СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „КОСТА СУСИНОВ“- РАДОВИШ

ИЗВЕШТАЈОДСАМОЕВАЛУАЦИЈА

за учебната 2019/20 и 2020/21 година

Радовиш, март 2022

Лична карта на училиштето

СОУ „ Коста Сусинов “- Радовиш е лоцирано во источниот централен дел на градот со добар транспортен пристап до него, училиштето опфаќа ученици од општините Радовиш и Конче, а еден мал дел и од соседните општини, па и пошироко. Во учебната 1960 / 61 година во училиштето учеле 38 ученика, во некои добри години бројот на ученици достигнува до 1200, а во тековната година бројот на ученици е значително намален и изнесува 512. Наставата е кабинетска и се одвива во две смени, со исклучок на последните две години, 2019/20 онлајн, и 2020/21 во посебни училници со почитување на пандемиските правила.

Местоположбата на училиштето овозможува комуникација со поголем број ресурси со кои располага опкружувањето: културни, образовни, здравствени, спортски, стопански и нестопански објекти.

Од својот почеток па сé до денес училиштето постигнува солидни резултати во своето работење кои овозможија афирмација на локално ниво и пошироко. За ова сведочат голем број доделени награди и признанија. Училиштето ќе продолжи и понатаму со постигнување на нови успеси. Основано е во далечната 1960 година со Решение број 01-4058 од 25.08.1960 година на Народниот одбор на општина Радовиш под називот Страшо Пинџур и верифицирано со број на акт 06 - 756/1 од 17.06.1961 година.

Се бележат шеесет и две години неуморно чекорење по патеките на образованието, со различно име но со цврст став: Со учениците - за учениците:

- во 1960 / 61 година - гимназија Страшо Пинџур;
- во 1977 / 78 година - гимназија Коста Сусинов;
- во 1982 / 83 година - ЦСНО Јосип Броз Тито;
- во 1993 / 94 година - преименувано во ЦСНО Коста Сусинов;
- во 1999 / 2000 го добива името ДСУ Коста Сусинов;

за да сега го носи името СОУ “Коста Сусинов“- Радовиш со адреса

Кеј “8-ми Септември“ бр.8

тел. 032-635-410 и тел.факс 635-437

e--mail:kostasusinov@yahoo.com

вебстрана: www.kostasusinov.edu.mk

Директор на училиштето: Лазаров Гоце.

Вовед во самоевалуацијата

Согласно член 29-а од Законот за средно образование, според Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на самоевалуација на средните училишта донесен од страна на МОН, и по предлог на Директорот Гоце Лазаров, Училишниот одбор при СОУ „ Коста Сусинов “- Радовиш, ја формира училишната комисија која изготви извештај за извршената самоевалуација за периодот 2019-21 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години. Комисијатаработешевоследниот состав:

1. Наташа Спасевска – наставник по англиски јазик, главен координатор на самоевалуацијата,
2. Славе Трајанов – наставник по биологија, координатор на Подрачје 1,
3. Билјана Јованова – наставник по математика, координатор на Подрачје 2,
4. Жаклина Стојменова – наставник по хемија, координатор на Подрачје 3,
5. Виолета Србакова – училишен психолог, корրдинатор на Подрачје 4,
6. Јовица Илиќ – наставник по филозофија, координатор на Подрачје 5,
7. Славица Атанасова – наставник по информатика, координатор на Подрачје 6,
8. Василка Митева – наставник по информатика, координатор на Подрачје 7.

За квалитено изготвување на овој документ направени се голем број на анкети, анализи, интервјуа, разговори и состаноци со сите сите учесници во воспитно-образовниот процес на училиштето. Самоевалуацијата беше спроведена во 3 фази:

1. Подготвителна фаза
2. Фаза на реализација
3. Фаза на известување и усвојување.

Цели на самоевалуацијата

Самоевалуацијата која произлегува од законските рамки на воспитно-образовниот процес, се базира на потребата од учество на сите активни чинители во вреднувањето на состојбите во училиштето и изготвувањето стратегија за надминување на слабостите со кои се среќава по патот за подготвување на учениците во личности кои со своето стекнато воспитание и образование подготвено ќе излезат и ќе се справат со сите предизвици и новини кои ги носи 21-от век, односно новото време на живеење.

Целта на самоевалуацијата во која учествуваат сите релевантни субјекти е да се воспостави систем за перманентно следење и оценување, со што ќе се подобри квалитетот во наставата и во работата на училиштето во целина. Добиените резултати и сознанија од процесот на самоевалуација, имаат двојна намена:

- Како прво, тие треба да се достават до надлежните тела и институции (Училишен одбор, Совет на родители, Министерство за образование и наука, Биро за развој на образованието, Државен просветен инспекторат, Секторот за образование при општината каде функционира училиштето),
- а од друга страна се добра основа за преземање конкретни активности при изготвување на Развојната програма за работа на училиштето за наредниот периодод 4 учебни години.

Самоевалуацијата претставува процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на работата во една воспитно-образовна институција како што е средното училиште, со цел унапредување и обезбедување повисок квалитет на истата. Во постапката на самоевалуацијата се бара одговор на три клучни прашања:

- Колку е добро нашето училиште?
- Какогознаеметоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.Оттука, на самоевалуацијата треба да се гледа како на средство преку кое училиштето развива стратегија за континуиран развој преку непосредно вклучување на учениците, наставниците и родителите во текот на целиот процес, од идентификувањето на актуелната состојба, па сѐ до изготвувањето на плановите за подобрување на истата.

План за Самоевалуација 2019-21

Подрачје	Индикатори за квалитет	Тим за самоевалуација
Подрачје 1: Наставни планови и програми	1.1 Реализацијананаставнитепланови ипрограми; 1.2 Квалитетнанаставнитеплановиипрограми; 1.3Воннаставниактивности	- СлавеТрајанов–наст.по биологија - ЉупкаАврамова – наст.по англиски јазик - МилеАрсов – наст.по македонски јазик - ВераГоргиева – наст.по ликовно - ЛенчеЈованова – наст.по географија - КирилЧапов – наст.по историја - ДаниелаГоргиева – наст.по предмети од електро-техничка струка - ДаниелаГоргиева–наст.побиологија
Подрачје 2: Постигнувања на учениците	2.1 Постигнувања на учениците 2.2 Задржување / осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците	- Билјана Јованова – наст.по математика - Верче Чапова – наст.по германски јазик - Сузана Мансиева – наст.по бизнис - Дејан Милчевски – наст.по предмети од електро-техн. струка - Тина Вергова – наст.по македонски јазик - Милица Келкоцева – наст.по германски јазик - Гордана Стојанова – наст.по англиски јаз.(замена) - Атанас Атанасов – наст.по биологија
Подрачје 3: Учење и настава	3.1 Планирања на наставниците 3.2 Наставен процес 3.3 Искуства на учениците од учењето 3.4 Задоволување на потребите на учениците 3.5 Оценувањето како дел од наставата 3.6 Известување занапредокот на учениците	- Жаклина Стојменова -наст.по хемија - Венка Тадирова -наст.по стручни предмети од геолошко-рударска и металуршка струка - Миле Коцев -наст.по спорт и спорт.активности - Кристина Трајанова -наст.по социологија - Борче Алексов -наст.по информатика - Блажо Јованов – наст.по македонски јазик - Катерина Сусинова – наст.по англиски јазик
Подрачје:4. Поддршка на учениците	4.1 Севкупна грижа за учениците 4.2 Здравје	- Србакова Виолета – психолог - Спасова Иванка – наст.по спорт и спорт.акт. - Ристова Валентина - наст.по англиски јазик - Нина Железарска – наст.по француски јазик

	4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот	Сулева Маја –наст.по математика Ѓоргиева Лили – наст.по француски јазик Коцев Ѓоше – наст.по геол.рударски предмети Баров Фикрет – наст.по турски јазик
Подрачје 5: Училишна клима (етос)	5.1 Училишна клима и односи во училиштето 5.2 Промовирање на училиштето 5.3 Еднаквост и правичност 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	Илиќ Јовица – наст.по филозофија Евтимова Рушка – наст.по музичко Филипова Павлина – наст.по филозофија Мемишоски Џафер – наст.по турски јазик Божинов Зоран – наст.по стручни предмети од металуршка струка Катериона Диманова Јованова – наст.по македонски јазик Маринковска Сања – наст.по македонски јаз. Манчев Драгана – наст.по македонски јаз.
Подрачје 6: Ресурси	6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето	АтанасоваСлавица - наст.по информатика КоцеваХристина – наст.по бизнис ДолдуровМите – домаќин на училиштето АтанасовЉупче – наст.по спорт и спор.актив. ЧачароваДаниела – наст.по хемија КрстеваЛенче – наст.по физика АлексовскаСтојна – наст.по математика ЛахтовЃорге – наст.по предмети од металуршка струка ДоневаКатерина – наст.по математика
Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика	7.1 Управување и раководење со учелиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика 7.3 Развојно планирање	Василка Митева -наст.по информатика Игор Конзулов – наст.по спорт и спорт.активно Јордан Пецов – наст.по историја Викторија Николова -наст.по електро предмет Сара Ѓоргиева – наст.по информатика Сашо Ристов – наст.по електро предмети Ивана Андонова – наст.по математика

Самоевалуацијанаучилиштето:СОУ“КостаСусинов”-РадовишПодрачје:1. Наставниплановиипрограми

ПОДРАЧЈЕ БР.1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ (НПП)		
Бр.	**ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ**	**ТЕМИ**
1.1	Реализацијананаставнитепланови програми	➢ ПрименуваниНПП ➢ Информираностнародителитеи учениците заНПП; ➢ ПрилагодувањенаНППнадецасопосебни образовни потреби (изработување ИОП); ➢ Изборнанаставнипредмети; ➢ Планирањеактивностизареализацијана слободните часови /проектни активности на училиштето ➢ Реализацијанапроширенипрограми (Интегрирање на ЕКОсодржини и ЕКО програми во годишнатапрограмаза работанаучилиштето)
1.2	Квалитетнанаставнитеплановиипрограми	➢ РодоваиетничкарамноправностимултикултурнисензитивностоНПиучебнитепомагала; ➢ Интегрирањенакарактеристиките и потребите налокалнатасрединавоНПинаставнитепомагала; ➢ Интегрирањенаопштите(меѓупредметни)целинаобразованието; ➢ Влијаниенанаставниците, родителитеи социјалните партнери врзНПП;
1.3	Воннаставниактивности	➢ Обем и разновидност на планираните и реализирани воннаставниактивности; ➢ Опфатеностнаучениците со воннаставни активности; ➢ Вклученостнаучениците воизборотнапланирањетонавоннаставни активности ➢ Афирмирање на учениците и научилиштетопрекуВНА; ➢ Обем и разновидност,опфатност, вклученост и афирмацијанаучениците воизработкатанаПланотнаактивностиреализацијанаеколошкипроектиточкинаакцијаодвоспоставенитеекостандарди.
1.1 Реализацијананаставнитеплановиипрограми		
Изворнаинформации	**Анализа**	

- Законзасредннообразование - Статутнаучилиштето; - Годишнапрограмазаработана училиштето - Годишниглобалниитематскипланирања; - Дневницинапаралелката; - Нацрт национална програмазаразвојнаобразованиетовоРМ2005-2015(Скопје2004)и - Наставнипланoвиипрограмиза гимназиско и стручнообразование.	➢ **<u>ПрименуваниНПП</u>** Нашето училиштето настојува целосно да ги реализира наставните планови и програми,одобрени од БРО. Училиштето не реализира други наставни планови и програми освенониекои се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Во оваа самоевалуација тоа е потврдено од спроведената анкета за наставници со одговор на прашањето: **Дали постои разлика во наставните планови и програми што ги изготвувате со оние предложени од БРО?** 59% од испитаниците одговориле под а) нема разлика, 39% под б) во помал обем, 2% под в) во поголем обем, и никој не кажал г) целосно се разликува. На почетокот на учебната година, по сите наставни предмети, предметните наставнициизготвуваатглобалнигодишнипланирања,апред реализацијатанасекојатематскацелина,изготвуваат итематскипланирања.Наставните планирања ги креира наставникот сам.Овој податок е обезбеден од анкетното прашање **Наставните планови и програми ги изготвувам:** а) секогаш сам – одговориле 56% б) ги вклучувам учениците – одговориле 0% , в) ги вклучувам колегите (стручни активи и корелација со др.предмети) – одговориле 49%, и г) со други (навеле: (консултации со активот) 2%. Сите наставници имаат доставено НПП и тие се реализират со динамика предвидена воизготвенитегодишнипрограми, и обезбедуваат постигање на целите од националните стандарди и концепциите за средно образование. Одувидотвоглавнитекнигизаклучивмедекареализацијатаеизразенавопроцентиитаaседвижинад90%, малбројпрограмисеподовојпроцент.Понатамошнитеанализизаовој дел покажуваат дека некои часови не се реализираат како резултат на: празници (вонајголембрoј),екскурзии,боледувањаидр. Годишнитетематскипланирањасеизработуваатнаформуларииизготвениодучилиштето,големделнаставнициизготвуваатсвоиформуларииизаистите се одредуваатроковизанивнопредавањедодиректоротилистручнатаслужбанаучилиштето. Наставните планови и програми за гимназиско и стручно образование им се достапнисамо на наставниците, од кои секој наставник има копија од наставните програми посвојотпредмет. ➢ **<u>Информираностнародителитеи ученицитезаНПП</u>** Училиштето има изградено систем и користи повеќе различни начини и средства да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците и сите други кои бараат информација за реализацијата на НПП. Родителите со наставниот план и програма се запознаваат на родителските средби и/или преку

	нивните деца, ако за тоа пројават интересим сеукажува и можностпрекуинтернет,посетувајкија странатанаБРО, е-дневникот.Родителите согласно направената анкета одговориле дека делумно се запознаени со наставниот план и програма **Дали ви се познати наставните планови и програми што ги изучува вашето дете?одговориле:** а) да - 42% б) делумно- 52% в) не - 6% од испитаниците На почетокот на учебната година класниот раководител ги запознава учениците со НПП,асекојпредметеннаставниксонаставнитепрограмипонеговиотпредмет.Ова како информација го имаат изнесено учениците согласно поставеното прашање во анкетата **Дали наставниците ве информираат за наставните планови и програми на почетокот од учебната година?Со:** а) да– **одговориле 70%** б) делумно– **одговориле 27%** в) воопшто не– **одговориле 2%** ➢ ➢ **<u>ПрилагодувањенаНППнадецасопосебни образовни потреби (изработување ИОП)</u>** Училиштето нема пропишана процедура за изготвување ИОП, ама помага и дава инструкции за да се прилагодуваат НПП на учениците со посебни образовни потреби. Наставниот кадар има посетувано кратка интерна обука за работа со деца со ПОП и за изготвување на ИОП во рамките на проектот за Инклузивно образование. Прилагодувањена НПП според деца сопосебни потерби; вонашетоучилиште немапаралелкисодецасопосебнипотреби,оваапроценкаенаправенаврзоснованадоставенадокумент ацијаодрелевантниинституции.Одоваproизлегувадекаситеученици можат да го следат воспитно образовниот процес. Постојот мал број учениципраспоредени воразличнипаралелкисокоисоодветносепостапува. ➢ **<u>Изборнанаставнипредмети</u>** Призапишувањетонаучениците вопрвагодинавоучилиштето,тиесеопределуваатзаобразование наопределенпланипрограма На учениците од II - год. гимназиска насока им се понудени три изборни предмети итоа:етика,латинскијазикиинформатичкатехнологија,говорење и пишување одкоитиеизбираатеден. ВоIII-год.гимназисканасокаимсепонуденидвеподрачјаитоа:проиродно-математичко и општествено-хуманистичко, со по две комбинации на изборни предмети, аучениците избираат подрачјеикомбинација.Согласно спроведената анкета учениците дале следни одговори**Кој ти помага во изборот на изборните наставни предмети? Учениците одговориле вака:** а) професорите– 23% б) родителите- 12% в) другарите - 12% г) никој - 58%, што значи дека

	сами се определуваат за својот изборен предмет. ➢ **<u>Планирањеактивностизареализацијана слободните часови / проектните активности на училиштето</u>** Во гимназиските паралелки од прва до четврта година, учениците избираат Проектни активности од следните подрачја: мир, толеранција и заштита,урбанакултура,ликовно-творечкиактивностииодприроднитенаукипобиологијаигеографија. Исто така од планираните проектни активности во гимназиското образование вопрва и втора година, во согласност со наставниот план и програм од МОН се изведуваСпорт и спортски активности со еден час, додека во трета и четврта год. со два часаИновацииипретприемништвоаеденчаспоизбор.Вострручнотообразованиеслободнитеактивности сепоизборнаученикот. Ворамките на слободните часови на училиштето кои се дефинирани како посебно подрачјевонаставнитеплановиипрограмизастручнотообразование, наставниците реализираат програма од кариерниот развој и подготовка за вработување и работа. Училиштето организира и планира и разни натпревари и тоа од локален, регионален идржавенкарактер какорезултатнаталентотинадареноста научениците воодредениобластикаконаука,уметност, спорт. **Дали стекнатите знаења од вонпаставните активности ти користат во проширување на твоите сознанија? со:** а) да **-одговориле 35%** б) многу ми користи **-одговориле 30 %**в) малку ми користи **- 23%** г) не **-12% од учениците.** ➢ **<u>Реализацијанапроширенипрограми(Интегрирање на ЕКОсодржини и ЕКО програми во годишнатапрограмаза работанаучилиштето)</u>** Во нашето училиште се реализираат и проширени програми за еколошки проекти и точки наакција од ЕКО – програмата, според воспоставени еко стандарди, за која нашето училиште има добиено зеленознаме. Исто така во изминатите три години се имплементираа и други програми како МИОпроектот,проектот Инклузивнообразование, RYCO проект за поголема вклученост на младите во светот.

1.2 Квалитетнанаставнитеплановиипрограми

Изворнаинформаци и	**Анализа**
- Законзасредноо бразование; - Статутнаучилиште то; - Годишнапрограмаза работанаучилиштето - Годишниглобалнии тематскипланирања; - Нацртнационална програмазаразвојн аобразованието во РМ 2005-2015 (Скопје2004)и - Наставни планови и програми загимназискоиструч	➢ **<u>РодоваиетничкарамноправностимултикултурнасензитивностворНПиучебнитепомагала</u>** Во Законот за средно образование се забранува дискриминација заснована напол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верскоуверување, имотна и општествена положба. Законот овозможува воспитно-образовната дејност во јавните училишта да се изведува на јазикот и писмотона припадниците на различни заедници. Учениците кои наставата ја следат насвојот јазик (поинаков од македонскиот) употребуваат учебници на јазикот накој се изведува наставата, а педагошката документација се води и издава и намакедонскијазикинајазикотиписмотонакоисеизведуванаставата. Во нашето училиште постојат паралелки во кои наставниот план и програма сеодвиваат на турски наставен јазик. За време на одржување на наставата воовие паралелки наставниот кадар во училиштето настојуваат учениците да јазапознааткултуратаинаеднатаинадругатанационалност.УчилиштетопрекуСоветна родители иУчилишен одбор планира активности, гипотврдуваиодобрува за прибирање и разгледување мислења за наставните планови ипрограмииучебнитепомагалаоднаставнициирод ителиодпогледнаполова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Наставните плановиво нашето училиште се планираат соодветно врз она што нудат условите вонашатаопштинаодносносеотвораатструкикоисетипичнизанашатасредина. При планирањето на НП се разгледуваат условите за тоа која насокабиможелауспешнодафункционираодносно,коиусловисенудатзаизвршувањенапрактичнатанастава. ➢ **<u>Интегрирањенакарактеристиките и потребите налокалнатасрединавоНПинаставнитепомагала</u>** Во врска со интегрирање на локалната средина во НП, од увидот е констатирано дека дел одгодишнитепрограмиимаатопфатеноинтегрирањеналокалнатасамоуправаводредени теми, посебно има вклученост на наставните часови во актуелни моменти восредината или пошироко. Сметаме дека за оваа тема е потребна поголема дебата занаоѓање можни решенија за остварување на оваа важна цел, како нов (модерен) пристапвообразовниотпроцес.Образовнитеуслугиморадагонапуштатсветотнаформализираните стандарди и нормативи, да излезат надвор од училишните клупи и дасеповрзатсо светотнакојму требаат и им треба. Во поставените цели од НП, наставните помагала, како и содржините и активностите се негуваат меѓуетничката интеграција во образованието и младинското учество.

нообразованиеплан ирања - Дневницинапарале лката;	➢ **Интегрирањенаопштите(мегупредметни)целинаобразованието** Училиштетоимаразработенинасокизаразвивањенасамодовербата,иницијативноста,одговорноста,почитувањ етонаразличностаиосновнитечовековиправаијакнењенасвестанаучениците заприпадностнаР.С. Македонија како мултикултурно општество, во сите наставни програми штоќесе реализираат.Наставницитегипочитувааттиенасоки. На прашањето до наставниците **Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието? Испитаниците одговориле вака:** а) Да **41%** б) Делумно **59%** в) Не **10%,** со што се потврдува претходно кажаното. Училиштетоеотвореноза промении подобрувањенаучењетопрекуиновирање за сите предмети и предметна настава во однос на стандардите вооценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО иМОН, сеорганизиранисеминари заедукацијананаставниците од посовремени облици на настава, како и за настава од далечина и настава на далечина. Училиштетоимаизготвенообразецзаоценкаквалитетотнагодишнитеитематските планирања на наставниците, според кои педагошката служба изготвуваизвештај. ➢ **Влијаниенанаставниците, родителите и социјалните партнери врзНПП** Училиштето покренува иницијатива за изменување и дополнување на НПП, иновирање на постојните и воведување на нови струки и образовни профили врз основа на барања на родители, наставници и согледаните потреби на локалната средина и пазарот на трудот до МОН, БРО и/или ЦСОО, но не секогаш наидува на поддршка од нивна страна, и не секогаш се одобруваат новите струки. Потребно е да се кже дека кај родителите постои доза на индиферентност кон работата во училиштето, нивно слабо присуство на родителски средби, оправдување на изостаноци, недоволна поддршка од нивна страна за надминување на проблемот со изостаноци кај учениците. Меѓутоа во анкетните прашалници тие навеле дека се заинтересирани за да дадат свој придонес во организација на хуманитарни акции, културни манифестации, да ги мотивирааат учениците за поголема активност во училиштето, за нивно учество во проекти итн.
1.3 Воннаставниактивности	
Изворнаинформаци и	**Анализа**
- Законз	➢ **Обем и разновидност на планираните и реализирани воннаставниактивности**

асредно образов ание; - Статутнаучилиштето; - Годишнапрограмазаработ а научилиштето - Годишниглобалниитем атскипланир ања; - Дневницинапаралелката; - Нацртнационална програма за развој наобразованието во РМ 2005-2015(Скопје2004)и	Вonнаставните активности се сите видови на активности кои учениците ги организираат иралзираат надвор од рамките на наставата, а служат за поддршка на образовниот, личниот и социјалниотразвој на учениците. Такви активности се разни видови на екскурзии и посети во нашатадржаваинадвороднеа,посетанакултурно-историскиспоменици,фабрики,рудници,музеи и театри, како и пошумување,грижазаоколинатавокојаживееме и други еколошки акции. На прашањето **Дали се вклучувате во воннаставни активности по сопствен избор. Учениците одговориле:** а) да **- 30%** б) делумно **– 52%** в) не (зошто не) **– 18% и навеле – не се одржуваат.** Учениците изразуваат голема желба да учествуваат во разновидни проекти, и се многу активни на тоа поле. Во изминатите две години во училиштето беа активни проект ACCESS поддржан од Стејт Департментот на Америка и МЦГО, Глобални климатски промени, Младите за децата итн. ➢ **<u>Опфатеностнаученицитесованнаставни активности</u>** Што се однесува до опфатеноста на учениците со воннаставните активности во нашетоучилиште,морадасепотенцирадекасекогашсевнимавадасеовозможинајголембројодучениците да бидат вклучени во воннаставната активност во зависност од нивните желби иможности,неисклучувајкигиученицитекоипотекнуваатодсемејствасонизоксоцио-економскистатус, или од ранливи категории на семејства. Бидејќи нашето училиште реализира настава и на турски наставен јазик, мора да се спомне дека во воннаставните активности рамноправно се вклучуваат и децата од турска етничка припадност. Когасепланираатактивностикакоповеќедневниилиеднодневниекскурзии, разни посети на места за кои учениците пројавиле интерес или пак се од големаважностзареализацијатананаставата, тогашсевнимавадабидатангажирани, погоме број на ученици и од различни категории. Когастанувазборзаучествонанатпреваритогашвовоннаставнитеактивностисевклучуваат ученици кои покажуваат надареност, талент и резултати од областа во која ке сенатпреваруваат, во договор со наставникот. Натпреварите можат да бидат групни со тимскаработанаученицитеинанаставнците,асекакоученицитеииндивидуалноодатнанатпревариподменторств онаодреденпрофесор.Ова се потврдува со одговорите на прашањето: **Со поддршка од училиштето и наставниците учествувате во различни манифестации и се трудите да постигнете високи успеси на натпревари од различни области што се организира на локално, национално или меѓународно ниво. Со:**а) да **– одговориле 32%** б) делумно-**одговориле 47%** в) не – одговориле **21% од учениците.** ➢ **<u>Вклученостнаученицитевоизборот и во планирањетонавоннаставни активности</u>** Во нашето училиште учениците се вклучуваат во воннаставните активности по

- Наставнипланови програмизагимназискоистручно образование. - Годишнапрограмазаработа на училишниотпедагоги психолог - Правилник за начин изведување на ученички екскурзии	сопственизбори,тиесоподдршкаодучилиштетоинаставницитеучествуваатворазниманифестации. Тие ја имаат клучната улога во планирањето на активноста, а наставницитесе присутни како поддршка и координатори. Во зависност од видот на активноста,понекогашученикотсевклучувавоактивностапопрепораканаанаставникоткојгипрепозналквалитетите теиталентотнаученикот. Вовиевоннаставниактивностинесеправидискриминацијавоодноснародотилиетничкатаприпадностнаучениците. Како резултат на процедурата за одобрување на проекти и воннаставни активности како одСоветот на општина Радовиш, така и од Министерството за образование на РепубликаМакедонија,нашетоучилиштеможедасепофалидекавотекотнаминатиотпериодработешенамеѓународнипроективокоиземааучествоученициодразличнаетничкаприпадноститиеуспешнобеареализирани.Исто такапројавијаинтересзаработаиреализирааапроектикаковоннаставниактивностиодобрениодстрананаМинистерствотозаобразованиеитоасоголемуспех. ➢ **<u>Афирмирање на учениците и научилиштетопрекуВНА</u>** Морамедапотенцирамедеканашитеученициучествуваатнамногунатпревари,работилнициисаемипрекукоисе афирмирааттие,аистовременоафирмираатиучилиштето. Како доказ за тоа се големиот број на пофалници, благодарници и награди коиги имаатдобиено какорезултатна нивнатаангажираностинадареност. Учениците покажуваат голем интерес за учество на разни манифестации и натпревари одлокалноинационалнониво. На прашањето **Кои средства се користат за афирмирање на воннаставни активности и производите од нив?** а) училишен весник, веб страна, социјални мрежи, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации (заокружи кои) **41% одговориле за сите наведени и плус 19% ги посочиле веб страна, социјални мрежи, медиуми, пригодни манифестации, и училишен весник, а ученичко катче не заокружил никој.** б) друго - **одговориле 5% и додале- наставници, претставници на Средношколската унија.**в) не се користат **– одговориле 35% од испитаниците** Многу внимание се посветува на афирмирањето на воннаставните активности. Најчесто секористат средства како веб страна, фб профил на училиштето, огласна табла, телевизија и слично, за да се афирмираат воннаставнитеактивности и резултатите од нив. Запостигнатитерезултатиучениците секогашсепофалувани иистакнувани на посебно организирани трибини, на патронат и друго.

Самоевалуацијанаучилиштето:СОУ“КостаСусинов”-РадовишПодрачје1.Наставнипланновиипрограми

Резултати:
Клучнијакистрани - достапнинаставнипланoвиипрограмизанаставниоткадар; - слободенизборнапредметиподрачјеконучениците коигиизучуваат; - изготвенигодишниглобалнии тематски планови; - проектнитеактивностиподеднаквогиреализираатситеученици и - воведување и усовршување на определени истражувачки техники, методи и изготвување на проекти вофункцијаназадоволувањенаиндивидуалниедукативнипотреби**.**

Слабости

- недоволнасоработкасолокалнатазаедницаисоцијалнитепартнери;

- потешкотиивоизготвувањенагодишниотпланипрограмазадецасопречкиворазвојот,порадинемањенасоодветнакатегоризација.

Самоевалуацијанаучилиштето:СОУ“КостаСусинов”-РадовишПодрачје1.Наставнипланoвиипрограми

Анализанарезултатите:

Наставно-воспитниот процес во училиштето, сите наставници го реализираат преку сервирании наставни планови ипрограмиодБРОиМОН.Тиецелосносереализираатпоситенаставнипредмети.Непостоиприлагодувањенанаставнитепланoвиипрограминакарактеристикитеналокалнатасредина.Наставнитепланoвиипрограмиимседостапни на наставниците, а на родителите-доколку тие пројават интерес. Училиштето е отворено за соработка (но мал ебројотнародителикоитоагиинтересира).

Со наставните планови и програми и правните акти на училиштето, на учениците им се дава можност сами даизбератподрачјеипредмети(изборни)коиќегиизучуваат.Истотакаимаатизборинапроектниактивности.

Идниактивности:**Приоритетниподподрачја(оддели)ворамкитенаоваподрачјекоиможедабидатвклученивопланотза развојна училиштето:**

- ОбуказаизготвувањенаНППприлагодениспоредпотребитеналокалнатазаедница;

- Инволвирањеналокалнатасрединаприизготвувањенанаставнитеплановиипрограми.

- Поголема мотивираност на учениците за вклучување во додатни и вонnаставни активности во училиштето.

Други методи кои се користени за собирање на податоци

Анкетни прашалници за наставниот кадар, учениците и нивните родители,

- од кои се исцрпија информации за актуелната и посакуваната состојба во училиштето.

во нивно креирање и спроведување учествуваше целиот тим одговорен за Подрачје 4 во соработка со главниот координатор на Самоевалуација 2019-21 и директорот на училиштето.

Анкета за наставници со анализа

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

- На прашањето **13. Дали постои разликата во наставните планови и програми што ги изготвувате со оние предложени од БРО?** 59% од испитаниците одговориле под а) нема разлика, 39% под б) во помал обем, 2% под в) во поголем обем, и никој не кажал г) целосно се разликува.

- На прашањето **14. Наставните планови и програми ги изготвувам:** а) секогаш сам – одговориле 56% б) ги вклучувам учениците – одговориле 0% , в) ги вклучувам колегите (стручни активи и корелација со др.предмети) – одговориле 49%, и г) со други (навеле: (консултации со активот) 2%.

❖ На прашањето **15. Дали добивате поддршка во подготовка и осовременување на Наставните планови и програми од вашата институција? 51% од испитаниците одговориле со** а) да, добивам (се одржуваат семинари и работилници др.облици на информирање (и навеле - обуки, натпревари), **22% одговориле со** б) делумно добивам (и навеле обуки за осовременување на наставата), и **24% одговориле со** в) не добивам (и еден навел -- тие се пропишани од БРО и ЦСОО).

❖ **31. Училиштето планира и реализира разновидни вонннаставни активности според потребите и интересите на учениците. 46% одговориле под** а) ДА, **39% одговориле под** б) Делумно, **и 10% одговориле под** в) Не.

❖ На прашањето **32. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност. – одговориле со:**
а) Да- **31%** б) Делумно **– 54%** в) Не **- 12% од испитаниците.**

❖ На прашањето **33. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор. – одговориле со:**
а) Да **- 85%** б) Делумно **=15%** в) Не **--2% од испитаниците.**

❖ На прашањето **34. Учениците имаат клучна улога при подготвувањето и реализацијата на програмата за воннставни активности. Одговориле со:**
а) Да **- 29%** б) Делумно **- 51%** в) Не **– 17% од испитаниците.**

❖ На прашањето **35. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовани потреби во воннаставните активности. Одговориле со :**
а) Да **32%** б) Делумно **- 51%** в) Не **- 17% од испитаниците.**

❖ На прашањето **36. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.**
а) Да - **одговориле 87%** б) Делумно - **одговориле 10%** в) Не – **одговориле 2% од испитаниците.**

❖ **37. Кои средства се користат за афирмирање на воннаставни активности и производите од нив? Испитаниците одговориле:**
за а) училишен весник **20%**, веб страна **34%**, социјални мрежи **20%**, ученичко катче **5%** (нема ама е потребно), медиуми **15%**, пригодни манифестации **18%** , **или 56% одговориле за сите нив.**
б) друго **– 2% и навеле** (индивидуални активности)
в) не се користат. **Само 2%.**

❖ На прашањето **38. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина? Испитаниците одговориле вака:**
а) Да **- 15%** б) Делумно **- 63%** в) Не **--22%** (навеле: треба да се одбележуваат традиционалните културни

настани)

❖ На прашањето **39. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието? Испитаниците одговориле вака:**

а) Да **41%** б) Делумно **59%** в) Не **10%.**

❖ На прашањето **40. Дали училиштето има разработено насоки за градење на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста кај учениците за припадност во Република С.Македонија како мултикултурно опештество, во корелација со наставните програми? Испитаниците одговориле со:**

а)Да **- 39%** б)Не **- 51%** в)Делумно **- 10%** **и 2% дополниле со** =не знам=.

❖ На прашањето **41. Ако на претходното прашање одговоривте позитивно, вие како наставник колку ги почитувате тие насоки на училиштето за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што ги реализирате? Испитаниците одговориле на следниов начин:**

а) ги почитувам и правам корелација со моите НПП **54% од нив.** б) делумно ги почитувам **со 8%** в) не ги почитувам**- никој 0%**

❖ На прашањето **44. Дали вие како наставници во последните 3 години имате покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми, а со цел да се подобри квалитетот на образованието? со**

а) не **- одговориле 83%**

б) да **- одговориле 15%** (и навеле дека во последните 3 години е покрената иницијатива -- Двајца одговориле 2 пати, еден одговорил еднаш).

Анкета за ученици со анализа

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 сеод турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

❖ На прашањето **30. Дали ти се познати наставните програми за предметите што ги изучуваш: одговориле вака:**

а) да - 35% б) поголем број - 38% в) некои - 16% г) не - 11%

❖ На прашањето **31. Дали наставниците ве информираат за наставните планови и програми на почетокот од учебната година?Со:**

а) да– **одговориле 70%** б) делумно– **одговориле 27%**

в) воопшто не– **одговориле 2%**

- **32. Во наставните планови и програми треба да бидат вградени повеќе содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина?Испитаниците одговориле:**

а) се согласувам (наведи некој пример на активности) **22%и навеле – треба да ги знаеме и туѓите традиции и култури, а нашите бидејќи полека се искоренуваат ние треба да ги одржуваме и треба да се посетуваат некои места.**
б) делумно се согласувам**78%**
в) не се согласувам (наведи зошто) 0%

- На прашањето **33. Кој ти помага во изборот на изборните наставни предмети? Учениците одговориле вака:**

а) професорите– 23% б) родителите - 12% в) другарите - 12% г) никој - 58%

- прашањето **36. Училиштето планира и реализира вонnаставни активности според потребите и интересите на учениците. Со:**

а) да **-одговориле 26%** б) делумно **– одговориле 47%**
в) не **- одговориле 27% од испитаниците.**

- На прашањето **37. Дали се вклучувате во воннаставни активности по сопствен избор. Одговориле:**

а) да **- 30%** б) делумно **– 52%** в) не (зошто не) **– 18% и навеле – не се одржуваат.**

- На прашањето **38. Дали стекнатите знаења од воннаставните активности ти користат во проширување на твоите сознанија? Со:**

а) да **-одговориле 35%** б) многу ми користи **-одговориле 30%** в) малку ми користи **- 23%** г) не **-12% од учениците.**

- На прашањето **39. Со поддршка од училиштето и наставниците учествувате во различни манифестации и се трудите да постигнете високи успеси на натпревари од различни области што се организира на локално, национално или меѓународно ниво. Со:**

а) да **– одговориле 32%** б) делумно**-одговориле 47%**
в) не – одговориле **21% од учениците.**

- На прашањето **40. Кои средства се користат за афирмирање на воннаставни активности и производите од нив?**

а) училишен весник, веб страна, социјални мрежи, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации (заокружи кои)
41% одговориле за сите наведени и плус 19% ги посочиле веб страна, социјални мрежи, медиуми, пригодни манифестации, и училишен весник, а ученичко катче не заокружил никој.
б) друго - **одговориле 5% и додале- наставници, претставници на Средношколската унија.**
в) не се користат **– одговориле 35% од испитаниците.**

- На прашањето **41. Преку различни форми на информирање во училиштето доволно сознавате за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репрудуктивно здравје (формирање на семејство и сл.). со:**

а) да**– одговориле 46%** б) делумно **– одговориле 33%**
в) не **– одговориле 21% од учениците**

Анкета за родители со анализа

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители, и машки и женски ама во неопределен број затоа што не се изјасниле во прашалникот за нивниот пол.

- **15. Училиштето организира заеднички активности (наставни и вонnаставни) со ученици од мешан етнички состав. Одговориле вака:**

а) целосно се согласувам 50% б) делумно се согласувам 28%
в) не се согласувам15% г) не сум запознаен 7%

- На прашањето **22. Дали ви се познати наставните планови и програми што ги изучува вашето дете?одговориле:**

а) да - 42% б) делумно- 52% в) не - 6% од испитаниците

- На прашањето **23. Во наставните планови и програми треба да бидат вградени повеќе содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина?Родителите одговориле вака:**

а) се согласувам (наведи некој пример на активности) 22% и навеле – запознавање со културното наследство на општината
б) делумно се согласувам 65%
в) не се согласувам (наведи зошто) 0 %.......................
г) не знам 21%

- На прашањето **24. Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.**

а) да- 23% б) делумно - 44% в) не - 12%
г) не сум запознаен – 21%

- На прашањето **25. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Родителите одговриле вака:**

а) да 40% б) делумно 30%

в) не (зошто не) 8% (навеле – професорите бираат) г) не сум запознаен 22%

❖ На прашањето **26. Учениците, со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Со:**

а) да одговориле 44% со б) делумно 38% в) не 8% г) не знам 10% од родителите.

❖ На прашањето **27. Кои средства се користат за афирмирање на воннаставни активности и производите од нив-?тие одговориле вака:**

а) училишен весник, веб страна, социјални мрежи, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации (заокружи кои) 54% и ги заокружувале најмногу од нив веб страна, па социјални мрежи, медиуми и пригодни манифестации најмалку, а ученичко катче и училишен весник не заокружиле.

б) друго 6% (еден родител додал – недоволно се користат и тие то ги заокружив)

в) не се користат 8% г) не знам 25%

❖ На прашањето **28. Преку различни форми на информирање во училиштето, учениците доволно сознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репрудуктивно здравје (формирање на семејство и сл.). со:**

а) да– одговориле 49% б) делумно 30% в) не 7%

г) не сум запознаен 14% од родителите.

❖ На прашањето **33. Постојат ергономски (практични, безбедни и пријатни) просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. одговориле**

а) целосно се согласувам 35% б) делумно се согласувам 33%

в) не се согласувам (наведи зошто) 0 % ама навеле – нема такви активности.

г) не сум запознаен 32%

❖ На прашањето **35. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Тие одговориле вака:**

а) целосно се согласувам 45% б) делумно се согласувам 38%

в) не се согласувам 5% г) не сум запознаен 12%

Самоевалуацијана училиштето:СОУ ,,Коста Сусинов” -Радовиш **Подрачје бр.2 Постигнувања на учениците**

ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Бр.	**ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ**	**ТЕМИ**
2.1	**Постигнувања на учениците**	➢ Следењенапостигањатанаучениците одразличенпол и различенјазикнанаставатаспоредн аставнипредмети и споредквалификационипериоди ➢ Подобрувањенапостигањатанаучениците ➢ Идентификување и поддршканаучениците сотешкотииво учењето, нанадаренитеученици и наученицитесопречкивоpазвојот ➢ Подобрувањенапостигнувањатанаучениците прекуредовната и дополнителнатанастава

		➢ Следењенапостигањатанаредовните и вонреднитеученициприпреминодеденводругциклус и оддедноводругонивонаобразование ➢ Следењенахоризонтално и вертикалнодвижењенаучениците
2.2	**Задржување / осипување на учениците**	➢ Опфатнаучениците ➢ Редовностнанаставата ➢ Осипувањенаучениците ➢ Преминнаучениците оддедноводругоучилиште
2.3	**Повторување на учениците**	➢ Ученицикоинејазавршуваатгодината/ образованието

2.1 Постигнувања на учениците	
Изворнаинформации	**Анализа**
- годишенстатистичкиизвештај; - годишнапрограмазаработанаучилиштето - годишен извештај од работата на училиштето - дневникзаработа; - дневникзаводење	➢ **Следењенапостигањатаучениците одразличенпол и различенјазикнанаставатаспореднаставнипредмети и споредквалификационипериоди** Училиштетоприбира, користи и гианализираподатоцитезапостигнувањатаучениците споредполот и јазикотнанаставата, поситенаставнипредмети, сеситеквалификационипериоди и преземаактивностизаниввноподобрување. Засекојквалификационенпериод, секојкласенраководителизработуваизвештајзауспехотвокласотпосекојпредмет, забројотнаизвинети и неизвинетиизостаноци изаповедниeто, споредполот. Потоа, вопадагошко – психолошкатаслужба, овиеподатоцисесумираатнанивонаучилиште, погодини, поструки, споредјазикотнакојсеизведуванаставата, сеправатдеталнианализи.

надобиенинагради;
- извештаиодпедагошка-психолошкаслужба

Просек на успех на учениците на ниво на година

Просечен успех на учениците во текот на двете учебни години		
	2019/20	2020/21
Гимназиско образование на македонски наставен јазик	4,00	4,08
Гимназиско образование на турски наставен јазик	3,16	3,24
Геолошко-рударска и металуршка струка на македонски наст.јазик	2,59	2,65
Електро-техничка струка на македонски наст. јазик	3,17	2,94
Електро-техничка струка на турски наставен јазик	2,79	2,58

Од направената анализа за успехот на учениците во двете учебни години се гледа дека учениците од гимназиско образование на македонски јазик покажуваат најдобри резултати.

	2019/20	2020/21
I	3,30	3,50
II	3,63	3,55
III	3,35	3,44
IV	3,64	3,71

Од собраните податоци за овие две учебни години, се забележува дека успехот е најдобар во завршните години.

Среден успех на учениците по етничка припадност		
Националност	2019/2020	2020/2021
Македонска	3,26	3,23
Турска	2,98	2,96

Оданализата направена во двете учебни години, има разлика во средниот успех помеѓу ученици од различна етничка припадност, каде се забележува дека учениците од турска етнаичка припадност покажуваат послаб успех од учениците од македонска.

- **Подобрувањенапостигањатанаучениците**

Целокупнатаработанаучилиштетокако и крајнатацелсевисокипостигнувањанаучениците, коисетемелатпредсенаиндивидуализацијатананаставата, приштоповратнатаинформацијаоднаставникоттребадабидемотивирачка, педагошкатафункцијадагопоткрепуваживотниотоптимизам, дагоподигнуванивотонаочекувања и данасочуваконпоголемаактивностштоводиконпозитивенразвојналичноста.
Истотакакреирањетонаучилишнаполитика, вреднувањето и оценувањетовонаставниотпроцес, предсѐсенасоченикονподобрувањенапостигнувањатанаучениците воцелинапреку: поттикнување и пофалби, сопонатамошнисугестии,советиилинасокизатоакакоможеученикотдабидепоуспешен, содијагноза (какодасеотстранатодреденинедостатоци) и соиндивидуалнопоставувањенацели, приштосеземаатпредвидспособностите и вештинитенасекојученик.
Заподобрувањенапостигнувањатанаучениците вoголемамеравлијаатследнитефактори: модернизацијанадидактичко-техничкитенагледнисредства; мултимедијаленпристапвореализирањетонанаставата, кадровскаоспособеност итимскаработа;

	усвојувањенаменторскипринципнаработа; флексибилноствреметонареализацијанавоннаставнитеактивности; истражувачкипристапворешавањеназадачите и проблемите. Навременото и континуираноoценувањенаучениците и активнатасоработкасородителите и нивнотонавременоинформирање, истотакасефакторикоивлијаатнаподобрувањетонапостигнувањатанаучениците. Евидентиранитеподатоцизапостигнувањата и успехотнаучениците, воконтинуитетимсесоопштуваатнаучениците и народителите, засекојкласификационенпериодилипопотреба. Родителитеврзоснованапотребите и можноститепреземаатактивностизаподобрувањенанапредокотнасвоитедеца. Постојаната и севкупнаевиденцијазауспехотнаучениците, јаводатраководителитенапаралелки, а насоветитенапаралелкиизложуваатсознанија и статистичкиподатоцизауспехотнаучениците одсвојатапаралека, истакнуваатпроблемивоврскасопостигнувањатананекоиученицидоколкупостојатилиистакнуваатученицикоипобрзонапредуваат и постигнуваатнадпросечнирезултати. Воучилиштетооценувањето, напредувањето и постигањатанаучениците секогашсевоцентаротнавниманието и дискусиитенаситестручнитела. Задагиподобратпостигањатанаучениците, училиштетокористиразниформи и методи и спроведуваповеќеактивности. Запослабитеученициорганизирадополнителнанастава, а заталентиранитедодатна и консултативнанастава, соштосеовозможуваучениците дасовладаатодреденматеријалодпрограмитеилидагопроширатсветознаењеододредениобласти, а сесоцелпостигањенаподобрирезултати. Дали и колкусеефектниформитекоигикористатнаставниците, можедасевидиодповеќепоказатели - признанијазапостигањата, учествонанатпреваривокоиподеднаквоучествуваат и машки и женскиученици. Во двете учебни години се забележува големо учество на натпревари по речиси сите предмети. <u>Учебна 2019/2020</u> ФИЗИКА - 43та Школа за млади физичари: учество: 1 ученик, II награда: 2 ученици БИОЛОГИЈА - Општински натпревар: учество: 4 ученици Месец на наука: учество: 6 ученици, III награда: 2 ученици ИНФОРМАТИКА - Онлајн натпревар Дабар: учество: 89 ученици

	МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК - Државен рецитаторски натпревар: учество: 2 ученици АНГЛИСКИ ЈАЗИК - Училишен натпревар: I место: 3 ученици ХЕМИЈА - Општински натпревар: учество: 3 ученици ГЕОГРАФИЈА- Општински натпревар: учество: 4 ученици Регионален натпревар: учество: 2 ученици, I место: 2 ученици, II место: 1 ученик МАТЕМАТИКА - Општински натпревар: I место: 1 ученик, II место: 3 ученици Регионален натпревар: пофалница: 3 ученици, III место: 1 ученик ФИЛОЗОФИЈА- Регионален натпревар: учество: 3 ученици Онлајн натпревар – Предизвик за млади истражувачи: учество: 1 ученик Учебна 2020/2021 МАТЕМАТИКА Општински: учество: 1 ученик, II награда: 3 ученици, III награда: 2 ученици, пофалница 2 ученици Регионален: учество: 4 ученици, III награда: 3 ученици Државен: учество:3 ученици АНГЛИСКИ ЈАЗИК - Општински: I место:1 ученик, II место: 4 ученици, III место: 1 ученик Регионален: I место: 2 ученици, II место: 2 ученици, III место: 2 ученици Државен: учество: 4 ученици Државен натпревар по читање: учество: 1 ученик, II награда: 1 ученик, III награда 1 ученик ГЕОГРАФИЈА - Општински: I место: 2 ученици, II место: 1 ученик, III место: 1 ученик Регионален: I место: 2 ученици, II место: 1 ученик, III место: 1 ученик Државен: I место: 1 ученик, пофалница: 3 ученици ФИЗИКА - Општински: пофалница: 3 ученици Регионален: I место: 3 ученици Државен: учество: 3 ученици БИОЛОГИЈА - Општински: учество: 3 ученици

	Регионален: II награда 1 ученик, III награда 1 ученик Државен: II награда: 2 ученици МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК - 47ми Караманови средби: учество: 1 ученик, I место: 1 ученик, II место: 1 ученик Ученички конкурс- Фондација Никола Кљусев: учество: 2 ученици ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК - Интернационален натпревар Willkommen: учество: 2 ученици, I награда 1 ученик Учениците од геолошко-металуршката и електро – техничката струка, соодветно според нивната струка во текот на учебната година својата практична работа ја изведуваат во опремени работилници во училиштето, во кои можат да се запознаат со средствата за работа во тие организации и целокупниот технолошки процес за изработка на готови производи. Учениците од металуршката и електро – техничката струка освен во сопствената работилница во училиштето посетуваат и некои организации каде можат да се стекнат со практично искуство . ➢ **<u>Идентификување и поддршканаучениците сопотешкотиивоучењето, нанадаренитеученици и научениците сопосебниобразовнипотреби</u>** Има ученици кои послабо напредуваат во совладувањето на наставната содржина или ученици кои се со ограничени способности или поради болест способностите им се намалени, односно ученици со потешкотии во учењето. Тоа се случува најчесто кај ученици кои живеат во лоши социо-економски услови во семејството, деца на разведени родители, деца на родители алкохоличари итн. Овие ученици, најчесто, се запишуваатво класовите на стручното образование, кои се во склоп на нашето училиште.Наставниците ги препознаваат интелектуалните способности на овие ученици и се трудат интензивно да ги стимулираат. За напредок на успехот на учениците кои имаат потешкотии во учењето се применуваат следните форми на соработка: - соработка меѓу училиштето и семејството, - личен контакт на класниот раководител како и предметните наставници со родителите, - посета на родителскиот дом, - поредовна посета на родителот во училиштето, - соработка на родителот и ученикот со педагошко-психолошката служба. Овие постојани контакти влијаат врз квалитетот и резултатите кои ги постигнуваат учениците со потешкотии во учењето. Со овие контакти и соработка, му се овозможува на ученикот да се

	ослободи во секојдневната комуникација и однесување и да биде сигурен во себе, а резултатите доаѓаат сами по себе, овие ученици редовно го завршуваат средното образование. Што се однесува до учениците сопосебни образовни потреби, во овие две учебни години, во нашето училиште немаученици кои се категоризирани дека се ученици со посебни образовни потреби, но таквата состојба не беше забележана имајќи во предвид дека едната учебна година во целост, а другата делумно, се реализираа преку учење на далечина. Во нашето училиште нема документ за категоризација, ниту систем за идентификување на учениците со посебни потреби (ПОП). Немаме ниту ученици категоризирани како ученици со ПОП. Меѓутоа вработените ја следат и почитуваат визијата на нашето училиште предвидена во Годишната програма на училиштето и Прирачникот за инклузија во наставата како резултат на учество на училиштето во Проектот за регионална поддршка за инклузивно образование. Сите вработени посетуваа обуки кои беа спроведени од Центарот за едукација - Скопје во соработка со Филозофски Факултет при универзитетот Св. Кирил и Методиј - Скопје во јуни 2015 година. Работните задачи на наставниците во инклузивниот процес се: - спознавање на индивидуалните потреби на секој ученик; - планирање и подготвување на наставата, - препознавање и справување со посебните потреби на ученикот; - дидактичко структурирање на содржините, - поттикнување и насочување на интерес кај ученикот со ПОП; - развивање и јакнење на интерперсоналните односи на децата врсници кон ученикот со ПОП; - почитување на личноста на секој ученик; - следење, проверување и оценување на развојот и напредокот на секој ученик ; - постојано работење на свое лично стручно усовршување, посетување обуки, семинари, работилници и сл; користење интернет ресурси и сл. Бенефитот од инклузивниот процес за децата без пречки во развојот е: прифаќање на различностите како нормалност; развој на вредносниот систем базиран врз позитивното искуство со децата со ПОП; развој на чувство за потребите на другите; развој на соработката и солидарност во детскиот колектив. Учениците со ПП не се само деца кои имаат пречки во развојот, туку сите деца кои од разни причини имаат потешкотии во совладувањето на

	наставното градиво (UNESCO, 1997). Индивидуален образовен план е инструмент (пишан документ) со кој се обезбедува прилагодување на образованието за децата со потешкотии во развојот на нивните можности и потреби. Истиот содржи: детален опис на моменталното ниво на функционирање на детето; природа на проблемот кај детето, активности што ги презема училиштето (што обезбедува, ресурси т.е. луѓе, специфични програми / активности / помагала), цели (точно обмислени, конкретни, временски достижни и реални), поддршка од родителите, медицински потреби, извештаи и податоци. Наставниците во училиштето немаат големо искуство во изработка на ИОП. ➢ **Подобрувањенапостигнувањатанучениците прекуредовната и дополнителнатанастава** Поради ситуацијата со пандемијата Ковид 19 во делумно онлајн поминатата учебна година 2019/20 и целосно онлајн пандемиска учебна година 2020/21 не се упатени ученици на дополнителна настава, меѓутоа постојано им се праќаа дополнителни материјали на учениците по електронски пат. Исто така и во овие години на пандемија многу ученици учествуваа на општински, регионални и државни натпревари, за кои се подготвуваа онлајн со своите наставници преку додатна настава. Според податоците, во 2019/20 год. 3 ученици го завршиле своето образование по вонреден пат, во 2020/21 година 4 ученици завршиле по вонреден пат. ➢ **Следењенахоризонтално и вертикалнодвижењенаучениците** Во однос на хоризонтално движење на учениците, во текот на образованието, доколку ученикот ја промени својата желба за избор на своето образование, може да ја промени својата насока, со полагање на диференцијалните предмети, со одлука на наставнички совет. Во просек по учебна година, вакви случаи се појавуваат најчесто во прва година и тоа на самиот почеток, премин од гимназиско во стручно, и обратно. За случаите од погорните години, со поднесено барање од страна на ученикот, одобрување на истото од страна на наставнички совет и полагање на диференцијалните испити предвидени според програмата, ученикот има хоризонтална проодност. Во однос на вертикалното движење на учениците во училиштето, доколку некој ученик покажува посебен интерес и афинитети, континуирано одличен успех, редовност во наставата, активно учество на натпревари, на наставнички совет, по барање на ученикот, се дозволува ученикот

	забрзано да го заврши образованието. Според архивата на педагошката служба во овие две учебни години не е забележан таков ученик, додека во претходните, се појавуваат еден до двајца ученици. Секој стручен актив изработува посебна програма за талентирани ученици, која е наменета токму за овие ученици, за да им се овозможи таа вертикална проодност.

2.2Задржување/ осипување на учениците

Изворнаинформации	Анализа
• годишен статистички извештај на училиштето • главна книга од завршни испити • записници • усниразговорисоп сихолошко-педагошкаслужба • податоциодпедаго шкаевиденција • усни разговори со класните раководители.	➢ **Опфатнаучениците** Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од нашата општина и ученици од блиските општини, доколку постојат такви ученици. По објавување на конкурсот за упис објавен од страна на министерството за образование и наука, утврден е бројот на паралелките во гимназиското и стручното образование, видови на струки и бројот на паралелки на македонски и турски наставен јазик. За запишување на учениците во прва година се формираат училишни комисии за упис и комисија за рангирање. Уписот се врши во јуни, во три термини според условите и критериумите објавени во конкурсот.

Вкупен број на запишани и завршени ученици

Учебна година	Вкупно запишани ученици	Завршени ученици	Број на паралелки
2019/2020	548 (290 машки и 258 женски)	543 (286 машки и 257 женски)	34
2020/2021	559 (293 машки и 266 женски)	545 (277 машки и 268 женски)	34

- годишен програм статут на училиштето;
- записник од наставнички совети на училиштето;
- записникодучилишниотодбор.

ој на запишани ученици на турска националност							
Учебна година	**Вкупно запишани ученици на турска националност**			**Завршени ученици**			**Број на пар.**
2019/2020	**120**	**61м**	**59ж**	**108**	**55м**	**53ж**	**8**
2020/2021	**111**	**67м**	**44ж**	**96**	**58м**	**38ж**	**7**

Од направената анализа во двете учебни години се гледа дека бројот на запишани ученици опаѓа, вкупниот број на паралелките на турски наставен јазик е намален за една паралелка**.**

Ученици кои завршиле средно образование во двете учебни години							
		Државна матура		Училишна матура		Завршен испит	
		м	ж	м	ж	м	ж
	Македонски	0	0	0	0	0	0
	Турски	0	0	0	0	0	0
	Македонски	43	61	0	0	8	4
	Турски	3	8	0	0	8	0

Во 2019/2020 година, заради ковид ситуацијата, учениците не полагаа матура. Во 2020/2021 година, поголем број од учениците полагале државна матура.

- **<u>Редовностнаставата</u>**

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Постои меѓусебна соработка меѓу класниот

реководител и педагошко – психолошката служба. Класниот раководител е должен редовно да дава извештаи за редовноста на учениците, во однос на зголемувањето на неоправданите изостаноци се изрекуваат соодветни мерки, како што се: усна опомена од класен раководител, писмена опомена од класен раководител, опомена пред исклучување и исклучување на ученикот од редовна настава.

Број на изостаноци во текот на двете учебни години					
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Број на ученици	Просек
2019/2020	17266	2784	20040	543	37
2020/2021	17756	2891	20647	545	38

Споредбено за двете учебни години бројот на ученици се намалува, меѓутоа бројот на изостаноци во просек на ученик е сличен.
Класниот раководител за нередовноста и поведението ја запознава педагошко-психолошката служба, која директно разговара со ученикот за причините за нередовноста во наставата, и со покана ги повикува родителите за да ги запознае со нередовноста и поведението на нивните деца. Значи, родителите на учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци за неоправдано отсуство или повеќе од три слаби, се повикуваат на советување од страна на педагошко – психолошката служба. Оние ученици кои не се сигурни во себе, успехот да ги задржиме во училиштето изостанува, додека во случаи кога родителите покажуваат голем интерес нивните деца да го продолжат образованието успехот не изостанува.

- **<u>Осипувањенаучениците</u>**

Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците, според полот и етничката припадност, ги анализира причините и во соработка со родителите и локалната самоуправа, навремено превзема конкретни активности за да го спречи тоа осипување.

Но, осипувањето на учениците во нашето училиште е се поприсутен проблем кој како негативна појава егзистира во педагошко-психолошката пракса. Причините поради кои учениците го напуштаат училиштето се многубројни и различни, а се менуваат во зависност од современите текови

- иселување на родителите и барање егзистенција во друга држава;
- префрлање во друго училиште;
- ученици кои потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи (родители-алкохоличари, разведени родители и сл).

	Од секојдневното следење, осипувањето на учениците не е поврзано со половата и етничка припадност. Училиштето се обидува да ги задржи учениците во училиштето со директни разговори со учениците и со родителите (старатели). Класниот раководител за незадоволителното поведение поради голем број на неизвинети изостаноци ја известува педагошката служба која стапува во контакт со родителите, меѓутоа има родители кои не одговараат на поканите на службата. Педагошко-психолошката служба заедно со класниот раководител преку директни разговори со ученикот ги дознава причините за негативниот однос на ученикот кон наставата. Најчеста причина за незаинтересираноста на ученикот да остане во училиштето е незаинтересираниот односот на нивните родители кон нив. Родителите се често незаинтересирани, ретко присуствуваат на родителски средби. Овие ученици се недоволно сигурни во себе и успехот да ги задржиме во училиштето изостанува. Секогаш поголем успех учениците да се задржат во училиштето е кога родителите покажуваат поголем интерес за нив. Учениците кои најчесто се подложени на осипување од училиштето потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи, како и економски немоќни семејства. Тие ученици се нередовни во наставата и со незадоволително поведение, нив ги евидентира класниот раководител во дневникот за работа. Но, сè почесто, причини за осипување се поради промена на местото на живеење, односно учениците со своето семејство се иселуваат во странство. ➢ **<u>Преминнаучениците од едно во друго училиште</u>** Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При премин во друго училиште се доставуваат информациите за ученикот за неговиот успех и поведение во нашето училиште. Исто така, при прием на ученици од друго училиште, после даставување на информациите за ученикот од другото училиште, ученикот се прима во нашето училиште и истите тие информации се земаат во предвид при понатамошната работа и следењето на успехот и поведението на ученикот во нашето училиште.

2.3 Повторување на учениците	

Изворнаинформации	Анализа
	➢ **Ученицикоинејазавршуваатгодината/ образованието**

Процентотнаучениците коијазавршуваатгодината е вопостојанраст. Воучилиштетопостојатпропишанипроцедуризаидентификување и анализирањенапричинитезаповторувањенаучебнатагодина и училиштетопревземанавременимеркизанамалувањенабројотнатаквитеученици. Воодноснаова, сезабележувадеказначителносенамалувабројотнаучениците коијаповторуваатгодината. Училиштетогизапознава и учениците и родителитезаполитикатазанапредување, активноститештогипрезема и соправотозаподнесувањежалбаприповторувањенаучебнатагодина, пропишанивостатутот.

Ученици кои го напуштиле училиштето						
2019/2020	**вк**	**7**	**м**	3	**ж**	4
2020/2021	**вк**	**11**	**м**	5	**ж**	6

Една од причините за големото напуштање на училиштето е семејно иселување во странство.

Отстранети ученици од училиштето						
2019/2020	вк	5	м	3	ж	2
2020/2021	вк	4	м	4	ж	0

Во двете учебни години, забележително е отстранување на ученици од машки пол, но има и отстранување и на ученици од женски пол, а најчеста причина според педагошката евиденција е големиот број на неоправдани изостаноци и непочитување на кодексот на училиштето.

Број на ученици кои ја повторувале годината				
	2019/2020 година		2020/2021 година	
	м	ж	м	ж
	0	0	0	0

Турска националност	м	ж	м	ж
	0	0	0	0

Во овие две учебни години нема ученик што ја повторувал годината.

Други методи кои се користени за собирање на податоци

Анкетнипрашалницизанаставниоткадар, учениците и нивнитеродители,

- ❖ одкоисеисцрпијаинформациизаактуелната и посакуванатасостојбавоучилиштето.
- ❖ во нивно креирање и спроведување учествуваше целиот тим одговорен за Подрачје 3 во соработка со главниот координатор на Самоевалуација 2019-21 и директорот на училиштето.

❖ ***<u>Прашања за наставници</u>***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

❖ На прашањето **16. Ги поттикнувате и мотивирате одличните и талентираните ученици за учество на натпревари. 59% одговориле со** а) целосно се согласувам, **12% одговориле со** б) делумно се согласувам, **2% со** в) не се согласувам (и навел бидејќи нема државни натпревари).

❖ На прашањето **17. Редовно ги упатувате слабите ученици на дополнителна настава. 34% од испитаниците одговориле под** а) целосно се согласувам, **51% одговориле под** б) делумно се согласувам, и **5% одговориле под** в) не се согласувам. Некои дале објаснување дека учениците не сакаат дополнителна настава, нема секогаш заинтересирани, преоптоварени се со редовната настава.

❖ На прашањето **18. Ги забележувате учениците со ПОП и со нив работите според посебна изготвена програма.** а) целосно се согласувам **-- одговориле 27%,** б) делумно се согласувам **- одговориле 66%,** в) не се согласувам

одговориле 7% бидејќи немам посебна програма, немам досега работено со ученици со ПОП, се снаоѓам според моето лично искуство.

- На прашањето **19. Спроведувате исти критериуми за оценување во секоја паралелка, без оглед на етничката припадност на учениците. 61% одговориле под** а) целосно се согласувам , **29% одговориле под** б) делумно се согласувам, **и 5% одговориле под** в) не се согласувам (бидејќи имаат различно знаење и разбирање, критериумите ги прилагодувам на структурата, потребите и способностите на учениците во паралелката).
- На прашањето **35. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовани потреби во вонnаставните активности. Одговориле со :**

а) Да **32%** б) Делумно **- 51%** в) Не **- 17% од испитаниците.**

❖ ***<u>Прашања за родители</u>***

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители, и машки и женски ама во неопределен број затоа што не се изјасниле во прашалникот за нивниот пол.

- На прашањето **12. Дали наставниците нудат можност за реализирање на дополнителна настава за учениците со потешкотии во учењето? Тие се изјасниле вака:**

а) да, редовно - % б) понекогаш по потреба – 44% в) не, никогаш - 12% г) не сум запознаен 37%

- На прашањето **13. Дали наставниците им овозможуваат на учениците да го надополнат нивното знаење со додатна настава?одговориле со:**

а) да - 12% б) да и тоа многу ми се допаѓа 14% в) понекогаш, по потреба 48% г) не, никогаш 14% д) не сум запознаен 12%

- На прашањето **14. Училиштето редовно ги следи учениците со слаб успех и нередовност во наставата и презема соодветни педагошки мерки. Родителите одговориле:**

а) целосно се согласувам 35% б) делумно се согласувам 31% в) не се согласувам 12% г) не сум запознаен 22%

❖ ***<u>Прашања за ученици</u>***

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 се од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29 машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

- На прашањето **23. Твоите наставници ти се достапни и ти помагаат кога имаш извесни потешкотии во твојата работа. Учениците одговориле вака:**

а) да - 23% б) повеќето – 41% в) некои – 35% г) не - 1%

- На прашањето **24. Дали твоите наставници нудат можност за реализирање на дополнителна настава за учениците со потешкотии во учењето? Одговориле со:**

а) да, редовно - 12% б) понекогаш по потреба - 76% в) не, никогаш - 12%

- На прашањето **25. Дали наставниците ви овозможуваат да го надополните вашето знаење со додатна настава? Испитаниците одговориле вака:**

а) да - 20% б) да и тоа многу ми се допаѓа - 15% в) понекогаш, по потреба - 51%г) не, никогаш – 14%

- На прашањето **26. Дали во вашето училиште се организираат секции по предметите? Со :**

а) да **(**наведи кои секции) – **одговориле 54% од испитаниците и навеле: секција по информатика, англиски јазик, спорт, математика, физика, македонски јазик – драмска секција, биологија, секција по одбојка, хемија, програмирање, но како забелешка некои навеле дека учествуваат постојано исти ученици.**
б) не (кои секции би сакал да се организираат) – **одговориле 46% и навеле дека сакаат секции по хемија, информатика, програмирање со добар професор, математика, физика, биологија, секции во хемиска лабораторија.**.

- На прашањето **27. Информации за својот напредок добивам од: одговориле вака:**

а) класен раководител - 70%
б) предметен наставник– 38%
в) стручен соработник– 3%
г) никој– 5%

Самоевалуација на училиштето: СОУ,,Коста Сусинов “-Радовиш Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Резултати

Клучни јаки страни

- Наставницитегимотивираат и поттикнуваттелентиранитеученицидаучествуваатнанатпревари, а тоарезултирасостекнувањенанаградинаопштински, регионален и државеннатпревар.
- Класниотраководителвосоработкасопедагошко – психолошкатаслужбаредовно и навременопревземасоодветнипедагошкимерки, советувања, разговорисоучениците коипокажуваатслабуспех и нередовнојапосетуваатнаставата.
- Постоиотворенасоработкамеѓунаставниците и учениците, наставницитепомагаат, даваатсоветизаизвеснипотешкотиисокоисесоочуваатучениците, штозначи, покрајобразовната, сепосветувадоволновнимание и навоспитнатадејност.
- Сереализираатдоволенбројначасовивододатнанастава, кадештоучениците имаатможностдагодополнат и проширатсвоетознаење. Сеорганизираат и секцииповеќепредмети.
- Учениците редовносеинформиранизасвојотнапредокодсвојоткласенраководител и предметеннаставник.
- Нема голема разлика во постигањата на учениците од полова и етничка припадност.
- Се намалува бројот на ученици кои ја повторуваат учебната година.
- На часовите за дополнителна настава, наставниците ги упатуваат учениците кои покажале слаб успех или имаат потешкотии во учењето.
- Наставниците нудат можност за реализирање на дополнителна настава за учениците со потешкотии во учењето. Најчесто тоа се случува по потреба, пред тематско писмено или усно утврдување или пред крајот на учебната година.
- Се спроведуваат исти критериуми за оценување во секоја паралелка, без оглед на етничката припадност на учениците, но понекогаш тоа е невозможнода се применува, заради различната структура на учениците во однос на нивните способности и претходно стекнатите знаења.

Слабости :

- Се намалува бројот на запишани ученици.
- Не секогаш успешно се одржуваат часовите по дополнителна настава. Иако наставниците имаат законска обврска тоа го сторат, во тој дел тие ги почитуваат тие задолженија, учениците со слаба оцена се упатени на дополнителна настава, но повратната реакција од учениците, нивната незаинересираност за подобрување на стекнатите знаења и поправање на слабиот успех, не им дозволува тоа да го завршат во целост, односно не се одржува тој дополнителен час. Понекогаш наставникот и ученикот не можат да одржат дополнителен час, затоа што ученикот е секој ден со седум часа е една од причините или пак е обврзан со превоз па мора да замине по завршувањето на часовите од неговата смена.
- Наставниците се изјасниле дека се забележуваат учениците со ПОП, па секој индивидуално, по свое увидување, креативност, стекнати информации, работат со овие ученици, без посебна изготвена програма.
- Да се прошири изборот на секции, учениците да имаат можност да посетуваат секција по речиси секој предмет
- Родителите се често незаинтересирани, ретко присуствуваат на родителски средби

Самоевалуација на училиштата: СОУ,,Коста Сусинов“-Радовиш **Подрачје 2. Постигнувања на учениците**

Анализа на резултатите-

- Училиштетогиподобрувапостигањатанаучениците соодржувањечасовизадополнителна и додатнанастава.
- Воучебната 2019/20 год. средниотуспехнаучениците е добар (3,48), а воучебната 2020/21 год. просекотнаучениците е многудобар (3,55). Споредбено, подобар е успехотво 2020/21 година и тоазголеменза 0,07.
- Успехоткајучениците коијаследатнаставатанатурскинаставенјазиквоучебната 2019/20 година е добар (2,98), а во 2020/21 година е добар (2,92).
- Учениците коијаследатнаставатанатурскинаставенјазикпокажуваатпослабирезултати и неучествуваатмногунанатпревари
- Немаразликавопостигањатанаучениците пополовавпрепадност.
- Личнипостигањанаучениците коиучествуваатнанатревари.
- Воовиедвеучебнигодининитуеденученикнејаповторувалгодината.
    - Осипувањетонаучениците не е поврзаносополовата и етничкатаприпадност, најчестапричина е фамилијарноиселувањеводругадржава.

Идни активности-Приоритетни подподрачја(оддели)во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се преземат одредени стратегии за зголемување на бројот на ученици
- Да се најдат начини како да се мотивираат учениците да присуствуваат повеќе на дополнителна настава
- да се создадат подобри услови, временски и просторни, од страна на училиштето за да наставниците редовно и задолжително одржуваат дополнителна настава
- да се поддржат наставниците, ако е потребно и дополнително да обучат за креирање на ИОП и НП за децата со ПОП
- Да се прошири изборот на секции, учениците да имаат можност да посетуваат секција по речиси секој предмет
- Да се зголеми и зајакни соработката со родителите

Самоевалуацијана училиштето:СОУ ,,Коста Сусинов” -Радовиш **Подрачје:3. Учење и настава**

ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА		
Бр.	**ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ**	**ТЕМИ**
3.1	**Планирања на наставниците**	➢ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➢ Индивидуални планирања на наставниците ➢ Размена на искуства и информации при планирањето ➢ Распоред на часови
3.2	**Наставен процес**	➢ Наставни форми и методи ➢ Употреба на ИКТ во наставата ➢ Избор на задачи, активности и ресурси ➢ Приодот на наставникот кон учениците ➢ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➢ Следење на наставниот процес ➢ Изведување практична обука на учениците кај работодавачите
3.3	**Искуства на учениците од учењето**	➢ Средина за учење ➢ Атмосфера за учење ➢ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➢ Интеракција на учениците меѓу себе ➢ Учење во реални работни услово кај работодавач
3.4	**Задоволување на потребите на учениците**	➢ Идентификување на образовните потреби на учениците ➢ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	**Оценувањето како дел од наставата**	➢ Училишна политика за оценување ➢ Методи и форми на оценување ➢ Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	**Известување на напредокот на учениците**	➢ Известување на родителите за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето: СОУ,,Коста Сусинов"-Радовиш **Подрачје 3. Учење и настава**

3.1 Планирања на наставниците	
Изворнаинформации	Анализа
- Годишните , тематските планирања и подготовките за наставен час - Договорената / пропишаната интерна процедура за следењето и планирањето на наставниците . - Евидентните листови /инструменти за следење на планирањето на наставниците . - Записниците од состаноци од стручните активи - инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовка на наставен час	

	постигањето на посолидни резултати на училиштето, со примена на интерни обрасци . ➢ **<u>Индивидуални планирања на наставниците</u>** Училиштето им помага на наставниците за поефикасно планирање преку користење на напатствија издадени од Министерството за образование и наука,упатства преку Бирото за развој на образованието и ЦСОО. Врз основана тие наставни програми секој наставник го планира својот годишен план за работа за тековната учебна година.Наставниците низ повеќегодишното искуство ги користат горе спомнатите методи,но внесуваат и нови методи што се одраз на разните проекти што се внесуваат и налагаат посовремен и прагматичен пристап кон наставните содржини за поцелосно вклучување на учениците и сите други релевантни фактори во нивното поефикасно интензивирање и реализирање. Овде би ја навеле интеграцијата на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.Тоа значи дека сите наставници во своите годишни и тематски планирања вметнуваат точки на акција од оваа програма и истите ги реализираат во текот на учебната година,како би ја развиле еколошката свест кај учениците.Преку ова нашето училиште ја има усвоено заштитата на животната средина и еколошката едукација како една од основните вредности во својот развој и управување. Исто така секој наставник во своите

	тематски планирања за предметот внесува 30% наставни содржини со примена на ИКТ, и внесува конкретни линкови кои ги користи во наведените наставни содржини. ➢ **<u>Размена на искуства и информации при планирањето</u>** Наставниците ги креираат своите годишни и тематски планирања најчесто со консултации во рамките на своите стручни активи, а поретко во консултации и корелација со другите активи. Голем број наставници користат стручни искуства од различни медиуми, црпат информации од регионална соработка со други училишта итн. Голем број наставници сметаат дека во НПП задоволително се интегрирани содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието, а дел од наставниците предлагаат повеќе да се интегрираат содржини и активности за културата и традицијата на локалната заедница, како што се изјасниле во прашањата од анкетата за наставници. ➢ **<u>Распоред на часови</u>** Распоредот на часовите го прави стручно лице во соработка со стручната служба и со наставниците според просторните можности, согласнонаставниотплан и програма , усогласеносопросторнитекапацитетисоможностзаиндивидуалнокористењенаСпортскатасала и кабинетитепо хемија, биологија, информатикакадеимапрактичнивежби, и просториитепредвиденизаПрактичнанастава и Учењепрекуработапочитувајќигоинтересотнаучениците.
3.2 Наставен процес	
Изворнаинформации	Анализа
- Дневни подготовки за час - Глобални и тематски планирања - Инструменти за следењње на час - Инструменти за	➢ **<u>Наставни форми и методи</u>** Квалитетот и трајноста на знаењата, умеењата, вештините и навиките на учениците многу зависат од принципите, формите, новите методи и средствата кои се користат во воспитно-образовниот процес. Од тие причини современата настава претпоставува насоченост кон остварување на задачи и содржини со максимално-можна,мисловнаактивностнаучениците,научност,соодветност,постапности систематичност.

вреднување на наставен час - Инструменти за следење на клима во паралелка - Инструменти за следење и вреднување на наставниот напредок - Инструменти за комуникација со учениците - Инструменти за следење на ученички портфолија - Разговор со директорот - Разговоро со училишниот психолог - Анкетни прашалници за ученици, наставници и родители	Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветсвуваат на индивидуалните потребите на учениците . Со адекватна примена на сите наставни форми, методи и средства чија вредност ја потврдиле современата практика и методика на наставните предмети, пред се се истакнуваат: дијалошката и текстуално-графиката, демонстрирање, фронталната работа со приод на програмските содржини со методите на индукција и дедукција. Притоа се применуваат и : - разни видови групна работа; - индивидуална, самостојна работа на ученикот; - демонстрација излагање разни трудови на ученици (ѕиден весник,слики,графикони и сл.); - практична настава во кабинети, со компјутери, медијатека, библиотека и др. - посета на ликовни галерии,театар, културни манифестации , културни знаменитости во градот и државата Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците во реализацијата на наставната материја за нејзино поцелосно и подетално разбирање и совладување, тие редовно ги споделуваат целите за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди . Во училиштето подеднакво се третирани учениците без разлика на полот при проверката на усвоени знаења со испрашување,изработка на домашни задачи, обработка на прочитана лектира, демонстрација на опити, изработка на проекти од различни предмети во наставата и надвор од неа, дебати, истражувања итн. ➢ **<u>Употреба на ИКТ во наставата</u>** Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат во реализација на наставните програми бидејќи во секоја училница има компјутер и ЛЦД проектор, а и секој наставник има лаптоп . ➢ **<u>Избор на задачи, активности и ресурси</u>** Стереотипи за машки и женски активности не постојат,сите ученици подеднакво се вклучени во сите сфери, и најбитните во училишното работење, едукацијата, воспитниот процес, спортот, проектните активности и сл.

	Во поглед на професијата, денешната младина нема предрасуди ниту стереотипи во креирањето на својата иднина, барајќи подобра, посигурна и по перспективна професија како виза за успех и прогрес во општеството и животот. Меѓутоа и покрај се тие донекаде се наметнуваат од родителите кои сметаат дека нивните деца ќе постигнат подобри резултати и успех ако одберат професија што им нуди сигурност и заработка. Изборот на наставни задачи и активности најчесто се избираат соодветно според индивидуалните образовни потреби. ➢ **<u>Приодот на наставникот кон учениците</u>** Наставниците редовно ги споделуваат наставните цели и кои резултати од учење се клучни. Сите ученици се поттикнуваат за активно учество во наставата. Според анкетниот прашалник е потврдено од страна на најголем број на учениците дека односот наставник ученик задоволува. ➢ **<u>Интеракција меѓу наставниците и учениците</u>** Интеракцијата меѓу наставниците и учените се реализира за време на часовите, а исто така имаат и добра соработка и во воннаставните активности. За време на пандемиската 2020/21 година таа се реализираше по електронски пат и не само на часот туку и преку задавање домашни задачи и задолженија преку пораки и објави. ➢ **<u>Следење на наставниот процес</u>** Работата на наставниците во училиштето се следи од страна на педагошката служба и директорот на училиштето. Тие вршат увид во наставата со посета на часовите при што го следат будно едукативниот процес по сите предмети. Со тоа придонесуваат во успешното спроведување на програмските содржини, а со конструктивните забелешки и дискусии со наставниците помагаат за поуспешно реализирање и унапредување на наставата. Контролата се врши повеќе пати во текот на учебната година за да се поттикнат наставниците во ажурноста и работните обврски како и да се добие пореална слика и оцена за нивната реализација на воспитно-образовниот процес низ призмата на постигнатото, реализираното. ➢ **<u>Изведување практична обука на учениците кај работодавачите (учење во реални работни услови кај работодавач)</u>** Учениците запишани 2018/2019 учат по старите наставни програми во кои е предвидено

	еднодневна практична настава во четврта година за учениците од Геолошко-рударска и металуршка струка профил Металуршки техничар и Електротехничка струка профил – Електротехничар за комјутерска техника и автоматиказастапенасо 5 часанеделно. Учениците запишани 2019/2020 учат по Реформирано стручно образование и тоа: - Геолошко- рударска и металуршка струка профил Металуршки техничар и - отсек Електротехника со профил Електротехничар за КТА во која се застапени ученици во втора и трета година За овие ученици е предвидена практична настава во рамките на одредени стручни наставни предмети а во трета и четврта година се реализира Учење преку работа кај работодавач и тоавотретагодинасо 4 часа а вочетвртасо 6 часанеделно. За време на летниот распуст се реализира Феријална пракса, и тоа во прва година 5 дена, втора година 10 дена и трета година 15 дена, во фирми со кои училиштето има скучено договори за соработка и реализација на Феријалната практика: 1. ДПТУ Боров Дол ДООЕЛ Радовиш 2. ДПТУ Бучим ДОО Радовиш 3. ЈП ПЛаваја 4. Металопромет – Цветан 5. ДОО Биг-нет Радовиш 6. Нетком-мк
3.3 Искуства на учениците од учењето	
Изворнаинформации	Анализа
- годишна програма ; - годишен извештај за работа на училиштето . - годишни глобални планирања; - тематски планирања; - Анкетата на учениците - Увид во евиденцијата на стручната служба	➢ **<u>Средина за учење</u>** Учениците, наставниците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, инклузивна, стимулативна и мотивирачка средина, опремена со ергономски (пријатни, безбедни и практични) услови за работа. Тоа го наведуваат во анкетниот прашалник, во кој исто така наведуваат и дека е потребно и постојано надополнување и осовременување на средината за учење, тоа треба да биде континуиран процес. Заедничкиот внатрешен дел е естетски уреден, но сепак може да трпи промени и да се дополнуваат визуелни пишани и сликовити материјали, во кои ќе се отсликуваат наставните процеси но и мултикултурната соработка. Во училиштето се изложуваат трудовите на учениците на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето) , почитувајќи естетски норми и на различни и повеќе начини:

-Изработка на ѕиден весник со творби од областа на пишаниот збор,поетски и сл;
-Изложба на постери од настани,цртежи,изложба на предмети, графикони и сл.

- **Атмосфера за учење**

Согледано од секојдневниот воспитно образовен процес може да се каже дека во голем број на паралелки од гимназиско образование постои добра атмосфера за работа и голем натпреварувачки дух кој ги стимулира учениците кон поголемо знаење и вештини. Меѓутоа во паралелките од стручното образование се повеќе опаѓа конкуренцијата во знаење и умеење, и атмосферата за учење е доста опадната, тоа го покажуваат и извештаите за успехот во стручната служба. Учениците се чувствуваат безбедно додека се во училница за време на часовите по сите предмети, но исто така учениците присуствуваат на додатна и дополнителна настава која се изведува во нашето училиште како и вон наставните активности по одредени предмети.

- **Поттикнување на учениците за преземање одговорност**

Најголем стимул за учениците е солидниот успех кој резултира од добро совладаната наставна материја што ќе им обезбеди посигурен успех при полагањето на завршниот матурски испит на крајот од средношколското образование.

Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проектии, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.

Учениците се наградуваат во училиштето со книги,пофалници,за континуиран одличен успех во текот на своето образование.Сметаме дека учениците треба да се стимулираат со воведување на вакви и слични наградувања како поттик за посолидни резултати и за поголем просперитет на учениците во понатамошното образование.

Учениците се поттикнуваат на самостојна работа и лична одговорност во разни натпревари што се одржуваат на регионално и државно ниво.Резултатите од ваквите натпревари се солидни бидејќи учениците постигнуваат завидни резултати со многу освоениI,II,III места на државно ниво.

Најчесто учениците добиваат пофалници и стипендии како награда за вложениот труд и постигнати резултати,а исто така учениците кои имаат постигнато едно од првите три места од државните и меѓународни натпревари добиваат еднократна финансиска награда од комисијата за образование култура и спорт која функционира во склоп на совет на општина Радовиш.

<table>
<tr><td></td><td>

➢ <u>Интеракција на учениците меѓу себе</u>

Учениците заеднички работат на многу проекти кои се дел од наставата, а и надвор од неа, и учествуваат во разни секции. Во оваа заедничка работа се внимава учеството на родова и етничка припадност, а исто така и се негува чувството на припадност, толеранција и меѓусебно почитување. Исто така учениците и кога учествуваат на натпревари си помагаат едни со други. Како организатор на овие натпревари се јавуваат друштвата по македонски јазик,математика,географија,странски јазик,хемија под контрола на Бирото за развој на образованието.</td></tr>
<tr><td colspan="2">3.4 Задоволување на потребите на учениците.</td></tr>
<tr><td>Изворнаинформации</td><td>Анализа</td></tr>
<tr><td>

- Анкета за ученици
- Увид во ученичките досиеја
- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Програма за работа и извештаи на УЗ
- Распоред на часови
- Посета на наставни часови</td><td>

➢ <u>Идентификување на образовните потреби на учениците</u>

Образовните потреби на учениците се идентификуваат од секојдневното следење на постигнатите резултати во едукацијата што се одраз и релевантен показател на совладаната наставна материја и содржини што се реализираат по сите предмети и наставни програми.

Според пројавените тешкотии во учењето и покажаните недостатоци во знаењата на одделни ученици,наставникот благовремено формира дополнителна настава со група ученици кои имаат сериозни тешкотии во совладувањето на наставните содржини.

За работата со секоја група наставниците изготвуваат посебна наставна програма,план за работа со поедноставни примери,со соодветен дидактички материјал и наставни средства што ќе го олесни учењето на послабите ученици.

Оваа настава престанува откако учениците ги совладаат појавените недостатоци и тешкотии во одредени содржини и предмети што не значи дека и понатанаму будно нема да се следат и нема да им се помага индивидуално.Меѓутоа дополнителната настава се поретко се реализира поради оптовареноста на учениците со голем број часови и наставни содржини, и поради тоа што голем дел од учениците патуваат со организиран превоз и не можат да остануваат после седмиот час.</td></tr>
</table>

	Додатната настава се организира за талентирани ученици со натпросечни знаења и способности кои се заинтересирани за проширување или продлабочување на знаењата во сите сегменти на програмските содржини. Учениците самостојно се определуваат за додатна настава што мора да се насочи и програмира во текот на целата учебна година со конкретни програми од страна на наставникот.Специфичноста на додатната настава се состои во примена на најпогодни форми и методи на работа кои максимално ќе ги активираат сите потенцијали на учениците. ➢ **<u>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</u>** Наставникот е стручен соработник кој им помага на учениците во работата да дојдат до одредени сознанија,заклучоци,генерализација па и откритија.Учениците се стимулираат со учество на:општиниски, регионални,државни натпревари каде многу од нив се стекнуваат со пофалници,признанија,стипендии, сл.Училиштето за да ги стимулира а секако и промовира постигнатите резултати, организира трибина на која им се доделуваат на учениците признанија и дипломи за постигнатите резултати. На сите ученици кои имаат континуиран одличен успех при доделување на свидетелства им се доделуваат и книги. Постигнатите резултати се промовираат преку социјалните мрежи, веб страната на училиштето и локалните телевизии. Наставниците добиваат стручна помош и поддршка од страна на разни инфо сесии, семинари организирани на регионално и државно ниво. Наставниците се едуцираат и унапредуваат за едукативниот процес преку разни проекти кои ги организираат невладини организации со препорака на Бирото за развој на образованието, се со цел да одговорат на потребите на учениците во согласност со времето. Така подготвени наставниците можат да ги задоволат потребите во сите современи трендови и индивидуалните потреби на учениците во воспитно-образовниот процес во училиштето. Наставниците применуваат разни методи и форми во работата кои горе веќе ги спомнавме како што се:додатната настава што се организира врз база на ресурсите со кои располага училиштето и врз разните видови на интереси на учениците индивидуално и групно низ разни секции.Наставниот кадар и стручната служба се информирани и учествуваат во реализацијата на точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училишната библиотека целосно ги задоволува потребите на учениците кои секојдневно ја посетуваат, меѓутоа недостига одреден фонд на лектири кои треба постојано да се надополнуваат поради оштетување и промена на програма по македонски јазик и литература. Учениците кои следат настава на други јазици во турските паралелки и мешаните се оценуваат

	со пофлексибилни критериуми.Наставните програми за нив се со модуларно дизајнирани содржини што резултира со посебниот третман на толеранција,почитување на сите етнички поединки за соживот со етничките заедници што живеат во градот, а учат во училиштето.
3.5 Оценување како дел од наставата	
Изворнаинформации	Анализа
– годишна програма ; – годишен извештај за работа на училиштето . – годишни глобални планирања; - тематски планирања; - Анкетата за учениците - Увид во евиденцијата на стручната служба	➢ **<u>Училишна политика за оценување</u>** Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Оценувањето и следењето на работата,успехот и развитокот е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес.Оценката претставува резултат на запознавањето,следењето на развојот и вреднување на знаењата,умеењата,вештините, навиките,задолженијата и активностите на учениците. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците.Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување. ➢ **<u>Методи и форми на оценување</u>** Методи кои се користат во оценувањето се : -Усно проверување, редовно во текот на секојдневното работење на часовите, покомплексно-периодично по утврдување на големи тематски (логички целини), извршени вежби, активности, тромесечно, полугодишно, годишно. - писмено проверување:писмени работи во училиштето,домашни писмени задачи и трудови на ученикот; -проверување и утврдување со помош на контролни задачи,тестови на знаења од заокружена тема и сл. ➢ **<u>Користење на информациите од оценувањето во наставата</u>** Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа , дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигања . Учениците со различни способности различно се третирани во училиштето со критериуми што се флексибилни и перманентно се прилагодуваат на способностите на учениците,нивотона знаење,нивните работни навики,смерови во училиштето(стручните),успехот постигнат во текот на школската година или претходните години на образование.Тоа е особено евидентно во стручните паралелки што апсорбираат ученици со послаби предзнаења и слаб успех од

	основното училиште.Бидејќи помалку се залагаат во совладувањето на наставната материја во едукативниот процес тоа подразбира исклучително флексибилен критериум во оценувањето од наставникот како и индивидуална помош низ формите на дополнителната настава.
3.6 Известување за напредокот на учениците	
Изворнаинформации	Анализа
− годишна програма за работа на училиштето − анкетен прашалник за учениците − разговори со ученичката заедница − годишен глобален план за работа на наставниците;	➢ **<u>Известување на родителите за напредокот на учениците</u>** Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Учениците перманентно добиваат информации за напредокот во училиштето во текот на тековната година и тоа: -ученичко досие што се изготвува континуирано во текот на цела година, а се презентира на крајот на првото тромесечие, на крајот од првото полугодие, трето тромесечие и на крајот на учебната година; -училишни информации со кои се информираат учениците и родителите за успехот и поведението на учениците на првата професорско –родителска средба на прво тромесечие; - евидентни листови што се подготвуваат и го презентираат постигнатиот успех на ученикот на прво тромесечие, прво полугодие, прво тромесечие второ полугодие и на крајот на учебната година. -Свидетелства што се врачуваат на крајот од завршената учебна година како документ за завршено образование во тековната школска година за постигнатиот успех на истата. Родителите се информирани за напредокот на своите ученици од горе наведените информации последователно повеќе пати во тековната учебна година-ученичко досие,евидентни листови,како и на отворените денови на училиштето за родителите(секоја прва среда во месецот) кои во суштина претставуваат индивидуални родителски средби со предметниот наставник и родителот каде на родителот се презентира ученичкото портфолио.Ваквите средби се остваруваа до 2020 година,подоцнапоради новонастанатата ситуација со пандемијата родителските средби се реализираат од далечина на MicrosoftTeams. Исто така родителот при посета на училиштето по индивидуална желба или при покана од

	педагошката служба има увид во пишаниот дневник,како и во Е-дневникот,од каде се информира за успехот и поведението на своето дете. Училиштето редовно организира наставничко-родителски средби според статутот за работењето на училиштето во тековната школска година и тоа : -заедничка средба на наставниците со родителите на училишно ниво каде се добиваат информации за сите струки, насоки, профили на образование, матура, куќен ред и дисциплината во училиштето и др . - две во текот на првото полугодие - две во текот на второто полугодие На овие средби се води дискусија за успехот и поведението на учениците меѓу професорот, класниот раководител, претседателот на класната заедница и родителите за клучни прашања релевантни за успехот и поведението на учениците поединечно и класот во целина. Училиштето редовно информира исто така и при евентуални проблеми во поведението и успехот на учениците.

Други методи кои се користени за собирање на податоци

Анкетнипрашалницизанаставниоткадар, учениците и нивниteродители,

- ❖ одкоисеисцрпијаинформациизаактуелната и посакуванатасостојбавоучилиштето.
- ❖ во нивно креирање и спроведување учествуваше целиот тим одговорен за Подрачје 3 во соработка со главниот координатор на Самоевалуација 2019-21 и директорот на училиштето.

❖ ***<u>Прашања за наставници</u>***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

❖ На прашањето **3. Дали ги запознавате учениците со кодексот на однесување (на ученици, наставници и родители) во училиштето?** 53% одговориле со редовно и 12% со делумно, и никој со не

❖ На прашањето **13. Дали постои разликата во наставните планови и програми што ги изготвувате со оние**

предложени од БРО? 59% од испитаниците одговориле под а) нема разлика, 39% под б) во помал обем, 2% под в) во поголем обем, и никој не кажал г) целосно се разликува.

❖ На прашањето **14. Наставните планови и програми ги изготвувам:** а) секогаш сам – одговориле 56% б) ги вклучувам учениците – одговориле 0% , в) ги вклучувам колегите (стручни активи и корелација со др.предмети) – одговориле 49%, и г) со други (навеле: (консултации со активот) 2%.

❖ На прашањето **15. Дали добивате поддршка во подготовка и осовременување на Наставните планови и програми од вашата институција? 51% од испитаниците одговориле со** а) да, добивам (се одржуваат семинари и работилници др.облици на информирање (и навеле - обуки, натпревари), **22% одговориле со** б) делумно добивам (и навеле обуки за осовременување на наставата), и **24% одговориле со** в) не добивам (и еден навел -- тие се пропишани од БРО и ЦСОО).

❖ На прашањето **19. Спроведувате исти критериуми за оценување во секоја паралелка, без оглед на етничката припадност на учениците. 61% одговориле под** а) целосно се согласувам , **29% одговориле под** б) делумно се согласувам, **и 5% одговориле под** в) не се согласувам (бидејќи имаат различно знаење и разбирање, критериумите ги прилагодувам на структурата, потребите и способностите на учениците во паралелката).

❖ На прашањето **33. Учениците се вклучуваат во вонаставни активности по сопствен избор. – одговориле со:**
а) Да **- 85%** б) Делумно **=15%** в) Не **--2% од испитаниците.**

❖ На прашањето **38. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина? Испитаниците одговориле вака:**
а) Да **- 15%** б) Делумно **- 63%** в) Не **--22%** (навеле: треба да се одбележуваат традиционалните културни настани)

❖ На прашањето **39. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието? Испитаниците одговориле вака:**
а) Да **41%** б) Делумно **59%** в) Не **10%.**

❖ На прашањето **44**. **Дали вие како наставници во последните 3 години имате покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми, а со цел да се подобри квалитетот на образованието? со**
а) не **- одговориле 83%**
б) да **- одговориле 15%** (и навеле дека во последните 3 години е покрената иницијатива -- Двајца одговориле 2 пати, еден одговорил 1пат).

❖ ***Прашања за ученици***

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 се од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29 машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава

со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

- На прашањето **8. Дали се чувствуваш пријатно во училницата?**Учениците одговориле вака:

а) да 65% б) делумно 33% в) не (зошто) само 2% и никој не објаснил зошто.

- На прашањето **15. Дали се чувствуваш безбеден додека си во училиштето, на настава и на одморите? Одговориле вака:**

а) да, секогаш - **86%** б) понекогаш**- 14%** в) не (зошто и каде) **– 0%**

- На прашањето **16. Какви методи и форми на работа користат вашите наставници во работата со вас?одговориле вака:**

***Забелешка: во прашањето можат да се заокружат повеќе одговори**

а) работа во групи – 85%
б) индивидуално излагање на наставниците - 38%
в) со поставување на прашања - 83%
г) практична настава - 42%
д) користење на нови методи – 17%
ѓ) друго __не навеле ништо друго __ 2%

- На прашањето **27. Информации за својот напредок добивам од: одговориле вака:**

а) класен раководител - 70%
б) предметен наставник– 38%
в) стручен соработник– 3%
г) никој– 5%

- На прашањето **30. Дали ти се познати наставните програми за предметите што ги изучуваш: одговориле вака:**

а) да - 35% б) поголем број - 38% в) некои - 16% г) не - 11%

- На прашањето **31. Дали наставниците ве информираат за наставните планови и програми на почетокот од учебната година?Со:**

а) да– **одговориле 70%** б) делумно– **одговориле 27%** в) воопшто не– **одговориле 2%**

- На прашањето **38. Дали стекнатите знаења од вонnаставните активности ти користат во проширување на твоите сознанија? Со:**

а) да **-одговориле 35%** б) многу ми користи **-одговориле 30%** в) малку ми користи **- 23%** г) не **-12% од учениците.**

- На прашањето **39. Со поддршка од училиштето и наставниците учествувате во различни манифестации и се трудите да постигнете високи успеси на натпревари од различни области што се организира на локално, национално или меѓународно ниво. Со:**

а) да **– одговориле 32%** б) делумно-**одговориле 47%** в) не – одговориле **21% од учениците.**

- На прашањето **42. Наставниците реално ве оценуваат по сите предмети. Учениците одговориле вака:**

а) да- 32% б) делумно - 63% в) не (објасни) - 5% и не објасниле ништо.

<u>Прашања за родители</u>

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители, и машки и женски ама во неопределен број затоа што не се изјасниле во прашалникот за нивниот пол.

- На прашањето **1. Дали училиштето ве информира при евентуални проблеми во поведението и успехот на вашето дете?Испитаниците одговориле вака:**

а) да **71%** б) доволно **17%** в) понекогаш **12%** г) не**0%**

- На прашањето **2. Како родители, редовно сме информирани за успехот и поведението на нашето дете од страна на класниот раководител и од е-дневникот. Тие одговориле со:**

а) целосно се согласувам **90%** б) делумно се согласувам **10%** в) не се согласувам

- На прашањето **3. Се чувствувам пријатно кога се обраќам до училиштето за било какви информации во врска со моето дете. за**

а) целосно – се изјасниле 73% б) со некои – 21% в) малку – 4% г) не– 2% од испитаниците.

Самоевалуација на училиштето: СОУ,,Коста Сусинов "-Радовиш **Подрачје 3.Учење и настава**

Резултати
Клучни јаки страни – Со примена на компјутерската техника и интернетот во денешно време е овозможена изработка на поквалитетни НПП – Разновидност на адекватни форми и методи во едукативниот процес во наставата како и различни форми на интеракција со учениците за поголеми резултати во наставата; – Перманентно информирање на родителите за постигнатите резултати за напредок на учениците со евидентните листови на тромесечије, полугодие, а на крај на учебната година со свидетелства за успешно завршено образование. – Вклучување на секој наставник во ЕКО –проектот со соодветни теми од областа на екологијата и вметнување на истата во наставните програми; – Водење на портфолио за секој ученик од страна на секој наставник,преку кое родителот има увид во работата на својот ученик; – Не постои дискриминација по ниеден основ – полова, етничка, верска, социјална итн. – Учениците се подложени на исти критериуми при оценувањето.
Слабости : – Недоволно учество на наставниците во изготвувањето на наставните програми и планови како директни реализатори на истите, со чиј придонес би се зголемил квалитетот на едукативниот процес со содржини што се поконкретни и порационални. – Недостаток на иницијативи за промени на наставни програми – Нема голема активност на секциите во училиштето. – Нема анализа од следење на планирањата – Нема анализа на посетените наставни часови од страна на стручната служба и повратни информации до секој наставник – Нема записници од стручните активи

Самоевалуација на училиштата: СОУ,,Коста Сусинов“-Радовиш Подрачје 3.Учење и настава

Анализа на резултатите-
Воспитно-образовниот процес во училиштето се реализира со однапред подготвени наставни планови и програми усогласени и одобрени од Министерството за образование. Едукативниот процес ефикасно се остварува со вклучување на сите наставници со примена на широка палета методи и форми што ја применуваат за нагледно и поуспешно реализирање на наставните програми. Оценувањето, соработката, интеракцијата ученик наставник е на завидно ниво, како и информираноста на родителите за постигнатиот успех на учениците во училиштето. Успехот би бил подобар со уште посовремена опрема на кабинетите, кои би се доопремувале континуирано, и кога сите чинители на воспитно-образовниоте процес би дале свој поголем придонес во работата на воннаставните активности како би создале здрава и креативна млада личност преку спортот и поголема културна анимација.
Идни активности-Приоритетни подподрачја(оддели)во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето -ПоголемакомуникацијасоБиротозаразвојнаобразование, соцелнаставницитедаучествуваатвоизготвувањетонанаставнитепланови и програмикакодиректниреализаторинаистите -Поголемаангажираностнанаставницитеоколуодржувањетонасекции и воннаставниактивности, како и давањепоттик и мотивацијанаучениците задабидатповеќеактивновклученивоистите.

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов"– Радовиш Подрачје 4. Поддршка на учениците

ПОДРАЧЈЕ БР. 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ		
Бр.	**ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ**	**ТЕМИ**
4.1	Севкупна грижа за учениците	➢ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➢ Превенција од насилство ➢ Заштита од пушење, алкохол и дрога ➢ Квалитет на достапна храна ➢ Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост ➢ Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје	➢ Хигиена и заштита од болести ➢ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	➢ Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ➢ Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4	Следење на напредокот	➢ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ➢ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

4.1 Севкупнагрижазаучениците	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Годишнапрограма; - Полугодишни и годишниизвештаи; - Извештајодсанитарни инспекцискинадзори; - Договорисоосигурите лникомпании; - Наставнипрограми и планови - Правилниkзазаштита приелементарнанепо года; - Елаборатзазаштитап рирабoта - Кодексзаученици, наставници и родители. - Екопроект; - Анкети и интервјуа; - Извештаиодреализир аниактивностиод МИО и др.; - Интерниработилници запревенцијаоднасил ство, трговијасолуѓе и сл.; - Програмизасоработка со МВР, ЗД – Радовиш и	➢ **<u>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</u>** Наставата се изведува во една училишна зграда изградена од цврст градежен материјал со задоволителни безбедносни стандарди.Располага со шест излез – влез сегменти и сопствена скривница. Ходниците се прави и пространи низ кои слободно се движат учениците и вработените. Истите се опремени со ППА апарати,хидранти и визуелни, сликовити помагала и се под видео надзор.Училниците и канцелариските простории се пространи и истите се стандардни за престој на повеќе лица. Училишниот двор речиси ја обиколува зградата и се состои од тревна површина и парк изработен според ЕКО – стандарди како и спортски терени и игралиште (опремени и обележани) за потребите на наставата по спорт и спортски активности. Изградено е мултифункционално спортско игралиште кое служи за вонн аставни активности. Целиот училишен простор е ограден со бетонски ѕид и железна ограда и три влезни порти (две за централните влезови и една за споредниот влез). Училишниот мебел и помагала соодветствува на училишните стандарди и возраста на учениците. Преостанатиот дел од инфраструктура на училиштето постојано се обновува и заменува според пропишаните стандарди и потреби на наставата. ➢ **<u>Превенција од насилство</u>** Училиштето располага со интерен нацрт- план за евакуација при елементарни непогоди според кој се изведуват вежби со симулации за евакуација при елементарни непогоди. Наставниците се обучени за заштита при работа и училиштето има елаборат и лице за БЗР. Висок процент од учениците се чуствуваат безбедно додека се на училиште. Во анкетите се појавуваат одговори (6%) дека им се понудуваат извесни забранети супстанции и исто толкав процент дека се снимани но, снимките не се објавени на социјалните мрежи. Спроведената анкета кај наставниците покажува спремност и оспособеност за давање на прва помош при полесни повреди на учениците и вработените. Околу една петтина на наставниците не се чуствуват сигурни иличувствуваат потреба од помош од други соработници и потреба од дополнителна едукација. За таа цел во изминатиот период се спроведени едукативни предавања (различна тематика) од стручни лица при Здравниот Дом во Радовиш, но со промените во наставниот кадар соработката и повторувањето на тематски работилници е неминовно и во иднина. Училиштето секоја учебна година склучува договор со осигурителна компанија преку која се врши

ЦрвенКрст- Радовиш - Стипендии, УПТ (условенпаричентран сфер), хуманитарниакции и сл.; - Протокол и планзаработанасредн итеучилиштавоуслов инапандемија	колективно осигурување на учениците од незгоди. Изборот на истата го врши Советот на родители. Вработените имаат можност за колективно осугурување по индивидуален избор. ➢ **<u>Заштита од пушење, алкохол и дрога</u>** Училиштето има и спроведува политика за забрана на пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, и на видни места се поставени знаци и натписи.Во училиштето понекогаш се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани, При анкетирањето на учениците 42% од нив одговориле дека се преземаат некакви мерки при непочитувањето, 50% дека само понекогаш се преземаат, и само 8% одговориле дека не се преземаат никакви мерки. Преку повеќе пишани форми и активности (во форма на проекти, работилници и предавања) учениците се запознаваат со нивните елементарни права и обврски во рамките на наставата и секојдневниот живот (вовед во право, граѓанско образование,ОЖВ, проектни активности) и воннаставните активности во соработка со владини и невладини организации. Во секоја училница и ходници е поставен Кодекс на однесувањето во кој се наведени очекувани правила и постапки кои се усогласени со законските норми и конвенциите за човекови права. Непочитувањето и кршењето на истите води до соодветни педагошки мерки со чија примена се очекува да се корегира поведението и истите можат да се повлечат ако педагошката мерка делувала воспитно. Во акетните одговори 56% од учениците сметаат дека понекогаш се почитува Кодексот за време на наставата, 39% дека целосно се почитува, а само 5% сметаат дека не се почитува. За поуспешна едукација на учениците училиштето соработува и со компетентни надворешни соработници. Заеднички се организираат советодавно-информативни трибини, предавања,се споделуваат информативни материјали и брошури со цел за поголема информираности достапност до сите ученици. ➢ **<u>Квалитет на достапна храна</u>** Училиштето работи во две смени почнувајќи од 7 часот до 19:20 часот. Помеѓу секој час има пет минути пауза освен на вториот одмор во 9:05 и 15:05 часот кога истиот трае 20 минути односно 15 минути, во втората смена. Овој временски интервал поголем дел од учениците го користат како време за ужина. Во рамките на училиштето учениците немаат организирано достава на храна. Истата ја носат од дома или ја набавуваат во околните продавници, млечни ресторани и сендвичарници. Во текот на годината училиштето прибира информации, од надлежните служби при ЕЛС и ХЕС, за квалитетот на храната и хигиенско здравствените услуги на објектите и вработените кои ја продаваат истата. Училиштето ја реадаптира аулата во простор за исхрана на

	учениците со што се обезбедува пристојно место за исхрана на учениците во затворен простор кога временските услови се лоши, додека пак кога времето е сончево и топло учениците го користат училишниот двор како место за исхрана. Иако постои моментално прилагоден простор не значи дека училиштето нема да работи на изнаоѓање на некое ново решение за таа намена. ➢ **<u>Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост</u>** Училишната зграда е сместена во рамничарскиот дел на општината со поволен комуникациски приод. На влезот во зградата има соодветен пристап за инвалидски помагала. Внатре училишните скали се со благ наклон и обградени со ограда.. Како резултат на телесни повреди и скршеници се појавуваат инцидентни состојбикај одделни ученици. Со помош на наставниците и со учениците ваквите состојби се надминуваат со цел да не се поремети процесот на редовно школување на ученикот. Ваквите ученици привремно се ослободуват од реализацијата на наставата по спорт, но истите се бара да бидат редовно присутни на часот и да ја следат реализацијата на тековните активности. ➢ **<u>Грижа за учениците од социјално загрозени семејства</u>** Преку различен вид на постапки за прибирање на податоци наставникот-класниот раководител гради социјална слика за секој ученик со кој работи во текот на наставата. Еден добар дел од нашите ученици потекнуваат од социјално добро ситуирани семејства кои можат да им ги подмират потребите поврзни со школувањето. Додека пак помал дел од учениците потекнуваат од социјално загрозени семејства и како редовни ученици истите се корисници на различни облици на социјална помош и поддршка (детски додаток, ученички стипендии, стипендии за редовни ученици од турската националност, програми за поддршка и стипендирање на ромите, УПТ и сл.). Педагошката служба во континуитет издава потврди на учениците кои се приложуваат за повеќе видови на социјално-економска помош. Еден дел од учениците во паралелките од турски наставен јазик се припадници на ромска етничка група. Училиштето е отворено за соработка и со други хуманитарни организации како што е Црвен крст, во чиј подмладок учествуват наши ученици како волотери. Учениците (полнолетните) и вработените се вклучуваат во крводарителски акции. На ниво на општина продолжува соработката со невладини организации од Р. Турција во кои досега се вклучени нашите ученици од турски етничка припадност, и очекуваме дека соработката ќе се прошири на ниво на училиште. Во својата Програма за работа училиштето предвидува повеќедневни и еднодневни екскурзии, натпревари, матурски вечери, акции и манифестации, иако оваа и претходната година според насоките дадени од Министерството за образование, многу од горееспоменатите настани не можеа да се реализираат поради ковид пандемијата. Тимови составени од наставници, родители и ученици кои се носители на конкретни активности секогаш од надворешни

	соработници бараат спонзори и гратис услуги наменети за децата од социјално загрозени семејства кои не можат да си го дозволат тој трошок. Во условите на пандемската наставна година се обезбедија електронски уреди, од донатори, за учениците кои не поседуваа уред за следење на настава од далечина. Училиштето настојува преку различни видови на активности да создаде позитивна училишна клима во која секое дете ќе се чувствува безбедно, заштитено и достоинствено. Наставата се реализира на македонски и турски наставен јазик во гимназиското и стручно образование. Во изминатиот период не е еведентиран конфликт на меѓуетничка основа, ниту пак се добиени укажувања за некаков облик на нетолеранција и дискриминација. Од анкетните податоци се гледа дека 96% од родителите сметаат дека нивното дете не е малтретирано од друго дете, а исто толкав процент одговориле со не или дека не се запознаени за таква појава од страна на наставниците. Одговорите од страна на учениците се движат од 82% до 89% во однос на непостоење на дискриминација (етничка, полова) и малтретирање . Се наведени ,од страна на учениците (11%), дека извесно вербално и психичко малтретирање се манифестира кон учениците со послаб успех од страна на наставниците. Училиштето работи на одржливост на веќе реализирани проекти и нивна понатамошна имплементација со учество во нови.
4.2 Здравјето на учениците	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Годишнатапрограмазаработа на училиштето; - Санитарниинспекцискинадзори; - Извештаиодсистематскипрегледи; - Извештаиодкрводарителскиакции; - Записнициоднаставничкисостаноци; - Анкети и интервјуа - Пофалници и	➢ **<u>Хигиена и заштита од болести</u>** Училиштето е објект од витална важност. Просторните капацитети на нашето училиште се максимално искористени. Тоа работи во две смени и низ него дневно поминуваат околу 512 ученици и 72 вработени и секојдневно има присуство на родители и други надворешни соработници(освен во условите на пандемија кога се спроведуват национални протоколи за работа на училиштето). Хигиеничари поделени во две смени секојдневно се грижат за одржување на хигиенско-естетските услови во просториите каде што учат и се движат учениците и вработените. Се настојува хигиената да се одржува редовно како во училниците, така и во спортската сала, соблекувалните, ходниците, скалите, канцелариските простории, санитарните јазли и училишниот двор. Според Протоколот за одржување настава во услови на пандемија беа запазени сите мерки за одржување на наставата, додека пак наставниот кадар, стручните служби и хигиеничарите во остварувањето на обврските и задачите постојано се раководеа од истите протоколи и насоки од

признанијазаучествонанатпревари - Протокол и планзаработанасредниteучилиштавоусловинапандемија.	МОН. Преку повеќе видови на активности и проекти училиштето настојува да ја одржува еко свеста на учениците правејќи ги активни чинители во одржувањето на хигиената. Во склоп на самите наставни предмети, постојат наставни единици кои задолжително обврзуваат обработка на содржини за подигање на еколошката свест кај учениците.Во рамките на ЕКО – проектот наставниците планираат различни активности за подигање на еколошката свест и естетските чуства на учениците. Училиштето се стекна со титула ,,ЕКО - Училиште'' и е добитник на зеленото знаме. Во склоп на наставните програми по речиси сите предмети учениците се вклучени во изработка на повеќе проекти поврзани со производство на зелена и еколошки чиста енергија. За таа цел, под менторство на наставниците изработуваат проекти поврзани со Обновливите извори на енергија (вода, сонце, енергија од биомаса, геотермална енергија и сл.). Во изминатиов период учествуваа на натпревари за развојот и примената на наноматеријалите. Низ училниците и целиот работен простор како и низ училишниот двор се поставени корпи за отпадоци. На видни места се поставени укажувања за местото каде треба да се фрла ѓубрето. На учениците постојано им се укажува дека треба да ги проветруваат училниците за време на одморите, со тоа што сами ќе ги отвораат и затвораат прозорците. Континуирано се гради ставот дека одржувањето на личната хигиена како на телото така и на облеката значајно го подобрува не само здравјето, туку и естетскиот изглед на младиот човек. ➢ **<u>Грижа за учениците со здравствени проблеми</u>** Во периодите на грипови и настинки училиштето води евиденција за осипување на учениците од настава и истите ги доставува до Здравниот дом. Во услови на пандемијата од Ковид вирусот, нашето училиште се раководеше и ги запазуваше сите мерки, според Протоколите и планови за одржување на настава како со он-лајн така и со физичко присуство во услови на пандемија, а кои беа објавени од страна на Министерството за образование и наука. Се води редовна евиденција на дневна основа за отсуство на учениците и се пријавуваат учениците заболени од КОВИД вирусот до ЈЗ Штип. Истите податоци во вид на извештај задолжително се доставуваат секојдневно до МОН по електронски пат. Училиштето континуирано спроведува соработка со лица од Здравен дом Радовиш и од ХЕС службата за превентивно дејствување. Се организираат предавања од медицински лица, се делат флаери и брошури како и плакати со информативна содржина. Соработката со Црвен крст при општина Радовиш продолжува и понатаму, се остварува на различни нивоа, во кои нашите ученици се вклучени во нивните активности, предавања, хуманитарни акции и крводарителски акции итн.

4.3 Советодавна помош на учениците	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Програмазаработана кариерниотцентар; - Програмазаработана психологот; - Програмазаработана педагог; - Записнициодродител скисредби и - Записнициодразговор исородители и ученици. - Поканиилифлаеризау чествонатрибини, предавања и обуки - Просторијазакариерн осоветување и кариеренцентар - Слободничасовинауч илиштетоодобластан акариернотосоветува ње - Флаери и плакатизапромовира њенаучилиштето и неговитеобразовнипр офили - Договоризасклучена феријалнапракса - Електронскатавебстр ананаучилиштети; - Националнатаплатфо рмазаучењеlms, schools.mk	➢ **<u>Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</u>** Образовната структура во нашето училиште опфаќа околу 68 % од учениците во гимназиското и околу 32 % во стручното образование. Образованието кое се изведува во паралелките нуди сестрани и битни информации и знаења (теоретски и практични). Ова му дава можност на младиот човек да може да се пронајде себе си во конкретните науки кои се поврзани со извршувањето на одредени професии. Голем дел од учениците во завршните класови се мотивирани за продолжување на своето образование во некои од високо образовните институции во земјата и странство. Изборот на идната професија е голема дилема која не е само задача во рамките на семејството туку е обврска и на училиштето. Ние како образовна институција на учениците од завршните класови им нудиме повеќе видови на информации. - Во текот на целото второ полугодие училиштето им остапува простор на сите високо образовни институциии да се претстават и е отворено за соработка со истите. Им се дозволува да вршат презентација и се делат брошури и плакати. Така на директен и индиректен начин учениците се информираат за студиските програми и условите за студирање. Измината година презентациите се изведуваа онлајн. - Припополнувањетонапријаватазадржавнаматуракласниотраководител и наставницитеимаатобврскадагиинформираатучениците затоакоипредметисеприфатливизаод реденистудискигрупи. - Континуирано секоја година училиштето врачувапризнанија и пофалницинанајуспешнитеученицивоизминататаучебнагодина. - Ворамкитенаучилиштето а вопретходнопокровотелствонаUSAIDвоучилиштетоработиКариеренцентарзасредностручноо бразование. Носителитенаактивноститесеобученидадаватинформацииоколуспроведувањеинтервјуазара бота, изработканабиографија, мотивациско писмо и слично. Училиштетоимасертифицираниинаставницикакокариернисоветници и оваа програма сеспроведуваво рамките на слободните часови на училитетовостручнотообразование. - УчилиштетоактивноучествуванаСаемотзаобразованиекадештогипромовирасвоитеобразовни програми и профилипрекуорганизирањенаобразовништандови.Оваваманифестација е

- Записници и извештаиодсостаноците и работатанаСредношколскатазаедница	ставенамоментално вомирувањепорадипандемијата. - АктивностивосоработкасоАгенцијазавработување, активностикоиистотакасеставенивомирувањепорадипандемијата - Училиштетоорганизираотворенитрибининакоикакоучесницисевклучуваатпоранешниученици, а сегауспешнилуѓесподелувајќигисвоитепрофесионалниуспеси и патотдоистите. - Ворамкитенаучилиштетосеизведувапрактичнанаставазасоодветнитеструкикадештоучениците сездобиваатсоконкретнистручнивештини, сереализираферијалнапраксапрекудоговорисклученисобизнисссекторот коиистотакадопринесуваатвонивнатаиднапрофесионалнанасоченост и преквалификација. - Големделодинформациитезаучилишнотоработењеучениците имаатможностдагидобијатодофицијалнатаелектронскатавебстранана СОУ КостаСусинов,одкадеседобиваатинформации и пристапдоактуелности, новитети и можностзавклучувањевонајразличниактивности. - Воусловинапандемија, дигитализацијатанацелокупниотвоспитно-образовенпроцесбешенеопходенфакторзаспроведувањенаонлајннастава, пазатаацел и соподдршкаод МОН бешекреирана и користенаНационалнатаплатформазаучење и Microsoft Teams платформата. Иститаконтинуиранонудиможностзареализирањенанаставата, објавувањенаматеријалинанеа, и многубројнидругиалаткикоиимгоолеснуваатнаучениците,учењетонадалечина. Во пракса (а тоа го покажуваат и резултатите од анкетите) се уште доминантен и пресуден фактор околу професионалната определба на учениците е одлуката донесена во рамките на семејството. Целокупното финансирање на студирањето паѓа на товар на родителите така да доста често изборот на професијата зависи од економските можности на семејството, формираните семејни бизниси и дејности како и степенот на економски развој на регионот. ➢ **<u>Грижа за учениците со емоционални тешкотии</u>** Физичките и интелектуалните состојби на попреченост кај учениците се очигледни и манифестни така да тие лесно се воочуваат. Од страна на класните раководители или педагошко – психолошката служба кај ваквите ученици обично се бара доставување на специјалистички наоди и препораки за степенот за физичката и интелектуалната попреченост. Во рамките на општината повеќе години наназад не функционира комисија за проценка на степенот на интелектуална попреченост и нема податоци за истите. Ова го отежнува изработувањето на индивидуален образовен план за ученици со такви потешкотии во учењето. Постои мобилен дефектолог, но само за потребите за основните училишта но не и за средното училиште. Училиштето како резултат на заедничка програма на Европската унија и Советот на Европа, а во

	склоп нереализираниот проект: “Регионална поддршка за инклузивно образование'' спроведе низа на обуки наменети за наставници за идентификација и работа со лица со попречености. Училиштето има изготвено интерен информатор поврзан со инклузијата, се со цел да се овозможи полесна интеграција и социјализација на лицата. Емоционалните состојби во кои запаѓа ученикот се потешко видливи. Во пракса емоционалните проблеми со кои се соочува некој ученик се рефлектираат преку негативни промени во поведението и успехот. Во врска со таквите промени кај одделни ученици, службите во училиштето бараат соработка и комуникација пред се со родителите. Во овој домен воопшто не ја исклучуваме соработката со надлежните институции. Во своето работење службата користи извесни тестови за проценка на интелектуалната и психичката состојба на конкретниот ученик. Со тестот на емоционалната интелигенција се откриваат извесни моментални емоционални состојби, а со корнел – индекс тестот се откриваат конкретни неуротични и психотични појави кај луѓето. За горенаведените активности кај малолетните лица се бара претходна согласност од родителите (усно или писмено), а полнолетните ученици сами одлучуваат дали ќе изработат некои од наведените тестови. Во овој домен во анкетата на учениците во врска со тоа дали се водигрижазаученицитесоемоционалнипроблемибезогледнаизворот (семејнонасилство, семејнанегрижа, разводнародители, болествосемејство, постконфликтнитрауми и сл.)41% одговориле ДА, ДЕЛУМНО – одговориле 44%, со НЕодговорилесамо 15% кои навелеобичнодека наставницитенесезапознаенисоистите, поголембројоднаставницитенемаатразбирање, несеводиникаквагрижазабилокаквиемоционалнипроблеми. Во анкетата за родителите на прашањето “Дали наставницитегиразбираат и почитуваатиндивидуалнитепотешкотии и потребинанивнотодете”,40 % одговориле со ДА, со ДЕЛУМНО одговориле 50 % од родителите, МАЛКУ 6% и со НЕ одоговориле само 4 %. Она што праксата ни покажува е дека навременото откривање на постоечките аномалии и конкретни потреби на учениците се од витална важност во процесот на образование. Секое затајување и прикривање на податоци од тој вид може да предизвика трајни последици врз понатамошниот интелектуален развој на ученикот.
4.4 Следење на напредокот на учениците	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Извештаи, анализи; - увидивопедагошкатае виденција и	➢ **<u>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</u>** Евиденцијата за редовното присуство на учениците во наставата и поведението што

документација - Анкети и интервјуасонаставници и - Извештаизадвижењето и напредокотнаучениците	произлегува од истото се секојдневна активност на предметните наставници и класни раководители. Овие податоци во континуитет се еведентираат во е-дневникот за работа на паралелката како и во извештаите за анализа на успехот и поведението на учениците по предмети. Преку евидентните листови на тромесечие и на крајот на првото полугодие, како дел од педагошката документација на работењето на училиштето се здобиваме со поголема прегледност во континуитетот на напредувањето на секој ученик во тековната учебна година. Во своите лични портфолија наставниците го следат напредувањето на учениците по својот наставен предмет. Со сумирањето на горенаведените податоци наставниците, родителите па и самите ученици се здобиваат со пореален и посистематизиран преглед за правецот на развој. Со воведувањето на е – дневникот родителот има пристап до информациите на своето дете во било кое време и било кое место. Така да динамиката со која живеат дел од родителите на нашите ученици нема повеќе да биде пречка во увидот на поведението и успехот на нивното дете. Училишната документација се чува во одредени простории наменети за таа цел. Сите документи во присуство на службено лице се достапни за увид на родителите. Училиштето во своето работење се води од идејата за транспарентност. Резултатите и постигањата во континуитет се објавуваат на локалните медиуми. Училиштето одржува комбинирани родителски средби (родителски и отворен ден за родителите). ➢ **<u>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</u>** Прегледноста на напредокот и развојот на секој ученик во воспитно – образовниот процес ни овозможува увид во повеќе сегменти на работењето: - Постигањата на учениците се мерило за секој наставник колку од реализираната наставна програма е разбрана и совладана од учениците. Според тоа предвидува дополнителни часови или додава нови содржини; го диктира темпото на пренесување на наставната материја, методот на работа и стилот на изразување. - Училиштето прогласува, промовира и наградува ученик на годината, ученик на генерацијата, најдобар клас, најдобри постигнати резултати од натпревари, проекти. - Гимназиската програма ни овозможува преодност на учениците (во I и II год.), која е поврзана како со постигнатите резултати така и со промени што можат да се пројават, кај учениците, во однос на професионалната ориентација. - Практичната настава и феријалната пракса во стручните паралелки им овозможува примена на теоретските сознанија. - Резултатите кои ги постигаат учениците и потребите на локалниот – бизнис сектор, иницираат идеи и разговори меѓу раководните структури на училиштето, за воведување на нови образовни профили. Во тој сегмент од учебната 2010/11 год. е воведена електротехничката струка, а од учебната 2012/13 истата се реализира и на турски наставен

	јазик.

Други методи кои се користени за собирање на податоци
Анкетни прашалници за наставниот кадар, учениците и нивните родители, ❖ од кои се исцрпија информации за актуелната и посакуваната состојба во училиштето. ❖ во нивно креирање и спроведување учествуваше целиот тим одговорен за Подрачје 4 во соработка со главниот координатор на Самоевалуација 2019-21 и директорот на училиштето.

❖ ***Прашања за ученици***

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 сеод турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

На прашањето: " Дали за време на наставата има ред и се почитува Кодексот на однесување? " се добиени следниве резултати:

ученици	да	понекогаш	не
сите	39%	56%	5%

На прашањето: " Дали во училиштето се преземаат некакви мерки при непочитување на Кодексот на однесување?"се добиени следниве резултати:

ученици	да	понекогаш	не
сите	42%	50%	8%

На прашањето: "Дали си бил сниман и/или објавуван на некоја од социјалните мрежи без твоја согласност, додека си во училиште? " се добиени следниве резултати.

ученици	да	понекогаш	не
сите	6%	6%	92%

На прашањето: "Дали во училиштето и училишниот двор ти има некој нудено алкохолни и/или наркотички средства? " се добиени следниве резултати.

ученици	да	понекогаш	не
сите	6%	6%	88%

На прашањето: “ Дали си бил изложен на етничка тензија во твоето училиште? “ се добиени следниве резултати.

ученици	да	многу	понекогаш	не
сите	2%	2%	11%	85%

На прашањето: “ Дали се чувствуваш безбеден додека си во училиштето? “ се добиени следниве резултати:

ученици	да	понекогаш	не
сите	86%	14,%	0%

На прашањето: “ Дали си бил малтертиран (вербално, физички, психички, сајбер насилство) во училиштето од страна на друг/и ученик/ци?“ се добиени следниве резултати:

ученици	да	често	понекогаш	не
сите	4% “вербално затоа што сум од село”	0 %	14,%	82%

На прашањето: “ Дали се случува некој ученик да биде малтретиран од некој наставник? “ се добиени следниве резултати:

ученици	да	не
сите	11%	89%

Оние кои одговориле потврдно посочиле најчесто вербално, некои психички, некои и двете, и навеле дека се малтретирани оние ученици кои не учат многу и се потценети некако.

На прашањето: “ Дали наставниците имаат разбирање за твоите здравствени и лични проблеми? ” се добиени следниве резултати:

ученици	да	секогаш	понекогаш	не
сите	35%	17%	45%	3%

На прашањето : “ Дали во училиштето има возрасни лица кон кои можеш да се обратиш кога имаш некој личен проблем? “ , се добиени следниве резултати:

ученици	да	не

сите	76%	24%

Оние кои одговориле со "да" најмногу од нив го посочиле класниот раководител, малку помалку посочиле некои наставници, неколку го посочиле директорот, мал број стручната служба и помошниот персонал.

На прашањето: " Твоите наставници ти се достапни и ти помагаат кога имаш извесни потешкотии во твојата работа ", се добиени следниве резултати:

ученици	да	повеќето	некои	не
сите	23%	41%	35%	1%

На прашањето " Дали учениците во твоето училиште се третираат правично? " , се добиени следните резултати:

ученици	да	поголем бр.	некои	не	не одговориле
сите	22%	44%	22%	9%	1 %

На прашањето: " Дали се води грижа за учениците со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родители, болест во семејство, постконфликтни трауми и сл.)? ", се добиени следниве резултати:

ученици	да	делумно	не
сите	41%	44%	15%

Како забелешка неколку ученици навеле – обично наставниците не се запознаени со истите, поголем број од наставниците немаат разбирање, не се води никаква грижа за било какви емоционални проблеми.

❖ ***<u>Прашања за родители</u>***

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители, и машки и женски ама во неопределен број затоа што не се изјасниле во прашалникот за нивниот пол.

На прашањето " Дали училиштето ве информира при евентуални проблеми во поведението и успехот на вашето дете " , се добиени следните резултати:

родители	да	доволно	понекогаш	не
сите	71%	17%	12%	0%

На прашањето " Се чувствувам пријатно кога се обраќам до училиштето за било какви информации во врска со моето дете " , се добиени следните резултати:

родители	целосно	со некои наставници	малку	не
сите	73 %	21%	4%	2%

На прашањето “ Дали сте подготвени за поголема соработка со училиштето и наставниците?“ , се добиени следните резултати:

родители	секогаш	понекогаш	немам време	не сум заинтересиран
сите	54%	37%	7%	2%

На прашањето “ Ако сте подготвени за соработка, каде (во кое поле) би дале свој придонес?“ , се добиени следните резултати:

а) организација на културни манифестации - 21%
б) хуманитарни акции – 50%
в) проекти и воннаставни активности на учениците – 25%
г) надминување на проблемот на неоправдано отсуство на учениците - 4%
д) мотивирање на учениците за поголема активност во училиштето - 35%
ѓ) друго - 6%

На прашањето “ Наставниците ги разбираат и почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на моето дете “ , се добиени следните резултати:

родители	целосно	делумно	малку	не
сите	40%	50%	6%	4%

На прашањето “Наставниците ги забележуваат учениците со ПОП (посебни образовни потреби) и со нив работат според посебна изготвена програма “ , се добиени следните резултати:

родители	целосно	делумно	не
сите	37%	46%	17%

Оние кои одговориле со “не” објасниле: “не сум запознаена, не сме информирани за работа на наставниците со ученици со ПОП”

На прашањето “ Дали професорите ја почитуваат и ја мотивираат личноста на вашето дете?“ , се добиени следните резултати:

родители	да	повеќето	некои	не
сите	27%	40%	29%	2%

На прашањето “ Дали вашето дете бил изложено на некаков вид на дискриминација во училиштето (полова, етничка, верска, социјална)?“ , се добиени следните резултати:

родители	да	многу	понекогаш	не
сите	6%	6%	12%	76%

На прашањето “Дали вашето дете било малтертирано (вербално, физички, психички, сајбер насилство) во училиштето од страна на друг/и

ученик/ци?“ , се добиени следните резултати:

родители	да	често	понекогаш	не
сите	0%	0%	4%	96%

На прашањето “ Дали се случува некој ученик да биде малтретиран од некој наставник?“ , се добиени следните резултати:

родители	да	не	не сум запознаен
	4%	42%	54%

❖ ***Прашања за наставници***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

На прашањето “ Во вашето училиште се реализира образование за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите, ХИВ/СИДА и зависност од дрога, алкохол, цигари вклучувајки и надворешни стручни лица “ , се добиени следните резултати:

наставници	да	делумно	не
Сите	39%	59 %	2%

На прашањето “ Дали се чувствувате способни да укажете прва помош на ученик, ако за тоа се има потреба? “ , се добиени следните резултати:

наставници	целосно	делумно	ме фаќа паника	не сум обучен
Сите	17%	66 %	15%	5%

* Вкупниот процент кај ова прашање надминува 100 % бидејќи некои од наставниците заокружиле повеќе од еден одговор.

На прашањето “ Дали можете да ги препознаете индивидуалните потреби кај учениците (емотивни, социјални и физички)?“ , се добиени следните резултати:

наставници	да	делумно	не
Сите	56%	71 %	0%

* Вкупниот процент кај ова прашање надминува 100 % бидејќи некои од наставниците заокружиле повеќе од еден одговор.

Оние кои одговориле со “да” објасниле: преку разговор и секојдневна интеракција и комуникација со учениците се воочуваат нивните потреби, по нивниот начин на однесување, по службени документи и мислење на класниот раководител, преку посветување внимание на секој ученик поединечно и секојдневно, преку нивното однесување за време на часовите и надвор од нив;
Оние кои одговориле со “делумно” објасниле:не секогаш, бидејќи не секогаш учениците ја даваат правата слика за себе, умеат вешто тие потреби да ги скријат, и поради недостаток на време на часот.

На прашањето “ Дали во училиштето се води грижа за учениците со емоционални проблеми (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родители, болест во семејство, постконфликтни трауми и сл.)? “ , се добиени следните резултати:

наставници	да, од страна на службата	да, нудам поддршка од моја страна	не сум запознаен/а	не се води грижа
сите	76 %	22%	15 %	0 %

* Вкупниот процент кај ова прашање надминува 100 % бидејќи некои од наставниците заокружиле повеќе од еден одговор.

Оние кои одговориле со “да нудам поддршка од моја страна” ги навеле следните примери: советодавна и морална поддршка, разговор, со градење на взаемна доверба и почит, доколку забележам можам да реагирам...

На прашањето “ Дали вашето училиште ви нуди поддршка за да ги задоволувате индивидуалните образовни потреби на учениците? “ , се добиени следните резултати:

наставници	да	не	не дале одговор
сите	37 %	37%	26 %

❖ Оние кои одговориле со “да” ги навеле следните дополнувања: (помош од стручната служба, советување и дополнителна за послабите, додатна за талентираните ученици, талентираните ученици имаат можност да ги покажат своите таленти, преку дебати, социјални мрежи, укажувања и литература, со опрема која ни е потребна, додатни часови, ученици на натпревари, работилници со едукативни содржини, со обуки и работилници, учество на различни натпревари и проекти за заинтересираните ученици, работилници, поинакви критериуми и приоди за учениците со ПОП).

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 4. Поддршка на учениците

Резултати –Кратко образложение на клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училиштетоостварувaконтинуиранасоработкасоделодинституциитекоининудатстручнапомош и поддршказанепреченразвојнанашитеученици.
- Зголеменинтересзавклученост и соработканародителите и нивнитеучилишниорганивоактивноститенаучилиштето.

- Чувствонапријатност и правичностимаатголембројнанашиученицидодекасевоучилиштето. Училиштетосоздаваздраваклимазанивнасоцијализација и развој. - Воучилиштетонаставатасеизведуванамакедонски и турскинаставенјазик и немаоблицинаверска и националнанетрпеливост и поделеност. - Училиштетовоконтинуитетсевклучувавопроектисоцелдајаподобриинклузивноста и интеграцијатаучениците и вработените.
Слабости - Во пракса нема систематизирана наставна програма за деца со посебни образовни потреби и универзален образец за конкретен вид и степен на попреченост според кои би можеле да изработуваат индивидуален образовен план - Во училиштето има потреба од вклученост на дефектолог и други стручни лица за обука, за стекнување вештини и методи за работа со лица со пречки во развојот - Во услови на пандемија и настава на далечина се забележува тенденција на опаѓање на поврзаноста меѓу учениците од една страна и наставниот кадар и стручната служба од друга страна, во однос на грижата за емоционалното и физичко здравје на учениците;

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 4. Поддршка на учениците

Анализа на резултатите:
Мотивот за емотивна заштита проследен со чувството на сигурност се вродени човечки потреби кои ги поседуваме од моментот на раѓање. Како што растат и се развиваат децата растат и се развиваат нивните сознанија. Со излегувањето на децата од домот и семејството тие се препуштаат на други институции како што е училиштето. Од тука сосема природни се очекувањата на секое дете грижата и поддршката во неговиот развој да ја превземат воспитувачите – наставниците. Расчекорот и разидувањата помеѓу семејството и училиштето, проблемите во развојот на детето, посебните потреби на дел од децата се состојби и појави кои директно се рефлектираат во процесот на социјализацијата. Училиштето и наставниците во него се клучна алка во тој сегмент кои можат индиректно преку успехот и поведението што го остваруваат учениците да ги проценуваат сегментите во кои треба да дадат поддршка во развојот на учениците. Сметаме дека училиштето се труди да ги задржи учениците во воспитно – образовниот процес, да им понуди поголем дел од потребните информации, да им посочи извесна стручна помош и поддршка.
Идни активности: - Вклученоста во проекти во организација на БРО, МОН, НВО со што ќе се овозможи уште поголемо надминување на нееднаквостите по основ на полова, национална, верска, социјална, интелектуална и друга основа. - Да се иницира потребата од вработување на дефектолози и да се реактивира комисијата за проценка на ментална

попреченост на ниво на општина. Институциите да создадат база на податоци од каде би можеле да се служиме со потребните информации и истите да бидат во согласност со законот за заштита на личните податоци.

- **Да се креираат повеќе активности и облици од страна на наставниците за поголема вклученост, поддршка и помагање на учениците со што би се надминала тенденција на опаѓање на поврзаноста меѓу учениците од една страна и наставниот кадар и стручната служба од друга страна, во однос на грижата за емоционалното и физичко здравје на учениците;**
- Наставниците да бидат помотивирани за да се вклучуваат повеќе во проекти и обуки за нивно стручно усовршување.

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов“ - Радовиш Подрачје: 5. Училишна клима (етос)

ПОДРАЧЈЕ БР. 5: УЧИЛИШНА КЛИМА (ЕТОС)		
Бр.	**ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ**	**ТЕМИ**
5.1	5.1 Училишна клима и односи во училиштето	➢ Углед/ имиџ на училиштето ➢ Кодекс на однесување ➢ Училишна клима ➢ Поведение и дисциплина во училиштето ➢ Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето одлуки
5.2	5.2 Промовирање на постигнувањата	➢ Промовирање на личните постигнувања на учениците ➢ Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
5.3	5.3 Еднаквост и правичност	➢ Познавање и поттикнување на правата на децата ➢ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➢ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	➢ Соработка на училиштето со родителите ➢ Соработка со општината и со урбаната заедница ➢ Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор

5.1 Училишна клима и односи во училиштето	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Куќен ред на училиштето - Кодекс на однесување на учениците и наставниците - Евиденција за структура на паралелките - Извештај за постигнатиот успех на крајот на учебната 2019/2020 година	➢ **Углед/ имиџ на училиштето** Училиштето се истакнува во регионот со постигнатиот успех на учениците на општински, регионални и државни натпревари по многу наставни предмети, како и по учество на МАССУМ образовното рандеву, а исто така е препознатливо и по учество на учениците во многу воннаставни активности на пример проекти поддржани од USAID, Европска Унија и др. Училиштето поседува **Куќен ред**или кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите во училиштето и училишниот двор, кој е истакнат во наставничката канцеларија и во секоја од учлниците. Училиштето е препознатливо по тоа што генерално се почитува кодексот на однесување од страна на сите чинители на воспитно-образовниот процес. Училиштето е препознатливо по мисијата и визијата со тоа што се стреми да биде здрава и безбедна животна средина во која учениците пријатно ќе се чувствуваат, без етнички тензии и со почитување на меѓучовечките односи, и во кое ќе се негува меѓуетничката интеграција. ➢ **Кодекс на однесување** Училиштето поседува **Кодекс на однесување за учениците и наставниците** и со него се запознаени сите структури во училиштето. Речиси сите чинители на воспитно-образовниот процес се запознаени со овој кодекс, кој исто така е и објавен на видно место во секоја училница, и тој одговорно и речиси секогаш се почитува за време на наставата и одморите. Класните раководители а и другите предметни наставници редовно ги информираат и потсетуваат

- Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците - Извештај за работа на училиштето - Записници од совет на родители и родителски средби - Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор - Извештаи од работата со деловната заедница и невладиниот сектор - Увид во веб страната на училиштето - Статут на училиштето	учениците за неговото постоење. Постојат исклучоцина непочитување на Кодексот на однесување и на прашањето бр.5 во анкетниот прашалник: Дали се преземаат некакви мерки при непочитување на кодексот на однесување? 34% одговориле со ДА и навеле: (се изрекуваат казни, се спроведуваат педагошки и дисциплински мерки, намалување на поведение, опомена пред отстранување, усни и писмени опомени, разговори со родители и стручната служба, се пријавуваат во педагошко-психолошката служба, се изрекуваат опомени од класен раководител, директор и Наставнички совет, се опоменуваат учениците, им се укажува на грешките). 51% одговориле ДЕЛУМНО (не се преземаат мерки за учениците кои пушат цигари пред училиштето), и 10% со воопшто не. Училиштето поседува **Статут**во кој се детално наведени правата и обврските на сите чинители на воспитно-образовниот процес. Тој е интерен документ на училиштето кој се применува соодветно. ➢ **<u>Училишна клима</u>** Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција, како и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училишната клима и односите во училиштето се многу важни како за учениците и наставниците, така и за родителите, бидејќи секој родител посакува своето дете да се чувствува пријатно во училиштето. При анализа на резултатите од анкетите, во однос на ова подрачје, може да се заклучи дека односите помеѓу учениците и наставниот кадар се на одлично ниво, само многу мал дел од наставниците немаат добар однос кон учениците. Најголем дел од учениците се чувствуваат пријатно и убаво додека се во училиштето. Исто така добри односи на комуникација и почитување се воспоставени помеѓу наставниот кадар во училиштето, кои незадоволиваат само во мал процент на изолирани случаи. Има добра соработка во стручните активи, а исто така постои разбирање и почитување меѓу наставниот кадар и раководителот. Вработените во училиштето во најголем дел се идентификуваат со својата работа. ➢ **<u>Поведение и дисциплина во училиштето</u>**

Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во Електронскиот дневник, има записници во досието на ученикот.
Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците. Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот.
Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците.
А нив ги изрекува:
- Одделенскиот совет и
- Наставничкиот совет

Се изрекуваат:
- писмена опомена;
- опомена пред отстранување;
- отстранување од училиштето.

Вкупен број на изостаноци направени од учениците од I до IV година на крајот на учебната 2019/2020 година

	Оправдани	**Во просек по ученик**	**Неоправдани**	**Во просек по ученик**	**Вкупно изостаноци**	**Во просек по ученик**	**Вкупно ученици**
I	4903	29	783	4	5686	33	170
II	5356	37	736	5	6092	42	143
III	4092	27	696	5	4778	32	149
IV	2915	36	569	7	3484	43	81
Вк.	**17266**	**32**	**2784**	**5**	**20040**	**37**	**543**

Вкупен број на изостаноци направени од учениците од I до IV година на крајот на учебната 2020/2021 година

	Оправдани	**Во просек по ученик**	**Неоправдани**	**Во просек по ученик**	**Вкупно изостаноци**	**Во просек по ученик**	**Вкупно ученици**
I	**2462**	**21**	**406**	**4**	**2868**	**25**	**116**
II	**5662**	**34**	**823**	**5**	**6485**	**39**	**164**
III	**5248**	**39**	**1006**	**7**	**6254**	**46**	**136**
IV	**4384**	**34**	**656**	**5**	**5040**	**39**	**129**
Вк.	**17756**	**33**	**2891**	**5**	**20647**	**38**	**545**

Во споредба со учебната 2019/2020година,на крајот на учебната година, каде бројот на изостаноците бил 20040, во просек по 37 изостаноци по ученик, на крајот на учебната 2020/2021 бројот на изостаноци е 20647, во просек по 38 изостаноци по ученик, со што се забележува мало и незабележително зголемување на бројот на изостаноците.

- **Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето одлуки**

Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки. Наставничкиот совет на училиштето одржува редовни состаноци на кои се разгледува успехот по години и струки, редовноста и дисциплината на учениците. Се изрекуваат педагошки мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците.
На состаноците воедно се разгледуваат и извештаи за работата на училиштето, годишната програма, правилниците, измените во законот за средно образование, молбите, разни информации за актуелни ситуации и слично. Од состаноците се водат записници. На состаноците на Наставничкиот совет не учествуваат претставници од учениците и Ученичката заедница.
На прашањето 34. Дали во вашето училиште постои Средношколска унија (СУ) со претставници од сите класови? Учениците одговориле вака;
а) да - 97% б) делумно (наведи зошто) 3% и не навеле ништо в) не (објасни) ....

На прашањето 35. Дали си информиран за работата на СУ и како те информираат? Со:
а) да редовно, преку претставникот од мојот клас – одговориле 48% од учениците
б) понекогаш 38% од учениците

	в) не, никој не ме информира – одговориле 14% од учениците и додале – мислам дека би било добро сите одлуки да се објавуваат јавно. Се преземаат иницијативи за поголема активност на учениците преку Ученичката заедница и нивно присуство на наставнички состаноци, а со таа цел и за нивно оспособување и охрабрување во донесувањето на корисни одлуки.

5.2 Промовирање на постигнувањата

Изворнаинформации	Анализа
- Годишна програма на училиштето за 2019/20 - Годишна програма на училиштето за 2020/21 - Извештај од Годишната програма на училиштето за 2019/20 - Извештај од Годишната програма на училиштето за 2020/21 - Педагошка евиденција - Анкетни прашалници за ученици - Анкетни прашалници за	➢ **<u>Промовирање на личните постигнувања на учениците</u>** Нашето училиштестава голем акцент на постигнувањата на сите ученици. Наставниците успешно ги организираат и подготвуваат нивните ученици поставувајќи јасни и високи очекувања. Учениците имаат можности да ги изразат своите способности, квалитети и интереси, и согласно своите капацитети постигнуваат одлични резултати. Талентиранитеучениciод СОУ "КостаСусинов" секојагодинаподменторствонанивнитенаставнициучествуваатнаопштински, регионални и државнинатпреварипоречисиситепредмети.Секоја година се одржува и Образовното рандеву на МАССУМ и учениците се закитуваат со многу медалји. Исто така многуученицисевраќаатсонаградикакоодрегионалните, така и оддржавнитенатпревари. Училиштето ги пофалува и наградува учениците за нивните постигнувања.Секоја година се доделуваат признанија на ученици за: - Најдобар ученик нагодината - Најдобар ученик на генерацијата - Најдобар клас **ЛИСТА НА НАГРАДЕНИ УЧЕНИЦИ НА НАТПРЕВАРИ И УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ НА НАТПРЕВАРИ ВО ПРВОТО И ВТОРОТО ПОЛУГОДИЕ ОД УЧЕБНАТА 2019 / 2020**

ПРОФЕСОР	НАТПРЕВАР	МЕСЕЦ И МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ	УЧЕСТВО ИЛИ НАГРАДА	ИМЕ НА УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ:

родители - Анкетни прашалници за наставници - Правилник за избор на ученик на генерацијата - Веб страна на училиштето - Огласна табла	**Славица Ѓоргиева**	Државен натпревар по експериментални вежби – 43та Школа Млади физичари	Скопје, ноември	II награда II награда учество учество	Ана Ангелова Илија Димитриев Иван Евтимов Верче Андонова
	Даниела Ѓоргиева	Месец на наука	Скопје, ноември	III награда учество учество учество	Стефан Ефтимов Анастасија Ташкова Берна Асанова Јордан Филипов
	Атанас Атанасов	Месец на наука	Скопје, ноември	III награда учество	Моника Трајанова Ана Бибовска
	Славе Трајанов	Месец на наука	Скопје, ноември	учество учество	Ангела Стојанова Ана Ангелова
	Славица Атанасова, Билјана Теохарева-Филипова, Василка Митева	Дабар, онлајн натпревар	ноември	учество	89 ученици од прва до четврта година
	Сања Маринковска	Државен рецитаторски натпревар	Скопје, декември	учество	Викорија Митева
	Катерина Диманова	Државен рецитаторски натпревар	Скопје, декември	учество	Ана Бибовска
	Катерина Сусинова, Наташа Спасевска	Училишен натпревар	Радовиш, декември	I место I место I место	Елена Гавритова Васе Лазарев Марија Прастова
	Жаклина Стојменова	Општински натпревар по хемија	Радовиш, ООУ “Крсте П. Мисирков” 22.02.2020	учество	Бојан Ристов Сефан Ефтимов Анастасија Ташкова

	Ленче Јованова	Општински натпревар по географија	Радовиш, СОУ Коста Сусинов, 09 февруари	пласман за регионален натпревар	Филип Ташков Ана Бибовска Васе Лазарев
	Наташа Ангелова	Општински натпревар по географија	Радовиш, СОУ Коста Сусинов, 9 февруари	пласман за регионален натпревар	Стефанија Ефтимова
	Ленче Јованова	Регионален натпревар по географија	7 март во ООУ Крсте П. Мисирков Радовиш	I место (пласман за државен натпревар учество учество	Лазарев Васе Филип Ташков Ана Бибовска
	Наташа Ангелова	Регионален натпревар по географија	7 март во ООУ Крсте П. Мисирков Радовиш	II место (пласман за државен натпревар)	Стефанија Ефтимова
	Катерина Донева	Општински натпревар математика	25 јануари Радовиш	II место	Никола Костадинов Филип Ташков Ана Бибовска
	Катерина Донева	Регионален натпревар по математика	08 февруари Виница	пофалница и пласман за државен натпревар	Никола Костадинов Филип Ташков Ана Бибовска
	Билјана Јованова	Општински натпревар математика	25 јануари Радовиш	I место	Верче Андонова
	Билјана Јованова	Регионален натпревар по математика	08 февруари Виница	III место и пласман за државен натпревар	Верче Андонова
	Борче Алексов и Даниела Ѓоргиева	Онлајн натпревар “Предизвик за млади истражувачи 3”	12 јуни 2020	учество	Берна Асанова

Славе Трајанов	Општински натпревар по биологија		- пласман за регионален натпревар -учество -учество	Марија Прастова Олга Спасова Нурсел Јакупова Фунда Реџеп
Јовица Илиќ Павлина Филипова	Регионален натпревар по филозофија	7 Март, 2020Велес		Ѓорги Лазарев Драган Манчев Ружица Илиевска

<u>Учество на спортски натпревари:</u>
Миле Коцев – учество на зонски и регионален фудбалски натпревар **-**машки
Љупче Атанасов – учество на учество на зонски и регионален натпревар во фудбал и кошарка – машки и женски

РЕЗУЛТАТИ

од Образовното Рандеву на МАССУМ 2020

Образовното Рандеву на МАССУМ се одржа на Универзитетот ФОН од Скопје во вонредни услови преку далечинско (онлајн) учество. Организирана беше прекрасна соработка преку Microsoft Teams платформа. Нашите ученици учествуваа во следниве категории:

1. Интервју за работа - на македонски јазик
2. Интервју за работа - на англиски јазик
3. Јавно говорење - подготвен говор
4. Маркетинг план
5. Најдобар постер
7. Најдобра видео реклама
8. Најдобар филм
9. Најдобра веб страна
10. Најдобра фотографија
11. Најдобра поетска творба
12. Најдобро кариерно онлајн портфолио.

Спортските и музичките натпревари, како и модната ревија и презентација на штандови на училиштата не можеа да се изведат. Нашите ученици се стекнаа со следниве награди:

- Второ место (сребрена плакета) за најдобар Маркетинг план за тимот ученици: Милена Коцева, Ана Илиева и Огнен Алексов под менторство на проф. Верче Чапова;

- Трето место за најдобра Веб страна за тимот ученици: Ѓорѓи Костадинов, Дарко Павиќевиќ, Ѓорѓи Лазарев и Антонио Костадиновски под менторство на проф. Дејан Милчевски.

ЛИСТА НА УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2020 / 2021

НАСТАВНИК МЕНТОР	НАТПРЕВАР	МЕСЕЦ И МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ	УЧЕСТВО ИЛИ НАГРАДА	ИМЕ НА УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ:
Катерина Сусинова	Онјалн натпревар Trash Fashion 2020	30.11.2020	Специјална награда за најмногу собран и реупотребен отпад	Марија Прастова Верица Георгиева Косара Ѓорѓиева
Катерина Сусинова	Општински натпревар по англиски јазик одржан онлајн	20.03.2021	III место	Марија Прастова
Катерина Сусинова	Регионален натпревар по англиски јазик одржан онлајн	17.04.2021	II место	Марија Прастова
Катерина Сусинова	Државен натпревар по англиски јазик одржан онлајн	08.05.2021	учество	Марија Прастова
Катерина Сусинова	Државен натпревар по читање на англиски јазик за средношколци организиран од страна на UACS	02.06.2021	III место учество	Ангела Стојанова Фунда Реџеп
Наташа Спасевска	Општински натпревар по англиски јазик одржан онлајн	март 2021	II место	Васе Лазарев
Наташа Спасевска	Регионален натпревар по англиски јазик	април 2021	III место	Васе Лазарев

		одржан онлајн			
	Наташа Спасевска	Државен натпревар по англиски јазик одржан онлајн	мај 2021	учество	Васе Лазарев
	Лидија Николовска	Општински натпревар по англиски јазик одржан онлајн	март 2021	втора награда втора награда	Петрушев Стефан Филипов Матеј
	Лидија Николовска	Регионален натпревар по англиски јазик одржан онлајн	април 2021	прва награда трета награда	Петрушев Стефан Филипов Матеј
	Лидија Николовска	Државен натпревар по англиски јазик одржан онлајн	мај 2021	учество учество	Петрушев Стефан Филипов Матеј
	Ленче Јованова	Општински натпревар по географија - онлајн	19.03.2021	прво место второ место трето место прво место	Коцева Ивана Коцева Ана Поцева Верица Ташков Филип
	Ленче Јованова	Регионален натпревар по географија - онлајн	17.04.2021	прво место второ место трето место прво место	Коцева Ивана Поцева Верица Коцева Ана Ташков Филип
	Ленче Јованова	Државен натпревар по географија - онлајн	07.05.2021	пофалница пофалница пофалница трета награда	Коцева Ивана Поцева Верица Коцева Ана Ташков Филип
	Славица Ѓоргиева	Општински натпревар по физика	март	пофалница пофалница пофалница	Сандра Андонова Михаела тадирова Зорица Ристова
	Славица Ѓоргиева	Регионален натпревар по физика	април	I место I место I место	Сандра Андонова Михаела тадирова Зорица Ристова

	Славица Ѓоргиева	Државен натпревар по физика	мај	учество учество учество	Сандра Андонова Михаела тадирова Зорица Ристова
	Билјана Ристова	Општинскиот натпревар по математика онлајн	20.02.2021	трета награда трета награда	Михаела Тадирова Симон Пранговски
	Билјана Ристова	Регионалниот натпревар по математикаонлајн	20.03.2021	трета награда трета награда	Михаела Тадирова Симон Пранговски
	Билјана Ристова	Државниот натпревар по математика со физичко присуство	10.04.2021	учество учество	Михаела Тадирова Симон Пранговски
	Катерина Донева	Општинскиот натпревар по математика онлајн	20.02.2021	втора награда пофалница пофалница учество учество	Ана Бибовска- Стефан Петрушев- Филип Ташков- Сара Серафимовска Симона Долдурова
	Катерина Донева	Регионалниот натпревар по математикаонлајн	13.03.2021	трета награда учество учество	Ана Бибовска Филип Ташков Стефан Петрушев
	Катерина Донева	Државниот натпревар по математика со физичко присуство	8.05.2021	учество	Ана Бибовска
	Валентина Ристова	Државен натпревар по читање на англиски јазик за средношколци организиран од страна на UACS	17.04.2021	втора награда	Стефанија Ефтимова
	Љупка Туџарова - Аврамова	Општински натпревар по англиски јазик	20.03.2021	I место II место	МихаелаТадирова Максим Крстев

	одржан онлајн			
Љупка Туџарова - Аврамова	Регионален натпревар по англиски јазик одржан онлајн	17.04.2021	I место II место	МихаелаТадирова Максим Крстев
Љупка Туџарова - Аврамова	Државен натпревар по англиски јазик одржан онлајн	08.05.2021	учество учество	МихаелаТадирова Максим Крстев
Славе Трајанов	Општински натпревар	14.04 2021	учество учество учество	СтефанијаЕфтимова МаријаПрастова НурселЈакупова ФундаРеџеп
Славе Трајанов	Регионален натпревар	10.05.2021	III награда II награда	Стефанија Ефтимова МаријаПрастова
Славе Трајанов	Државен натпревар	26.06.2021	II награда II награда	СтефанијаЕфтимова МаријаПрастова
Верче Чапова	Интернационален онлајн натпревар за странски јазици Willkommen	21.11.2020 22.05.2021 22.05.2021	I награда учество учество	Сара Пачемска Ана Коцева Деница Трајанова
Тина Вергова	47ми Караманови поетски средби	ноември 2020	I место II место учество	Илија Ангов Мартина Јованова Елизабета Ристова
Тина Вергова	Ученички литературен конкурс на тема „Јазикот на душата" во организација на Фондазијата Никола Кљусев	октомври 2020	учество	Берна Асанова Мартина Јованова

Годишен извештај

од Образовното Рандеву на МАССУМ 2021

	Образовното Рандеву на МАССУМ се одржа преку далечинско (онлајн) учество под менторство на Универзитетот ФОН од Скопје. Организирана беше прекрасна соработка преку Microsoft Teams платформа.Нашите ученици учествуваа во следниве категории: 1. Интервју за работа - на македонски јазик Ученик: Ана Бибовска, ментор: Катерина Диманова Јованова 2. Интервју за работа - на англиски јазик Ученик: Васе Лазаров, ментор: Наташа Спасевска 3. Јавно говорење - подготвен говор Ученик: Симона Долдурова, ментор: Катерина Диманова Јованова 4. Најдобар постер Ученици: Дарко Тодоров, Кристијан Благоев, Радомир Димитриевиќ, ментор: Верче Чапова 5. Најдобра веб страна Ученици: Илија Димитриев, Никола Димитровски, Димитриј Силјановски, Ментор: Славица Атанасова 6. Најдобра фотографија Ученици: Марија Прастова, Верица Георгиева, ментор: Катерина Сусинова 7. Најдобра поетска творба Ученик: Виолета Василева, ментор: Катерина Диманова Јованова 8. Најдобро кариерно онлајн портфолио Ученик: Иван Евтимов, ментор: Наташа Спасевска Нашите ученици се стекнаа со следниве награди: - Второ место (сребрена плакета) за најдобра Веб страна за тимот ученици: Илија Димитриев, Никола Димитровски, Димитриј Силјановски под менторство на проф. Славица Атанасова; - Трето место за најдобра фотографија за ученичката Марија Прастова, под менторство на проф. Катерина Сусинова. ➢ **<u>Промовирање на постигнувањата во име на училиштето</u>** Училиштето ги поттикнува учениците и наставниците да учествуваат на натпревари од сите области на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училишните натпревари се интегрален дел од планот и програмата на училишното воспитување и образование. Кога учениците учествуваат на натпревари во тимови, тогаш се зема предвид нивната родова, етничка, социјална и територијална припадност без дискриминација и предрасуди. Јавните настапи се резултат на севкупните постигнувања на учениците и училиштето во целост од

	подрачјето на науката, физичкото воспитување, литературата, уметноста и музиката.Тие во нашето училиште се организираат на повеќе начини и тоа: - како академии; - како изложби; Академиите најчесто се одржуваат во рамките на прославата на патрониот празник на училиштето или некои јубилејни дати и настани. Програмата на академијата е од областа на спортот, драмската и рецитаторската секција, како и од светот на музиката. Ликовните изложби кои претставуваат дел од уметноста, односно ликовните секции се одржуваат во рамките на патрониот празник, како и по повод новогодишните празници и празникот на жената. Во анкетните прашалници во склоп на самоевалуацијата повеќето родители се изјасниледека во наставните планови и програми треба да бидат повеќе вградени содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Исто така голем дел од родителите одговориле дека активностите во училиштето се промовираат на веб страната на училиштето, на социјалните мрежи, на медиумите итн и со тоа е добар начин за афирмирање на работата на училиштето.

5.3 Еднаквост и правичност	
Изворнаинформации	**Анализа**
- податоци од психолошко-педагошка служба - евиденцијазаструктуранапаралелките - анкета за ученици	➢ **<u>Познавање и поттикнување на правата на децата</u>** Во нашето училиштезаедно учат учениците од македонска и од турска етничка припадност.Праватанадецата и еднаквостасепочитуваатнизцелокупниотвоспитно-образовенпроцесодситевработенилицавоучилиштето. Уште со години наназад во нашето училиште имаме отворено паралелки на турски наставен јазик во кои во учебната 2019/20 се запишани 110 ученици, а во 2020/21 година се запишани вкупно 116 ученика од кои 52 ученика се женски, а 64 се машки ученици. Овие 116 ученика го изучуваат мајчиниот, турски јазик. Во овие паралелки се запишуваат ученици од руралните средини кои не го познаваат добро македонскиот јазик, а имаат желба да се дообразуваат. Сите ученици на ниво на училиште имаат право да се запишат по нивна желба во различни етнички

- анкета за наставници - анкета за родители - статут на училиштето - закон за средно образование - годишна програма на училиштето - годишна програма на Средношколска унија	паралелки.Приоформувањетонаструктуратанапаралелкитесенастојувадасепочитуваатбарањатана родителитесоцелдасеподдржиоптималниотразвојналичностанаученикот. За почитување на еднаквоста и правичноста имаме оформено совет на родители кој е составен од обата пола. Анкетираните ученици од различен пол и етничка припадност сметаат дека училишната клима во училиштето во односпрофесор –ученик задоволува, затоа што 38% одговориле со - Да, 59% со - Делумно и само 3% одговориле со Не, во анкетните прашалници од самоевалуациониот процес. ➢ **Еднаков и правичен третман на сите ученици** Воучилиштетосеразвивапроцеснанедискриминација и почитувањенадетскаталичноствонаставните и воннаставнитеактивности.Ситевработенивоучилиштетоподеднаквосеоднесуваатконситеученици, независноодполот, етничкатаприпадност, социјалнотопотекло и способностите и когасеработизаактивноститеначасот и заактивноститевончасовите. Со обезбедувањето на училишен простор, мебел, нагледни средства, наставнички кадар, помошно технички персонал, дневни и годишни досиеа, на крајот од прво полуогодието и на крајот на учебната година со наставничките извештаи училиштето успева да ги следи сите ученици и истите тие добиваат еднаков третман. Училиштето како воспитно-образовна институција воспитува и образува ученици од различни генерации и различна етничка припадност. Во дејноста на училиштето покрај учениците кои се главниот фактор за негова реализација, се вклучени и нивните родители.Континуиран е процесотзаинформирањенародителитезаимплементацијанаправатанадецата. Училиштето им нуди на родителите различни форми преку кои тие будно би ја следеле работата и дејноста на училиштето, успехот на учениците и тековните проблеми. Дел од анкетираните родители тврдат дека се информирани за активностите во училиштето и неговите главни ориентации.На прашањето: Дали сте запознаени со училишната политика (работење на Училишна заедница, Совет на родители, Наставнички совет и др.органи)? 25% одговориле со - Да, 50 % - Делумно и 25% одговориле со Не. ➢ **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот** Во училиштето постои еднакво и позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност. Сите ученици подеднакво се почитуваат и се третираат од страна на наставниците. Сите ученици и наставници се подеднакво вклучени во сите активности, настани, наставни и воннаставни, и донесување одлуки за нивно реализирање. Исто така и родителите подеднакво се почитуваат. Воучилиштетопостоиголемовзаемнопочитувањепомеѓунаставниците, наставниците иучениците, раководителот и наставниците, помеѓу самите ученицибезразликанапол и националнаприпадност, тоа го заклучуваме од анализата на анкетираните ученици кои на прашањето„Во вашето

	училиште постои взаемно почитување меѓу“ги навеле следниве размислувања: а) наставник –ученик 88 % б) ученици од различен пол 80% в) ученици од различна етничка припадност 58 % г) ученици со различни способности 32 % д) наставник –наставник 41 % ѓ) ученици –стручна служба и раководен тим 29 % е) наставници стручна служба и раководен тим 24 % Од анкетираните наставници на прашањето:Дали сте задоволни од односот меѓу наставниците и раководителот на училиштето?85 % од нив се изјаснија дека постои ефективна комуникација меѓу нив, постои разбирање и почитување останатите, 12% одговориле со делумно и сметаат дека таа треба да се подобри, а само 2% одговориле со Не, но не навеле никаква причина. 41 % од наставниците сметаат дека се третирани правично и еднакво, односно сметаат дека распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар во нашето училиште е праведна додека останатите 22 % - не се сигурни, одговориле со делумно, 12% не сакаат да го искажат своето мислење, но не е мал процентот (20 %) на оние кои сметаат дека е неправилна распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Изворнаинформации	**Анализа**
- Извештај за работа на училиштето - записници од Совет на родители - записници од родителски	Во училиштето постои континуирана соработка со надворешни лица, која се одвива на релација: ➢ **<u>Соработка на училиштето со родителите</u>** Соработката со Советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период.Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашањата од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста на учениците, соработува со директорот, другите предметни наставници,педагогот и психологот, учествува во организација на активностите, донесува одлуки итн. Годишно се одржуваат неколку состаноци на Совети на родители како и Родителски средби кои редовно и

средби - педагошка евиденција и документација - статут на училиштето - веб страна на училиштето - записници од Училишен одбор	вонредно се одржуваат во текот на учебната година. Од состаноците на Советот на родители и Родителските средби се водат записници. Секој наставник води портфолио или досие за успехот на секој ученик, а наставниците кои се класни раководители изработуваат и евидентни листови кои ги доставуваат на родителите на нивните ученици. Исто така тие се достапни во секој момнет на родителите кои се интересираат за своите деца. Училишниот одбор на училиштето се состанува по потреба и донесува одлуки поврзани со училиштето и неговата работа. Од состаноците на Училишниот одбор се водат записници.Училиштето е отворено за соработка и преку Средношколската унија која се ангажира целосно и покажува задоволителни резултати, одржува редовни состаноци, аплицира на отворени проекти, презема корисни активности за здравјето и образованието на учениците. Исто така училиштето има и отворен ден за родители. На прашањето „Дали сте запознаени со училишната политика“ (работење на училишната заедница, совет на родители, наставнички совет и др. Органи) Со ДА одговориле 25%, ДЕЛУМНО 50%, НЕ 25%, НЕ СУМ ЗАПОЗНАЕН 8%, одговориле родителите. Тоа значи дека голем дел од родителите се запознаени со целосната работа на училиштето, и се заинтересирани за соработка, се интересираат за напредокот на своите деца, доаѓаат во училиштето и прашуваат. Меѓутоа постои и добар дел на родители кои ретко, речиси никогаш не се интересираат за успехот на своите деца и затоа и не се запознаени за работата на училиштето, не соработуваат. Тоа се најчесто родителите на учениците кои имаат слаб успех, незадоволително поведение, многу изостануваат од настава и се недисциплинирани. Форми преку кои се вклучени родителите на учениците во работата на училиштето се: 1. Училишен одбор. 2. Совет на родители. 3. Родителски средби. 4. Отворен ден на училиштето. Во нашето училиште училишниот одбор е составен од 12 члена и тоа: четири претставници од наставниците, три претставника од родители/старатели на учениците, 3 претставника од основачот (т.е локалната самоуправа) и по еден претставник од министерството и од деловната заедница. Претставниците од родителите не можат да бидат именувани т.е избрани од редот на вработените во училиштето. Претставниците од родителите, односно старателите на учениците ги именува иразрешува советот на родители. Тие се именуваат за период до завршување на средното образование на нивното дете т.е четиригодишен мандат од прва до четврта година средно образование на своето дете. Училишниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одборот во кој секако важна улога имаат родителите. Функција на

	училишниот одбор: - донесува статут; - предлага годишна програма за работа; - предлага годишен финансиски план - предлага завршна сметка до Министерството (локална самоуправа)... Во училиштето се формира совет на родители кој го сочинуваат претставници од родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Советот го сочинуваат вкупно 9 члена и тоа од секоја генерациска година по двајца членови освен од прва 3 члена, се избрани преку одборот на паралелките во кој членуваат родителите од паралелките. Советот на родители ја следи и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Работата, бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители се утврдува со статутот на училиштето. Родителските средби се средби на родителите на учениците од една паралелка со класниот раководител т.е раководителот на паралелката со цел поединечно да се разгледа успехот на учениците во паралелката , да се анализираат и да се разрешат тековните проблеми од интерес на паралелката како и да се донесуваат одлуки за изведување екскурзии во државата и надвор од неа. Овие средби обично се одржуваат четирипати годишно и тоа на тромесечие и на крајот на првото и второто полугодие од учебната година. Доколку се појави потреба можат да бидат свикани и одржани и дополнителни средби. На отворениот ден на училиштето можат да присуствуваат сите родители и да се сретнат и разговараат со сите наставници, не само со класните родители Во училиштето постои континуирана соработка меѓу родителите на учениците со вработените во училиштето. Родителите на учениците учествуваат во работата и тековните проблеми на училиштето преку: Училишен одбор, советот на родители и родителски средби, меѓутоа речиси никогаш не преземаат самоиницијативни активности и не се вклучуваат во воннаставните активности на учениците. Преку училишниот одбор и советот на родители, родителите работат на изготвување и донесување статут на училиштето, годишна програма за работа, го разгледува и предлага годишниот финансиски план на училиштето. Преку училишниот одбор се врши објавување на јавен оглас за именување директор на училиштето, и тој одлучува при приговорите и жалбите на вработените во училиштето, по жалбите на учениците, родители и други прашања. Преку советот на родители, родителите комуницираат со наставниците за реализација, т.е одобрување за извршување на екскурзии, донирање на средства преку спонзорства, конкретни проблеми за изведување на наставата за што мора да бидат информирани сите родители како: Реализација напрактичната настава во фирми и претпријатија, преземање мерки за построга дисциплина кај учениците- нефрлање на отпадоци, заштита на материјалот и инвентарот за работа, самоволно напуштање на часови и агресивното однесување на учениците. Покрај овие работи, на

	родителските средби се разговара за индивидуалниот и општиот успех на учениците во паралелката. Секој родител може индивидуално да стапи во контакт и разговор со раководителот на паралелката или предметниот наставник за подетално образложение на успехот кај своето дете. Информации како за училиштето така и поединечно за ученик родителот може да побара и од стручните соработници во училиштето, педагог, психолог, библиотекар. Стручните соработници можат да им дадат на родителите освен информации за општиот успех на ученикот и слика за психо-физичкиот развој на нивното дете. Родителот може да се информира кај нив и за тоа на кој начин и зошто се изречуват ппедагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување и отстранување од училиштето. За успехот на ученикот на родителските средби, раководителот на паралелката е должен да изготви извештај за постигнатиот успех на ученикот во тековниот период по наставниот период со што родителот има увид во успехот и поведението на своето дете. За било кој вид на средба или посета во училиштето родителите се информираат преку локалните медиуми. Во време на ковид пандемија, наставата се одвиваше online, а со тоа и родителските средби се организираа од далечина преку Microsoft Teems. ➢ **<u>Соработка со локалната заедница</u>** Од голема важност е да се спомене соработката на училиштето со локалната самоуправа, во која се разговара не само за тековните проблеми, туку и проблеми кои треба да се решат во блиска иднина. Локалната заедница обезбедува континуирано стипендирање на ученици од социјално загрозени семејства, како и награда за избор на најистакнат педагошки работник итн. Училиштето во текот на учебната година реализира соработка со средни и основни училишта преку учество на заеднички натпревари. Во повеќе основни училишта наставниците реализираат презентации на гимназиското и стручното образование, пред крајот на учебната година за промоција на училиштето за уписи. На прашањето дали во наставните планови и програми треба да бидат вградени повеќе содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Анкетираните родители одговориле вака: СЕ СОГЛАСУВАМ 22% и навеле запознавање со културното наследство на општината. ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ 65%, НЕ СЕ СОГЛАСУВАМ 0%, НЕ ЗНАМ 21%. Што значи дека треба да постои некаква поврзаност меѓу училиштето и локалната заедница во поглед на културата и традицијата. Она што е во интерес на училиштето е угледот и неговата афирмација во делот на локалната заедница. Во делот на анкетираните родители на прашањето

	36. Дали училиштето каде учи вашето дете има голем углед во локалната заедница? Родителите одговориле вака: а) да 52% б) не знам 40% в) не (доколку одговорот е НЕ, наведете ваши идеи и сугестии би можело училиштето на вашето дете да стане реномирана институција) 8% и навеле – професорите, со чесни исклучоци, го рушат угледот на училиштето, училиштето да се афирмира со повеќе проекти. ➢ **<u>Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор</u>** Во училиштето покрај гимназиски има и стручни паралелки од електро-техничка и геолошко-рударска и металуршка струка. Од голема важност за учениците, за училиштето како и за деловната заедница е да постои соработка помеѓу нив. Затоа училиштето потпишува меморандум за соработка и со приватни фирми во општината во кои учениците од металуршката струка ја изведуваат својата практична настава, тоа го прават во фирмата „Бучим“, а со тоа директно се запознаени со металургијата и процесот на добивање на бакар и злато. Училишната соработка се одвива и преку спортски натпревари, за време на патрони празници. Учениците и наставниците се вклучени во разни проекти, натпревари, работилници, спортски натпревари и сл. Во училиштето претставници од факултетите одржуваат презентации за Наставните планови и условите за запишување на идните студенти. Училиштето има соработка со Здравниот дом – Радовиш, се извршуваат редовни систематски прегледи на учениците прва и четврта година секоја година, на наставниците на секои две-три години. Претставници на „Црвен крст” – Радовиш редовно одржуваат крводарителски акции, и трибини за карактеристични болести, или болести на зависност кај младите итн. Во чест на празници и прослави во училиштето се одржуваат и културно уметнички манифестации, вакви манифестации во соработка со училиштето се подготвуваат за „Карамaнови средби“, 6-ти ноември Ден на ослободувањето на градот, новогодишните празници, како и денот на просветните работници 24-ти мај, св. Кирил и Методиј. Се одржува свечена академија за патрониот празник на училиштетото на која се покануваат претставници од другите училишта и локалната заедница. На тој начин се укажува на директна соработка на училиштето во тие културни манифестации, во кои училиштето и учениците ја покажуваат својата креативност. Постои веб страна на училиштето, фб страна, кои одлично функционираат, редовно ги

	известуваат учениците за новонастанатите ситуации и го промовираат училиштето.

Други методи кои се користени за собирање на податоци

Анкетни прашалници за наставниот кадар, учениците и нивните родители,

- од кои се исцрпија информации за актуелната и посакуваната состојба во училиштето.
- во нивно креирање и спроведување учествуваше целиот тим одговорен за Подрачје 5 во соработка со главниот координатор на Самоевалуација 2019-21 и директорот на училиштето.

- ***<u>Прашања за ученици</u>***

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 сеод турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

- На прашањето **1. Во вашето училиште постои взаемно почитување меѓу:**во кое можеа да се заокружат повеќе одговори, учениците вака ги одговориле следниве релации:

а) наставник – ученик 88 %
б) ученици од различен пол 80%
в) ученици од различна етничка припадност 58 %
г) ученици со различни способности 32 %
д) наставник – наставник 41 %
ѓ) ученици – стручна служба и раководен тим 29 %
е) наставници стручна служба и раководен тим 24 %

- На прашањето **2. Дали сте запознаени со Кодексот на однесување во училиштето?** Учениците одговориле со

а) да 56% б) делумно 38% в) не 6%

- На прашањето **34. Дали во вашето училиште постои Средношколска унија (СУ) со претставници од сите класови?Одговориле вака;**

а) да**- 97%** б) делумно (наведи зошто) **3% и не навеле ништо**
в) не (објасни) ....

- На прашањето **35. Дали си информиран за работата на СУ и како те информираат? Со:**

а) да редовно, преку претставникот од мојот клас – **одговориле 48% од учениците**
б) понекогаш **38% од учениците**

в) не, никој не ме информира – **одговориле 14% од учениците и додале – мислам дека би било добро сите одлуки да се објавуваат јавно.**

- На прашањето **40. Кои средства се користат за афирмирање на вон наставни активности и производите од нив?**

а) училишен весник, веб страна, социјални мрежи, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации (заокружи кои) **41% одговориле за сите наведени и плус 19% ги посочиле веб страна, социјални мрежи, медиуми, пригодни манифестации, и училишен весник, а ученичко катче не заокружил никој.**
б) друго - **одговориле 5% и додале- наставници, претставници на Среднишколската унија.**
в) не се користат **– одговориле 35% од испитаниците.**

- ***<u>Прашања за родители</u>***

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители, и машки и женски ама во неопределен број затоа што не се изјасниле во прашалникот за нивниот пол.

-На прашањето **5. Ако сте подготвени за соработка, каде (во кое поле) би дале свој придонес? Родителите одговориле вака:**

а) организација на културни манифестации - 21%
б) хуманитарни акции – 50%
в) проекти и воннаставни активности на учениците – 25%
г) надминување на проблемот на неоправдано отсуство на учениците - 4%
д) мотивирање на учениците за поголема активност во училиштето - 35%ѓ) друго - 6% ....

- На прашањето **15. Училиштето организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав. Одговориле вака:**

а) целосно се согласувам 50% б) делумно се согласувам 28% в) не се согласувам 15% г) не сум запознаен 7%

- На прашањето **21. Дали сте запознаени со училишната политика (работење на Училишна заедница, Совет на родители, Наставнички совет и др.органи)? одговориле:**

а) да - 25% б) делумно – 50% в) не – 25% (и додале – се е исполитизирано)

- На прашањето **23. Во наставните планови и програми треба да бидат вградени повеќе содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина?Родителите одговориле вака:**

а) се согласувам (наведи некој пример на активности) 22% и навеле – запознавање со културното наследство на општината
б) делумно се согласувам 65%
в) не се согласувам (наведи зошто) 0 %...
г) не знам 21%

- На прашањето **26. Учениците, со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на**

локално, национално или меѓународно ниво. Со:
а) да одговориле 44% со б) делумно 38% в) не 8% г) не знам 10% од родителите.

❖ На прашањето **27. Кои средства се користат за афирмирање на вонnаставни активности и производите од нив-?тие одговориле вака:**
а) училишен весник, веб страна, социјални мрежи, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации (заокружи кои) 54% и ги заокружувале најмногу од нив веб страна, па социјални мрежи, медиуми и пригодни манифестации најмалку, а ученичко катче и училишен весник не заокружиле.
б) друго 6% (еден родител додал – недоволно се користат и тие то ги заокружив)
в) не се користат 8% г) не знам 25%

❖ На прашањето **36. Дали училиштето каде учи вашето дете има голем углед во локалната заедница? Одговориле вака:**
а) да 52% б) не знам 40%
в) не (доколку одговорот е НЕ, наведете ваши идеи и сугестииби можело училиштето на вашето дете да стане реномирана институција) 8% и навеле – професорите, со чесни исклучоци, го рушат угледот на училиштето, училитето да се афирмира со повеќе проекти,

❖ На прашањето **37. Доколку на повеќе прашања одговоривте со НЕ СУМ ЗАПОЗНАЕН, ве молиме наведете начини како би сакале да се изведува информирањето. Одговориле вака:**
а) редовно по телефон за сите работи 21%
б) по емаил 37%
в) со одржување на повремени работилници 18%
г) друго .4%

❖ ***<u>Прашања за наставници</u>***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

❖ На прашањето **3. Дали ги запознавате учениците со кодексот на однесување (на ученици, наставници и родители) во училиштето?** 53% одговориле со редовно и 12% со делумно, и никој со не

❖ На прашањето **4. Дали кодексот на однесување се спроведува во секојдневнието на училиштето?** 37% одговориле со редовно, 61% со понекогаш и 2% со никогаш и не навеле пример.

❖ На прашањето **5. Дали се преземаат некакви мерки при непочитување на кодексот на однесување?** 34% одговориле со ДА и навеле: (се изрекуваат казни, се спроведуваат педагошки и дисциплински мерки, намалување на поведение, опомена пред отстранување, усни и писмени опомени, разговори со родители и стручната служба, се пријавуваат во педагошко-психолошката служба, се изрекуваат опомени од класен раководител, директор и Наставнички совет, се опоменуваат учениците, им се укажува на грешките). 51% одговориле ДЕЛУМНО (не се преземаат мерки за учениците кои

пушат цигари пред училиштето), и 10% со воопшто не.

❖ На прашањето **6. Сметате дека училишната клима меѓу колегите:** 56% одговориле со а) задоволува, 39% со б) делумно задоволува, и 5% со в) незадоволува и навеле (нема соработка).

❖ На прашањето **7. Нарушените односи меѓу колегите воглавно се: 10% одговориле со** а) меѓу сите вработени, 12% одговориле со б) во одредени групи и активи, и 70% со в) во изолирани случаи.

❖ На прашањето **8. Вработените во училиштето се идентификуваат со работата: 66%** одговориле со а)да, 34% со б) делумно, и 2% со в) не (и не навеле никаков проблем).

❖ На прашањето 10. **Дали сте задоволни од односот меѓу наставниците и раководителот на училиштето?** Кажале дека постои разбирање и почитување 85% кои одговориле со а) да, 12% одговориле со б) делумно, и 2% со в) не (ама не навеле причина).

❖ На прашањето **11. Дали сте задоволни од управувањето и менаџирањето со училиштето? 76% одговориле со** а) да, 17% одговориле со б) делумно, и 5% со в) не (ама не навеле причина).

❖ На прашањето **20. Дали сте подготвени да се вклучите во организирани активности во вашето училиште од типот предавања, работилници, дебати и сл. кои се поврзани со некоректни однесувања кај учениците и други воспитно-едукативни содржини? 61% одговориле под** а) да – и навеле (во секакви области, училишта без насилство, во области за коректно однесување на учениците, булинг, работа со хиперактивни ученици, работилници со воспитни цели – за подобрување на однесувањето на учениците, области за социјализација, меѓуврсничко учење -учиме од примери на другите, од обласа на здравјето на учениците, врсничко психичко и физичко насилство и сл)
б)не сум размислувал **одговориле 49% в)** не (зошто не) - 0%

❖ На прашањето **36. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.**
а) Да - **одговориле 87%** б) Делумно - **одговориле 10%** в) Не – **одговориле 2% од испитаниците.**

❖ **37. Кои средства се користат за афирмирање на вонnаставни активности и производите од нив? Испитаниците одговориле:**
за а) училишен весник **20%**, веб страна **34%**, социјални мрежи **20%**, ученичко катче **5%** (нема ама е потребно), медиуми **15%**, пригодни манифестации **18%** , **или 56% одговориле за сите нив.**
б) друго **– 2% и навеле** (индивидуални активности)
в) не се користат. **Само 2%.**

❖ На прашањето **42. Дали сметате дека распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар во ваето училиште е праведна?, испитаниците одговориле со:**
а) да **41%** б) не знам **22%** в) не сакам да одговорам **12%** г) не **20%**

❖ На прашањето **43. Бројот на часови на наставникот зависи од: на**
а) неговиот личен ангажман и учество во проекти, семинари, симпозиуми, трибини – **одговориле 15%**
б) неговиот стаж (наставниците со поголем стаж имаат предимство при поделбата на часови) - **одговориле 41%**
в) директорот на училиштето - **одговориле 34%**
г) надворешни фактори (општина, политика, министерство) - **одговориле 12%**
д) друго - **одговориле 10% и навеле** (заеднички договор со стручниот актив, рамноправно, доколку има можност, зависи од бројот на паралелки, има повеќе различни фактори).

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 5. Училишна клима
Резултати – Кратко образложение на клучните јаки страни и слабости
Клучни јаки страни - Учениците постигнуваат одлични резултати на локално, регионално и државно ниво на сите натпревари; - Достапност на податоци и информации; - Психолошко педагошката служба се справува со проблемите на учениците; - Не постојат етнички тензии во училиштето; - Постои добра промоција на училиштето на социјалните мрежи и веб страната, како и на медиумите, - Постои взаемна почит меѓу наставниците и учениците, - Учениците во најголем дел се запознаени и го почитуваат кодексот на однесување, - Вработените се задоволни од раководењето и управувањето во училиштето, - Постои соработка на училиштето со родителите и одборот на родители - Голем дел од родителите се запознаени со целосната работа на училиштето, и се заинтересирани за соработка, се интересираат за напредокот на своите деца, доаѓаат во училиштето и прашуваат.
Слабости - Родителите на учениците учествуваат во работата и тековните проблеми на училиштето преку: Училишен одбор, советот на родители и родителски средби, меѓутоа речиси никогаш не преземаат самоиницијативни активности и не се вклучуваат во воннаставните активности на учениците.

- Постои и добар дел на родители кои ретко, речиси никогаш не се интересираат за успехот на своите деца и затоа и не се запознаени за работата на училиштето, не соработуваат. Тоа се најчесто родителите на учениците кои имаат слаб успех, незадоволително поведение, многу изостануваат од настава и се недисциплинирани.
- Дел од вработените во училиштето не се целосно запознаени со училишната политика
- Недоволна вклученост на учениците во донесување на одлуки поврзани со работата на училиштето
- Не се преземаат доволно мерки за оние кои се склони кон пушење цигари пред училиштето

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш **Подрачје 5. Училишна клима**

Анализа на резултатите:

Во училиштето постои позитивна училишна клима. Нема етнички тензии, но редовноста и дисциплината за време на часовите треба да биде на повисоко ниво. Учениците и нивните резултати се промовираат. Постои еднаквост и правичност во однос на резултатите и постигањата на учениците како и подеднаква можност учениците да ги развиваат своите интелектуални способности. Родителите преку Одборот на родители имаат активно учество во училиштето околу решавањето на прашањата поврзани со потребите и воспитно образовната дејност на учениците.

Идни активности (приоритетни подрачја):

- Стратегија за намалување на бројот на изостаноци
- Поголема промоција на знаењето како вредност, се мисли на активности поврзани со развивање самодоверба и активност на учениците во наставниот процес
- Поголема застапеност на учениците во културните манифестации, во рамки на локалната самоуправа.
- Индивидуално портфолио на секој наставник за професионален развој, дополнителна обука и ангажман во делот на воннаставните активности
- Вклучување на учениците во донесување на одлуки во училиштето
- Поголема промоција на постигнувањата на учениците во локалната заедница

Самоевалуација на училиштето: СОУ” Коста Сусинов “Радовиш **Подрачје: 6. Ресурси**

Подрачје 6 . Ресурси		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**ТЕМИ**
6.1	**Сместување и просторни капацитети**	➢ Просторни услови ➢ Искористеност на просторните капацитети
6.2	**Наставни средства и материјали**	➢ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ➢ Училишна библиотека ➢ Потрошен материјал ➢ Училишна реална или виртуелна компанија

		➢ Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати
6.3	**Обезбедување на потребниот наставен кадар**	➢ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ➢ Ефективност и распоредување на кадарот ➢ Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
6.4	**Следење на развојните потреби на наставниот кадар**	➢ Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	**Финансиско работење во училиштето**	➢ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1 Сместување и просторни капацитети	
Извори на информации	**Анализа**
• Годишнапрограма • Сместување и просторниуслови • работанаучилиштето; • програмазаработанадиректорот; • Записнициодпросветна и	➢ **<u>росторни услови</u>** Училиштеторасполагасо 5334 м^{2}внатрешнакориснаповршина и со 41350 м^{2}дворнаилинадворешнаповршина. Училишнатазградадатираод 1976 година. Внатрешнатаповршина е распореденасо27 кабинетисовкупнаповршина 1739 м^2,

санитарнаинспекција • Распоредначасови; • Разговорсодиректор, наставници и ученици • Записнициодработатанастручните активи. Анкета на ученици	библиотекасо 204 м^2, фискултурнасаласопридружнипомошнипросториод 752 м^2, салазасвеченостиод 240 м^2, 6 канцелариод 182 м^2, 2 лаборатории, хемиска и биолошкаод 74 м^2, 2 работилници 152 м^2, ходници и останатиотвнатрешендел 1531 м^2, санитарнипросториод 460 м^2, подрумскапросторијаод 170 м^2, котларницаод 67 м^2, скривница 127 м^2, кариерен центар и инклузивна училница. Надворешниотпросторнаучилиштето е распоределенначспортскитерени 1920 м^2, озеленетадворнаповршина 16000 м^2, двор 23430 м^2; Училишниотдворнавлезотодучилишнатазграда е целоснопоплочен и ограден. Часовитепоспорт и спортскиактивностисеодржуваат и вофискултурнатасала и воучилишниотдвор, возависностодвременскитеуслови и наставнатапрограма. Фискултурнатасала е просторна, доброопремена и вонеаимадобриусловизаизведувањенанаставата. Придружнитепомошнипросториивофискултурнатасаласереновиранизаеднососанитарните јазли и гизадоволуваатпотребитенаучениците. Спортскитетерени и игралиштаделумногизадоволуваатусловитезаизведувањенанаставатапоспорт и спортскиактивности. Делодовиеспортскитереникористи и ОУ „К.П Мисирков“ кое е вонепосреднаблизинана СОУ „КостаСусинов“ Радовиш, такашточестопатисепојавува и проблемприизведувањетонанаставата. Овојпросторгокористатвкупно 533ученика, распоредениво 32паралелки, одкои19паралелкивогимназискообразование и 13паралелкивостручнообразование.Наставасеизведуваводвесмени според предвидените протоколи за заштита од Ковид-19. Врзучилишнатазградаимапоставеногромобран**.** Во август 2020 година преку проект финансиран од Националната програмата за рурален развој заедно со Општината и СОУ „Коста Сусинов“ Радовиш врз училишната зграда е поставен фотоволтачен систем. Со овој проект кој е реализиран преку ЛАГ „Плачковица“ е овозможено значително намалување насметките за потрошена електрична енергија во училиштето. Системот е со капацитет од 10Kwh. Сите27 кабинети сеопремениcоновинвентар и гиисполнуваатситепропишанистандардизанастава. Секој кабинет имановипрозори,врати и инвентаркоицелосногизадоволуваатусловитезаработа. ➢

	<u>скористеност на просторните капацитети</u> Одизвршенитеанкетисегледадекапоголем дел од учениците се задоволни од опременоста на библиотеката, но не се користи доволно од сите ученици. Оние кои делумно се задоволни навеле дека нема доволно книги секогаш, нема доволен број на примероци од потребните дела. Поголем број од родителите и учениците се делумно задоволни или не се задоволни од хигиената во училиштето. Најголем дел од учениците сметаат дека училниците се просечно опремени. Ситекабинети сесоодветнинабројотнаученицивопаралелките. Според предвидените протоколи за заштита од Ковид-19 **наставата во второто полугодие од 2019/20 и целата учебна 2020/21 се реализираше онлајн преку платформата за учење Microsoft Teams.** Кабинетотпомузичкауметносткој е составен дел од аулата која се користизаразнисвеченостикоисеорганизираатвоучилиштето, па потребен е новкабинетпомузичкауметност. Кабинетотпоинформатика е опременсо 20 нови компјутеридоброраспределенивопросторот и нова интерактивна табла.Со 10 нови компјутерие опремен и кабинетот за електротехничката струка во кој се реализираат часовите по програмирање, информатика и дел од стручните предмети за кои има потреба од работа на компјутер. Распоредотначасови е доброизготвентакаштонемапоклопувањенаодржувањеначасовитепоинформатика и програмирањево двата кабинета. Во секој од кабинетите има компјутер и проектор. Наставничкатаканцеларијасо 72 м^2 е претеснազадагизадоволипотребитенаситепрофесорикоиизведуваатнастававодвесмени. Внатреимагардеробераработнитеоблекинанаставниците и шкафчињазаистите. Потребно е прилагодувањенапросторнитеусловиванцеларијатазадасеобезбедатпопријатниусловин онеа, односнонејзинопроширување. Воучилиштетопостои и салазасвеченостикојацелосно е уредена, просторна и целоснogизадоволуваусловитезаодржувањенасвечености, трибини, собиринаучениците. Санитарнитепростории и занаставниците и заучениците гизадоволуваатпотребнитеусловизаодржувањенахигиенатавоучилиштето. Одизвршенитесанитарниинспекцискинадзори е утврденодекахигиенатавоучилиште е

<table>
<tr><td></td><td>нарелативнозадоволителнониво.

За наставниците и учениците има обезбедено просторија во која истите се хранат.

Од претходно изнесеното веќе се гледа дека капацитетите се користат оптимално, и се достапни подеднакво за користење на сите членови во училиштето.

Долниот кат од училишната зграда со речиси сите внатрешни простории како и ходници, како и училишниот двор, се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот. Но, училиштето постојано презема активности за подобрување на актуелната состојба.</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.2 Наставни средства и материјали</td></tr>
<tr><td>Извори на информации</td><td>Анализа</td></tr>
<tr><td>• Увид во стручната литература и наставните помагала
• Увид во библиотечната евиденција
• Годишна програма за работа на училиштето
• Анкета на ученици
• Разговор со училишниот библиотекар;
• Разговор со директор
• Увид во документација за набавени и планирани потрошни материјали
• Записници од стручни активи;
• Разговор со наставниците
• Самоевалуација и план за развој на училиштето
• Полугодишен и годишен извештај
• Разговор со одговорното лице за потрошен материјал
• Анкета на родители</td><td>➢
<u>пременост со стручна литература и наставни средства и помагала</u>

Училиштето располага со одредена стручна литература, набавена во текот на повеќе години. Со промена на наставните програми, а особено со новата реформа, голем дел од таа литература не е во употреба, но затоа пак секоја година се набавува нова. Набавувањето се врши според барањата и потребите на стручните активи кои на почетокот од секоја учебна година во записниците од состаноците ги наведуваат насловите на потребната стручна литература. Со оглед на тоа дека секој од наставниците има пристап до Интернет во било кое време, голем дел од стручната литература која се користи е достапна on-line.

Училиштето во рамките на своите можности се труди да ги задоволи потребите со наставните помагала, кои секоја година врз основа на барањата на стручните активи ги обезбедува.

Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Сите кабинети се опремени со компјутери и ЛЦД проектори Во кабинетите секогаш има пристап до Интернет, како и во библиотеката. Неограничен пристап до Интернет имаат и наставниците во наставничката канцеларија, правникот, педагогот, психологот, сметководителот и директорот на училиштето. Овој Интернет е обезбеден од сопствени средства во училиштето.

Училиштето располага и со 3 интерактивни табли. Една од интерактивните табли активно</td></tr>
</table>

	се користи на часовите во кабинетот по информатика, а останатите две се во кабинетите по физика и електротехника. Дополнително, набавени се и LCD проектори за секој кабинет, така што секој од предметните наставници може да користи LCD проектор во наставата во било кое време. Со оглед на тоа дека секој од наставниците има пристап до Интернет во било кое време, голем дел од стручната литература од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина која се користи е достапна on-line. Наставните средства и помагала (како што се хамери, бои, ЛЦД проектор и др) ги обезбедува училиштето. ➢ **<u>чилишна библиотека</u>** Во нашето училиште има училишна библиотека. За да имаме целосен увид колку таа ги задоволува потребите на учениците, спроведовме анкета меѓу учениците. Резултатите покажаа дека 44% од учениците често ја посетуваат, а 42% ретко ја посетуваат, мал процент од учениците воопшто не ја посетуваат библиотеката. Во библиотеката има вкупен фонд од 27.000 книги од кои 4600 се со стручна содржина, а само 3600 се лектирни изданија кои се применуваат во наставата. Останатите книги се неупотребливи лектирни изданија кои повеќе не се користат во наставата. Во библиотеката покрај лектирните изданија има и литература во незначителен број книги и на друг јазик и тоа околу 3% на англиски јазик, 1% на француски и 5% на српски јазик. Во библиотеката веќе се регистрирани и првите лектири на турски јазик односно библиотеката располага со над 200 наслови. Дополнително, Владата на Република Македонија донирала 39 наслови од познати светски автори од областа на билетристиката, и 9 книги од областа на историјата. Здружението на педагози за спорт донирало 304 книги. Библиотеката располага и со читална, но исто така не доволно користена од страна на учениците. Библиотеката е опремена со компјутер во кој постои база на податоци за сите издадени книги. Компјутерот има пристап до Интернет. Дополнително има 2 компјутера со пристап до Интернет, еден фотокопир и еден принтер кои им се на располагање на наставниците. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците од 7:30 до 13:30 и од 13:30 до 19:30, така да работното време на библиотеката им овозможува на учениците да ја користат во текот на целиот училишен ден. Читалната во библиотеката многу ретко се

	користи од страна на учениците. ➢ **<u>отрошен материјал</u>** Училиштето работи на примена и усовршување на Информатичката технологија во наставата. Набавениот потрошен материјал воглавно (хартија, маркери, тонер и сл.) ги задоволува потребите на учениците, т.е секој ученик за сите писмени тестови добива фотокопиран лист хартија со соодветните задачи. Кај домаќинот на училиштето има уште еден фотокопир, на кој се вршат сите потребни фотокопирања. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал. Потребите за наставни средства и материјали ги утврдува врз основа на барањата на стручните активи од соодветните предмети со процена на приоритети. Секој стручен актив врз основа на своите распределенија за настава, врз основа на планираните писмени тестови, поднесува барање до училиштето за потребните наставни средства и материјали. Ефикасноста на употребата на наставните средства и помагала е следена од директорот на училиштето и домаќинот на училиштето. Во направениот разговор со директорот, тој образложи дека будно се следи употребата на наставните средства. Според испланираните средства од страна на наставниците се одобруваат и средства за помагала. Домаќинот на училиштето исто така води евиденција за потрошениот материјал. Целосната одговорност и совесност на наставниците е најголемата мерка за ефикасно трошење на наставните средства и помагала. ➢ **<u>чилишна реална или виртуелна компанија</u>** Училишна нема регистрирана реална или виртуелна компанија, се вложуваат напори во иднина тоа да се постигне. ➢ **<u>чилишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати</u>** За електротехничката струка има посебен кабинет каде што се реализира практичната

<table>
<tr><td></td><td>настава и е опремен со потребните наставни средства и помагала за успешна релизација на наставата. Опремен е со дигитални мерни инструменти, развојни плочи за микроконтролери, различни електронски модули, рачен алат, електронски плочки, еднонасочни електромотори, електронски компоненти (отпорници, кондензатори, диоди, транзистори и интегрирани кола), аудио засилувачи и звучници, компјутерски компненти, елементи за компјутерска мрежа и други алати што одговараат на стандардите за простор и опрема. Учениците знаат да ги користат и ги развиваат постојано своите вештини. Дополнително има уште еден кабинет опремен со 10 компјутери каде што се реализираат часовите по програмирање.

За геолошко-рударска и металуршка струка има исто така опремена работилница каде што се изведува практична настава. Во неа наставниот кадар и учениците располагаат со:
– Апарат за рачно електро-лачно заварување
– Рачна дупчалка
– Шлајферица
– Турпии и клешти
– Рачен бонсик и лемелица
– Машина за рачно полирање на накит
– Вулканизерка
– Инектор за восок
– Универзално подвижно мерило (шуплер).</td></tr>
<tr><td colspan="2">6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</td></tr>
<tr><td>Извори на информации</td><td>Анализа</td></tr>
<tr><td>• Увид во досиеја на вработени
• Увид во правилникот за систематизација
• Годишна програма за работа на училиштето
• Програма за работа настручната служба
• Распоред за дежурства на наставници</td><td>➢
<u>рој на вработени и соодветност на наставниот кадар</u>
Воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат вкупно 64 наставници од кои 60 реализираат само теоретска настава, а 4 и практично-теоретска настава во геолошко-рударска и металуршка струка и електро-техничка струка.
процес.
Во воспитно-образовната дејност се вклучени 3 стручни соработници и тоа: психолог, педагог и библиотекар.</td></tr>
</table>

• Увид во платниот список за вработените • Увид во записници од Наставнички Совет • Разговор со директорот • Разговор со наставниците	Во правно-економската служба има еден правник и еден економист. За хигиената и одржување на училиштето се задолжени 9 хигиеничари и 1 хаусмајстор ➢ **<u>фективност и распоредување на кадарот</u>** Образовната структура на кадарот кој ја изведува наставата потполно одговара на законските и програмските барања по наставните предмети и е во согласност со Нормативот за наставен кадар, но нема кадар за работа со деца со посебни образовни потреби. Дел од наставниот кадар е запишан на педагошка докфалификација за задоволување на нормативот за наставен кадар, поседува низа вештини и искуство стекнато преку обуки, но потребни се уште повеќе, посебно со примената на ИКТ во наставата. Занемарлив дел од наставниот кадар воопшто не ја применува ИКТ во наставата. Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција. На секои две години се прави Самоевалуација за меѓуетничка интеграција за да се процени актуелната и посакуваната состојба во училиштето. Врз основа на извршениот увид во платните списоци на училиштето, каде се регистрира секое отсуство од работа се констатира дека: целиот персонал (од машки и женски пол), е редовно присутен на работа според прописите. Направените отсуства се воглавно заради боледување или службени патувања (семинари, натпревари со учениците и др.). Согласно со Законот за работни односи и Законот за средно образование, раководниот орган и другите структури на училиштето утврдуваат задолженија распоредени во одредени временски интервали. Директорот ја следи присутноста на работа на персоналот на училиштето, врши евиденција и презема соодветни мерки утврдени со закон. Се води и евидентна тетратка за редовност од страна на заменик директорот. За секое отсуство навремено се поднесува барање од секој вработен во училиштето, истото се разгледува од директорот и се одобрува или не во согласност законските прописи. Во случаи на пократко или подолго боледување на наставниот кадар замената е соодветна и благовремена. Освен меѓусебната соработка меѓу колегите, училиштето нема некоја стратегија за ангажирање на персоналот со повисока квалификација и стручност за помош-поддршка

	на колегите. Наставниците не секогаш работат како тим во рамките на стручните активи. ➢ **тручните соработници како поддршка на наставниот кадар** Стручна помош наставниците добиваат од стручните советувања и семинари организирани од Бирото за развој на образованието, разни проекти од Владата на РМ и од колегите по информатика вработени во училиштето околу примената на ИКТ во наставата. Стручната служба во училиштето во својата програма за работа има испланирано и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е отворена за соработка, дава советодавна помош на учениците, учествува во следење на нивниот напредок и во справување со проблемите на индивидуално или групно ниво. Стручната служба исто така им дава поддршка на наставниците почетници при организирање на наставниот час, планирањето и подготовката за настава, како и при изготвување на тематското и глобалното планирање Еко одборот работеше според предвидената програма за работа и ги реализираше предвидените активности. Членовите на еко одборот, како и учениците – претставници од сите класови вредно работеа и ги спроведоа предвидените активности, а и други ученици,наставници и надворешни соработници беа вклучени во некои од активностите. Сите наставници реализираа наставни часови од поврзување на еколошкото образование со наставната програма.
6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Извори на информации	**Анализа**
• Увид во професионалните досиеа на вработените; • Закон за средно образование; • Програма за работа на директорот • Листи од спроведени интерни обуки • Програма за работа на ментор и новоработен во училиштето	➢ **рофесионален и кариерен развој на наставниците** На почетокот на учебната година активите доставуваат список од обуки кои им се потребни. Потоа училиштето изработува програма за професионален развој во кој се изразени потребите за индивидуален професионален развој. Таа програма се доставува до БРО, согласно законот БРО обезбедува еден дел од средствата ,а училиштето

• Протоколи за посета на час од страна на директор, педагог и психолог • Годишна програма за работа на психолог и педагог • Разговор со наставниците • Разговор со стручната служба • Разговор со директорот	останатиот дел. Во училиштето постојат ажурирани портфолија за наставниот кадар. Во самите портфолија се доставен професионалните оспособувања на наставниците. Од портфолијата се забележува дека во наставниот кадар има учествуванао на повеќе обуки за професионален развој. Направени се разговори со директорот на училштето на СОУ „КОСТА СУСИНОВ" Радовиш, наставниците при училуштето, стрчната служба за професионалниот развој на наставниот кадар. **Обуки и семинари** Во првото полугодие на учебната 2019/2020 поголем дел од наставниот кадар ја следеше онлајн обуката за Инклузивно образование, организирана од страна на МОН и БРО. Во месец септември тројца наставници од нашето училиште:Маја Сулева, Миле Арсов и Сашо Ристов учествуваа на повеќедневна обука за училишни обучувачи изведена од страна на националните обучувачи за примена на Националната платформа при изведување на онлајн наставата за учебната 2020/2021. Потоа од 21 до 23 септември, горе споменатите наставници спроведоа тридневна десеминација односно онлајн обука која ја следеа сите наставници како и психолошко-педагошката служба. На онлајн обуката нашите училишни обучувачи детално ги претставија и објаснија сите опции кои ги нуди Националната платформа при креирање на активности за време на онлајн наставата. На 30 септември исто така беше спроведена онлајн обука од страна на националниот обучувач Николче Шулевски на којашто учествуваа поголем дел од наставниците и педагошко – психолошката служба и на истата преку неколку конкретни предмети и наставни едниници беше разгледано како практично да се применува Националната платформа при креирање на онлајн часовите. На 26.08.2021 беше организирана обука во просториите на училиштето на која наставниците беа поделени во две групи. Обуката беше организирана од страна на БРО и CES Академија на тема Современи концепции на средно образование – Новата улога на наставникот и новите стратегии за поучување и учење. **Индивидуалниобуки и семинари:** Во учебната **2019/2020** наставниот кадар зеде учество на следниве обуки и семинари: **СлавицаЃоргиева,** учествонаМеѓународнаконференцијазаобразованиетопоматематика,

	физика и сроднинауки, септември2019, ПМФСкопје; **СлавицаЃоргиева,** учествона 43та Школа „Младифизичари“ ноември 2019, Скопје; **СлавицаЃоргиева,** учествонаработилницанатемаПодигањенакапацитетитенаучилиштатазаразвојнаЕразмус+ апликации, декември2019, Дојран, организиранаодстрананаНацаионалнаагенцијазаевропскиобразовнипрограми и мобилност; **СлавицаЃоргиева,** учествонаЧетвртиотсеминар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје; **СлавицаЃоргиева,** учествонасеминарнатема „Strenghtening democracy and participation in the education – best practices of high-school participation in the EU“, декември 2019, Крушево; **МаринаЛазаров,** учествонаЧетвртиотсеминар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје; **БилјанаЈованова,** учествонаЧетвртиотсеминар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје; **МајаСулева,** учествонаЧетвртиотсеминар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје; **КатеринаДонева,** учествонаЧетвртиотсеминар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје; **НинаЖелезарска,** учествонаобуканатема „Практичнопополнувањенарегистаротнавработенивојавенсектор-хрмис“; **МакедонкаИлиќ,** учествонаобуканатема „Практичнопополнувањенарегистаротнавработенивојавенсектор-хрмис и обуказафункционалнаанализа“; **ЉубицаКоцева,** учествонаобуканатема „Практичнопополнувањенарегистаротнавработенивојавенсектор-хрмис“; **ВерчеЧапова,**учествонаобука-работилницанатема „Inklusion – gemeinsamverschiedensein“, организиранаодстрананаГетеИнститутСкопје, одржанана 16.11.2019 воРадовиш; **ГоцеЛазаров, ЕмилијаКотеваРистова, МилеАрсов, КатеринаДиманова и ХристинаКоцева**воноември 2019 воСтрумицаучествуваанадводневнаобуканатемаПроектенменаџмент и спроведувањеистражувањавообразовнитеорганизации; **ЈовицаИлиќ, КаролинаРистоваМиленков**, учествонаработилницанатема„Имамстав“ /Младите и парламентарнатадемократијавоСобраниенаРепубликаСевренаМакедонија,

	јануари 2020 , Скопје **ВерчеЧапова,** учествонаонјалнобука „Short film in language teaching“ организиранпрекуплатформата Future Learn, јули 2020; **БорчеАлексов и ДаниелаЃоргиева,** учествонаобука - Инфо-сесијапрекуфондотзаиновации и технолошкиразвој 06.02.2020 годинавоШтип; **КирилЧапов**, учествонасеминар "ЕдукацијазаХолокаустотвоформалнотообразование" . организатор: Yad Vashem - The World Holocaust Remembrance Center, Jerusalem-Israel и МОН Македонијаод 22 -25 јуни 2020; учествонаобука "Наставапрекуинтернет" организатор: EuroClio– European Association of History Educators, Hague - Netherlands на 17ти јули. **ВасилкаМитева и НинаЖелезарска**, учествонаонлајнобукавоорганизацијанаМОН”Microsoft Teams for Education” 01.04.2020; <u>Воучебната**2020/2021**наставниоткадарзедеучествонаследнивеобуки и семинари:</u> **ГоцеЛазаров** **Учество на:** Вебинар - Проценка и одржувањенахигиенавоучилиштата, 8.10.2020 - МОН, БРО, МТСП, УНИЦЕФ, BritishEmbassy **Валентина Ристова** **Учество на:** 5. 09. 2020- ЕДУИНО вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспито-образовниотпроцес според Планот и протоколот за одржување на настава“. 08.10.2020 - Советодавна средба организирана од страна на Биро за разој на образованието во врска со Упатството за реализација на Скратените наставни програми за учебната 2020/21, Упатство за реализација на наставата по изборни предмети, Упатство за оценување на учениците во услови на настава од далечина и други отворени прашања. 27.11.2020 Обука за новините во државната матура во 2020/21 **ЉупкаТуџарова-Аврамова** **Учество на:** -5. 09. 2020- ЕДУИНО вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспито-образовниотпроцес според Планот и протоколот за одржување на настава“. -08.10.2020 - Советодавна средба организирана од страна на Биро за разој на образованието во врска со Упатството за реализација на Скратените наставни програми

	за учебната 2020/21, Упатство за реализација на наставата по изборни предмети, Упатство за оценување на учениците во услови на настава од далечина и други отворени прашања. **БилјанаТеохарева- Филипова** **Учество на:** 5. 09. 2020- ЕДУИНО вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспито-образовниотпроцес според Планот и протоколот за одржување на настава“. **КатеринаСусинова** **Учество на:** -Септември, 2020 - „РазбирањенапринципитенаработанаНационалнатаплатформазаучењеоддалечина” – онлајнобукаорганизиранаодстрананаМинистерствотозаобразованиена Р. С. Македонија; -15.09.2020 – „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според планот и протоколот за одржување на настава” – ЕДУИНО вебинар организиран од страна на Бирото за развој на образование на Р. С. Македонија; -15.10.2020 - „Добри практики за спроведување на онлајн час” – ЕДУИНО вебинар организиран од страна на Бирото за развој на образование на Р. С. Македонија; -28.10.2020 - „Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците” – ЕДУИНО вебинар организиран од страна на Бирото за развој на образование на Р. С. Македонија; -21.11.2020 – „Standing Strong – part 2” – онлајн конференција организирана од страна на ЕЛТАМ - Асоцијација на наставници по англиски јазик и книжевност на Р. С. Македонија; -Учество на 12.01.2021 – 09.03.2021 – Онлјан курс за обука на наставници “Using Educational Technology in the English Language Classroom” – Iowa State University – OPEN програма спонзорирана од американскиот Стејт Департмент, под покровителство на американската влада, организирана од страна на FHI 360 -28.01.2021 – Финална конференција за проект “Stronger together: Prevention of radicalization in schools” – под покана на “Eco-logic”- невладина организација за заштита и унапредување на животната средина, во организација на програмата Erasmus+ -02.07.2021 – Отворена работилница за климатски промени и зелени активности во рамките на проектот “Заеднички мерки за спречување и намалување на последиците од катастрофи во општините Сандански и Радовиш”, организиран од центар за развој на југоисточен регион **Василка Митева** **Учество на:**

	- Обука за Добри практики за спроведување на онлај час БРО, 15.10.2020 - Обука за Дискалкулија-практични методи и алатки - Здружение на дислексија Ајнштајн, 17.10.2020 - Обука за Подготовки за тестирање ПИРЛС 2021 - БРО, 27.10.2020 - Обука за Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams БРО, 10.12.2020 **Наташа Спасевска** **Учество на:** - Онлајн обука – „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење” – септември 2020 – Министерство за образование и Биро за развој на образованието; - Конференција – „Standing Strong”– part 2 –ноември 2020 - Асоцијација на наставници по англиски јазик и книжевност на Р.С.македонија – ELTAM MK - ЕДУИНО Вебинар – „Практични совети и добри практики во користењето на Microsoft Teams”–декември 2020 - Биро за развој на образованието; - Едуино вебинар – декември 2020 – „Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams” –- Биро за развој на образованието; -Онлајн работилница – декември 2020 –„Differentiation in the Classroom!” – Peace Corps; -Онлајн обука – декември 2020 –„Writing: Engaging Writers”. - Онлајн курс – март-јуни 2021 – OPEN Online Professional English Network – IOWA State University – “Using Educational Technology in English Language Classroom” поддржан од Стејт Департментот на САД и Американска Амбасада Скопје. - 02.07.2021 – Отворенаработилницазаклиматскипромени и зелениактивностиворамкитенапроектот “Заедничкимеркизаспречување и намалувањенапоследицитеодкатастрофивоопштинитеСандански и Радовиш”, организиранодцентарзаразвојнајугоисточенрегион **Иванка Спасова** **Учество на:** Вебинар одржан на 24.09.2020 организиран од Факутетот за физичка култура-Скопје на којшто беа опфатени следниве теми: - Методи на оценување - проф. д-р Гонтарев Серјожа - Моторички развој - проф. д-р Вукасановиќ Владимир - Здрава храна - проф.д-р Шукова Даниела

	- Настава во услови на CoVid19 -советник за Спорт и спортски активности Алиу Мустафа **Нина Железарска** **Учество на:** Обука како дел од програмата за зајакнување на дигиталните компетенции на наставниците – „Инспирирај развој." - модул 1 – 15 септември - модул 2 – 22 септември - модул 3 – 28 септември -Учество на онлајн дискусија во рамките на истражување од страна на Народниот правобранител во врска со стекнување на подетална слика за квалитетот на спроведувањето на наставниот процес, а со посебен осврт кон постигнувањата на учениците. **Јовица Илиќ** **Учество на:** - Работилница online ФИЛОЗОФИЈА ЗА ДЕЦА ПРЕКУ ФИЛМ во рамките на 10. Филозофски Филмски Фестивал, Модератор на работилницата е проф. д-р Веселин Дафов од Софија дата: 10 – 12 ноември 2020; - Семинар – дискусија online за новините во Испитната програма за проектна задача во рамките на државната матура, Државниот испитен центар во соработка со Министерството за образование и наука на ден 10.11.2020г. - Симпозиумот на тема: „Промислување на пандемиите“ во организација на Институтот по филозофија при Филозофскиот факултет и Филозофското друштво на Македонија дата: 19 ноември (четврток) 2020 преку Zoom – дигиталната платформа. **Билјана Јованова** **Учество на:** -Вебинар на тема „Подготовки за тестирањето писа 2021 година“ 29.10.2020; -Месечни средби за ПИСА тестирањето, две во ноември и една во декември, одржани на Teams, од стана на советник по математика Даниела Тачева Николов. **Милица Келкоцева** **Учество на:** -Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење -

	17.08.2020; -Подготовка на училиштето за реализација на воспитно образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава -15.09.2020; -Добри практики за спроведување на онлајн час – 15.10.2020; „Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams"-10.12.2020; -Bitte halten Sie Abstand! - Anregungen für einen interaktiven Unterricht – 11.12.2020 -The British Council certificate for micro:bit basics course– 23.02.2021 -Kinder und Jugendliche: Gibt es das ideale Alter zum Sprachenlernen? -23.02.2021 -Prüfen, Testen und Evaluieren heute – 10.03.2021 **Кирил Чапов** **Учество на:** -06-08.10.2020 „Препораки за предавање и учење за холокаустот" (подготовка на стратегија за изучување на холокаустот) - Секторот за холокауст образование и истражување при ИДКНА, Македонија; -30.10.2020 Научна конференција на тема „Историја, сеќавање и книжевност"- Францускиот институт во Скопје, АЛДА и Француската алијанса во Битола; -05.11.2020 Концептнамултиперспективноставонаставатапоисторија, 27th EuroClio Annual Conference and Professional Development and Training Course; -24.12.2020 Обука „Споделувањенаевропскиисториии - 5 за 5" -Udruzenje za drustvenuistoriju, Beograd,R.Srbija **Каролина Ристова Миленков** **Учество на:** Обука за новите програми и наставни материјали за Граѓанско образование за прва година организирана од страна на БРО и Македонскиот центар за граѓанско образование реализран преку 3 модули на 26 октомври, 2 ноември и 9 декември. **Маја Караманова Сулева** **Учество на:** Едуино вебинари:,, Подготовка на училиштето за реализација на воспитно – образовниот процес '' – 15.09.2020 ,, Добри практики за спроведување на онлајн час '' – 15.10.2020 ,, Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците '' – 28.10.2020 ,, Подготовка за тестирање ПИСА 2021'' – 29.10.2020 ,, Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams '' – 10.12.2020

	,, Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams ‘’ – 22.12.2020 -Учество на T4 World Education Week – 5-9 Октомври 2020; -Обука за училишен обучувач за Националната платформа за далечинско учење – 17,18,19 септември 2020; -Десиминација како училишен обучувач за Националната платформа – 21,22,23 септември **Верче Чапова** **Учество на:** -Обука како дел од програмата за зајакнување на дигиталните компетенции на наставниците – „Инспирирај развој" - модул 1, септември 2020; -Онлајн Дискусија за новините во Испитната програма за проектна задача во рамките на државната матура, Државниот испитен центар во соработка со Министерството за образование и наука -10.11.2020; -Едуино вебинар - Добри практики за спорведување на онлајн час, 15.10.2020 **СлавицаЃоргиева** -Учество на онлајн дискусија во рамките на истражување од страна на Народниот правобранител во врска со стекнување на подетална слика за квалитетот на спроведувањето на наставниот процес, а со посебен осврт кон постигнувањата на учениците. **ЛилиГеоргиева** Учество на on-line обука ,,Да им предаваш на адолесцентите: како да се мотивираат", јуни 2021 Француски институт Скопје.
6.5 Финансиско работење во училиштето	
Извори на информации	**Анализа**
• Увид во финансов план на училиштето • Годишна програма за работа на	➢ **<u>ранспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</u>**

училиштето • Увид во развоен план на училиштето • Разговор со претставници од Совет на родители • Разговор со претседател и членови на УО • Увид во записниците од УО и Совет на родители • Увид во Записници од Наставнички Совет • Увидво тендери, јавни набавки, склучени договори • Записници од ревизија од УЈП • Разговор со сметководителот на училиштето • Прашалник за директор	Финансиско-материјалното работење во училиштето се одвива во согласност законите пропишани. Се изготвуваат месечни и квартални извештаи, следење на измена во прописите и нивна примена. За чување и архивирање на финансиско-книговодствените книги и евиденции е задолжен книговодител/сметководител. Директорот на училиштето според своите законски должности и обврски е должен да обезбедува добро финансиско работење на училиштето. Распишаните огласи за јавни набавки според законот за транспарентно одбирање на најпогодниот понудувач, направената финансова анализа од страна на училишниот сметководител и др. постапки, се всушност инструменти за контролирано финансово работење. Во училиштето постои Училишен одбор кој е составен од претставници на Локалната заедница, родителите и од наставниците. Тој го разгледува, и одобрува финансискиот буџет на училиштето, односно Училишниот одбор е целосно запознаен со финансиските активности на училиштето и го следи наменското трошење на финансиските средства. Наставничкиот совет и Советот на родителите во досегашниот период не се запознаени со материјално-финансовото работење, но тоа се планира во следниот период. Раководниот кадар делумно ги консултира вработените кога тоа е потребно. Локалната заедница е целосно информирана за формирањето на буџетот и за неговото трошење и распоредување. Распределбата на средствата се одобрува од страна на Советот на Општина Радовиш. Постои соработка меѓу директорот и ЕЛС. Директорот е присутен на сите комисии и седници на коишто е повикан од страна на ЕЛС за да даде образложение за финансиското работење на училиштето. Но сепак, соработката со ЕЛС не задоволува, и потребно е соработка на повисоко ниво од страна на советникот за образование во ЕЛС. Буџетот се користи наменски и за креативни цели за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето изготвува финансиски годишен извештај кој се усвојува од страна на УО на училиштето и Советот на општина Радовиш

❖ **Други методи кои се користени за собирање на податоците**

- Анкетни прашалници за наставниот кадар, учениците и нивните родители,од кои се исцрпија информации за актуелната и посакуваната состојба во училиштето.
- интервју со ученици и наставници, со директорот на училиштето, со претседател на Средношколска унија, со претседател на УО, со претседател на Совет на родители, со координатор за ЕКО проектот

- **Кој беше вклучен во собирање на овие информации**
- во нивнокреирање и спроведувањеучествувашецелиоттимодговорензаПодрачје6васоработкасоглавниоткоординаторнаСамоевалуација 2019-21 и директоротнаучилиштето.

Прашања за ученици

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 сеод турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

На прашањето:“Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците.” се добиени следниве резултати:

ученици	целосно задоволува	делумно	не задоволува
сите	60%	89%	8%

Оние кои одговориле дека не задоволува навеле дека нема доволно книги секогаш, нема доволен број на примероци од потребните дела.

На прашањето:“Колку често ја посетуваш библиотеката.” се добиени следниве резултати:

ученици	често	ретко	никогаш
сите	44%	42%	14%

На прашањето:“Како се опремени училниците во кои ја следиш наставата, вклучувајќи ја и салата за спорт и спортски активности, училишниот двор, и кабинетите за практична настава?” се добиени следниве резултати:

ученици	добро	просечно	недоволно
сите	18%	64%	18%

Оние кои одговориле дека недоволно се опремени навеле: проекторот не работи, потребно е да биде пошарено, поукрасено, со интересен дизајн, хамери, греење да има во салата и да биде поудобна, да има чисти тоалети, вратата е расипана и некои прозори, има недостаток на опрема за вежбање во салата, топки и др. Хигиена нема, многу е ладно, нема доволно греење, да се одржува поголема хигиена, да се санираат скршените врати, прозорци.

На прашањето:“Постојат ергономски (практични, безбедни и пријатни) просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. ” се добиени следниве резултати:

ученици	целосно се согласувам	делумно се	не се согласувам

		согласувам	
сите	18%	74%	8%

На прашањето:“Какви недостатоци има во училишната инфраструктура (може да се заокружат повеќе одговори и да се наведи причина). ” се добиени следниве резултати:

ученици	Недоволна опременост на кабинетите	Застарени врати и прозорци	Застарена инсталација на парното греење	Застарена канализација	Недоволна опременост на салата за спортски активности	друго
сите	62%	36%	50%	40%	58%	

Учениците дополнително ги навеле следниве недостатоци: не се затвараат вратите во тоалетите, слаба интернет врска, повеќето компјутери не работат, нема доволно хигиена, проекторот не работи, да има цртежи и хамери по ѕидовите, посветли бои, ладно е во кабинетите, расипани кваки, нечисти крпи за табла, во салата за спорт нема греење, недоволно добри тоалети.

На прашањето:“Колку си задоволен од хигиената во училиштето?” се добиени следниве резултати:

ученици	целосно	делумно	не сум задоволен
сите	21%	46%	33%

❖ ***<u>Прашања за родители</u>***

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители.

Напрашањето:“Какосеопремениучилницитевокоиучениците јаследатнаставата, вклучувајќија и фискултурнатасала, училишниотдвор, и кабинетитезапрактичнанастава?” се добиени следниве резултати:

родители	добро	просечно	недоволно (штонедостасува)	несумзапознаен
сите	21%	71%	4%	4%

Оние кои одговориле дека недоволно се опремени навеле:прочитајте си во нормативи и ќе дознаете.

Напрашањето:“Постојатергономски (практични, безбедни и пријатни) просторниусловизаодвивањенаработатананаставничкиоткадар и заорганизирањевоннаставниактивностизаучениците.” се добиени следниве резултати:

родители	целосносесогласувам	делумносесогласувам	несесогласувам (наведизошто)	несумзапознаен

сите	35%	33%	0%	32%

Во делот каде што треба да се наведи зошто навеле нема такви активности.

Напрашањето:“Училишнатазграда и останатиотпросторсепристапнизаситеподеднакво.” се добиени следниве резултати:

родители	целосносесогласувам	делумносесогласувам	несесогласувам
сите	71%	27%	2%

Напрашањето:“Училиштетоимајасенплан и распоред и максималногикористирасположливитекапацитетизаизведувањенанаставата и воннаставнитеактивности, соштогизадоволувапотребитенаучениците.” се добиени следниве резултати:

родители	целосносесогласувам	делумносесогласувам	несесогласувам	не сум запознаен
сите	45%	38%	5%	12%

❖ ***<u>Прашања за наставници</u>***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

Напрашањето: “Далидобиватепомошоддругитеколегивоколективот (поискусниколеги, психолошко – педагошкатаслужба,ментори),” се добиени следниве резултати:

наставници	да	делумно да	не
сите	46%	39%	10%

Напрашањето: “Дали сметате дека би требало да се организираат повеќе обуки за наставниците. Доколку да, кои можни обуки биги одбрале за ваш професионален развој: ” се добиени следниве резултати:

наставници	разрешување на конфликти	нова улога на наставникот	педагошки и психолошки теми	изработка на проекти	странски јазици	информатичка технологија	друго	не, доволно обуки се организираат во текот на учебната година
сите	20%	44%	24%	20%	17%	22%	5%	22%

Оние кои одговориле друго навеле: за мотивирање на учениците, изработка на програми за ученици со ПОП

Напрашањето: “Што сметате дека недостасува од современите технички помагала?” се добиени следниве резултати:

наставници	LCD проектор	DVD player	Печатачи	Книги, енциклопедии, видео материјали и др. во електронски формат	Компјутерска педагошка евиденција и документација (оценки, изостаноци) достапна преку Интернет	друго
сите	10%	2%	43%	63%	10%	10%

Оние кои одговориле друго навеле: опрема за стручно образование, опрема за предметна настава, принтери, поквалитетна аудио и видео опрема поврзана со компјутерите

Напрашањето: “Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за спорт и спортски активности и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.” се добиени следниве резултати:

наставници	целосно се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам
сите	54%	41%	2%

Оние кои делумно се согласуваат навеле:да се бели секоја година, да се уредува, украсува, да се создаде топла атмосфера, недостасува просторија за јадење на учениците.

Напрашањето: “Постојат ергономски (практични, безбедни и пријатни) просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.” се добиени следниве резултати:

наставници	целосно се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам
сите	55%	45%	5%

Некои допишале дека услови има, ама за воннаставни активност не, бидејќи децата се во две смени, имаат по 7 часа и се ограничени временски поради превоз.

Напрашањето: “Какви недостатоци има во училишната инфраструктура” се добиени следниве резултати:

наставници	Недоволна опременост на кабинетите	Застарени врати и прозорци	Застарена инсталација на парното греење	Застарена канализација	Недоволна опременост на салата за спортски активности	друго
сите	61%	5%	20%	12%	15%	20%

Оние кои одговориле **друго** се изјасниле за: нов училишен инвентар, редовно по нешто да се менува, постојано и почесто да се одржува и обновува, целата инфраструктура, да се реновира, училишна менза, застарените санитарни јазли да се променат.

❖ ***<u>Прашања за директор</u>***

1**.Како сеутврдувапотребатаоднаставнипомагала и штосеправизанивнанабавка?**
Пред почетокот на учебната година стручните активи доставуваат список со потребите од наставни помагала и стручна литература. Врз основа на овие списоци се прави пресметка на вкупната цена за нивна набавка и потоа по пат на јавна набавка истите се набавуваат. Ако евентуално во текот на учебната година се појави потреба од дополнителна набавка на некое наставно помагало со помала вредност истото се набавува.
2.На којначинсеутврдуваколичината и правилнатанаменанапотрошениотматеријал?
Вонашетоучилиштеимамезадолженолицезадавање и следењенапотрошувачкатанаразнивидовинапотрошниматеријали. Истотолицесекојагодинаводиевиденцијазапобараното и потрошеното и накрајотодучебнатагодинасеправиувид и анализа и врзбазананеасеутврдуваатколичините и правилнатанаменанапотрошниотматеријал.
3.Како сеследиредовностананаставницитенасвоитеработниместа?
Редовноста на наставниците се следи со електонски систем за следење, преку дежурните наставници одредедни за секој ден и смена.
4.Накојначинсевршиоценувањенаработатананаставниците? Пооценувањетонанаставниците (напр.напосетаначас) далиследуваразговорсонаставницитевоврскасонивнатаработа?
Оценувањето се врши преку следење на нивната работа, посета на час од директор и педагошката служба, следење на водењето на педагошката евиденција, изработката на глобалните, тематските и дневните подготовки. Редовно пополнување на електронскиот дневик која се следи од страна на директорот секој понеделник. Навремено и ефективно извршување на зададените обврски при работа во тимови. Ако некој од наставниците не ги исполнува навремено своите обврски, се разговара со него и му се укажува на недостатоците.
5.Што правиучилиштетозаидентификација и излегувањевопресретзапрофесионалниотразвојнаучилиштето?
Училиштето има политика на следење на современите текови на живеење и потреби на вработените и учениците постојано соработувајќи со Советот на родители, Средношколската унија и Училишниот одбор.Во училиштето се организират обуки за наставниците со цел осовременување на наставата, постојано организира трибини, учествува во проекти и склучува меморандуми за соработка со други образовни институции.Сите активности во училиштето се медиумски покриени.

Самоевалуација на училиштето: СОУ,,Коста Сусинов “-Радовиш	**Подрачје 6. Ресурси**
Резултати – Кратко образложение на клучните јаки страни и слабости	
Клучни јаки страни - Одличнаместоположбанаучилиштето - Капацитетитеоптималноискористениодситечленовинаучилиштето; - Делумнореновиранаучилишназграда; - Пространиучилници; - Транспарентнофинансискоработење;	

- Постоизаинтересираностзаусовршувањенанаставниоткадарзаобукиоднајразличниобласти;
- Постојатергономски (практични, безбедни и пријатни) просторниусловизаодвивањенаработатананаставничкиоткадар и заорганизирањевоннаставниактивностизаучениците
- Училишнатазграда и останатиотпросторсепристапнизаситеподеднакво
- Училиштетоимајасенплан и распоред и максималногикористирасположливитекапацитетизаизведувањенанаставата и воннаставнитеактивности, соштогизадоволувапотребитенаучениците
- Следењенанапредокот и постигањатанаучениците и доделувањенанаградизанивнитепостигнувања;
- Воучилиштетоработинаставенперсоналсовисокастручнаподготовка и сосоодветноработноискуство;
- Стручен, амбициозенкадар

Слабости

- Слаба соработка помеѓу вработените бидејќи половина од вработените делумно добиваат помош од поискусните колеги или педагошката служба
- Недоволна хигиена во училиштето
- Недостаток на печатачи, книги, енциклопедии, видео материјали и др. во електронски формат
- Недоволен фонд на книги, стручна литература и лектирни изданија на библиотеката;
- Делумно исполнети условите за изведување на настава според Нормативот во училиштето (вклучувајќи ја и салата за спорт и спортски активности)
- Постојат услови за реализирање на воннаставни активности но тие не можат да се реализираат бидејќи децата се во две смени, имаат по 7 часа и се ограничени временски поради превоз.
- Недостатоци за опременоста на училниците во кои учениците ја следат наставата (недоволна опременост на кабинетите, проекторот не работи, недостаток на опрема за вежбање во салата за спорт, повеќето компјутери не работат)
- Недостатоци во училишната инфраструктура (не се затвараат вратите во тоалетите, слаба Интернет врска, нема доволно хигиена, нема цртежи и хамери по ѕидовите, ладно е во кабинетите, расипани кваки, нечисти крпи за табла, недоволно добри тоалети, стара инфраструктура која треба да се реновира, нема училишна менза, застарените санитарни јазли)

Анализа на резултатите:

Оптимално се користат постоечките и расположливи ресурси во училиштето. Потребна е само поголема опременост на училниците, кабинетите и библиотеката со стручна литература и лектирни изданија за учениците. Поголема стручна подготвеност и усовршување на наставниот кадар, преку обука, наставни семинари, и др. Потребно е учениците повеќе да се грижат за хигиената во училиштето.

Идни активности:

- Да се обнови библиотечниот фонд;
- Да се зголеми соработката помеѓу помладите колеги со поискусните колеги и со педагошката служба
- Учениците да водат поголема грижа за хигиената во училиштето
- Да се набават печатачи, книги, енциклопедии, видео материјали и др.
- Да се поправат компјутерите и проекторите кои не работат
- Да се ангажираат учениците за изработка на хамери за да биде поукрасено и со интересен дизајн во училниците и ходникот
- Да се набави нов училишен инвентар, редовно да се одржува и по нешто да се менува, да се реновира, да се приспособи училишна менза и застарените санитарни јазли да се променат
- Да се работи на греењето во салата за спорт и да се набави опрема за вежбање во салата, топки и др.,
- Да се санираат скршените кваки, врати, прозорци и сл.
- Да се обезбеди постојана Интернет врска за учениците.

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**Теми**

7.1	**Управување и раководење со училиштето**	➢ Управување со училиштето ➢ Раководење со училиштето ➢ Спроведувањенаметодологијатанаседумчекориеко-менаџментод еколошката програма
7.2	**Цели и креирање на училишната политика**	➢ Јасност и соодветностнамисијата и визијата ➢ Јасност и соодветност во поставување на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма ➢ Процедури за креирање на училишната политика ➢ Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика
7.3	**Развојно планирање**	➢ Цели на развојното планирање ➢ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот ➢ Материјално-технички средства ➢ Инфраструктура

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување и раководење со училиштето	
Извори на информации	**Анализа**

• ДеловникотзаработанаУчилишниотодбор; • Статутотнаучилиштето; • Записниците, одлуките и извештаитеодработатана Училишниотодбор (годишни, полугодишни, посебни); Самоевалуацијата и Планотзаразвојнаучилиштето; Програматазаработанадиректорот; • Програматазапрофесионалниотразвојнадиректорот; ПрирачникКакодасестане еко-училиште, • Формуларзачленовинаеко-одбор (првчекородеколошкатапрограма), • Интервјусонаставниците, родителите и соучениците; • ИнтервјусоУчилишниотодбор.	➢ **<u>Управувањесоучилиштето</u>** Во училиштето Орган на управување е Училишниот одбор. Според Статутот на училиштето во него треба да членуваат 12 члена, од кои тројца претставници од родителите, четири претставници од наставниците тројца од локалната самоуправа и по еден претставник од Министерството и деловната заедница.Во нашето училиште за сега нема претставник од деловната заедница .Половата застапеност во него е 7 жени и 4 мажи.Претставникот на деловната заедница треба да учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на глас во донесувањето на одлуки. Надлежностите на Училишниот одбор се регулирани со Статутот на училиштето . ➢ **<u>Раководењесоучилиштето</u>** Директоротна училиштето како раководен орган е одговорен за законитоста во работењето на училиштето, функцијата ја извршува во интеракција со учениците, наставниот кадар, административниот и техничкиот персонал и одржува односи со родителите. Работата на директорот се темели на годишната програма за работа на училиштето,развојниот план и стратегијата за развој на општината и националната стратегија за образование. Педагошкото раководење се темели на повеќе подрачја и тоа: -Концепциско-програмско -Организација и следење на наставата со примена на ИКТ -Аналитичко следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и педагошката работа,обезбедување на транспарентност и информираност за работата на училиштето -Работа со ученички организации -Соработка со родителите,невладините организации,медиумите, локалната средина и други институции ➢ **<u>Спроведувањенаметодологијатанаседумчекориеко-менаџментодеколошкатапрограма</u>** Раководниоторган е истотакавклученвоЕкоодборот и учествуванасостаноците, а сегрижи и заобезбедувањенатехничкисредства и помагалазаизработканаразниекофлаери, постери и слично, како и заодржувањеконтактсолокалнатасамоуправаприизведбанаекоакции и кампањи. Методологијатанаседумчекоризареализацијанаеколошкитеактивности е вeќеспроведенавонашетоучилиштекое е награденосоЗеленознамевоучебната 2012/13

<table>
<tr><td></td><td>година, носепакеколошкиактивности и понатамусеспроведуваатсоцелодржувањеначиста и здраваживотнасрединавоучилиштето.</td></tr>
<tr><td colspan="2">7.2 Цели и креирање на училишната политика</td></tr>
<tr><td>Извори на информации</td><td>Анализа</td></tr>
<tr><td>Годишнатапрограмаза работанаучилиштето;
Анексконгодишнатапрограмазаработанаучилиштето,
Самоевалуацијата;
Развојниотпланнаучилиштето;
Акционитепланови
Анкетите/ интервјуатасодиректорот, стручнатаслужба, наставниците, родителите, учениците; Записницитеод УО/Советотнародители
Наставничкиотсовет;</td><td>➢ <u>Јасност и соодветностнамисијата и визијата</u>
Училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничкото однесување, сексуална злоупотреба и дискриминација.Училиштетосестремидасоздадездравучилишна, безбедна и дисциплиниранасрединавокојаучениците пристојноќесечувствуваат, сожможностсекоедете, безразликананеговатаетничка, верска, јазична и националнаприпадност, даучиидасездобиесознаење, индивидуалнодасеразвива и стекнувадовербавосебе, вонаставниците и другитевработенивоучилиштето; учениците дабидатпостојаноактивни, а сотоадастекнат и трајнизнаењасокоиконстантноќесеразвиваат и ќееволуираат и коиќеимпослужатпонатамувосекојдневниотживот.
Визијатананашетоучилиште е тоадабидебезбедна и дисциплиниранасрединазаситеученици, препознатливо и атрактивнозашколување, константнодасеразвива и еволуира.
Воспитно-образовниотпроцесдасеодвиваквалитетно, сосовремениформи и методинаработаприлагоденинапотребите и интереситенаучениците, наставниците, налокалнатасредина и воопштонадржавата.
Учениците созадоволстводасеобразуваатвонашетоучилиште и позавршувањетоуспешнодаодговоратнасовременитепредизвици, а притоазавременанивнотошколувањедасечувствуваатдобредојдени, почитувани и безбедни.

➢ <u>Јасност и соодветноствопоставувањенацелитезареализацијанаПланотнаактивностиодеколошкатапрограма</u>
При креирање на училишната политика се постапува на следниот начин:
- се врши анализа на резултати од претходната година;
- се утврдуват потребите за новата учебна година;
- се изработува глобални планови по предмети;
- активите изработуваат програми за слободните активности;</td></tr>
</table>

	- класните раководители изработуваат план за класниот час во кој се применуват работилници од образование за животни вештини; - се изработува училишна програма; - се набавуваат нагледни средства и потрошен материјал. - Во сите овие постапки се вклучени директорот, Училишниот одбор, наставниците, стручните соработници, учениците и родителите. ➢ **<u>Процедуризакреирањенаучилишнатаполитика</u>** За училишната политика се информираат наставниците, родителите и учениците. Наставниците се информираат на наставнички совет, а со целата училишна програма со неколку примероци кои се оставаат во наставничката канцеларија и се достапни до секој наставники им се испраќа на нивните е-маил адреси и преку веб страната на училиштето. На родителите училишната политика им се образложува на советот на родители и на родителските средби. Учениците за програмата се информираат преку предметните наставници и класните раководители. Во зависност од потребите на учениците во училиштето се организираат: - предавања од областа на здравственото образование и воспитание. Секоја учебна година во соработка со Здравниот дом во Радовиш се организираат амбулантски и специјалистички прегледи за учениците од I и IV година како и специјалистички прегледи на целокупниот наставен кадар. - Се организираат превентивни мерки од болести на зависност преку различни предавања и работилници, се води грижа за хигиенските и естетско-културните услови за живот и работа во училиштето, воспоставување на хумани односи меѓу половите и др. - За учениците со различна способност и предиспозиции има правилник за оценување и напредување на учениците. Се планира да седонесе правилник за забрзано образование.Правото за забрзано образование го имаат искористено неколку ученици кои за една година завршуват две години. За оние ученици кои имаат посебен интерес кон некој предмет се насочуват и водат на натпревари каде постигнуваат завидни резултати како на регионалните така и на државните натпревари.. За оние ученици со послаби интелектуални способности се организира дополнителна настава која се одржува по распоред планиран од наставниците уште на почетокот на годината но и по потреба на учениците и на крајот на учебната година. Во училиштето службен јазик за комуникација е стандарниот македонски јазик. Од учебната 2003/04 год. во училиштето опстојуваат паралелки на турски наставен јазик каде евиденцијата се врши двојазично.

	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. За подобрување на наставата во училиштето се користат најразлични методи, искуства и практики.Се организира взаемна посета на часови,координирање на активностите за иновации во наставата. Општината доделува стипендија за учениците во нашето училиште со одличен успех и посебно талентирани, и тоа по една стипендија во втора,трета и четврта година. ➢ **Вклучувањенаеколошкотообразование и заштитатанаживотнатасрединавокреирањетонаучилишнатаполитика** Во училиштето постои Еко одбор кој е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците. Дел од вработените се членови на овој еко одбор кој ги поставува целите и приоритетните точки на акција на почетокот на секоја учебна година кои треба да се реализираат во текот на таа учебна година. Сите вработени исто така мораат да вметнат барем една еко содржина во нивните наставни планови и програми за секоја учебна година и истата да ја реализираат како што им е планирано. Еко одборот е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците. Во еко одборот членуваат дел од вработените, по еден ученик од секој клас, како и по еден родител претставник од секоја година (I, II, III, IV). Сите тие учествуваат во креирањето и остварувањето на целите, како и планирањето и остварувањето на планираните активности за реализација на Планот на активности од еколошката програма. За овие цели тие одржуваат состаноци на кои се планираат разни еко акции, кампањи, работилници и слично кои потоа се реализираат во соработка со целиот наставен кадар, учениците и родителите. На почетокот на секоја учебна година, на една од родителските средби родителите се запознаени со целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма за таа учебна година и тогаш се бира претставник-родител од секој клас за еко одборот, од кои потоа се бира по еден претставник за секоја година (I, II, III, IV). На секои три месеци има еко-патрола составена од ученици и професори чие задолжение е да ги воочат реализираните еко активности за тој период, како и недостатоците (доколку постојат), додека на крајот од учебната година се прави целосен извештај за се она што е постигнато во таа учебна година за реализација на еко активностите.

	Во креирањето на училишната политика активно учество земаат сите вработени, родителите на учениците и самите ученици.
7.1 Развојно планирање	
Извори на информации	**Анализа**
• Инфраструктура • Развоен план • Годишна програма на училиштето • Записници од состаноците на Училишниот одбор • Записници од наставничкиот совет	➢ **<u>Целинаразвојнотопланирање</u>** Загодишнотопланирањесеодговорни: Директоротнаучилиштето, Училишниотодбор, стручнитеорганинаучилиштето (советнагодината, наставничкисовет и советнапаралелка, раководителотнапаралелката, стручнитеактиви), Советотнародители и Локалнатасамоуправа. Училиштетоимасвојавизијазаотварањенановиобразовнипрофили. Во училиштето постои развоен тим кој работи на Планот за развој на училиштето. Целите и задачите на овој тим се да ги разгледаат слабите страни наведени во самоевалуацијата на училиштето од страна на сите седум подрачја, избира 3-4 приоритни, ги анализира и ги разработува до конкретни активности кои треба да се преземаат во наредните години за надминување на слабите страни на училиштето. Одучебната 2010/2011 година е отворенапаралелкаоделектроструката а од 2012/13 и паралека на турски наставен јазик. Стручното образование во СОУ Коста Сусинов е со четиригодишно траење. Стручно образование обезбедува индивидуален развој на личноста преку стекнување компетенции, знаења и вештини неопходни за вклучување на пазарот на трудот или продолжување на образованието; Во склоп на стручното образование постојат следниве струки и образовни профили: Геолошко-рударска и металуршка струка – профил: Металуршки техничар Електротехничка струка – профил: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика (македонски и турски наставен јазик) Изработенеправилник за подобрување на системот за вреднување, награди и пофалби на талентираните ученици кои постигнуваат посебни резултати и нивните ментори за кои УО има донесено одлука како и правилник за награда на ученик на генерација. Се планира подобра соработка со родителите како еден одглавните субјекти во развојот и

	образованието на децата. Според определбите за унапредување на квалитетот на работата на училиштата постојано се применуваат новите реформи со цел да се модернизира образовниот систем. За подобрување на наставниот процес постојано се вложува во напредокот и следењето на современите текови. ➢ **Професионаленразвој/стручноусовршувањенакадарот** На полето за стручно усовршување на кадарот и нивен професионален развој вработените посетуваат различни семинари за следење на новитетите во наставата.За подобрување на наставниот процес постојано се вложува во напредокот и следењето на современите текови, се посетуваат обуки, се следат технолошки трендови. Оваа година на пандемија наставниците посетија голем број на онлајн обуки. ➢ **Материјално-техничкисредства** Сите кабинети се опремени со потребните материјално-технички средства за кои тие т.е самите активи претходно побаруваат од самото училиште да им се набават.За континуирано следење на новитетите во наставата и подобро работење се набавени нови ЛЦД проектори и платна за истите за сите кабинети кои треба да помогнат за ИКТ наставата. Поради пандемијата во одреден период наставата беше организирана он лајн. Бидејки пандемијата сеуште е актуелна некои деца сеуште наставата ја слушаат он лајн како што е предвидено од БРО. Со помош од ЛЕАП вградени се панели за електрична енергија со што се користи сончевата енергија со цел заштеда на енергија.Панелите се поставени во август 2020 год. Проектот се реализира преку ЛАГ „Плачковица“ каде општината и училиштето се јавуваат како кофинансиери. За долгорочното планирање научилиштето постои програма . Училиштето има потпишано меморандум за соработка со: - сите основни училишта од нашата општина - со средните училишта : 1.Коле Нехтенин-Штип и 2.Димитар Влахов-Струмица

	3.Гошо Виќентиев -Кочани -со факултетите: 1.ФОН , 2.ТМФ(технолошко-металуршки факултет) и 3.Гоце Делчев(електро,англиски и економски)

- **Методи кои се користени за собирање на податоците**
  - Анкетни прашалници за наставниот кадар, учениците и нивните родители,од кои се исцрпија информации за актуелната и посакуваната состојба во училиштето.
  - интервју со ученици и наставници, со директорот на училиштето, со претседател на Средношколска унија, со претседател на УО, со претседател на Совет на родители, со координатор за ЕКО проектот

- **Кој беше вклучен во собирање на овие информации**
  - во нивнокреирање и спроведувањеучествувашецелиоттимодговорензаПодрачје 7восоработкасоглавниоткоординаторнаСамоевалуација 2019-21 и директоротнаучилиштето.

- ***Прашања за родители***

Во рамките на оваа анкета беа опфатени родителите на 66 ученици, 14 од турска и 52 ученици од македонска етничка припадност кои беа опфатени со прашалникот за ученици по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Пополнет прашалник вратија само 48 родители.

На прашањето

ДалистезапознаенисоучилишнатаполитикаДалистезапознаенисоучилишнатаполитика(работењенаУчилишназаедница, Советнародители, Наставничкисовет и др.органи)?	да	не	делумно
Проценти	25%	25%	50%
Заклучок	Мал број од родители се целосно запознаенисоучилишната политика		

На прашањето Дали сте задоволни од управувањето и менаџирањето со училиштето?Одговорите се:

Далистезадоволниодуправувањетоименаџирањетосоучилиштето?	да	не	делумно
Проценти	42%	8%	50%
Заклучок	Голем број од родители се задоволни од управувањето и менаџирањето со училиштето		

❖ ***Прашања за ученици***

Во рамките на ова анкетирање беа опфатени 66 ученици, од кои 14 сеод турска и 52 ученици од македонска етничка припадност, од кои 29машки и 37 женски по случаен избор од сите класови од гимназиско и стручно образование. Учениците се од трета и четврта година средно образование на возраст од 17 и 18 години и во училиштето посетувале 2 години настава со физичко присуство, не земајќи ја во предвид претходната година со онлајн настава.

На прашањето Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се:

Дали добро се управува и раководи со училиштето?	да	не	делумно
Проценти	26%	6%	68%
Заклучок	Мал број од ученицимислат дека добро се управува и раководи со училиштето		

На прашањето Дали сте запознаени со училишната политика? Одговорите се:

Далистезапознаенисоучилишнатаполитика?	да	не	делумно
Проценти	32%	36%	32%
Заклучок	Мал број од ученици се целосно запознаенисоучилишната политика		

На прашањето

Сметателидекаучилишнатаклимавоучилиштетовоодноспрофесор – ученикзадоволува?	да	не	делумно
Проценти	38%	3%	59%
Заклучок	Поголем број од ученицисметаат дека училишната клима во училиштето во однос професор – ученик задоволува		

На прашањето Дали постои взаемно почитување меѓу наставниците,стручната служба и раководниот тим ? одговорите се:

Дали постои взаемно почи- тување меѓу наставниците,стручната служба и раководниот тим?	Меѓу наставниците	Со стручна служба и раководен тим
Проценти	41%	24%
Заклучок	Мал број од учениciодговориле дека има почитување меѓу наставницит , стручната служба и раководниот тим	

На прашањето

ДаливовашетоучилиштепостоиСУ сопретставнициодситекласови?	да	не	делумно
Проценти	97%	0%	3%

Заклучок	Скоро сите ученици се запознаени за СУ

На прашањето

Далисииинформиранзаработатана СУ и какотеинформираат?	да	не	понекогаш
Проценти	48%	14%	38%
Заклучок	Мал број од учениците не се информирани за работата на СУ		

❖ ***Прашања за наставници***

Со овој прашалник беше опфатен целиот наставен кадар, меѓутоа одговориле 13 мажи и 28 жени, или вкупно 41 испитаници од наставниците, 2 од турска и 39 од македонска националност.

На прашањето Дали сте запознаени со училишната политика? Одговорите се :

Дали сте запознаени со училишната политика?	да	не	делумно
Проценти	39%	15%	46%
Заклучок	Мал број од наставниците целосно се запознаени со училишната политика		

На прашањето Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците? одговорите се:

Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците?	да	не	делумно
Проценти	85%	2%	12%
Заклучок	Голем број од наставниците се задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците		

На прашањето Дали сте задоволни од управувањето и менаџирањето со училиштето?одговорите се:

Дали сте задоволни од управувањето и менаџирањето со училиштето?	да	не	делумно
Проценти	76%	5%	17%
Заклучок	Голем број од наставниците се задово-лни од управувањето и менаџирањето со училиштето		

На прашањето Дали сметате дека распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар во вашето

училиште е праведен? одговорите се:

Дали сметате дека распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар во вашето училиште е праведен?	да	Не знам	Не сакам да одговорам	не
Проценти	41%	22%	12%	20%
Заклучок	Мал број од наставницитесметаат дека распределбата на работните обврски и часови меѓу наставниот кадар во училиштето е праведен			

На прашањето

Сметатедекаучилишнатаклимамеѓуколегите задоволува?	да	не	делумно
Проценти	56%	5%	39%
Заклучок	Голем број од наставниците се задоволни од училишната клима меѓу колегите		

На прашањето

Нарушенитеодносимеѓуколегитевоглавносе:	меѓуситевработени	воодреденигрупи и активи	во изолирани случа
Проценти	10%%	12%	70%
Заклучок	Мал број од наставницитесметаат дека има нарушување на односите со колегите		

Направено е интервју со:

- Одредени ученици и наставници
- Со Директорот на училиштето
- Со претседателот на средношколска унија
- Со претседателот на УО
- Со претседателот на Совет на родители
- Со координаторот на ЕКО проектот

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов”– Радовиш Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Клучни јаки страни

- Постои Статут на училиштето, училишна програма, правилници за: оценување, матура, систематизација;упатства за педагошки меркии организација на екскурзии;
- Развоен план за долгорочно планирање;
- Соодветен наставен кадар;
- Можноста турската етничка заедница да се школува на турскиот мајчин јазик;
- Правилник за наградување;
- Соработката меѓу сите видови нивоа на раководење(директор, УО, СР) ;

Слабости

- Недоволна информираност на родителите и наставниците за училишната политика
- Недоволна вклученост на родителите и учениците во креирање на училишната политика
- Слаба соработка на училиштето со локалната заедница
- Слаба соработка на училиштето со бизнис секторот
- Наставниот кадар секогаш има потреба од дополнителни обуки

Анализа на резултатите:

Училишниот Одбор е главниот орган на управување на училиштето. Раководен орган е директорот на училиштето, и стручните органи и тела. Во процесот на Годишното планирање вклучени се сите субјекти и тоа почнувајќи од директорот, стручните соработници, стручните активи, Училишен Одбор, Совет на родители , Училишната заедница и други. Постои соработка меѓу раководството во училиштето за било кој проблем со цел побрзо и полесно разрешување и надминување на истиот. Надлежностите сеправилно распоредени.

Политиката и Правилникот на училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки е јасно дефинирана. Кодексот на однесување и Куќниот Ред кои се истакнати на видни места во училиштето, ги даваат правилата за тоа како

треба учениците да се однесуваат кога се во училиштето. Тие правила во најголем дел се почитуваат со мали исклучоци на некои ученици. За Правилниците за дисциплина кои важат во училиштето запознаени се и родителите на учениците. Успешната политика на училиштето е креирана од Директорот, наставниците, УО, Советот на родители . Креирањето на училишната политика во основа е правењето на Годишната програма на училиштето. Со процесот на изготвување на годишната програма раководи директорот а ја изработува комисија за изработка на Годишната програма а вклучена и педагошката служба на училиштето. За својата политика училиштето се труди да ги информира сите заинтересирани субјекти преку состаноци на УО и СР, родителски средби и состаноци на Училишна заедница . Сепак, родителите сметаат дека не се доволно запознаени со политиката на училиштето што значи дека во иднина училиштето треба да обрати поголемо внимание на информирањето на родителите , но и родителите треба да покажат поголема заинтересираност. Училиштето се грижи за унапредувањето на здравјето, разрешувањето на разни кризни состојби и за друга локална проблематика што ги засега учениците. Редовно се извршуваат систематски здравствени прегледи на учениците и на наставниците. За сите свои ученици без разлика на нивниот пол, етничка припадност и умствени способности училиштето обезбедува иста грижа. Според ученичките способности и предиспозиции во училиштето се изведува настава која им овозможува на талентираните ученици преку додатни часови и слободни активности да ги прошират своите знаења и способности, а со оние што имаат потешкотии во учењето се работи на посебни дополнителни часови на кои може да добијат помош од даден предметен наставник. Во училиштето постои Еко одбор кој е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците. Во училиштето наставата се изведува на мајчин македонски јазик а во осум паралелки на турски јазик.. Од сето ова може да заклучиме дека политиката што ја креира училиштето создава позитивна клима меѓу учениците и наставниците . Управувањето и раководењето во училиштето е на солидно ниво.
Идни активности: Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето • Обука на наставниците според искажаните потреби • Обезбедување учество на обуките што ги организира БРО. • Подобро информирање и вклучување на родителите и учениците во креирањето на училишната политика; • Подобрување и унапредување на соработката со Локалната самоуправа. • Подобрување на соработката со бизнис секторот. Анализа за потребите кои ги имаат со цел отварање поатрактивни струки со цел привлекување на ученици.