



О.У.,,KIRIL I METODIJ,,
S.Romanovce- Kumanovo tel/faks.031 465181
Sh.F.,Kirili e Metodij,,f.Ramanli
e-mail - kiril.metodij@mail.net.mk
e-mail -kiril.metodij@T-home.mk

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„Кирил и Методиј,,с. Романовце-Куманово

САМОЕВАЛУАЦИЈА

За период 2021-22 год.

Училишниот одбор при ООУ „Кирил и МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО,, 28.06.2022 година одржа редовна седница и врз основа на член 129 став 4 и член 108 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) ја донесе следната

О Д Л У К А

за спроведена Самоевалуација за 2021-/2022 година и година на ООУ..КИРИЛИ МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО

Член 1

Врз основа на член 129 став 1,2 и 3 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ 161/19) училиштето на секои две години врши самоевалуација за сопствената работа и постигања со претходно формирана комисија од училишен одбор а областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Училишниот одбор при **ООУ..КИРИЛИ МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО**

на ден 28.06.2022 година одржа редовна седница на која

ја донесе следната Одлука за спроведена Самоевалуација за 2021/2022 на **ООУ..КИРИЛИ МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО**

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување

УО при **ООУ..КИРИЛИ МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО**

Претседател на УО на **ООУ..КИРИЛИ МЕТОДИЈ„С.РОМАНОВЦЕ-КУМАНОВО**

АЈРЕДИН ЦЕЛАДИНИ

1. ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Согласно член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161/19 и одлуката на Училишен одбор бр.02-84/4 од 24.03.2021 година, директорот на ООУ „Кирил и Методиј, донесе одлука за назначување членови за спроведување на самоевалуацијата за учебните 2021 и 2022 година.

За членови на комисијата се именувани:

1. Ѓултене Раими – педагог
2. Xemaledin Aziri – одде. nastavnik
3. Svetlana Stojanovic – nastavnik
4. Џемиле Саити – наставник
5. Локман Муслии – родител

Извори на податоци

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Наставни планови и програми донесени од МОН• Годишна програма за работа на училиштето• Годишни планирања од предметни и одделенски наставници• Прилагодени наставни програми за деца со ПОП• Тематски планирања на наставниците• Педагошка евиденција и документација• Записници од Наставнички совет• Статистички извештај• Записници од стручни активи од предметна и одделенска настава• Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметни цели• Програма за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности• Истражувачки работи од педагошко-психолошка служба• Анализи од тестирање• Програми за водење на проекти за конфликти од педагошко-психолошката служба,• Списоци на ученици• Извештаи од натпревари, ликовни изложби, портфолија• Анкети со наставници, родители, ученици• Интервјуа со Директор, наставници, стручна служба, родители и ученици• Записници од стручните органи на училиштето, Совети на родители, Училишен одбор, брошура, флаери и интернет страница на училиштето |
|---|

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Постојат наставни програми со посебни образовни потреби • Избор на наставни програми. • Реализација на програми со системска промена;
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;

1.1 Реализација на наставните планови и програми

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
- Наставни планови и програми донесени од БРО -Годишни – тематски планирања на наставниците -Нормативни акти на училиштето -Педагошка евиденција и документација -Записници од родителски совети на училиштето -Записници од родителски средби -Записници од наставнички совети на училиштето и активите -Годишна програма на училиштето -Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми -Покани за учество на семинари -Извештаи од анкетирани родители на ученици -Застапеност на изборните предмети по паралелки -Дневници на паралелките -Записници од работата на СУА -Подготовка за натпревари -Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО -Брошури	Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците. Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. НПП во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секкојдневното работење . Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор има планирано активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми од наставниците и родителите . Учениците пак, се запознаваат преку тематските, неделните планирања и одделенските часови.Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група. За таа цел во училиштето се развиваат повеќе проектни активности од кои посебно внимание се дава на развивање на еколошката свест и развивање на мултикултурализмот и организирање на нагледни часови од редовна настава со хомогени групи на ученици Во однос на развивање на мултикултурализмот голем број од учениците се вклучени во различни проекти каде се потенцира дружење, запознавање, почитување на различности, толеранција идр. Училиштето знае да ја искористи воедно и предноста од тоа што наставата се одвива на два наставни јазици и е пример каде со огромна заложба на вработените се гради почит и толеранција.Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето поефективно и современо. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со

донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање развој и едукација на учениците и наставниците.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
-Стручни Активи -Нормативни акти на училиштето -Разговор со наставници – родители -Записници од активи на наставници -Записници од наставнички совет -Интервју со директор -Анкети со наставници, родители и ученици -Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН -Брошури	Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машки и женски ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од: Образование за животни вештини, Вештини за живеење, Граѓанска култура, Математика со размислување во одделенска настава, преку реализација на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со педагошко психолошката служба. Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала. Во одреден дел од НПП се интегрирани содржини и особености од локалната средина. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН, се организирани семинари за едукација на наставниците. Со анализа на годишните тематски планирања на наставата како во одделенската така и во предметната настава се увидува дека наставниците прават одредени отстапки при реализирањето на некои наставни содржини.од НПП. Како причина се јавува немање на кабинети по предметите, недостаток

	од нагледни средства и помагала, училиштето не располага со фотокопир за потребите на наставниците при реализација на наставните содржини, застареност на учебниците во предметната настава, а ИКТ делумно се реализира поради нефункционалност на компјутерите.. Во училиштето функционираат активи по сите наставни предмети и по одделенија и истите ги презентираат записниците на наставнички совет.
--	---

1.3. Воннаставни активности

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
•Разговор со директорот •Разговор со ученици, наставници и родители •Педагошка евиденција и документација •Програма за дополнителна и додатна настава •Пофалници •Годишна програма за работа •Благодарници •Анкета •Разговор со стручна служба	Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво Најголем број на ученици се вклучени во воннаставните активности во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус . При реализација на други воннаставни активности подеднакво се вклучени машките и женските ученици без разлика на етничката припадност. Се започнува со формирање на секции на ученици од различна етничка припадност според можностите на училиштето и тоа за почеток мешана пејачка група, сообраќајна секција, спортски секции, тим за техничка поддршка. . За постигнатите резултати секогаш се пофалени и истакнати на порталот на

	училиштето.
--	-------------

Подрачје 2: Постигања на учениците

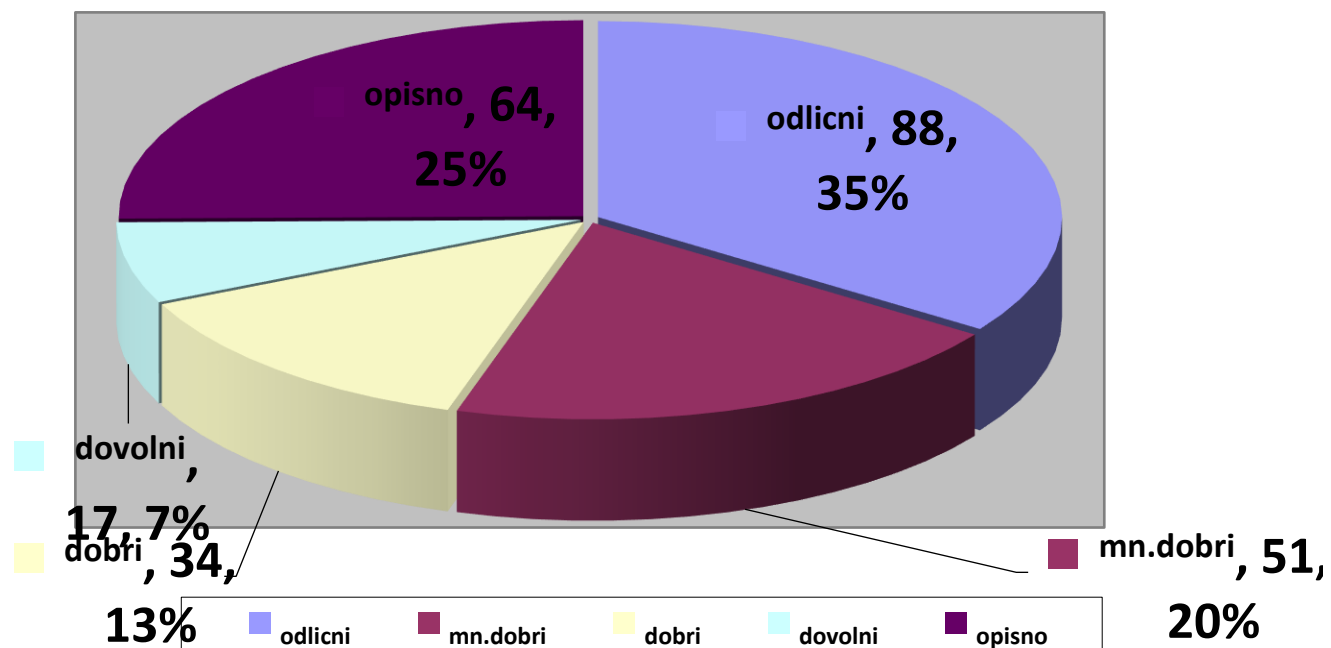
бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол ,етничка припадност,по наставни предмети и по квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето , надарени ученици • Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава • Следење на постигањата на учениците при премин од ден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	• Опфат на ученици • Редовност во наставата • Осипување на ученици • Премин на ученици од едно во друго училиште
		Vospitno obrazovniot proces vo centralno i podra~no u~ili{te vo ovaa u~ebna godina se odviva{e vo normalni uslovi nastavata se slede{e so fizi~ko prisustvo so pridr`uvawe na propi{anite

		protokoli. Planiranata nastava vo celost be{e realizirana,so iskluk na asovite koi se poklopuvaa so praznicite , poradi sostojbata so COVID 19 i prodol`uvawe na zimskiot raspust .</p> <p>Plan i programa i drugi vospitnio - obrazovni aktivnosti se realizirani po site podra~ja do kraj na u~ebnata godina.</p> <p>Site u~enici se preminati vo naredni oddelenia i na dvata nastavni jazika. U~enicite odli~no se vklopuvaat,istra`uvaat , donesuvaat zaklu~oci i go imaat sovladano nastavnot materijal spored svoite sposobnosti i mo`nosti. Vo centralno i podra~no u~ili{te se evidentirani vkupno 385u~enika. Vo nastava na makedonski jazik vo centralno u~ili{te ima evidentirano vkupno 56 u~enici, vo podra~no vkupno 76 u~enik, a vo albanski nastaven jazik ima evidentirano vkupno 253 u~enik.
--	--	---

Uspehot na nastavata na albanski jazik

Odd.	Odli~n i	mnogu dobr i	dobr i	dovol ni	So 1 slab	So2 slabi	Sreden uspeh	Oprav dani	Neop avda n	Vkupn o
Ia								-	-	-
Ib								-	-	-
IIa								-	-	-
IIb								40	-	40
IIIa		64						40	-	40
IIIb								-	-	-
IVa	8	4	3	-			4.24	110	-	110
IVb	6	5	4	-			4.12	91	-	91
Va	10	7	1	-			4.41	-	-	-
Vb	5	4	4	4			3.82	45	-	45
Vkupno										
VI a	3	7	5	2			3.58	12	20	32
VI b	11	5	2	1			4.38	-	16	16
VII a	10	3	2	-			4.33	25	2	27
VII b	9	5	2	1			4.29	18	3	21
VIII a	8	3	1	-			4.46	2	5	7
VIII b	5	2	3	3			3.65	16	11	27
IX a	5	3	4	6			3.27	20	25	45
IX b	8	3	3	-			4.50	-	-	-
vkupno	88	51	34	17			4.08	419	82	501
Vkupn o	190							501		

	Učenci 120	4.15	754	
Izos... po učenik 1.98				



Uspeh na učenci po predmetna nastava na Albanski jazik(sporedba)

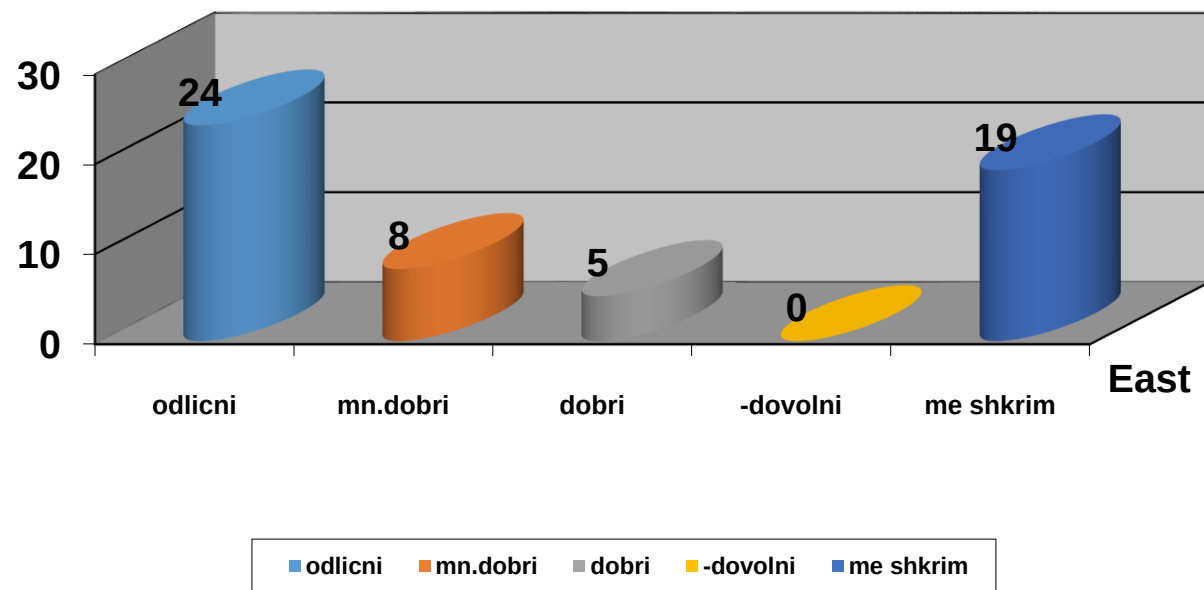
Oddelen	IVa	IVb	Va	Vb	VIa	VIb	VIIa	VIIb	VIIIa-VIIIb	IV-IX
---------	-----	-----	----	----	-----	-----	------	------	-------------	-------

ie Alban, j a.										
									2.85 - 4.32	
									3.83- 3,77	
									4.46- 3.65	
									3.27- 4.50	

Uspehot na u~enicite vo nastava na makedonski jazik vo s. Romanovce

Odd.	odli ~ni	Mnog dobr i	dobr i	dovo l ni	So l slab a	So2 slab i	Sreden uspeh	Oprav dani	Neopr avdan i	Vkupno
I								44	-	44
II			19					114	-	114
III								85	-	85
IV	6	1	-				4.66	63	-	63

V	4	2	-			4.59	20	-	20
VI	4	1	3			3.74	55	6	61
VII	5	1	-			4.07	16	-	16
VIII	1	2	-			3.71	10	15	25
IX	4	1	2			4.27	34	14	48
vkupno	24	8	5				441	35	476
Vkupno		37 _u				4.17		476	
o		~				4.41			149
34 u~.						Izostan. po u~e. 8.5			



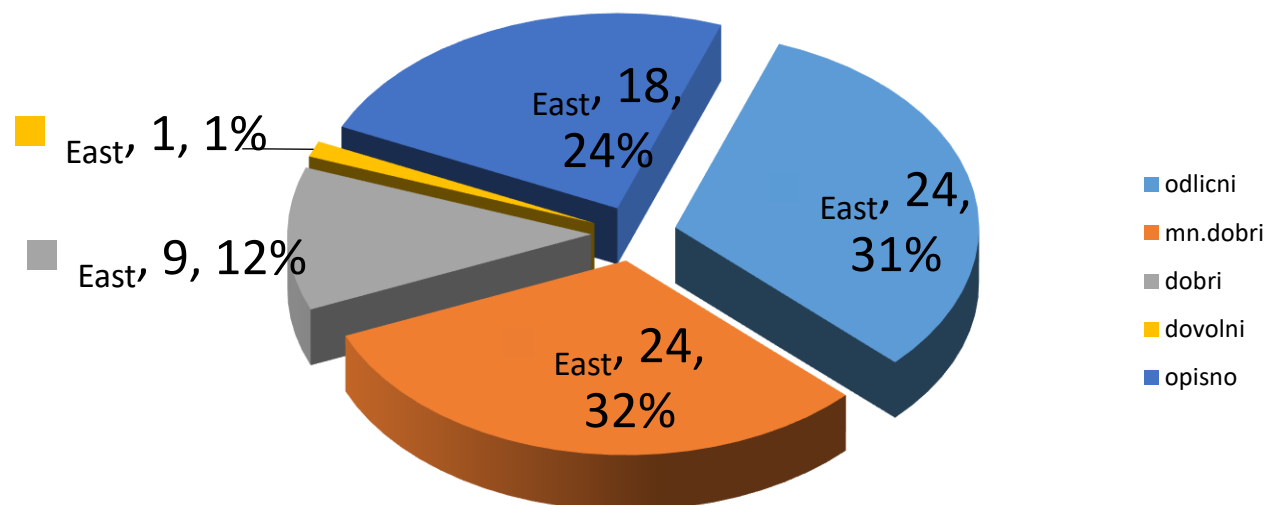
**Uspeh na u~enicite po predmetna nastava na makedonski jazik
vo Romanovce (sporedba)**

Odd..	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX	
Sre. uspeh 2020/21	4.49	4.64	4.57	3.97	4.14	4.65	4.41	4.41
Sre. uspeh 2021/22	4.66	4.59	3.74	4.07	3.71	4.27	4.17	4.17

POU.,,Goce Del~ev,, s. Agino Selo

Odd.	Odli ~ni	Mnogu dobri	Dobr i	dovol ni	So 1 slab	So2 slabi	Sreden uspeh	Oprav dani	Neopr avdan i	Vkup no
I								-	-	-
II		18						-	-	-
III								48	-	48
IV	3	-	-				4.97	-	-	-
V	6	3	3	-			4.13	35	-	35
VI	5	3	1	-			4.38	-	-	-
VII	2	6					4.01	-	-	-
VIII	3	7	2	-			4.08	-	-	-
IX	5	5	3	1			4.01	7	12	19
vkupno	24	24	9	1				90	12	102

Vkupno		58 u~				4.26		102	
									38
u~enici		61				u~e.1.34		Izostan.	po



Uspeh na u~enici po predmetna nastava - Agino Selo
sporedba

Odd.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
Sre. uspeh 2020/21	4.20	4.50	4.25	4.24	3.90 - 4.50		4.25
Sre. uspeh 2021/22	4.97	4.13	4.38	4.01	4.08- 4.01		4.26

2.1 Постигања на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
-Дневник на паралелките -Евидентни листови за успех и поведение -Прегледи за успех од тромесечие -Записници од Наставнички совет и одделенски совети -Записници од стручни активи -Анкети со наставници, родители и ученици -Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето -Извештаи од стручна служба -Споредбени прегледи од резултати од оценувањето -Разговор со стручна служба -Програма за додатна и дополнителна настава	Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, по пол и етничка припадност. Постигнатиот успех на учениците учениците од I-III одделение со нивоа на описно оценување, од IV-V комбинирао оценување додека кај учениците од VII-IX одделение учениците се оценети со бројчано оценување. По полова припадност подобар успех постигнуваат учениците од женската популација со просек од 3,36 за разлика од машката популација кои имаат просек од 3,16. По етничка припадност постигнувањата на учениците се следни: Просек имаат учениците од македонската националност 4,17. Потоа следуваат учениците од албанска националност со просек од 4,04 па учениците од подрачното училиште. Агино Село а најслаби резултати покажуваат учениците од со просек од 4,26. За постигањата на учениците родителите се информираат на родителски средби, преку евидентни листови за успех и поведение на учениците, а во поново време имаат можност тоа да го следат и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Постигањата се следат и при премин на учениците од V во VI одд особено по предметите македонски јазик и математика (со изработка на споредбена анализа). Резултатите од I — III одделение по нивоа на описно оценување се следните: ученици на настава на македонски во централно 19 ученици –а од албанска настава се 64 ученици, а во подрачно има 18 ученика од кои во подрачното има 9 женски и машки 9, во централно 11 женски и 8 машки во настава на македонски јазик, а албански 36 женски а 28 машки. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема помош од наставниците. Во врска со тоа се спроведени и анкети со учениците и наставниците и

	добиените резултати го потврдуваат искажаното. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување. Во училиштето се организираат заеднички активности (воннаставни и во рамките на редовната настава) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето.
--	--

2.2 Задржување/осипување на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• -Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба • податоци од одделенски раководители одделенски дневници • податоци од административна служба (секретарот), и главна книга • Програма за работа и Извештај за работа на училиштето • Списоци на деца од реонот на училиштето • Известувања МОН • Интервју со стручната служба	При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени . За таа цел, се преземаат различни активности (испраќање покани до родителите) . Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. За таа цел контактите помеѓу наставници - стручна служба - родители, за причините на изостанување, се чести и навремени и врз основа на тоа оваа учебна година имаме намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходните. Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса , заминување во странство и сл.) е еднаков или поголем со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

2.3. Повторување на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Увид во педагошка евиденција и документација • Записник од наставнички совет • Годишен извештај за работа на училиштето	Во учебната 2021-22 нема ученици кои што го повторувале одделението кое што го посетувале <i>nastavata</i>.

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците kako i povikuvawe na roditeli na sovetuvawe za tri i повеќе slabi oceni i pogolem broj na izostanoci

3.1. Планирање на наставниците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Годишни, тематски планирања и дневна подготовка; • Разговор со директор, педагог, наставници; • Записници од состаноците на стручните активи; • Годишна програма за работа на директор и педагог;	Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања како по редовните предмети така и по изборните, слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава. На почетокот од секоја учебна година за реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат Годишни и тематско-процесни планирања (изработени во електронска форма) и ги доставуваат до стручната служба која пак ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето, додека во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска форма. Најмалку два пати годишно се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба која редовно ги прегледува Годишните програми и дневните подготовки, дава помош и укажува на грешките при изработка на програмата. Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална поддршка и тоа: -обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време -обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства -организира едукација на наставниците. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

	Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др. Во рамките на размена на искуства нашето училиште оствари училишна соработка со основните училишта од градот. Нашето училиште зеде активно учество и во проекти за соработка со училишта од другите европски земји. Со дел од нив веќе се воспоставени контакти и во тек се преговори за меѓусебна соработка. Распоредот на часови го прави наставник од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците.
--	---

3.2. Наставен процес	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставни-от час; • Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; • Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час; • Увид на час; • Годишни, тематски, дневни планирања;	Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и

• Годишна програма за работа на директор , педагог и психолог • Интервјуа со наставници и ученици; • Сертификација на наставници; • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Прашалник за родители	прирачна литература. Исто така, повеќето наставници користат ИКТ во наставата. Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност. Во текот на учебната година најмалку двапати се врши увид на час од страна на стучната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата. Во училиштето се промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на полот, социјалното потекло и етничката припадност. За сите субјекти во училиштето постои Кодекс за однесување и за оценување.
---	--

3.3 Искуства на учениците од учењето

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Кодекс за однесување	На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење, особено после воведувањето на кабинетската настава. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување Стручната служба и Директорот на училиштето планираат активности во рамките на стручните активности, кои од формирање на училиштето работат во мешан етнички состав. Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се

	мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Нагледни средства се користат делумно во наставата, како и работа на учениците во групи. . Исто така преку организирани форми се поттикнува и мотивира и соработката меѓу учениците и вработените во училиштето. Постојат организирани форми во кои училиштето поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците , негување на интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Трудовите на учениците го чинат најголемиот украс на ѕидовите на училишните и ходниците. Училиштето избобилува со пишани содржини кои го отсликуваат мултикултурниот карактер на училиштето и се изработени на самите наставни часови или на часовите . Поголем дел сметаат дека хигиената треба да биде на повисоко ниво, особено во тоалетите. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои никаква родова поделеност во училиштето. Трудовите на учениците се изложуваат во училниците и во ходниците на места предвидени за таа намена. Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа.
--	---

3.4 Задоволување на потребите на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, наставниците • Увид во евиденцијата на стручната служба	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. Според нивните потреби тие може да посетуваат

• Дневници за одделенска и предметна настава • Годишна програма за работа на директор и педагог • Годишен извештај за работата на училиштето	дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава (за учениците кои покажуваат осебен интерес). Распоредите за дополнителна и додатна настава ги изготвуваат наставниците на стручни активи и се води сметка да биде ускладен со можностите на наставниците и учениците за организирање различни активности по определени настани во кој се вклучени сите ученици без разлика на кој наставен јазик ја следат наставата. Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците.
--	--

3.5 Оценувањето како дел од наставата

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Програма за работа на училиштето; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); • Примери на оценети ученички трудови; • Прашалници за ученици и наставници; • Евиденција на наставници за	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Поголем дел од предметните наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување, заради фактот дека нашето училиште беше едно од последните училишта кои ја посетија оваа обука имплементацијата на искуствата од обуката не се одразија многу во оваа учебна година , додека во учебната 2020-22 искуствата веќе во најголем дел се имплементирани кај наставниците. Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. (формативно и сумативно) Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е

остварени средби и соработка со родители; • Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.	праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата. Учениците кои ја следат наставата на различен јазик од мајчиниот им се посветува поголемо внимание за изучување на јазикот на кој ја следат наставата од страна на наставниците и членовите на стручна служба. Скоро сите наставници поминаа неколку обуки за циклусот за учење и напредување на наставата како на пример: -обука за новите наставни планови и програми од второ до деветто одделение; -обука за изборни предмети од четврто до осмо одделение; -унапредување на наставата по математика и природни група на предмети; -математика со размислување за наставници од одделенска настава; -обука за претприемништво за наставници од предметна настава и други кои во текот на учебната година се организираат од БРО,ПМО,УСАИД,УНИЦЕФ,МЦГО,и МОН.
---	---

3.6 Известување за напредокот на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Електронски дневник; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Анкети со родители; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Писмени извештаи; • Евидентни листови • Svidetelstva na u~enicite	Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред, и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, психологот, директорот, или по иницијатива на самиот родител. Секој наставник има определено термин за консултативни поединечни средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично. Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од повеќето наставници. Известувањето на родителите по електронски пат функционира само делумно, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1.	Севкупна гри`а	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2.	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4.	Следење на напредноста	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

4.1 Свкупна грижа за учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Интервју со секретарот на училиштето Годишен извештај на училиштето Годишна програма на училиштето Распоред за дежурства на наставниците Кодекс на однесување на наставниците и учениците	Во училиштето постојат документи „План за заштита и спасување“ и „Правилник за заштита од пожари и поплави“ со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита. Секој ден има одговорни дежурни наставници кои се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
Годишна програма за работа на педагогот и психологот, евидентни листови за работа со ученици и родители, одд. дневник, записници од одделенски заедници	Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се

	запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваа соодветни воспитни мерки пропишани во законот за Основно образование.
Дневник за работа на педагогот и директорот Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај на училиштето Одделенски дневници. Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини	Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши. Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето редовно спроведува работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции. На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование на животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување.
Годишен извештај на училиштето	
Годишна програма за работата на училиштето Годишен извештај Интервју со директорот	Училиштето досега немало учениците со телесни пречки во развојот.
Годишна програма за работата на училиштето Годишен извештај Интервју со директорот	Одредени невладини организации инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозуени семејства – помош во училишен прибор. Фондациите им даваа помош на учениците во ученички прибор. Таа помош беше наменета за оние ученици чии семејства се корисници на социјална помош и се со еден родител.

--	--

4.2 Здравје	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај Одделенски дневници Фотографии	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подото и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – обавезно на секој распуст. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на педагогот и психологот Анкети за родители и ученици	Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските учениците, така што ги информира за мрежата на средни училишта во републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училиште. Учениците се информираат и учат за изборот на идното занимање. Потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работаа и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации) и да ги упати на релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР.

4.4 Следење на напредокот

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Одделенски дневник. Годишен и полугодишен извештај на училиштето Записници од состаноците на стручните активи Записници од наставничките и одделенските совети	Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следнењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна мала награда од училиштето.

Подрачје 5: Училишна клима

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2.	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишен извештај на училиштето Годишна програма на училиштето Кодекс на однесување на наставниците и учениците Анкети на ученици, наставници и родители, Пофалби, награди, признанија	Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.
Кодекс на училиштето	Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, но не и на останатите структури во училиштето како што се раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и родителите. Во неговата изработка не учествувале сите структури, а не го усвоил Училишниот Одбор. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот. Во училиштето се негуваат родовата сензитивност и мултикултурализмот, се зајакнува партиципацијата на учениците и нивното учество во донесување на одлуки во училиштето. Учениците и вработените подеднакво се грижат за угледот на училиштето, училиштето е препознатливо по еднаквиот пристап кон сите ученици и негувањето на мултикултурализмот што произлегува како потреба од мешаниот етнички состав на учениците Македонци, Албанци. Затоа посебно внимание му посветуваме на градењето и негување на мултикултурализмот преку различни настани во училиштето и учество во проекти во кои се вклучени сите ученици и наставници. Преку проектите и активностите што се изведуваат освен што го промовираме училиштето и покажуваме како треба да се живее во една мултикултурна заедница придонесуваме и учениците и вработените пријатно да се чувствуваат во училишната средина. Заеднички изготвуваме прослави, приредби, патронен празник, екскурзии, излети и друго.

	На состаноците на Стручните активи кои се од мешан етнички состав многу често се разговара за односот и пристапот кон ученици со несоодветно однесување во било која форма, превземање мерки за подобрување на нивното однесување и нивно прифаќање од останатите ученици. Освен разговори се организираат и работилници, презентации, предавања ... Оваа едукација во форма на предавања и работилници е реализирана од страна на психолошко – педагошката служба на барање од страна на наставниците.
Годишни планирања на содржините од Образование за животни вештини, Запознавање на околината, Граѓанско образование анкети со ученици, наставници и родители	Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Голем дел од учениците слободно ги изразуваат своето мислење и ставовите кои се постигнуваат преку разните активности организирани во училиштето : одбележување на празниците Велигден и Бајрам
Годишен извештај на училиштето, правилник за изрекување педагошки мерки, анкетни листови за ученици и родители	Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Поголем проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.

5.2.Промовирање на постигањата

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај, Одделенски дневници, веб страна на училиштето, изложени трудови на учениците, медиумско промовирање на постигањата на учениците, паноа со изложени трудови на учениците	Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.
Годишен извештај Одделенски дневници, изложени трудови на ученици, медиумско промовирање на постигањата на учениците, анкети со ученици и наставници , признанија, пофалници, дипломи	Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето ги наградува учениците што постигнале успех а и наставниците кои го помогнале тоа. Сепак еден дел од вработените сметаат дека не се доволно мотивирани за учества на натпревари.

5.3.Еднаквост и правичност

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини, анкети за родители и ученици	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.
Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и ученици	Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.
Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања за предметите Запознавање на околината, Општество, Музичко образование, Животни вештини, Граѓанско образование, анкети за родители, ученици и наставници	Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. Во сите активности на наставната и воннаставната ВОР учество земаат ученици кои пројавуваат желба и интерес, независно од полот, етничката припадност и социјалниот статус. Понекогаш се евидентирани случаи на етничка нетрпеливост меѓу учениците. И родителите и учениците од другите етнички заедници сметаат дека нивните деца имаат еднаков третман од сите во училиштето. Училиштето позитивно ја вреднува етничката разновидност и ги учи учениците да ја почитуваат и сопствената и туѓата култура и традиција,

	особено преку работилниците од Образование за Животни вештини со користење на текстови, цртежи, заеднички прослави. Тоа е и еден од многуте белези по кои училиштето е препознатливо во градот. Од проектите во кои е вклучено училиштето : „Меѓуетничка интеграција во образованието“, „Јакнење на мултиетничка соработка со општините“, - Запознавање на учениците од различни етнички заедници и различни училишта; - Дружење; - Промоција на училиштето во Општината; Негување на креативност и талент кај учениците
--	---

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен), Записници од Совет на родители и родителски средби, анкети со родители и наставници	Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето.
Статут на училиштето, Договори со деловна заедница, Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност, записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор	Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Посебно

	внимание во училиштето се посветува на меѓуетничката соработка и дружење за празници и посета на семејни домови.
Договори со деловна заедница, Документација за добиени спонзорства и донации	Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

Подрачје 6: Ресурси

<i>бр.</i>	<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Т е м и:</i>
6.1	Сместување и просторен капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадарот
6.4	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1 Сместување и просторни капацитети

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
- годишна програма за работа на училиштето - план за развој на училиштето - непосреден увид - записници од просветна и санитарна инспекција - Основни податоци за дејноста - полугодишен и годишен извештај - записници од работата на стручните активи - анкета со наставници, родители и ученици - Месечен финансиски план за потребите на училиштето	Сите училници се со големина која соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Просторните услови во училиштето делумно ги задоволуваат потребите за реализирање на воннаставните активности, дополнителна и додатна настава И покрај добрата волја на раководниот кадар за подобрување на просторните услови, единствено тоа се постигнува со редовни дежурства и мобилност на наставниците и одговорното однесување на учениците. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
- непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала - разговор со наставниците, стручната служба и директорот - увид во библиотечната евиденција - разговор со библиотекар - разговор со ученици - разговор со наставниците - разговор со техничкиот персонал - увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали - самоеволуација на училиштето и план за развој на училиштето - разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти	- непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала - разговор со наставниците, стручната служба и директорот - увид во библиотечната евиденција - разговор со библиотекар - разговор со ученици - разговор со наставниците - разговор со техничкиот персонал - увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали - самоеволуација на училиштето и план за развој на училиштето - разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
- увид во досиејата на вработените - увид во правилникот за систематизација - разговор со директорот и со наставниците - годишна програма за работа на училиштето	Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес во редовните паралелки и во паралелката за деца со посебни потреби. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал.
• разговор со директорот и со наставниците • прашалници за наставници	Во рамките на стручните на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за работата на училиштето. При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците. Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство. Училиштето понекогаш ангажира специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои работат со наставниот кадар во училиштето.
- програма за работа на стручната служба - прашалници за наставници и стручна служба - прашалник за директор	Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , пружа советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
-интерни акти -разговор со стручната служба, наставниците и директорот -листи од спроведени интерни обуки	Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство. Каде што е возможно училиштето и финансиски ги покрива трошоците за тие обуки што преку сопствени средства, што преку донации. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари. На сите нови наставници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство. На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници. Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
-увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето -разговор со :наставниците, директорот -записници и одлуки од УО - склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди -записници од ревизија	Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето, но потребно е подобрување на информираноста на останатите тела (наставничкиот кадар и Советот на родители). Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична (ресурси добиваат сите подрачни училишта како и централното училиште во градот). Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапредиле наставниот процес. Во училиштето има комисија за јавни набавки во која има членови од училиштето од различен етнички состав и полова припадност.

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

<i>Бр.</i>	<i>Индикатор за квалитет</i>	<i>Теми</i>
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштата	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Инфраструктура

7.1 Управување и раководење со училиштето	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Деловник за работа на Училишниот одбор, Статут на училиштето, Записници, одлуки, и извештаи од работата на училишниот одбор Интервју со Училишен одбор	Училишниот одбор(УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одбор и до сега нема случај на неодржување на седниците поради немање кворум за работа. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Училишниот одбор сеуште нема донесено план за следење на активностите од меѓуетничка интеграција во училиштето, што сметаме дека е потребно заради мултиетничниот

	карактер на нашето училиште и бројните активности што се спроведуваат во училиштето рамките на оваа проблематика
Програма за работа на директорот, Програма за професионален развој на директорот; Интервјуа со наставниците, родителите и учениците Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,	Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самовалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Директорот го заснова своето работење преку вклучување на вработените во процес на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, се евидентираат во Записничката книга од Наставнички и Одделенски совет, а потоа се истакнуваат на огласната табла, како би можеле вработените и родителите навреме да бидат информирани за прашањата што биле предмет на расправа. Одлуките кои се донесуваат по разгледување оглас за пополнување работни места се доставуваат по писмен пат, на домашна адреса, лично до лицата што конкурирале на огласот.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето за уч 2018/19г., Самоевалуација, Развоен план на училиштето, Акциони планови, Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители ученици, Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ; Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација	Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Дисциплината, дисциплинските мерки и поведението на учениците е регулирано со Законот за основно образование и други правилници. Во согласност со нив се изрекуваат и мерки за дисциплински прекршоци, а со учениците кои прават дисциплински прекршоци работи одделенскиот раководител, наставниците и стручната служба. Поддршка учениците во училиштето секојдневно добиваат во форма на обезбедување оптимални услови за работа, советодавна помош од стручна служба, помош од одделенскиот раководител и друга помош која се однесува на задоволување на нивните разновидни потреби затоа што секој ученик е субјект за себе и има различни видови на потреби без разлика на полот и етничката припадност.
Годишна програма за работа на училиштето за уч 2018/20 г., Самоевалуација-2018/20Развоен план на училиштето-2019-2023	Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите.

7.3 Развојно планирање

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
Годишна програма за работа на училиштето за уч 2019-2020 г.; Самоевалуација – 2018-2020 , Развоен план на училиштето - 2019-2023 god	Училиштето има изработено План за развој со јасно дефинирани приоритети произлезени од претходната самоевалуација, кои успешно се реализираат според предвидената динамика.
	Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар. Континуирано во текот на минатата учебната година се реализираа обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградуваа. училиштето се вклучи во заедничкиот проект на МОН и МВР – „ Безбедно училиште“ чија цел е поголема безбедност на учениците во училиштето. Во училиштето со демократска партиципација на учениците, се избираат членови на одделенските заедници и претставници од секое одделение во училишната заедница. Посебно внимание се дава на мултикултурното живеење при што училиштето е вклучено во повеќе проекти за развивање на мултикултурализмот. Меѓу нив се „Јакнење на мултиетничката соработка со општините“ и „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Се работи со наставници, ученици и родители. Наставниците поминаа низ неколку дисеминации во рамките на овие проекти изработени од членовите на тимовите и со поддршка на Директорот на училиштето. Учениците изготвуваат заеднички активности и тоа на ниво на училиште и со партнер училиштата.

	Членовите на тимовите присуствуваа на сите обуки спроведени од БРО, МЦГО, фондација „Песталоци“ и сите други релевантни субјекти преку кои се спроведуваат овие проекти.
Увид во опремата	Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Со посредство на владиниот проект „Компјутер за секое дете“ училиштето целосно ги задоволи потребите од компјутеризација во наставата. Исто така училиштето доби и нов училишен инвентар од клупи и столчиња, се изврши и набавка на LCD – проектори, ЦД-плеери, фотоапарати, и DVD-плеер за потребите на наставата. Библиотечниот фонд е значително зголемен, како со лектирни изданија, така и со стручна литература за наставниците.
Увид во инфраструктурата, Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори	Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, покрај средствата од блок-дотациите, обезбедува и сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во текот на изминатите уч. година се извршија и поголеми градежни зафати со кои се изреновираа и преадаптираа училишните згради, а со тоа се подобрија во голема мера просторните услови во ООУ „Кирил и Методиј“ - с. Романовце. Се извршија: реновирање на училиштето, санации на санитарните јазли, обнова на инвентар. Придобивка од <i>Проектот за модернизација на образованието е опремувањето и ставање во функција на мулти-медијалниот центар, со кој нашето училиште се здоби со еден современ простор опремен со софистицирана техничка опрема за одвивање како на редовната настава така и на воннаставните активности.</i>

	Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење. Таа е искажана во Изјавата на мисијата: РЕАЛИЗИРАМЕ СОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОТТИКНУВАМЕ ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, односно ќе се стреми кон својата визија која гласи: УЧИЛИШТЕ СО СОВРЕМЕНА, ЕФИКАСНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА, ПРИЛАГОДЕНА НА ПОТРЕБИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ВО ЕДНА БЕЗБЕДНА И ДИСЦИПЛИНИРАНА СРЕДИНА.
--	--

1. Ѓултене Раими – педагог
2. Xemaledin Aziri - одде. nastavnik
3. Svetlana Stojanovic - nastavnik
4. Џемиле Саити – наставник
5. Локман Муслии – родител

Директор
Скендер Рушити
