

ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ
„АЦО РУСКОВСКИ“ БЕРОВО

САМОЕВАЛУАЦИЈА



2022 година
Директор
Сашко Корчовски

СОДРЖИНА

1. Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	4
1.1. Организација на наставните планови и програми	4
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	7
1.3. Воннаставни активности	10
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	32
2. Подрачје на ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	35
2.1. Постигања на учениците	36
2.2 Задржување/ осипување на учениците	39
2.3 Повторување на учениците	42
2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност	36
2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност	36
2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби	38
2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и	38
дополнителната/додатната настава	38
2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование	38
2.2.1. Опфат на учениците	39
2.2.2. Редовност во наставата	39
2.2.3. Осипување на учениците	40
2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго	41
2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината	42
РЕЗУЛТАТИ:.....	53
ИДНИ АКТИВНОСТИ:.....	Error! Bookmark not defined.
3. Подрачје на вреднување УЧЕЊЕ И НАСТАВА.....	54
3.1. Планирање на наставниците	55
3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците	56
3.1.2. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми	57
3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС	58
3.2.1. Наставни форми и методи	58
3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ	58

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси.....	59
3.2.1.ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ	59
3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците	60
3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ	60
3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците	60
3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ	60
3.2.5.Следење на наставниот процес.....	61
3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС	61
техники.....	66
3.ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД РОДИТЕЛИ.....	66
3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ	69
3.3.4.Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето.....	69
3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	69
3.4. Задоволување на потребите на учениците.....	70
3.4.1.Идентификување на образовните потреби на учениците.....	70
3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ	70
РЕЗУЛТАТИ:.....	73
4.Подрачје: Поддршка на учениците	75
5. Подрачје на вреднување УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС	95
5.1 Училишна клима и односи во училиштето:.....	96
5.1.2. Кодекс на однесување	96
5.1.3. Училишна клима	96
5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето	96
5.1.5. ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО РЕШАВАЊЕТО ПРОБЛЕМИ И ДОНЕСУВАЊЕТО ОДЛУКИ	97
5.2. Промовирање на постигањата	98
5.3 Еднаквост и правичност	99
5.3.1. Познавање на правата на децата	99
5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици	100
5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.....	101
5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА	111
5.4.1. Соработка на училиштето со родителите	111
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ	120
6. Подрачје на вреднување РЕСУРСИ.....	122

6.1 Сместување и просторни капацитети	123
6.2 Наставни сретства и материјали	124
6.3 Персонал	125
6.4 Развој на персоналот.....	126
6.5 Финансиско работење во училиштето	126
РЕЗУЛТАТИ:.....	134
7. Подрачје на вреднување: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА.....	136
7.1. 1 Управување со училиштето	136
7.1.2. Раководење со училиштето.....	137
7.1.2. Раководење со училиштето.....	137
7.3.2. Процедури за креирање на училишната политика	143
7.2. Цели и креирање на училишната политика	139
7.3 Цели на развојното планирање	143
7.3.3. Материјално - техничките средства.....	144
7.3.4. Инфраструктура	144

1. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Организација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

1.1.5. Реализација на проширени програми

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОДОБРЕНИ ОД МОН ГОДИШНИ ГЛОБАЛНИ И ТЕМАТСКИ ПЛАНИРАЊА ДНЕВНИ ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ КЛАСНИТЕ КНИГИ ЗА ПРЕТХОДНИТЕ ДВЕ УЧЕБНИ ГОДИНИ ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО	1.1.1. Применувани наставни планови и програми Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош, мислење, сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно - образовната дејност. Целосната реализација се должи на добро опремени кабинети со потребни наставни средства и помагала, училници опремени со компјутери за примена на ИКТ во наставата и СМАРТ-табли и добро опремена спортска сала. Доопремен е и кабинетот за практична настава за потребите на угостителско - туристичката струка со професионална опрема. Теоретската настава се реализира според постојните наставни планови и програми во гимназиското (реформирано) и според модуларната програмата во средното четиригодишно стручно образование. Наставните планови и програми по сите предмети се реализираат со подеднакво добар квалитет без забележливи разлики. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година, а родителите на родителските средби и преку совет на родители се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат. 1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

ДНЕВНИК НА РАБОТА**ЗАПИСНИЦИ ОД
РОДИТЕЛСКИ СОВЕТ**

Во училиштето има прилагодени посебни програми за деца со посебни образовни потреби.

1.1.4. Избор на наставни предмети

Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците во прва година бираат подрачје (природно-математичко, општествено хуманистичко и јазично - уметничко) и комбинација А и Б. Од прва за втора година од предложените шест предмети избираат еден предмет, а во стручното образование избираат два изборни предмети од понудените листи со два општо образовни и два стручни предмети. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле.

По завршувањето на втора година во гимназиското образование во согласност со избраното подрачје обемот на изборните програми постепено се зголемува од втора до четврта година.

Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети.

Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и содржини програмирани од училиштето кои се оценуваат во стручното образование. Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а училиштето во целост ги почитува. Учениците од прва до четврта година избираат по две задолжителни проектни активности кои се реализираат со 35 часа.

1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
1.2.КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ АНКЕТНИ ПРАШАЛНИЦИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, НАСТАВНИ ПОДРАЧЈА И ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ИЗВЕШТАИ И МАТЕРИЈАЛИ ОД РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите. 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала Учениците од стручното образование од угостителско-туристичката струка , сектор за текстил,кожа и слични производи и шумарско- дрвопреработувачката струка , од образовните профили хотелско-туристички техничар / угостителски техничар , и техничар за изработка на облека и техничар за изработка на мебел и ентериер од прва, втора, трета и четврта година реализираат три вида практична настава (феријална практика-во текот на летниот период , учење преку работа-кај работодавач и практична настава – во училиштето) . На тој начин се овозможува соработка со

ПЛАН И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА КЛАСНИТЕ ЧАСОВИ

локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил.

Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно - образовното ниво на учениците.

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

Во планот и програмата за работа на часовите на раководителот на паралелката планирани се и реализирани содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење. Се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст преку имплементирање на предвидените работилници од прирачникот за образование за животни вештини. Секој од наставниците вклучени во наставниот процес е исто така обврзан да ги вметне меѓупредметните цели во наставата како на пример :

- Развивање на самовербата
- Развивање на иницијативноста
- Развивање на одговорноста
- Почитување на различноста
- Почитување на основните човекови права
- Јакнење на свеста кај учениците за припадност на РСМ како мултикултурно општество
- *Принципи на образование:*
 - Принцип на демократичност
 - Принцип на недискриминација
 - Воспитание за мир
 - Воспитание за чиста средина
 - Воспитание меѓу половите
 - Принцип на почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците

- Принцип на целосен развој на личноста на ученикот
- Принцип на подготвување на ученикот за доживотно учење
- Принцип на разбирање на другите и мултикултурност

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Наставниците имаат можност за прилагодување на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците. Можноста за прилагодување се однесува на распределувањето на часовите за вежби и реализирање на нови наставни содржини во зависност од потребите на учениците. Родителите немаат никакво влијание врз наставните планови и програми.

1.3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
1.3 ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ИЗГОТВЕНИ СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВЕНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.	1.3 Воннаставни активности Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност, па во тој контекст се работи на развивање и формирање на свеста кај учениците за здравјето како еден од основните извори за среќата на човекот. Посебно внимание ќе се посвети на хигиенските услови, на мобилизирање на учениците во еко патроли за одржување на чиста и здрава еколошка средина и естетскиот изглед на училишните простори и училишниот двор. Училиштето има посебна задача во воспитувањето на младите за рамноправни и хумани односи меѓу половите. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност. Во текот на годината се остваруваат повеќе воннаставни активности по слободен избор и иницијатива на учениците и во консултација со наставниците: одбележување на светскиот ден на храната, ден на планетата, ден на насмевките, ден на кафето, ден на вљубените и виното, светски ден за заштита на водите, час на планетата Земја, спортски хуманитарни натпревари и концерти, драмски претстави напишани и изведени од учениците и други воннаставни активности.
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЛОБОДНИТЕ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности. За секоја воннаставна активност одговорните наставници изработуваат програма за работа.

	Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активноста. Учениците од текстилно-кожарската струка реализираат слободни часови во сите четири години од образованието со застапеност од два часа неделно. Програмата и планот се дадени од МОН, а наставникот согласно потребите на учениците и нивните способности вметнува нови наставни содржини. По модуларните планови и програми учениците од секторот за текстил, кожа и слични производи слободните часови ги реализираат како Содржини програмирани од училиштето како редовни часови според наставните планови и програми дадени од ЦССО.
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА НАСТАВА	За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини се организира додатна настава преку која се обезбедува проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. За учениците од завршните години како подготовка за Државна матура се организира консултативна настава.
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Предметниот наставник изготвува распоред по кој е задолжен да ја изведува дополнителната настава со учениците кај кои по предметот се евидентираат негативни оценки и во други прилики доколку се има афинитет за подобрување на успехот.
КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА ДНЕВНИК ЗА РАБОТА	Оваа настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и

	завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договор со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво.
ФЕРИЈАЛНА ПРАКТИКА	Феријалната практика се реализира за учениците од угостителско-туристичката струка и по модуларните програми во секторот за текстил, кожа и слични производи и шумарско-дрвопреработувачката струка. Се изведува според наставен план и програма по завршување на наставната година во текот на летниот период во траење од 20 работни дена за прва, втора и трета година. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Феријалната практика се реализира во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител - ученик и фирма.
ЗАПИСНИК ВО ДНЕВНИК ЗА РАБОТА И ГОДИШНА ПРОГРАМА - УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ	Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Северна Македонија и земјите од Европа. Се организираат и стручни екскурзии каде што учениците посетуваат индустриски капацитети, опсерватории, научни институции, саеми, текстилни фабрики, угостителско-туристички претпријатија и се запознаваат директно со современите машини и технологии на производството како и со разни услужни дејности. Во последните две години поради пандемијата вакви ученички екскурзии не се реализирани.
ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА	Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето – Средношколска заедница и Младинска канцеларија. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, завземаат ставови и донесуваат

	одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати. За секој одржан состанок се прави записник.						
ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА РАБОТА – ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО	Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики умеење и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.						
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	Педагошко – психолошката служба изготвува програма за работа за деца со посебни потреби. Целта е индивидуален пристап и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, препознавање на учениците и видот на попреченост, изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби и подобрување на социјалниот и емоцијалниот статус на учениците. Воспитно-образовниот процес во нашето училиште е инклузивен во однос на учениците со посебни потреби и секој од наставниците е должен да изготвува долгорочен и краткорочен план за работа со ученици со посебни потреби.						
УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ МЕСТА ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 и 2020/2021 ОД ОСУ,, АЦО РУСКОВСКИ,, БЕРОВО							
ПОФАЛБИ И НАГРАДИ ОД ВООНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО	Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната 2019/2020 од ОСУ,, Ацо Русковски,, Берово						
	Р.бр	Ученик	клас	Државен натпревар	Предмет област	Ментор	Дата и место

СЕРТИФИКАТИ ЗА УЧЕСТВО

ДИПЛОМИ ЗА ОСВОЕНИ
НАГРАДИПОФАЛНИЦИ И
БЛАГОДАРНИЦИ ЗА УЧЕСТВО

			Освоено место			
1.	Клара Бојчовска	II5	Прва награда Месец на науката	биологија	Јованова Лилјана	30.11.2019 Скопје
2.	Гошевски Филип	II3	Трета награда Месец на науката	биологија	Јованова Лилјана	30.11.2019 Скопје
3.	Ана Пачемска Кети Брашнарска	IV2 IV2	Трета награда Школа за млади физичари	физика	Капушевски Владимир	28 и 29.11. 2019 Скопје ПМФ
4.	Кети Брашнарска	IV2	Трета награда Месец на науката	биологија	Ременска Натка	30.11.2019 Скопје
5.	Ирена Ризовска	I1	Прва награда Месец на науката	географија	Стојменов Стојан	30.11.2019 Скопје
6.	Ана Пачемска	IV2	Трета награда Месец на науката	хемија	Цикарска Лидија	30.11.2019 Скопје
7.	Марио Пеовски Андреј Бубевски Кристијан Џингарски Соња Чучурска	II1 II1 II1 II1	Учество Месец на науката	Физика	Капушевски Владимир	28 и 29.11. 2019 Скопје ПМФ
8.	Петар Ковачовски	II1	Второ место меѓународна олимпијада	7 експериментална олимпијада	Капушевски Владимир	7.12.2019 Скопје
9.	Андреј Бубевски Кристијан Џингарски	II1 II1	Учество меѓународна олимпијада	7 експериментална олимпијада	Капушевски Владимир	7.12.2019 Скопје
10	Марија Гуцевска	IV6	Лидер на струка 1 место	Текстилно- кожарска струка	Ружинска Фимка	05.12.2019

	11.	Ана Пачемска Викторија Фурнаџиска Кети Брашнарска Евгенија Коловска	IV2 IV1 IV2 III1	Учество на Ученичка компанија	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	Мај 2020 он - лајн
	12	Марија Бубевска Бранислав Бошнаковски Марио Пеовски Андреј Бубевски	IV1 IV1 II1 II1	Учество на Ученичка компанија	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	Мај 2020 он - лајн
	13	Бојана Брашнарска Викторија Велинска Сара Чипевска Теона Шуманска Оливер Сирачевски	I2 I1 I2 I1 I1	Учество Европски квиз на парите		Пеовска Цветанка	28.05. 2020 он - лајн

ПОФАЛНИЦИ И БЛАГОДАРНИЦИ ЗА УЧЕСТВО	Учество на учениците на натпревари и освоени места во учебната 2020/2021 од ОСУ,, Ацо Русковски,, Берово						
	Р.бр	Ученик	клас	Државен натпревар Освоено место	Предмет област	Ментор	Дата и место
	1.	Димовска Анастасија	II1	Трета награда	Биологија	Јованова Лилјана	25.9.2020 онлајн
	2.	Бугариновска Ива	II2	Прва награда	Биологија	Пешначка Јованка	25.9.2020 онлајн
	3.	Јанчовски Драган Коловска	IV1 IV1	Учество он- лајн	Иновативен камп	Пеовска Цветанка	25.11 – 9.12 2020

**СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕКИПНИ
УЧЕСТВА НА МЕЃУНАРОДНИ,
ДРЖАВНИ И ОПШТИНСКИ
НАТПРЕВАРИ**

	Евгенија Ковачовска Сара Димовски Андреј Сивевски Ѓорѓи Фурнаџиски Петар Ковачовски Петар Пеовски Марио	IV1 IV1 IV1 IV1 III1 III1				
4.	Бошнаковска Катерина Гаштеовска Ивона Страторска Сара Буровска Елена Дујовска Благица Шишовска Јована	I3 I3 I3 I3 I2 I3	Он- лајн учество на национален натпревар „Европски квиз на парите,,	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	19.03.2021
5.	Коловска Евгенија Радинска Ефимија Чучурска Бранкица Пеовски Марио	IV1 IV1 IV1 III1	Учество на национален натпревар за Ученички компанији	Бизнис и претприемништво	Пеовска Цветанка	17.05.2021
6.	Терзиска Мартина	I1	1 место Детски рацинови средби	Ликовна уметност	Пандов Слободан	
7.	Андреј Бубевски	III1	1 место	Биологија Еко логик	Јованка Пешначка	22.04.2021 Видео презентација
8.	Клара Бојчовска	III5	3 место	Биологија Еко логик	Натка Ременска	22.04.2021 Видео презентација

Со цел темелно да се анализираат дадените индикатори спроведено е анкетирање на сите вклучени страни, ученици, професори и родители, при што се анкетирани вкупно 193 лица.

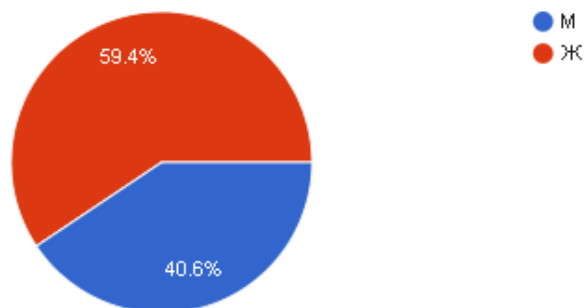
Анализата на анкетните листови ги дава следните резултати:

➤ **СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ ВКУПНО 96 УЧЕНИЦИ**

Добиени се следните резултати :

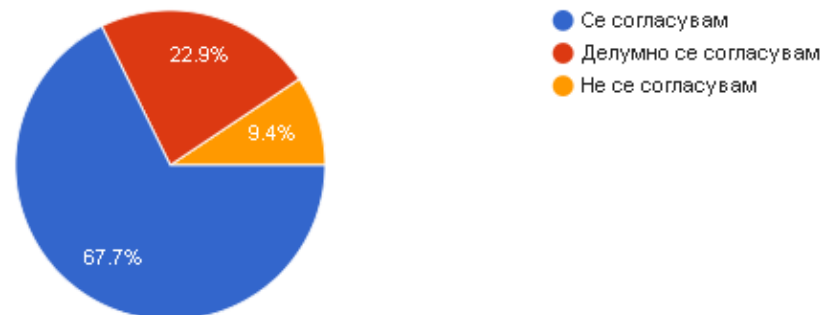
1.1 Организација на наставните планови и програми

Пол



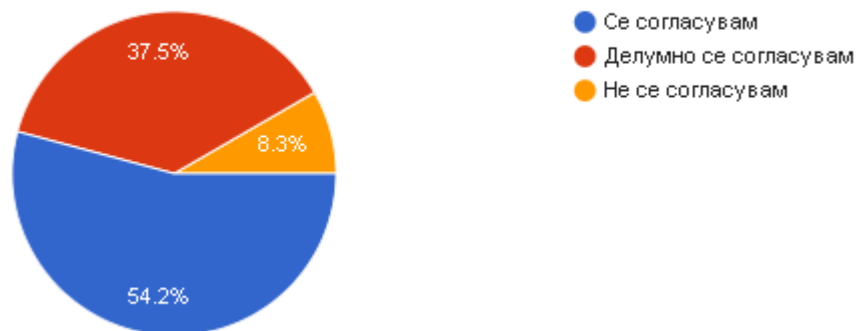
1. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците :

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



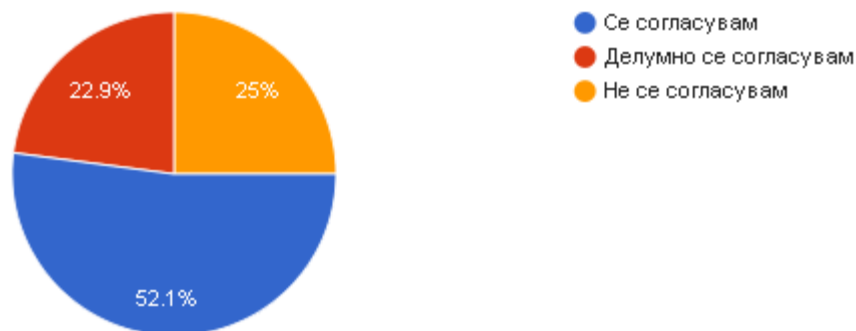
2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



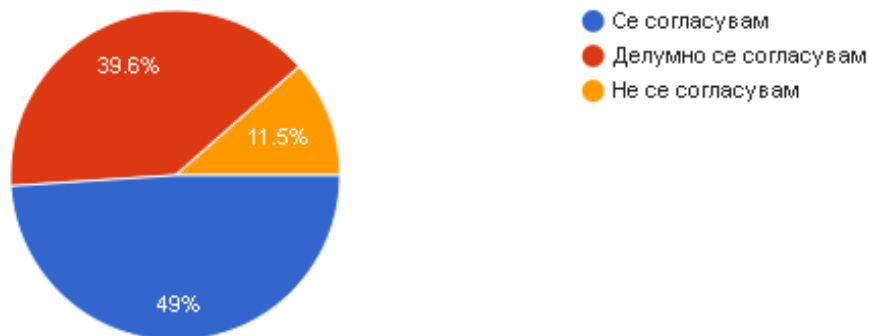
3. Училиштето реализира проширени програми за талентирани ученици почитувајќи ги можностите и потребите на учениците :

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



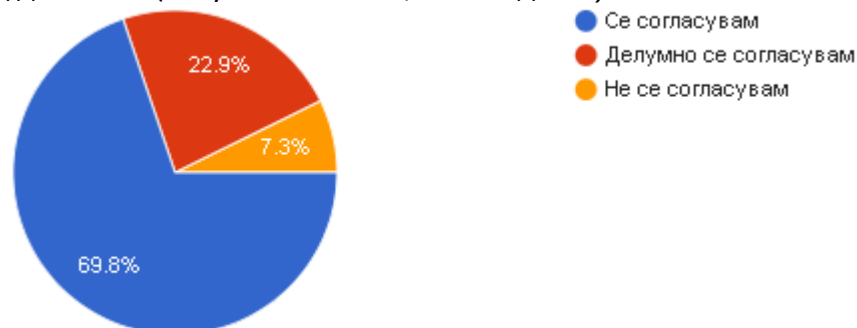
4. Примената на еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците :

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



5. Наставниците преку примена на современа технологија и користење на различни платформи успешно ги реализираа наставните планови и програми преку учење од далечина (во учебната 2020/2021 година):

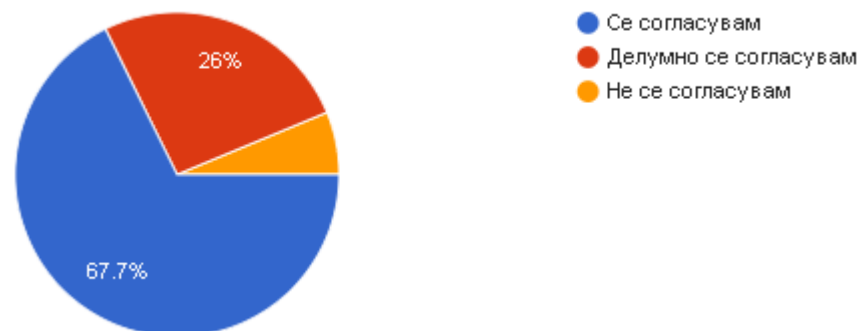
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



а. Квалитет на наставните планови и програми

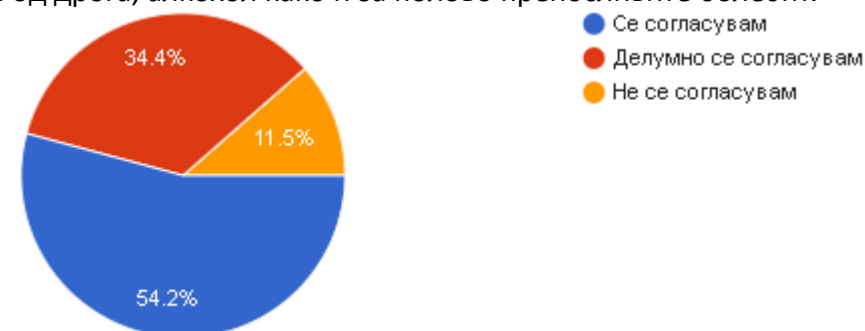
6. Во текот на наставниот прицес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен) :

- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



7. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести:

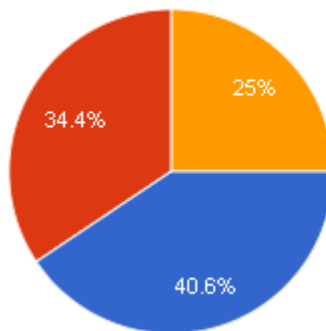
- A. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам



b. Воннаставни активности

8. Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците:

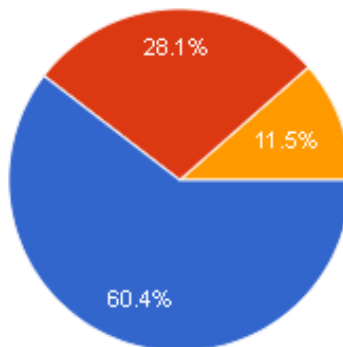
- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

9. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор:

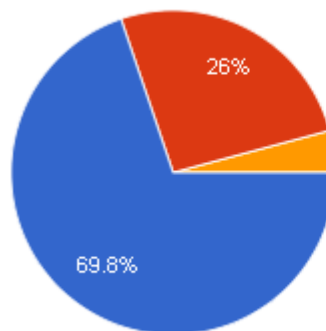
- A. Се согласувам
- B. Делумно се согласувам
- B. Не се согласувам



- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

10. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво:

- А. Се согласувам
- Б. Делумно се согласувам
- В. Не се согласувам

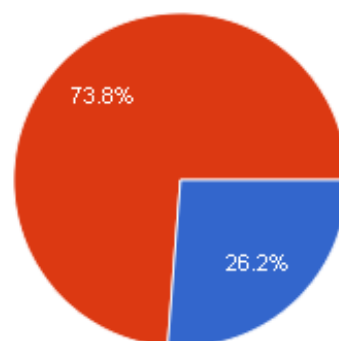


- Се согласувам
- Делумно се согласувам
- Не се согласувам

➤ **СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО - ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ АНКЕТИРАНИ СЕ ВКУПНО 61 РОДИТЕЛ**

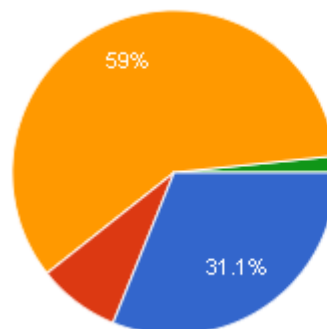
Добиени се следните резултати :

ПОЛ



- М
- Ж

СТРУЧНА СПРЕМА

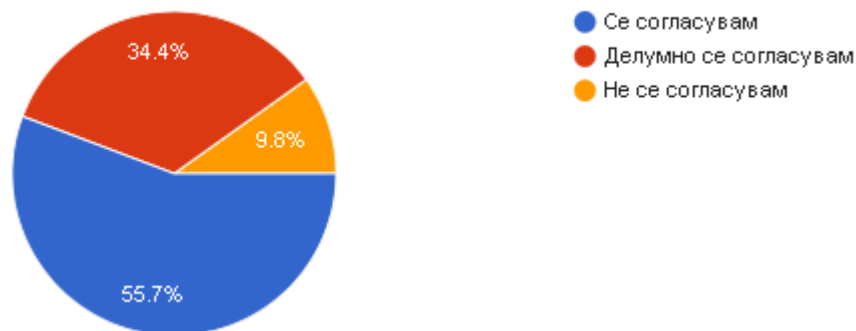


- Високо образование
- Вишо образование
- Средно образование
- Основно образование

1.1 Организација на наставните планови и програми

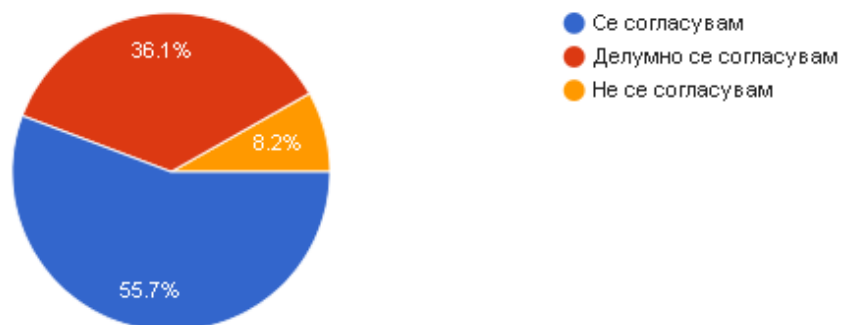
1. Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите за наставните планови и програми што се реализираат :

А: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



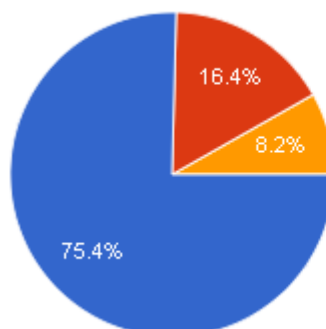
2. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни планови и програми :

А: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



3. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети кои можат да ги изберат учениците :

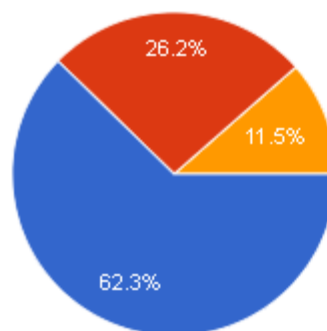
А: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



● Се согласувам
● Делумно се согласувам
● Не се согласувам

4. Примената на еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест:

А: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам

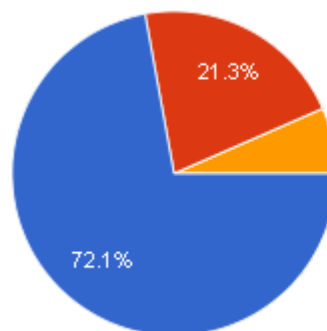


● Се согласувам
● Делумно се согласувам
● Не се согласувам

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

5. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен):

А: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



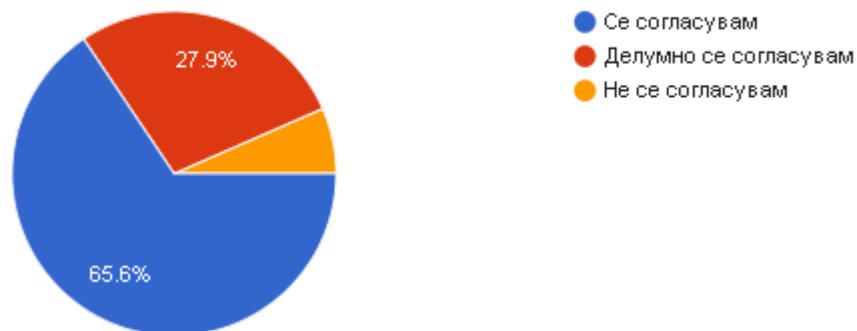
● Се согласувам
● Делумно се согласувам
● Не се согласувам

6. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (ХИВ/СИДА) и за репродуктивното здравје (формирање на семејство):

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

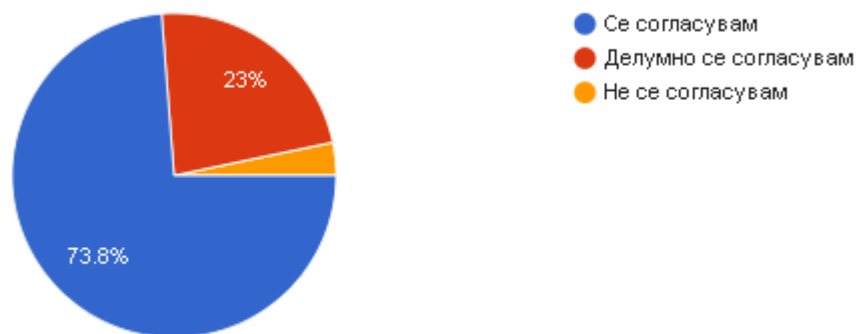


7. Наставниците преку примена на современа технологија и користење на различни платформи успешно ги реализираа наставните планови и програми преку учење од далечина (во учебната 2020/2021 г.):

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

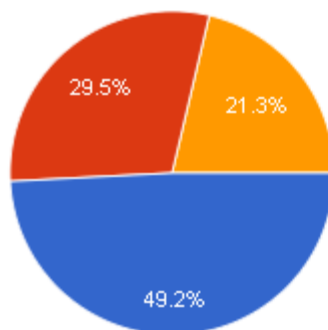
В: не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

8. Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците :

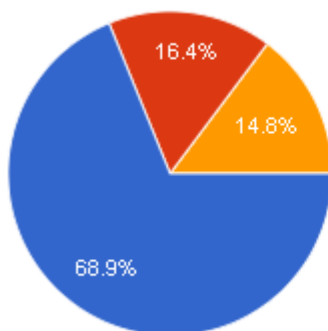
А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



● Се согласувам
 ● Делумно се согласувам
 ● Не се согласувам

9. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор :

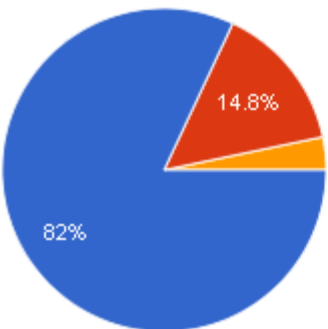
А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам



● Се согласувам
 ● Делумно се согласувам
 ● Не се согласувам

10. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се реализираат на локално, национално и меѓународно ниво :

А: се согласувам
 Б: делумно се согласувам
 В: не се согласувам

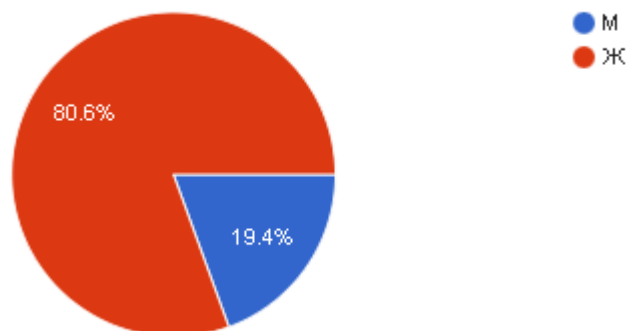


● Се согласувам
 ● Делумно се согласувам
 ● Не се согласувам

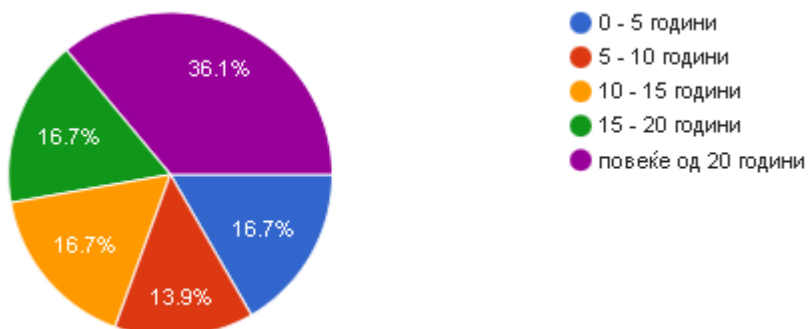
➤ **СО ИНСТРУМЕНТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО, ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ АНКЕТИРАНИ СЕ 36 НАСТАВНИЦИ**

Добиени се следните резултати :

Пол :



Работно искуство (работен стаж):



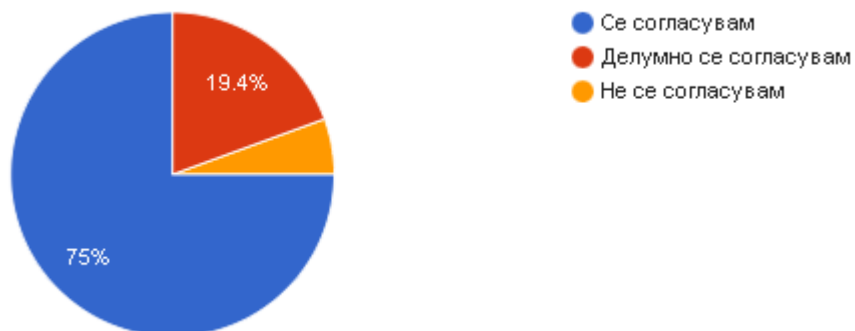
1.1 Организација на наставните планови и програми

1. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

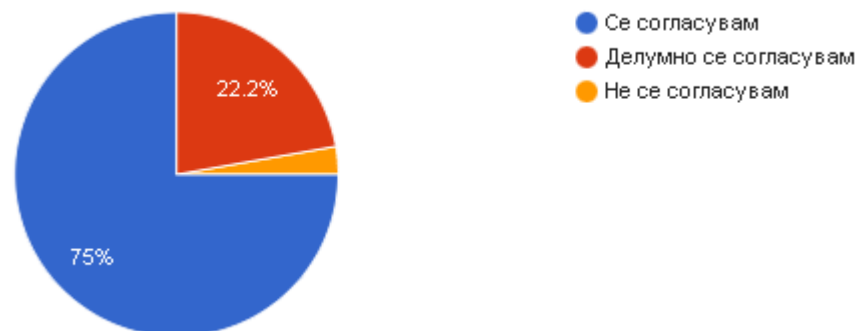


2. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

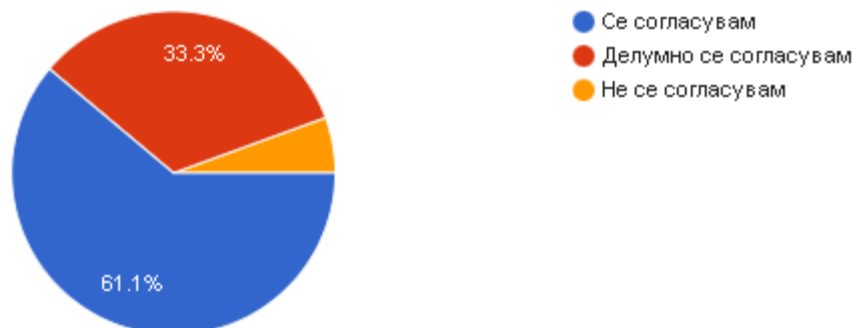


3. Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам

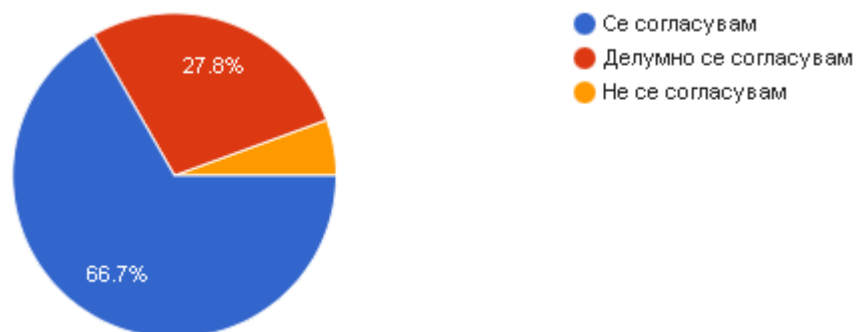


4. Наставниците превземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели :

A: се согласувам

B: делумно се согласувам

B: не се согласувам

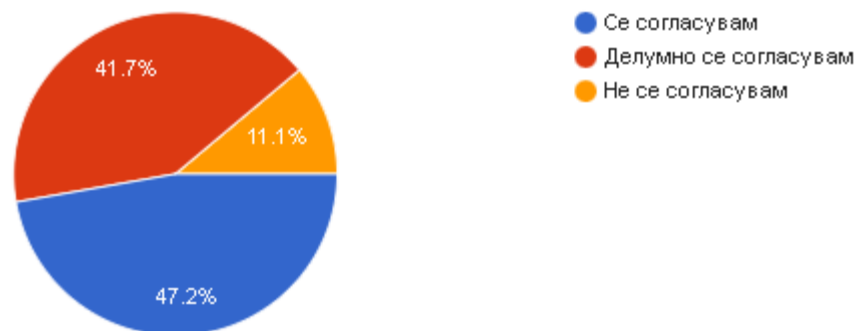


5. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост со доследно почитување на потребите и барањата на учениците :

A: се согласувам

B: делумно се согласувам

B: не се согласувам

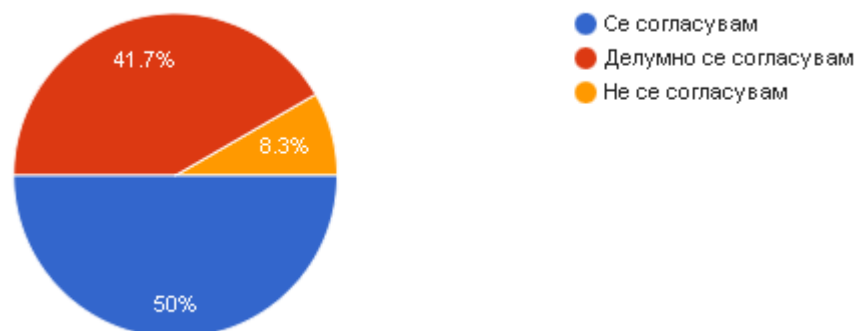


6. Примената на еко-стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест :

A: се согласувам

B: делумно се согласувам

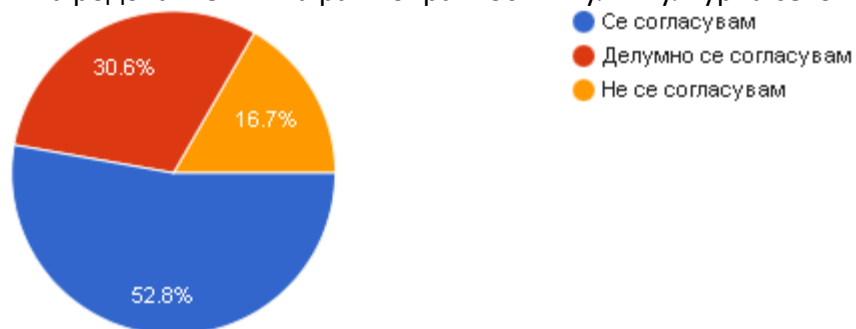
B: не се согласувам



1.2 Квалитет на наставните планови и програми

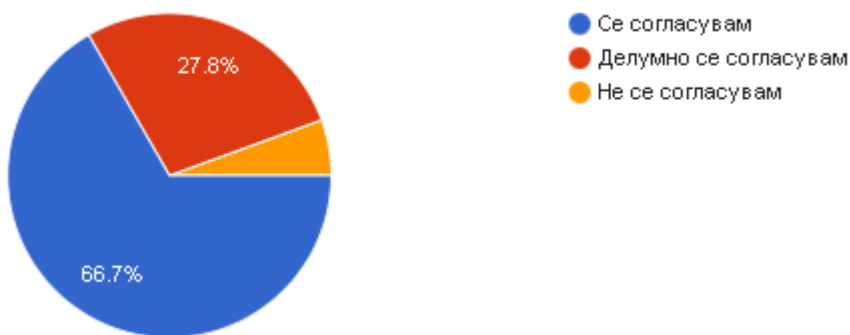
7. Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од родителите и наставниците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност :

A: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



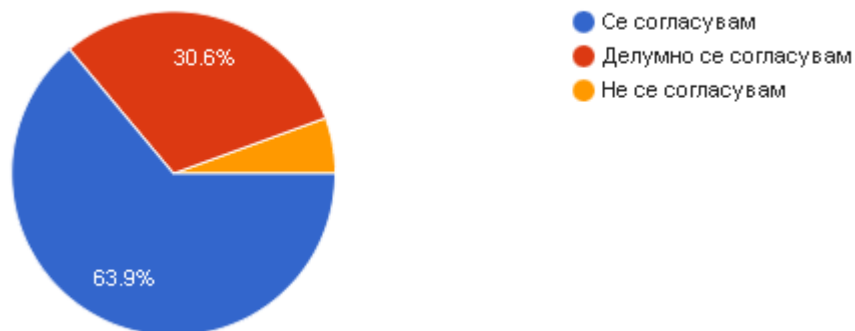
8. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) со што на ученикот му се овозможува полесно да ја совлада наставната единица (а и часот е поинтересен):

A: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



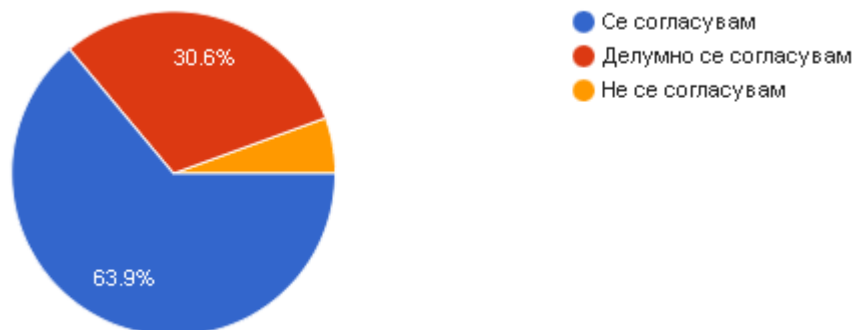
9. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол и за полово преносливите болест (ХИВ/СИДА) и репродуктивното здравје (формирање на семејство):

A: се согласувам
Б: делумно се согласувам
В: не се согласувам



10. Наставниците имаат современ пристап во реализација и совладување на наставните планови и програми преку користење на различни платформи за учење од далечина (on-line настава во учебната 2020/2021 г.):

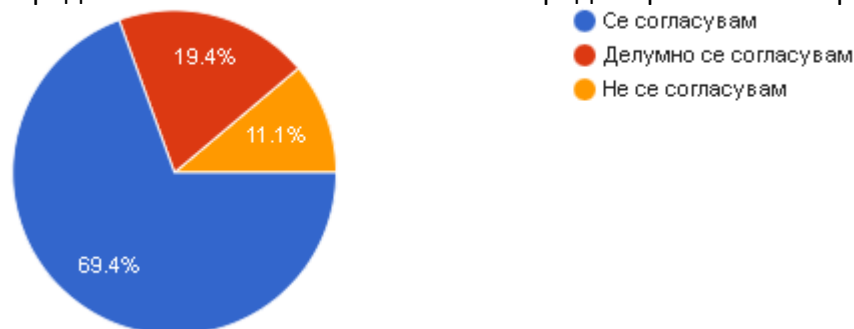
A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам



1.3 Воннаставни активности

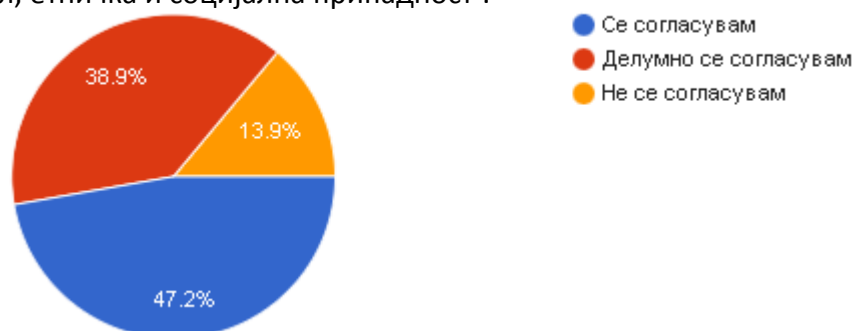
11. Училиштето планира и реализира редовни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците :

A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам



12. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без разлика на нивниот пол, етничка и социјална припадност :

A: се согласувам
B: делумно се согласувам
B: не се согласувам

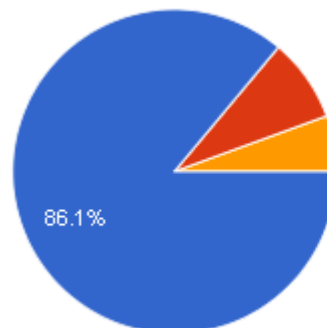


13. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам



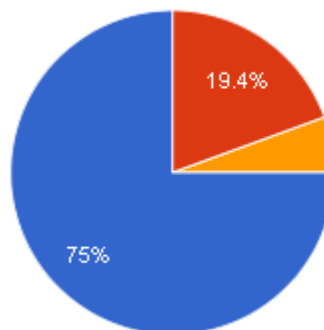
● Се согласувам
● Делумно се согласувам
● Не се согласувам

14. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално и меѓународно ниво :

А: се согласувам

Б: делумно се согласувам

В: не се согласувам



● Се согласувам
● Делумно се согласувам
● Не се согласувам

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

✓ **КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ:**

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои взаемна соработка на ниво на стручни активи.
- Постои взаемна соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Успешна реализација на дополнителна, додатна и консултативна настава.
- Успешна реализација на слободните активности.
- Опременување на поголемиот дел од училниците со СМАРТ табли и компјутери за изведување на успешна ИКТ настава.
- Успешна работа на наставниците, стручните соработници и училишниот дефектолог со учениците со посебни образовни потреби.
- Опремен кабинет по готварство за изведување практична настава за профилот угостителски техничар.
- Успешна соработка со работодавачи на локално ниво од областа на угостителството и туризмот, текстилната и дрвопреработувачката индустрија преку склучени меморандуми за соработка.
- Редовно аплицирање и реализирање на проекти од Еразмус + програмата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност (студиски патувања во Р.Ирска и Р.Грција)
- Успешно реализиран проект преку RYCO – „Мирот започнува со насмевка“.
- Успешно организирани и реализирани хуманитарни акции од страна на Средношколската заедница во соработка со

Црвен крст.

✓ СЛАБИ СТРАНИ:

- Ограничената слобода на наставниците за модификација на наставните планови и програми согласно согледаните на терен потреби на учениците и наставниот процес и неможноста да се поместат границите надвор од строго пропишаните од страна на повисоките обрзовни инстанции.
- Недоволно обуки за стручно усовршување на наставниот кадар и професионален развој.
- Недоволна комуникација со локалната средина и интеграција на теми во наставните програми и планови.
- Мал интерес на учениците за изучување на наставната програма за профилот техничар за изработка на облека од секторот текстил, кожа и слични производи и за профилот техничар за изработка на мебел и ентериер од шумарско-дрвопреработувачката струка.
- Потреба за опремување на кабинет за изведување на практична настава за профилот хотелско-туристички техничар (софтвер за рецепциско и агенциско работење)

Идни активности: приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Дообучување на наставниот кадар со ИКТ.
- Мотивирање на учениците од секторот текстил, кожа и слични производи и од шумарско-дрвопреработувачката струка со

актуелни содржини како модни ревији, изложби за зголемување на креативноста и интересот во самата настава, посета на фестивали како „ Форест фест “...

- Опременување на кабинетот по практична настава за угостителско послужување и обезбедување на услови за работа на истата.
- Реализирање на проект преку Националната Агенција и програмата ЕРАЗМУС+ за студиско патување за учениците од угостителско-туристичката струка во Словенија .

Тим за самоевалуација:

Тасевска Новка-одговорен

Павловска Љубинка

Поповска Персида

Ралповска Весна

Ружинска Фимка

Александра Мирчиќ

Марија Тасевска Кировски

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

ОДДЕЛИ ВО РАМКИТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО:

2.1 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.2 ЗАДРЖУВАЊЕ/ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.3 ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:		ПОДРАЧЈЕ ...ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ.....
ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО		
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).		
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ		
НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?	
2.1. Постигања на учениците ИЗВЕШТАИ ОД УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ (ИЗВЕШТАИ ЗА УСПЕХОТ И РЕДОВНОСТА ВО УЧЕБНИТЕ: 2019/2020 И 2020/2021 ГОДИНА) ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКИТЕ ПОСЕТИ НА ЧАС ИЗВЕШАТАИ ОД СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ ЕВИДЕНТНИ ЛИСТОВИ ЗА УСПЕХ И ПОВЕДЕНИЕ	2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот, но не се прави полова диференцијација на постигањата по наставни предмети. Исто така, етничката припадност не се појавува како варијабла кај следењето на постигањата по наставни предмети и квалификациони периоди, туку посебно се води евиденција на успехот на учениците од друга националност (учебна 2019/2020- 7 турци и 29 роми или 9,1 % од вкупниот број ученици, а во 2020/2021 -8 турци и 32 роми или 10,9%) и се прави споредба на успехот со кој дошле од ОУ и успехот во четирите години на средно образование	
	2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку примена на нови техники во наставата кои бараат поголема активност пред се од послабите ученици, како и поголема вклученост на родителите преку почести средби , информирање за постигањата и советување на родители.	
	Од анализите на постигањата на учениците во главните книги, дневниците и резултатите од матурата и завршниот испит, како и статистичките податоци на училишниот педагог, утврдено е дека етничката припадност нема значително влијание на успехот на учениците.	

**ЗАПИСНИЦИ ОД
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И
СОВЕТИ НА ПАРАЛЕЛКАТА**

**АНКЕТИ ЗА УЧЕНИЦИ,
НАСТАВНИЦИ И
РОДИТЕЛИ**

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА
РАБОТА
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО**

Во однос на полот се забележува поголем успех кај женската популација ученици.

Средниот успех на ниво на училиште е минимално зголемен од претходната година за 0,22 и изнесува 4,09 , што значи многу добар успех(во претходната 2019/20 беше 3,87, а во 2020/2021 – 4,09). Во последните две години најдобар среден успех имаат учениците од втора година,4,62 (гимназиско образование) и прва година во стручно образование(3,51) и истиот кореспондира со бројот на изостаноци. Успехот од последната учебна година е малку повисок, и тоа за 0,22 и изнесува 4,09 што значи многу добар успех.

Родителите редовно се известуваат за постигањата и поведението на учениците преку родителски состаноци со давање на евидентни листови, вонредни индивидуални и групни советодавни средби, како и преку советувања за родители чии деца се со слаб успех и намалено поведение, од страна на психологот .

Родителите имаат можност да го следат успехот и преку електронскиот дневник . За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси, саеми и слични манифестации се води комплетна евиденција. Учесниците јавно се истакнуваат на класните часови, приредби, а комплетниот преглед се истакнува и е составен дел на Годишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето.

На крајот наставната 2019-2020 година најмногу ученици имаа одличен успех: 36,96%, потоа многу добри 26,58%, па добри: 24,30% и доволни:7,34%, а во 2020/21 најмногу ученици имаат одличен успех 51,09% ,мн.добри 22,95%, потоа добри со 16,93% и доволни 6,01%,а со една и две слаби 2,46%. Во последните две години нема ученици кои ја повторуваа годината, а двајца ученици(0.55%) се јавиле на испит на годината.

За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење најголемиот дел наставници користат разновидни форми и методи за оценување, за што последните години имаше повеќе обуки на ова тема.

Наставниците сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Најголемиот дел од наставниците континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето.

СТАТУТ НА УЧИЛИШТЕТО

РЕЗУЛТАТИ ОД ДИЦ И БРО

Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно да знаат што од нив се бара за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата

2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

Напредокот и постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и се со посебни потреби се следи од страна на училишниот психолог, дефектолог и педагог во соработка со предметните наставници и раководители на паралелките преку укажување за техники за работа и прилагодување на наставните содржини од страна на предметните наставници, избирајќи активности соодветни на можностите и потребите на учениците. Завосно од потешкотијата и потребата на ученикот истиот редовно ја посетува наставата или пак се упатува на испит на годината по сите предмети. За учениците со посебни образовни потреби се бара лекарска потврда за да се види видот на попреченоста. За овој период имаме два ученика кои се водат како ученици со посебни образовни потреби. За еден ученик се грижи образовен асистент. Со надарените ученици се работи по потреба за подготовка на натпревари или по барање на ученикот.

2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

Во текот на целата учебна година училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети. Додатна настава се организира по потреба заради подготовка за натпревари или заради проширување на знаењето на учениците.

2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, односно прави споредба на успехот од осмо одделение и прва година и дава

2.2 Задржување/ ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА,

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОВЕДЕНИЕТО И РЕДОВНОСТА НА ПОЛУГОДИЕ И НА КРАЈОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

СТАТИСТИЧКИ ПОДАТОЦИ ОД УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ

повратна информација и до основните училишта во двете општини.

Училиштето има пропишано процедури за хоризонтално и вертикално движење на учениците што им овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.

Во однос на матурата во учебната 2019/2020 не се полагаше државна матура заради пандемијата. Во учебната 2020/2021 година во јуни државна матура пријавиле 88 ученика, а положили 74 ученика државна матура, 1 ученик не положил, училишна матура-нема, а 13 земале диплома за завршен испит и еден од државна матура положил завршен испит.

2.2.1. Опфат на учениците

Училиштето има податоци за опфатот на учениците на ниво на двете општини Берово и Пехчево. И покрај преземените мерки и активности (посета на училишта и презентација на нашето училиште, соработка со локалната заедница, посети на семејства) сепак значителен процент (околу 25%) од деветоодделенците заминуваат да учат во други градови од веќе познатите причини (а тоа е помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, бесплатно сместување во интернатите и бесплатниот превоз за учениците, како и поголемиот избор на струки во другите градови).

2.2.2. Редовност во наставата

ОСУ „Ацо Русковски „ Берово систематски и континуирано ја следи редовноста на учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло на учениците. Раководителите на паралелките предаваат писмен извештај за изостаноците и поведението на учениците кои потоа од страна на стручните соработници табеларно и графички се средуваат во прегледи и споредуваат со податоци од претходните години. Комплетниот извештај се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат и донесуваат потребни конкретни мерки и активности за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста во наставата. Учениците без отсуства во наставата во текот на учебната година се евидентираат истакнуваат и наградуваат. Се водат индивидуални и групни разговори со

учениците кои имаат повеќе изостаноци од страна на класните раководители и стручната служба. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, а во ситуации предвидени со Законот за средно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, класниот раководител, предметен наставник и стручен соработник. Споредено со претходната учебна година се забележува намалување на бројот и на оправдани и на неоправдани изостаноци. Вкупниот број на изостаноци е намален заради вонредната состојба и online наставата.

Една од причините за претходните години за намалување на изостаноците е нереалната слика од онлајн наставата заради нереалниот увид, издавањето на нереални лекарски потврди и покрај предупредувањето на лекарите истите да бидат реални, како и полагањето на возачки испит за време на наставата. Други причини за отсуство на учениците се: технички проблеми, здравствени проблеми, поголема толерантност од страна на раководителите на паралелките, како и каснење на првите часови. Од страна на раководителите на паралелките континуирано се врши информирање на родителите на учениците (преку телефон, усна покана, писмено известување) и за успехот и за поведението, а во соработка со стручните соработници нагласувајќи ги советувањата на родителите и учениците од страна на училишните психолози, се со цел заеднички да делуваме таму каде што е потребно.

Состојбата со изостаноците има влијание и врз поведението на учениците. Споредено со минатата 2019/20 година се забележува поголем процент на ученици со примерно поведение за 2,79%, а намален процентот на ученици со добро поведение речиси за 0,13 %, и со нездоволително поведение имаме повторно намалување за 2,66%.

Најголемиот број на ученици имаат примерно поведение и тоа 93,17% ,потоа добро – 5,19% и незадоволително поведение имаат 1,64 % од учениците во учебната 2020/2021 година.

Училиштето го следи осипувањето на учениците.

2.2.3. Осипување на учениците

Во последните две години има осипување на учениците.

Учебната 2020/21 година се запишани 370 ученици, завршиле 366. Споредено со предходната

учебна година повторно се забележува намалување на бројот на ученици оваа година. Бројот на ученици е намален за 29. Имаме тренд на намалување на бројот на ученици од веќе познати причини (помалиот број на ученици во општината кои завршуваат основно образование, односно трендот на ислелување од државата, бесплатното смесување во интернатите и бесплатниот превоз на учениците, поголемиот избор на струки во другите градови), но и како резултат на ограничувањето на бројот на минимум поени во гимназиско образование. За последните 5 години бројот на ученици е намален за 97. Бројот на ученици од двете општини кои отишле да учат во други училишта во прва година е 34.

Во споредба пак со бројот на запишани на почетокот на учебната година кога имавме 370 ученика, бројот на ученици на крајот на учебната година е намален за 4 ученика. Од статистичкиот извештај се гледа дека напуштиле 3 машки и 3 девојчиња, а 1 машко и едно женско придошле. Таквата состојба се должи на следното: во прва година напуштиле 4 ученика: една ученичка го напушти училиштето поради промена на местото на живеење и една ученичка поради стапување во брак, а два ученика отидоа во училишта во Штип, а се врати еден ученик од Струмица и една ученичка од училиште од Штип. Во втора година, напуштија 2 ученика (еден поради преселба во Мкедонска Каменица и еден поради изречена мерка –отстранување од училиштето се запиша како вонреден ученик). Во трета и четврта година нема промена на бројната состојба.

2.2.4. ПРЕМИН НА УЧЕНИЦИ ОД ЕДНО УЧИЛИШТЕ ВО ДРУГО

При преминување на учениците од едно во друго училиште се води неопходната комуникација за мотивите, обврските и се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација (преведници, потврди и др.). За полагање на дополнителни испити во учебната 2019/20 год. Биле тројца ученици и сите положили. Во учебната 2020/21 дополнителни испити полагале тројца ученици и сите положили.

2.3 Повторување на учениците

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО
НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
УЧЕБНИТЕ 2019/2020 И
2020/2021 ГОДИНА

УВИД ВО ПЕДАГОШКА
ЕВИДЕНЦИЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАПИСНИК ОД
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

ЗАКОН ЗА СРЕДНО
ОБРАЗОВАНИЕ

СТАТУТ НА УЧИЛИШТЕТ

2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината

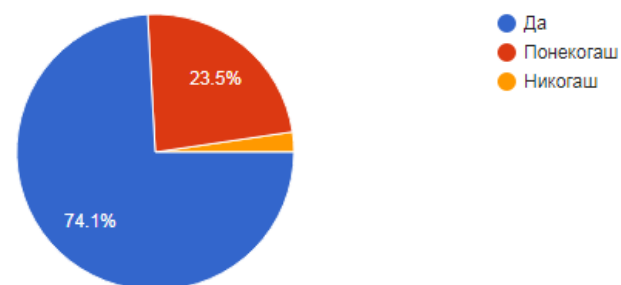
Во нашето училиште последните две години нема ученици кои ја повторувале годината. Доколку некој ученик ја повторува годината или не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети има право да поднесе приговор согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Во учебната 2019/20 до наставничкиот совет беше поднесен еден приговор за ученичка од прва година по англиски јазик и оценката остана непроменета.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ СТАТИСТИЧКИ МЕТОД АНАЛИЗА	Тим за самоевалуација – Душанка Паговска - одговорен Валентина Мирчовска Горан Алаџозовски Лидија Цикарска Гоце Ружински Наташа Дракалска	Овој прашалник беше спроведен во месец март/април 2022 година и со истиот беа опфатени 123 ученици , 92 родители и 43 наставника . Целта на овој прашалник е да се согледаат промените на успехот од година во година, дали тој успех е реален, колку наставниците ги поттикнуваат и мотивираат учениците за постигнување на подобар успех, дали ги почитуваат индивидуалните способности на ученикот, какво е влијанието на примената на ИКТ во наставата врз успехот на учениците, дали наставниците користат различни форми на оценување и слично и кои се резултатите од спроведената online настава. Прашалник за ученици ✓

Дали пријателскиот однос со наставниците влијае врз подобрување на успехот и поведението?

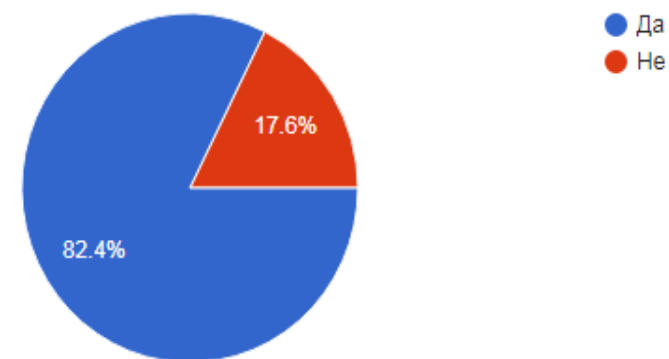
85 responses



✓

Дали наставниците користат разни форми на оценување?

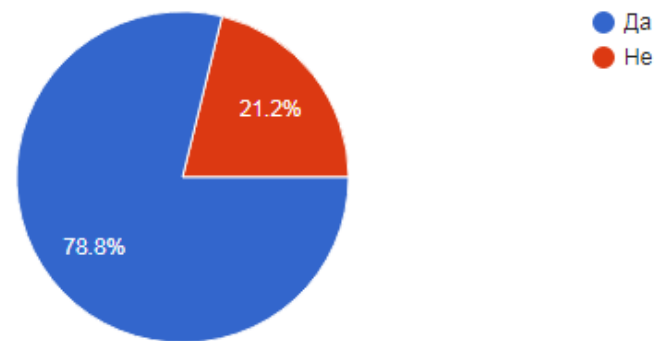
85 responses



✓

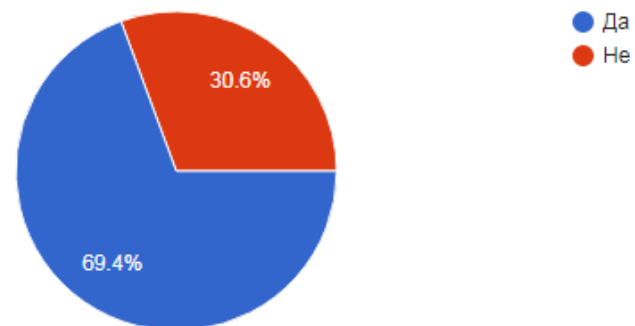
Дали наставниците ве запознаваат со критериумите за оценување?

85 responses



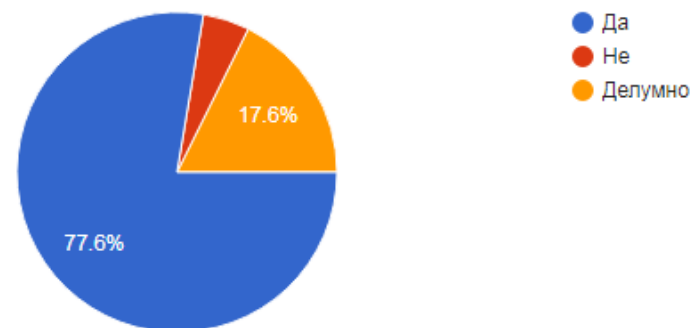
Дали наставниците реално и јавно ги соопштуваат и образложуваат оцените?

85 responses



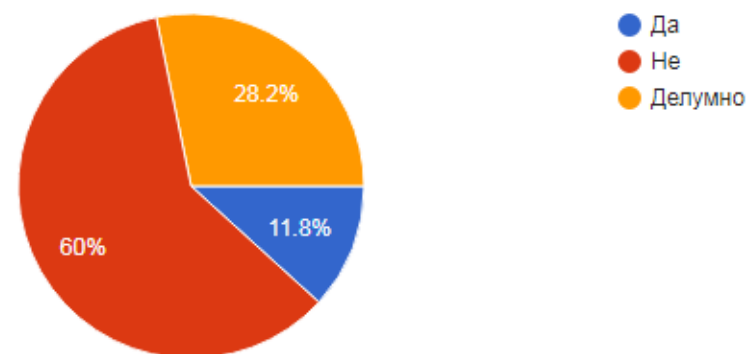
Дали сметате дека наставата со физичко присуство дава подобри резултати?

85 responses



Дали сте доволно мотивирани за учество на натпревари?

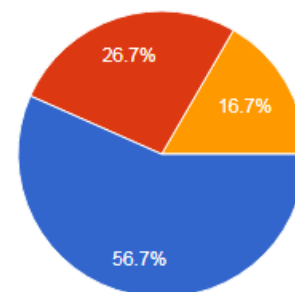
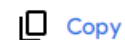
85 responses



Прашалник за наставници

Дали при планирање на наставните содржини ги користите резултатите од извештајот за успехот и поведението на учениците од претходната година?

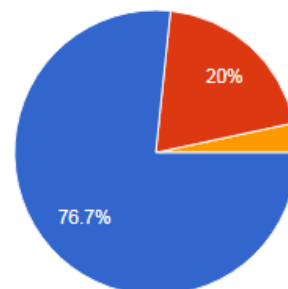
30 responses



- Ги користам во одредена мера
- Ги разгледувам, но нема влијание врз планирањето на наставните содржини
- Не ги користам

Учениците покажуваат подобар успех кога:

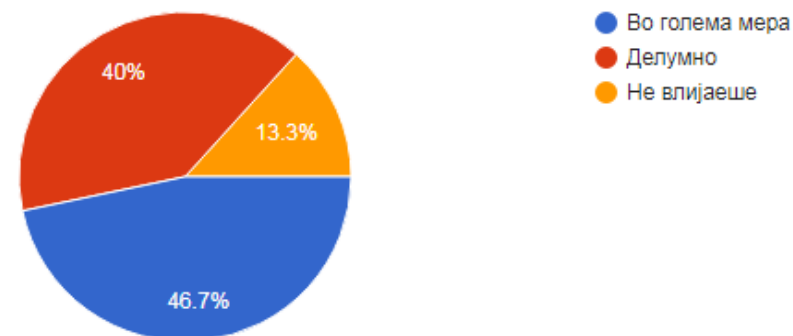
30 responses



- Наставната содржина ја прилагодувам на способностите на ученикот
- Применувам повеќе ИКТ во наставата
- Применувам писмена проверка по секоја тема

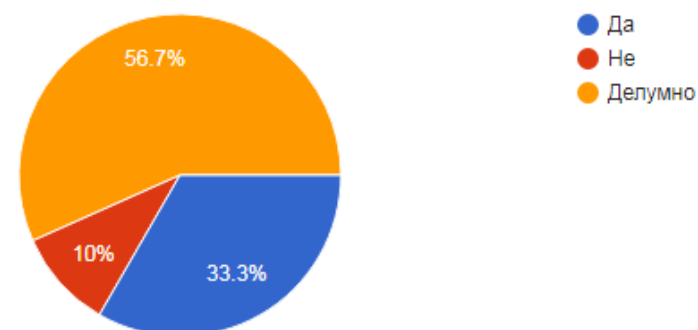
Дали online наставата влијае на постигањата на учениците?

30 responses



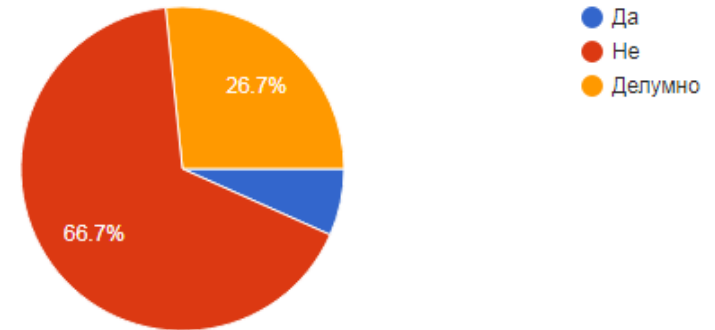
Поставените цели во ИОП се постигнати за учениците со посебни потреби:

30 responses



Дали сметате дека државната матура дава реална слика за постигањата на учениците?

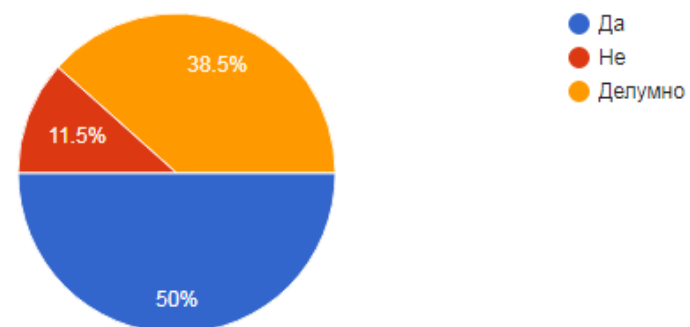
30 responses



Прашалник за родители

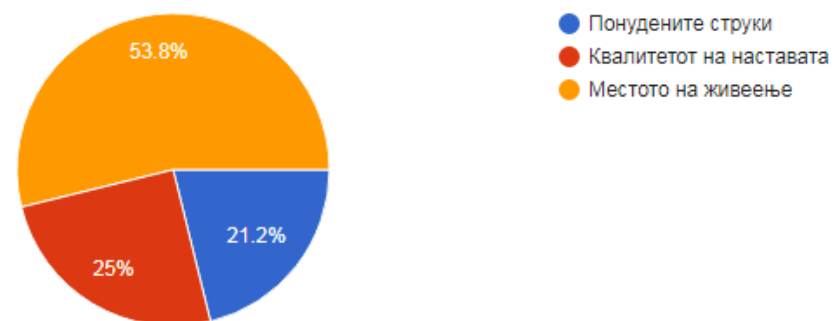
Дали сте задоволни од работата и пристапот на наставниот кадар во нашето училиште?

52 responses



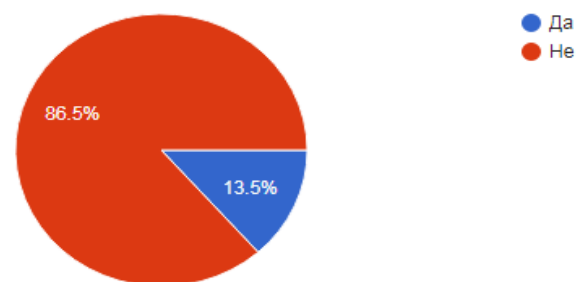
Изборот за упис во нашето училиште го извршивте според:

52 responses



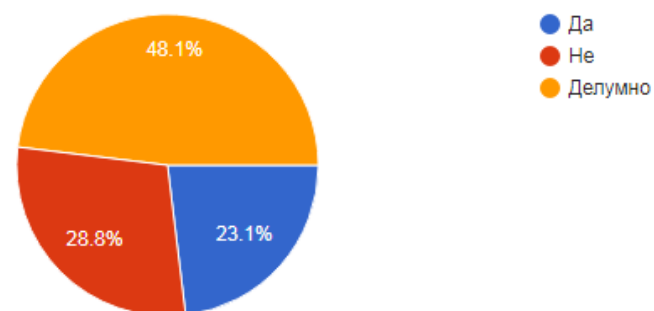
Дали сметате дека online наставата доволно го мотивираше вашето дете за да постигне подобри резултати?

52 responses



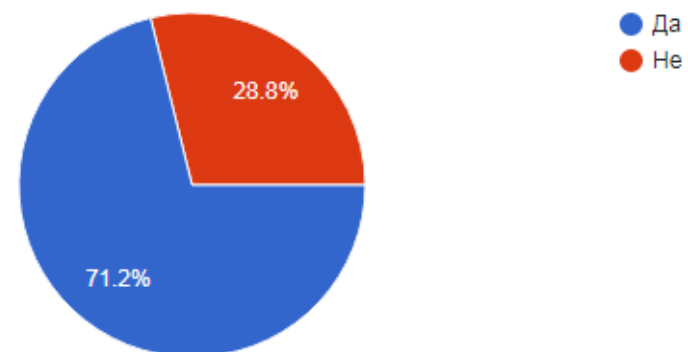
Дали сметате дека советувањето за родители од страна на стручната служба влијае врз подобрување на успехот и поведението?

52 responses



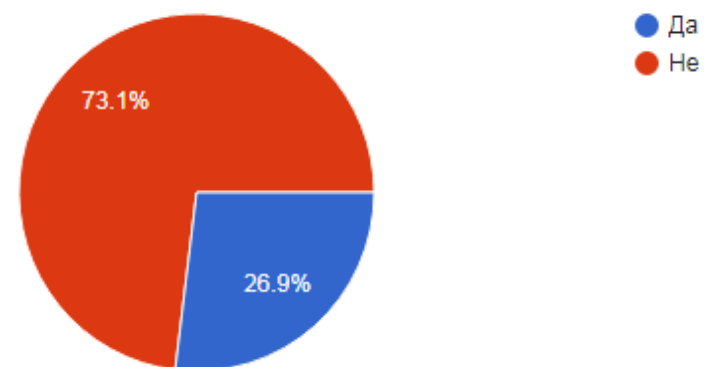
Дали сметате дека успехот на вашето дете е реален?

52 responses



Дали сметате дека вашето дете е доволно мотивирано за учество на натпревари?

52 responses



РЕЗУЛТАТИ:

ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по квалификациони периоди
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО
- Учество на учениците и постигнување високи резултати на натпревари, саеми, фестивали, конкурси...
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањата
- Сите ученици положуваат матура

СЛАБОСТИ

- Недоволна мотивација за учество на учениците на натпревари
- Недоволна организирана и координирана активност со други институции за опфат на учениците во училиштето од нашиот регион
- Недоволен интерес на акредитирани здруженија за организирање натпревари по одредени предмети
- Концептот за полагање на државна матура не ја отсликува реалната слика за постигнувањата на учениците

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Системска и организирана активност на училиштето во текот на целата учебна година за опфат на учениците од регионот
- Системско усовршување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, зајакнување на поддршката на надарените ученици.

3. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се осврнувајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

ВО ОВА ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ НАПРАВЕНО Е СОГЛЕДУВАЊЕ НА ИНДИКАТОРИТЕ:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6 .Известување за напредокот на учениците

- ТЕХНИКИ

3.1. Планирање на наставниците

ГОДИШНИ, ТЕМАТСКИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС, ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ВО ЕЛЕКТРОНСКА И ПЕЧАТЕНА ФОРМА

ИЗВЕШТАЈ ОД БРО И МОН

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО

Планирањата на наставниците содржат:

- ✓ цели на учењето;
- ✓ активности на часовите-интерактивни форми и методи;
- ✓ очекувани резултати од учењето;
- ✓ избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа;
- ✓ проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час
- ✓ Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.

3.1.1. ПОДДРШКА И СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ

ДИРЕКТОР/ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА СЛУЖБА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, СОЦИОЛОГ И ДЕФЕКТОЛОГ;

ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ;

ДНЕВНИЦИ ЗА РАБОТА;

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА МЕНТОРИТЕ;

МЕСЕЧНИ И ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ ЗА РАБОТАТА НА МЕНТОРОТ СО МЕНТОРИРАНИОТ НАСТАВНИК .

2.1.1. ПОДДРШКА И СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ

Училиштето има систем за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа :

- ✓ годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба;
- ✓ оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот, стручните соработници и државниот просветен инспекторат;
- ✓ увид во дневници за работа на паралелката;
- ✓ посети на наставни часови од стручните соработници и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот, активности, примена на интерактивни форми и методи, очекувани исходи од учењето, проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час);
- ✓ консултативни разговори со стручните соработници и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата;
- ✓ воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог, психолог и социолог;
- ✓ воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.

3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СЕКОЈ СТРУЧЕН АКТИВ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА;

ИЗВЕШТАИ ОД СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ;

ОБУКИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ОД СТРАНА НА БРО И ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР;

3.1.2. РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПЛАНИРАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на:

Стручен актив

- ✓ размена на искуства за реализација на наставната програма;
- ✓ размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;
- ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

Колеги од други училиште

- ✓ размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

Државен испитен центар

- ✓ консултации за реализација на наставната програма;
- ✓ консултации за примена на интерактивни форми и методи, примена на ИКТ во наставата;
- ✓ консултации за подготовка на учениците за државна матура.

3.2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ ПОРТФОЛИЈА НА НАСТАВНИЦИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС(НАЧИНИ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЧАСОТ); ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА; УВИД ВО ДНЕВНИЦИ ЗА РЕАЛИЗИРАНА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ, УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ;	3.2.1. НАСТАВНИ ФОРМИ И МЕТОДИ ✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на проекти . ✓ Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со power point презентации). ✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.

ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ, POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ И ПРИМЕНА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА);

ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА И ВО ХОЛОТ НА УЧИЛИШТЕТО;

Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;

- ✓ додатна настава за надарени ученици;
- ✓ учество на натпревари
- ✓ учество во проекти

3.2.2. ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ

3.2.1. ИЗБОР НА ЗАДАЧИ, АКТИВНОСТИ И РЕСУРСИ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС КОИ СОДРЖАТ:
ЗАДАЧИ, ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА
СТЕКНУВАЊЕ НА НОВИ ЗНАЕЊА ВО ТЕКОТ НА
ЧАСОТ

ЗАДАЧИ, ПРАШАЊА И АКТИВНОСТИ ЗА
ДОМАШНА РАБОТА

НАСТАВНИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ТОА
УЧЕБНИЦИ, ЗБИРКИ ЗАДАЧИ, ИНТЕРНЕТ
СТРАНИЦИ

ИЗРАБОТЕНИ ПРОЕКТИ ОД УЧЕНИЦИТЕ (КОИ

- ✓ Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, истражување, power point презентации, изработка на проекти .
- ✓ Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.
- ✓ Дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;

ВКЛУЧУВААТ ИСТРАЖУВАЊЕ, POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИИ); ИЗРАБОТЕНИ ПОСТЕРИ ОД УЧЕНИЦИ НА ЧАС ИЗЛОЖЕНИ ВО КАБИНЕТИТЕ ЗА НАСТАВА;	✓ додатна настава за надарени ученици; ✓ учество на натпревари ✓ учество во проекти
3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ	3.2.3. ИНТЕРАКЦИЈА МЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ
ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ЗА ЧАС ВО КОИ СЕ НАВЕДЕНИ ЦЕЛИТЕ НА УЧЕЊЕТО, НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА , НАСТАВНИ МЕТОДИ И ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОД УЧЕЊЕТО. ПОРФОЛИО НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО КОЕ СЕ СЛЕДИ НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС ОД СТРАНА НА ДИРЕКТОР И ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА СЛУЖБА	Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: ✓ запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; ✓ индивидуална работа ; ✓ работа во групи ; ✓ кооперативно учење и истражување; ✓ резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; ✓ дискусии, дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.
3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците	3.2.4. ПРИОДОТ НА НАСТАВНИКОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ

ЧАСОВИТЕ НА РАКОВОДИТЕЛОТ НА
ПАРАЛЕЛКАТА НА КОИ СЕ ДИСКУТИРА ЗА
ОДНОСОТ УЧЕНИК - УЧЕНИК, УЧЕНИК

НАСТАВНИК-РОДИТЕЛ, ЗА
ДИСКРИМИНАЦИЈАТА , НЕНАСИЛСТВОТО МЕЃУ
МЛАДИТЕ И ДРУГИ ЕДУКАТИВНИ ТЕМИ;

ЗАПИСНИЦИ ОД НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ И
РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ;

Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.

3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО;
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ДИРЕКТОР;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ,
ПСИХОЛОГСОЦИОЛОГ;

ПРОПИШАНА ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА
СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС;

ЛИСТИ ЗА НАБЉУДУВАЊЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА
НА ЧАС (ПОРТФОЛИО ЗА СЕКОЈ НАСТАВНИК);

3.2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес
и тоа со:

- ✓ увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки;
- ✓ посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);
- ✓ листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);
- ✓ соработка на наставниците со учениците и родителите ;

ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА СТРУЧНИ АКТИВИ	Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: ✓ стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, психолог, социолог, дефектолог, ментор, стручен актив); ✓ отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата.
	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД НАСТАВНИЦИТЕ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби ✓ 78% од наставниците се согласуваат, ✓ 14% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 8% од наставниците не се согласуваат. Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на учениците ✓ 55% од наставниците се согласуваат, ✓ 33% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 12% од наставниците не се согласуваат.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	Во текот на наставниот процес преку интерните методи (прашања,дискусии,работа во групи) поттикнувате соработка помеѓу учениците ✓ 74% од наставниците се согласуваат, ✓ 20% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 6% од наставниците не се согласуваат.
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	Во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и нивниот придонес се цени. ✓ 95% од наставниците се согласуваат, ✓ 3% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 2% од наставниците не се согласуваат. Училиштетото има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручната служба

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ	✓ 80% од наставниците се согласуваат, ✓ 12% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 8% од наставниците не се согласуваат. Online наставата придонесува за подобри постигнувања и резултати кај учениците ✓ 20% од наставниците се согласуваат, ✓ 55% од наставниците делумно се согласуваат, ✓ 25% од наставниците не се согласуваат.
ТЕХНИКИ	2. ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИТЕ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ	Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење. ✓ 56% од учениците се согласуваат, ✓ 33% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 11% од учениците не се согласуваат. Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училиницата е активно, динамично и има работна атмосфера. ✓ 68% од учениците се согласуваат, ✓ 29% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 3% од учениците не се согласуваат.

АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ	Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. ✓ 42% од учениците се согласуваат, ✓ 39% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 19% од учениците не се согласуваат.
ТЕХНИКИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД УЧЕНИЦИ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА УЧЕНИЦИ	Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава. ✓ 74% од ученици се согласуваат, ✓ 17% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 9% од учениците не се согласуваат. Во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа, напредок и постигнување ✓ 69% од учениците се согласуваат , ✓ 24% од учениците делумно се согласуваат, ✓ 7% од учениците не се согласуваат.

Online наставата придонесува за подобри постигнувања и резултати во процесот на учење

- ✓ **44%** од учениците се согласуваат,
- ✓ **31%** од учениците делумно се согласуваат,
- ✓ **25%** од учениците не се согласуваат.

ТЕХНИКИ	3.ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ ОД РОДИТЕЛИ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА РОДИТЕЛИ	3.1Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени. ✓ 73% од родителите се согласуваат, ✓ 18% од родителите делумно се согласуваат, ✓ 9% од родителите не се согласуваат. 3.2Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно

Средношколска заедница

Младинска канцеларија

Црвен крст

почитување, помош, соработка и разбирање.

- ✓ **78%** од родителите се согласуваат,
- ✓ **18%** од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ **4%** од родителите не се согласуваат.

3.3. Постои голем опуст на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни.

- ✓ **51%** од родителите се согласуваат ,
- ✓ **38%** од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ **11%** од родителите не се согласуваат.

3.4 Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.

- ✓ **95%** од родителите се согласуваат ,
- ✓ **4%** од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ **1%** од родителите не се согласуваат.

3.5 Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.

- ✓ **88%** од родителите се согласуваат ,
- ✓ **10%** од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ **2%** од родителите не се согласуваат.

3.6 Раководителот на паралелката редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.

- ✓ **84%** од родителите се согласуваат,
- ✓ **12%** од родителите делумно се согласуваат,
- ✓ **4%** од родителите не се согласуваат.

	3.3.3. ПОТТИКНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОДГОВОРНОСТ
ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО СО УЧЕСТВО НА РЕГИОНАЛНИ И ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ НАГРАДИ И ПОФАЛНИЦИ; -АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА; ПРОМОВИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО НА ОТВОРЕНИТЕ ДЕНОВИ ОРГАНИЗИРАНИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА;	Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и воннаставата: ✓ Учество на регионални и државни натпревари; ✓ Учество на спортски натпревари; ✓ Учество за промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од основните училишта;
3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	3.3.4. ИНТЕРАКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ МЕЃУСЕБЕ И СО ВОЗРАСНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО
СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ ВО РАМКИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО ПРОЕКТИ ОД ХУМАНИТАРЕН КАРАКТЕР;	Училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето. ✓ Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер;

3.4. ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

3.4.3. Идентификување на образовните потреби на учениците

3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ	3.4.1. ИДЕНТИФИКУВАЊЕ НА ОБРАЗОВНИТЕ ПОТРЕБИ НА УЧЕНИЦИТЕ
НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ЛИСТИ ОД ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЛИСТИ ОД ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ ПРОГРАМИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ПРОГРАМИ ЗА ДОДАТНА	Наставниот кадар и стручните соработници ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности : ✓ реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) ✓ реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ.	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
РАСПОРЕД НА ПРИЕМНИ ДЕНОВИ ЗА СИТЕ НАСТАВНИЦИ УВИД ВО ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ОСТВАРЕНИ СРЕДБИ СО РОДИТЕЛИ	Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: ✓ конкретна повратна информација за оценката на ученикот; ✓ препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; ✓ препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;
ЗАПИСНИЦИ ОД РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ ЗАПИСНИЦИ ОД СОСТАНОЦИ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРЕТСТАВНИЦИ НА РОДИТЕЛСКИТЕ ОДБОРИ ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК	✓ редовни родителски средби; ✓ известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови; ✓ пристап до електронски дневник; ✓ педагошко - психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.

	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
3.6. ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	3.6. ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ
АНКЕТНИ ЛИСТОВИ ЗА РОДИТЕЛИ	Родителските средби се добро организирани , корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите. ➤ 88% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани, корисни и раководителите на паралелките јасно ги пренесуваат информациите; ➤ 10% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање; ➤ 2% не се согласуваат по тоа прашање. Раководителите на паралелките редовно ги информираат родителите со евидентни листови за напредокот на нивните деца по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.

РЕЗУЛТАТИ:**ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ И СЛАБИ СТРАНИ****КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници
- Во текот на наставниот процес преку интерните методи (прашања, дискусии, работа во групи) се поттикнува соработка помеѓу учениците
- Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот и стручните соработници
- Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.
- Наставниците им помагаат на учениците кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава.
- Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.
- Наставниците се однесуваат кон родителите и учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање
- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот.
- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.
- Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на учениците по секој наставен предмет вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на ученикот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Според наставниците и учениците онлајн наставата не придонесува за постигнување на подобри резултати. (резултатите постигнати за време на онлајн наставата покажуваат нешто друго, односно дека за време на онлајн наставата учениците добиле подобри оценки, но помал квалитет на знаења).
- Учениците училницата не ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина

4. ПОДРАЧЈЕ: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Личниот, социјалниот и емотивниот живот на учениците може да даде позитивен придонес или да ги оддалечи учениците од учењето и да доведе до други сериозни проблеми. Во овој дел е даден одговор на прашањата поврзани со тоа колку добро нашето училиште ги познава потребите на учениците и колку им помага за проблемите во одредени области за кои младата личност има потреба од информации или помош (ментално здравје, личен развој, видови насилство, влијание на пороци) за кои е потребен заеднички пристап на сите субјекти вклучени во формирањето и развојот на личноста на ученикот-адолесцент.

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми

4.3. Советодавна помош на учениците

4.4. Следење на напредокот

Самоевалуација на училиштето:**Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).****Документи кои се прегледани.****4.1. Свкупна грижа за учениците**

Годишна програма за работа на училиштето;

Извештаи од систематски прегледи во дневникот на паралелката;

Е-дневниците за работа на паралелките ;

Програмата за работа и извештаите на стручната служба во училиштето

Записници од работата на Наставнички совет

Записници од разговори со стручни соработници

Подрачје : Поддршка на учениците**Кои информации се собрани?**

- Училиштето користи разни форми и активности за обезбедување на благосостојба и заштита на учениците од двата пола , вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби , со различна ефективност.

- Училиштето има изготвено протоколи за работа во услови на пандемија за учениците, наставниците и вработените и посебна организација на активности, почнувајќи од приемот на учениците во училиштето, одвивањето на наставниот процес, однесувањето на учениците, соработка со родителите, работата на Наставничкиот совет, како и останатите органи и тела на управување (Училишен одбор, Совет на родители)

-Училишниот простор е безбеден за изведување на настава, а неколку наставници **има обучени со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи** во училиштето.

-Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации за учениците и вработените.

-Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на насилство (од страна на Наставнички совет).

- Вработените имаат разбирање за процесот за заштита на децата, но потребно е нивно **дополнително обучување.**

-Училиштето спроведува политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, но проблемот со пушењето во дворот на училиштето сеуште нема решение.

- За учениците со телесни пречки во развојот до училиштето е приспособен соодветен пристап.

-Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства, но по потреба се организираат хуманитарни акции по линија на младинските асоцијации или преку проект ПХВ за помош на учениците.

4.1.2 Дневниците за работа на паралелките ; Програмата за работа и извештаите на стручната служба во училиштето Записници од работата на Наставнички совет Записници од разговори со стручни соработници Извештај за работата на средношколската заедница Документи кои се прегледани.	- Училиштето се грижи за емоционалните , физичките и социјалните потреби на машките и женските ученици, а ги проценува преку наведената документација, преку комуникацијата со предметните наставници и стручните соработници, раководителите на паралелките, комуникацијата со родителите. -Во определени случаи помага при задоволување на социјални и економски потреби (обезбедување средства за екскурзија, финансиска помош за лекување, спроведува индивидуални разговори во правец стручен соработник – ученик – класен раководител / наставници – родители за надминување на проблемите на учениците, работилници со учениците на час на раководителот на паралелка од страна на стручни соработници-психолог/педагог, индивидуална работа психолог-ученик со примена на психотераписки метод, групно советување на родители и ученици, доделување на награди од различен вид со цел за поттик на учениците кон поголем успех и редовност во наставата. Кои информации се собрани?
4.2.Здравје Записниците од работата на класните раководители, Стручните соработници, Наставнички совет; Инклузивен тим на училиштето	- Преку соработка на предметните наставници, раководителите на паралелките и родителите со стручните соработници училиштето има информации за физичкото и психичкото здравје на учениците, за потребите и проблемите на учениците со ПОП како и за постоење на постконфликтни трауми кај ученици. Првичната идентификација на проблеми од овој вид започнува од следењето на предметните наставници во процесот на наставата, промената во постигнувањата, редовноста во наставата и однесувањето на учениците, меѓусебната комуникација. Во понатамошното третирање и задоволување на потребите на учениците за надминување на проблемите се извесуваат родителите/старателите и стручните соработници, Инклузивен тим, Совет на паралелка, Наставнички совет -Училиштето нема и не спроведува посебни системи за работа со учениците кај кои се идентификувани пост – конфликтни трауми , сите проблеми се решаваат индивидуално, но во согласност со пропишаните законски норми. -Училиштето нема посебни процедури за работа со ученици кај кои се идентификувани здравствени проблеми, но води грижа и има посебен третман за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго

	време отсуствуваат од редовната настава и учениците кои беа заболени од Ковид-19 (преку онлајн- настава, поразличен третман на часовите по Спорт и спортски активности, дополнителна работа со тие ученици и дополнителна проверка на знаењата), соработува со родителите, локалната заедница и релевантните институции (здравствените институции, Центарот за социјална работа).
Разговори со стручни соработници	- Спрема ученичките-бремени девојки училиштето приоѓа со охрабрување и поттик за да продолжат со своето редовно посетување на настава, нуди помош и толеранција, влијае на подобрување на комуникацијата на соучениците и останатите ученици. Стручната служба во соработка со класните раководители ги советува и им дава поддршка за прифаќање на новата улога и пофлексибилно исполнување на обврските кон училиштето, помага во надминувањето на стереотипите и кај останатите ученици за бремените девојки-ученички и давање на потребна поддршка.
Кодексот за однесување во училиштето Распоред за дежурствата на наставниците и учениците	-Заштита и безбедност на учениците во просториите на училиштето се врши преку почитување и спроведување на досегашните кодекси за однесување на учениците и професорите и кодексите според протоколите за работа во време на вонредни состојби (пандемија) , дежурствата на наставниот кадар за време на прием на учениците (мерење на телесна температура), носење на заштитни маски според укажувањата на комисиите за јавно здравје во текот на претстојот во училиштето и патувањето до училиштето. -Заштитата и безбедноста при користењето на машините и научните инструменти им е доверена на одговорните предметни професори во кабинетите и работилниците, а по потреба училиштето има соработка и поддршка од соодветни стручни лица за надминување на технички проблеми.

Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
4.3.Советодавна помош на учениците Евиденција на психологот и педагогот Евиденција во дневници на паралелките Документација од работилници, извештаи	- Училиштето ги информира родителите и учениците дека можат да добијат советодавна помош од страна на педагошко-психолошката служба најчесто на часовите на раководителот на паралелките на родителски средби, за време на индивидуални средби со родителите, индивидуални барања од страна на учениците за помош во надминување на проблеми или други потреби на учениците. Педагошко-психолошката служба им нуди на учениците помош и поддршка преку индивидуални и групни разговори за надминување на лични или колективни проблеми (на ниво на паралелка), од областа на ментално здравје и личен развој, лични фрустрации и конфликти како и надминување на конфликтни ситуации со наставници, други ученици и семејни проблеми. Советодавна помош се реализира и преку формите на групни советувања на родителите и учениците по исполнување на критериумите за советување (пад на успехот, нередовност во наставата и асоцијално однесување). Според важечките протоколи за работа на училиштето во пандемија и за родителите и учениците се организирани и онлајн средби и средби со физичко присуство зависно од потребите и бројот на родители и ученици. Од страна на училишниот психолог на часовите на раководителот на паралелките се реализирани онлајн- работилници за време на онлајн-наставата, а и во наставата со физичко присуство, посветени на менталното здравје, работилници со интеркултурен карактер за надминување на одредени предрасуди и стереотипи, за поддршка на емоционалното здравје на учениците и позитивно образование. Исто така училиштето им помага на машките и женските ученици во изборот на нивното натамошно образование, обука или вработување преку примена на тестови за професионална ориентација- кариерно советување преку групна и индивидуална форма, разговори на час на раководителот на паралелката и организирани активности во слободни термини за учениците (кариерен план тестови на интелигенција, интереси и способности, тест на личноста).

4.4. Следење на напредокот

Евидентни листови на учениците
 Дневници за работа на паралелките
 Евиденција од постигнувања на учениците на натпревари и учество во проекти
 Записници од реализирани посети на советници
 Записници од реализирани посети на стручната служба
 Документација од психолошки испитувања кај училишниот психолог
 Документација кај секретарот на училиштето
 Награди

Преведници
 Пријави
 Молби
 Евидентни листови

1. Во училиштето континуирано се води евиденција за напредокот на учениците, нивната присутност / редовност, нивното поведение и развој преку електронскиот дневник, евидентните листови и записниците од Наставничкиот совет, како и периодичните извештаи за работата на училиштето (Итромесечје, полугодие, Штромесечје, на крајот на наставната година, годишен извештај за работата на училиштето.)

2. Ваквата евиденција е достапна на наставниците, родителите и учениците преку навремено информирање за постигнувањата и промените што се случуваат преку часот на раководителот на паралелката, родителските средби, состаноците на совети на паралелките и Наставничкиот совет. Врз основа на евиденцијата за редовноста и успехот на учениците се информираат и родителите, се организираат групни советувања за родители и за ученици по основ на нередовност во настава, слаб и намален успех и асоцијално однесување. За време на онлајн-наставата групните советувања за родителите и учениците се организирани онлајн на Тимс-платформата.

3. Секоја учебна година сите ученици од прва година, а учебната 2021/22 поради онлајн наставата учениците од прва и втора година се опфатени со тест на интелигенција за увид во нивните интелектуални способности со цел прилагодување на работата на наставниците со учениците со различни способности и идентификување на нивните потреби. За целите на професионалната ориентација учениците се информираат на часот на раководителот на паралелката од страна на училишниот психолог, а според потребите и барањата на учениците се организираат тестирања на учениците со повеќе формални и неформални психолошки тестови и техники. Од страна на родителите на учениците се бараат изјави за согласност за вклучување на ученикот во тестирање т.е. кариерно советување, а целокупната евиденција од резултатите е достапна на учениците. Во споредба со претходни години бројот на заинтересирани ученици за кариерно советување/професионална ориентација е во опаѓање како резултат на влијанието на родителите во донесувањето одлука за професионалниот развој на учениците или раководено од други интереси, а помалку од интересите и способностите на учениците.

4. Кога има премин на ученик од едно во друго училиште задолжително се издава Преведница, Молба и Пријава

Таквата документација е задолжителна при преминувањето на учениците од

едно во друго училиште , а информации за такви ученици се добиваат и преку дополнителни контакти со училиштето од кое доаѓа ученикот.

-

Самоевалуација на училиштето:**Подрачје : Поддршка на учениците****ОСУ "Ацо Русковски" - Берово**

Собирање на податоци- кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани? Во врска со истражувањето на поддршката на учениците од страна на училиштето е спроведен прашалник за ученици, родители и наставници. Понудени се по 116 прашалници за родители и ученици и 30 за наставници, а анализата е направена од вратени и пополнети прашалници за 108 ученици, 86 родители и 30 наставници. Прашалникот содржи 15 прашања од затворен тип со кои се опфатени повеќе аспекти за поддршката на учениците од страна на училиштето. Од анализата се добиени следниве резултати:				
Резултати од	Постоловска Јаворка	Прашалник за ученици				
		Тврдење	Потполно се	Делумно се	Не се согласувам	Не знам / не сум

применет прашалник на ученици, родители и наставници	Дучевска Данче Корчовска Славица Механциски Јасмина Костадинов Драги Стамболиска Елена Царовска Александра		согласувам	согласува м		сигурен
			%	%	%	%
		1. Моето училиште е сигурна и безбедна средина за работа и претстој	71.30	21.07	2,78	1.85
		2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената	25.92	58.34	12.96	2.78
		3. Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира и учениците и родителите	78.70	18.52	2.78	/
		4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми)	58.34	25.92	8.33	7.41
		5. Имам добра соработка и поддршка од раководителот на паралелката и стручната служба за потребите на мојот личен развој	86.11	8.33	2.78	2.78
		6. Училиштето навреме ме информира како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување	74.07	24.07	1.86	/
		7. Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со моите потреби и проблеми	58.34	27.77	7.41	6.48
		8. Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми надвор	55.56	24.26	8.33	1.85

		од училиштето (трговија со луѓе, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нашата безбедност и социоемоционален развој				
		9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста	54.63	27.78	12.96	4.63
		10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари)	53.70	26.85	12.04	7.41
		11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување	50.00	30.56	10.18	9.26
		12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите за промените кај учениците и за сите нивни потреби (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања, совет на родители)	75.93	17.59	3.70	2.78
		13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, најдобра паралелка, награди за ученици без изостаноци)	69.44	25.93	2.78	1.85
		14.Училиштето ги знае потребите на своите ученици и секогаш излегува во пресрет за нивно задоволување	32.41	48.15	13.89	5.55
		15.Наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат	55.56	37.96	5.56	0.92

Разговори со класни раководители; Записници од спроведени разговори; Евиденција на стручни соработници;	Анализа: - Најголем дел од учениците се задоволни од сигурноста и безбедноста што им ја дава училиштето за време на нивниот претстој, а помал дел или околу 24% од одговорите изразуваат делумно задоволство или незадоволство; - Повеќе од половината од анкетираниот примерок ученици делумно или не се согласуваат со фактот дека училиштето се грижи за подобрување на физичките услови и хигиената за работа во училиштето; - Поголемиот дел од учениците сметаат дека училиштето води редовна евиденција за успех, поведение и однесување и навреме ги информира и учениците и родителите; - Поголемиот дел од учениците потврдуваат дека стручните соработници им ја пружаат потребната поддршка на учениците, но и дел (26%) делумно се согласуваат или не се согласуваат со тврдењето; - Најголем дел од учениците ја оценуваат соработката и поддршката од раков. на паралелката и стручната служба за нивниот личен развој како добра; - Најголем дел од учениците сметаат дека навреме се информирани од страна на училиштето за сите промени кои се случуваат во поглед на успех, поведение и редовност и се грижи за нивно подобрување - Повеќе од половината од анкетираниот примерок се задоволни од почитувањето на приватноста и доверливоста на информациите за нивните потреби и проблеми,но околу 35% делумно се задоволни или незадоволни; - Во поглед на ставот дека училиштето ги едуцира учениците и за други области од животот кои можат да бидат закана по нивниот живот и социо-емоционално здравје проценката е поделена што упатува на размислување дека едукацијата е недоволна или учениците не ги следат со интерес тие содржини; -Повеќе од половината од анкетираниот примерок знаат за организираната форма на советување родители и ученици, се согласуваат дека постои таква поддршка, но има и добар дел од учениците кои делумно се согласуваат или не знаат за овој вид на поддршка. Причината за нивната неинформираност е или во фактот дека некои ученици не се вклучувани во советување ако не ги исполниле критериумите или неинформираност од страна на раководителите на паралелките за оваа форма на работа со учениците и родителите. Од друга страна одговорите на учениците се во корелација со се помалиот број на пријавени ученици за советување последните 2 години. - Околу половина од анкетираниот примерок ученици се согласуваат дека училиштето им нуди можност на учениците за вклучување во воннаставни активности, но добар дел од учениците или делумно се согласуваат или не се согласуваат и не знаат, односно не се
--	---

информирани за ваквите форми на поддршка на учениците. И овој податок се потврдува со реално малиот број на ученици кои се заинтересирани и работата во воннаставни активности.

- Скоро подеднакво се поделени мислењата на учениците во врска со поддршката за избор на понатамошно образование или кариерно советување и покрај тоа што учениците на час на раководителот на паралелката се информирани и им е понудена можноста за кариерно советување од страна на училишниот психолог. Реално интересот за оваа поддршка е доста мал кај учениците или само делумно се реализирани одредени активности.
- Поголемиот дел од учениците се согласуваат дека училиштето користи повеќе начини и форми за информирање на родителите за промените и потребите кај учениците, што на некој начин не е во корелација со одговорите на претходните прашања за оваа цел.
- Поголем дел од учениците се согласуваат дека училиштето користи повеќе стимулативни мерки за поттикнување кон подобри постигнувања и редовност, но и добар дел повторно покажуваат делумна согласност или несогласување.
- Во врска со тоа колку наставниците покажуваат спремност за надминување на проблемите и задоволување на потребите на учениците евидентно е поделено мислење изразено како делумно согласување со тврдењето.

Прашалник за родители

Тврдење	Потполно се согласувам %	Делумно се согласувам %	Не се согласувам %	Не знам / не сум сигурен %
1. Моето дете е сигурно и безбедно во училиштето	82.5	12.8	2.35	2.35
2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови за работа и претстој на учениците	73.3	21.0	3.35	2.35
3. Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и	90.70	9.30	/	/

		навреме ги информира родителите				
		4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми)	74.35	19.80	1.16	4.65
		5.Имам добра соработка со раководителот на паралелката на моето дете и стручната служба за следење на развојот на моето дете	96.49	2.35	1.16	/
		6.Училиштето навреме ме информира како за позитивните така и за негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување	96.65	3.35	/	/
		7.Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со потребите на моето дете	76.89	18.60	1.16	3.35
		8.Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми надвор од училиштето (трговија со луѓе, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност и психичкиот развој	73.30	19.76	5.80	1.16
		9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста	73.30	19.76	4.60	2.35
		10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари)	69.75	26.74	2.35	1.16

		11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување	60.66	31.39	3.35	4.60
		12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите како за позитивните, така и за негативните промени кај учениците преку(родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања)и ги вклучува во заедничка поддршка на учениците	88.38	9.30	1.16	1.16
		13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, најдобра паралелка, награди за ученици без изостаноци)	83.68	11.67	2.35	2.35
		14.Училиштето ги знае потребите на своите ученици и секогаш излегува во пресрет за нивно задоволување	69.91	25.58	3.35	1.16
		15.Наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат	81.41	16.27	1.16	1.16
		Анализа: -Во најголем % од родителите се задоволни од безбедноста и сигурноста на претстојот на учениците во училиштето, хигиената и материјалните услови за работа и претстој, со забелешка на извесен (21%) од родителите, за подобрувањето на физичките услови (греењето во зимскиот период, безбедноста во просториите во Пехчево.) - Во поглед на информираноста за тековните состојби со успех и поведение и следењето на промените кај учениците, родителите главно се задоволни. - Околу 20% од родителите делумно се информирани за работата на стручните соработници со учениците, поддршката што им ја пружаат, што може да биде резултат на немање информации и кај самите ученици на часовите на раководителот на паралелката или недоволна соработка на стручните соработници со учениците и наставниците, или во				

	прашање е отсуство на поголеми проблеми кај учениците во кои се вклучени стручните соработници. Во прилог на ова е и помалиот број на разговори, советувања на родители каде се вклучени родителите на учениците во евиденцијата на стручните соработници. - Родителите се задоволни од соработката со раководителите на паралелките и стручните соработници за следењето и навременото информирање за промените кај учениците и евиденцијата на училиштето како и превземените мерки за подобрување на состојбите. - Околу 23% од анкетираниите родители се резервирани или незадоволни во врска со почитувањето на доверливоста на информациите во врска со учениците и нивните потреби. - Поголемиот дел од анкетираниите родители се согласуваат и се информирани дека училиштето покрај со задолжителни наставни содржини ги едуцира учениците и со знаења од други животни области за проблеми кои можат да бидат закана за развојот на нивната личност и ги вклучува во воннаставни активности, проекти, обуки итн., но извесен процент (околу 25-29%) од родителите не се согласуваат целосно со тврдењето. - Се забележува и состојба на неинформираност и несогласување во врска со разните форми на советување на родители и ученици (кариерно) околу 30% од анкетираниот примерок што е во корелација со претходни показатели за неинформираноста од страна на училиштето или самите ученици. - Исто така околу 40% од анкетираниите родители не се согласуваат целосно или се неинформирани дека училиштето ги знае потребите на учениците, дека има информација за тоа кои се потребите на учениците, но најголемиот дел од родителите (околу 84%) се согласуваат дека наставниците се спремни да помогнат во задоволувањето на потребите ако истите се идентификувани.															
	Прашалник за наставници <table><tr><th>Тврдење</th><th>Потполно се согласувам %</th><th>Делумно се согласувам %</th><th>Не се согласувам %</th><th>Не знам / не сум сигурен %</th></tr><tr><td>1. Училиштето е сигурна и безбедна средина за работа и претстој</td><td>90</td><td>10</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената</td><td>66.67</td><td>33,33</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>	Тврдење	Потполно се согласувам %	Делумно се согласувам %	Не се согласувам %	Не знам / не сум сигурен %	1. Училиштето е сигурна и безбедна средина за работа и претстој	90	10	/	/	2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената	66.67	33,33	/	/
Тврдење	Потполно се согласувам %	Делумно се согласувам %	Не се согласувам %	Не знам / не сум сигурен %												
1. Училиштето е сигурна и безбедна средина за работа и претстој	90	10	/	/												
2. Училиштето се грижи за подобрување на физичките услови, средствата за работа и хигиената	66.67	33,33	/	/												

		3.Училиштето води редовна евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците и навреме ги информира и учениците и родителите	100	/	/	/
		4. Стручните соработници во училиштето (педагошко-психолошката служба) на учениците им пружаат поддршка (разговори, работилници за личен развој и ментално здравје, решавање на проблеми)	93.33	6.67	/	/
		5.Наставниците во соработка и поддршка од стручната служба и раководителите на паралелките се грижат за потребите на учениците	93.33	6.67	/	/
		6.Училиштето ги следи негативните промени во редовноста, успехот и однесувањето и превзема мерки за нивно подобрување	90	10	/	/
		7.Во училиштето се почитува приватноста и доверливоста на информациите во врска со потребите и проблемите на учениците	80	16.67	/	3.33
		8.Училиштето ги едуцира учениците и за справување со проблеми надвор од училиштето (трговија со луѓе, разни форми на насилство и пороци кои можат да бидат закана по нивната безбедност и социоемоционален развој	83.33	13.33	/	3.33
		9.Училиштето организира разни форми на советувања за родителите и учениците со цел подобрување на успехот и редовноста	96.67	3.33	/	/
		10.Училиштето ги стимулира и поддржува учениците за вклучување	90	10	/	/

		и во воннаставни активности (ученички асоцијации, проекти, секции, натпревари)				
		11.Училиштето нуди поддршка на учениците во изборот и планирањето на понатамошното образование преку кариерно советување	70.00	23.33	/	6.67
		12.Училиштето на повеќе начини ги информира родителите за промените кај учениците и за сите нивни потреби (родителски средби, индивидуални разговори, групни советувања, совет на родители)	93.33	6.67	/	/
		13.Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците за поголем успех и редовност на повеќе начини (ученик на генерација, најдобра паралелка, награди за ученици без изостаноци)	90.00	10.00	/	/
		14.Училиштето ги знае потребите на своите ученици и секогаш излегува во пресрет за развој на нивните потенцијали	70.00	26.67	/	3.33
		15.Наставниците секогаш покажуваат спремност за потребите и проблемите на учениците да им помогнат	73.33	26.67	/	/
	Анализа: - Според мислењето и проценката на (над 90%) од анкетираниите наставници училиштето е сигурна и безбедна средина за работа и престој на учениците, во училиштето се води редовна евиденција и навремено информирање на родителите за успехот и поведението на учениците, навреме се превземаат активности за надминување на негативните промени кај учениците преку соработка со стручните соработници и раководителите на паралелките, на учениците им се нуди поддршка и во унапредувањето на нивниот личен развој. - Помал е % на согласување во однос на подобрувањето на физичките услови, средствата					

		за работа и хигиената во училиштето односно 66.67% се согласуваат целосно и 33,33% делумно се согласуваат во врска со ова прашање. - Околу 80-83% од анкетираниите наставници сметаат дека училиштето ја почитува приватноста на информациите поврзани со ученици, но 16-19% делумно се согласуваат со тој став или не се сигурни во тоа. Истата застапеност на мислењата на наставниците се и во однос на тоа дека училиштето ги едуцира учениците за справување и со други животни проблеми и проблеми во нивниот личен развој. - Од 90-96 % од анкетираниите наставници се согласуваат по прашањата дека училиштето редовно организира советувања за родителите и учениците кои ги исполнуваат условите за советување, ги вклучува учениците во разни воннаставни активности и проекти и ги стимулира на разни начини кон подобрување на постигањата и освојување на признанијата како стимулативни мерки. - Помал е % на наставници (околу 70) кои се информирани и се согласуваат во врска со кариерното советување што се нуди на учениците што е во корелација со малиот интерес на учениците , а како форма на помош на учениците се нуди и се информираат учениците на часот на раководителот на паралелката. - Околу 70-73% од анкетираниите наставници се согласуваат со ставот дека училиштето ги знае потребите на учениците и излегува во пресрет на нивно задоволување, додека околу 26-29% делумно се согласуваат со ваквиот став или не се сигурни по тоа прашање, што пак е во корелација и со добиените резултати и од страна на учениците и родителите.
Самоевалуација на училиштето:		Подрачје : Поддршка на учениците
Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости Клучни јаки страни - Училиштето редовно води евиденција за постигнатиот успех на учениците , нивната редовност и поведение и истата е достапна на увид за сите субјекти вклучени во реализацијата на воспитно-образовниот процес во училиштето, надлежните институции (БРО; МОН итн.), родителите, Е-дневник, групни родителски средби, индивидуални средби со родителите и претставници од наведените надлежни институции. Од оваа учебна година (2021-22) книжниот дневник целосно е заменет со електронски при што комплетната евиденција е во електронски дневник, а секој раководител на		

паралелките има обврска да обезбеди печатена форма на делот од евиденцијата на реализацијата на наставата (наставни содржини, додатна и дополнителна настава, извештаи) , редовноста на учениците како и евиденцијата на успехот на учениците .

- Училиштето пружа заштита и обезбедување на учениците преку постоечкиот кодекс за учениците и кодекси за ученици, наставници и останати вработени според Протоколите за работа во услови на пандемија, преку редовна контрола (мерење на температура) од страна на дежурни професори и одговорни лица за прифаќање и понатамошно спроведување на болни ученици, според однапред изготвен распоред . Исто така училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации за учениците и наставниците.
- Училиштето нуди советодавна помош (за ученици кои постигнуваат слаби резултати во учењето, имаат проблеми со редовноста во наставата или манифестираат асоцијални форми на однесување, како и во изборот на понатамошното образование за учениците од прва до четврта година , преку советодавни разговори, примена на психолошки техники, соработка со високообразовните институции (презентација на истите за учениците од четврта година)
- Училиштето води редовна грижа за физичкото здравје на учениците преку спроведување на систематски прегледи на учениците во училиштето и на часовите по Спорт и сп.активности се контролираат и следат психо-моторните и функционални способности на учениците преку редовни проверки и прегледи .
- Училиштето пружа емоционална и социјална поддршка на учениците од страна на педагошко-психолошката служба, предметни наставници и раководители на паралелки во соработка со соодветните институции и родителите на учениците на часот на раководителот на паралелката, едукативни работилници со поддршка од стручен соработник и работилници за животни вештини на часот на раководителот на паралелката.
- Училиштето редовно ги информира учениците и родителите за постигањата во успехот и редовноста во наставата како и за сите настанати промени и превзема соодветни активности и форми на работа со учениците и родителите.

Слабости

- Училиштето нема пропишани системи за работа со ученици кои имаат пост-конфликтни трауми , здравствени проблеми и бремените девојки
- Наставниците имаат разбирање за потребите и процесот на заштита на учениците, но потребно е нивно дополнително обучување кога станува збор за ученици со посебни потреби, емоционална поддршка или несреќни случаи;
- Недоволно почитување на приватноста на учениците во однос на информациите поврзани со нивните потреби (податок според добиените резултати од прашалникот за ученици, родители и наставници)
- Недоволна информираност и знаење за потребите на учениците (податок според добиените резултати од прашалникот за ученици, родители и наставници)
- Незадоволително ниво на хигиената во училиштето и обезбедени физички и материјални услови за работа и претстој на учениците (податок според добиените резултати од прашалникот за ученици, родители и наставници)

**Самоевалуација на училиштата:
учениците****Подрачје : Поддршка на****Анализа на резултатите:*****Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Во училиштето континуирано се обезбедуваат основните услови за работа како што се простории за реализација на настава (теоретска и практична(работилница), спортска сала, , безбеден училишен двор , санитарни јазли , редовни систематски прегледи и вакцини за учениците,редовни систематски прегледи за вработените , спортски игралишта. Во училиштето преку индивидуални советувања и разговори се насочуваат младите бремени девојки, ученици или ученички во брак да продолжат со образованието, се пружа поддршка преку индивидуален пристап на професорите кон сите категории на проблеми на учениците , но сепак училиштето нема изградено систем за работа со учениците кај кои се откриени здравствени проблеми , учениците со пост-конфликтни трауми , посебни образовни потреби и бремените девојки . Учениците добиваат соодветна стручна помош и од педагошко-психолошката служба во училиштето. Учениците и родителите се информирани за помошта што можат да ја добијат од психолошката служба на часот на раководителот на паралелката,предметните наставници и преку родителските средби и директните контакти на психологот и педагогот со родителите и учениците . Имајќи го предвид фактот дека по завршувањето на средното образование, учениците се соочени со изборот на нивното натамошно образование или вработување , во рамки на нашите можности, а според интересот и потребите на самите ученици, училиштето им помага на учениците и во оваа многу чувствителна област од нивниот живот преку спроведување на кариерно советување. Споредено со претходни години евидентно е дека опаѓа интересот кај учениците за кариерно советување, учениците го прават изборот на идното занимање и образование почесто под влијание на родителите и др.фактори отколку со проверка на своите интереси и способности.

Како воспитно образовна институција училиштето води евиденција за напредокот на учениците , нивната редовност , поведение и врши едукација за личен развој на учениците како и за справување со предизвиците со кои се соочуваат и надвор од училиштето. Постоечката евиденција со која располага училиштето им е достапна на наставниците , стручната служба , директорот , советниците , родителите и учениците . При преминот на учениците од едно во друго училиште се врши евиденција , а тоа се преведници кои содржат информации за успехот , поведението , редовноста и генерални биографски податоци , а исто така и молба и пријава при уписот .

Идни активности:**Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Едукација на наставниот кадар и стручните соработници за работа со ученици кај кои се утврдени физички и ментални здравствени проблеми , посебни образовни потреби , пост-конфликтни трауми , млади бремени девојки со цел обезбедување поголема заштита на учениците;.
- Вклучување на поголем број од вработените во обуки за стекнување со вештини за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи;
- Превземање на активности за поголема информираност на учениците и родителите за помошта и поддршката што можат да ја добијат од страна училиштето(раководител на паралелка-ученици- родители, родителски средби);
- Подобрување на нивото на хигиената во училиштето, физичките и материјалните услови за работа во училиштето и претстој на учениците преку поголема вклученост на сите субјекти во училиштето
- Поголема соработка меѓу стручните соработници, раководителите на паралелките и предметните наставници со цел спознавање на потребите и проблемите на учениците и изнаоѓање решенија за нивно задоволување и надминување (индивидуални разговори, едукативни работилници на час на раководителот на паралелката, навремено информирање за сите сознанија за потребите на учениците и поголема вклученост на родителите).

5. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО - ЕТОС

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.1.1. Углед/имиџ на училиштето

5.1.2. Кодекс на однесување

5.1.3. Училишна клима

5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето

5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми при донесување на одлуки

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4 .Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ НА ИЗРЕКУВАЊЕ НА ПЕДАГОШКИ МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ПРАВИЛНИК ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО, НАПРЕДУВАЊЕТО, ПОЛАГАЊЕТО НА ИСПИТИ НА УЧЕНИЦИТЕ	5.1.1. Углед/имиџ на училиштето Училиштето има изработено куќен ред којшто е ставен на видно место во училиштето. 5.1.2. Кодекс на однесување Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето. Кодексите на однесување се поставени на видно место во ходниците на училиштето. 5.1.3. Училишна клима Училиштето е безбедна средина во која воспитно- образовниот процес се одвива со взаемно почитување на учениците и наставниците во соработка со родителите. Нема дискриминација меѓу учениците во однос на нивните психофизички способности како и полот и етничкото потекло. Учениците успешно се интегрираат во образовниот процес, а во училиштето има одлични меѓуетнички односи и добра инклузија со учениците со посебни образовни потреби. 5.1.4. Повеќе и дисциплина во училиштето Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки. Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки и истите ги изрекуваат навремено и постапно. Педагошките мерки се запишани во дневниците на паралелките, постојат и записници во досието на ученикот. Исто така постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досието на учениците. Поради ситуацијата со КОВИД-19 имаше нови протоколи за дежурање и одржување на

**ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА
ЗА ИЗРЕЧЕНИ ПЕДАГОШКИ
МЕРКИ****РАСПОРЕД ЗА ДЕЖУРСТВА
НА НАСТАВНИЦИ И
УЧЕНИЦИ****ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА
НА
СРЕДНОШКОЛСКАТА
ЗАЕДНИЦА****ЗАПИСНИЦИ ОД
СОСТАНОЦИТЕ НА
МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА,
ДОКУМЕНТАЦИЈА СО ОПИС
НА СЕКОЈА АКТИВНОСТ,
POWER POINT
ПРЕЗЕНТАЦИИ, ГОДИШНИ
ИЗВЕШТАИ ОД РАБОТАТА
НА МЛАДИНСКАТА
КАНЦЕЛАРИЈА**

редот и дисциплината во училиштето, односно беа организирани редовни дежурства во холот на училиштето кои ги спроведувааше помошниот персонал во училиштето.

**5.1.5. ПАРТИЦИПАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО РЕШАВАЊЕТО ПРОБЛЕМИ И ДОНЕСУВАЊЕТО
ОДЛУКИ**

Средношколската заедница ја сочинуваат класните раководства на секој клас кои партиципираат во донесувањето одлуки и решавањето проблеми во текот на наставниот процес. Во работата на истата се вклучени и двајца наставници.

Средношколската заедница соработува со Невладини организации кои работат со млади од целата држава. Една таква организација е LEAD. Во соработка со истат е изработена платформа Мој Глас каде учениците, професорите и сите вработени имаа можност да ги изнесат своите проблеми, идеи и забелешки.

Младинската канцеларија функционира на волонтерска основа и преку тоа кај учениците се развива праксата на волонтеризам, што всушност е еден широко прифатен концепт во современото општество. Во рамките на Младинската канцеларија учениците самите беа задолжени за организирање на активности кои третираа теми од секојдневниот училишен живот на учениците и наставниците. Одговорен наставник за Младинската организација е училишниот психолог во соработка со уште еден професор.

Младинска канцеларија како организирана форма преку која учениците ги осознаваат демократските процеси, развиваат организациони способности и сами донесуваа одлуки. Во учебната 2020/21 овие активности беа редуцирани на онлајн презентации. Во 2021/22 активностите се реализираа со физичко присуство но сепак беа во намален број и со спроведување на протоколите.

5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА**5.2.1.ПРОМОВИРАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ****5.2.2.ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА ВО ИМЕ НА УЧИЛИШТЕТО**

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
5.2. Промовирање на постигањата ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ИЗЛОЖЕНИ ТРУДОВИ НА УЧЕНИЦИТЕ МЕДИУМСКО ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ	5.2.1. Промовирање на личните постигања на учениците Во текот на изминатите две учебни години учениците продолжија со активно учество на натпревари но и со други активности од најразличен карактер. Како неизоставен дел од целата активност на училиштето е и промоција на постигањата на учениците. За таа цел многу ликовни трудови од учениците беа изложени на сидовите по ходниците. На учениците им се доделуваат пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации. Учениците кои освоиле места на сите натпревари секогаш заедно со нивните наставници – ментори имаа прием кај Градоначалникот на Општина Берово кој им доделува подароци на учениците и наставниците. За најдобро рангираните ученици тој обезбедува и стипендии. За сето тоа постојат написи на официјалната веб страна на Општина Берово која воедно служи и како главен медиум во општината, а и на страната на училиштето, и на Фејсбук профилот. 5.2.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето има Годишната програма за работа, во неа се внесени резултатите од Државната матура (во 2020 овие резултати недостасуваат бидејќи поради ситуацијата со КОВИД-19 Државната матура беше откажана) и постигнатите резултати од натпреварите по сите предмети.

Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку локалните медиуми (Web – сајтови и локалните и регионалните телевизии). Во периодот од март 2020 сите промотивни активности беа спроведувани строго преку електронските медиуми и социјалните мрежи поради новите мерки за работа кои беа воведени поради пандемијата со КОВИД-19.

Веб страната како и facebook страната на училиштето се во функција и овде редовно се врши промоција на постигнувањата на учениците, нивните ментори и училиштето.

Во текот на последните две учебни години тимови од наставници и стручни соработници продолжија со редовна промоција на училиштето пред родителите на учениците од деветто одделение при ООУ „Дедо Иљо Малешевски“- Берово и ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево. Оваа година промоцијата се одвиваше преку видеа и презентации пласирани на социјалните мрежи.

5.3 ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

5.3.1. ПОЗНАВАЊЕ НА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА

5.3.2. ЕДНАКОВ И ПРАВИЧЕН ТРЕТМАН НА СИТЕ УЧЕНИЦИ

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
5.3 Еднаквост и ПРАВИЧНОСТ	5.3.1. Познавање на правата на децата Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кој се

БРОШУРА ЗА ПРАВАТА НА ДЕЦАТА ОД UNICEF

ДНЕВНИК ЗА РАБОТА НА СТРУЧНАТА СЛУЖБА

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОДНОС НА ВКЛУЧЕНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОШКОЛСКАТА ЗАЕДНИЦА

ЗАПИСНИЦИ ОД РАБОТАТА НА МЛАДИНСКАТА КАНЦЕЛАРИЈА

ЕВИДЕНЦИЈА ЗА

промовираат правата на децата и човековите права.

Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

Класните раководители како дел од програмата за Животни вештини редовно во наставата инкорпорираат содржини кои се однесуваат на правата на децата. Средношколската заедница исто така во својата програма ги одбележува клучните дати насочувајќи ги младите кон соживот и взаемно почитување. Во текот на есента 2021 се реализира проект „Мирот почнува со насмевка“ кој третираше теми поврзани со зголемена појава на говор на омраза и развивање на вештини кај учениците за справување и сузбивање на разни висови на говор на омраза. Поради светската пандемија со КОВИД -19 и посебни услови на одвивање на наставата во цел свет проектот се реализираше онлајн.

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Исто така дел од активностите на Младинската канцеларија и Средношколската заедница се насочени кон подигање на нивото на свеста кај учениците за нивните права и одговорности.

**СТРУКТУРА НА
ПАРАЛЕЛКИТЕ**

Во текот на учебната 2020/21 училиштето проведе анализа на условите кои учениците ги имаат дома и на учениците кои не можеа да обезбедат потребна опрема за следење онлајн настава им беше пружена помош во соработка со општина Берово преку обезбедување на апарати и еднократни повремени ваучери за интернет.

Во училиштето се образуваат ученици од гимназиско и стручно образование кои имаат еднаков и правичен третман. Во училиштето настава посетуваат и ученици со посебни потреби и истите се интегрирани во паралелките односно наставата ја следат заедно со другите ученици но со асистенција од училишниот дефектолог. Учениците со посебни потреби беа вклучени во работата на сите младински структури во склоп на нивните можности.

Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност и социјален статус.

5.3.3. ПРИФАЌАЊЕ И ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Во нашето училиште учат Македонци, Роми и Турци и за сите нив училиштето е место каде тие учат да ја почитуваат сопствената но и културата и традицијата на другите етнички заедници во училиштето, градот и државата.

Преку содржините на часовите на раководителите на паралелките, преку активностите на Средношколската заедница и Младинската канцеларија се негува и развива мултикултурализмот во нашето училиште.

Наставници од училиштето (професори по македонски јазик и литература и училишниот психолог) беа вклучени во проект во 3 модули за интелектуално образование и своите знаења ги интегрираа во работата со ученици внесувајќи интеркултурни елементи во наставата по македонски јазик, психологија како и на часот на раководителот на паралелката преку работилници за емоционално здравје, позитивно образование и прифаќање на различности.

ТЕХНИКИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ																
5.3. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ ИНТЕРВЈУ НАБЉУДУВАЊЕ	Во склоп Подрачје 5: „УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО-ЕТОС“спроведена е анкета со цел самоевалуација на училиштето. Анкетата се состои од 3 прашалника (за ученици, родители и наставници). Анализа на анкета ЕТОС за ученици 5.1. Училишна клима и односи во училиштето Прашалникот за ученици е споделен со учениците електронски преку линк во google forms. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScOEjifXRc75-TradbzEIR3CbacJGXVdO5a5kliAVjYdWpVKMw/viewform?usp=sf_link На прашалникот одговориле 118 ученици од кои 69,7% се од женски а 30,3% од машки пол. 2.Наставниците се однесуваат со почит кон учениците 119 responses <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>64.7%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>30.3%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table> 3.Учениците ги почитуваат наставниците и вработените во училиштето 119 responses <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>62.2%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> Според резултатите од анкетниот прашалник мнозинството учениците 64,7% сметаат дека наставниците со почит се однесуваат кон учениците, само 5% од испитаниците не се согласуваат со тврдењето. Мнозинството ученици ги почитуваат наставниците и вработените во училиштето, 37% делумно се согласуваат, само 0,8% не се согласуваат со тврдењето. Високи 65,5% од испитаниците се изјасниле дека односите меѓу учениците со различни физички и умствени способности се базираат на взаемно почитување. Дури 73,1 % од учениците сметаат дека полот и етничкото потекло не влијаат на односите меѓу учениците, 9,2% не се согласни со тврдењето.	Согласување	Процент	се согласувам	64.7%	делумно се согласувам	30.3%	не се согласувам	5%	Согласување	Процент	се согласувам	62.2%	делумно се согласувам	37%	не се согласувам	0.8%
Согласување	Процент																
се согласувам	64.7%																
делумно се согласувам	30.3%																
не се согласувам	5%																
Согласување	Процент																
се согласувам	62.2%																
делумно се согласувам	37%																
не се согласувам	0.8%																

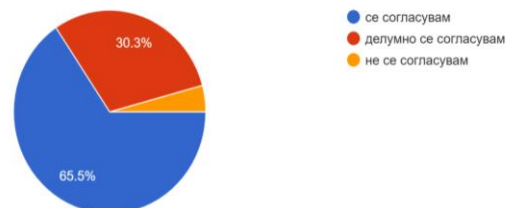
**ПРАШАЛНИК ЗА
УЧЕНИЦИ
ПРАШАЛНИК ЗА
НАСТАВНИЦИ**

**ПРАШАЛНИК ЗА
РОДИТЕЛИ**

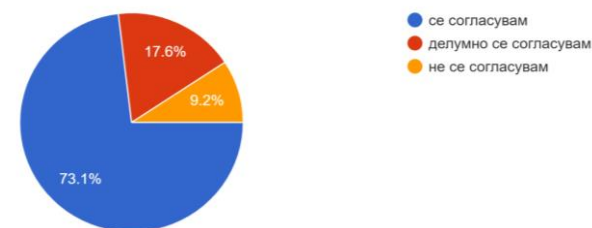
ИНТЕРВЈУ

НАБЉУДУВАЊЕ

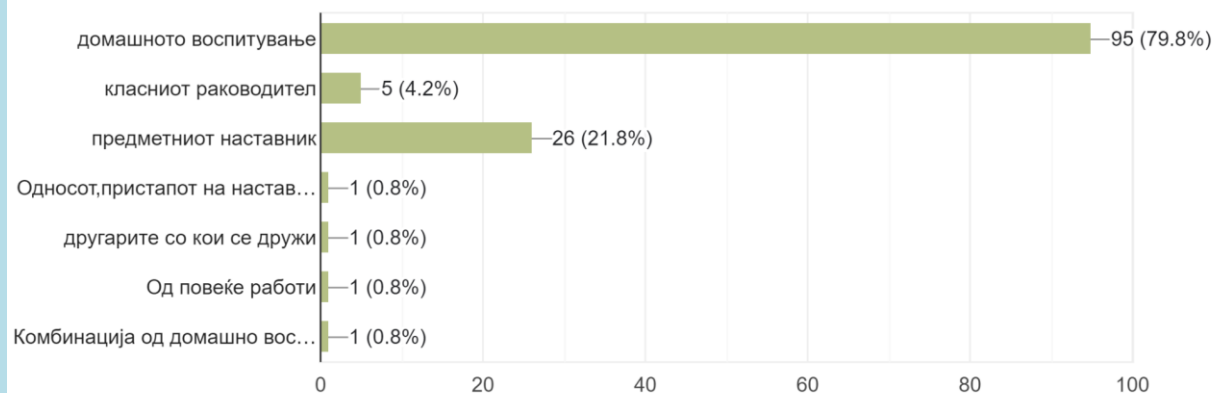
4. Односите меѓу учениците со различни способности, различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат на взаемно почитување
119 responses



5. Полот и етничкото потекло не влијаат на односите меѓу учениците
119 responses

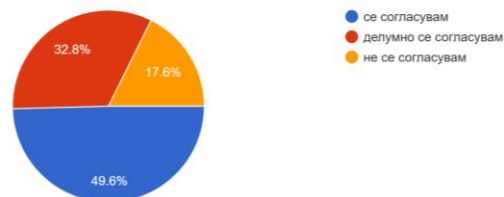


7. Дисциплината и поведението на учениците во најголема мера зависи од :
119 responses

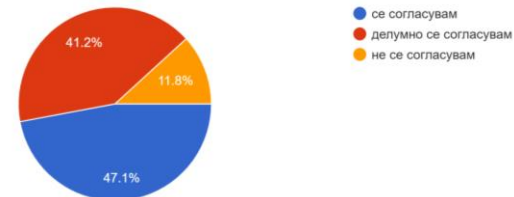


Во најголем процент 79,8% учениците сметаат дека дисциплината и поведението на учениците најмногу зависи од домашното воспитување, 21,8% ја истакнуваат важноста на предметниот наставник како одговорен за дисциплината на учениците.

6. Во училиштето владее позитивна атмосфера, која ги поттикнува учениците активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес
119 responses



8. Училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
119 responses



Помалку од половина од испитаниците сметаат дека во училиштето владее позитивна атмосфера, која ги поттикнува учениците активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес. Значителни 32,8% делумно се согласуваат, 17,6% не се согласуваат со тврдењето.

За тоа како училиштето се справува со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците анкетата покажа дека 47.1% сметаат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите, 41,2 % делумно се согласуваат со тоа а 11,8% не се согласуваат.

Од анализата можеме да заклучиме дека има негативен тренд во оценката на учениците за атмосферата во училиштето и училишната пракса за справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението во училиштето во однос на претходната евалуација. Сепак монозинството ученици смета дека односите во училиштето се базираат на взаемна почит и нема полова и етничка дискриминација и има добра инклузија на учениците со посебни образовни пореби.

5.2. Промовирање на постигањата

Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека испитаниците се задоволни од степенот и начинот на на промовирање на постигањата на учениците и наставниците, но значителен број ученици не се задоволни од начинот на кој се вреднуваат постигнувањата на учениците.

Анкетата покажува дека испитаниците сметаат дека училиштето е многу добро промовирано во локалната заедница.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците.

Поголем број испитаници забележале дека училиштето има механизам со кој следи сите ученици да добиваат ист третман, но има и такви кои делумно се согласуваат со тоа.

Во случај да забележат некаков вид дискриминација најголем број испитаници би се обратиле до :

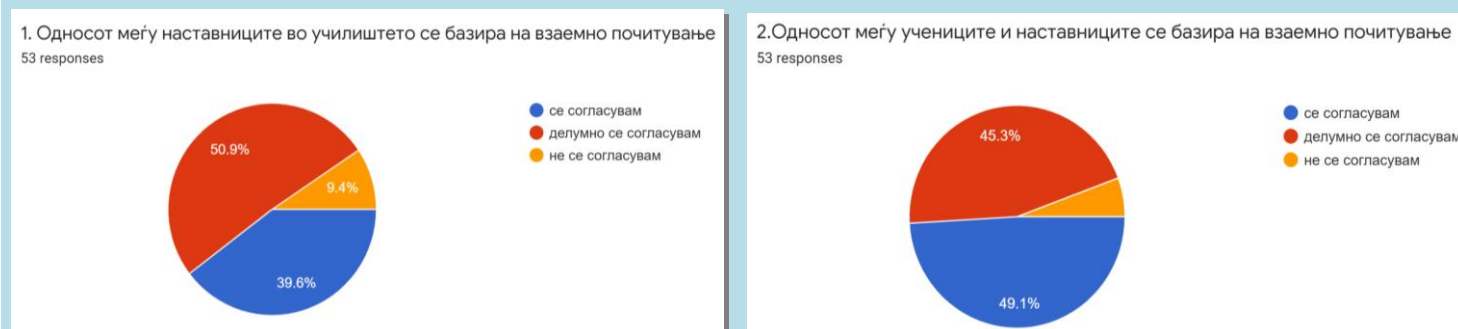
- класниот раководител
- стручната служба
- директорот на училиштето
- мал дел нема да зборува за тоа

Анализа на анкета ЕТОС за наставници

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Прашалникот за наставници е споделен со наставниците електронски преку линк во google forms. <https://forms.gle/Li5eaF1D2WKgJAFw5>

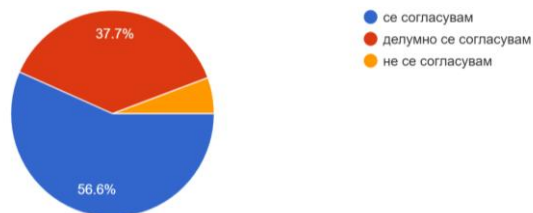
Анкетата се состои од 7 прашања на кои одговориле 53 наставници на следниов начин:



Од одговорите произлегува дека за разлика од претходната евалуација само 39,6% од наставниците сметаат дека меѓусебниот однос меѓу наставниот кадар се базира за взаемно почитување, повеќе од половина делумно се согласни, а 9,4% воопшто не се согласуваат со тврдењето. Во поголем процент наставниците се задоволни од односот што го имаат со учениците 49,1%, а само 5,6 % не се согласуваат со тврдењето.

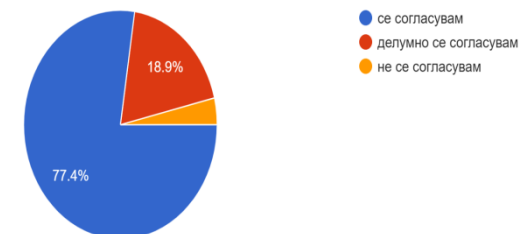
3. Односите меѓу учениците со различни способности, различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат на взаемно почитување

53 responses



4. Полот и етничкото потекло не влијаат на односите меѓу учениците

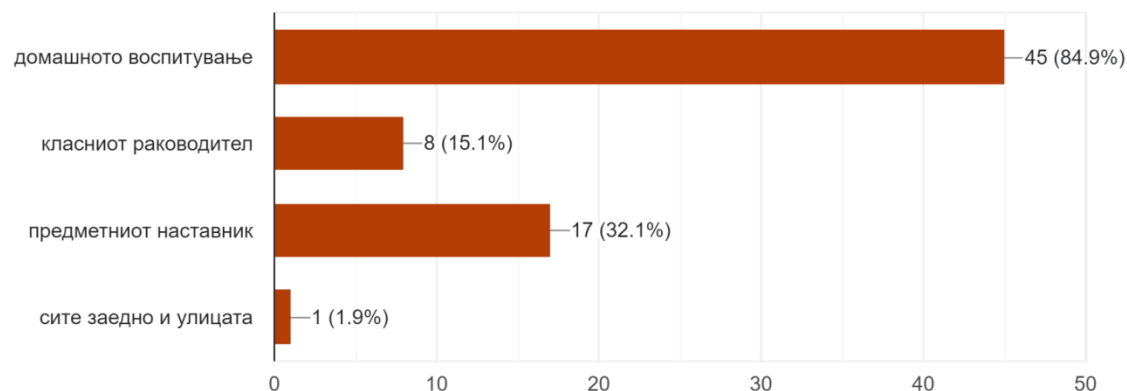
53 responses



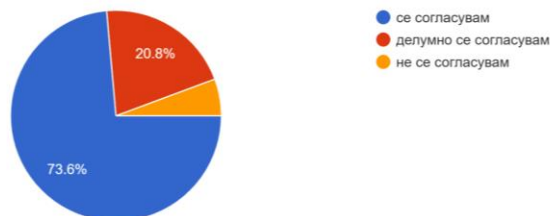
Најголем дел од наставниците сметаат дека нема дискриминација меѓу учениците во однос на нивните психофизички способности како и полот и етничкото потекло. Што значи дека учениците успешно се интегрираат во образовниот процес, а во училиштето има одлични меѓуетнички односи и добра инклузија со учениците со посебни образовни потреби.

6. Дисциплината и поведението на учениците во најголема мера зависи од :

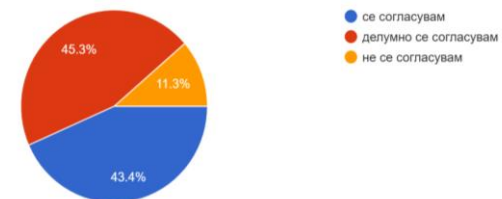
53 responses



5. Дисциплината и поведението на учениците не зависат од полот и етничкото потекло
53 responses



7. Училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
53 responses



Најголем процент од наставниците 84,9% сметаат дека домашното воспитување е клучен фактор од кој зависи поведението и дисциплината на учениците. На ова прашање можеа истовремено да се означат повеќе опции така да наставниците го потенцирале и значењето на предметниот наставник како фактор кој влијае на одржувањето на дисциплината во училиштето. 73,6% од наставниците сметаат дека дисциплината и поведението не зависат од полот и етничкото потекло. Помалку од половина од наставниците се согласуваат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците, 11,3% воопшто не се согласуваат со тврдењето.

5.2. Промовирање на постигањата

Резултатите од овој дел на анкетата покажуваат дека наставниците по некои точки имаат поделено мислење односно, мнозинството смета дека постигнувањата на учениците се соодветно промовирани, но и дека начинот на кој се вреднуваат успехите на наставничкиот кадар во училиштето не задоволува.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека и наставниците го делат мислењето дека во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. Повеќето наставници за случај на дискриминација ќе се обратат кон стручната служба и кон директорот, а само еден нема да зборува за случајот.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до мислењето на наставниот кадар за соработката со родителите резултатите покажуваат дека подеднаков број мислат дека родителите се заинтересирани за соработка а другите делумно се

согласуваат со тоа тврдење. Исто подеднаков број чувствуваат дека имаат поддршка од родителите во воспитно-образовниот процес а другите само делумно се согласуваат со тоа. Мнозинството наставници смета дека родителите не се доволно вклучени во работата на училиштето.

Во однос на соработката со локалната заедница повторно наставниците се поделени односно дел сметаат дека таа е на задоволително ниво, а исто толку наставници сметаат дека може да биде и подобро. Иста ситуација има и со тврдењето дека училиштето има добра соработка со други училишта од земјава и надвор од неа.

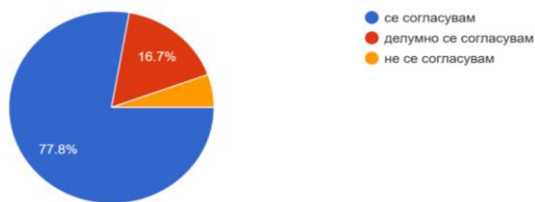
Анализа на анкета ЕТОС за родители

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

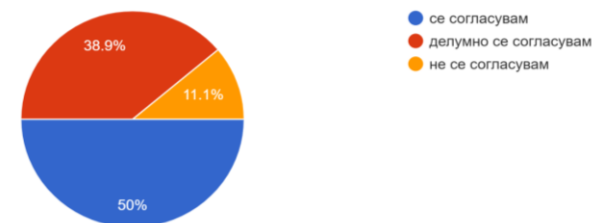
Прашалникот за родители е споделен со родителите електронски преку линк во google forms.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciHzlTeOcPgovvpmSAF0UDarzfUhja-O fH1oRKoLiBPRN w/viewform?usp=sf_link

1. Односот меѓу родителите и наставниците во училиштето се базира на взаемно почитување
18 responses



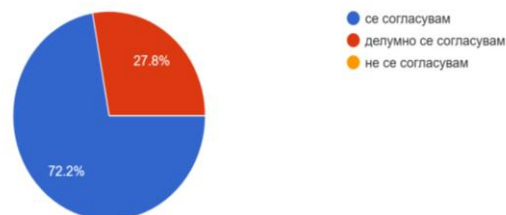
2. Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување
18 responses



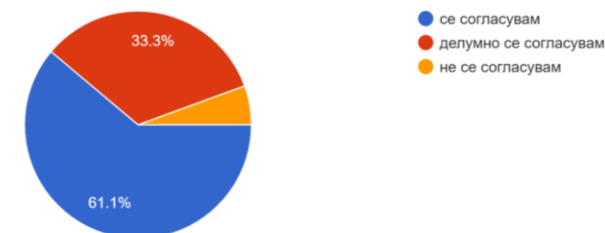
Најголем процент од родителите се согласуваат дека односот меѓу родителите и наставниците се базира на взаемно почитување, 16,7% делумно се согласуваат, 5,5% не се согласуваат.

Само половина од родителите кои го одговориле анкетниот прашалник се согласуваат дека учениците и наставниците взаемно се почитуваат, забележителни 38,9 % делумно се согласуваат а 11,1% воопшто не се согласуваат со тврдењето.

3. Односите меѓу учениците со различни способности, различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат на взаемно почитување
18 responses

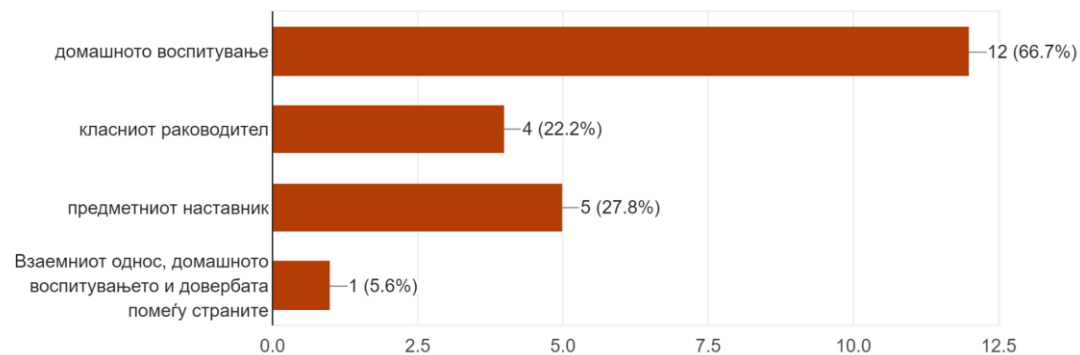


4. Полот и етничкото потекло не влијаат на односите меѓу учениците
18 responses



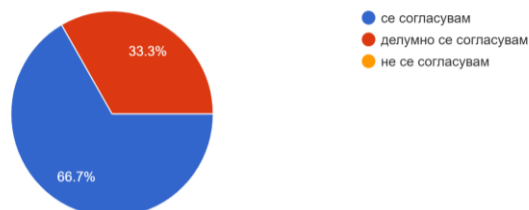
Според одговорите на прашањата 3 и 4 евидентно е дека родителите сметаат дека нема дискриминација по однос на пол и етничко потекло како и психофизичката способност на учениците, учениците со различни способности меѓусебно се почитуваат.

6. Дисциплината и поведението на учениците во најголема мера зависи од :
18 responses

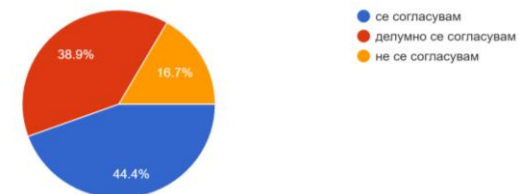


Родителите во најголем процент се согласуваат дека дисциплината и поведението на учениците не зависат од полот и етничкото потекло. Најголем број на родители мислат дека дисциплината и поведението на учениците најмногу зависат од домашното воспитување, значителен процент 27,8% го истакнуваат предметниот наставник а, 22,2% сметаат дека дисциплината и поведението на учениците зависи од класниот раководител на паралелката.

5. Дисциплината и поведението на учениците не завист од полот и етничкото потекло
18 responses



7. Училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
18 responses



Помалку од половина од родителите 44,4% се согласуваат дека училиштето има добра пракса во справување со проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците, 38,9% делумно се согласуваат и 16,7 % воопшто не се согласуват со тврдењето.

Анализата на анкетниот прашалник за родители од училишна клима покажа негативен тренд во оцената на тоа како училиштето со проблемите поврзани со дисциплината и поведението и мораме да го нотираме фактот дека мал број родители покажаа интерес за да го одговорат прашалникот и да го изразат својот став во однос на училишната клима.

5.2. Промовирање на постигањата

Мнозинството родители сметаат дека постигнувањата на учениците и наставниците се соодветно промовирани. Во коментар навеле дека реалноста во оценувањето е од огромна важност за да не се наруши позитивната и мотивирачка атмосфера во училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Во поглед на еднаквоста и правичноста кон учениците, резултатите покажуваат дека родителите го делат мислењето во училиштето владее еднаков и правичен пристап од наставниот кадар и училиштето кон учениците. А во случај да забележат дискриминација случајот ќе го пријават кај директорот и кај стучната служба и наставничкиот совет.

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Што се однесува до соработката со родителите резултатите покажуваат дека најголем број родители мислат дека родителите се заинтересирани за соработка со училиштето и дека се задоволни со нивната соработка со наставниците и стручната служба. Исто така најмногу се изјасниле дека се доволно информирани за постигањата на учениците и работата на училиштето, а информациите најчесто ги добиваат од учениците и родителските средби. Анализата исто покажува дека родителите се доволно вклучени во работата на училиштето.

5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА**5.4.1. СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ****5.4.2. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА****5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР**

НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ
5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА	5.4.1. Соработка на училиштето со родителите Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки и истите ги презентира пред претставници на родителите во Училишниот одбор. Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои се разгледувани успехот

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
УЧИЛИШТЕТОЗАПИСНИЦИ ОД СОВЕТ НА
РОДИТЕЛИ И РОДИТЕЛСКИ
СРЕДБИЗАПИСНИЦИ И ОДЛУКИ ОД
СОСТАНОЦИ ОД
УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

и поведението по години и струки, редовноста и дисциплината на учениците. Изрекувани се педагошки мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците и за сите ги известува родителите и ги вклучува истите во решавањето на проблемите со учениците.

Родителите се вклучени во работата на училиштето и преку работата на Советот на родители кој редовно одржува состаноци. За истите се водат записници.

Соработката со Советот на родители се одвива континуирано во текот на целиот период. Родителите директно се запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите, донесува одлуки и др.

Редовно се одржуваа состаноци на Советот на родители како и родителски средби кои редовно и вонредно се одржуваат во текот на учебната година. Во последните две години овие состаноци понекогаш се одржуваа онлајн поради предвидените протоколи за работа.

Родителите имаат свои претставници во Училишниот одбор што значи дека тие се вклучени во главниот управен орган на училиштето. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор.

5.4.2. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност се води во дневниците за работа на паралелките и во евиденцијата на училишниот педагог.

Евидентирани се следниве соработки:

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА
РАБОТА, ЗА ЈАВНО
КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

ИЗВЕШТАИ ОД РАБОТАТА
СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА
И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

- Вакцинација, мерење на висина и тежина на учениците; стоматолошки и систематски прегледи на учениците од I и IV година.
- спроведено Ковид тестирање на примерок ученици од I-IV година по случаен избор
- реализиран е санитарен и систематски преглед за вработените.

Училиштето остварува соработка со повеќе институции во општината:

- ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ – Берово;
- ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево;
- ООУ „Никола Петров Русински“ – с.Русиново;
- Одбележување на Европскиот ден на борба против трговија со луѓе- МВР Берово
- Соработка со Министерство за Здравство (Дом за јавно здравје -Берово и Пехчево):
- Исто така се соработува и со Меѓуопштинскиот центар за управување со кризи .
- Постојана соработка со Меѓуопштинскиот центар за Социјални работи во Берово.
- Оваа пролет одбележува денот на пролетта – се засадија цвеќиња во училишниот двор и се вклучивме во еколошката акција на национално ниво „ГЕНЕРАЛКА ВИКЕНД- ЗАЕДНО ДЕЛУВАМЕ ЗАЕДНО ПРИДОНЕСУВАМЕ“ која се одржа во месец мај 2022г.
- Ученици од нашето училиште беа вклучени во тренинг обука во рамки на проектот „Волонтери преку границата“ .
- Во рамките на активностите на општина Берово за промовирање на меѓуетничка интеграција во овразованието и граѓанска вклученост на младите нашите ученици учествуваа во акција за зачувување на урбаната опрема во паркот Кеј на река Брегалница во Берово.
- Учениците исто така редовно учествуваат во градската трка која ја организира Општина Берово.
- Учениците учествуваа во одбележување на општинските активности за одбележување на годишнината од основањето на 50-тата НОБ дивизија.

ИНТЕРВЈУ СО
ГРАДОНАЧАЛНИКОТ НА
ОПШТИНА БЕРОВО, Г-ДИН
ЗВОНКО ПЕКЕВСКИ

- Дневниот центар за лица со посебни потреби;
- Домот на културата „Димитар Беровски“ – Берово;
- Управа за јавни приходи;
- ТППЕ – Берово;
- Општинскиот просветен инспекторат
- За успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше и соработката со МОН, БРО, ЦССО, ДПИ. Беа проследени и разменети многу извештаи, податоци и други информации, разговори за наставни програми и учебници, примена на ИКТ. Беа организирани обуки и семинари.

Со некои од наведените институции активностите се со намален обем или не се реализирани поради специфичните услови на работење предизвикани од пандемијата со Ковид 19.

Нашето училиште остварува одлична соработка и со Локалната самоуправа како основач на училиштето, Градоначалникот и Советот на општината, а со воведувањето на дисперзираните паралелки во Пехчево таква соработка остваруваме и со локалните власти од општина Пехчево.

Интервју со Градоначалник

1. Дали Општина Берово како основач на ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово е задоволна од неговата досегашна работа и постигања?

Да.

-Во кои области Општина Берово соработува со ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово?

Општина Берово соработува со ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово во областа на социјалната заштита, културата, учествува во подготовката на предлогот што се доставува до Министерството за образование за запишување на учениците, подготвува предлог за давање согласност од Советот на Општината за

формирање паралелки со помал број на ученици во надлежност на Општината, учествува во подготвување на одлуката за спроведување оглас за директор на училиштето.

Познато е дека на нашите ученици им се достапни повеќе бенефиции кои ги нуди Локалната самоуправа. Кои се тие?

- Локалната власт доделува стипендии на 10(десет) најдобри ученици
- Се субвенционира секој запишан ученик во прва година во ОСУ „Ацо Русковски“, Берово
- Се доделува еднократна парична награда на ученици кои освоиле прва, втора или трета награда на државни натпревари и еднократна парична награда за ученик на генерација
- Секоја година Општина Берово на предлог на училиштето на најдобриот ученик Ром му доделува еднократна парична награда
- Преку општинско корисна работа, проект на УСАИД, ученици со попреченост добиваат образовни асистенти со цел полесно совладување на материјалот

Колку видови на стипендии доделува општината?

Општина Берово на 10(десет) ученика кои постигнале успеси на државни и меѓународни натпревари и олимпијади им доделува стипендии во износ од по 2 000,00 денари, десет месеци.

Општина Берово на секој ученик запишан прва година во СОУ „Ацо Русковски“ Берово го субвенционира со по 5 000, 00 денари на почетокот на учебната година.

Во кои активности на општината активно се вклучени нашите ученици?

Учениците се вклучуваат во реализација на заеднички проекти на општината и разни организации.

Дали учениците со своите активности даваат придонес во развојот на општината и како Вие би го оцениле истиот?

Учениците даваат придонес во развојот на општината со учеството на учениците и ученичките тимови на разни државни и меѓународни натпревари, олимпијади.

Дали освен со ученици Локалната самоуправа соработува и со раководниот кадар, стручните соработници и наставниот кадар од ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово и во кои области?

Локалната самоуправа соработува со раководниот кадар, стручните соработници и наставниот кадар од училиштето, и тоа со давање предлози за распределба на средствата од наменските дотации за тековно одржување и од блок дотациите, ги следи и врши проценка на материјално - техничките услови и подготвува програма за одржување, реконструкција и изградба на училиштето, предлага мерки и активности за поддршка и помош на иницијативите за модернизација на училиштето, дава мислење и го подготвува предлогот за усвојување на годишната програма за работа и извештајот за реализација на годишната програма, како и за годишниот финансиски план и годишната сметка

.Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка ?

Соработката со раководниот кадар е добра со можност за уште подобра соработка се со цел модернизација и подобрување на функционалните аспекти на училиштето, опремување на училилиштето, ефикасно, ефективно и навремено извршување на работите и создавање на квалитетен кадар.

Како би ја оцениле досегашната соработка со ОСУ „Ацо Русковски“?

Добра.

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОРОТ
НА ДОМОТ НА КУЛТУРАТА „
ДИМИТАР БЕРОВСКИ“ –
БЕРОВО

Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?

Соработката може да се прошири со почести состаноци, консултации, поактивно вклучување на учениците во проекти, работилници и давање на предлози во повеќе области на делување на ЕЛС.

Интервју со Директорот на Домот на културата „Димитар Беровски“-Берово

Во кои се области вашата институција соработува со ОСУ „Ацо Русковски“?

- Изнајмување на просторија (ходник) за потребите на КУД.

1. Колку ученици од ОСУ „Ацо Русковски“ се активно вклучени во вашите активности?

Околу 15 лица членови на КУД.

2. Во кои се манифестации учествувале или ќе учествуваат учениците?

Скоро во сите каде учествуваме со свои активности

3. Дали освен со ученици Дом на културата „Димитар Беровски“ соработува и со стручните соработници и наставниот кадар од ОСУ „Ацо Русковски“ - Берово ?

Да.

4. Дали и во кој степен сте задоволни од ваквата соработка? (Доколку не постои вакава соработка, има ли потреба и како би ја реализирале?)

Да, Одлична соработка.

5. Која соработка по вашевидување е од најголемо значење за Домот на културата?

Изнајмување на просторија.

6. Како би ја оцениле досегашната соработка со ОСУ „Ацо Русковски“?

Одлична.

7. Дали според вас соработката би можела да се прошири и на кој начин?

Може, заеднички проекти на пример.

5.4.3. СОРАБОТКА СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

Соработка со невладини организации беше остварена преку партнерство со невладина организација од Тирана, Албанија преку грант на RYCO за проектот „Патека на мирот“ кој покрива теми од историја, помирување и заштита на животната средина.

Во училиштето во 2022 година презентации за Наставните планови и условите за запишување на идните студенти одржаа следниве универзитети и факултети:

- Технолошко-металуршки факултет -Скопје
- УГД- електро, економски, информатика

ИЗВЕШТАИ ОД РАБОТАТА
СО ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА
И НЕВЛАДИНИОТ СЕКТОР

ДНЕВНИК НА ПАРАЛЕЛКАТА
НА СТРУЧНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ
(ТЕКСТИЛНО - КОЖАРСКА И
УГОСТИТЕЛСКО–
ТУРИСТИЧКА СТРУКА)

- ФОН универзитет
- Земјоделски факултет Скопје
- УГД- машински факултет
- Славјански универзитет

Во 2021 година овие презентации не се одржаа поради настантата ситуација со вирусот.

Соработката на училиштето со деловната заедница најчесто се однесува на практичното оспособување на учениците кое е дел од наставните програми на стручните паралелки.

Во оваа учебна година учениците од Угостителско – туристичката струка феријалната пракса ја реализираат во локалните угостителско-туристички капацитети : Хотел „Манастир“, Ресорт СПА центар „Аурора“ , Хотел „ ВИП“ - Берово.

Профилот Хотелско туристички техничар феријалната пракса ја реализираат во туристичките агенции „Либеро“ и „Авто Атом“ од Кочани. Учениците од дрво-преработувачката струка феријалната пракса ја реализираат во ДООЕЛ „Дуја“ ГСВ. А учениците од текстилно-кожарската струка феријалната пракса ја реализираат во ДООЕЛ „Полотекс“ - Берово.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците;
- Учениците се чувствуваат безбедни во училиштето;
- Односите меѓу учениците се базирани на взаемно почитување без оглед на половата, етничката припадност или психофизичките способности на учениците;
- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Соработката со локалната заедница е на високо ниво;
- Родителите соработуваат со наставниот и раководниот кадар и стручната служба на училиштето;
- Взаемно почитување и соработка на наставниот кадар;
- Успешно и континуирано промовирање на големиот број на награди на национални и меѓународни натпревари;
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полова, етничка и социјална припадност.
- Континуирано промовирање на мултикултурализмот.
- Училиштето има сопствена WEB страна и facebook страна за промоција.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Недоволна вклученост на родителите во воншколските активности во училиштето.
- Недоволна заинтересираност на бизнис заедницата за соработка со училиштето.
- Постојната пракса во справување со проблемите поврзани со поведението и дисциплината на учениците бележи негативен тренд во оценката на учениците, родителите и наставниците;
- Голем процент од наставниците 61,4 % делумно или целосно не се согласуваат дека односот меѓу наставниот кадар се базира на меѓусебно почитување

ПРИОРИТЕТНИ ПОТПОДРАЧЈА (ОДДЕЛИ) ВО РАМКИТЕ НА ОВА ПОДРАЧЈЕ КОИ МОЖЕ ДА БИДАТ ВКЛУЧЕНИ ВО ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

- Препознавање на потребите на децата со посебни образовни потреби (воедно и стратегија за развивање и истакнување на потенцијалите на талентираните ученици);
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила(промоција на училиштето) ;
- Наставниците да воспостават поинтензивна и континуирана комуникација со родителите и учениците;
- Да се направи анализа каде се јавува проблем во востановената пракса во справувањето со проблемите поврзани со поведението и дисциплината на учениците и врз основа на резултатите да се направат позитивни промени;
- Да се изнајде начин да се подобрат односите меѓу наставниот кадар во училиштето;

6. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ РЕСУРСИ

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

6.1.СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

6.2.НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА

6.3.ПЕРСОНАЛ

6.4.РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

6.5.ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:		ПОДРАЧЈЕ: РЕСУРСИ
ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО		
СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).		
(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ		
НАВЕДЕТЕ ГИ СИТЕ ДОКУМЕНТИ КОИ СЕ ПРЕГЛЕДАНИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?	
6.1 СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА НА УЧИЛИШТЕТО ПОСЕТА НА ЧАС	Училиштето располага со 18 училници со свои помошни простории за наставниците и за сместување на нагледните средства за потребите на наставниот процес, 1 спортска сала , 1 адаптирана работилница за изведување на практичната настава во текстилно-кожарската струка, 1 просторија за практична настава во угостителско-туристичката струка која е во тек на доопремување, 1 училишна библиотека со фонд на книги кој секоја година се обновува и зголемува. Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литературата, за настава, за состаноци на средношколската заедница и младинската канцеларија, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти итн. Училиштето ги има и сите други простории: канцеларија за Директорот(1), секретарот(1), благајникот(1) како и за потребите на стручните соработници (2) , техничкиот персонал (1), наставничка канцеларија (1), соба за родители (1), кабина за дежурство (1), училишно бифе и санитарни простории. Сите горе наведени капацитети се користат од страна на сите членови во училиштето во зависност од нивните потреби. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво Во горенаведените простории наставата се реализира во една смена. Во Пехчево наставата се изведува во нов објект кој е пуштен во употреба 2016 година.	

6.2 НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПОПИСНИ ЛИСТИ ОД АРХИВАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

ЛИСТА НА НАБАВЕНИ КНИГИ

ТЕНДЕРИ ЗА НАБАВКА НА МАТЕРИЈАЛИ

ПИСМЕНИ БАРАЊА ДО ДИРЕКТОРОТ ЗА НАБАВКА НА НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

6.2. НАСТАВНИ СРЕТСТВА И МАТЕРИЈАЛИ

Училиштето располага со литература најмногу по предметот македонски јазик и литература и делумно по другите наставни предмети и истата редовно се дополнува. Исто така располага и со наставни помагала распоредени по кабинети, кои постојано се обновуваат и дополнуваат: 24 компјутери распоредени во други училници и помошни простории, 20 лаптоп компјутер и 20 нови декстоп компјутери во кабинетот по информатика, 3 скенери, 8 печатачи во црно бела боја и еден печатач во боја, 9 ЛЦД проектори, 15 Смарт табли, 4 графоскопи, 4 телевизори, 3 ДВД плеери, 20 мандолини, 2 касетофони, потребен број спортски реквизити, географски и историски карти и друга вредна литература. За потребите на училиштето исто така се користи разглас и озвучение кое го користиме за разни приредби организирани во училиштето и поголеми манифестации во спортската сала.

За изведување на наставата во Пехчево се користат дел од нагледните средства и помагала од училиштето во Берово, во моментот има 2 смарт табли, 5 лаптопи и 2 ЛЦД проектори.

Фондот на лектирни изданија со кои располага училишната библиотека во целост ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Училишната библиотека постојано го зголемува фондот на книги, лектирните изданија, како и посовремена стручна литература. Бесплатните учебници се евидентираат во училишната библиотека и во целост ги задоволуваат потребите на учениците. Според промените во наставните програми од БРО постојано се набавуваат соодветни учебници.

Потрошниот материјал училиштето го набавува во зависност од потребите, а тие се утврдуваат на состаноците на стручните активи и на состаноците на Наставничкиот совет.

Употребата на наставните средства и материјали училиштето ја следи преку увидот во тематските и дневни планирања, како и преку посета на часови од страна на стручните соработници.

6.3 Персонал

ТЕТРАТКА ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА
ПРИСУТНОСТА НА
НАСТАВНИЦИТЕ И
ЕЛЕКТРОНСКО ЕВИДЕНТИРАЊЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ПЕРСОНАЛНИ ДОСИЕА НА
ВРАБОТЕНИТЕ НАСТАВНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
УЧИЛИШТЕТО

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА
АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИТЕ И
ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКАТА
СЛУЖБА

6.3. ПЕРСОНАЛ

Во најголем дел наставниот персонал се однесува одговорно и го почитува работното време од 08-14 часот за наставниците и од 07-15 за Директорот и стручните соработници и се евидентира електронски. Овој начин на водење на евиденцијата за редовноста на вработените делумно ја подобрува редовноста (50%) според мислењето на вработените.

Отсуството на наставниците главно е поради оправдани изостанувања кои претходно се најавени и одобрени од Директорот, а истото се евидентира во посебна тетратка.

Во училиштето настава изведуваат 55 наставници (1 од нив има друго матично училиште), од кои 39 од женски пол и 16 од машки пол. Целокупниот наставен персонал според својот степен на образование и стручни квалификации одговара на нормативот за изведување на настава пропишан од страна на Министерството за образование и наука. Од вкупниот број на вработени наставници 1 е приправник. Според работното искуство состојбата е следната:

Работно искуство	мажи	жени
Од 0-5 години	1	2
Од 5 до 10 години	3	10
Од 10-15 години	3	7
Од 15-20 години	2	6
Од 20-25 години	3	6
Од 25-30 години	3	6
Од 30-35 години	1	2

6.4 РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА НА МЕНТОРИТЕ ЗА
РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ-
ПОЧЕТНИЦИ

ИЗВЕШТАЈ ОД СТРУЧНИТЕ
АКТИВИ

6.5 ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

ПЛАТНИ СПИСОЦИ НА
ВРАБОТЕНИТЕ

ГОДИШНИ ФИНАНСИСКИ
ПЛАНОВИ

6.4. РАЗВОЈ НА ПЕРСОНАЛОТ

Постојат методи за оценување на работата на наставниците и истите се применуваат. Работата на наставниците се набљудува и оценува преку посета на интегрална евалуација. Реализацијата на наставните програми континуирано е следена од страна на стручните соработници и Директорот на училиштето. Секој од наставниците по сопственовидување своите потреби за

**ГОДИШНИ ПРЕСМЕТКИ,
ФАКТУРИ, БЛАГАЈНИЧКИ
ИЗВЕШТАИ ОД
СМЕТКОВОДСТВО**

ФИНАНСОВ ИЗВЕШТАЈ

ЗАВРШНИ СМЕТКИ

професионален развој, ги доставува до Директорот. На тој начин наставниците учествуваат на семинари организирани од Бирото за развој на образованието и се вклучуваат во одредени проекти. За наставниците кои што сакаат да ги подобрат своите стручни способности им се овозможува учество на семинари и проекти организирани од Министерството за образование како и од институции кои се во соработка со Министерството за образование и наука и Биро за развој на образование.

Училиштето не располага со посебна стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации за давање помош и поддршка на колегите како што се постдипломски студии или стручни доквалификации.

Во рамките на училиштето постојат стручни активи во кои се вклучени наставниците од сите области и истите изготвуваат програма за работа и разменуваат мислења во врска со одредени прашања (избор на учебници, изработка на годишни планови, изработка на тестови на знаења, примена на нови наставни методи ...).

На наставниците-приправници им се одредуваат ментори од редот на наставници со поголемо работно искуство, кои изведуваат настава по ист или сроден предмет. Нивна задача е да ги насочуваат и водат наставниците во нивниот приправнички стаж во: водењето на педагошката евиденција, изработката на годишните, тематските и дневни тепланирања, методите на оценување, изработка на тестови, изработка на тема за полагање на стручниот испит и подготовка на наставен час. На крајот на приправничкиот стаж менторите изработуваат мислење кое се изнесува на Наставнички совет, со што приправниците се здобиваат со право за полагање на стручен испит.

За наставниот кадар, од страна на стручната служба, уредно се водат портфолија за професионален развој, т.е професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето се финансира од буџетот на Министерството за образование и наука преку Локалната самоуправа. Министерството за образование и наука ги обезбедува трошоците за личен доход и учество на семинари на вработените. Потребните финансиски средства се исплатуваат преку платни списоци кои се доставуваат до трезорска канцеларија. Другите исплати поврзани со материјалното работење се вршат преку фактури. За секоја година се изработува финансов извештај кој се доставува до соодветни институции задолжени за контрола на финансиското работење.

Финансиски средства се обезбедуваат и преку учества во проекти и разни грантови за кои училиштето континуирано аплицира.

Годишен извештај за финансиското работење се доставува до Училишниот одбор во кој членуваат претставници од родителите на учениците, локалната самоуправа, Министерството за образование. Годишен финансиски план се доставува до локалната самоуправа. Кога се изработува годишниот финансиски план се земаат во предвид трошоците направени во предходната година.

За училишниот буџет и трошоците се информирани членовите на Училишниот одбор, во кој партиципираат 3 претставници од Советот на родители и 3 претставници од Советот на општината, со што информациите се пренесуваат и до родителите и до локалната заедница.

ОСУ "АЦО РУСКОВСКИ" - БЕРОВО

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ (КОИ ПОДАТОЦИ СЕ СОБРАНИ: КОИ МЕТОДИ СЕ КОРИСТЕНИ).

(I) ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ

НАВЕДЕТЕ ГИ ДРУГИТЕ МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ НА	УЧЕСТВО: КОЈ БЕШЕ ВКЛУЧЕН ВО СОБИРАЊЕ НА ОВИЕ ИНФОРМАЦИИ	КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ?
--	--	----------------------------

ПОДАТОЦИ		
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ СТАТИСТИЧКИ МЕТОД АНАЛИЗА	Тим за самоевалуација Гоце Цалевски Марина Гошевска Иво Калаџиски Анче Тушевска Борче Кракутовски Јованчо Постоловски Александра Мирчиќ Жаклина Аврамска	Овој прашалник беше спроведен во мај 2022 година и со него беа опфатени 36 наставници. Целта на овој прашалник е да се согледаат промените кои настанале во поглед на просторни капацитети, нагледни средства и материјали, наставен кадар и негово стручно усовршување и во финансиското работење на училиштето. Од спроведената анкета наставниот кадар и стручните соработници сметаат дека: 1. Училниците и кабинетите за изведување на наставата ги задоволуваат потребите во наставниот процес. ● ДА 16 ● НЕ 9 ● ДЕЛУМНО 11  2. Заедничките и санитарни простории можат да ги користат сите вработени во училиштето. ● ДА 26 ● НЕ 7 ● ДЕЛУМНО 3 

3. Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето (креди, хартија ...).

ДА	14
НЕ	7
ДЕЛУМНО	15



4. Наставниот кадар во училиштето е во согласност со нормативите од Законот за вработување.

ДА	24
НЕ	6
ДЕЛУМНО	6



5. Нагледните средства со кои располага училиштето ги задоволуваат потребите за реализирање на програмите во гимназиските и стручните паралелки:

ДА	14
НЕ	6
ДЕЛУМНО	16



6. Практичната настава во стручните паралелки се реализира во соодветни простории и услови.

ДА	17
НЕ	6
ДЕЛУМНО	13

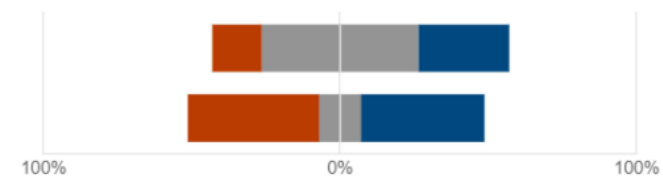


7. Хигиената во училиштето и училишниот двор во

ДОБРА ЛОША ЗАДОВОЛИТЕЛНА

Берово е:

Пехчево е:



8. Електронското водење на евиденција за редовноста на вработените:

Ја подобрува реалноста	6
Нема промена	19
Делумно ја подобрува	11



9. Училиштето располага со соодветен кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно – образовниот процес за учениците со посебни потреби.

ДА	15
НЕ	10
ДЕЛУМНО	11

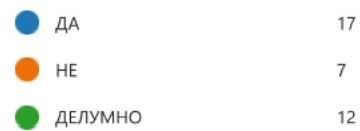


10. Училиштето ги следи и им дава помош на наставниците – приправници преку разни форми на поддршка и соработка од наставниците – ментори, стручните соработници и раководниот кадар.

ДА	19
НЕ	5
ДЕЛУМНО	12



11. Финансиското работење на училиштето е добро спроведувано и контролирано.



12. Средствата од буџетот се транспарентно наменети.



РЕЗУЛТАТИ:**ОВДЕ ТРЕБА НАКРАТКО ДА ГИ ОБРАЗЛОЖИТЕ ВАШИТЕ КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ И СЛАБОСТИ****КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- ✓ Релативно младиот и високо образован наставен кадар е добар потенцијал за изведување на квалитетна настава;
- ✓ Наставниците се заинтересирани за стручно усовршување и учество на семинари;

СЛАБОСТИ

- ✓ Хигиената во просториите во Берово е на делумно задоволително ниво;
- ✓ Непостоење соодветен кадар и добри просторни услови за реализација на воспитно-образовниот процес за учениците со посебни потреби.
- ✓ Недоволен број на наставно – образовни помагала

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:***ОВДЕ ДАДЕТЕ ПОДЕТАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА НА ОВА ПОДРАЧЈЕ***

За реализација на воспитно образовниот процес нашето училиште располага со доволен број училници и помошни простории, но се јавува недостиг од простории за работа на наставниците и стручните соработници за изведување на настава на дисперзираните паралелки во Пехчево.

Во рамките на библиотеката постои и читална наменета за учениците за користење на литературата, за настава, за состаноци на средношколската заедница, презентација на наставните програми на факултетите, презентација на проекти.

Училишната библиотека има потреба од постојано зголемување на фондот на книги како за лектирните изданија, така и за набавка на посовремена стручна литература.

Наставниот персонал е релативно млад, со соодветно образование на кој му е потребно стручно усовршување. Училиштето во рамките на своите можности организира одредени обуки (обука за користење на современи методи во наставата и активно вклучување на учениците, како и поттикнување на нивната креативност, семинар за животни вештини) со цел да се подигне нивото на стручност на наставниците.

За наставниците приправници се одредуваат ментори кои имаат за задача да ги насочуваат и им помагаат на приправниците во текот на нивниот приправнички стаж. Обврска на секој ментор е да изготви програма за работа со приправникот, но се забележуваат одредени недоследности од страна на менторите.

Училиштето се финансира од МОН преку локалната самоуправа. МОН ги обезбедува средствата за личен доход и учеството на семинари и обуки навработените.

Секоја година училиштето доставува финансиски план до локалната самоуправа и список на вработени според работни места до МОН. Финансиското работење на училиштето е контролирано од соодветни институции со доставување на финансиски извештаи до истите.

ИДНИ АКТИВНОСТИ:

- ✓ Подобрување на хигиената во просториите во Берово
- ✓ Обезбедување на стручен кадар и просторија за реализирање на настава со ученици со посебни образовни потреби.
- ✓ Набавка на наставно – образовни помагала

7. ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 7.1. Управување и раководење со училиштето
- 7.2. Цели и креирање на училишната политика
- 7.3. Развојно планирање

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
7.1. 1 УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор, Самоевалуација	Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 12 членови : 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на Општина Берово, 1 претставник назначен од МОН , 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник од Стопанска комора на Македонија без право на глас, за кој во моментот сеуште не е назначено претставник иако двапати им е испратено писмено барање за назанчување на член. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловникот за работа на УО. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог - одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето и истиот може да се користи во корист на засегната странка. Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во

План за развој на училиштето, Анкетен прашалник со членовите на УО, Интервју со директорот 7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО Програма за работа на директорот Програма за професионален развој на директорот Годишна програма за работа на училиштето Одлука за именување на раководители за настава Заисници за	согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи. Училишниот одбор активно соработува со просветниот инспекторат(општински и републички), Бирото за развој на образованието и останатите надлежни комисији при советеот на општина Берово. Училишниот одбор, заеднички развива идеи, ставови и вредности кои се обединуваат во визијата за позитивни промени во училиштето. Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Тоа го потврдиле и анкетираниите наставници кои биле опфатени со прашалникот за наставници. Од испрашани 35 наставници, на исказот: „Тимот на УО има соработка со раководниот орган се добиени следниве резултати: - 95 % од добиените одговори потврдиле дека имаат добра соработка со раководниот орган. 7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО Раководен орган во училиштето е Директорот и тој според Законот за средно образование и Статутот на училиштето е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите страни вклучени во животот на училиштето. Директорот Сашко Корчовски е индивидуален раководен орган. Тој е Дипл. Професор по историја, со завршен Филозофски факултет, студии на катедрата по историја. Обврските и надлежностите на директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Раководниот орган заедно со 1 помошник –директор(застапен со 10 наставни часа) и стручна служба(2 психолога, педагог, дефектолог, социолог и раководител во дисперзирани паралелки), успешно ги согледува, ги координира и ги обединува сите гледишта и потреби на сите вклучени страни во работата на училиштето. Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат
---	--

формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето Правилник за Правилник за систематизација Правилник за наградување-интерни акти за учениците Интервју со стручен соработник Самоевалуација на училиштето Развоен план на училиштето Прашалник за	на повеќе годишното искуство во наставниот процес. - Се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно - математичката група предмети, општествените предмети и предметите кои се во функција на средното стручно образование. - Промовира еко - стандарди во секој сегмент на училиштето - Настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот - Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем - Стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените - Самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвен да превземе одговорност - Постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет - Се грижи за збогатување на библиотечниот фонд (секоја година се набавуваат нови книги) - Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа - Секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување - Соработува со другите училишта од земјата и странство - Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и со други институции кои се поврзани со целокупната работа на училиштето. Во размена на идеи и разрешување на проблеми соработката ја реализира на седници на Наставнички совет, активи, стручна служба и други тела формирани во училиштето. Директорот одржува состаноци со динамика согласно потребите на училиштето. Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Учениците најчесто се информираат преку класните раководители,соопштенија и состаноци на ученичка заедница.
---	---

вработени Прашалник за родители Прашалник за ученици	За успешно функционирање и прогнозирање на работата на училиштето донесени се интерни правилници изготвени во согласност на закони на државно ниво(Правилник за изведување на училишни екскурзии, Правилник за избор на ученик на генерацијата, Кодекс за однесување на учениците и наставникот во училиштето, Правилник за избор на најдобра паралелка,) . По направеното интервју со директорот присутно е задоволство од остварените резултати кои се верифицирани од надлежните органи во МОН, родителите, учениците и пошироката јавност со помош на средствата за јавно информирање. Општ е впечатокот дека успешните резултати се сатисфакција за вложениот труд, но во исто време претставуваат и силен мотив за поголем ангажман во иднина, на полето на сите подрачја (екологија, ученици со посебни потреби, информатичка технологија, интерактивна настава и сл.). Горди сме на големиот број проекти кои успешно се реализираа и се спремни за реализација и награди кои ги освојуваат наши ученици. „Раководниот тим на училиштето остварува добра клима во училиштето“ Оваа констатација ја потврдиле и учениците и родителите кои биле испрашани со посебни прашалници за потребите на оваа самоевалуација. Имено од испрашани 66 ученици од кои 19 машки и 47 женски се добиени следниве резултати: 62,1% се согласуваат, а 31,8% делумно се согласуваат 6,1 % не се согласуваат. Во истиот прашалник за родители на прашањето: „Раководниот тим на училиштето остварува добра клима во училиштето“ од анкетирани 70 родитела, со сосема точно одговориле: 54 или 77,1%, одговор точно во најголем дел дале 13 или 18,6% и 3 родитела или 4,3% не се согласуваат. Од сето тоа јасно се гледа дека раководниот орган во училиштето во голем дел има јасни цели и визија за сите аспекти од работата на нашето училиште.
Годишна програма за работа на училиштето Записници од наставнички совет Записници од стручни активи	7.2. Цели и креирање на училишната политика Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на учениците. Вработените, родителите, учениците и локалната самоуправа активно учествуваат во креирање на целите, начелата и вредностите на училиштето и училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на поставување на целите, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на родителите и учениците. На учениците со различни способности и предиспозиции, преку компонентата проектна активност им се овозможува да го искажат

Закон за средно образование	својот талент и да ги задоволат своите интересирања од различни дисциплини, наука, спорт и уметност.
Развоен план на училиштето	Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”. Целта на програмата е да се воведи настава за животната средина во целата држава. Таа се реализира во седум чекори со крајна цел подигнување на еколошката свест. Како резултат на исполнување на програмата „ Како да се стане Еко Училиште” , нашето училиште го има добиено највисокото признание во таа област Зелено знаме.
Акциони планови	Училиштето има Куќен ред и Правилници за дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот.
Апликација за статус од програмата Еко - училиште (Ниво на зелено знаме)	Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор и стручната служба. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во креирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Средношколската и Младинската училишна заедница.
Записници од Училишен одбор	За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците, на класните часови се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст и други здравствени институции и стручни лица (најразлични предавања, дискусии, делење на брошури, итн). Во гимназијата „Ацо Русковски“ постои обучен тим од професори за давање на прва медицинска помош . Истиот тим со вклучени ученици земаат учество на сите организирани активности од страна на општинскиот Црвен крст(натпревари, работилници итн.). Училиштето е подготвено за преземање на мерки за заштита, спасување и помош на луѓето, материјалните вредности и објектите во условина нивно загрозување од разни опасности.
Записници од Совет на родители	Училиштето има донесено интерни акти: Правилник за заштита на компјутери и утврдување на надоместок за направена штета, Правилник во случај за кршење на правилникот, Правилник за
Записници од Наставнички совет	
Записници од стручна служба за работа со ученици	
Записници од родителски средби во	

дневникот	наградување и мотивирање на наставниците, Правилник во случај на кршење на правилникот од кодексот на однесување на учениците, Правилник за пофалби и награди на учениците.
Интерен правилник за дисциплински мерки	Процедури за креирање на училишната политика
Интервју со стручен соработник	Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи :
Записници од одржани дополнителни часови по одредени наставни предмети според потребите на учениците	- континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници - следење на отсуствата од настава - анализа на причините за отсуства од настава - советодавни разговори со учениците и родителите - заклучоци и предлог мерки - реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите - оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. - развивање навики за штедливост и економичност во користење на природните ресурси - развивање на еколошката свест кај младите - интегрирана настава во училиштето преку есеи, проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности.
Записници во дневникот од додатна и консултативна настава	Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби.
Извештај за реализираната феријална пракса за учениците од угостителско – туристичката струка	За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава.
Годишен извештај	Учениците кои се упатени на поправен испит по завршувањето на наставната година посетуваат продолжителна настава.
Годишни планирања за дополнителна настава	За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја.
Извештај од	

унапредување на здравјето на учениците Извештаи од посета на културни, општествени институции, изложби и манифестации Извештаи од посета на часови на наставниците Извештаи од професионално усовршување на наставниците	Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците. Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето. Во училиштето успешно е реализирана практичната настава и феријалната практика за угостителско-туристичката струка. Реализирани се проекти (Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, Јакнење на професионалната компетенција на стручните соработници во советување со деца и родители, Младинска канцеларија и кариерен центар, Меѓуетничка интеграција). Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Ваквите евентуални појави се санкционираат со примена на одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето. Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето. Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку : совет на родители, родителски средби, советување на родители, како и индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Вработените активно учествуваат во креирањето и создавањето на стратегиите за остварување на целите преку учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и сл. Родителите во прашалникот за родители на исказот: „ Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците “ одговориле на следниот начин: од испрашани 57 родители 81,4% одговориле дека се согласуваат, 17,1% одговориле со делумно се согласуваат и само еден родител не се согласува со ова тврдење. На тврдењето дека „ Националната, етничката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат“ 80% (56) од родителите се согласуваат, 17,1%(12) дека е делумно се согласуваат
--	---

7.3.2. Процедури за креирање на училишната политика Развоен план на училиштето	исамо 2 родители не се согласуваат. Од овие резултати јасно е воочливо дека раководната структура вложува напор да ја развива што повеќе соработката со родителите со цел остварување на поставените цели. 7.3ЦЕЛИ НА РАЗВОЈНОТО ПЛАНИРАЊЕ Во училиштето постои Развоен план и целите дадени во него се јасни, прецизни и ја отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.Наставниците, учениците и родителите учествуваат при поставувањето на тие цели, а училиштето ги информира нив за динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Информирањето се врши преку состаноци на стручните органи и тела, преку наставничко-родителски средби, брошури за родители, преку локалните медиуми. Во Годишната програма краткорочно се планираат целите и приоритетите на училиштето за оваа учебна година, а Развојниот план на училиштето се изработува за четири години. Тој предвидува: - стекнување на применливи знаења - примена на современа образовна технологија - следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници - подигање на еколошката свест кај учениците - создавање услови за изведување на современа и квалитетна настава Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација. Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност. 7. 3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна.
--	---

Записници од органите и телата Интервју со директор Годишна програма за работа на училиштето	Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и изготвува Програма за професионален развој на наставниот кадар врз основа на направената анализа. Вработените во училиштето сметаат дека е од големо значење професионалното усовршување и последните години има висок тренд на дошколување и усовршување.
План за професионален развој Пописни листи Финансиски план на училиштето	7.3.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИТЕ СРЕДСТВА се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати На седниците на Училишен одбор, на Наставнички совет на состаноците на стручни активи постојано се идентификуваат потребите од материјално-технички средства истите се доставуваат до членовите на УО и Директорот за да може да се вклучат или во планот за јавни набавки или да се набават.
Интервју со ученици	7.3.4. ИНФРАСТРУКТУРА Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето. Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со // училници дел од нив опремени со компјутери за секој ученик и мрежно поврзани со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, библиотека, училишна спортска сала, училишен двор, наставничка канцеларија, 5 административни канцеларии, кабинети и др помошни простории. Отпочнато е и хортикултурно уредување на училишниот двор. За истурените паралелки во Пехчево има посебна зграда, пуштена во употреба во 2017 год., каде по долго време е обезбедена посебна канцеларија за стручниот соработник – психолог. Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости**Клучни јаки страни:**

- *Постојаниот контакт и консултациите на раководната структура со вработените при разрешувањето на проблеми во училиштето;
 - *Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи и меѓусебна соработка.
 - *Информираност на сите субјекти кои се вклучени во образовниот процес во креирањето и планирањето на училишната политика.
 - *Правилно, законско и успешно работење на Училишниот Одбор и раководниот орган
 - *УО има свој Деловник за работа и се придржува до него;
 - * УО има одлична соработка со раководниот орган;
 - *Добра комуникација меѓу органот на Раководење и органот на Управување со другите структури на училиштето
 - *Постоење на изготвени програми за работа на двата органи
 - *Прецизно и јасно дефинирани надлежности на органите
 - *Навремено информирање на членовите за одржување на состаноците
 - *Секогаш обезбеден кворум за одржување на состаноците
- Раководните структури имаат јасно поставени цели и план за реализација на истите;
- *Раководниот орган има програма за работа и истата ја спроведува;
 - *Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница;
 - * Раководниот орган воспоставува тимска работа преку вклучување на вработените при реализација на однапред определени активности;
 - *Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки упис на учениците, водење на е-дневник, менторска работа со приправници и сл;
 - * Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците;
 - * Раководниот тим, стручната служба и наставниците преку своите активи се вклучени во изработката на наставните планови и програми, воннаставни активности и тн.

Слабости:

- *Учениците сметаат дека не се доволно вклучени во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето.
- * Недостаток од ИКТ опрема, смарт табли и функционални компјутери;
- * Поголемиот дел од вработените не се запознати со Програмата за работа на раководниот орган;
- * Училиштето нема изработено програма за стручно усовршување на вработените вклучувајќи и обуки за работа со деца со посебни образовани потреби;
- * Усогласување Статутот на училиштето со новите измени во Законот за средно образование

Тим за самоевалуација:

I -Наставни планови и програми

- 1.Тасевска Новка– одговорен
- 2.Павловска Љубинка
- 3.Поповска Персида
- 4.Ралповска Весна
- 5.Ружинска Фимка
- 6.Тасевска Кировска Марија
- 7.Мирчиќ Александра

II -Постигнување на ученицит

- 1.Паговска Душанка– одговорен
- 2.Мирчовска Валентина
- 3.Алаѓозовски Горан
- 4.Ташевски Сашко
- 5.Ременска Натка
- 6.Дракалска Наташа
- 7.Ружински Гоце

III -Учење и настава

- 1.Димитровска Татјана – одговорен
- 2.Капушевски Владимир
- 3.Пачемска Емилија
- 4.Матеничарски Ангел
- 5.Стојменов Стојан
- 6.Аврамска Наташа
- 7.Шуманска Наташа

IV -Поддршка на учениците

- 1.Постоловска Јаворка– одговорен
- 2.Дучевска Данче
- 3.Стамболиска Елена
- 4.Корчовска Славица
- 5.Костадинов Драги
- 6.Царовска Александра
- 7.Касмска Дијана
- 8.Механциски Јасмина

V -Училишна клима и односи во училиштето

- 1.Вангелова – Бошнаковска Даниела – одговорен
- 2.Пеовска Цветанка
- 3.Трнковска Даниела
- 4.Ајтовска Билјана
- 5.Павловски Ванчо
- 6.Рабаџиска Сузана
- 7.Радинска Веселка

VI-Ресурси

- 1.Џалевски Гоце одговорен
- 2.Гошевска Марина
- 3.Тушевска Анче
- 4.Кракутовски Борче
- 5.Постоловски Јованчо
- 6.Калаџиски Иво
- 7.Аврамска Жаклина
- 8.Мушкарски Ѓорѓи

VII -Управување, раководење и креирање политика

- 1.Корчовски Сашко – одговорен
- 2.Пандов Слободан
- 3.Суџуковиќ Стево
- 4.Пешначка Јованка
- 5.Наџинска Марија
- 6.Павловска Марија
- 7.Рушковски Маја

VIII -Тим за средување на самоевалуацијата:

- 1.Јованова Лилјана
- 2.Кускинска Даниела
- 3.Мираковска Соња
- 4.Џикарска Лидија
- 5.Димовска Ивана
- 6.Димитриевски Драган
- 7.Пеовска Ана

ОСУ „Ацо Русковски“ -Берово
Директор
Сашко Корчовски