

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД САРАЈ „САРАЈ”

ЗА ПЕРИОДОТ 2020 – 2022 ГОДИНА



Сарај, Јуни- 2022

СОДРЖИНА

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето	3
1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
1.2. Процес на самоевалуацијата	
1.3. Формирање тим за самоевалуација	
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....	8
2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
2.2. Техники и инструменти	
2.3. Нивоа на оствареност	
1. Подрачје на вреднување Наставни планови и програми	12
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
2. Подрачје на вреднување Постигнувања на учениците.....	28
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
3. Подрачје на вреднување Учење и настава.....	44
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4. Подрачје на вреднување Поддршка на учениците.....	88
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
5. Подрачје на вреднување Училишна клима и односи во училиштето (ЕТОС).....	114
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
6. Подрачје на вреднување Ресурси.....	129
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
7. Подрачје на вреднување Управување, раководење и креирање политика.....	163
- техники и инструменти на самоевалуацијата	

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

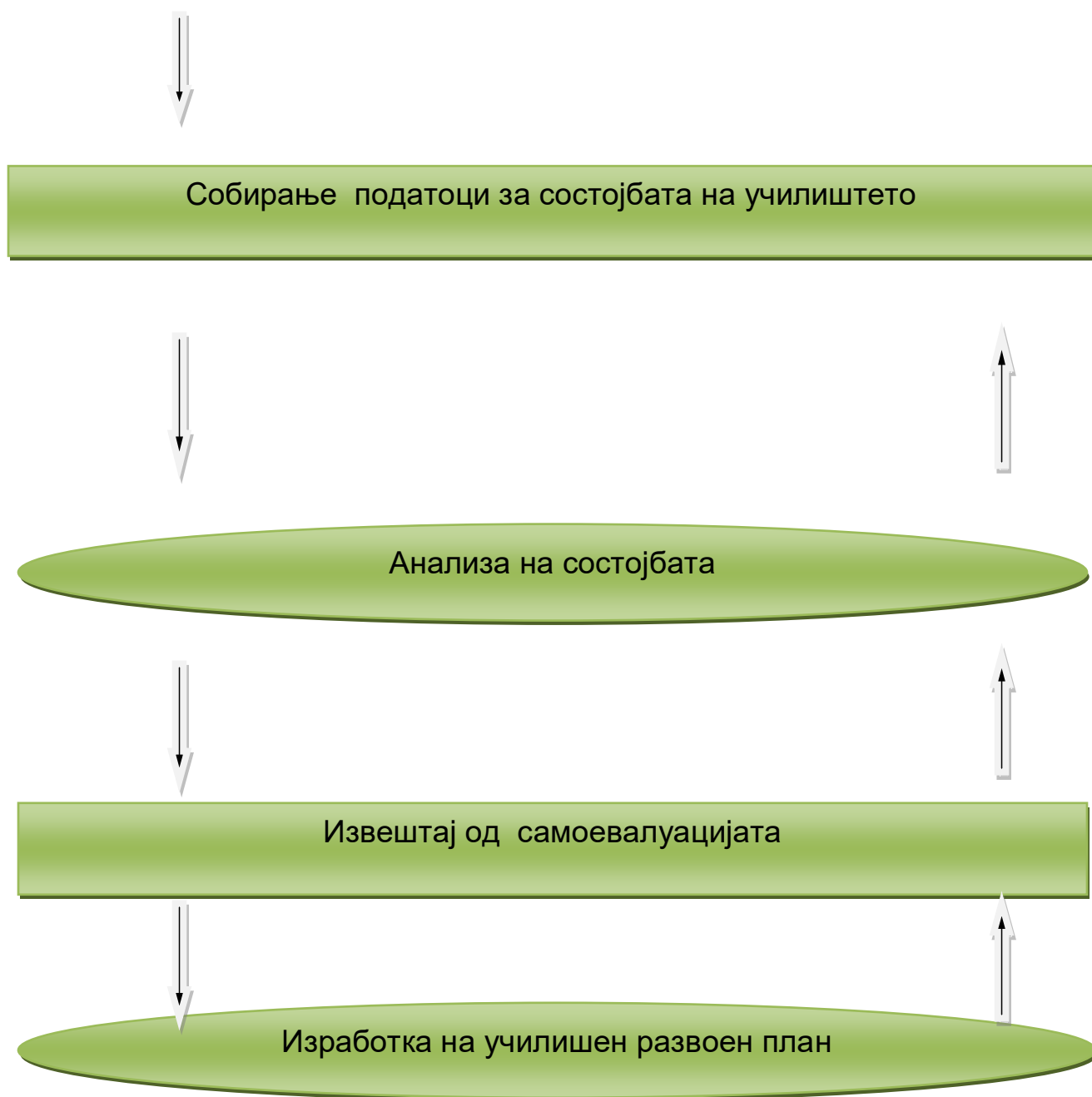
1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.

- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата





Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.3. Формирање тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми	2. Постигнувања на учениците
Гајур Пајазити – педагог, координатори Незране Рустеми– професор по Биологија Зуал Кадри- професор по македонски јазик Агрон Ајдини – професор по професор по стручни предмети Дритмира Муртезани-професор по албански јазик Хуријете Несими-професор по албански јазик Семиал Фазли-професор по албански јазик	Бурим Реџеми- професор по информатика, координатор Суат Билали- професор по спорт и спортски активности Фитнете Мурати-професор по албански јазик. Џејнет Османи— професор по професор по стручни предмети Исмаил Ибиши-професор по историја Блерон Ковачи-професор по правни науки
3. Учење и настава	4. Поддршка на учениците

Бурхан Мухареми– професор по стручни предмети, кординатор Агнеса Аслани- професор по стручни предмети Сами Мурати-професор по англиски јазик Селвије Асани-професор по француски јазик. Бујар Адеми-професор по Хемија Горан Андоновски-професор по Латински јазик Мерита Бакиу-професор по албански јазик	Илире Ковачи- психолог Егзона Сали – дефектолог Валдета Рамадани-професор по ликовни уметност Сема Мерсели-професор по математика Бујар Рамани- професор по хисторија Фазиле Скендери-професор по со социологија
5. Училишна клима и односи во училиштето	6. Ресурси
Џејлан Џелили - професор по албански јазик и литература, координатор Ариан Шабани - професор по англиски јазик Фјола Исмаили - професор по музика Аднан Адеми- професор по стручни предмети	Арлинд Бакиу , професор по хемија,кординатор Сејхан Јакупи-професор по германски јазик Арјета Мемеди - професор по француски јазик Зеније Муртезани-професор по математика Беса Имери-професор по Биологија

Хабибе Абди-професор по математика	Латифе Мемеди-професор по правни науки
Сихана Јакупи –професор по музика	Фатиме Џеладини-професор по албански јазик
	Нехат Хаџиу-професор по Географија
7. Управување, раководење и креирање политика	
Нермине Шабани - професор по математика, координатор	
Мухарем Азири-професор по германски јазик	
Бисера Алили-професор по англиски јазик	
Едона Зибири-професор по спорт и спортски активности	
Тина Никодимовска- професор по македонски јазик	
Адријан Јакупи –професор по економија	
Ајтен Бакиу-професор по логика и филозофија	
Нусејба Сефери - професор по германски јазик	

Подрачја на вреднување, индикатори,
техники и инструменти на самоевалуацијата

2.Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет (**табеларен приказ**).

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	• Реализација на наставните планови и програми • Квалитет на наставните планови и програми • Воннаставни активности
2. Постигања на учениците	• Постигања на учениците • Задржување/осипување на учениците • Повторување на учениците учениците
3.Учење и настава	• Планирање на наставниците • Наставен процес • Искуства на ученицит од учењето • Задоволувања на потребите на учениците
4.Поддршка на учениците	• Изготвување на напредокот на учениците • Изготвување на напредокот на учениците

**5. Училишна клима и
односи во училиштето**

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

6. Ресурси

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребниот наставен кадар
- Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење во училиштето

**7. Управување, раководење
и креирање политика**

- Управување и раководење со училиштето

**2.2 Техники и инструменти кои се користени во самовалуацијата
(табела)**

- Цели и креирање на училишната политика
- Развојно планирање

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ,ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување** . Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Сарај, 2009 г. вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој

аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозувано во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

1.Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Организација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1.Организација на наставните планови и програми

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни

Образовни

потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

1.1.5. Реализација на проширени програми

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
1.1. Организација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми
Наставни планови	Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид

и програми одобрени од МОН	индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност.
Годишни глобални и тематски планирања	Теоретската настава се реализира според постојните наставни планови и програми во гимназиското (реформирано) и според програмата во средното четиригодишно стручно образование . Практичната настава за учениците од економска струка ќе се изведува според наставните планови и програми во училишните работилници и други соодветни организации од државниот и приватниот сектор.
Дневни планирања на наставниците	1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програм за тековната учебна година , а родителите на родителските средби и преку родителските одбори се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат.
Класните книги за претходните две учебни години	1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Во училиштето има прилагодени посебни програми за деца со посебни потреби.
Годишна програма на училиштето	1.1.4. Избор на наставни предмети Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците од прва и за втора година од предложените шест предмети избираат еден предмет, а во стручното образование одбираат два изборни предмети од понудените листи со два општо образовни и два стручни предмети. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле. По завршување на втора година во гимназиското образование учениците се определуваат во три подрачја така што обемот на изборните програми постепено се зголемуваат од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната

Дневник на работа	ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети. Во стручното образование учениците избират два изборни предмети (трета и четврта година), бизнис, математика за економија, економија и деловно работење. Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и слободни часови во стручното образование. Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а училиштето во целост ги почитува.
Записници од родителски совет	Секој ученик избира по две проектни активности од прва до четврта година. Од вкупниот број 35 часа 15 часа се теоретски со менторите, а 20 часа индивидуална работа.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
---	--------------------

1.2.Квалитет на наставните планови и програми Анкетни прашалници за избор на наставни предмети,наставни подрачја и проектни активности Извештаи и материјали од работата на стручните активи План и програми за работа на класните часови часови Стручна служба психолог, педагог	1.2.1. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала Учениците од стручното образование од економска струка, од образовниот профил економски техничар и од втора, трета и четврта година во текот на учебната година реализираат професионална практика која се спроведува според наставниот план и програма во траење од 10 работни денови. На тој начин се овозможува соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил. Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците. 1.2.2. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст. 1.2.3. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.
---	---

1.3. Воннаставни активности

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
1.3 Воннаставни активности Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование. Планови и програми за работа на слободните ученички активности	1.3 Воннаставни активности Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност, треба да се развива и формира свеста кај учениците, за здравјето како основен извор за среќата на човекот. Посебно внимание ќе се посвети на хигиенските услови и естетскиот изглед на училишните простори и училишниот двор. Училиштето има посебна задача во воспитувањето на младите за рамноправни и хумани односи меѓу половите. За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето ќе се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности. За секоја секција одговорните наставници изработуваат програма за работа. Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активностата. Во училиштето работат следните слободни активности: литературна; драмска и рецитаторска; еколошка; резбарска; информатичка; секција на млади аматери во производно техничката струка; историска секција; ликовна; музичка; математичка; секција на млади физичари; секција на млади биолози; секција на млади хемичари; секција на хуманитарни

Планови и програми за додатна настава	организации и слободни спортски активности. За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и ќе покажат зголемен интерес за оделни научни и наставни содржини ќе се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. Додатна настава се одржува и за учениците од завршните години како подготовка за Државна матура.
Планови и програми за дополнителна настава	За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава . Предметниот наставник е задолжен да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат негативни оценки. Секој предметен наставник задолжително треба да направи распоред за изведување на дополнителна настава и распределение за содржините и навреме да ги запознае.
Консултативна настава	Оваа настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договорот со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво.
Дневник за работа	

Феријална практика	Феријалната практика се реализира за учениците од економска струка. Се изведува според наставен план и програма по завршување на школската година во текот на летниот период во траење од 15 работни дена за економска струка од втора и трета година. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Дел од феријалната практика се реализира во училиштето, а дел во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител-ученик и фирма.
Записник во дневник за работа и годишна програма - Ученички екскурзии	Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Македонија и земјите од Европа. Се организираат и стручни екскурзии каде што учениците ќе посетат индустриски капацитети и фабрики за примарна и да се запознаат директно со современа технологија на производство.
Записници од работата на Училишната заедница	Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, заземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати.
Општествено корисна работа – Годишна програма на училиштето	Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики умеење и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.

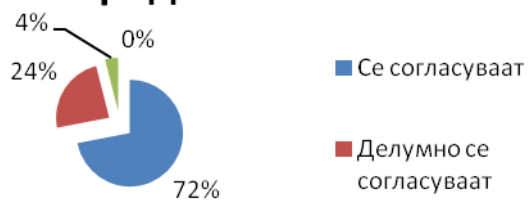
Програма за работа со деца со посебни образовни потреби	Педагошко – психолошката служба изготвува програма за работа за деца со посебни потреби. Целта е индивидуален пристап и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, препознавање на учениците и видот на попреченост, изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби и подобрување на социјалниот и емоцијалниот статус на учениците.
---	--

Графичка презентација на вкупните резултати од анкетите спроведени на терен

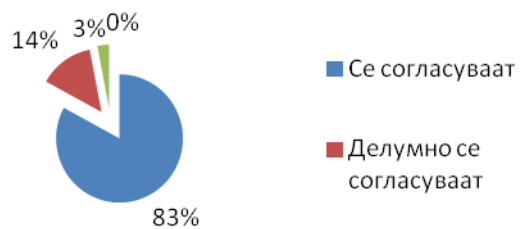
1.1. Планови и наставни планови



Прашалници за родители 1.1



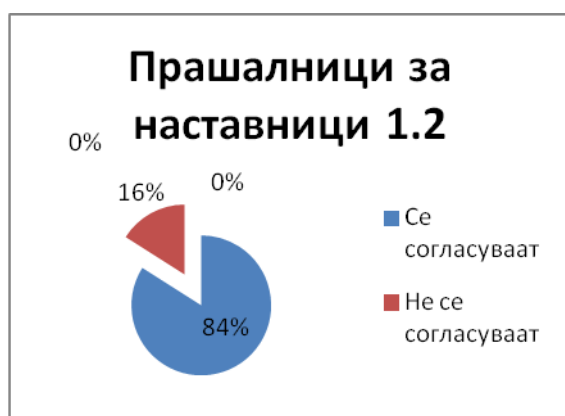
Прашалници за наставници 1.1



Од графичка презентација за реализација на планови и наставни програми 59,00% од анкетираните ученици се согласуваат со работата на училиштето 31.25% делумно се согласуваат, а 9.75% не се согласуваат. Анкетираните родители 48.52% се согласуваат, 48.52% делумно се согласуваат, додека 32.05% не се согласуваат. Наставниците 74,25% се согласуваат, 19.15% делумно се согласуваат, додека 6.06% не се согласуваат.

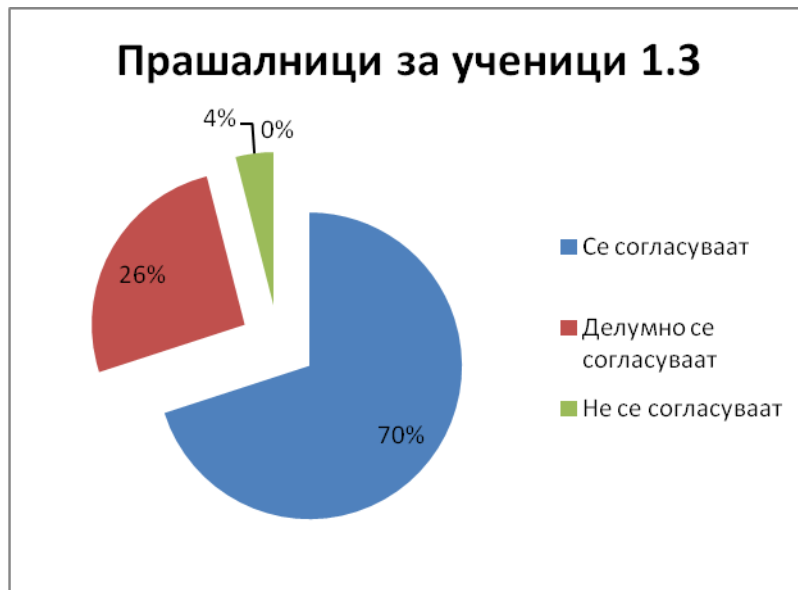
1.2. Квалитетот на плановите и наставните програми





Во однос на второто поле за квалитетот на планите и наставните програми, 42.33% од учениците се согласуваат, 37.02% делумно се согласуваат, додека 20.65% не се согласуваат. Анкетираните родители 65.00% се согласуваат, 28.85% делумно се согласуваат, додека 9.15% не се согласуваат. Наставниците 49.53% се согласуваат, 41.67% делумно се согласуваат, додека 8.08 не се согласуваат.

1.3. Воннаставни активности

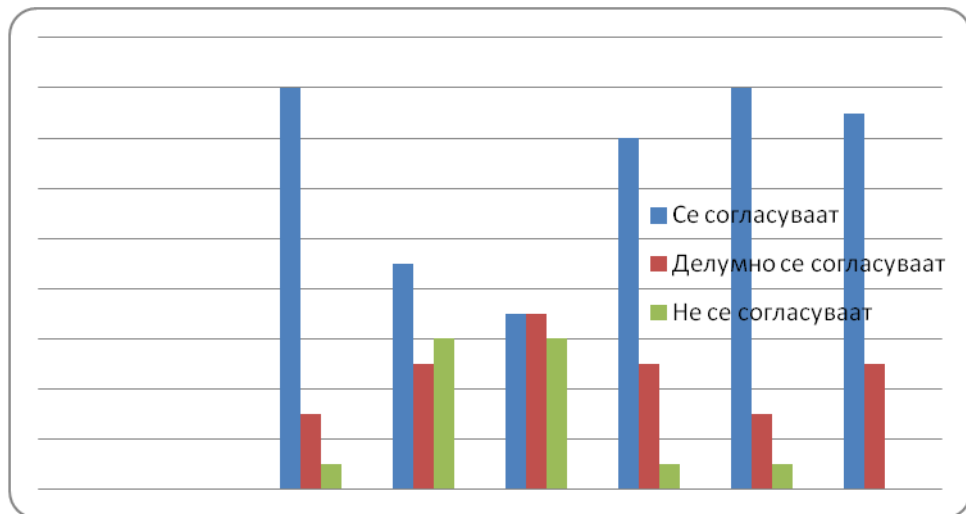


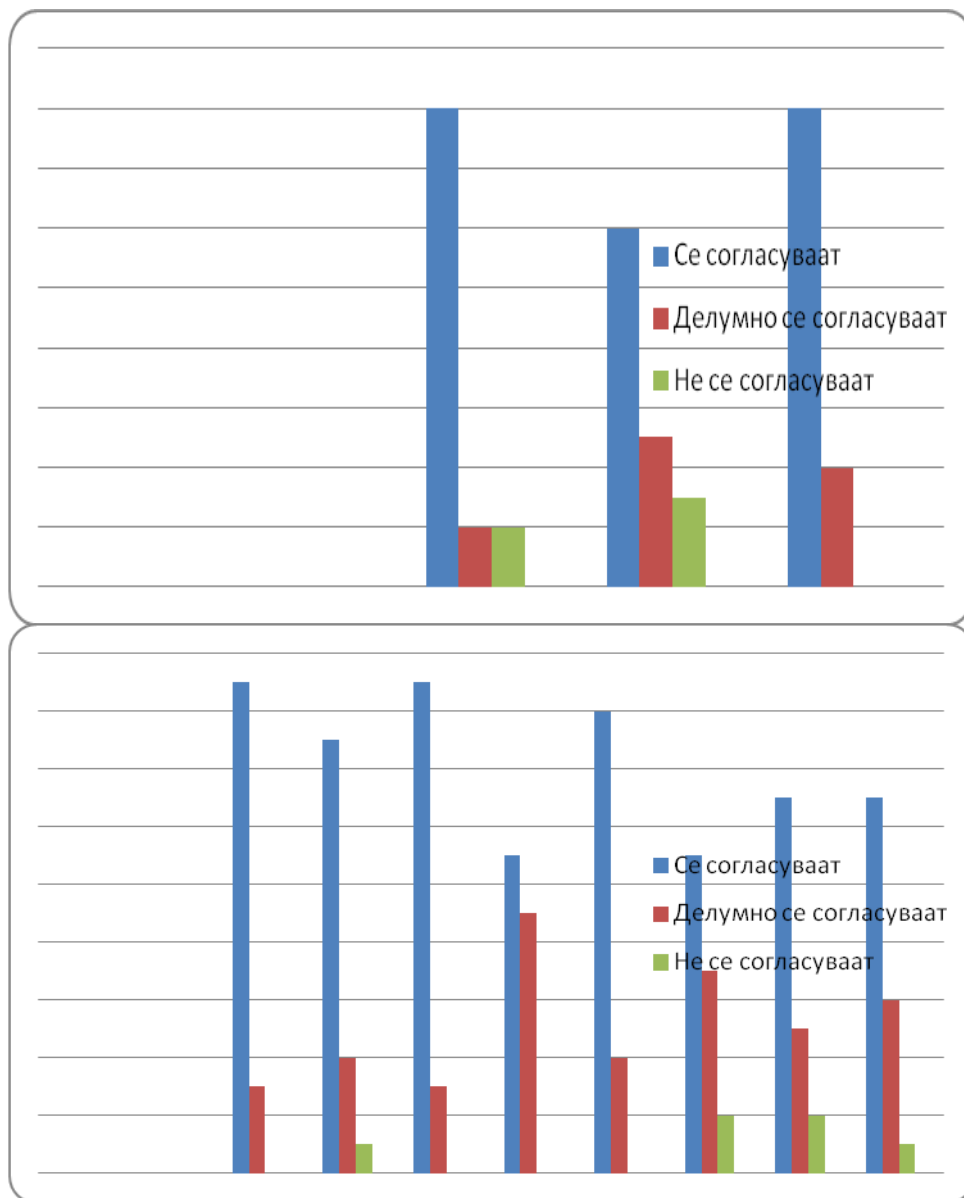


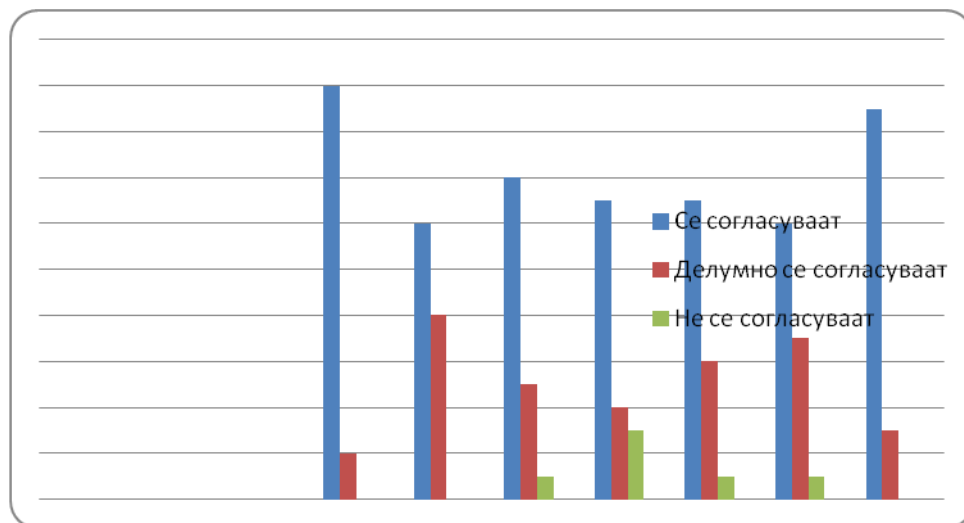
Во третата област за спроведување на воннаставните активности, 59,12% од учениците се согласуваат, 38.00% делумно се согласуваат, додека 2.88% не се согласуваат. Анкетираните родители 42.5% се согласуваат, 31.87% делумно се согласуваат, додека 25.63% не се согласуваат. Анкетираните наставниците 62.5% се согласуваат, 21.02% делумно се согласуваат, 16.73 не се согласуваат.

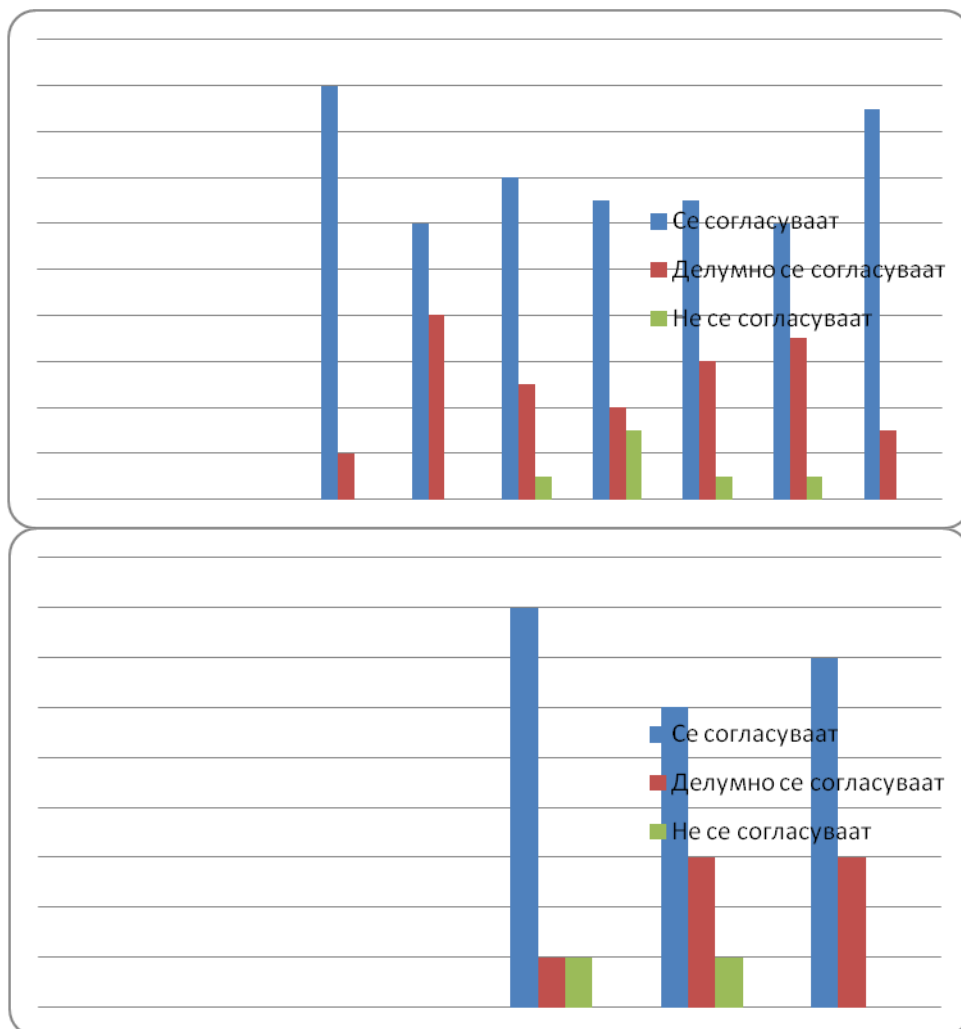
Друга графичка презентација на истражувања на учениците, родителите и наставниците од полињата, наставните програми и наставните планови, каде што може да се видат резултатите од сите прашања поставени во

СУГС “Сарај” - Скопје

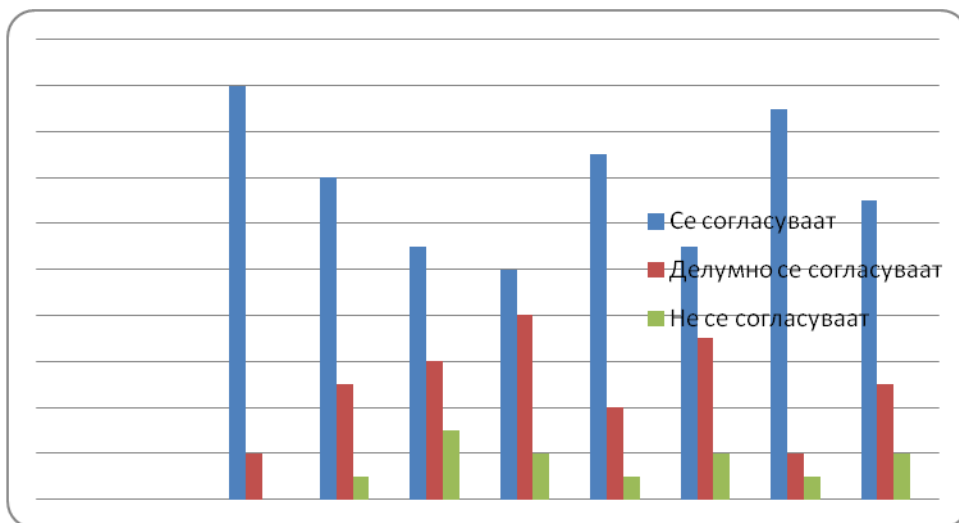


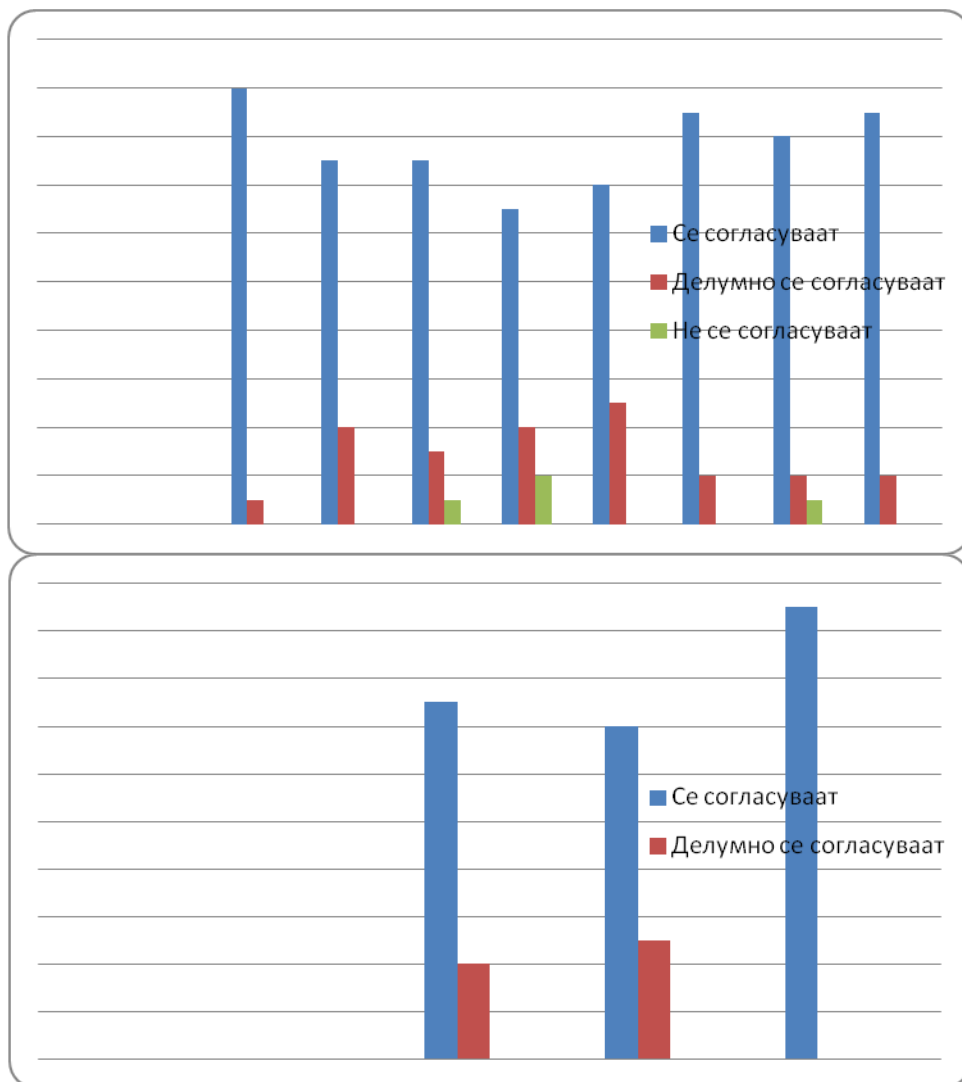




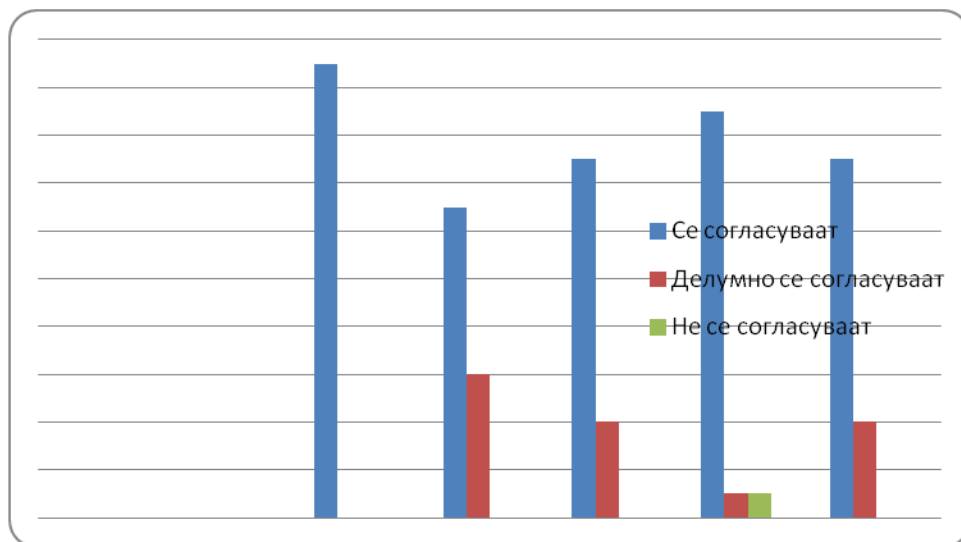


СУГС “Сарај” - Скопје





СУГС “Сарај” - Скопје



2.Подрачје на вреднување ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

2. 1. Постигања на учениците

2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка

припадност по наставни предмети и по

квалификациони периоди

2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол,

2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и

дополнителната/додатната настава

2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

Анкетирањето на групите е направено од наставниците во период од 23-27 април, определувањето на лицата што беа анкетирани беше на случаен начин, вкупно се анкетирани 60 лица, од кои 20 ученици, 20 родители и 20 наставници вработени на нашето училиште.

Изборот на учениците беше по 20 ученици од една генерација, што значи 10 ученици од прва година и 10 ученици од втора година. Изборот на родителите кои ќе бидат анкетирани беше 10 родители на учениците од прва година и 10 родители на учениците од втора година, а изборот на наставниците беше 10 наставници што предават на прва година и 10 што предават на втора година.

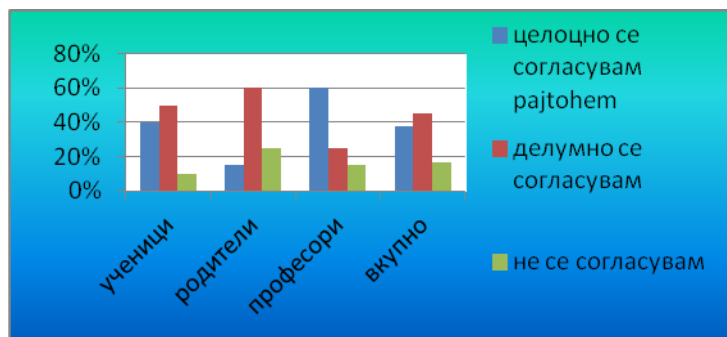
Резултатите од анкетањето се пријавени подолу во форма на графикони, каде во истиот одговор се дадени резултатите од трите анкетирани групи. Под графикон на секое прашање е дадено кратко објаснување за конкретен резултат

2.1.1. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди:

ученици = 50% делумно се согласувам;

наставници = 75% се согласувам;

родители = 45 % делумно се согласувам;



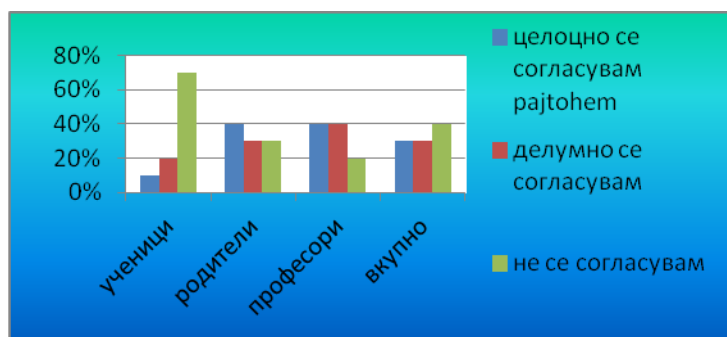
Врз основа на гореназначениот графикон може да се види дека пола од анкетираните (75%) делумно се согласуваат, а не се согласуваат со констатирањето дека училиштето има инструмент со кои ги следи постигањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди над 30% и целосно се согласуваат 20%.

2.1.2 Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност:

ученици = 75% не се согласувам;

наставници = 40 % делумно се согласувам;

родители = 35 % не се согласувам;



Вреди да се истакнува дека разликата помеѓу двете групи, множинството на учениците кои беа анкетирани не се согласуваат со тоа дека училиштето има инструмент со кои ги следи постигањата на учениците според различен пол, затоа е потребно училиштето да преземе мерки во ова насока за да ја подобрува стратегијата за следење на постигнувањата на учениците врз база на род.

2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби.

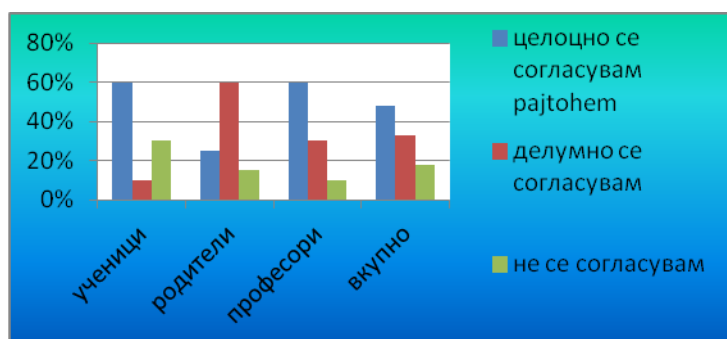
Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба да го доработува и развива својот систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност, а во однос на стратегијата за идентификација на надарените ученици и организирањето на додатната настава потребно е вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба.

Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби:

ученици =15 % делумно се согласувам;

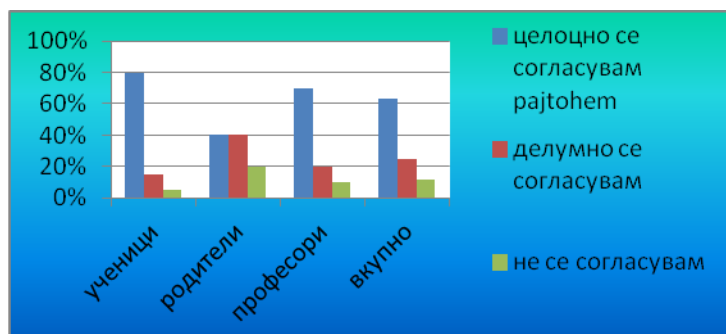
наставници = 10% делумно се согласувам;

родители = 40% делумно се согласувам;



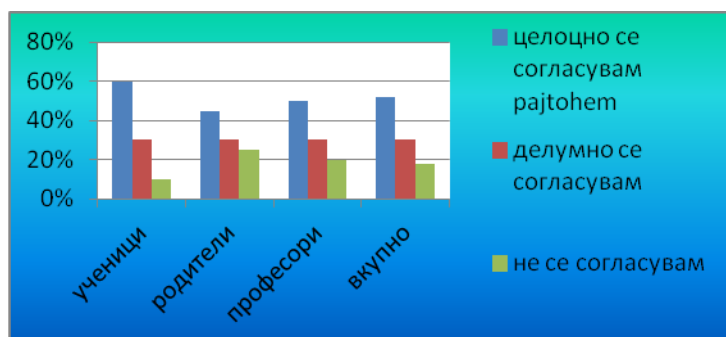
2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава

Во училиштето се реализира дополнителна настава, но, не по сите предмети и не од сите професори.



2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.

Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача.



2.2 Задржување/осипување на учениците

2.2.1. Опфат на учениците

2.2.2. Редовност во наставата

2.2.3. Осипување на учениците

2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго

2.2.1. Опфат на учениците.

Училиштето има комуникација со локалната заедница по прашањето и постои простор за уште поголема соработка.

2.2.2. Редовност во наставата

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, но, не според пол и социјално потекло, презема активности за подобрување на редовноста, но, сепак, треба да ја преиспита својата стратегија за подобрување на редовноста на учениците.

подобрување на дејноста.

2.2.3. Осипување на учениците.

Испитаниците се согласуваат дека училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности за намалување на појавата.

2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго .

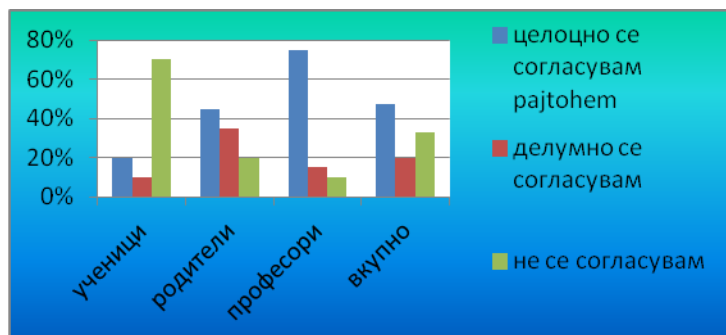
Училиштето успешно ја реализира задачата при премин на учениците од едно во друго училиште.

2.2.1. а. Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес:

ученици = 20% делумно се согласувам;

наставници = 25 % делумно се согласувам;

родители = 55% се согласувам;

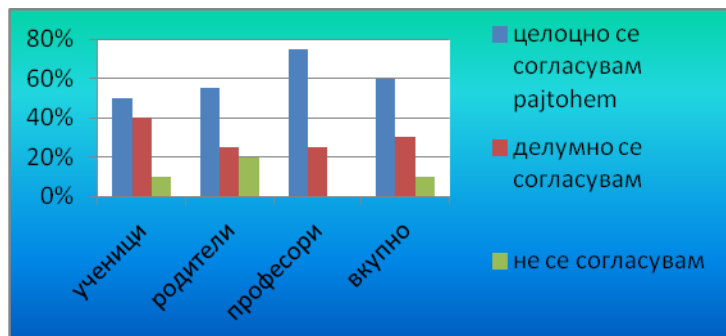


2.2.2. а. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности:

ученици = 60 % се согласувам;

наставници = 75 % се согласувам;

родители = 55 % се согласувам;

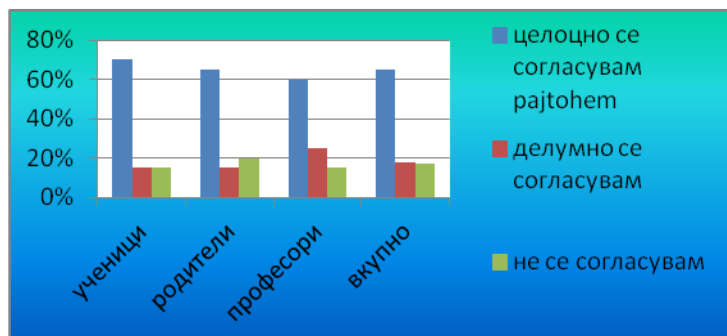


б. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот и социјалното потекло:

ученици = 15% не се согласувам;

наставници = 65% се согласувам;

родители = 20 % не се согласувам;

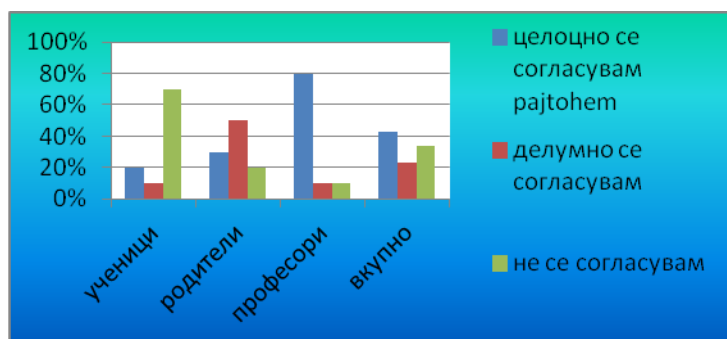


в. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три години:

ученици = 75 % не се согласувам;

наставници = 10% делумно се согласувам;

родители = 15 % не се согласувам;

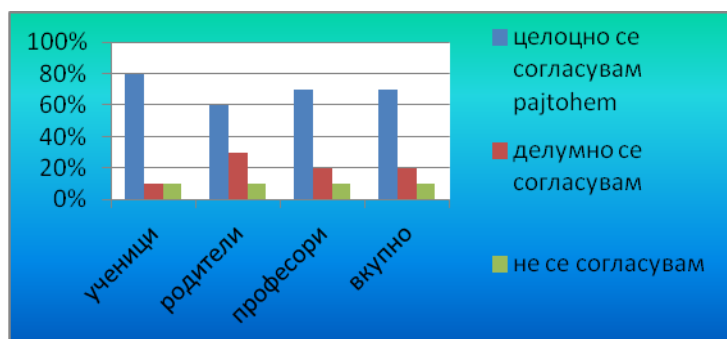


2.2.3. а. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности:

ученици = 10% делумно се согласувам;

наставници = 75 % се согласувам;

родители = 50 % се согласувам;

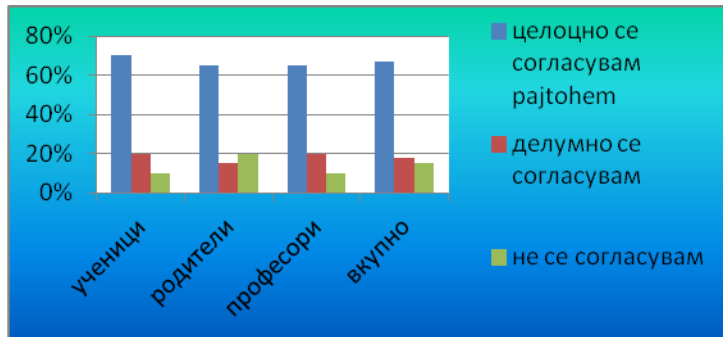


2.2.4. а. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и ги доставува значајните информации за извршување на трансферот:

ученици = 75 % се согласувам;

наставници = 75% се согласувам;

родители = 70 % се согласувам;



2.3. Повторување на учениците

2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината

Помал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината и училиштето презема мерки за напредување на учениците но ги запознава родителите со активностите кои ги презема.

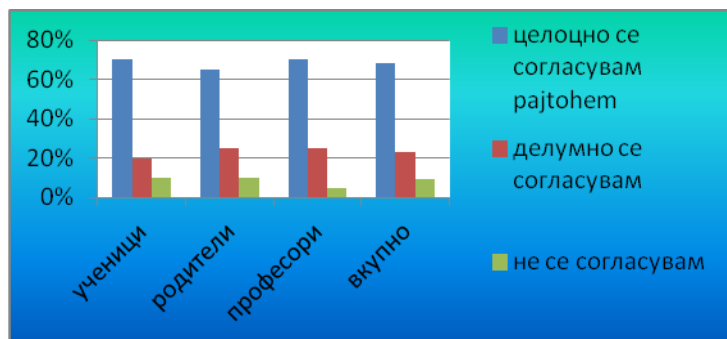
Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;

а. Процентот на учениците што ја завршуваат годината е во постојан раст:

ученици = 75 % се согласувам;

наставници = 75 % се согласувам;

родители = 65% се согласувам;

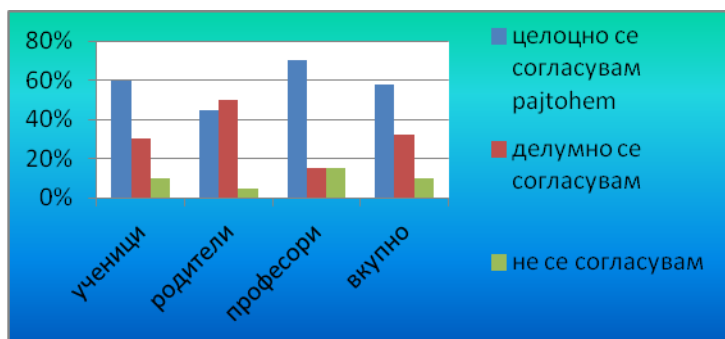


б. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на учениците и презема навремени мерки за намалување на нивниот број:

ученици = 45% делумно се согласувам;

наставници = 70% се согласувам;

родители = 60 % се согласувам;

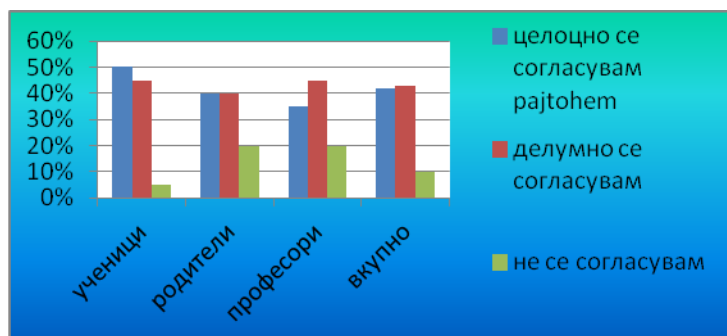


в. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година:

ученици = 55 % делумно се согласувам;

наставници = 35% се согласувам;

родители = 45% се согласувам;

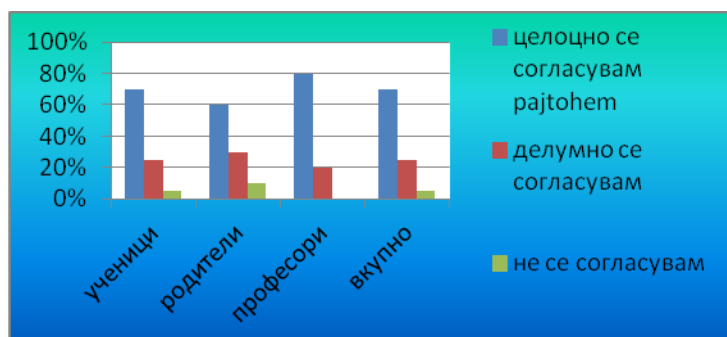


г. Успехот на учениците би бил подобар со примената на компјутерската технологија во наставата:

ученици = 75 % се согласувам;

наставници = 30 % делумно се согласувам;

родители = 65% се согласувам;



СУГС „САРАЈ,, – Скопје

Инструмент за самоевалуација на училиштето

Сектор за постигнувањата на учениците

Прашалник за наставници

Искази	Заокружи само една буква пред изјавата
1. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
2. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
3. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
4. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

5. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
7. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
8. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, училиштето презема активности за нивно надминување.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
11. Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам

ученици во наставниот процес.	В. Не се согласувам
12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
18. Училиштето ги идентификува и анализира	А. Се согласувам

причините за повторувањето на ученици во учебната година.	Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
19. Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
20. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
21. Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
22. Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

СУГС „САРАЈ,, – Скопје

Инструмент за самоевалуација на училиштето

Сектор за постигнувањата на учениците

Прашалник за ученици

Искази	Заокружи само една буква пред изјавата
1. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
2. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
3. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
4. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
5. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

7. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
8. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, училиштето презема активности за нивно надминување.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
11. Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам

	В. Не се согласувам
14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
18. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на ученици во учебната година.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
19. Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
20. Училиштето ги запознава учениците и	А. Се согласувам

СУГС “Сарај” - Скопје

родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година.	Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
21. Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
22. Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

СУГС „САРАЈ,, – Скопје

Инструмент за самоевалуација на училиштето

Сектор за постигнувањата на учениците

Прашалник за родителите

Искази	Заокружи само една буква пред изјавата
1. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

2. Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
3. Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
4. Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
5. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
7. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
8. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам

посебни образовни потреби.	В. Не се согласувам
9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, училиштето презема активности за нивно надминување.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
11. Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на	А. Се согласувам

ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието.	Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
18. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на ученици во учебната година.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
19. Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
20. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
21. Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.	А. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам

22. Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности.	A. Се согласувам Б. Делумно се согласувам В. Не се согласувам
---	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Врз основа на обработените резултати може да кажеме дека училиштето е на добар пат во врска со образовен-едукативен процес, освен некои точки каде треба да се преземат конкретни чекори за нивно надминување и подобрување.

Клучни јаки страни:

1. Училиштето обезбедува поддршка во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето.
2. Училиштето систематски ја следи регуларноста на учениците според полот и социјалното потекло
3. Процентот на студенти кои ја завршуваат годината постојано се зголемува.
4. Училиштето ги почитува процедурите за трансфер од едно во друго училиште, бара и обезбедува важни информации за спроведување на трансферот
5. Училиштето систематски ја следи регуларноста на учениците
6. Училиштето има податоци за бројот на ученици од локалната заедница и има планирани активности за вклучување на сите ученици во процесот на учење

7. Училиштето обезбедува дополнителна настава по сите наставни предмети, настава, за ученици кои имаат потешкотии во учењето или се ученици со посебни потреби.
8. Училиштето има стратегии за идентификување на талентирани деца и за овие ученици постојано организира дополнителни часови
9. Училиштето има систем за идентификација за ученици кои имаат потешкотии во учењето или се ученици со посебни потреби.
10. Училиштето им помага на учениците слободно да го искажат своето мислење, да веруваат во себе и да ги постигнат посакуваните успеси.
11. Една од позитивните точки на училиштата е тоа што училиштата им помагаат на учениците да ја изразат својата способност со натпреварување на разни натпревари и ги охрабруваат да работат напорно и да го постигнат посакуваниот успех.
12. Училиштето ги охрабрува и поддржува учениците да се грижат за напредокот и развојот на училиштето, околината и едни на други.

Слаби страни:

- Отсуство на следење на постигнувањата на учениците според полот Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;
- Системско усовршување на човечкиот потенцијал за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, зајакнување на поддршката на надарените ученици.
- Усовршување на стратегијата за задржување на учениците во образовниот процес;
- Мала и несуштинска присутност на родителите во севкупниот живот и работа на училиштето

Како делумно позитивни точки според кои училиштето презема нешто, но тие не се доволни за видливо подобрување на ситуацијата, може да ги спомнеме:

- Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди
 - Училиштето ги анализира причините за напуштање на наставата од страна на учениците и со соработка со родителите, локалната заедница презема конкретни активности за намалување на појавата на напуштање на наставата
 - Училиштето промовира убедување дека постигнувањата на учениците можат да се подобрат
 - Училиштето презема активности за надминување на заверените разлики во постигнувањата на учениците при преминување од еден на друг насатвен циклус
- Училиштето ги информира учениците и родителите за политиката на напредок на учениците, преземените активности и правото на жалба доколку ја повторат годината
 - Училиштето ги анализира причините за напуштање на учениците и во соработка со родителите, локалната заедница презема конкретни активности за намалување на феноменот на напуштање на училиштето.
 - Училиштето промовира верување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат.
 - Училиштето презема активности за нивно надминување во однос на докажаните разлики во постигањата на учениците за време на преминот од еден во друг образовен циклус.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;

- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците.
 - Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
-

3.Подрачје на вреднување - УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6 .Известување за напредокот на учениците

3.1. Планирање на наставниците

3.1.1. Индивидуални планирања на наставниците

3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците

3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците Педагошка служба Наставници - Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата. - Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма .	3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : - Годишен глобален план; - Тематски планирања за секоја тема; - Оперативни планови за час; - Програми за дополнителна и додатна настава; - Планирање на практична настава на стручните активи. Планирањата на наставниците содржат: -цели на учењето; -активности на часовите-интерактивни форми и методи; -очекувани резултати од учењето; -избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; -проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час

Интегрирано планирање на содржини од еко-стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето	-Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата ”Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “.Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците.Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.
3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Директор/Педагошка служба -Годишна програма на училиштето;	3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа : годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во дигитална и печатена форма;

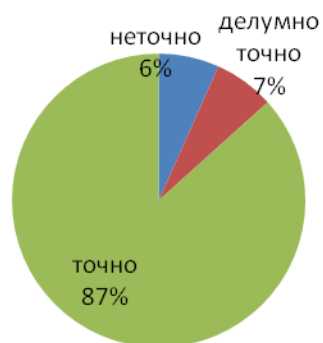
-Годишна програма за работа на директор; -Годишна програма за работа на педагог и психолог; - Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците; -Дневници за работа; - Програми за работа на менторите; -Месечни и годишни извештаи за работата на менторот со менторираниот наставник .	оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат; увид во дневници; посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час); консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог;
---	---

	воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.
3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми - Програми за работа на секој стручен актив за учебната година; - Извештаи од состаноци на струшните активи; -Годишен извештај за работата на стручните активи;	3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на : Стручниот актив - размена на искуства за реализација на наставната програма; -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - реализација на отворени часови; - размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; -размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

-Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;	Колеги од други училишта -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; -размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;
-Учество на наставниците на обуката : Подобрување на наставата по математика со примена на ИКТ која се одржа 2020-2021 год -средба со неколку училишта и размена на искуства :Geogebra , KEduka-изработка и реализација на тестови , Arletti – дидактички помагала во наставата по математика.	Советници од БРО и Државен испитен центар - консултации за реализација на наставната програма; - консултации за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - консултации за подготовка на учениците за школска матура. Голем дел од наставниците исто така користат интернет(вебстрани и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.

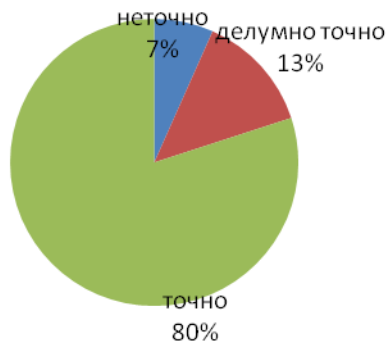
Техники	Добиени информации
3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците Анкетни листови за наставници	3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците На прашањето дали изготвуваат планирања за реализација на наставните програми и планови 100% од наставниците одговориле позитивно и ги навеле годишните, тематските планови , оперативните планови за час и програмата за работа на активи. 87% од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на годишните , тематските и оперативните планови ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата , насоки што се очекува од учениците на научат , очекувани резултати од учењето, начинот на оценување на учениците, а 7% од наставниците се изјасниле дека плановите за реализација на наставата делумно содржат елементи за успешна реализација на час, а 6% се изјасниле негативно по ова прашање. Наставниците

**3.1.2. Поддршка
и следење на
планирањата на
наставниците**



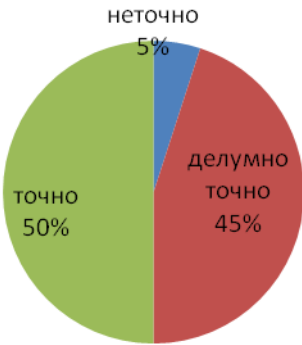
80% од наставниците се изјасниле дека планираат кои наставни содржини ќе ги реализираат со ИКТ, 13 % од наставниците се изјасниле дека делумно планираат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ, а 7% се изјасниле негативно по ова прашање.

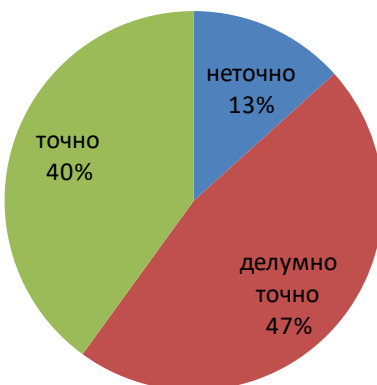
1



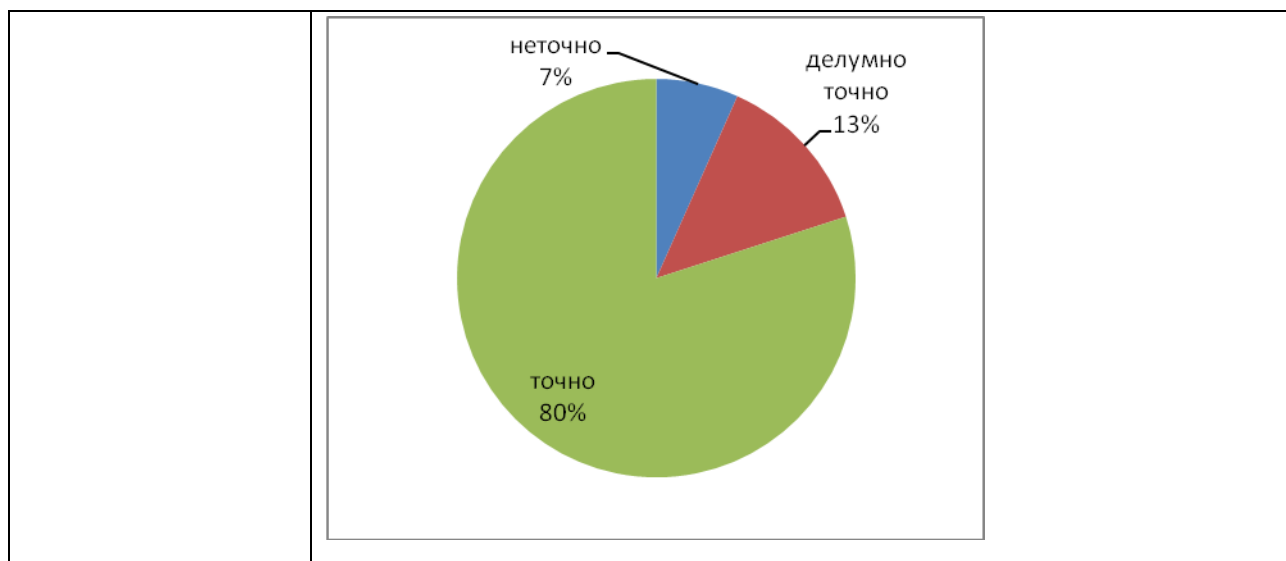
**3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на
наставниците**

70% од наставниците се изјасниле дека има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручните

при планирањето на наставните програми	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>делумно точно</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>неточно</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	точно	50%	делумно точно	45%	неточно	5%
Категорија	Процент								
точно	50%								
делумно точно	45%								
неточно	5%								
Анкетни листови за наставници	3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми 40% од наставниците се изјасниле дека при планирањето на наставата (материјали , интерактивни методи , примена на ИКТ во наставата) разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, 47% од наставниците се изјасниле дека делумно разменуваат искуства во рамките на стручниот актив 13% од наставниците се изјаснале негативно во однос на ова прашање.								



80 % од наставниците се изјасниле дека при изработка на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства со надворешни сооработници(наставници од други училишта, советници од соодветните предмети,...), 13% од наставниците се изјасниле дека делумно разменуваат искуства со надворешни сооработници , а 7% се изјасниле дека не разменуваат искуства со надворешни сооработници.



3.2 Наставен процес

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.2.1. Наставни форми и методи Портофолија на наставници - Оперативни планови за час (начини на реализација на часот); -Програми за дополнителна и додатна настава; -Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари; -Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување , powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата);	3.2.1. Наставни форми и методи Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа,работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpointпрезентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти . Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со powerpointпрезентации , примена на некои од пакетите за едукација. Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. - дополнителна настава за учениците со

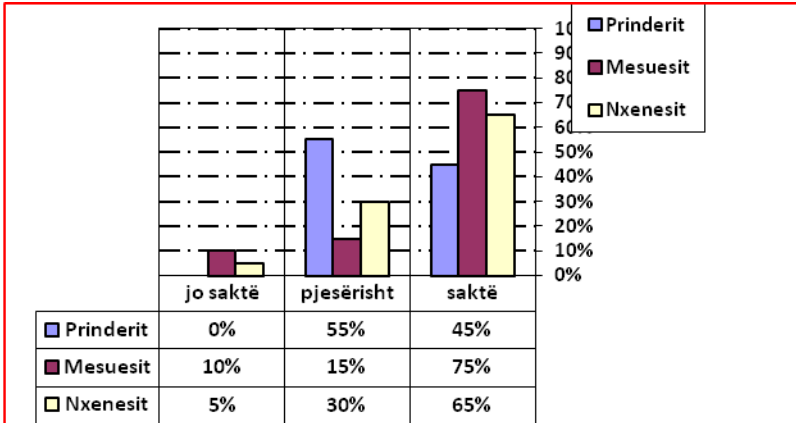
- Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава; - Изложбен салон од предмети изработени од страна на учениците 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Оперативни планови за час кои содржат: -задачи , прашања и активности за стекнување на нови знаења во текот на часот , - задачи , прашања и активности за домашна работа -наставни нагледни средства и тоа учебници, збирки задачи , интернет станици , аплети – дидактички помагала. -Програми за дополнителна настава	потешкотии при совладувањето на материјалот; - додатна настава за надарени ученици; - учество на натпревари - учество во проекти 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (webстраната на БРО и други web страни поврзани со образованието), училишна библиотека цртежи, слики, нагледни средства, материјал и алати за практична настава за учениците од стручното образование. Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите;
--	---

-Програми за додатна настава кои содржат и дополнителна прирачна литература -Webстрани на наставници од училиштето со материјали од наставната програма и задачи , активности со различно ниво на сложеност. -Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари; -Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување , powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата); - Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава; - Изложбен салон од предмети изработени од страна на учениците 3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците	Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава–избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата; Дел од наставниците имаат и свои webстрани со материјали од наставната програма и задачи , активности со различно ниво на сложеност. Активности за примена на знаењата на учениците при посета на фирми за практична настава на учениците од стручното образование. 3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците
--	--

- Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства , наставни методи и очекувани резултати од учењето. - Порфолио на наставниците во кој се следи наставниот процес од страна на директор и педагошко-психолошката служба 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците -Класни часови на кои се дискутира за односот ученик-ученик , ученик –наставник-родител , за дискриминацијата , ненасилството меѓу младите и други едукативни теми ; - Записници од наставнички совет и родителски средби; 3.2.5. Следење на наставниот процес -Годишна програма на училиштето; -Годишна програма за работа	Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; работа во групи ; кооперативно учење и истражување; резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето. 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло , етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците . 3.2.5. Следење на наставниот процес Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: увид во годишните планирања на наставата ,
--	---

на директор; -Годишна програма за работа на педагог и психолог; - Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес; -Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); -Записници од состаноци на стручни активи	тематските и дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); соработка на наставниците со учениците и родителите ; Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.
--	--

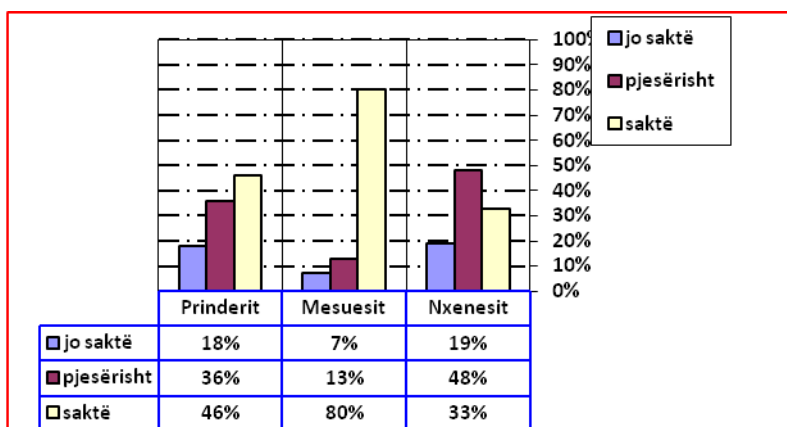
Техники	Добиени информации
---------	--------------------

3.2.1. Наставни форми и методи	3.2.1. Наставни форми и методи																
	Примена на интерактивни наставни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.																
Анкетни листови за наставници	<table><thead><tr><th></th><th>jo saktë</th><th>pjesërisht</th><th>saktë</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prinderit</td><td>0%</td><td>55%</td><td>45%</td></tr><tr><td>Mesuesit</td><td>10%</td><td>15%</td><td>75%</td></tr><tr><td>Nxenesit</td><td>5%</td><td>30%</td><td>65%</td></tr></tbody></table>		jo saktë	pjesërisht	saktë	Prinderit	0%	55%	45%	Mesuesit	10%	15%	75%	Nxenesit	5%	30%	65%
	jo saktë	pjesërisht	saktë														
Prinderit	0%	55%	45%														
Mesuesit	10%	15%	75%														
Nxenesit	5%	30%	65%														
Анкетни листови за родители	- 75% од наставниците , 65% од учениците и 45% од родителите сметаат дека во наставата се користат разновидни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците; - 15% од наставниците,30% од учениците и 55% од родителите се изјасниле дека во наставата делумно се користат разновидни форми и методи. - 10% од наставниците, 5% од учениците и 0% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.																
Анкетни листови за ученици																	

Анкетни листови
за наставници

Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ

Анкетни листови
за родители



Анкетни листови
за ученици

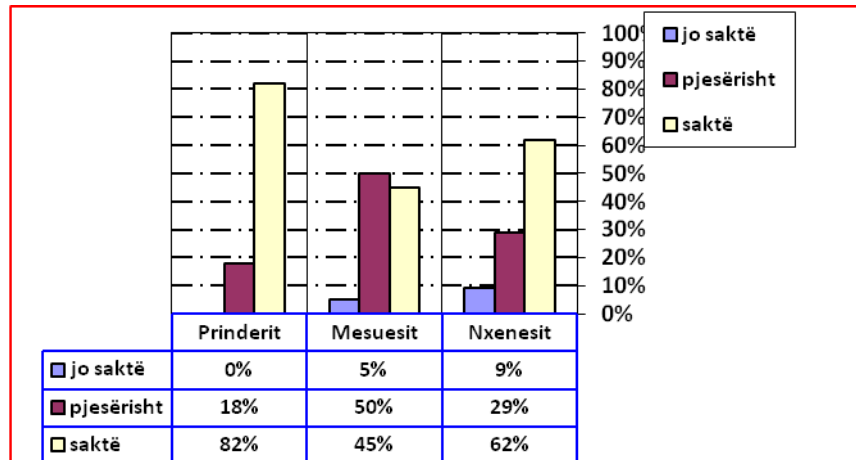
- 80% од учениците , 33 % од наставниците и 46% од родителите сметаат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ.

-48% од учениците , 36% од родителите и 13% од наставниците делумно се согласуваат дека дел од наставните содржини се

реализираат со примена на ИКТ.

- 33% од учениците, 80% од наставниците и 46% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

Примена на интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) од страна на наставниците кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.



-62% од учениците ,45% од наставниците и 82% од родителите се изјасниле дека наставниците применуваат интерактивни методи (прашања , дискусии , работи во групи) кои поттикнуваат сооработка помеѓу учениците.

-29% од учениците , 50% од наставниците и 18% од родителите се изјаснија дек а делумно се применуваат интерактивни методи кои поттикнуваат сооработка помеѓу учениците.

-9% од учениците , 5% од наставниците и 0% од родителите се изјаснија негативно во однос на ова прашање.

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

Поттикнување на учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети.

Анкетни листови
за наставници

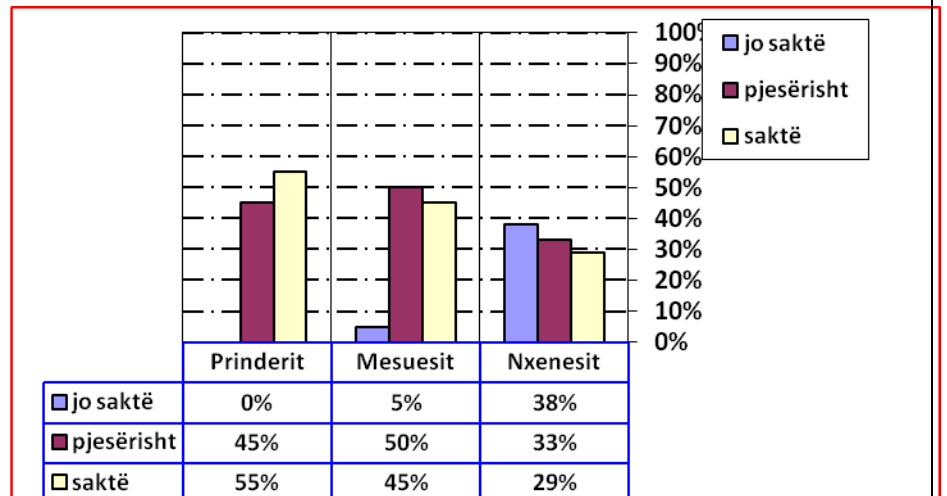
- 45% од наставниците, 29% од учениците и 55% од родителите се изјасниле дека наставниците при усвојувањето на новите наставни содржини ги поттикнуваат учениците да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и од други предмети.

Анкетни листови
за родители

-50% од наставниците , 33% од учениците и 45% од родителите делумно се согласуваат околу ова прашање.

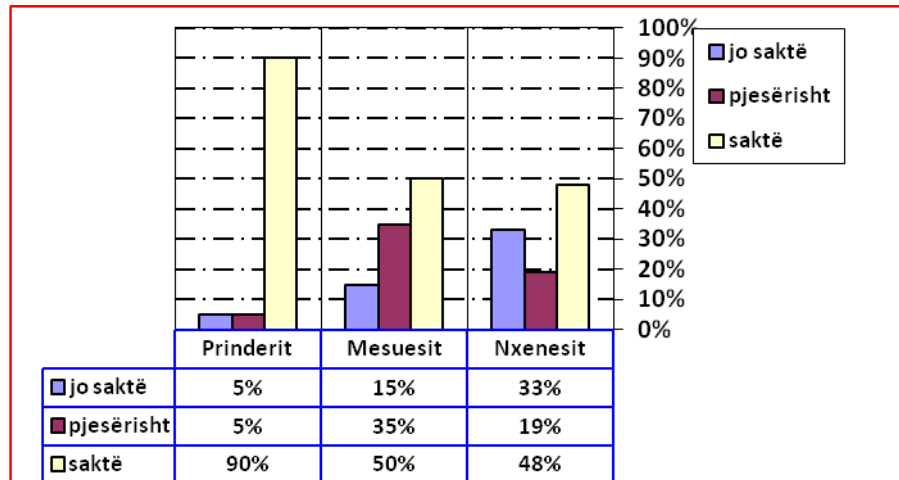
-5% од наставниците,38% од учениците и 0% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

Анкетни листови
за ученици



3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

Домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.

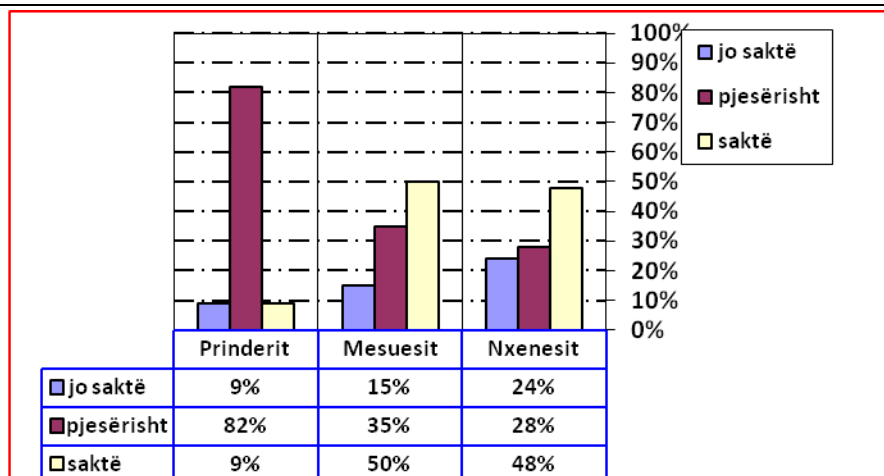


- 50% од наставниците, 48% од учениците и 90% од родителите сметаат дека наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.

- 35% од наставниците, 19% од учениците и 5% од родителите делумно се согласуваат околу ова прашање.

- 15% од наставниците, 33% од учениците и 5% од родителите се изјасниле дека негативно се изјасниле околу ова прашање.

Примена на различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и поттикнување интерес кон темите што се изучуваат.



- 50% од наставниците , 48% од учениците и 9% од родителите сметаат дека се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат.

-35% од наставниците, 28% од учениците и 82% од родителите делумно се согласуваат

-15% од наставниците, 24% од учениците и 9% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

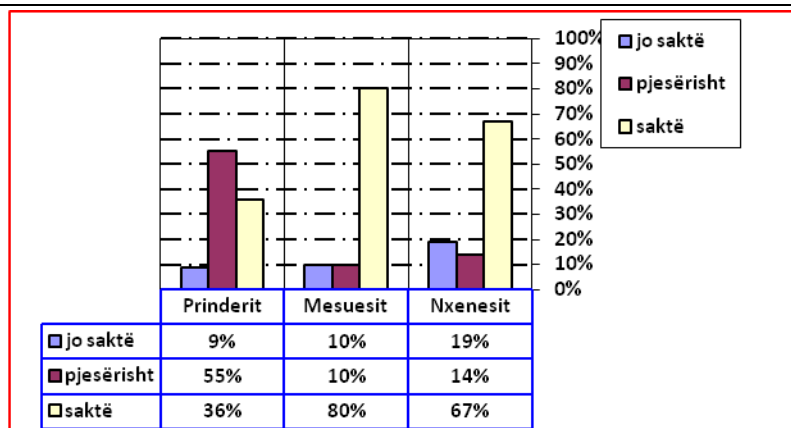
Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

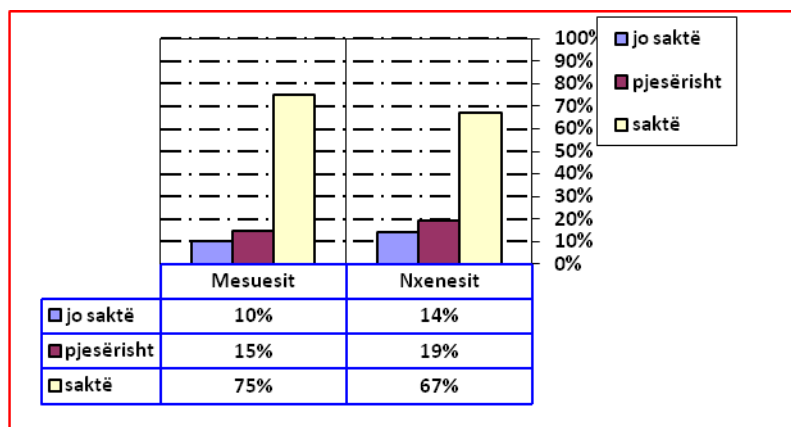
Анкетни листови
за наставници

Анкетни листови
за родители

Анкетни листови
за ученици



Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера.



- 75% од наставниците и 67% од учениците сметаат дека на часот се даваат јасни инструкции и упатства за работа , учењето е активно, динамично и има работна атмосфера.
- 15% од наставниците и 19% од учениците делумно се согласуваат во однос на ова прашање.
- Негативно се изразиле 10% од наставниците и 14% од учениците

3.2.4 Приод на наставниците кон учениците

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање.

	Prinderit	Mesuesit	Nxenesit
jo saktë	44%	5%	5%
pjesërisht	30%	15%	14%
saktë	15%	80%	81%

3.2.4 Приод на наставниците кон учениците

Анкетни листови за наставници

-80% од наставниците, 81% од учениците и 15% од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира взаемно почитување,помош,сооработка и разбирање.

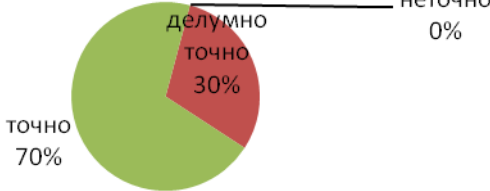
Анкетни листови за родители

- 15% од наставниците, 14% од учениците и 30% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање.

3.2.5. Следење на наставниот процес

Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба.

Анкетни листови за ученици

3.2.5. Следење на наставниот процес	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>неточно</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> - 70% од наставниците се изјаснија дека училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба, 30% од наставниците делумно се согласуваат со ова прашање, а 0% од наставниците не се согласуваат. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>e saktë</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>pjesërisht e saktë</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>jo e saktë</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> - 50% од наставниците сметаат дека наодите од следењето на наставниот процес се користат за подобрување на наставниот процес, 45% од наставниците делумно се согласуваат, 5% од наставниците се изјаснија негативно во однос на ова прашање.	Категорија	Процент	точно	70%	делумно	30%	неточно	0%	Категорија	Процент	e saktë	50%	pjesërisht e saktë	45%	jo e saktë	5%
Категорија	Процент																
точно	70%																
делумно	30%																
неточно	0%																
Категорија	Процент																
e saktë	50%																
pjesërisht e saktë	45%																
jo e saktë	5%																
Анкетни листови за наставници																	

--	--

3.3.Искуства на учениците од учењето

3.3.1. Средина за учење

3.3.2. Атмосфера за учење

3.3.3 .Поттикнување на учениците за преземање одговорност

3.3.4 .Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето

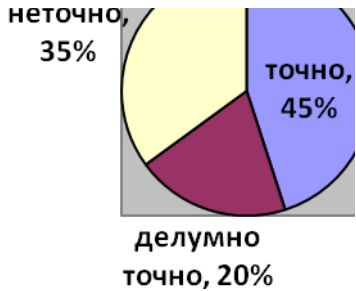
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.3.1.Средина на учење - во училиштето на видно место се поставени проекти -училишно пано(слики,цртежи , експонати изработени од учениците за време на часовите; -изложби од цветни аранжмани од учениците од пејсажна хортикултура ; - Шекспир клуб - Основан е клуб на учениците во склоп на	3.3.1 Средина на учење Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училниците и во училиштето. - во училиштето на видно место се поставени проекти пофалници и награди освоени од учениците кои го промовирале училиштето; -училишно пано(слики,цртежи , експонати изработени од учениците за време на часовите); -изложби од цветни аранжмани од учениците од пејсажна хортикултура ;

училиштето каде учениците ги организираат нивните активности	- Учениците имаат основано клуб за активности по странски јазици и други културни активности. Клубот Шекспир претежно го сочинуваат одличните ученици кои ги организират активностите во училиштето.
- 3.3.2 Атмосфера за учење - Педагошко-психолошка служба; - Планирања на наставата од страна на наставниците; - Програми за дополнителна и додатна настава; - Проекти во кои се вклучени наставниците и учениците; - Записници од училишна заедница.	3.3.2 Атмосфера за учење Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: -кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата ; -организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; -организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите; - учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците.
3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност -Промовирање на училиштето со учество на регионални и државни натпревари и освоени	3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат

награди и пофалници; - Активности на училишната заедница; -Еко проект со цел подигање на еко свеста кај учениците и наставниците и промовирање на нашето училиште како Еко училиште; -Промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од основните училишта; 3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето - Спортски натпревари по класови во рамките на училиштето -Проекти од хуманитарен карактер; -Проект Школска медијација со цел подигање на свеста за комуникација, ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;	ВО АКТИВНОСТИ ВО И ВОН НАСТАВАТА -Учество на регионални и државни натпревари; -Учество на спортски натпревари -Учество во Еко проектот , активности од екологијата-еко патроли , здрава исхрана со што го промовираат нашето училиште како еко училиште; -Учество на промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од основните училишта; 3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето Училиштето низ организирани форми , поттикнува, мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето. -Shakespear Club - - Организација и учество на спортски натпревари по класови во рамките на училиштето; -Учество на тимски online-натпревари по математика; -Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер; -Организација и натпревар Априлијада –најдобар маскиран клас; -Учество на проекти со цел подигање на свеста за комуникација и ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;
--	--

- Соработка со невладина организација Младински иницијативи со порака младите против дискриминацијата;	-Учество во проекти со порака младите против дискриминацијата;
--	--

“Shakespear

Техники	Кои информации се собрани?								
3.3.1. Средина на учење Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители Анкетни листови за наставници	3.3.1. Средина на учење Учениците ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.  <table border="1"> <caption>Дистрибуција на одговори за средината на учење</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>делумно точно</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>неточно</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	точно	45%	делумно точно	20%	неточно	35%
Категорија	Процент								
точно	45%								
делумно точно	20%								
неточно	35%								

- 45% од учениците ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење;
- 20% од учениците сметаат дека училницата делумно ја доживуваат како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење;
- 35% од учениците не ја доживуваат училницата како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.

	Родители	Наставници	Ученици
■ неточно	9%	10%	2%
■ делумно точно	27%	20%	9%
□ точно	64%	70%	89%

3.3.2. Атмосфера за учење

3.3.2. Атмосфера за учење

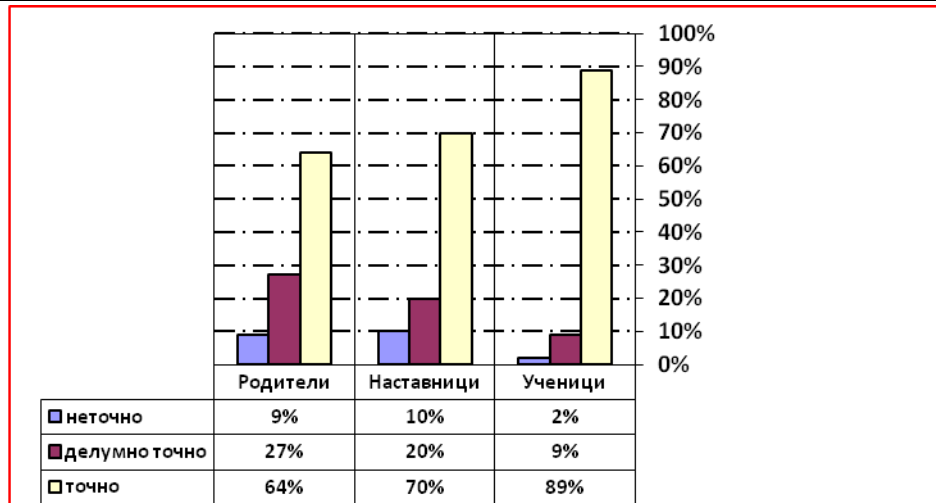
Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Анкетни листови за ученици

Анкетни листови
за родители

Анкетни листови
за наставници

3.3.3.
Поттикнување
на учениците за
преземање на

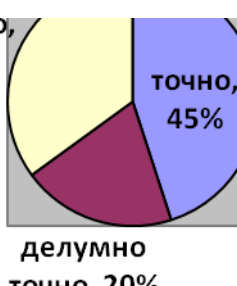


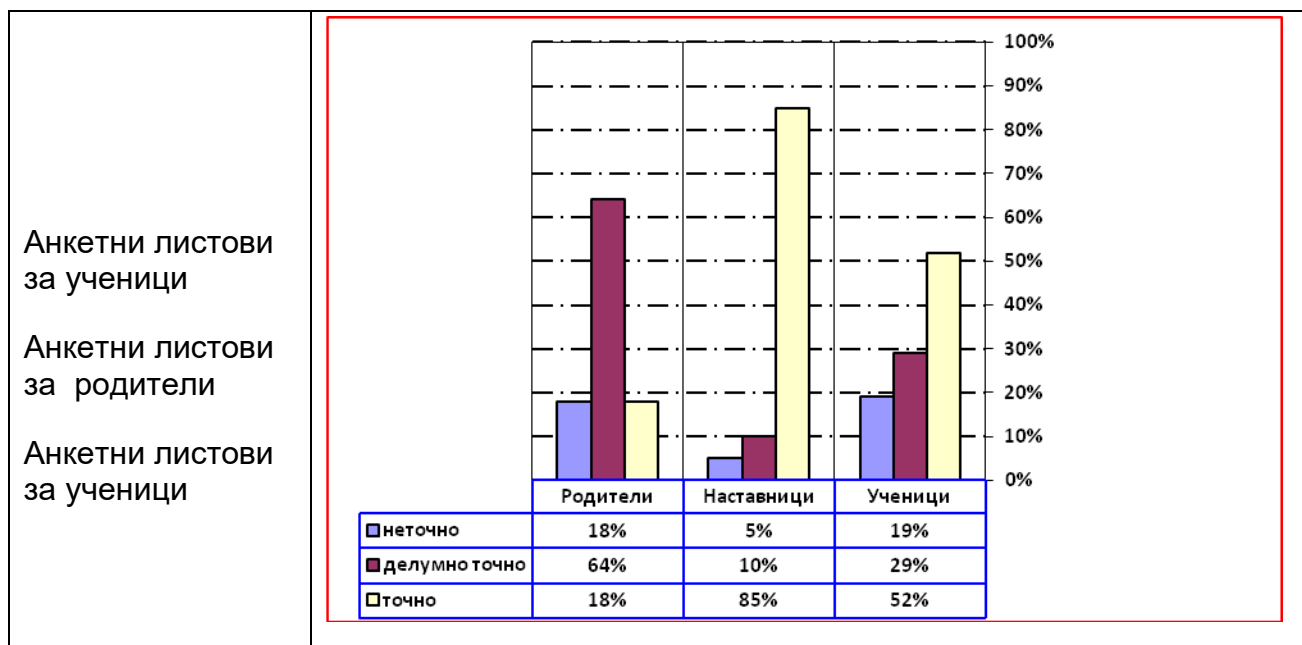
-89% од учениците сметаат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат самостојно да мислат и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 9% од учениците делумно се сложуваат со овој став, 2% од учениците се изјасниле негативно.

-64% од родителите сметаат дека наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да изведуваат заклучоци, а 27% од родителите делумно се согласуваат, а 9% од родителите се изјасниле негативно.

-70% од наставниците сметаат дека ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да изведуваат заклучоци, а 20% од наставниците делумно се согласуваат, а 10% од наставниците се изјасниле негативно однос на ова прашање.

Учениците голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни.

одговорност Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители 3.3.3. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>делумно точно</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>неточно</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table> 3.3.3. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето	Категорија	Процент	точно	45%	делумно точно	20%	неточно	35%
Категорија	Процент								
точно	45%								
делумно точно	20%								
неточно	35%								



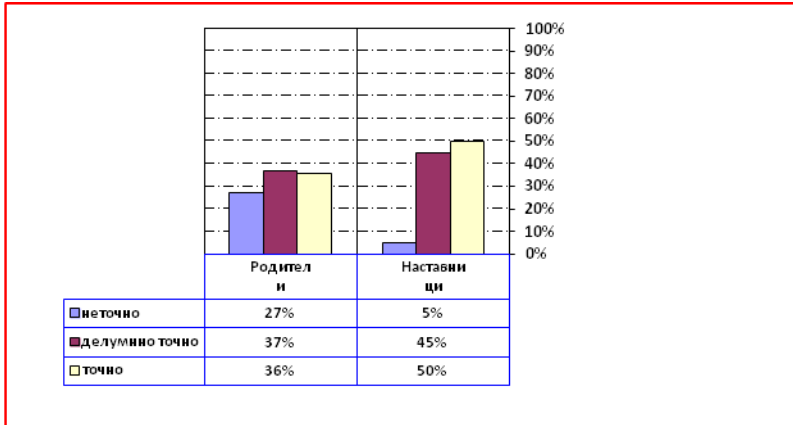
3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците -наставни програми -листи од изборни предмети -листи од проектни активности -програми за дополнителна настава -програми за додатна настава 3.4.2. Почитување на различните потреби на	3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности : -реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот,стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) -реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности

учениците во наставата -Дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава) -наставни програми -листи од изборни предмети -листи од проектни активности -програми за дополнителна настава -програми за додатна настава	3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум. - реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата - реализација на додатна настава за надарени ученици - мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари - реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура - можност за посета на конкретни фирми за практична настава на учениците од стручното образование - реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности - професионална ориентација и организирани посети на факултети .
---	--

Техники	Добиени информации												
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Анкетни листовиза наставници Анкетни листови за родители	3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување. <table><tr><th></th><th>Родители</th><th>Наставници</th></tr><tr><td>неточно</td><td>27%</td><td>5%</td></tr><tr><td>делумно точно</td><td>37%</td><td>45%</td></tr><tr><td>точно</td><td>36%</td><td>50%</td></tr></table> - 50% од наставниците сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера,немање на учебници,несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување , 45% од наставниците сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности , 5% од наставниците се изјасниле негативно.		Родители	Наставници	неточно	27%	5%	делумно точно	37%	45%	точно	36%	50%
	Родители	Наставници											
неточно	27%	5%											
делумно точно	37%	45%											
точно	36%	50%											

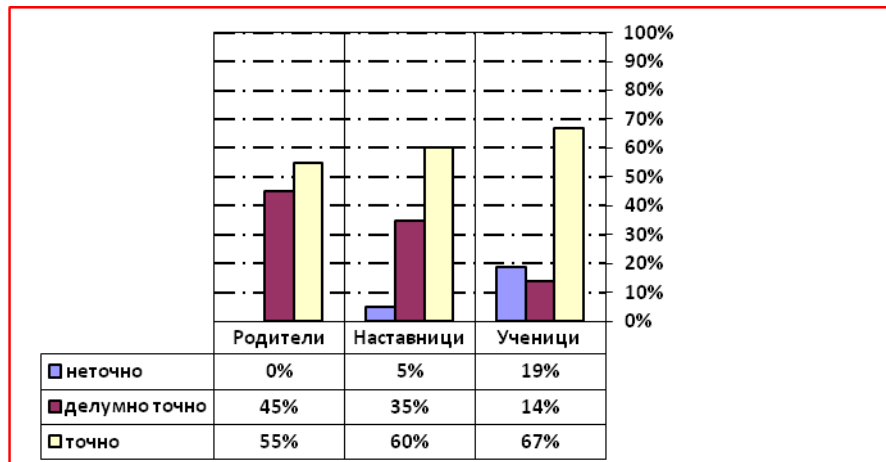
3.4.2.

Почитување на
различните
потреби на
учениците

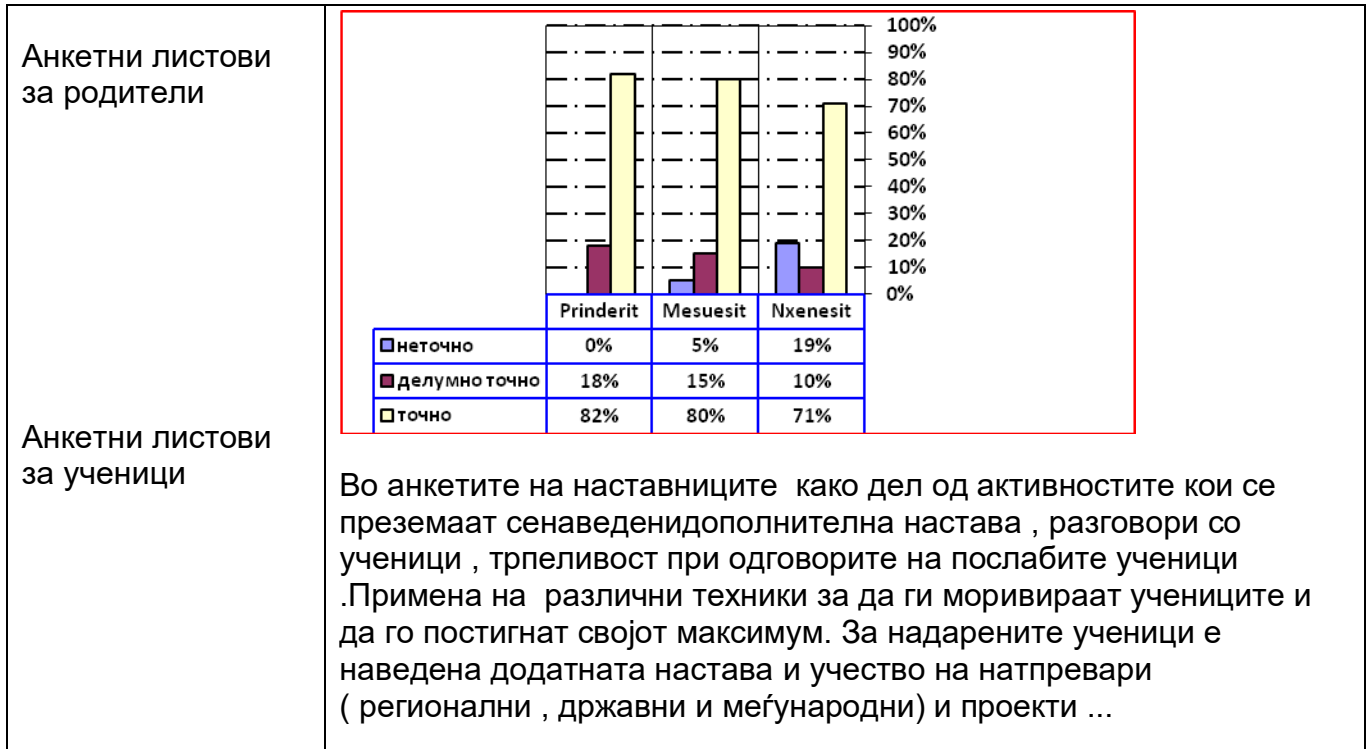
Анкетни листови
за наставници

3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците

Наставниците им помагаат на учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава.



Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари.



3.5. Оценувањето како дел од наставата

3.5.1. Училишна политика за оценување

3.5.2 . Методи и форми на оценување

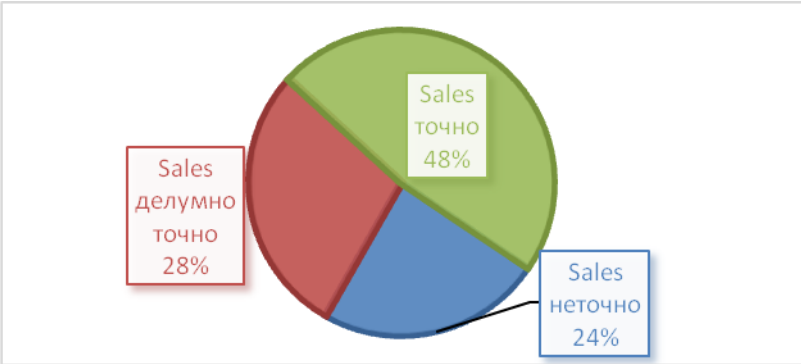
3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
---	--------------------

3.5 Оценувањето како дел од наставата -Записници од наставнички совет ; -Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување); -Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО; -Увид во педагошката евиденција и документација,дневници; -Записници од состаноци на училишната заедница. -Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошко-психолошката служба -Учество на наставниците на обуката ???? Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на учебната година;	3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано , јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО. 3.5.2 . Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : -усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа) , домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност
--	--

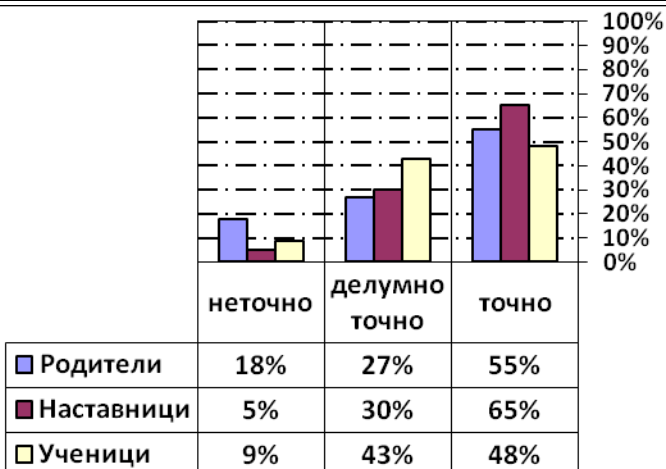
	во текот на часот 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: - Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата - Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците
--	---

Техники	Добиени информации
3.5 Оценувањето како дел од наставата Анкетни листови за наставници Анкетни листови за родители	Знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат на учениците да одговорат на барањата на наставниците (домашни работи, усни одговори , писмени работи , истажувања и проекти).

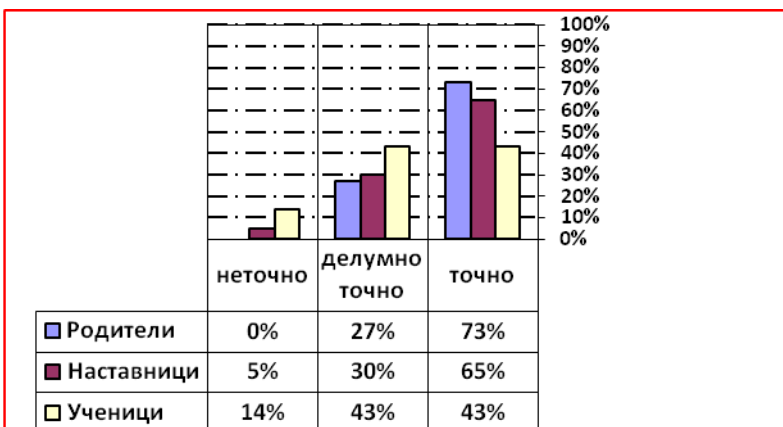
Анкетни листови за ученици	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sales точно</td> <td>48%</td> </tr> <tr> <td>Sales делумно точно</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>Sales неточно</td> <td>24%</td> </tr> </tbody> </table> -48% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците(домашни работи, усни одговори, писмени работи,истражувања и проекти); -28% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот делумно им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците; -24 % од учениците се негативно се изјасниле во однос на ова прашање. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето.	Категорија	Процент	Sales точно	48%	Sales делумно точно	28%	Sales неточно	24%
Категорија	Процент								
Sales точно	48%								
Sales делумно точно	28%								
Sales неточно	24%								
3.5 Оценувањето како дел од наставата									
Анкетни листови за наставници									

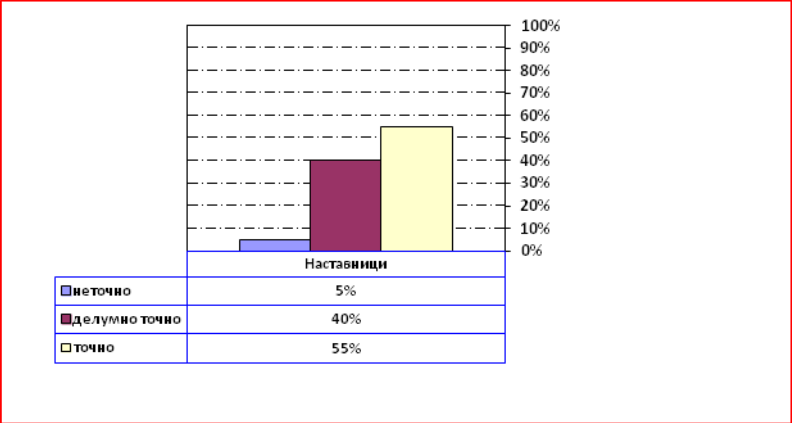
Анкетни листови за родители

Анкетни листови за ученици



Во текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.



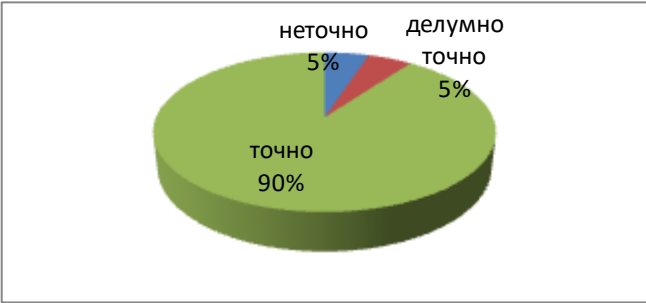
	Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наставници</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>неточно</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>делумно точно</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>точно</td> <td>55%</td> </tr> </tbody> </table>	Наставници		неточно	5%	делумно точно	40%	точно	55%
Наставници									
неточно	5%								
делумно точно	40%								
точно	55%								
Анкетни листови за наставници	за -55% од наставниците се изјасниле дека ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ;								
Анкетни листови за родители	за -40 % од наставниците се изјасниле дека делумно ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата;								
Анкетни листови за ученици	-5% од наставниците се изјасниле негативно во однос на ова прашање.								

3.6. Известување за напредокот на учениците

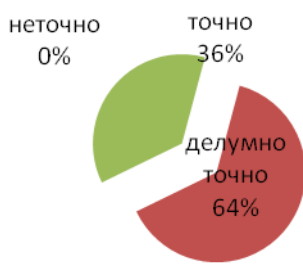
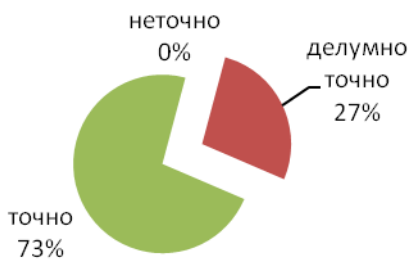
3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

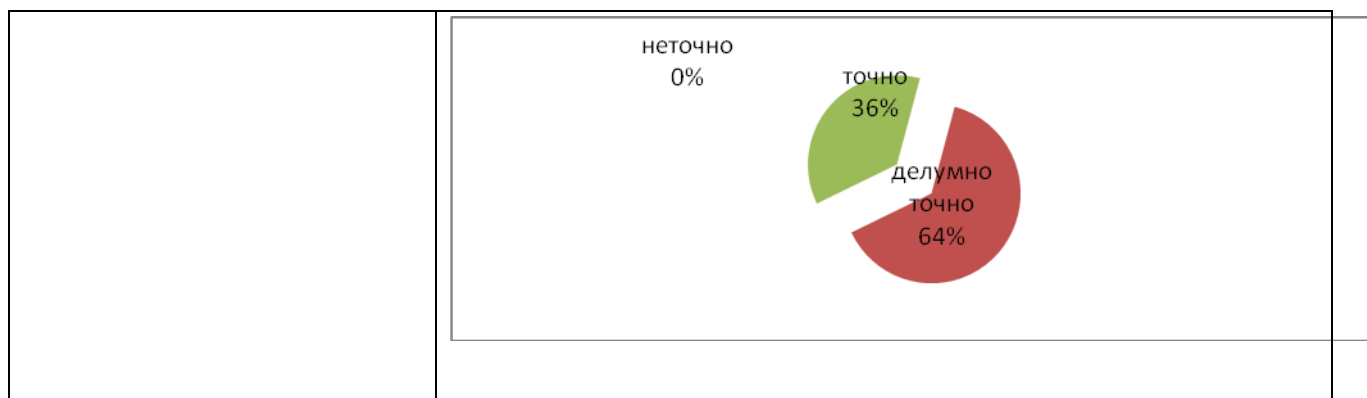
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.6. Известување за напредокот на учениците - Распоред на приемни денови за сите наставници -Увид во педагошка евиденција и документација -Евиденција на наставниците за остварени средби со родители - Записници од родителски средби	3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: -конкретна повратна информација за оценката на ученикот; -препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; -препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; -распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето; -редовни родителски средби; -известување на родителите за успехот и

-Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори -Електронски дневник -Увид во педагошката евиденција и документација	поведението на нивното дете со евидентни листови -пристап до електронски дневник; - педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.
---	---

Техники	Добиени информации								
3.6. Известување за напредокот на учениците Анкетни листови за наставници Анкетни листови за родители	Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови .  <table border="1"> <caption>Survey Results Data</caption> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно (correct)</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>делумно (partially correct)</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>неточно (incorrect)</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> -90% од родителите се изјасниле дека наставниците се секогаш достапни за разговор за време на своите приемни денови; -5% од родителите се изјасниле дека наставниците делумно се достапни за разговор за време на своите приемни денови, -5% се изјасниле негативно по ова прашање. Родителските средби се добро организирани , корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите.	Category	Percentage	точно (correct)	90%	делумно (partially correct)	5%	неточно (incorrect)	5%
Category	Percentage								
точно (correct)	90%								
делумно (partially correct)	5%								
неточно (incorrect)	5%								

3.6 Известување за напредокот на учениците	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>точно</td> <td>64%</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>неточно</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> -64% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани , корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите; - 36% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање. Класниот раководител редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.	Категорија	Процент	точно	64%	делумно	36%	неточно	0%
Категорија	Процент								
точно	64%								
делумно	36%								
неточно	0%								

	 неточно 0% точно 36% делумно точно 64%	
	Наставниците даваат конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.	
Анкетни листови за наставници	 неточно 0% делумно точно 27% точно 73%	
Анкетни листови за родители	Родителите редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете.	



ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Инструмент за самоевалуација на училиштето СУГС „Сарај“, учебна 2022/2023 год.

Подрачје 3. Учење и настава

Почитувани наставници,

Пред вас е прашалник кој се однесува на наставниот процес, искуствата на учениците од учењето, задоволување на потребите на учениците и известување на напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го исказете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен.

1 – неточно / не се согласувам

2- делумно точно / делумно се согласувам

3- точно / се согласувам

	Да се пополни со штиклирање √ во соодветната колона	Точност		
	Исказ / тврдење	1	2	3
3.1.1	Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби.			
3.1.2	Вашите годишни и тематски планови како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати од учењето и начинот на оценување на учениците.			
3.1.2	Во вашите планови за реализацијана наставата јасно се наведени наставните содржини кои ќе ги реализирате со примена на ИКТ во наставата.			
3.1.3	При изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив			
3.1.3.	При изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства со надворешни соработници (наставници од други училишта , советници од соодветните предмети ,...)			
3.1.4	Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето.			

3.2.1	Во наставниот процес користите разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата.			
3.2.1	Дел од наставните содржини ги реализирате со примена на информатичка технологија			
3.2.1	Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнувате соработка помеѓу учениците			
3.2.2	Во текот на наставниот процес ги поттикнувате учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети			
3.2.2	Задавате домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.			
3.2.2	Во наставниот процес користите различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) се со цел да ги мотивирате учениците да учат .			
3.2.3	Во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и инивниот придонес се цени.			
3.2.3	Во текот на часот давате јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера.			
3.2.4	Со учениците се однесувате на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање.			
3.2.5	Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на			

	директорот или стручната служба.			
3.2.5	Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.			
3.3.1	Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.			
3.3.2.	Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.			
3.3.4.	Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето			
3.4.1	Образовните потреби на учениците (надарени ученици , ученици со пречки во учењето) се идентификуваат од страна на наставниот кадар и стручната служба и се преземаат активности за остварување или отстранување на истите.			
3.4.1	Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување.			
3.4.2	Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот ги охрабрувате да посетуваат дополнителна настава.			
3.4.2	Работите со талентирани ученици и ги поттикнувате да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари			
3.5.2	Наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите.			
3.5.2	Користите различни методи и инструменти за оценување и			

СУГС “Сарај” - Скопје

	континуирано го следите и оценувате напредокот на учениците.			
3.5.2	Во текот на наставниот процес им давате повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.			
3.5.2	При оценувањето им посочувате на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех			
3.5.3	Информациите од оценувањето го користите за до подобрите планирањето и спроведувањето на наставата			
3.6	Давате конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.			
3.6	Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови			

Инструмент за самоевалуација на училиштето СУГС „Сарај“, -Скопје, учебна 2022/2023 год.

Подрачје 3. Учење и настава

Почитувани ученици ,

Пред вас е прашалник кој се однесува на наставниот процес , искуствата на учениците од учењето, задоволување на потребите на учениците и известување на напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен

1 – неточно / не се согласувам

2- делумно точно / делумно се согласувам

3- точно / се согласувам

	Да се пополни со штиклирање √ во соодветната колона	Точност		
	Исказ / тврдење	1	2	3
3.2.1	Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на на твоите потреби и стил на учење			
3.2.1	Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија			
3.2.1	Наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците			
3.2.2	Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети			
3.2.2	Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.			
3.2.2	Наставниците користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да те мотивираат да учиш.			

3.2.3	Наставниците те поттикнуваат активно да учествуваш во наставата и твојот придонес се цени.			
3.2.3	Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера.			
3.2.4	Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање.			
3.3.1	Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење			
3.3.1	Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.			
3.3.2.	Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.			
3.3.4.	Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето			
3.3.4	Голем дел од активностите во училиштето ги сметааш за интересни и пријатни.			
3.4.2	Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава.			
3.4.2	Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари			

3.5.2	Знаењата стекнати во текот на часот ми овозможуваат да одговорам на барањата на наставниците (домашни работи , усни одговори , писмени работи , истажувања и проекти)			
3.5.2	Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат твојот напредок во учењето.			
3.5.2	Во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа , напредок и постигнувања.			
3.5.2	При оценувањето наставниците ти посочуваат како да ја подобриш твојата работа и успех			

Инструмент за самоевалуација на училиштето СУГС „Сарај“, -Скопје, учебна 2022/2023 год.

Подрачје 3. Учење и настава

Почитувани родители,

Пред вас е прашалник кој се однесува на наставниот процес , искуствата на учениците од учењето, задоволување на потребите на учениците и известување на напредокот на учениците.

Ве молиме внимателно да го прочитате прашалникот и објективно да го искажете својот став во врска со наведените искази.

Ви благодариме.

Прашалникот е анонимен .

1 – неточно / не се согласувам

2- делумно точно / делумно се согласувам

3- точно / се согласувам

	Да се пополни со штиклирање √ во соодветната колона	Точност		
	Исказ / тврдење	1	2	3
3.2.1	Наставниците користат разновидни наставни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.			
3.2.1	Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија			
3.2.1	Наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците			
3.2.2	Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети			
3.2.2	На учениците им се даваат соодветни домашни задачи поврзани за време на часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето .			
3.2.2	Наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет)			
3.2.3	Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени.			
3.2.4	Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и			

	разбирање.			
3.3.1	Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.			
3.3.2.	Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.			
3.3.4.	Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето			
3.3.4	Постои голем опус на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни.			
3.4.1	Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување.			
3.4.2	Наставниците му помагаат на моето дете кога има извесни потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава.			
3.4.2	Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари			
3.5.2	Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредок на моето дете .			
3.5.2	Наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.			
3.6.1	Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот			

	во своите приемни денови .			
3.6.1	Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.			
3.6.1	Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето			
3.6.2	Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете.			

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Клучни јаки страни

- високо мотивирани и едуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата.
- редовно учество на вонучилишни активности, семинари, предавања и проекти.
- успешност на многубројни натпревари каде учениците се докажале како успешни со освојување на награди на градски и државни натпревари.
- мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка и помош за надминување на проблемите во и околу наставата и наставниот процес воопшто.
- различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците.

- практична примена на стекнатите знаења на учениците
- позитивен и професионален однос кон учениците и родителите
- соработка со родителите
- развивање на иницијативност за меѓусебна соработка и помош , заедничко дружење и надминување на верски , национални , социјални бариери
- Резултати на учениците на Државната матура

Слаби страни

- делумна примена на ИКТ во наставата
- училницата како мотивирачка средина за учење на учениците
- делумна примена на наставни форми и методи на работа, градење на лични ставови и можности за нивно презентирање.
- анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти .

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- **Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен.**

4.Подрачје на вреднување ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 4.1.Севкупна грижа за учениците
- 4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми
- 4.3. Советодавна помош на учениците
- 4.4. Следење на напредокот

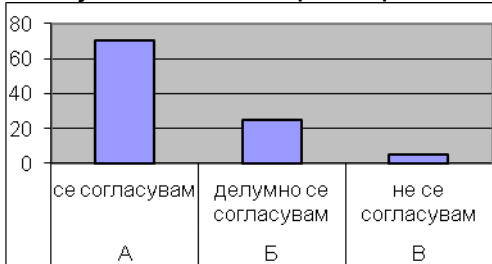
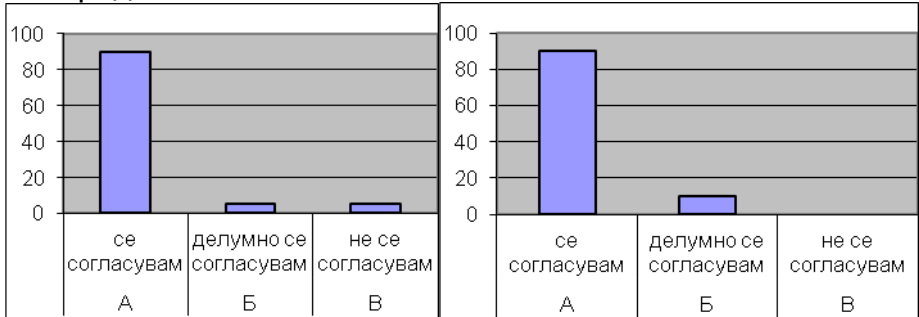
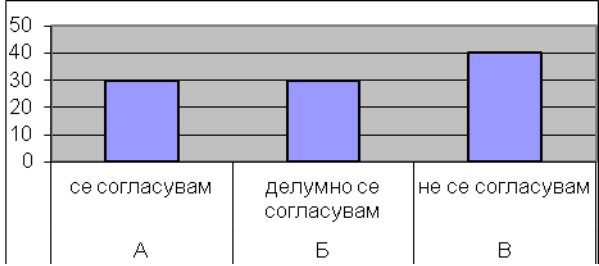
4.1.Севкупна грижа за учениците

- 4.1.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- 4.1.2. Превенција од насилство
- 4.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога
- 4.1.4. Квалитет на достапна храна
- 4.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- 4.1.6.Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
4.1. Севкупна грижа за учениците Програма за работа на директорот	4.1.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Секојдневните дежурства на наставниците за

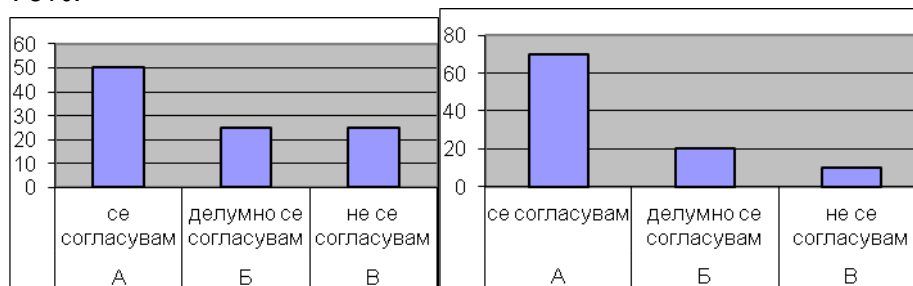
Програма за работа на стручната служба Кодекс за однесување	време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита. 4.1.2. Превенција од насилство Класните раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање состаноци на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл.. 4.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одд.заедница и преку работилници од стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетираат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето. 4.1.4. Квалитет на достапна храна
---	--

Записници од разговори со ученици и родители Увид во просторните капацитети Увид на наставен час	Во училиштето се спроведува постојана едукација на учениците за консумирање здрава храна во рамките на редовните наставни содржини и проектот за “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”. 4.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Поддршката на учениците со телесни пречки во развојот се идентификува во изградбата на посебни патеки за пристап во училишната зграда 4.1.6. Грижа за ученици од социјално загрозени семејства На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. Овие активности најчесто се на ниво на класните заедници, психолошко-педагошката служба, и разни хуманитерни акции во рамките на воннаставни активности. .
---	--

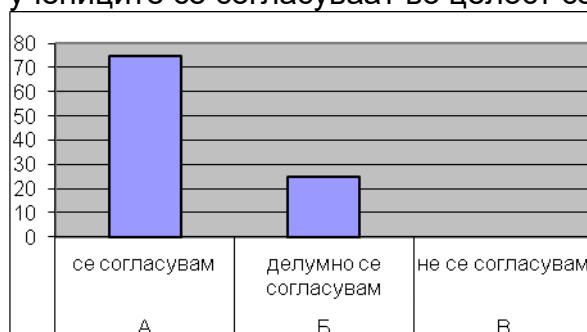
Техники	Добиени информации
4.1. Свкупна грижа за учениците	Во делот Свкупна грижа на учениците на дадените прашања се добиени следниве сознанија: Учениците со 70% се изјасниле дека просторот во кој учат е безбеден ,  на истото прашање потврден одговор дале 95% наставници и 90% родители.  За компетентноста и обученоста на наставниците за прва помош учениците сметаат дека тие се обучени со 30%,  родителите со 50% дека се обучени наставници, а
Анкета за ученици,	
Анкета за родители	

Анкета за наставници

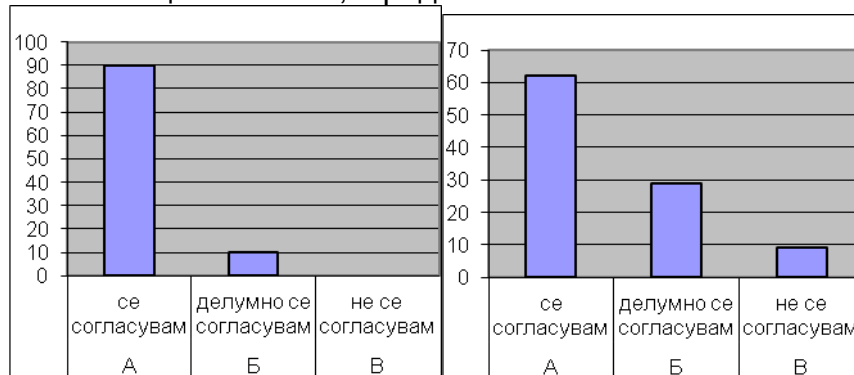
наставниците сметаат дека се обучени за таква помош со 70%.



Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, учениците се согласуваат во целост со 75%,

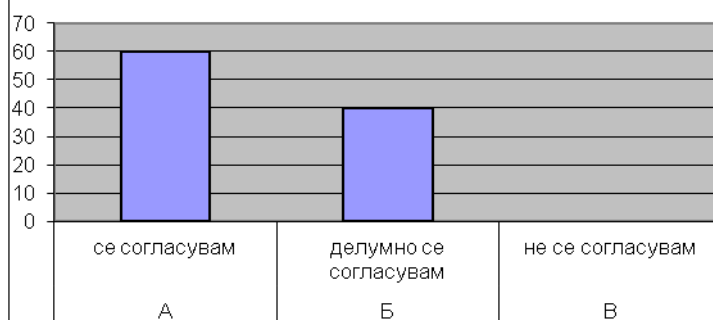


наставниците со 90%, а родителите со 62%.

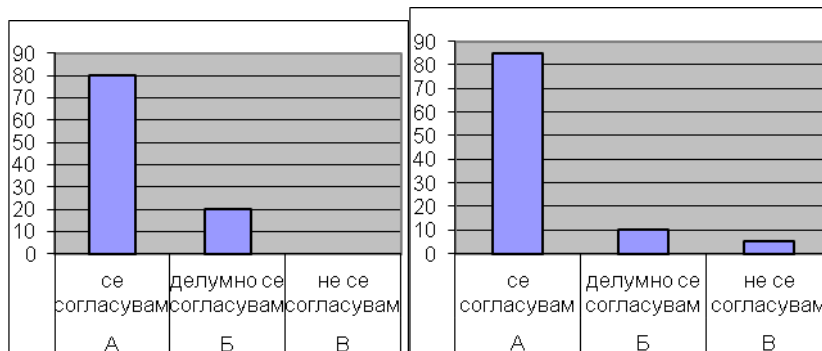


Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство, се согласуваат 60% ученици,

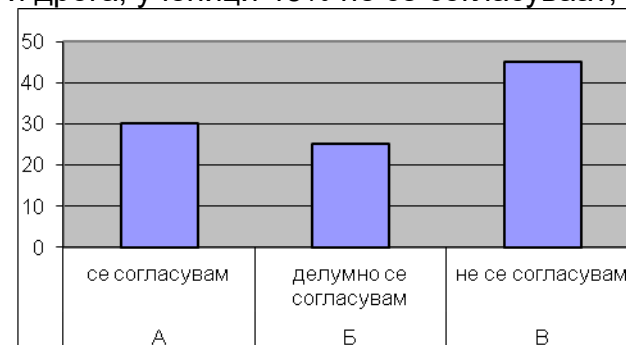
Анкета за ученици



се согласуваат 80% наставници, и целосно се согласуваат 85% родители.

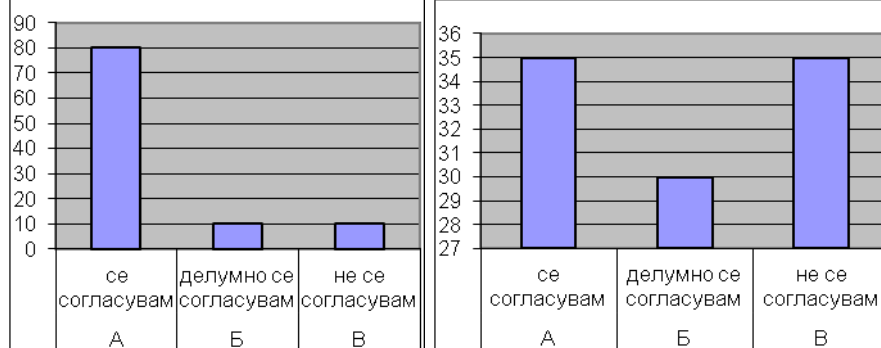


Училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење. Во близина и во училиштето не се достапни алкохол и дрога, ученици 45% не се согласуваат,



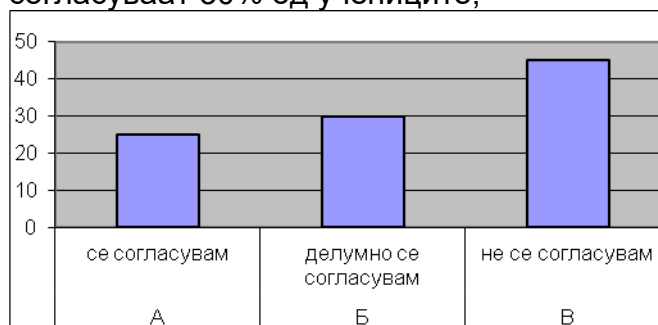
наставници 80% се согласуваат, а родители 35% сметаат дека ова е реалноста во училиштето.

Анкета за родители

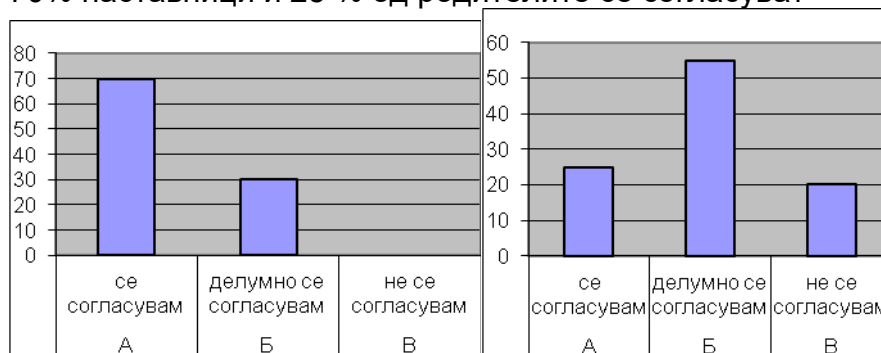


Во училиштето доволно се обрнува внимание на кампањи за здрава храна и квалитет на храна која е достапна, делумно се согласуваат 30% од учениците,

Анкета за наставници



70% наставници и 25 % од родителите се согласуваат



Анкета за ученици	
-------------------	--

Анкета за родители	
Анкета за наставници	

Анкета за
ученици,

Анкета за
родители

Анкета за
наставници

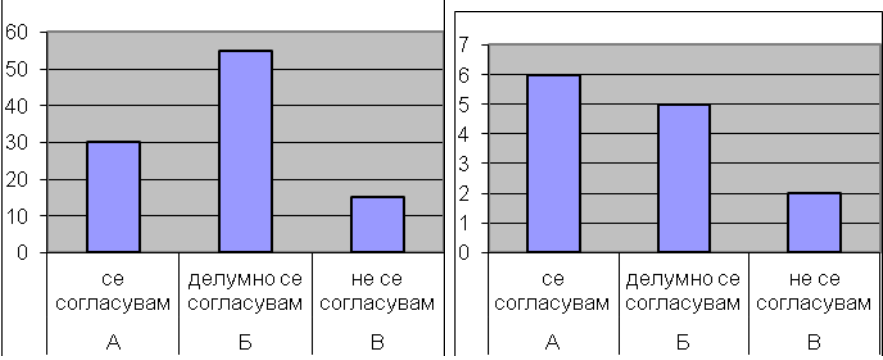
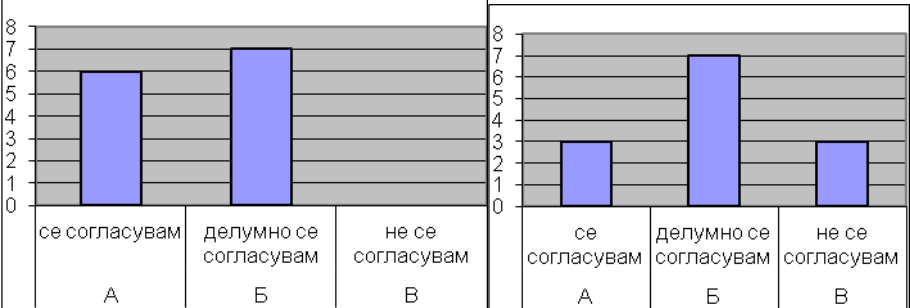
4.2. Здравје

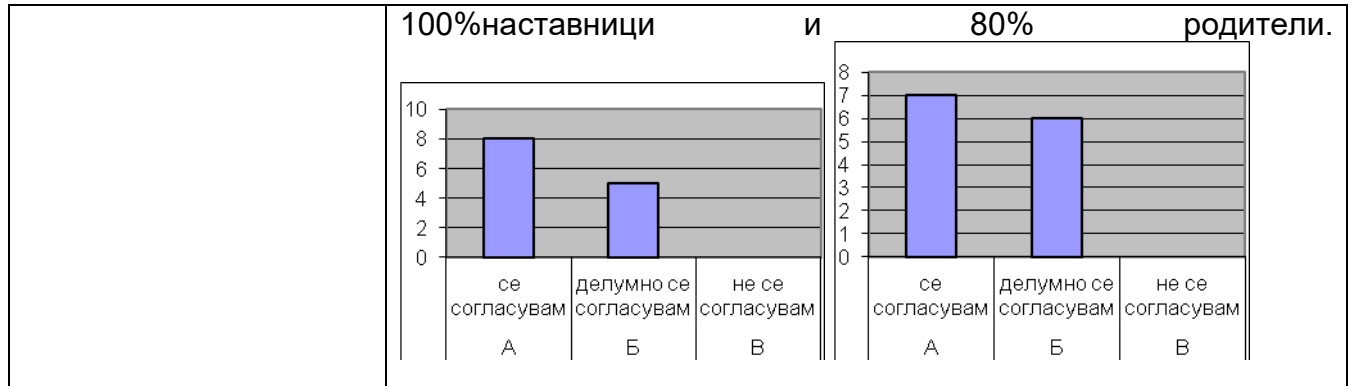
4.2.1. Хигиена и заштита од болести

4.2.2. Грижа за ученици со здравствени проблеми

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
4.2. Здравјето на учениците Записници од надлежни органи во училиштето за хигиена Куќниот ред на училиштето Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи	4.2.1. Хигиена и заштита од болести Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и редовно дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се посадени со трева и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.

Програма за превенција од заразни болести Извештаи од систематски прегледи .	4.2.2. Грижа за ученици со здравствени проблеми Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Исто така редовно се вакцинираат учениците според календарот за вакцинирање. Училиштето има политика за постапување при појава на заразна болест. Во тој случај хигиената ја одржува на највисоко ниво и води редовна евиденција за отсуствата на учениците. При користење на машини или научни инструменти (на часовите по практична настава) со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, а со постојано присуство и надзор на инструкторите и задолжените наставници.
---	---

Техники	Добиени информации
4.2. Здравјето на учениците Анкета за ученици, Анкета за родители и Анкета за наставници	Во делот Здравјето на учениците над 25% од учениците се согласуваат дека се води доволно грижа за хигиената во училиштето. Овој процент и кај родителите е 40% а кај наставниците е 80% одговори се согласувам.  Со околу 55% ученици кои сметаат дека се само делумно свеста на нивните соученици не е на високо ниво во одржувањето на хигиената во училиштето, 60% наставници кои сметаат дека свеста на учениците не е на доволно високо ниво и 70% родители кои сметаат дека свеста не е на доволно високо ниво.  Висок процент на одговори кај сите испитаници се гледа во констатацијата дека на учениците им е потребна соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена која би ја организирале соодветни лица. Во полза на оваа констатација се изјасниле 80% ученици,



4.3. Советодавна помош на учениците

4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување

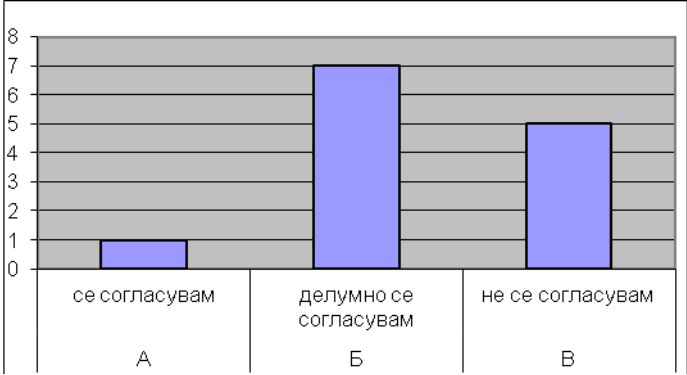
4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
4.3. Советодавна помош на учениците Записници од родителски средби	4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавање за

Анкетирање на учениците и родителите	учениците и за родителите од страна на одделенските раководители и педагогот на училиштето, индивидуално информирање на родителите и учениците, посета на факултети, информации со печатени материјали и анкетање на учениците. Учениците се во можност да ги проследат и презентациите на факултетите и нивните програми, како и самите да учествуваат на нивните отворени денови заедно со своите класни раководители и предметни наставници. Во училиштето се спроведоа и тестирања за професионална ориентација кај учениците од завршните години.
Предавања од високо образовни институции	Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката и условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие институции кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование.
	4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната и

Програма за работа на класни часови Советодавна работа со родители на ученици со над 100 оправдани изостаноци и 3 слаби оценки (училишен психолог)	факултативната настава, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања и сл. За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.
--	--

Техники	Добиени информации
4.3. Советодавна помош на учениците	Во делот Советодавна помош на учениците со висок процент учениците се согласуваат дека се доволно

Анкета за ученици, Анкета за родители и Анкета за наставници	информирани и можат да се обратат до наставниците за помош во однос на помош за изработка на биографија, усовршување и сл. (65%). Приближно ист процент се забележува и кај наставниците и родителите кои сметаат дека нивните деца ја имаат потребната помош и поддршка.								
Анкета за ученици	 <table><tr><th>Група</th><th>се согласувам</th><th>делумно се согласувам</th><th>не се согласувам</th></tr><tr><td>А</td><td>1</td><td>7</td><td>5</td></tr></table>	Група	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам	А	1	7	5
Група	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам						
А	1	7	5						
Анкета за родители									
Анкета за наставници	Во однос на емоционалната помош и поддршка од стручната служба на училиштето, учениците се изјасниле со 54% одговори дека таа не ја обавува во целост оваа задача, наставниците со 60%, а родителите со 50% се незадоволни од нејзината работа. Учениците во стручната служба се чувствуваат пријатно и слободно разговараат за своите проблеми 15 % од анкетираниите ученици, со 69% родителите знаат кому да се обратат во случај на потреба и помош на нивното дете, а наставниците со 46% сметаат дека стручната служба е обучена да им помогне на учениците со нивните потешкотии.								

4.4. Следење на напредокот

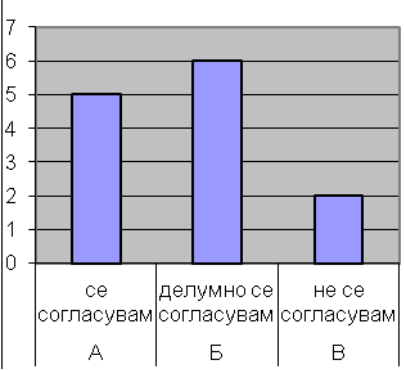
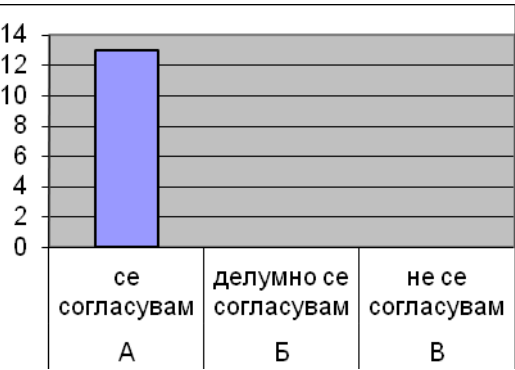
4.4.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

4.4.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
4.4. Следење на напредокот Главни книги Записници од родителски средби	4.4.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на предметниот професор. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и на е-маил адресата на родител/старател, или преку СМС порака . На крај на годината учениците добиваат

Записници од состаноци на Наставничките совети на паралелката Свидетелства Закон за средно образование	свидетелство за постигнатиот успех. Класните раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителски средби. 4.4.2.Анализа на напредокот на учениците по паралелки Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците паралелките, според податоците добиени од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Изборот на ученик на генерацијата, кој се прогласува на крајот на IV година, се врши со објавување училишен конкурс, со однапред прецизно утврдени критериуми за избор на најдобриот ученик. Најдобриот ученик се избира од страна на комисија, која е во состав на наставници кои претходно се избрани на Наставнички совет. Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите. Учениците се запознаваат со резултатите и успехот на ниво на паралелката и генерацијата, со што се стимулираат кон постигнување подобри резултати. Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта,
---	---

Евидентни листови за следење на успехот и поведението во текот на наставната година, по квартали Извештај од ДИЦ за постигнатиот успех на екстерните испити од Државната матура.	училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Со спроведувањето на екстерните испити од Државната матура може објективно да се следи напредокот на учениците па така споредбено со минатата година кога успехот изнесувал 3,59 ,а училиштето се наоѓало на шеснаесето место на ранг листата на средните училишта во Републиката, оваа година успехот е подобрен т.е. изнесува 3,89 , а училиштето е рангирано на шестото место.
--	--

Техники	Добиени информации
4.4. Следење на напредокот Анкета за ученици, Анкета за родители и Анкета за наставници	Во делот следење на напредокот на прашањата наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците 46% од учениците делумно се согласуваат со оваа констатација, 69% од наставниците целосно се согласуваат, а 100% родители се согласуваат целосно   Анкета за ученици Анкета за родители Анкета за наставници .Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците делумно се согласуваат 77% од учениците, 54% од наставниците а 62% родители . Во однос на соработката меѓу стручната служба и наставниците 38% ученици делумно, и исто толку целосно се согласуваат со оваа констатација, 77% наставници целосно се согласуваат, а кај родителите по 77% целосно се согласуваат со наведеното. Во училиштето се води анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки врз основа на индивидуалните извештаи за учениците , а резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни на увид на учениците. Со овие констатации се согласуваат 69% од учениците, 54% наставници и 77% родители.

ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**ПОДРАЧЈЕ 4 “ ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ”**

Почитувани родители, ве молиме внимателно да ги прочитете и одговорите наведените искази во анкетата. Анкетата е анонимна и резултатите кои ќе се добијат ќе се користат исклучиво за потребите за самоевалуацијата на нашето училиште,

Однапред благодариме.

4.1. СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

	ПРАШАЊЕ	ОДГОВОР
1.	Училишниот простор е безбеден за изведување настава	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2.	Инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3.	Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви	А) се согласувам Б) делумно се согласувам

	ситуации.	В) не се согласувам
4.	Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство .	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5.	Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6.	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително , грижејќи се за нивните права , приватност и достоинство	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7.	Училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8.	Во близина и во училиштето не се достапни алкохол и дрога	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9.	Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични средства во неговиот двор.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
10.	За време на одморот учениците имаат доволно време да купат и конзумираат оброк, а достапната храна е	А) се согласувам

	квалитетна и со пристапни цени.	Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
11.	Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
12.	Училиштето има пропишани процедури за учениците со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13.	Пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
14.	Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
15.	Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозуени семејства .	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.2. ЗДРАВЈЕ

1.	Санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицираат најмалку три пати на ден.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2.	Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3.	Во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4.	Запознат сум со училишната програма за превенција од заразни болести.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5.	Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6.	Запознаен сум со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7.	Запознаен сум со соработката на училиштето со	А) се согласувам

	родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл)	Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8.	Како родител, сметам дека ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува своето и здравјето на соучениците и вработените	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9.	Потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1	Во училиштето учениците добиваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2	Во училиштето има активностите и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...)	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3	Наставниците во училиштето се подготвени да им помогнат на учениците при изработка на кратка биографија, подготовка за интервју за работа	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето континуирано ја проценуваат професионалната ориентација на учениците преку разговори и тестирања	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5	Училиштето има изградено систем за самооценување на вештините и интересите на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6	Во училиштето редовно се спроведуваат	А) се согласувам

	тестирања за професионалното насочување на учениците	Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7	Како родител редовно сум информиран за спроведените активности поврзани со понатамошно образование на моето дете	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8	Училиштето организира посети на Саемот за образование каде учениците имаат можност да се запознаат со програмите и можностите кои ги нудат високообразовните институции	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9	Училиштето им нуди на учениците добро организирана практична настава	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
10	Во училиштето се организира современа практичната настава со која кај учениците се развиваат практични вештини битни за конкурентноста на пазарот на трудот	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
11	Во училиштето постојат пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

12	Училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми...)	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13	Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
14	Како родител можам да разговарам за специфичната семејна атмосфера со раководителот на паралелката или стручната служба	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
15	Како родител знам кому да се обратам доколку ми е потребна помош или совет за моето дете	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
16	Како родител доволно сум запознаен со дејноста на стручната служба во училиштето	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

1	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата , редовноста и поведението на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2	Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3	Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето се води анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки врз основа на индивидуалните извештаи за учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5	Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6	Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни на увид на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

ПОДРАЧЈЕ 4 “ ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ”

Почитувани наставници, ве молиме внимателно да ги прочитате и одговорите на наведените искази во анкетата. Анкетата е анонимна и резултатите кои ќе се добијат ќе се користат исклучиво за потребите за самоевалуацијата на нашето училиште,

Однапред благодариме.

4.1. СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

	ПРАШАЊЕ	ОДГОВОР
1.	Училишниот простор е безбеден за изведување настава	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2.	Инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците и вработените	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3.	Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви ситуации.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4.	Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата	А) се согласувам

	и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство .	Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5.	Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6.	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително грижејќи се за нивните права , приватност и достоинство	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7.	Училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8.	Во близина и во училиштето на се достапни алкохол и дрога	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9.	Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични средства во неговиот двор.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

10.	За време на одморот учениците имаат доволно време да купат и конзумираат оброк, а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
11.	Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
12.	Училиштето има пропишани процедури за учениците со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13.	Пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
14.	Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
15.	Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства .	А) се согласувам Б) делумно се согласувам

		В) не се согласувам
--	--	---------------------

4.2. ЗДРАВЈЕ

1.	Санитарните дворови кои ги користат учениците се дезинфицираат најмалку три пати на ден.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
2.	Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
3.	Во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
4.	Запознат сум со училишната програма за превенција од заразни болести.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
5.	Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните дворови, како и за начинот на нивна употреба.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам

		В) не се согласувам
6.	Запознаен сум со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
7.	Запознаен сум со соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл)	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
8.	Како наставник, сметам дека ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува своето и здравјето на соучениците и вработените	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
9.	Потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1	Училиштето обезбедува јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2	Во училиштето има активностите и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...)	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3	Наставниците во училиштето се подготвени да им помогнат на учениците при изработка на кратка биографија, подготовка за интервју за работа	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето континуирано ја проценуваат професионалната ориентација на учениците преку разговори и тестирања	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5	Училиштето има изградено систем за самооценување на вештините и интересите на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам

		В) не се согласувам
6	Во училиштето редовно се спроведуваат тестирања за професионалното насочување на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7	Училиштето редовно ги информира родителите за спроведените активности поврзани со понатамошно образование на нивните деца	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8	Училиштето организира посети на Саемот за образование каде учениците имаат можност да се запознаат со програмите и можностите кои ги нудат високообразовните институции	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9	Училиштето им нуди на учениците добро организирана практична настава	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
10	Во училиштето се организира современа практичната настава со која кај учениците се развиваат практични вештини битни за конкурентноста на пазарот на трудот	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
11	Во училиштето постојат пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми	А) се согласувам Б) делумно се

		согласувам В) не се согласувам
12	Училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми...)	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13	Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
14	Родителите можат да разговараат за специфичната семејна атмосфера со раководителот на паралелката или стручната служба	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
15	Како наставник секогаш се обидувам да помогнам доколку ученикот со емоционални тешкотии ми се обрати за помош	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
16	Како наставник сметам дека учениците кои имаат емоционални тешкотии во стручната служба се чувствуваат пријатно и слободно да разговараат отворено за своите проблеми	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
17	Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците	А) се согласувам

		Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
18	Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални тешкотии или да ги упати до релевантни установи каде ќе ја добијат потребната помош	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
19	Стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални тешкотии или да ги упати до релевантни установи каде ќе ја добијат потребната помош	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

1	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2	Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните	А) се согласувам

	потенцијали на учениците.	Б) делумно согласувам В) не се согласувам
3	Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето се води анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки врз основа на индивидуалните извештаи за учениците.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
5	Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
6	Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни на увид на учениците.	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам

АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ , ПОДРАЧЈЕ 4.” ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ”

Почитувани ученици, ве молиме внимателно да ги прочитете и одговорите наведените искази во анкетата. Анкетата е анонимна и резултатите кои ќе се добијат ќе се користат исклучиво за потребите за самоевалуацијата на нашето училиште,

Однапред

благодариме.

4.1. СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

	ПРАШАЊЕ	ОДГОВОР
1.	Училишниот простор е безбеден за изведување настава	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2.	Инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3.	Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, и врши обука на наставниците за вакви	А) се согласувам Б) делумно се

	ситуации.	согласувам В) не се согласувам
4.	Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство .	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5.	Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6.	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително , грижејќи се за нивните права , приватност и достоинство	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7.	Училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8.	Во близина и во училиштето не се достапни алкохол и дрога	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9.	Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични средства во неговиот двор.	А) се согласувам

		Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
10.	За време на одморот има доволно време да се купи и конзумира оброк, а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
11.	Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
12.	Училиштето има пропишани процедури за учениците со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13.	Пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
14.	Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

15.	Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства .	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
-----	--	--

4.2. ЗДРАВЈЕ

1.	Санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицираат најмалку три пати на ден.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2.	Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3.	Во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4.	Запознат сум со училишната програма за превенција од заразни болести.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

5.	Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6.	Запознаен сум со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
7.	Запознаен сум со соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл)	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
8.	Ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува своето и здравјето на соучениците и вработените	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
9.	Потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1	Во училиштето добивам јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување	A) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
2	Во училиштето има активностите и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...)	A) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
3	Можам да се обратам за помош кај наставниците при изработка на кратка биографија, подготовка за интервју за работа	A) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето континуирано ја проценуваат мојата професионалната ориентација преку разговори и тестирања	A) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
5	Во училиштето има организирани посети на Саемот за образование каде можам да се запознаам со програмите и можностите кои ги нудат високообразовните институции	A) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
6	Во училиштето има организирана и современа практичната настава со која можам да развијам	A) се согласувам

	практични вештини битни за конкурентноста на пазарот на трудот	Б) делумно согласувам В) не се согласувам
7	Во училиштето постојат пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
8	Училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми...)	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
9	Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
10	Секогаш можам да разговарам за специфичната семејна атмосфера со раководителот на паралелката или стручната служба	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам
11	Наставниците и стручната служба се обидуваат да помогнат доколку се обратам за помош	А) се согласувам Б) делумно согласувам В) не се согласувам

12	Се чувствувам пријатно и слободно да разговарам отворено за своите проблеми со стручната служба	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
13	Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

1	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата , редовноста и поведението на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
2	Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
3	Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците.	A) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
4	Во училиштето се вод	A) се согласувам

	и анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки врз основа на индивидуалните извештаи за учениците.	Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
5	Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам
6	Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни на увид на учениците.	А) се согласувам Б) делумно се согласувам В) не се согласувам

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- Постои соработка со родителите на учениците.
- Се обрнува внимание на кампањи за здрава храна и квалитет на храна која е достапна.

Слаби страни

- ✓ Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби ;
- ✓ Недостапност со соодветна стручна литература за работа со деца со посебни потреби;
- ✓ Недостиг на предавања од стручни лица од областа на здравственото воспитување на учениците;
- ✓ Стратегија за подигање на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето
- ✓ Недоволна соработка на стручната служба со учениците

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
- Обука за работа со ученици со посебни потреби
- Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја консумираат

5. Област за оценување - „УЧИЛИШНА АТМОСФЕРА И УЧИЛИШНИ ОДНОСИ“**Училишна клима**

Во училиштето постои меѓусебно почитување помеѓу вработените и заеднички напор за реализација на главните цели на воспитно-образовниот процес. Може да се каже дека преовладува пријателска атмосфера меѓу членовите на тимот, тоа лесно се забележува за време на секојдневната работа, но и за време на одржување на разни состаноци. Во врска со учениците, немаме некои поголеми проблеми во однос на нивното однесување и дисциплина на училиште. Во моментот кога ќе се појават такви однесувања, наставникот во одделение во соработка со раководството на часот, соодветните наставници (доколку се случило лошо однесување за време на одреден час), заедно со педагошката служба, испитуваат одделни случаи и се изрекуваат педагошки мерки во согласност со Прописите за изговор за педагошки мерки за лошо однесување или за нередовно присуство. За правата и одговорностите на ученикот и наставникот, училиштето состави кодекс на однесување за учениците и наставниците со јасно формулирани правила и истите се водат во паралелниот дневник. . Во однос на соработката и комуникацијата помеѓу наставниците е на ниво. Училиштето организира редовни состаноци со родители и претставници на локалната самоуправа. Училиштето е исто така отворено за разни видови невладини организации, кои ги извршуваат своите активности во согласност со програмите што ги имаат. Училиштето соработува и со приватниот сектор во градот

Во оваа област на евалуација се согледуваат индикатори (индикатори):

5.1. Училишна атмосфера и училишни односи

5.2. Промоција на достигнувањата

5.3. Еднаквост и правда

5.4. Партнерство со родители, локалната заедница и деловната заедница

5.1. Училишна клима и училишни односи

5.1.1. Училишен авторитет / престиж

5.1.2. Кодекс на однесување

5.1.3. Училишна клима

5.1.4. Однесување и дисциплина во училиште

5.1.5. Учество на студентите во решавање проблеми и донесување одлуки

Направете список со сите документи што се разгледани.	Добиени информации (податоци)
--	--------------------------------------

5.1. Училишна клима и училишни извештаи: СУГС “Сарај” – Скопје Домаќинство во училиште Кодекс на однесување на студентите Кодекс на однесување на наставниците Упатство за начинот и изговорот на педагошките мерки за учениците Прописи за оценување на студентите, напредок и испити Статут на училиштето Педагошки докази за наметнување на педагошки мерки Записник од работата на училишната заедница	5.1.1. Училишен авторитет / престиж Училиштето има куќен ред кој се поставува во ходникот и во училниците. 5.1.2. Кодекс на однесување Училиштето има Кодекс на однесување за учениците и наставниците и сите училишни структури се свесни за тоа. 5.1.3. Училишна клима Во училиштето постои позитивна клима како резултат на постојаната соработка помеѓу наставниците, наставниците-ученици, родителите-наставниците и раководниот персонал, поттикнувањето за придружба и соживотот помеѓу учениците. 5.1.4. Однесување и дисциплина во училиште Директорите, чуварите на часовите ја применуваат Регулативата за наметнување на педагошки мерки. Негувателите, водачите на класите преземаат педагошки мерки и ги изговараат на време. Педагошките мерки се запишани во дневникот, има податоци во досиејата на учениците. Училиштето има прописи за оценување, напредок и испити на учениците. Повеќето родители се на
Самоевалуација на училиштето, 2020/2021	дека, 2020/2021 е соодветно во примената на регулативата. Постојат педагошки докази за преглед на педагошки мерки во податоците на учениците во нивните досиеја. 5.1.5. Учество на студентите во решавање проблеми и донесување

5.1. Училишна клима и училишни односи

Училишната клима е многу широк концепт кој ги опфаќа физичките, психосоцијалните и академските димензии. Ја опишува околината што влијае на однесувањето на наставниците и учениците, вклучува мислења и верувања што го карактеризираат училиштето. Училишната клима се однесува на внатрешната организација на ниво на училиште и училница за „чувството“ на едно училиште и се разликува од едно во друго училиште, додека извештаите вклучуваат артикулирање на добри манири и навики што професионалците за образование бараат да ги едуцираат секого, задачите што треба да ги следат и последователните последици од нивното однесување. Почитувањето на кодексот на етиката значително го зголемува квалитетот на услугата во областа на образованието.

Резимениот извештај за евалуација за областа „Клима и извештаи во училиште“ има за цел да ги информира сите засегнати страни за моменталната состојба на образовната институција во оваа област, да ја нагласи важноста на оваа област во благосостојбата на учениците и влијанието на нив во напредокот на наставниот и воспитно-образовниот процес. Во овој контекст, училиштето е место каде што не се пренесуваат само знаење и знаење, туку истовремено се обезбедуваат животни вештини, учениците се поддржани и помагаат во формирањето на нивната личност и создавањето како индивидуи и граѓани на демократско општество.

5.1.1. Училишен авторитет / престиж

Училиштето е формиран свет, мешавина од многу односи меѓу наставниците и учениците, меѓу наставниците и наставниците, вклучувајќи ги директорите на училиштата, наставниците и не-педагошкиот персонал, вклучувајќи ги и менаџерите, наставниците и семејствата, на кои се додаваат односите со територијата. , услуги, разни надворешни консултанти. Во училиште отсекогаш имало организациски, едукативни, меѓучовечки тешкотии, конфликт со колеги, лидери, ученици.

Тимот кој работеше на изготвување на овој извештај користеше податоци за некои од прашањата поставени на родителите, учениците и наставниците. Ова анонимно истражување опфати 20 родители, 20 наставници и 20 ученици со по 20 прашања. Прашалникот содржи прашања за училишната клима, извештаи за соработка наставник-ученик, наставник-родител и родител-ученик, промоција на учењето, објективно оценување, атмосфера во знаењето за учење, однесување и авторитет на наставникот, употреба на информатички технологии, веб-страница на училиштето, решавање на конфликти итн.

5.1.2. Кодекс на однесување

Одржувајте културен однос кон пријателите, колегите и наставниците.

- Не користете никаква храна во училницата и не цвакајте гума за цвакање.
- Не зборувајте гласно во училишните простории.
- Да бидат опремени секој ден со базата на наставниот материјал според барањата на секој предмет.
- Одржувајте лична хигиена и водете сметка за сликата на часот и на училиштето.

Забрането е кршење и кршење на правата на другите.

- Оправдајте ги отсуствата со медицински извештај.
- Забрането е користење на мобилни телефони во училишните простории.
- Забрането е да се прави копија и да се даде копија на пријател.
- Дебата од политички или верски карактер е забранета во училиште.
- Не оставајте отворени славини за вода и електрични светла.
- Оставете ги тоалетите чисти по употреба.

5.1.3. Училишна клима

Позитивната и кооперативна клима е секогаш во училиштето колку што е можно идеализам, каде што за да се постигне последната, потребна е соработка и посветеност на сите чинители за создавање поповолна средина за учење и подобрување на училишните стандарди. како образовна институција. Гледано од оваа гледна точка, лидерот како личност со највисока позиција во училиштето игра важна улога во сите аспекти на неговото работење, и особено во голема мера влијае врз создавањето на позитивна клима, или не, преку моделот на лидерство.

Прво, искуството, но и студиите покажуваат дека моделот на лидерство што директорот избира да го следи директно влијае на климата создадена во училиштето. Се покажа дека авторитарен модел на лидерство, и тој и добронамерниот, создава постудена, помалку отворена или соработка клима од советодавниот или кооперативниот модел на лидерство. Исто така е забележано дека стилот на тимско водство има многу високо влијание и врз постигањата на учениците, вклучувајќи го и квалитетот на наставата и учењето, и врз создавањето позитивен дух на соработка, ориентирана заедно со успешно училиште кон училиште исто така пријателски.

Промовирањето на позитивна клима се реализира и во темелите на училиште ориентирано кон принципите на демократија и учеството на сите чинители во внатрешното донесување одлуки. Внатрешните колегијални тела во училиштето како што се "Советот на родители", "Учениците на владата", "Училишниот одбор" итн., Треба да бидат радикално овластени во однос на донесувањето одлуки во оваа институција, и ова зајакнување и нивната посветеност треба да бидат прва иницијатива на водачот, да се формира училиште отворено за заедницата каде што педагошкиот персонал-ученици-родители на лидерот работат заедно со цел да се постигнат заедничките цели.

5.1.4. Однесување и дисциплина во училиште

Кое е значењето на дипломите во напредокот на лекцијата? Правилото е потребно во училницата, особено кога се случуваат активности за промовирање на учењето. Квалитетната настава е во срцето на дисциплината.

Дисциплината е во врска со правилото, кое е потребно во училницата за да се обезбеди ефективно учење на учениците. Постојат безброј публикации на оваа тема во земјите со напредно образование.

Правилото е потребно во училницата, особено кога се случуваат активности за промовирање на учењето. Најважното прашање што треба да се има предвид за дисциплината е дека воспоставувањето на потребниот ред има повеќе врска со успешните наставни вештини, отколку со исправувањето на несоодветното однесување на учениците. Доколку активностите во училницата се добро испланирани, презентацијата на лекцијата го задржува вниманието, интересот и целосната вклученост на учениците фокусирани. Ако активностите имаат таков карактер што нудат вистински можности за успешно достигнување, тогаш се воспоставува правилното правило како дел од овие квалитети. Во суштина, квалитетна настава е во срцето на дисциплината. Несакано однесување на ученикот може да се појави од време на време, дури и во наставните часови на највештите наставници; на оние кои треба да се справат со тоа. Би било погрешно да се гледа дисциплината како нешто што има врска само со непожелното однесување на ученикот, одвоено од наставата воопшто.

Би било уште посериозна грешка ако наставникот се обиде да воспостави дисциплина, обидувајќи се да наметне и да предизвика страв кај учениците, како начин да се намали лошото однесување. Преземањето такво дејство е непожелно, не само затоа што ќе го наруши создавањето на потребната позитивна клима во училницата што помага ефективно учење, туку и затоа што го насочува вниманието на наставникот кон развојот на учењето, како еден од главните начини на поставување на правилото.

Природата на непожелното однесување на ученикот. Случаите на непожелно однесување на учениците не се невообичаени и, како такви, наставникот треба да ги води внимателно.

5.1.5. Учество на студентите во решавање проблеми и донесување одлуки

Во значителна мерка, ваквите проблеми можат да се намалат со квалитетна настава воопшто, како и со однесувањето и системот на работа на наставникот особено. Најсериозните случаи на лошо однесување (како што се остри зборови кон ученик, лош и срамен говор, непослушност или негирање на овластувањата на наставникот и физичко оштетување на алатите и мебелот) се поретки, но може да се појават кога се дозволени помали форми на лошо однесување. на студентите да станат вообичаени.

Кога зборуваме за лошо однесување на учениците, мора да имаме предвид дека постои широк спектар на вакво однесување, од многу мало, незначително, до многу сериозни дела. Покрај тоа, нивото на однесување ќе варира од наставник до наставник. Еден наставник инсистира да биде навистина смирен за време на часот додека учениците работат, додека друг може да се чувствува среќен со високото ниво на групен разговор. Покрај тоа, самите ученици ќе ги променат своите ставови кон доброто однесување. Некои ученици со задоволство ќе чекаат тивко кога наставникот ќе подели алатки, работни книги или нешто друго. На дисциплината што преовладува на час ќе влијаат не само од однесувањето и реакцијата на наставникот, туку и реакциите што учениците ги носат со себе и што е најважно, општата дисциплина и редот во училиштето. Сепак, добро совладаната лекција, заснована на односи на почит и реципроцитет, има големо влијание врз намалувањето на лошото однесување. Навистина, искуството покажа дека во оние училишта или дури и посебни паралелки, каде што имаше голем број ученици со тежок емоционален и интелектуален карактер, квалитетната настава обезбедуваше дисциплина.

Индикатор 1:

„Односот на родителите со наставниците и учениците кои придонесуваат за училишната клима“

Колаборативните (интерактивни) врски помеѓу родителите, наставниците и учениците се основни прашања важни за образованието и развојот на личноста на децата, клучот за овој успех лежи во обезбедувањето единство семејство-училиште.

Презентација со секторски дијаграм, анализа и проценка за наодите:

TABELA



Од анализата на податоците собрани од родителите, гледаме дека:

-Резултатите позитивна клима и ги рефлектира добрите односи помеѓу сите актери (наставници, ученици, родители) во училиштето.

-Родителите воспоставија редовен контакт со наставниците и со учениците воопшто.

-Родителите се информирани за перформансите на нивните деца, но се помалку вклучени во разни активности во училиштето.

-Родителите често соработуваат со наставници, за едукација и обука на ученици / деца.

Од 20 анкетирани родители: 43% се согласуваат и се задоволни од соработката со учениците и наставниците, 46% делумно се согласуваат и 11% од родителите не се согласуваат со воспитно-образовниот процес, има некои случаи кога оценувањето се користи како алатка „притисок“ од наставниците и не се објективни, некои наставници не се комуникативни (студени односи) со учениците, без соодветна стручна обука, без обука за настава и имаат потреба од методолошко - дидактичка, педагошка обука.

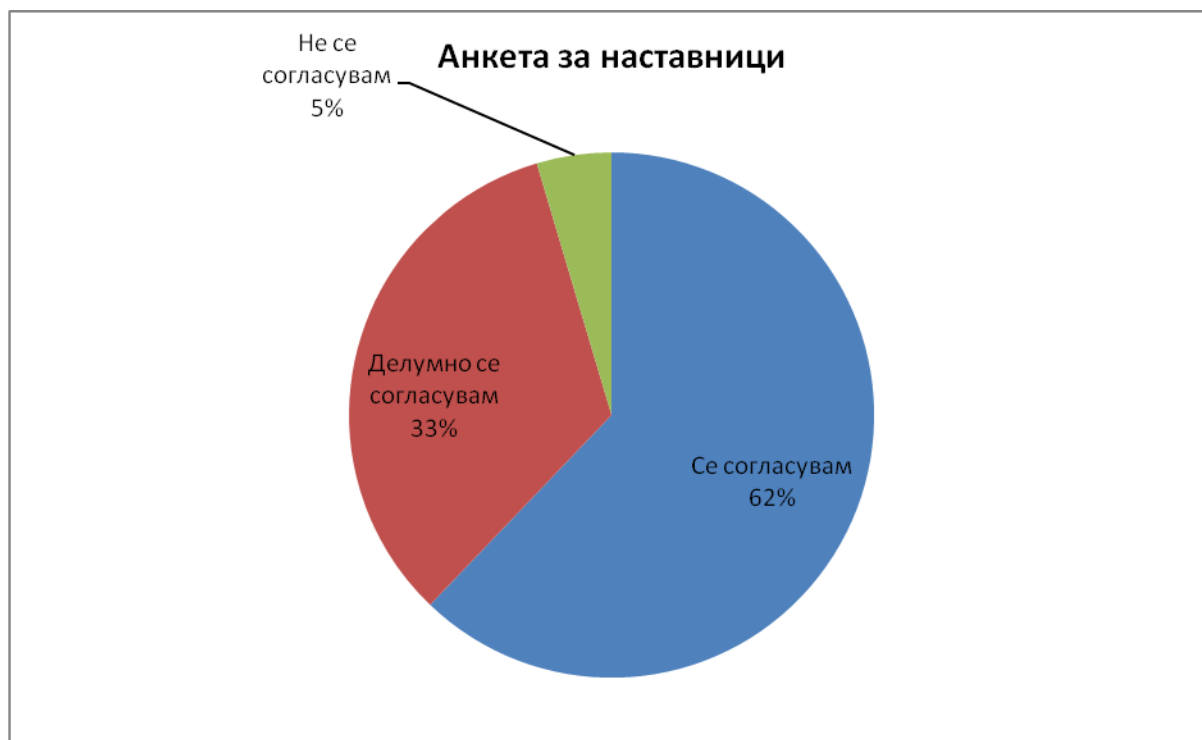
Индикатор 2:

„Односот на наставникот со родителите и учениците кои придонесуваат за училишната клима“

Односот на соработката на наставниците со родителите и учениците е важен за образованието на децата.

Презентација со секторски дијаграм, анализа и проценка за наодите:

TABELA



Од истражувањето и прегледот на одговорите произлегува дека комуникацијата помеѓу наставниците, учениците и директорите е релативно добра. Наставникот воспоставува однос на соработка и почит со своите колеги. проблематично во учењето и со слаби перформанси. Студентите не се секогаш пријателски расположени во комуникацијата. Откриени се спорадични случаи на неетичка комуникација, како и случаи на психолошко насилство. Според наставниците, има некои случаи кога за време на оценувањето тие не се согласуваат и користат заштитни и навредливи механизми против наставниците.

Наставниците воспоставија редовен контакт со родителите и учениците. Родителите се навремено информирани за своите деца, родителските состаноци, екскурзии и преземени училишни активности. Наставниците често соработуваат со родителите во случаи на кавги меѓу учениците за решавање на конфликти од различна природа, за едукација и социјализација на ученици / деца. Училиштето се обидува и користи ефикасни алатки за да ги информира и контактира родителите, но сепак треба да се подобри од овие методи.

Резултатите од анкетата на наставниците се: 62% се согласуваат дека развојот и активностите во училиштето се на ниво, во училницата учениците се активни, ја следат лекцијата, поставуваат прашања, постои меѓусебна интеракција. Резултатите од овој индикатор се собрани од одговорите за климата на часот, како и за време на одговорите спроведени за областа на наставата, што покажува дека: - само неколку наставници планираат диференцирана работа за ученици од различни нивоа; - комуникацијата наставник-ученик се реализира преку објаснувања, слушање, размена на прашања и одговори и дискусии. Објаснувањето како целина е јасно и разбирливо и на крајот од часовите се организираат дискусии за повратни информации, но учеството на учениците во текот на овој процес не е целосно.

Наставниците, 33% делумно се согласуваат, додека 5% не се согласуваат и се на мислење дека не можат да ги завршат часовите, бидејќи дел од учениците постојано користат мобилни телефони, не се заинтересирани за учење и недостаток на образование, арогантно и асоцијално однесување на часовите. настава што не ја овозможува климата во образовниот процес.

Индикатор 3:

„Односи на учениците со наставници и родители кои придонесуваат за училишната клима“

Под климатска настава подразбираме субјективна перцепција што учениците ја имаат за наставниците, училишните предмети и домашните задачи. Оваа перцепција може да се изрази во смисла на закана или помош. Во класа каде преовладуваат чувства на несигурност и закана за самопочит, најверојатно ќе се забележат одбранбени однесувања со цел да се избегнат ситуации на неуспех или да се постигне успех по секоја цена. Исто така, непријателството и предрасудите ќе бидат многу чести појави. Од друга страна, на час каде преовладува перцепцијата за помагање на другите, се забележува кооперативно однесување и доверба во наставниците и самите ученици. Класната група ќе го гледа наставникот како медијатор на знаење и континуирано ќе ги поддржува целите на учењето.

Презентација со секторски дијаграм, анализа и проценка за наодите:



Во нашето училиште, има многу висок квалитет во односот помеѓу наставниците и учениците и намалување на факторите перцепирани како закана за личното достоинство (самопочитување). Ова училиште негува големи очекувања за успех и многу ригорозни стандарди за изведба, поврзани со дидактички решенија и поддржувачко однесување во учењето. Со други зборови, целта е да се организира дидактика што му дава вредност на искуството за учење и што вложува многу во идејата за интеракција (интеракција) помеѓу учениците на кои им се дадени задачи.

Од податоците на учениците 61% се согласуваат со организацијата на часот, постои соодветно опкружување, наставникот нуди помош, објаснува, ги поедноставува тешките часови, не навредува кога учениците не се подготвени. Наставникот е способен да знае како да ги мотивира своите ученици, со цел да го привлече нивното внимание. Ученикот е мотивиран од активноста на наставникот и се чувствува ценет. Учениците се охрабрани и стекнале доверба и почит кон наставникот како демократски тип.

Стимулациите се важни за учениците затоа што им помагаат да имаат поголема самодоверба.

Студентите имаат автономија во создавањето на нивните вештини како што се спортски активности, активности на црвен крст, филмски уметнички активности, драма, музика, мода, поезија, итн. Од оваа причина, на наставниците им се дава можност да ги изберат своите интереси.

Студентите кои делумно се согласуваат се 37%, додека 2% не се согласуваат со начинот на однесување и организирање на образовниот процес. адекватен наставник-ученик и ученик-студент итн.

„Сеопфатни резултати од анкети за родители, наставници и ученици“

TABELA

Анкета

Прашалник за професори Ве молиме да бидете искрен, заокружете само еден одговор.

а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам;

Анкета

Прашалник за родители Ве молиме, бидете искрени, заокружете само еден одговор.

а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам;

1.Професорот ја почитува личноста на секој студент ?	A	B	C
2. Професорот внимателно ги слуша учениците додека зборуваат?	A	B	C
3. Реакциите на професорот се добронамерни ?	A	B	C
4. Професорот ги охрабрува учениците да се изразат	A	B	Ц

слободно и да ги почитуваат нивните мисли и идеи?			
5.Професорот ги охрабрува учениците да се слушаат едни со други внимателно ?	A	B	C
6. Професорот интервенира за време на конфликтот меѓу учениците ?	A	B	C
7. Професорот е еднаков на учениците без оглед на полот, етничката припадност и способностите?	A	B	C
8.Професорот внимателно се посветува на секој студент?	A	B	C
9. Професорот се погрижува секој ученик да учествува во групна работа?	A	B	C
10. Професорот ги охрабрува учениците да работат самостојно?	A	B	C
11. Професорот ги охрабрува учениците да одлучуваат сами за своите задачи ?	A	B	C
12. Професорот е објективен и непристрасен во односите со учениците?	A	B	C
13. Професорот е пример со своето однесување и изглед?	A	B	C
14. Професорот се грижи да биде поефикасен во соработка со родителите?	A	B	C
15. Професорот создава позитивна, стимулативна и релаксирачка атмосфера во училницата?	A	B	C
16. Професорот постојано гради социјални односи меѓу учениците и договори меѓу себе, соработка и почит?	A	B	C
17. Професорот е одговорен за личните податоци и семејниот живот на учениците ?	A	B	C
18. Професорот редовно го користи (ИКТ) со учениците и	A	B	C

родителите?			
19. Во нашето училиште постои професионална соработка помеѓу вработените ?			
20. Професорот има психолошко насилство врз учениците?	A	B	C

АНКЕТА

Прашалник за родители, ве молиме бидете искрени, заокружете само еден одговор.

а) се согласувам ; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам;

1. На училиште моето дете се чувствува задоволно и среќно ?	A	B	C
2. Училиштето се грижи за безбедноста и здравјето на учениците?	A	B	C
3. Јас сум информиран за правилата и куќните правила на училиштето?	A	B	C
4. Дали училиштето во согласност со законот ја применува регулативата за преземање на педагошки мерки?	A	B	C
5. Правата на учениците се почитуваат во училиште?	A	B	C
6. Знам на кого да се обратам за различни информации во училиштето?	A	B	C
7. Вработените со мене како родител се однесуваат со почит?	A	B	C

8.Професорите бараат соработка и посветеност на родителите во решавањето на проблемите?	A	B	C
9.Училиштето бара мислење и согласност на родителите кога станува збор за активности што ги финансираат родителите?	A	B	C
10.Имам добра соработка со класниот на моето дете?	A	B	C
11.Професорите се трудат соработката со родителите да биде поефикасна?	A	B	C
12. Дали информациите за работата и настаните во училиштето се точни и навремени?	A	B	C
13.Информациите за успехот и однесувањето на децата редовно и навремено ги добивам?	A	B	C
14.Вработените се однесуваат со сите ученици подеднакво?	A	B	C
15.Употребата на информатичките технологии, електронскиот дневник им помага на родителите подобро да ја реализираат соработката со професорите?	A	B	C
16.Дали родителот се грижи за детето??	A	B	C
17.Родителите со учениците се однесуваат пријатно и ги мотивираат?	A	B	C
18.Студентите ги известуваат своите родители за потешкотиите во некои предмети?	A	B	C
19.Односите меѓу професорите се добри?	A	B	C
20.Дали детето сака да оди на училиште?	A	B	C

АНКЕТА

Прашалник за ученици, ве молиме бидете искрени, заокружете само еден одговор.

а) се согласувам ; б) делумно се согласувам ; с) не се согласувам;

1. На училиште се чувствувам добро и безбедно?	A	B	C
2. Јас сум информиран за правилата на однесување и домаќинство во училиштето?	A	B	C
3. Професорите се отворени за соработка и комуникација со нас?	A	B	C
4. Учениците со своето однесување се грижат за славата / авторитетот на училиштето?	A	B	C
5. Професорите не охрабруваат слободно да ги изразиме нашите ставови?	A	B	C
6. Професорот создава позитивна, стимулирачка, релаксирачка атмосфера на час?	A	B	C
7. Кога имам проблем знам кому да се обратам?			
8. Во моето училиште редовно се фалат позитивните активности и успехот на учениците?	A	B	C
9. Во моето училиште внимателно се следат достигнувањата на учениците?	A	B	C
10. Моето училиште има активности што им овозможуваат на учениците да ги искажат своите вештини и интереси?	A	B	C
11. Професорите имаат еднакви критериуми и норми кон учениците без оглед на полот, етничката припадност и способностите?	A	B	C

12. Ги знам моите права и обврски на училиште?	A	B	C
13. На училиште, ние сме научени да бидеме одговорни за нашите постапки?	A	B	C
14. Во училиште не учат да ја почитуваме традицијата и културата на другите етнички заедници?	A	B	C
15. Учениците преку работа со ученичката заедница учествуваат во важни одлуки во нивната примена?	A	B	C
16. Професорот за време на конфликтот меѓу учениците реагира и го решава проблемот?	A	B	C
17. Училиштето им дава можност на учениците да учествуваат во повеќе училишни активности?	A	B	C
18. Редовно се промовираат достигнувањата на учениците на училиште на училишната веб-страница?	A	B	C
19. Во вашето училиште библиотеката е богата со фондот на книги?	A	B	C
20. Како се извештаите и условите да дојдат до книгата?	A	B	C

Позитивна страна (согласувам):

- Чувствата на родителите се дека нивните деца се задоволни и среќни на училиште и дека се почитуваат правата на учениците
- Угледот на училиштето во општеството е одличен
- Добра комуникација помеѓу вработените
- Соработката со родителите е на високо ниво
- Наставниците се однесуваат на сите студенти на ист начин.
- Библиотеката се испорачува и студентите имаат можност да читаат разни читања
- Учениците ја сакаат книгата и сакаат да читаат во училиште.
- Функција на педагошкиот триаголник
- Интеракција (интеракција) и климата во училиштето владее.

Негативна страна (не се согласувам):

- Училишната веб-страница да биде на услуга на учениците за разни информации.
- Организирајте обуки за наставници кои имаат слаба комуникација со учениците.
- Наставниците користат средства за комуникација - информатичка технологија со родители и ученици.
- Унапредување на климата во училишните часови.
- Мало присуство на родители на училишни состаноци.

ЗАКЛУЧОЦИ:

Поле „Клима и извештаи во училиште“

-Училиштето има демонстративни лаборатории за физика, хемија, биологија, математика и географија. Општо, училиштето има компјутерски лаборатории за студенти и наставен кадар (со некои исклучоци). Дисфункцијата на лабораториите доаѓа како резултат на недоволно количество лабораториска опрема и капацитети потребни за воспоставување на лабораториски часови.

- Училиштето има внатрешни простории погодни за развој на предметот физичко образование (теретана). Ова многу помага во реализирање на часот по физичко образование.

- Во нашето училиште, библиотеката е наменета за ученици, таа се збогатува од ден на ден со нови наслови на книги за да ги задоволи потребите на учениците во исполнувањето на предметните програми и програмите за читање.

- Недостатокот на ефикасна соработка со нив ја одразува „скршената“ врска за добро функционирање на образовните институции кога не ги снабдуваме учениците со учебници според соодветната наставна програма.

- Со придонесот на родителите во повеќето случаи се управува транспарентно. Има случаи кога дел од овој фонд се користи за безбедност на училишните простории, или за нивно одржување и чистење.

- Нашето училиште соработува со државните институции за хоризонтални и вертикални односи. Оваа соработка е почеста помеѓу аналогните училишта во развојот на натпревари, натпревари и активности со цел ефикасно спроведување на процесот на учење.

- Во значителна мера, локалната самоуправа обезбеди греење на училишните простории во текот на зимскиот период.Снабдувањето со топлина и создавањето на нормални услови има директно влијание врз чувството и ангажираноста на учениците во процесот на учење.

- Училиштето одржува постојан контакт со родителите за напредокот на учениците. Во повеќето случаи училиштата користат плодни форми на информирање на родителите. Училиштата постојано инсистираат на

приближување на родителите до училиштето, како и комуникација и информирање за напредокот на нивните деца.

-Според анализата на работната група во зависност од социјалната мапа на училиштето, варира и интересот и вклученоста на родителите во училишниот живот. Со оглед на тоа што некои родители имаат социјални и економски проблеми, речиси е невозможно да се воспостави соработка, иако училиштата користат различни начини на информирање.

Подрачје на вреднување 6. РЕСУРСИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 6.1. Сместување и просторни капацитети**
- 6.2. Наставни средства и материјали**
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар**
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
- 6.5. Финансиско работење во училиштето**

6.1 Сместување и просторни капацитети**6.1.1. Просторни услови****6.1.2. Искористеност на просторните капацитети**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.1. Сместување и просторни капацитети Годишна програма за работа; План за развој на училиштето; Непосреден увид; Записници од просветна и	6.1.1. Просторни услови СУГС „Сарај,, – Скопје, со седиште во Скопје на ул. 2 бр 20, Сарај 02/511 0127 saraj_shkup@yahoo.com www.saraj.edu.mk Основано од Советот на Град Скопје

санитарна инспекција; Распоред на часови; Полугодишен и годишен извештај; Записници од работата на стручните активи;	Училишната зграда е со вкупна површина од 1500 м², двор со вкупна површина од 3500м². Училиштето располага со училници, кабинет, библиотека, канцеларии, работилници, ходници и скали, спортски терени од 1176м² и спортска сала со 1500м². Бројот на паралелките е 12 со зелен статус како ЕКО училиште. 6.1.2. Искористеност на просторните капацитети Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во две смени, а училиштето превзема конкретни активности за подобрување на состојбата. Заштитата и безбедноста на просториите се обезбедуваат преку агенција за обезбедување.
--	---

6.2. Наставни средства и материјали

6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

6.2.2. Училишна библиотека

6.2.3. Потрошен материјал

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
---	--------------------

6.2 Наставни средства и материјали Библиотечна евиденција Годишна програма на училиштето Записници од стручни активи Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето Пописни листи Сметководствена евиденција	6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училиштето е делумно опремено со стручна литература. ИКТ како наставно средство е најзастапено во училиштето и согласно тоа потребите од наставни средства се на задоволително ниво, а училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови. Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма. 6.2.2. Училишна библиотека Училишната библиотека располага со доволен број на наслови на книги по ученик вклучувајќи и лектирни изданија и белетристика. Многу добра е библиотечната евиденција, но работното време на библиотеката не овозможува учениците да ја користат во текот на целиот училишен ден. 6.2.3. Потрошен материјал Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал на потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план.
---	---

--	--

Техники	Добиени информации
6.2. Прашалник за наставници Прашалник за ученици Интервју со Библиотекар Интервју со техничка служба	6.2.1 „Која од понудената стручна литература ја користиш во наставата“ На прашањето : „Која од понудената стручна литература ја користиш во наставата“ од испитани 20 ученици 14 или 70% одговориле дека користат збирки задачи, 2 или 10 % атлас, 4 или 20 % облигационо право. „Кој од понудените наставни средства најчесто ги користиш во наставата“ . Од испитаните 20 ученици, сите 90% ученици одговориле дека како наставно средство го користат учебникот, 10% прирачник. „Кое од понудените наставни помагала ги користиш во наставата“ од испитани 20 ученици, 14 или 70% одговориле дека го користат приборот за пишување, 6 или 30% користат ЛЦД проектор. 6.2.2. На поставените прашања кои ја опфаќаат состојбата со училишната библиотека, 8 од 20 ученици (40%) одговориле дека немаат сознанија дали библиотечниот фонд редовно се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература, 8 или 40% кажа дека библиотечниот фонд не ги исполнува условите, додека 4 односно 20% мислат позитивно.

	6.2.3. Од испитани 20 ученици на прашањата од областа потрошен материјал 8 ученици или 40% одговориле дека потрошниот материјал навремено се обезбедува, а 8 ученици (40%) дека потрошниот материјал навремено се обезбедува но го нема во потребна количина, 2 ученици (10%) одговорил дека потрошниот материјал се обезбедува по интервенција и 2 ученици (10%) одговориле дека потрошниот материјал не се обезбедува.
--	--

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

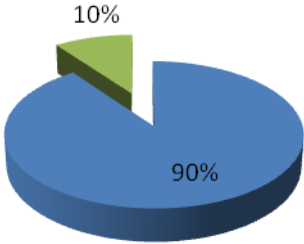
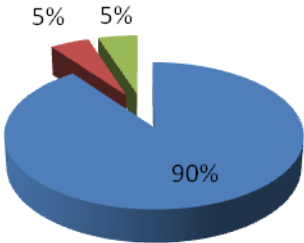
6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот

6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар Досиеја на вработени	6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Во училиштето има вкупно 68 лица од кои 42 се од женски и 26 од машки пол. Според степенот на стручна подготовка со ВСС се 68 лица, од кои 42 се од женски и 26 се од машки пол. Според работниот стаж, 42 се од женски и 26 машки пол се со работен стаж од 0-10 год. 6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот Во училиштето нема вишок ниту недостаток на вработени. Сите наставници подеднакво се задолжуваат во

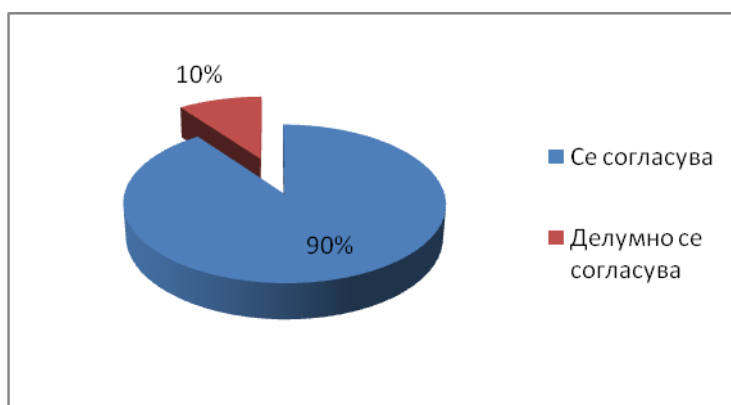
Програма за работа на стручната служба	изведување на разни активности во училиштето. Во паралелките за стручно образование како дефицитарна струка е овозможено финанасирање на мали групи. Наставниот кадар е редовен на работа и крајно коректно се однесува кон пропишаните работни задачи. Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување.
Годишна програма на училиштето	6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Во училиштето постои педагошко-психолошка стручна служба. Дава напатствија за работа на наставници-приправници, врши корелација на наставниците и наставата, учествува во организирањето на наставата, работа со ученици и тековни работи кои произлегуваат од потребите на училиштето.
Распоред на часови	

Техники	Добиени информации
---------	--------------------

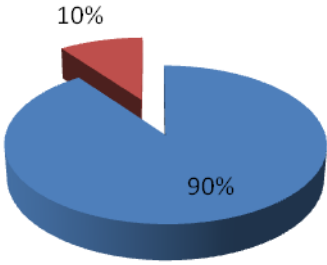
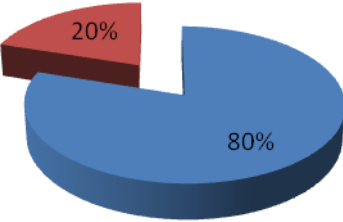
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар Прашалник наставници за Интервју со Директор	90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека во училиштето функционира стручна служба.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 90% од испитаниците се согласуваат, 5% делумно се согласуваат, 5% не се согласуваат дека стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%	Не се согласува	0%	Категорија	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	5%	Не се согласува	5%
Категорија	Процент																
Се согласува	90%																
Делумно се согласува	10%																
Не се согласува	0%																
Категорија	Процент																
Се согласува	90%																
Делумно се согласува	5%																
Не се согласува	5%																

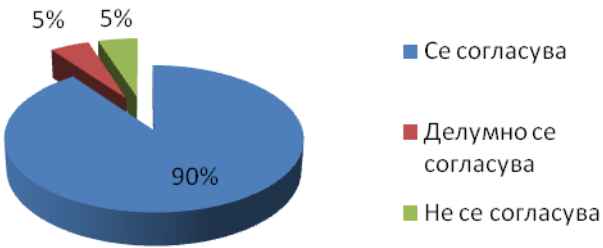
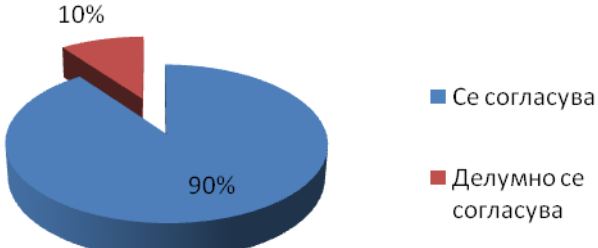
Интервју со секретар

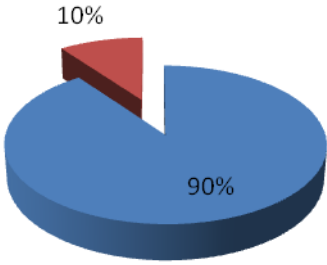
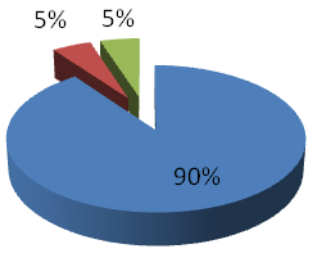
90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција.



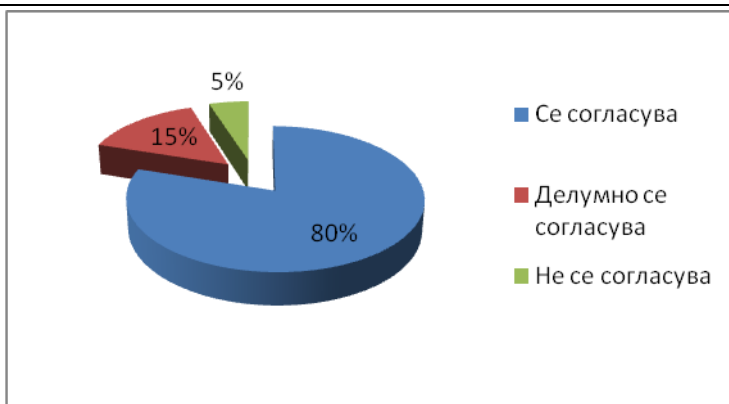
90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека во случај да се појави конфликт помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот,

	 10% 90% ■ Се согласува ■ Делумно се согласува 80% од испитаниците се согласуваат и 20% делумно се согласуваат дека учениците во секое време можат да добијат советодавна помош,  20% 80% ■ Се согласува ■ Делумно се согласува 90% од испитаниците се согласуваат, 5% делумно се согласуваат, 5% не се согласува дека се спроведуваат анкети поврзани со наставата, редовноста, училишната клима, како и вон наставните активности,
--	---

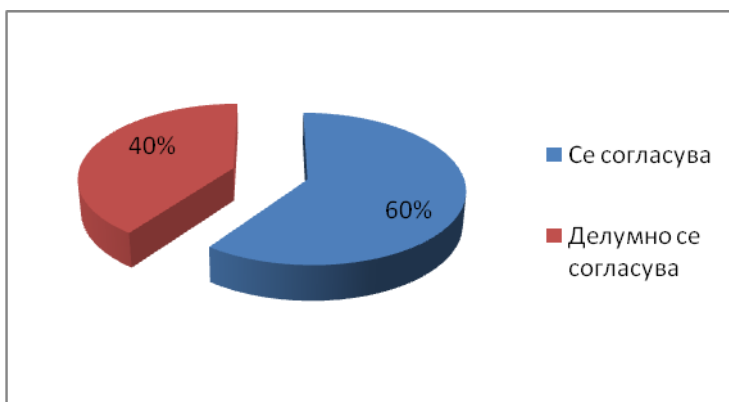
Прашалник наставници	за  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Согласување	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	5%	Не се согласува	5%
Согласување	Процент								
Се согласува	90%								
Делумно се согласува	5%								
Не се согласува	5%								
Интервју со Директор	90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека соработуваат и ги следат т.н. проблематични ученици и учениците со психички проблеми,								
Интервју со секретар	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> 90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека го информираат раководителот на паралелката за резултатите и напредокот во работата со проблематичните ученици,	Согласување	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%		
Согласување	Процент								
Се согласува	90%								
Делумно се согласува	10%								

Прашалник наставници за Интервју со Директор	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> 90% од испитаниците се согласуваат, 5% делумно се согласуваат, 5% не се согласуваат дека ако настане поголем конфликт помеѓу учениците бараат помош од повисоки безбедносни инстанци.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> 80% од испитаниците се согласуваат, 15% делумно се согласуваат, 5% не се согласуваат дека наставниот кадар е запознаен со програмата за работа на стручната служба,	Согласување	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%	Согласување	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	5%	Не се согласува	5%
Согласување	Процент														
Се согласува	90%														
Делумно се согласува	10%														
Согласување	Процент														
Се согласува	90%														
Делумно се согласува	5%														
Не се согласува	5%														

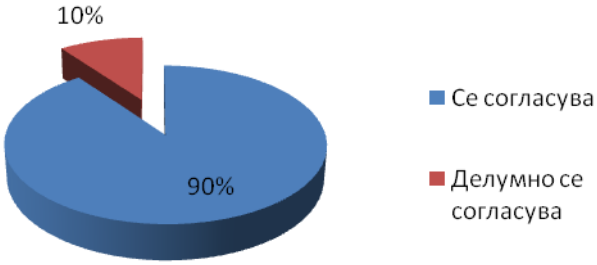
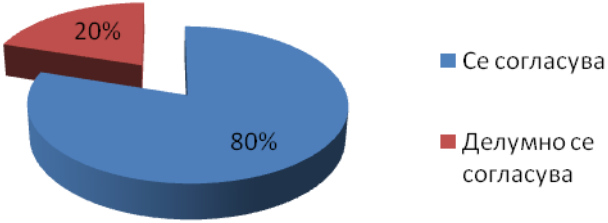
Интервју со секретар

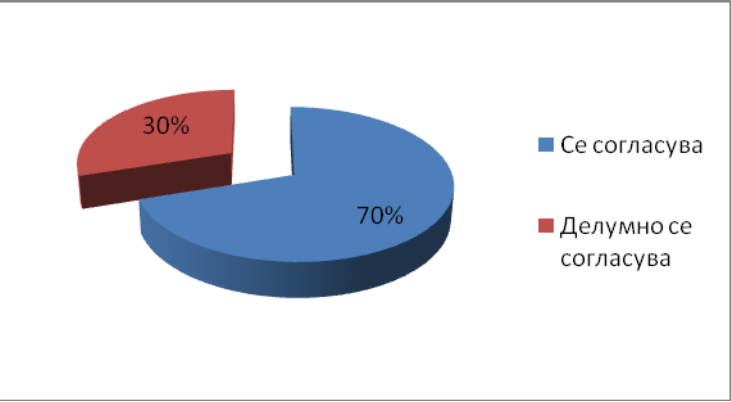
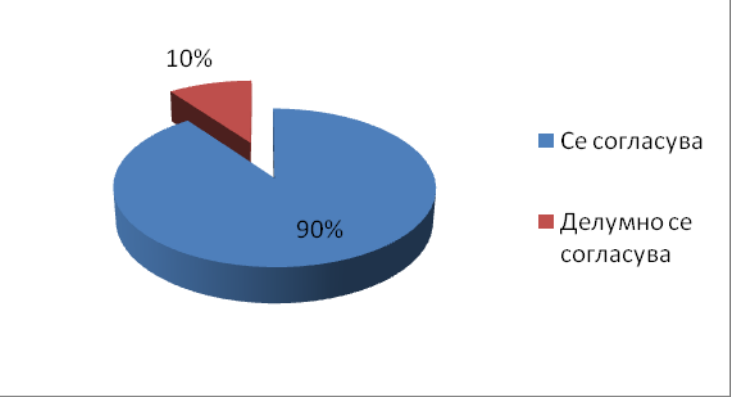


60% од испитаниците се согласуваат и 40% делумно се согласуваат дека наставниците/приправници се во постојана соработка со службата



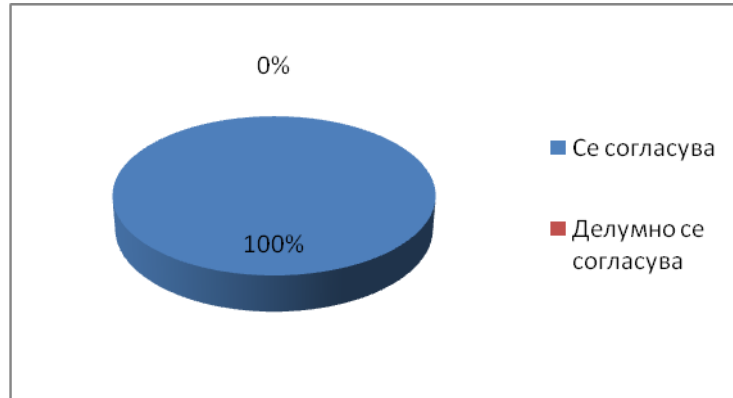
90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека добиваат совети и истите ги применуваат при изготвување на годишните, тематските и оперативните планови,

Прашалник за	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> 80% од испитаниците се согласуваат и 20% делумно се согласуваат дека во програмата за работа на педагошко-психолошката служба планирани се и активности поврзани со учениците со посебни потреби,  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> 70% од испитаниците се согласуваат и 30% делумно се согласуваат дека стручната служба и училиштето имаат механизми со кои го следат напредокот на наставниците и на учениците (и тоа: следење на успехот и постигнувањата на учениците и наставниците, посета на	Одговор	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%	Одговор	Процент	Се согласува	80%	Делумно се согласува	20%
Одговор	Процент												
Се согласува	90%												
Делумно се согласува	10%												
Одговор	Процент												
Се согласува	80%												
Делумно се согласува	20%												

наставници	часови, консултативни разговори со наставниците и учениците, анализа на успехот, класифициран по периоди, анкети, професионално досие на наставникот),
Интервју со Директор	 90% од испитаниците се согласуваат и 10% делумно се согласуваат дека постои соработка и усогласеност помеѓу стручната и административната служба во училиштето.
Интервју со секретар	 Во однос на потребата од педагошко-психолошката служба во организацијата на наставата 60% од испитаниците се изјасниле дека имаат потреба, 30% делумно имаат потреба, 10% немаат потреба, а како

причини за соработка се наведени: за да има поголема усогласеност и координативност меѓу сите наставници, за совети, за оперативни планови и примена на наставни методи.

На прашањето дали постојат услови за примена на ИКТ во наставата, 100% од испитаниците сметаат дека има услови за примена на ИКТ во наставата.



А како причини и сугестии се наведени: голем дел од компјутерите работат, има интернет конекција, работат само на почетокот на годината, да се опремаат 1 училница со компјутерска опрема и да можат да се користат според потребите на наставата, потребно е да се осмисли од повеќе аспекти за да може процесот да функционира.

Од интервјуто со Директорот може да се заклучи дека како критериум за вработување на наставник најважна улога има квалитетот. При распределбата на часови се води сметка прво наставниците кои се вработени на е определено време да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави врз основа на предлозите кои ги даваат самите активи, со евентуални промени во зависност од потребите, можностите и оценките за најдобра реализација на предвидените

Прашалник наставници	активности за наредната учебна година. Смета дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со законот за средно образование според кои се оспособени за изведување на настава по соодветниот предмет, но секако дека во рамките на потребите и можностите истите се дообучуваат. За работа со учениците со посебни потреби оспособена е педагошко-психолошката служба која им помага на наставниците во работата со овие ученици, а предвидена е соработка со центрите за работа со вакви деца. Училиштето презема максимални напори на почетокот на учебната година за ставање во функција на ИКТ опремата, но за жал има наставници и класни раководители кои несериозно ја сфаќаат обврската за редовна контрола на состојбата, па имаат потешкотии при лоцирање на причинителите на штетата која согласно со законот и правилникот ќе мора да се надомести.
Интервју со Директор	Од интервјуто со секретарот на училиштето единствено е согледувањето дека се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар. Од интервјуто со член на технички персонал, тие потенцираа дека има доволно снабдување на потрошни материјали, како и квалитетот на материјалот за хигиенско чистење. Техничкиот персонал е вработен со 3 лица од женски и 7 лица од машки пол, 1 библиотекар и 1 специјален наставник за рехабилитација. Има редовни инспекции од санитарни инспектори и засега нема забелешки

Интервју со секретар

Прашалник наставници	за
Интервју со Директор	

Интервју со секретар

--	--

Интервју со Директор	
Интервју со секретар	

6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар

6.4.1. Професионален развој на наставниците

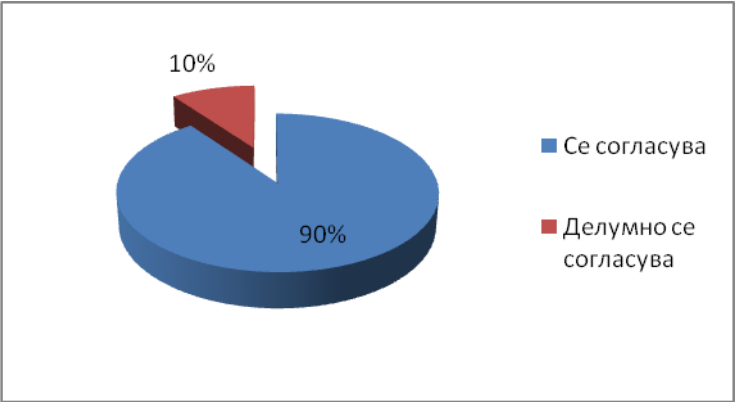
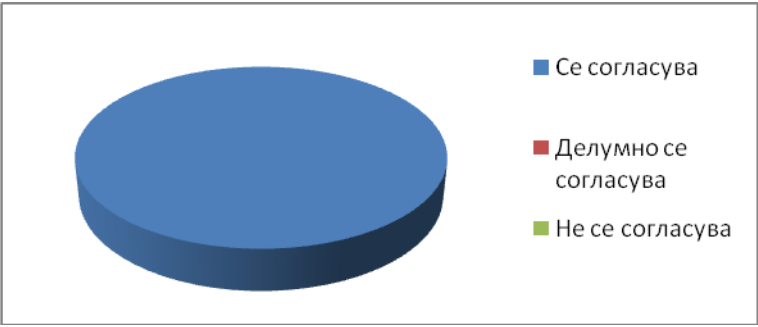
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.4 Следење на образовните потреби на наставниот кадар Правилник за менторство Програма за професионален развој на наставничкиот кадар	6.4.1 Професионален развој на наставниците Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниците. Во последните пет години наставниците учествувале на семинарите: ИКТ-обуки, обуки за користење на Edubuntu, е-школо Мониторинг и оценување Изработка на тестови за државна матура Обуки за оценувачи и тестатори Комуникациски вештини, јазични вештини Обука за англиски јазик Со читање и пишување до критичко размислување Обука за волонтерски менаџмент Ненасилна разработка на конфликти

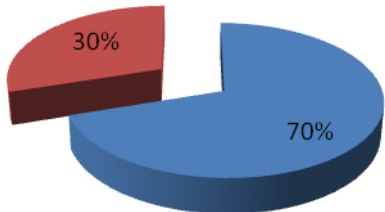
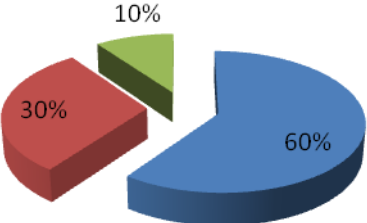
Сертификати за посета на семинари и обуки	Обука за оценување Обука за изготвување на тестови Модули за професионален развој Разрешување на конфликти Врсничка медијација Оценување и вреднување Интерактивна наставна методологија Ненасилство во училиште Животни вештини Унапредување на оценувањето на учениците Семинари за стручно усовршување надвор од училиштето: Обука за фасилитаторски вештини Работа како надворешни соработници на БРО при изработка на образовни стандарди, прашања и тестови за екстерно оценување, анализа на различни материјали Оценувачи според нивоа на Европска рамка на јазици Работа со бела интерактивна табла Обука за претприемаштво Подобрување на училишно базирано оценување
--	--

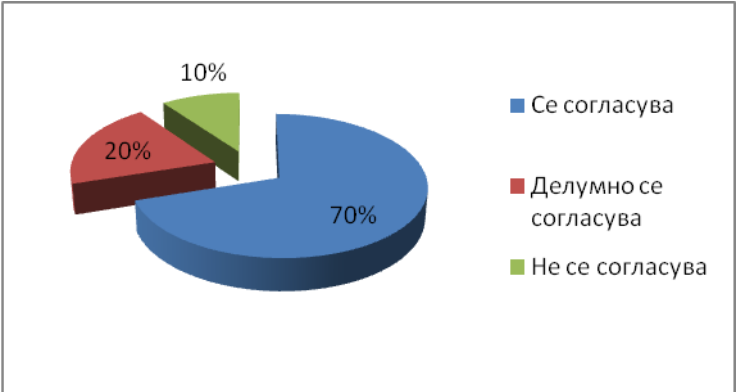
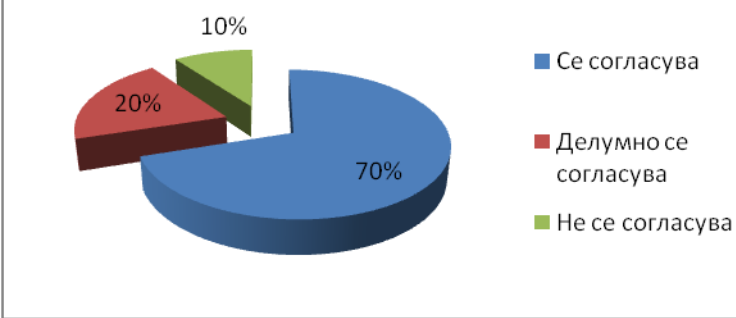
	Државна матура Учење, слушање и пишување во EFL училница Tempus phare проект за природните науки Обука за подобрување на самоевалуација Семинар за одржување на дисциплина во училница Проект-Мултимедијална просторија Изработка на концепција за постсредно стручно образование Доживотно учење Методика на настава по филозофија во организација на Институтот по филозофија Оценување на процесни вештини Унапредување на оценувањето во училиште Врсничка медијација Превенција и рана детекција на користење на психоактивни супстанции Јакнење на професионалната компетенција во советување на родители и деца Обука за интегрирано планирање на наставата и имплементација и координирање на еколошките проекти во воспитно-образовните институции Училиштето има изготвено правилник за работа со ментори според кое нововработениот
--	--

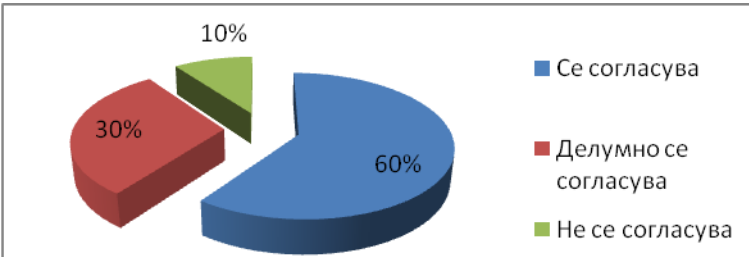
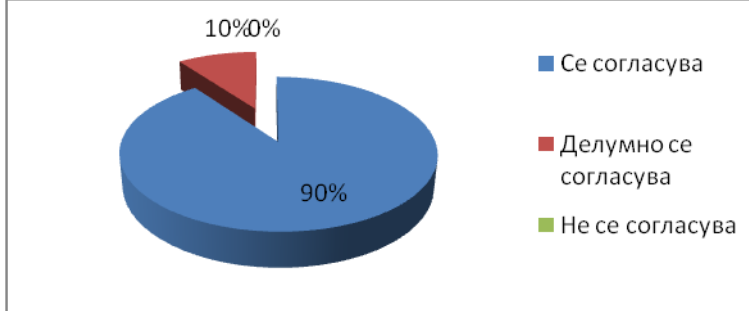
	наставник се подготвува за полагање на стручниот испит. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.
--	--

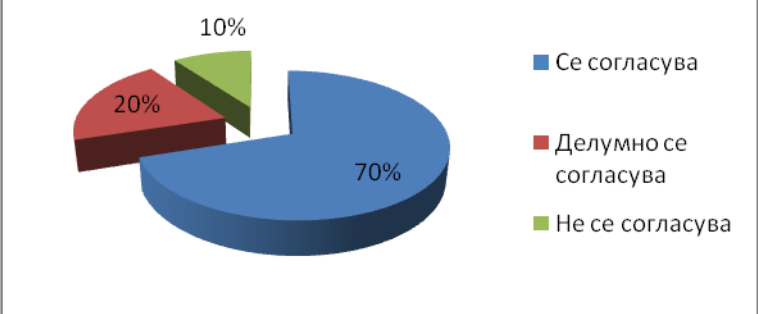
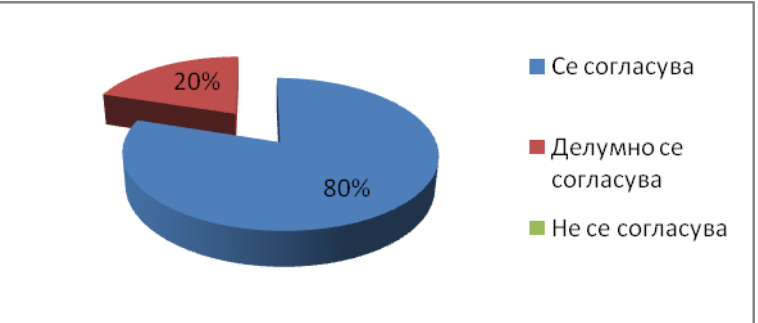
Техники	Добиени информации
----------------	---------------------------

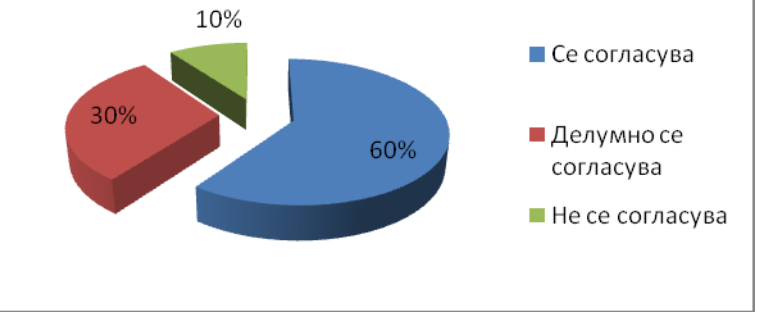
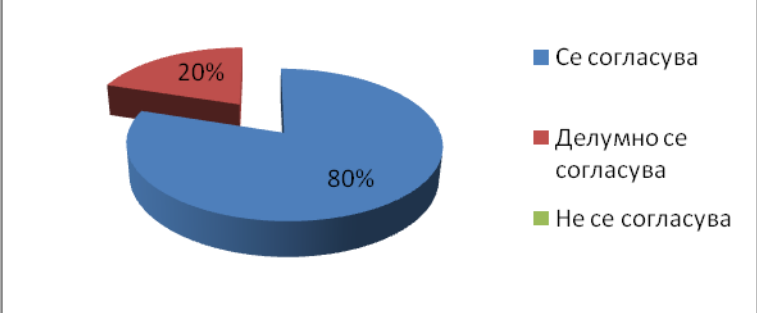
6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар	90% од испитаниците се изјасниле дека потполно се согласуваат со изјавата дека училиштето ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците, преку различни форми за нивна идентификација, а 10% делумно се согласуваат со оваа изјава.								
Прашалник наставници	за  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Согласување	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%		
Согласување	Процент								
Се согласува	90%								
Делумно се согласува	10%								
Разговор наставници и	со 100% од испитаниците се согласуваат потполно, со изјавата дека училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците (вклучувајќи го тука и менторството).								
Директор	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 70% од испитаниците сметаат дека наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со	Согласување	Процент	Се согласува	100%	Делумно се согласува	0%	Не се согласува	0%
Согласување	Процент								
Се согласува	100%								
Делумно се согласува	0%								
Не се согласува	0%								

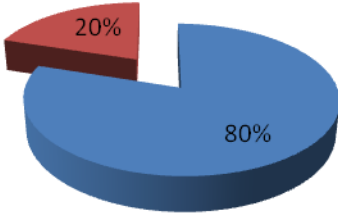
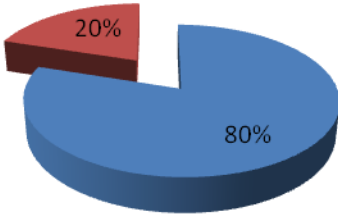
Прашалник наставници Разговор наставници и	добивање на соодветна поддршка, 30% на ова прашање одговориле дека делумно се согласуваат со оваа изјава.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> Со изјавата дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки кои им се неопходни на наставниците, најголем дел од испитаниците 60% се согласуваат, делумно се согласуваат 30%, а 10% не се согласуваат со оваа изјава.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> 70% од испитаниците се согласуваат дека училиштето обезбедува финансиска поддршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други професионални манифестации 20% делумно се согласуваат, а 10% не се	Категорија	Процент	Се согласува	70%	Делумно се согласува	30%	Категорија	Процент	Се согласува	60%	Делумно се согласува	30%	Не се согласува	10%
Категорија	Процент														
Се согласува	70%														
Делумно се согласува	30%														
Категорија	Процент														
Се согласува	60%														
Делумно се согласува	30%														
Не се согласува	10%														

Директор	согласуваат со оваа изјава.  Најголем дел од испитаниците 70% потполно се согласуваат дека училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки, и дека ја обезбедува потребната поддршка за усовршување на наставниците, а 20% делумно се согласуваат, односно 10% не се согласуваат.
Прашалник наставници	за 
Разговор	со 60% од испитаниците сметаат дека училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот, делумно се согласуваат 30,%, а 10% не се согласуваат со

наставници и	оваа изјава.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Се согласува	60%	Делумно се согласува	30%	Не се согласува	10%
Категорија	Процент								
Се согласува	60%								
Делумно се согласува	30%								
Не се согласува	10%								
Директор	90% од испитаниците се изјасниле дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот, а 10% делумно се согласуваат, односно не се согласуваат со оваа изјава.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 70% од испитаниците сметаат дека на наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување, 20% делумно се согласуваат, 10% не се согласуваат.	Категорија	Процент	Се согласува	90%	Делумно се согласува	10%	Не се согласува	0%
Категорија	Процент								
Се согласува	90%								
Делумно се согласува	10%								
Не се согласува	0%								

Прашалник наставници	за  ■ Се согласува ■ Делумно се согласува ■ Не се согласува 70% 20% 10%
Разговор наставници и	со  ■ Се согласува ■ Делумно се согласува ■ Не се согласува 80% 20%
Директор	60% од испитаниците се изјасниле дека наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој, а со оваа изјава делумно се согласиле 30%, 10% не се согласуваат.

Прашалник наставници	за  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Согласување	Процент	Се согласува	60%	Делумно се согласува	30%	Не се согласува	10%
Согласување	Процент								
Се согласува	60%								
Делумно се согласува	30%								
Не се согласува	10%								
Разговор наставници и	со 80% од испитаниците потполно се согласуваат, а 20% делумно се согласуваат дека постојат Правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.								
Директор	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> Најголем дел од испитаниците (80%) во целост се задоволни, а делумно се задоволни (20%) од здобиените знаења и вештини стекнати на обуките што ги поминале.	Согласување	Процент	Се согласува	80%	Делумно се согласува	20%	Не се согласува	0%
Согласување	Процент								
Се согласува	80%								
Делумно се согласува	20%								
Не се согласува	0%								

Прашалник наставници	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 80% од испитаниците се согласиле, 20% делумно се согласиле дека „Квалитетот на наставата се подобрил по поминатите обуки“	Категорија	Процент	Се согласува	80%	Делумно се согласува	20%	Не се согласува	0%
Категорија	Процент								
Се согласува	80%								
Делумно се согласува	20%								
Не се согласува	0%								
Разговор наставници и	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласува</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласува</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласува</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 100% од испитаниците одговориле дека се запознаени со програмата за стручното усовршување на наставниците. На прашањето „Дали наставниците имаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето“, 30% од испитаниците одговориле со негативен одговор.	Категорија	Процент	Се согласува	80%	Делумно се согласува	20%	Не се согласува	0%
Категорија	Процент								
Се согласува	80%								
Делумно се согласува	20%								
Не се согласува	0%								
Директор	90% од испитаниците се изјасниле дека имаат потреба од обука за работа со деца со посебни потреби, а 90% од испитаниците имаат потреба од дополнителна обука од областа на ИКТ.								

6.5. Финансиско работење во училиштето

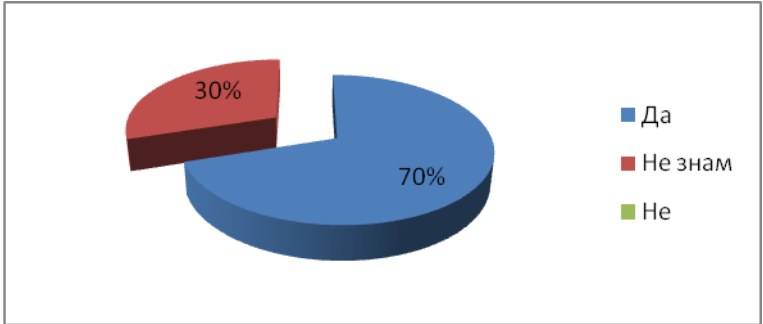
6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за

финансиско работење

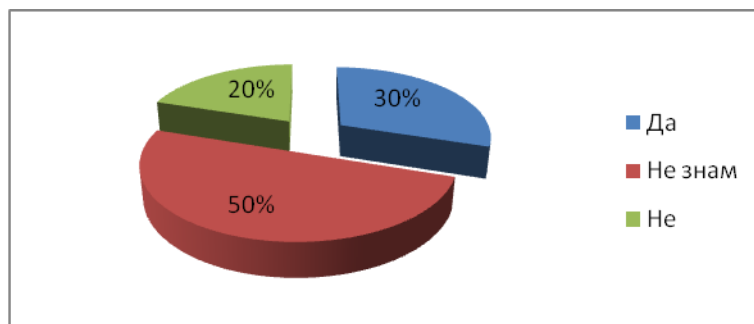
6.5.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.5. Финансиско работење во училиштето Финансиски план Финансиски извештај Тендери за набавка	6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки. Училиштето има три сметки, со кои работи. Едната е сопствена, другата за вонредни ученици и третата за дополнителни донации, семинарии. Трошоците на училиштето во најголем дел се за комуналии и материјални трошоци. Овие трошоци се покриени од градот. Приходите кои ги добива училиштето на сопствената сметка се во најголем дел од

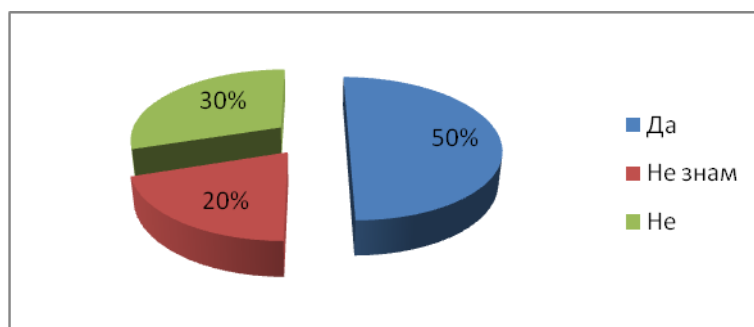
	средствата за уписи и полагање на испити за вонредните ученици. Во изминатиов анализиран период училиштето има добиено донации за реновирање на покривот на училиштето од МОН и Град Скопје. Има конкурирано за повеќе донации, меѓу кои за поправки и опремување на фискултурната сала, за фитнес клуб, за парно, врати итн.
--	---

Техники	Добиени информации
6.5. Финансиско работење во училиштето Прашалник наставници	На прашањето „Дали училиштето има изготвено прецизен финансиски план“ – 70% од испитаниците одговориле да, 30% одговориле не знам и нема испитаници кои се изјасниле со не.  Дали вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиското работење – 30% од испитаниците одговориле да, 50% одговориле не знам и

20% одговориле не.



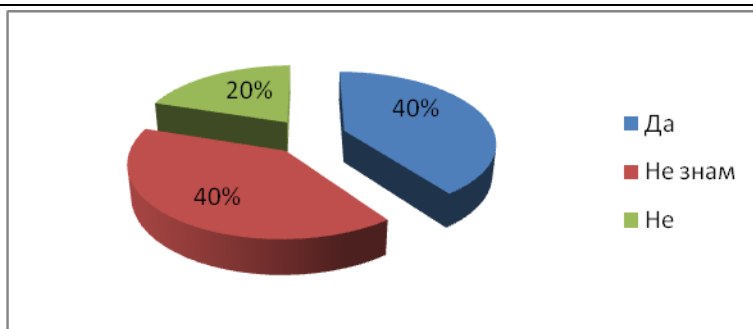
Дали вработените редовно се информирани за училишниот буџет и трошоците – 50% од испитаниците одговориле да, 20% одговориле не знам и 30% одговориле не.



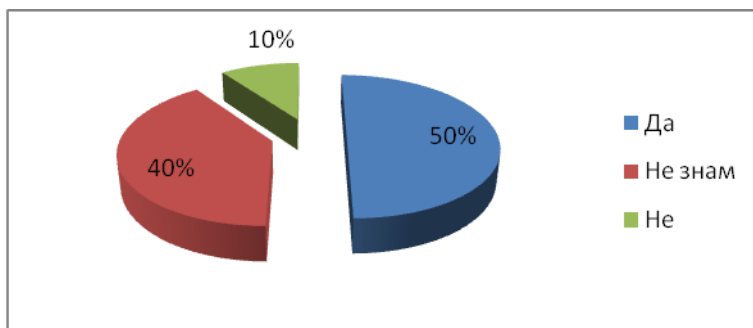
Дали распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби на училиштето- 40% од испитаниците одговориле да, 40% одговориле не знам и 20% одговориле не.

Прашалник
наставници

за



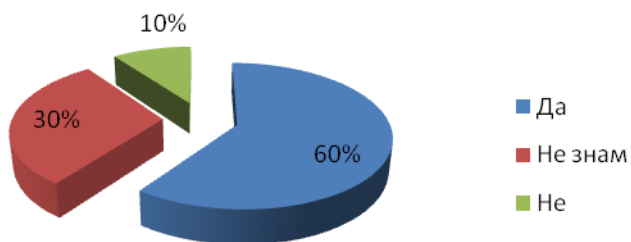
Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства – 50% од испитаниците одговориле да, 40% одговориле не знам и 10% одговориле не.



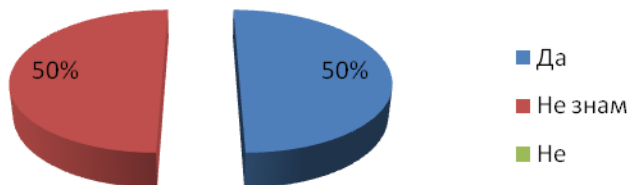
Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош - 60% од испитаниците одговориле да, 30% одговориле не знам и 10% од испитаниците се изјасниле со не.

Прашалник
наставници

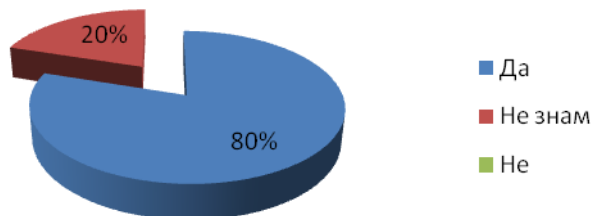
за



Дали училиштето има прифатено проекти кои му донеле материјална или техничка корист – 50% од испитаниците одговориле да, 50% одговориле не знам.



Дали училиштето во оваа година има добиено донации од страна на локалната самоуправа – 80% од испитаниците одговориле да, 20% одговориле не знам и нема испитаници кои одговориле не.



--	--

ПРИЛОГ: ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

ОПРЕМЕНОСТ СО СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

П Р А Ш А Л Н И К

за наставниците

Упатство за пополнување: валидноста и објективноста за резултатите е исклучително важна. Затоа Ве замолуваме пред да се одлучите за еден од понудените одговори внимателно да размислите.

Ви благодариме!

I. Која од понудената стручна литература ја користиш во наставата:

- 1 атлас (анатомски, историски, географски ...);
- 2 речник (странски јазици, анатомски, физика, хемија, билки);
- 3 облигационо право – прирачник со судска пракса и слично;
- 4 збирки задачи;
- 5 лексикон и енциклопедии

Доколку во понудените одговори ја нема стручната литература која ја користиш наведи ја на линијата таа што ти ја користиш

II. Кој од понудените наставни средства најчесто ги користиш во наставата

- 2 компјутер
- 3 учебник;
- 4 прирачник;
- 5 алат и прибор;
- 6 карти;

Ако наставното средство кое го користиш не е наведено напиши го на линијата

III. Кое од понудените наставни помагала ги користиш во наставата:

- прибор за пишување;
- прибор за цртање;
- LCD проектор;
- експериментални помагала;
- инструменти

Ако во понудените одговори го нема наставното помагало кое го користиш, на линијата напиши кои помагала ти ги користиш: _____.

IV. Кој од понудените одговори најдобро го отсликува вашиот став за потрошниот материјал:

- Потрошниот материјал навремено се обезбедува;
- Потрошниот материјал навремено се обезбедува но го нема во потребна количина;
- Потрошниот материјал се обезбедува по ваша интервенција;
- Потрошниот материјал не се обезбедува;

V. Кој од понудените одговори е најблизок до твојот став:

1. Библиотечниот фонд редовно се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература;
2. Библиотечниот фонд не се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература;
3. Немам сознанија дали библиотечниот фонд редовно се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература;
4. Книжниот фонд на библиотеката ги задоволува моите потреби;
5. Книжниот фонд на библиотеката не ги задоволува моите потреби;

ПРАШАЛНИК

За Ученици

Упатство за пополнување: Заокружи еден од понудените одговори. Претходно добро прочитај го прашањето и размисли. Валидноста и објективноста за резултатите е исклучително важна.

Ви благодариме!

I. Која од понудената стручна литература ја користиш во наставата:

- 6 атлас (анатомски, историски, географски ...);
- 7 речник (странски јазици, анатомски, физика, хемија, билки);
- 8 облигационо право – прирачник со судска пракса и слично;
- 9 збирки задачи;
- 10 лексикон и енциклопедии

Доколку во понудените одговори ја нема стручната литература која ја користиш наведи ја на линијата таа што ти ја користиш

II. Кој од понудените наставни средства ти е на располагање во училиштето

- 7 компјутер
- 8 учебник;
- 9 прирачник;
- 10 алат и прибор;

11 карти;

III. Кое од понудените наставни помагала ги најчесто ги користиш :

- прибор за пишување;
- прибор за цртање;
- LCD проектор;
- експериментални помагала;
- инструменти

IV. Кој од понудените одговори најдобро го отсликува вашиот став за потрошниот материјал:

- Потрошниот материјал навремено се обезбедува;
- Потрошниот материјал навремено се обезбедува но го нема во потребна количина;
- Потрошниот материјал се обезбедува по ваша интервенција;
- Потрошниот материјал не се обезбедува;

V. Кој од понудените одговори е најблизок до твојот став:

6. Библиотечниот фонд редовно се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика;
7. Библиотечниот фонд не се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика;

8. Немам сознанија дали библиотечниот фонд со нови лектирни изданија и белетристика;
9. Книжниот фонд на библиотеката ги задоволува моите потреби;
10. Книжниот фонд на библиотеката не ги задоволува моите потреби;

СУГС „Сарај“- Скопје

Инструмент за самоевалуација на училиштето

Прашалник **за** **наставници**

Ве молиме реално да процените колку следниве состојби и постапки (активности) се застапени во целокупната работа на училиштето.

VI РЕСУРСИ

За да се добијат објективни резултати Ве молиме да размислите и одговорно да заокружите еден од понудените одговори.	<u>Заокружете:</u> А - се согласувам Б - делумно се согласувам В - не се согласувам
VI 3. Стручната служба како подршка на наставниот кадар	
Во училиштето функционира стручна служба (педагошко-психолошка)	А Б В

Стручната служба им помага на наставниците при организација на наставниот процес	A	B	B
Наставниот кадар е запознаен со програмата за работа на стручната служба	A	B	B
Дали имате потреба од педагошко-психолошката служба при планирање и реализирање на наставата и зошто?			
При изготвување на годишни, тематски и оперативни планови наставниците добиваат совети и истите ги применуваат	A	B	B
Наставниците/приправници се во постојана соработка со службата	A	B	B
Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција	A	B	B
Дали постојат услови за примена на ИКТ во наставата?			
Во случај да настане конфликт помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага за негово ефикасно	A	B	B

разрешување			
Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош од стручната служба	A	B	B
Во програма за работа на педагошко-психолошката служба планирани се и активности поврзани со учениците со посебни потреби	A	B	B
Стручната служба и училиштето имаат механизми со кои го следат напредокот на наставниците и учениците Наведете некои од нив _____ _____	A	B	B
Постои соработка и усогласеност помеѓу стручната и административната служба	A	B	B
Спроведува анкети поврзани со наставата, редовноста, училишната клима како и вон наставните активности	A	B	B
Соработуваат и ги следат т.н. проблематични ученици и учениците со психички проблеми	A	B	B
Го информираат раководителот на паралелката за резултатите и напредокот во работата со проблематичните ученици	A	B	B
Ако настане поголем конфликт помеѓу учениците бараат помош од повисоки безбедносни истанци	A	B	B

18. Дали имате потреба од соодветна обука за работа со ученици со посебни потреби и зошто?

Забелешки, критики и сугестии во врска со начинот на работење на стручната (педагошко-психолошка) служба во училиштето

Ви благодариме за соработката

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

АНКЕТА - Професионален развој на наставниците

(Ресурси)

Пол М Ж

Стаж _____ години

1. Училиштето ги идентификува потребите за професионалниот развој на наставниците преку различни форми за нивна идентификација (преку спроведени анкети и прашалници, разговори со наставници, интервјуа и сл.).

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

2. Училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците (вклучувајќи го тука и менторството).

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

3. Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

4. Училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки кои им се неопходни на наставниците.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

5. Училиштето обезбедува финансиска поддршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионална надградба и усовршување на наставниците.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

6. Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

7. Училиштето ја обезбедува потребната поддршка и има разбирање во задоволување на индивидуалните потреби на наставниците при нивното усовршување.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

8. Училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

9. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

10. На наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

11. Јасни се целите и приоритетите во стручното усовршување на наставниот кадар.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

12. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

13. Постојат Правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

14. Вие сте задоволни од здобиените знаења и вештини стекнати на обуките што сте ги поминале.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

15. Квалитетот на наставата се подобрил, предавањата се поинтересни, успехот е подобар како резултат на промените што Вие сте ги направиле во училницата по поминатите обуки.

А) се согласувам

Б) делумно се согласувам

В) не се согласувам

1. Дали сте запознаени со програмата за стручното усовршување на наставниците во вашето училиште?

Да

Не

2. Дали имате можност да влијаете на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето?

Да

Не

3. Дали имате потреба од обука за работа со деца со посебни потреби?

Да

Не

4. Дали имате потреба од дополнителна обука од областа на ИКТ?

Да

Не

—

1. Наведете тема на обука која сметате дека ви е потребна за вашиот понатамошен професионален развој?

2. Наведете на кои семинари за стручно усовршување на наставниците сте учествувале во изминатите неколку години (3-5 години) во вашето училиште?

3. Дали сте учествувале во некои облици на стручно усовршување надвор од вашето училиште?

Да

Не

- Доколку одговорот е ДА, наведете во кои!

4. Проценете ја употребливоста на содржината на семинарите и останатите облици на стручно усовршување на кои имате учествувало за понатамошната ваша професионална работа

многу употребливи _____

наведете ги називите

употребливи _____

наведете ги називите

неупотребливи _____

наведете ги називите

Прашалник			
1. Дали училиштето има изготвено прецизен финансиски план?	Да	Не	Не знам
2. Дали вработените имаат увид во постапките кои се превземаат за финансиското работење?	Да	Не	Не знам
3. Дали вработените редовно се информирани за училишниот буџет и трошоците?	Да	Не	Не знам
4. Дали распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби на училиштето?	Да	Не	Не знам
5. Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства?	Да	Не	Не знам
6. Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош?	Да	Не	Не знам
7. Дали училиштето има прифатено проекти кои му донеле материјална или техничка корист?	Да	Не	Не знам
8. Дали училиштето во оваа година има добиено донации од страна на локалната самоуправа?	Да	Не	Не знам

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

Клучни јаки страни

- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план;
- Во училиштето функционира стручна служба:
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес;
- Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција;
- Во случај да се појави конфликт помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот;
- Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош;
- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка;
- Училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците (вклучувајќи го тука и менторството);
- Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки;
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој;
- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање

на финансиски средства и техничка помош;

- Училиштето има прифатено проекти кои му донеле материјална или техничка корист.

Слаби страни:

- Училиштето е делумно опремено со стручна литература;
- Наставниците немаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- Во програмата за работа на службата не се планирани активности поврзани со учениците со посебни потреби;
- Наставниците не се доволно обучени за работа со учениците со посебни потреби;
- Вработените не се редовно информирани за училишниот буџет и трошоците.

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
 - Училишната библиотека да се збогати со струна литература;
 - Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
 - Да се спроведе соодветна обука за работа со учениците со посебни потреби.
-

Подрачје на вреднување: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.1.1. Управување со училиштето

7.1.2. Раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.2.1. Јасност и соодветност на целите

7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

7.3.1. Цели на развојното планирање

7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

7.3.3. Материјално-технички средства

7.3.4. Инфраструктура

7.1. Управување и раководење со училиштето

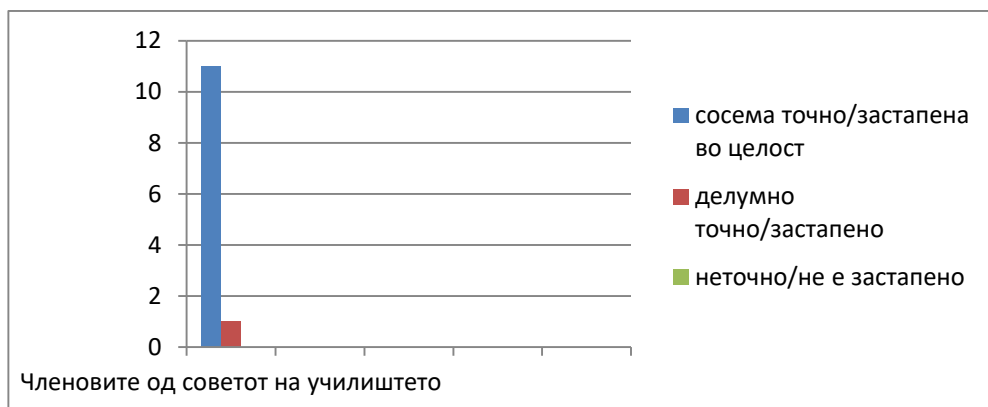
7.1. Управување со училиштето Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор, Самоевалуација	7.1.1. Управување со училиштето Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 12 членови : 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на Град Скопје, 1 претставник назначен од МОН , 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник од Стопанска комора на Македонија без право на глас. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница, односно со секое конституирање на нов состав се усвојува и Деловник за работа. Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со : - начинот и роковите на свикување седници, - постапката за избор на претседател на УО , - правата и обврските на членовите на УО, - начинот на повикување на други лица
---	--

План за развој на училиштето, Интервју со УО, Интервју со директорот Прашалник за УО, Информирање на вработените за одлуките на УО - записници од наставнички совет	да присуствуваат на седниците - начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за прашања од значење на училиштето - други прашања поврзани со работата на седниците на УО. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог-одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Сегашниот мандат на училишниот одбор, период 2020 - 2024 година од своето конституирање има одржано вкупно 9 редовни седници како и конститутивната седница. На овие седници донесени се вкупно 48 одлуки, 1 заклучок, 8 Правилници и завземени повеќе ставови и насоки за работата на училиштето. За секоја седница има уредно евидентиран записник. По завршување на мандатот на училишниот одбор претседателот изготвува извештај за работата на одборот во текот на
--	--

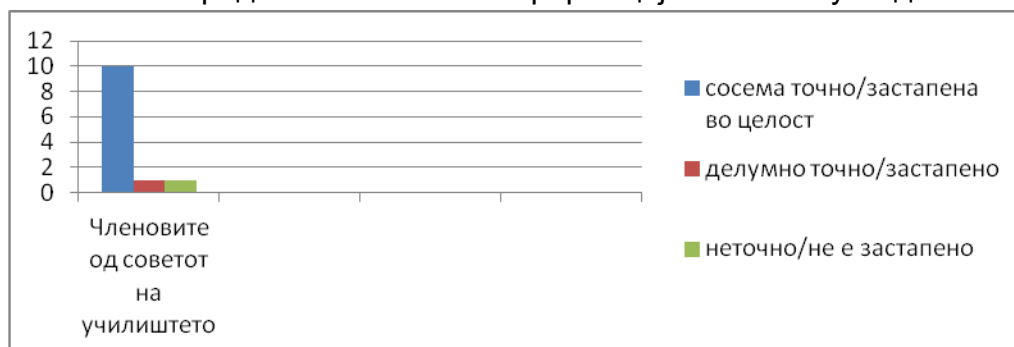
	четиригодишниот мандат. Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани. 7.1.2. Раководење со училиштето Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи. Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес а останатите преку информациите кои се наоѓаат на огласната табла во училиштето.
--	--

Резултатите од прашањата за членовите од советот на училиштето

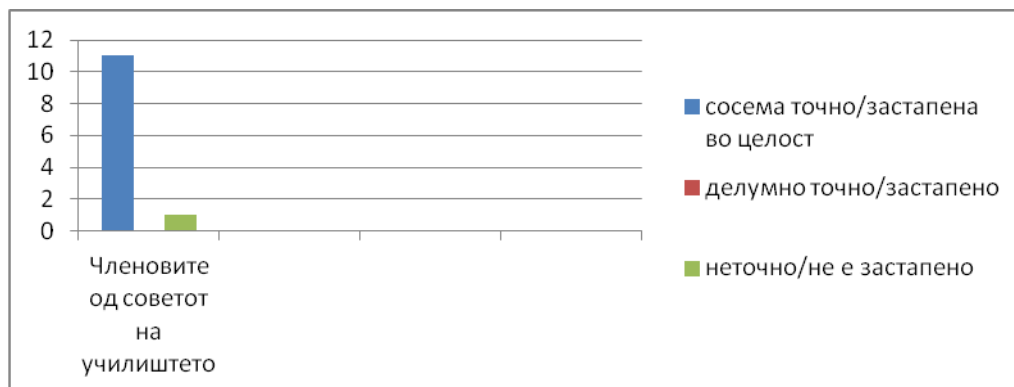
1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.



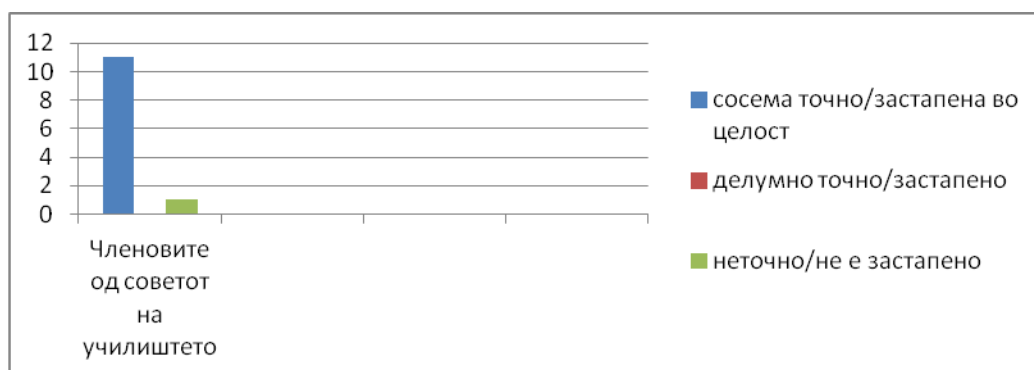
2 Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето



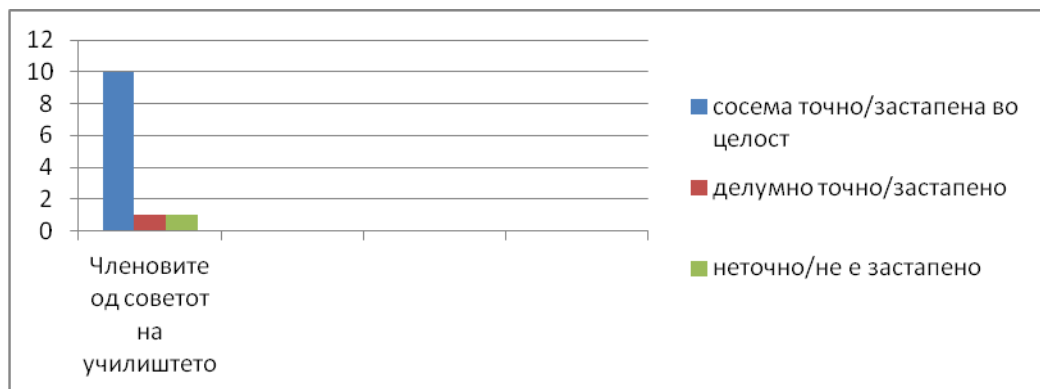
3. Бара одговорност и работна дисциплина.



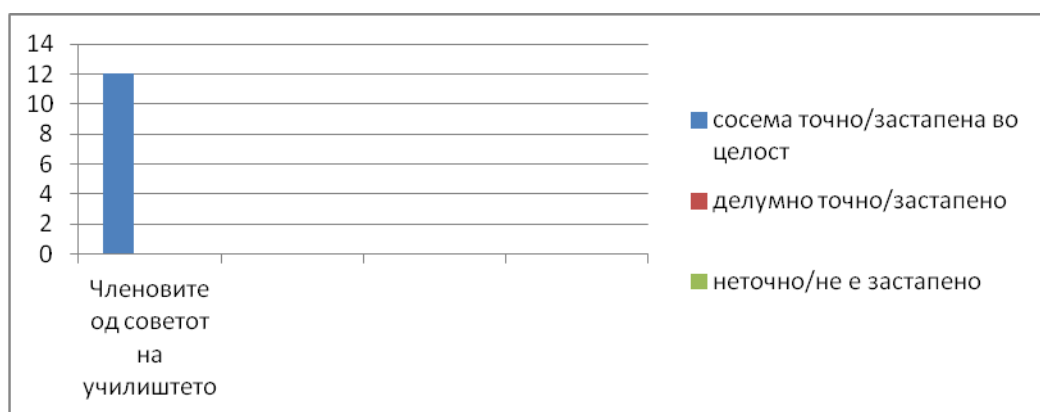
4. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.



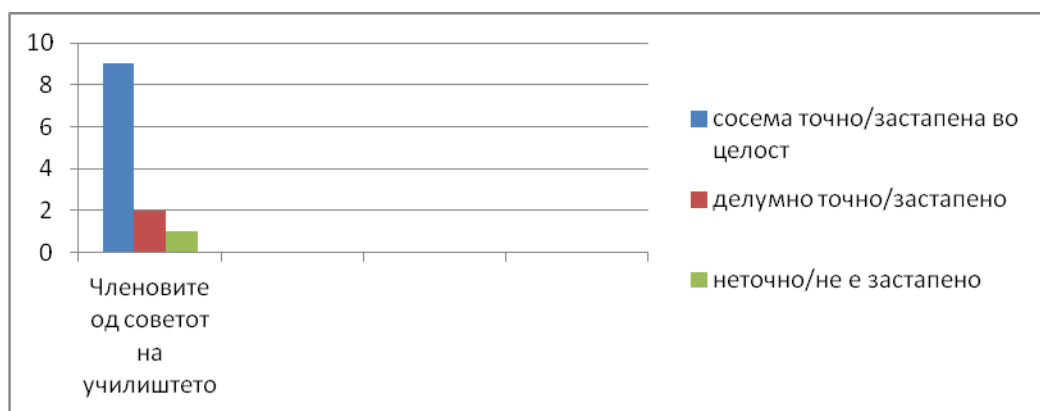
5. . Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.



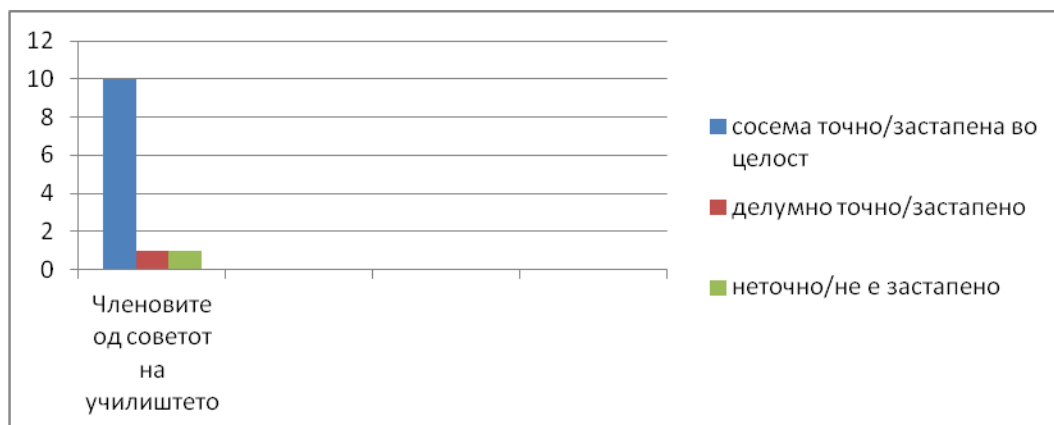
6. Развива добра соработка со локалната заедница.



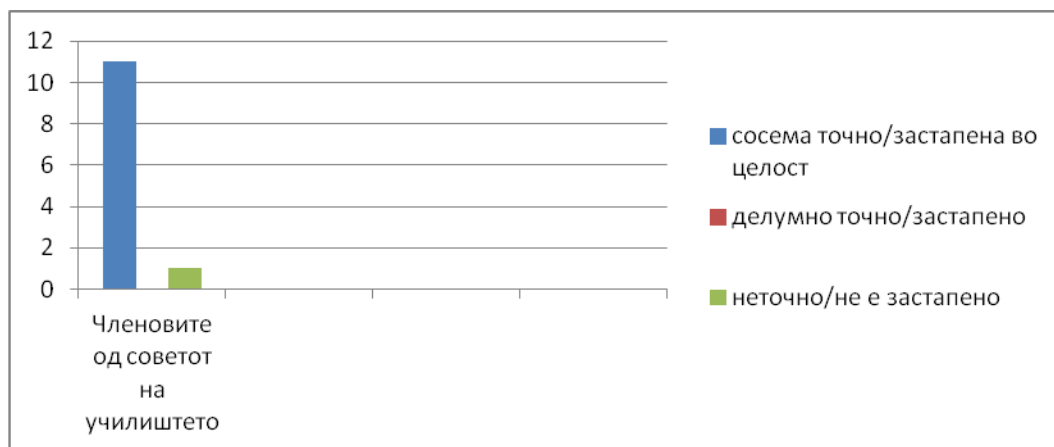
7. Соработува со други училишта и организации..



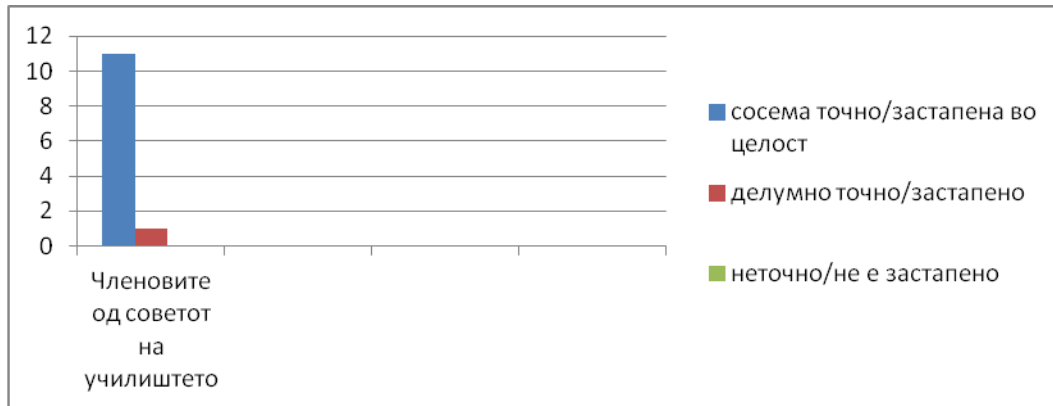
8. Го обезбедува маркетингот на училиштето.



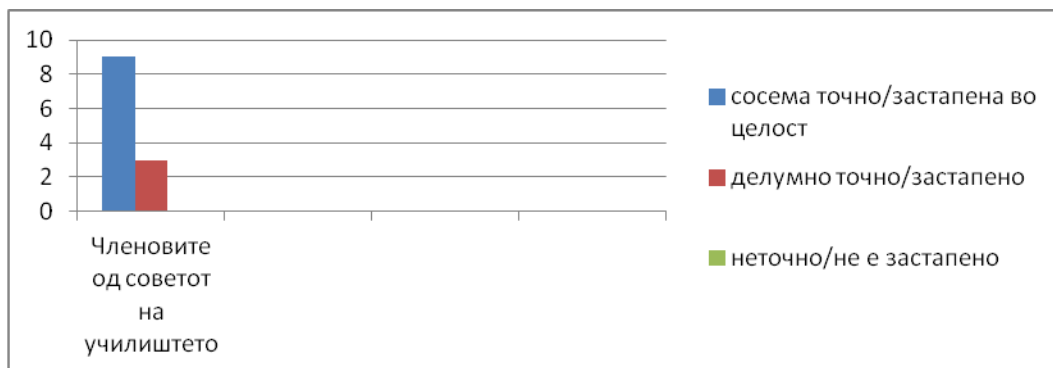
9. . Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.



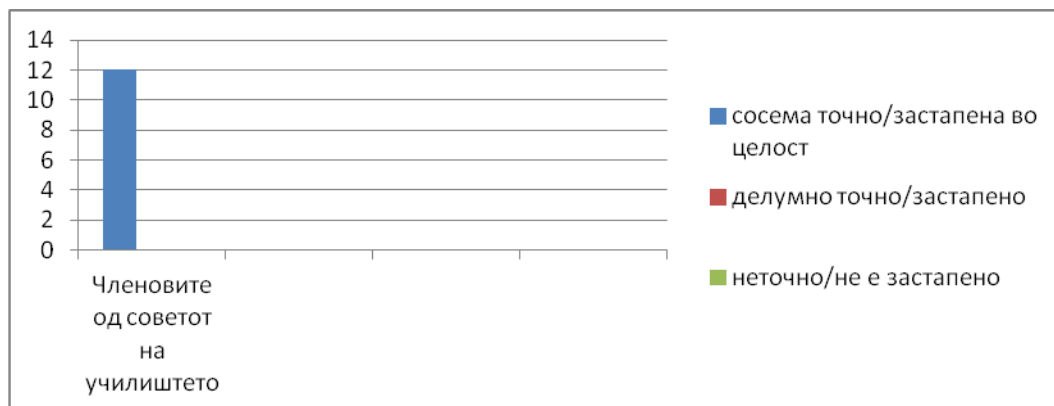
10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор.



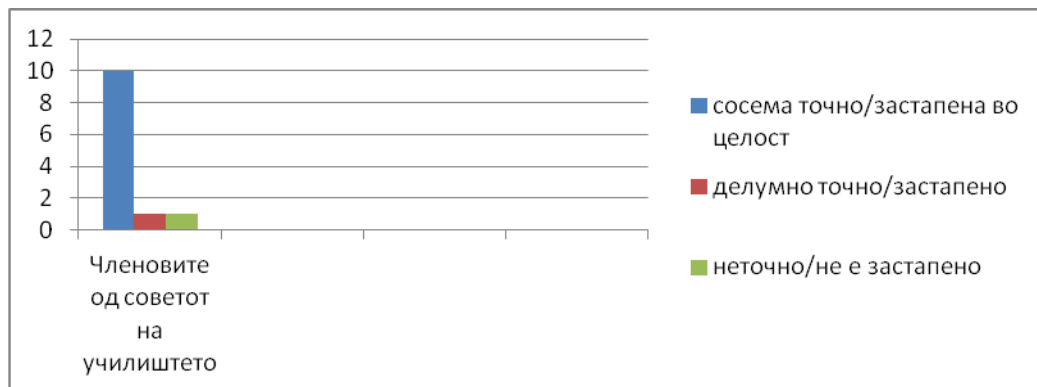
11. . Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.



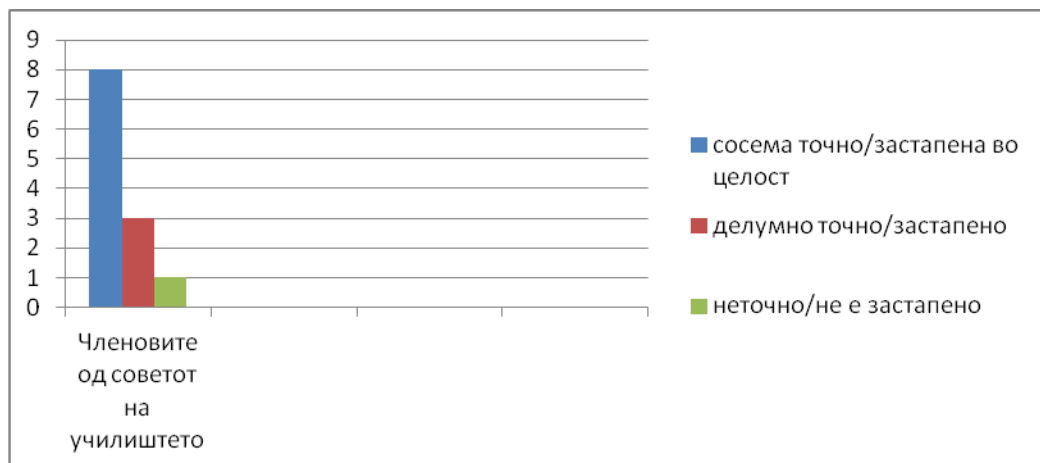
12. . . Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.



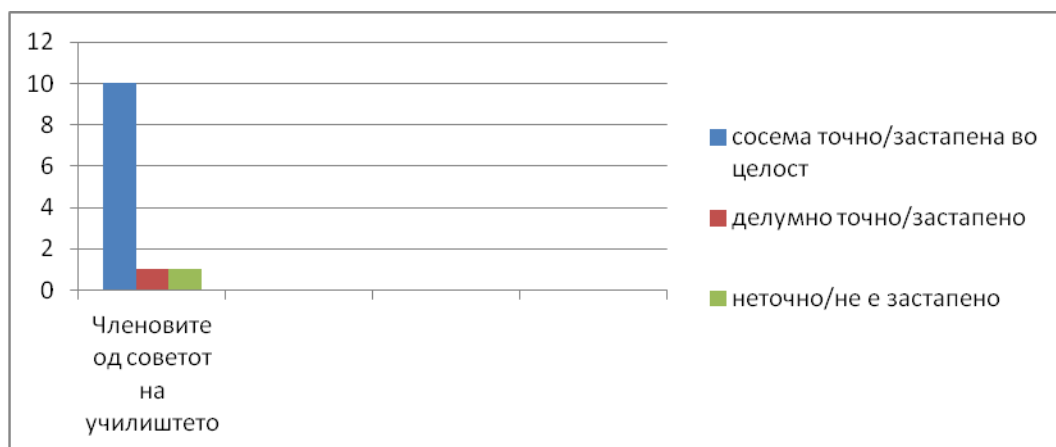
13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.



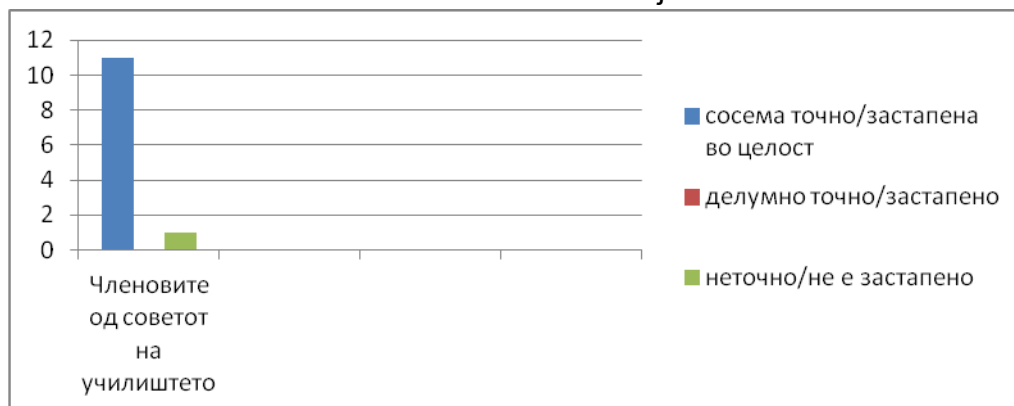
14. Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.



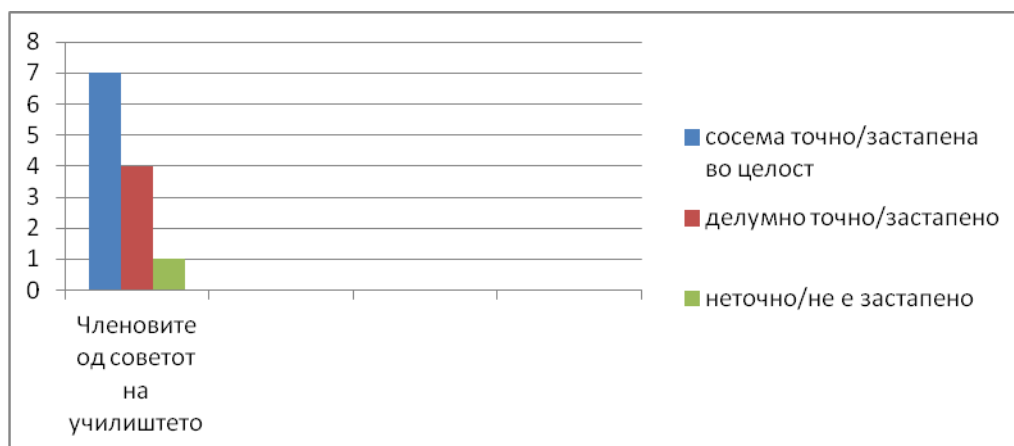
15. Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници



16. Превзема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците

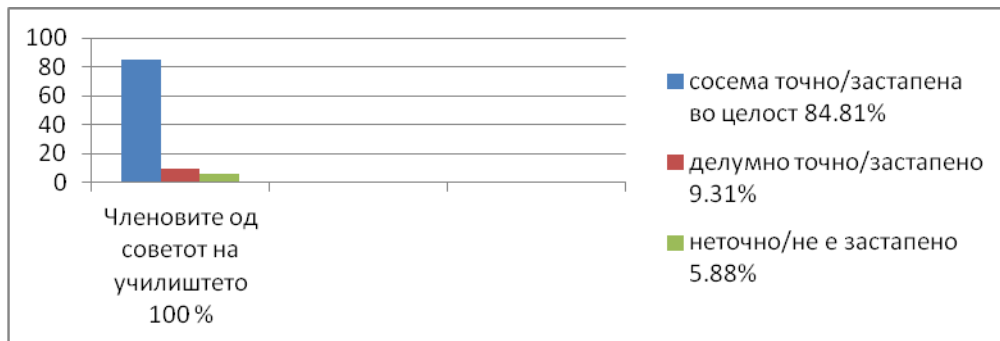


17. . Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето..



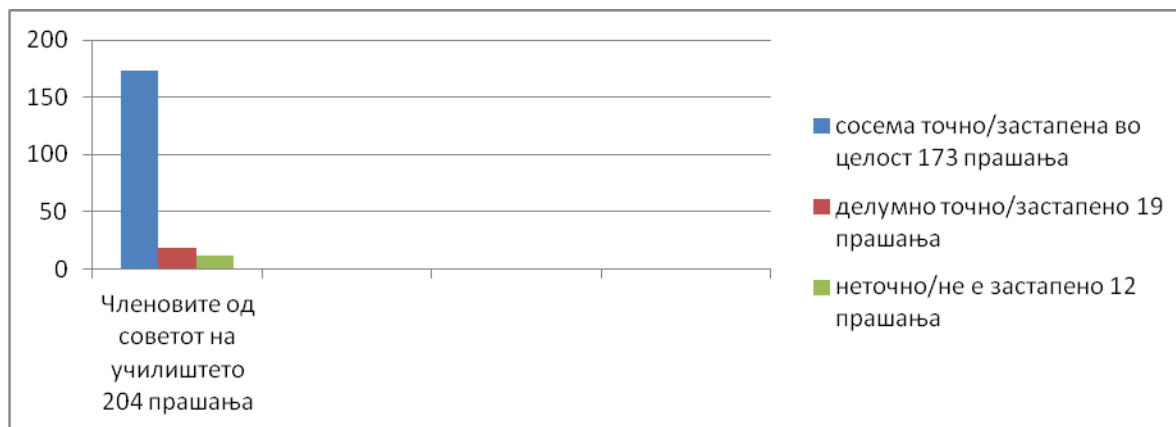
Графиката во облик на прашалници, 204 прашања 12 члена од советот на училиштето одговориле вака:

- 1.Неточно/не е застапено 84,81%**
- 2.Делумно точно/застапено 9,31%**
- 3.Сосема точно/застапено во целост 5,88%**



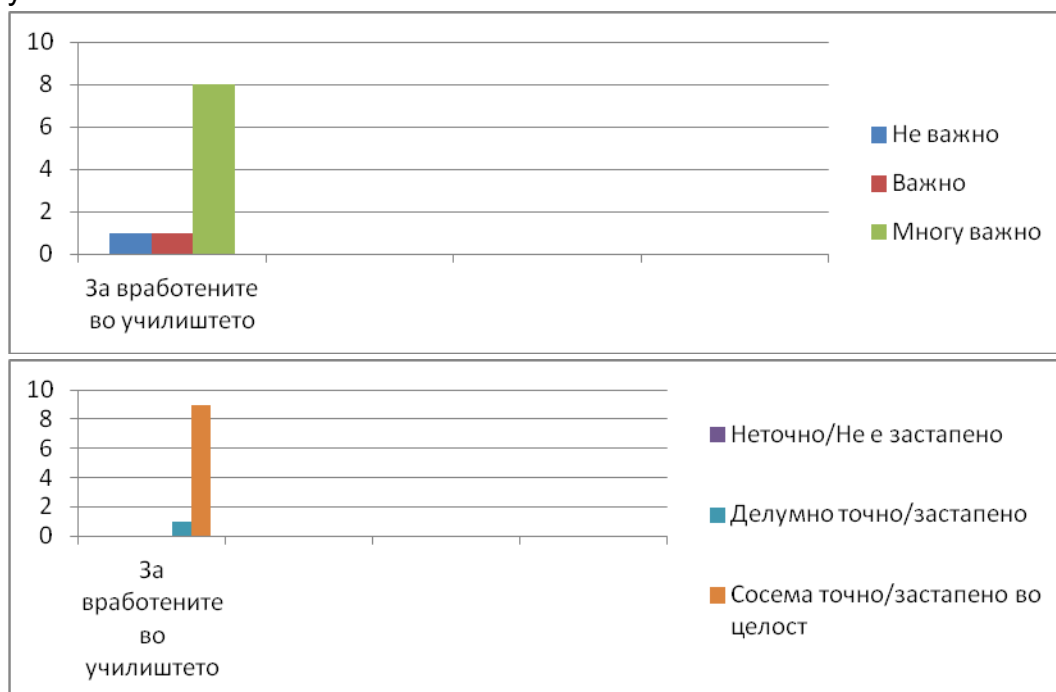
Графиката во облик на прашалници, 204 прашања 12 члена од советот на училиштето одговориле вака:

- 1.Неточно/не е застапено, 173 прашања**
- 2.Делумно точно/застапено, 19 прашања**
- 3.Сосема точно/застапено во целост, 12 прашања**

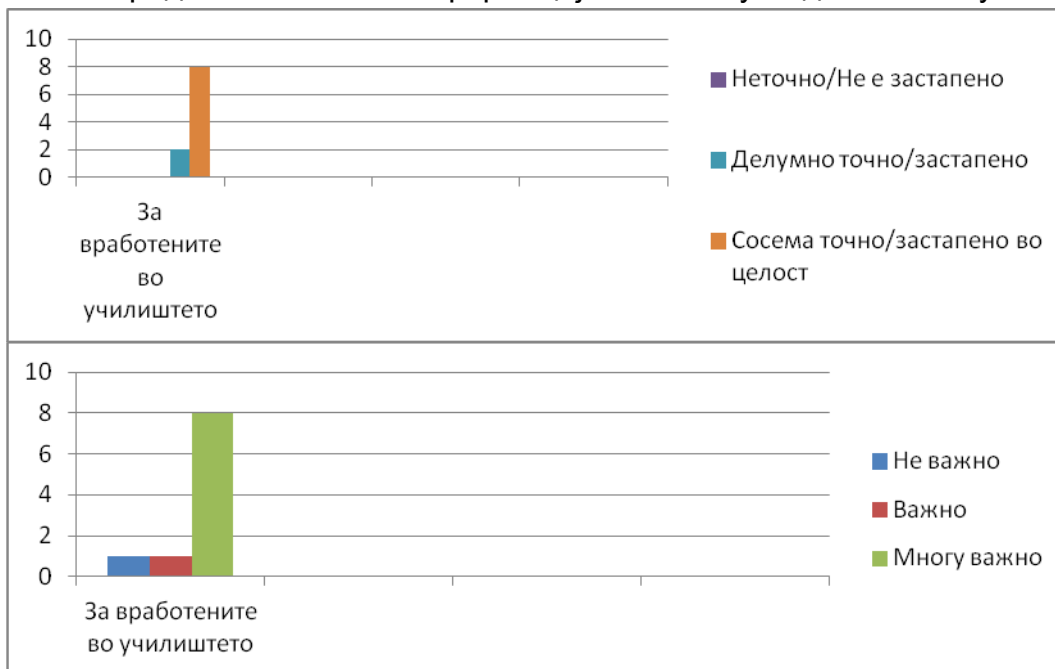


7.1.1 Раководството на училиштето

1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.

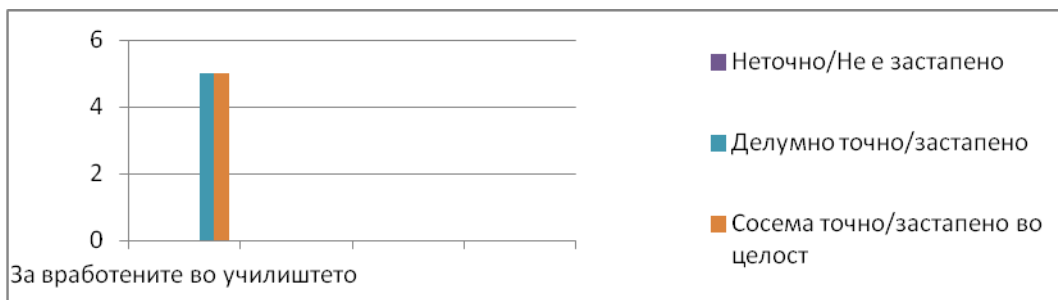


2. Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето

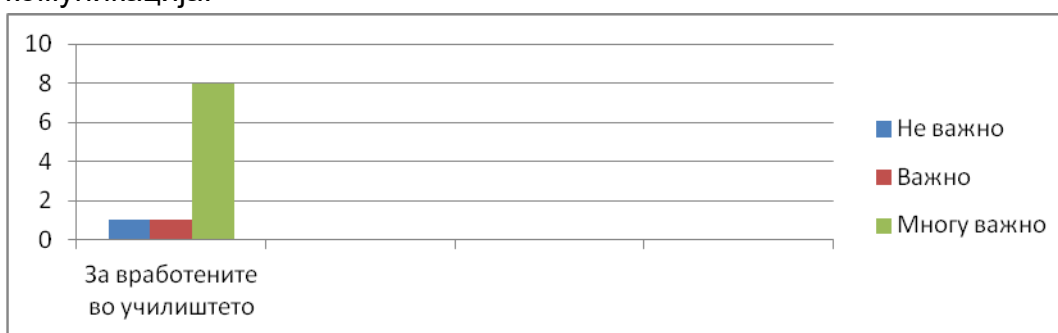


3. Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување.

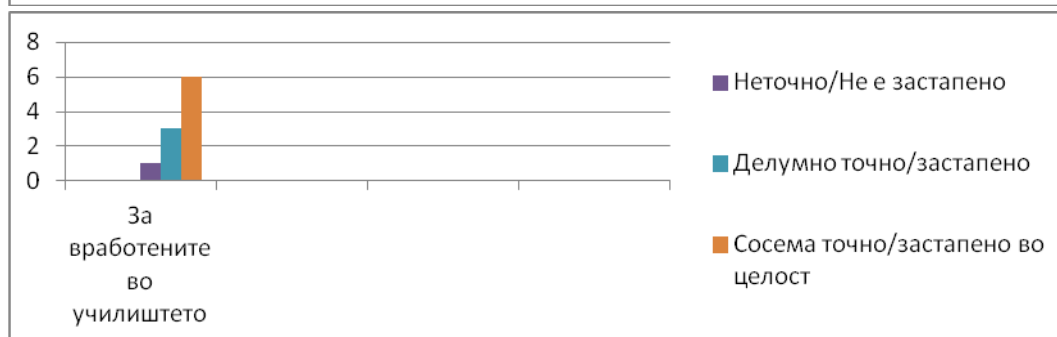
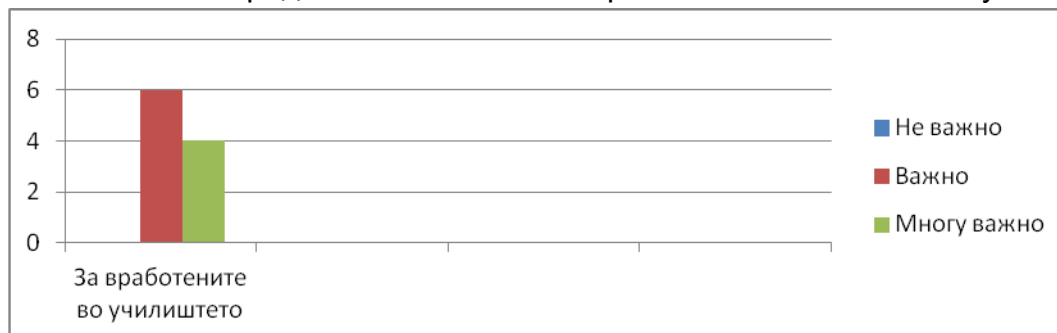




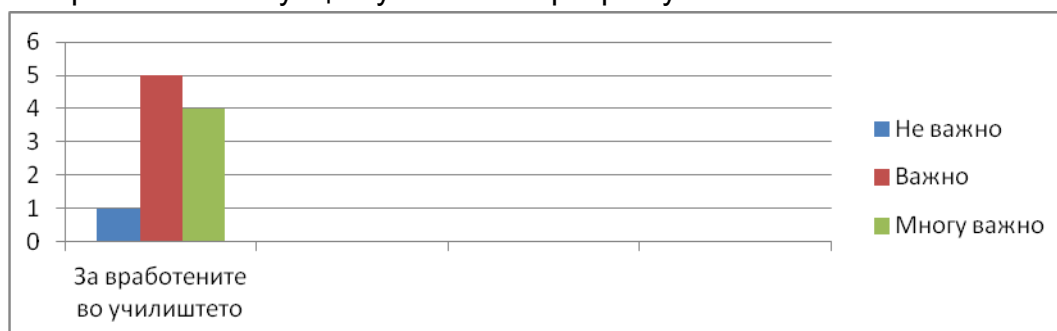
4. Директорот развива доверба,прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација.

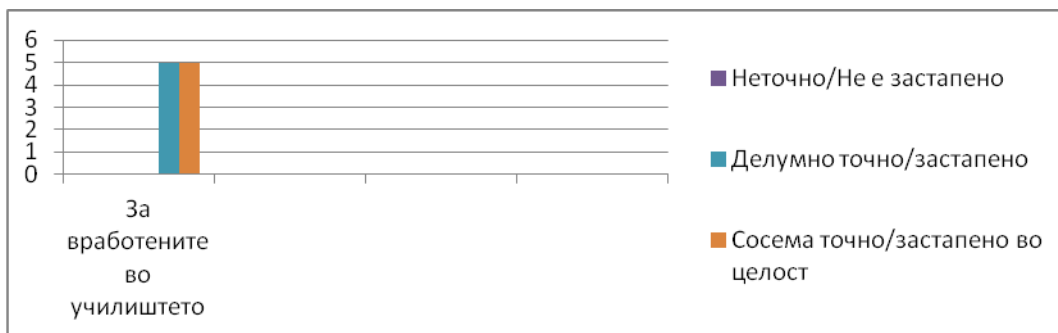


5. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето

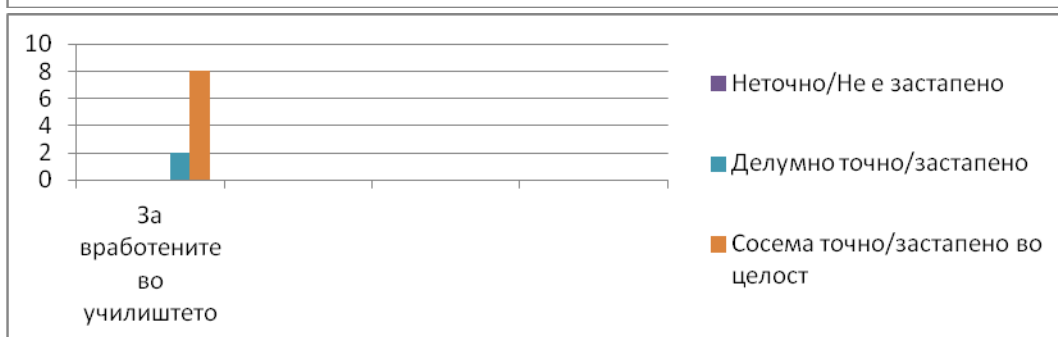
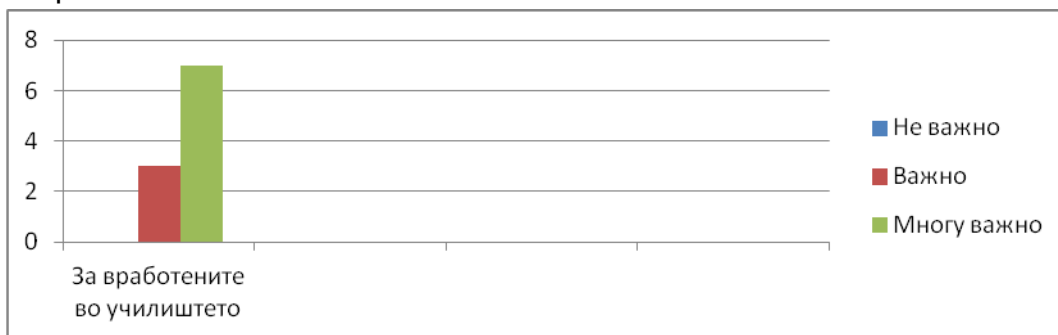


6. Конфликтните ситуации успешно ги разрешува.

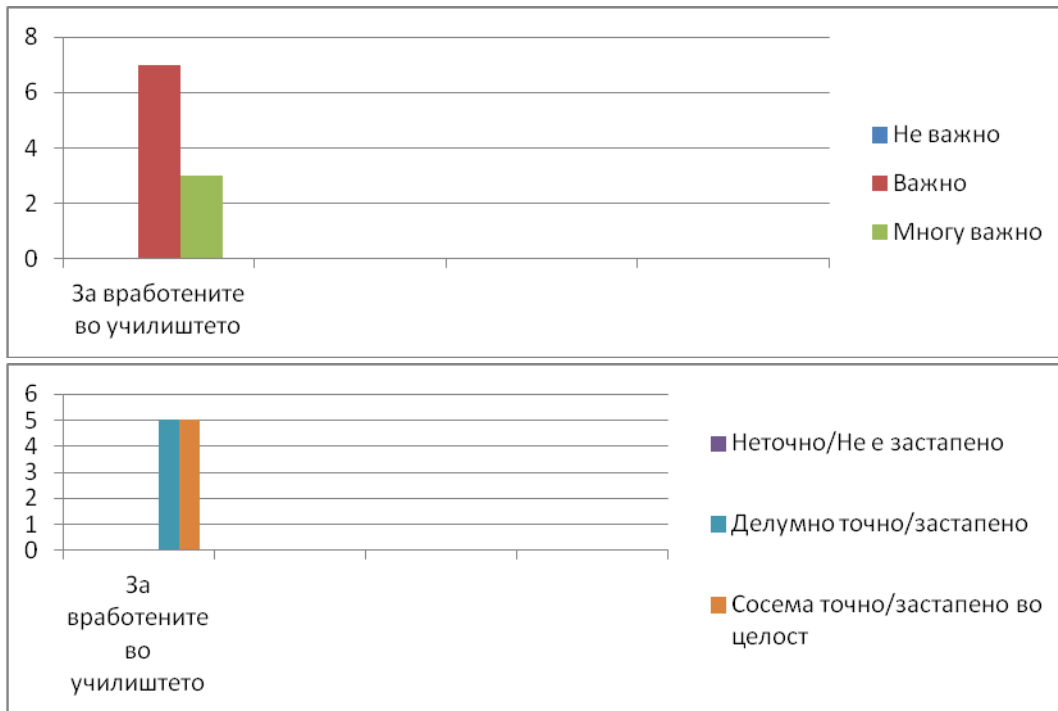




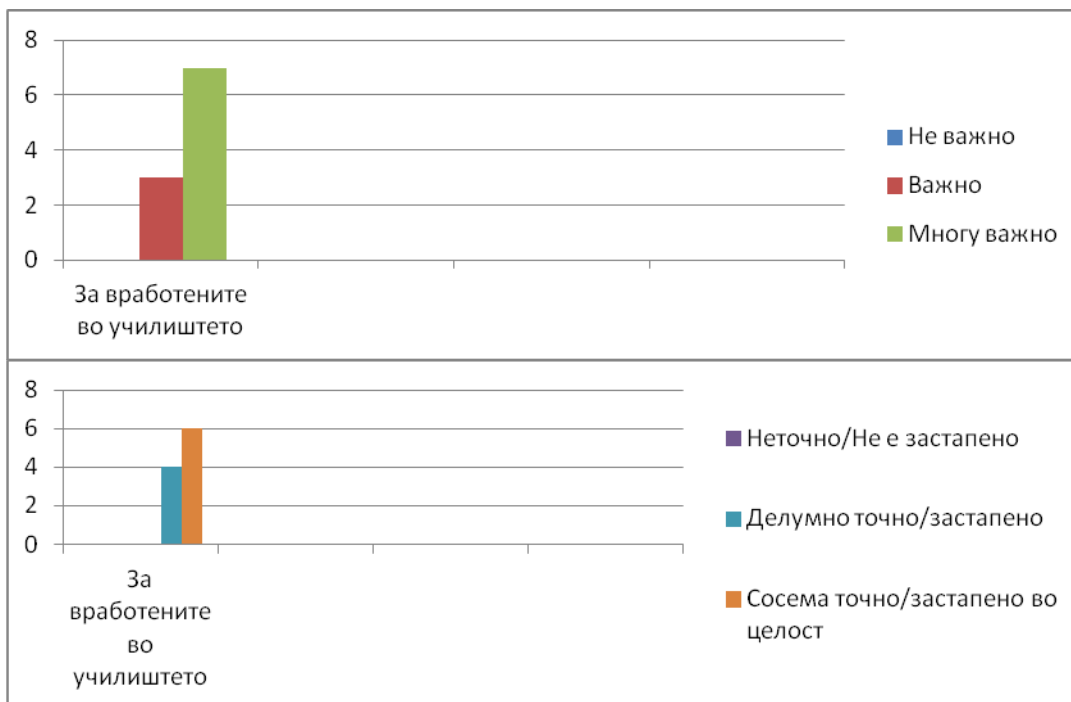
7. Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.



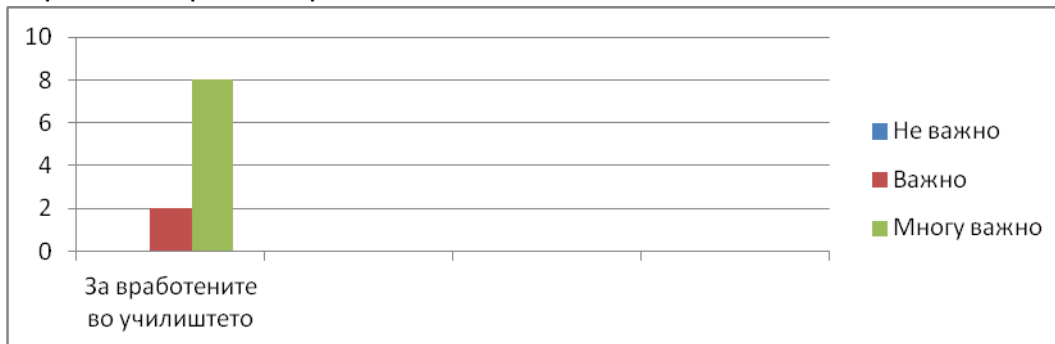
8. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки

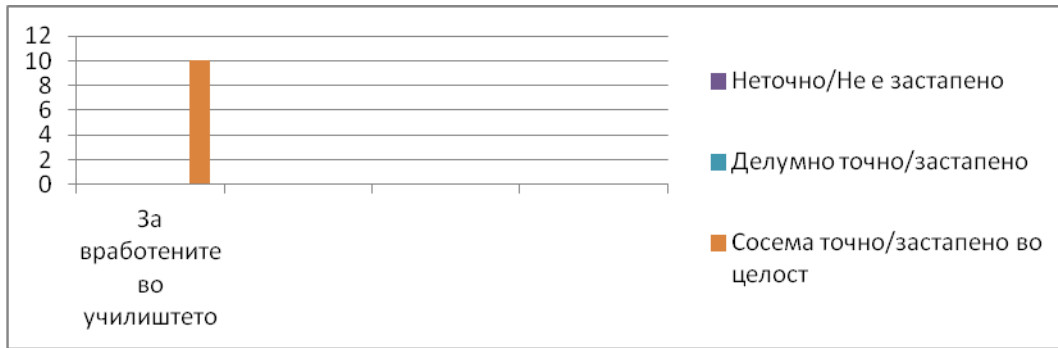


9. Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.

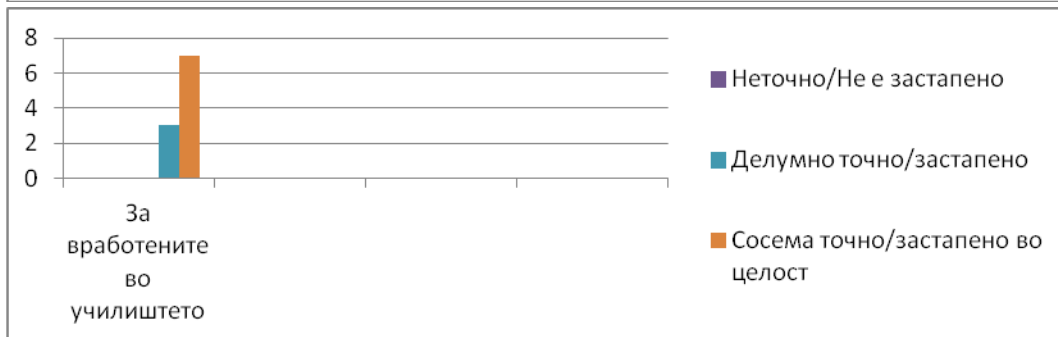
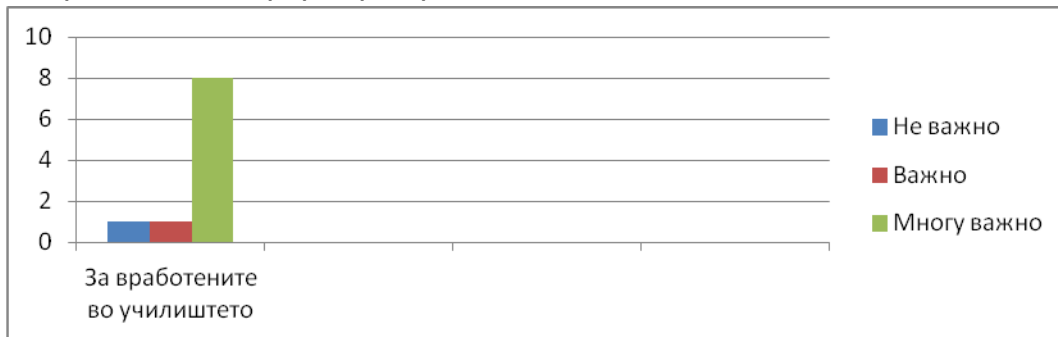


10. Бара одговорност и работна дисциплина.

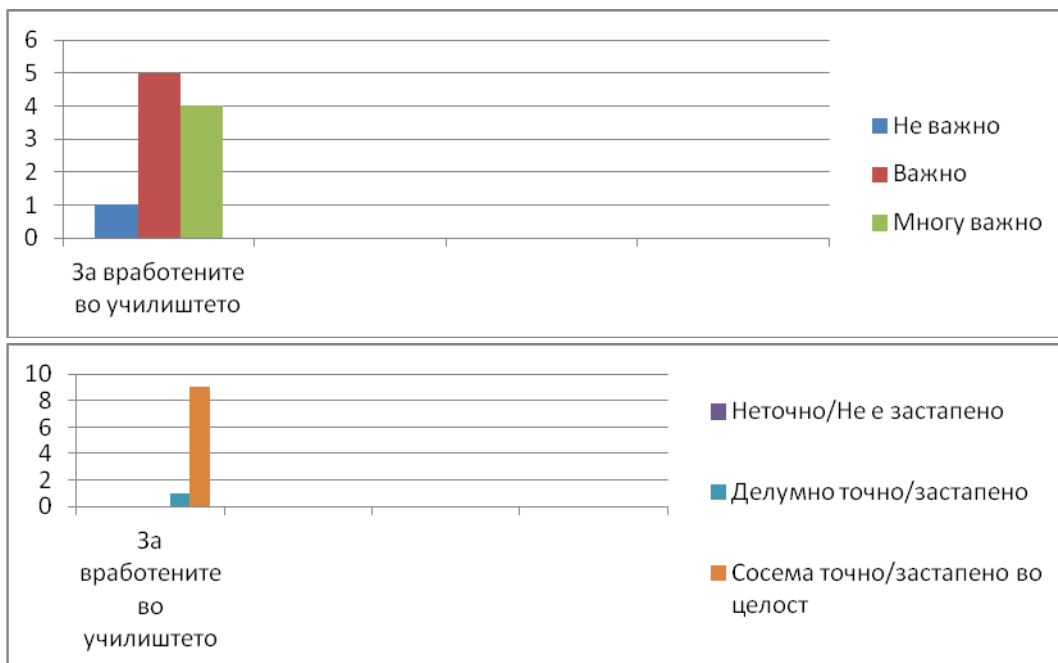




11. Навремено ги информира вработените



12. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.

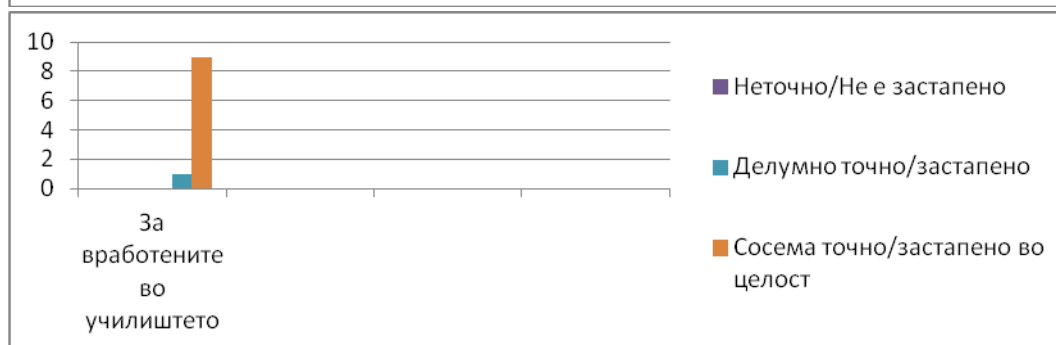
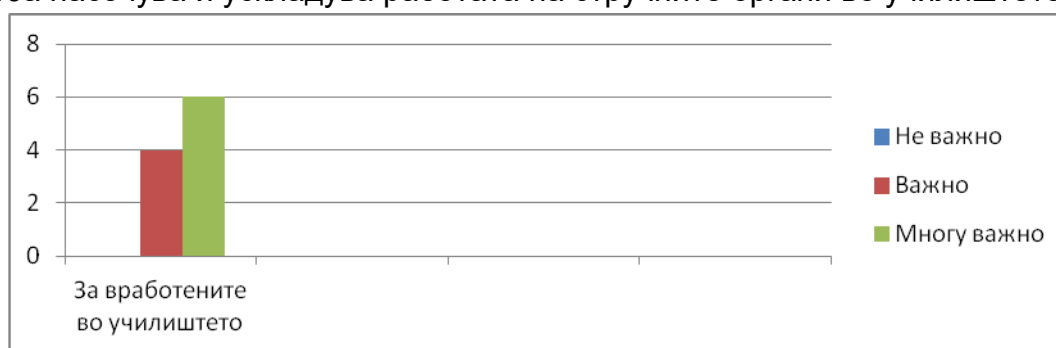


13. Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.

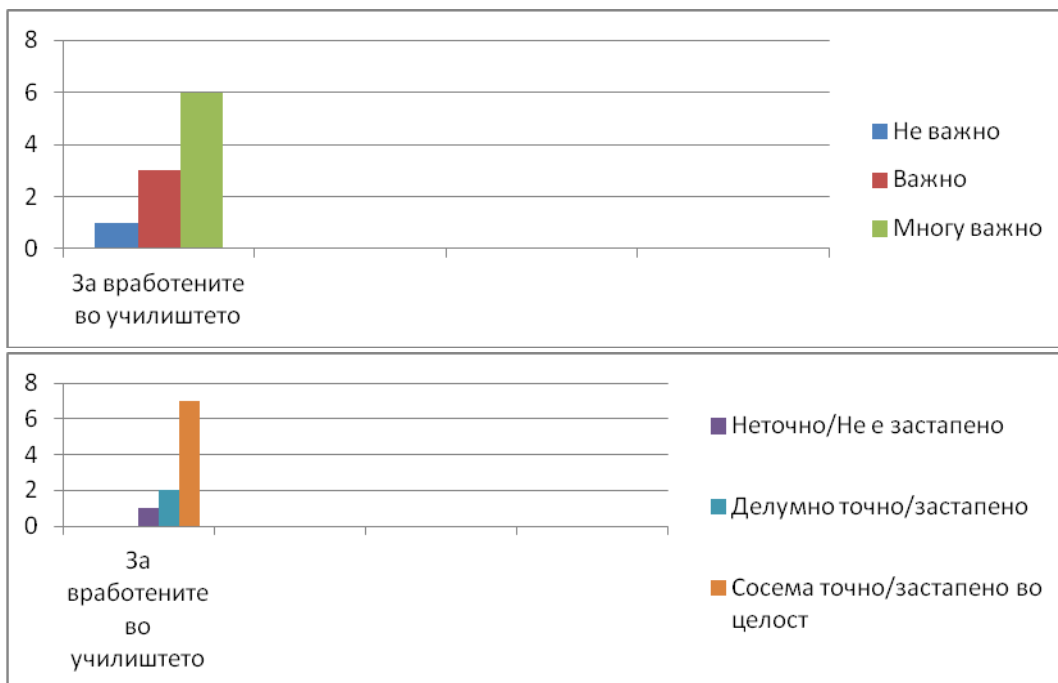




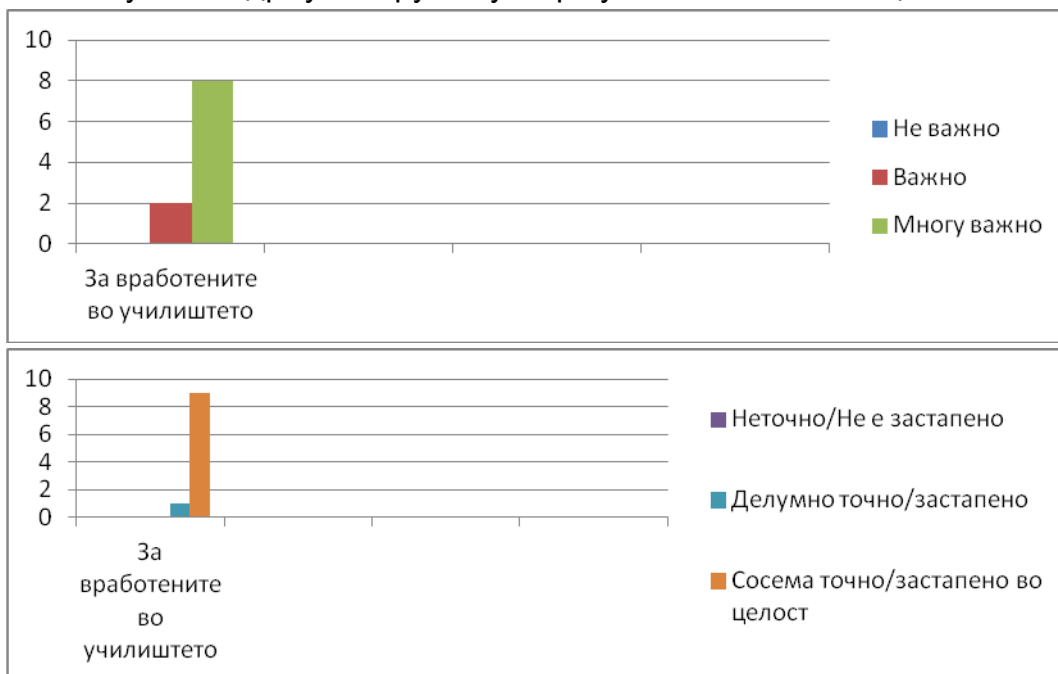
14. Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето.



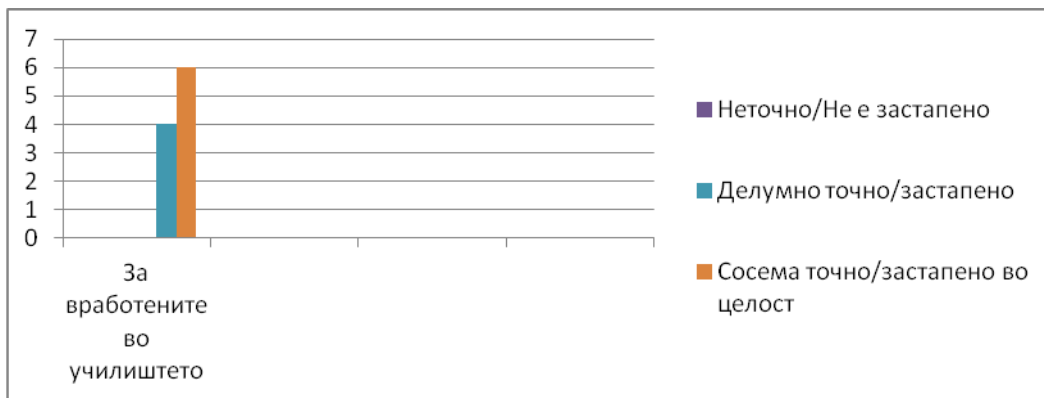
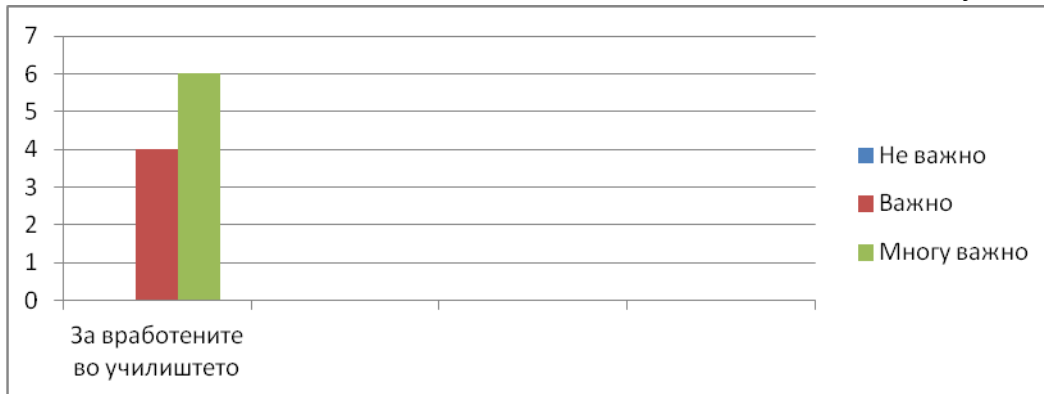
15. Промовира, поттикнува и организира тимска работа.



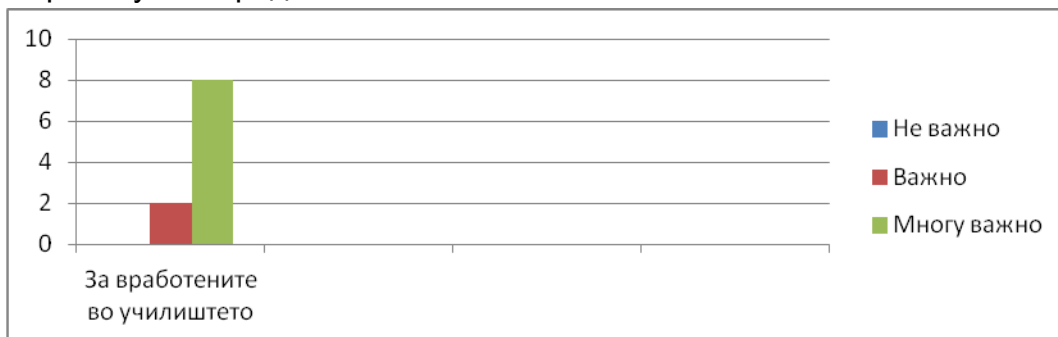
16. Поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците.



17. Создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето..

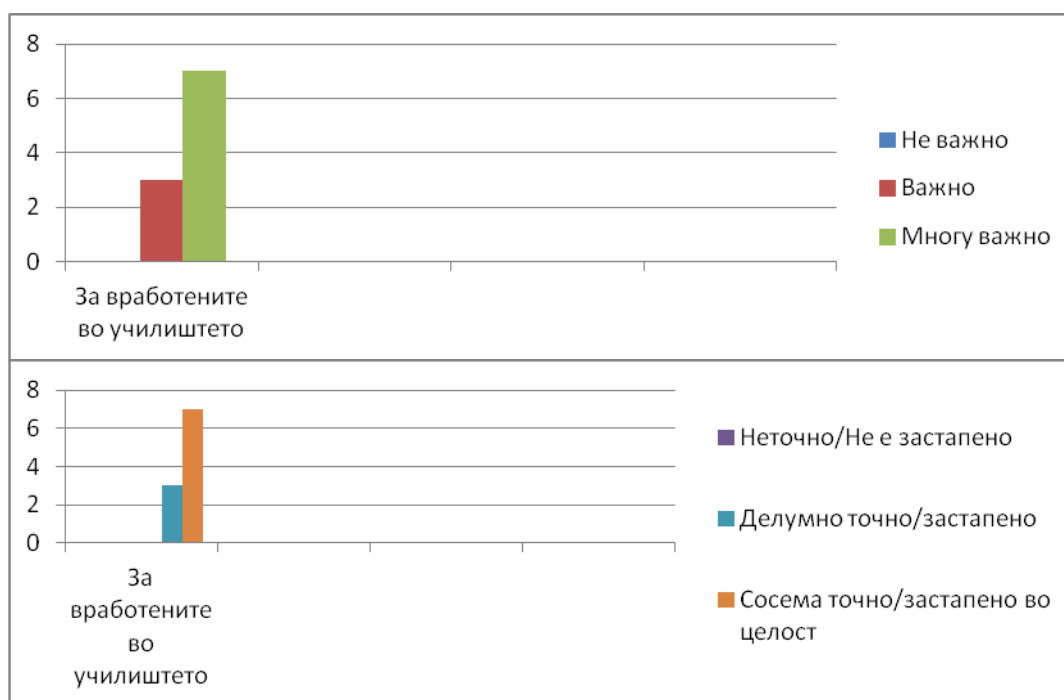


18. Соработува со родителите.

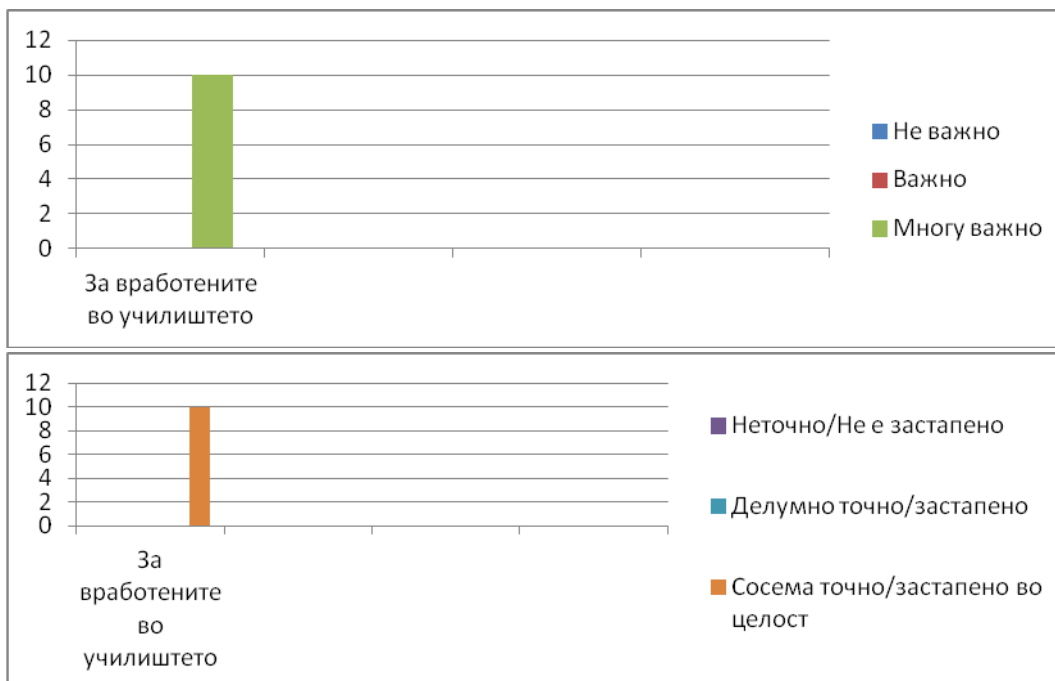




19. Соработува со други организации.



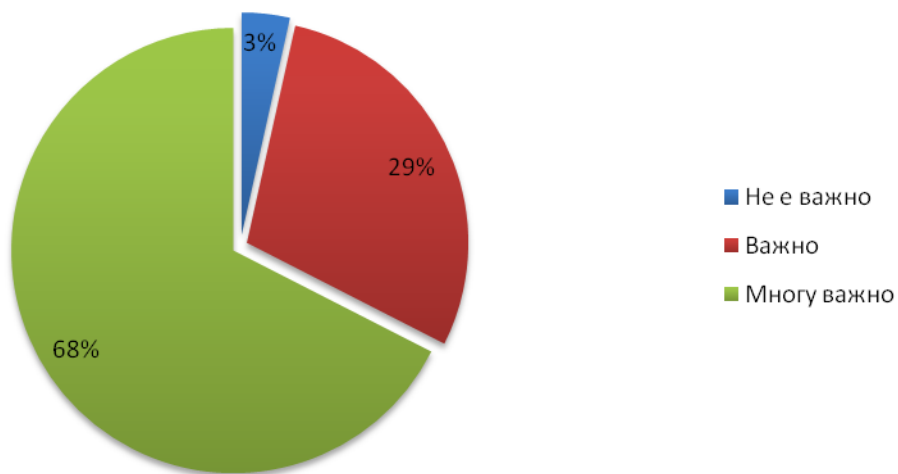
20. Обезбедува маркетинг на училиштето.



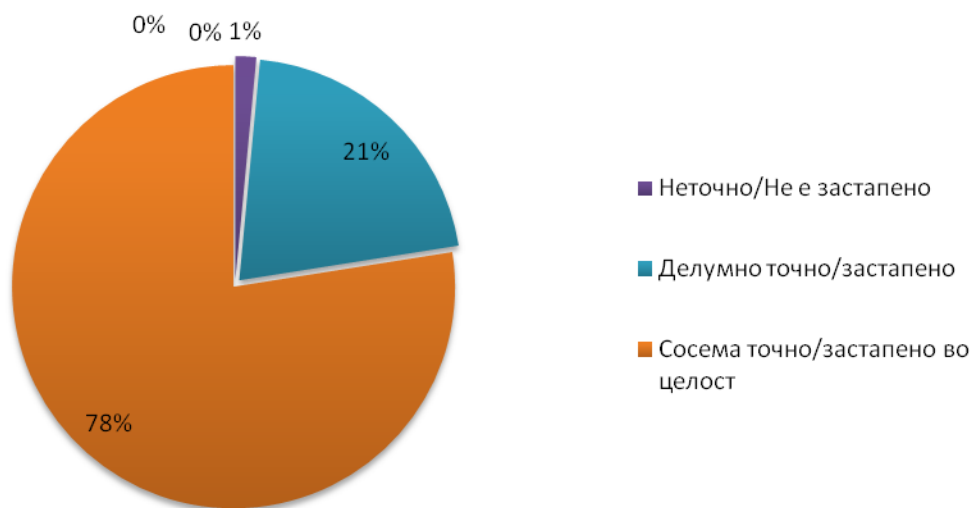
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 78% | 1. Многу важно 68% |
| 2. Делумно точно/Застапено 21% | 2. Важно 29% |
| 3. Неточно/Не е застапено 1% | 3. Не е важно 3% |

За вработените во училиштето

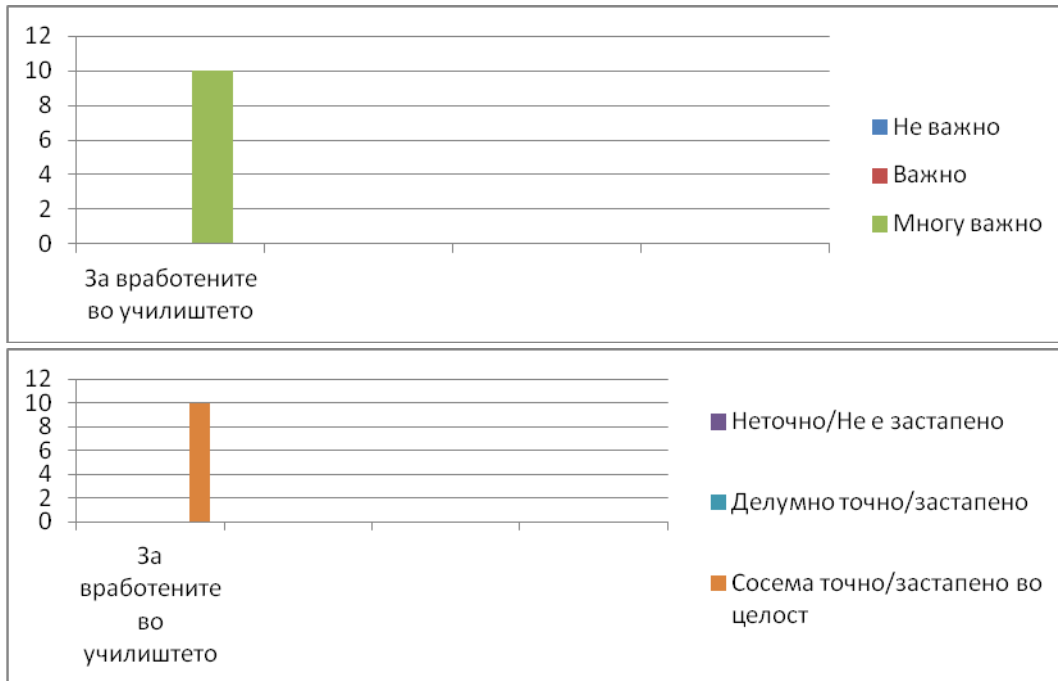


0% За вработените во училиштето

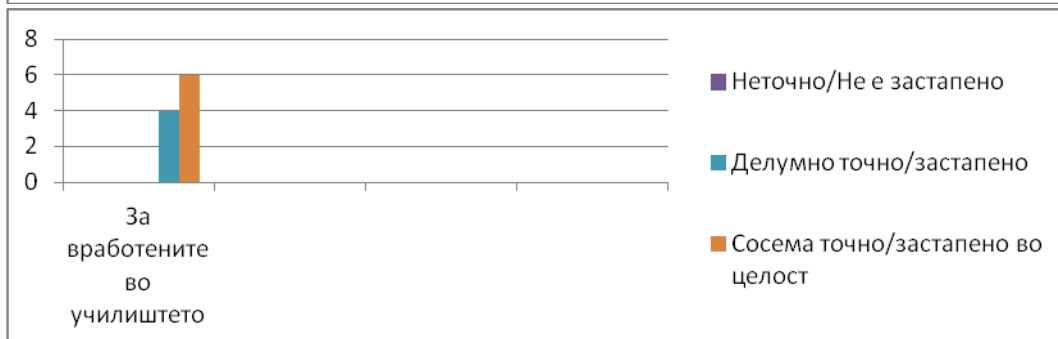
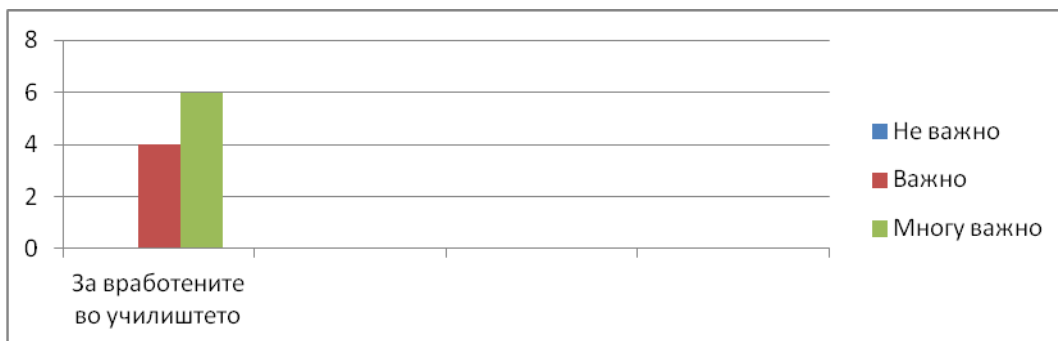


7.2 Цели и креирање на училишната политика

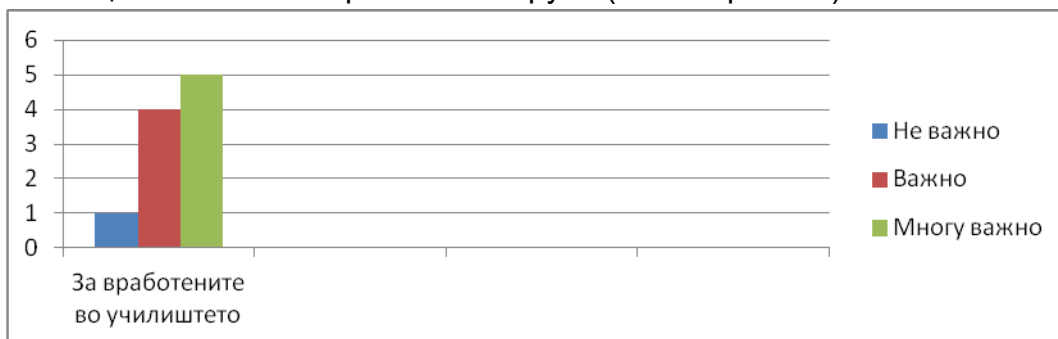
1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите ,интересите и староста на учениците..

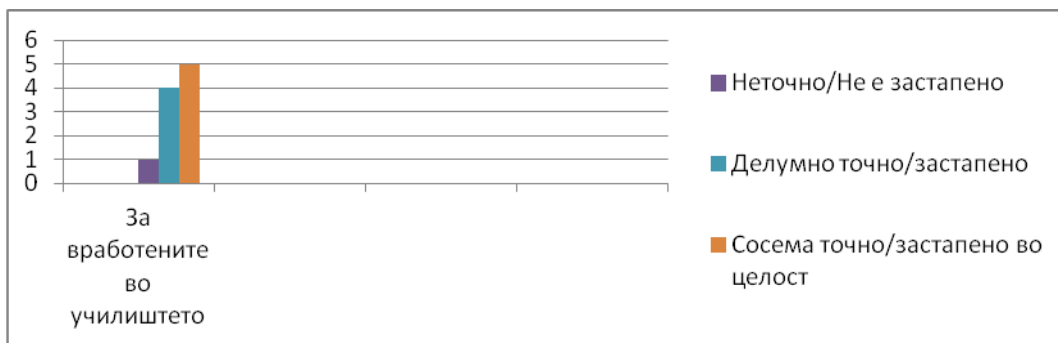


2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.

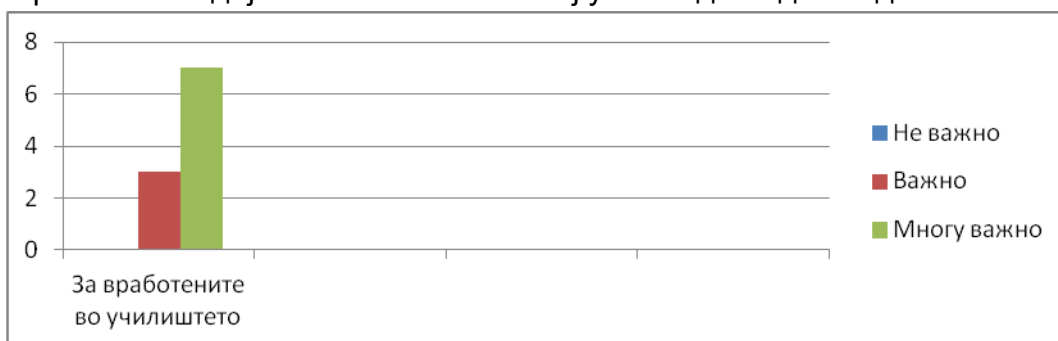


3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа)..

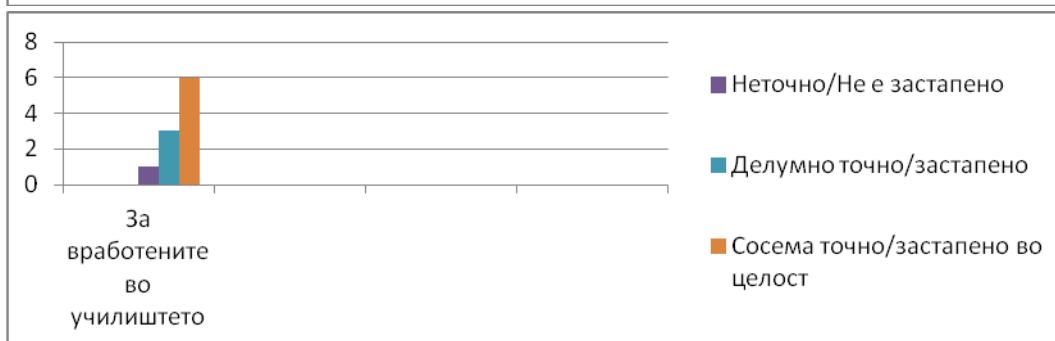
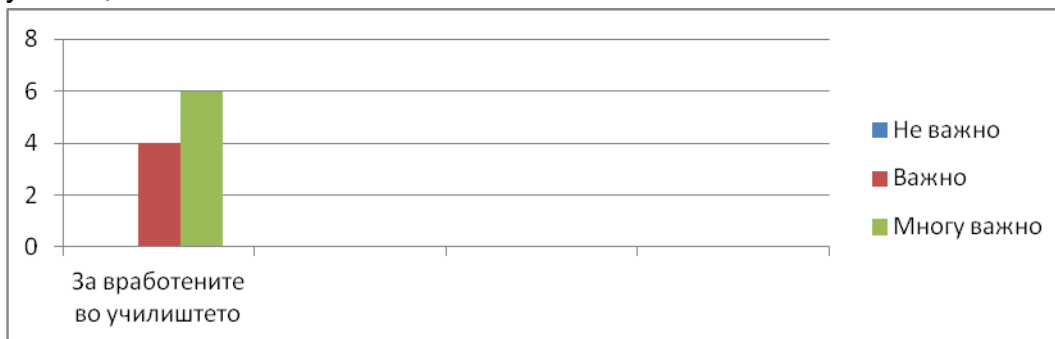




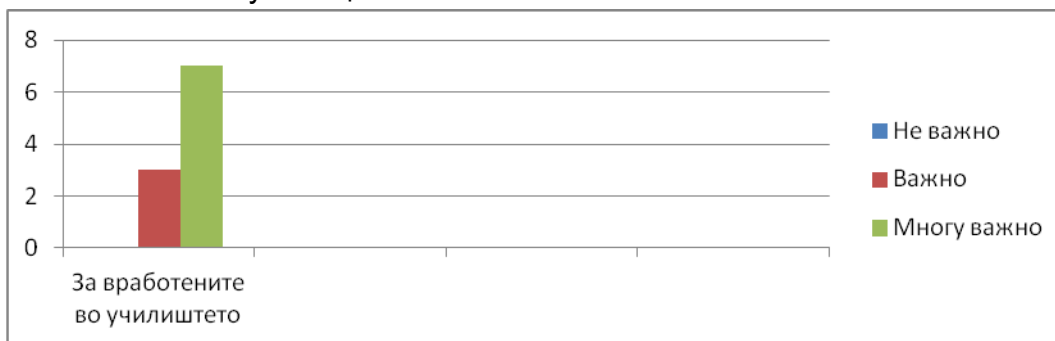
4. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.

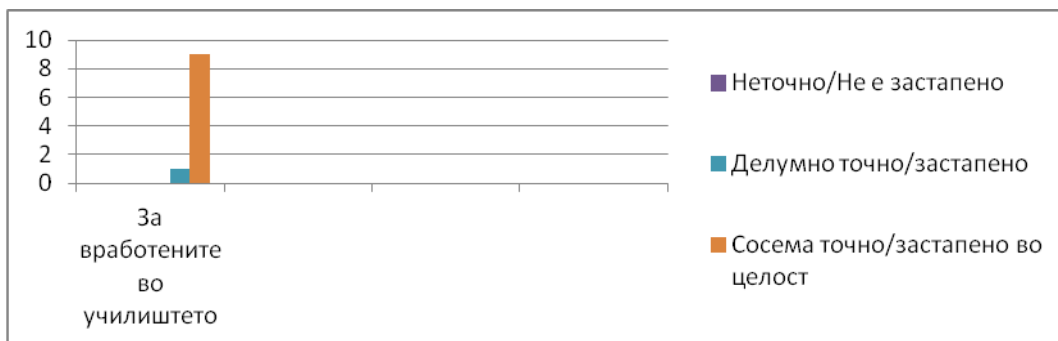


5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.

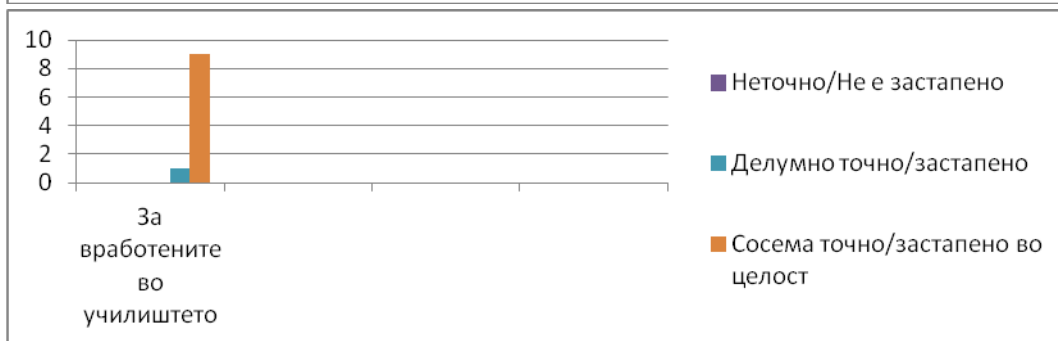
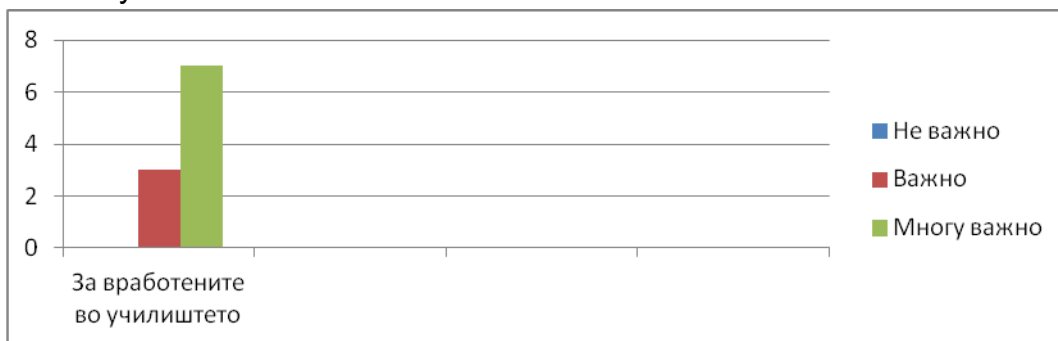


6. Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.

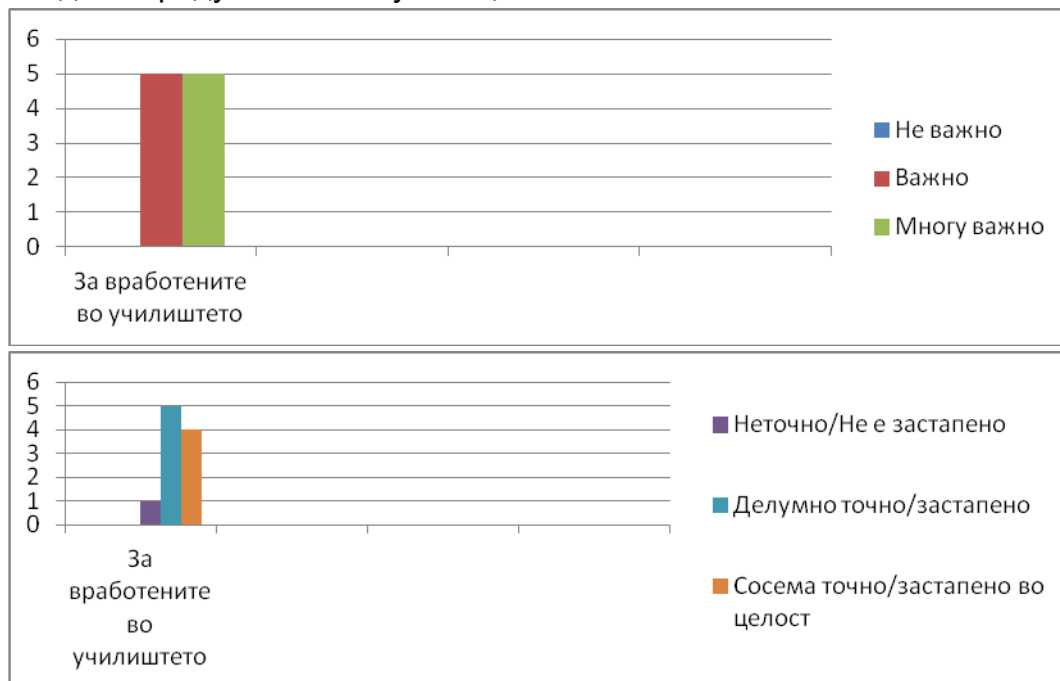




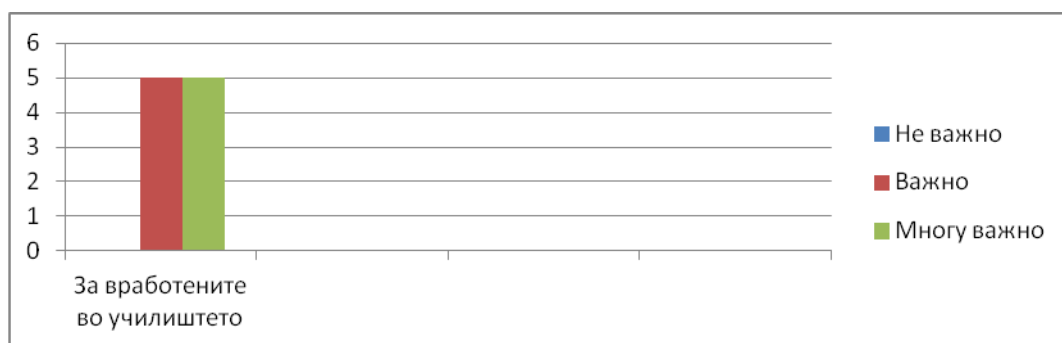
7. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.

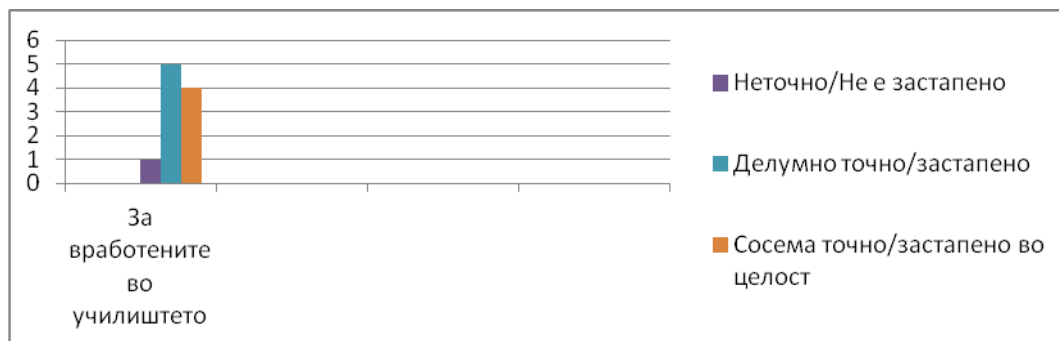


8. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.

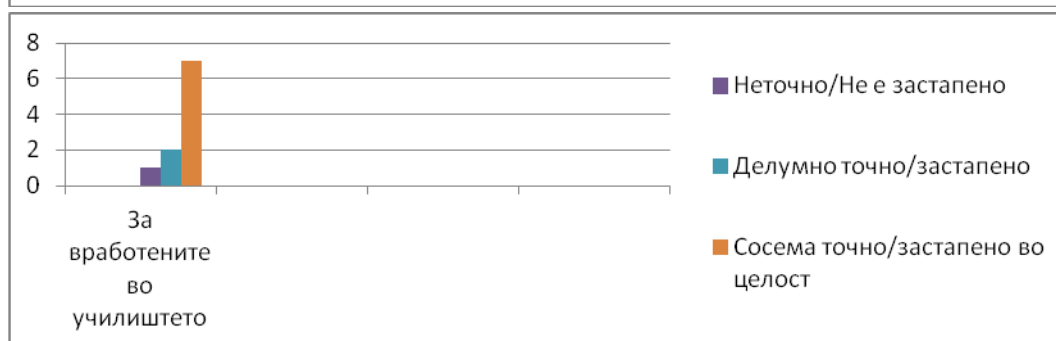


9. Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се на време доставени.

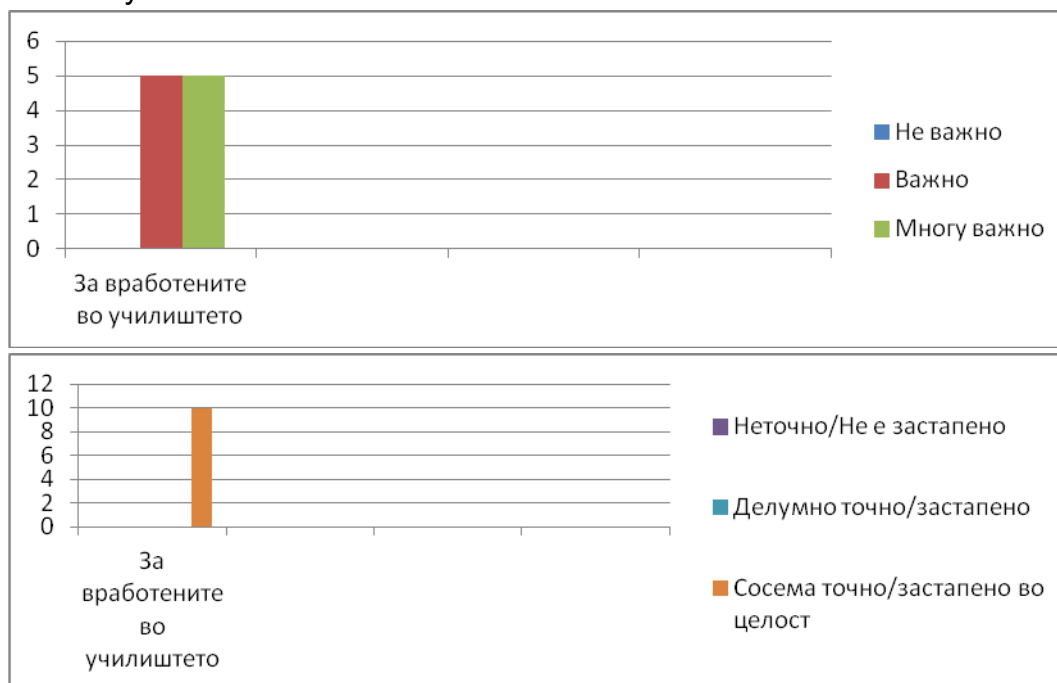




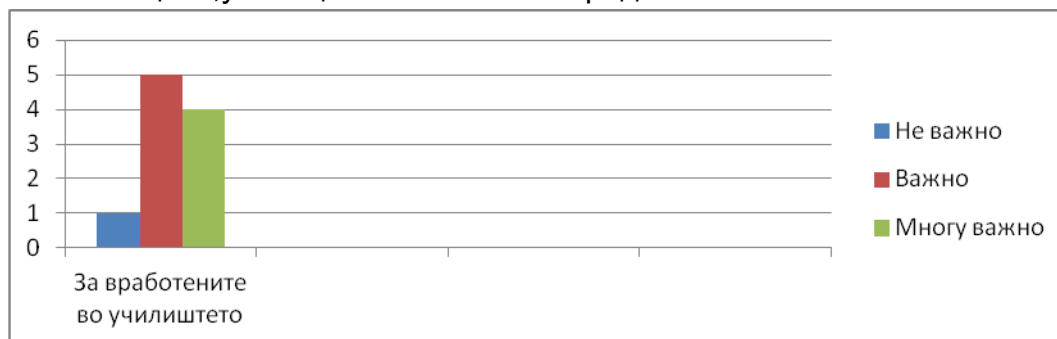
10. Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат..

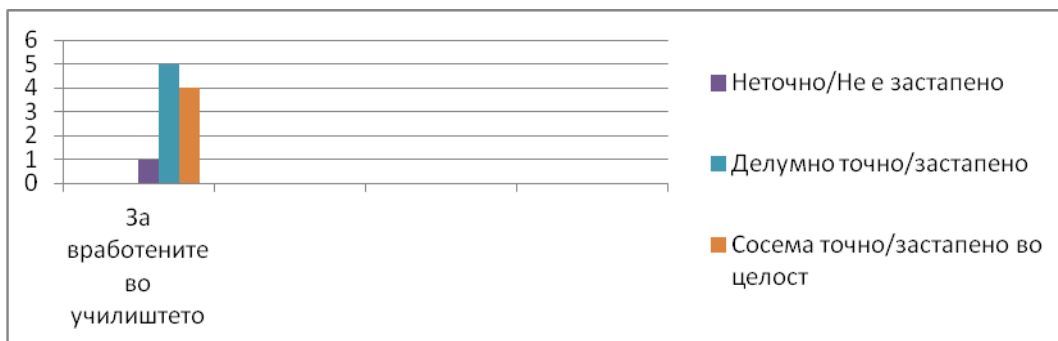


11. Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување..

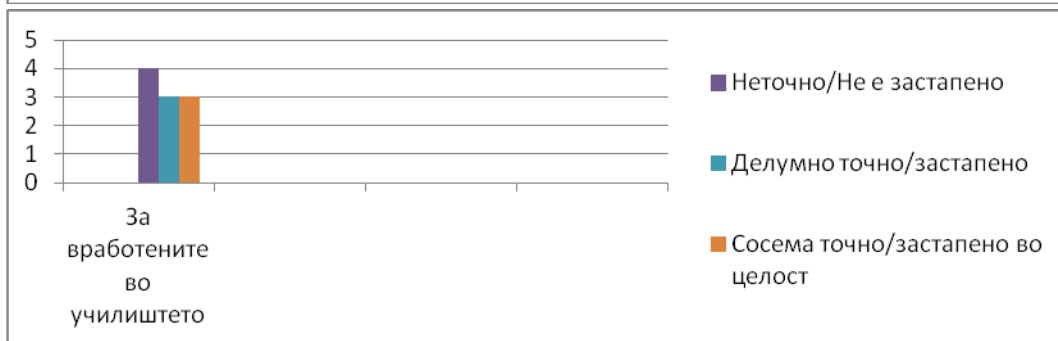
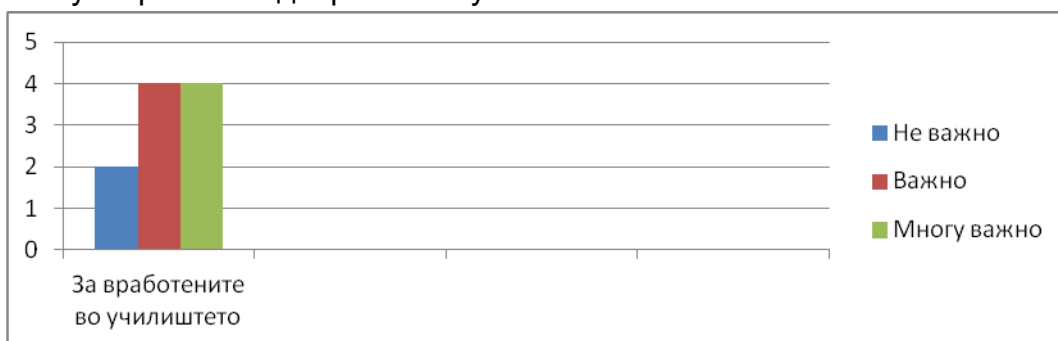


12. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и на нивните родители.

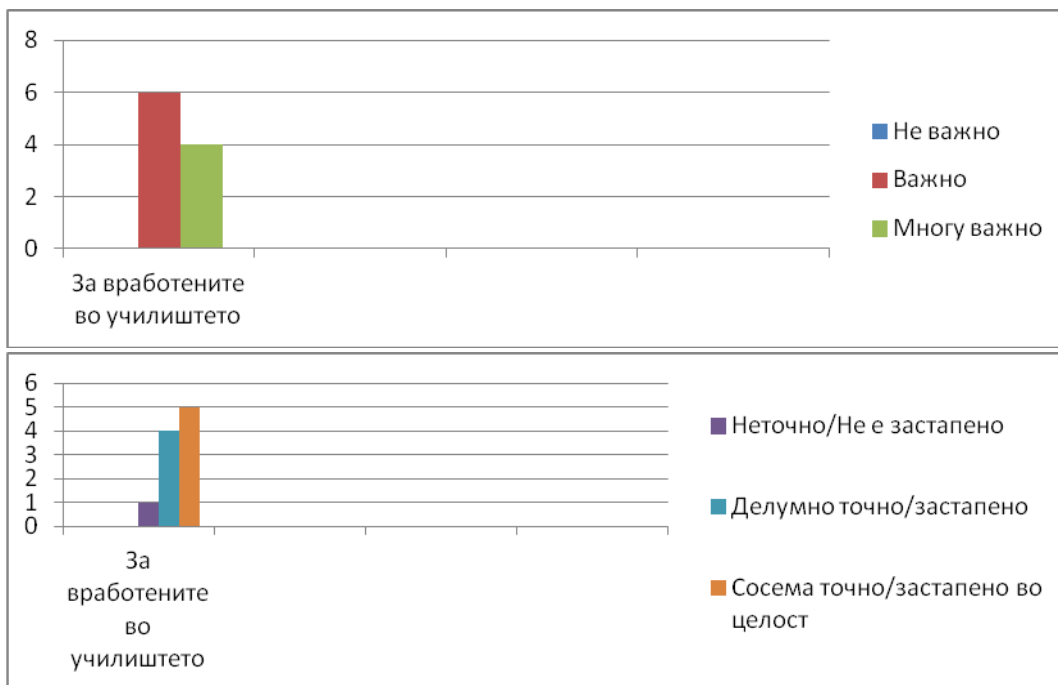




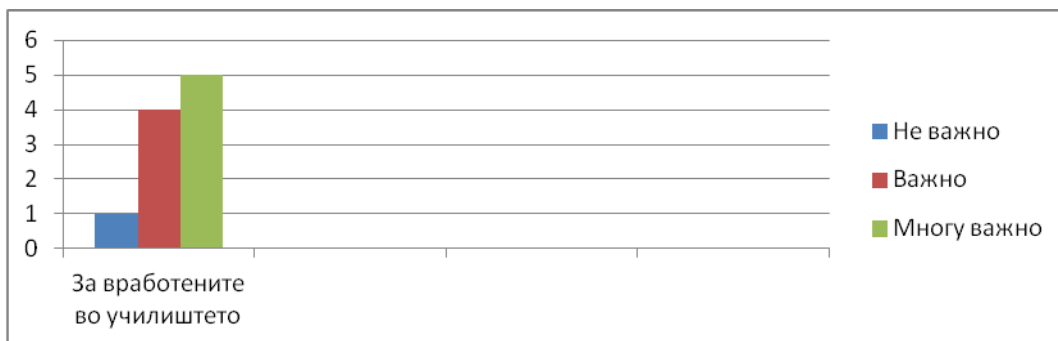
13. Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето, а по потреба консултираат и надворешни служби..

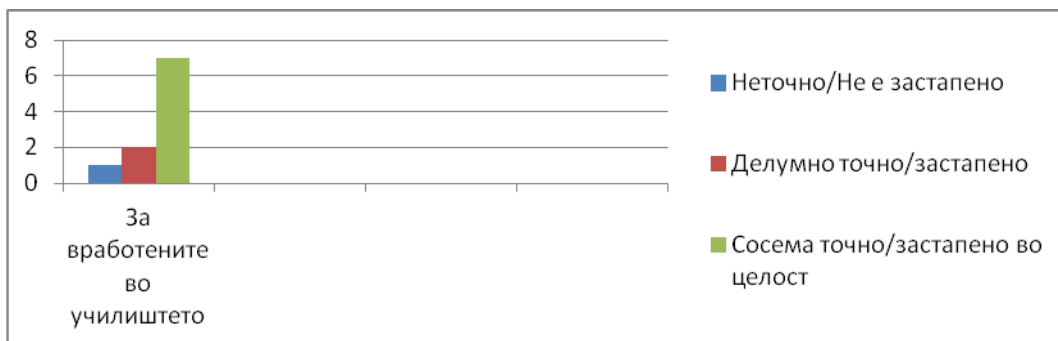


14. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.

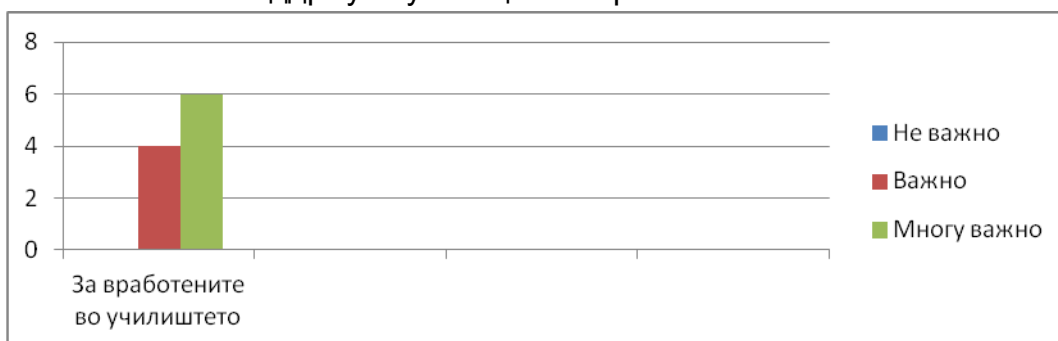


15. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.

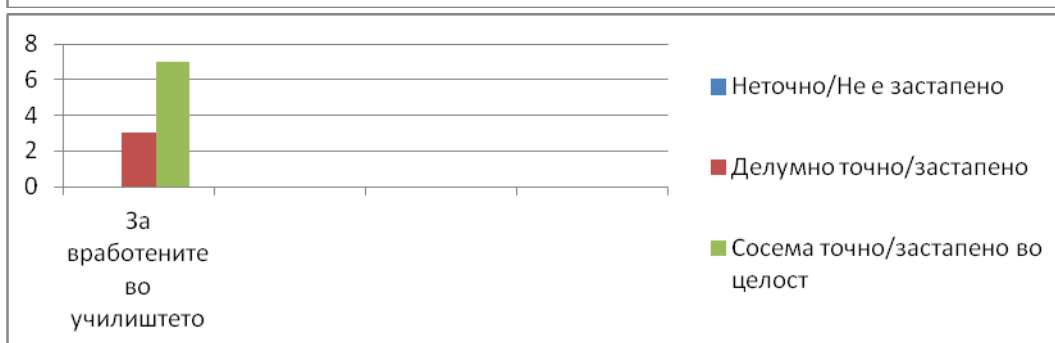
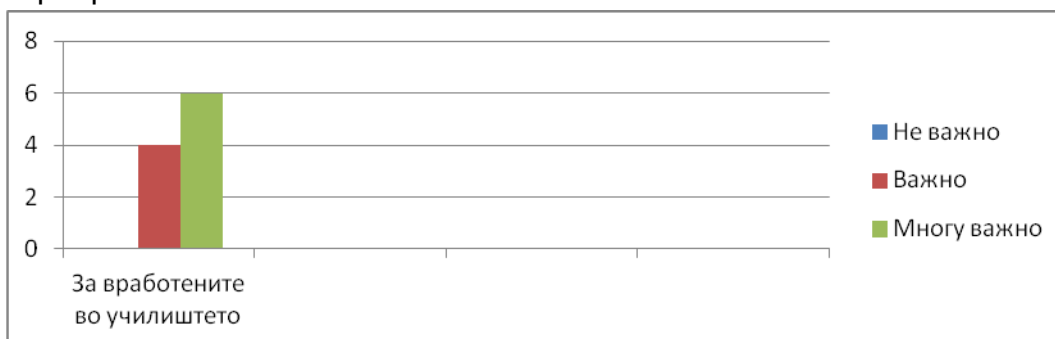




16. Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.

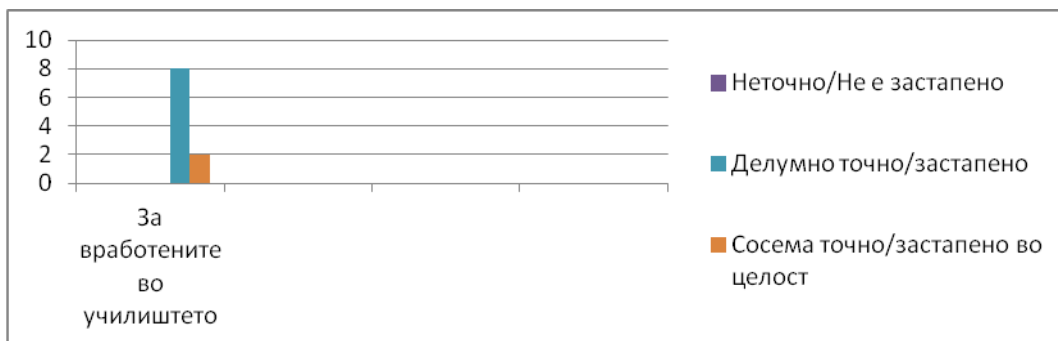


17. Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.

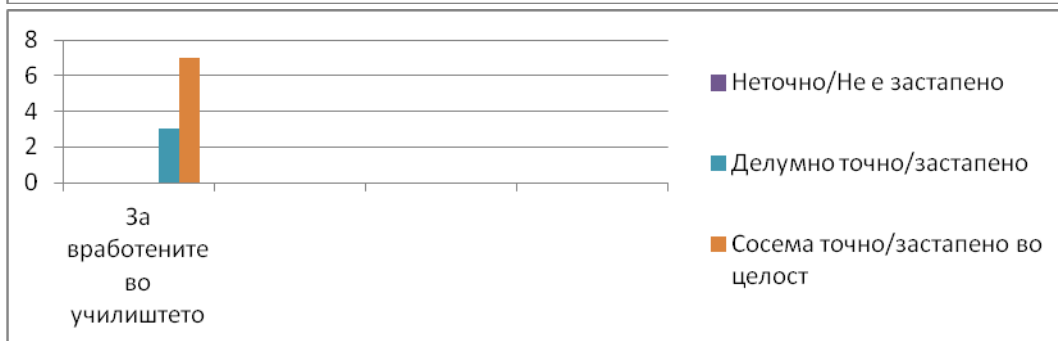
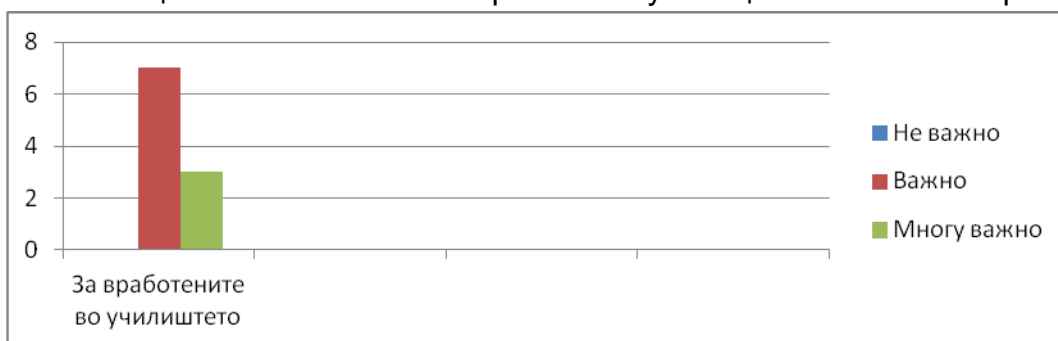


18. Индивидуални програми овозможуваат напредок на учениците со посебни потреби

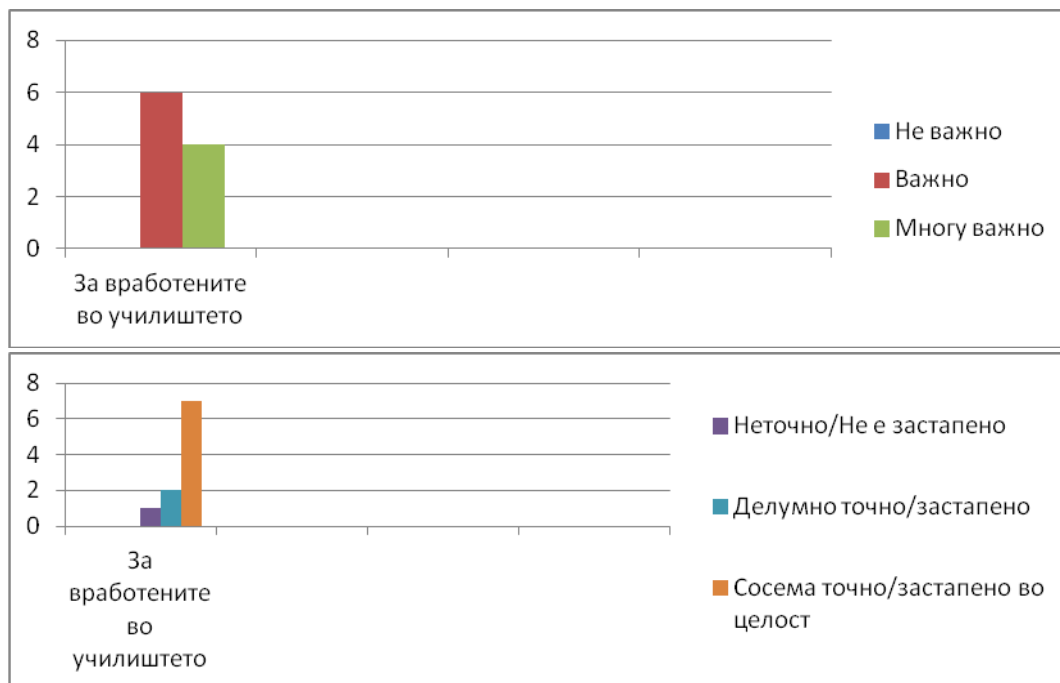




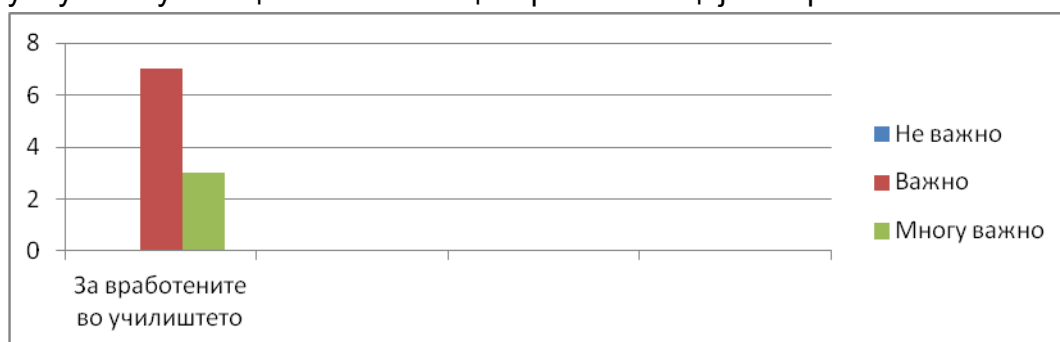
19. Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.

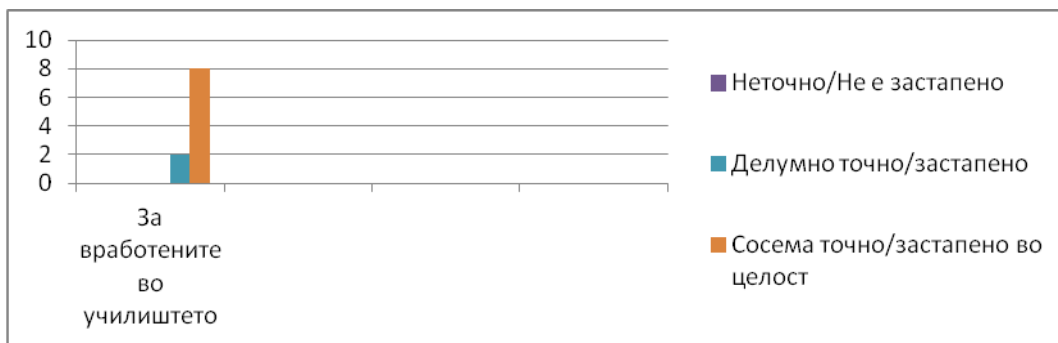


20. Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.

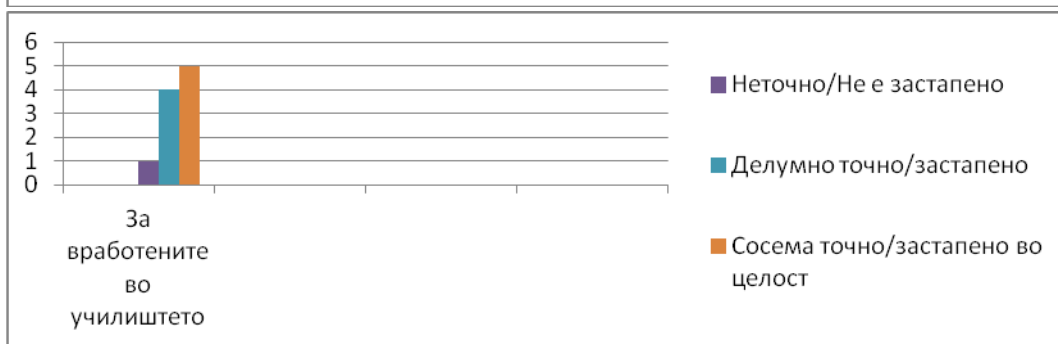
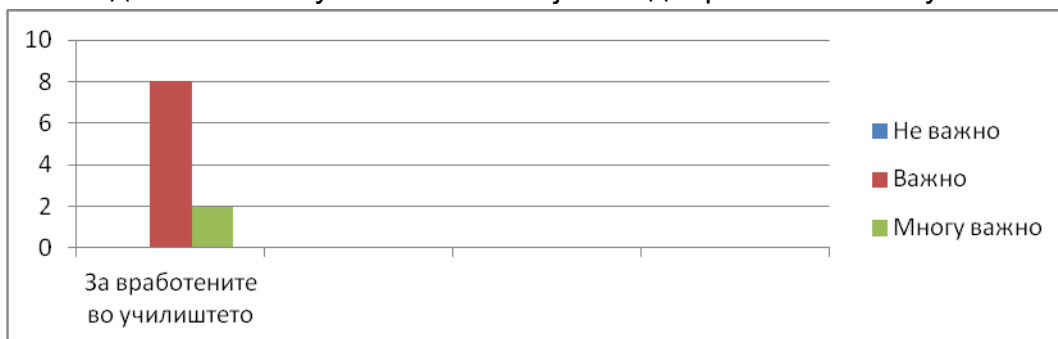


21. Училиштето е поврзано со установи кои даваат психолошки и здравствени услуги на учениците како и со центрите за социјална работа.

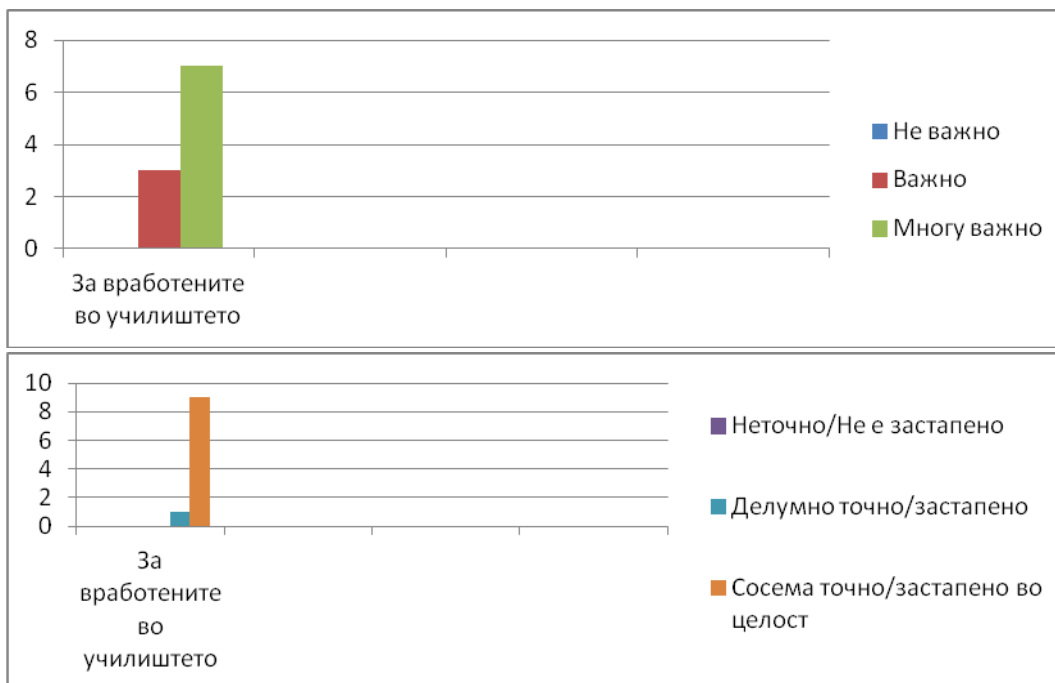




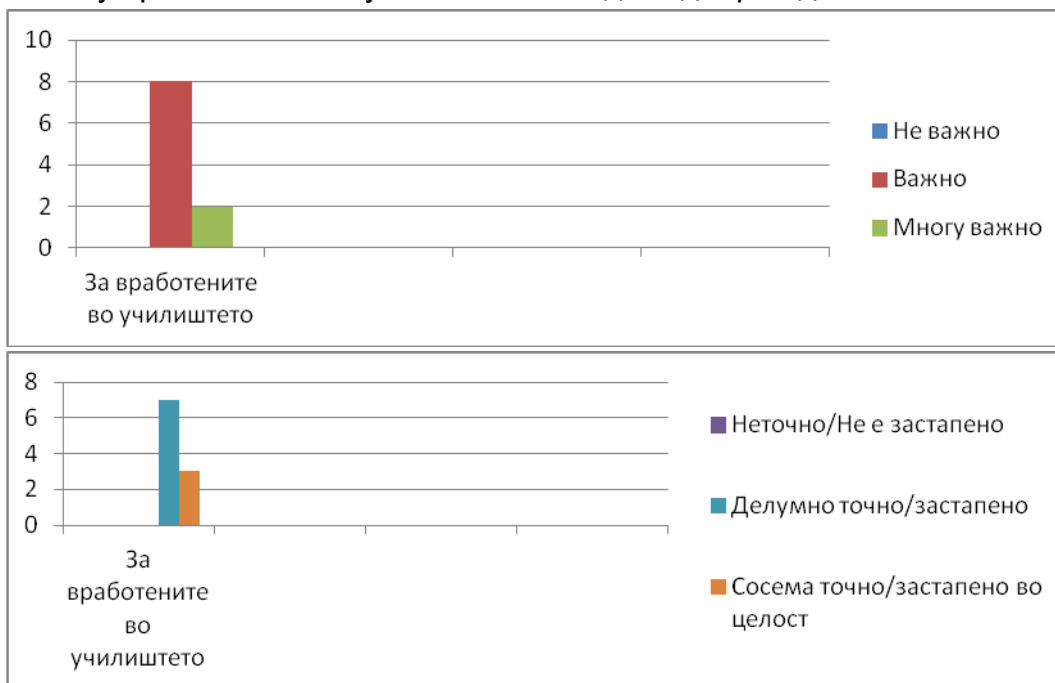
22. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.



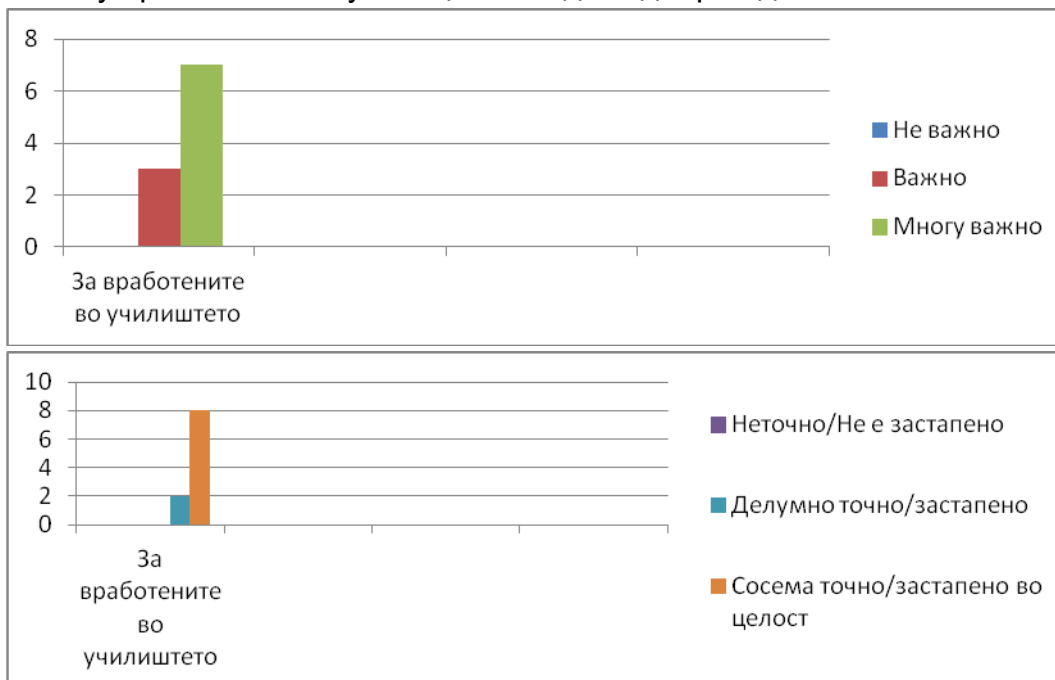
23. Наставниците се однесуваат праведно и етички.



24. Помеѓу вработените во училиштето владеат добри односи.



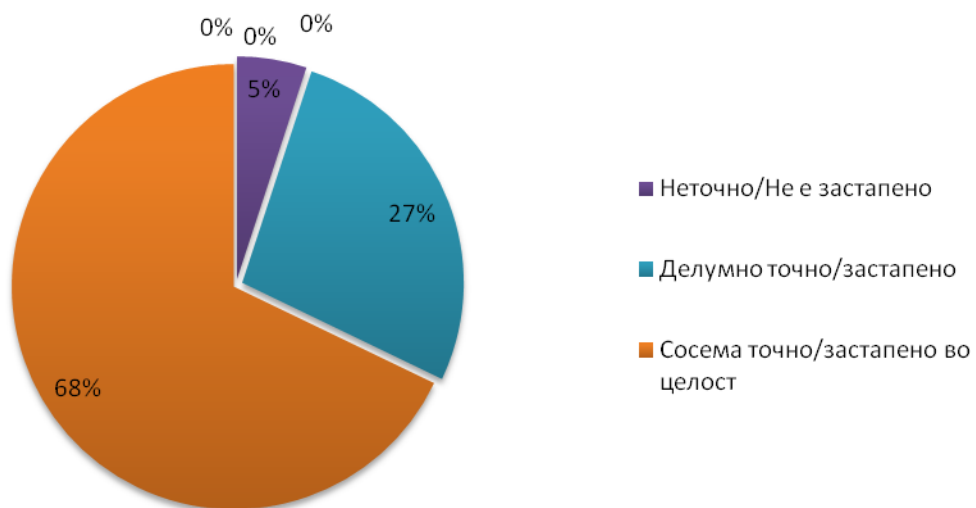
25. Пomeѓу вработените и учениците владеат добри односи.



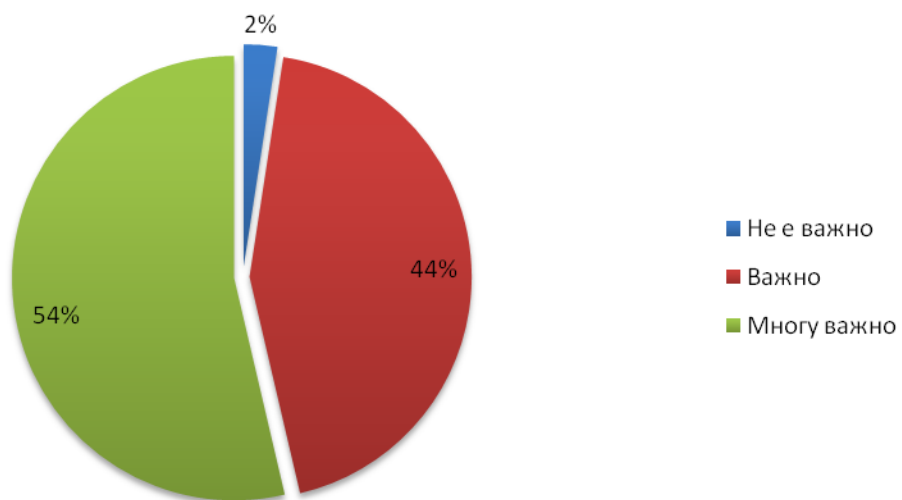
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговорице вака :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 68% | 1. Многу важно 54% |
| 2. Делумно точно/Застапено 27% | 2. Важно 44% |
| 3. Неточно/Не е застапено 5% | 3. Не е важно 2% |

За вработените во училиштето

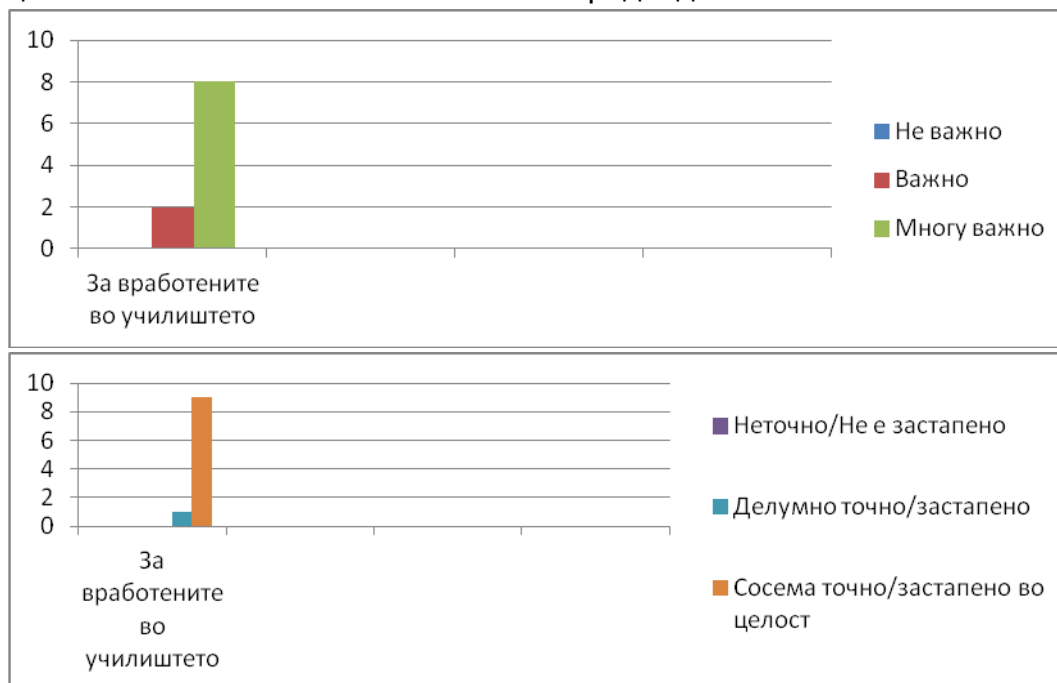


За вработените во училиштето

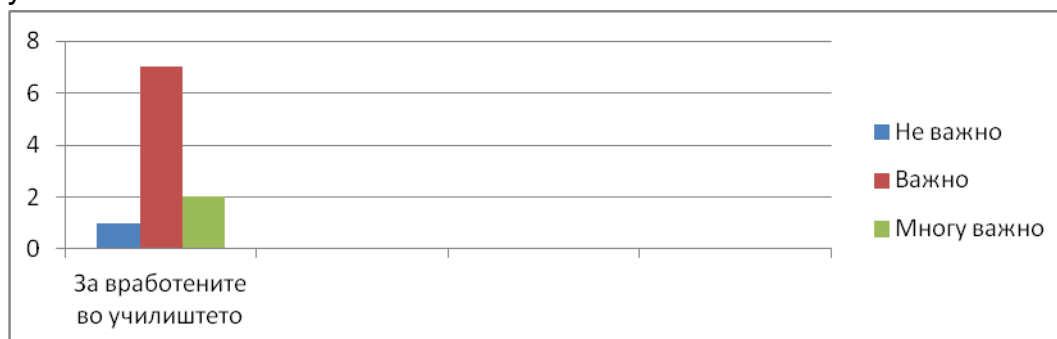


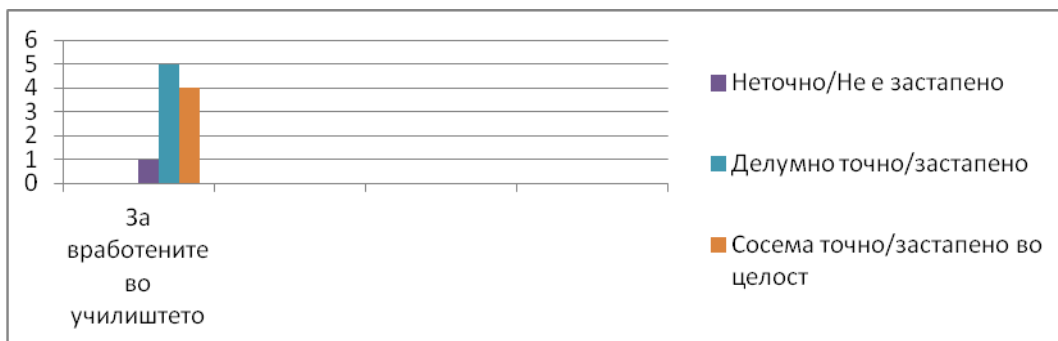
7.3 Развојно планирање

1. Развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности.

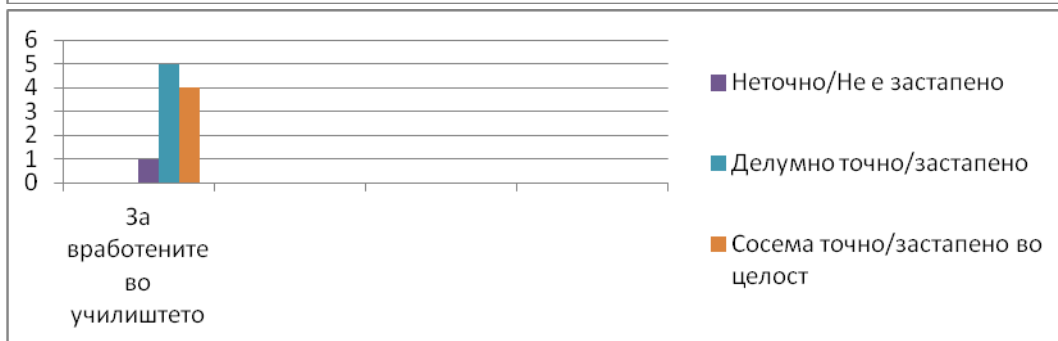
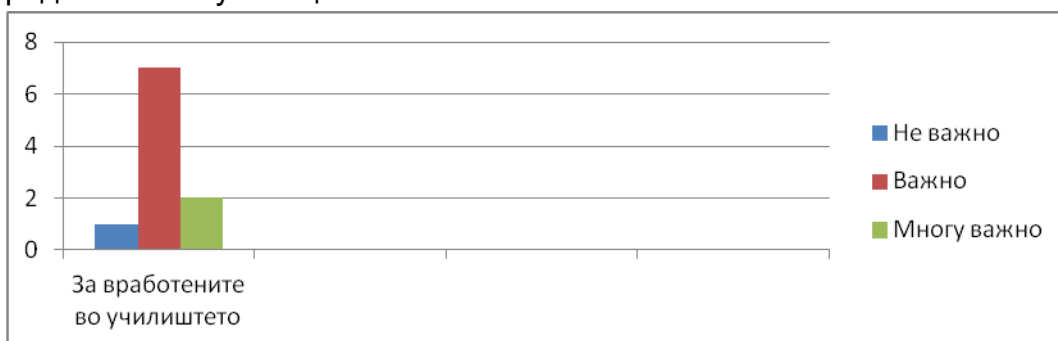


2. Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето.

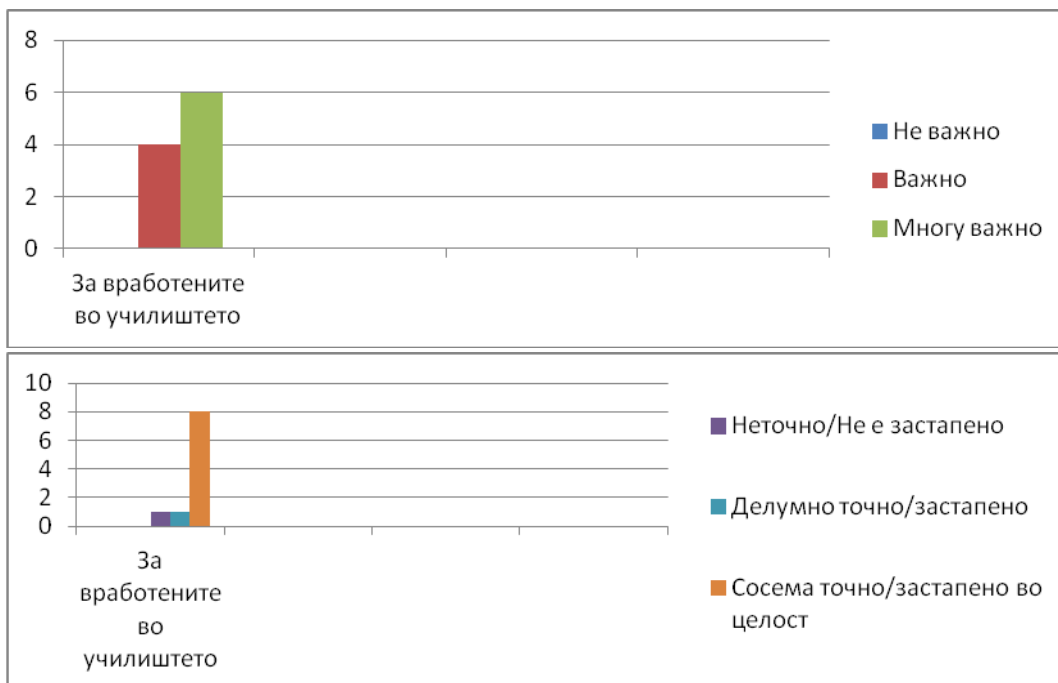




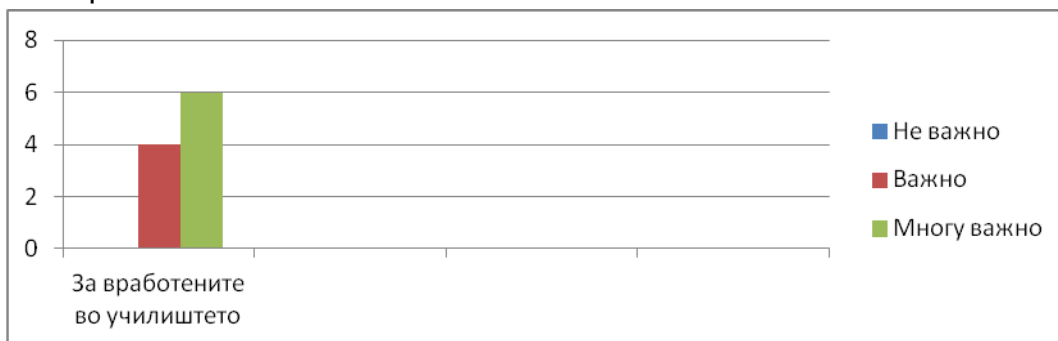
3. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците.

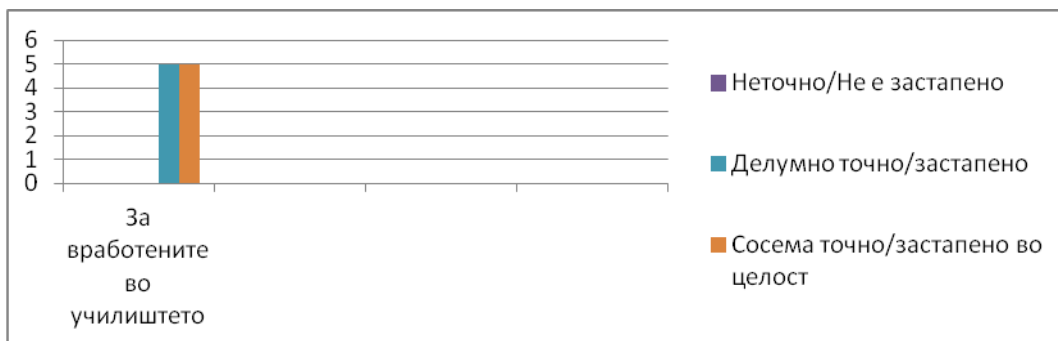


4. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.

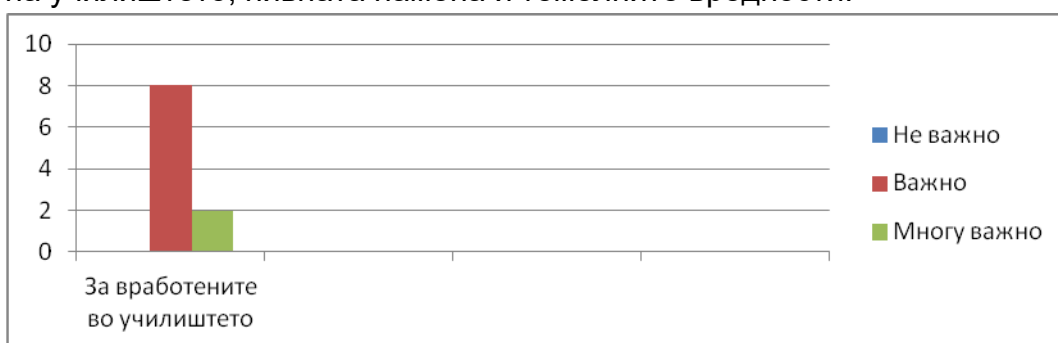


5. Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи..

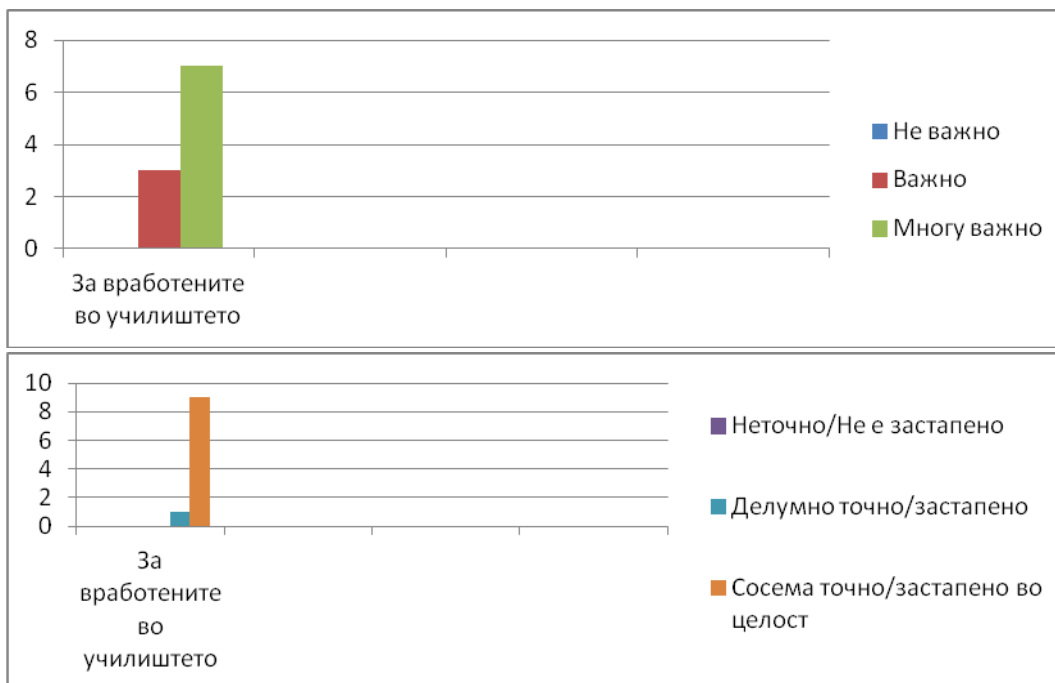




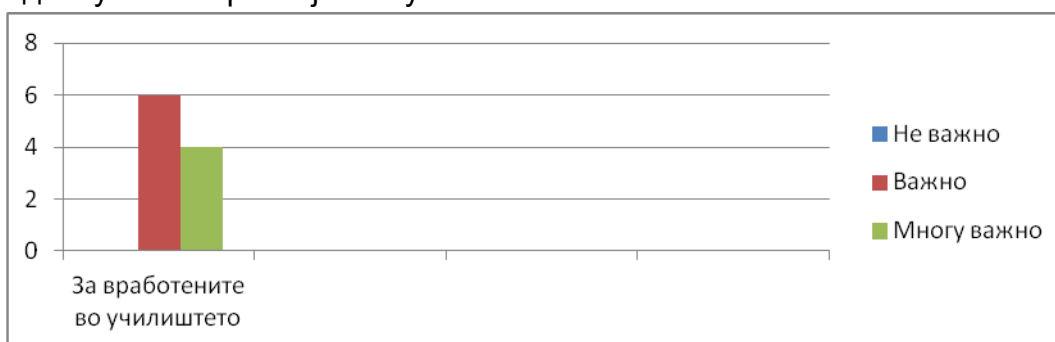
6. Вработените, учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.

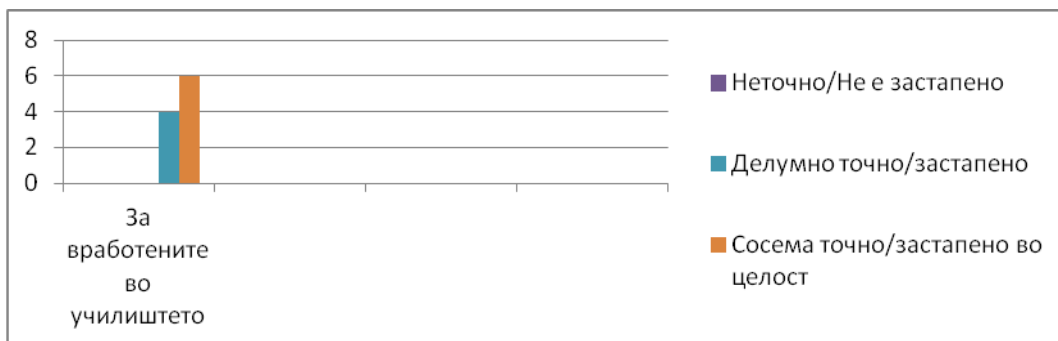


7. Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот на училиштето и во преиспитување на училишната политика и нејзините насоки.

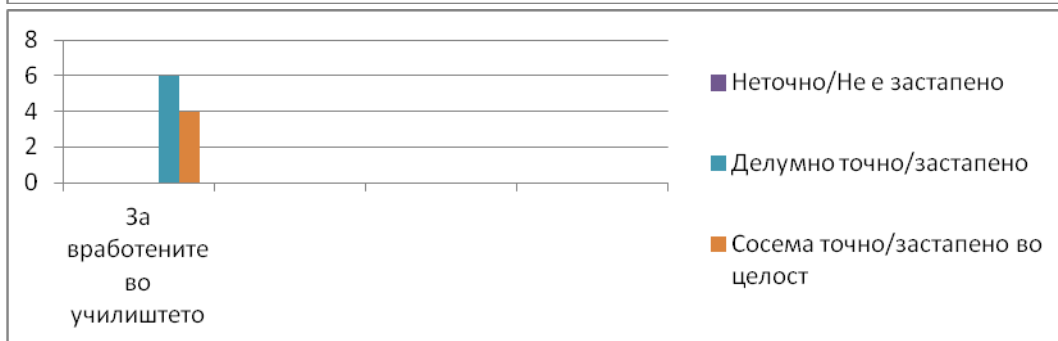
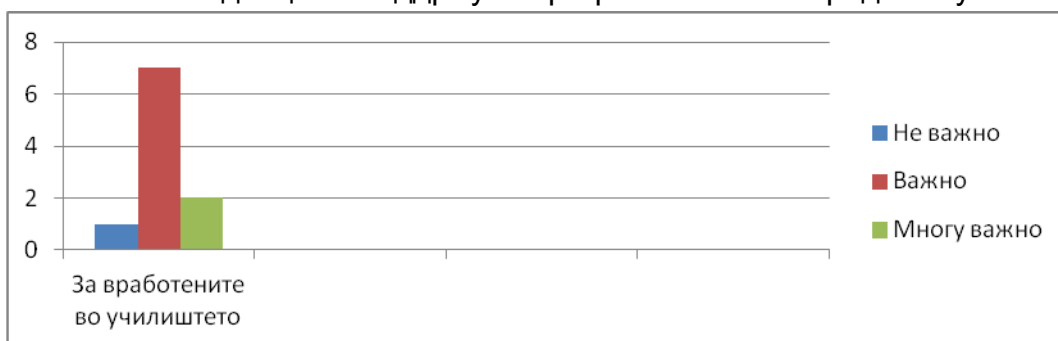


8. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.

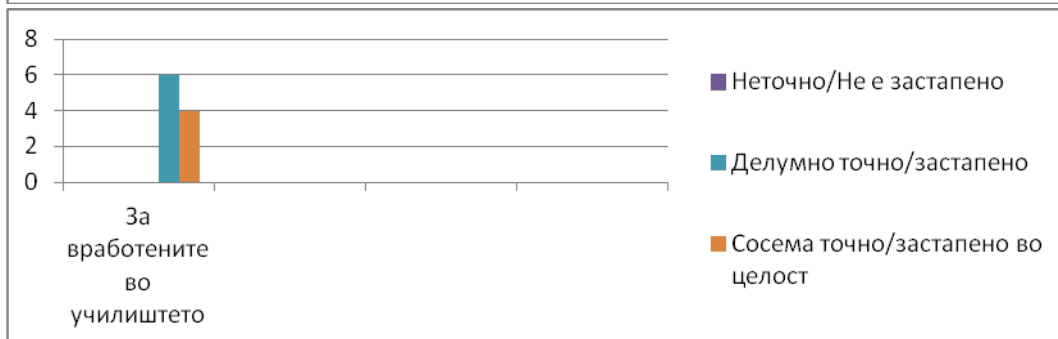
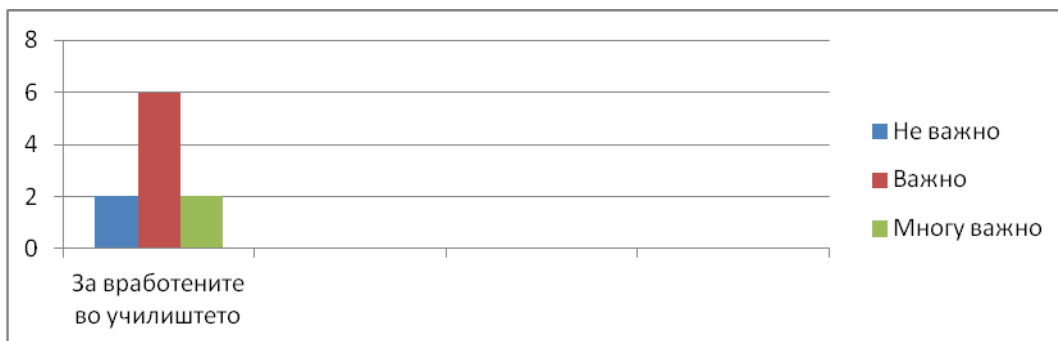




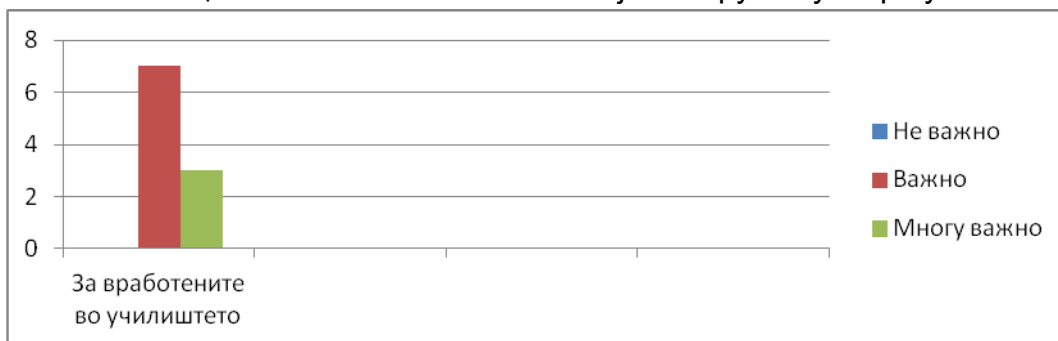
9. Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.

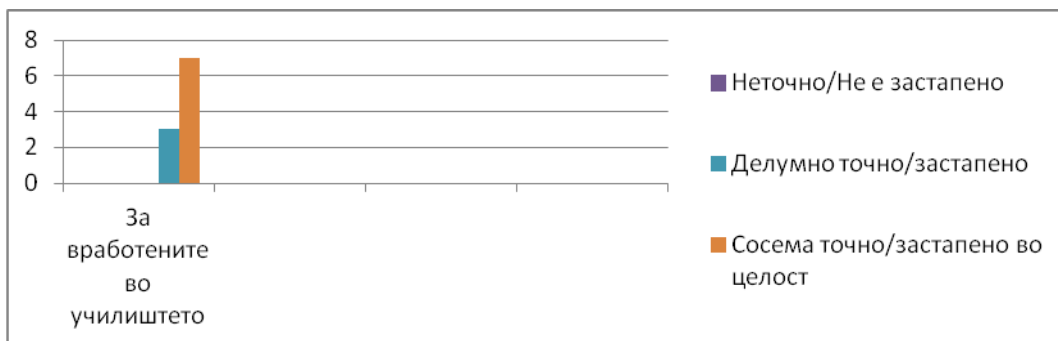


10. Училиштето учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница.

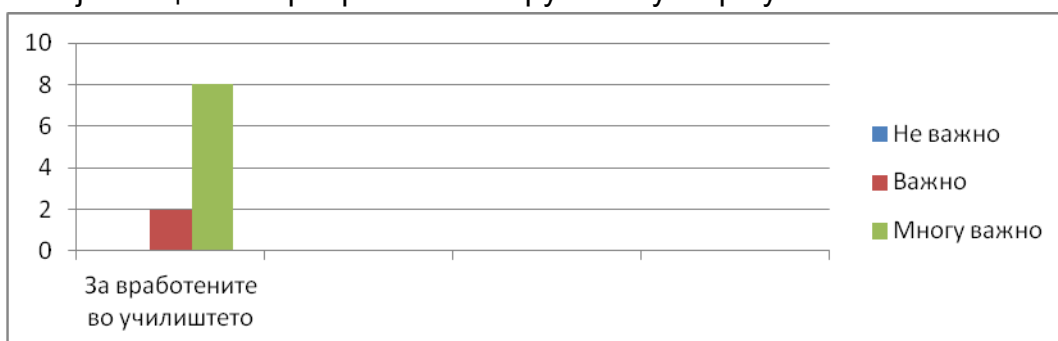


11. На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување.

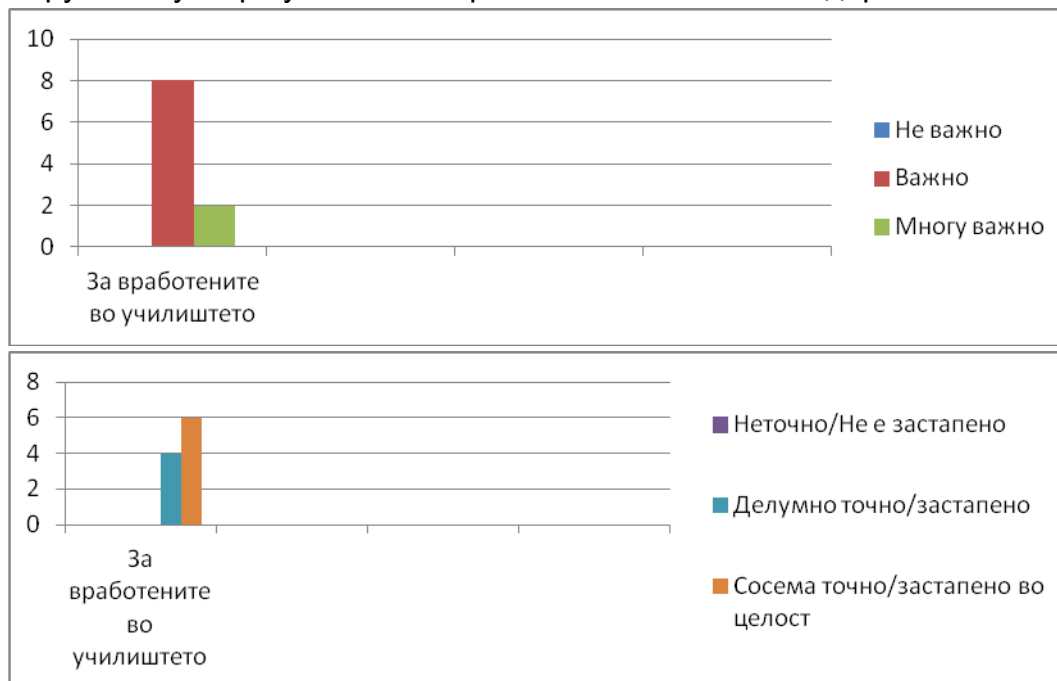




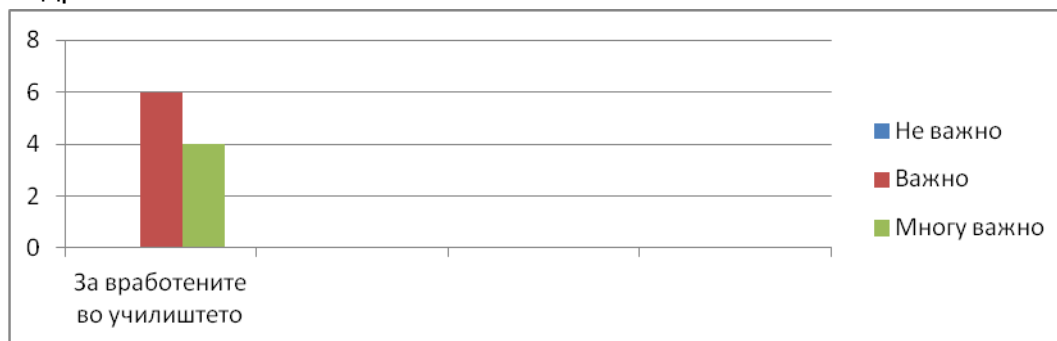
12. Има јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниците.

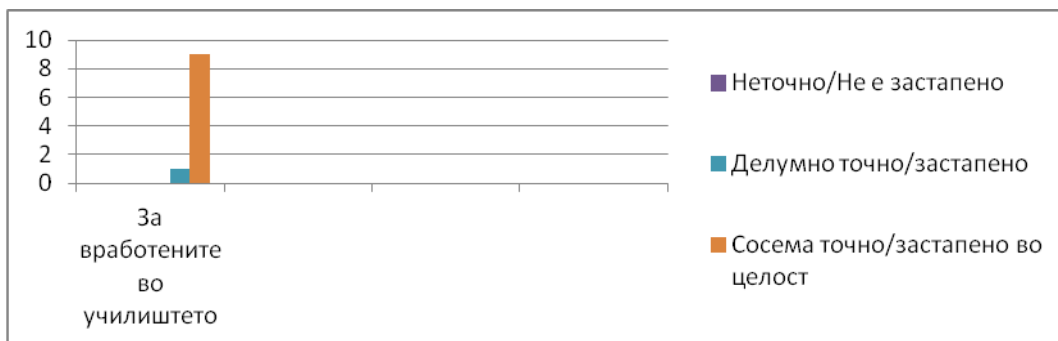


13. Стручното усовршување го опфаќа и ненаставниот кадар.

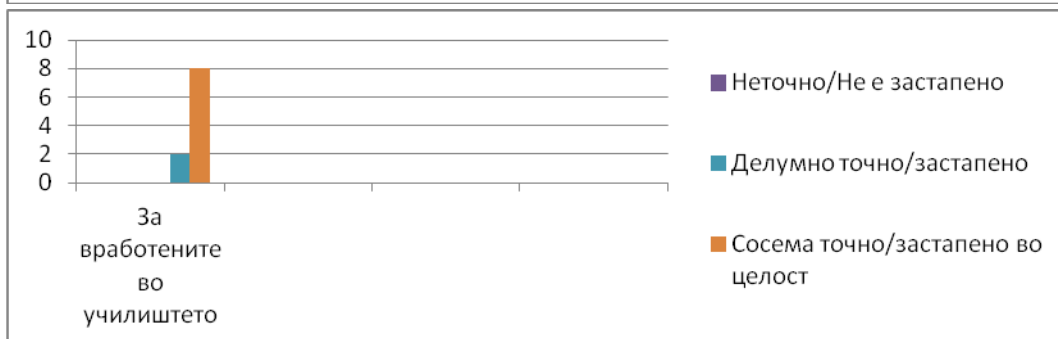
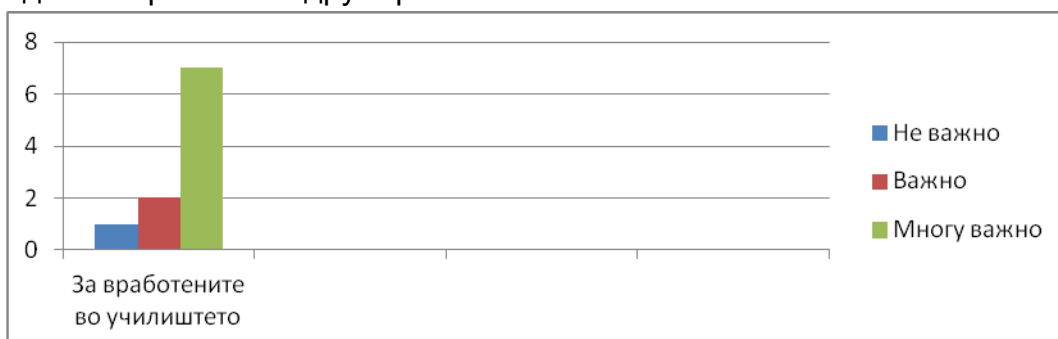


14. Новите вработени постапно се воведуваат во работата со соодветна подршка.

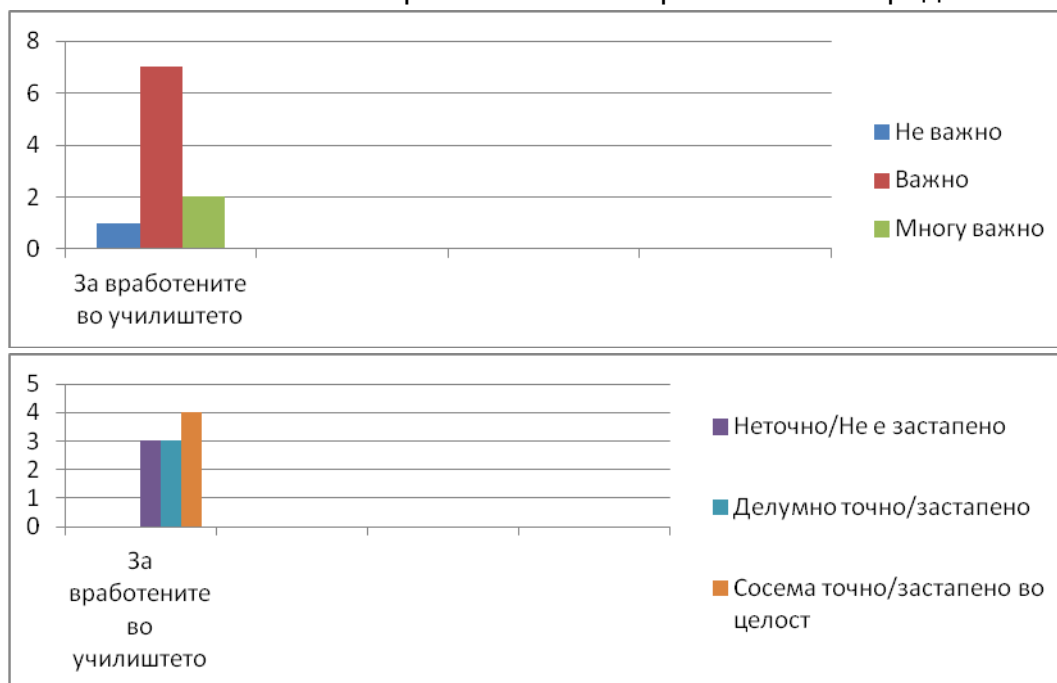




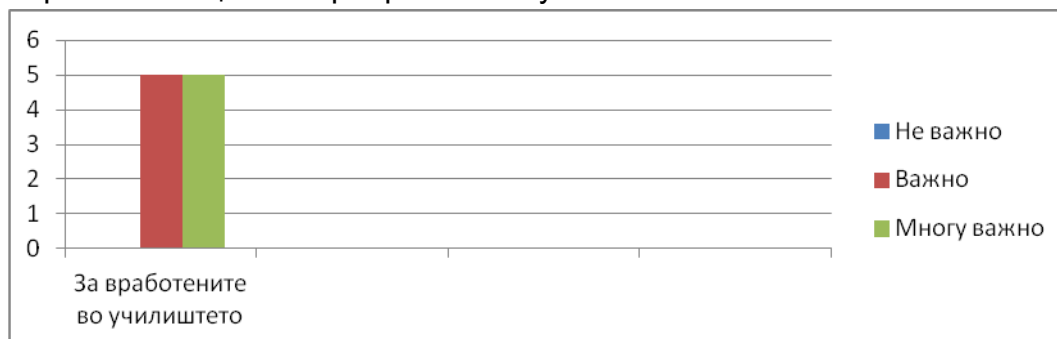
15. Ненаставниот персонал им помага на наставниците во извршување на административни и други работи.



16. Сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознаени со начинот на располагање со финансиските средства.

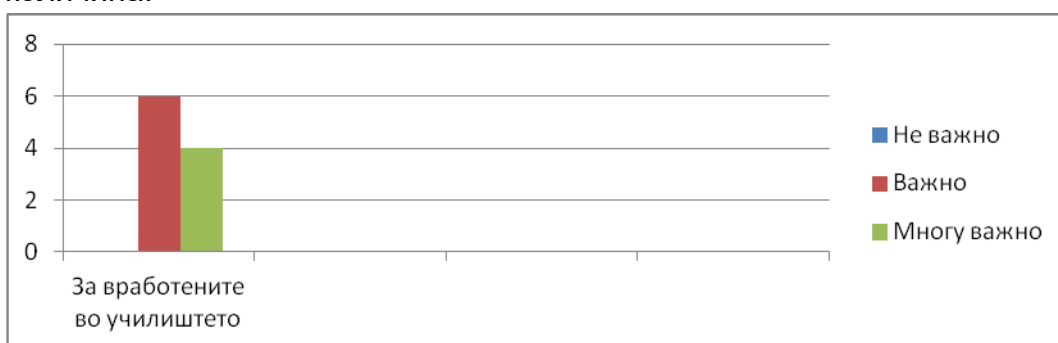


17. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.

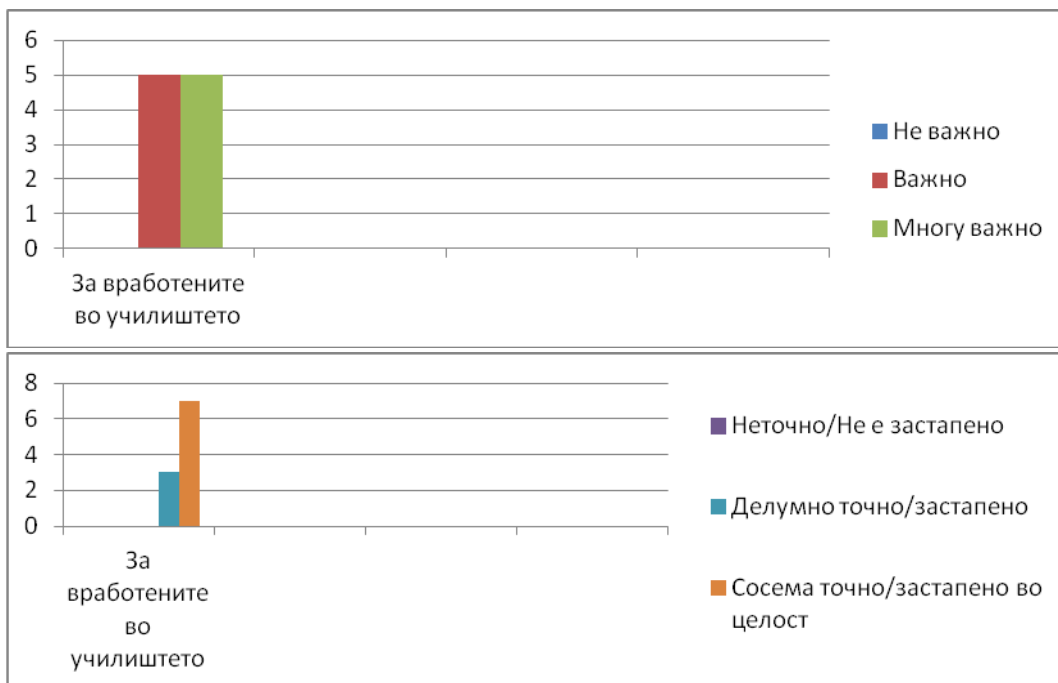




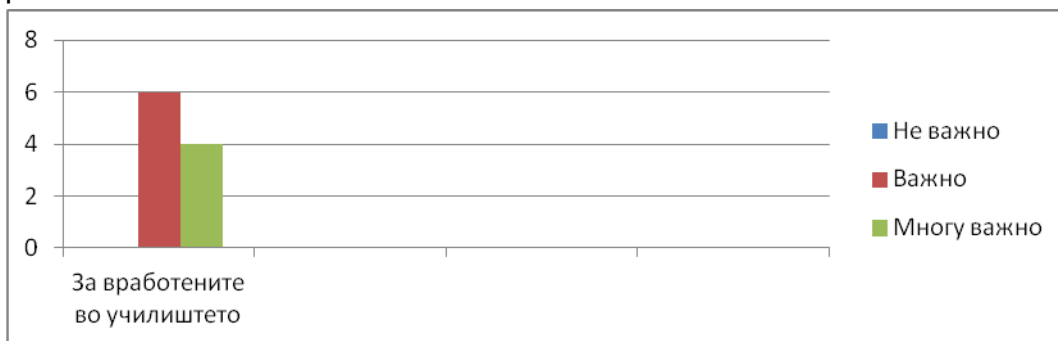
18. Материјалот за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.

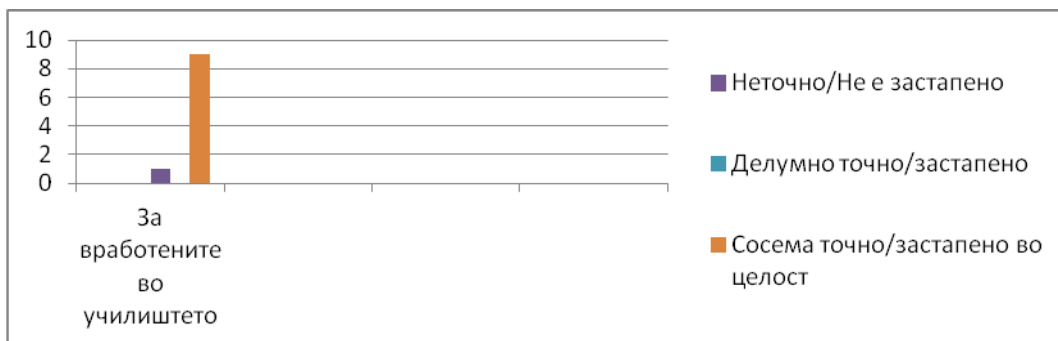


19. Наставните средства се во функција на наставата.

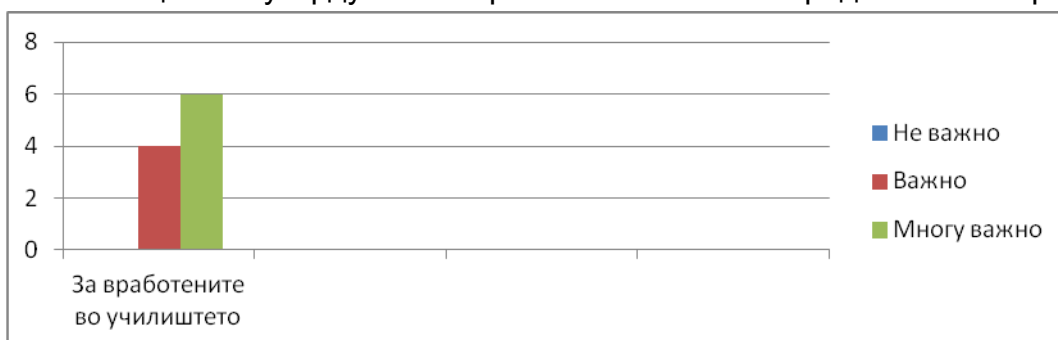


20. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа..

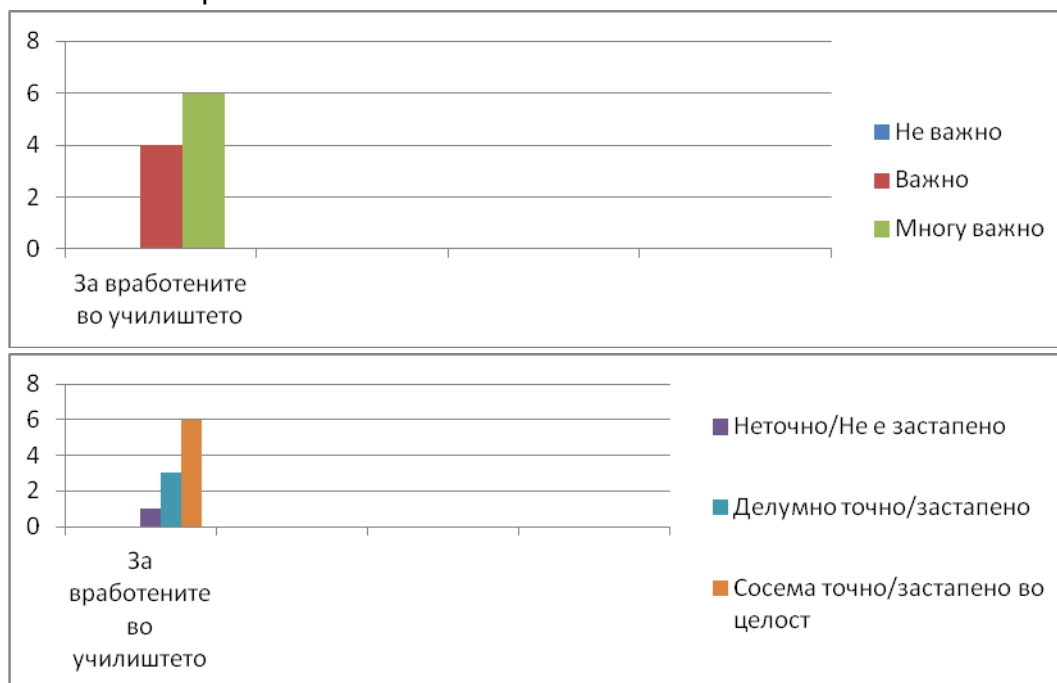




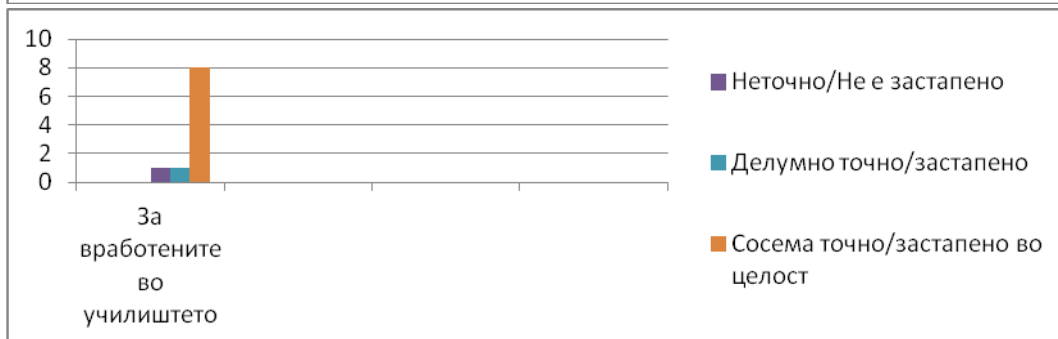
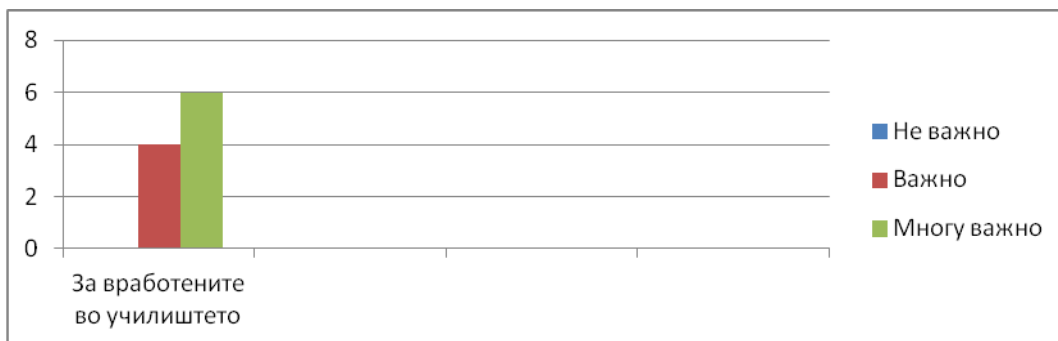
21. Наставниците ги утврдуваат потребите за наставни средства и материјали.



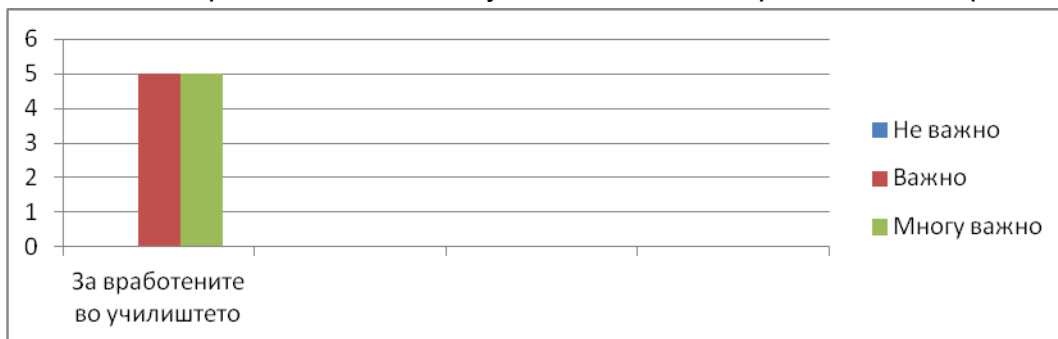
22..Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.

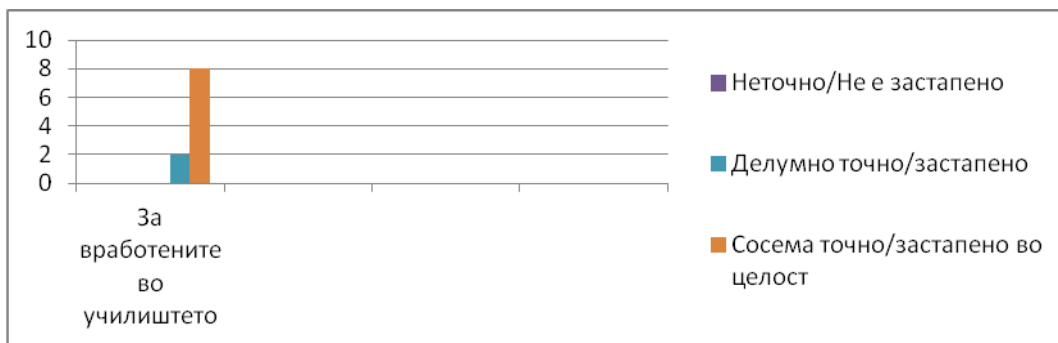


23.Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата.

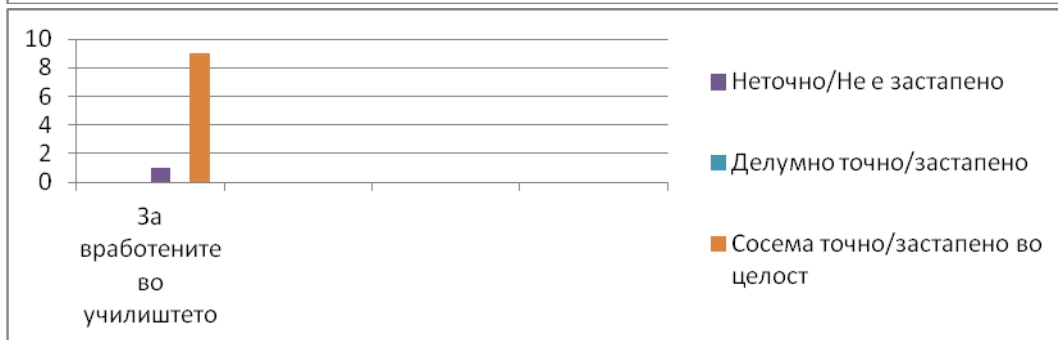
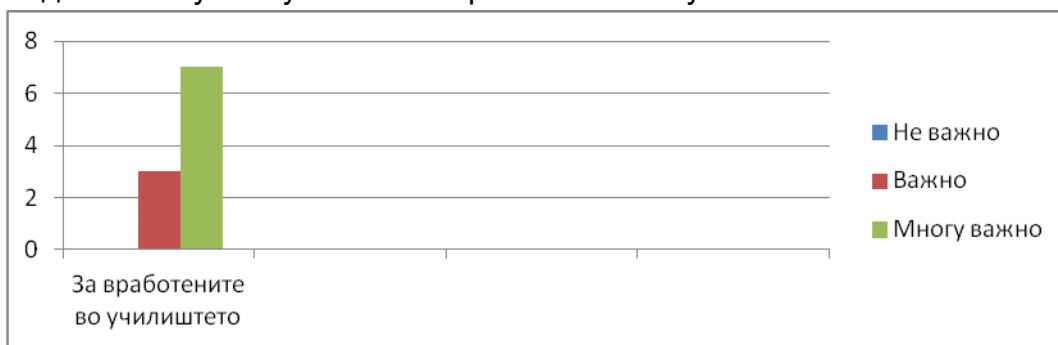


24. Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно образовните потреби.





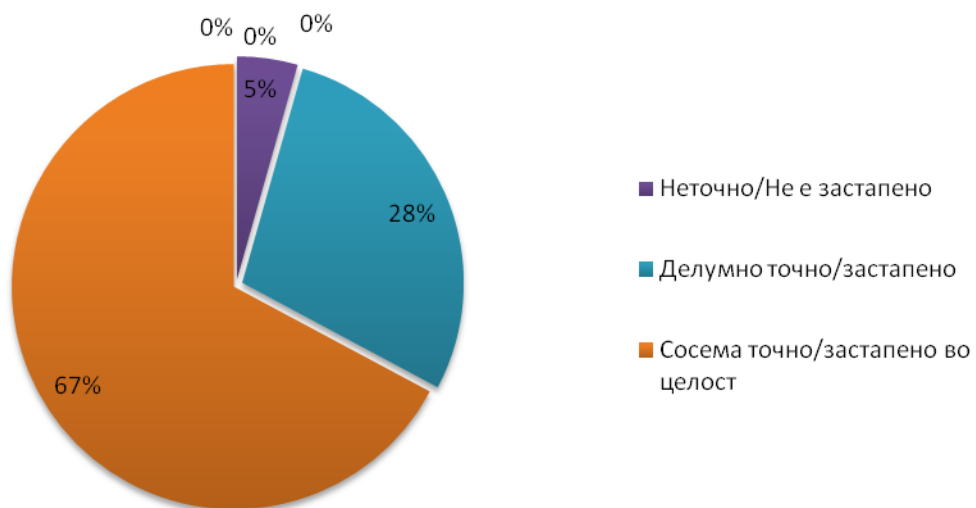
25. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.



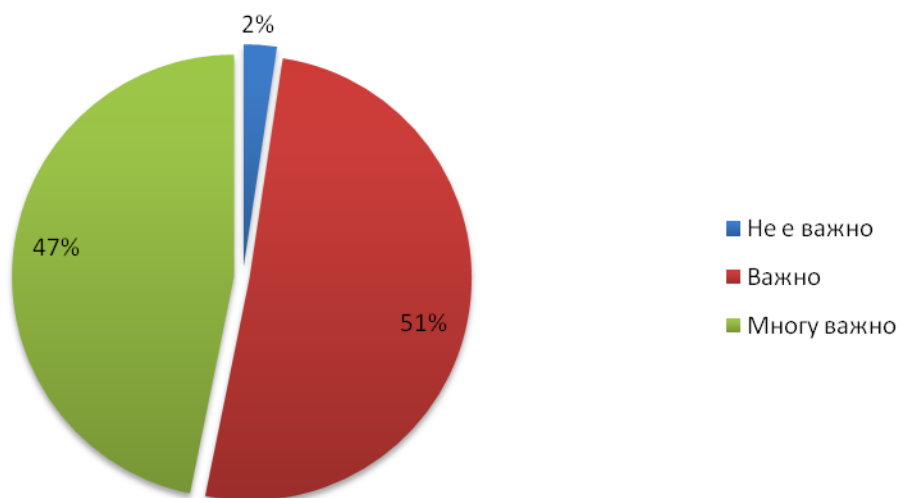
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени о училиштето одговориле вака :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 67% | 1. Многу важно 47% |
| 2. Делумно точно/Застапено 28% | 2. Важно 51% |
| 3. Неточно/Не е застапено 5% | 3. Не е важно 2% |

За вработените во училиштето



За вработените во училиштето



7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.2.1. Јасност и соодветност на целите

7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

Прегледани документи	Добиени информации
7.2. Цели и креирање на училишната политика Годишна програма за работа на училиштето Записници од наставнички совет Записници од стручни активи Закон за средно образование Развоен план на училиштето	7.2.1. Јасност и соодветност на целите Училиштето делува како самостоен субјект. Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во

Акциони планови Апликација за статус од програмата Еко - училиште (Ниво на зелено знаме) Меморандум за соработка со Градот Скопје од 30.09.2011 Записници од Училишен одбор Записници од Совет на родители Записници од Наставнички совет Записници од стручна служба за работа со ученици Записници од родителски средби во дневникот Интерен правилник за дисциплински мерки	македонскиот образовен систем”.Целта на програмата е да се воведат настава за животната средина во целата држава.Таа се реализира во седум чекори со крајна цел подигнување на еколошката свест. Во училиштето се реализирани 7-те чекори (формирање на еко-одбор, анализа на состојбата на животната средина, план на активности, следење и евалуација на активностите, поврзување со наставната програма, информирање и вклучување на целото училиште и пошироката заедница и изработка на еко-кодекс кој ја дефинира мисијата на училиштето) од еко - менаџментот при што активно се вклучени учениците, вработените и родителите.Училиштето има изработено нацрт план на активности и поединечен план за секој еко - стандард според одбраните точки за акција: заштеда на енергија, заштеда на вода, одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето, уреден и еколошки училишен двор. 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи : - континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу
--	---

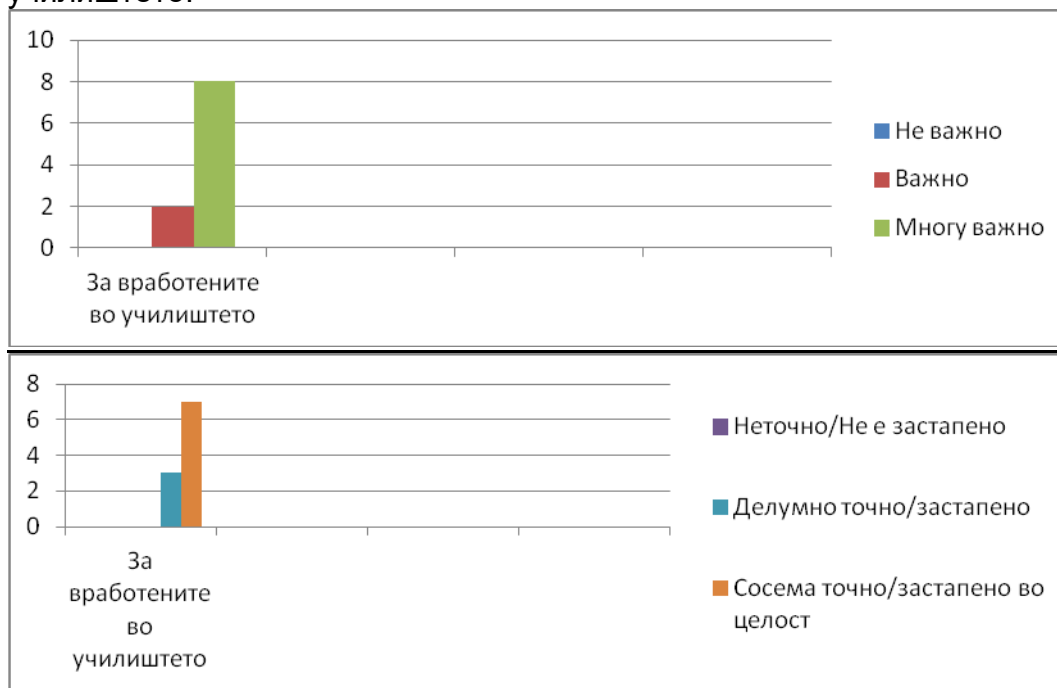
Интервју со стручен соработник Записници од одржани дополнителни часови по одредени наставни предмети според потребите на учениците Записници во дневникот од додатна и консултативна настава според потребите на учениците Извештај за реализираната феријална пракса за учениците од шумарско - дрвопреработувачката струка Годишен извештај Годишни планирања за дополнителна настава Извештај од одржани културни манифестации организирани во училиштето и надвор од него	родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници - следење на отсуствата од настава - анализа на причините за отсуства од настава - советодавни разговори со учениците и родителите - заклучоци и предлог мерки - реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите - оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. - развивање навики за штедливост и економичност во користење на природните ресурси - развивање на еколошката свест кај младите - интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби.
---	--

Извештај од одржани научни екскурзии на ученици	За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава.
Извештај од унапредување на здравјето на учениците	Учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година посетуваат продолжителна настава.
Извештаи од посета на културни, општествени институции, изложби и манифестации	За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја.
Извештаи од посета на часови на наставниците	Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците.
Извештаи од професионално усовршување на наставниците	Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето.
Дневници за работа во кои се евидентирани часовите по реализираната практична настава	Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за учениците од шумарско- дрвопреработувачката струка.
Дневници за работа во кои се евидентирани проектните активности	Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Ваквите евентуални појави се санкционираат со примена на одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето.
Извештаи од соработка со екстерни експерти за актуелни	

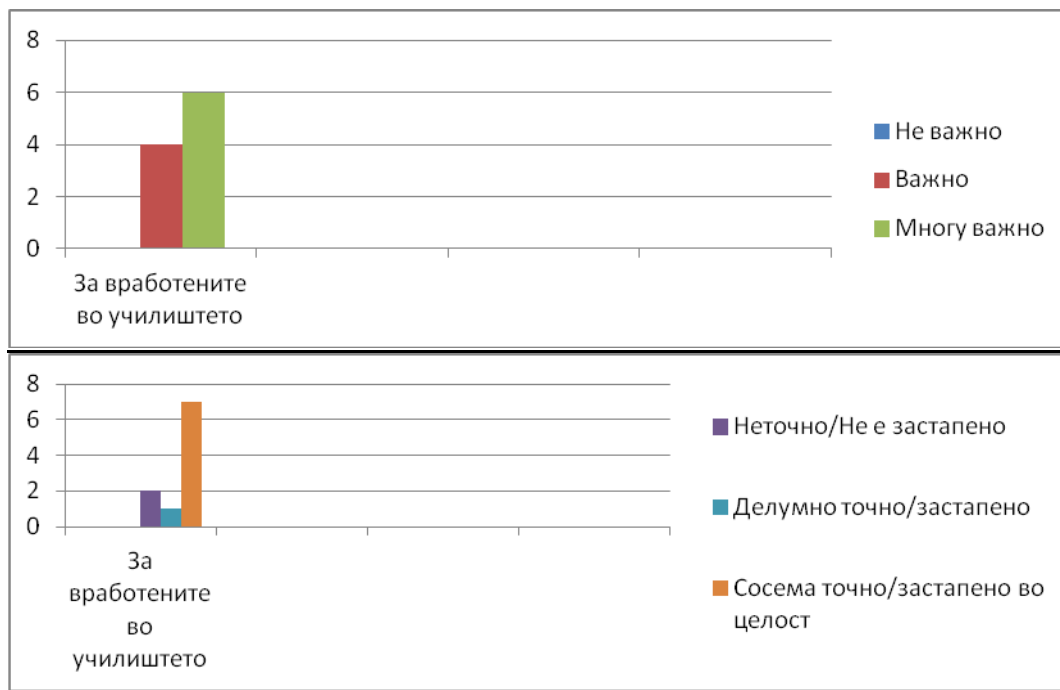
теми Извештаи од реализирани проекти поддржани од секторот на Град Скопје	Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето. Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку : родителскиот одбор, родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.
---	--

7.2.1 Раководството и менаџирањето со училиштето (родителите)

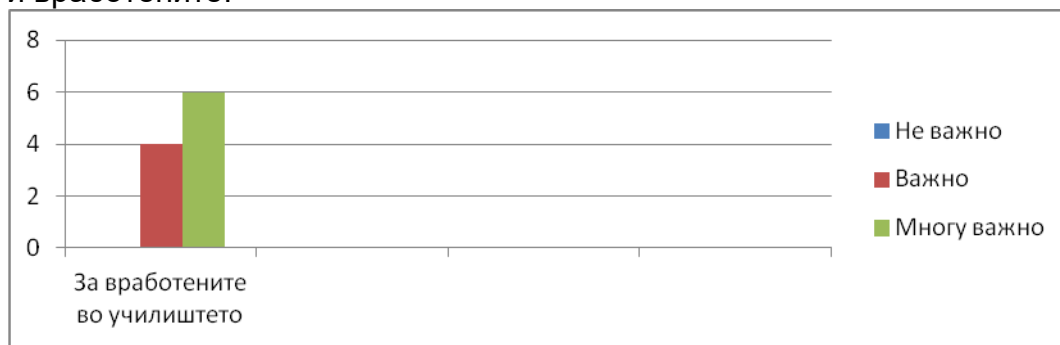
1. Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето.

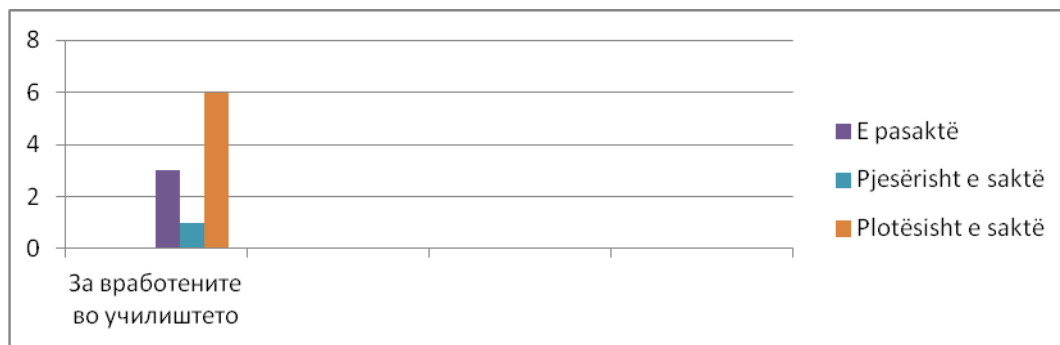


2. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи

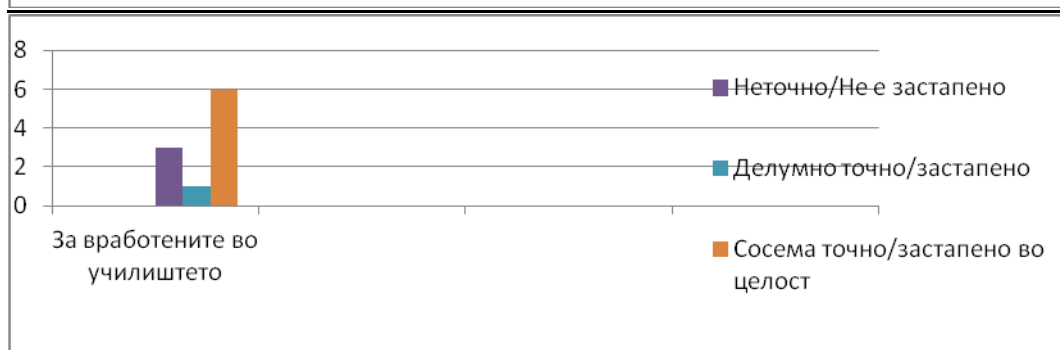
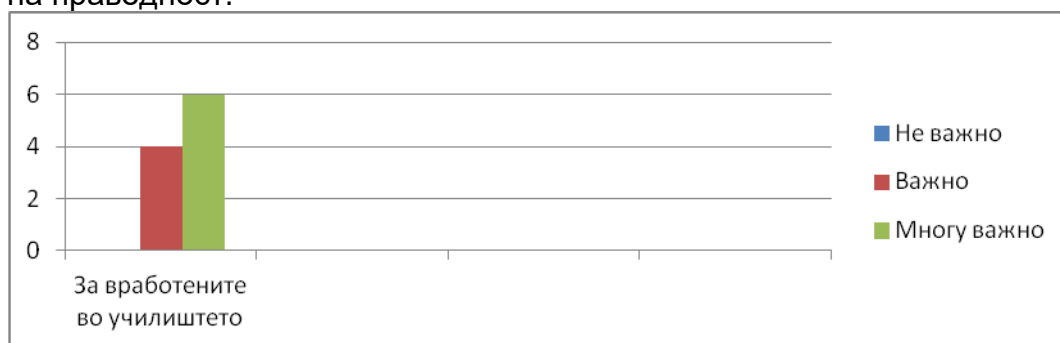


3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците,родителите и вработените.

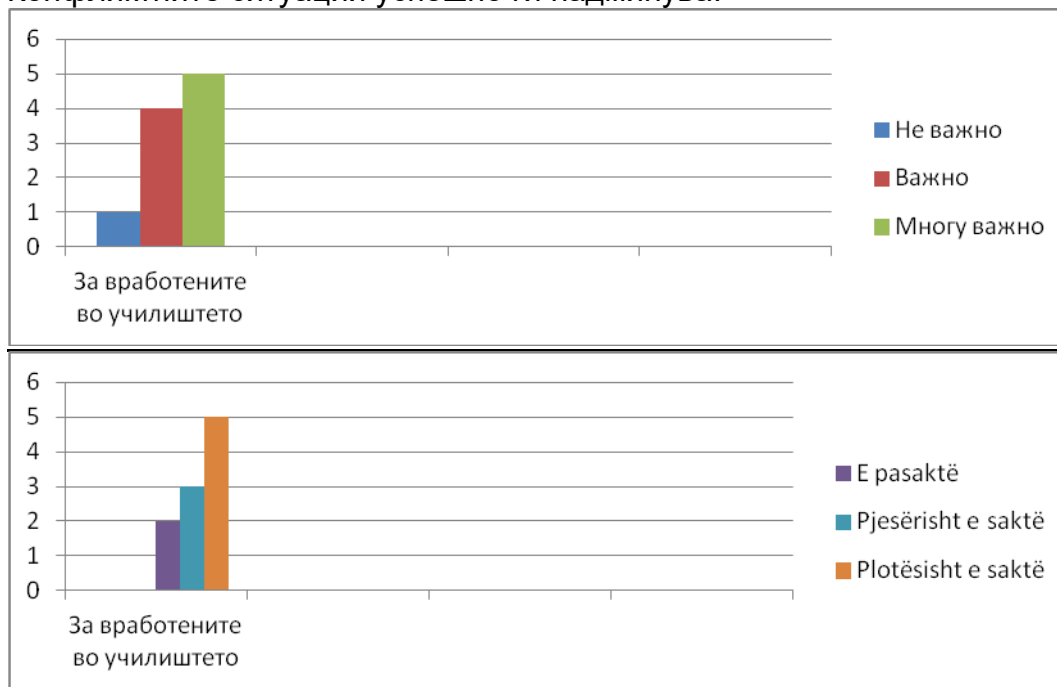




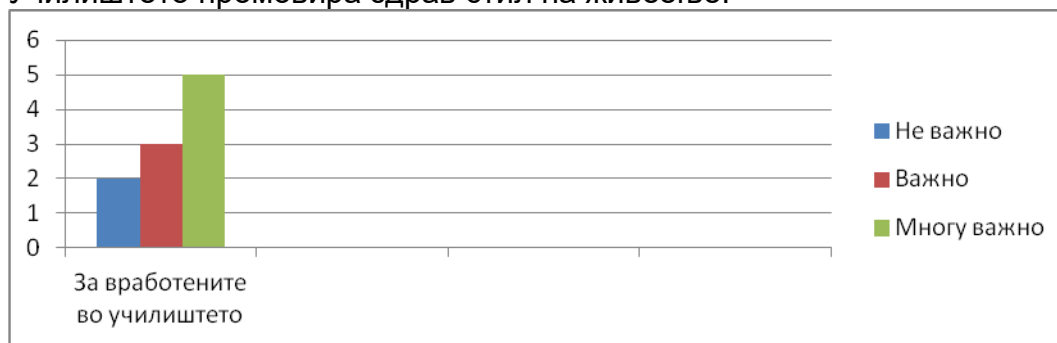
4. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.

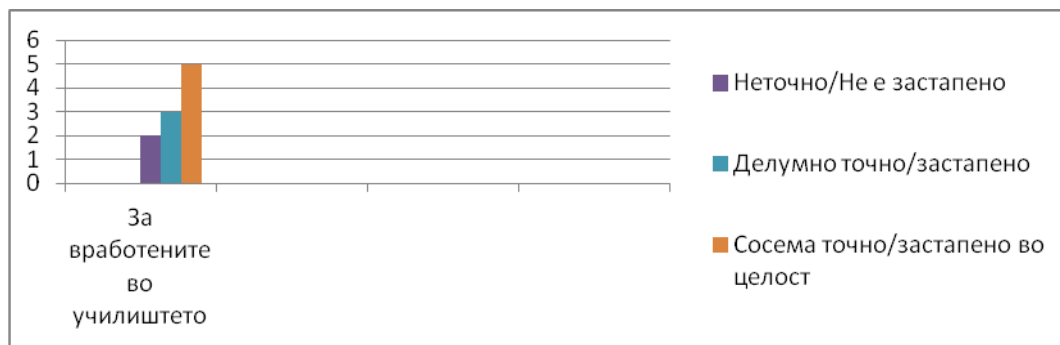


5. Конфликтните ситуации успешно ги надминува.

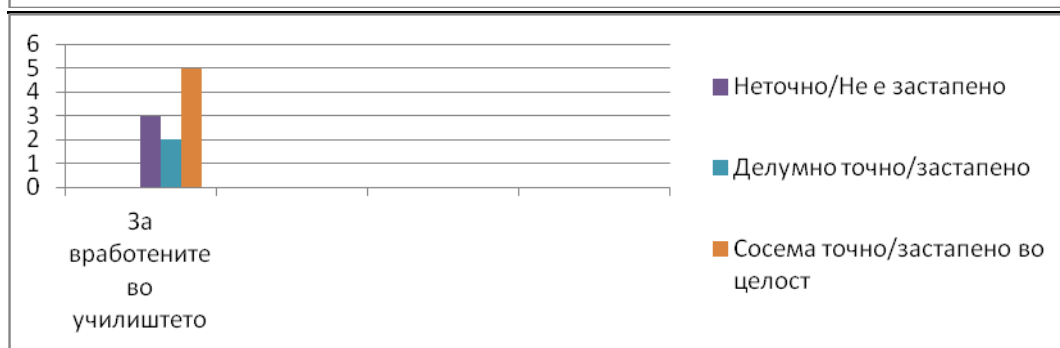
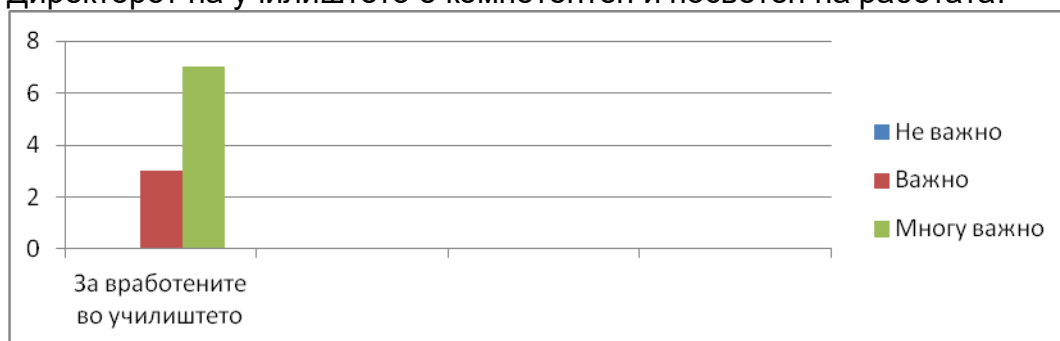


6. Училиштето промовира здрав стил на живеење.

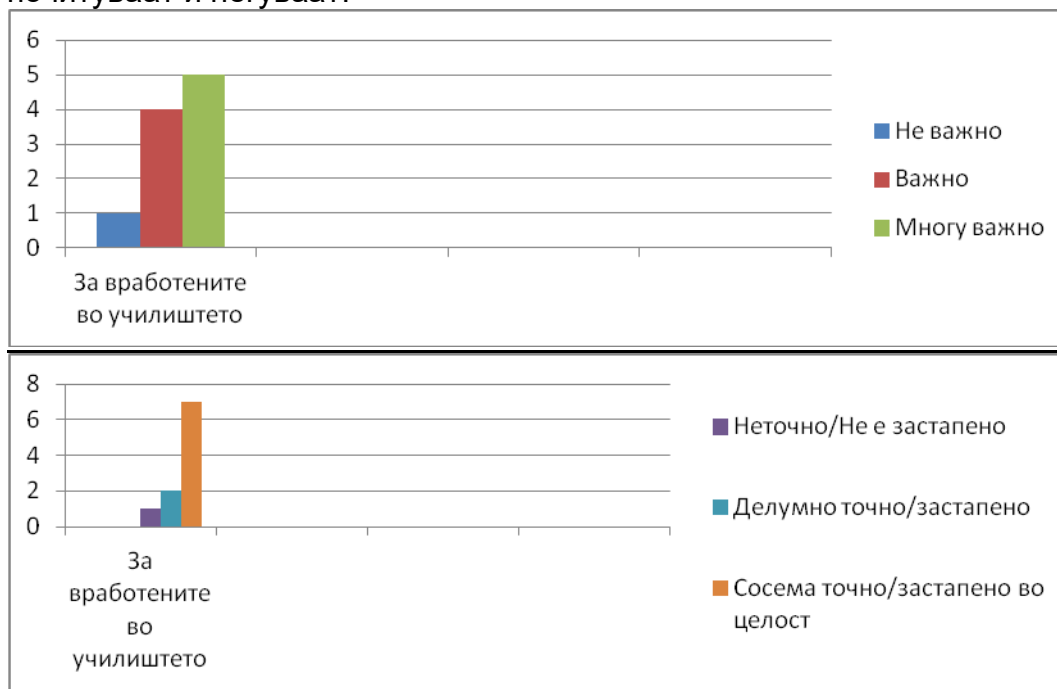




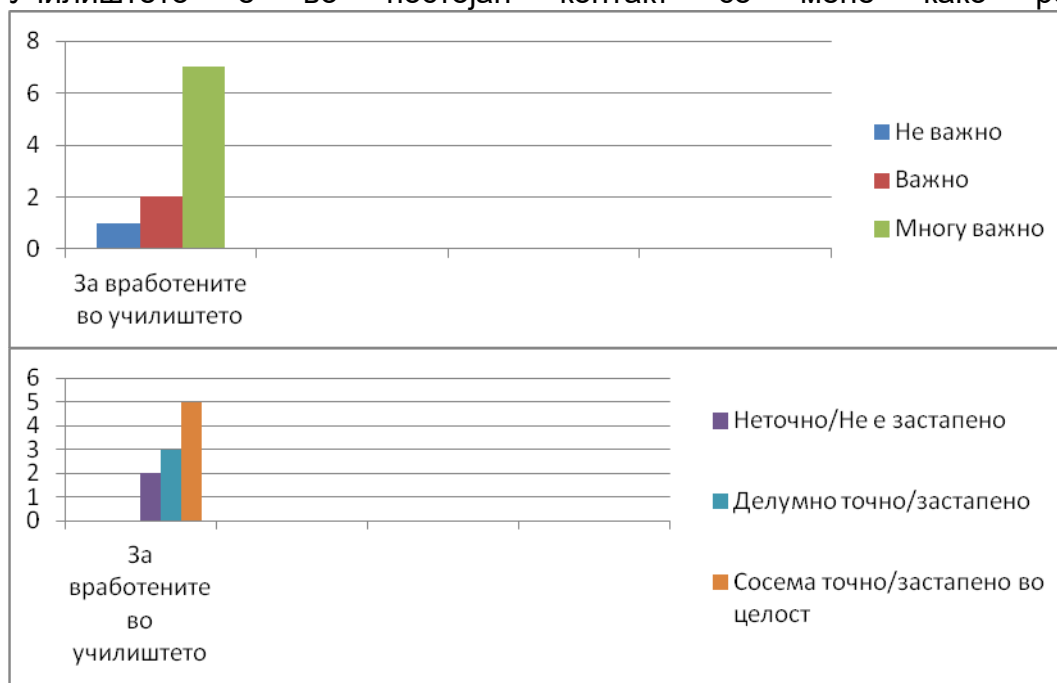
7. Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.



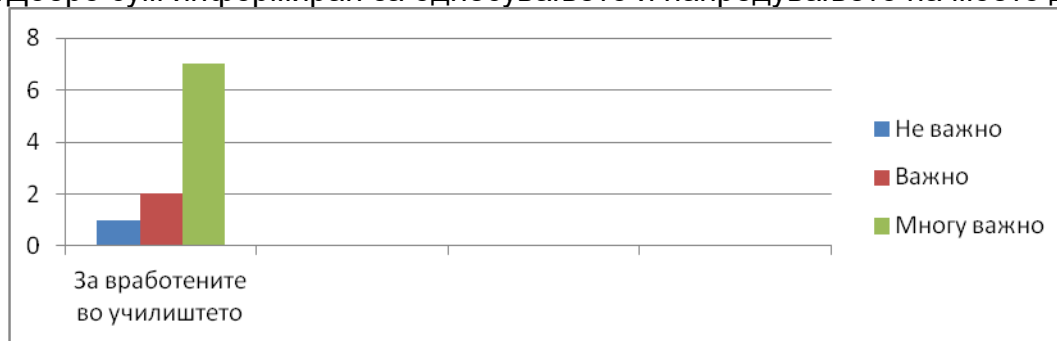
8. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.

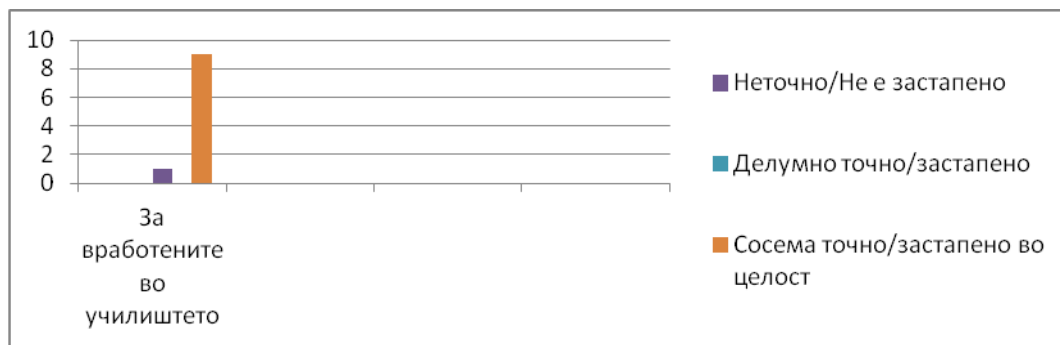


9. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител

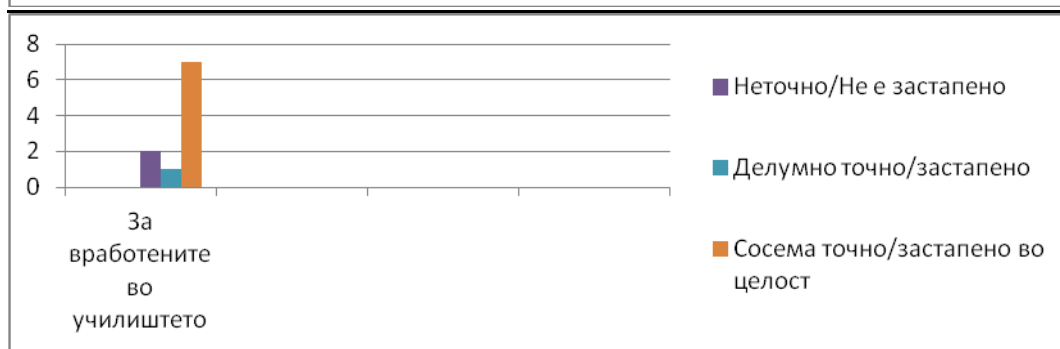
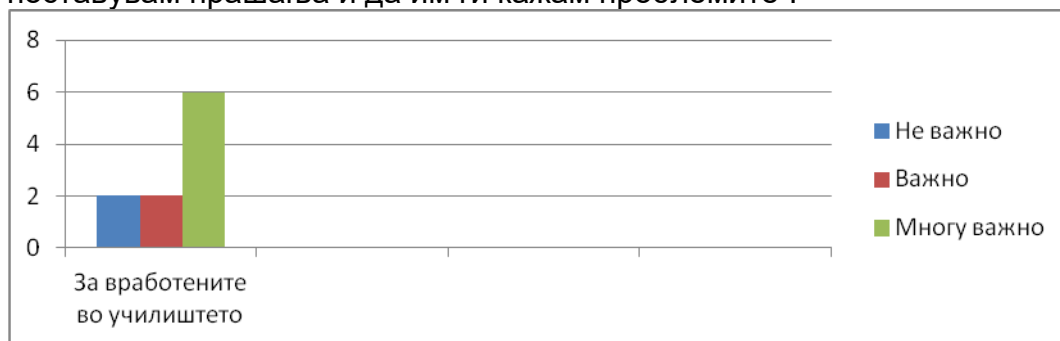


10. Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете.

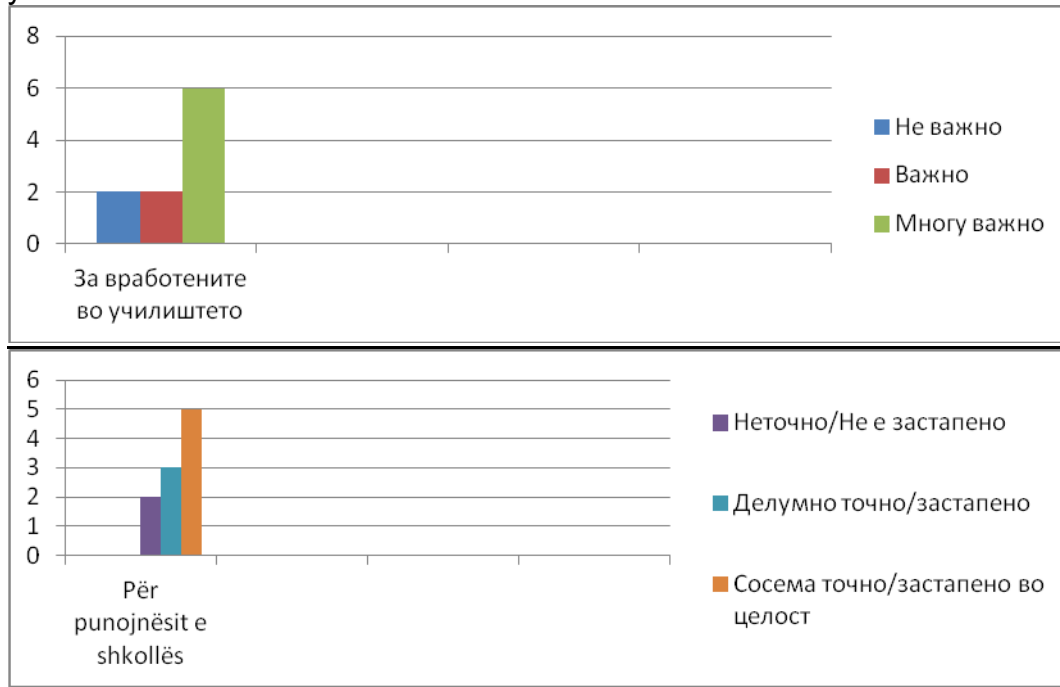




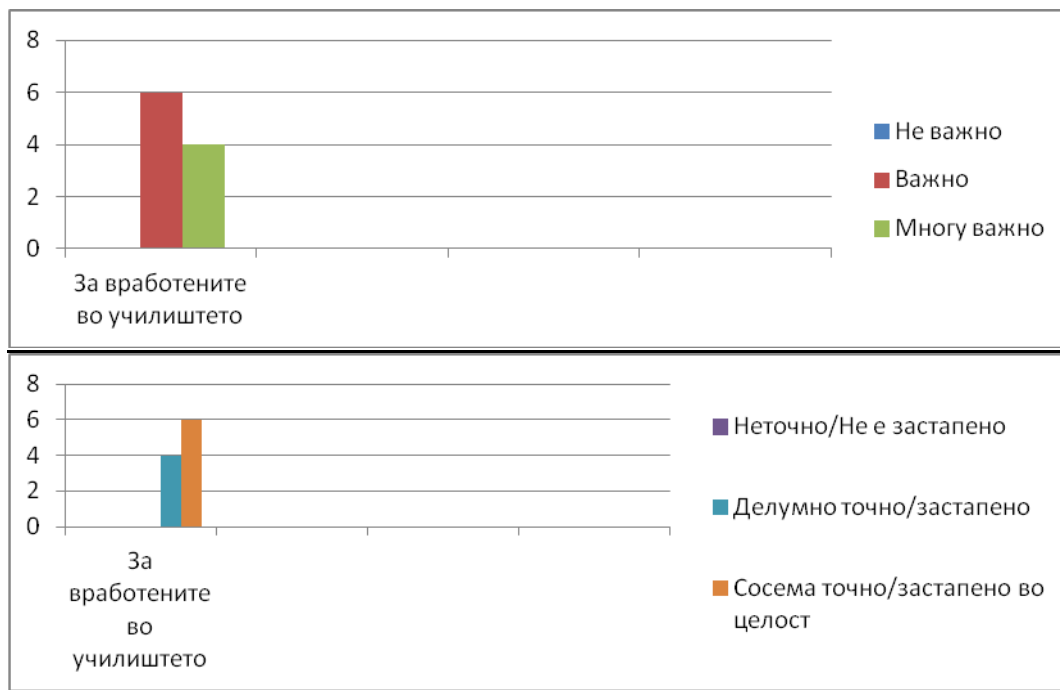
11. На вработените во училиштето чувствувам дека можам слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите .



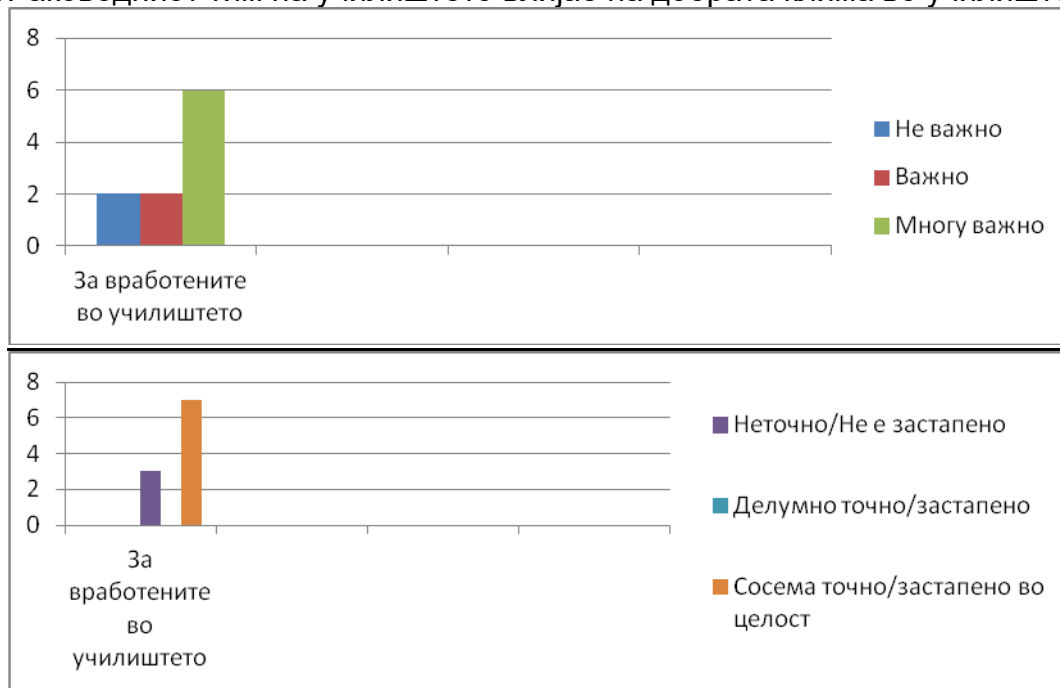
12. Училиштето го почитува моето мислење за теми кои се битни за училиштето.



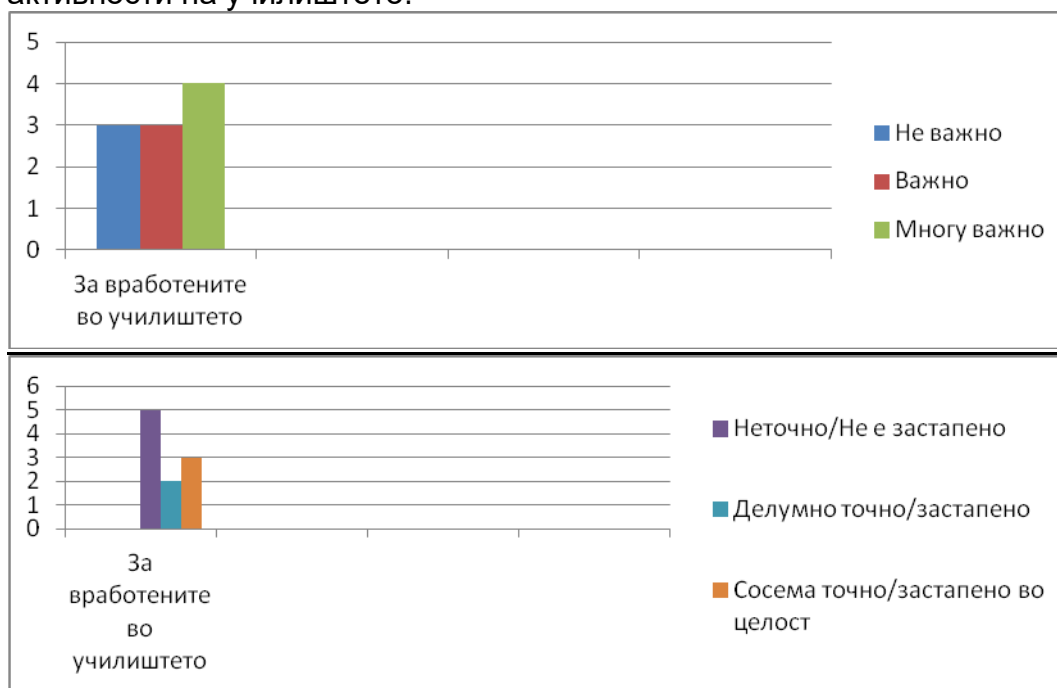
13. Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето.



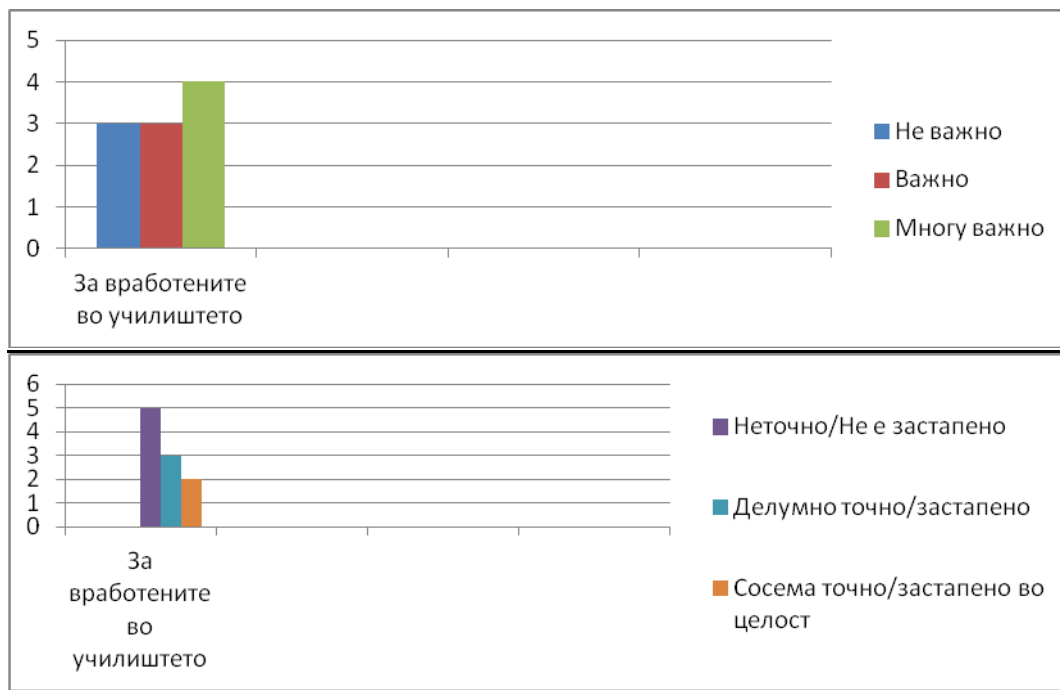
14. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.



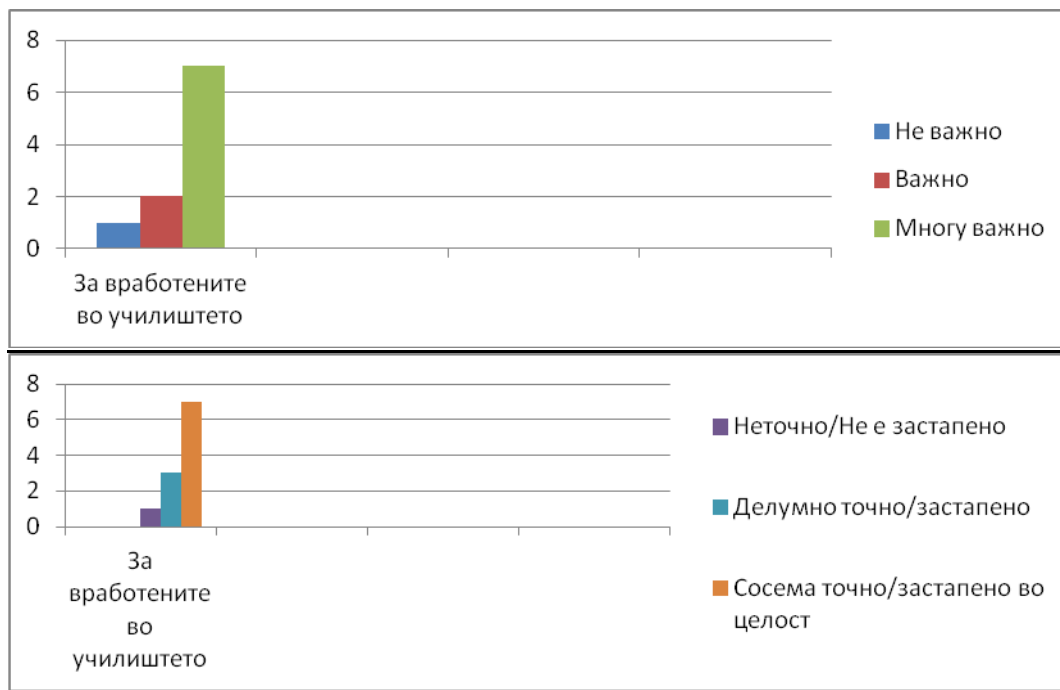
15. Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето.



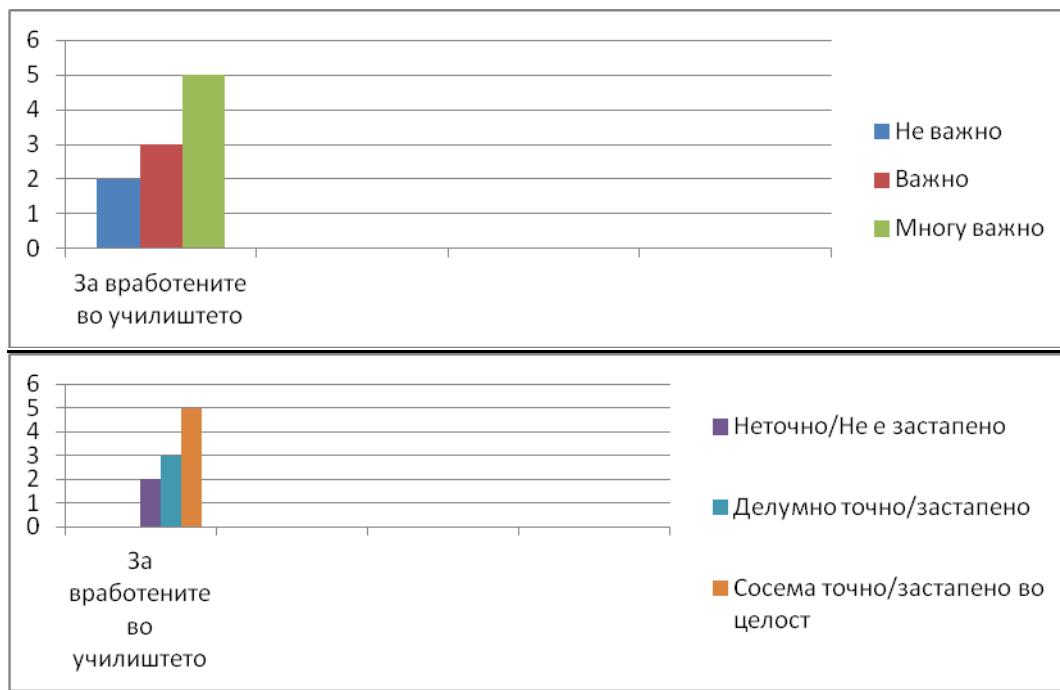
16. Како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.



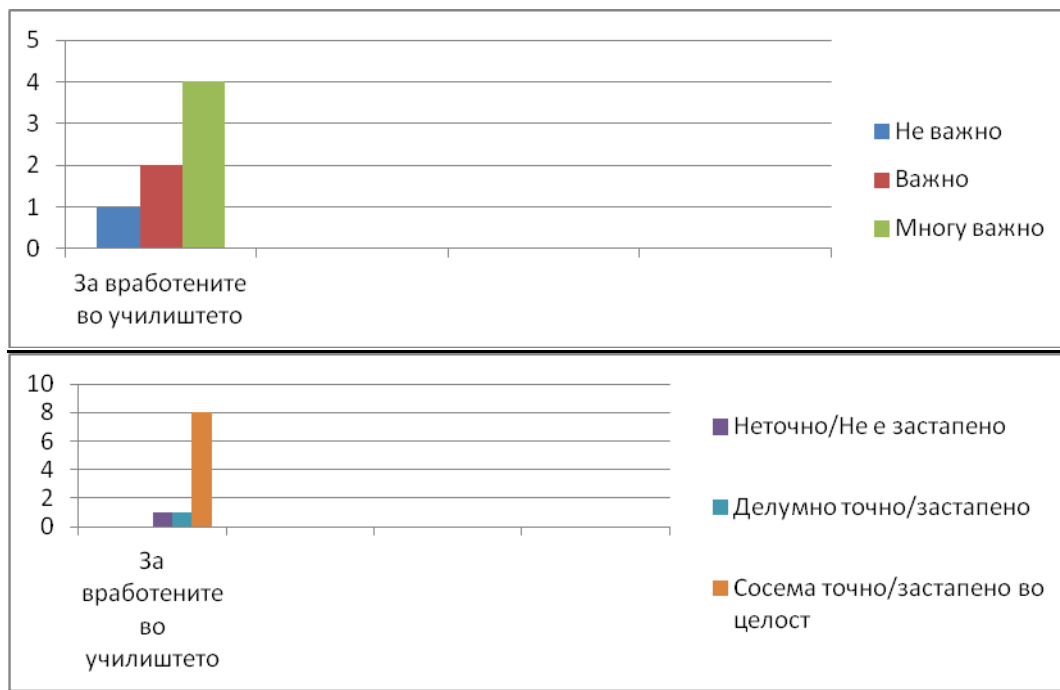
17. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.



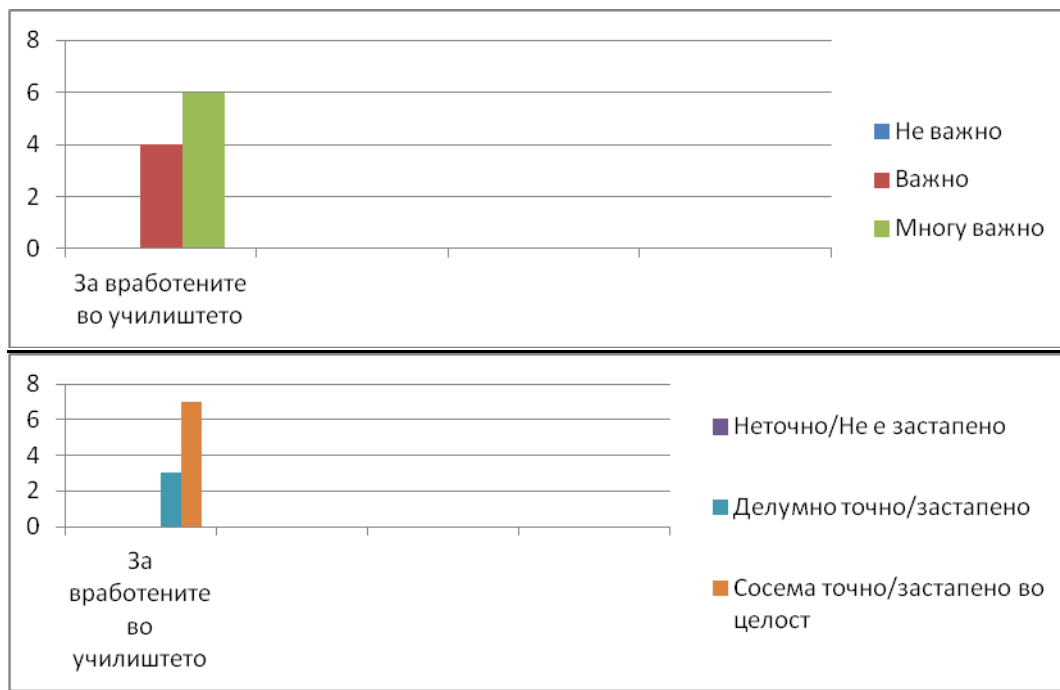
18. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.



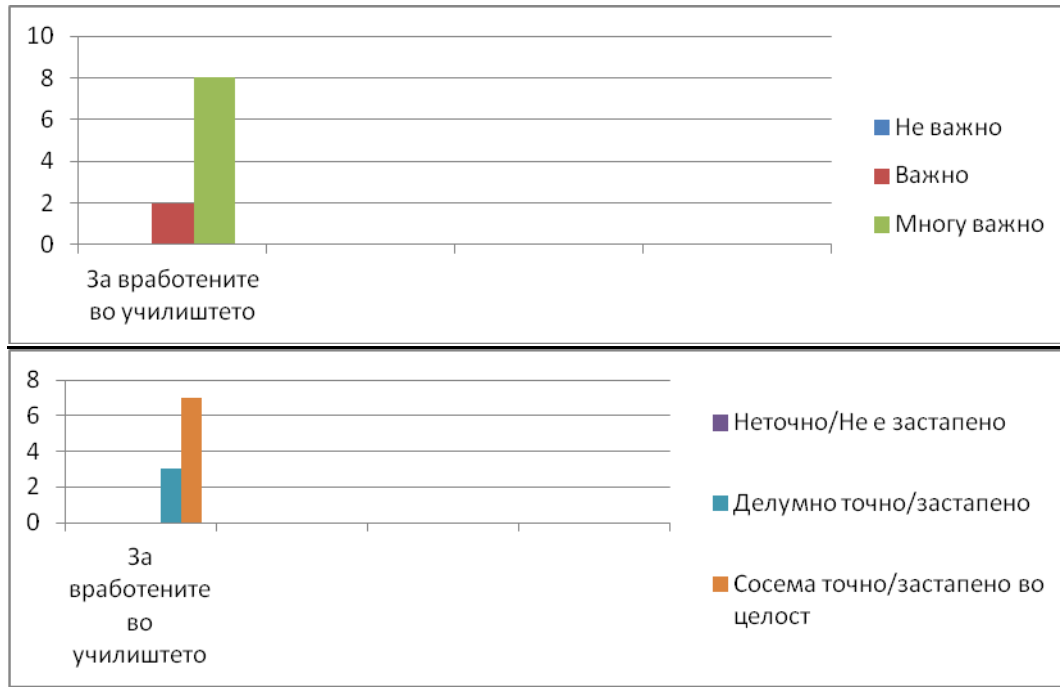
19. Состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани.



20. Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото.

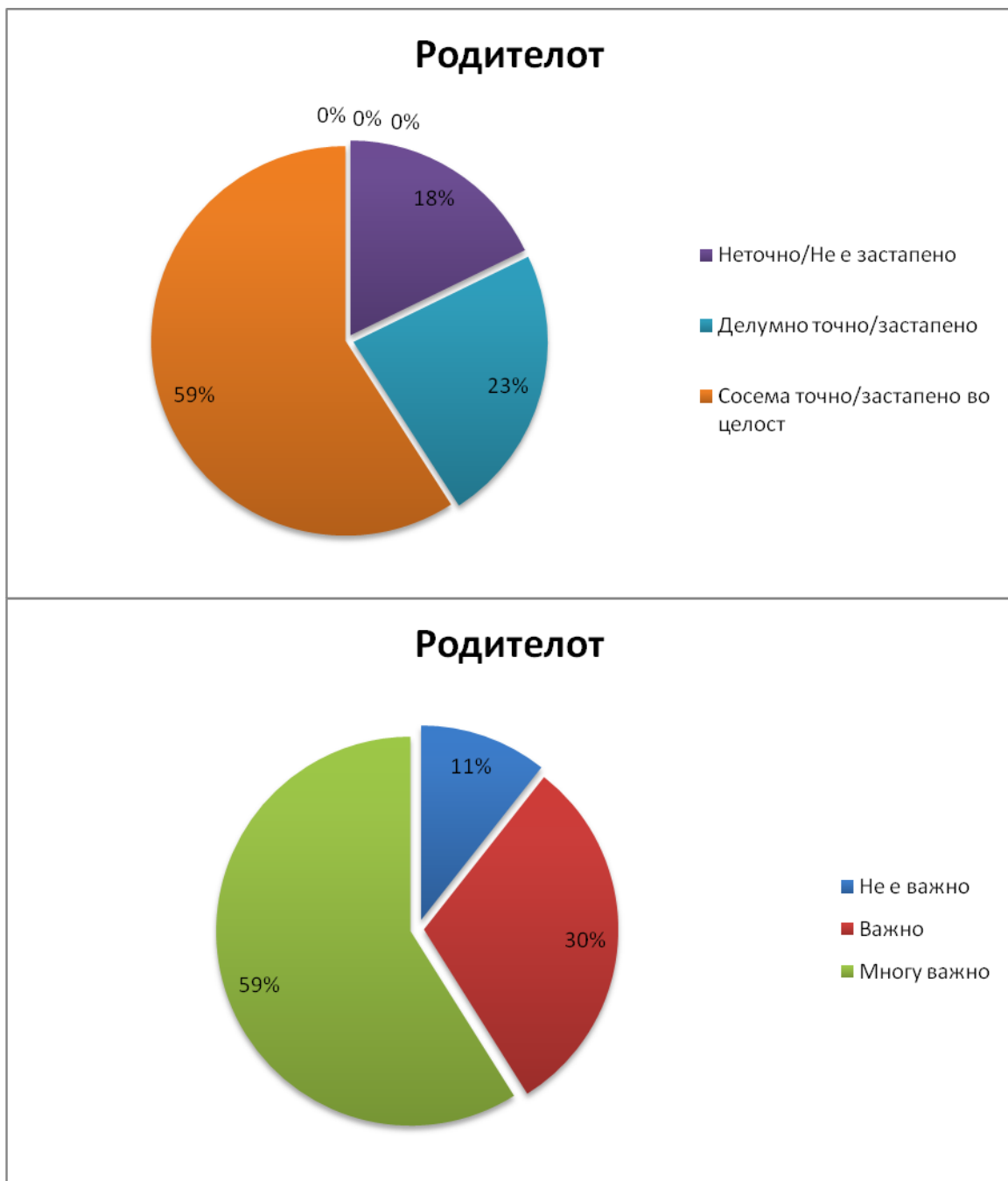


21. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите.



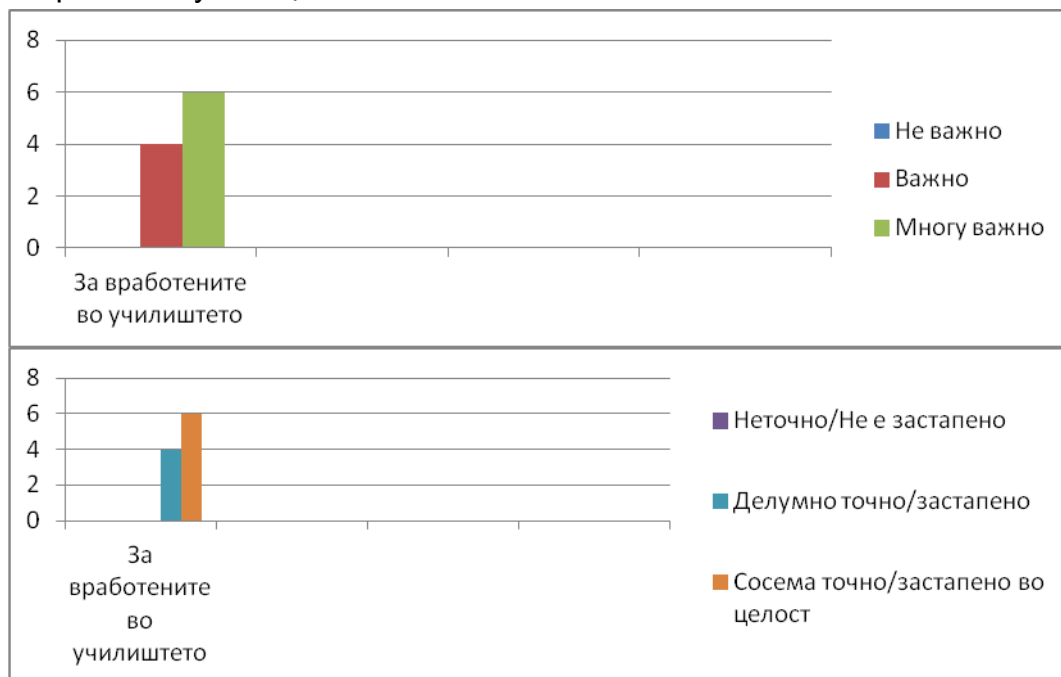
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 59% | 1. Многу важно 59% |
| 2. Делумно точно/Застапено 23% | 2. Важно 30% |
| 3. Неточно/Не е застапено 18% | 3. Не е важно 11% |

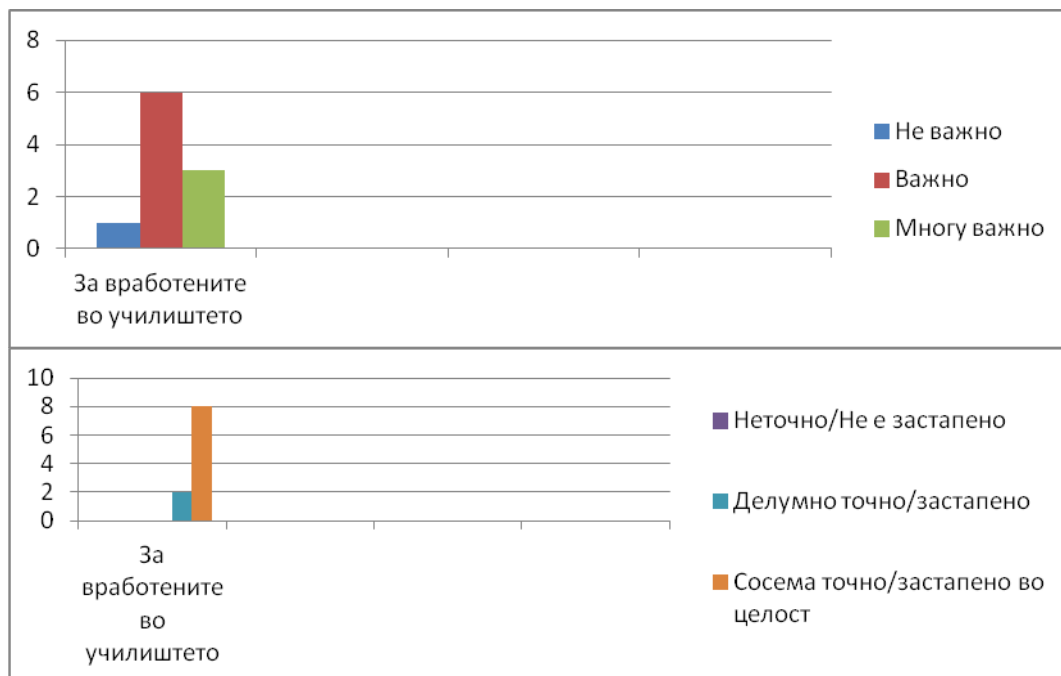


7.2.2 Цели и креирање на училишната политика

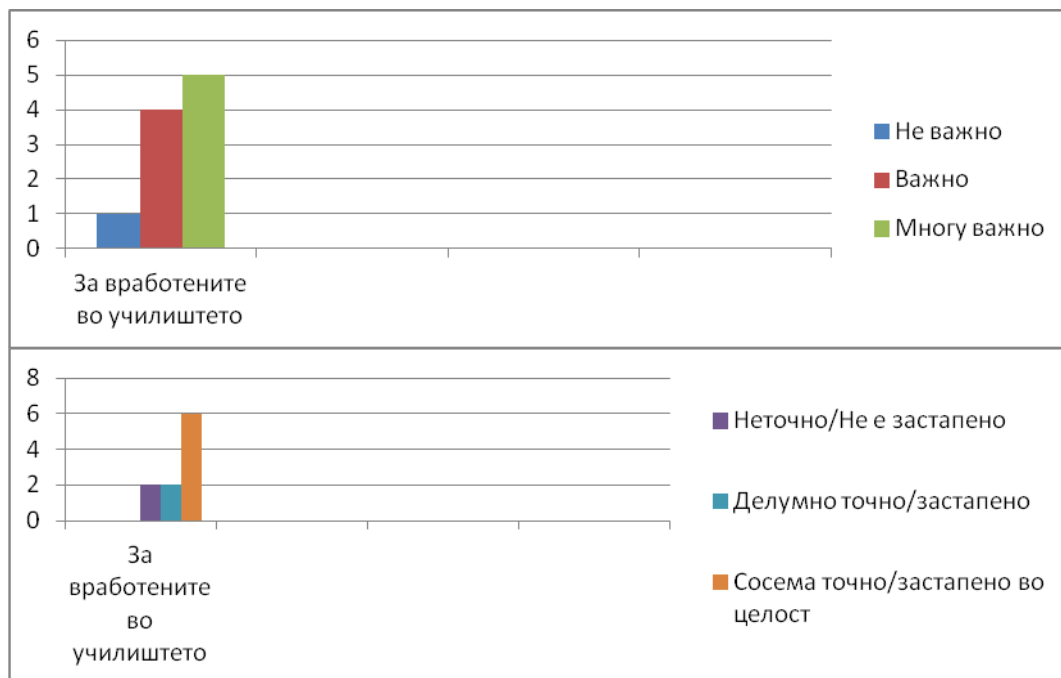
1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.



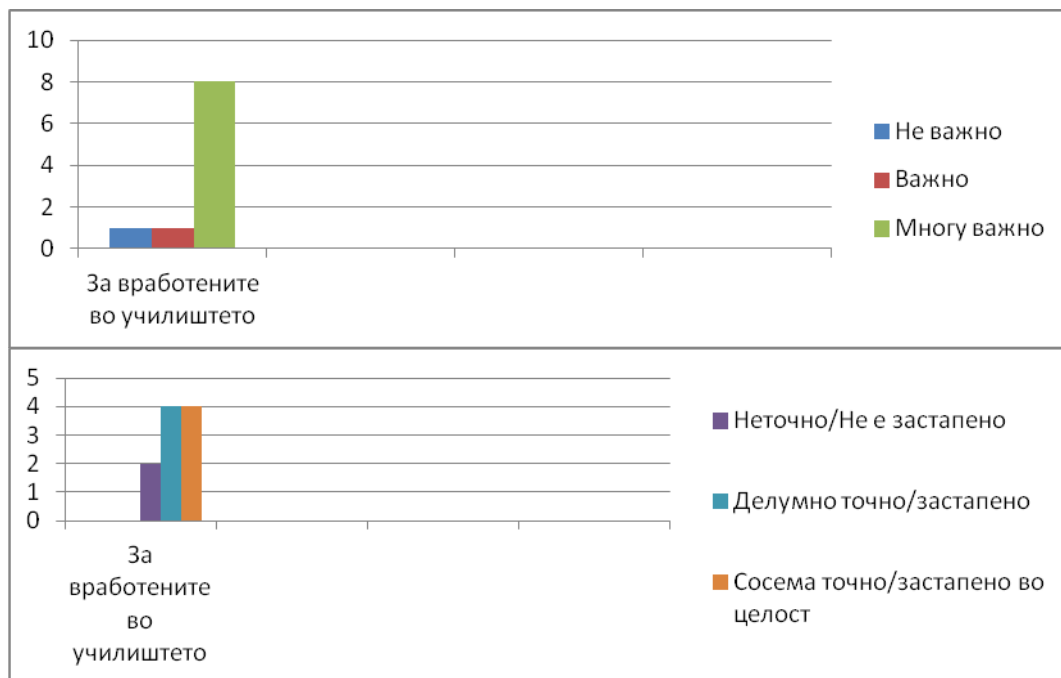
2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.



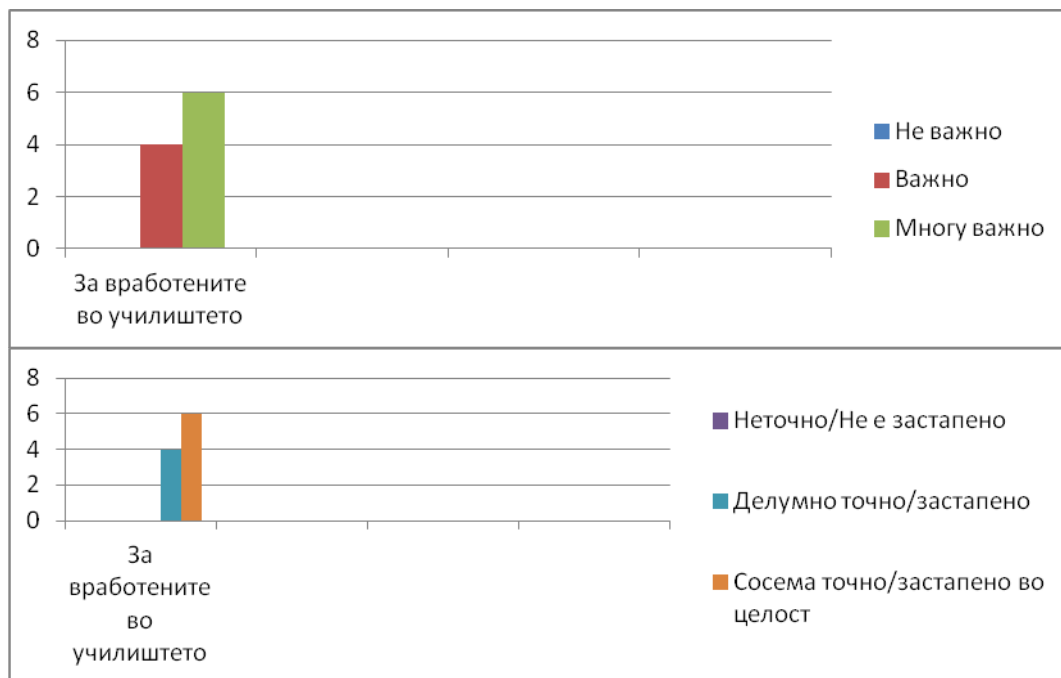
3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа)..



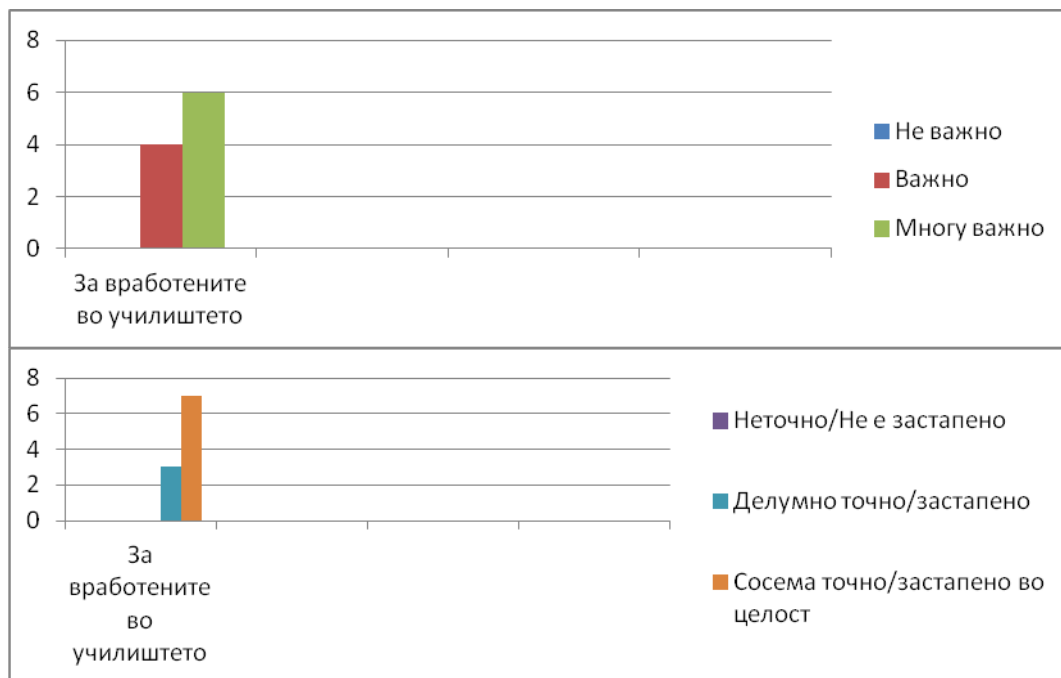
- Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.



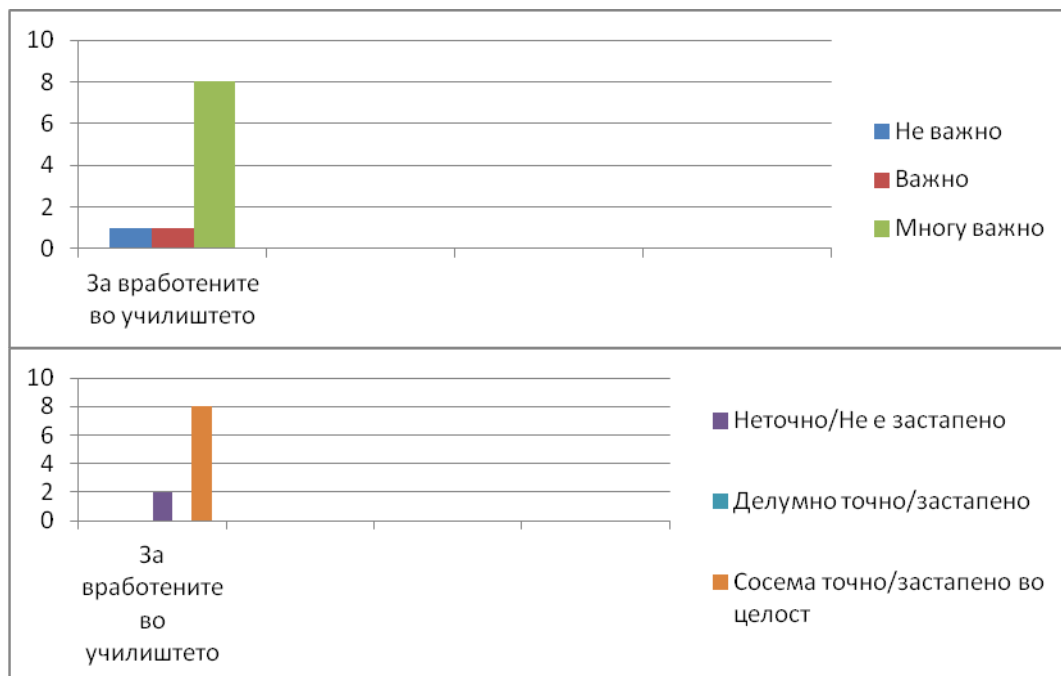
5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.



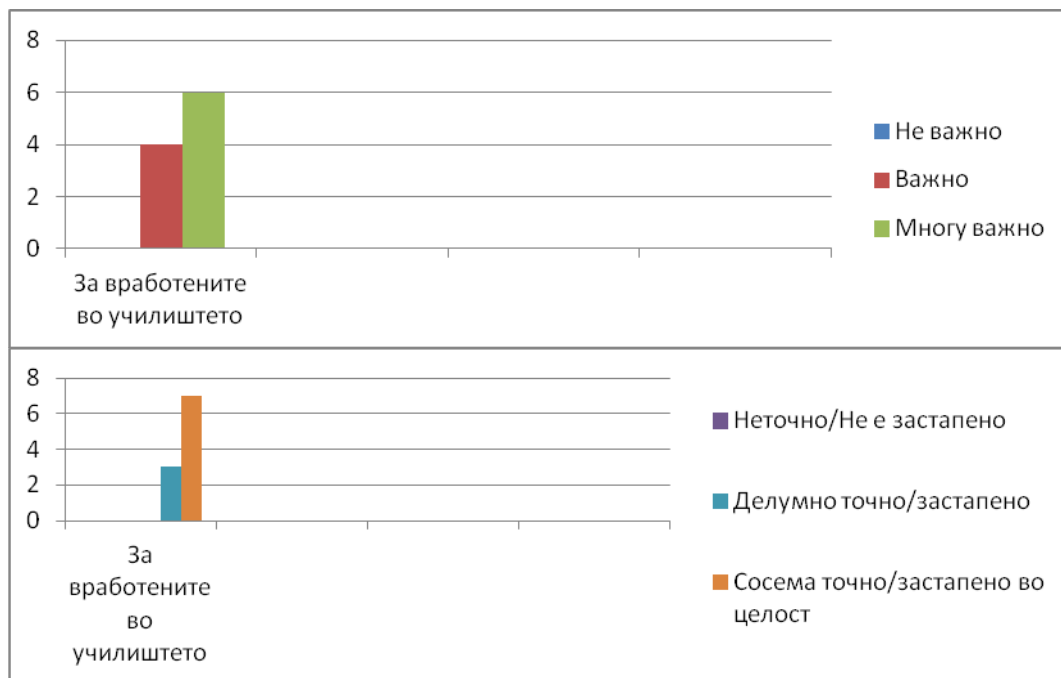
6. Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.



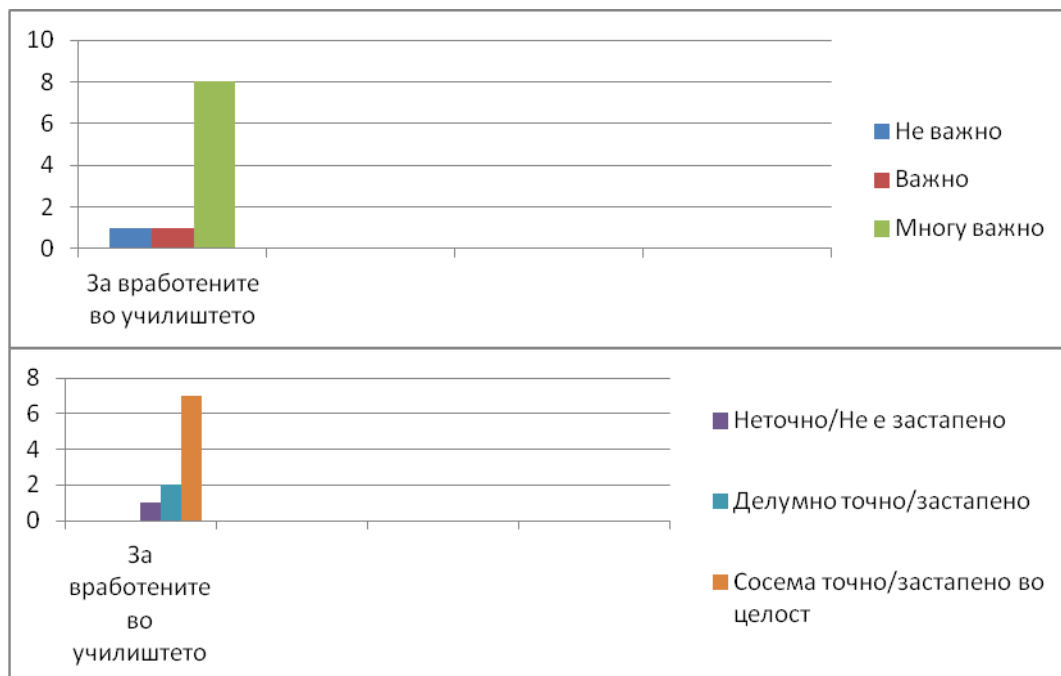
7. Наставниците редовно ги информираат родителите за нивниот напредок и постигнувања.



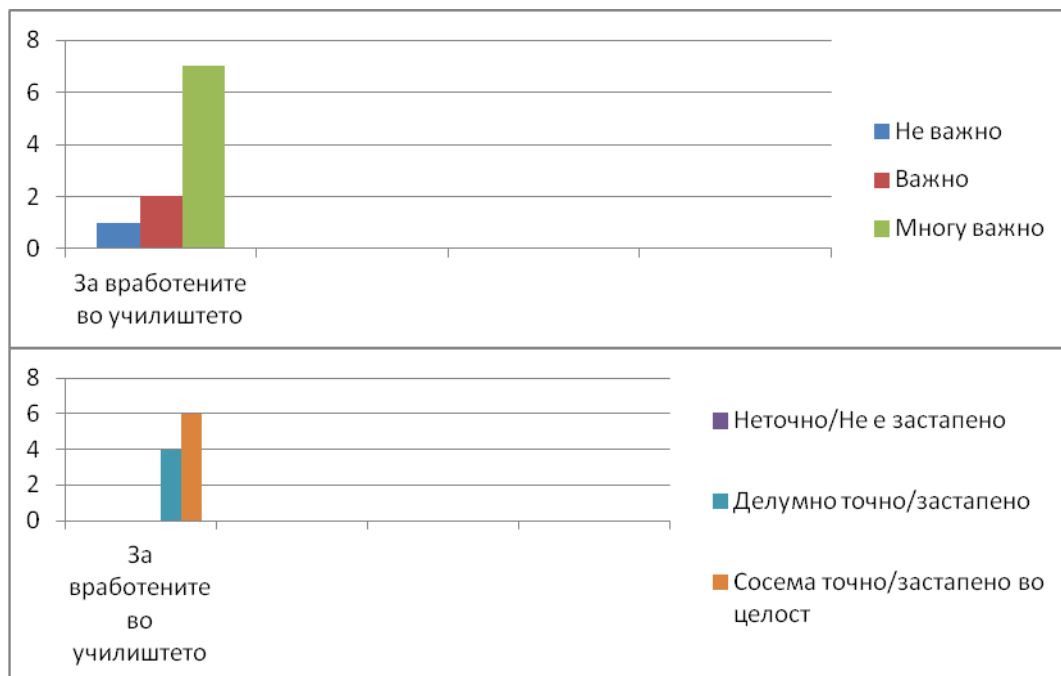
8. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.



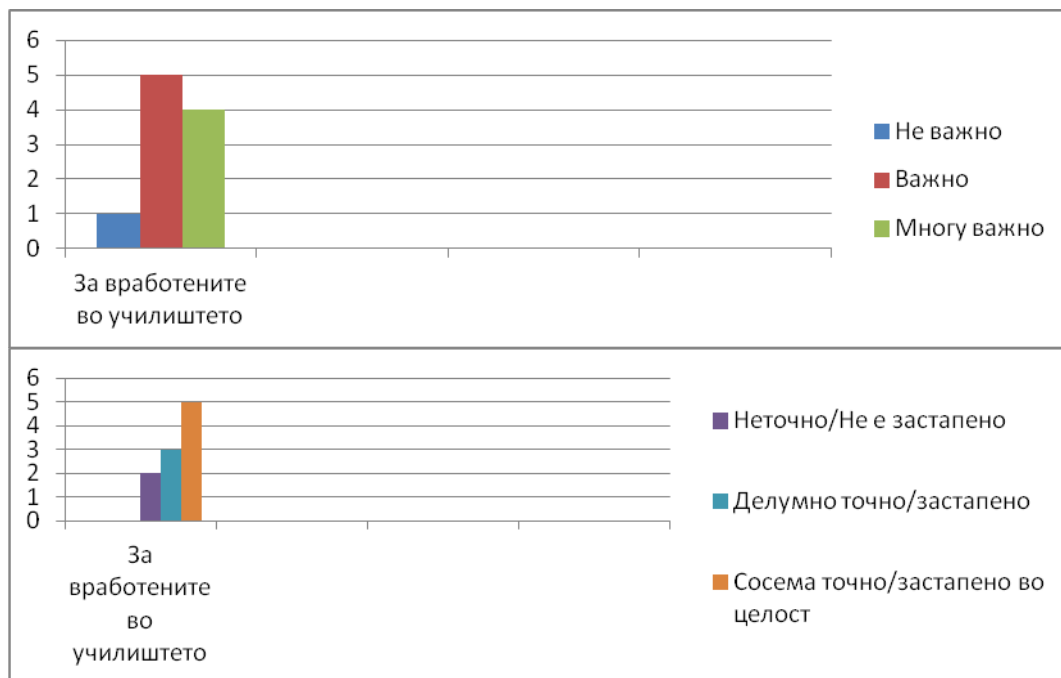
9. Средбите со родители се редовни и се добро организирани.



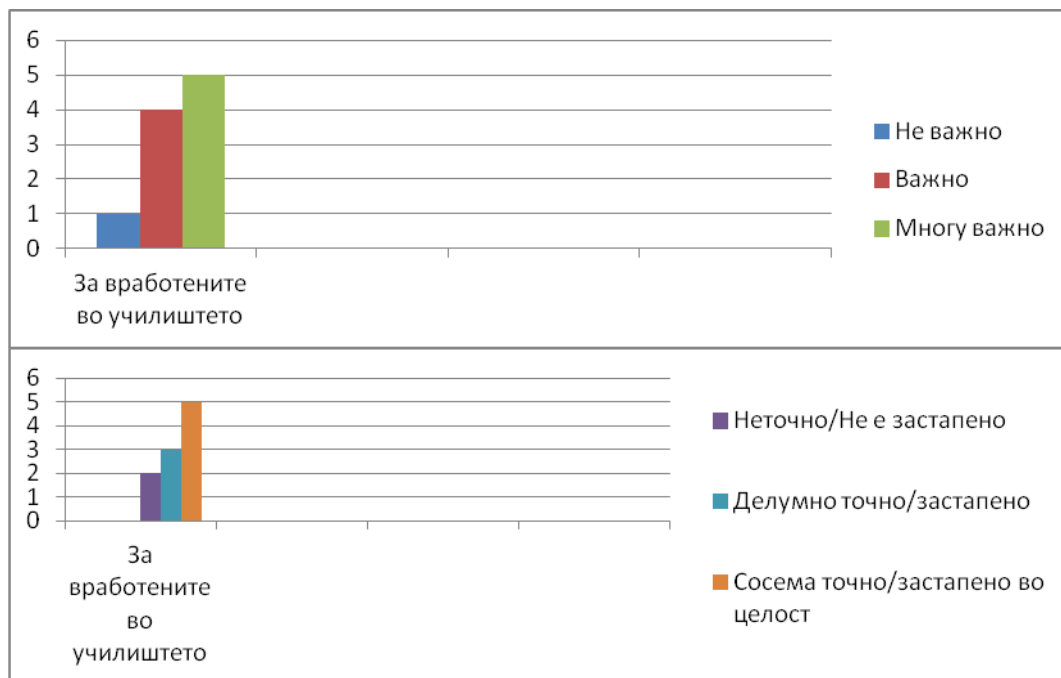
10. Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.



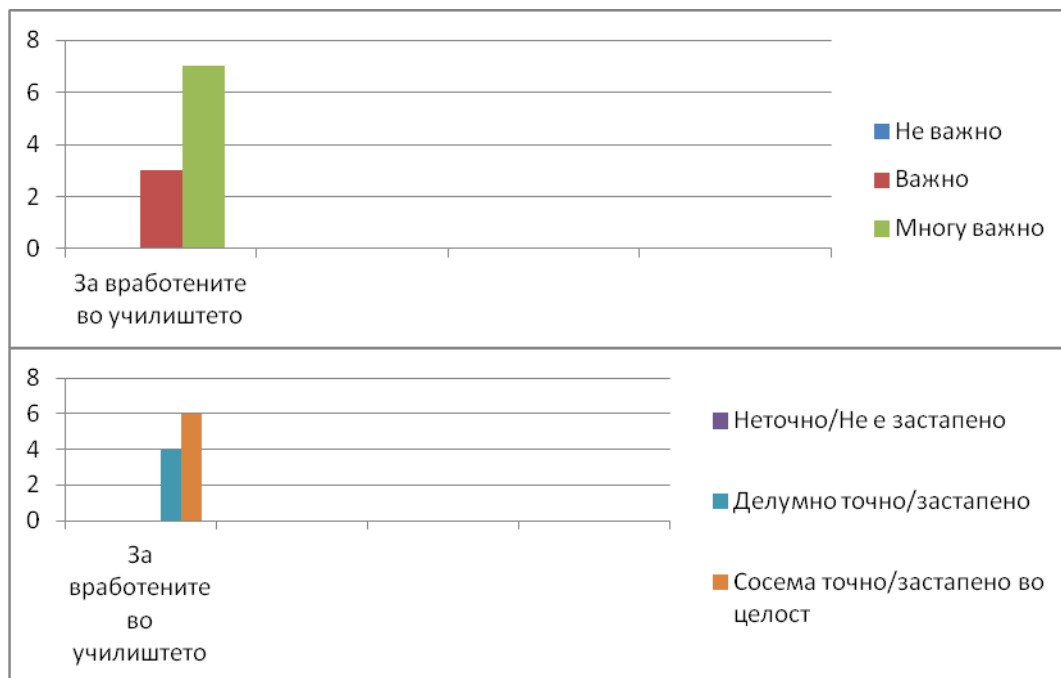
11. Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување.



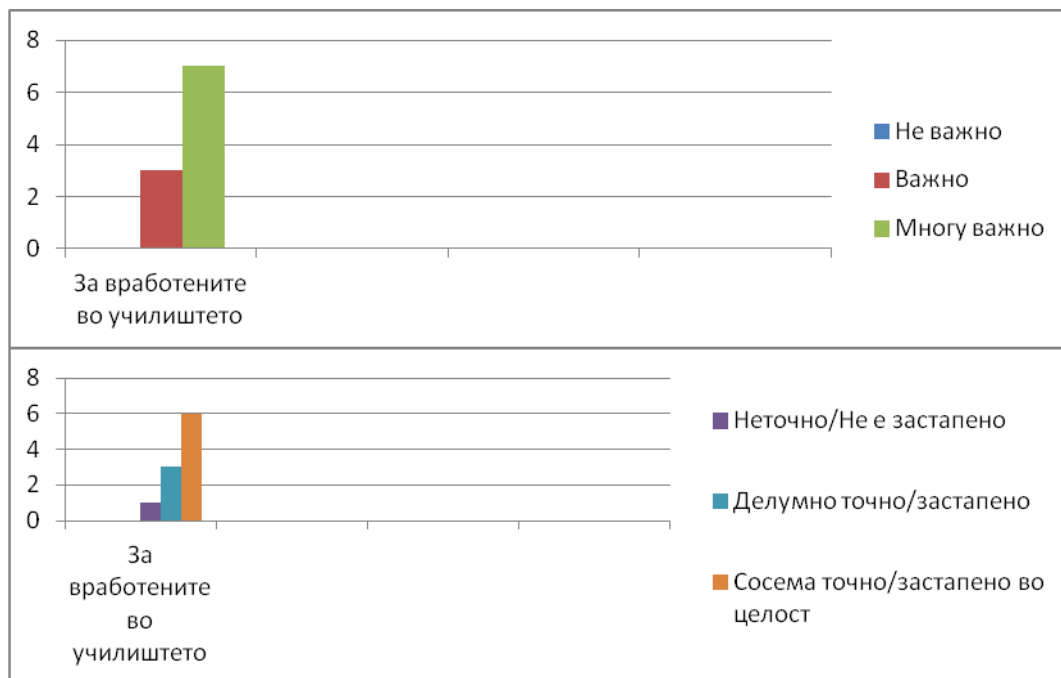
12. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и на мене како родител.



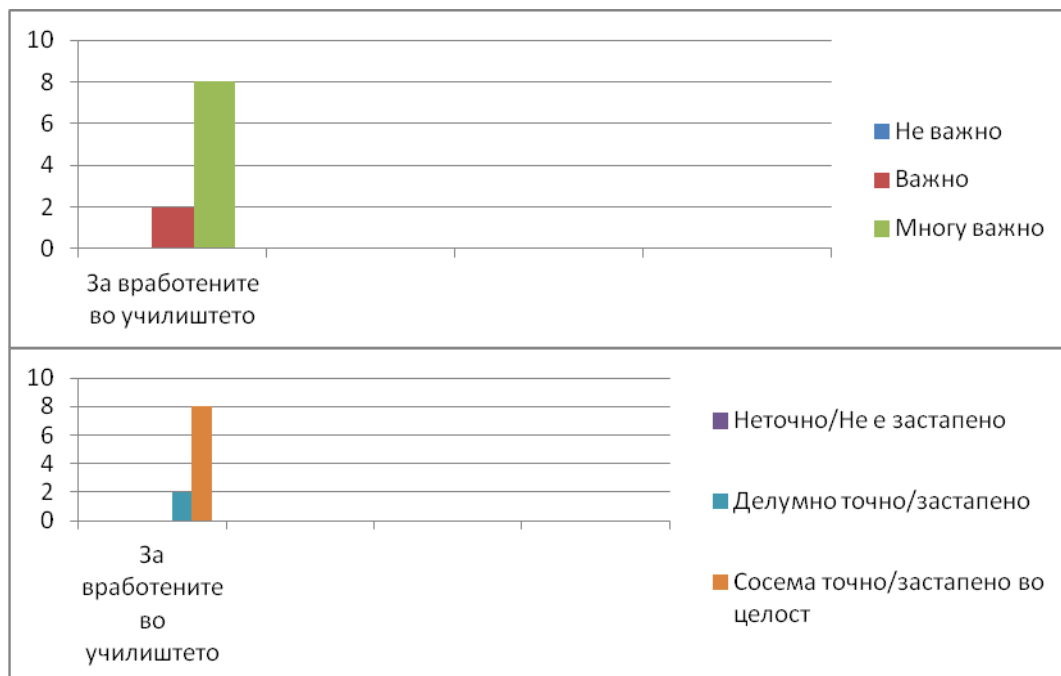
13.. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.



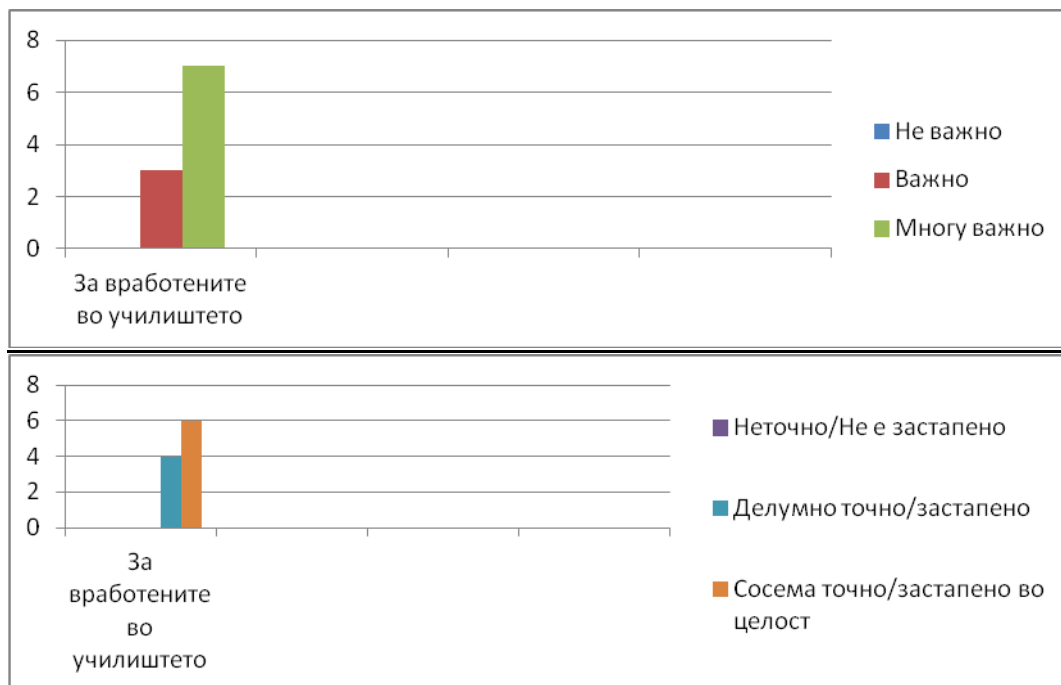
14. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.



15. Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.

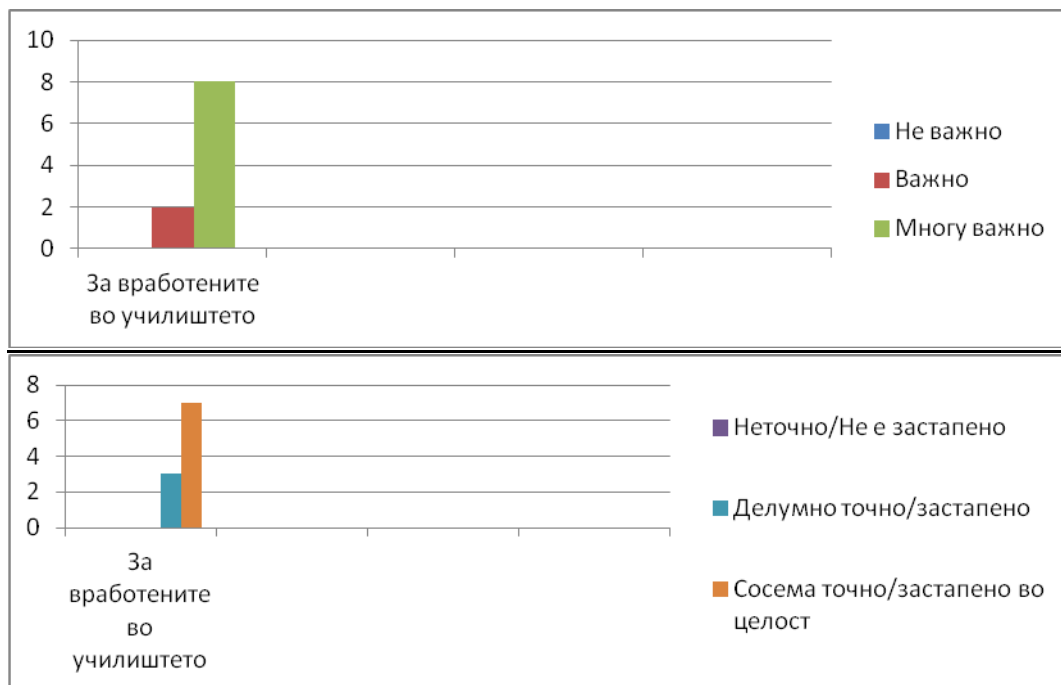


16. Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.



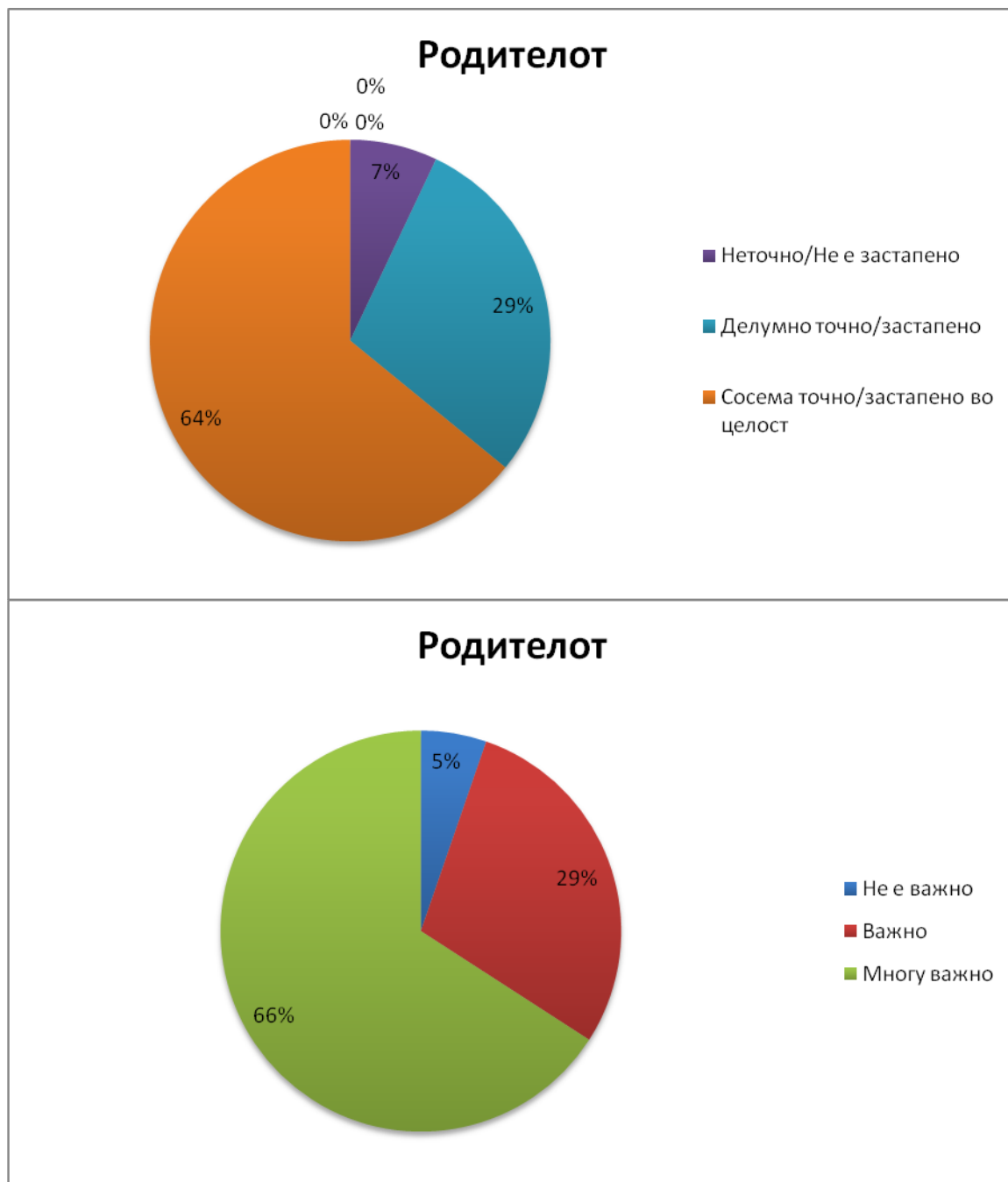
17. Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.

СУГС “Сарај” - Скопје



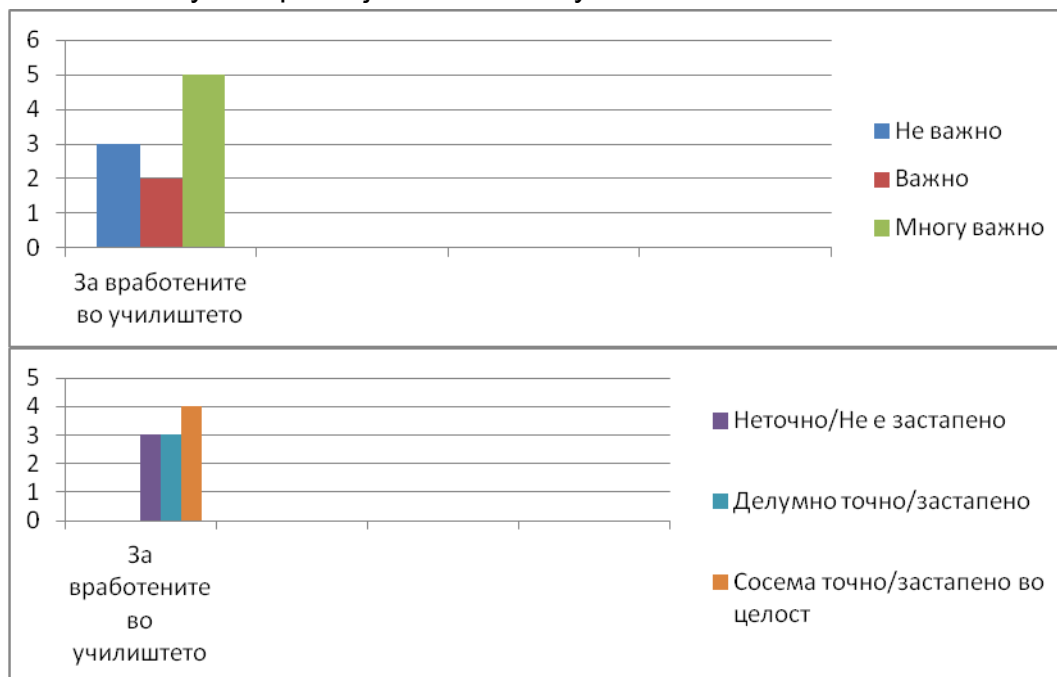
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака :

1. Сосема точно/Застапено во целост 64%	1. Многу важно 66%
2. Делумно точно/Застапено 29%	2. Важно 29%
3. Неточно/Не е застапено 7%	3. Не е важно 5%

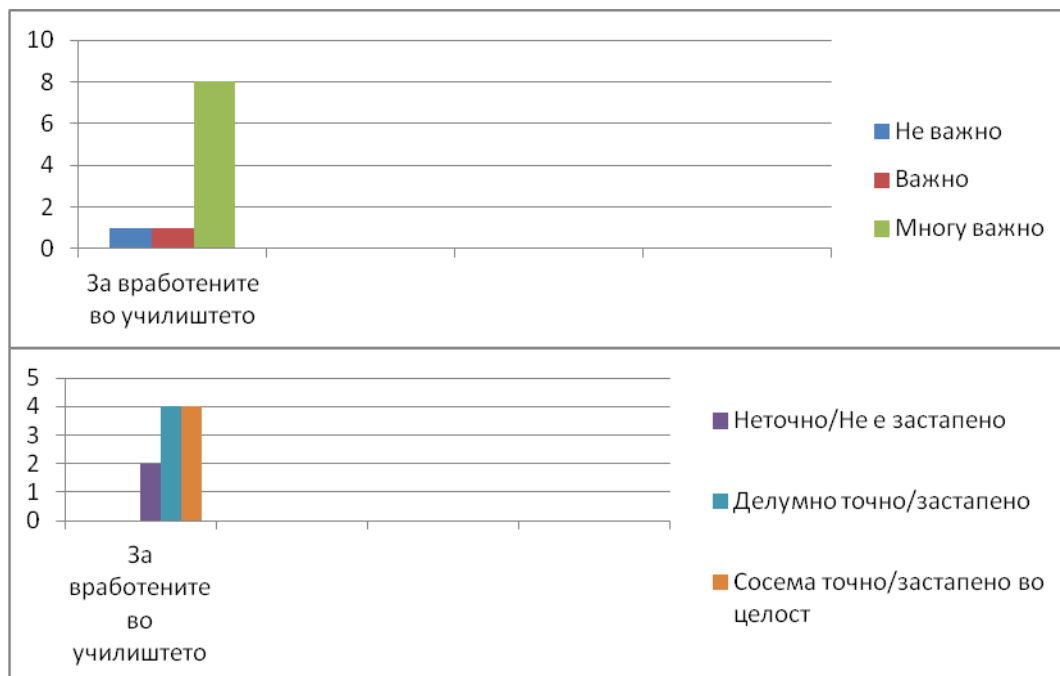


7.2.3 Развојно планирање

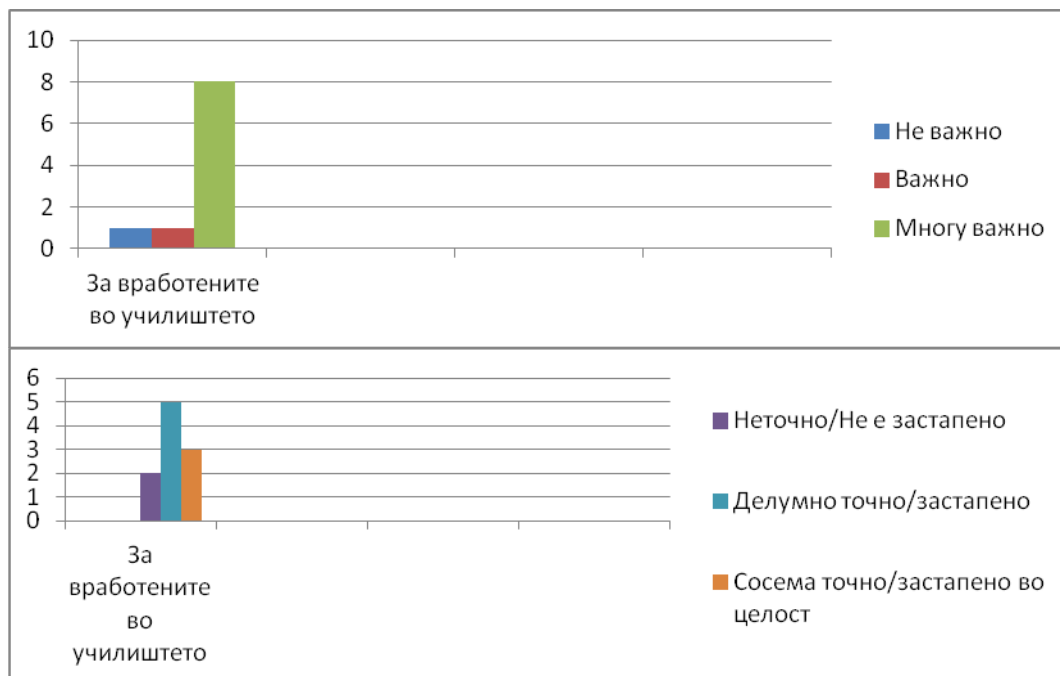
1. Запознаен сум со развојниот план на училиштето.



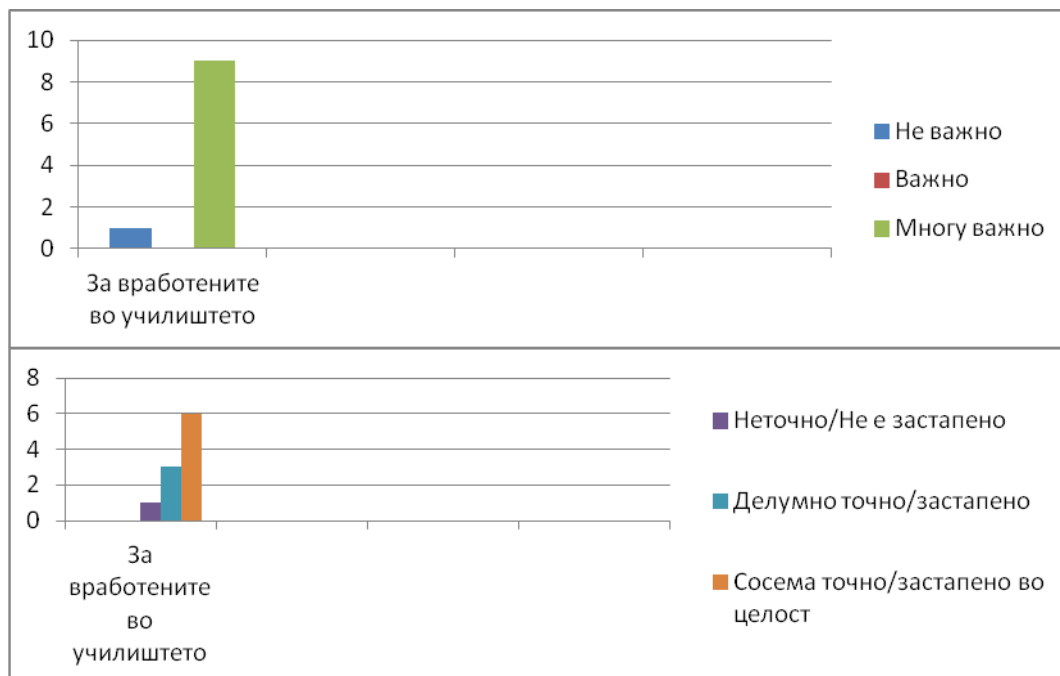
2. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.



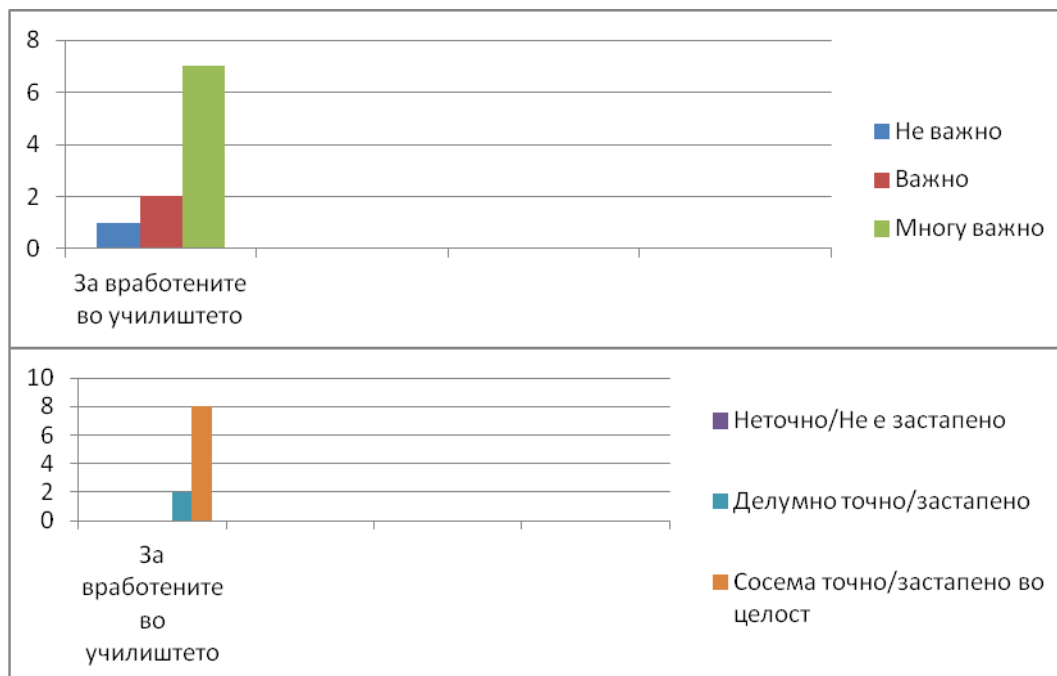
- Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.



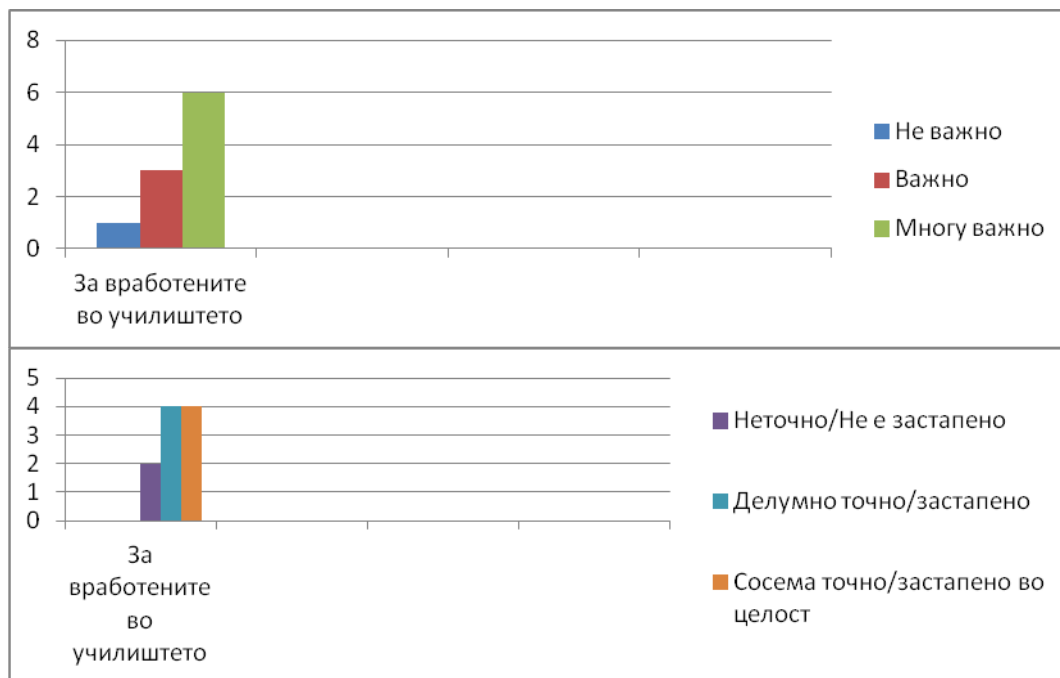
4. Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.



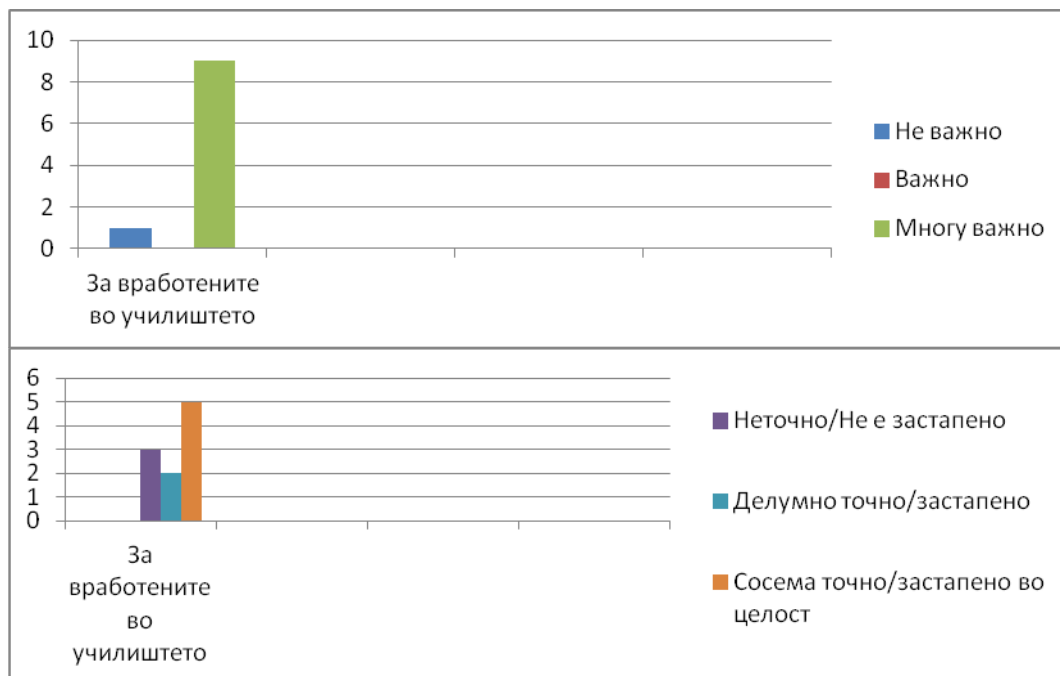
5. Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците.



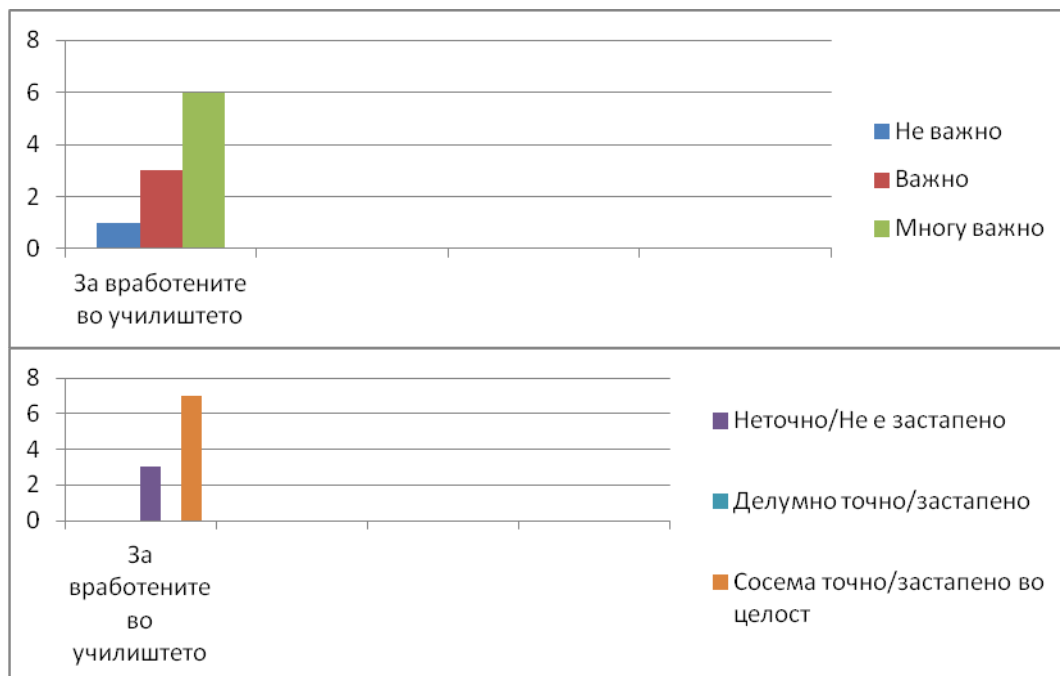
6. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.



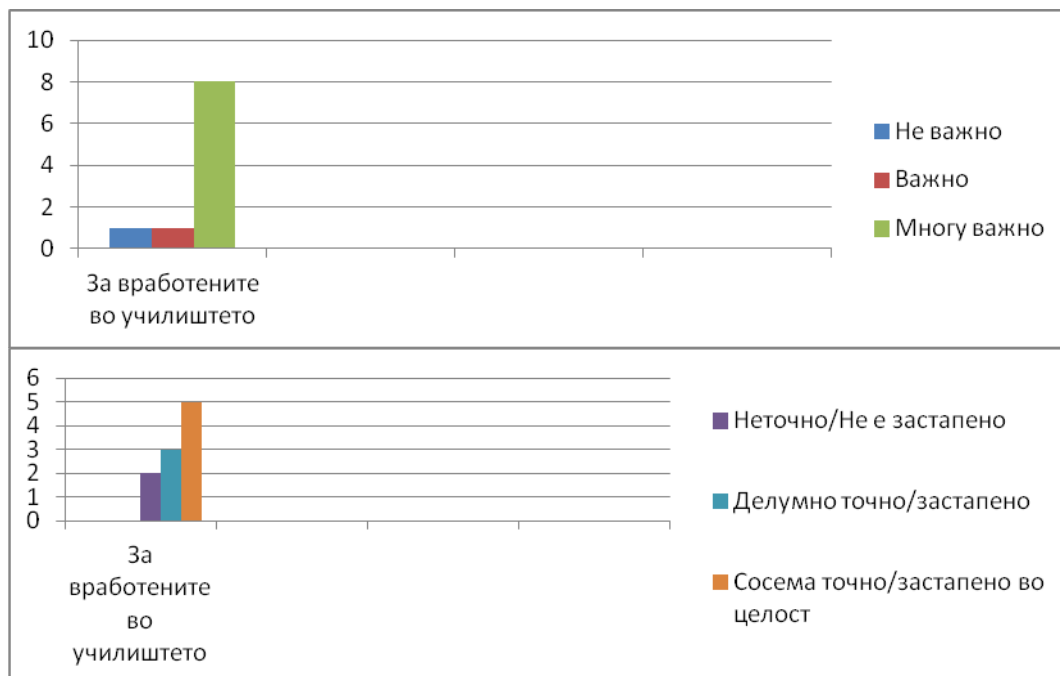
7. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.



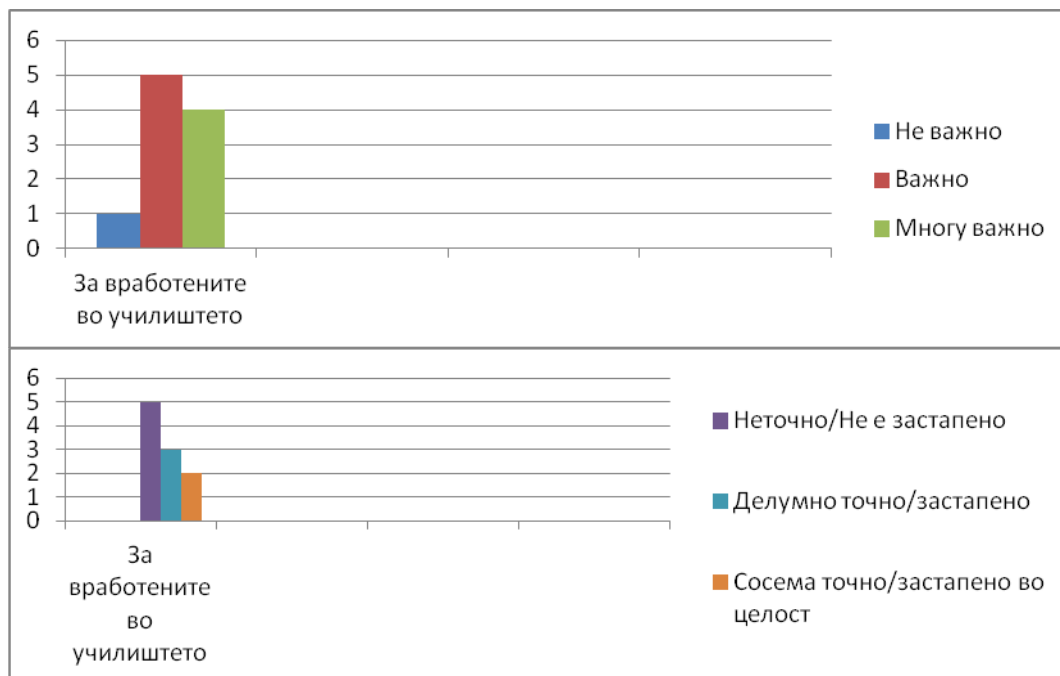
8. Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.



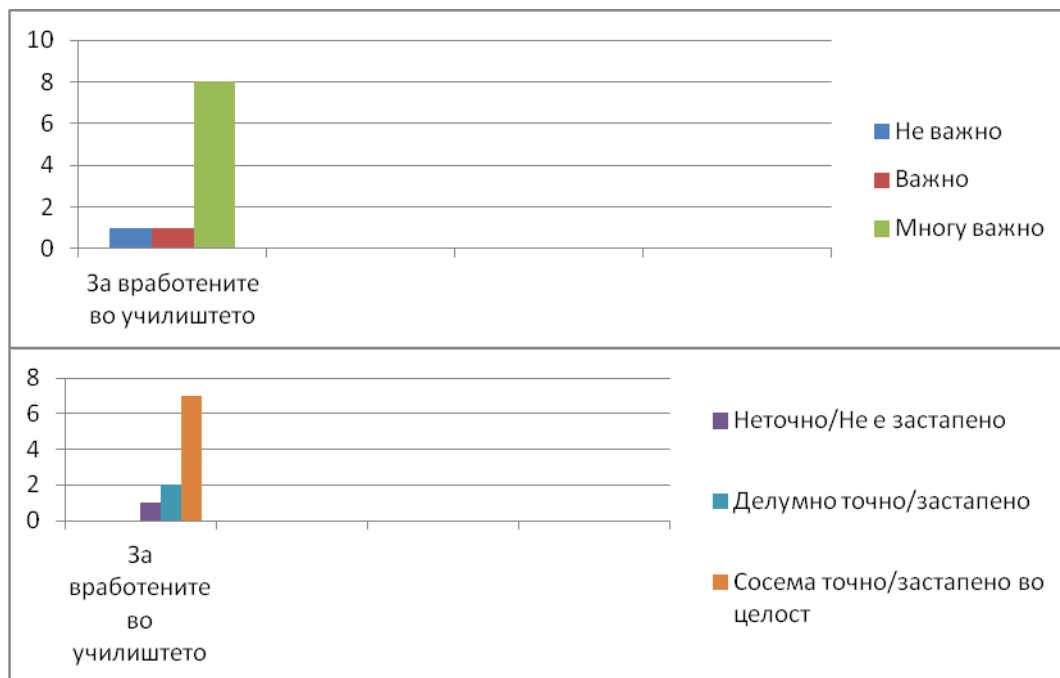
9. Наставните средства се во функција на наставата.



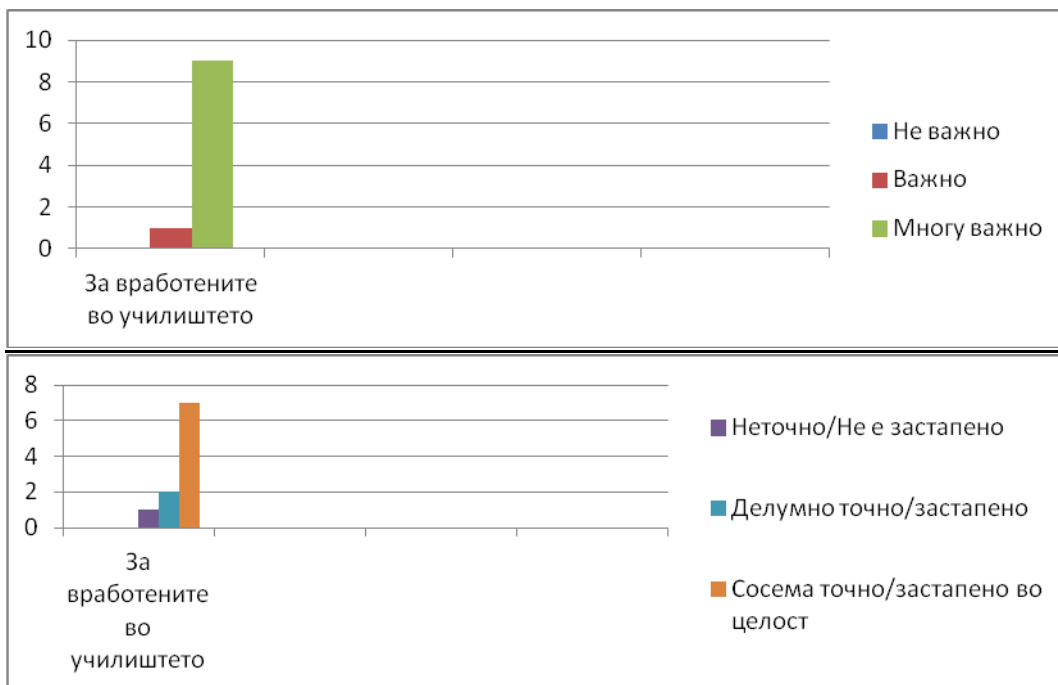
10. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа..



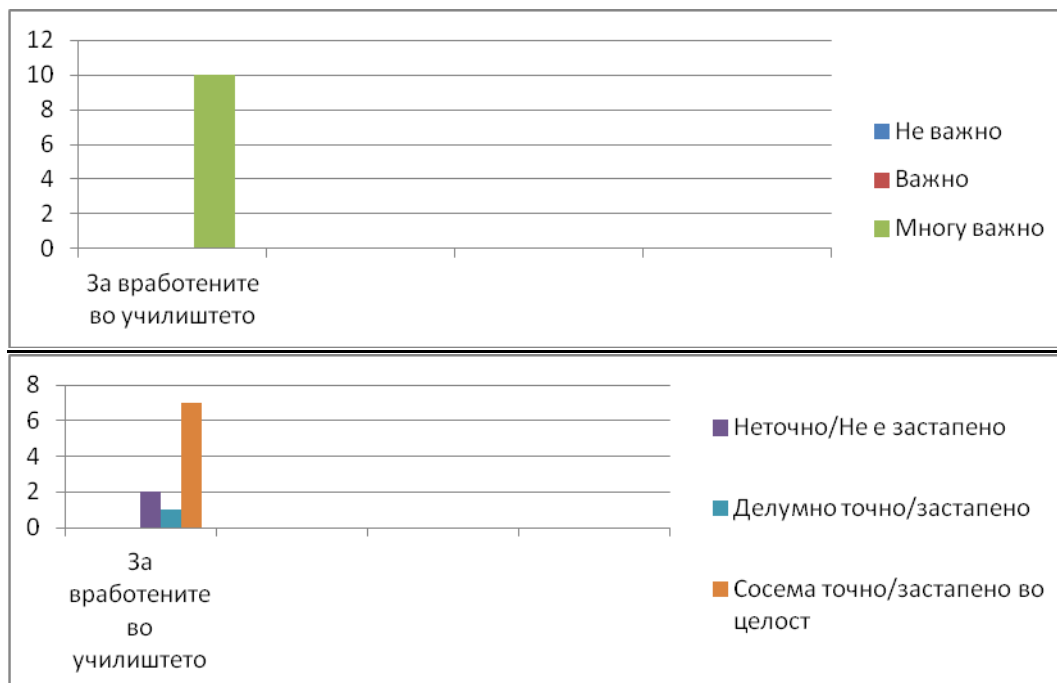
11. Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.



12. Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно - образовните потреби.

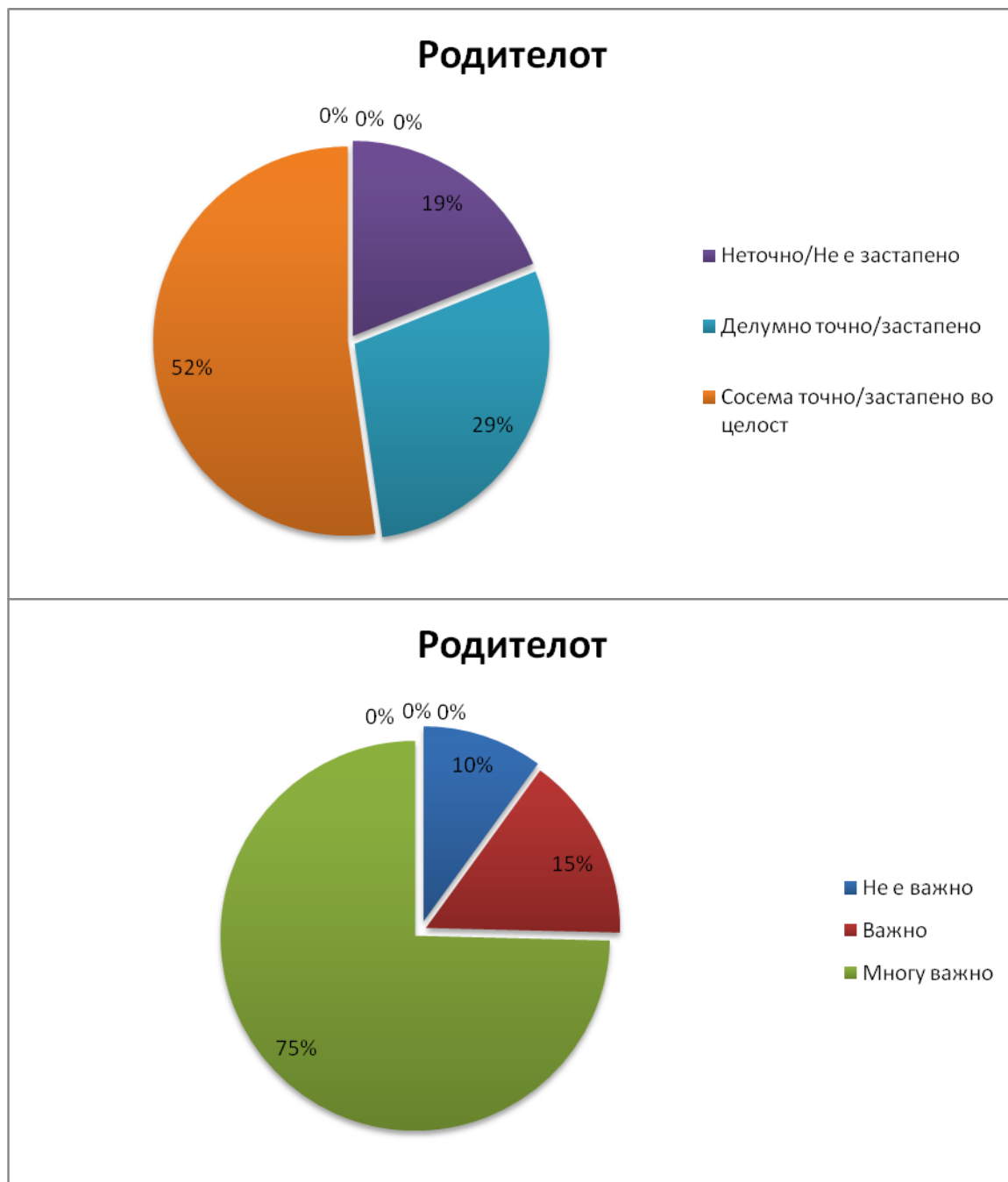


13. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.



Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 52% | 1. Многу важно 75% |
| 2. Делумно точно/Застапено 29% | 2. Важно 15% |
| 3. Неточно/Не е застапено 19% | 3. Не е важно 10% |



7.3. Развојно планирање

7.3.1. Цели на развојното планирање

7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

7.3.3. Материјално-технички средства

7.3.4. Инфраструктура

Прегледани документи	Добиени информации
7.3. Развојно планирање Развоен план на училиштето Акциски планови за постигање на поставените цели План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови Записници од органите и телата Интервју со директор	7.3.1. Цели на развојното планирање Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 4 години. Тој предвидува: - стекнување на применливи знаења - примена на современа образовна технологија - следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните

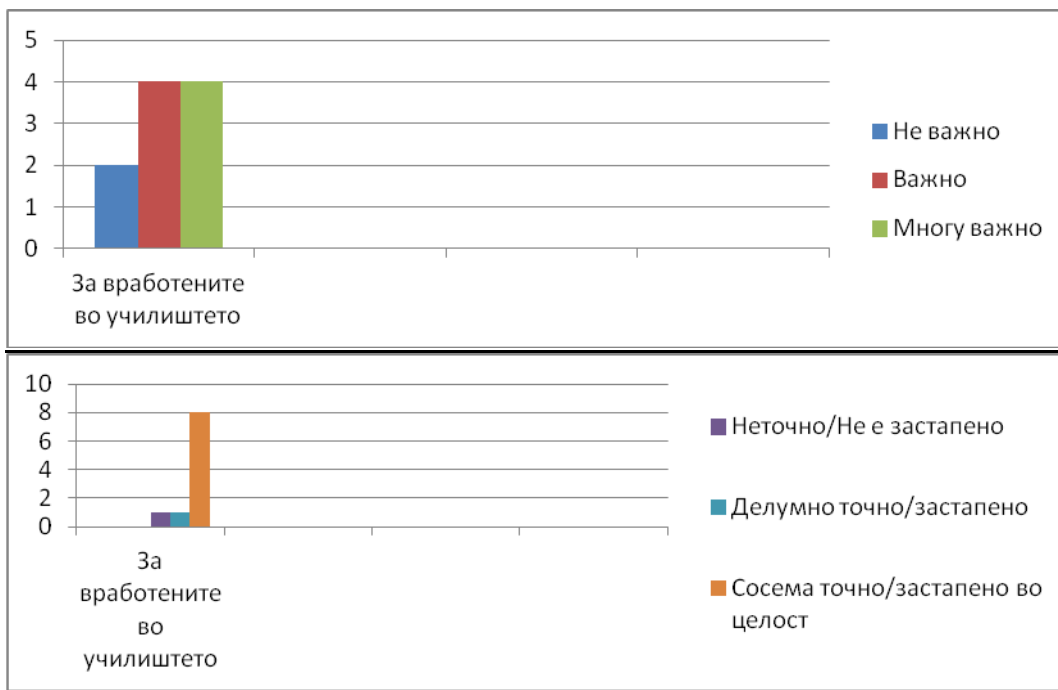
Годишна програма за работа на училиштето Извештаи од интерната евалуација План за професионален развој Пописни листи Финансиски план на училиштето Извештај од реализацијата на финансискиот план Увид во опремата Увид во инфраструктурата Интервју со наставници Интервју со ученици Апликација за Еко-училиште Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа , заедница, донатори и др Апликација за статус Еко - училиште	соработници - подигање на еколошката свест кај учениците - создавање услови за изведување на современа и квалитетна настава Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација. Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност. Во развојниот план на училиштето влегува и изработениот нацрт план на активности и поединечен план за секој еко - стандард според одбраните точки за акција. Еко - стандард 1 - заштеда на енергија Еко - стандард 2 - заштеда на вода Еко - стандард 3 - одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето Еко - стандард 4 - уреден и еколошки училишен двор Постигнатите резултати во однос на четирите еко-стандарди се видливи во последното тримесечје од
--	---

	минатата година и во првите три месеци од оваа година. Причината за поголем напредок во првото тримесечје од 2011 год. е следењето на состојбата од страна на еко-патролите, подигната еколошка свест кај учениците преку едукативни предавања, негување на убавото - еколошки двор од страна на учениците и учество во проекти надвор од рамките на училиштето. 7. 3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна. Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. 7.3.3. Материјално - техничките средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Училниците и кабинетите се опремени со голем дел од наставните средства. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.
--	---

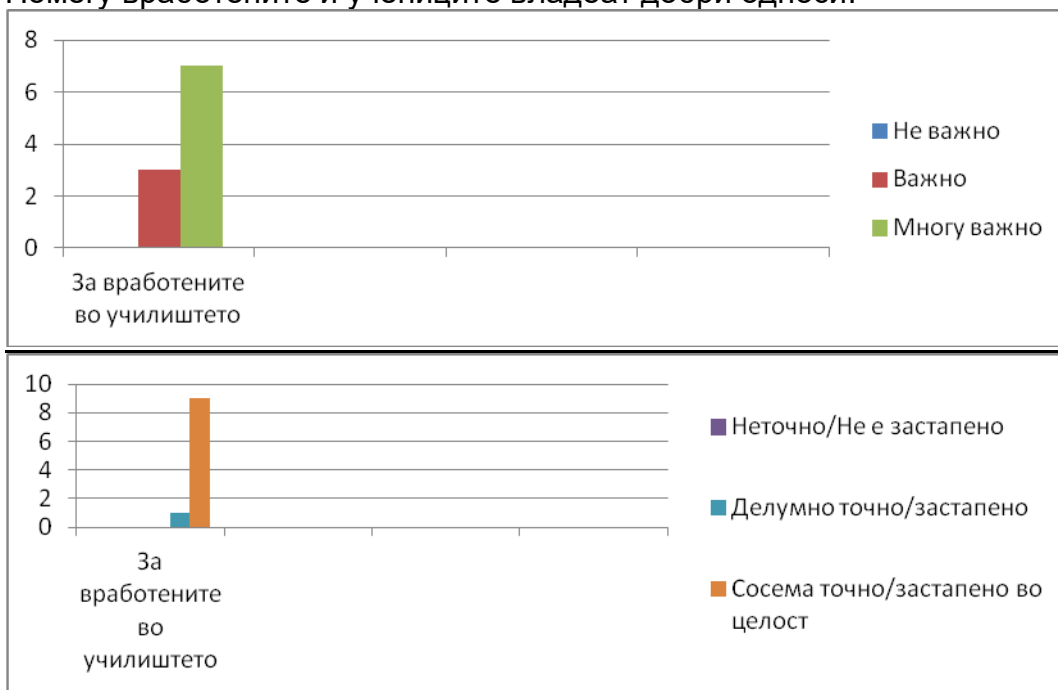
	7.3.4. Инфраструктура Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето. Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 13 училници, 1 клас е опремен со компјутери за секој ученик и мрежно поврзани со интернет конекција, кабинет ЦРС со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, училишни работилници, стаклена градина, библиотека, училишна спортска сала, училишен двор со спортски терени, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии, кабинети и др помошни простории. Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво. Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација. Финансиската поддршка е од Градот и МОН, но и приходи од училишната работилница и донатори, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.
--	--

7.3.1 Управување и раководење со училиштето

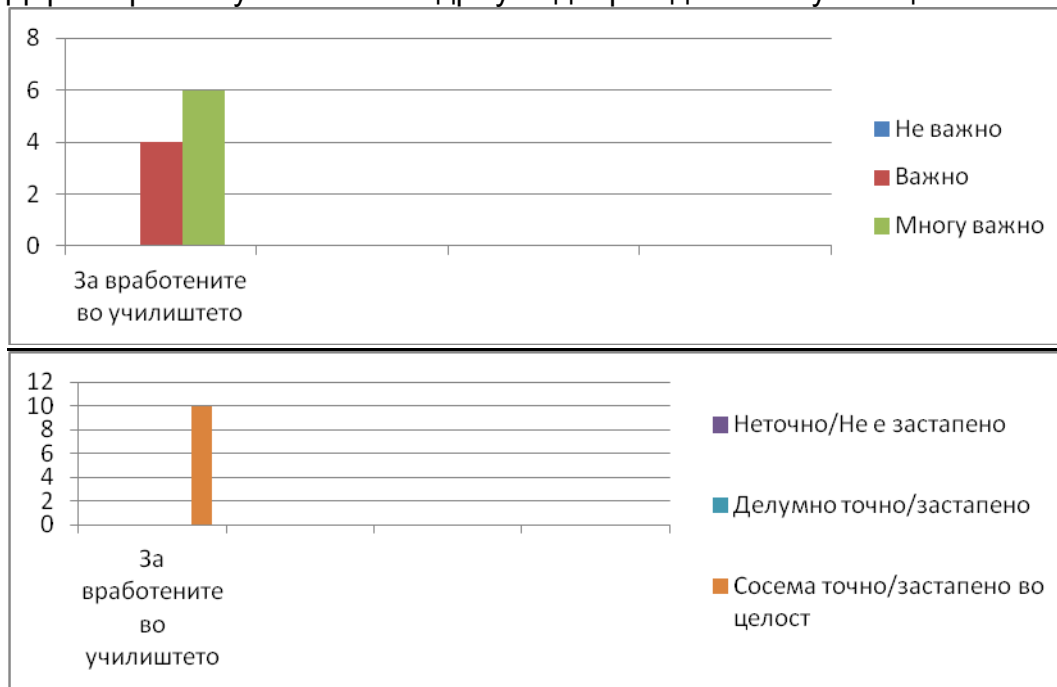
1. Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето.



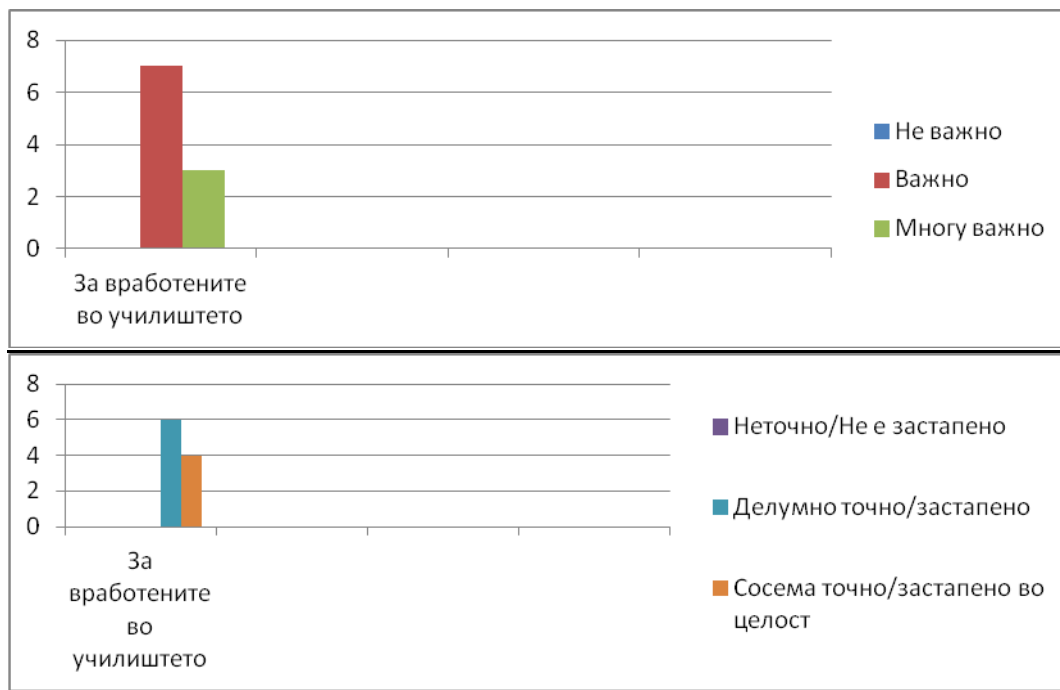
2. Понеѓу вработените и учениците владеат добри односи.



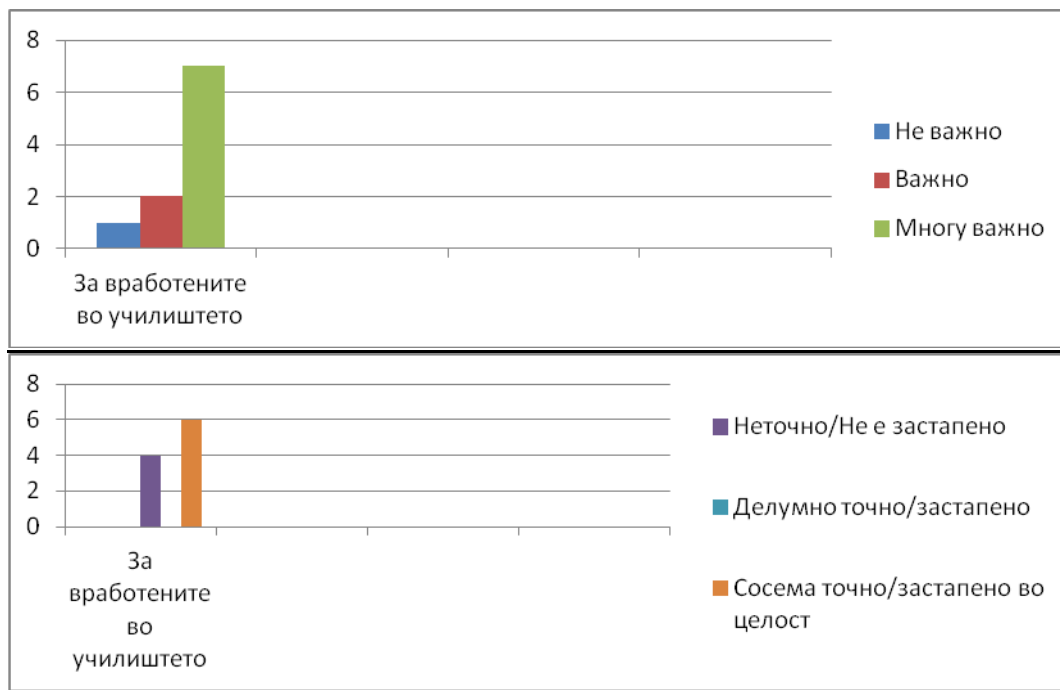
3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците.



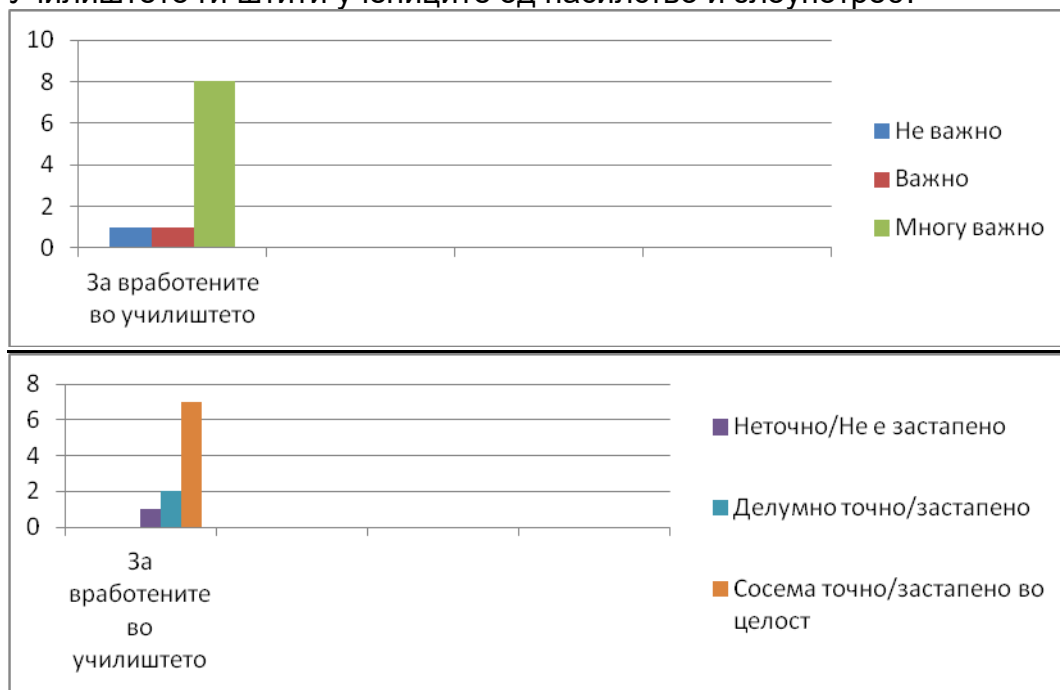
4. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето



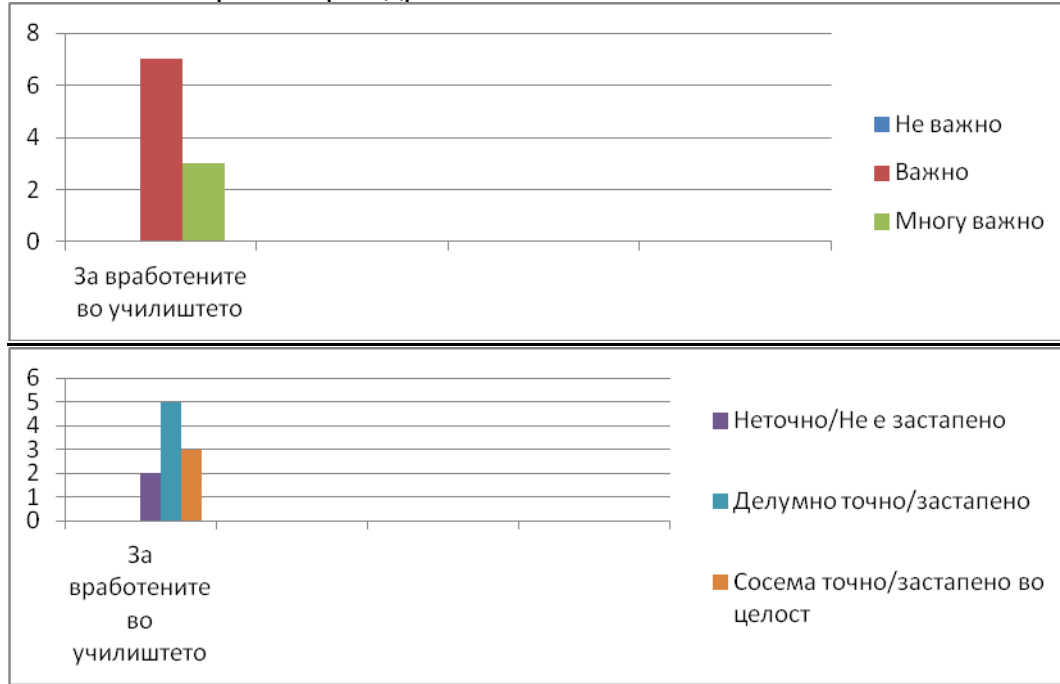
5. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.



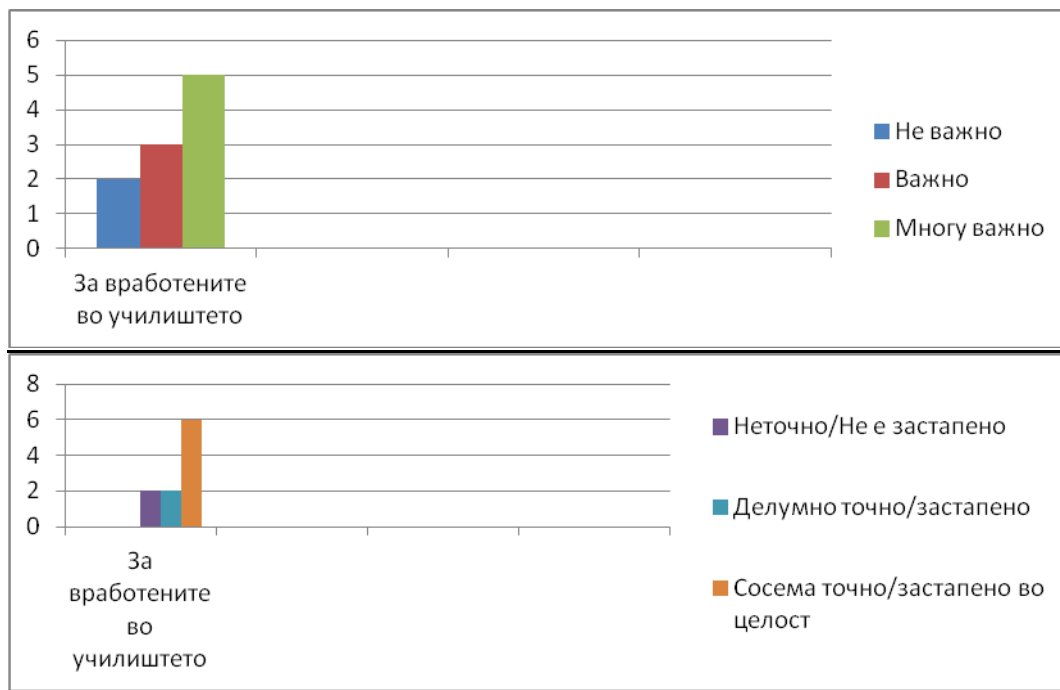
6. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба.



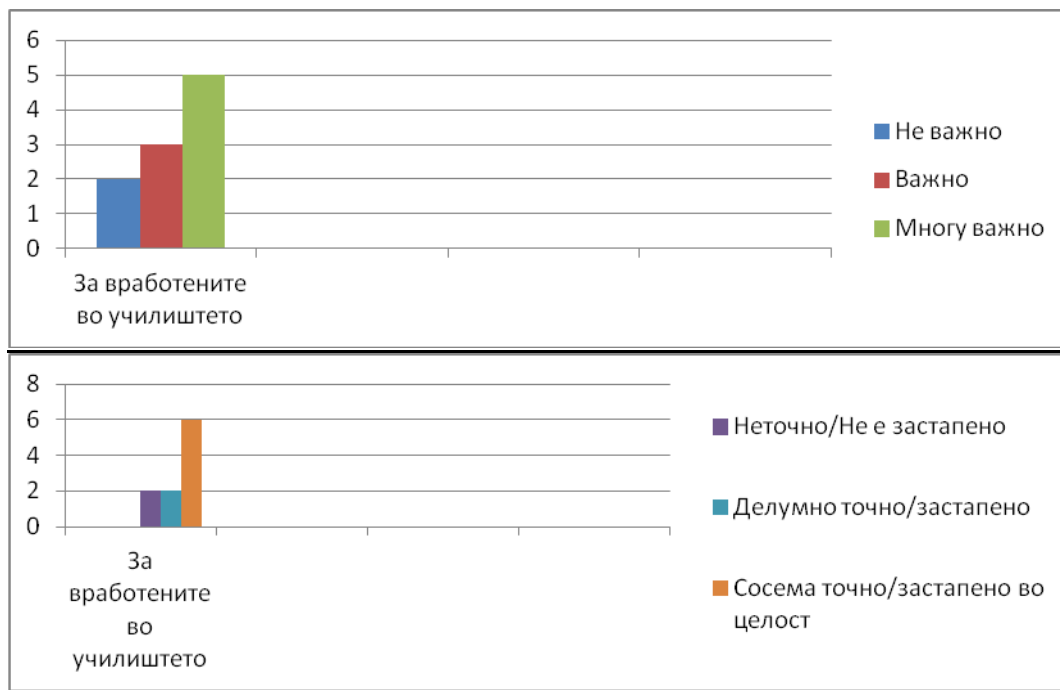
7. Училиштето промовира здрав стил на живеење.



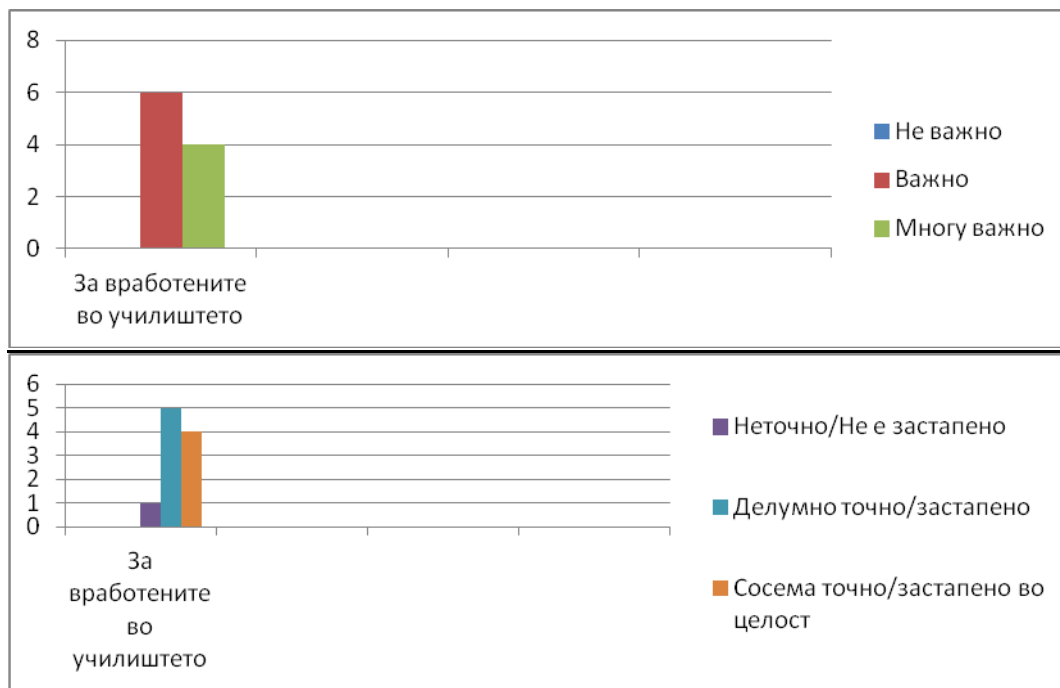
8. Стручните соработници даваат квалитетна подршка на учениците во работата,напредокот и решавање на проблеми.



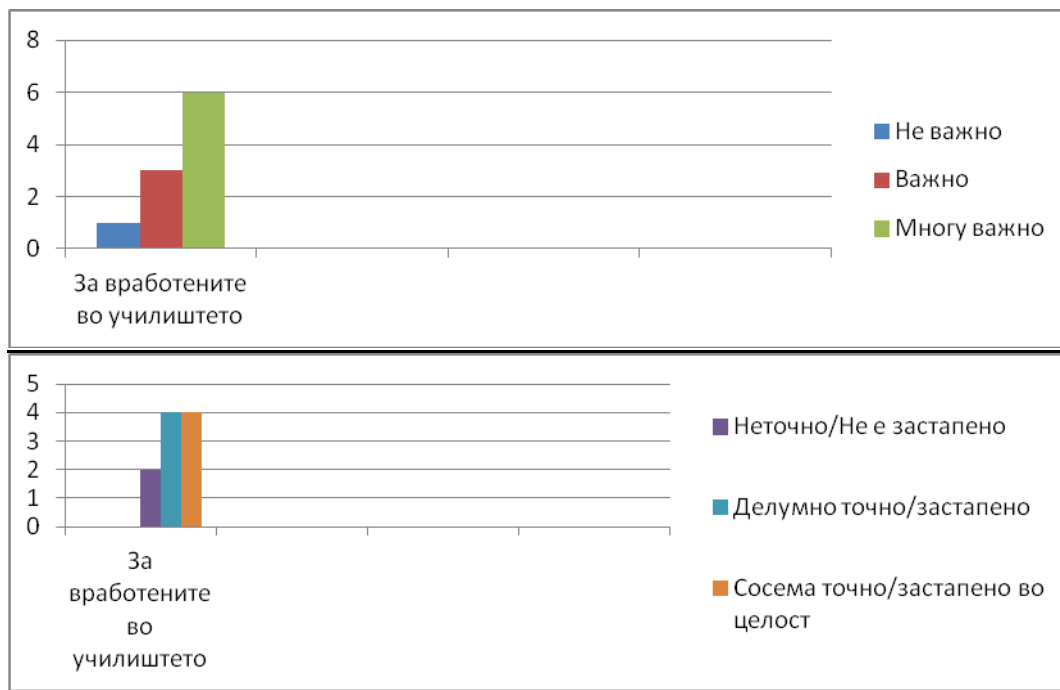
9. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.



10. Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.



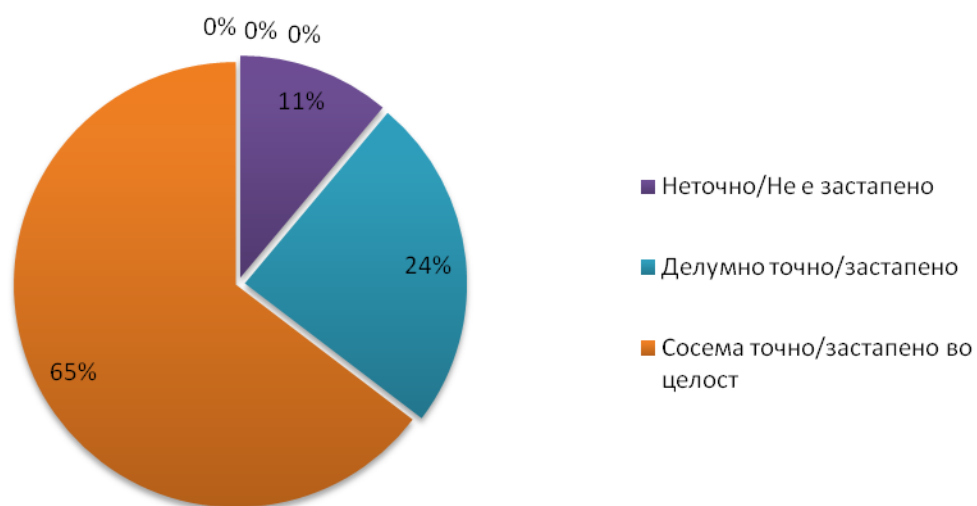
11. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.



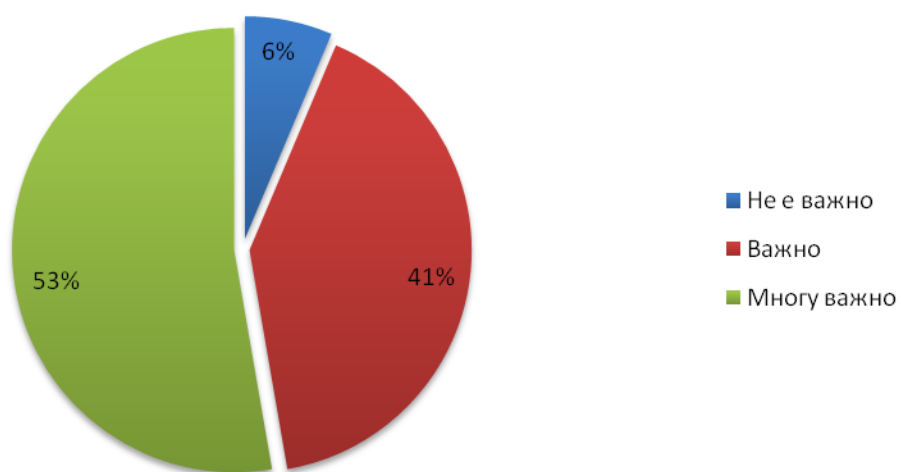
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 65% | 1. Многу важно 53% |
| 2. Делумно точно/Застапено 24% | 2. Важно 41% |
| 3. Неточно/Не е застапено 11% | 3. Не е важно 6% |

Учениците

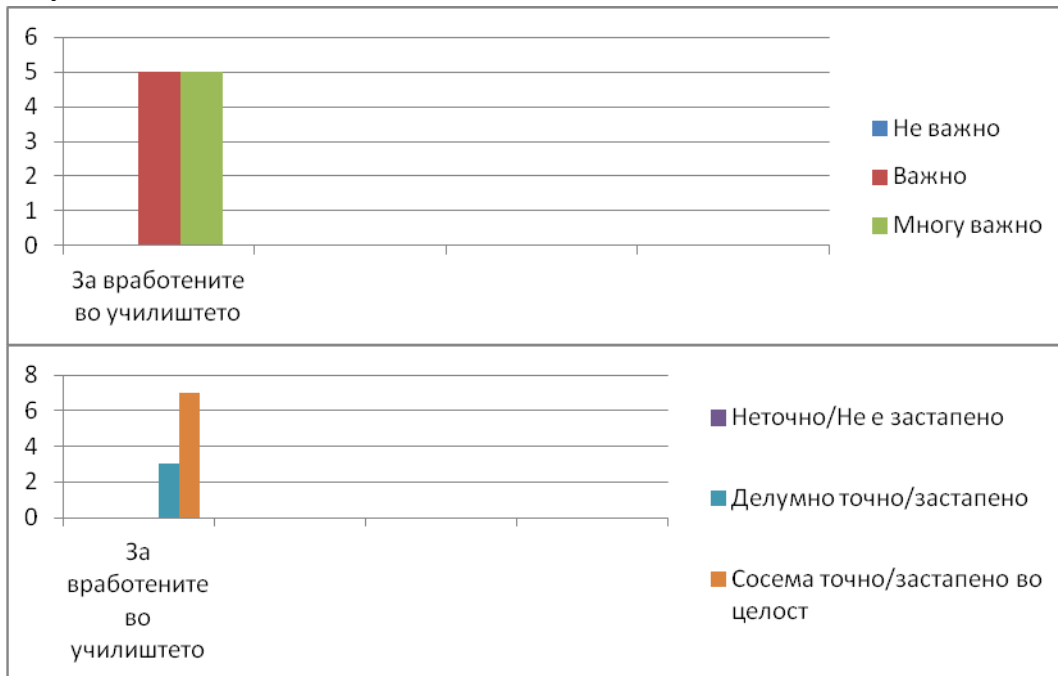


Учениците

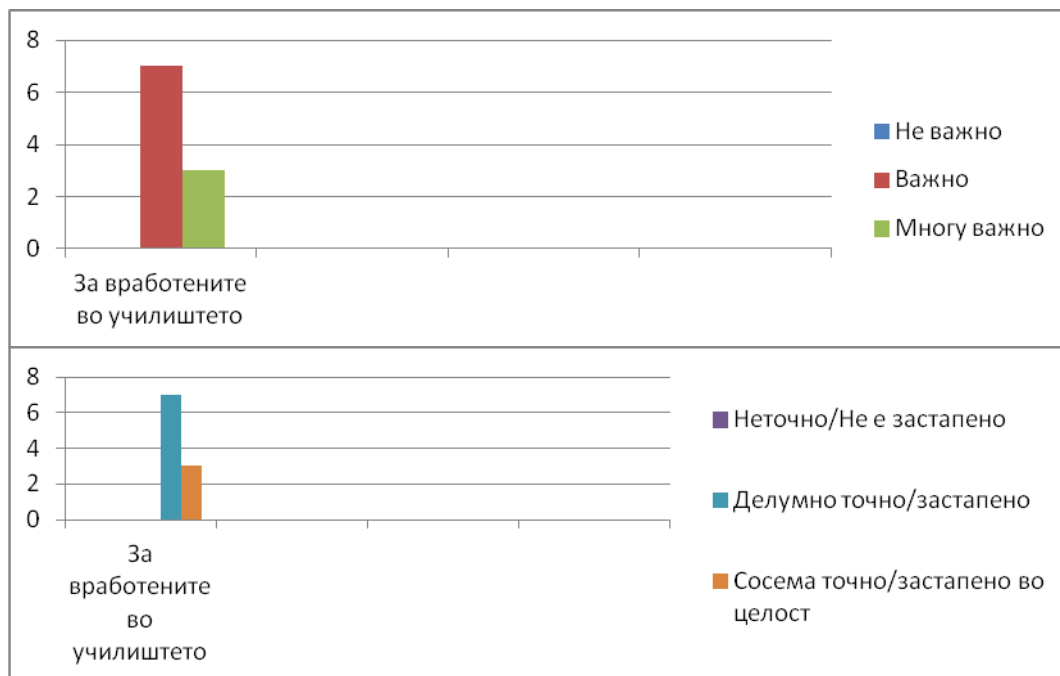


7.3.2 Цели и креирање на училишната политика

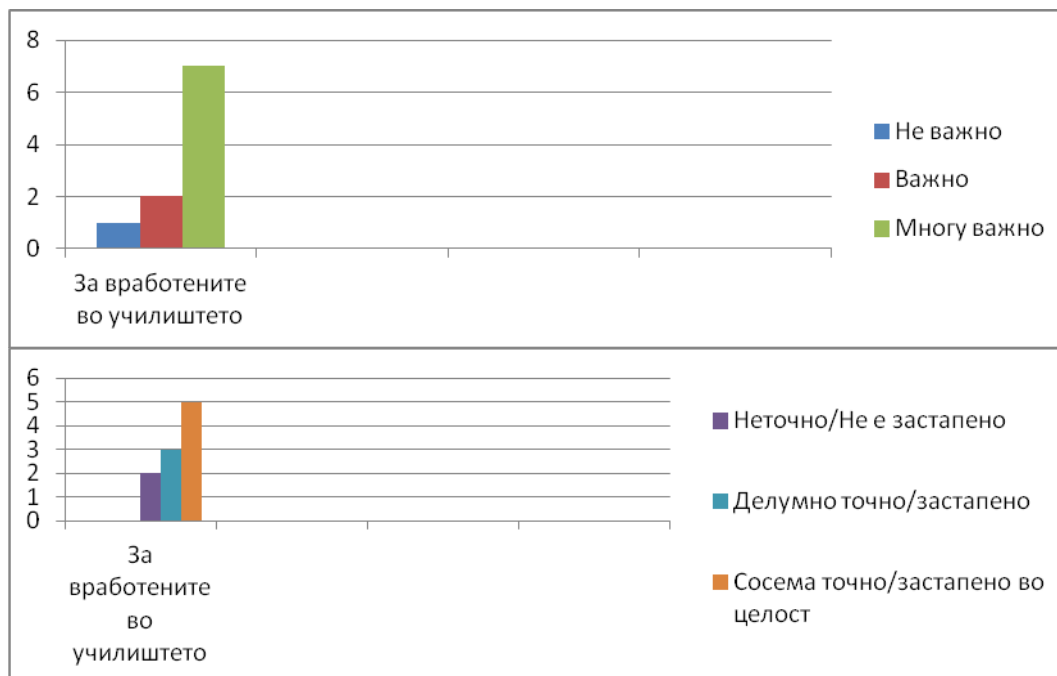
1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите ,интересите и староста на учениците.



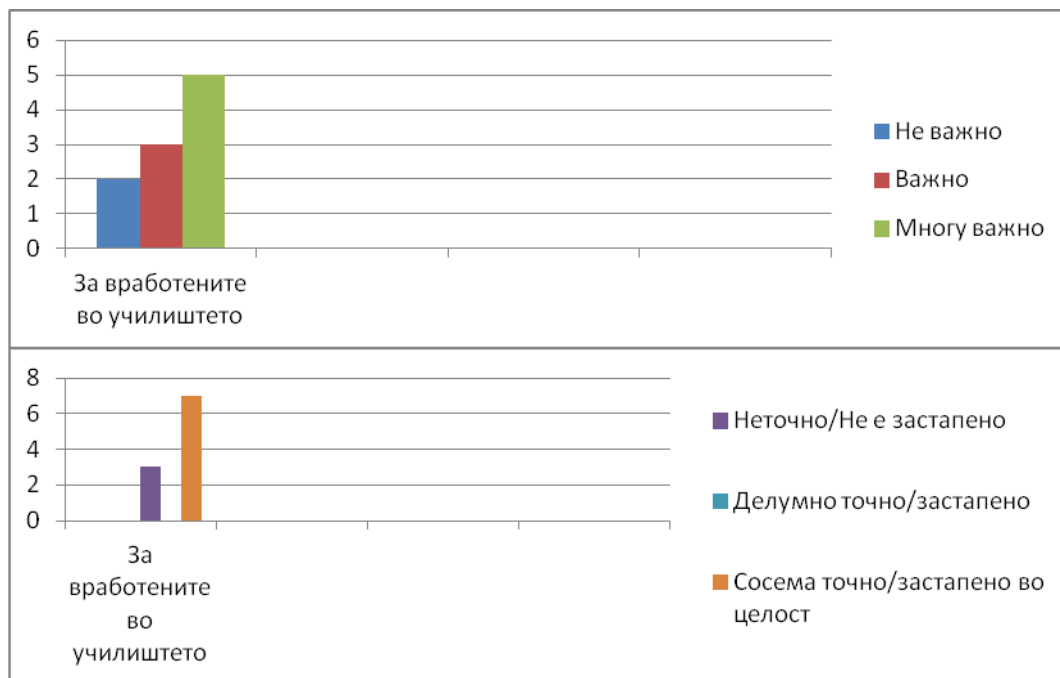
2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.



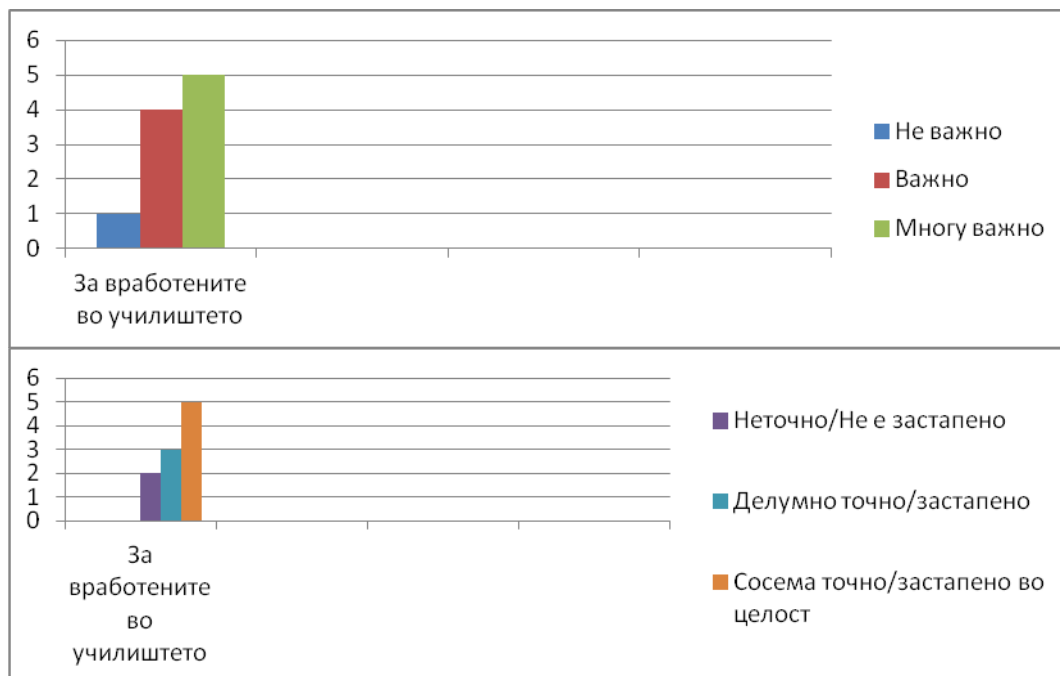
3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).



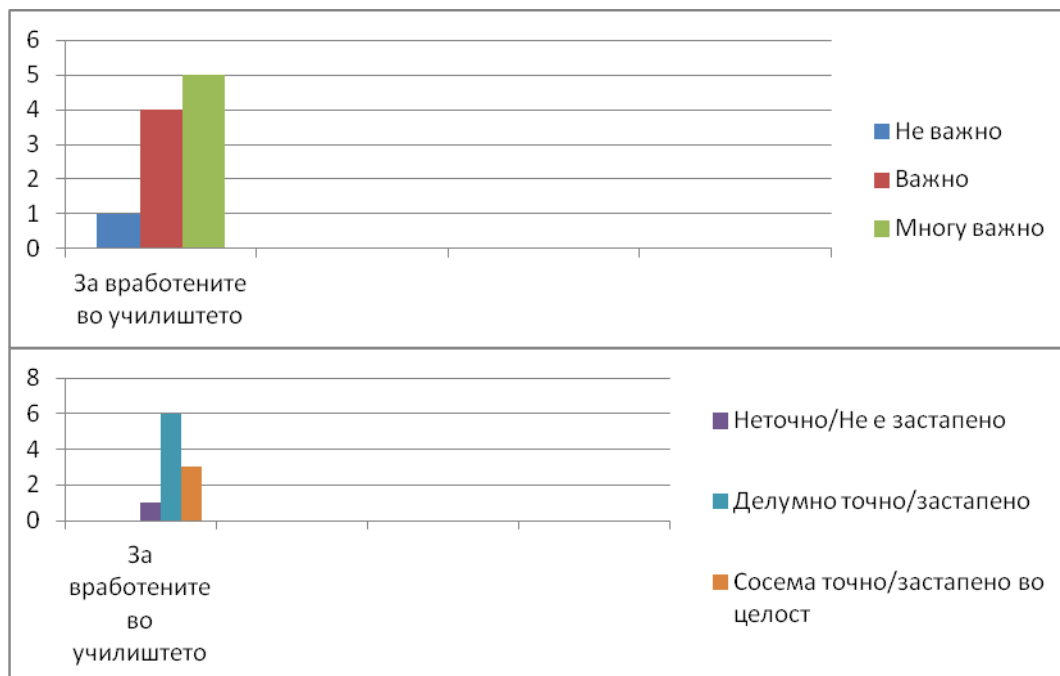
- Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.



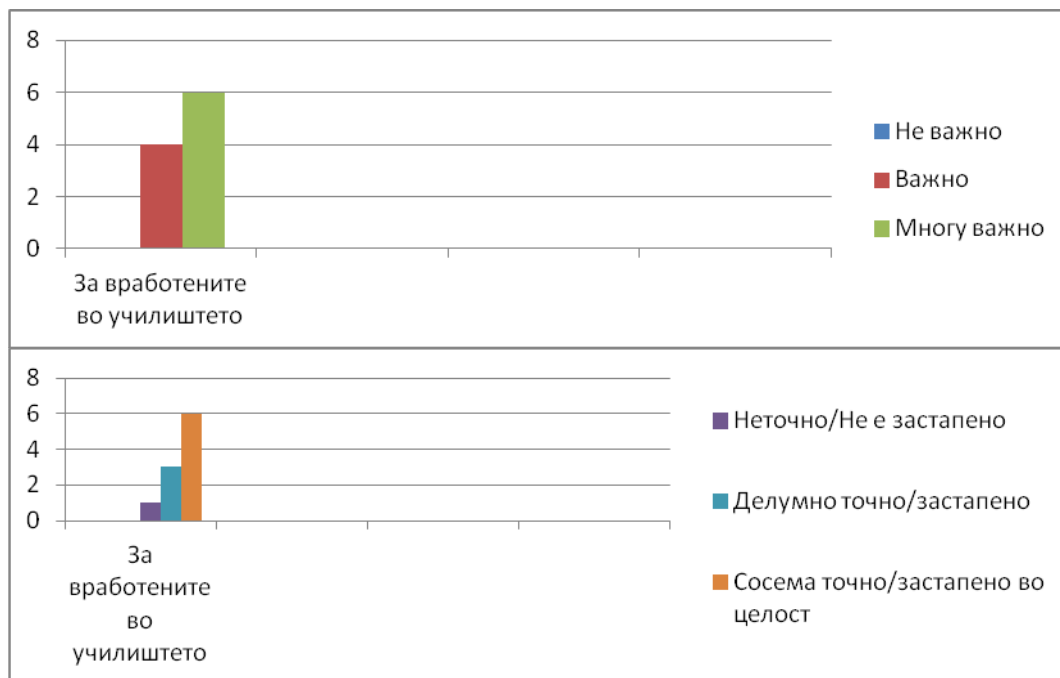
5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.



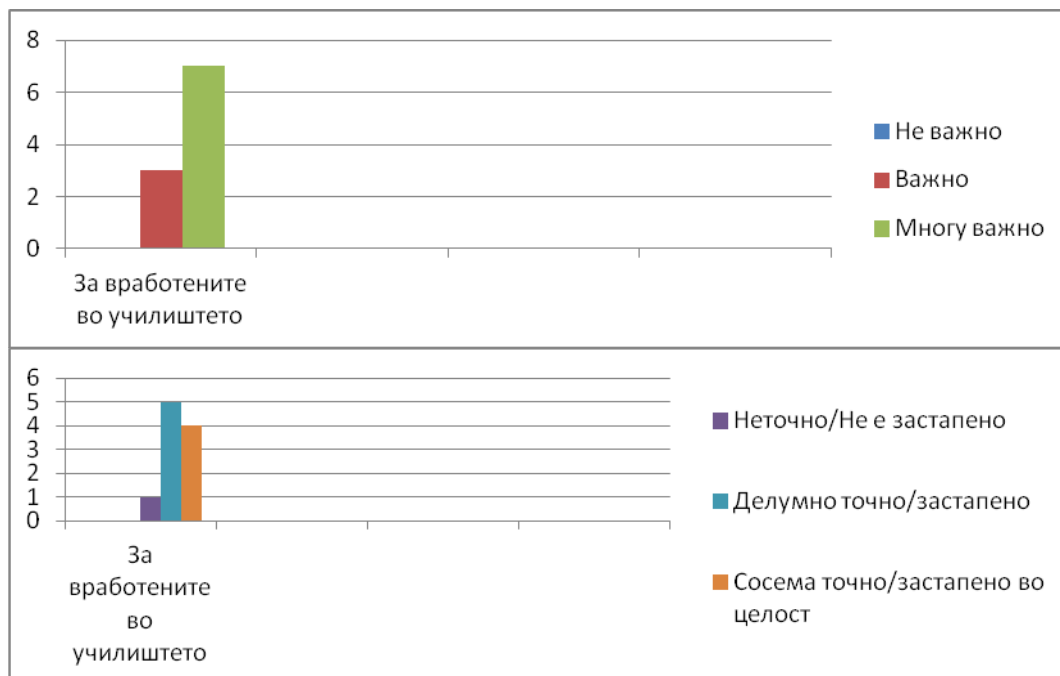
6. Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.



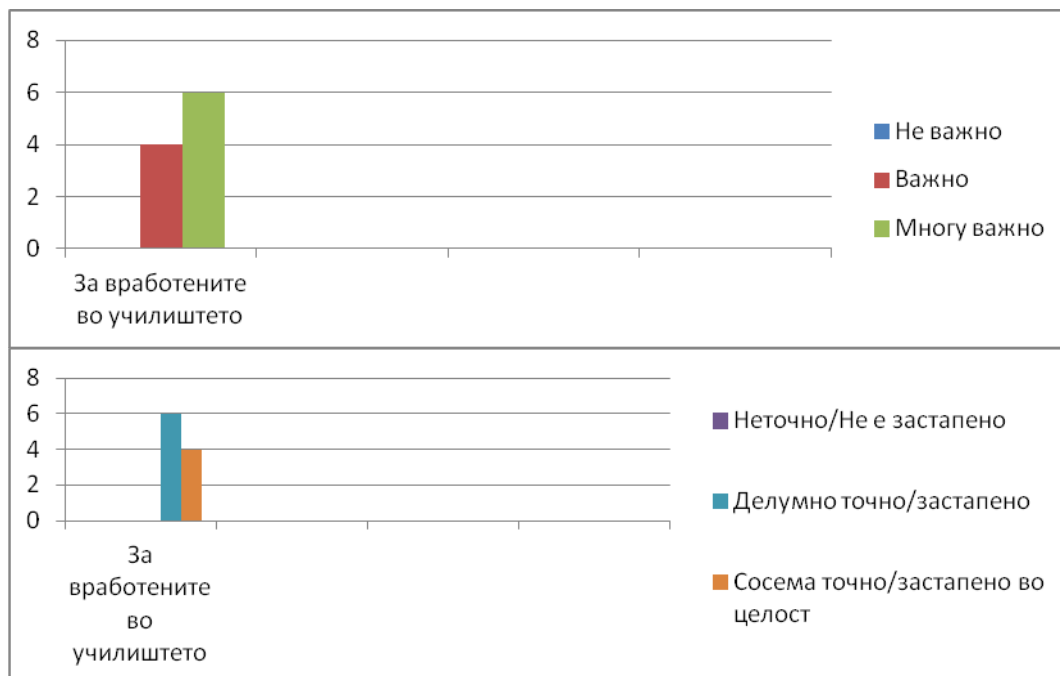
7. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.



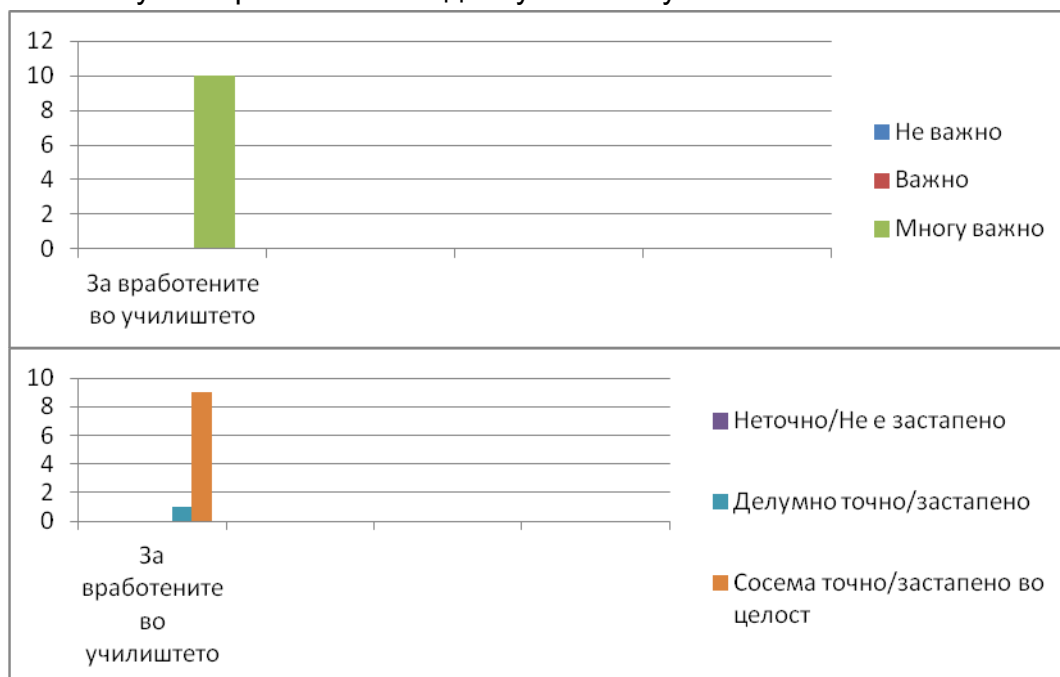
8. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.



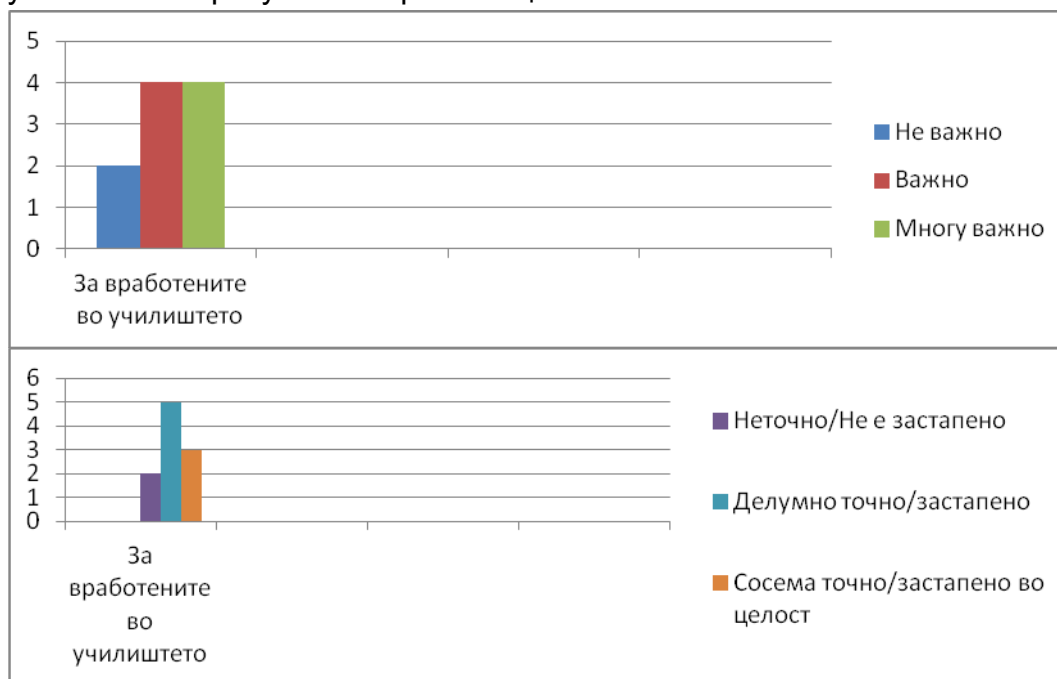
9. Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување.



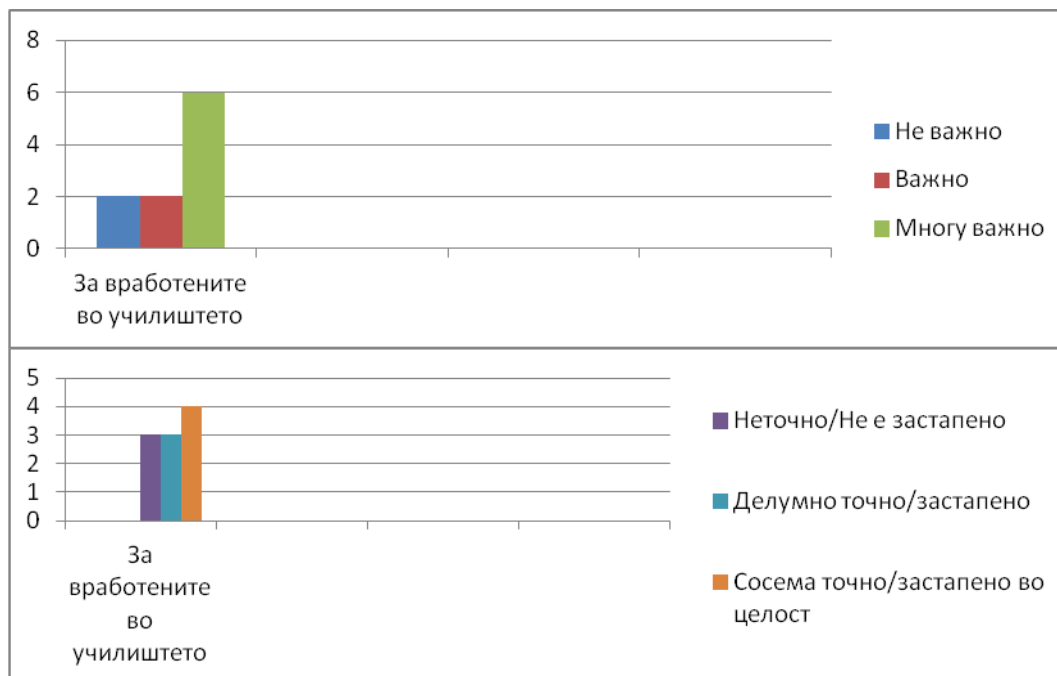
10. Ги почитувам правилата на однесување во училиштето.



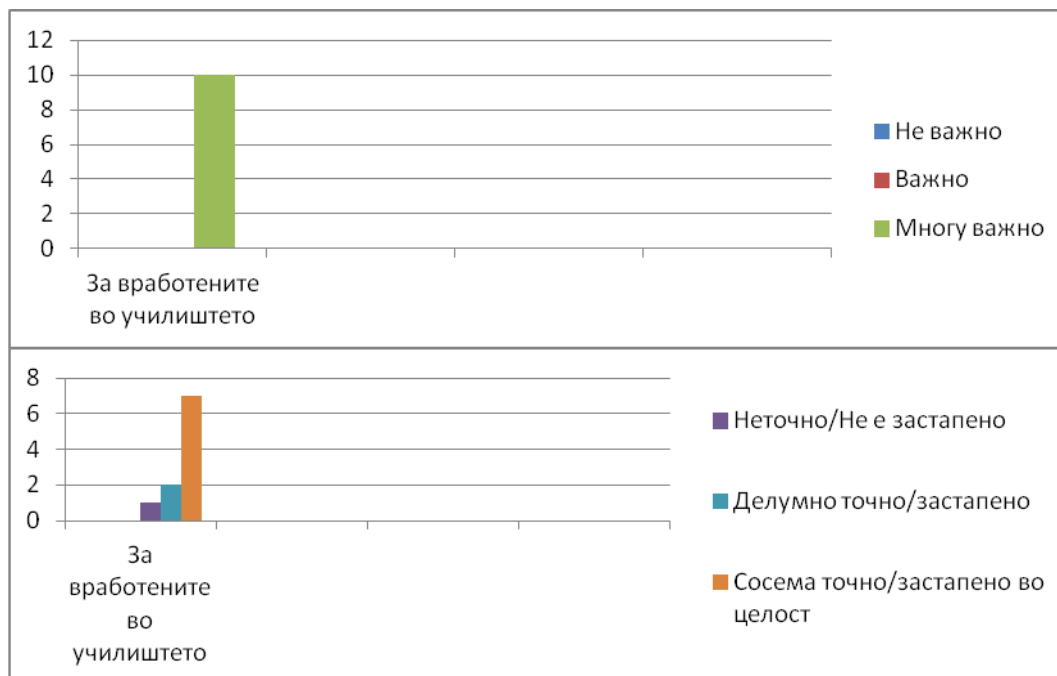
11. Во училиштето се негува и поттикнува демократскиот дух така што учениците се вклучени во процесот на донесување на одлуки во училиштето преку нивни организации.



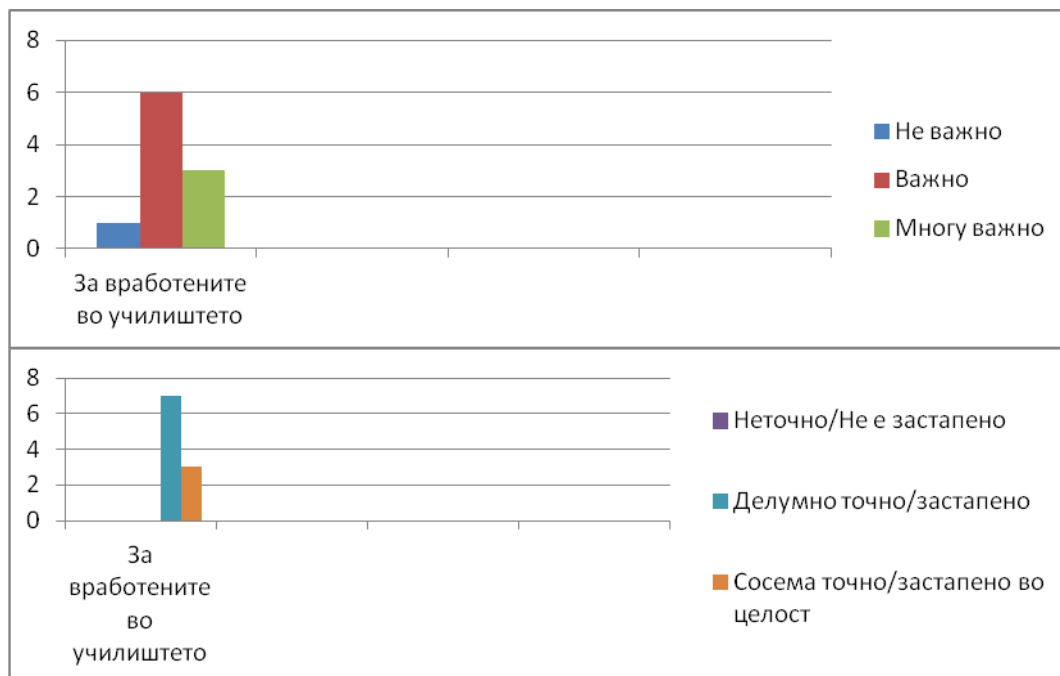
12. Училиштето го почитува мислењето на учениците за теми кои се битни за училиштето и учениците.



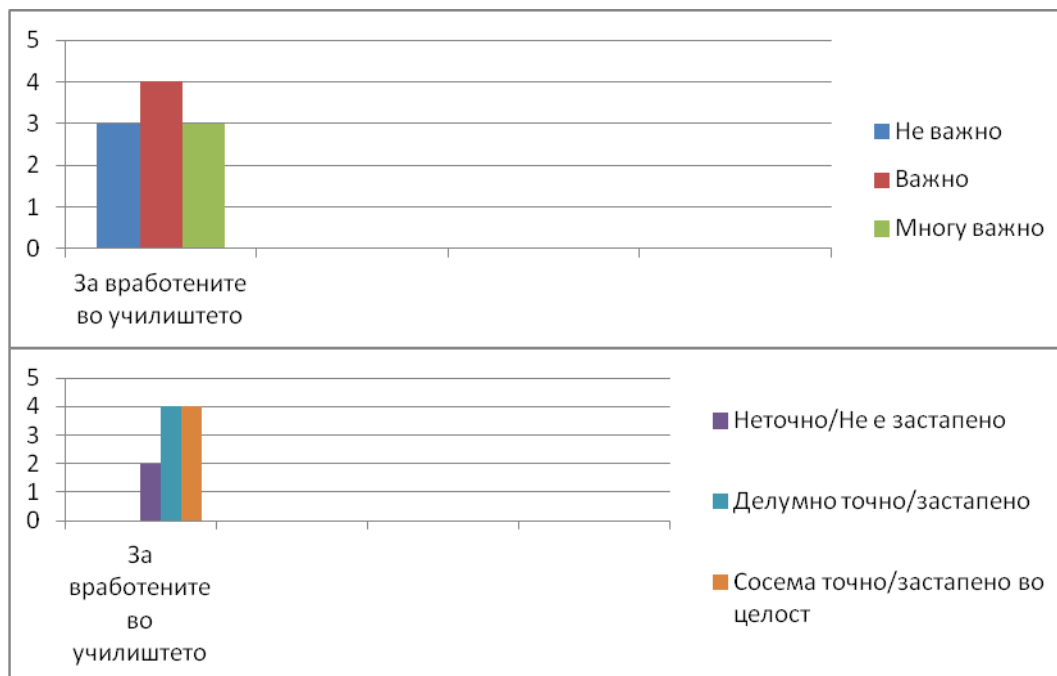
13. Училиштето ги подржува иницијативите и активностите на учениците како што се ученички задруги, културни, забавни и спортски активности, разни облици на дружење, манифестации, работа на училишен весник, посети на различни установи.



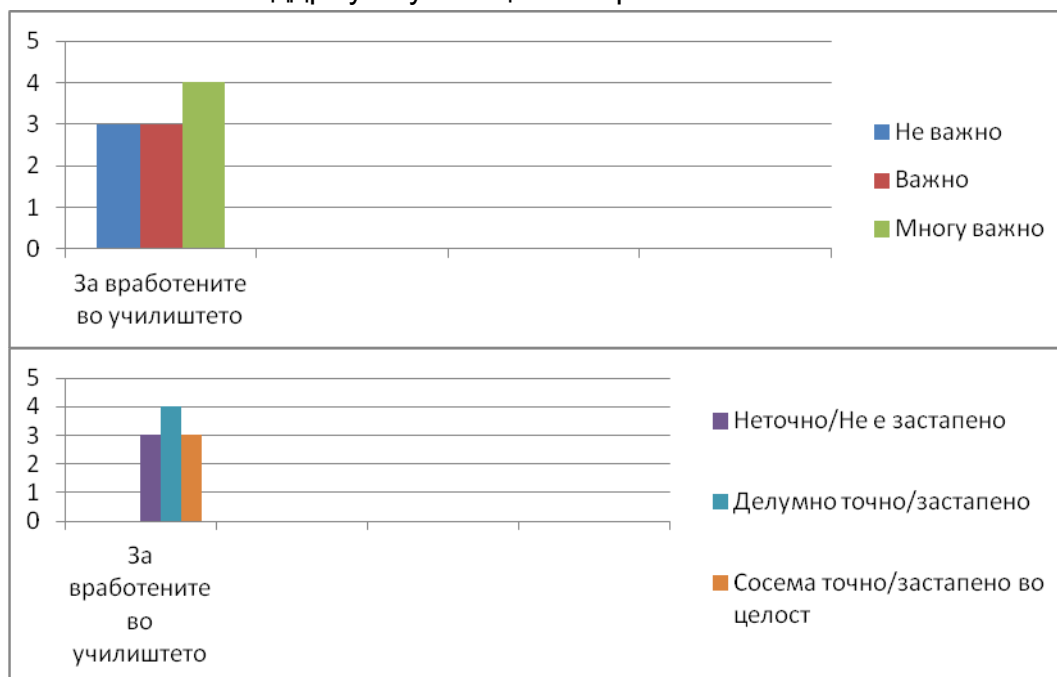
14..Нашите иницијативи и предлози се разгледуваат на Наставнички совет и често се усвојуваат, односно ни се овозможува и ни се помага да ги реализираме.



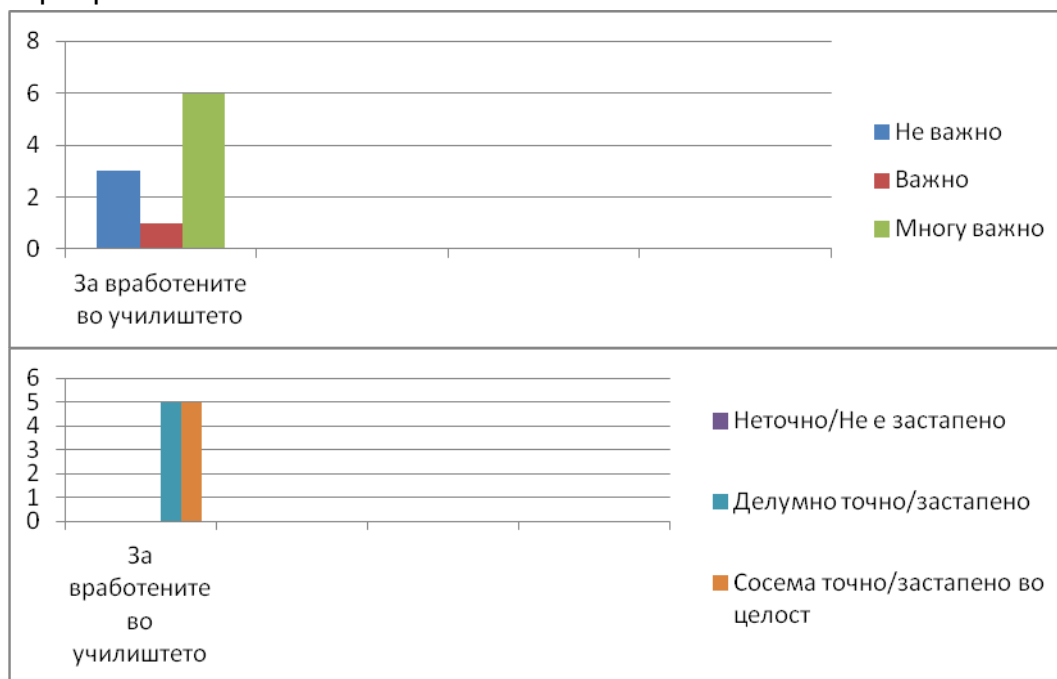
15. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.



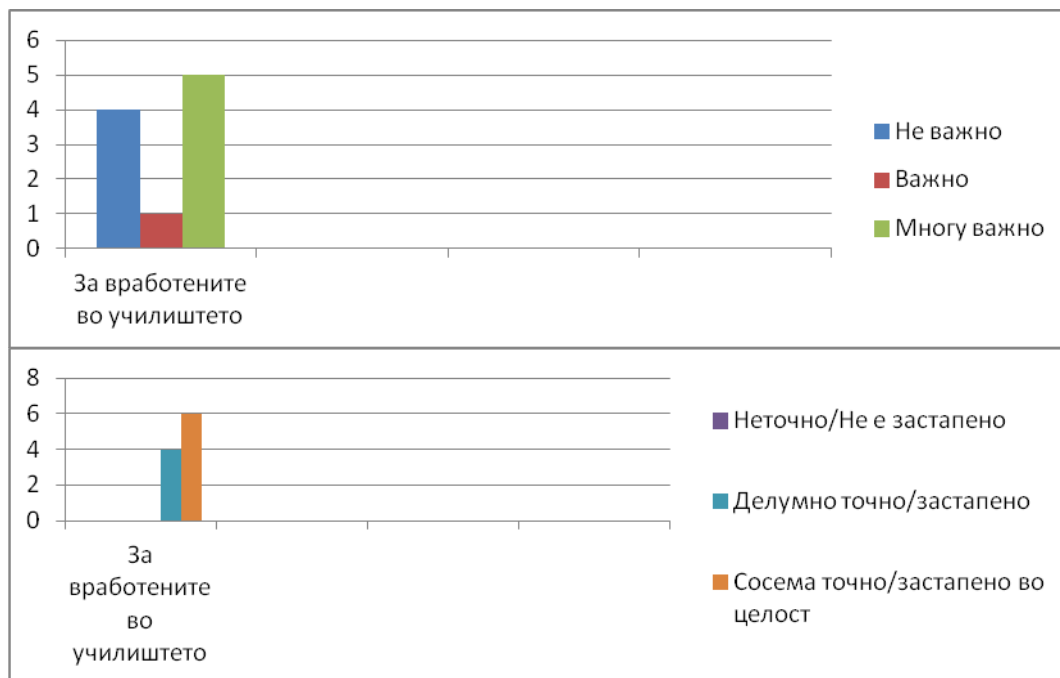
16. Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.



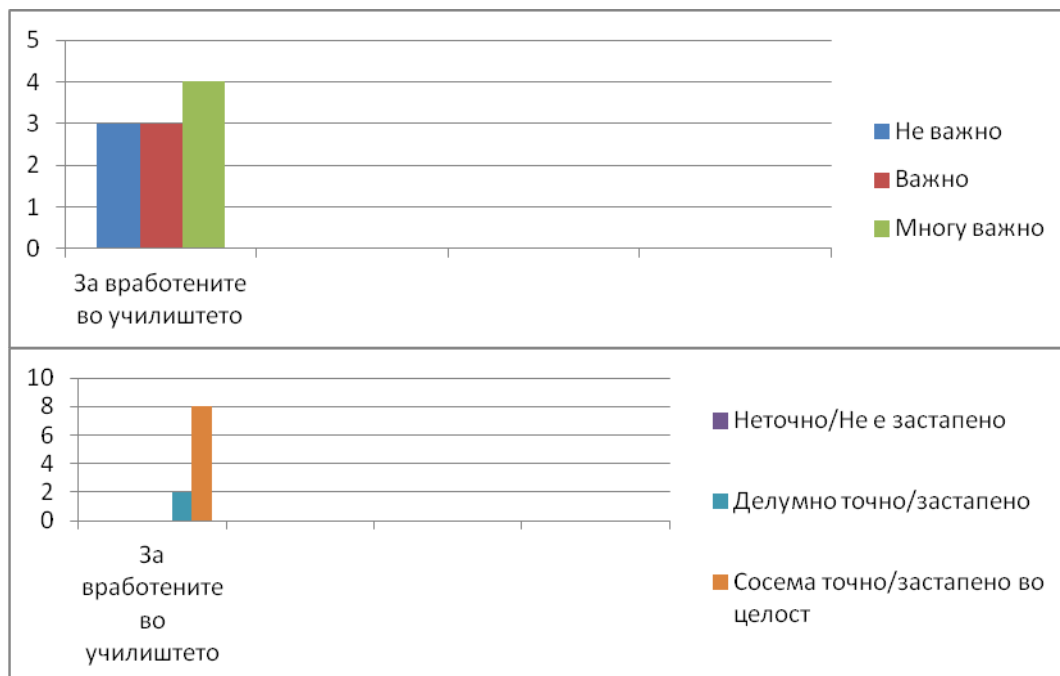
17. Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.



18. Достапни ми се информации за сите активности на училиштето.

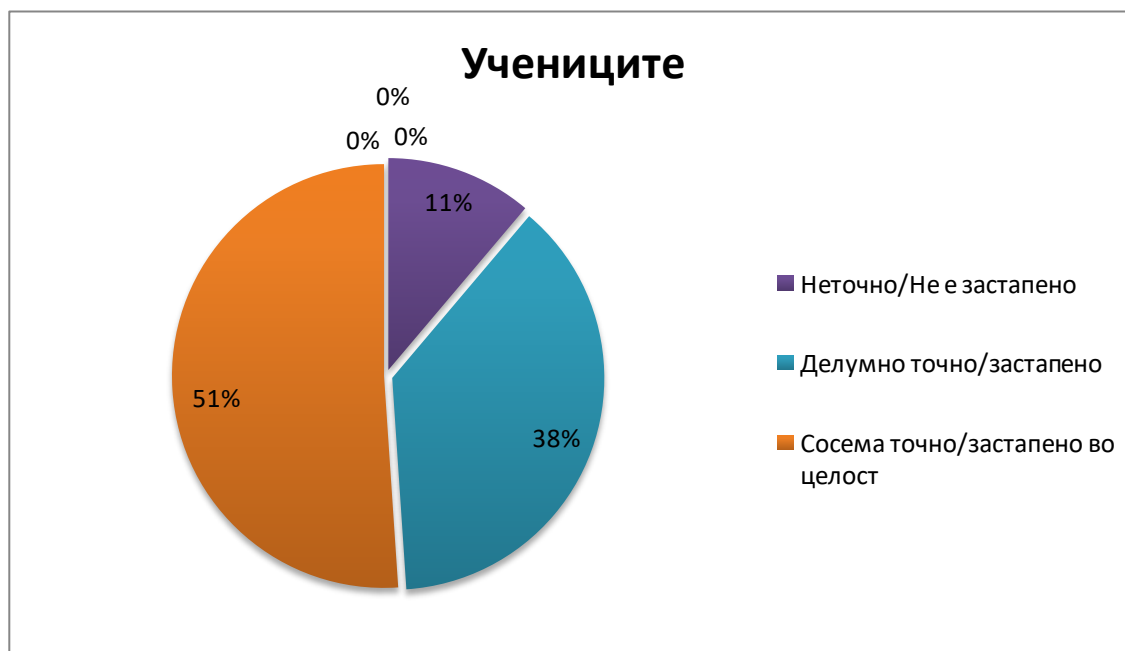


19. Наставниците се однесуваат праведно и етички.



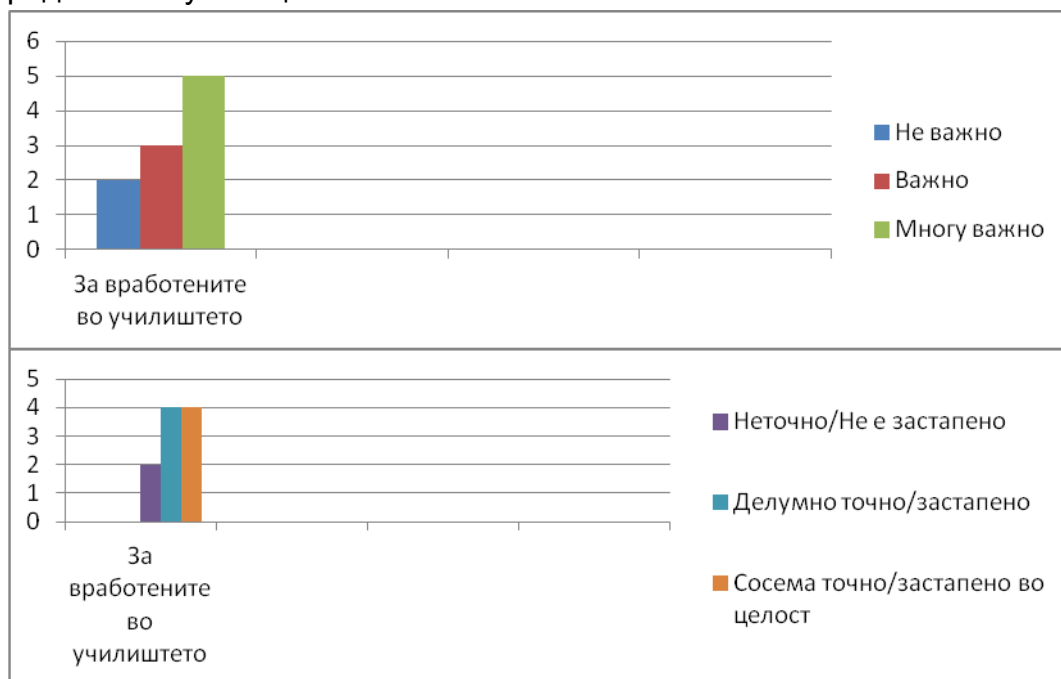
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 51% | 1. Многу важно 55% |
| 2. Делумно точно/Застапено 38% | 2. Важно 31% |
| 3. Неточно/Не е застапено 11% | 3. Не е важно 14% |

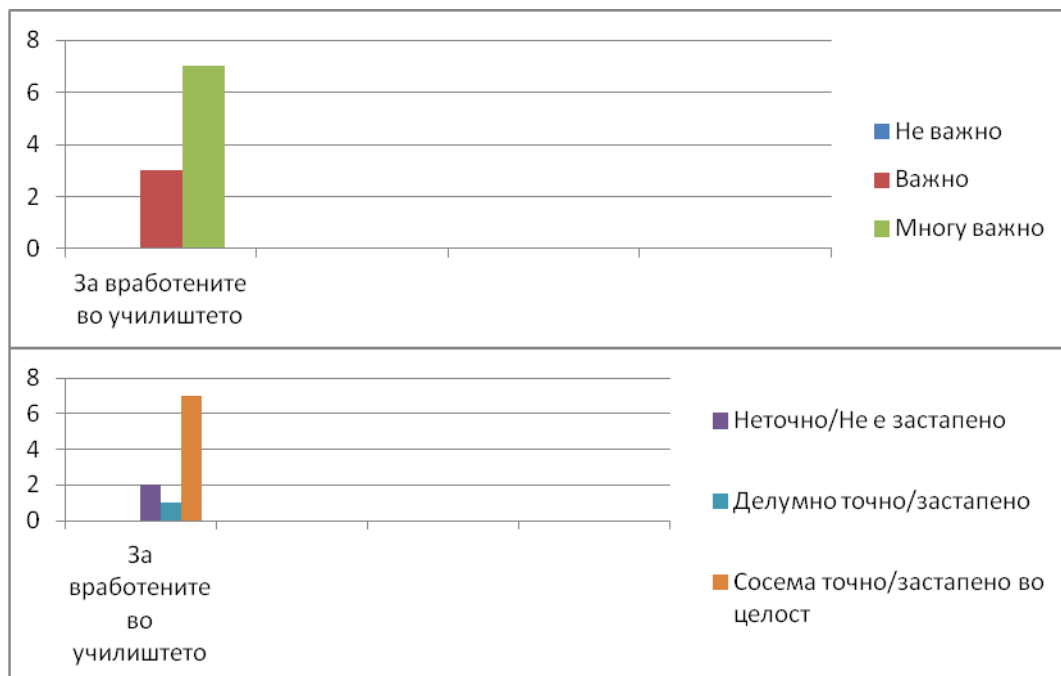


7.3.3 Развојно планирање

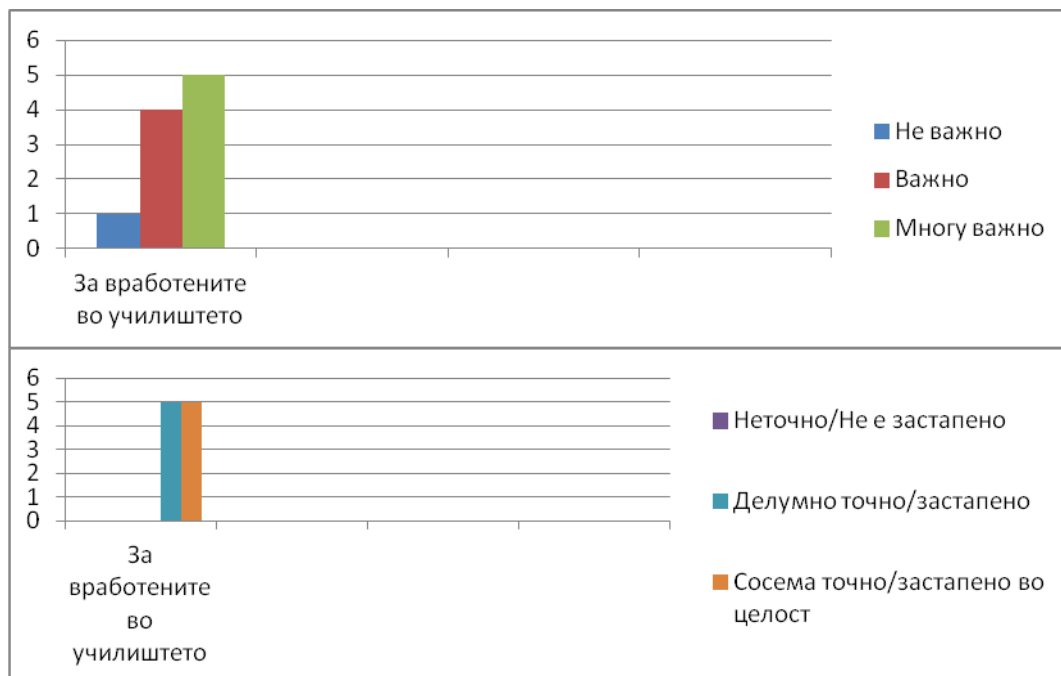
1. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.



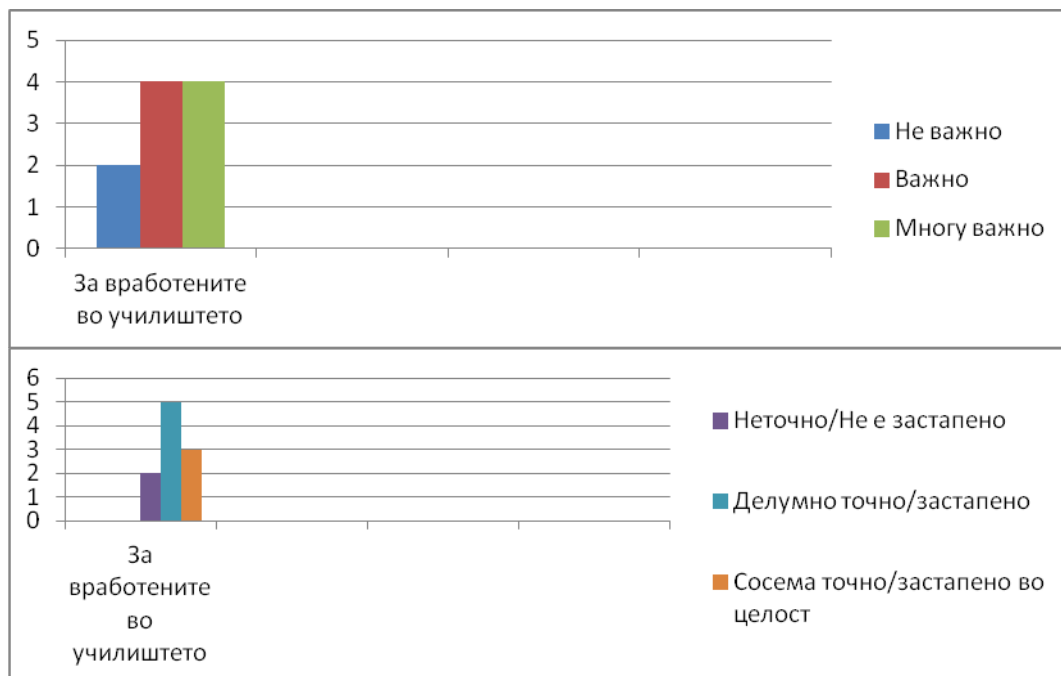
2. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.



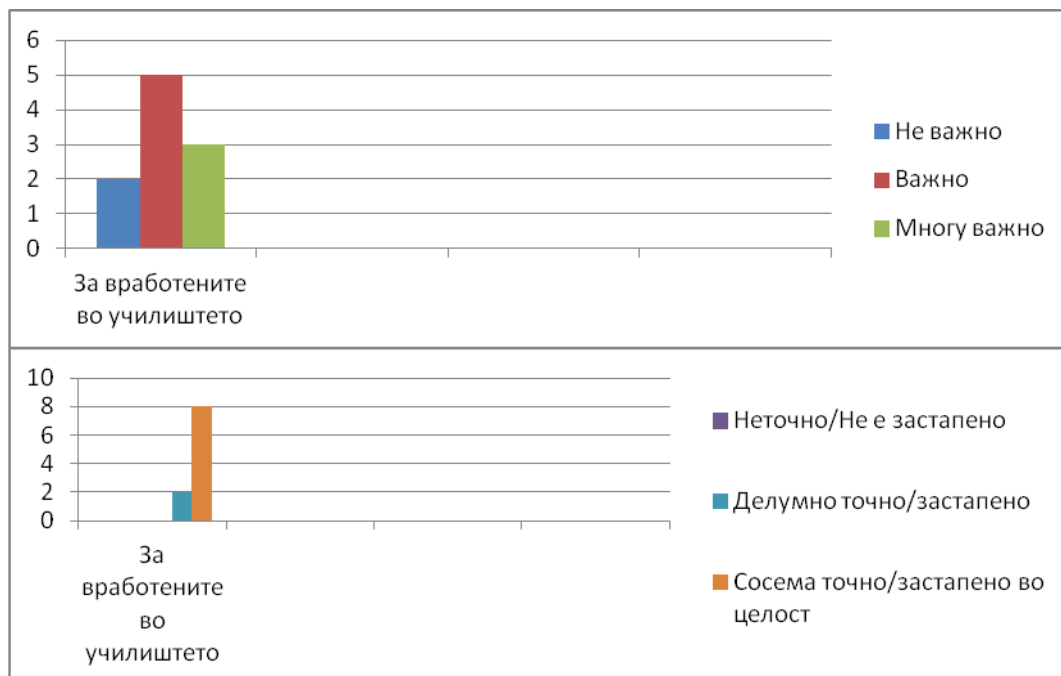
3. Учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.



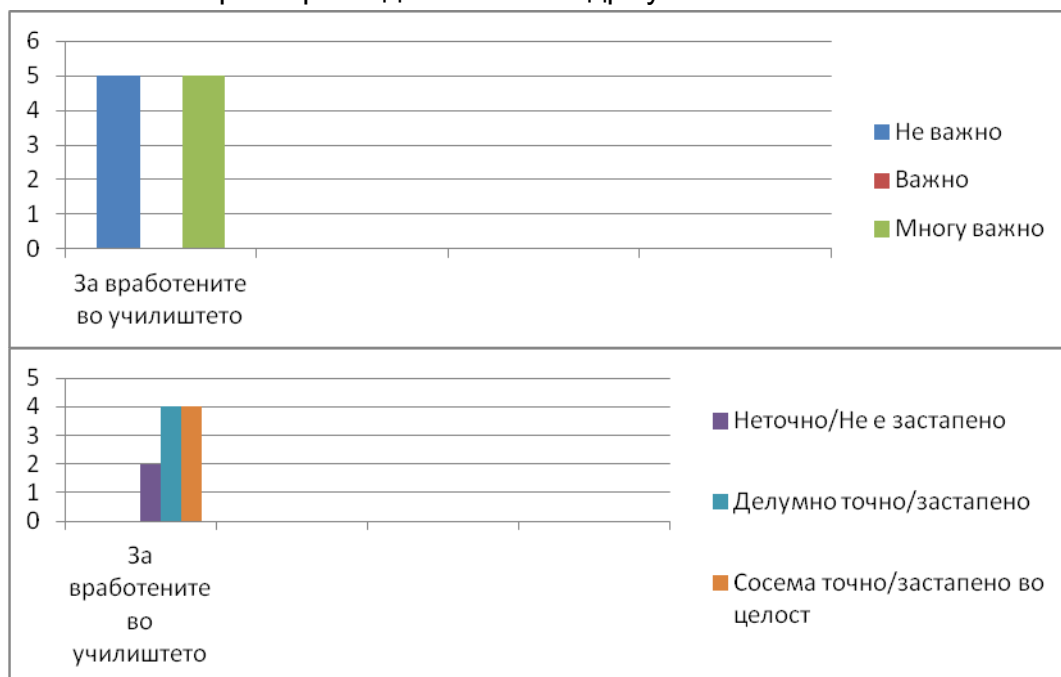
- Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.



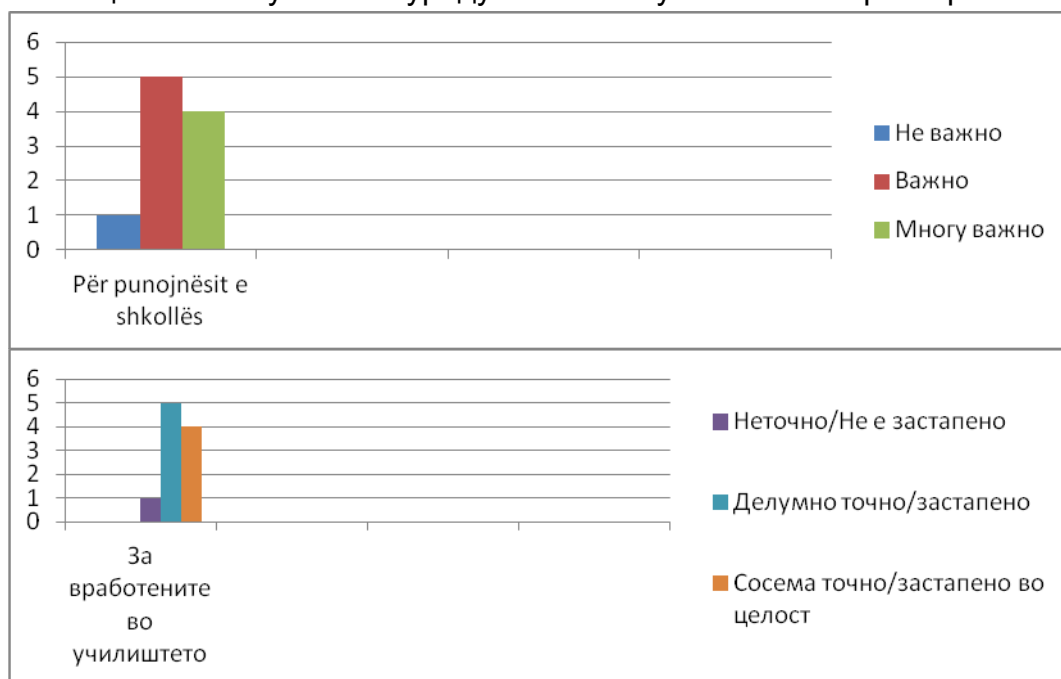
5. Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и воннаставните активности.



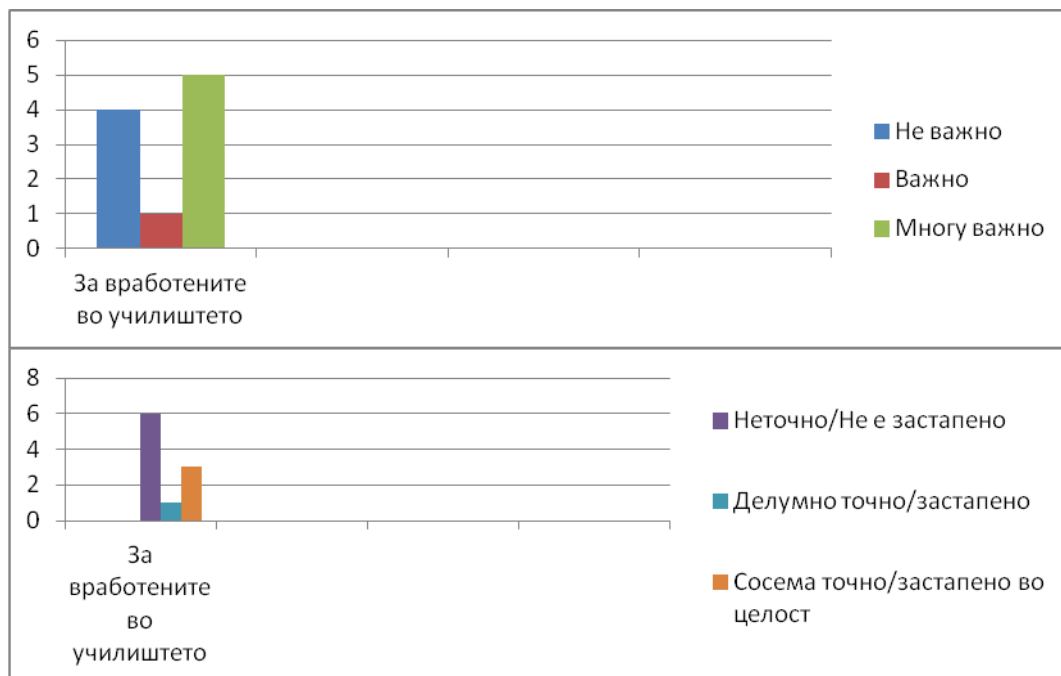
6. Училишните простории адекватно се одржуваат.



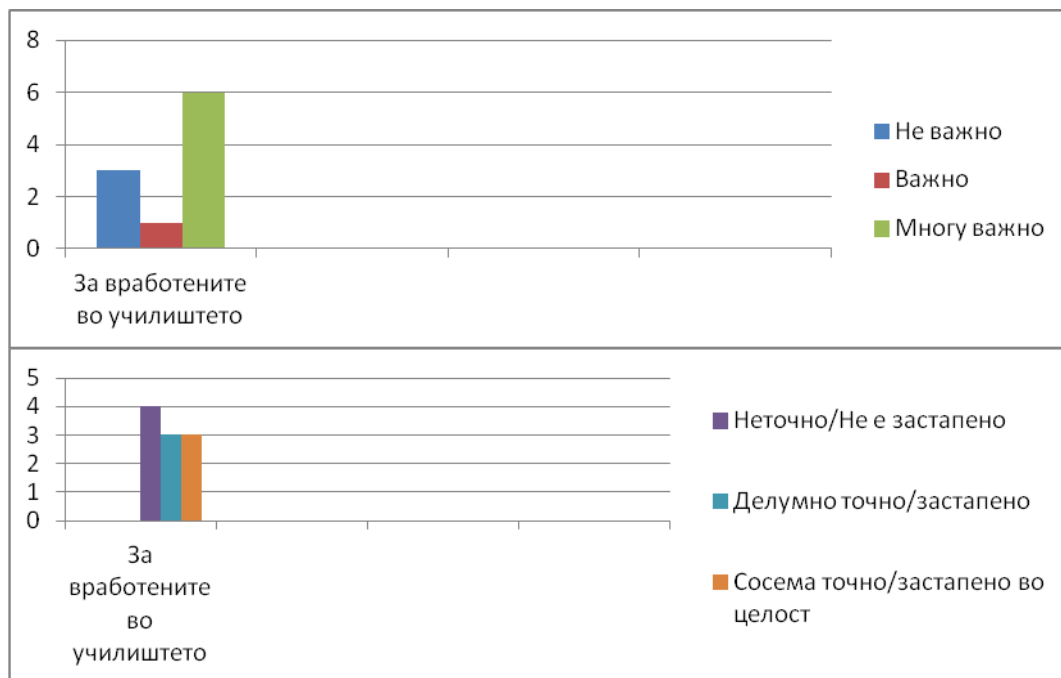
7. Учениците се вклучени во уредувањето на училишниот простор.



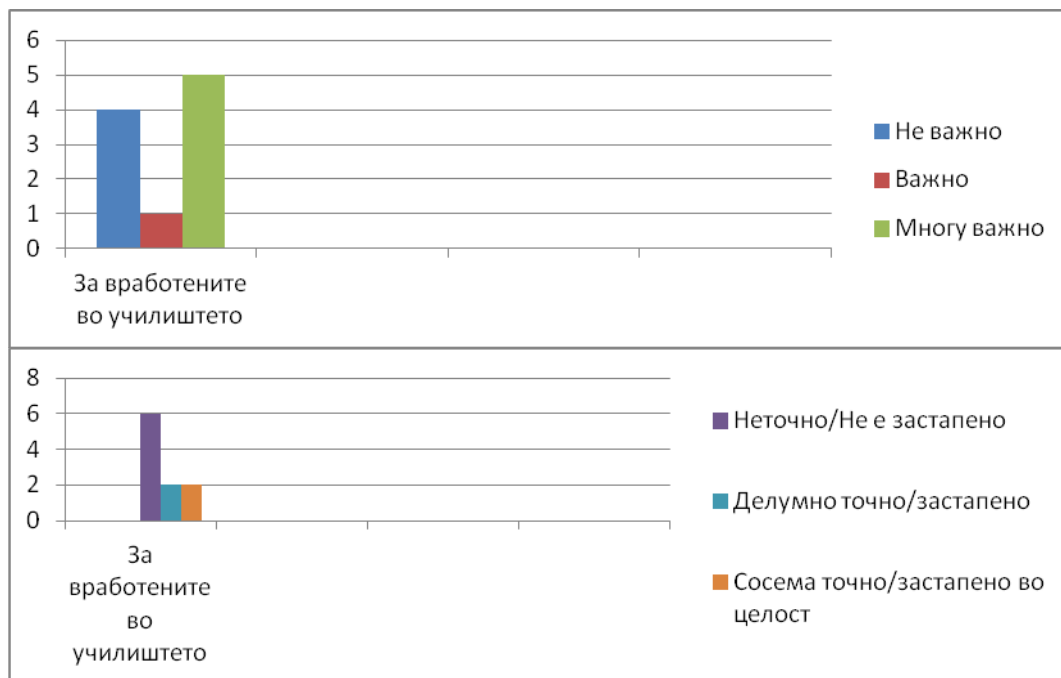
8. Фискултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми.



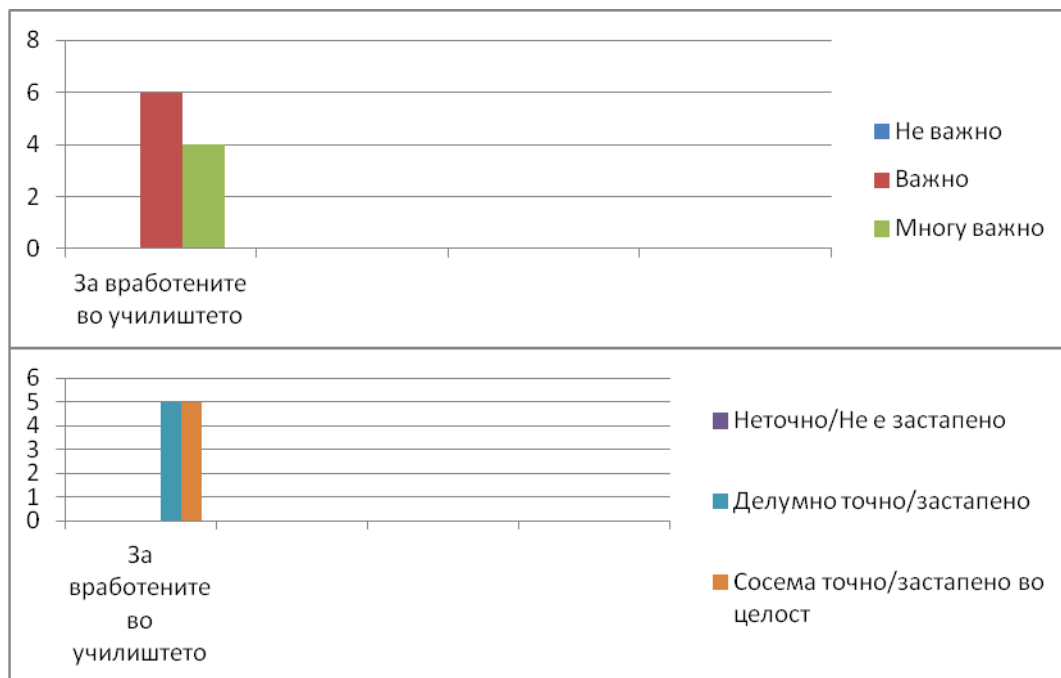
9. Училиштето има доволно компјутери кои учениците можат да ги користат.



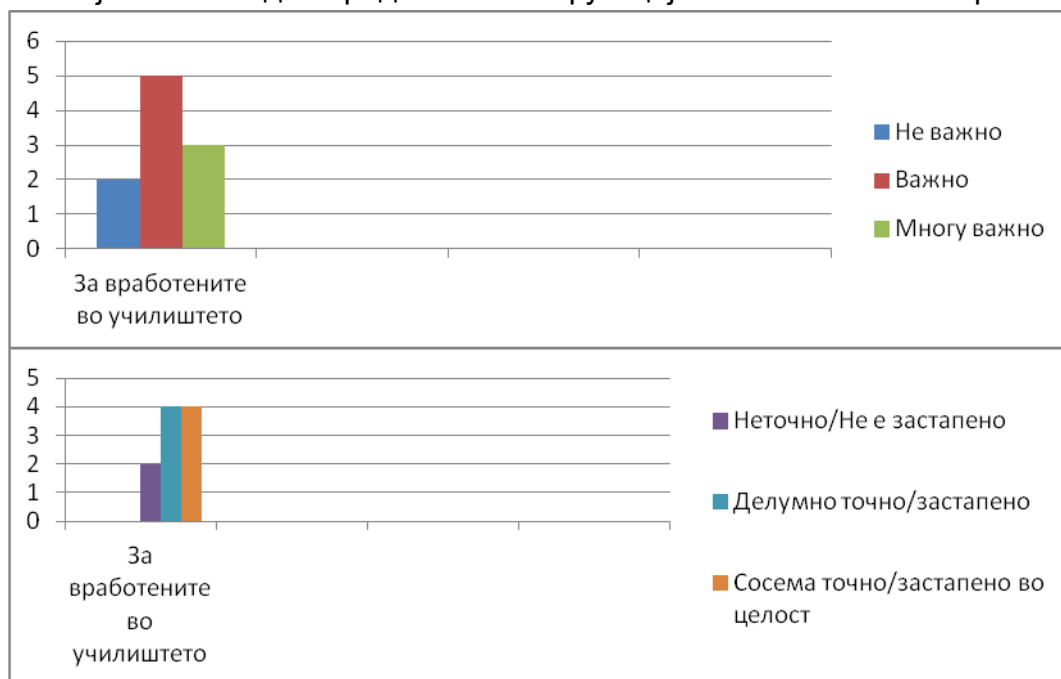
10. Библиотеката ги има сите книги кои ми се потребни или кои ме интересираат.



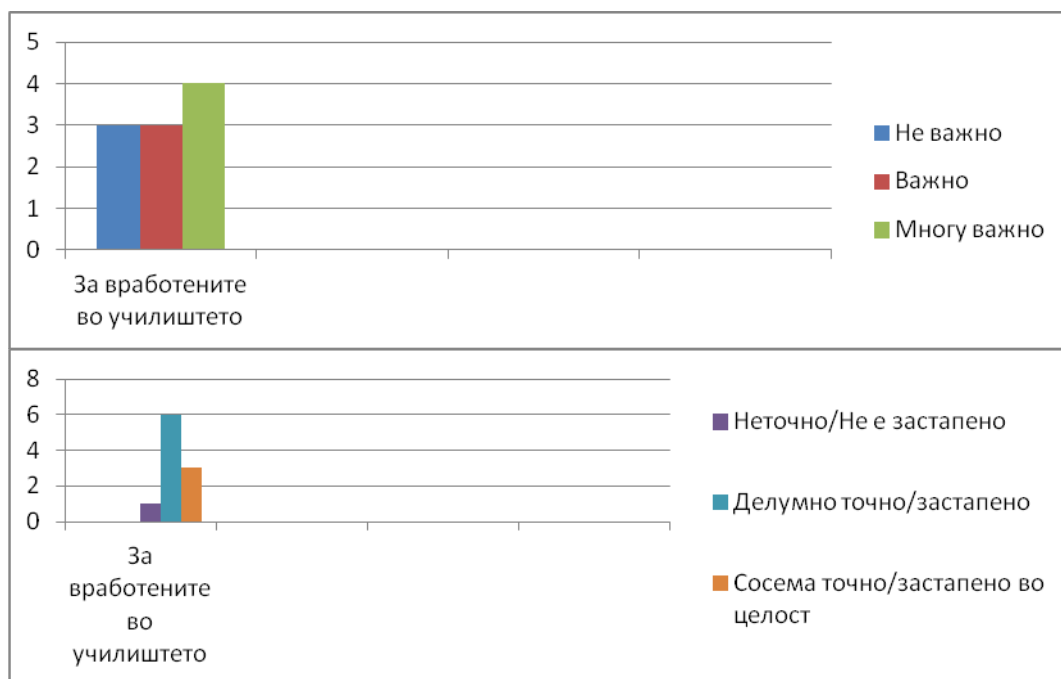
11. Учениците имаат соодветен простор за дружење.



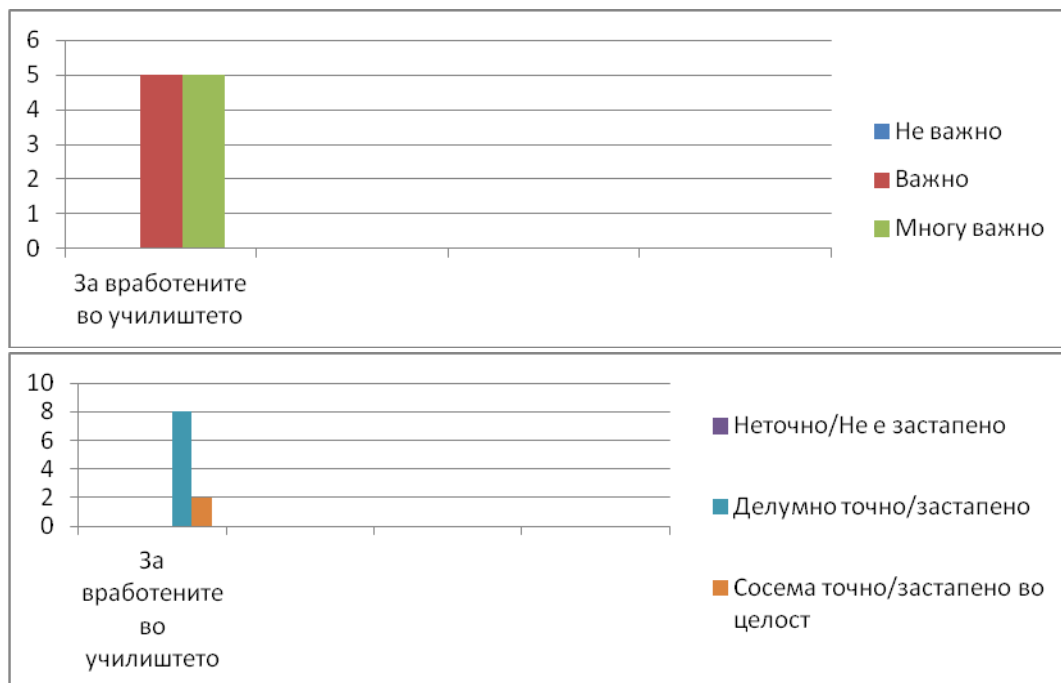
12. Постојните нагледни средства се во функција и оптимално се користат..



13. Современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.



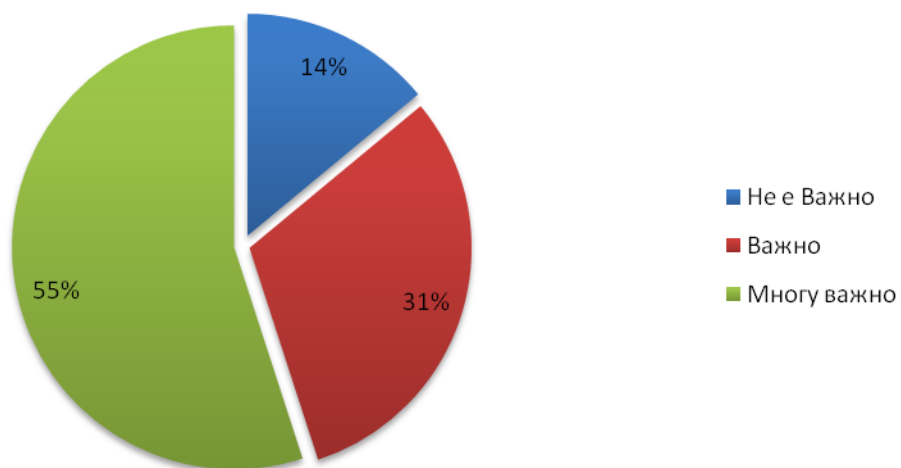
14. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.



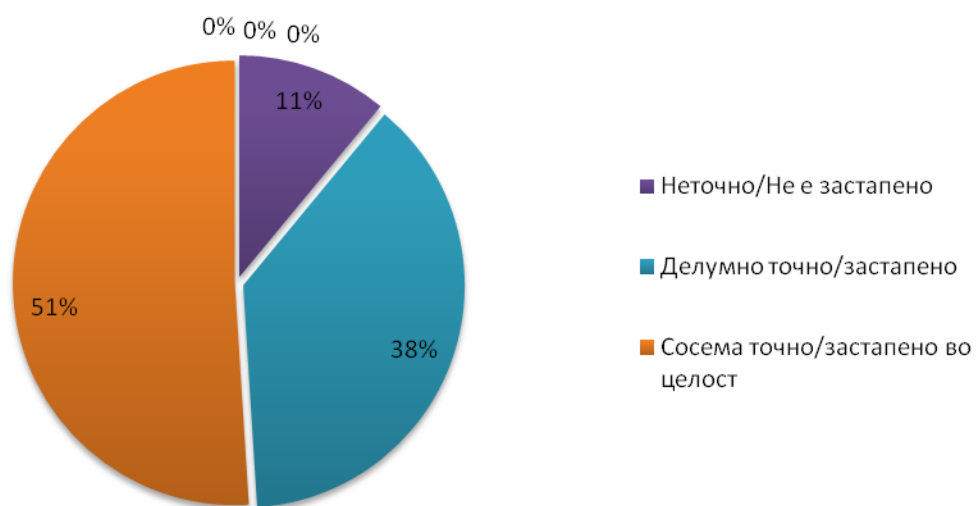
Графиката со проценти од 100% прашалници 20 бработени од училиштето одговориле вака:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Сосема точно/Застапено во целост 51% | 1. Многу важно 55% |
| 2. Делумно точно/Застапено 38% | 2. Важно 31% |
| 3. Неточно/Не е застапено 11% | 3. Не е важно 14% |

Учениците



Учениците



ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Прашалник за членовите на Училишниот одбор

Подрачје 7 “Управување, раководење и креирање политика”

Ве молиме да одговорите на следните прашања кои се однесуваат на Директорот на училиштето, проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степен на присутност како и важноста на дадениот исказ (во обележаните полиња), по следната скала:

Важно

Точно/присутно

1 – неважно

1 – неточно/не е застапено

2 – важно

2 – делумно точно/застапено

3 – многу важно
целост

3 – сосема точно/застапено во

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.	1	2	3	
				2. Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето.				
				3. Бара одговорност и работна дисциплина.				

			4. Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.				
			5. Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители.				
			6. Развива добра соработка со локалната заедница.				
			7.Соработува со други училишта и организации.				
			8.Го обезбедува маркетингот на училиштето.				
			9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.				
			10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор.				
			11. Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание.				
			12. Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа.				
			13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето.				
			14. Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници.				
			15.Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници.				
			16. Превзема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците.				

			17.	Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето.			
--	--	--	-----	--	--	--	--

Прашалник за вработените во училиштето

Подрачје 7 “Управување, раководење и креирање политика”

7.1 Управување и раководење со училиштето

Ве молиме да ја процените точноста на тврдењето односно степенот на застапеност, како и важноста на дадениот исказ (во обележаните полиња), по следната скала:

Важно

Точно/присутно

1 – неважно

1 – неточно/не е застапено

2 - важно

2 – делумно точно/застапено

3 – многу важно
целост

3 – сосема точно/застапено во

важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето.	1	2	3	
				2. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето.				

			3.Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување.				
			4.Директорот развива доверба,прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација.				
			5. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.				
			6.Конфликтните ситуации успешно ги разрешува.				
			7. Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно.				
			8.Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки.				
			9. Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето.				
			10.Бара одговорност и работна дисциплина.				
			11. Навремено ги информира вработените.				
			12. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето.				
			13. Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата.				
			14. Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето.				
			15. Промовира,поттикнува и организира тимска работа.				

				16. Поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците.				
1	2	3		17. Создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето.	1	2	3	
				18. Соработува со родителите.				
				19. Соработува со други организации.				
				20. Обезбедува маркетинг на училиштето.				

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите ,интересите и староста на учениците.	1	2	3	
				2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.				
				3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).				
				4. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.				
				5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.				

				6.Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.				
				7.Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.				
				8.Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.				
				9.Родителските средби се добро организирани,а информациите за одржување на состаноците се на време доставени.				
				10.Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.				
				11.Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство,злоупотреба на дрога и злоставување.				
				12.Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците,учениците и на нивните родители.				
				13.Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето,а по потреба консултираат и надворешни служби.				
				14. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.				
				15.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.				
				16.Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.				

СУГС “Сарај” - Скопје

1	2	3	17.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.	1	2	3
			18.Индивидуални програми овозможуваат напредок на учениците со посебни потреби.			
			19.Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби.			
			20.Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.			
			21.Училиштето е поврзано со установи кои даваат психолошки и здравствени услуги на учениците како и со центрите за социјална работа.			
			22.Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.			
			23.Наставниците се однесуваат праведно и етички.			
			24.Помеѓу вработените во училиштето владеат добри односи.			
			25.Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.			

7.3 Развојно планирање

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1.Развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности.	1	2	3	

				2.Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето.				
				3.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците.				
				4.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.				
				5.Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.				
				6.Вработените, учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.				
				7.Вработените во училиштето активно учествуваат во развојот на училиштето и во преиспитување на училишната политика и нејзините насоки.				
				8.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.				
				9.Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето.				
				10.Училиштето учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница.				
				11.На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување				
1	2	3		12.Има јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниците.	1	2	3	

				13.Стручното усовршување го опфаќа и ненаставниот кадар.				
				14.Новите вработени постапно се воведуваат во работата со соодветна поддршка.				
				15.Ненаставниот персонал им помага на наставниците во извршување на административни и други работи.				
				16.Сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознаени со начинот на располагање со финансиските средства.				
				17.Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.				
				18.Материјалот за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.				
				19.Наставните средства се во функција на наставата.				
				20.Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.				
				21.Наставниците ги утврдуваат потребите за наставни средства и материјали.				
				22.Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.				
				23.Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата.				
				24.Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно образовните потреби.				

			поттикнува чувство на праведност.				
			5.Конфликтните ситуации успешно ги надминува.				
			6.Училиштето промовира здрав стил на живеење.				
			7.Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата.				
			8. Националната,етичката,верската,културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.				
			9. Училиштето е во постојан контакт со мене како родител.				
			10.Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете.				
			11.На вработените во училиштето чувствувам дека можам слободно да им поставувам прашања и да им ги кажам проблемите.				
			12. Училиштето го почитува моето мислење за теми кои се битни за училиштето.				
			13. Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето.				
			14.Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.				
			15.Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето.				
			16.Како родител сум вклучен во различни активности на училиштето.				

1	2	3	17.Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.	1	2	3
			18.Учениците кои се соочуваат со лични проблеми,во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.			
			19.Состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани.			
			20.Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото			
			21.Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите.			

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1.Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.	1	2	3	
				2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.				
				3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).				
				4.Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.				
				5.При оценувањето се води сметка за индивидуалното				

			напредување на учениците.				
			6.Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.				
			7.Наставниците редовно ги информираат родителите за нивниот напредок и постигнувања.				
			8.Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.				
			9.Средбите со родители се редовни и се добро организирани.				
			10.Забелешките на родителите за постигањата и оцените се разгледуваат и прифаќаат.				
			11.Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување.				
			12.Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците,учениците и на мене како родител.				
			13. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.				
			14.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.				
			15.Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности.				
1	2	3	16.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.	1	2	3	

[illegible]

7.3 Развојно планирање

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3			1	2	3	
				1.Запознаен сум со развојниот план на училиштето.				
				2.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.				
				3.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.				
				4.Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи.				
				5.Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците.				
				6.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.				
				7.Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.				
				8.Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина.				
				9.Наставните средства се во функција на наставата.				

СУГС “Сарај” - Скопје

				10.Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.				
				11..Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата				
				12.Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно - образовните потреби				
				13.Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.				

Прашалник за ученици

Подрачје 7 “Управување,раководење и креирање политика”

7.1 Управување и раководење со училиштето

Ве молиме да ја процените точноста на тврдењето односно степенот на застапеност,како и важноста на дадениот исказ по следната скала:

Важно

Точно/присутно

1 – неважно

1 – неточно/не е застапено

2 – важно

2 – делумно точно/застапено

3 – многу важно
целост

3 – сосема точно/застапено во

Важно	тврдење/исказ	Точно/ присутно
-------	---------------	--------------------

Самоевалуација на училиштето , 2020/2022
г. |

431

1	2	3	1. Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето.	1	2	3
			2. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.			
			3.Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците.			
			4.Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.			
			5. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност.			
			6. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба.			
			7.Училиштето промовира здрав стил на живеење.			
			8.Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата,напредокот и решавање на проблеми.			
			9. Националната,етичката,верската,културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.			
			10.Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.			
			11.Учениците кои се соочуваат со лични проблеми,во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош.			

7.2 Цели и креирање на училишната политика

СУГС “Сарај” - Скопје

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.	1	2	3	
				2. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето.				
				3. Учениците на настава работат во групи (тимска работа).				
				4. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.				
				5. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците.				
				6. Училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигањата на учениците.				
				7. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања.				
				8. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.				
				9. Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување.				
				10. Ги почитувам правилата на однесување во училиштето.				
				11. Во училиштето се негува и поттикнува демократскиот дух				

			така што учениците се вклучени во процесот на донесување на одлуки во училиштето преку нивни организации.				
			12. Училиштето го почитува мислењето на учениците за теми кои се битни за училиштето и учениците.				
			13. Училиштето ги подржува иницијативите и активностите на учениците како што се ученички задруги,културни,забавни и спортски активности,разни облици на дружење,манifestации,работа на училишен весник,посети на различни установи				
			14.Нашите иницијативи и предлози се разгледуваат на Наставнички совет и често се усвојуваат, односно ни се овозможува и ни се помага да ги реализираме				
			15.Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.				
			16.Училиштето ги подржува учениците во различни воннаставни активности.				
			17.Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.				
			18.Достапни ми се информации за сите активности на училиштето.				
			19.Наставниците се однесуваат праведно и етички.				

7.3 Развојно планирање

Важно				тврдење/исказ	Точно/ присутно			
1	2	3		1.При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици.	1	2	3	
				2.Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.				
				3.Учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности.				
				4.Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето.				
				5.Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и воннаставните активности.				
				6.Училишните простории адекватно се одржуваат.				
				7.Учениците се вклучени во уредувањето на училишниот простор .				
				8.Фискултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми				
				9.Училиштето има доволно компјутери кои учениците можат да ги користат.				
				10.Библиотеката ги има сите книги кои ми се потребни или кои ме интересираат.				
				11.Учениците имаат соодветен простор за дружење.				

СУГС “Сарај” - Скопје

				12.Постојните нагледни средства се во функција и оптимално се користат.				
				13.Современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата.				
				14.Задоволен сум со условите за работа во ова училиште.				

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Промовирање на еко - стандарди во секој сегмент на училиштето;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето;
- Има современи наставни средства кои овозможуваат квалитетна настава;
- Условите за работа задоволуваат;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности ;
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект.
- Библиотеката е добро опремена. Таа претставува поддршка на наставниот процес.
- Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата;

Слаби страни:

- Потреба од индивидуални програми за ученици со посебни потреби;
- Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби;
- Фискален простор каде можат часовите да се реализираат според наставните планови и програми;
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Фискултурна сала во која може да се реализира настава според наставните планови и програми;
 - Потреба од стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби;
 - Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
-

Врз основа на член 34, член 35 и 36 од статутот на СУГС Сарај - Скопје, Училишниот одбор на Средното училиште на Град Скопје „Сарај„ - Скопје на својата седница одржана на ден 05.07.2022 година, ја донесе следната:


Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Средно училиште на град Скопје - Shkolla e mesme e Qytetit të Shkupit
SARAJ - SARAJ

ОДЛУКА

Бр.Нг. 03-409/2

05.07 2022 год. viti
СКОПЈЕ - SHKUP

1. Се усвојува извештајот за спроведената самоеваулација на Средното училиште на Град Скопје „Сарај„ – Скопје за период 2020-2022 година.
2. Оваа Одлука влегува во сила од денот на донесување
3. Примерок на од ова одлука се даставува во архивата на Средното училиште на Град Скопје „Сарај„ – Скопје

Училишен одбор-Këshilli i
shkollës

Председател
Арљинд Бакиу

