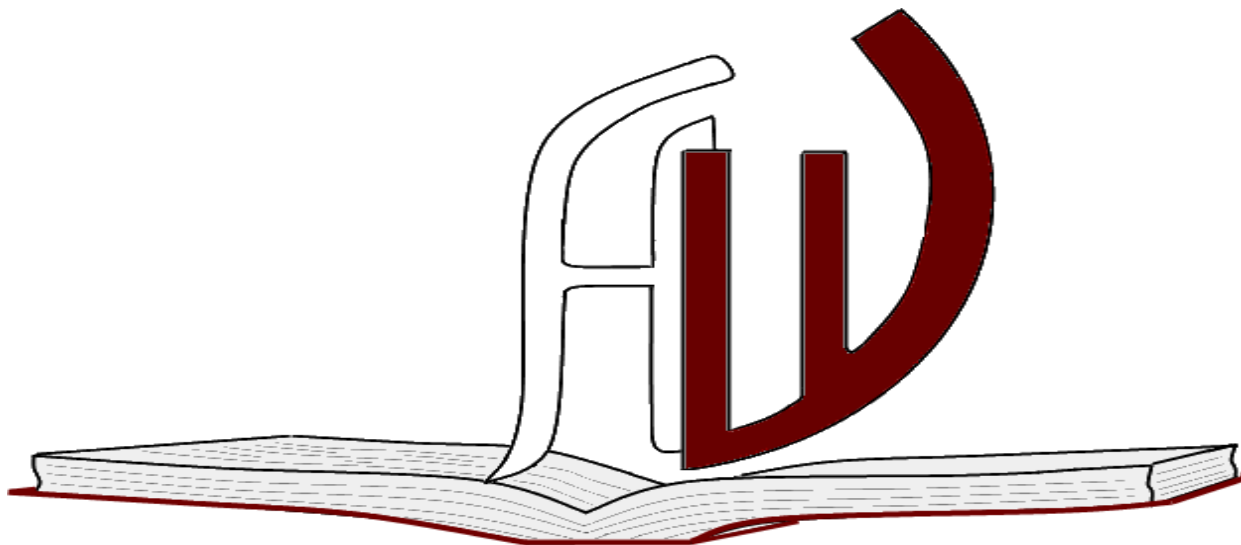


**ОСНОВНО ОПШТИНСКО
УЧИЛИШТЕ
„АЦО ШОПОВ” – Скопје**



САМОЕВАЛУАЦИЈА

(2020 – 2022 год.)

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

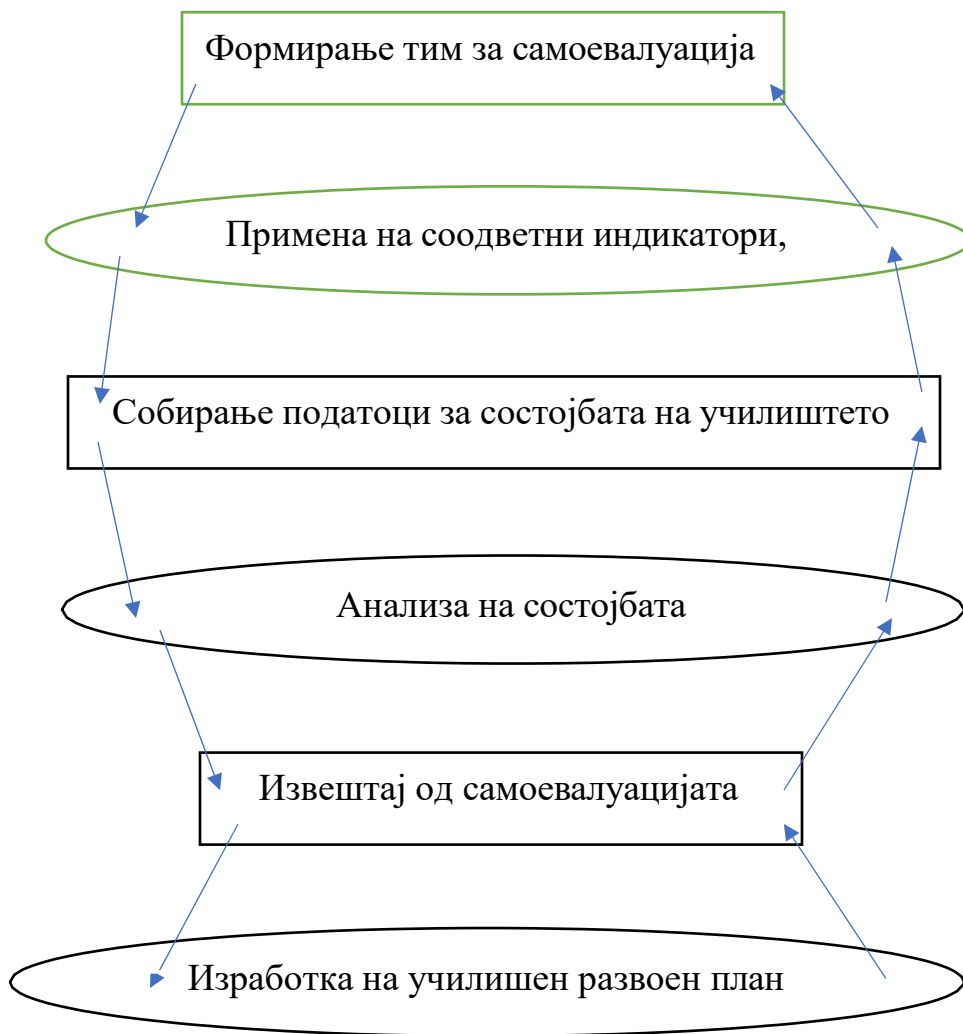
- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на на самоевалуацијата

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процес на самоојалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоојалуација

Идентификациони податоци на училиштето

Во северниот дел на градот Скопје, под падините на планината Скопска Црна Гора се наоѓа населбата Радишани во која е сместено Основното Општинско училиште „Ацо Шопов“. Основното Општинско училиште „Ацо Шопов“ е лоцирано на територијата на општина Бутел, на улица “Радишанска” б/а и ги опфаќа учениците од населбата и селото Радишани.

Лична карта на училиштето:

Име на училиштето	ООУ „ Ацо Шопов “
Адреса, општина, место	„ Радишанска “ 68, Бутел, Скопје
Телефон	2 673 178
Факс	2 601 757
Е – маил	aco.sopov@yahoo.com
Основано од...	Собрание на Општина Чаир 08 – 1886на 24. 05 1984год.
Верификација – број на актот	10 – 837/3
Година на верификација	1994 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1984 год.
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	3500
Површина на училишен двор	20 000
Површина на спортски терени и игралишта	800 + 364 + 400
Училиштето работи во смени	2 смени
Начин на загревање на училиштето	Нафта (сопствено парно)
Број на одделенија	9 – девет
Број на паралелки	33
Број на смени	Прва и втора
Статус на ЕКО училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Нема
Датум на добиен статус	08 – 1886 од 24. 05 1984 год.

Резиме за извршена самоевалуација

Врз основа на член 128,129 и 130, од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 5 август 2019), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Ацо Шопов“-Скопје, за периодот од 2020 година до 2022 год., изврши самоевалуација на работата во ООУ „Ацо Шопов“-Скопје.

Училишниот одбор по предлог на директорот на училиштето формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот на наставниците и стручните соработници, и тоа: Марица Попоска – психолог, Маја Ивановска – педагог, Олгица Џоровска – одд. наставник, Ивона Бојчевска - одделенски наставни, Дејан Спасков- родител.

Во текот на работата, училишната комисија имаше работни средби со лидерите на тимовите – објаснување, консултации и помош со секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со сите вработени – членови на тимовите во училиштето. Комисијата за СЕУ изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето, Правилник за СЕУ и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е објективно утврдување на постоечката состојба и постојано унапредување на работата на училиштето преку анализа на конкретни активности и осврти на сите области на работење на училиштето со цел да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Оваа учебна година, училиштето направи анализа на сопствената работа, со цел да се согледа колку успешно се реализирани предвидените активности кои се однесуваа на слабите страни на секое подрачје поединечно. Имено во учебната 2020 год. со изготвување на „Развојна програма на училиштето“ секое подрачје изготви план за реализација на конкретни активности во врска со слабите страни со цел истите да се надминат со што ќе се овозможи јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на работата на училиштето.

Оваа учебна година училиштето прави пресек – Самоевалуација за 2020 – 2022год. на „Развојна програма на училиштето“ (2020 – 2024год.) за секое подрачје одделно:

Подрачја за самоевалуација и индикатори на квалитет – интегрална евалуација

Подрачја за самоевалуација	Индикатор на квалитет на подрачјето	Членови на тимот
1. Наставни планови и програми	1.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните планови 1.3 Воннаставни активности	Наташа Стојановска – лидер Соња Алчевска, Лиле Рабреновиќ Билјана Трајановска, Марија Ангелова, Јане Карајованов, Магдалена Андонова,
2. Постигања на учениците	2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците	Ивона Бојчева- лидер Светлана Ј. Пислевска, Елена Ј. Терзијевска, Билјана Јосимовска, Марина Станојковска, Ивана Давиновска,
3. Учење и настава	3.1 Планирање на наставата 3.2 Наставен процес 3.3 Искуства на учениците од учењето 3.4 Задоволување на потребите на учениците 3.5 Оценување како дел од наставата 3.6 Известување за напредокот на учениците	Настасја Давитковска -лидер Александра Неделковска, Нина Дуковска, Маја Чубриноска, Златка Давиткова, Дара Драгановска, Марина М. Апостоловска,
4. Поддршка на учениците	4.1 Свкупна грижа за учениците 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот	Елена Јешиќ – лидер Сашка Смилковска, Александра Георгиевска, Звонко Николовски, Анета Андоновска, Катерина Тоневска, Благица Јанковска,
5. Училишна клима	5.1 Училишна клима и односи во училиштето 5.2 Промовирање на постигањата 5.3 Еднаквост и правичност 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница 5.5 Интерни односи со јавноста 5.6 Екстерни односи со јавноста	Ване Ѓорговски - лидер Весна Додевска, Димитар Димитров, Елена Златкова, Марија Димовска, Живка Радичевска, Александра Јорданоска Билјана Р.Стомнароска, Дарко Костенцов, Никола Арсов, Валентина Јоцевска, Елена Ј.Блажевски,
6. Ресурси	6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето	Ирена Трајковска-лидер Весна Јакимовска, Весна Стојановска Виолета Тодоровска, Радица М. Станковска,
7. Управување, раководење и креирање политика	7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика 7.3 Развојно планирање	Валентина Зотевска - лидер Дијана Серафимовска, Виолета Тевдовска, Силвана Ѓуровска, Даниела Е. Стојановска,

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Организација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети 	<ul style="list-style-type: none"> • На почеток од учебната година од страна на тимот беше извршен увид во годишните програми на сите наставници од предметна и одделенска настава. Се водеше картон за увид во секоја програма и беше изготвен извештај од согледаната состојба. (Доказ: картон воден за секој наставник, записник од прегледани програми) • На почетокот на учебната година се организираат родителски средби на кои се презентира целата наставна програма за тековната година, детално по предмети и фонд на часови. Се укажува дека истата е достапна и на БРО . (Доказ: Записници од родителски средби во секој дневник на паралелката) • Тимот за инклузија и поддршка на учениците изработува ИОП за секој ученик со ПОП. На крајот на учебната 2021/22 во училиштето има вкупно 8 ученици со ПОП со кои се работи според изготвен ИОП. Во работата со овие ученици се вклучени и образовни и лични асистенти, но во недоволен број. (Доказ: Соодветна документација кај стручната служба-дефектолог) • Од учебната 2021/22 год. е зголемен фондот на изборни предмети согласно новата Концепција за основно образование кој ги опфати учениците од 1 и 4 одд (Доказ: Спроведени анкети во секоја паралелка, записници од наставнички совет).
<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разноврсност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците во воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Во изминатите две години се реализираа воннаставни активности преку кои се одбележаа важни датуми, се промовираа знаењата и способностите на учениците преку учество на натпревари, манифестации и приредби. Преку воннаставните активности се истакна работата на слободните ученички активности и спортските клубови, како и проектите во кои е вклучено нашето училиште. За дел од активностите беше остварена соработка со локалната средина. Информации за истите беа споделени преку социјалните медиуми и веб страната на училиштето. Тие се реализираа согласно Протоколите за заштита од Ковид19 од Институтот за јавно здравје. Поради тоа во следните две години ќе се преземат активности во соработка со стручната служба, со цел да се преиспитаат желбите, интересите и афинитетите на учениците, родителите и наставниците со што ќе се зголеми мотивацијата за учеството на учениците во поголем број на слободни ученички активности. (Докази: брошура за работата на училиштето, брошура за СУА, фотографии, извештаи, видео и аудио снимки, освоени награди, признанија, пофалници и слично).

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Целосна реализација на наставните планови и програми одобрени од МОН.;
- ✓ Училиштето им нуди на учениците можност за избор на наставни предмети, оваа постапка се спроведува транспарентно преку анкетирање;
- ✓ Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, со рамноправна вклученост на учениците од различна полова и етничка припадност, како и оние ученици со ПОП;
- ✓ Учениците со поддршка на училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари кои се организираат на локално, национално или меѓународно ниво;

Слабости

- ✓ Поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивни интереси без разлика на пол и етничка припадност;
- ✓ Мотивирање на учениците со ПОП, да се вклучат во воннаставни активности според нивните интереси;

Идни активности:

- Изготвување систем за пофалби и награди за учество во воннаставни активности и постигнување повисоки резултати на учениците.
- Активности во соработка со стручната служба, со цел да се преиспитаат желбите, интересите и афинитетите на учениците, родителите и наставниците со што ќе се зголеми мотивацијата за учеството на учениците во поголем број на слободни ученички активности.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 2.1 Постигање на учениците
- 2.2 Задржување/ осипување на учениците
- 2.3 Повторување на учениците

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Информации кои се добиени
<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-психолошка служба-досиеја • Извештај од психолошко педагошка служба • Извештај од специјалниот едукатор и рехабилитатор • Изготвени ИОП 	<p>Училиштето има развиен систем за идентификација и поддршка на учениците со ПОП. Тие се вклучени во редовната настава во училиштето. Овие ученици добиваат постојана поддршка од наставниците, педагошко-психолошката служба во училиштето, а некои од нив доколку има потреба се испраќаат во соодветни институции каде може да добијат стручна помош од логопед, психолог, дефектолог, а истото се прави во соработка со родителите.</p> <p>Училиштето редовно на почетокот на учебната година врши согледување на моменталната состојба на деца со ПОП. Тоа го прави преку анализа на документација од педагошко-психолошката служба.</p> <p>Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат најнапред при упис во прво одделение, доколку има потреба се праќаат во соодветна стручна институција за категоризација. Понатаму се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот, психологот и педагогот.</p> <p>Постои постојана комуникација и соработка со МКФ- центарот за функционална проценка, кои обезбедуваат и даваат поддршка. Тие исто така даваат препорака за доделување на образовни и лични асистенти. Во нашето училиште има 11 ученици кои се со МКФ проценка.</p> <p>Одредени ученици се препраќаат и во Завод за ментално здравје.</p> <p>Последните две години учениците со потешкотии беа менторирани од педагошки асистенти од ЗРДИЦ за помош во учењето. За дел од нив имаме соодветен медицински документ во кој делумно е образложена потребата на ученикот.</p> <p>Училиштето има добиено 2 лични асистенти, 3 образовни асистенти од кои еден асистент на место за постојана поддршка и тој е два дена неделно, а за еден ученик сеуште се чека асистент.</p> <p>Училиштето остварува постојана соработка со Ресурсен центар за нашето училиште ПОП „Иднина“</p> <p>Од 2020 година во училиштето има вработено постојан специјален едукатор и рехабилитатор кој пружа поддршка и помош во работа со деца со ПОП.</p> <p>Во нашето училиште одделенскиот наставник во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор и родител. изготвува програма за работа со учениците со посебни образовни потреби</p> <p>Во полето на образованието за учениците со ПОП, стручната служба при училиштето (педагог, психолог, дефектолог) заедно со наставниците и родителите (инклузивен тим) изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) се со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца.</p> <p>Вкупен број на ученици со ПОП во нашето училиште се 15 : Машки 10 Женски 5 (10 во Одделенска настава, 5 во предметна настава, со кои се работи со Индивидуални образовни планови.</p> <p>Специјалниот едукатор и рехабилитатор е вклучен во пружање помош при работата со ученици со ПОП (талентирани и со потешкотии и за организирање работилници. Во учебната 2021/22 година има одржано: Прво полугодие 77 часа + 27 блок часови, второ полугодие 55 часа со овие ученици.</p> <p>Во училиштето се чувствува потреба е соработка со Завод за рехабилитација - слух, говор и глас, за да помогнат во правилно отстранување на пречките во развојот на децата со посебни потреби. Во моментот таа соработка се одвива со препраќање од МКФ. Побарана поблиска соработка со училиштето</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Извештај од натпревари • Извештај за посетени обуки на наставниците • Статистички извештај за успехот на учениците • Програма за дополнителна и додатна настава 	<p>но тие се изјаснија дека овој период тоа не е остварливо бидејќи е период на корона вирус, одреден период институцијата не работела со ученици, а потоа голем број на деца се на листа на чекање. Соработката ја оставаат за реализација во иднина.</p> <p>Наставниците работат со талентирани ученици за што говорат и многуте награди од натпревари и конкурси од сите области и предмети. Беа одржувани работилници- натпревар со примена на ИКТ- смарт табла за талентирани ученици (натпревари по математика) во трето и четврто одделение. Талентираниите и надарените ученици редовно учествуваат на бројни конкурси и натпревари организирани од страна на училиштето и од акредитирани здруженија / асоцијации на наставници по соодветни наставни предмети. На натпреварите нашите ученици постигнуваат високи резултати за што сведочат многубројните награди, дипломи, пофалници и признанија. Учесниците на натпреварите јавно се пофалуваат на часовите на одделенската заедница, Одделенски совет и Наставнички совет и преку веб страната на училиштето. Покрај тоа, се прогласуваат најдобри ученици – истакнат ученик на одделенија од IV до VIII и првенец на генерацијата во IX одделение.</p> <p>Во однос на способувањето на наставниците за работа со деца со ПОП, наставниците постојано беа насочувани да ги следат и да се вклучуваат во онлајн предавања и работилници на едуино, бидејќи беше период на присуство на корона вирус и немаше можност за обуки и работилници со физичко присуство.</p> <p>Во училиштето постигањата на учениците се следат преку континуирано следење на успехот во текот на целата година и по сите наставни предмети и тоа: по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони приоди.</p> <p>Заради интересот и потребата на учениците редовно се организираат часови за дополнителна и додатна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини и искуства кои не можеле да ги стекнат на редовните часови како и ученици кои подолго отсутувале од наставата поради болест. Додатната настава ја реализираат сите наставници според планот и програмата во соработка со родителите на учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети.</p>
--	---

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Инволвирање на учениците со посебни потреби во рамките на редовната настава.
- Соработка (менторирање) со стручни лица (асистенти) за работа со деца со ПОП
- Соработка со повеќе институции за поддршка за работа со деца со ПОП
- Истакнување на талентирани, надарени ученици и првенец на генерација во IX одделение.
- Планирање и превземање конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците,
- Следењето и анализирањето на успехот и редовноста на учениците,
- Редовно одржување на дополнителна и додатна настава,
- Употреба на разни форми методи и техники од страна на наставниците за подобрување на постигањата на учениците

Слабости:

- Остварување почеста соработка Комуникација со Завод за рехабилитација - слух, говор и глас, и други слични институции за да помогнат во отстранување на пречките во говорот на децата со посебни потреби.
- Повеќе обуки и работилници за деца со ПОП

Идни активности:

- **Поголема соработка со „Завод за рехабилитација - слух, говор и глас“, и други слични институции**
- **Посета на обуки и работилници за деца со ПОП**

Оддели во рамките на подрачјето:

- 3.1. Планирање на наставата
- 3.2 Наставен процес
- 3.3 Искуства на учениците од учењето
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците
- 3.5 Оценување како дел од наставата
- 3.6 Известување за напредокот на учениците

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Информации кои се добиени
<p>2020/21 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета на наставници на google forms.(2021/22год.) • Анализа на анкетите. • Извештај за работа на стручен актив на општествено – хуманитарна група предмети и од природна група предмети • Анкета на наставници на google forms. <p>Анализа на анкетите.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај за работа на стручен актив на општествено – хуманитарна група предмети • Извештај за работа на стручен актив на одделенска настава • Извештај за работа на стручен актив на природна група предмети 	<p>Во учебната 2020/21 год. беше изработена анкета за увид на потребата на наставниците од одредена обука и по анализата на истата беше констатирано дека најголемиот дел од наставниците, 72%, имаат потреба од обука за употреба на форми, методи и техники во наставата. Во тековната учебна година, беа организирани неколку стручни предавања и тоа стручно предавање на тема – Наставни методи, стручно предавање на тема – Групна форма на работа, стручно предавање на тема – Употреба на наставни форми, методи и техники во наставата, на кои наставниците ги проширија своите знаења со цел подобрување на квалитетот на наставата (Прилог на анкета и анализа на анкета, список на наставници за обуки/работилници, извештај за работа на стручен актив на општествено – хуманитарна група предмети, извештај за работа на стручен актив на природна група предмети).</p> <p>Во учебната 2021/22 год. беше изработена анкета за увид на потребата на наставниците, со посебен акцент на нововработените наставници од одредена обука и по анализата на истата беше констатирано дека најголемиот дел од наставниците, 73%, како и сите нововработени, имаат потреба од обука за употреба на форми, методи и техники во наставата.</p> <p>Во истата учебна година, беа организирани неколку стручни предавања и тоа стручно предавање на тема – Наставни методи, стручно предавање на тема – Групна форма на работа, стручно предавање на тема – Работа во парови, стручно предавање на тема – Примена на техники и стручно предавање на тема – Форми на работа во наставата (карактеристики, методи и примена). Реализирани се и низа отворени часови – отворен час со примена на техника – Бура на идеи, отворен час со примена на групна форма на работа и отворен час со примена на работа во парови. На стручните предавања и отворените часови, наставниците ги продлабочија знаењата за употребата на форми, методи и техники во наставата и разменија искуства за примена на истите во наставата</p> <p>(Прилог на анкета и анализа на анкета, список на наставници за обуки/работилници, извештај за работа на стручен актив на општествено – хуманитарна група предмети, извештај за работа на стручен актив на одделенска настава, извештај за работа на стручен актив на природна група предмети)</p>

<p>2020/21</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета на наставници на goggle forms • Анализа на анкетите • Список на заинтересирани наставници за обуки/работилници • Извештај за работа на стручен актив на природна група предмети • Извештај за работа на стручен актив на општествено - хуманитарна група предмети 	<p>Во учебната 2020/21 год. тимот за изработка на анкета за согледување на тековната состојба изработи анкета за увид на потребата на наставниците од обуки и работилници за користење на on line платформи за далечинско учење и по анализата на истата беше констатирано дека најголемиот број од наставниците, 75%, би посетиле обука на споменатата тема. Во тековната година, беа организирани неколку обуки за користење on line платформи за далечинско учење и тоа – обука за креирање на кориснички профили на schools.mk и користење на Националната платформа, обука за запознавање на можностите и начинот на користење на on line платформата MS Teams и обука за можностите и начинот на користење на алатката Breakout rooms на платформата MS Teams согласно планот за одржување на обуки или работилници. Со дадените обуки, наставниците се оспособија за користење на националната платформа и можностите и начините на користење на одредени on line алатки (Прилог на анкета и анализа на анкета, список на наставници за обуки/работилници, извештај за работа на стручен актив на општествено – хуманитарна група предмети, извештај за работа на стручен актив на природна група предмети).</p>
<p>2021/22</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета на наставници на goggle forms • Анализа на анкетите • Список на заинтересирани наставници за обуки/работилници • Извештај за одржани обуки 	<p>Во учебната 2021/22 година, по анализата на извршената анкета на наставниците од обуки и работилници за користење на on line платформи за далечинско учење, беше согледано дека наставниците, 89.7%, би посетиле обука од ваков тип. Беше изработен план за одржување на обуки и според истиот беше реализирано следење на низа едуино вебинари и тоа - едуино вебинар: Добри практики за спроведување on line час, едуино вебинар: Практични совети и добри практики за користење на Microsoft Teams, едуино вебинар: Користење на алатката OneNote – совети и добри практики и едуино вебинар: Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams (Прилог на анкета и анализа на анкета, список на наставници за обуки/работилници, план за одржување обуки и извештај за одржани обуки).</p>

<p>Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости</p>
<p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишните и тематските планирања по сите наставни предмети содржински се квалитетно изработени опфаќајќи ги сите потребни компоненти; ➤ Примена на различни форми и методи за оценување на учениците; ➤ Континуирано следење на постигнувањата на учениците;
<p>Слаби страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Унапредување на знаењата и вештините за користење на нови дигитални платформи и онлајн алатки во наставата; ➤
<p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обука за практична примена на дигитални алатки во наставата;

Оддели во рамките на подрачјето:

- 4.1 Свкупна грижа за учениците
- 4.2 Здравје
- 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 4.4 Следење на напредокот

Наведете ги сите документи кои се прегледани

Информации кои се добиени

<ul style="list-style-type: none"> • Веб страна на училиштето • Самоевалуација и План за развој на училиштето • Интервју со организаторот на активностите 	<p>Од собраните податоци може да се забележи дека училиштето се грижи за учениците, нивниот напредок и нивното здравје. Преку најразлични активности учениците се информираат за се што е поврзано со нивното здравје. Исто така учениците се мотивираат и подготвуваат за учество во различни манифестации каде што ги прошируваат своите знаења и имаат шанса истите да ги докажат.</p> <p>Изминативе две години учениците имаат земено учество во „Денот на екологијата“ со расчистување на училишниот двор , окопување и поткастрување на растенијата со што придонесуваат за развивање на еколошката свест и здрава и поубава животна средина, едукативно предавање од ЈП„Комунална хигиена“на тема „Рециклирање на отпад“, одбележување на „Светскиот ден на храната “ со едукативна работилница на тема „Здрава исхрана “, одбележување на „Меѓународниот ден без автомобили“ , одбележување на „Светскиот ден на здравјето“со едукативни предавања од областа на медицината во општина Бутел и презентации на учениците, одбележување на „Светскиот ден на заштита на животната средина“. Исто така учениците постојано земаат учество на разни натпревари каде што постигнуваат навистина врвни резултати.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Соработка со педагог и психолог 	<p>Стручната служба и наставниците во училиштето се во постојан контакт со учениците. Учениците во секое време тие можат да се обратат до своите наставници или некој од вработените во стручната служба. Сите ученици кои имаат потреба добиваат различен вид на помош за да ги надминат проблемите и да го продолжат понатаму своето образование. Се вршат постојани разговори и со родителите на учениците за да бидат во тек со проблемите на нивните деца.</p> <p>Исто така учениците се едуцираат за нивното понатамошно образование преку презентации и стручни објаснувања од страна на претставници на различни средни училишта кои нудат разни поволности за нив.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Учениците редовно посетуваат дополнителна настава, додатна настава како и на слободни ученички активности;
- Високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран;
- Постојана обука и доедукација на наставниците;
- Училиштето пружа грижа и опфат на деца до попладневните часови вклучително топол оброк и чување
- Добри просторни услови за работа;
- Организирана исхрана;
- Училиштето поттикнува здрави животни стилови;
- Поттикнува ученици на голем број вонучилишни активности ;
- Училиштето негува хуманост и толеранција кај најмладите;
- Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;
- Училиштето има искуство во прилагодување на сопствената организација на работа за потребите на учениците со физички пречки;
- Училиштето има изградено квалитетна соработка со родителите;
- Децата и родителите имаат право да искажат мислење на посреден начин
- Секоја година учениците се информирани за условите и видот на средните училишта и им се дава помош во правилниот избор на идното училиште и занимање;
 - – Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца

Слаби страни:

- Обучување на наставниците за работа со ученици со ПОП
- Надградување на знаењата на учениците за заштита на сопственото здравје

Идни активности:

- **Остварување на нереализираните планирани активности во наредните две години.**

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница (Комуникации на ниво на училиште, Комуникации на ниво на училница, Комуникација за опкружување на училиштето, Планирање, организација и реализација на далечинско учење)

Наведете ги сите документи кои се прегледани

Информации кои се добиени

<p>Електронски дневници Социјални мрежи Веб страна на училиштето</p>	<p>Од увидот во е - дневници, може да заклучиме дека наставниците редовно одржуваат дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Исто така организирани се бројни воннаставни активности од различен карактер. Дел од нив ги организираат наставниците самостојно во рамки на секциите за кои се одговорни, тоа подразбира дека не само што се организирани посети на разни институции, организирани се и натпревари од училишен, општински и регионален карактер. Во рамки на МИО проектот организирани се и активности со партнер училиштето Панајот Гиновски. Воннаставни активности се реализирани во соработка и со локалната заедница, општина Бутел. Постоењето на Веб страната на училиштето е од големо значење за поголема соработка и информираност на сите значајни фактори во воспитно – образовната работа.</p>
<p>Правилник за награди и педагошки мерки (записници од Одделенски совет)</p>	<p>Во училиштето се превземаат педагошки мерки според правилникот за намален успех или несоодветно однесување, но исто така се промовираат и ученици кои постигнале значителен успех по одредено подрачје и тие се јавно пофалени. Секоја година се избира ученик – првенец на генерација, а оваа година во соработка со општина Бутел беа избрани и истакнати ученици од 5 до 8 одделение.</p>
<p>Записник од Совет на родители</p>	<p>Соработката на Советот на родители со училиштето е на високо ниво, организираат забави за учениците, донираа озвучување за потребите на училиштето и го збогатија фондот на училлишната библиотека.</p>
<p>Програма за работа на Ученички парламент (записници од одржани состаноци на Училишна заедница) Анкета за : наставници 2020/21 учениците 2021/22 родители 2021/22</p>	<p>Вклученоста на учениците во работата на училиштето е најсилно изразена преку работата на ученичкиот парламент. Учениците се информираат, но и искажуваат мислење на паралелката преку предлози на состаноците, учествуваат во решавање проблеми, донесување одлуки, ја подобруваат соработката меѓу учениците и со наставниците. Оваа учебна година наставата се одвиваше on line преку платформата teams. На иститот начин се спроведе и анкетата со наставниците, учениците и родителите. Со оглед на условите, активностите беа значително намалени, а и воннаставните активности беа без физичко присуство, но сепак во рамки на можностите имаше реализација на одредени воннаставни активности и СУА. Според анкетата за родителите произлезе дека тие не се сложуваат за таков вид на реализација на активности . Наставниците сметаат дека создаваат услови и се трудат секој ученик да научи најмногу што може, да биде вклучен на часот и во воннаставните активности, но сепак има ученици кои не се вклучени и потребна е нивна поголема вклученост Учениците и родителите сметаат дека во училиштето се реализираат интересни воннаставни активности, има застапеност на различни секции, но сепак има ученици кои се интересираат за секции кои не се застапени во училиштето.</p>

Прашалник за:

Наставници,
Ученици
Родители,

Комуникација директор – вработен - Комуникацијата се реализира преку училишен тим, Наставнички совет, стручни активи и индивидуални средби, преку следење, анализирање, координирање, и делумно заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја.

Стручен соработник – наставник - Комуникацијата се одвива преку давање помош и насоки за изготвување на годишните, тематските идневните планирања од страна на педагогот, преку Наставнички совети и Стручни активи.

Комуникација наставник- наставник - Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активи, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште.

Комуникација наставник/стручен соработник со административно- технички персонал - Соработката помеѓу наставникот / стручениот соработник и административнотехничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски.

Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи - се одржуваат состаноци, на кои се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето. Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења.

Комуникацијата меѓу вработените и на состаноците во текот на пандемијата од 2020 до 2022 година се одвиваше преку платформите Teams и Zoom.

Комуникацијата меѓу наставниците и учениците во текот на учебната 2019/2020 се одвиваше преку платформите Class room и Zoom. Учебната 2020/2021 се реализираше на платформата Teams, а учебната 2021/2022 комбинирани со физичко присуство и користење на платформите.

Комуникација со БРО и МОН се одвиваше преку онлајн состаноци, вебинари и снимање на онлајн часови за Едуино платформата поврзани со далечинско учење.

Поради состојбата со пандемијата, соработката со бизнис секторот се одложува за следната година.

На почетокот на учебната 2020 година преку анкети меѓу учениците, родителите и наставниците се воочи потребата за поставување на методологија за помош на дел од субјектите при користење на онлајн платформите и истата се примени.

Се организираа обуки на ниво на активи со цел усовршување на вработените за користење на дигитални платформи за далечинско учење.

На почетокот на учебната 2020 година преку анкети меѓу учениците, родителите и наставниците се воочи потребата за поставување на методологија за помош на дел од субјектите при користење на онлајн платформите и истата се примени.

Се организираа обуки на ниво на активи со цел усовршување на вработените за користење на дигитални платформи за далечинско учење.

На почетокот на учебната 2020 година преку анкети меѓу учениците, родителите и наставниците се воочи потребата за поставување на методологија за помош на дел од субјектите при користење на онлајн платформите и истата се примени.

Се организираа обуки на ниво на активи со цел усовршување на вработените за користење на дигитални платформи за далечинско учење.

Клучни јаки страни:

- Во нашето училиште наставниците се трудат секој ученик да научи најмногу што може.
- Учениците даваат предлози и учествуваат во донесување одлуки преку работата на Ученичкиот Парламент.
- Во нашето училиште се реализираат различни воннаставни активности, а исклучок не беше ниту пандеиската учебна година.
- Исто така секој наставник е ангажиран во реализација на СУА со ученици кои покажале соодветен интерес.
- Право на учество имаат подеднакво сите ученици, независно од пол, успех, етничка или религиска припадност.
- Секој ученик има можност да го изложи својот труд во просториите на училиштето.
- Во соработка со општината се промовираат и истакнати ученици од 5то до 8мо одделение, како и првенец на генерацијата од 9то одделение.
- Родителите преку Советот на Родители се вклучени во донесување одлуки и планирање активности.
- Соработката се реализира и преку индивидуални средби со наставниците, а во насока на подобрување на успехот и поведението на учениците
- Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците, ги мотивираат и ги оценуваат во текот на целата година во услови на пандемија.
- Користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во РС Македонија и учествуваат во редовните активности на локалната самоуправа
- Учениците, родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето преку користење на дигитални платформи
- Наставниците се трудат секој ученик во училиштето да научи и да се афирмира најмногу што може истакнувајќи ги своите афинитети директно пред јавноста
- Брзо адаптирање на новонастаната ситуација

Слабости:

- Потребна е поголема вклученост на учениците во воннаставните активности (секции, приредби, посети...) според нивните интереси
- Потребно е проширување на подрачјата за вклученост на учениците (проширување на листата на СУА)
- Проблеми со националната платформа при првото вклучување на учениците;
- Соработка, контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донација за потребите на училиштето

Идни активности:

- **Мотивирање на учениците за вклучување во воннаставни активности според нивни интереси во соработка со родителите, преку планирање на организирање посети на работните места на родителите и организирање екскурзии од научен карактер.**
- **Организирање на презентации пред учениците од работата на СУА .**
- **Усовршување на компјутерски техники за подобрување на наставата;**
- **Список на правни субјекти од бизнис секторот, соработка со нив, со цел за добивање донација за потребите на училиштето**

Оддели во рамките на подрачјето:

- 6.1 Сместување и просторни капацитети
- 6.2 Наставни средства и материјали
- 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- 6.5 Финансиско работење во училиштето

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Информации кои се добиени
<p>Архивска книга, деловодна книга</p> <ul style="list-style-type: none"> - Барања за надградба, - дописи, - документи за завршни работи, донации, <p>Библиотечна книга</p>	<p>Поради зголемен број на ученици, а недоволен простор за работа во две смени, поднесено е барање до општина Бутел и истото е проследено до МОН, од каде е добиен позитивен одговор - постапката е во тек и истата се планира да се реализира во наредната година, т.е да се надгради дел од училиштето со 2-3 училници и тоалети.</p> <p>Во изминатите две години 2021 и 2022 год. во училиштето се извршија голем број инфраструктурни зафати и реконструкции со средства од училиштето, локалната самоуправа и МОН и тоа: на приземјето се прегради просторија која користи како канцеларија на дефектолог и училница за работа со деца со ПОП; МОН изврши реновирање на тоалетите во дневниот престој и соблекувалните во фискултурната сала; во фискултурна сала се поставени рефлектори; поставена е фасада на дел од училиштето; заменети се топловодни цевки и котел и нова инсталација на парно греење; изградена е трим патека; општината комплетното го реновираше кошаркарското игралиште со специјална FIBA подлога и сертифицирани FIBA кошеве со нови трибини за гледачи со средства кои беа издвоени од буџетот на Општина Бутел; училишниот двор е оплеменет со изградба на помошна училница од отворен карактер – летниковец ; поставено е катче со справи за вежбање; изградено игралиште за најмладите со платични реквизити за рекреација;</p> <p>Од наставни средства и помагала може да кажеме дека располагаме со доволен број кој постојано се обновува и со нови потребни материјали со помош од локалната самоуправа, училиштето и МОН: опремени се комплетно кабинетите по информатика и хемија со сите надгледни средства, набавени се комплетно нови наставни средства и помагала потребни на учениците и наставниците за 1 и 4 одд.кои работат и ќе работат по новата концепција, 2 смарт табли, таблети за учениците, нагледни средства за математика, физика, биологија и хемија.</p> <p>Библиотечниот фонд се зголеми со подарок книги од: Црвен крст на Македонија 80 наслови – лектури од I до IX одд., 10 примероци од Прирачник за Образование на Младите Луѓе за Човековите Права – „ Компас “, подарок од одделенскиот наставник Олгица Џоровска во име на М-р Марија Ценевска, од родител на наш ученик вработен во Младинска Книга од Скопје подарил 620 наслови за нашата училишна библиотека (книги, енциклопедии, сликвници и стручна литература), набавен е и програм за електронско внесување на библиотечниот фонд.</p> <p>Во 2021 год има обезбедено новонавработување и тоа со дефектолог и сметководител.</p>

<p>Статут на ООУ „АцоШопов“ Записникот УО Прашалник за ученици, за родители, за наставници</p>	<p>Врз основа на моменталните потреби на училиштето, планот за материјално – финансиското работење се одобрува од МОН и транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО, каде и се усвојува завршната сметка на училиштето.</p> <p>Учениците, родителите и наставниците сметаат дека во училиштето има услови кои се достапни за учениците, како и обучен кадар кои успешно ќе работи со учениците со посебни потреби.</p>
--	--

<p>Резултати: клучни јаки страни, слабости и идни активности:</p>	
<p>Клучни јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Училишните се доволно просторни и опремени со ТВ уреди, принтери, смарт и интерактивни табли со прожектор, нови училишни табли и мебел, кои помагаат за непречено одвивање на наставата и внесување на новини во истата. ➤ Просториите и училишните во училиштето постепено се уредуваат и доуредуваат. Училишниот двор редовно се одржува и разубавува со нови садници и цвеќе. ➤ Секоја година се набавуваат нови средства и помагала, во зависност од потребите на наставата. ➤ Наставниците редовно посетуваат семинари, обуки, работилници и одржуваат десиминации и внесуваат новини во наставата, ➤ Училиштето добро спроведува контролирано (транспарентно) финансиско работење 	
<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мал број простории – училници (18 училници, а 33 паралелки). ➤ Обученоста на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби. 	
<p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обуки на наставниот кадар за работа со ученици со ПОП 	

<p>Оддели во рамките на подрачјето: 7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишна политика 7.3 Развојно планирање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Закон за основно образование; • Статут на училиштето; • Годишна програма за работа на УО; • Деловник за работа на Училишниот одбор • Статут на училиштето • Записници, одлуки и извештаи од работата на УО • Самоевалуација и План за развој на училиштето • Годишен извештај на училиштето • Интервју со Директор <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работата на Училиштето • Интервју со Директорот на училиштето <p>Програма за работа на Директорот</p>	<p>Управување со училиштето- Врз основа на Законот за основно образование чл. 124, став 1 Орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. УО е конституиран во согласност и со Статутот на училиштето. УО има јасно дефинирани надлежности во рамките на креирање на училишната политика, донесување одлуки за отворање на нови работни места и управување со дел од финансиските средства во училиштето во интеракција со директорот Училишниот одбор (УО) на ООУ „Ацо Шопов“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат според Програмата за работа на УО и со присуство на мнозинство на членови на одборот. УО има обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно- образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители и другите образовни структури.</p> <p>Раководење со училиштето - Раководниот орган на ООУ „Ацо Шопов“ е ВД директорот Билјана Симоноска Антовска, со стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа на училиштето. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.</p> <p>Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените; правила за пофалби и награди на ученици. Во училиштето се работи по Закон за основно образование и Статут на ООУ „Ацо Шопов“ – Скопје, Директорот дава извештај за своето финансиско работење во претходната учебна година. Неговата работа е јавна и транспарентна.</p> <p>Процедуре за креирање на училишната политика – Визијата на директорот за сопственото работење и раководење со човечките ресурси во училиштето, материјално финансиските средства и натамошните активности во училиштето.</p> <p>- Јасно ја дефинира сопствената надлежност како раководен орган и нејзините административни задачи; процесот на раководење со училиштето како институција, се гледа визијата за соработка на училиштето со внатрешното и надворешното опкружување, верувањата, вредностите и очекувањата на директорот, постои интенција за соработка со училиштата надвор од границите на РСМакедонија.</p>

- Годишната програма за работа на училиштето

- Правилник за професионални компетенции на наставниците
- Книга за набавени средства

Интервју со секретарот на училиштето
и
Директорот на училиштето

Цели на развојното планирање - се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.

Професионален развој / стручно усовршување на кадарот - се внимава и следат повици за учество на семинари, обуки, предавања и истите се споделуваат со вработените, им се нуди и се подржуваат во нивниот избор за присуство. Имаме изготвено Правилник за професионални компетенции на наставниците, за професионалните стандарди за звањата стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник и начинот на стекнување, за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник и за начинот на спроведување на стручниот испит.

Материјално – технички средства - Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира, ремонтира или набавува нови. Дел од нагледните средства се застарени затоа училиштето врши нивно обновување и оспособување за квалитетно водење на наставата, набавува СМАРТ табли, компјутери, интерактивни табли, ЦД плеери, училишни табли, ученички клупи, чешми, умивалници, средства за одржување на хигиената во училиштето итн.

Инфраструктура - Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, и обезбедува сопствени средства за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

Во училиштето учат ученици од 1 до 9 одд. и бројот на ученици е во пораст, има 65 вработени, 1 ВД Директор, 2 административни работници, 46 наставници, помошно технички персонал 12 и стручна служба 4.

-училиштето располага со задоволителни организациски услови; има утврдено кадровски погледи според законот за ОО.; во училиштето се прифаќа куќниот ред ; во градење на училишната политика се вклучени ВД Директорот, Наставничкиот совет, Советот на родители, исто така смета дека понекогаш треба да се прифатат туѓите мислења и предлози и тие да се градат во согласност и договор со МОН, локалната заедница, Училишниот одбор и Наставничкиот совет; училиштето ги користи Законот и Правилникот за работни односи; Законот за основно образование и правилници од МОН во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението и ненасилничкото однесување;

-директорот во училиштето има долгорочно планирање; има инструмент за вреднување на воспитно-образовната работа на наставниците;

Во однос на инфраструктура на училиштето реализирани се повеќе проекти: осветлување на фискултурна сала со рефлектори, сменета врата во фискултурна сала, обновена фасада на училиштето, реконструкција на топловодни цевки и котел и нова инсталација на парно греење, бетонирање на патеки (трим патека) во училишниот двор, одржување на оградата на училишниот двор и тековно одржување на училишната зграда, училниците и тоалетите.

Во периодот 2020 – 2022 година се уредени еко градини за кои ќе се грижат самите ученици. Средствата обезбедени од Гранд од ПМИМО за реализирани воннаставни МИМО активности и од локална средина на Општина Бутел, збогатена и еко градината со засадување сезонски цвеќиња. Оплеменет е зелениот дел од влезот на дворот со украсни камења, уредени се еко градини со цвеќиња, засадени семиња од сончоглед во акцијата „Од семиња до сончоглед“, потоа на „Денот на екологијата“ следеа активности за расчистување на училишниот двор, окопување и поткастрување на растенијата Општината помогна и во комплетното реновирање на кошаркарското игралиште со специјална FIBA подлога и сертифицирани FIBA кошери со средства кои беа издвоени од буџетот на Општина Бутел. Училишниот двор е оплеменет со изградба на помошна училница од отворен карактер – летниковец кој ќе послужи како место за одмор, дружење и размена на идеи, пренесување на знаења на отворено. Поставени се и справи за вежбање, како и игралиште за најмладите.

Од наставни средства набавени се: 2 смарт табли и таблети за учениците. Добиени се нагледни средства и за наставните предмети математика, физика, биологија и хемија. Една од училниците е уредена како кабинет по хемија. Набавени се нови компјутери во кабинетот по информатика со помош од општината

Резултати: клучни јаки страни, слабости и идни активности:

Клучни јаки страни:

- Училиштето работи според Статут за работа во кој се утврдени подрачјата на работа на училиштето;
- Училишниот одбор работи според програма и Деловник за работа
- Управувањето и раководењето е според законските прописи и има добра поддршка и соработка на Директор и Училишен одбор;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Директорот и Училишниот одбор работат според Законот за ОО и Статутот на училиштето;
- Годишната програма за работа на училиштето се донесува во законски предвидена рамка;
- Во креирањето на училишната политика се консултираат наставниците и учениците;
- Подобрување на инфраструктурата на училиштето и уредување наменски простории за корисен простор

Слабости:

- Недостаток на училници – изградба на училници;
- Редовно уредување на училишниот двор;

Идни активности:

- Редовно уредување на училишниот двор;

Тим кој учествувал во изработка на Извештајот за самоевалуација:

Марица Попоска-психолог
Олгица Џоровска-одделенски наставник
Ивона Бојчовска-одделенски наставник
Маја Ивановска-педагог
Дејан Спасков - родител

Потпис на вд Директор

Потпис на претседател на Училишен одбор

Дата: 29.06.2022 година
Место Скопје

