САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ“, КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

Содржина

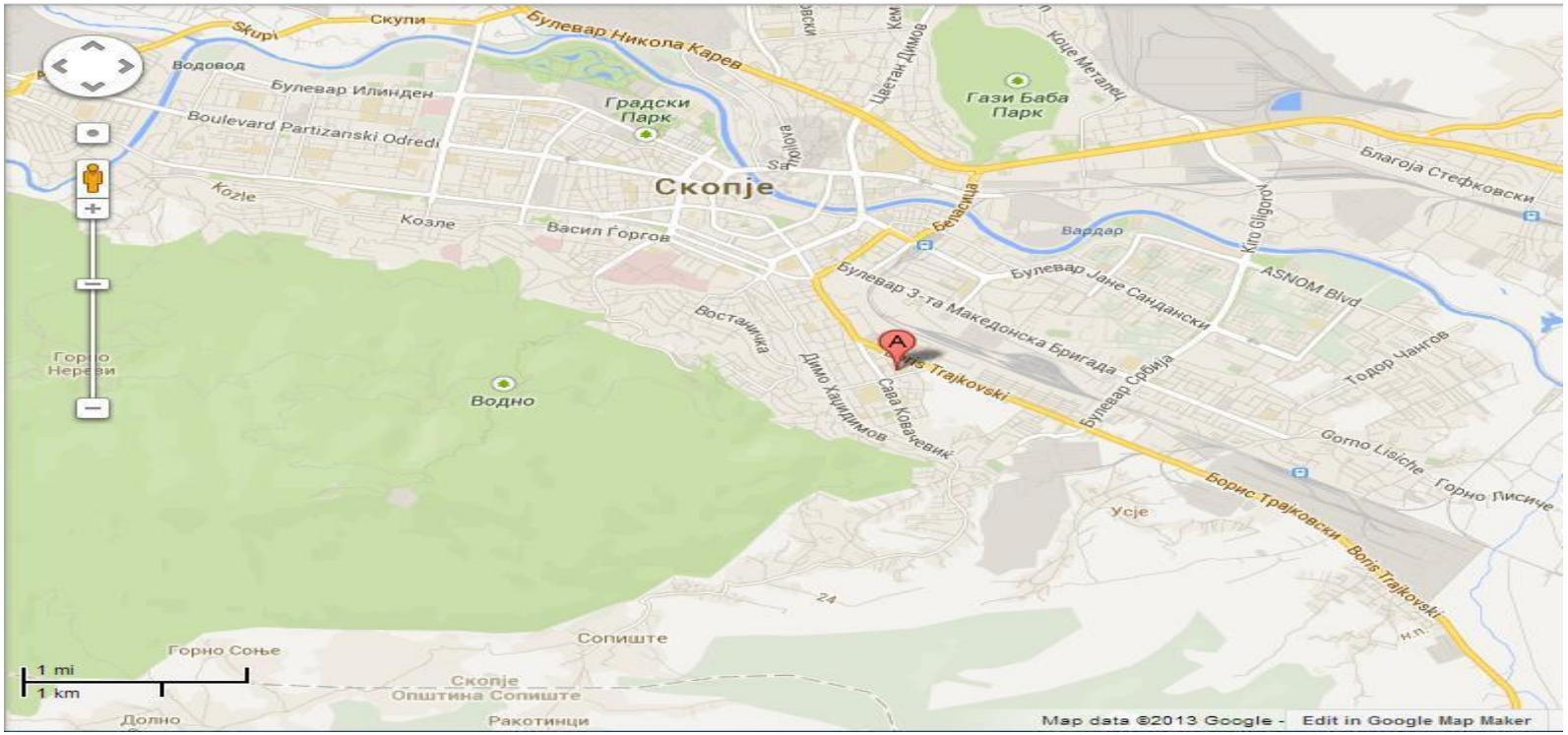
Лична карта на училиштето- општи податоци----------
Мапа на училиштето----------
Мисија и визија на училиштето----------
Правилник за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта----------
Фази на спроведување на самоевалуација----------
Цели на самоевалуација----------
Процес на самоевалуација----------
Самоевалуација- подрачја/области----------
Список на групи----------
Подрачје 1: Наставни планови и програми----------
Подрачје 2: Постигања на учениците----------
Подрачје 3: Учење и настава----------
Подрачје 4: Поддршка на учениците----------
Подрачје 5: Училишна клима ----------
Подрачје 6: Ресурси----------
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика ----------

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	КИРИЛ ПЕЈЧИНОВИЌ
адреса, општина, место	ул. „Пушкинова“ бр. 17, Кисела Вода, Скопје
Телефон	(02) 2776643
фах	(02) 2776643
е-маил	kirilpejcinovicsk@yahoo.com kirilpejcinovicsk@gmail.com веб: https://www.kirilpejcinovic.edu.mk
основано од	1944
Верификација- број на актот	15-1990/1
Година на верификација	03.12.1985 од Општински комитет на образование, култура и физичка култура на Собранието на Општина Кисела Вода
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1972
Тип на градба	Цврста градба
Површена на објектот	4843 m^2
Површина на училшниот двор	2675 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	990 m^2

Мапа на училиштето



Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ се наоѓа во град Скопје во Општина Кисела Вода. Местоположбата на училиштето е мошне поволна бидејќи во негова близина се сместени административни центри: Општина Кисела Вода, Центарот за социјална работа, голем број на трговски организации и главни сообраќајници. Училиштето се наоѓа на ул. Пушкинова бр. 17. Општинското основно училиште „Кирил Пејчиновиќ“ има свое лого на кое е исцртана зградата на училиштето, како и целото име и презиме на патронот на училиштето. Училиштето има и своја химна изготвена од композиторот Горан Милошевски.

Мисија и визија на училиштето

Мисија: Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакне својата индивидуалност, креативност, одговорност и задоволство од работата, без разлика на етничката припадност. Во ова поглавје се дефинираат принципите, вредностите, очекувањата, мотото и логото на училиштето.

Визија: Сакаме да создадеме училиште во кое на учениците ќе им понудиме квалитетни знаења, услови за развивање на креативноста и истражувачкиот дух, стекнување на самостојност и самодоверба, меѓусебно почитување и изучување на културата на живеење на етникумите во Р. Македонија.

Самоевалуацијата во нашето училиште

се спроведува во три (3) фази:

1. Подготвителна фаза
2. Фаза на реализација
3. Фаза на известување и усвојување

Цели на самоевалуацијата

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процес на самоевалуација

- Шематски приказ на процесот на самоевалуација

Самоевалуација - подрачја

1. Наставни планови и програми
2. Постигања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање на политика

СПИСОК НА ГРУПИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Директор: м-р Борче Миревски
Раководители на тимот:
Жаклина Стојановска (педагог)
Весна Бошковска (одделенски наставник)
Марина Ристова Николовска (предметен наставник по англиски јазик)
Билјана Крстиќ (предметен наставник по информатика)- техничка поддршка
Велика Миленковска (дефектолог)- техничка подршка
Елена Велкоска (член од Совет на родители)

I група	**Наставни планови и програми**
Одговорен наст.	**Валентина М. Кенкова**
1.	Емилија Наумовски- заменик
2.	Емилија В. Спасов
3.	Антониета Ѓорѓиевска
4.	Даница С. Настевска
5.	Елизабета Митревска
6.	Надица Поповска
7.	Николче Зиков

II група	Постигања на учениците
Одговорен наст.	Гордана Стојковска- Анета Јаневска
1.	Викторија Г. Младеновска- заменик
2.	Виолета Симеонова
3.	Лидија Илијовска
4.	Вера Митровска
5.	Сузана Спирковска
6.	Сашка Младеновска
7.	Александра Ѓуровска
8.	Мартина Авросиевска

III група	Учење и настава
Одговорен наст.	Билјана Мицковска
1.	Наташа Лосковска - заменик
2.	Александра Б. Спасовска
3.	Виолета Велјаноска
4.	Ирена Шехтанска
5.	Бетка Спасовска
6.	Ирена Рикалоска
7.	Јасмина Радулова

IV група	Поддршка на учениците
Одговорен наст.	**Елена Јовановска- Бендовска**
1.	Драгица Неделковска -заменик
2.	Катерина Ѓ. Трајчевска
3.	Сашо Јованоски
4.	Даниела Долевска
5.	Лилјана Николиќ
6.	Мимоза Митиќ
7.	Зоран Костадиновски
8.	Александра Рилкова
9.	Ленче Блажевска
10.	Тања Кокаловска

V група	Училишна клима
Одговорен наст.	**Илинка Димовска**
1.	Ивана Јаневска Николовска- заменик
2.	Снежана Цоневска
3.	Ленче Манева
4.	Ирена Стефанова
5.	Маја Арсовска
6.	Христина Т. Бујуковска
7.	Сарита Конеска
8.	Билјана Христовска Василевска
9.	Ирена Наумовска

VI група	Ресурси
Одговорен наст.	**Дафина Ѓеоргиевска**
1.	Анета Буковалова - заменик
2.	Еленора Лазаров
3.	Драга Филовска
4.	Даниела Јовановска
5.	Даниел Божиновски
6.	Анета Велкоска
7.	Лидија Христовска
8.	Анета Кирковска
9.	Бранка Синадиновска
10.	Даниела Анѓелевска

VII група	Управување, раководење и креирање на политика
Одговорен наст.	**Емилија Стефановска**
1.	Марина Анастасијевска- заменик
2.	Васа Трајчевска
3.	Павлинка Мијалова
4.	Викторија Несторовска
5.	Катерина Кузмановска
6.	Злате Велкоски
7.	Снежана М. Мустачка
8.	Тоде Здравков
9.	Славица Нацева
10.	Лидија Стојановска

ПОДРАЧЈЕ 1	Наставни планови и програми
Членови на работната група:	**Валентина М. Кенкова,** Емилија Наумовски- заменик**,** Емилија В. Спасов**,** Антониета Ѓорѓиевска**,** Даница С. Настевска**,** Елизабета Митревска**,** Надица Поповска**,** Николче Зиков

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
1.1	**Реализација на наставните планови и програми**	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектни активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	**Квалитет на наставните планови и програми**	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните- развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различности и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Македонија како мултикултурно општество) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	**Воннаставни активности**	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на ученицет) • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.1 **Реализација на наставните планови и програми**

• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектни активности на училиштето • Реализација на проширени програми	
Извори на податоци • Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН • Годишни – тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето • Педагошка евиденција и документација • Записници Совет на родители на училиштето • Записници од родителски средби • Записници од стручни активи • Записници од наставнички совети на училиштето и активите	Информации кои се собрани **Применувани наставни планови и програми** Воспитно –образовната дејност во основното училиште опфаќа настава што се организира и изведува според наставни планови и програми. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образованиеи наука. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет. Во училиштето изучувањето на предметите математика, природни науки, физика, хемија и биологија се реализира согласно адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставниците ги изработуваат сите годишни , тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на одделенската заедница како и дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Истите се предаваат пред почетокот на школската година кај педагогот. Наставните планови и програми за учебната 2020/21 година беа скратени бидејќи учебната година почна на 01.10.2020 година според препораките на БРО. **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на училиштето,како и од е-дневникот. Наставниците на првата

• Годишна програма на училиштето • Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми • Покани за учество на семинари • Летописна книга • Дневници на паралелките • Програма за работа на ученичка заедница • Извештаи од анкетирани наставници, родители и ученици • Годишни планирања за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности	родителска средба ги запознаваат родителите со наставниот план и програмите за работа како и со критериумите и стандардите за оценување. Секој наставник на првите часови ги запознава учениците со наставниот план и програма за предметот што го предава. Исто така родителите на децата со посебни образовни потреби се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност. **Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** Со сите ученици кои се со посебни образовни потреби вклучени во редовна настава, се работи според ИОП. Училиштето има пропишана процедура за изготвување на ИОП. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим кој е составен од 7 члена(стручни соработници, наставници и родители). За секој ученик со посебни образовни потреби е изготвен индивидуален образовен план од страна на инклузивен тим за ученикот а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Училишниот дефектолог учествува во изготвувањето на индивидуалните образовни планови и ја следи нивната реализација. За учениците со потешкотии се изготвува програма за индивидуална подршка. **Избор на наставни предмети** Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси, при тоа се почитува наставниот план, како и просторните и кадровски потенцијали на училиштето. Анкетни прашалници за изборни предмети се задаваат за учениците од одделенска настава од четврто и петто одделение и предметна настава од шесто до деветто одделение.Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост со писмено изјаснување на родителите на секој ученик.За избор се нудат повеќе од три предмети. **Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектни активности на училиштето** Во училиштето се реализираат и слободни ученички активности. Истите подеднакво се достапни и на машките и на женските ученици.

	Слободните ученички активности (секции) се реализираат по сите предмети од I до IX одд. Во слободните ученички активности учениците изведуваат активности по свој избор и така се инволвирани сите ученици без разлика на успехот. Програмата заедно со учениците – членови се изготвува и усвојува во почетокот на учебната година Дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности за учениците до трето одделение се одвиваше во училиште(за учениците кои наставата ја следеа со физичко присуство) додека за погорните одделенија се одржуваше онлајн. Воннаставните активности се реализираа повеќето со учениците кои беа со физичко присуство, а за другите ученици се организираа работилници онлајн. **Проширена програма** Родителите по пат на анкетирање имаат можност да се изјаснат за потребата од прифаќање на нивните деца еден час пред и еден час по редовна настава, односно потреба за реализација на проширена програма. Досега од страна на родителите не е побарано реализација на ваква програма бидејќи во училиштето се организира дневен престој за учениците од прво до четврто одделение. Во учебната 2020/21год. Дневниот престој не се реализираше поради пандемијата.

1.2 **Квалитет на наставните планови и програми**

• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните- развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различности и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Македонија како мултикултурно општество) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	
Извори на податоци • Наставни планови и програми донесени од БРО и МОН • Годишна програма за	Информации кои се собрани **Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** Родовата перспектива во образованието претставува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, поуспешно и поефективно образование за сите.

работа на училиштето • Стручни Активи • Летописна книга каде се забележани посети на семинари • Анкетен прашалник за ученици • Анкетен прашалник за наставници • Анкетен прашалник за родители • Записници од активи на наставници • Записници од наставнички совети • Одделенска книга каде се заведени часовите за грижа за здравјето на учениците • Предавања од стручни лица • Наставна програма по запознавање со околината • Наставна програма пограѓанското образовение -изработени проекти	Содржините во наставните планови и програми, особено часовите на одделенската заедница на кои се спроведуваат активности во рамките на Проектот за „Образование за животни вештини“и Проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“ кои преку планираните содржини и активности по предмети, целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност.Со ставање акцент на: јакнење на самодовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин. **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приориотетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Сите активности се насочени кон остварување на главната цел- учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу учениците од различни националности, прифаќање на разликите и правото на еднаквост на сите. **Интегрирање на општите –меѓупредметните цели на образованието** Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините на одделенските часови и во содржините на наставните предмети историја, граѓанско образование, биологија, географија... се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги. Исто така и стручните соработници реализираат работилници со презентации и дебати на овие теми. **Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми** Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН. Досега таква иницијатива од страна на наставниците или родителите од нашето училиште се нема покренато.

1.3 **Воннаставни активности**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на ученицет)
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

</td></tr>
<tr><td>

Извори на податоци

- Годишна програма за работа
- Педагошка евиденција и документација
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за наставници
- Анкетен прашалник за родители
- Одделенска книга каде се заведени часовите за дополнителна, додатна настава
- Летописна книга
- Дипломи
- Пофалници
- Признанија
- Медалји

Годишен извештај за работа

</td><td>

Информации кои се собрани

Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите , интересите и можностите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење, следење и унапредување на воспитно-образовната работа, како и активности со партнер училиште од Меѓуетничка интеграција во образованието.

Опфатеност на учениците со воннаставните активности

Во воннаставните активности, опфатени се голем број ученици според нивните индивидуални способности, интереси и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Се обезбедуваат услови и за учество на учениците со посебни образовни потреби како и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус.Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето (натпревари, учество во ТВ емисии). Учениците во воннаставните активности учествуваат по сопствен избор.

Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

Секој ученик има право да учествува во воннаставните активности независно од неговиот успех во

</td></tr>
</table>

	наставата. Личниот интерес на ученикот има примарно значење за учество во активностите за што се спроведуваат и анкетни прашалници .Се земаат во предвид предлозите на учениците при планирање на вонаставните активности. Во воннаставните активности учениците често партиципираат со свои предлози за посети, екскурзи, организирање училишни базари, хепенинзи.. **Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности** Учениците од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на ниво на општина, град и држава и имаат освоено пофалници, дипломи, медалји. Во учебната 2020/21година освоени се следниве места: -на општинско ниво: освоени се дванаесет први места, осумнаесет втори и девет трети места по предметите: математика, природни науки, англиски јазик, биологија, географија,информатика ликовно образование. -на регионално ниво: петнаесет први места, десет втори и девет трети места по предметите: математика, природни науки, физика, англиски јазик, биологија, географија,информатика -на државно ниво: едно прво, две втори и три трети места по предметите математика, информатика. **Ученичката Михаела Смилевска** е избрана во екипата која ќе ја претставува нашата земја на 25. Јуниорска Балканска Математичка Олимпијада под раководство на професори од ПМФ-ментор **Билјана Крстиќ.** Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, активности кои придонесуваат за развивање на еколошката свест а во кои активно учество имаат учениците, наставниците и родителите.

Клучни страни

- Целосна примена на НПП во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Транспарентно информирање на родителите се за наставните планови и програми и новините во наставата;
- Успешно спроведување наинклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби
- Можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.
- Реализирање слободни ученички и активности за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области.
- Организирање вонаставни активности, во кои учество земаат голем број ученици и учество во различни манифестации и
- натпревари, каде што постигнуваат видливи резултати.

Слабости

- Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука и до Бирото за развој на образованието.
- 1.Покренување иницијатива за изменување и дополнување на наставните плановите и програмите до МОН и БРО.
- 2.Учениците да се вклучат во изборот и планирањето на програмите за работа на воннаставните активности.

Анализа на резултатите

Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско- процесно планирање и оперативен план за час.

На прашањето за наставниците: ,,Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час“. Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 20- 41,67%, во главно се согласувам одговориле 19-39,58%, со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 3-6,25%.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи.

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи“.

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Учениците се задоволни од понудените предмети

На прашањето за учениците:„Задоволен сум од понудените изборни предмети“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 135-54%, во главно се согласувам одговориле 58-23,20%, со делумно се согласувам одговориле 32-12,80% и не се согласувам одговориле 25-10%.

Наставниците ги поттикнуваат учениците да се вклучат во воннаставни активности.

На прашањето за ученици „Наставниците ме потикнуваат да се вклучам во воннаставните активности“, од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 153-61,20%, во главно се согласувам одговориле 66-26,40%, со делумно се согласувам одговориле 22-8,80% и не се согласувам одговориле 9-3,60%.

Учениците се мотивирани да учествуваат на разновидни натпревари.

На прашањето за учениците:„Мотивиран сум да учествувам на разновидни натпревари“ од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 145-58%,во главно се согласувам одговориле 73-29,20%,со делумно се согласувам одговориле 23-9,20% и не се согласувам одговориле 9-3,60%

Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

На прашањето за учениците:„ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето “ од вкупно 250 испитаници, потполно се согласувам одговориле 161-64,40% во главно се согласувам одговориле 68-27,20%, со делумно се согласувам одговориле 17-6,80% и не се согласувам одговориле 4-1,60%.

Наставнички совет дава конструктивни предлози за подобрувањена севкупното работење на училиштето(подобрување и дополнување на наставните планови и програми*).*

На прашањето за наставниците: ,, Наставнички совет дава конструктивни предлози за подобрувањена севкупното работење на училиштето(подобрување и дополнување на наставните планови и програми .од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Наставницитедаваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи".

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Стручните активи даваат предлози за меѓупреметна интеграција

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи".

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Содржините што ги изучува моето дете потполно одговараат на неговата возраст

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи".

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на моето дете

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи".

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Родителите се задоволни од понудените изборни предмети

На прашањето за наставниците: ,, Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи".

Од вкупно 48 испитаници, потполно се согласувам одговориле 18- 37,50%, во главно се согласувам одговориле 22-45,83%,со делумно се согласувам одговориле 6-12,50% и не се согласувам одговориле 2-4,17%

Идни активности

- Иницијатива за планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења за НПП од страна стручните активи, на Наставничкиот совет, Совет на родители и Училишен Одбор.
- 1.Покренување иницијатива за изменување и дополнување на наставните плановите и програмите до МОН и БРО.
- 2.Вклучување на учениците во изборот и планирањето на програмите за работа на воннаставните активности.

ПОДРАЧЈЕ 2	Постигања на учениците
Членови на работната група:	**Гордана Стојковска,** Викторија Г. Младеновска- заменик, Виолета Симеонова, Лидија Илијовска, Вера Митровска, Сузана Спирковска, Сашка Младеновска, Александра Ѓуровска, Мартина Авросиевска, Анета Јаневска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
2.1	**Постигања на учениците**	• Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигања на редовните и вонредни ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	**Задржување / осипување на учениците**	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	**Повторување на учениците**	• Ученици кои не ја завршуваат годината

2. 1.Постигања на учениците

- Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди
- Подобрување на постигања на учениците
- Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
- Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
- Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците

Извори на податоци

Дневник на паралелките

Е-дневник

Евидентни листови за успех и поведение

Записници од наставнички и одделенски совети

Записници од стручни активи

Анкети со наставници , родители и ученици

Годишна програма за работа и

Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди

Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети на крајот на секој класификационен период . Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети, полова и етничка припадност. На крајот на секоја учебна година исто така се прават споредбени анализи на средниот успех, поведението, изостаноците , како и споредби на успехот на учениците по пол и етничка припадност. Учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV-VI одделение на прво тромесечие, прво полугодие и трето тримесечје се оценуваат описно, а на крајот од учебната година се оценуваат бројчано, а учениците од VII – IX одделение се оценуваат бројчано.

Споредбена анализа по предмети за 2019-20 и 2020-21 година

предмет	**Учебна година 2019/2020**	**Учебна година 2019/2020**	**споредба**
македонски јазик	4,74	4.70	↓
англиски јазик	4.73	4.74	↑

извештај за работата на училиштето Полугодишен и годишен извештај на училиштето Статистички извештиј за резултатите на крајот на полугодието и крајот на учебната година Извештаи од стручна служба Разговор со стручна служба Програма за додатна и дополнителна настава Ученички досиеа		германски јазик	4.57	4.54	↓	
		француски јазик	5.00	5.00	=	
		математика	4.66	4.36	↓	
		географија	4.84	4.79	↓	
		биологија	4.62	4.53	↓	
		физика	4.45	4.28	↓	
		хемија	4.58	4.60	↑	
		граѓанско образование	4.87	4.84	↓	
		историја	4.66	4.62	↓	
		општество	4.85	4.91	↑	
		природни науки	4.89	4.84	↓	
		работа со компјутери	4.97	4.97	=	
		информатика	4.74	4.39	↓	
		музичко	4.99	4.99	=	
		физичко	4.99	4.98	↓	
		ликовно	4.99	5.00	↑	

техничко образование	4.96	4.99	↑
клас.култура на евр.цивилизација	4.87	4.93	↑
етика	4.96	4.75	↓
иновации	4.96	4.90	↓
вештини за живеење	5.00	4.96	↓
нашата татковина	5.00	5.00	=
пр.на ликовна умет	5.00	5.00	=
унапредување на здравјето	5.00	5.00	=
исражување на родниот крај	5.00	5.00	=
среден успех	4.84	4.81	↓

Во однос на успехот по предмети незначително е намален по предметите математика,физика и информатика,исто се согледуваод горенаведената табела.

Во однос на успехот според половата припадност состојбата е следна:

успех	2019/21	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
	момчиња-309	момчиња-329	девојчиња 296	девојчиња 314	вкупно ученици	вкупно ученици

					605	643
одлични	275-45%	266-41%	271-45%	287-45%	546-90.25%	553-86%
мн.добри	31-5%	54-8%	24-4%	23-4%	55-9.09%	77-11,98%
добри	3-0%	9-1%	1-0%	4-1%	4-0.66%	13-2.02%
доволни	/	/	/	/	/	/
со слаби	/	/	/	/	/	/

Од дадената табела утврдивме дека процентот на одлични момчиња е незначително намален ,а кај девојчињата останува ист ,процентот на многу добри момчиња е во благ пораст ,а кај девојчињата е ист и процентот на добар успех кај момчињата и девојчињата е во благ пораст.

Подобрување на постигања на учениците

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна и додатна настава, како и слободни активности. Врз основа на увидот во актуелните постигања на сите ученици, се преземаат конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, соодветни на нивните можности и потреби. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно

	да учат и поуспешно да ги совладуваат наставните содржини. Согласно законот за овие ученици, како и за учениците на кои им се изречени педагошки мерки се формираат тимови за поддршка не само за учениците, туку и за нивните родители, нивните соученици, паралелката и наставниците. Училиштето тежнее кон постојано осовременување на наставата преку спроведување проекти и користење современи техники на учење и пооучување. **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби** Учениците со потешкотии во учењето се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Нивниот напредок постојано се следи. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Во училиштето е вработен и стручен соработник дефектолог кој воедно е координатор на Инклузивниот тим во училиштето.Тимот дава поддршка на наставниците и придонесува за јакнење на нивните капацитети за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот, а воедно им помага при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со децата со посебни образовни потреби како би се направила што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работат стручните соработници се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје и Комисијата за меѓународна класификација на функционалности . Наодите се земаат во предвид кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува инивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици. Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација и евиденција од страна на наставниците (анегдотски белешки, оценки...) Селекцијата на овие деца се врши и преку индентификациони листи за логичко математичка,

	ликовна, јазична и музичка надареност.Успехот и постигањата на надарените деца во континуитет е следен и од страна на стручните соработници. Во училиштето се избира првенец на генерација, за што е изготвен Правилник со критериуми на успешност и инструмент со бодовна листа за вреднување на учениците кандидати за првенец на генерација. **Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава** За подобрување на постигањата на учениците , наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа , разговор , презентација и демонстрација , употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани , комуникацијата е поголема , активноста и креативноста на учениците доаѓа до израз и се остварува поголема помош од наставниците. Во нашето училиште редовно се држи дополнителна настава според претходно изготвен распоред.Дополнителната настава во училиштето се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Оваа настава се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX оддление. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во Педагошка евиденција за дополнителна настава. **Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците** Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача. Училиштето не добива повратни информации за успехот на учениците при преминот од основно во средно образование и не ги следи нивните постигања. Во училиштето се испраќа известување во кои средни училишта нашите ученици го продолжиле своето образование, но не и информации

	за нивните постигања во средното образование. **Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците** Во рамките на редовните часови и часовите на одделенската заедница, наставниците одржуваат часови и работилници со содржини преку кои се развива мултикултурен сензибилитет кај учениците, се продлабочуваат нивните компетенции кои им се потребни за живот во едно интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите. Училиштето секоја учебна година во годишната програма за работа го вклучува интеркултурното образование во мисијата и визијата, изготвува план за унапредување на истото со конкретни самостојни активности и јасно дефинирани цели. За секоја планирана самостојна активност се изготвени акциони планови . За сите активности континуирано се истакнуваат информации на огласната табла во наставничка канцеларија .

2. 2.Задржување / осипување на учениците

• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едноучилиште во друго	
Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Главни книги • Годишна програма за работа на училиштето • Статистички извештаи • Список на ученици од реонот на училиштето кои треба да се опфатат во I одд. од надлежните служби на Локалната самоуправа • Известувања на училиштето до МОН и БРО • Главни книги • Преведници • Согласности	**Опфат на учениците** Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни потреби. Училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето и има изградено политика за запишување и презема активности да ги запише сите деца од својот реон (Формира комисија, покани до родители, соработка со градинките во реонот). Пред започнување на уписиот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација. Доколку останат слободни места по завршување на уписот, се запишуваат и ученици од друг реон. Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и ги известува надлежните институции. Училиштето има податоци за опфатот на ученици при премин од основно во средно образование. Вкупно 110 ученици го завршија девето оделение од нив 2 се заминати во странство за што е приложено документација а другите се запишани во средни училишта за што добивме повратни информација од средните училишта. **Редовност во наставата** Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалниот статус. Ги анализира причините за отсуство од наставата (оправдано и неоправдано

• Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба • Податоци од одделенски раководители одделенски дневници и е-дневник • Годишен извештај • Записничка книга за новодојдени и испишани ученици	отсуство) и навремено превзема конкретни активности преку соработка со родителите. Редовноста на учениците се следи преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката , на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот , Советот на родители и Училишниот одбор. Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки (за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци). За учениците кои нередовно ја посетуваат наставата училиштето организира советување на родителите.Неоправдани изостаноци оваа година нема. Просекот на изостаноци за учебната 2019/20год. изнесува :оправданисе 22 изостаноци и неоправдани 0.96%.Во учебната 2020-21 год. Наставата за учениците од 4-9- то одделение се реализираше од далечина (on line)изостаноци по ученик се следните :оправдани изостаноци е 4.9% и неоправдани нема. **Осипување на учениците** Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (преселување , заминување во странство и сл.) е минимален.За тие ученици имаме податоци каде го продолжиле своето образование.Немаме осипани ученици ни учебната 2019/20 ниту учебната 2020/21 година. **Премин на ученици од едно училиште во друго** Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При преминот од едно во друго училиште, училиштето редовно ги доставува сите значајни информации за образовниот развој на ученикот додека при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот . Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот, се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот, мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга.Во учебната 20119/20год. во друго училиште преминале 9 ученика, а новодојдени се 19 ученици, додека во учебната 2020/21 год., преминале во друго училиште 12 ученика, а новодојдени се 14

	ученици.Преминот во друго училиште е документирано во дневникот на паралелката и во матична книга, а причините најчесто се преселување од местото на живеење.На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот, заведена во Деловникот на училиштето.

2.3. Повторување на учениците

Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
• Годишен извештај за работата на училиштето • Записник од наставнички совет • Увид во педагошка евиденција и документација	**Ученици кои не ја завршуваат годината.** Сите ученици го завршија оделението и во учебната 2019/20 и 2020/21година.

Клучни страни

- Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби и планираат активности соодветни на нивните индивидуални потреби, кои се реализираат во редовната, додатната и дополнителната настава.
- Часовите за дополнителна настава придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците.
- Има подобрување на општиот успех на училиштето.
- Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата.
- Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето.
- Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје, како и со Комисијата за Меѓународна класификација на функционалности во работата со децата со посебни потреби.
- Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности.
- Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на нивните деца.
- Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати.
- На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која се промовираат учениците кои постигнале високи резултати на натпревари и нивните наставници ментори
- Нема ученици кои ја повторуваат година

Слабости

- Училиштето нема пропишана политика за следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците.
- Недостаток на повратна информација за постигањата на наши ученици во средното училиште.
- Нема Анализа на успехот по етничка припадност

Анализа на резултатите

Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната , дополнителната и додатната настава , отворени часови и воннаставни активности.

На прашањето за наставниците Дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната , дополнителната и додатната настава , отворени часови и воннаставни активности. Од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 18 наставници или 40,00 со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 35,56%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 20,00%, а со не се согласувам 2 или 4,44%

Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот ,постигањата и потребите за нивно подобрување.

На прашањето за учениците:"Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот ,постигањата и потребите за нивно подобрување?" од вкупно 260 анкетирани ученици со потполно се согласувам одговориле 184 ученика или 70,50%, со воглавно се согласувам одговориле 55 ученика или 21,07%, со делумно се согласувам одговориле 19 ученика или 7,28%, со не се согласувам одговориле 3 или 1,15%.

Реално сум вреднуван за своето знаење

-На прашањето за учениците: "Дали реално сум вреднуван за своето знаење?", од вкупно 261 ученика со потполно се согласувам одговориле 197 ученика или 75,48%, со воглавно се согласувам одговорил 46 ученика или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 11 ученика или 4,60%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,68%.

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците , еднаков приод взаемна почит и поддршка

- На прашањето за учениците: „ Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците , еднаков приод взаемна почит и поддршка?", од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 179 ученика или 68,58 %, со воглавно се согласувам одговорил 67 ученика или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 15 ученика или 5,75%, со не се согласувам одговориле 0 ученика или 0,00%.

Вреднувањето е соодветно на постигнувањето на моето дете

На прашањето за родителите:"Дали вреднувањето е соодветно на постигнувањето на моето дете?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 83 родители или 64,84%, со воглавно се согласувам одговориле 32 родител или 25,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 родители или 10,16%, со не се согласувам одговориле 0 родители или 0,0

Додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на моето дете

-На прашањето за родителите: „Дали додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на моето дете?”, од вкупно128 родители со потполно се согласувам одговориле 69 родители или 53,91%, со воглавно се согласувам одговориле 34 родители или 26,56%, со делумно се согласувам одговориле 13 родители или 10,16 %, со не се согласувам одговориле 12 родители или 9,38%.

Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии

-На прашањето за наставници:„ Дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии?“, од вкупно 45 анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 23 наставници или 51,11%, со воглавно се согласувам одговориле 10 наставници или 22,22%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 20,00%, со не се согласувам одговориле3 наставници или 6,67%.

За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања на учениците

-На прашањето за учениците: “Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања на учениците?”, од вкупно 261ученици со потполно се согласувам одговориле 160 ученици или 61,30%, со воглавно се согласувам одговорил 65 ученика или 24,90%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученици или 7,28%, со не се согласувам одговориле 10 ученици или 3,83

Идни активности

- Анализа на постигањето на учениците по етничка припадност и премин од еден класификационен период во друг
- Пронаоѓање начин за добивање на информации за успехот на учениците што завршиле деветто одделение

ПОДРАЧЈЕ 3	**Учење и настава**
Членови на работната група:	**Билјана Мицковска** , Наташа Лосковска – заменик, Александра Б. Спасовска, Виолета Велјаноска, Ирена Шехтанска, , Бетка Спасовска, Ирена Рикалоска, Јасмина Радулова

Бр.	**Оддели во рамките на подрачјето**	**Теми:**
3.1	**Планирање на наставниците**	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	**Наставен процес**	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Приод на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу учениците и наставниците • Следење на наставниот процес
3.3	**Искуства на учениците од учењето**	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за превземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе
3.4	**Задоволување на потребите на учениците**	• Детектирање на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	**Оценување како дел од наставата**	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата

3.6	**Известување за напредокот на учениците**	• Известување на родителите за напредокот на учениците

3.1. **Планирање на наставниците**

• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови	
Извори на податоци • Наставни планови и програми • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни и тематски планирања • Дневни подготовки • Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците • Записници од состаноци на стручни активи • Записници од средби на членовите од инклузивниот тим со активи и поединечни наставници • Евиденција и извештаи	Информации кои се собрани **Поддршка и следење на планирањата на наставниците** Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка иследење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование, меѓуетничките како и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Наставниците пак, редовно изработуваат годишни и тематски наставни програми како и дневни подготовки кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот (целите на час, очекувани исходи , диференцирани цели и исходи, наставни форми , методи и техники, инструменти,активности,ресурси, задавање домашни задачи, користење на ИКТ, проверка на постигањата, рефлексија), кои континуирано ги следат директорот и стручните соработници на училиштето за што пополнуваат формулари со одредени индикатори, а од страна на директорот се даваат забелешки и насоки за понатамошна работа. Стручните соработници им даваат поддршка и насоки на наставниците при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и при изготвување на програмите за децата со посебни образовни потреби. Планирањата за учениците со ПОП се врши врз основа на процена на нивните способности како и врз основа на добиено мислење од страна на МКФ (меѓународна класификација на функционрањето). Училиштето

од посетени семинари , обуки, работилници, предавања... • Евидентни листови – инструменти за следење на планирањето на наставниците • Инструмент за следење и евалуација на наставниот час. • Инструмент за следење и евалуација на дневните подготовки на наставникот за додатна и дополнителна настава. • Професионално досие на наставниците • План, докази и извештаи за личниот професионален развој на наставниците	остварува соработка со ресурсни центри односно, има потпишано Меморандум за соработка со ОУРЦ,,д-рЗлатан Сремец“-Кисела Вода,Скопје. **Најмалку два пати во едно полугодиеод страна на директорот и педагогот се следат планирањата на на ставниците.** **Индивидуални планирања на наставниците** При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата од средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, препораките на стручните соработници и инклузивниот тим, посетите на семинари, обуки и предавања и соработката со основните училишта од општината и градот. Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи при што тие заеднички изготвуваат неделни и месечни планови. Наставниците изготвуваат годишни, тематски и оперативни планови, како и индивидуални планови за деца ПОП во зависност од нивните способности и во консултација со инклузивниот тим и стручните соработници, како и диференцирани цели во самите оперативни планови за децата со потешкотии во учењето.Покрај редовната настава, наставниците редовно ја планираат и додатната и дополнителната настава.За сите заинтересирани ученици од прво до третоо одделение ,организиран е дневен престо.Вработените наставници исто така ,редовно изработуваат годишни програми за работа и даваат значиелен допринос за напредокот и постигнувањата на учениците од овие групи. **Размена на искуства и информации при планирањето** Наставниците планираат во рамките на стручните активи ,користат дигитални содржини , преку регионална соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства и др. Во планирањата редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“и проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието.“ Голем дел од наставниците ја посетија и интерната обуката „Училиште на 21 век“ а потоа и предавањето на тема „Влијанието на интернетот врз критичкото мислење на учениците“. На овие обуки наставниците се запознаа со нови начини и техники за поттикнување на критичкото мислење кај учениците и истите ги применија на дел од своите часови. Активностите во рамките на сите овие

• Распоред на часови	проекти и размената на искуства, покрај тоа што влијаат на професионалниот развој на наставниците , ги зајакнуваат нивните педагошки вештини и придонесуваат за подобрување на социо-емоционалните и критичките вештини кај учениците **Распоред на часови** Согласно наставните планови, интересите на учениците, просторните можности и услови на училиштето и според спецификата на одредени предмети се изготвува распоред на часови во консултации со наставниците, директорот и стручните соработници. Во предметната наставава распоредот го изготвува предметен наставник определен од директорот додека, во одделенската настава распоредот се изготвува во рамки на Стручниот актив при што се води сметка за максималното искористување на расположливите просторни капацитети на училиштето и задоволување на потребите на учениците. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видно место во училиштето и доследно се почитува.

3.2. **Наставен процес**

• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Приод на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу учениците и наставниците • Следење на наставниот процес	
Извори на податоци • Годишни , тематски и дневни подготовки • Записници од стручни	**Наставни форми и методи** Најголем број од наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења,

активи • Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес • Пополнети инструменти од посетени часови • Портфолијнаставниците • Инструмент за евалуација на наставниот час со сите аспекти (клима во паралелката, оценување на напредокот на учениците, комуникација на наставникот со учениците, изведба на наставен час, водење и тек на час) • Извештај од увид на часови од страна на стручен соработник и директор • Водење на педагошки картон • Инструмент за следење на педагошка евиденција и документација,(одделенски и матични книги) • Програма за работа на директорот и стручните соработници	развивање критичко мислење, вештини за соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.Најчесто се користат следниве форми и методи на работа:фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент. Од техниките најчесто користени се следниве:бура на идеи, техника грозд, венов дијаграм, коцка, петторед, квадрант, а се користат и техники од разни обуки, проекти, работилници и семинари. Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности.За таа цел се применуваат индивидуализиран и диференциран пристап на работа со учениците. **Употреба на ИКТ во наставата** Во училиштето има кабинет по информатика опремен со 20 компјутери кои се функционално мрежно поврзани.Исто така, училиштето располага со обновена е интернет конекција и инсталиран е интернет со оптички кабел со две линии,добиена е донација на 6 компјутери и 6 монитори ,набавени се 15 телевизори ,2 принтери и 1 скенер.Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (G-copris, Edubuntu, Intel Classmate PC-Web Quest со Writer и Impres, Зелен пакет јуниор...Платформи) .Училиштето располага со 7 смарт табли. Имајќи го во предвид брзиот развој на ИКТ-технологијата се јавува потреба за континуирано обновување на истата која би придонела за осовременување на воспитно-образовниот процес **Избор на задачи, активности и ресурси** Планираните задачи за време на часовите како и домашните задачи се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците при што на учениците им се овозможува да напредуваат согласно своите способности и со сопствено темпо . При реализирање на наставните часови и обработка на наставните содржини наставниците покрај учебниците користат и прирачници за работа, различни извори на знаење и дополнителна литература, разни нагледни средства и помагала како и користење на линкови,презентации. **Приод на наставникот кон учениците** Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес.Наставниците редовно ги запознаваат учениците со целите на часот во секоја фаза од учењето и истите се јасно поставени и разбирливи за сите ученици. Исто така, поучувањето на наставниците е грижливо планирано и реализирано во согласност со

	возраста, потенцијалите и способностите на учениците. Наставата се одвива со примена на интерактивни методи, форми и техники и со поттик од страна на наставниците за активно учество на сите ученици. Наставниците исто така, преку редовните индивидуални повратни информации и редовните насоки за подобрување на успехот упатени на учениците, ја градат и зголемуваат довербата помеѓу нив и учениците.Учењето во училница е активно, динамично и има добра работна атмосвера. **Интеракција меѓу наставниците и учениците** Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол , социјалното потекло, етничка и верска припадност. Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба притоа, обезбедувајќи им еднакви можности и земајќи ги во предвид нивните способности. Наставниците се проактивни во создавање на клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди(во однос на културните разлики,способностите, физичкиот хендикеп, интелектуалната попреченост и др.) **Следење на наставниот процес** Во училиштето постои пропишана , интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат и евалуираат работењето на наставниците. Од друга страна, стручните активи редовно се состануваат и разменуваат искуства од посетата на нагледни и отворени часови , како и од посетени семинари и обуки, со цел унапредување на наставата.

3.3. **Искуства на учениците од учењето**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Средина за учење
- Атмосфера за учење
- Поттикнување на учениците за превземање одговорност
- Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Информации кои се собрани

Средина за учење

Учениците и родителите го доживуваат училиштето пред се како безбедна средина, а тоа се должи на поставувањето на повеќе видео-камери во училиштето, како и дежурствата на наставниците. Овие две години во време на пандемија наставниците од дневен престој дежураат распределени на главната врата, ходниците и при тоа водат сметка како за безбедноста така и за почитување на протоколите за работа.

Исто така, учениците и родителите го доживуваат училиштето и како стимулативна, поттикнувачка и инклузивна средина, која поттикнува интерес за учење кај секој ученик.

Училиштниот простор во училиштето е естетски уреден за што постои и училишна комисија, а визуелните и пишаните материјали кои се изложени меѓу другото, го отсликуваат и мултикултурализмот на републиката. Наставниците редовно ги изложуваат разните трудови и изработки на учениците на видни места во училниците и ходниците во училиштето при тоа земајќи ги предвид различните афинитети и способности на учениците односно, водејќи сметка секој ученик да добие еднаква можност за изложување на трудот или изработката. Ваквите изложени трудови наставниците редовно ги менуваат во согласност со целите на наставата.Во согласност со просторните капацитети во училниците, наставниците се трудат во голема мера да им обезбедат на учениците слободен пристап до различни материјали за учење, нагледни средства и помагала.За таа намена, во голем број од училниците постојат различни катчиња во одделенската настава , опремени кабинети во предметната настава, како и училишна библиотека која во континуитет го</td></tr>
</table>

	збогатува книжевниот фонд во училиштето. **Атмосфера за учење** На почетокот на учебната година, наставниците ги уредуваат своите училници трудејќи се да создадат што попријатна атмосфера за учење и напредок. Пред самиот почетокот на учебната година, Комисијата за естетско уредување заедно со стручните служби и директорот, вршат увид во соодветната уреденост на училниците и даваат свои препораки за збогатување на истата, со цел ентериерно и екстериерно да се задоволат барањата на учениците во согласност со капацитетите на училиштето.Дополнително, наставниците посетуваат голем број обуки, предавања и работилници за ги збогатат своите знаења, вештини и техники за тоа како да го направат интересен материјалот кој се изучува за учениците, на истите да им дадат можност самостојно да го поврзат со сопственото секојдневие и да ја увидат корисноста и применливоста на она што го изучуваат како подготовка за живот и активно учество во нашето демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Исто така, наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици и се трудат истите да бидат што помалку забележани туку, напротив, да се истакнат позитивните страни и истите да бидат во голема мера забележани од соучениците. **Поттикнување на учениците за преземање одговорност** Наставниците се залагаат и ги поттикнуваат учениците да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Во тој контекст во повеќето училници на видно место се истакнати правата и одговорностите на учениците и редовно се дискутира на овие теми на голем број од часовите, а посебно на часот на одделенската заедница . Исто така, наставниците посетуваат обуки, предавања, работилници со цел да ги надоградат своите педагошки вештини за тоа како да го поттикнат критичкото мислење на учениците, да го сведат на минимум меѓуврсничкото насилство, да ги поттикнат да водат грижа за сопствените одлуки и постапки итн. а потоа своите знаења ги имплементираат на часовите во дирекна комуникација со учениците и преку конкретни активности. Дека мислењето на учениците сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при

	одлучувањето најмногу сведочи активната работа на Ученичката заедница каде тие на најдиректен начин имаат можност да иницираат активности, донесуваат сопствени одлуки и да преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата). Ученичката заедница има изготвено сопствена Програма за работа, редовно ги одржува состаноците а одговорниот наставник води уредна евиденција за сите реализирани активности. Педагогот исто така, редовно присуствува на состаноците на Ученичката заедница, одржува презентации и работилници и дава целосна поддршка-презентација „Стилови на учење„ и ВАК –тест. **Интеракција меѓу учениците** Наставниците водат грижа за социо-емоционалниот развој на учениците и за нивната меѓусебна интеракција. Во тој контекст преку разни содржини, проекти и разни форми на работа ја поттикнуваат, мотивираат и поддржуваат соработка меѓу учениците и даваат свој допринос во зголемувањето на нивните социјални вештини. На дел од наставните часови, а особено на часовите на одделенската заедница наставниците промовираат содржини и проблемски ситуации во кој треба да се негува културната комуникација, сочувството, емпатијата,почитувањето на туѓото мислење и различностите ,а потоа ваквите содржини индирекно се имплементираат во секојдневниот живот на учениците во нивната меѓусебна комуникација и истите доследно се почитуваат.Исто така, за оваа цел, се планираат и реализираат различни заеднички проекти на учениците, во реализацијата на самите наставни часови,. како и во реализацијата на домашните задачи односно, надвор од наставата, во различни хетерогени групи и парови. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелките и училиштето.

3.4. **Задоволување на потребите на учениците**

• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата	
Извори на податоци • Анкета за ученици • Извештаи од учество на натпревари • Дневни подготовки • Записници од стручни активи • Контролни и писмени работи • Евиденција од додатна и дополнителна настава • Тестови на општи и специфични способности • Записници од состаноци и консултации со инклузивниот тим • Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето • Прилагодени програми, дневни подготовки и активности за ученици со ПОП • Увид во евиденцијата на	Информации кои се собрани **Детектирање на образовните потреби на учениците** Наставата се организира така да учениците се активни учесници во воспитно- образовниот процес со уважување на нивните индивидуални способности. За таа цел во училиштето се врши идентификација на образовните потреби на учениците во која активно учествуваат како наставниците така и стручните соработници и инклузивниот тим кои уште при уписот на деца во прво одделение вршат идентификација на ученици кои имаат потешкотии, а потоа преземаат соодветни активности со кои се овозможува нивно надминување. Наставниците во соработка и консултација со инклузивниот тим и стручните соработници ги прилагодуваат своите програми согласно индивидуалните можности и способности на учениците планирајќи и применувајќи индивидуализиран пристап во работата или диференцирани цели. Од друга страна, во согласност со политиката на училиштето, сериозно се води сметка и за надарените ученици кои се поттикнуваат во што поголема мера да ги истакнат своите способности. Тоа се огледува преку разните литературни и ликовни творби од учениците кои се изложуваат во училиштето , добиените награди и пофалници кои ги красат ѕидовите на училишните ходници и учеството на учениците на разни конкурси и натпревари. **Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Најголем број наставници постојано користат разни техники и стратегии како би го поттикнале и надградиле учењето на учениците со различни способности, афинитети и стилови на учење . За таа цел посетуваа голем број обуки, семинари, работилници, посетуваат отворени и нагледни часови на стручните активи и редовно се консултираат со стручните соработници и директорот. Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците, стручните соработници и инклузивниот тим и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Во наставниот процес се почитуват индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се

стручната служба • Програма за работа и извештаи за ученичката заедница	применуваат содветни наставни форми и методи на учење, се прилагодуваат програмите и активностите за учениците со ПОП, се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците на начин кои им овозможува да научат најмногу што можат.

3.5. **Оценувањето како дел од напредокот**

• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата	
Извори на податоци • Програма за работа на училиштето • Правилник за оценување и напредување на учениците • Усогласени стандарди и критериуми за оценување • Примери на оценети трудови на учениците • Контролни и писмени работи • Евидентни листови за успехот и поведението • Записници од стручни активи и наставнички совети • Етички кодекс за оценување прифатен од	Информации кои се собрани **Училишна политика за оценување** Училиштетоги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на ученицте. Секој наставник во тематското планирање има изработено критериуми за оценување. Во училиштето е изготвен и прифатен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, родителите и учениците, кој целосно се почитува. Напредокот на учениците се следи преку формативно и сумативно оценување. Успехот на учениците од прво до трето одделение деветгодишно образование се евидентираше описно во сите класифкациони периоди, од четврто до шесто одделение успехот на учениците во првото и третото тримесечие како и прво полугодие се евидентираше описо, а на крајот на учебната година бројчано, додека учениците од седмо до девето одделение во сите класификациони периоди се оценуваа бројчано. **Методи и форми на оценување** Сите насставницит користат различни форми, методи и техники на оценување и тоа: усмени одговори, контролни и писмени работи, проектни активности, водење портфолија итн., а често ги вклучуваат и учениците преку самооценувањето, меѓусебното оценување и слично. При

родителите,наставниците и ученици • Инструменти за следење на наставен час • Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците кои се усогласени на ниво на училиште • Анкети со родители • Анкети со ученици	користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците, на истите им се овозможува да ги подобрат своите постигања, а наставниците добиваат можност за согледување на евентуалните пропусти и подобрување на идните планирања и реализација на воспитно-образовниот процес. Без разлика на начинот и формата на оценувањето, наставниците ја запазуваат транспарентноста, преку редовна усна и пишана повратна информација проследена со конкретни насоки за подобрување на успехот на учениците. При оценувањето на учениците со ПОП, наставниците ги вреднуваат нивните знаења и постигнувања на начин кој е утврден во нивниот ИОП (индивидуален образовен план). Со цел да се овозможи поголем континуитет во оценувањето, наставниците уредно водат ученички портфолија. Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците, дават насоки и поддршка и помагаат во изготвувањето на објективни тестови на знаења. **Користење на информациите од оценувањето во наставата** Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата особено на часовите на одделенската заедница. Исто така, тие редовно ги информираат родителите за успехот на нивното дете преку индивидуалните средби и преку редовното евидентирање на оценувањето во дневниците, а посебно во е-дневникот во кои родителите имаат увид за успехот на сопственото дете. Наставниците редовно даваат и насоки како на учениците, така и на нивните родители за активностите што треба да се преземат со цел да го подобрат сопствениот успех и постигнувања. Се вреднуваат тековните постигања на учениците и на тој начин се овозможува наставниците да ги планираат идните активности што ќе се применуваат во процесот на учење и поучување.

3.6. **Известување за напредокот на учениците**

• Известување на родителите за напредокот на учениците	
Извори на податоци	Информации кои се собрани
• Тестови • Наставни листови • Контролни задачи • Писмени работи • Родителски средби евидентирани во Одделенските дневници • Евидентни листови • Свидетелства за завршено одделение • Успех на учениците евидентиран во Е-дневник • Анкети со родители • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со	**Известување на родителите за напредокот на учениците** Училиштето има утврден систем за известување и информирање на родителите за напредокот на нивните деца.`На почетокот на учебната година се информираат за термините за приемни денови на секој наставник еднаш неделно и редовните родителски средби после завршување на секој класификационен период. Распоредот за приемните денови на наставниците е истакнат на видно место во училиштето Родителите на учениците редовно се информирани за постигнатиот успех на своите деца преку родителски средби, индивидуални родителски средби и веб-страницата на училиштето. На родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка, а родителите преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител се запознаваат конкретно со успехот на своето дете. Такви средби на кои се разгледува успехот на учениците училиштето организира најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечје и пред крајот на учебната година. Имено пред да се поделат свидетелствата се закажуваат и одржуваат родителски средби со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца на крајот од учебната годината, и, доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор. Родителите имаат можност да се информираат од класниот раководител или предметниот наставник поконкретно со успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Таквите средби се забележуваат во одделенскиот дневник. На овие индивидуални средби исто така се разменуваат мислења од присуството или потреба од присуство на дополнителни или додатни часови кои секој наставник поединечно ги организира во утврдени

родители; • Педагошка евиденција и документац • Интерни акти /кодекси на училиштето • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето и напредокот на учениците • Анкети и интервјуа со родители	термини во текот на целата учебна година. Преку разгледувањето на портфолијата на учениците на индивидуалните или заедничките родителски средби родителите имаат можност поблиску да се запознаат со работата и постигањата на своите деца. Напредокот на своите деца родителите можат да го следат и преку Е-дневникот Поради пандемијата информациите за напредокот и родителските средби почесто се реализираа преку ТИМСС . Родителски средби одржани во 2020/ 21година на 16.04.2021; 22.01.2021; 18.01.2021; 25.11.2020 27.10.2020. Родителски средби одржани 2019/ 20 година на 15.06.2020; 16.04.2020; 24.01.2020; 21.01.2020; 12.11.2019; 04.09.2019. Согласно законот за основно образование и интерните акти и кодекси на училиштето за учениците кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето или отсуствуваат од наставата, се организира дополнителна настава од предметниот наставник или одделенскиот наставник и за реализација на истата се информирани и ученикот и родителот –старателот од кој е добиена согласност за присуство на ученикот на дополнителните часови во закажаните термини. За учениците кои се истакнуваат со своето знаење се организира додатна настава и за присуство на тие часови се информира родител -старател. Учениците кои постигнале натпросечни резултати во наставните и воннаставните активности се пофалени односно наградени, а родителот е информиран од комисијата и од раководителот на паралелката.

Клучни страни

- Постоење на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата
- Навремено изготвување годишни и тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребите на учениците;
- Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;
- Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;
- Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;
- Реализирање интегрирана настава во училиштето;
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;
- Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес;
- Училиштето се доживува од страна на учениците и родителте како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потребина учениците;
- Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците; о д страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;

- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- Редовно известување за напредувањето на учениците.

- Континуирана обука на наставниците за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;
- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;

Анализа на резултатите

Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник

- На прашањето „ Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник“
од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 24-50% со воглавно се согласувам одговориле 15-31,25% со делумно се согласувам одговориле 6—12,50% со не се согласувам одговорил 3,6,25%.

Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети

- На прашањет„ Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети“
од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 16-33,33% со воглавно се согласувам одговориле 24 - 50% со делумно се согласувам одговориле 6—12,50% со не се согласувам одговориле 2- 4,17%.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи

- На прашањето „ Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи“
од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 18-37,50% со воглавно се согласувам одговориле 22-45,83% со делумно се согласувам одговориле 6—12,50% со не се согласувам одговорил - 4,17%.

Постои соработка при реализација на отворени часови

- На прашањето „ Постои соработка при реализација на отворени часови“ од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 21-43,75% со воглавно се согласувам одговориле 20-41,57% со делумно се согласувам одговориле 4—8,33% со не се согласувам одговорил 3,6,25%.

Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави

- На прашањето „ Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РМ или училишта од други држави од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 11-22,92% со воглавно се согласувам одговориле 21-43,75% со делумно се согласувам одговориле 13-27,08% со не се согласувам одговорил 3,6,25%.

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка

- На прашањето „ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка“од вкупно 250 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 143-57,20% со воглавно се согласувам одговориле 74-29,60% со делумно се согласувам одговориле 17-6,80% со не се согласувам одговорил 7-2,80%.

За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа

- На прашањето „ За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа“од вкупно 250 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 128-51,20% со воглавно се согласувам одговориле 98-39,20% со делумно се согласувам одговориле17-6,80% со не се согласувам одговорил 7-2,80%.

Без потешкотии можам да ја совладам наставната програма

- На прашањето „ **Без потешкотии можам да ја совладам наставната програма“**

од вкупно 250 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 157-62,80% со воглавно се согласувам одговориле 74-29,60% со делумно се согласувам одговориле18-7,20% со не се согласувам одговорил 1-040%.

Реално сум вреднуван за своето знаење

- На прашањето „ Реално сум вреднуван за своето знаење“

од вкупно 250 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле164-65,60% со воглавно се согласувам одговориле 70-28%

со делумно се согласувам одговориле 13-5,20% со не се согласувам одговорил 3-1,20%.

Редовно сум информиран(а) за постигнувањата/напредокот на моето дете

- На прашањето „ Редовно сум информиран(а) за постигнувањата/напредокот на моето дете“од вкупно 316 анкетирани родители, со потполно се согласувам одговориле 210-66,46% со воглавно се согласувам одговориле 76-24,05% со делумно се согласувам одговориле 23-7,28% со не се согласувам одговорил 7-2,22%.

Вреднувањето е соодветно на постигнувањето на моето дете

- На прашањето „ Вреднувањето е соодветно на постигнувањето на моето дете“од вкупно 316 анкетирани родители, со потполно се согласувам одговориле 178-56,33% со воглавно се согласувам одговориле 94-29,75,% со делумно се согласувам одговориле 32-10,13% со не се согласувам одговорил12-3,,80%.

Идни активности

Реализација на кабинетска настава

Континуирана обука на наставниците за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата

ПОДРАЧЈЕ 4	**Поддршка на учениците**
Членови на работната група:	**Елена Бендовска,** Драгица Неделковска -заменик**,** Катерина Ѓ. Трајчевска**,** Сашо Јованоски**,** Даниела Долевска**,** Лилјана Николиќ**,** Мимоза Митиќ**,** Зоран Костадиновски**,** Александра Рилкова, Тања Кокаловска, Ленче Блажевска

Бр.	**Оддели во рамките на подрачјето**	**Теми:**
4.1	**Севкупна грижа за учениците**	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во вразвојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	**Здравје**	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблами
4.3	**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**	• Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошното образование, • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	**Следење на напредокот**	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

4.1. **Севкупна грижа за учениците**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

</td></tr>
<tr><td>

Извори на податоци

- Годишна програма на училиштето;

- Годишен извештај за работата на училиштето;

- План за евакуација и акционен план;

- Сертификати за обучен наставен кадар за укажување прва помош;

- Осигурителни полиси;

- Документ за извршена набавка на ПП апарати;

- Документ за громобранова

</td><td>

Информации кои се собрани

- **Заштита од физички повреди и елементарни непогоди**

Училиштето превзема различни активности за заштита на учениците од физички повреди и елементарни непогоди. Училишната зграда и училишниот двор се безбедно место за престој на учениците во нашето училиште. За постојана дваесет и четири часовна заштита на учениците, во ходниците поставени се камери, така што училишните ходници и училишниот двор се под целосен надзор, со што се обезбедува уште поголема безбедност на учениците низ училишниот простор. Учениците користат заштитна опрема при реализација на наставните содржини за стекнување на практични вештини.

Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, струјни места, подови, прозорци) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Обележани се хидраннтните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите, кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив има упатство за употреба. Училиштето има Елаборат на училишната зграда и истиот е јавно истакнат. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со формирани тимови. Повеќе пати во годината се спроведуваат вежби/ симулации на елементарни непогоди за евакуација на учениците од училишната зграда Учениците го препознаваат знакот кој алармира елементарна непогода и крај на истата. Со учениците на часовите на одделенската заедница се разговара за постапките и однесувањето за време на елементарна непогода.

Училиштето има обучени и сертифицирани лица за давање на прва помош. На ден 27.06.2019 година, се одржа десеминација на сите наставници за давањење прва помош, со што сите се

</td></tr>
</table>

инсталација; **- Документ за извршена набавка на хидрантни уреди;** **- Педагошка евиденција;** **- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;** **- Распоред на дежурства на наставниците;** **- Евиденција за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми;** **- Записници од индивидуални разговори со ученици и наставници;** **- Известувања за ученици до соодветни институции;** **- Дневници на паралелки;** **- Записници од работата на Совет на родители;** **- Извештаи од соработка со локална средина;** **- Годишна програма и**	стекнаа со потврда за посетена обука за давање на прва помош. Исто така, за време на состаноците на Подмладокот на Црвен Крст одговорните ученици се обучуваат за давање на прва помош. Училиштето е снабдено со материјали за укажување на прва помош и означено катче за чување на материјалите за прва помош. Се почитува и правилникот за изведување на екскурзии па заедно со учениците и наставниците како придружба е и соодветно медицинско лице. Училиштето има соработка и со локалната заедница на безбедносен план, а по потреба се бара помош и од полицијата. Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место. Дежурството на катовите на наставниците е истакнато на видно место и спроведувано доследно од страна на наставниците. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето. • **Превенција од насилство** Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство. Протоколот е достапен за сите (наставници, ученици и родители). Во училиштето има изготвено Правилник за изрекување педагошки мерки и формиран Тим за поддршка за секој ученик кому е изречена педагошка мерка. Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција. Постојат повеке фактори кои влијаат на развојот на насилството– хиперактивност, импулсивност, слаба контрола врз однесувањето, проблеми со вниманието, историја на рано агресивно однесување, како и слаби постигнувања во образованието. Големо влијание имаат врсниците и семејството. Најчесто атмосферата во домот и некои семејни фактори– лошиот надзор над младите и тешки физички казни за нивно дисциплинирање, конфликти мегу родителите во раното детство мала поврзаност на родителите и детето, ниска социоекономска положба во семејството и дружење со деликвентни врсници. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од класниот и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки. Во учебната 2019/ 20 година, педагогот во училиштето реализираше бројни работилници кој ја

извештај на училиштето; **- Дневници на паралелките;** **- Копија од договор;** **- Сертификати на фирмата;** **- Тендерска постапка – огласи;** **- Податоци за организирана исхрана на учениците;** **- Склучен договор за доставување на храна;** **- Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште (МОН);** **- Записници од санитарен инспектор;** **- Процедура за грижа на учениците со телесни пречки;** **- Годишни програми и извештаи на стручната служба;** **- Анализа на социјалната структура на учениците;**	опфаќаат оваа проблематика: „Разрешување на конфликтни ситуации“, „Другарство“, „Пријателско и непријателско однесување“, „Бес и справување со бесот“, при тоа опфаќајќи ги сите возрасни групи. Од страна на педагогот, презентирана и истакната на веб страницата на училиштето е и работилницата „Емоционална злоупотреба на детето“. Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници, а по потреба и со релевантни институции. Конфликтите кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговори и совети со оделенските раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции. За превенција и распознавање на насилството учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер. Во содржината на записниците на родителските средби се наведува документ во делот од Законот за Основно Образование со кој се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците пројават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Децата ги знаат своте права дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети. **При реализација на онлајн наставата, наставниците во нашето училиште ставија голем акцент на сајбер насилството. Сите наставници на своите часови, преку најразлични алатки, бошури, презентации, ги советуваа учениците за ризиците во сајбер просторот.** На **21.11.2019 година** во хотел „Александар Палас“ се одржа еднодневна обука на тема: „Сајбер безбедност за ученици, наставен кадар и родители“. Обуката беше во организација на Министерство за информатичко општество и администрација, Министерство за образование и наука, Мисијата на ОБСЕ во Скопје и Фондацијата Метаморозис. Целта на обуката беше да се подине свеста за ризиците во сајбер просторот, како и одговорностите на родителите, образовните институции и органите на државната управа при справување со сајбер инциденти кај учениците од основното образование. На еднодневната обука учествуваа претставници од министерството за информатичко општество и администрација и образование и наука, претставници од други релевантни институции и организации, наставен кадар од ООУ „Кирил Пејчиновиќ“ и ОУ „Хасан Приштина“, ученици и родители од нашето училиште.

- Програма за работа на ПЦК.	**.Заштита од пушење, алкохол и дрога** Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанци, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши и не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. Во училиштето се организираат едукативни предавања за превенција од употреба на алкохол, цигари и дрога. Овие предавања ги држат претставници од Невладини организации, лица од здравство и полициски службеници, стручна служба. Покрај тоа, на видни места е истакнат Кодексот на однесување. Во холовите, канцелариите и работните простории на училиштето има истакнати знаци за забрана за пушење. Се работи според предвидените постапки во Законот за заштита од пушење. Во соработка со локалната заедница и општината, нашето училиште наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанци во неговиот двор и засега успешно се справува. **Квалитет на достапна храна** Во училиштето се организира училишна исхрана, односно топол оброк за учениците кои следат настава со продолжен престој. За жал во текот на учебната 2020/21 година, заради пандемијата со ковид- 19, продолжен престој немаше за учениците, а со тоа ни топол оброк. Заинтересираноста за ужинка е многу мала, па затоа и училиштето ја нема обезбедено. Постои процедура за снабдување со храна, која што е пропишана со Правилник за стандардите за исхраната и за оброците во основно училиште (МОН). Притоа се реализираат следниве процедурални активности: - Се одбира Комисија за составување на мени според стандарди за исхрана, која го изготвува менито. - Се составува Комисија за изготвување на тендерска документација која ги пропишува условите и критериумите за снабдување со ужинка и топол оброк и ја врши тендерската постапка. - Изготвеното мени со тендерската документација се доставуваат до Совет за јавни набавки каде што стручни лица даваат свое мислење и согласност. - Се склучуваат договори за доставување на храна. - Комисијата што го составува менито има обврска континуирано да го проверува дали се почитува утврденото мени.

	Постојат записници од ЈЗУ Центар за јавно здравје – Скопје за почитување на Законот за безбедност на храна и записници од санитарен инспектор за извршена контрола на храната. Стручни лица од ЈЗУ Центар за јавно здравје – Скопје неколку пати во учебната година земаат примероци за контрола на храната и вршат анализа, а за тоа доставуваат соодветни записници. Постои координација со Општина Кисела Вода во поглед на квалитетот и исправноста на храната и почитување на прописите во Правилникот за стандардите за исхраната. Општината го бара менито на увид. Во училиштето се води кампања за здрава храна преку едукативни предавања и проекти, а кампањата ја вршат самите наставници во текот на часовите на одделенската заедница и преку часови каде имаат интеграција на еколошка едукација. Исто така, се организираат предавања на стручни лица/ родители за здрава храна, според програмата за соработка со родители, за што наставниците имаат изготвено извештаи како доказ за нивна реализација. • **Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот** Училиштето има Инклузивен тим и пропишани процедри за грижа за учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост, но нема такви ученици во нашето училиште. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост, преку поставената пристапна рампа на самиот влез на училиштето. Просторот во ходниците и училиниците, само на приземје, би овозможило нивно движење. Не постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост што е достапен за нивна употреба. Учениците со попреченост добиваат подршка при следењето на наставата од лични/образовни асистенти обезбедени преку соработка со Општина Кисела Вода. Нашето училиште е отворено за прием на деца со пречки во развојот, но проблем претставува самата инфраструктура на училиштето. • **Грижа за учениците од социјално загрозени семејства** Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат доплнителни средства за учество во одредени активности, но навистина успешно води грижа за нив. Имено, стручната служба при самото запишување на учениците, пополнува формулар со податоци за социјалната структура на семејствата на учениците, во однос на тоа дали се приматели на социјална помош. Педагогот на училиштето, во соработка со раководителите на паралелките и родителите /

	старателите, изработува анализа на социјалната структура на учениците. Согласно на тоа, училиштето има увид за деца кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и се изработува соодветен преглед со потребни податоци за тие ученици. Грижата за овие ученици е голема и училиштето им помага на разни начини. Во училиштето се организираат хуманитарни акции за собирање прехрамбени продукти, облека, хигиенски средства, училишен прибор и парични средства. Во соработка со доставувачот на училишна исхрана, училиштето обезбедува бесплатна ужинка и топол оброк за дел од учениците кои се социјално загрозени. Во соработка со туристичките агенции, за овие ученици се обезбедува попуст за повеќедневни екскурзии. Во соработка со културните установи, за овие ученици организираме бесплатно следење театарски и кино претстави, фестивали и други културни активности. Училиштето прави секакви напори да им помогне на овие ученици во соработка со ЈУ Центар за социјални работи - Скопје, Црвен Крст на РСМ, Општина Кисела Вода, хуманитарни организации и други невладини организации.

4.2. **Здравје**

• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми	
Извори на податоци • **Годишна програма за работа на училиштето** • **Куќен ред** • **Правилник за организација и систематизација на работните места** • **Записници од надлежни органи за**	Информации кои се собрани • **Хигиена и заштита од болести** Хигиената во училиштето е на високо ниво.Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Во текот на целата учебна година доследно и стого се почитуваа сите протоколи поради ситуацијата со ковид-19, за постапување во училиштето, за реализација на воспитно- образовниот процес со физичко присуство на учениците. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Доказ за тоа се многубројните работилници реализирани на одделенските часови, согласно со програмата Образование за животни вештини, многубројните активности на самите часови, реализирани од страна на сите наставници.

контрола на хигиената и здравјето на учениците • **Педагошка евиденција и документација** • **Список на дежурства на наставниците** • **Евиденција од дежурствата на учениците на главниот влез на училиштето** • **Евидентна книга со записници од дневни дежурства** • **Правилници** • **Евиденција од работа со ученици со ПОП и изготвени ИОП** • **Евиденција од следење на:вакцинации, систематски прегледи,стоматолошки прегледи и работилници** • **Извештаи од**	Во училиштето како проблем останува сеуште дефицитот на технички персонал, со оглед на големината на училиштето и зголемениот број на ученици. За подобрување на хигиената во училиштето, реновирани се поголем дел од санитарните чворови и дезинфициран (варосан) е целиот училишен простор, променет е подот во сите училници. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат речиси пред почетокот на секоја смена, другиот училишен простор еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат, согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Со оглед на вонредната состојба заради ковид кризата, во изминатата учебна 2019/20 и учебна 2020/21 година, реализирани се еко онлајн активности, со сите наставници чии кординатор на проектот „Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем“ е Виолета Велјановска. За сите спроведени активности, согласно изготвената еко- програма, изговени се извештаи. Во дворот на училиштето, во секоја училиница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Освен тоа училиштето вопитно делува и во селекција на отпадот, има поставено соодветни корпи за селекција и рециклирање на отпадот. Доказ за целокупната воспитна работа, за развивање на еко свеста која започнува уште од прво одделение кај учениците и трае се до нивно завршување на основното образование, се реализираните еко програми од страна на сите наставници. Како доказ за залагање на нашето училиште во рамките на ова подрачје е и учеството на меѓународниот конкурс "UPCYCLED ART CONTEST - ENDANGERED ANIMALS " (Натпревар во рециклирачка уметност - ЗАГРОЗЕНИ ЖИВОТНИ) во организација на глобалната мрежа "Eno Schoolnet Association ",во период од 22.02. до 31.05.2021 година. Во категорија од 6 до 15 години и вкупно 78 учесници од држави низ целиот свет нашето училиште освои II место. На натпреварот учествувавме со изработен 3Д модел од рециклирачки материјал на загрозено животно карактеристично за нашата земја - Белоглав орел. Автори на изработениот модел се учениците од IX г одделение, под менторство на Виолета Велјаноска- наставник по биологија. Училиштето се стекнува со диплома за учество, а учениците со дипломи и сертификати од меѓународно жири. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени редовно вршат систематски прегледи. Со систематски прегледи опфатени се и учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во Здравствените установи во присуство на одделенскиот раководител или

реализација на еколошката програма • **Извештаи од реализирани еколошки проекти и акции од воспоставени еколошки стандарди за одржлив развој** • **Санитарни книшки на вработените** • **Извештаи од работата на стручната служба**	раководителот на паралелката. При запишувањето на учениците во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување. На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед и еднаш годишно санитарен преглед во здравствен дом „Пролет“- Скопје. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во поликлиниката „Јане Сандански“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд., одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. I одд. за учениците со навршени шест год.,ревакцина MRP (морбили,рубеола, паротит); IIодд и IIIодд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина. VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по коисследат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените,а за девојчињата HPV-хуман папиломавирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. IXодд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина. Согласно законската обврска за вакцинирање, учениците кои не се вакцинирале на редовниот термин при систематски преглед, по добиени списоци на невакцинирани ученици училиштето ги известува родителите и ги повикуваа учениците да се вакцинираат во однапред определени термини од здравствените работници во амбуланта Јане Сандански. Со започнувањето на второ полугодие, од учебната 2019/20 година и големата бројност на отсуства на учениците, училиштето редовно водеше евиденција за отсуствата и истите ги препраќаше до Општина и МОН, а воедно ги следеше и добиените напатствија и предавања од Светската здравствена организација и истите ги истакна на видни места во училниците и ходниците во училиштето. Со новонастанатата ситуација и прекинувањето на наставата поради пандемија од Корона вирус- КОВИД 19, училиштето постапуваше според сите дадени напатствија и се вршеше дезинфекција на просториите од училиштето. • **Грижа за учениците со здравствени проблеми** При запишувањето на учениците во прво одделение, родителите, во анкетниот прашалник на педагогот, се анкетираат за здравствената состојба на нивното дете, со цел подготвеност и целосна соработка со родителите и другите релевантни институции за различните здравствени проблеми, се

	рабира доколку постојат. Училиштето има пропишани процедури, достапни во годишната програма на училиштето, за грижа на учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман, притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции, здравствените установи и Центарот за социјална работа.

4.3. **Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

• Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошното образование, • Грижа за учениците со емоционални потешкотии	
Извори на податоци • **Записници од родителски средби** • **Програма за професионално информирање и ориентирање на учениците** • **Одделенски дневници** • **Анализи и информации од спроведени анкети, индивидуални и**	Информации кои се собрани • **Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошното образование** Учениците со професиите се запознаваат уште од прво одделение и постојано во текот на целокупното ниво школување се поттикнуваат да ги развиваат што повеќе своите афинитети и да се надоградуваат во областа во која најмногу се пронаоѓаат. Меѓутоа акцентот се става на учениците од VIII и IX одделение на кои училиштето им обезбедува јасни, точни и најнови информации за можностите за избор на занимањето и институцијата за понатамошно образование. За таа цел педагогот на училиштето реализира работилници, кои за време на пандемијата се спроведоа преку платформата Teams, на тема „Мојот избор на занимање“ и тема „Професии“. Преку ваквите интарактивни работилници, педагогот опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи за избор на понатамаошното образование, вклучувајќи самооценување на вештините и интересите на учениците. Тој, исто така редовно ги информира учениците и родителите за помошта што може да ја добијат во училиштето при избор на занимањето. За таа цел на 31.03.2021 година споделен е и кнкурсот за упис во средните училишта, со учениците и родителите, со цел созадавање целокупна слика за избор на понатамошно образование.

групни разговори со учениците • **Резултати од зададени мерни инструменти** • **Флаери,кокнкурси, писма...** • **Евиденција од советодавна работа на стручнитесоработници** • **Евиденција од остварена соработка со локалната заедница (релевантни институции)** • **Годишна програма за работа на училиштето** • **Годишен извештај на училиштето**	Преку посета на претставници од голем број државни и приватни средни училишта учениците се запознаваат со можностите, условите и критеримите за запишување во прва година средно образование во одредени училишта од градот Скопје. Исто така учениците преку наставните содржини од предметот Иновации се оспособуваат за пишување кратка биографија, мотивационо писно, интервју за работа со што се подготвуваат за процесот за избор на соодвтено понатамошно образование. Нашето училиште, преку инклузивниот тим, работи и на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Можноста за добивање на уште попрецизни информации за понатамошното образование, би ја прошириле преку посета на средните училишта. • **Грижа за учениците со емоционални потешкотии** Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми. Најнапред, според пропишаните процедури, се изготвува прашалник, наменет за наставниците, во кој наставниците ги забележуваат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии, потоа се релизираат советодавни разговори со учениците и стручната служба која е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации или да ги упати до релавантни институции. Како најчести причини во нашето учииште, се наведуваат семејни проблеми (живот со еден родител, губење на еден родител, загуба на личност во семејството со која биле блиски и сл). Училиштето е во постојана соработка со родителите, со кои се водат советодавно консултативни разговари, континуирано се следи успехот и однесувањето на овие ученици со цел да им се олесни учењето, како и емоционално- социјалниот развој. Редовно се соработува со стручни лица од релевантните институции: Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа на град Скопје, Министерство за внатрешни работи. Доказ за тоа се извештаите за работа на стручната служба. Педагогот на училиштето низ целата учебна година беше координатор на ковид кризата и низ целата учебна година спроведуваше советодавни разговори, за надминување на емоционалите потешкотии предизвикани токму од кризната ситуација, при тоа користејќи ги сите ресурси и интернет алатки.

4.4. **Следење на напредокот**

<table>
<tr><td colspan="2">• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци

• Педагошка евиденција и документација
• Евиденција за премин на ученици
• Е- дневник
• Годишен и полугодишен извештај на училиштето
• Записници од состаноците на стручните активи
• Записници од наставничките и одделенските совети
• Записници од азговори со наставници и стручна служба</td><td>Информации кои се собрани

• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

Наставниците во нашето училиште водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постигнатиот успех и поведението на учениците по квартали редовно се евидентира во педагошката документација (дневник на паралелката, евидентен лист, главна книга, свидетелство). Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, раководителите на паралелките, наставниците и родителите за постигањата и напредокот на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за напредокот и постигањата на учениците. Изготвените извештаи по паралелки се доставуваат на увид кај стручната служба и раководниот кадар, а истите се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Родителите најмалку 4 пати во текот на годината се информирани за напредокот на нивните деца на општи родителски средби, а покрај тоа се информираат на приемните денови на секој наставник (еднаш неделно) и родителски отворени средби што се организираат најмалку 3 пати во годината.
За учениците кои неоправдано отсуствуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки. Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наствата или несоодветно се однесувааат се поканувaат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува педагогот на училиштето.

• Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Успехот на учениците се следи континуирано во текот на целата учебна година, преку</td></tr>
</table>

• **Чек листи** • **Статистички извештај за успехот на учениците по паралелки** • **Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки** • **Годишна програма за работа на Совет на родители** • **Ученички портфолија**	формативно и сумативно оценување. Секој наставник има бележници за следење на напредокот на учениците каде што се забележуваат постигањата преку усни одговори, писмени работи, проекти, наставни листови, како и преку многуте електронски алатки кои се користеа за анализа на напредокот на учениците при онлајн наставата. Сите изработки на учениците се чуваат во ученичките портфолија, како и во нивните е- досиеја. Напредокот на учениците се следи преку дневник на паралелката, е-дневник и ученичко портфолио. Учениците кои покажуваат солиден успех и висок пласман на натпревари се наградени од училиштето со пофалници. Во рамките на Годишната програма на училиштето има Програма за работа со надарени ученици. За учениците со потешкотии- пречки во развојот и со посебни образовни потреби кои не можат да го следат наставниот план и програма наставниците има изработено Индивидуален образовен план кој е доставен и кај стручната служба. Изработен е Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки што добро функционира и има ефекти. Советот на родители редовно се информира за постигнатиот успех и поведението на учениците во текот на годината, односно по завршувањето на првото тримесечие, третото тримесечие, полугодието и крајот на учебната година. Доколку ученикот преминува во друго училиште се почитува целосно процедурата за испишување ученици од училиштето и запишување новодојдени ученици. Стручната служба на училиштето изготвува анализи за постигнатиот успех и поведението на учениците по паралелки на крајот од првото тримесечие, полугодие и третото тримесечие, а на Наставнички совет се утврдува постигнатиот успех и поведението на учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Клучни страни

- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на сите ученици, вклучувајки ги и оние со посебни образовни потреби, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област. За таа цел како клучна страна нашето училиште има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со формирани тимови и изведува симулации.
- Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош –лоцирани на пет места во училиштето.
- Училиштето има обучен и сертифициран кадар за давање прва помош.
- Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место.
- Дежурството на катовите на наставниците е истакнато на видно место и спроведувано доследно од страна на наставниците.
- Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство. Протоколот е достапен за сите (наставници, ученици и родители). Во училиштето има изготвено Правилник за изрекување педагошки мерки и формиран Тим за поддршка за секој ученик кому е изречена педагошка мерка.

- Во текот на онлајн наставтата нашето училиште водеше многу грижа за сајбер безбедноста кај учениците.
- Во училиштето постои Тим одговорен за превенција од насилство со соодветна програма за работа.
- Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанци.

- Постои добра соработка со институции (Поликлиника Јане Сандански, ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци, МВР и ПС Кисела Вода, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи на град Скопје, средни училишта, детска амбасада Меѓаши, канцеларија на ЕУ во РМ и др.).
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозени ученици и ученици на кои им е потребна помош за лекување
- Во однос на учениците кои имаат здравствени проблеми се превземаат мерки во согласност со можностите на училиштето.
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести и пропишани процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава.
- Училиштето им помага на сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебо образовни потреби во изборот на нивното понатамошно образование. За таа цел им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.
- Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми.

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведение, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Истата е достапна за наставниците, родителите и учениците.
- Училиштето ги информира учениците и родителите за давање поддршка од страна на стручната служба.
- Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Извештаите се целосно достапни за увид и резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно- образовниот процес.

Слабости

- Поголема соработка со средните училиште и орагнизирање посета на средни училишта со цел создавање целосна слика кај учениците за избор на понатамошното образование.
- Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците што заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат доплнителни средства за учество во одредени активности, но води грижа за тие ученици.
- Заради дефицит на технички персонал се појавува проблем со хигиената, што се покажа преку резултатите од анкетата.

Анализа на резултатите :

Анкетен прашалник за наставници- го објаснува индикаторот 4.3 „Грижа за учениците со емоционални потешкотии“

- На прашањето „Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии“, од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 23 наставници или 51,11%, со воглавно се согласувам одговориле 10 наставници или 22,22 %, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 20,00 %, со не се согласувам одговорил 3 наставници или 6,67 %.

Анкетен прашалник за наставници- го објаснува индикаторот 4.2 „Хигиена и заштита од болести“

- На прашањето „Се води грижа за степенот на хигиена во училиштето“, од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 5 наставници или 11,11%, со воглавно се согласувам одговориле 17 наставници или 37,78 %, со делумно се согласувам одговориле 13 наставници или 28,89 %, со не се согласувам одговорил 10 наставници или 22,22 %.

- На прашањето „ Во училиштето се преземаат мерки за заштита на здравјето на учениците“, од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 10 наставници или 22,22%, со воглавно се согласувам одговориле 16 наставници или 35,56 %, со делумно се согласувам одговориле 12 наставници или 26,67 %, со не се согласувам одговорил 7 наставници или 15,56 %.

Анкетен прашалник за наставници дел од сите индикатори

- На прашањето „ Постои соработка со јавните установо во области од нивен домен“, од вкупно 45 анкетирани наставници, со потполно се согласувам одговориле 11 наставници или 24,44 %, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 42,22 %, со делумно се согласувам одговориле 8 наставници или 17,78 %, со не се согласувам одговорил 7 наставници или 15,56 %.

Анкетен прашалник за родители- го објаснува индикаторот 4.1 „Севкупна грижа за учениците“

- На прашањето „Моето дете е безбедно на училиште“, од вкупно 128 анкетирани родители, со потполно се согласувам одговориле 83 родители или 64,84 %, со воглавно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00 %, со делумно се согласувам одговориле 10 родители или 7,81 %, со не се согласувам одговориле 3 родители или 2,34 %.

Анкетен прашалник за СС- дел од сите индикатори

- На прашањето „ **Постои соработка со јавните установо во области од нивен домен“,** од вкупно 6 анкетирани стручни соработници, со потполно се согласувам одговориле 5 или 83,33 %, со воглавно се согласувам одговориле 0 или 0 %, со делумно се согласувам одговориле 1 или 16,67 %, со не се согласувам одговорил 0 или 0 %.

Анкетен прашалник за ученици

- На прашањето „ **Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии**“, од вкупно 261 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 164 ученици или 62,84%, со воглавно се согласувам одговориле 59 ученици или 22,61 %, со делумно се согласувам одговориле 27 ученици или 10,34 %, со не се согласувам одговориле 11 ученици или 4,21 %.

- На прашањето „ **Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми**“, од вкупно 261 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 154 ученици или 59,00%, со воглавно се согласувам одговориле 66 ученици или 25,29 %, со делумно се согласувам одговориле 32 ученици или 12,26 %, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,45 %.

- На прашањето „**Учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената** “, од вкупно 261 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 117 ученици или 44,83 %, со воглавно се согласувам одговориле 70 ученици или 26,82 %, со делумно се согласувам одговориле 46 ученици или 17,62 %, со не се согласувам одговориле 28 ученици или 10,73 %.

- На прашањето „ Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање “, од вкупно 26 анкетирани ученици, со потполно се согласувам одговориле 12 ученици или 46,15%, со воглавно се согласувам одговориле 0 ученици или 0,00 %, со делумно се согласувам одговориле 9 ученици или 34,62 %, со не се согласувам одговориле 5 ученици или 19,23 %.

Идни активности

- Барање за нови вработувања во технички персонал (хигиеничари).
- Санација на тоалетите на вториот спрат.
- Изработка на документ во кој се дефинирани пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците што заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат доплнителни средства за учество во одредени активности.

ПОДРАЧЈЕ 5	**Училишна клима**
Членови на работната група:	**Илинка Димовска**, Ивана Јаневска Николовска- заменик, Снежана Цоневска, Ленче Манева, Ирена Стефанова, Маја Арсовска, Христина Т. Бујуковска, Сарита Конеска, Билјана Христовска Василевска, Ирена Наумовска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
5.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	• Углед/ имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	**Промовирање на постигањата**	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирања на постигањата во име на училиштето
5.3	**Еднаквост и правичност**	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	**Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната средина**	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор

5.1. **Училишна клима и односи во училиштето**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Углед/ имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
<tr><td>Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците

Кодекс на однесување

Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки

Статут на училиштето

Куќен ред на училиштето

Извештај од</td><td>

Углед/имиџ на училиштето
Училиштето е препознатливо според високиот квалитетот на работење и постигнувањата на учениците во различни области , како и според остварувањето на визијата и мисијатана училиштето. Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и го потикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Угледот го развиваме со помош на нашата мисија: Нудиме стручен и квалитетен кадар, примерни ученици, работна средина со грижа и поддршка каде секој може да ја развие и зајакне својата индивидуалност, креаттивност, одговорност и задоволство од работата, без разлика на етничката припадност.

Кодекс на однесување
Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручните соработници,административно - техничкиот персонал, учениците и родителите). Во изработката на кодексот учествуваа претставници од сите засегнати за животот на училиштето.. Училиштето

</td></tr>
</table>

реализирани еколошки проекти и акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој Записници од состаноци со ученичката заедница	има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. **Училишна клима** Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано позитивна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените. Тие редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.Постои можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии. За учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби работи инклузивен тим со цел давање на поддршка и помош на овие ученици. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици. **Поведение и дисциплина во училиштето** Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Вработените се позитивен пример за учениците, авторитетно, но со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. Наставниците даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и во последните две години изречени се 6 педагошки мерки, од кои 4 писмени опомени во учебната 2019-20 год.и 2

	писмени опомени ви учебната 2020-21 година,нема укори од оддедленскиот раководител и нема намалување на поведението. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина . Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирано ученички заедници на сите нивоа (од паралелки до училиште) според законите и целосно демократска процедура, кој учествува во разгледувањето и донесувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците**.** На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница. Учениците навреме и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Два члена од ученичкиот парламент учествуваат на состаноците на советот на родители и Училишниот одбор. Учениците од седмо, осмо и деветто одделение имаат избрано ученички правобранител.

5.2. **Промовирање на постигањата**

• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирања на постигањата во име на училиштето	
Извори на податоци -Годишна програма за работа на училиштето -Правилник за изрекување пофалби, награди и казни	Информации кои се собрани **Промовирање на личните постигања на учениците** Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. За напредокот и постигањата од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација. Учениците сметаат дека реално се вреднувани за своето знаење од страна на наставниците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања. Наставничкиот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето избира ученик на генерација со јасни критериуми за избор. На

	Патрониот празник на училиштето на учениците им се доделуваат дипломи за постигнатите успеси. Постигањата на учениците се истакнуваат на видно место во училиштето и на веб страната на училиштето. **Промовирање на постигањата во име на училиштето** Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Учениците сметаат дека се доволно мотивирани за да учествуваат на разновидни натпревари. Еко активностите во училиштето се промовираат само повремено.

5.3. **Еднаквост и правичност**

• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Извори на податоци	Информации кои се собрани
Годишна програма за работа на училиштето Изложени трудови на учениците; Паноа со дипломи, награди Примери на промовирани активности во медиумите за постигањата на учениците Акциски план за МИО Програма за работа на МИО Педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности	**Познавање на правата на децата** Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. **Еднаков и правичен третман на сите ученици** Најголем број на наставници во училиштето подеднакво се однесуваат со почит кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот** Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената, но и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. С.Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Од учебната 2013/2014 година училиштето го реализира МИО проектот. Има потпишано Меморандум за соработка со две училишта и тоа: ООУ ,,Алија Авдовиќ,, од село Батинци и ООУ ,,7 Марси,, од Чаир. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и култура и култура и традиција на другите етнички заедници. Последната активност е реализирана во Декември 2019 година поради пандемијата, но соработката не е прекината и постојано се одржува. Се планира да се спроведат поинтензивни индивидуални и групни активности по завршувањето на пандемијата. Најголем број на наставници имаат планирано и реализирано интегрирани содржини од МИО.

5.4. **Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната средина**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и со невладиниот сектор

</td></tr>
<tr><td>

Извори на податоци

-Извештај за работа на училиштето

-Записници од совет на родители и родителски средби

-Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор Увид во веб страната на училиштето

Документација за добиени спонзорства

</td><td>

Информации кои се собрани

Соработка на училиштето со родителите

Училиштето планира и превзема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети наработното место на родителот, како и во воннаставните активности, но со оглед на пандемијата, соработката беше делумна. Соработката со родителите се реализира во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање, преку членови на училишниот одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Соработка со локалната заедница

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).

Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите

</td></tr>
</table>

	за работа на училиштето. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот и условите на работа во нашето училиште. Училиштето соработува со јавните установи во области од нивен домен. Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично. Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија. Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

Клучни страни

- Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.
- Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
- Постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
- Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии.
- За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
- Наставниците даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации.
- За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.
- На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.

- Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.
- За напредокот и постигањата од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација .
- Учениците реално се вреднувани за своето знаење од страна на наставниците.
- Учениците се доволно мотивирани за да учествуваат на разновидни натпревари.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
- За почитување на различностите се организираат трибини, работилници и други активности.
- Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РС.М. и надвор од неа.
- Се остварува соработка со наставници од други училишта/други општини во Р.С.М. или училишта од други држави
- Редовно се информирани за постигнувањата на своето дете.
- Родителите сметаат дека е соодветно вреднувањето на постигнувањето на учениците.
- Наставниците ги следат индивидуалните способности на учениците.

- Според родителите додатната и дополнителната настава го подобрува знаењето на нивното дете.
- Учениците се безбедни во училиштето
- Родителите сметаат дека учениците со задоволство доаѓаат на училиште и со интерес ја следат наставата.
- Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители.
- Наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка со родителите на учениците.
- Родителите се задоволни со управувањето и раководењето на училиштето.
- Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ).
- Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.
- Постои соработка со јавни установи во области од нивни домен.
- Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот и условите на работа на нашето училиште.
- Соработка со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
- Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија.
- Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.
- Преку организирани предавања, трибини и извршени проекти учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

Слабости

- Постои делумна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.
- Родителите делумно учествуваат при реализација на проекти.

Анализа на резултатите

Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.

-На прашањето за наставниците :"Дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?", од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 23 наставници или 51,11%, со воглавно се согласувам одговориле 13 наставници или 28,89%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 13,33%, а со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,67%.

Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.

-На прашањето за наставниците :"Дали вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот?", од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 16 наставници или 35,56%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставници или 40,00%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или15,56%, со не се согласувам одговориле 4 наставници или 8,89%.

Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.

-На прашањето за учениците:"Дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 186 ученици или 71,26%, со воглавно се согласувам одговориле 63 ученици или 24,14%, со делумно се согласувам одговориле 12 ученици или 4,06%, со не се согласувам не одговорил ниту еден ученик или 0,00%.

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.

-На прашањето за учениците:"Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 179 ученици или 68,58%, со воглавно се согласувам одговориле 67 ученици или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 15 ученици или 5,75%, со не се согласувам не одговорил ниту еден ученик или 0,00%.

Постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

-На прашањето за учениците:"Дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 164 ученици или 62,84%, со воглавно се согласувам одговориле 59 ученици или 22,61%, со делумно се согласувам одговориле 27 ученици или 10,34%, со не се согласувам одговориле 11 ученици или 4,21%.

Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.

-На прашањето за учениците:"Дали постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 177 ученици или 67,82%, со воглавно се согласувам одговориле 67 ученици или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 17 ученици или 6,51%, со не се согласувам не одговорил ниту еден ученик или 0,00%.

.

Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
-На прашањето за учениците:"Дали се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 154 ученици или 59,00%, со воглавно се согласувам одговориле 66 ученици или 25,29%, со делумно се согласувам одговориле 32 ученици или 12,26%, со не се согласувам одговориле 9 ученици или 3,45%.

Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии.
-На прашањето за наставниците:"Дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии?" од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 23 наставници или 51,11%, со воглавно се согласувам одговориле 10 наставници или 22,22%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 20,00%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,67%.

- **Поведение и дисциплина во училиштето**

За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.
-На прашањето за учениците:"Дали за време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 163 ученици или 62,45%, со воглавно се согласувам одговориле 74 ученици или 28,35%, со делумно се согласувам одговориле 19 ученици или 7,28%, со не се согласувам одговориле 5 ученици или 1,92%.

Наставниците даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации.
-На прашањето за наставниците:"Дали даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации?" од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 17 наставници или 37,78%, со воглавно се согласувам одговориле 19 наставници или 42,22%, со делумно се согласувам одговориле 6 наставници или 13,33%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,67%.

За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.
-На прашањето за учениците:"Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 160 ученици или 61,30%, со воглавно се согласувам одговориле 65 ученици или 24,90%, со делумно се согласувам одговориле 28 ученици или 7,28%, со не се согласувам одговориле 8 ученици или 3,07%.

- **Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето на проблеми**

На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
-На прашањето за учениците:"Дали изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 184 ученици или 70,50%, со воглавно се согласувам одговориле 55 ученици или 21,07%, со делумно се согласувам одговориле 16 ученици или 6,13%, со не се согласувам одговориле 6 ученици или 2,30%.

- **Промовирање на личните постигања на учениците**

Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште

-На прашањето за наставниците:"Дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште?" од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 30 наставници или 67,67%, со воглавно се согласувам одговориле 13 наставници или 28,89%, со делумно се согласувам одговориле 2 наставници или 4,44%, со не се согласувам одговориле 0 наставници или 0,00%.

Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

-На прашањето за наставниците:"Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците?" од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 23 наставници или 51,11%, со воглавно се согласувам одговориле 18 наставници или 35,56%, со делумно се согласувам одговориле 4 наставници или 8,89%, со не се согласувам одговориле 0 наставници или 0,00%.

За напредокот и постигањата од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите за нивно подобрување.

-На прашањето за учениците:"Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот ,постигањата и потребите за нивно подобрување?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 184 ученици или 70,50%, со воглавно се согласувам одговориле 55 ученици или 21,07%, со делумно се согласувам одговориле 19 ученици или 7,28%, со не се согласувам одговориле 3 ученици или 1,15%.

Учениците сметаат дека реално се вреднувани за своето знаење од страна на наставниците.

-На прашањето за учениците:"Дали реално сум вреднуван за своето знаење?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 197 ученици или 75,48%, со воглавно се согласувам одговориле 46 ученици или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 11 ученици или 4,60%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,68%.

- **Промовирање на постигањата во име на училиштето**

Учениците сметаат дека се доволно мотивирани за да учествуваат на разновидни натпревари.

-На прашањето за учениците:"Дали сум доволно мотивиран да учествувам на разновидни натпревари?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 160 ученици или 61,30%, со воглавно се согласувам одговориле 56 ученици или 21,46%, со делумно се согласувам одговориле 26 ученици или 9,96%, со не се согласувам одговориле 19 ученици или 7,28%.

- **Познавање и поттикнување на правата на децата**

Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
-На прашањето за учениците:"Дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 183 ученици или 70,11%, со воглавно се согласувам одговориле 53 ученици или 20,31%, со делумно се согласувам одговориле 18 ученици или 6,90%, со не се согласувам одговориле 7 ученици или 2,68%.

- **Еднаков и правичен третман на сите ученици**

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
-На прашањето за учениците**:"**Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка?" од вкупно 261 ученик со потполно се согласувам одговориле 179 ученици или 68,58%, со воглавно се согласувам одговориле 67 ученици или 25,67%, со делумно се согласувам одговориле 15 ученици или 5,75%, со не се согласувам одговориле 0 ученици или 0,00%.

- **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот**

За почитување на различностите се организираат трибини, работилници и други активности.
-На прашањето за учениците:"Дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите? " од вкупно 261 ученици со потполно се согласувам одговориле 116 ученици или 44,44%, со воглавно се согласувам одговориле 69 ученици или 26,44%, со делумно се согласувам одговориле 56 ученици или 21,46%, со не се согласувам одговориле 20 ученици или 7,66%.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РС.М. и надвор од неа.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РС.М. и надвор од неа?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Се остварува соработка со наставници од други училишта/други општини во Р.С.М. или училишта од други држави
-На прашањето за наставниците**:"**Дали се остварува соработка со наставници од други училишта/други општини во Р.С.М. или училишта од други држави?" од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 8 наставници или 17,78%, со воглавно се согласувам одговориле 21 наставник или 46,67%, со делумно се согласувам одговориле 13 наставници или 28,89%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,67%.

- **Соработка на училиштето со родителите**

Родителите се задоволни од содржините кои ги изучуваат нивните деца и истите одговараат на нивната возраст.
-На прашањето за родителите :"Дали содржините што ги изучува нивното дете во потполност одговараат на неговата возраст?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 31 родители или 24,22%, со воглавно се согласувам одговориле 62 родители или 44,44%, со делумно се согласувам одговориле 30 родители или 23,44%, со не се согласувам одговориле 5 родители или 3,91%.

Редовно се информирани за постигнувањата на своето дете.
-На прашањето за родителите :"Дали редовно е информиран за постигнувањата на неговото дете?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 89 родители или 69,53%, со воглавно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00%, со делумно се согласувам одговориле 6 родители или 4,69%, со не се согласувам одговорил 1 родител или 0,78%.

Родителите сметаат дека е соодветно вреднувањето на постигнувањето на учениците.
-На прашањето за родителите :"Дали вреднувањето е соодветно на постигнувањето на ученикот?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 83 родители или 64,84%, со воглавно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00%, со делумно се согласувам одговориле 13 родители или 10,16%, со не се согласувам одговориле 0 родители или 0,00%.

Наставниците ги следат индивидуалните способности на учениците.
-На прашањето за родителите :"Дали наставниците ги следат индивидуалните способности на ученикот?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 67 родители или 52,34%, со воглавно се согласувам одговориле 35 родители или 27,34%, со делумно се согласувам одговориле 22 родители или 17,19%, со не се согласувам одговориле 4 родители или 3,13%.

Задоволни се од понудените изборни предмети.
-На прашањето за родителите :"Дали е задоволен од понудените изборни предмети?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 54 родители или 42,19%, со воглавно се согласувам одговориле 42 родители или 32,81%, со делумно се согласувам одговориле 27 родители или 21,09%, со не се согласувам одговориле 5 родители или 3,91%.

Според родителите додатната и дополнителната настава го подобрува знаењето на нивното дете.
-На прашањето зародителите :"Дали додатна и дополнителна настава го подобруваат знаењето на ученикот?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 69 родители или 53,91%, со воглавно се согласувам одговориле 34 родители или 26,56%, со делумно се согласувам одговориле 13 родители или 10,16%, со не се согласувам одговориле 12 родители или 9,38%.

Родителите редовно се информирани за активностите во училиштето.
-На прашањето зародителите :"Дали се доволно информирани за активностите во училиштето?", од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 72 родители или 56,25%, со воглавно се согласувам одговориле 39 родители или 30,47%, со делумно се согласувам одговориле 15 родители или 11,72%, со не се согласувам одговориле 2 родители или 1,56%.

Поголемиот број на родители се задоволни од условите за работа во училиштето.

-На прашањето зародителите :”Дали се задоволни од условите за работа во училиштето?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 68 родители или 53,13%, со воглавно се согласувам одговориле 35 родители или 27,34%, со делумно се согласувам одговориле 24 родители или 18,75%, со не се согласувам одговорил 1 родител или 0,78%.

Учениците се безбедни во училиштето.

-На прашањето за родителите :”Дали ученикот е безбеден на училиште?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 83 родители или 64,84%, со воглавно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00%, со делумно се согласувам одговориле 10 родители или 7,81%, со не се согласувам одговориле 3 родители или 2,34%.

Родителите сметаат дека учениците со задоволство доаѓаат на училиште и со интерес ја следат наставата.

-На прашањето за родителите :”Дали ученикот со задоволство оди на училиште?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 95 родители или 74,22%, со воглавно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00%, со делумно се согласувам одговориле 0 родители или 0,00%, со не се согласувам одговорил 1 родител или 0,78%.

Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители.

-На прашањето зародителите :”Дали се задоволни од претставниците на Советот на родители?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 84 родители или 65,63%, со воглавно се согласувам одговориле 35 родители или 27,34%, со делумно се согласувам одговориле 5 родители или 3,91%, со не се согласувам одговориле 4 родители или 3,13%.

Наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка со родителите на учениците.

-На прашањето зародителите :”Дали наставниците и стручната служба се секогаш отворени за соработка?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 93 родители или 72,66%, со воглавно се согласувам одговориле 30 родители или 23,44%, со делумно се согласувам одговориле 3 родители или 2,34%, со не се согласувам одговориле 2 родители или 1,56%.

Родителите се задоволни од управувањето и раководењето на училиштето.

-На прашањето зародителите :”Дали се задоволни од управувањето и раководењето на училиштето?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 60 родители или 46,88%, со воглавно се согласувам одговориле 48 родители или 37,50%, со делумно се согласувам одговориле 11 родители или 17,19%, со не се согласувам одговориле 9 родители или 7,03%.

Постои делумна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.

-На прашањето зародителите :”Дали постои активна вклученост на родителите во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 32 родители или 25,00%, со воглавно се согласувам одговориле 47 родители или 36,72%, со делумно се согласувам одговориле 31 родители или 24,22%, со не се согласувам одговориле 18 родители или 14,06%.

Родителите делумно учествуваат при реализација на проекти.

На прашањето зародителите :”Дали учествуваат при реализација на проекти?”, од вкупно 128 родители со потполно се согласувам одговориле 34 родители или 26,56%, со воглавно се согласувам одговориле 44 родители или 34,38%, со делумно се согласувам одговориле 33 родители или 25,78%, со не се согласувам одговориле 17 родители или 13,28%.

- **Соработка со општината и урбаната заедница**

Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).
-На прашањето за наставниците :"Дали постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ)?", од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 18 наставници или 40,00%, со воглавно се согласувам одговориле 15 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговориле 9 наставници или 20,00%, со не се согласувам одговориле 3 наставници или 6,67%.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали постои континуирана соработка со релевантните институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ? ", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали постои соработка со јавните установи во области од нивен домен?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 5 испитаници или 83,33%, со воглавно се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%. , со делумно се согласувам одговорил 1 испитаник или 16,67%, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот и условите на работа во нашето училиште.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 5 испитаници или 83,33%, со воглавно се согласувам одговорил 1 испитаник или 16,67%, со делумно се согласувам и со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Училиштето соработува со јавните установи во области од нивен домен.
-На прашањето занаставниците :"Дали постои соработка со јавните установи во области од нивен домен?", од вкупно 50 наставници со потполно се согласувам одговориле 20 наставници или 40,00%, со воглавно се согласувам одговориле 22 наставници или 44,00%, со делумно се согласувам одговориле 7 наставници или 14,00%, со не се согласувам одговорил 1 наставник или 2,00% и немам одговор не одговорил ниту еден наставник или 0,00%.

- **Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор**

Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.
-На прашањето за наставниците :"Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?", од вкупно 45 наставници со потполно се согласувам одговориле 16 наставници или 35,56%, со воглавно се согласувам одговориле 15 наставници или 33,33%, со делумно се согласувам одговориле 12 наставници или 26,67%, со не се согласувам одговориле 2 наставници или 4,44%.

-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 5 испитаници или 83,33%, со воглавно се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%, со делумно се согласувам одговорил 1 испитаник или 16, 67%, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали училиштето остварува соработка со бизнис секторот за поуспешна реализација на практичната настава (за учениците од средните стручни училишта)?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.
-На прашањето за директор, стручни соработници и администрација (секретар) :"Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?", од вкупно 6 испитаници со потполно се согласувам одговориле 6 испитаници или 100,00%, со воглавно се согласувам, со делумно се согласувам, со не се согласувам не одговорил ниту еден испитаник или 0,00%.

Идни активности

- **Родителите почесто да се вклуваат во организација и предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.**
- **Да се поттикнуваат родителите да учествуваат при реализација на проекти.**

ПОДРАЧЈЕ 6	Ресурси
Членови на работната група:	**Дафина Георгиевска,** Анета Буковалова - заменик**,** Еленора Лазаров , Драга Филовска, Даниела Јовановска**,** Даниел Божиновски**,** Анета Велкоска**,** Лидија Христовска**,** Анета Кирковска**,** Бранка Синадиновска, Даниела Анѓелевска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
6.1	**Сместување и просторни капацитети**	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	**Наставни средства и материјали**	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	**Обезбедување на потребниот наставен кадар**	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручна служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	**Следење на развојните потреби на наставниот кадар**	• Професионален развој на наставниците
6.5	**Финансиско работење во училиштето**	• Постапки со кои се обезбедува законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1. **Сместување и просторни капацитети**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Просторни услови
- Искористеност на просторните капацитети

</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци

годишна програма за работа; план / програма за развој на училиштето; записници од просветна и санитарна инспекција; распоред на часови; полугодишен и годишен извештај; записници од работата на стручните активи; интервјуа со наставници;</td><td>Информации кои се собрани

• Просторни услови

Училишниот простор ги исполнува сите услови за непречено и континуирано изведување на наставата, според Нормативот. Во училиштето постојат ергономски, пријатни и модернизирани услови за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности на учениците. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралалките.

• Искористеност на просторните капацитети

Училиштето има современи училници, каде учениците ги стекнуваат своите знаења и вештини, спортска сала и терени, библиотека, канцеларии и многу помошни простории пристапни за сите.
Училиштето има јасен план и распоред и максимални и рационално ги користи расположливите капацитети, за изведување на настава и воннаставни активности, со што ги задоволува потребите на сите ученици и вработените.</td></tr>
</table>

6.2. **Наставни средства и материјали**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
- Училишна библиотека
- Потрошен материјал

</td></tr>
<tr><td>

Извори на податоци

- Попис 2020 г.
- Анкетен прашалник
- Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни средства, материјали и помагала.
- Увид во библиотечната евиденција.
- Разговор со директор, стручни соработници, наставници, ученици и технички персонал.
- Самоевалуација и план и развој на училиштето.
- Годишна програма: полугодишен и годишен извештај на училиштето.
- Увид во документацијата за планирани, набавен и

</td><td>

Информации кои се собрани

Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

Училиштето располага со разновидна стручна литература, наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагал, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема, континуирано ги обновув за да соодветдтвуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето располага со соодветни нагледни средства, материјалии специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

* Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/2021 година, од вкупно 45 анкетирани наставници на прашањето „Се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала“, потполно се согласуваат 4,44%, воглавно се согласуваат 22,22%, делумно се согласуваат 44,44 % и не се согласуваат 35,56% од наставниците.

* Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/2021 година, од вкупно 45 анкетирани наставници на прашањето „Се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата“ потполно се согласуваат 31,11%, воглавно се согласуваат 37,78%, делумно се согласуваат 20 % и не се согласуваат 11,11% од наставниците.

</td></tr>
</table>

потрошен материјал. • Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти. • Развоен план на училиштето.	**Училишна библиотека** Училишната библиотека располага со повеќе од девет книги по ученик (9198 наслови на на 986 ученици, во просек 9,32 наслови по ученик), вклучувајќи ги учебниците, лектирните изданија, стручна литература, белетристика, сериски публикации. Библиотеката е одлично уредена, располага со компјутери и пристап до интерне и електронски ја води библиотечната евиденција. Таа е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училишен ден. Библиотекта располага и со литература на јазиците што се изучуваат во училоштето, вклучувајќи и литература за мултикултура и екологија. * Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/2021 година, од вкупно 261 анкетиран ученик на прашањето „Училишната библиотека располага со доволен број лектирни изданија и друга литература што ми е потребна“ потполно се согласува 50,19%, воглавно се согласуваа 29,50%, делумно се согласуваат 14,18% и не се согласуваат 6,13% од учениците. Потрошен материјал • Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребно количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3. **Обезбедување на потребниот наставен кадар**

- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- Ефективност и распоредување на кадарот
- Стручна служба како поддршка на наставниот кадар

- Извори на податоци
- Досиеја на вработените;
- Акт за организација и систематизација на работни места;
- Записник од разговор содиректор и со наставници;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Програма за работа на стручната служба;
- Интерни акти;
- Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;

Информации кои се собрани

*Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајки и кадар обучен за работа до деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.

	Етничка и полова структура на вработените			
кадар	вкупно	м	ж	Македонци
Број на вработени	75	7	68	75
Број на воспитувачи	62	4	58	62
Број на стручни соработници	/	/	/	/
Административни работници	4	/	4	4

- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;
- Листи со спроведени интерни обуки;
- Развоен план на училиштето.

Помошно – технички кадар	2	1	1	2
Директор	6	1	5	6
Помошник директор	1	1	/	1
Образовни медитијатори	/	/	/	/

Стручни активи

Број на стручни активи	3
Одговорни наставници на активи: Одделенска настава – Маја Арсовска Општествено јазична – Марина Николовска Ристова Природно математичка – Ирена Рикалоска	

Ефективност и распоредување на кадарот

* Добрата организираност во училиштето доаѓа до израз преку тимската работа на наставниците (стручни активи и активи на одделенија), соработката со административно-техничкиот персонал и стручните служби, кои пак со своите програми за работа допринесуваат за издигнување на наставниот процес на високо ниво. Во процесот на инклузија на децата со ПОП стручните служби и дефектологот со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во редовната настава. При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно

нормативот, искуството и професионалниор развој на наставникот. Кога е неопходно, училиштето ангажира специјализирани наставници или експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставничкоиот кадар од училиштето. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Наставниот кадар, во согласност со нормативите од БРО и МОН ги исполнува условите за стручна квалификација и соодветност и според тоа е распределен на соодветни работни места. Со своето знаење и стручност, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите во воспитно-образовната дејност. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Поради стремежот за одржување на висок степен на здравствено –хигиенски услови, училиштето во соработка со основачот, прави големи напори за зголемување на бројот на техничкиот персонал заради исполнување на критериумите за хигиенско-технички услови.

Наставен кадар според степенот на стручна подготовка

Обрзаование	**број на вработени**
Последипломски студии- втор циклус	7
Високо образование	59
Виша стручна спрема	2
Средно образование	1
КВ	1
Основно образование	5

	Стручна служба како подршка на наставниот кадар *Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, врши советодавна дејност со наставниците приправници, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува рзновидни активности за работа со учениците, родителите и наставниците и е секогаш отвотена за соработка. Стучната служба за наставниот кадар, уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат. Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/2021 година, во врска со стручната служба како подршка на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин: (во анкетирањето се опфатени 45 наставници) А) Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час Потполно се согласуваат 23 наставници или 51,11% Воглавно се согласуваат 13 наставници или 28,89% Делумно се согласуваат 6 наставници или 13,33% Не се согласуваат 3 наставници или 6,67% Б) Секој наставник добива подршка при реализација на редовната, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности Потполно се согласуваат 18 наставници или 40% Воглавно се согласуваат 16 наставници или 35,56% Делумно се согласуваат 9 наставници или 20% Не се согласуваат 2 наставници или 4,44 % В) Постои достапност до сите информации за непречен реализирање на работните обврски на сите вработени

Потполно се согласуваат 20 наставници или 44,44%
Воглавно се согласуваат 15 наставници или 40%
Делумно се согласуваат 5 наставници или 13,33%
Не се согласуваат 5 наставника или 11,11

Стручни соработници во училиштето

Работно место	Број на стручни соработници
Педагог	1
Психолог	1
Социолог	0
Дефектолог	1
Библиотекар	1

Во однос на професионалниот развој на наставниците има соодветна програма и стратегија за стручно усовршување, програми за менторство на наставниците-приправници. Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство, а потоа го информираат. Наставничкиот колегиум и Стручните активи за стекнатите нови сознанија и насоки во работењето.Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.

6.4. **Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

• Професионален развој на наставниците	
Извори на податоци • Увид во досиејата на вработените; • Извештај од самоевалуација; • Интерни акти; • Програма за професионален развој на наставничкиот кадар; • Увид во правилникот за систематизација; • Разговор со директорот и со наставниците; • Годишна програма за работа на училиштето; • Програм за работа на стручната служба. • Програма за менторство. • Развоен план на училиштето.	**Информации кои се собрани** **Професионален развој на наставниците** Следејќи го новите тренови и потреби во образовноит процес на глобално ниво, како и промените во развојот на учениците, модернизацијата и напредокот во технологијата, нашето училиште прави постојани напори за професионален развој на наставниот и стручниот кадар. Со таквата професионална надоградба кадарот може да одговори на сите нови предизвици и новини во образовниот и воспитниот процес. Училштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. Училиштето има стратегија за десеминирање на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето на наставниците-приправници им определува ментор. Менторот на приправникот му подготвува програма и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за полагање испит. Менторот изработува извештај за работата на наставникот.Наставниците-приправници се следат преку посета на час од страна на менторот, директорот, психологот, педагог и им се укажува на начинот на водење на педагошката евиденција и документација, се консултираат со останатите колеги и им се помага во работата и при полагањето на приправничкиот испит. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкетен прашалник а во соработка со БРО и МОН. ПРИЛОГ: распоред и преглед на обуки, семинари, десеминации, стручни предавањаво годишниот извештај на училиштето и стручните активи. **Според **анкетниот прашалник** за потребите на училиштето за успешна изработка на

	САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/21 година, во врска со професионалниот развој на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин: (во анкетирањето се опфатени 45 наставници) А) Транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања Потполно се согласуваат 12 наставници или 26,67% Воглавно се согласуваат 18 наставници или 40 % Делумно се согласуваат 10 наставници или 22,22% Не се согласуваат 5 наставници или 11,11% Б) Се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) Потполно се согласуваат 16 наставници или 35,56% Воглавно се согласуваат 15 наставници или 33,33 % Делумно се согласуваат 10 наставници или 22,22% Не се согласуваат 4 наставници или 8,89 % В) Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети Потполно се согласуваат 16 наставници или 35,56 % Воглавно се согласуваат 20 наставници или 44,44% Делумно се согласуваат 8 наставници или 17,78% Не се согласуваат 1 наставник или 2,22 % Г) Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи Потполно се согласуваат 22 наставници или 48,89 % Воглавно се согласуваат 14 наставници или 31,11% Делумно се согласуваат 5 наставници или 35,56 % Не се согласуваат 4 наставници или 8,89% Д) Постои соработка при реализација на отворени часови Потполно се согласуваат 17наставници или 37,38 % Воглавно се согласуваат 14 наставници или 31,11% Делумно се согласуваат 12 наставници или 26,67% Не се согласуваат 2 наставници или 444% Ѓ) Се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РСМ или други училишта од други држави Потполно се согласуваат 8 наставници или 17,78% Воглавно се согласуваат 21 наставници или 46,67% Делумно се согласуваат 13 наставници или 28,89%

	Не се согласуваат 3 наставници или 6,67 % Е) Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените Потполно се согласуваат 19 наставници или 42,22% Воглавно се согласуваат 16 наставници или 35,56% Делумно се согласуваат 6 наставници или 13,33% Не се согласуваат 4 наставници или 8,89% **Прилог:** Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во досиејата на наставниците, стручна служба и директорот на училиштето

6.5. **Финансиско работење во училиштето**

• Постапки со кои се обезбедува законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	
Извори на податоци • Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето • Разговор со: наставници, директор и УО • Записници и одлуки на УО • Записници од разговори со Советот на родители и ученичката заедница • Записници од разговори на екоодборот • Склучени договори, тендери за јавни набавки, понуди, зписници од ревизија и	Информации кои се собрани • **Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење** Буџетот во најголем дел во училиштето се користи за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето има донесено финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки (УО-програма и план). Комисијата за јавни набавки се формира според законски норми. Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од Училишниот одбор, тој е запознаен со финансиските активности на училиштето. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и други финансирања го врши локалната власт. Училиштето се финансира и преку сметка за самофинансирање од издаден простор под закуп. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските акти и норми. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. **Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2019/21 година, на прашањето од анкетниот прашалник ,,Вработените

УЈП; • Записници од ревизија • Финансов извештај	редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот“ од анкетирани 45 наставниците одговориле дека потполно се согласуваат 35 56%, воглавно се согласуваат 40%, делумно 15,53 % и не не се согласуваат 8,89 % од наставниците. Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства, успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето. • **Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет** Буџетот е распределен и се користи наменски за креативни и развојни цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина. За финансискиот буџет училиштето ги информира сите вработени во училиштето преку известување во писмена форма за завршната пресметка во училиштето. Информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и Локалната заедница преку нивните представници во Училишниот одбор каде што се разгледува Предлог финансиски план за работа на училиштето и завршната сметка. За буџетот на училиштето и за трошоците информации има директорот. Записниците од ревизија, склучени договори, тендер за јавни набавки и понуди се уредни (увид кај секретарот на училиштето)

Клучни страни

* Училиштето располага со разновидна литература (повеќе од 9 наслови по ученик) по сите предмети застапени во наставниот процес.
* Училиштето е збогатено и со Интерактивни табли (Смарт), Smart TV и повеќе проектори што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение.
* Редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)
* Огромна соработка и подршка помеѓу наставниците и размена на искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи.
* Редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари
* Редовно одржување на училишната зграда
*Редовно одржување на инфраструктурата
* Наменско користење на буџетските и материјалните средства

Слабости

*Континуирано одржување / сервисирање на ИКТ опрема.

* Континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата(или доколку овозможуваат финансиските средства набавка на нова ИКТ опрема)

* Да се организираат континуирани обуки за членовите на УО

Анализа на резултатите од прашањата разработени во овој дел

*Тема 6.1.

Училишниот простор ги исполнува сите услови за непречено и континуирано изведување на наставата, според Нормативот. Во училиштето постојат ергономски, пријатни и модернизирани услови за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности на учениците.

*Тема 6.2.

Во најголем број или 44,44 % од испитаните наставници одговориле дека делумно се врши континуираното одржување / сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства (со напомена дека и опремата е веќе од поодминат период и подложна на расипување и проблеми).

Училишната библиотека располага со доволен број лектирни изданија и друга литература што е потребна потполно се согласуваат 50% од учениците.

* Тема 6.3.

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајки и кадар обучен за работа до деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.

Повеќе од половина од анкетираните или 51,11% целосно се согласуаат дека постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети.

Речиси половина или 48,89% потполно се согласуваат дека наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи

Тема *6.4

Со 37,50% од испитаниците се изјасниле дека потполни и воглавно транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.

Се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми,

методи и техники на учење), во најголем процент или потполно се согласуваат 16 наставници или 35,56%

За постоење соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети воглавно се согласуваат 20 наставници или 44,44%.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи, за ова потполно се согласуваат 22 наставници или 48,89 %

Дали постои соработка при реализација на отворени часови потполно се согласуваат 17наставници или 37,38 %

Дали се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РСМ или други училишта од други држави, воглавно се согласуваат 21 наставници или 46,67%

За обезбедувањето навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработенит, потполно се согласуваат 19 наставници или 42,22%

Целите и креирањето на училишната политика се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата,к ако и подобрување на постигнувањата на учениците, попријатна работна атмосфера на учениците и вработените

Идни активности

Пронаоѓање на модул, решение за сервисирање или трајна замена на дотрајаната ИКТ технолгија кое е проблем на ниво на целата држава, посебно во пероид на одржување на настава од далечина, поради непостоење резервни делови, дотрајаност и проблем со електричната инсталација за пордшка на истата.

- инфраструктура - реновирање на тековни руинирани подови во училиштето,....
- континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура
- нагледни средства - набавка на нови современи нагледни средства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес
- професионален развој - понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар
- интерни акти и одлуки-надминати се како слаба страна, но и понатаму ќе се реализираат како идни активности за поставени цели по потреба
- материјално-технички средства - редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија, креди во боја, нагледни средства и помагала, дидактички материјали, ...)

ПОДРАЧЈЕ 7	**Управување, раководење и креирање политика**
Членови на работната група:	**Емилија Стефановска**, Марина Анастасијевска- заменик**,** Васа Трајчевска**,** Павлинка Мијалова**,** Викторија Несторовска**,** Катерина Кузмановска, Злате Велкоски, Снежана М. Мустачка**,** Тоде Здравков, Славица Нацева, Лидија Стојановска

Бр.	**Оддели во рамките на подрачјето**	**Теми:**
7.1	**Управување и раководење со училиштето**	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	**Цели и креирање на училишна политика**	• Јасност и соодветност на целите • Процедура за креирање на училишна политика
7.3	**Развојно планирање**	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот • Материјално- технички средства • Инфраструктура

7.1. **Управување и раководење со училиштето**

<table>
<tr><td colspan="2">

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
<tr><td>

- Закон за основно образование;
- Статут на училиштето;
- Деловник за работа на Училишниот одбор;
- Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор;

</td><td>

Управување со училиштето

- Училишниот одбор (УО) е орган на управување на основното училиште , конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Го сочинуваат 7 члена и тоа 3 претставника од родителите, односно старателите на учениците, 3 претставника од наставниците,стручните соработници и воспитувачите од училиштето и 1 претставник од основачот**.** На седниците на училишниот одбор, се поканувaат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Надлежностите за управување со училиштето се јасно и прецизно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование и Статутот и Деловник за работа на УО кои се почитуваат и извршуваат.(докази кај претседателот на УО).

- Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат со мнозинство од членовите,во спротивно се презакажуваат. УО активно соработува со Општинскиот и Републички просветен инспекторат, Комисијата за образование при Советот на општината и Бирото за развој на образованието.Се јавува потреба од континуирана обука на членовите на УО како дел од органот на управување, за нивно поуспешно вклучување во работата на училиштето.

</td></tr>
<tr><td>

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Самоевалуација и План за развој на училиштето;

</td><td>

- Годишната програма на училиштето во прилог ја има педагошката служба на училиштето. Целите што се истакнати за училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика, исто така и последната спроведена самоевалуација.
- Во План за развој на училиштето се истакнати подрачјата на приоритети и промени планирани за тековниот период (увид кај педагогот).

</td></tr>
</table>

• Програма за работа на директорот и стручните служби;	• Програма за работа на директорот и стручните служби во годишната програма на училиштето. **Раководење со училиштето** • Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните служби, наставниците и другите страни вклучени во образовниот процес во училиштето. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените. • Тој исто така ја акцентира важноста на тимската работа, ја поттикнува, подржува и спроведува сметајки дека истата е од особена важност како во планирањата така и во реализацијата на сите задачи и предизвици. Само со тимско работење во голема мера се достигнува поквалитетно планирање во работат,со точно поставени задолженија за секој член од тимот. Тој во потполност поттикнува, иницира и обезбедува_присуство на наставниците на семинари / стручен развој, усовршување и стекнување најнови знаења за сите воведени новини во воспитно-образовниот процес. За возврат тој смета дека е обврска на секој наставник, стручен соработник, како и директорот овие ново стекнати знаења да ги пренесат на останатите вработени . • Тој успешно и продуктивно остварува контакти, партнерства и соработка со локалната средина, локалната заедница, општината, невладини организации како и други институции и поеднинци поврзани со училиштето и неговото успешно работење и опстојување. Тој ја гради визијата за развој на училиштето токму преку соработката со наставниците, учениците, родителите, локалната средина, МОН и БРО бидејки заедништвото е гаранција за успех и создавање на модерно училиште каде ќе се развиваат, креираат и творат нашите деца и каде меѓу нив ќе се откриваат талентите од најразлични области. • Сите вработени се вклучени во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата, опстојувањето и успешното фунционирање на училиштето . • Раководниот орган подржува идеи и предлози за промени во наставните планови и програми од вработените бидејки „секое креативно и конструктивно мислење во контекст за унапредување и подобрување на воспитно - образовниот процес е од особен интерес. Во контекст на тоа се идеите и предлозите за промени на наставните планови и програми,, бидејќи самите наставници се директно инволвирани во наставата. Во однос на потребата за корекција на наставните планови и програми за да можат да се случат промени во училиштето како организација раководниот орган смета дека наставните планови и програми

Записничка книга од наставнички совет	се на предлог на БРО ги утврдува МОН. Во однос на мотивирањето на вработените Раководниот орган смета дека мотивирањето е процес чии што двигател е задоволувањето пред се на очекувањата и потребите на вработените,создавање пријатна атмосфера за работа, потребите од почитување, давање подршка, обезбедување услови за успешна работа. • Записници од одржани наставнички совет , се јавува потреба од поуредно да се водат. (увид кај секретар) • Работата на Наставничкиот совет е на задоволително ниво.

7.2. **Цели и креирање на училишна политика**

• Јасност и соодветност на целите • Процедура за креирање на училишна политика

Извори на податоци	Информации кои се собрани
• Годишна програма за работа на училиштето; • Развоен план на училиштето; • Самоевалуација;	**Јасност и соодвтност на целите** • Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се јасни и прецизно дефинирани во соодветните државни, локални и училишни акти. Тие се фокусираат на подобрувањето на квалитетот на наставата како и подобрувањето на постигањата на учениците. • Во креирањето и остварувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето активно се вклучени вработените, учениците и нивните родители / старатели. • Училиштето ги активира вработените, учениците, родителите и локалната заедница континуирано и ефективно да работат на остварувањето на целите. Остварените цели имаат позитивно влијание врз работењето на училиштето.
• Интервјуа / анкети со директор, стручна служба, наставници, ученици, родители;	• Вработените активно учествуваат во креирањето и осовременувањето на стратегиите за остварување на зададените цели**.** Мислењата, предлозите и идеите на учениците и нивните родители имаат подеднаква важност при креирањето и реализацијата на целите во училиштето. Преку информаторите за родители и ученици (известувања, огласи на огласна табла, дневник, е-дневник, веб страна на училиштето) навремено и редовно се добиваат информации за сите новитети во училиштето.
• Записници, од работата на Училишниот одбор, Совет на родители, Наставнички совет,	**Процедура за креирање на училишна политика** • Состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет редовно се одржуваат со однапред предложен и утврден дневен ред. Советот на родители редовно одржува состаноци, работи според деловник и годишен план за работа.(прилог во годишна програма на училиштето/увид кај педагогот).За учебната 2019/20 ,2020/21 година во прилог

дневници за работа • Акциони планови; • Интерни акти;	има годишен извештај за работата на Советот на родители. Се евидентираат записници од неговата работа, со уредно водење на записници од одржаните состаноци. Во дневниците за работа наставниците редовно внесуваат записници од одржани родителски средби, одделенски совети, реализирани индивидуални средби со родители.(доказ кај педагогот – извештаи на секое тримесечие од проверка на дневници од страна на комисија) • Преку Акционите планови се планираат и постигнуваат цели кои имаат позитивно влијание на работата на училиштето.(прилог-во годишната програма на училиштето).Тоа може да се потврди од прашањата во анкетниот прашалник за наставници каде прашањата за Состаноците за Стручни активи се позитивно одговорени.(како дел од Акционите планови се и плановите за работа на стручните активи во училиштето,увид кај претседателите на стручните активи),како и прашањата за состанокот на советот на паралелката (одделенски совети). • Интерните акти се во согласност на целите на училиштето и според пропишаните законски регулативи.(увид кај педагог)

7.3. **Развојно планирање**

• Цели на развојното планирање • Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот • Материјално- технички средства • Инфраструктура	
Извори на податоци • Годишна програма за работа на училиштето;	Информации кои се собрани **Цели и развојно планирае** • Во утврдувањето на целите активно се вклучени наставниците, учениците, родителите и претставници од локалната заедници и тие јасно и прецизно ја отсликуваат мисијата и

• Самоевалуација и развоен план на училиштето; • Акциски планови за постигање на поставени цели; • План за следење и евалуација на реализација на Акциски планови; • Записници од органи и тела; • Интервјуа / анкети со директор, стручна служба, наставници, ученици, родители;	визијата на училиштето. Со помош на Акциските планови се реализираат поставените цели, а истовремено се следи нивното доследно спроведување преку планот за следење и евалуација на нивна реализација. • Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Во целите од Развоен план на училиштето постои план за подобрување и осовремување на инфраструктурата на училиштето.Планот се ревидира согласно потребите, како и според обезбедените сопствени средства, соработката со локална самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. • Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, планот за нивна реализација и за резултатите и ефектите од нивната реализација преку редовно одржување на состаноци со совети на наставници и родители, родителски средби, известувања и соопштенија. Директорот во својот план за работа како една од стратешките цели го има издвоено продлабочувањето на соработката со родителите (вклучување во тековните активности во училиштето...), со локалната заедница и надворешните институции преку утврдување на можни подрачја за заедничка соработка од взаемен интерес како и соработка со други училишта и нивните ученици. Училиштето постојано ги следи, поддржува и реализира потребите за стручно усовршување на вработените и истите се реализираат во согласност со обезбедените финансиски средства. Тековно се реализира и перманентна едукација во организација на УСАИД, БРО и МОН. Ново настаната состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за онлајн учење, учење од дома. • Од интервјуто со директорот може да се почувствува позитивната клима ,според директорот тимската работа која постои во училиштето е предуслов за поуспешна реализација на планираните активности.Постои поддршка од негова страна за посета на семинари, со цел за подобра обученост на наставниот кадар,а со тоа и унапредување на нивниот професионален развој. Во текот на летниот период (јули-2019) е спроведено техничо одржување на постоечките компјутери, мал дел од нив се распоредени кај одделенски и предметни наставници.Се јавува потреба за набавување на компјутери за успешно реализирање на online наставата.

• План за професионален развој; • Извештаи од интерна евалуација; • Пописни листи; • Финансиски план на училиштето; • Апликации за обезбедување средства од локална самоуправа, заедница, донатори и сл.; • Годишен план за јавни набавки;	**Професионален развој /стручно усоршување на кадарот** • Секој наставник има изработено свој план за професионален развој, активно се зема учество на семинари каде се евидентира во летописната книга на училиштето. • На крајот на секоја учебна година се спроведува интерна евалуација во училиштето.Резултатите се на задоволително ниво. Извештаите се уредни (увид комисија за интерна евалуација). • Пописните листи се уредни (увид кај секретар) • Училиштето има донесено Финансиски план,усвоен извештај на пописните комисии,усвоена завршна сметка и План за јавни набавки.(увид кај секретар). Училиштето работи според однапред изготвен и усвоен годишен план за јавни набавки. Обезбедените средства од локалната самоуправа се користат по потреба. • Во училиштето постои летописна книга во која се води евиденција за посетени семинари, обуки на наставниците, награди на наградени ученици на општинско , регионално, државно ниво. • Преку десеминација на стекнатото знаење, континуирано се следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.(увид во летописна книга, полугодишни, годишни извештаи) • Во училиштето има вработено лице за работа со ученици со посебни потреби кое работи според однапред изготвен план и програма.(увид кај дефектолог) **Матреријално –технички сретсва** При извршениот увид за инфраструктура е констатирано дека училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовремување на инфраструктурата и обезбедува средства (сопствени, донации) за инвестирање во истата. Навреме се детектираат, идентификуваат и реализираат потребите од материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема се користат, старите компјутери не се заменети со нови , потребно е нивно редовно сервисирање .

• Летописна книга со запишани посетени обуки и семинари; • <u>Увид во опрема и инфраструктура</u>; • План за работа на Директор	Училиштето редовно ја одржува или ја заменува инфраструктурата со помош на донации. Редовно се врши техничко чистење на училниците, спортската сала и ходниците, како и дезинфекција,дезинсекција , дератизација . За време на летниот период 2019 се кречени првите два ката. Други планирани активности ќе се реализираат во тековната 2019/20 година. Во почетокот на учебната 2019/20 година уредени се дел од холовите во училиштето со историско-етнолошки експонати,кои се донација од ученици.Со средствата кои се собрани од хепенинзи во училиштето и донации од општината се набавени 3 лап топ компјутери, 1 принтер /скенер , 3 LCD проектори,3 смарт табли, 3 зелени табли (класични), микроскоп, 5 LCD телевизори,Во задниот дел од дворот е направена бекатон-стаза наменета за потребите на физичко образование(скок во далечина). Во учебната 2020/21 година обезбедени се 2 печатачи,15 smart телевизори,нагледни средства по предметите физика,хемија,биологија,историски и географски карти.Од родител се донирани 6 компјутери. **Инфраструктура** Според планот за работа на Директорот , планирана е реконструкција на покривот на училишната зграда; подобрување на електричната инсталација во училиштето; средување на училишната ограда и хортикултурно уредување на дворот,останати тоалети. • Раководниот орган редовно ги следи законските измени и дополнувања од областа на образованието и ги уважува и спроведува сите укажувања од Просветниот инспекторат од БРО, Државниот просветен инспектор и укажувањата и напатствијата од секторот за основно образование при МОН.На крајот на секоја учебна година се прави анализа на постигањата на учениците која понатаму се користи за изготвување приоритети за воспитно-образовната програма на училиштето.

Клучни страни

-редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари
-редовно одржување на училишната зграда
-редовно одржување на инфраструктурата
-успешна соработка со локалната самоуправа,фирми,родители
- наменско користење на буџетските и материјалните средства

Слабости

- континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата(или доколку овозможуваат финансиските средства набавка на нова ИКТ опрема)

-да се организираат континуирани обуки за членовите на УО

-ново настанатата состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина , учење од дома.

- ,,**Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат според предвидената динамика во Годишната програма на Училишниот одбор,,** од 45 испитаници одговориле со ,,потполно- 57,78%, ,,воглавно,,- 20,00%, ,,делумно,, 20,00% , ,,не се согласувам-2,22%
- **„Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените“** со „потполно“ одговориле -51,11% ,со воглавно-28,89% ,„делумно“ - 13,33%,не се согласувам-6,67 %.
- **,,Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот,,** со ,,потполно,, одговориле 35,56%, ,,воглавно-40,00%, ,,делумно,,- 15,56%, ,,не се согласувам,,- 8,89%.
- **„Транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.„** Со ,,потполно,, одговориле-26,67%, „воглавно“ одговориле 40,00% а со „делумно“ 22,22%,со ,,не се согласувам,, 11,11%.
- **,,Редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес,,** наставниците во ,,потполност,, одговориле-35,56%, ,,воглавно,,- 33,33%, ,,делумно,,- 22,22%,со ,,не,, одговориле-8,89%,
- **,,Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети,,** со ,,потполно,,одговориле-31,11%, воглавно-,,-46,67%, ,,делумно,,- 20,00%, со ,,не,, одговориле-2,22%.)
- **,,Задоволен/а сум од управувањето и раководењето на училиштето,,** од вкупно 128 испитаници одговориле, потполно се согласувам-46,88%, воглавно-37,50%, делумно-17,19%, не се согласувам-7,03%.
- Од анкетниот прашалник за наставници на прашањето ,,**Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС,,** -потполно одоговориле - 88,89%, 6,67%-воглавно, 2,22%,не се согласуваат-2,22%. **,,Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето,,** потполно одговориле-51,11% , воглавно- 33,33%, делумно-8,89%, не се согласувам-6,67%.
- 56,25% од родителите се изјасниле дека се потполно информирани за активностите во училиштето, 30,47% воглавно се согласувам ,11,72% делумно се согласувам, 1,56% не се согласувам.
- **,,Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка,,**може да се констатира следново- Потполно се согласувам-68,58%, Воглавно се согласувам-25,67%, делумно- 5,75%.
- **,,Доволно сме информирани за активностите во училиштето,,** одговориле 56,25%-потполно се согласувам.**,,Задоволен сум од условите за работа на училиштето,,** потполно се согласувам-53,13%,воглавно-27,34%,делумно-18,75%,не се согласувам-0,78%.
- На прашањето**,,Се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала,,** со потполно одговориле -4,44%, 22,22%-воглавно, 44,44%-делумно, 35,56%-не се согласувам.

Идни активности

- реновирање на останатите руинирани подови во училиштето,....
- континуирано одржување на училишната зграда и нејзината инфраструктура
- набавка на нови современи нагледни сретства неопходни за осовременување на наставата и наставниот процес
- понатамошно и континуирано усовршување на вработениот наставен и стручен кадар

-во континуитет изработување на интерни акти и одлуки
- редовна и навремена набавка на потрошен материјал за непречено одвивање на наставата и наставниот процес (тонери, хартија,креди во боја.....)

- организирање на обуки на наставниот кадар за реализација на настава од далечина, учење од дома

Резиме од извршена самоевалуација во ООУ,,Кирил Пејчиновиќ“-Кисела Вода ,Скопје

Во периодот од 2019 до 2021 година,се изврши Самоевалуација на работата во ООУ,,Кирил Пејчиновиќ “-Кисела Вода ,Скопје.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоки од законот за основно образование ,од Интегралната евалуација на училиштето и Индикаторите за квалитетот на работа на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Во текот на работата тимот имаше средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачије за самоеваувација ,како и со сите вработени во училиштето .Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци .Спроведе електронска анкета за учениците ,за наставниците,за родителите,за директорот ,за стручните соработници и администрација.Сите добиени подтоци беа анализирани.

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето,напредокот и постигањата на училиштето ,јаките и слабите страни за кои ќе се следат предлог мерки за нивно надминување.Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (дирекни или индирекни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на усовите и стандардите во училиштето .На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно –образовниот процес.

Во саамоевалуацијата се издвоени приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности.Заеднички цел на сите субјекти во училиштето се слабите страни да се надминат ,а јаките да се одржуваат континуирано.

2019-2021г.

Претседател на Училишен одбор:

Директор:

м-р Борче Миревски