, индивидуални образовни планови по сите предмети во согласност со нивните потреби и можности. Предметните наставници, за реализирање на дополнителната настава како и наставата со учениците со ПОП изготвуваат редуцирана наставна програма, адаптирана на потребите на учениците со потешкотии во учењето. Педагошко - психолошката служба преку индивидуални разговори и подготовка на материјали и евидентни листи за дополнителна настава, ги запознава учениците, но и нивните родители со техниките за ефикасно учење. 90% од анкетираниите ученици се согласуваат дека во училиштето се реализира дополнителна настава која можат да ја посетуваат доколку имаат потешкотии во учењето со што се согласуваат и 86% од родителите.



Следењето на постигањата на учениците е континуирано и разработено во компаративните анализи за три наставни години на образование во училиштето. Училиштето го следи преминот на учениците од едно во друго ниво на образование. Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтоделенците со цел превземање на активности во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и реален избор на идното занимање.

Училиштето води политика за позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и локалната заедница. Учениците низ работилници, предавања, учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција како и културата на другите етнички заедници без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Со воведување активности за меѓуетничка интеграција учениците учат да соработуваат и комуницираат со другите, да ги препознаваат и ги прифаќаат сличности и да ги почитуваат меѓусебните разлики, градејќи доверба и вештини за заедничко живеење во мултиетничкото опкружување. 99% од анкетираниите наставници се изјасниле дека промовираат мултикултурализам и надминување на стереотипи и предрасуди меѓу учениците. 93% од учениците и 90% од родителите се согласуваат дека училиштето низ организирани активности промовира меѓукултурна комуникација и почитување на различностите.



2.2. Задржување / осипување на учениците

ТЕМИ	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Податоци и извештаи од психолошката служба Записници од Наставнички совет Извештаи од раководителите на паралелките Програма за работа и Извештај за работа на училиштето Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга Закон за основно образование, Правилник за начинот на изрекување на педагошките мерки Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и деца со посебни образовни потреби. Пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение училиштето добива списоци од МВР со училишни обврзници од својот реон. Преку фејсбук страната, училиштето води отворена кампања за да ги запише сите деца од својот реон. Презема активности за навремено да ги извести родителите за уписите на првачињата, презентира фото и видео материјали кои се однесуваат на просторната опременост на училиштето како и современиот начин на реализирање на наставата. Споделува и прибира информации за потребната документација за упис на првачињата (покани до родители, проверка на потврда за примени вакцини, потврда за стоматолошки и офтамолошки прегледи, кампањи, соработка со надлежните институции, локалната заедница, граѓански организации). Училиштето опфаќа ученици и од други реони по искажаната желба на родителите и слободните места во училиштето. При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците да бидат максимално опфатени во однос на реонизацијата. Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и известува надлежни институции. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста - соработува со родителите, локалната самоуправа и граѓанските организации. Раководителите на паралелките



предаваат писмен извештај за изостаноците и поведението на учениците кои потоа од страна на стручните соработници табеларно и графички се средуваат во прегледи и споредуваат со податоци од минатата година. Комплетниот извештај се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат и донесуваат потребни конкретни мерки и активности за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста во наставата.

Училиштето и одделенските раководители соработуваат со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците во наставата. Просекот на неоправдани изостаноци бележи опаѓање во однос на претходните учебни години.

Со оглед на тоа што во учебната 2020/2021 година учениците од IV до IX одделение имаат онлај настава, по основ на нередовно следење на наставата на советување биле опфатени 7 родители и ученици. За несоодветно однесување на учениците на советување биле повикани 46 ученици и родители.

Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, а во ситуации предвидени со Законот за основно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, одделенскиот раководител, предметен наставник и стручен соработник.

Училиштето го следи осипувањето и има податоци за опфатот на учениците од реонот (според полот, одделение/паралелка и етничката припадност). Осипувањето на ученици е незначително и истото е најчесто поради промена на местото на живеење и заминување во странство.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и за истото води педагошка евиденција и документација согласно законските прописи. Педагошката евиденција и документација за ученикот, која уредно и навремено се води и доставува, има значење и се зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот. Иста постапка се води и за новодојдените ученици.



2.3. Повторување на учениците

ТЕМИ	• Ученици што не ја завршуваат годината/образованието
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај за работа на училиштето Годишна програма за работа на стручната служба Извештаи и анализи од сручната служба Записници од оделенски совети Одделенски дневници и др. Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Во нашето училиште образовниот циклус го завршуваат сите ученици. Најчесто училиштето го напуштаат од семејни потреби. Но има и дел ученици кои се иселуваат во странство. За забележување е и тоа што има и ученици повратници од странство или доселеници од други градови кои го претендираат нашето училиште поради високиот рејтинг кој го ужива. Од статистичките податоци со кои располага училиштето, може да се види дека во последните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.



РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност, како и ученици со ПОП по квалификациони периоди. - Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата, користење на ИКТ, изработка на проекти, презентации, истражувања, посета на институции и сл. - Идентификацијата на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја вршат наставниците и стручната служба. - Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава, како и на прилагодена настава за ученици со ПОП. - Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика. - Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците . - Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците. - Училиштето ги почитува стандардите дадени од БРО и има свои критериуми за оценување на учениците . - Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор. - Се реализираат содржини со еколошка програма и се вклучува во проекти за реализација на еко програмата
СЛАБИ СТРАНИ	- Недоволна заинтересираност кај учениците за посетеност на дополнителната настава. - Наставниците не се едуцирани за адаптирање на активностите на час за работа со ученици со посебни потреби. - Недостаток на наставни средства и помагала; - Недоволно можност за афирмација и материјално наградување, на учениците кои постигнуваат врвни резултати во наставните и воннаставните активности (државни и меѓународни натпревари); - Недоволно можност за афирмација и материјално наградување на наставниците кои вложуваат максимален труд во слободните ученички активности, додатна и дополнителна настава; - Снижување на критериумот за оценување на крајот на учебната година;



АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во училиштето се следеа постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и по сите класификациони периоди. Изготвените анализи за напредокот на учениците се презентираа пред училишниот одбор, наставничкиот совет и советот на родители.

Постигнувањата на учениците пред сè се темелат на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнива нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста.

Во нашето училиште се спроведува систематско собирање, анализирање и вреднување на значајни податоци, за што поуспешна, посоодветна и поквалитетна работа на наставниот кадар и учениците. Како резултат на тие анализи, се доаѓа до сознанија колку учениците им се доближиле на поставените цели или ги постигнале истите според определени критериуми.

Во училиштето постои пропишана процедура за идентификација на учениците со потешкотии во учењето, ученици кои се надарени во одредени области и ученици со посебни образовни потреби. Редовно се водеше грижа за подобрување на успехот на учениците преку одржување на додатна и дополнителна настава. Се следеа постигањата на учениците при преминот од еден во друг образовен циклус и истите се споредуваа според дадените податоци во статистичките извештаи.

Во училиштето беа опфатени ученици од реонот, но и ученици кои не припаѓаат во н ашиот реон а се запишани по желба на родителот. Редовноста во училиштето беше на високо ниво и немаше ученици кои ја повторуваат годината.

Стучната служба преку разни техники за спознавање на учениците: набљудување, интервју, анкетни прашалници, скали на проценка и социометриска техника, воведува нов квалитет во вреднувањето на постигнувањата на учениците, за да ја поттикне мотивацијата, да придонесе за позитивни повратни информации и формирање реална слика, да овозможи целосна комуникација со родителите, во процесот на оценување и вреднување да даде валидност, објективност и чувствителност;

Во подобрувањето на наставниот процес како појдовна платформа за постигнување повисоки резултати во учењето, се фаворизира:

- напуштање на конвенционалниот и традиционалниот пристап во реализацијата на наставните и воннаставните активности;
- подобрување на професионалниот потенцијал на наставниот кадар;
- зголемување на мотивираноста и креативноста на наставниците, а со тоа и на учениците;
- Соработката со родителите, навременото и континуирано оценување на учениците е уште една форма за подобрување на постигнувањата.



За учениците кои имаат послаби резултати во учењето или имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните предмети се организира дополнителна настава во текот на учебната година; продолжителна настава доколку учениците на крајот од учебната година имаат слаби оценки;

За инклузија на учениците со посебни потреби во наставниот процес, училиштето има изградено посебен став и има стратегија која се реализира преку Инклузивниот тим, преку разговори, посочување литература, упатување на соработка со стручни лица и други субјекти, родителите да се едуцираат што е можно повеќе и на таков начин да им помогнат на своите деца, кои имаат тешкотии во учењето и однесувањето.

За откривање и работа со надарените и талентирани ученици училиштето има изготвено програма за организиран и систематски модел за работа;

Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање, подготовки за натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво.

Репрезентативноста на постигнатите резултати на нашите ученици во поедини сегменти ги надминува општинските и националните рамки за што сведочат освоените места на општинско, национално и меѓународно ниво.

За постигањата на учениците редовно се одржуваа родителски, групни и индивидуални средби, а истите информации родителите можеа да ги следат и од Е-дневникот. Наставниците редовно водеа евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и ученички портфолија. Сите постигања на учениците се промовираа преку јавните гласила, медиумите и социалните мрежи.

ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Јакнење на мотивацијата за постигнување на успех кај учениците.
- Организирање на обуки за родители за важноста на соработката со училиштето.
- Обука на наставниците за објективно оценување, индивидуализација на наставата (по тежински нивоа), за работа со деца со посебни потреби, градење на систем за поттикнување на надарените ученици да учествуваат на натпревари;
- Обезбедување на наставни средства и помагала, обезбедување на училишен инвентар
- Едукација на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за работа со деца со посебни потреби и талентирани ученици;
- Воведување унифициран и стандардизиран систем за оценување на ниво на стручни активи;
- Донесување на Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците



Подрачје 3: Учење и настава

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Приодот на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Следење на наставниот процес • Изведување на практична обука на учениците кај работодавачите
3.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе • Учење во реални работни услови кај работодавач
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето, како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците



3.1. Планирање на наставниците

ТЕМИ	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Доставени копии од годишните глобални планирања пред почетокот на учебната година дневни подготовки на наставниците; извештаи од стручната служба за извршено следење на дневните планирања на наставниците; Разговор со директор, педагог, наставници; Записници од состаноци на стручните активи; Годишна програма за работа на директорот и стручната служба. Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат пред почетокот на учебната година од страна на стручната служба која врши увид преку доставените примероци од страна на стручните активи и индивидуалните годишни глобални планирања на наставниците и за истите води евиденција. Училиштето во континуитет ги следи оперативните планови за наставен час во текот на годината и преку посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Во дневните подготовки кои ги изработуваат наставниците - по установен модел на ниво на училиште и по модел даден од БРО јасно се утврдени целите на наставата (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, наставните методи и форми на работа, методите и инструментите за следење и оценување на учениците. Дефинирани се активностите на часот од страна на наставникот и учениците како и домашните задачи на учениците со цел да се постигне поголем ефект во исходите од учењето. Стручната служба континуирано ги следи и анализира планирањата и дневните подготовки на наставниците преку инструменти за следење, дава помош и укажува како поквалитетно да се изработуваат истите. Дава поддршка и ги поттикнува наставниците да ги следат трендовите за осовременување на наставата во смисла на планирање и примена на современи методи и форми за реализација на наставата и следење на постигнувањата на учениците. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно



се применува, а секој наставник се посетува на час во првото и/или второто полугодие од учебната година, од директорот и педагогот/психологот. Добиените резултати од направениот увид на час потоа како повратна информација му се даваат на наставникот, со цел подобрување на наставниот процес. При изведувањето на онлајн наставата во учебната 2020/2021 директорот и стручната служба планираа и спроведоа стручни посети со вклучување во Teams за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно- образовниот процес.

Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието им обезбедува поддршка на наставниците во имплементацијата на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците, а Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со Ресурсните центри и други релевантни институции.

Училиштето, стручната служба на училиштето дава поддршка во планирањето на професионалниот развој на наставниците и нивните образовни потреби во смисла на:

- вклучување, маркетинг и презентација на проекти кои се реализираат од страна на учениците, наставниците и училиштето
- вклучување на семинари (професионална надградба на наставниците);

Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. Наставниците изработуваат дневни оперативни планови за наставен час, кои се усогласени со тематските планирања и ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Во дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во дневното планирање на наставниците планирани се и техники со кои ќе се развива критичко размислување кај учениците, а во делот на рефлексивната наставникот врши самовреднување на успешноста на наставниот час. Покрај за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава. За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge



International Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Сите анкетирани наставници се согласуваат дека планираат и применуваат различни наставни форми и методи при реализација на наставните содржини.

Размената на искуства и идеи се врши во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Наставниците во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали дискутираат на ниво на стручните активи и најчесто заедно ги изработуваат. Искуства се разменуваат и преку отворени часови на ниво на активи при што истите се имплементираат во процесот на сертификација на наставниците во одредени подрачја. За учениците со посебни образовни потреби, наставниците изработуваат прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот тим за инклузија и родителите.

Во процесот на планирање и реализација на наставниот процес се врши размена на искуства и информации преку меѓусебни контакти и дискусии на ниво на стручни активи (за што се изработува годишен план за работа на активот), консултации со колеги од други стручни активи, консултации со стручната служба, консултации со колеги од други училишта на регионално и меѓународно ниво со збратимените училишта. Активностите резултираат со реализација на интегрирани часови од различни наставни предмети, реализација на часови со примена на ИКТ и проектни активности.

Распоредот во училиштето се изготвува во согласност со Наставниот план за деветгодишно основно образование од БРО опфаќајќи ги задолжителните и изборните предмети, дополнителната и додатната настава и часовите на одделенската заедница според пропишаниот број на часови за секоја учебна година.

Во одделенска настава, наставниците изработуваат распоред на часови во рамките на активот во соработка и усогласеност со другите наставници кои предаваат во нивното одделение, запазувајќи ги особеностите на својата паралелка. Распоредот на часови во предметна настава го изготвуваат група (комисија) од наставници од училиштето во соработка со стручната служба и



	наставниците. При изработка на распоредот на часови се внимава на оптималните можности за запазување на интересите на учениците и притоа се води сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето и изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. 98% од наставниците се согласни дека распоредот на часови го изработуваат согласно наставниот план почитувајќи го најдобриот интерес на учениците, 92% од учениците и родителите исто така се согласуваат дека распоредот на часови го почитува најдобриот интерес на учениците.
--	---

3.2. Наставен процес

ТЕМИ	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Приодот на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Следење на наставниот процес
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; Инструмент за следење на	Наставниците користат добро испланирани и соодветни разновидни форми, методи и техники што се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење при индивидуална работа со учениците, во мали групи или со целата паралелка. Целта на примената на современите форми и методи е развивање на индивидуалните способности на секој ученик, внесување на претприемништво



изведбата на наставниот час;
Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час;
Увид на час;
Годишни, тематски, дневни планирања;
Годишна програма за работа на директор и педагог;
Интервјуа со наставници и ученици;
Анкетен прашалник за наставници;
Анкетен прашалник за ученици
Сертификација на наставници;
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

и вештини за соработка, комуникација, развивање на критичко мислење, креативност и иновација.

На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик и вештините за соработка и комуникација со што успешно ги развиваат клучните компетенции за доживотно учење. Најчести форми и методи кои се користат се: заедничка работа, индивидуална, групна, тандемска форма, метод на усно излагање, интерпретативно-аналитички метод, метод на истражување, дебата и дискусија, ученички прашања за целисходно учење (УПЦУ), метод на играње улоги, текст-метод, знам, сакам да знам, научив и уште сакам да знам (ЗЧНУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), изготвување листа за аналитичко оценување во училница, метод на цртање, метод на решавање проблем, експериментирање, учење преку проект, презентација, претприемничко учење и други.

93% од анкетираните ученици се согласуваат дека на часовите се применуваат различни форми на работа - заеднички со целата паралелка, индивидуално, во парови или во групи, а сите наставници се согласуваат дека со интерактивната настава полесно ја постигнуваат целта на наставниот час.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ во наставата и на почетокот од секоја учебна година доставуваат до училиштето планирања за примена на ИКТ во наставата кои опфаќаат процент од 7% - 32% од вкупниот број на часови. Меѓутоа пандемијата на Ковид 19 наметна поинаков пристап во реализацијата на наставата при што се јави потреба од усовршување на вештините на наставниците за користење на ИКТ технологијата и различните платформи за онлајн комуникација. Во учебната 2020/2021 одделенските и предметните наставници кои предаваа од V до IX одделение наставата ја реализираа онлајн, на платформата Microsoft Teams, за што следеа соодветни обуки. Во овој период примената на ИКТ технологијата беше неминовна, но и во состојба на настава со физичко присуство во учебната 2021/2022 година се јавува потреба за онлајн настава на поедини ученици или групи на ученици кои одат во изолација и кои наставата ја следат онлајн. Онлајн наставата го збогати искуството на наставниците за примена на ИКТ технологијата но и го подигна нивото на примена на електронските содржини за време на часовите со физичко присуство. 79% од анкетираните наставници се согласуваат дека имаат услови за реализација на наставата со помош на ИКТ, а 59%



од учениците се изјасниле дека имаат можност да користат компјутер на часовите.

При изборот на задачите, активностите и ресурсите (со различно ниво на сложеност), наставниците секогаш се грижат истите да бидат во корелација со наставните содржини и да се во функција на остварување на очекуваните резултати од учењето, притоа давајќи им јасни инструкции за учениците со посочување на материјали и и дополнителна прирачна литература, кои наставниците ги користат како ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебниците. Особено се обрнува внимание задачите да не бидат премногу долги, да се соодветни на возраста на учениците, нивните предзнаења и способности, да се интересни за учениците и да ги поттикнуваат на понатамошно истражување и учење, да ја стимулираат креативноста, да ги поттикнуваат на меѓусебна соработка. 97% од наставниците на online часовите, им давале поддршка на учениците со наставни материјали, видеа и информации од разни извори за што се согласуваат 96% од учениците и 79% од родителите.

Домашните задачи, наставниците ги планираат во текот на планирањето и подготовката на наставните содржини, според „Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците во основното образование“ – изготвено од Бирото за развој на бразованието. 97% од анкетираниите наставници се согласуваат дека на родителите им даваат насоки како можат да му помогнат на своето дете во изработката на домашните задачи, со што се согласуваат и 77% од родителите.

Наставниците имаат важна улога во формирањето на односите во одделението и работната атмосфера. Своите работни задачи ги исполнуваат преку интеракција со учениците во однос кој има воспитно и образовно влијание. Во реализацијата на својата работа тие секојдневно се наоѓаат во улога на дидактичари, воспитувачи, дијагностичари, наставници, имаат улога на координатори и креатори на нови интерперсонални односи, креатори на поволна социјална и емоционална клима во одделението. Со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба и обезбедуваат еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности, независно од полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Современите барања го нагласуваат процесот на учење во кое ученичката интеракција



има водечка улога преку: поттикнување на самостојното и критичко учење, индивидуална и партнерска работа, учење по пат на решавање на проблеми, бура на идеи и групни дискусии, проектно учење и самостојно истражување при што се промовира полова, етничка, религиска рамноправност и надминување на стереотипи и предрасуди.

94% од анкетираните наставници се согласуваат дека постои меѓусебна почит меѓу наставниот кадар и учениците, 85% од учениците се согласуваат дека наставниците и другите вработени со почит се однесуваат подеднакво кон сите ученици, а 97% од родителите се согласуваат дека постои заемна почит меѓу родителите, наставниците и учениците во училиштето.

Наставниците ја почитуваат личноста на ученикот, не им се обраќаат со погрдни и навредливи зборови, немаат стереотипи за машки и женски активности и професии и настојуваат таквите стереотипи што помалку да ги користат учениците. Приодот на наставниците кон учениците вклучува секојдневна грижа за учениците, вештина да знае и разбира како учениците учат и се развиваат, да стекнуваат соодветни сознајни искуства кои го помагаат нивниот развој и ги охрабруваат да преземаат одговорност за сопственото учење. Со својата упорност ги поттикнуваат и мотивираат учениците да учат и да постигнуваат подобри резултати, притоа особено се обрнува внимание на помалку успешните ученици.

Наставниците се грижат за физичкиот, емоционалниот и когнитивниот развој на учениците, со акцент на воспитно запуштените ученици, учениците кои имаат проблеми во учењето или тешкотии во развојот. Исто така наставниците ги почитуваат ставовите на секој ученик, создаваат услови и поттикнуваат дијалог меѓу учениците, обезбедуваат можности за активно ангажирање и користење на сите идеи на учениците.

Од направеното истражување, може да се заклучи дека во голем процент наставниците имаат интерактивен однос со учениците и тоа 98% од наставниците и 96% од учениците се задоволни од интеракцијата и комуникацијата на наставниците и учениците при изведување на часовите со физичко присуство; 78% од наставниците 74% од родителите и 78% од учениците се задоволни од организацијата на online наставата при што 76% од наставниците, 79% од родителите и 85% од



учениците се задоволни од интеракцијата и комуникацијата меѓу наставниците и учениците при изведување на online часовите.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

Следењето на наставниот процес опфаќа следење на динамиката на реализацијата на годишните и тематските планирања на наставниците, планирањата на дневните подготовки за секој наставен час, како и изборот на наставни форми, средства и техники. Исто така следењето беше фокусирано и на посета на наставни часови од страна на директорот, педагогот и психологот, а целта беше да се набљудува начинот на реализацијата на наставата со физичко присуство и онлајн наставата, т.е. употреба на форми, методи, техники, употреба на ИКТ во наставата. Исто така, клучен елемент е и следењето на наставниците кај кои во паралелката се вклучени и ученици со посебни образовни потреби за кои е потребна дополнителна активност.

Директорот и стручните соработници го следеа и процесот на следење, проверување, поттикнување и оценување на развојот и напредувањето на учениците во воспитно-образовниот процес, користењето на методи, постапки и техники сообразени со содржините што се оценуваат и со возраста на учениците. Се вршеше следење на усното проверување, писмени работи, есејски задачи, практично проверување и набљудување и тестовите.

Покрај следењето на задолжителната настава се следеше и реализацијата на дополнителната и додатната настава, заради специфичноста на содржините како и примената на индивидуални форми и тимска работа на учениците.

Важен сегмент во следењето на наставниот процес беше и следењето на оценувањето на постигањата на учениците, инструментите за оценување, континуираноста во оценувањето, транспарентноста и слично. Следењето на овие материјали се одвива во писмена или електронска



форма.

3.3. Искуства на учениците од учење

ТЕМИ

- Средина за учење
- Атмосфера за учење
- Поттикнување на учениците за преземање одговорност
- Интеракција на учениците меѓу себе

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ

КОНСТАТАЦИИ

Анкетен прашалник за ученици;
Анкетен прашалник за родители.
Анкетен прашалник за наставници;
Годишна програма на училиштето;
Програма за работа на Еко-одборот;
Трудови на учениците
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за

Создавањето безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење не е само физичка димензија на просторот во кој учат учениците. Тоа е и интеракцијата на учениците и наставниците која се темели на доверба, и почитување и позитивно влијае врз когнитивниот, социјалниот, емотивниот и физичкиот развој на детето во рамките на училишната заедница. Во обезбедување на добра средина за учење училиштето се фокусира на развивање на социјално-емоционалните услови во кои учениците можат да напредуваат, притоа имајќи предвид дека физичката, психичката и социјалната средина честопати се преклопуваат и си влијаат едни на други.

Наставниците се грижат секое дете да се чувствува добредојдено при што испраќаат порака дека ја почитуваат секоја единка, дека секое дете и семејство е важен дел од училишната заедница и дека секое дете има можност да ги користи заедничкиот училишен простор и ресурси и да учествува во нивното одржување. Наставниците ги охрабруваат учениците да работаат и индивидуално и заеднички, да се вклучуваат во различни видови активности и да преземаат одговорност за учењето.

Учениците го доживуваат училиштето како мотивирачка и стимулирачка средина каде што можат



наставници, прашалник за родители

да ги покажат своите способности, да ги задоволат своите интереси, да добијат признание и пофалба за вложениот труд, да бидат прифатени и ценети од другите. Притоа учениците се отворени кон околината, емотивно се достапни и флексибилни, бидејќи се во средина која ги задоволува нивните потреби. 92% од испитаните ученици се согласуваат дека со задоволство одат во училиште и 98% од испитаните родители го потврдуваат истото за своите деца, а 80% од наставниците се согласуваат дека учениците покажуваат ентузијазам за учење.

Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден со ученички трудови, постигања и изработки и информации и паноа за подучување кои се изложуваат во училниците и холовите на училиштето и редовно се менуваат согласно со целите на наставата и учењето, со наставните теми кои се обработуваат и согласно календарот за одбележување на државните, светските празници и значајни денови во кои се огледува негување на етичките вредности и мултикултурализмот. Секој ученик добива можност да биде изложен неговиот труд.

Материјалите и ресурсите кои ги нуди училиштето се достапни подеднакво за сите ученици и соодветни на развојното ниво на учениците. Во училиштето се поттикнува учењето, индивидуалното и групно истражување, играта, користењето на разни ресурси и интеракција со други деца и возрасни. Користејќи ги образовните искуства, како значаен фактор за унапредување на учењето наставниците создаваат топла и интересна средина за учење.

Безбедната, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина поттикнува интерес за учење и создава позитивната атмосфера и работна клима во училиштето што опфаќа позитивни интеракции, ефикасна организација, можност за различни стилови на учење, емпатичен однос од страна на возрасните.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците го поддржуваат успехот на секој ученик, без разлика дали најдобро работи сам, во група или учи на визуелен, аудитивен, кинестетички



или тактилен начин, истовремено грижејќи се за сите стилови на учење, искуства, култури, јазици, преференции итн. и притоа не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни.

96% од учениците се согласуваат дека на часовите има пријатна атмосфера за работа со што се согласуваат и 94% од анкетираните наставници кои сакаат да работат во училиштето затоа што има добра работна атмосфера. 99% од родителите се согласуваат дека вработените во училиштето се љубезни кон нив и пријатно се чувствуваат во училиштето.

Училиштето во голема мера ги поттикнува учениците за преземање на одговорност. Учениците се воспитуваат во духот демократијата, дека секој треба да го остварува своето право без да го загрозува правото на другите со што се развива чувството за превземање одговорност за своето однесување како дел од училишната целина. Досегашната пракса во училиштето ни покажа дека чувството на припадност и одговорност не може да се гради со примена на строги дисциплински мерки туку единствено со педагошки систем со одбрани содржини и методи кои обезбедуваат сестрано ангажирање на ученичките потенцијали. Со овој начин на работа кај учениците се развива свесната дисциплина која подразбира и преземање одговорност и извршување на училишните обврски на ученикот. Во тие училишни обврски спаѓаат секојдневното редовно доаѓање на училиште, уредно и редовно пишување на домашните работи, совладување на наставните содржини, подготовки за следните часови, реализација на истражувачки активности, исполнување на обврските за лична хигиена и хигиената во училницата. Мислењето на учениците сериозно се зема предвид при решавање на проблеми и одлучувањето. Учениците иницираат и спроведуваат активности со одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина.

99% од учениците сметаат дека се одговорни кон обврските кои ги имаат во училиштето со што се согласуваат 85% од анкетираните наставници. Кога сме ги научиле учениците да ги постават и да ги остварат своите цели, тогаш всушност сме им помогнале да преземаат ризици и да ги согледуваат предностите и недостатоците на своите идеи и работа.

Во училиштето постојат одредени релации на комуникација кои се почитуваат од сите субјекти, односно од наставниците и учениците. Меѓусебната интеракција кај учениците е на задоволително



ниво, посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка при што се поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, се негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

Како причини за одредени состојби и конфликтни ситуации меѓу учениците би ги издвоиле пред се недостаток на потреба за комуницирање, агресивност, ниска култура на однесување, емотивна нестабилност, низок степен на толеранција, негативни надворешни влијанија и слично.

Стручната служба во соработка со одделенските раководители и наставниците организира работилници за градење на доверба, разбирање, почитување, непосредност и искреност, како и за изградување на позитивни ставови и подобрување на комуникацијата, справувањето со лутина и гневот, креативност и самопотврдување на сопствените вредности. Значајна улога во подобрувањето на интеракцијата имаат проектите на училишно и меѓународно ниво при што учениците учат да прават компромиси и да изградуваат консензус. На овој начин учениците беа вклучени во процесот на донесување одлуки, давање можности за смислување заеднички решенија и развивање на заеднички правила. Тие исто така, обезбедуваат разновидни можности за вклучување на учениците во разговори за праведноста, пријателството, одговорноста, авторитетот и почитување на разликите.

Сите анкетирани наставници се согласуваат дека придонесуваат децата кои имаат потешкотии да бидат добро прифатени во училиштето со што се согласуваат и 93% од родителите. 97% од анкетираниите ученици одговориле дека добро се согласуваат и соработуваат со другите ученици.



3.4. Задоволување на потребите на учениците

ТЕМИ	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Анкета за ученици; Анкета за наставници; Анкета за родители Евиденција на стручната служба; Записници од Одделенски и Наставнички совет; Записници од Совет на родители; Наставни планови и програми; Сертификати на наставници од одржани обуки Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците како што се пречките во процесот на учење и надареноста кај учениците и им даваат поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби преку индивидуален пристап во работата со учениците, преку часовите за дополнителна и додатна настава и слободните ученички активности. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку: - активност на час, интерес на одредени ученици за определени области, проектни задачи; - постигнати резултати од учењето; - слободен избор на изборни предмети - активности во Детската организација и во Ученичкиот парламент; - анкети, разговори со ученици, родители и наставници. 91% од анкетираните ученици се согласуваат дека кога имаат некаков проблем, имаат доверба да се обратат до наставниците и стручната служба за тие да им помогнат, а 97% од наставниците сметаат дека кога учениците имаат некаков проблем им се доверуваат и бараат помош од нив. За надминување на негативните состојби во реализацијата на наставниот процес, воннаставните и проектните активности како појдовна платформа се усвоени следните принципи: зголемување на мотивираноста и креативноста на наставниците, а со тоа и на учениците, поттикнување на индивидуален пристап кон ученикот и неговата личност, истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите, разновидност и користење адекватни наставни форми и методи, користење и примена на современата



технологија во наставата, премин од мономедијален кон мултимедијален пристап во реализација на наставата.

Подигање на нивото на активна соработка со учениците е важен сегмент во идентификувањето на индивидуалните образовни потреби на учениците во која се вклучени наставниците, одделенските раководители, стручните соработници и директорот од една страна, а учениците и нивните заедници од друга страна. Во рамките на активностите на училишната заедница, учениците се поттикнуваат да ги изразат своите потреби и предлози за:

- Избор на најприфатливи техники и методи на учење;
- Постигнување на повисок степен на одговорност на учениците кон учењето и училишниот имот.

Сопред идентификуваните различни потреби на учениците, стручната служба и наставниците често разговараат со учениците за тоа кои се крајните цели на учењето и ги поттикнуваат да размислуваат за својот процес на учење и неговите резултати, ги насочуваат како да ја користат достапната технологија во развивање вештини за активно учество во информатичкото општество.

Наставниците користат разновидни стратегии за активно учење со кои ги поттикнуваат учениците за истражувачки активности, експериментирање, самостојното истражување со цел кај учениците да се развива креативноста, учениците да се поангажирани во учењето, да се развива самодовербата, критичкото мислење и вештините за решавање на проблеми. За учениците со попреченост во развојот и со потешкотии во учењето, наставниците во соработка со тимот за инклузија изготвуваат индивидуални образовни планови (ИОП) и во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој.

Поаѓајќи од фактот дека социјално-емоционалниот развој на детето е основата на неговиот понатамошен успех во животот, наставниците користат стратегии и техники кои им помагаат на децата да имаат „добри чувства за себе и изразено чувство на индивидуалност, за да им помогнат да се чувствуваат прифатено и ценето од возрасните и врсниците кои им се важни. За поефикасно решавање на



проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори и со родителите.

За образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на ниво на ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати и до педагошко-психолошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

ТЕМИ

- Училишна политика за оценување
- Методи и форми на оценување
- Користење на информациите од оценувањето во наставата

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ		
Програма за работа на училиштето; Стандарди за оценување; Кодекс на оценување; Увид во педагошка евиденција и документација; Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); Примери на оценети ученички трудови; Ученички портфолија	Во изминатите три учебни години – во време на пандемија, училишната политика за оценувањето беше фокусирана на подобрување на квалитетот на оценување и следење на оценувањето во училиштето и се водеше од „Правилникот за унапредување на оценувањето на постигањата на учениците“ како и „ Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина“ Училиштето води политика за унапредување на оценувањето која ги вградува законските и подзаконските прописи во правилникот за оценување на училиштето. Критериумите за оценување се дефинирани во годишните планирања на наставниците по предмети, на ниво на стручни активи кои наставниците ги користат како утврдени стандарди за оценување на учениците на ниво на училиште и со кои ги усогласуваат сопствените критериуми за оценување според образовните потреби на учениците. Од направеното истражување, 75% од наставниците се согласуваат дека поставуваат високи критериуми при вреднување на постигањата на учениците, 81% од учениците сметаат дека		



Анкети со ученици и наставници;
Евиденција на наставници за
остварени средби и соработка со
родители;

Инструмент за следење и
вреднување на работата
наставникот за оценувањето на
постигањата на учениците.

Електронски дневник

Анализа од прашалник за ученици,
прашалник за наставници,
прашалник за родители

наставниците бараат многу знаење при оценувањето, а 83% од родителите се согласуваат со мислењето на учениците. Ваквиот резултат може да се разгледа од два аспекти – негативен во смисла на неможноста на учениците да ги остварат поставените барања и позитивен што ги мотивира учениците да дадат се од себе во процесот на учење и да постигнат цели кои со поддршка на наставниците се достижни. Високите постигнувања на учениците во наставата и воннаставните активности кои го градат реномето на училиштето се резултат на позитивниот аспект на поставувањето на високите критериуми од страна на наставниците.

Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Учениците се запознаени со критериумите на оценување на постигањата по повеќето наставни предмети. 95% од учениците се изјасниле дека се запознаени со критериумите и стандардите на оценување на нивното знаење, 84% од анкетираниите родители се информирани од страна на наставниците што се очекува да постигне нивното дете. Сите наставници (100%) се согласни дека на родителите на јасен начин им се соопштува што се очекува да постигнат нивните деца.

За континуирано следење и оценување на напредокот на учениците, наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување:

- **Дијагностичкото проверување и оценување** на почетокот на учебната година наставниците го вршат со цел да ја спознаат состојбата таква каква што е во функција на квалитетно планирање и реализирање на идните активности на учениците. Се спознаваат предзнаењата во најширока смисла на зборот, социјализациските аспекти на развојот, емоционалниот развој и физичкиот развој. Дијагностичкото оценување се реализира со примена на различни инструменти (дијагностички тестови, усни прашања, дискусии, пишување кратки состави). Добиените одговори се слика на ученичките предзнаења во најширока смисла на зборот и се основа за планирање на реализација на наставната програма.

- **Формативното оценување** вклучува изработка и водење на портфолио на учениците кое опфаќа :

- собирање на показатели (детски изработки, творби, искази и сл.) за секој ученик посебно;



- тековни евалвациони листи за секој ученик кои се пополнуваат по конкретна активност;
- инструменти кои се однесуваат на секое програмско подрачје поединечно;
- разговори наставник/ученик, анегдоти;
- усни презентации, писмени вежби, тестови на знаење, домашни работи;
- портфолио - собирање на показатели и сл.

Портфолиото во текот на целата година им е достапно на родителите за да можат да придонесат во квалитетна реализација на наставата. Поголем дел од портфолијата прочистени продолжуваат во наредното одделение.

• **Микросумативно оценување** на крајот од секое тримесечје врз основа од сознанијата од формативното оценување од чии резултати се оформуваат кварталните описни вреднувања за постигањата на учениците од прво до шесто одделение и бројчани оценки за учениците од седмо до деветто одделение.

• **Сумативно оценување** врз основа на целокупните податоци добиени од следењето и проверката на постигањата на учениците, наставникот ја опишува развојната состојба на секој ученик поединечно во рамките на секое програмско подрачје.

Сите наставници ги применуваат горенаведените форми на оценување и оценувањето е јавно и транспарентно за учениците. 98% од наставниците во оценувањето ги вклучуваат и учениците (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија) со што се согласуваат 86% од учениците и 87% од родителите.

Со ваквиот приод во оценувањето наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Најголем број наставници имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценувањето и меѓусебното оценување, учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подобрат постигањата.

Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно целите во



	индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. Сите наставници се изјасниле дека редовно ги советуваат учениците како да го подобрат својот успех со што се согласуваат 94% од учениците и 86% од родителите. Конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата, се даваат особено на учениците со послаб успех, при што советодавно се вклучува стручната служба со одредени препораки. Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата.
--	---

3.6. Известување за напредокот на учениците

ТЕМИ	• Известување на родителите за напредокот на учениците
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Увид во педагошка евиденција и документација; Анкети со родители; Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; Писмени извештаи;	Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца се врши преку утврден систем кој го има училиштето и кој доследно се применува. Системот вклучува: а) формални средби: • родителски средби • утврден приемен ден за родители - понеделник (средби родител - наставник што може да се промени по проценка на наставникот според потребите на индивидуалниот развој на ученикот)



Евидентни листови

Ученичко портфолио

Анализа од прашалник за ученици,
прашалник за наставници,
прашалник за родители

б) неформални средби:

- истите може да бидат групни и индивидуални средби со родителите, зависно од образовните и воспитни потреби на учениците, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите:
 - ≠ усни (анализа на ученичко портфолио)
 - ≠ писмени верифицирани документи на крајот од секое тромесечие и на крајот од учебната година (евидентни листи и свидетелства)

Формалните родителски средби се добро организирани, имаат свој дневен ред и истиот се запишува во одделенските дневници. Истите се одржуваат после секој период на оценување: прво тримесечие, крај на прво полугодие, трето тримесечие со доделување на Евидентни листи за успехот на учениците и на крајот на учебната година после одржувањето на Одделенските совети каде се утврдува годишниот успех на учениците, со што на родителите им се дава можност 3 дена од известувањето да поднесат приговор при незадоволство од изведената оцена по одреден наставен предмет. 97% од анкетираниите наставници се согласуваат дека ги планираат и организираат родителските состаноци и на нив споделуваат корисни информации со што се согласуваат и 97% од анкетираниите родители.

Неформалните средби се организираат по потреба, родителите се покануваат и на индивидуални средби во училиштето после секој период на оценување (писмено со изготвени покани), каде се разговара за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик и за евентуалните емотивни или социјални проблеми кај децата. Од родителите секогаш се бара повратна информација после средбата, односно веднаш се договара следна средба во скоро време за да се увиди напредокот или ако има потешкотии да се работи интензивно на нивно разрешување.

Во изминатите три учебни години – во време на пандемија, формалните и неформалните средби со родителите се трансформираа во формални и неформални контакти со примена на технологијата и различните платформи за комуникација.



	Особено внимание се посветува на средбите и контактите со родителите на деца со посебни образовни потреби кои се запознаваат со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите кои треба да се постигнат. Во текот на учебната година наставниците применуваат формативно следење на учениците кое вклучува изработка и водење на портфолио во кое се собираат детски изработки, творби, искази и сл. за секој ученик посебно, тековни евалвациони листи кои се пополнуваат по конкретна активност, инструменти кои се однесуваат на секое програмско подрачје поединечно, писмени вежби, тестови, домашни работи, анегдоти. Истите се користат како показатели за констатирање на состојбата и препораки за подобрување на постигањата на секој ученик. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржуваат психологот и педагогот на училиштето и притоа вршат советодавна работа, упатувајќи ги родителите како соодветно да постапуваат за постигнување позитивни промени во успехот на учениците.
--	---

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	• Училиштето остварува соработка со други училишта од регионот и училишта од Европа за размена на искуства. • Наставниот кадар навремено и професионално ги планира предвидените наставни планови и програми користејќи ИКТ и активни форми и методи на работа. • Наставници кои успешно ги интегрираат наставните предмети реализирајќи ги поставените цели со наставните планови и програми. • Успешно интегрирање на еколошката програма во реализација на редовната настава и воннаставните активности. • При оценувањето се применуваат стандарди на оценување. • Учениците се следат, оценуваат и навремено и транспарентно известуваат за добиената оценка.
СЛАБИ СТРАНИ	• Недоволна вклученост на родителите во активности за реализација на наставните планови и програми. • Недостаток на потрошен материјал за спроведување на некои техники за оценување, • Подобрување на условите за работа.



- На отворените денови и родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во реализацијата на наставниот процес како појдовна платформа, усвоени се следните принципи :

- напуштање на конвенционалниот и традиционалниот пристап во реализацијата на наставните и воннаставните активности;
- зголемување на мотивираноста и креативноста на наставниците, а со тоа и на учениците;
- поттикнување на индивидуален пристап кон ученикот и неговата личност;
- истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите;
- разновидност и користење адекватни наставни форми и методи;
- користење и примена на современата технологија во наставата;
- премин од мономедијален кон мултимедијален пристап во реализација на наставата;

Наставниот кадар, во голема мера е стручно оспособени за успешно имплементирање на современата образовна технологија, при што користат разновидни, современи и адекватни наставни форми и методи

Стручната служба и раководниот тим во училиштето, во соработка со наставниот кадар, континуирано настојува да ги разбие постоечките стереотипи, поттикнувајќи го взаемното почитување меѓу учениците од различен пол, различна етничка или верска припадност или учениците со различни психо-физички способности и создавајќи здрава училишна средина. Обезбедувањето на еднаквост помеѓу машките и женските ученици се развива преку секојдневните воспитно-образовни активности, советодавни разговори за одредени проблеми на ова поле, контакти со родители и сл.

Еден од основните императиви на нашето училиште за задоволување на емоционалните, физичките и социјалните потреби, независно од половата и етничката припадност на учениците е : поттикнување на индивидуален пристап кон ученикот и неговата личност како и негово активно вклучување во наставниот процес;

Активната соработка со родителите и навременото, континуирано оценување на учениците, независно од половата и етничка припадност, е уште една можност за еднаков третман на учениците во училиштето, во процесот на давање повратна информација и користењето на ресурси. Евидентираните податоци, во континуитет им се соопштуваат на учениците и на родителите, кои пак според потребите и можностите превземаат активности за подобрување на напредокот на своите деца.



ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Стручно и професионално усовршување на целокупниот кадар за реализација на настава со ученици со посебни образовни потреби
- Интерна и екстерна обука во поглед на пристапот, постапките и критериумите за објективно оценување;
- Изготвување на годишен план во рамките на стручните активи за имплементација на интегрирана настава.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1.	Севкупна грижа	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2.	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми • Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.3.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование • Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4.	Следење на напредноста	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки



4.1. Свкупна грижа

ТЕМИ	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа на училиштето; План за воннаставни активности; План и програм за грижа за здравјето на учениците; Кодекс на однесување во Училиштето; Увид во просториите на училиштето и училишниот двор; Програма за работа на психолог; Дневник за работа и записници од родителски средби; Одделенски книги за претходните неколку години; Записници од Наставнички совет; Записници од Одделенски совет; Преведница; Програма на Црвен Крст	Просторот во училиштето, спортските објекти и училишниот двор се безбедни и сигурни за изведување на настава и вонучилишни активности и не претставуваат потенцијална опасност за повреда на учениците или вработените. Училиштето континуирано ги подобрува условите за пријатен и безбеден престој на учениците преку систем од правила, обврски на вработените и ефикасни планови за евакуација. Најдобар систем за заштита и безбедност на учениците е почитување на куќниот ред на училиштето што се постигнува со постојано воспитно влијание од страна на наставниците и нивните дежурства кои се определени во распоредот на наставните часови. Во случај на пожар, земјотрес или друга непогода училиштето има ефикасен план за евакуација на учениците и вработените во кој секој од вработените има своја улога и задолжение. За поголема безбедност и ефикасност при евакуацијата училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кој се означени правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши показни вежби за евакуации. Училиштето располага со опрема за прва помош и заштита. Обележани се хидрантните бази,



Психолошки тест;
Инструмент за I одд.
Слики

Анализа од прашалник за
ученици, прашалник за
наставници, прашалник за
родители

сервисирани се и проверени ПП апаратите и громобранската инсталација .

Училиштето реализираше едукативни работилници со цел учениците и наставниците да се запознаат со климатските промени кои доведуваат до зголемување на глобалните просечни температури како и бројот и интензитетот на топлотните бранови кои можат да го загрозат или негативно да влијаат врз нивното здравје. Изготвен е соодветен протокол кој се спроведе во рамките на училиштето врз основа на следење и запишување на температурите во училничкиот простор, најмалку 4 пати во текот на денот, контролирање на активностите во училиштето според препораките од раководители на здравствените установи за време на жолтата, портокаловата или црвената фаза, надгледување на спроведувањето на активностите од назначено лице кое води евиденција и ќе пишува и доставува писмен извештај до Директорот. За навремено и соодветно справување со оваа состојба беа преземени активности за зајакнување и спроведување на систем за известување и најава на топлотните бранови, зајакнување на приправноста и одговорот на здравствените служби, адекватно градежно планирање и домување.

Со цел заштита на здравјето на учениците и вработените во училиштето по препораките на Светската здравствена организација, со прогласување на пандемија од вирусот Ковид 19 од страна на Владата, наставно-образовниот процес во нашето училиште прекина на 11.03.2020 година. Учебната 2019/20 беше заокружена со изведување настава од далечина. Училиштето како поддршка на учениците и наставниците формира тимови за образовна, техничка и педагошко - психолошка поддршка за справување со новонастаната ситуација.

Во основното училиште во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се реализираше согласно Календарот за организација и работа на училиштата, според скратена наставна програма согласно Наставниот план за учебната 2020/2021 година. Заради заштита на здравјето на учениците и вработените училиштето во предвид ја зеде епидемиолошка состојба односно степенот на ризик од ширење на заразата со КОВИД-19 во локалната заедница и наставата ја организираше според следниот модел:

- настава со физичко присуство на учениците во прво, второ и трето одделение во централното



училиште и во подрачното училиште која се реализираше со строго придржување по донесениот Протокол за работа на училиштето во учебната 2020/2021 со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето, со примена на сите заштитни епидемиолошки мерки и

- настава на далечина за учениците од четврто, петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение во централното училиште и подрачното училиште.

По одлука на Министерството за образование и наука, учебната 2021/22 година, училиштето ја започна со организирање на настава со физичко присуство за сите ученици. Со цел да ги заштити учениците за кои вирусот е животозагрозувачки училиштето организираше и создаде услови за онлајн настава. Во онлајн наставата се вклучуваат и оние ученици или наставници кои се во изолација заради инфекција со Ковид 19.

Во текот на изведување на настава во услови на пандемија, училиштето изработи и следеше готови протоколи за заштита од ширење на вирусот Ковид 19.

Со цел учениците да се заштитат од насилство училиштето спроведува ефективна политика преку градење верувања и вредности за прифатливо ненасилно однесување (99% од наставниците се согласуваат дека училиштето води политика за ненасилно однесување), развивање вештини на социјализација кај децата, промоција на ненасилно однесување, системи за справување со насилно однесување и неприфатливи состојби со моменти на агресија како и улоги и одговорности на персоналот, учениците и родителите/старателите и пракса и постапки – протоколи како да се постапува за да се спречи, како да се интервенира, како се известува, кој учествува во таква ситуација. Изготвените Кодекси на однесување на учениците придонесуваат во спречување на насилството. 88% од анкетираните ученици се согласуваат дека Училиштето има пропишани кодекси во кои се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/ емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство и кои се достапни за сите ученици.

Дежурните наставници кои на малите и големите одмори ја следат состојбата во училиштето и



училиштниот двор навремено реагираат и ја превенираат безбедноста на учениците.

Училиштето превентивно делува во спречување на ширењето на „булинг“ како и „сајбер булинг“ кој стана реалност, поради енормното користење на Интернетот во функција на задоволување на образовните и социјалните потреби за живот во време на пандемија на учениците, преку организирање едукативна работилница во соработка со Отсекот за превенција во координација со Отсекот за компјутерски криминал при СВР Охрид со учениците од VI –VII одделение.

Во насока на превенција од „булинг“ и „сајбер булинг“ е и вклучувањето во проектот „Robotics VS Bullying“ во организација на Erasmus+ KA2 програмата на Европска Унија кој ќе го реализираат тим од наставници преку работилници и едукативни часови со примена на едукативен робот.

Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. 88% од анкетираниите родители сметаат дека училиштето успешно се справува со појави од секаков вид на малтретирање на децата во училиштето за што се согласуваат и 99% од наставниците кои сметаат дека успешно се справуваат со ваквите појави. Училиштето исто така, навреме презема мерки во ситуација кога наставници или ученици се однесуваат несоодветно со што се согласуваат 90% од учениците и 94% од родителите.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Локалната заедница и општината преку соработка и едукации ја подржуваат и помагаат политиката на превенција од овие пороци во училиштето преку организирање работилници каде учениците беа запознаети со штетното влијание на дрогата, алкохолот, цигарите и нивното негативно и деструктивно влијание врз личноста, врз интелектуалниот, емотивниот и социјалниот развој.

Во училиштето нема организирана исхрана на учениците така што квалитет на достапната храна во голема мера зависи од начинот на исхрана кој учениците го практикуваат во домот или храната која



е достапна на патот до училиштето. За подигање на свеста за значењето на здравата храна, училиштето има одредено училишен тим кој едукацијата за значењето на здравата храна и формирањето здрави навики на исхрана го врши преку различни форми: предавања за здрава храна на редовните и одделенските часови, дискусии и дебати, презентации, образовни квизови, работилници за изработка на здрава ужинка, здрави новогодишни пакетчиња, букети Здравје, изработка на хербариуми, изложби и тн. Одговорните наставници за програмата за здрава храна во текот на учебната година одржаа 6 состаноци (online) со другите учесници на кои се работеше за зголемување на интересот, проширување на знаењата за здрава храна и примена на истите, стекнување и значење на навиките и резултатот кој треба да произлезе. 96% од анкетираниите наставници планираат и организираат активности за подигање на свеста на учениците за квалитетот на храната која им е достапна и храната која треба да ја конзумираат, со што се согласуваат 73% од родителите.

Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот и континуирано ги подобрува условите и планирањето со цел да се обезбеди соодветна опрема за училишните простории, вклученост на човечките ресурси за континуирана поддршка на учениците со посебни потреби и формирање на механизми за ефикасност во образовниот систем.

Училиштето реализира постојана и интензивна соработка со родителите и други релевантни институции во обезбедување грижа за оваа категорија на ученици. Се реализираат интерактивни работилници за родители на ученици кои се дел од оваа програма.

Цел на оваа соработка е учениците да станат свесни дека децата со посебни потреби е неопходно да бидат дел од редовната настава бидејќи тоа е нормален тренд во земјите кои имаат развиен воспитно образовен систем но и хумана потреба да се почитуваат различностите.

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Оваа категорија на ученици непречено можат да се движат во дворот и на приземјето во училиштето. Но пристапот до катот не е соодветно прилагоден што претставува проблем особено во новата зграда каде се изведува кабинетска настава. Нема тоалети кои се прилагодени за нивните потреби. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици.



Иако од страна на учениците и наставниците, безрезервно им се дава помош на учениците со пречки во развојот во сите моменти кога е потребно, сепак за целосна реализација на оваа програма потребно е да се овозможи поддршка од дефектолог и поддршка од логопед.

За поддршка на лицата со пречки во развојот кои ги имаат истите права за образование, здравствена грижа, вработување и социјални активности, општината во соработка со невладини организации и нашето училиште се јавува како посредник во разни манифестации од хуман карактер.

За децата - ученици од социјално загрозуени семејства кои се идентификувани во училиштето се посветува грижа од аспект на емоционална заштита на личноста на ученикот и давање на материјална и финансиска помош.

Емоционалната заштита на овие ученици се остварува во комуникацијата со учениците во рамки на заедницата на учениците како и поддршката што ја добиваат од разговорите со одделенскиот раководител, психологот и педагогот на училиштето кои им влеваат самодоверба и им даваат морална поддршка.

Преку индивидуални разговори со учениците се идентификуваат нивните социјални потреби. Училиштето соработува со родителите и локалната заедница, со релевантни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации, деловна заедница) и поединци за поддршка на децата од социјално загрозуени семејства.

Училиштето заедно со Министерството за труд и социјална политика воспостави систем за евидентирање на редовноста на учениците, со цел остварување на правото на образовен додаток од областа на заштита на децата.

Училиштето нема пишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците од социјално загрозуени семејства. Материјалната и паричната помош се остварува преку: донирање тетратки, прибор и друг ученички материјал; донирање облека, обувки и прибор за лична хигиена; доделување на парични средства; бесплатно учество на екскурзии. Средствата за материјална и парична помош се обезбедуваат од: хуманитарни акции на ученичката организација на Црвениот крст и



на други хуманитарни организации, разни меѓународни организации, од Министерството за образование и наука и вклучени родители, поединци и претставници од локалната самоуправа.

Училиштето континуирано ги подобрува условите за пријатен и безбеден престој на учениците што придонесува учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина за учење. Сите наставници водат грижа за безбедноста, здравјето и среќата на учениците во училиштето. 98% од родителите сметаат дека наставниците и другите вработени во училиштето се грижат за безбедноста и здравјето на нивното дете, а 95% од учениците го имаат истото мислење.

4.2. Здравје

ТЕМИ

- Хигиена и заштита од болести
- Грижа за учениците со здравствени проблеми
- Грижа за учениците со емоционални тешкотии

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ

Годишна програма за работа на училиштето;
План за воннаставни активности;
План и програм за грижа за здравјето на учениците;
Дневник за работа и записници од родителски средби;
Одделенски книги за претходните неколку години;

КОНСТАТАЦИИ

Хигиената е важен сегмент во работата и активностите во училиштето со цел да се овозможи безбеден престој на учениците и пријатна атмосфера за работа во училиштето. Со водење грижа за хигиената во училиштето, учениците се заштитуваат од појава и пренесување на заразни болести.

Значајна е улогата на дежурните ученици и наставници во детектирање на степенот на хигиена во училиштето, кој постојано се следи и од членовите на „Зелениот клуб“.

Во периодот на учебната 2020/21 во време на пандемија, кога училиштето беше отворено со физичко присуство за учениците од прво, второ и трето одделение, училиштето направи проценка и



Записници од Наставнички совет;
Записници од Одделенски совет;
Преведница;
Психолошки тест;
Програма на Црвен Крст;
Записници од надлежни органи за контрола на хигиената;
Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција;
Извештај од систематски преглед;
Извештаи од стоматолошки преглед;
Евиденција од психолошката служба;
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

изработи план за одржување на хигиената. Планот содржи поцедури, термини и протоколи за чистење и одржување на хигиената.

Пред започнувањето на учебната година училиштето беше детално исчистено од страна на техничкиот персонал и дезинфицирано од страна на ЦЈЗ.

Пред влезовите се поставени средства за дезинфекција на обувките и рацете. Учениците на секој влез ги пречекува наставник кој се грижи ученикот да одржува социјална дистанца, да ги дезинфицира рацете и му се мери телесна температура со дигитален безконтактен топломер.

Обратно е особено внимание во активностите за подобрување на хигиената во училиштето во сите училишни простории:

- Постојано чистење на подовите во холите и училниците.
- Чистење на санитарните јазли после секој одмор на учениците,
- Поставување течен сапун во сите тоалети.
- Чистење на работните површини, дезинфицирање
- Употребување квалитетни санитарни средства
- Водење грижа од страна на дежурните наставници
- Проветрување на просториите

59% од анкетираниите ученици се согласуваат дека хигиената во училиштето е на високо ниво, со што се согласуваат и 62% од анкетираниите наставници. 72% од родителите се задоволни од хигиената во училиштето.

55% од анкетираниите ученици и 65% од наставниците се согласуваат дека тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот.

Училиштето постојано и навремено набавува соодветно количество на средства за дезинфекција на рацете и средства за дезинфекција на површините во училишната зграда. Тимот кој беше формиран да се грижи за хигиената во училиштето водеше особена грижа хигиената да е секогаш



на ниво на ниво на пропишаните процедури за заштита.

Направен е попис на сите површини кои се почесто изложени на допир и кои е потребно пофреквентно да се чистат и дезинфицираат. Чистењето на училниците се вршеше во време кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и средство за дезинфекција (по препораки на СЗО - 70% етил алкохол за дезинфекција на мали површини и опрема, или натриум хипохлорит 0.1% за дезинфекција на санитарии и други површини). Санитарните јазли, холите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.

Според протоколот за користење на физкултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, воведена е еднонасочна циркулација на учениците низ просториите и ограничување на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните. Задолжително се проветруваа просториите неколку пати на ден, пред пристигнувањето и по заминувањето на учениците, најмалку половина час, а, доколку дозволуваа временските услови, се оставаше отворен прозорец.

Вработените од техничкиот персонал од утринската смена влегуваа први. Последни го напуштаа училиштето вработените од техничкиот персонал од попладневната смена, кои претходно ги дезинфицираа сите користени површини.

Протоколите и процедурите за одржување на хигиената во училиштето остануваат како добра пракса и во наредните учебни години што придонесува во заштитата од ширењето на Ковид 19 меѓу учениците и вработените.

Во текот на учебната година уредно се изготвуваа дневни извештаи до МОН, неделни извештаи до одделот за образование кои ја отсликуваа реалната состојба со лицата позитивни на Ковид 19, како и лицата кои беа во изолација поради контакт со лице позитивно на Ковид 19.

Пандемијата со Ковид 19, потребата од воведување на карантин, физичка дистанца, изолација и самоизолација, значително влијаеа на промената на секојдневниот начин на функционирање и живеење. Стравот, вознемиреноста, пропратеноста со емоции предизвикуваше стрес и терет за



повеќето ученици. Затоа се преземаа и реализираа чекори за надминување на стресот, справување со давање поддршка од другите субјекти во училиштето како и од другите членови на семејството. Беа опфатени содржини кои се реализираа низ задолжителната настава, одделенскиот час и едукативни презентации со цел да се обезбеди здрава и безбедна училишна и животна средина овозможувајќи континуирано информирање на учениците за значењето на здравјето, држењето дистанца, носењето маска, миењето на рацете, водењето на хигиена.

Училиштето соработува со здравствените установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинации согласно закон.

Училиштето задолжително ги информира родителите односно старателите на учениците за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите. Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето, особено во овие услови на пандемија (сето ова по одредени протоколи). Оваа програма ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Општа болница Охрид и Здравствен дом Охрид - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница во соработка со епидемиолошка служба Центар за јавно здравје –Охрид.

За девојчињата од VI одделение се одржува предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. Училиштето се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

Вакцинирањето се одвивше според акцискиот план на Центарот за јавно здравје со план и протокол и целосно почитување на мерките за заштита, при што родителите навреме беа известени и



упатени до соодветната установа.

Училиштето реализираше едукативни предавања за здрава храна во рамките на Програмата „Еко - училиште“. Во активностите од кампањата „Здрава храна“, беше ставен акцент на конзумирање здрава храна за подигнување на имунитетот поради состојбата со Ковид 19 вирусот.

На учениците кои во одреден период се спречени да ја следат редовната настава од здравствени проблеми, училиштето им овозможува полагање на одделенски испит на крајот на учебната година. Протоколот на информации за овие ученици доаѓа преку одделенските раководители во соработка со родителите и се насочува до сите предметни наставници, особено наставниците кои предаваат физичко и здравствено образование.

Наставниците по физичко и здравствено образование во согласност со програмата и планот за работа вршат мерења на тежина, висина и држење на телото кај учениците. Тие резултати можат да бидат показател за одредени физички аномалии кај учениците. Со учениците кај кои се забележани физички проблеми се изведуваат специјални вежби или се праќаат за помош кај стручни лица.

За работа со учениците со посебни образовни потреби и пост – конфликтни трауми постојат училишни процедури изготвени од стучната служба, во соработка со одделенските раководители.

Во училиштето повремено се организираат предавања од стручни лица за едукација на учениците на теми кои опфаќаат теми како што се: превенција од заразни болести, зависности, безбедност и др.



4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

ТЕМИ	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални тешкотии
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа на училиштето на Програма за работа на стручната служба Извештаи од стручна служба Извештаи од психолог План за воннаставни активности; План и програм за грижа за здравјето на учениците; Дневник за работа и записници од родителски средби; Одделенски книги за претходните неколку години; Записници од Наставнички совет; Записници од Одделенски совет; Преведница; Слики Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за	Училиштето обезбедува помош и поддршка на учениците преку јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Учениците добиваат советодавна помош од страна на сите структури во училиштето: одделенски раководител, наставници, стручна служба и информации во текот на наставниот процес – во текот на редовната настава, низ слободните ученички активности и низ други форми на ученичко ангажирање. Стручната служба во своите годишни планирања, проектира активности за професионално ориентирање и информирање на учениците од деветтите одделенија. Со овие планирања опфатени се: • идентификување на желбите на учениците за избор на идна професија преку соработка со одделенските раководители и пишување есеи за изборот на средното образование и изборот на занимање за иднината • прибирање информации за средните училишта од социјалните мрежи и вебстраниците на самите средни училишта • споредување на податоците за различните средни училишта, согледување на предностите и недостатоците од одредени занимања • запознавање со условите за стекнување стипендии и следење настава во средните училишта • насочување на ученици кои имаат потешкотии при изборот на идното образование и занимање преку разговори со вклученот на одделенски час • споделување информации за конкурсите и условите за упис во средните училишта во општината и надвор од неа Во училиштето доаѓаат претставници од средни училишта кои ги презентираат можностите и



родители

условите што ги нуди нивното средно училиште. Овие информации им помагаат на учениците полесно да ги дефинираат своите интереси и да направат правилен избор за своето понатамошно учење. Претставниците ги запознаваат учениците со условите за конкурирање, програмите кои ги реализираат и споделуваат други важни информации преку дискусии и одговор на прашања од нивни интерес. Учениците како дополнителни информации добиваат промотивни материјали како летоци, брошури и сл. кои ги доставуваат средните училишта. 83% од анкетираниите ученици се согласуваат дека училиштето организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците со цел да им помогне при изборот на понатамошното образование со што се согласуваат и 70% од анкетираниите родители.

Негувањето и чувањето на психо-физичкото здравје на учениците е обврска на сите субјекти во училиштето и општеството во целост. Тоа претставува приоритет од гледна точка на целите на воспитно образовниот систем што овозможува да се зајакне воспитната функција на одделенскиот раководител и поголемата вклученост на стручната служба за надминување на емоционалните потешкотии кои можат да се јават како пречка и неможност за правилен психофизички развој на личноста на ученикот без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми).

Стручната служба во своите годишни планирања проектира активности и процедури за идентификација на таквите ученици во соработка со одделенските наставници и родителите. Стручната служба во училиштето (педагог/психолог) помага преку советодавни и консултативни разговори или ги упатува учениците и родителите до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, и други организации и компетентни институции.

Содржините кои нудат поддршка на учениците со емоционални потешкотии се интегрирани на различни начини и со различен пристап во реализацијата скоро низ сите наставни планови и програми и се реализираат низ наставните и вон наставните активности, слободните ученички активности, особено во наставата по физичко образование, биологија, природните науки, часовите од животни вештини.

Училиштето реализира активности за обезбедување на здрава училишна и животна средина



овозможувајќи континуирано информирање на учениците за значењето на здравјето, негова нега и заштита, учество и организирање на разни спортски активности при што на овој начин се остварува можноста личноста на ученикот да се формира и изгради во личност со морални квалитети.

Училиштето спроведе едукативни работилници со превентивни содржини за најмладите од областа на сообраќајното образование и воспитание, теми со акцент за одржување и негување на здравјето, личната хигиена, заштита од преносливи болести, сексуално и репродуктивно здравје, превенција од заразните болести, превенција од дрога, алкохол, цигари. Вклучени беа во спортски активности како важен сегмент и алка која ќе помогне да се негува и заштити психофизичката состојба на ученикот. За активности кои се значајни за унапредување на здравјето на учениците училиштето континуирано соработуваше со: Здравствен дом, Општа болница, Центар за социјални грижи, Невладини организации, Младински совет, Црвен Крст, СВР-Охрид и други институции. Беа реализирани и спроведени систематски прегледи, вакцинации, стоматолошки прегледи, безбедност и прва помош, соработка со Општина Охрид и Секторот за јавни дејности, Одделение за образование, култура, детска, социјална и здравствена заштита, а во соработка со наставниците по физичко и здравствено образование, беа извршени прегледи за деформитети на мускулно-скелетниот систем и други проверки за заштита на здравјето на учениците.



4.4. Следење на напредноста

ТЕМИ	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа на училиштето Правилник на однесување Програма за работа на стручната служба Дневници на паралелки Записници од родителски средби Педагошка евиденција Извештаи за успехот по паралелка Извештаи од работата на стручните активи Евидентни листови за успехот на учениците Свидетелства Записници од состаноци на Одделенски совет Записници од	Додека во учебната 2018/19, учебната 2019/20 и 2020/21 за секое одделение паралелно се водеше хартиен и електронски дневник, во учебната 2021/22 водењето педагошка евиденција и евиденција за напредокот на учениците се води само преку електронскиот дневник. Е- дневникот и печатениот дневник се идентични така што и тука се внесени основните податоци за учениците, распоредот на часови, изостаноците, поведението и секако оценки за индивидуалниот напредок на учениците. Преку категоријата постигнувања на ученикот наставникот ги внесува постигнувањата на учениците за секое тримесечје во форма на описни оценки по сите предмети, за првиот период, полугодието, третиот период и крајот на годината. Преку категоријата евидентен лист, е-дневникот го дава овој документ во неговата целосна форма, потпишан од класниот раководител. Наставниците кои ги оценуваат постигнувањата на учениците за секое тримесечје во форма на бројчани оценки тоа го прават преку категоријата оценки за успехот и поведението на учениците. Родителите, преку Е-Дневникот имаат детален увид за целокупната евиденција која се води за нивното дете. Со активирање на СМС порака или електронска пошта Е-Дневникот го известува родителот за изостаноците и оценките во реално време. 99% од анкетираните родители се согласуваат дека информациите од Е-дневникот им помагаат за следење на успехот и поведението на нивното дете.



состаноци на Наставнички совет Записници од состаноци на Совет на родители Извештаи за успех по поделни предмети Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	На крајот од учебната година во категоријата список на ученици кои примиле свидетелство се евидентираат и постигнувањата на учениците кои учествувале на натпревари, освоените награди и признанија. Евидентирањето на постигнувањата на ученикот на крајот од учебната година во Главната книга во форма на описна или бројчана оценка претставува трајна педагошка документација и се води во хартиена форма. Следењето и евидентирањето на постигањата на учениците наставниците го вршат во форма на: • дијагностичко проверување и оценување на почетокот од учебната година • Формативно оценување – во текот на наставната година кое вклучува водење на ученичко портфолио (собирање показатели, евалуциони листи, студии на случај, инструменти за следење) • микросумативно оценување – на крајот од второто тримесечје • сумативно оценување – на крајот од учебната година За постигањата на ученикот, родителите се известуваат преку родителските средби или индивидуалните средби со наставникот каде на увид можат да го добијат ученичкото портфолио или забелешките од писменото следење на наставникот. 97% од анкетираниите наставници се согласуваат дека редовно и навремено ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца, со што се согласуваат и 95% од родителите. 96% од учениците се согласуваат дека наставниците им кажуваат колку добро напредуваат во учењето. Наставникот води евиденција за присуството на учениците во настава, така што кај отсутниот ученик според бројот на изостаноци направени во текот на учебната година, се одредува поведението на ученикот како: примерно, добро и незадоволително. Доколку ученикот покаже поголеми слабости во учењето или рефлектира недолично однесување се упатува на разговор со училишниот педагог или психолог.
---	--



Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и на ниво на генерации, според податоците добиени од одделенските раководители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Евиденцијата што се води за напредокот и постигнувањата на учениците, нивната присутност и поведение, се разгледува на Одделенските совети, на Наставничките совети и со родителите на родителските и индивидуалните средби, како и на состаноци на Советот на родители. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат активите по сродните предмети кои соработуваат за решавање на одредени проблеми или надминување на слабостите по соодветните предмети.

Училиштето на почетокот на секоја учебна година во Годишната програма планира активности за следење на напредокот на учениците и начинот на следење на напредокот од страна на наставниците.

Во училиштето е формиран тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценување и проверка на усогласеноста на оценувањето со пропишаните стандарди и критериуми за оценување. Утврдена е процедурата за поплаки и жалби по добиените оценки, како и начинот на информирање на родителите и учениците за овие процедури. Следењето и проверувањето се реализира преку непосредни педагошки увиди, изготвување извештаи, анкетирање, анализи, информации, периодични писмени согледувања, нивното разгледување на состаноците на стручните органи и тела и донесување заклучоци и ставови по истите. Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со пропишаните стандарди го вршеше директорот и стручната служба. За ефективност на воспитно - образовниот процес директорот и стручната служба планираа и спроведоа стручни посети со вклучување во Teams за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот процес.



РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	- Во училиштето се води уредна евиденција и навремено информирање на родителите за успехот, редовноста и поведението на учениците; - Училиштето во состав на Годишната програма има предвидено подрачје за грижа за здравјето на учениците; - Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците. - Училиштето има изграден систем за следење на емотивните, социјалните и физичките потреби на учениците; - Соработка со родителите и со други служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците; - Педагошко – психолошката служба во училиштето е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците и нивните родители; - Во училиштето постои обучен кадар (наставници) за давање прва медицинска помош и помош и заштита при несреќен случај во училиштето. - Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците. - Следење на индивидуалниот напредок на учениците Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители.
СЛАБИ СТРАНИ	- Училиштето не ги користи ефикасно сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство. - Недоволна едуцираност на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за работа со деца со посебни потреби; - Неорганизирање на доволен број работилници и предавања на тема алкохол, дрога, разрешување конфликти, безбедноста на учениците, - Непостоење на училишна амбуланта; - Непостоење на организиран систем за исхрана во училиштето; - Во училиштето поинтензивно да се организираат предавања од стручни лица за едукација и заштита на учениците. - Училиштето не располага со прирачна аптека за прва помош.



- Да се организираат работилници за деца и родители за зголемување на безбедноста на учениците и разрешување на конфликтни ситуации
- Недостаток на посебна евиденција за децата со деформитети, како и за децата со посебни потреби
- Хигиената во треба да биде на повисоко ниво

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Активностите за унапредување на физичкото и менталното здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните емоционални, физички и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност се еден од основните императиви на нашето училиште.

Стручната служба на почетокот на секоја учебна година, ги запознава учениците и родителите, со можностите за стручна помош која таа ги нуди преку локалните медиуми, информатори, преку наставниците и одделенските раководители, преку Советот на родители и Училишниот Одбор, како и во индивидуални средби со родителите и учениците.

Училиштето :

- континуирано и успешно соработува со институциите во локалната средина (Здравствен дом, Црвен Крст, Центар за социјални грижи), со цел активно да се вклучи во обезбедувањето здравствена заштита на учениците независно од нивната пола и етничка припадност;
- завзема посебен став и има изградено стратегија за инклузија на учениците со посебни потреби во наставниот процес;
- прави напори максимално да им помогне на учениците со лоша социјална положба, преку обезбедување на учебници и учебни помагала, бесплатно учество во екскурзиите, бесплатна исхрана, обезбедување материјални средства во соработка со Црвен Крст и др. организации.
- традиционално организира екскурзии од едукативен и рекреативен карактер и училишен спортски ден, со цел спортот да се афирмира како можност за развивање и одржување на здравјето кај учениците;

Постојаната и севкупна евиденција за успехот, поведението и редовноста на учениците, која ја води училиштето во континуитет, стручната служба и наставниот кадар ја користат за следење на напредокот на учениците и за превземање активности за подобрување на состојбите.

За работа со ученици кај кои се идентификува асоцијално однесување или нарушување на однесувањето во целост, како и за учениците кои се ментално или физички злоставувани, училиштето има изградено системи за следење во развојот на оваа категорија ученици, во



соработка со родителите.

Нашето училиште со европска визија и со забрзани чекори се движи во глобалните европски и светски трендови на развој, соработка и комуникација. Таа тенденција е особено присутна во сферата на контактите со другите училишта, насочени кон изборот на понатамошно образование на учениците.

ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Едукација на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето за работа со деца со посебни потреби;
- Збогатување на програмата за грижа за здравјето на учениците;
- Организирање работилници и предавања на тема алкохол, дрога, разрешување конфликти, безбедноста на учениците,
- Организирање работилници за деца и родители за зголемување на безбедноста на учениците и разрешување на конфликтни ситуации
- Организирање хумани акции за помош на децата од загрозувани социјални семејства.
- Изготвување на посебна евиденција за децата со деформитети, како и за децата со посебни потреби
- Воспоставување релации со локалната самоуправа и бизнис заедницата за изнаоѓање заедничко решение за подобрување на квалитетот на хигиената на училиштето;
- Организирање посети на разни стопански и нестопански организации, средни училишта



Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2.	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	• Познавање и поттикнување на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со општината и урбаната заедница • Соработка со деловната заедница и граѓански сектор

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

ТЕМИ	
	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми



ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
кодекс на однесување; анкети и интервјуа со наставници, родители и ученици; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; правилник за оценување, напредување, полагање испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците; статутот на училиштето; куќниот ред на училиштето. Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа на наставниците, високите постигања на учениците во различни области и по угледот кој го ужива кај родителите и останатите заинтересирани структури во општеството. Поставената цел во визионерска смисла: “До местото на врвот на успехите се стигнува тешко, но уште потешко се останува на него” е резултат на претходните и сегашните согледувања, истражувања, тенденции и аспирации на училиштето во локални, регионални и државни рамки што во исто време подразбира професионално, квалитетно и максимално ангажирање на кадарот во училиштето во мотивирање, поддршка и интегрирање на ученичкиот потенцијал и останатите субјекти во училиштето кон постигнување на целта. Континуираното подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба овозможуваат создавање: • Врвна настава - високо квалитетно образование со комплетна инволвираност на учениците во процесот на совладување на теоретските и практичните знаења, настава која ќе биде персонализирана во однос на капацитетот и амбициите на ученикот, наставници кои максимално се посветуваат на модернизирање на начинот на презентирање на наставата, како и начинот на оценување на знаењата со што ќе генерираат желба за длабока посветеност и напредок кај учениците. • Учење од далечина - прилагодување на наставата во процесот на далечинско учење, обучување на наставниот кадар за примена на современи алатки и апликации во процесот на далечинско учење, користење на различни средства за on-line комуникација помеѓу наставниците и учениците и родителите. • Врвно искуство - училиштето да биде место каде работната средина, посветеноста и напредокот ќе им овозможат на учениците да соберат огромно знаење и вештини кои ќе им отворат безброј можности во иднина, да остави незаборавно искуство кај учениците кое со интеграција на едукацијата и другарувањето ќе им помогне да израснат во млади луѓе спремни да се соочат со искушенијата и предизвиците во животот. • Врвна поддршка - поддршка и грижа за развојот и напредокот на секој поединец со цел да се



стреми кон достигнување на вистинските вредности, емоционална стабилност, самопочитување и душевно збогатување, средина која поддржува и предизвикува, иницирање и развивање на тимски дух и работа, здружување и создавање на работна атмосфера во која проблемите се прифаќаат и се решаваат со заеднички сили и комплетна поддршка.

- **Врвно лидерство** – лидери кои ќе стекнат доверба, самостојно што ќе размислуваат и одлучуваат, ќе го обликуваат темпото и енергијата на работењето и ќе бидат чувари на моралните вредности, честа и угледот на останатите.

Во училиштето се спроведува воспитување и образование во духот на толеранција и почитување на културните, верските, половите разлики и разликите во способностите на учениците.

Однесувањето и начинот на комуникација на сите вработени во училиштето (раководниот кадар, стручната служба, наставниците, техничкиот персонал), учениците и родителите како составен дел на училиштето се поставени врз принципите и правилата на однесување кои создаваат пријатна средина за престој, работа и целокупен развој на личноста. Овие принципи се вградени во етичките кодекси (правилници) за однесување на наставниците (вработените), учениците и родителите кои ги има изработено училиштето а се однесуваат на изведување на наставата со физичко присуство и на онлајн наставата и кои во учебната 2020/2021 успешно се спроведуваа. Со овие кодекси се става акцент на: достоинство извршување на функциите во училиштето; унапредување на наставната дејност; ширење култура; почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството; грижа за децата; одржување и развивање на етиката и благородно однесување со неповредување, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи. За придржување кон изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се обврзуваат сите вработени, ученици и родители во ООУ „Григор Прличев“.

Од направените анкети може да се види дека 78% од анкетираниите ученици се согласуваат дека се почитува кодексот за однесување на учениците во училиштето и тоа 28% од нив потполно се согласуваат со тоа, 95% од родителите се согласуваат дека се почитува кодексот за однесување на родителите во училиштето и тоа 41% од нив потполно се согласуваат со ова тврдење и 93% од вработените се согласуваат дека се почитува кодексот за однесување на вработените во училиштето од



кои 41% потполно се согласуваат.

Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.

Училиштето негува позитивна клима за работа, преку равноправен третман и взаемно почитување на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во него постои професионална соработка меѓу вработените и истата е на високо ниво. Раководниот и наставниот кадар имаат клучна улога во одржувањето на континуирана поттикнувачка и мотивирачка атмосфера во училиштето, а тоа се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Во поттикнувањето на работната атмосфера во училиштето како мотивирачки алатки се применуваат пофалби, награди, признанија, благодарници од страна на училиштето и спроведување на педагошки мерки како инструмент за канализирање на несоодветни појави во и надвор од наставата и училиштето.

Дисциплината на учениците во текот на наставата и вон-наставните активности главно задоволува. Наставниците водат грижа за однесувањето и безбедноста на учениците за време на наставата, одморите, при доаѓањето на учениците и нивното заминување од училиштето.

Поведението и дисциплината на учениците во изминатите три учебни години може да се разгледа од два аспекти:

- поведение и дисциплина на учениците кои ја следеа наставата со физичко присуство и
- поведение и дисциплина на учениците кои ја следеа нанаставата со учење на далечина.

Наставниците и учениците кои беа вклучени во реализацијата на наставата со физичко присуство доследно се придржуваа за сите пропишани протоколи и процедури во реализирање на наставата преку покажување на беспрекорно поведение и дисциплина во насока на зачувување на



здравјето и спречување на ширење на вирусот на Ковид 19.

Во запазувањето на доброто поведение и дисциплина на учениците кои ја следеа наставата со учење на далечина, наставниците вложија поголеми напори со цел да го задржат вниманието на учениците и да обезбедат добра работна атмосфера за време на часовите. Можностите кои ги нуди современата технологија, а учениците ги откриваа и искусија во овој период, придонесоа за поголем ангажман од наставниците и родителите во следењето и справувањето со искушенијата кои ги носи овој начин на работа.

Училиштето има пропишани педагошки мерки кои се применуваат при отстапувања во однесувањето и редовноста на учениците. Кога е потребно покрај редовните совети се свикуваат и вонредни совети по барање на одделенскиот раководител или предметниот наставник со цел за изнаоѓање соодветно решение поради детекција на соодветен проблем. При примена на педагошките мерки се следи понатаму однесувањето на ученикот и постојано му се даваат совети кои ќе му користат да го надмине несоодветното однесување.

Педагошките мерки кои се изрекуваат се според Правилникот за изрекување на педагошки мерки со кој се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој Правилник се запознати учениците, наставниците и родителите.

Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според одредени нормативи. Постојат и се почитуваат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работата на наставниот кадар и за организирање воннаставните активности на учениците. Големината на училниците се соодветни и во голема мера одговараат според бројот на учениците во паралелката. Се вложува во обезбедување на пријатен простор каде учениците ќе се чувствуваат пријатно во самата училница и ќе се поттикнува чувството дека секој ученик е дел од паралелката и училиштето со можност да се напредува и креативно да се размислува.

Заедницата на учениците претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето. Преку ученичките заедници учениците сами или заедно со наставниците и родителите



се договараат и заземаат ставови за сите прашања што се во врска со нивните животни и работни услови во училиштето.

Во училиштето, учениците беа организирани во ученички заедници на паралелките. Секоја ученичка заедница има свое раководство, а нејзината работа им помага на одделенските раководители и одговорните наставници.

Во учебната 2019/2020 година, во училиштето, Ученичката заедница одржа повеќе активности од кои позначајни се: учество на работилница во Собранието на Република Македонија, учество на конференција во Нимберг, Германија, хуманитарни и еко акции, претставници од Ученичката заедница како дел од Управниот одбор на училиштето и тн. 91% од анкетираните учениците се согласуваат дека Ученичката заедница активно се залага за правата на учениците и учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците во училиштето и тоа 37% од нив потполно се согласуваат со тоа.

Согласно Законот за основно образование, во учебната 2020/21 година, училиштето се вклучи во имплементација на ресурсниот пакет за ученичко учество и заштита на детските права преку воспоставување на институциите ученички парламент и ученик правобранител. Тимот за поддршка на учениците подготви програма која ги обезбеди основните насоки, а по формирањето на ученичкиот парламент, претседателството на Парламентот подготви сопствена програма, која беше во согласност со законските надлежности, каде беше обезбедено активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците.

Се промовираше ученичкиот активизам и се учествуваше во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби. Беа вклучени во планирањата на наставата и воннаставните активности преку предлог активности за годишните програми за екскурзии; преку предлози за воннаставни активности на училиштето; предлози за подобрување на ученичкиот стандард; учествуваа во евалуацијата на работата на училиштето; преку свои претставници учествува со свои идеи преку ZOOM на советот на родители, Наставничкиот совет и Училишниот Одбор; организираа и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна



работа, одбележување на празници. Работата на ученичкиот парламент придонесе врз унапредување на меѓуетничката интеграција.

Работата на училишниот парламент се одвиваше преку online комуникација преку on live презентации и обраќања. Имаме ученик претседател на ученичкиот парламент и ученик правобранител. Спроведени се и реализирани голем број активности каде учениците добија генерална слика за демократското учество во животот на училиштето со што ги остваруваа своите права за учество и донесување важни одлуки во училиштето, кои се од интерес за нив. Изборот на темите е определен според приоритетите на училиштето во Годишната програма, извештајот од Самоевалуацијата и Развојната програма, но и досегашното искуство за потребите на учениците во однос на искажувањето на мислењето. Учествуваа во повеќето акции и други воннаставни активности.

5.2. Промовирање на постигањата

ТЕМИ	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Правилник за оценување, напредување, полагање испити, видовите пофалби, награди и педагошки мерки во основните училишта Пофалби, награди, признанија и др. Куќен ред на училиштето	Училиштето става особен акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можност успешно да се претстават себе си во училиштето и во социјалната средина, со сите свои квалитети, способности и знаења и да ги изразат своите креативни потенцијали



Изложбени паноа Фотографии Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност Изложени трудови на ученици Медиумско промовирање на постигањата на учениците Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	преку наставата, воннаставните активности и слободните ученички активности. Наставниците го стимулираат напредувањето на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи, настапување на културно - уметнички настани организирани од општината и многу други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште Во изминатите три години учениците зедоа учество на повеќе натпревари, постигнаа солидни резултати и добија многу награди од повеќе области од училишниот живот, што придонесува да се задржи високиот рејтинг на училиштето. Нашите ученици земаат активно учество на натпреварите по англиски јазик, математика, биологија, физика, хемија, географија, историја, сите ликовни и литературни конкурси, спортски натпревари на ниво на општина и република. Со своите лични постигнувања и покажани резултати на училишните, општинските, регионалните и државните натпревари и конкурси учениците го промовираат училиштето и наставниците кои ги менторираат овие активности. Информациите за постигнатиот успех на учениците се пренесуваат на сите ученици во училиштето со читање на соопштенија од евидентна книга, преку соопштенија на огласните табли во училиштето, преку објавување на рејтинг листи во училишниот весник „Лаври“, во рамките на активностите на училишната заедница и други облици на информирање што ги спровеа училишните тимови по одделнија и подрачја. На денот на патрониот празник, училиштето им доделува пофалници на учениците кои постигнале резултати во натпревари на знаење, спортски натпревари, музички натпревари, ликовни трудови, натпревари во сообраќај и натпревари од областа на техничкото образование. Во училиштето секоја година на Наставничкиот совет се врши избор на ученик на генерацијата кој го завршува своето образование во училиштето кој се избира според Правилник со критериуми за избор на ученик на генерацијата.
--	--



Училиштето ги промовира личните постигнувања на учениците во име на училиштето со објавување на резултатите преку локалните електронски портали, ТВ медиуми и на официјалната фејсбук страна од училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

ТЕМИ

- Познавање и поттикнување на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ

Документација на педагошко - психолошката служба, записници на одделенски и наставнички совети, дневник за работа на директорот и стручната служба, записници и извештаи од разговори, кодекс на однесување на учениците
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)

КОНСТАТАЦИИ

Училиштето води политика на поттикнување на учениците да ги практикуваат своите права преку промовирање и почитување на истите од страна на наставниците, стручната служба и другите вработени во училиштето независно од социјалната, економската, верската, образовната или националната припадност. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Почитувањето на правата на децата во нашето училиште е тренд кој се негува со цел да обезбеди хармонична училишна средина и безбеден престој на учениците во училиштето.

На одделенските часови, наставниците ги запознаваат учениците со правата на децата преку промовирање на содржините од Прирачникот за Образование за животни вештини, како и Кодексот на учениците.

Наставниците и стручната служба посветуваат посебно внимание во идентификација на различностите на учениците и воспоставување критериуми и активности за еднаков и правичен третман



Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

на сите ученици. Во училиштето се детектираат надарените ученици, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби.

При работата на додатна настава се спроведува идентификација на надарените и талентирани ученици (идентификација на типот, областа на успешност) и се изготвува план за додатна настава согласно потребите и интересите на овие ученици. Со навремено и правилно идентификување на надарените и талентирани ученици се задоволуваат образовните потреби кои ги има оваа група на ученици.

За учениците со потешкотии во учењето се организира дополнителна настава.

Инклузивноста на основното образование е основна постулат за остварување на правото на децата на образование според Конвенцијата на правата на детето на ОН и на уставното право и обврска за основно образование за секого загарантирано со Уставот. За да се овозможи образование достапно на секого под еднакви услови, основното образование е осмислено и организирано така да обезбеди запишување, вклучување и завршување на основното образование на сите деца. Инклузивноста во основното образование базично се обезбедува со опфат на сите деца што се на возраст од 6 години до нивното завршување на основното училиште.

Инклузивност се обезбедува и преку активно учество во наставата и воннаставните активности и овозможување секое дете да биде когнитивно и емоционално ангажирано преку користење на соодветни методички приоди од страна на наставниците (индивидуализација, диференцијација, тимска работа, соученичка поддршка), а кога е потребно и работа според индивидуален образовен план или модифицирана наставна програма и/или обезбедување дополнителна поддршка од други лица (лични и образовни асистенти, образовни медијатори, татори, волонтери и професионалци од училиштата со ресурсен центар).

Инклузивноста на училиштето се однесува и на вклучувањето на родителите/старателите и претставниците на локалната заедница во работата на училиштето. Училиштето се грижи во своите органи и тела (Училиштен одбор, Совет на родители) да бидат вклучени и родители/старатели од ранливите групи за да можат да ги застапуваат интересите и на учениците на кои треба да им се обрне



особено внимание поради заканата од исклучување.

Нашето училиште се залага сите деца да уживаат во правото на квалитетно образование. За спроведување на инклузивната политика и практика за поддршка на учениците со попреченост главен носител е инклузивниот тим кој е составен од сртучната служба, наставници и родители – членови на Советот на родители.

Нашето училиште се вклучи и води политика за позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и локалната заедница. Учениците низ работилници, предавања учеа да ја почитуваат сопствената култура и традиција како и културата на другите етнички заедници без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Со воведувањето на меѓуетничката интеграција во образовниот систем учениците пред се учат да соработуваат и комуницираат со другите, да ги препознаваат и ги прифаќаат меѓусебните сличности и да ги почитуваат меѓусебните разлики, како и да градат меѓусебна доверба како вештини за заедничко живеење во мултиетничко опкружување.

Сите анкетирани ученици се согласуваат дека ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во нашата татковина, 54% од родителите се согласуваат дека нивното дете има заеднички активности со деца кои учат на друг наставен јазик, а сите вработени со своите искази се согласуваат дека кај учениците промовираат и поддржуваат почитување на сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници, без оглед на припадноста на која било етничка група и јазикот на кој зборуваат.

Преку реализација на Меѓуетничка интеграција на образованието училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.



5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

ТЕМИ	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со општината и урбаната заедница • Соработка со деловната заедница и граѓански сектор
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен) Записници од совет на родители и родителски средби Анкети и интервјуа со директор, родители, наставниците и стручна служба Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност) Договор со деловната заедница Проекти на училиштето во функција на развивање на	Родителите и училиштето се двата столба кои имат носечка улога во градењето на личноста на ученикот. Нашето училиште континуирано креира и негува партнерски однос со родителите кој се темели врз градење на меѓусебна доверба и навремено пренесување информации кои се однесуваат на нивните деца и кои се од заеднички интерес. Секојдневната усна и пишана комуникација родител – наставник при реализација на наставата во училиштето, се одвива преку онлајн групи кои се формирани на различни платформи (вибер, фејсбук и тн.) и преку кои родителите редовно и навремено добиваат информации за реализацијата на часовите на дневно ниво како и инструкции, упатства и дополнителни материјали за работа од одделенските и предметните наставници. Комуникацијата родител – наставник е постојана и индивидуализирана особено преку телекомуникациските можности кои ги дава современата технологија но и како препорака за зачувување на здравјето во време на пандемија. 95% од анкетираните родители се согласуваат дека вработените во училиштето секогаш се консултираат со нив за одлуки кои се однесуваат на нивните деца. Родителите на учениците се максимално вклучени во воспитно образовниот процес со учество во редовни и вонредни родителски средби, индивидуални средби со наставници (приемен ден и час на наставниците), индивидуални и групни состаноци со педагогот и психологот како и со личен придонес со учеството во училишните органи и програмски и проектни активности од различен карактер. 82% од анкетираните родители се согласуваат дека вработените во училиштето ги мотивираат за вклучување



практичните вештини на учениците Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор Организиран трибини, дебати, предавања со родителите и претставниците на деловната заедница Документација за добиени спонзорства и донации Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	во активностите што ги планира и презема училиштето за подобрување на постигањата на учениците (30% од нив потполно се согласуваат со ова тврдење), а 97% од вработените сметаат дека ги мотивираат родителите да се вклучат во активностите што ги планира и презема училиштето за подобрување на постигањата на учениците. Во рамките на Годишната програма, училиштето планира активности за соработка со родителите и нивно вклучување во училишниот живот преку учество на трибини, отворени едукативни часови, работилници, проектни активности, учество на манифестации и саеми на креативност, учество на емисии на локалните медиуми, проекти за заеднички настап пред донатори, учество и поддршка на донаторски активности. Семејството и родителите како биосоцијална средина во почетниот период на развој на децата се важен фактор и земаат активно учество во училишниот живот и имаат позитивен придонес за правилниот психофизички развој и адаптација на децата. Советот на родители е тело кое е составено од родители од сите паралелки во училиштето и функционира согласно својата програма за работа со опфат на планирани активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на тековните прашања и евентуалните предизвици и проблеми. Претставниците на Советот на родители на заедничките состаноци дискутираат, даваат свои предлози и разгледуваат ставови за безбедноста на учениците во училиштето, односите ученик – наставник и ученик - ученик, односот на учениците кон инвентарот на училиштето и сите теми кои се актуелни во училишниот живот. Советот на родители се вклучува во работата на училиштето преку низа соопштенија, иницијативи, родителски средби, организирани и реализирани работилници и предавања, вклучување во сите сегменти на воспитно образовниот процес. Треба да се потенцира фактот што претставниците од Советот на родители ажурно, континуирано, навремено и транспарентно ги известуваат другите родители за работата во Советот на родителските средби и во онлајн групите на паралелките. Комуникацијата со локалната средина и локалната заедница Училиштето ја спроведува според планирањето во својата годишна програма, а со цел подобрување на условите за работа и локална
--	--



промоција на училиштето. Во ова подрачје се реализираа активности од заеднички домен во повеќе нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;
- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во подготовки и во одбележување на Патронот на училиштето;
- Превземање активности со соодветни институции на локално ниво во општината исполнети со културни и образовни содржини наменети за учениците и граѓаните од средината во која работи и живее училиштето како:
 - ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
 - отворени on line трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето,
 - отворени соопштенија на локалните медиуми;
 - вклучување во изработка и промовирање проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;

Информациите за сите активности беа претставени на локалните портали, преку одржани отворени емисии и разни соопштенија на локалните ТВ медиуми и на официјалната фејсбук страна од училиштето преку која многу ученици и нивните родители беа запознаени со работата и активностите на нашето училиште, за проектите во кои учествуваа нашите ученици и нивните наставници. За време на онлајн учењето поради новонастаната ситуација со корона вирусот, токму преку оваа платформа учениците, родителите и наставниците споделуваа информации за образовниот процес, наставниците секојдневно споделуваа материјали за учење, а учениците земаа учество во активностите кои тие им ги организираа.

Претставници од локалната самоуправа активно се вклучија и се имплементираа во работата на училиштето, во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците.

Во соработка со МОН во училиштето се ангажирани двајца образовани асистенти кои помагаа



на ученици со посебни образовни потреби.

Училиштето максимално е вклучено и соработува со локалната заедница во помошта на учениците со лоша социјална положба, преку обезбедување учебници, помагала, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија. 97% од вработените сметаат дека училиштето организира активности со кои ја одржува и поттикнува соработката со локалната заедница.

Училиштето има одлична соработка со бизнис заедницата и невладиниот сектор. Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата на училиштето и обезбедување помош и поддршка за учениците од ранливите категории се реализираше соработка со голем број институции од деловната заедница.

Училиштето редовно соработува со државните и приватните средни училишта што се реализира преку посета на нивните отворени денови или нивна посета на училиштето каде учениците имаат можност да се запознаат со нивната работа преку презентации, флаери и плакати. Со ваквата соработка учениците и родителите имаат можност да добијат јасни и прецизни информации за критериумите, условите и уписот во средно образование.

Запознавање на родителите со интеграцијата на заштита на животна средина во воспитно-образовниот процес преку програмата на ЕКО како и вклучување на родителите во Еко одборот на училиштето.

Заради поголема грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, нашето училиште редовно соработува со здравствените организации: ЈЗУ Општа болница, ЈЗУ Центар за јавно здравје, ЈЗУ Здравствен дом, Центар за социјални грижи, Фонд за здравство, Осигурителна компанија.

Училиштето континуирано соработува со локалните медиуми, телевизии, радио станици и електронски портали преку кои редовно се промовираат активностите на училиштето.



РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	• Позитивна клима за работа во училиштето • Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување • Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати • Значајни постигнувања на натпревари • Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка. • Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците • Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење • Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари • Добра соработка со локалното окружување на училиштето. • Добра соработка со институциите од локалната заедница. • Добра соработка со родителите. • Добра соработка со невладиниот и бизнис секторот. • Интензивна соработка со Советот на родители ; • Успешна соработка и комуникација со стопанскиот сектор во Општината и локалната самоуправа; • Перманентна соработка со збратимените училишта во земјата и надвор од неа;
СЛАБИ СТРАНИ	• Училиштето треба да организира трибини, предавања, работилници на ученичката заедница за да ги запознае учениците со нејзиното функционирање во рамките на училиштето. • Недоволно можност за материјално наградување на учениците кои постигнуваат врвни резултати на натпреварите;

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ
Создавање позитивна училишна клима, еднаквиот однос кон сите ученици без разлика на полова, етничка, национална и верска припадност и почитувањето на индивидуалните разлики на учениците се основни принципи во работењето на училиштето. Соработката помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес и начинот на комуникација во кој се почитува личноста на другиот како



основен принцип е основна заложба на училиштето како основа за успешно реализирање на задачите и личниот развој на учениците и наставниците.

Основна и приоритетна цел во училиштето е зајакнување на воспитната компонента за развојот на учениците преку промовирање на донесените кодекси на однесување и куќниот ред во училиштето.

Наставниот кадар во соработка со стручната служба и раководниот тим во училиштето, континуирано настојува да ги разбие постоечките стереотипи, поттикнувајќи го взаемното почитување меѓу учениците од различен пол, различна етничка или верска припадност или учениците со различни психо-физички способности и создавајќи здрава училишна средина.

Согласно годишната програма на училиштето се формираат паралелки кои не се хомогени по полово и по образовна структура.

Обезбедувањето на еднаквост помеѓу машките и женските ученици се развива преку секојдневните воспитно-образовни активности, советодавни разговори за одредени проблеми на ова поле и контакти со родители.

Училиштето води јасно формулирана антидискриминативна политика во однос на учениците со различни психофизички способности. При распределувањето на задолженијата за учество на спортски натпревари, ликовни изложби, вклучување во различни приредби по повод Патрониот празник на училиштето и други манифестации се настојува да има правична застапеност на сите ученици, без разлика на половата, етничката и верската припадност.

Во процесот на **унапредување на соработката со локалната средина** и нејзино активно имплементирање во работата на училиштето, која пред се се базира на транспарентност во работењето, отвореност за соработка и нови идеи, се вклучени сите релевантни субјекти во училиштето, но и надвор од него, со јасна цел за поставување нови, повисоки критериуми и барања кои би се стремеле кон подобри резултати.

ООУ „Григор Прличев“ е училиште со европска визија и со забрзани чекори се движи во глобалните европски и светски трендови на развој, соработка и комуникација. Таа тенденција е забележителна во сверата на контактите со збратимените училишта кои се дел од животот и работата на нашето училиште.

Репрезентативноста на постигнатите резултати на нашите ученици во поедини сегменти ги надминува општинските и националните рамки за што сведочат освоените места на општинско, национално и меѓународно ниво.

Тие се уште еден факт дека училиштето има усвоено свој организациски и педагошки идентитет кој е препознатлив во функционирањето и најдобро е представен со **училишното мото: „Да се биде ученик и вработен во училиштето е чест и обврска“.**

ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Имплементација на работилници за промовирање еднаквоста и правичноста
- Имплементација на работилници за промовирање на детските права



- Перманентно и стручно усовршување на наставниот кадар во функција на подобрување на воспитно-образовниот процес, особено во работата со деца со посебни потреби;
- Поинтензивна соработка и комуникација со стучни лица за надминување на социјалните проблеми на учениците;
- Дефинирање и обезбедување систем на награди за учениците кои особено се истакнуваат со својата работа;
- Дефинирање и обезбедување систем на награди за наставниците кои особено се истакнуваат со својата работа и допринесуваат за унапредување на воспитно-образовниот процес во училиштето;
- Изготвување на форми за водење на евиденција за учество на наградни конкурси, натпревари;

Подрачје 6: Ресурси

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1.	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2.	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
6.4.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5.	Финансиско работење во училиштето	• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет



6.1. Сместување и просторни капацитети

ТЕМИ	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишната програма за работа на училиштето, планот за развој на училиштето, непосредниот увид во распоредот на часови, годишен извештај за работа на училиштето, увид во извршениот попис Полугодишен извештај од работењето на училиштето	ООУ „Григор Прличев“ е основно деветгодишно училиште кое е лоцирано во централното градско подрачје, на улица „Димитар Влахов“ број 65 во Охрид и ги опфаќа учениците од централното градско подрачје. Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик. За оптимално искористување на постојните просторни капацитети и опфатот на ученици, училиштето реализира настава во две смени - претпладневна и попладневна смена. Училиштето располага со две училишни згради: стара училишна зграда во која се изведува настава за учениците од одделенска настава (од I – V одделение), нова училишна зграда во која се изведува настава за учениците од предметна настава (од VI - IX одделение) и подрачно училиште. Старата училишна зграда е изградена 1959 година и има вкупна површина од 1540 м². Располага со: • 13 универзални училници опремени со потребен број на клупи и столчиња кои во најголем дел се во добра состојба, но останува еден дел кои треба да се заменат со нови. Просторните капацитети задоволуваат во поглед на пропишаните стандарди: димензии, осветлување и греење, но условите за работа не се на највисоко ниво. Во секоја од училниците поставен е десктоп компјутер со интернет конекција што овозможува изведување на онлајн настава. • Административен дел за директор, педагог, психолог и секретар, опремен со канцелариски мебел и материјал; • Наставничка канцеларија; • Библиотека ;



- Помошни простории за потребите на домаќинот - хаусмајстор и хигиеничарите;
- 4 санитарни простории за машки, 4 за женски ученици и 2 за наставници кои се во добра состојба и соодветни на бројот на учениците;

Новата училишна зграда е изградена 1990 година, има површина од 1960 м² и истата е физички одвоена од старата. Располага со:

- 14 училници наменети за кабинетска настава кои ги задоволуваат капацитетите на законскиот опфат на ученици и стандардите за просторно-хигиенски услови; Училниците имаат функционална ЛАН компјутерска мрежа како и интернет конекција. 4 училници се опремени со десктоп компјутери оспособени за индивидуална настава со примена на ИКТ, една училница е опремена со портабал компјутери (таблети) оспособена за групна работа со примена на ИКТ и три училници се опремени со ЛЦД монитори конектирани на десктоп компјутери и интернет мрежа, оспособени за групна односно фронтална настава со примена на ИКТ.
- Кабинети за наставниците;
- Наставничка канцеларија; работна просторија за потребите на наставниците;
- 3 санитарни простории за машки, 3 за женски ученици и 3 за наставници со добро уредени санитарни јазли;
- Спортска сала која е комплетно опремена (со парно греење, нова дограма и соодветни техничко-санитерни услови) и ги задоволува потребите за изведување настава. Располага со 2 соблекувални (1 за машки и 1 за женски ученици), добро уредени санитарни простории (1 за машки, 1 за женски ученици), кабинет по физичко образование со санитарна просторија и купатило за наставници. Спортската сала се користи за изведување на настава по физичко и здравствено образование со учениците од предметна настава.
- Училиштниот двор е со вкупна површина од 6000 м², уреден со зимзелени и листопадни садници.

Подрачното училиште во населба Рача е изградено во 2001 година, со вкупна површина од 520 м². Заради оптимално искористување на постојните просторни капацитети и опфатот на ученици,



наставата се одвива во две смени.

Училиштето располага со:

- 5 универзални училници опремени со нов училиштен инвентар и централно парно греење;
- наставничка канцеларија;
- работна просторија за наставници;
- Санитарни простории: 1 санитарна просторија за машки, 1 за женски ученици и 1 за наставници со добро уредени санитарни јазли;
- Училишниот двор во подрачното училиште е со вкупна површина од 1020 м² и истиот треба се доуреди. Во состав на училишниот двор постои заградено спортско игралиште.

Во месец јануари 2020 се направи промена на дограмата на спратот во новата училишна со што се пристапи кон енергетска ефикасност на училиштето и заштеда на енергија. Се осветли надворешноста на училиштето во целост, беше уреден училишниот парк кај спомен бистата на поетот и се изврши бојадисување на надворешните ѕидови.

Од направените анкети може да се види дека 64% од анкетираниите родители и вработени во училиштето се задоволни од опременоста и просторните услови во училиштето. 63% од анкетираниите родители сметаат дека училиштето има услови да прифати деца со посебни образовни потреби



6.2. Наставни средства и материјали

ТЕМИ	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Непосредниот увид во документацијата на училиштето за набавената стручна литература и наставните средства и помагала; разговорот со наставниците, стручната служба и директорот; увидот во библиотечната евиденција, разговор со библиотекарот, спроведена анкета со вработени. разговор со наставниците увидот во документацијата за планирани потрошни материјали, увид во интерни акти, годишен извештај, годишна програма, записници од стручни активности. Полугодишен извештај од работењето на училиштето	Училиштето има збирка од опрема, наставни средства и помагала согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“. Дел од нив се обезбедени од фонд на средства стекнати со организирање на училишни базари, како и во соработка со локалната самоуправа и соработка (донации) со правни и физички лица. Наставните средства и помагала се соодветно распределени по кабинети и училници со што се обезбедува нивно оптимално користење во реализацијата на современа и активна настава. 91% од анкетираниите вработени во училиштето сметаат дека училиштето поседува и користи асистивна технологија за деца со посебни образовни потреби ИКТ опремата е различно распоредена по кабинети и училници со цел да овозможи соодветна и современа реализација на целите поставени од различните наставни предмети: • Предметот информатика се реализира во училница опремена со 24 десктоп компјутери и интернет конекција • Медијатека - училница во која се одвива настава по неколку наставни предмети (историја, географија, граѓанско образование и др.) опремена со 24 десктоп компјутери и интернет конекција • Предметот техничко образование се реализира во училница опремена со 24 десктоп компјутери и интернет конекција, • Предметот германски јазик се реализира во училница опремена со 10 таблети и интернет конекција,



- Предметот биологија се реализира во училница опремена со ЛЦД проектор, интернет конекција и одреден број наставни средства и помагала наменети за наставата по биологија,
- Предметите хемија и физика се реализираат во училница опремена со 24 десктоп компјутери, интернет конекција и одреден, мал број наставни средства и помагала наменети за наставата по хемија и физика,
- Предметот македонски јазик се реализира во училница опремена со ЛЦД монитор и интернет конекција.
- Предметите историја, граѓанско образование, етика се реализираат со ЛЦД проектор, лап топ и интернет конекција.
- Училниците во кои се одвива одделенска настава се опремени со ТВ монитори како и десктоп компјутер за реализација на онлајн настава. Во училниците каде што се реализира настава за IV одделение се поставени и интерактивни табли

Во училишната библиотека, заклучно со првото полугодие од учебната учебната 2021/2022 уредно се води грижа за библиотечниот фонд кој располага со:

- 12663 наслови од белетристика
- 2037 лектирни изданија кои дел се подарени од ученици за време на книжни акции.
- Музикалии/CD/DVD/ аудио и видео касети 130
- Стручна литература 2326 – како поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самовалвацијата и поддршка на наставниците за работа со учениците.
- Учебници 6224
- Библиотеката располага и со електронски изданија од областа на екологијата, како што е Зелен пакет Junior и други едукативни пакети.

Во рамките на библиотеката има мала читална во која учениците можат да ја вршат својата истражувачка работа доколку немаат потреба да ги изнесуваат книгите. 85% од анкетираните ученици и 94% од анкетираните вработени можат да најдат лектури и литература во училишната библиотека која им е потребна за работа на часовите, додека 72% од вработените можат да најдат стручна литература



	која им помага во професионалниот развој. Библиотеката е отворена од 7:00 до 15:00 часот. Училиштето нема финансиска моќ во целост да ги покрие потребите и барањата на наставниците за потрошен материјал за работа во наставниот процес. Особено се јавува недостаток од хартија за копирање, а покрај неа и тонер особено во помалите одделенија каде потребата од наставни ливчиња е многу поголема. Евидентен е и недостатокот или малиот, ограничен број на наставни средства и помагала по определени наставни предмети како и потребата од доопремување на училниците со функционална техничка опрема за реализација на ИКТ во наставата и реализација на современа, активна настава. Училиштето обезбедува потрошен материјал за хигиена во форма на соодветни средства за чистење (кофи, детергенти, метли и слично), опрема за лична заштита (ракавици, маски) и средства за лична дезинфекција.
--	---

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

ТЕМИ	• Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Годишна програма за работа во училиштето; Програма за работа на стручната служба;	Училиштето има 88 вработени, од кои 74 се наставници, 3 вработени во стручна служба, 1 директор, 1 сметководител и 9 лица во техничка служба. Во училиштето за учебната 2021/2022 за ученици со инклузија се ангажирани 2 образовни



разговор со директорот и наставниците;

Увид во досиејата на вработените.

Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

Записник од Одделенски совет
Наставни планови и програми

Полугодишен извештај од работењето на училиштето

асистенти.

Вработените се редовни на работа и коректно се однесуваат кон пропишаните работни задачи. 90% од анкетираните родители сметаат дека училиштето има добар наставен кадар и квалитетна настава.

Поради настанатата ситуација со пандемијата од вирусот Ковид 19 и прекилот на наставно-образовниот процес во училиштето на 11.03.2020 година наставниот кадар започна со реализирање на наставно-образовен процес преку учење од далечина. Во овој процес беа формирани тимови за меѓусебна поддршка составени од наставниците и стручната служба.

Во учебната 2020/21 во централното и подрачното училиште настава со физичко присуство изведуваа 18 одделенски наставници, додека останатите одделенски и предметни наставници изведуваа настава на далечина за учениците од четврто, петто, шесто, седмо, осмо и деветто одделение во централното училиште и подрачното училиште преку платформата Microsoft Teams.

Наставата во учебната 2021/22 во централното и подрачното училиште започна со физичко присуство за сите вработени во училиштето. Следењето на присутноста се врши преку книга за редовност каде што секојдневно се евидентираат сите вработени во училиштето односно времето на нивното доаѓање и заминување и вредноста на телесната температура која е пониска од 37,5°C.

Сите отсуства од работа навремено се пријавуваат кај раководниот орган. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба. Со цел да има непречено одвивање на воспитно - образовниот процес кога има отсутни наставници, се прави распоред според кој замената ја врши наставен кадар од другата смена.

Во случај на заболување на одделенските наставници од Ковид 19 паралелката или дел од паралелката оди во изолација и наставата продолжува на платформата Microsoft Teams во траење кое е пропишано од епидемиолошки работник. Според протоколот учениците и кадарот кои се вакцинирани или прележале Ковид 19 во последните 45 дена, а биле во допир со лице позитивно на Ковид 19 не



	одат во изолација. Наставниот кадар во училиштето според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за основно образование и поседува квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивната работа. Стручната служба во училиштето која ја сочинуваат педагог и психолог учествува во организирањето на наставата, го следи напредокот на учениците, се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво и дава советодавна помош на наставниците, учениците и родителите. Во училиштето нема вработен дефектолог.
--	---

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

ТЕМИ	• Професионален развој на наставниците
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Разговор со стручната служба, наставниците и директорот; Личен план за професионален развој на наставниците Покани за семинари Листи од спроведени интерни обуки Увид во портфолијата на	Училишниот тим за професионален развој ги детектира потребите и приоритетите од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот преку анкетање и изготвување програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките и водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. 91% од вработените сметаат дека во училиштето редовно се врши дисеминација на стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, а 80% од вкупно анкетираниите сметаат дека училиштето има правичен систем во изборот на наставници за професионално усовршување. Со изготвување на планот за професионален развој на ниво на училиште поставени се



наставниците
Записници од активи
Годишен извештај за работа на училиштето
Професионални досиеја на наставници и стручна служба
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители

стандарди и воспоставена е врска помеѓу исходите на учењето и методите на поучувањата.

Професионалниот развој на наставниот кадар континуирано се релизира преку семинари и обуки што ги организираа МОН, БРО, УСАИД и други владини и невладини институции и организации. Поголемиот дел од обуките и семинарите се реализираа online, преку соодветни веб платформи.

Наставници кои беа обучени од страна на МОН за користење на националната платформа за учење од далечина реализираа интерни дисеминации на наставниот кадар, стручната служба и директорот.

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците според насоките дадени од ДПИ, преку интерно следење на наставниците, посета на часови и анализа на наставничките портфолија од страна на стручната служба и директорот кои вршат евалуација на постигањата во работата на наставниците и даваат поддршка на професионалниот развој.

За сопственото стручно усовршување, наставниците прават личен план за професионален развој преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот и стручната служба на училиштето, советници од БРО и ДПИ.

Преку хоризонтално учење се организираат активности како начин за поддршка на поедини наставници или група на наставници во изнаоѓање на сопствени решенија. Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваа со другите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка.

Професионалниот развој на наставниците води кон кариерно напредување и стекнување звање наставник - ментор и наставник - советник. Комисија формирана од МОН на еден наставник од нашето училиште му го додели звањето наставник – ментор.



6.5. Финансиско работење во училиштето

ТЕМИ	• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Увидот во финансискиот план, развојниот план и годишната програма за работа; разговорот со директорот/наставниците; Записниците и одлуките на УО; разговорот со Советот на родители; Склучени договори, тендери за јавни набавки; понудите. Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	Финансиското работење што го спроведува училиштето е во согласност со законските норми и финансискиот план за работа на училиштето. Реализација и годишен извештај за финансиско работење се подготвува од стручен работник – сметководител. Училиштето има три сметки. Едната е сметка на самофинансирачки активности, другата е општинска сметка за плаќање врз основа на блок дотации и третата е општинска сметка за плаќање со согласност од градоначалник. Како извори на финансирање се појавуваат локалната самоуправа и средства од сопствени приходи (издавање на спортската сала). Подрачното училиште во населба Рача е опфатено со финансискиот план на училиштето. Паричните средствата од сметките може да се користат врз основа на годишен финансов план кој го изработува училиштето, а Училишниот Одбор го предлага до Советот на Општина Охрид за негово одобрување и усвојување. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. Во овие комисии задолжително има барем еден член од Училишниот одбор со цел што потранспарентно да биде финансиското работење на училиштето. Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето го разгледува и усвојува Училишниот Одбор. Училишниот Одбор редовно ги следи и анализира расходите на буџетот. Локалната самоуправа е активно вклучена во работењето на училиштето преку свој претставник во УО па на тој начин е запознаена и со



финансиското работење.

Буџетот се користи наменски, средствата се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Местоположба на училиштето во централниот дел на градот
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.
- Наставниците максимално ги користат расположливите просторни капацитети, а училиштето има јасен план и распоред на користење на капацитетите.
- Стручен и амбициозен наставен кадар
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.
- Можност за развој и перманентно стручно усовршување на персоналот
- Училиштето располага со разновидна стручна литература и современи наставни средства и помагала за применување на современи наставни методи
- Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература и белетристика, кој во изминатите три години постојано се обновува и со рационална употреба ги задоволува потребите на учениците,
- Во училиштето прописно се води библиотечната евиденција.
- Сите постапки поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи.
- Транспарентно финансиско работење на училиштето

СЛАБИ СТРАНИ

- Наставата во централното училиште се изведува во две физички одвоени згради;
- Во старата училишна зграда која е изградена во 1959 и редовно се одржува, сепак се очигледни знаци на „забот на времето“
- Училиштето нема соодветен адаптиран заеднички простор за сите генерации ученици во кој може да ги одбележува чествувањата и да организира културни манифестации на ниво на училиште



- Недоволно функционална адаптираност на училишниот простор за вклучување на ученици со ПОП (пристапни влезови и рампи)
- Одделенска настава не ја користи спортската сала за изведување на наставата по предметот ФЗО
- Училиштето не може да обезбеди доволно потрошен материјал за планираните наставни активности
- Училиштето има потреба од наставни средства и помагала по одредени предмети, како и функционална техничка опрема за реализација на активна настава во согласносот со меѓународните образовни стандарди.
- Училиштето нема доволно административно-технички персонал
- Недоволно организирање обуки за деца со посебни образовни потреби и деца со потешкотии во учењето.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Просторни услови и потреби: Училиштето има одлична местоположба и долгогодишна традиција на успешно работење и подготовка на идни кадри. Во однос на материјалните услови потребно е адаптирање на условите за деца со ПОП како и доопремување на училниците со клупи, столчиња, наставни средства и техничка опрема.

Наставен кадар и друг персонал: Во однос на човечките ресурси, во училиштето работи стручен и амбициозен наставен кадар. Преку интерни предавања, работилници и семинари наставниците прават напори да ги следат сите новини за изведување современа настава. Со осовременување на наставните помагала, снабдување со стручна литература или продолжување на стручното усовршување со сигурност би се зголемил квалитетот на наставата. Неопходно е ангажирање на дефектолози кои би обезбедиле поголем квалитет во инклузивната наставна практика и работата со деца со ПОП.

Реализација на наставниот процес: Процесот на реализација на наставата перманентно се следи, насочува и усовршува како од раководниот кадар, педагошко-психолошката служба, така и од самите наставници преку работа на стручните активи, размена на искуства и давање поддршка на помлади наставници.

Финансиското работење на училиштето е во состав на расположивите средства од буџетот, па поради тоа се јавува делумно подмирување на тековните потреби. Овде е интегрирано и финансиското работење и на подрачното училиште.

ИДНИ АКТИВНОСТИ



- Изготвување на годишен финансиски план со утврдени приоритети во финансиското работење насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес.
- Обезбедување современи наставни средства и техничка опрема.
- Обезбедување на учество во обуки и перманентно стручно усовршување на наставниот кадар и стручната служба

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1.	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2.	Цели и креирање на училишната политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика

7.1. Управување и раководење со училиштето

ТЕМИ	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
------	---

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Закон за основно образование Статут на училиштето Деловник за работа на УО	Училишниот одбор како највисок орган на управување со училиштето е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Број седум члена и во својот состав има родители, наставници – вработени во училиштето и претставник од Локална самоуправа со што е овозможена



Решенија за членови на УО Закон за работни односи Записници од одржани состаноци на УО Решенија, донесени одлуки Интервју со Директор на училиштето Деловник за работа на Училишниот одбор; Програма за работа на директорот; Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за родители	транспарентност на раководењето за сите лица кои на било кој начин се вклучени во животот и работата на училиштето. Во работата на училишниот одбор како орган на управување учествува и директорот. Во работата на УО се вклучени и ученици- преставници на училишната заедница. Седниците на Училишниот Одбор се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој Училишниот Одбор го усвојува на седница со секое конституирање на нов состав. Состаноците се свикуваат со доставување писмени покани и информирање на членовите преку електронска пошта најмалку два дена пред одржувањето на состанокот. Состаноците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот Одбор води записници за својата работа во кои се внесуваат сите важни дискусии, одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведуваат во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на Училишниот Одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Одлуките на Училишниот одбор се објавуваат на огласна табла или за истите наставниците се известуваат преку Наставничкиот совет. 88% од вработените сметаат дека одлуките што ги носи Училишниот Одбор се објективни и транспарентни. Училишниот одбор има партнерски однос со раководниот орган во училиштето како и со другите образовни структури во истото. Обврските и надлежностите на директорот како раководен орган се во согласност со Законските нормативи и Годишната програма за работа на училиштето, а се насочени кон • Усогласување и организирање на работните задачи; • Стручно-аналитичка работа - јасна и целосна ориентација и увид во реализацијата на
--	---



програмските задачи;

- Педагошко раководење со училиштето - планирање/ поддршка на наставата и следење на воспитно-образовниот процес во училиштето;
- Анализа на работата и вреднување на резултатите од работата.
- Советодавна работа со родителите и учениците
- Работа во стручни органи и тела на училиштето
- Законско и административно работење на училиштето
- Соработка со општествената средина

Како орган на раководење, директорот ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органите на управување (Училишен Одбор, Стручни органи, Наставнички и Одделенски совет, одделенски раководители, Стручни активи). Исто така дава насоки, инструкции и задолженија на стручните тела, комисии и поединци, кои преку соодветни повратни форми на комуникација известуваат за начинот и текот на реализација на дадените задолженија.

Работата на директорот е насочена кон:

- Обезбедувањето на најоптимални услови за квалитетна реализацијана наставата подеднакво во одделенска и предметна настава.
- Промовира еко - стандарди во сите сегменти на училиштето.
- Иницира проекти и успешно ги следи промените и трендовите во наставата
- Ги промовира постигањата на учениците и училиштето.
- Обезбедува донации за подобрување на условите за работа на училиштето и подобрување на наставниот процес
- Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа. Секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување.
- Соработува со други училишта, организации и локалната самоуправа.

Овие подрачја, преку кои се реализира работата на директорот на училиштето меѓу себе се интегрални, комплементарни и корелативни и им се дава подеднакво значење во тежнењето на



	трендот најпопуларно училиште во градот. Во училиштето беспрекорно функционираат и стручните органи како Наставнички совет на училиштето, Совет на предметните наставници, Совет на одделенските наставници и стручните активи. Во носењето на сите акти и правилници редовно учествуваат претседателите на стручните активи. Спроведените активности и донесените одлуки ги пренесуваат на одржаните состаноци на сите наставници. Од состаноците произлегуваа иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето. Претседателите на стручните активи врз основа на мислењето на наставниците предлагаат до наставничкиот совет членови кои сметаат дека можат да бидат дел од училишниот одбор. Во направените анкетирања, 92% од анкетираниите родители и 94% од анкетираниите вработени сметаат дека училиштето е добро раководено, а 69% од анкетираниите родители и вработени во училиштето сметаат дека имаат можност да учествуваат во процесот на донесување одлуки во училиштето.
--	---

7.2. Цели и креирање на училиштата политика

ТЕМИ	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
------	--

ИЗВОРИ НА ИНФОРМАЦИИ	КОНСТАТАЦИИ
Анализа од прашалник за ученици, прашалник за наставници, прашалник за	Секоја година во согласност со Законот нашето училиште се изготвува Годишна програма за работа. Годишниот план за работа овозможува остварување на целите и стандардите за еден модерен воспитно образовен процес со мисија: „ Училиштето да биде лидер во образованието достигнувајќи



родители

Годишна програма на училиштето
Записници од УО/Совет на
родители/Наставнички совет;

врвни резултати на секое поле“

Целите кои ги поставува нашето училиште се јасно дефинирани и се резултат на долгогодишното стручно и лично искуство на раководниот тим и наставниот кадар, како и нивните согледувања во текот на реализацијата на воспитно-образовната дејност во училиштето. Целите и приоритетите на училиштето претставуваат препознатлива изјава во мисијата на училиштето во која се содржани вредностите, верувањата, очекувањата, потребите и интересите на учениците, вработените како и на пошироката општествена средина.

При креирањето на политиката училиштето, да биде лидер во образованието, достигнувајќи врвни резултати на секое поле и желбата за континуирано подобрување, високите очекувања, отвореноста, искреноста и меѓусебната доверба овозможуваат да создадеме:

- средина која ќе поддржува и предизвикува високо квалитетно образование;
- развој на карактер, чувство за одговорност и посветеност на учениците;
- препознавање и наградување на напредокот и високите достигнувања;
- вклучување и активно учество во работата на поширокото општество;
- инспирација за подобрување и максимизирање на сопствениот напредок, како и создавање на висококвалитетен и претставителен образовен модел кој ќе претставува пример за еднакви можности и пристап до образование на сите етнички заедници.
- современ интегриран образовен модел кој ги негува, поттикнува и интегрира мултиетничките вредности, а во исто време ги промовира и поддржува партнерските односи помеѓу учениците, наставниците и родителите, го поттикнува вклучувањето на заедницата преку воспоставување на хармонични односи кои се темелат на почитување на разликите. Тоа ќе допринесе за создавање на средина во која постои грижа, почит, задоволство и зајакнување на интерперсоналните релации помеѓу учениците, вработените и родителите кои имаат заеднички цели, при што се земаат предвид расположивите ресурси - кадровскиот потенцијал, ученички состав, родителски состав, традициите на училиштето и неговата местоположба.

На крајот од секоја наставна година се врши анализа на остварувањето на дефинираните и проектираните приоритетни цели со цел да се подобрат согледаните недостатоци. Анализата се базира и на констатираните јаки и слаби страни од спроведените самоевалуации на училиштето.

Сите заинтересирани субјекти се информирани навремено за училишната политика. Наставниците се информирани на Наставнички совет од страна на директорот, родителите се информирани преку Совет на родители и родителски средби, а учениците ги информираат



одделенските раководители. Локалната средина информации добива преку медиумите, состаноци или неформални средби.

94% од анкетираните вработени сметаат дека се редовно информирани за сите фази на реализација на задачите зацртани во Годишната програма

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	• При раководењето на училиштето се почитува Законот за работни односи и Статутот на училиштето • Училиштето има ефикасен, одговорен и успешен раководен тим со јасна визија за управување и менаџирање; • Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки; • Ефикасен проток на информации и комуникација меѓу: раководниот тим, Училишниот одбор, Советот на родители и локалната средина; • Ефикасност на состаноците и имплементација на одлуките; • Воспоставена процедура за следење на наставниот процес; • Самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување; • План за професионален развој и стручно усовршување на вработените; • Поставени високи стандарди за квалитетот на работење; • Споделување на визијата за развој на училиштето помеѓу сите релевантни субјекти; • Реализирање на проекти за подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес; • Политика на континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување; • Воспоставен систем на организациско учење преку интерни семинари и непосредно пренесување на знаењата; • Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика; • Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители;
СЛАБИ СТРАНИ	• Нема материјално и морално признание за наставниците по успешно извршени задачи, реализација на обуки и друг начин на допринос кон развојот на училиштето • Немање на доволно финансиски средства за целосна реализација на планираните активности и проекти од страна



- | | |
|--|--|
| | на наставниците (посета на објекти, музеи културни настани и манифестации и сл.) <ul style="list-style-type: none">• Немање стандардизирани форми за остварување соработка со родители |
|--|--|

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Надлежностите за управување со училиштето, креирањето политика и административни задачи врз основа на кои се донесуваат одлуки и се преземаат соодветни мерки, кои подоцна се имплементираат во работата на училиштето се однапред дефинирани според законски акти но пред се раководени од демократските начела за транспарентно и демократско раководење.

Раководниот тим на училиштето треба да воспостави ефикасен, одговорен и успешен пристап во работењето со јасна визија за управување и менаџирање, но пред се јасна цел за унапредување на соработката со родителите и локалната заедница, како и нивно активно имплементирање во работата на училиштето.

Годишното планирање на работата на училиштето треба да се одвива во доменот на сите сегменти на воспитно-образовниот процес и да е со јасно дефинирани приоритетни цели и задачи, базирано врз податоци, сеопфатна анализа и постигнувања од претходните години со вклучување на интерно изготвени критериуми. Неговата имплементација треба да се базира на транспарентност во работењето, отвореност за соработка и нови идеи, се вклучени сите релевантни субјекти во училиштето, но и надвор од него, со јасна цел за поставување нови, повисоки критериуми и барања кои би се стремеле кон подобри резултати.

Стручната служба и наставниот кадар во училиштето ефикасно ги решава конфликтните ситуации, спроведува ефикасен педагошки систем за подобрување и унапредување на воспитниот процес во училиштето со имплементација на интерни правилници за регулирање на правата и обврските на учениците и вработените.

Наставниот кадар е активно вклучен во процесот на планирање на работата на училиштето и неговата развојна политика преку, педагошкиот актив и училишниот совет, работата на стручните активи (разгледување, анализа и изготвување насоки за работа од различни педагошки области);

Основната - приоритетна цел во реализацијата на наставните и воннаставните активности треба да е насочена кон имплементирање на интеграција во наставата и интеграција на современи, активни методи и техники на учење, тимска работа преку организирање и имплементација на активности и интерни проекти во училиштето: креативни работилници, едукативни трибини на актуелни теми, спортски активности и екскурзии за унапредување на здравјето на учениците во физичка смисла и сл. Во поттикнување на развојот на индивидуалните способности на учениците, од особена важност е континуираната соработка и поддршката од родителите и локалната заедница.



Годишното планирање го организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници, претседатели на стручните активи, кој на крајот од учебната година врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето и изработува извештај за работата од училиштето при што се таргетират приоритетни цели и стратегии за наредната учебна година преку изработка на план за развој на училиштето.

ИДНИ АКТИВНОСТИ

- Обука на тимови за вклучување во развојното планирање и имплементација на проекти во училиштето;
- Подобрување на системот за информирање за донесените одлуки од раководниот и управниот орган;
- Поттикнување на родителите за активно учество во креирањето на политиката за работа на училиштето;
- Имплементација на интегрирана настава
- Имплементација на настава со мултиетничка интеграција и деца со ПОП
- Имплементација на современи, активни методи и техники на учење
- Организирана имплементација на настава со еколошки содржини

ПРИЛОЗИ

- Анализи на анкети од ученици, наставници и родители
- Компаративна анализа за успехот и поведението на учениците