

ПОДРАЧЈЕ 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ "Боро Петрушевски" Скопје

Подрачје 1. Наставни планови и програми

	Главни прашања
1.1 Организација на наставните планови и програми	1. Дали училиштето ги реализира целосно наставните планови и програми одобрени од МОН? Дали има некакви разлики во оние што училиштето ги реализира и од каде тие произлегуваат? 2. Дали постојат можности и кои учениците, родителите и наставниците да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми? 3. Како училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина? 4. Дали наставните планови и програми им се достапни на наставниците, родителите и учениците? На кој начин тие се запознаваат со овие документи? 5. На кој начин училиштето дава можност учениците да вршат избор на наставните предмети? Кои ученици можат да вршат таков избор?
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	6. Каква поддршка им се дава на наставниците за да можат тие да ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми? 7. Дали има можности за интегративен пристап кон содржините (односно кон оние кои што можат да се вклучат во реализацијата на повеќе наставни предмети.) 8. Колку наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло, опфаќајќи тематика како што е на пример: раководењето, соработката, договарањето, самовербата и разрешувањето на конфликти? 9. Како училиштето реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА и зависноста од дроги? 10. Како училиштето реализира образование за човековите права, граѓанското образование или за други теми поврзани со општествената проблематика?
1.3 Вон-наставни активности	11. Дали се реализираат вон-наставни активности, и кои? Дали вон-наставните активности подеднакво им се достапни на машките и на женските ученици? 12. Дали учениците со различни способности или со посебни потреби се вклучени во вон-наставни активности? 13. Какви придобивки имате од вон наставните активности?
1.4 Практична настава и практична обука	14. Како во училиштето се реализираат наставните планови по практична настава и обука? 15. Колку наставните планови по практична настава и обука им помагаат на учениците да стекнат вештини кои им се потребни за пазарот на труд? 16. Дали учениците со различни способности или со посебни потреби се вклучени во реализација на практичната настава и обука? 17. Како училиштето ја остварува соработката со социјалните партнери при реализација на практичната настава?

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1. Организација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Вон-наставни планови и програми
- 1.4. Практична настава и практична обука

Собирање на податоци (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
1.1 -Годишни планови и програми од МОН, БРО и ЦСОО -Глобални годишни планирања -Тематски планирања -Дневник за работа по денови и предмети - Е-дневник - Портфолио на наставниците	1. Наставните планови и програми одобрени од МОН се реализираат во рамките на воспитно-образовните активности на училиштето со мали отстапувања кои произлегуваат од објективни причини. Тоа се потврдува со увидот во дневниците за работа и педагошката евиденција која ја води секој наставник. Разликите во реализацијата на наставните планови и програми се гледаат во начинот на организација на наставата за поедини паралелки (каде се застапени поголем број часови по практична обука или настава), вклучување на ИКТ и технички помагала во наставниот процес, како и некои промени во постоечките наставни програми во поглед на користењето на овие технички помагала и средства. Но, разликите произлегуваат и во различните пристапи на поедини наставници кон наставните содржини, нивната креативост, но и од интересот и можностите на учениците. Значајно во реализација на наставните планови во изминатиот период е подобрената соработка со социјалните партнери и реализација на дел од наставата (практична настава, феријална практика), што резултира со зголемување квалитетот на стекнатите вештини на учениците. За подобра реализација на тоа што е планирано училиштето постојано ги подобрува условите за работа на наставниците и учениците, а истовремено преку својата организациска поставеност овозможува постојан увид и контрола во спроведувањето на образовниот процес.
- Глобални годишни планови -Тематски планирања -Дневник за работа - Е - дневник -Дневни подготовки	2. Основен фактор во реализација на наставните планови и програми е наставникот, кој согледувајќи ги целите кои треба да се постигнат, материјално-техничките можности на училиштето, интересот на учениците, заинтересираноста на локалната средина го одредува начинот на кој ќе се реализираат наставните планови и програми. Реформите кои се спроведоа во образованието се можност за вклучување на наставниците во изработката на наставните планови и програми. Нашите наставници поради големото искуство и стручност, добрите резултати кои ги постигнуваат во работата со учениците беа вклучени во реформите на целокупното средно стручно образование, вклучувајќи го и образованието за возрасни. Тие учествуваат во изработката на стандардите, наставните програми и планови, а со тоа директно влијаеа врз креирањето, а понатаму и реализацијата на истите. Според досегашните искуства, учениците активно се вклучени во реализацијата на наставните планови и програми, особено преку своите активности за време на часовите, воведување на некои нови технички достигнувања во наставните содржини кои се предвидени, иницирајќи нови методи на

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	работа и сл. Учениците особено се вклучени при користењето на современите ИКТ во училиштето со придонесуваат за поефикасна реализација на предвидените цели. За родителите можностите се ограничени на нивно активно вклучување во реализација на дел од часовите по практична настава или другите предмети, со посета на некоја работна организација и сл. Родителите активно се вклучени во спроведувањето на некои проекти во училиштето, со давање на свои сугестии, мислења, учество во јавни дебати, анкети со заинтересирани институции. Сепак учеството на родителите се гледа и во нивното редовно запознавање со начините на кои се реализираат програмите и плановите на родителските средби, преку Советот на родители и сл. Секој од нив доколку има идеја и можност да помогне во реализација на наставните планови и програми, училиштето е оворено да ги прифати.
- Глобални годишни планови -Годишна програма на училиштето -Дневник за практична работа -Извештаи од слободните активности	3. Во последните години, социјалните партнери станаа многу значаен елемент во креирањето на образовната политика на нашата земја. Затоа, училиштето користејќи ја својата добра соработка со традиционалните социјални партнери (Ван Хол, Тојота, Еуроимекс, Аутомакедонија, Даути Комерц, Фершпед и т.н.) успеа да ги прилагоди целите од наставните планови и програми и да ги вклучи нашите ученици во реализација на наставата по стручните предмети, практичната настава и феријалната практика кај социјалните партнери. Самиот факт што училиштето произведува кадри кои во моментот се барани на пазарот на трудот придонесува да развиваме многу добри контакти и соработка со различни социјални партнери од локалната средина. Законските одредби одат во прилог на зголемувањето на интересот на социјалните партнери за овозможување на услови за прифаќање на ученици за реализација на практичната настава и феријалната практика. Вклученоста на локалната средина се гледа од самата подготовка на програмските документи за секој образовен профил, преку учество во заеднички проекти до обезбедување на услови за реализација на одделни наставни содржини, обуки и сл. За таа цел особено е важна соработката и со Занаетчиската комора, Стопанската комора и другите слични институции. Преку МОН училиштето се вклучува во различни проекти со кои се осовременува образовниот процес, наставниците се надградуваат, со што се придонесува кон подобра реализација на наставните програми. Исто така треба да се посочи соработката со градот Скопје, односно со соодветните сектори при организација и реализација на различни проекти, квизови, спортски натпревари. Еден дел од предметните наставници посветуваат дел од своите наставни часови за посета на различни институции, организации и претпријатија, во склоп на кои се постигнуваат одредени цели од наставните содржини.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Преку слободните активности кои се организираат во училиштето се воспоставува соработка и со институции кои делуваат воспитно врз младите и формирањето на нивната личност (соработка со: МВР преку популарни предавања и дискусии, Црвениот крст-преку предавања, крводарителство, натпревари во Прва помош, противпожарна заштита, предавање, навладини организации, и т.н.)
-Годишна програма на училиштето -Дневници за работа - Записници од одржани состаноци на Советот на родителите - Прашалници за наставници и ученици - Флаери (водичи) за информации на учениците, родителите и класните раководители - Официјални веб страници на АСУЦ „Боро Петрушевски“, ЦССО и Биро за образование	4. Наставните планови и програми се достапни на веб страници на ЦССО и Бирото за образование, како за стручните, така и за општообразовните предмети. Тоа значи дека со добра информираност на сите засегнати страни тие може да се користат за соодветните цели. Сите наставници од центарот се информирани за начинот на пребарување на потребните информации и тоа активно го користат. Учениците се информираат од предметни наставници и класните раководители, на почетокот на учебната година. За учениците кои имаат изборни предмети (во второ полугодие на втора година) се изработуваат флаери и отворени часови на кои добиваат информации за можноста за избор на одделни предмети. Откако е воведено полагањето на државна матура и завршен испит учениците на крајот на трета година и на почетокот на четврта година добиваат информации и за наставните програми за предметите кои можат да се изберат за полагање. Исто така, учениците се запознаваат и со наставните програми за полагање на екстерните предмети, кои се предвидени со Законот за средно образование, како и со наставните програми за предметите опфатени со Државната матура или завршниот испит. - Најмала заинтересираност за добивање на информации преку интернет постои меѓу родителите. Тие се информираат на родителските средби од страна на класниот раководител или преку учениците, а многу ретко, на сопствена иницијатива бараат информации од предметните наставници и стручните служби. Сепак, социјалната и образовната структура на родителите на учениците од нашето училиште не им дава многу големи можности да ги користат информатичките можности за да бидат подобро информирани. Голем број од родителите не се запознаени со можностите за користење на интернетот за добивање на подетални информации. Училиштето прави напори навремено да ги информира родителите за изборните предмети, екстерните предмети и за предметите за Државната матура или завршниот испит, со изработка на посебни флаери со информации за нив. Сега е подобра комуникацијата со родителите и преку можностите кои ги дава Е-дневникот.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

-Годишни планови и програми од БРО при МОН - Годишна програма на училиштето	5. Училиштето не дава можност за избор на наставните предмети, бидејќи тоа е предвидено во наставните програми за поедини занимања кои се опфатени со реформите на средното стручно образование за четиригодишно образование, а кои се спроведуваат од страна на МОН. Според ова на учениците им се дава можност да изберат меѓу неколку понудени предмети значајни за продолжување на нивното образование или професионално оспособување. Овие активности се предвидени и се реализираат на крајот на втора година од нивното школување, а се изучуваат во трета и четврта година. Избор на наставни предмети, као што е кажано погоре е можно при полагање на државна матура и завршен испит во четиригодишното образование. Овој избор зависи од афинитетот и желбите на учениците, но и од листата на понудени предмети, како и од барањата на факултетите каде учениците имаат желба да го продолжат образованието. За разлика од четиригодишното, тригодишното образование не нуди можност за избор на поедини предмети.
1.2. - Годишни планови и програми од БРО при МОН - Годишна програма на училиштето - Програма на проект координаторот	6. Дел од наставниците активно се вклучени во креирањето на нови наставни планови и програми за потребите на училиштето, конкретно за подготвување на наставна програм за обука за возрасни за ракувач на вилушкар за која има интерес на пазарот на труд. Во учебната 2021/22 беше изработена и програмата за Шпедитерско царински застапник, која е верифицирана од страна на МТСП и МОН. Во учебната 2020/21 година во училиштето е запишан нов образовен профил монтер на мотори и моторни возила, кој работи според наставна програма и наставни планови целосно изработени од нашите наставници, одговорните лица од Ван Хоол и советникот од ЦСОО. Наставниците по стручните предмети ќе имаат можност активно да учествуваат во изработката на програмските документи за реформирање на полагањето на државна матура и завршен испит во четиригодишното образование, како и наставните програми за проодност од три во четиригодишно образование... Секој наставник, поединечно, има можност во рамките на својот предмет да направат мали корекции во наставните планови. За да се зголеми педагошкиот аспект во образованието, на наставниците им е обезбедена постојана едукација, преку учество на различни семинари, обуки, проекти и сл. (на пр: обуки за: Мотивација на учениците и наставниците, Изработка на индивидуален образовен план за ученици со интелектуална пореченост и АДХД, Личен развој-поставување на цели, ИТ Вештини, Безбедост и здравје при работа, Стили на учење, и сл.).

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Исто така, наставниците редовно соработуваат со наставниците од училиштата во Европа, со кои нашето училиште има одлична соработка, од кои се црпат нови сознанија и искуства, и се прават напори и тие да се искористат во модернизирање на наставниот процес.
- Програма за работа на стручни активи - Наставни програми -Програми на слободните активности - Дневни подготовки - Програма на проект координаторот	7. Со учество во различни активности и проекти се зајакнува соработката меѓу наставниците од сродни или различни подрачја, а учениците стекнуваат вештини кои се применливи до повеќе области. Такви се: Проектот “Средношколски игри”, поддржан од Град Скопје, НВО „Сфера“ во кој се промовираат вештини кои не се опфатени со редовната настава, а ги поттикнуваат учениците на дружење и соработка. . Проектот “Skopshtina cares“ поддржан од RYCO во партнерство со училиште од Приштина, Косово придонесе за стекнување на нови искуства на нашите ученици со посета на различни случувања и споделување на активности преку онлајн врска со учениците во Приштина. Примената на интегративниот пристап кон содржините се гледа при изработка на проектни задачи и подготвување на ученици за натпревари, презентации и сл. Участието на учениците на различни натпревари бара знаење од повеќе стручни области, кои секако мора да се поврзат во една целина при подготвување на учениците за натпревари.
-Дневници за работа -Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на стручната служба - -Програми на слободните активности - Програма за работа на Младинската организација	8. Темите поврзани со секојдневниот живот и работа, заедничкиот соживот на различни етнички групи, комуникација без насилство главно се опфатени по предметот Граѓанско образование и Психологија, но мора да се истакне и важната улога која ја има класниот раководител кој во текот на наставната година реализира часови на кои темите се раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликти. На редовните часови по Граѓанско образование, учениците преку дискусии, анализи, критики, изработка на паноа ги разработуваат овие теми. Активности предвидени со проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ - со иницијатива на Град Скопје и поддршка на МОН, МЦГО, ОБСЕ, ЦССО, Реализирани се интерни состаноци во училиштето, состаноци во Град Скопје, реализирани зеднички часови и други активности (интегрирана настава) од страна на неколку наставници: Стела Костовска и Елеонора Бекири и Еврим Агиќ и Маја Аевска; поддржан од Град Скопје, МОН, МЦГО, ОБСЕ, УСАИД . Проект „Премин кон превенција: употреба на образованието за спречување онлајн-радикализација помеѓу младите“ - поддржан од Европската комисија и Хедаја - Центарот за извонредност во

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	спречување насилен екстремизам - интензивна комуникација со претставници од Градот и проектот (Теута Даци) Проект од Еразмус + програмата: “Fostering entrepreneurship with improved skills through innovative learning” („Унапредување на претприемништвото со подобрени вештини преку иновативно учење“), КА1 проект за мобилност на наставници и ученици - мобилноста се реализира во октомври со пет ученици и еден наставник во Лајпциг, Германија. (Соња Атанасовска и Сунчица Белинска Андов). Проект од Еразмус + програмата „Методи, алатки и ресурси за ефикасно и подобрена ИТ-настава во стручното образование“ - Проект кој се реализира веќе една година и ќе трае до 2023 г. Се реализираа многу активности, состаноци, првиот состанок кој беше планиран да се реализира во АСУЦ, се случи онлајн и траеше три дена. Тимот од 9 наставници беше професионален и ефикасен со цел успешна реализација на овој настан. Во склоп на проектот беа набавени компјутер и очила за Виртуелниот центар кој во иднина ќе се унапредува за потребите на учениците по стручни предмети. (Сунчица Белинска Андов и Соња Атанасовска). Проект поддржан од БРО и МЦГО за унапредување на Граѓанско образование – Ученички иницијатици. Реализирани активности: онлајн-работилница на различни теми - Маја Аевска, Еврим Агиќ, Теута Даци. Работилници „Ненасилна комуникација“ - Анка Каевска; Работата на Младинската организација во училиштето, е позитивен пример за тоа како се раководи, соработува, договара, како се развива самодовербата и како се разрешуваат конфликти и во која се вклучени ученици од сите години, сите занимања, без разлика на полот и етничката припадност. Центарот за кариера во училиштето продолжува успешно да работи со што учениците имаат можост да се вклучат во неговата работа и да добијат одговори на многу свои дилеми и недоумици во поглед на правилниот избор на својата професија. Во негова организација се реализирани се обуки, анкети, работилници за учениците на различни теми. Потоа на класните часови се обработуваат теми кои помагаат во личниот развој на учениците. Стручната служба постојано организира воспитно-едукативни предавања со различни теми, со кои е опфатен поголем дел од учениците, редовно организира анкети на различни актуелни теми и секојдневно работи со учениците во разрешување на конфликтни ситуации, во прифаќање на разлики меѓу луѓето, разлики меѓу половите и сл.
--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Исто така, дел од посочените теми се обработуваат во рамките на слободните активности кои се организираат во училиштето.
- Годишна програма на училиштето - Програми за слободни активности - Досие на учениците за проектните активности - Програми за работа на стручната служба	9. Темите кои го засегнуваат здравиот начин на живот се многу популарни меѓу младите и од тие причини во училиштето им се посветува големо внимание со цел информирање, запознавање и преземање на конкретни активности за сузбивање на негативните појави. До училиштето постојано се дистрибуира литература, брошури, плакати кои навремено се делат меѓу учениците. Директни носители на активностите се наставниците, особено тие кои имаат слободни активности, класните раководители, како и стручната служба на училиштето. Училиштето соработува и со различни институции кои редовно одржуваат предавања на актуелни теми. Доставен работен материјал за работилница на класен час до класните раководители на тема: „Пушењето - опасна навика по здравјето“, презентација за сида, презентација за класен час на тема: „Грижа за ментално здравје и навики кои го загрозуваат менталното здравје“. Предавање добиено од Центарот за јавно здравје со презентација за предавање на тема „Злоупотреба на алкохол кај тинејџерската популација“; Со општинската организација на Црвен крст имаме долгогодишна соработка преку организирање на предавања на актуелни теми. Секогаш според актуелноста на различни болести, се организираат информативни предавања од наши наставници (заразна жолтица и сл.) Клубот на Црвен крст има цел да развива чувство за хуманост, солидарност и толеранција. Во рамките на клубот беа реализирани многу активности: крводарителни акции, тренинг-обуки за укажување помош и самопомош; организирање ученици кои посетуваа обука за прва помош; организирање ученици кои посетуваа обука за ХИВ/СИДА и СПИ, која се одржа на 2.12.2021; организирање ученици за време на одржување показна вежба во училиштето, како и организирање родители и наставници за присуство на онлајн фокус-групи на тема: „Вакцинација“; на 2.12.2021 се спроведе обука организирана од нивна страна и беа организирани ученици за учество на истата, 14.12.2021, организирање родители и наставници за присуство на онлајн фокус-групи на тема: „Вакцинација“; учество на фокус-групи на тема: „Вакцинација“; 23.12.2021 - спроведување симулациска вежба од страна на волонтери и учесници на обуки организирани од Црвениот крст: Сообраќајна незгода во дворот на училиштето (организирање ученици од I-1, I-2 и III-1 клас, вежбата беше спроведена во училишниот двор, 4 час, прва смена), 22.2.2022- соработка со Црвен крст во спроведување на обуката на тема: „Превенција од кардиоваскуларни заболувања“, спроведена од страна на волонтерите на Црвен крст Гази Баба, организирање ученици за учество на истата;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	„Промоција на хумани вредности (ЦКА-ПХВ)“ и одредување ученици кои ќе учествуваат во истиот - Сања Ѓ. Ставревска.
- Годишна програма на училиштето - Дневник за работа - Дневни подготовки - Програми за слободни активности	10. Училиштето реализира темите од областа на човековите права, граѓанско образование и други теми поврзани со општествената проблематика преку наставниот предмет - Граѓанско образование, проектни активности, како и на класните часови. Проект подржан од БРО и МЦГО за унапредување на Граѓанско образование. Дел од работната група која правеше водич за наставници и обуки за наставници од цела Македонија кои предаваат граѓанско образование (три обуки) - Сунчица Б. Андов. Ученички парламент - во рамките на Училиштето, функционира Ученичкиот парламент кој работи според однапред предвидена програма со ученици од македонски и албански наставен јазик Во рамките на постигнување на целите од овие области наставниците многу често имаат интерактивен пристап, што се гледа во редовата посета на сите значајни државни и општествени институции, изработка на поаноа на актуелни теми и настани од оваа област, одржување на отворени часови и презентации на активностите.
1.3 - Годишна програма на училиштето - Извештаи од реализација на вон-наставните активности - Дневник за работа - Видео записи	11. Во училиштето вон-наставни активности од повеќе области, во рамките на можностите и заинтересираноста на учениците се реализираат на следните начини: - дополнителна и додатна настава; - секции и клубови - организирање на додатна настава за подготвување на учениците за полагање на државна матура или завршен испит; - учество на спортски натпревари; - учество на републички и меѓународни натпревари по стручни и општо-образовни предмети; - учество на натпревари кои ги организира Црвениот крст; - учество на противпожарни и еколошки натпревари; - организирање на државни и меѓународни натпревари; - подготвување и учество на различни манифестации (презентација на училиштето); - учество во републички проекти за училиштата ; - размена на ученици при реализирање на меѓународни проекти и одржување на отворени часови (со училишта од БиХ, Црна Гора, Словенија, Србија) - организирање на дел од практичната обука на учениците во странство (Шпанија, Португалија, Франција, Германија) преку учество во меѓународни проекти;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	- посета на саеми во државата; - соработка со други училишта од Републиката и надвор од неа; - изработка на наставни помагала во работилницата. Во реализација на воннаставните програми учествуваат сите ученици кои ќе пројават интерес без разлика на полот, и од страна на училиштето добиваат целосна техничка, материјална и морална поддршка во постигнување на зацртаните цели.
- Годишна програма на училиштето - Програми за работа на стручната служба - Годишни подготовки на наставникот	12. Учениците со различни способности најпрво се детектираат, бидејќи тука има талентирани ученици со кои се работи за унапредување на нивните знаења и учество во воннаставни активности, и ученици чии способности се помали и кон кои се применуваат посебни методи во работата на секој предметен наставник, но со кои редовно работи и стручната служба во училиштето. Според нивните способности тие се вклучуваат во организирањето на некои вон-наставни активности, во рамките на нивните можности. Во училиштето е зајакнат стручниот тим со дефектолози, со што пристапот кон детектирање на ученици со посебни потреби и континуирана работа со нив е подигнат на повисоко ниво. Дефектолозите организираа и обуки за учениците на тема Одржување на обуки на тема: „Пријателство“, „Очекување“ и „Како се однесувам со другите“. Во училиштето има многу малку ученици со посебни потреби, но во случаите кога постои таков ученик, тој добива помош од класниот раководител, предметните наставници и стручната служба во постигнување на целите од наставните програми и планови
- Годишна програма на училиштето - Извештаи од реализација на вон-наставните активности	13. Придобивки од вон-наставните активности се: - намалување на конфликтни ситуации меѓу учениците; - зголемување на самодовербата на учениците од училиштето и на нивниот однос кон условите во кои тие се школуваат и оние кои ги имаат запознаено во други училишта во земјата и странство; - развивање на индивидуалните способности и знаења на учениците; - развивање на личноста на ученикот и неговиот однос кон средината; - комуникација и запознавање со луѓе од различни средини и култури; - запознавање со нови држави; - стекнување самодоверба и позитивен однос кон работата и работните задачи;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	- развивање на чувството за тимска работа; - јакнење на меѓуетничката толеранција и соработка; - стекнување на позитивен однос кон училиштето и соучениците; - потврдување на квалитетите на ученикот.
1.4 -Годишни планови и програми од МОН и ЦСОО -Глобални годишни планирања -Тематски планирања - Е-дневник - Портфолио на наставниците	14. Образовно-воспитната дејност во АСУЦ „Боро Петрушевски“-Скопје, се реализира според наставни планови и програми за средно стручно образование. Во училиштето се реализираат наставните планови и програми за средно стручно образование од следните струки/сектори: Сообраќајна струка - Сектор Сообраќај, транспорт и складирање, Машинска струка – Сектор Машинство и Електротехничка струка - Сектор Електротехника со тригодишно и четиригодишно траење, со застапеност на различни образовни профили за секоја струка/сектор. Во Сообраќајната струка - Сектор Сообраќај, транспорт и складирање, според старите програми за четиригодишно траење на образование, се изучуваат следните образовни профили: Техничар за патен сообраќај и Техничар за транспорт и шпедиција (само завршна четврта година). За истата струка, а според новите модуларни програми од 2019/2020 се изучуваат следните образовни профили: Техничар за патен сообраќај и Техничар за транспорт и шпедиција. Во Машинската струка - Сектор Машинство, според старите програми за четиригодишно траење на образование, се изучува образовниот профил Автотехничар-мехатроничар (само завршна четврта година), а според новите модуларни програми од 2019/2020 се изучува образовниот профил Техничар за моторни возила. Во Машинската струка - Сектор Машинство а според новите модуларни програми од 2017/2018 година се изучуваат и следните образовни профили со тригодишно траење на образование: Автомеханичар и Каросериски механичар. Од учебната 2020/2021 година во училиштето се изучува и новиот образовен профил за дуално образование Монтер на мотори и моторни возила со тригодишно траење. Во Електротехничка струка - Сектор електротехника, според новите модуларни програми од 2017/2018 година се изучува образовниот профил со тригодишно траење на образование Автоелектроничар. Во АСУЦ „Боро Петрушевски“ согласно наставниот план, од видовите Практична обука во текот на учебната година се реализира Практична настава, а по завршувањето на наставната година се реализира Феријална практика. Согласно наставниот план не се реализира Професионална пракса. Во училиштето часот по практичната настава и вежби во претпријатија, установи и дуќани, по правило, трае 60 минути и неделната застапеност на часовите за практична настава е утврдена со наставните програми за секој образовен профил. Во претходните (стари) образовни профили со четиригодишно траење на образованието согласно наставниот план изготвен од ЦСОО-БРО и донесен од МОН, се реализира практична обука

	која опфаќа Практична настава во II, III и IV година на образование. Според Насоките за програмирање, организирање и реализирање на практичната обука во стручните училишта со четиригодишно траење на образование од 2009 година на ЦСОО, Практичната настава е програмирана со посебни наставни програми за секој образовен профил и за секоја наставна година. Планирањето и организирањето на практичната настава е во согласност со наставната програма, одобрена од министерот за образование и наука. Предвидените часови за практична настава се опфатени со неделниот распоред на часовите во училиштето. Согласно со наставната програма и бројот на учениците, таа може да се реализира со целата паралелка или во групи. Кадровските и материјалните услови за реализирање на практичната настава се содржат во наставната програма. Практичната настава може да се организира во училишни кабинети, работилници, лаборатории, училишната економија, училишната реална компанија, претпријатијата, кај социјалните партнери и во партнер-училиштата од земјата. Според новите модуларни програми во образовните профили со четиригодишно траење на образованието предвидено е практичната настава да биде вклучена како дел од реализацијата на стручните предмети со фонд на часови кој е предвиден во наставната програма. Часовите за еден стручен предмет може да бидат реализирани од наставник за теоретската настава и наставници за практична настава. Наставниците ја изведуваат наставата според нивните изготвени годишни-глобални и тематски планирања, а делот на практичната настава се реализира во групи со број на ученици предвидени со Упатство за начинот на определување на бројот на ученици во група за реализација на практичната настава и вежби во средното стручно образование. Исто така, со новите наставни планови во образовните профили со четиригодишно траење предвидено е во трета и четврта година да се реализира програмата Учење преку работа кај работодавач. Оваа година за прв пат се опфатени сите ученици од трета година. На почетокот на учебната година за овие ученици е спроведена обука за Безбедност и здравје при работа од страна на нашите наставници. За реализација на програмата со работодавачите се потпишуваат тристрани договори (родител/старател, работодавач, училиште) со кои се даваат насоки за обврските и правата на старните во нив. Учениците кај работодавачите се распоредуваат за извршување работни задачи кои се предвидени со наставната програма и услогласени со условите за работа кај работодавачот. При работата кај работодавачот за учениците е задолжено одговорно лице кое ги следи и ја оценува работа и однесувањето на учениците. Одговорното лице на работодавачот е во постојан контакт со наставникот одговорен за реализација на програмата за Учење преку работа. Учениците во текот на целата година водат дневник за работа (сеуште не е стандардизиран). Програмата за Учењето преку работа се реализира кај работодавачите кај кои се реализираат и останатите активности поврзани со практичната настава и феријалната практика (Ван Хоол
--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Македонија, Аутомакедонија, Тојота, Еуроимпекс, МИ-ДА, Аутомotive Груп, Олимпија моторс ДОО, Даути Комерц, МАН Импортер Македонија, КИА МОТОРС Македонија ДОО, Ци-Лаз Лазе ДООЕЛ, ОСМАН ДООЕЛ, Халит Пром, Индикар, Крос и др.). Дадена е можност учениците преку своите родители сами да најдат работодавач кај кој ќе го реализираат Учењето преку работа.

Наставниците кои се одговорни за реализација на оваа програма работат според нивните изготвени годишни-глобални и тематски планирања.

Оценувањето на учениците за Учење преку работа се врши согласно законот за средно образование. Оценувањето за УПР е бројчано, оценката влегува во општиот успех на ученикот и се запишува во педагошката документација.

Во образовните профили со тригодишно траење на образование, согласно наставните планови, предвидена е практична обука, и тоа: Практична настава во I, II и III година.

За наставата по Практична настава наставниците имаат изготвено годишни-глобални и тематски планирања и се реализира во групи со број на ученици предвидени со наставните програми за практична настава. Дел од групите се со помал број ученици од предвидениот во наставната програма, од причина што во класовите има помал број на ученици, но и поради организациските специфичности на практичната настава која се изведува во училишната работилница.

Часовите по Практична настава се евидентираат во дневникот на паралелката од соодветните наставници кои ја реализираат наставната програма со групите на ученици. Оценувањето на учениците по Практична настава се врши согласно законот за средно образование. Оценувањето по практична настава е бројчано, оценката влегува во општиот успех на ученикот и се запишува во педагошката документација.

Практичната настава за сообраќајна струка најчесто се реализира во компјутерски опремени училници во училиштето, а по потреба и на полигонот за моторни возила, во АСУЦ Брокер, Технички преглед АСУЦ, Авто школа АСУЦ. Дел од часовите се предвидени за посета на претпријатија од областа на сообраќајот (Даути Комерц, ЈСП, Фершпед, Дени Интернационал, Боми 10 Логистик, Кватрошпед, Руле турс, Оли шпед и др.).

Практичната настава за машинска и електротехничка струка најчесто се реализира во училишната работилница, која е опремена согласно со нормативот за наставни средства и помагала, како и наставните програми за Практична настава, но дел од учениците се упатуваат и кај работодавачи, при што се склучува договор за реализација на практична обука кај работодавач, согласно Законот за стручно образование и обука, како и Стандардите за изведување на практична обука на учениците кај работодавачите. Некои од работодавачите кај кои се одвива практичната настава се: Ван Хоол Македонија, Аутомакедонија, Тојота, Еуроимпекс, МИ-ДА, Аутомotive Груп, Олимпија моторс ДОО, МАН Импортер Македонија, КИА МОТОРС Македонија ДОО, Ци-Лаз Лазе ДООЕЛ, ОСМАН ДООЕЛ, Халит Пром, Индикар, Крос и др.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	За практичната настава учениците водат дневник за своите активности. Образецот на дневникот не е стандардизиран и секој наставник ги дефинира потребните параметри кои се неопходни за успешна проверка на постигнатите цели од практичната настава. Учениците од сите образовни профили кои се изучуваат во училиштето реализираат феријална практика која се организира по завршување на наставната година кај соодветен работодавач. Во четиригодишното стручно образование феријалната практика се изведува во прва, втора и трета година, а во тригодишното стручно образование во прва и втора година. Траењето на феријалната практика е утврдено со наставните планови за секој образовен профил. Планирањето, организирањето и реализацијата на феријалната практика е во рамките на обврските на одговорното лице во училиштето и согласно Упатството за феријална практика изработено од страна на работна група на ЦСОО со поддршка на проектот E4E. Со сите работодавачи се потпишува тристран договор (родител/старател, работодавач, училиште) со кој се дефинираат правата и обврските на страните. Во соработка на менторот на работодавачот и одговорното лице од училиштето се изработува план за работа кој треба да се реализира, а со кој се запознава и директорот на училиштето. Учениците во текот на целата година водат дневник за работа, согласно Упатството за феријална практика. На крајот на реализацијата на феријалната практика се врши вреднување на остигнувањата на учениците и за тоа се издава соодветна потврда која е предуслов за упис на ученикот во следната учебна година. Слично како и УПР и феријалната практика се реализира кај работодавачи со кои соработува училиштето, но и самите ученици преку своите родители/старатели можат да предложат работодавач кој треба да исполнува одредени услови за реализација на феријалната практика.
- Годишни планови и програми од МОН и ЦСОО -Глобални годишни планирања -Тематски планирања	15. Со новите реформи во средното стручно образование, наставните програми по сите предмети, а со тоа и на практичната настава и обука се насочени кон резултатите од учењето. Учениците се запознаени дека оценката всушност покажува што е она што тие ќе знаат да го направат по завршување на нивното образование. Вака конципираните наставни програми треба да донесат поголема заинтересираност на учениците за стекнување на повисоки нивоа на вештини, а тоа ќе

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Е-дневник - Портфолио на наставниците - Прашалници за наставници, родители и ученици	придонесе за поголема конкурентност на пазарот на трудот. Пазарот на трудот не е ориентиран кон успехот кој го постигнале учениците туку кон тоа што тие знаат да направат и кои вештини ги совлададе. Пазарот на трудот се повеќе е заинтересиран за кадрите кои се образуваат во нашиот центар што претставува предизвик за наставниците и учениците да се добие поголем квалитет на крајот на образованието. Се забележува задоволство на учениците од можноста свите вештини задолжително да ги стекнуваат кај работодавачите во текот на своето образование, а тоа ги мотивира да постигнат подобри успеси, бидејќи тоа им е гаранција за брзо вработување во структурата.
- Годишни планови и програми од МОН и ЦСОО -Глобални годишни планирања -Тематски планирања -Дневник за работа по денови и предмети - Е-дневник - Портфолио на наставниците	16. Учениците со различни способности најпрво се детектираат, а потоа исто како и во редовната настава и во практичната настава и обука се вклучени ученици со различни способности и посебни потреби. За нив се изработуваат адаптирани наставни програми и им се обрнува посебно внимание при работата, а особено се води грижа за безбедноста и заштитата при работа. Учениците се вклучени во целиот процес на совладување на поставените задачи и проблеми, соодветно на нивните можности. Во училиштето има многу малку ученици со посебни потреби, но во случаите кога постои таков ученик, тој добива помош и од класниот раководител, предметните наставници по практична настава и стручната служба во постигнување на целите од наставните програми и планови по практична настава.
-Годишна програма на училиштето -Глобални годишни планирања -Тематски планирања -Дневник за работа по денови и предмети - Е-дневник - договори за деловно-техничка соработка -Програма на проект координаторот	17. Училиштето настојува да остварува и развива соработка со социјални партнери со чија помош ќе се реализира поквалитетна практична обука за учениците од сите струки и во сите години. За таа цел училиштето склучува договори со заинтересираните социјални партнери (Ван Хоол, Еуроимпекс, ПСС, Тојота, Аутомакедонија, Даути комерц, ...)) со кои им се обезбедува квалитетна практична обука на учениците. За таа цел училиштето ги вклучува социјалните партнери во реформите на средното стручно образование при што се користат можностите и дел од вработените кај социјалните партнери да стекнат потребни знаења за работа со учениците. За да се заокружи оваа плодна соработка, училиштето ги вклучува социјалните партнери при апликација на проекти како партнери кај кои се одвиваат дел од активностите предвидени со проектот. Такви беа меѓународните проекти: -Проектот од “Еразмус +” програмата “Махартониката како основа за унапредување на перформансите и квалитетот на современите моторни возила” поддржан од Национална Агенција, ЕУ. Партнер во проектот – Брага, Португалија. Координатори – Сунчица Белинска Андов и

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Соња Атанасовска. Учесници ученици од IV год. Автотехничар – мехатроничар. Во проектот беше вклучен и локален партнер – Пежо Еуроимпекс -Проект од Еразмус + програмата за мобилност на наставници и ученици со партнер организација Мобилити френдс од Браселос, Португалија. Преку проектот, на мобилност беа испратени 16 ученици и 7 наставници. Мобилноста беше реализирана во периодот од 12.6.2022 до 22.6.2022 година. (Сунчица Белинска Андов и Соња Атанасовска). Во проектот беше вклучен и локален партнер – Пежо Еуроимпекс
--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „БОРО ПЕТРУШЕВСКИ“ Скопје

Подрачје: Наставни планови и програми

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци?		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
1.1. Прашалник за ученици	Работен тим -ученици од сите четири години од сите струки	Приспособување на наставните планови пропишани од страна на Министерството за образование и наука, нивната примена, ефикасност и интегрирано учење - редовна настава и воннаставните активности, како и реализацијата на практичната настава беа тема на прашалникот на учениците во чија што реализација учествуваа учениците од сите години (I - IV) од различни содржини (13 прашања од затворен тип и 1 отворено прашање). Резултатите се следни : 1. Најголем процент на испитаници се изјасниле дека делумно се информирани за наставните планови и програми кои се реализираат во училиштето. Кога ќе се земе во предвид дека 33 % од нив се изјасниле дека се информирани во целост и 33% дека се информирани во најголем дел може да се констатира дека овој податок е задоволителен во однос на 1 % кои одговориле негативно. 2. Најголем број на испитаници, 60 % делумно се информирани за интернет адресите на кои се истакнати податоците за настаните планови и програми. Процентот на неинформираните ученици 38.70 % е многу висок во однос на 19.35% од целосно информираните. 3. 60% од испитаниците се изјасниле дека делумно можат да влијаат на начинот на реализација на наставните планови, а 20% се изјасниле негативно. 4. Висок е процентот (46%) на испитаници кои во најголем дел можат да влијаат на

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		надминување на конфликтните ситуации во класовите, додека само 3% се изјасниле негативно. 5. Задоволува податокот дека висок процент 46% целосно и 31 % делумно користат современи методи и форми во наставата, и нема негативни одговори 6. Најголем процент 50 % се изјасниле дека имаат целосно подеднаков однос кон сите ученици без разлика на пол и етничка припадност, а само 13% не се согласуваат со ова. 7. На оваа претпоставка 67% одговориле дека целосно имаа можност да се вклучат во воннаставните активности за кои имаат интерес и 11% во најголем дел, додека 1% сметаат дека немаат можност за такви активности. 8. 90 % од испитаниците се изјасниле дека се информирани за предмети кои се изборни за нивниот образовен профил. Ги набројуваат изборните предмети .
1.2. Прашалник за наставници	Работен тим - наставници	Во рамките на подрачјето: наставен план и програма , прашалникот доставен до наставниците и стручните служби треба да даде слика за ставовите за квалитетот на наставата. Со овој прашалник беа анкетирани 30 наставници и дел од стручната служба во училиштето, од нив 43.33 женски и 56.67 машки, од кои 66.66 македонци и 33.33 албанци. Добиени се следните показатели изразени во проценти: 1. 93% од испитаниците се изјасниле дека во целост ги реализираат наставните планови и програми, што е релативно висок и солиден показател; 2. На ставот за користење на содржини кои може да се вклучат во реализација на повеќе наставни предмети, висок процент од 77 % од испитаниците се изјасниле како точно и 23 % како делумно точно што е релативно висок показател; 3. 77 % од испитаниците како точно и 23 % како делумно точно се изјасниле дека имаат можност да користат наставни средства и технички помагала кои им се потребни за реализација на наставата; 4. 50 % од испитаниците се вклучени во изготвување на наставните планови и

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		програми, 33% не се вклучени, а 17 % делумно учествуваат во нивна изработка; 5. Најголеми процент на испитаници, 60 % мислат дека наставните планови и програми го помагаат индивидуалниот развој на учениците, а 10.00 % сметаат дека тоа е неточно ; 6. Најголеми процент на испитаници, 77% реализираат воннаставни активности, а само еден одговорил дека не ги реализира истите; 7. Висок е процентот - 87 % на испитаници кои се изјасниле дека во воннаставните активности се вклучени ученици со различни способности, пол и етничка припадност, а само еден се изјаснил дека ова не е точно. 8. 37 % се изјасниле дека имаат на располагање доволно стручна литература, а 47% делумно имаат на располагање доволно стручна литература за квалитетна реализација на целите на наставните планови и програми. Само 16 % се изјасниле дека не е точен овој став; 9. Голем дел од наставниците 77% знаат дека во училиштето се реализираат предавања со социјална, здравствена или општествена проблематика, а ниту еден не е со спротивно мислење. 10. Висок процент од 72 % се изјасниле дека сметаат дека родителите и учениците се информирани за содржината на наставните планови и програми, ниту еден наставник не смета дека не се. 11. За ставот: училиштето преку наставните планови дава можност на учениците за избор на наставни предмети, 72 % се искажале како за точен, 20 % за делумно точен. 12. 40% од наставниците сметаат дека практичната настава е застапена со доволен број часови, а 37 % мислат дека тоа е делумно точно. 13. Врската меѓу стручните предмети и практичната настава ја согледуваат 65% од наставниците, а 4 % сметаат дека таа не постои. 14. Најголеми процент на испитаници, 80% сметаат дека соработката на училиштето со социјалните партнери е добра, а 20% сметаат дека тоа не е доволно. 15. Голем дел од наставниците сметаат дека родителите не можат да влијаат врз содржините на наставните програми, а само 30 % сметаат дека тие имаат влијание. ОТВОРЕНИ ПРАШАЊА # Училиштето дава техничка и логистичка поддршка за учество на семинари и обуки, стручна литература. Особено е значајна соработката со менторите и наставниците, размената на мислења за тематски содржини. Исто така е значајна размената на искуство со други училишта во државата и странство
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		# Родителите да се вклучат преку заеднички работилници и средби со наставниците и учениците, посета на родителите на процесот на работа, родителите да се вклучат во реализација на наставата, да следат наставни часови, да одржат нагледни часови од области кои се сродни на нашите образовни профили. # Учениците се вклучени главно преку изработка проектните задачи, слободните активности, презентации на различни настани, учество во проекти. Потребно е да се организираат трибини, работилници на различни теми, да се формираат спортски екипи, литературна секција, музичка секција и сл. # Во поглед на постојните наставни планови и програми кои се оценети како преобемни, предлог е тие да се ревидираат, да не се повторуваат исти содржини во различни предмети, да се зголемат часовите предвидени за практична настава, да се подобри квалитетот на реализацијата на практичната настава во училишната работилница. # Предлозите за поквалитетно планирање и реализација на наставните планови е да има поголема соработка меѓу наставниците, да се консултираат стручни лица од социјалните партнери. Предложено е часовите по теоретските стручни предмети и практична настава да ги предава еден наставник или да се реализираат паралелно. Голем проблем е оптовареноста на наставниците со непотребни административни обврски, као и немањето учебници. Се предлага тимска работа при изработка на планирањата за настава. # Од училиштето наставниците очекуваат повеќе обуки од струката, литература, нагледни средства, да се дефинираат рокови за извршување на одредени задачи. Да се овозможат консултации со одговорните лица и институции во изготвување на наставните програми. Да се набават соодветни софтвери за наставните содржини. # Соработката со социјалните партнери е оценета високо, особено поради фактот што соработката се проширува и на други области, а не само реализација на дел од часовите по практична настава кај социјалните партнери. # Поефикасното поврзување на стручно-теоретските предмети и практичната настава наставниците сметаат дека може да се оствари доколку наставниците по пракса посериозно пристапат кон реализација на нивната програма, исто така тие наставници
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		треба са имаат повеќе стручни обуки, да бидат покреативни. Најзначајно е што се спомнува можноста за воведување на нов кадар а тоа е инструктор по пракса кој со наставникот од теоретскиот дел ќе ги реализира заедничките содржини по практична настава. Се предлага наставните програми за општообразовните предмети да се во функција на структурата.
1.3. Прашалник за родители	Работен тим - родители на ученици од сите четири години од сите струки	Со овој прашалник се опфатени прашања со кои ќе се стекне слика за информираноста на родителите за низа значајни сегменти од работата на центарот. Беа анкетирани 30 родители со различна етничка припадност, како и различна полова структура. Со овој прашалник беа анкетирани 30 родители, од нив 50% женски и 50% машки, од кои 63% македонци и 37% албанци. 1. Голем дел од родителите 70% се запознаени целосно или делумно со наставните планови и програми кои се реализираат во училиштето, а 30% не се запознаени. 2. Бројот на родители кои се информирани за интернет адресите поврзани со наставните планови е 26.66%, додека останатите 73% се или делумно или целосно неинформирани. 3. 50% од родителите се информирани, а само 13.33% не се информирани за изборните предмети на учениците. 4. Голем процент 33.33% делумно имаат можност за вклучување во изработката на наставните планови и програми преку свои сугести, предлози, а само 26.66% ја имаат таа можност. 5. Родителите во голема мерка (60%) се запознаени со реализираните предавања во училиштето од различни области. Само 10% немале можност да бидат запознаени. 6. Иста е ситуацијата и со реализацијата на воннаставни активности во кои се вклучени ученици со различен пол, етничка припадност и способности.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		7. 45.16% се информирани за можноста за избор на предмети во функција на понатамошното образованиеи кариера. 8. Голем дел од испитаниците 80% сметаат дека практичната настава е делумно или недоволно застапена во наставните планови. 9. Мислењето на родителите е дека во училиштете еднакво се третираат сите ученици без оглед на полот и етничката припадност (74%), а само 10% не го делат тоа мислење. 10. 90% од родителите целосно или делумно се информирани за начинот на организација на практичната настава,а само 10% не се запознаени со тоа. 11. 45.16% од родителите сметаат дека целосно можат да се стекнат вештините во сервисите, а 33.33% сметаат дека тоа се остварува делумно.
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“ Скопје

Подрачје: Наставни планови и програми

Резултати:

Клучни јаки страни

- Наставните планови и програми се реализираат во голем процент со поддршка од училиштето во поглед на упатства, сугестии, менторирање, обуки, проекти;
- Наставните планови и програми се прилагодуваат на учениците со што се влијае врз нивниот индивидуален развој.
- Одлична соработка со локалната средина на сите полиња.
- Успешна организација и реализација на вон-наставни активности и соработка со општествени организации, со вклучување на голем дел од учениците;
- Користење на современи методи во наставата од страна на предметните наставници;
- Одличен третман на учениците во училиштето, без оглед на полот и етничката припадност;
- Навремени обуки и семинари за стекнување и следење на современите образовни процеси за сите наставници од соодветните области;
- Едноставен пристап до интернет можностите од страна на учениците за добивање на различни информации;
- Се поголемо учество во различни проекти на национално и меѓународно ниво со што се зголемува рејтингот на училиштето
- Учество на наставниците во реформите на средното стручно образование на сите нивоа со што се добива можност да се предложи потесно поврзување на стручните теоретски и предмети и практичната настава, како и прилагодување на општо образовните предмети кон нивото на претходни знаења на учениците и нивните реални потреби од такви знаења.

Слабости

- Преклопување на наставни содржини, неусогласеност на теоријата и праксата.
- Мал и несоодветен простор за реализација на наставата и вон-наставните активности
- Немање стручна литература, како и соодветни учебници за сите години
- Мали можности на учениците и родителите да влијаат врз креирањето на наставните планови и програми, но и незаинтересираност од страна на родителите
- Малку стручни обуки за наставниците и стручната служба кои се директно поврзани со нивниот ангажман во училиштето.
- Слаб квалитет на запишани ученици во прва година

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштата: АСУЦ „БОРО ПЕТРУШЕВСКИ“ Скопје

Подрачје: Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:

Наставните планови и програми од БРО при МОН во училиштето во целост се реализираат кај 90% од наставните предмети, а кај 10% делумно се реализирани од објективни причини.

Учениците и родителите многу малку учествуваат во начинот на подготвување и релизирање на наставната програма, поради незаинтересираноста или поради недоволно информации за можностите.

Локалната средина е еден од најважните партнери на училиштето (заедно со МОН, БРО и ЦССО) во воведување на нови образовни профили и реализација на наставните планови и програми.

Слободните активности се повеќе ги задоволуваат потребите на учениците преку организација на теми од различни области. За учениците се организираат различни предавања, обуки, учество во проекти.

Изборната настава се реализира успешно според предвидените планови и програми со избор кој е предвиден според програмите.

Поголема ангажираност на наставниците за поврзување на теоријата и праксата по стручните предмети во рамките на постоечките наставни планови и програми, но и за поврзување на различните предмети кои имаат заедничка цел.

Продолжување на праксата за организирање на различни обуки, семинари за сите наставници на различни теми, со ставње акцент на стручни обуки за наставниците од пракса и по стручните предмети.

Неискористеност на компјутерската опрема во училниците поради непостоење на соодветни компјутерски програми за сите предмети и поради застареноста и истрошеноста на истите.

Одлична соработка со социјалните партнери, која треба да се прошири.

Идни активности:

1. Учество на наставниците од училиштето во реформите на средното стручно образование со цел влијание врз изработката на наставните планови и програми преку конкретни предлози за поголема поврзаност на теоретската и практичната настава по стручните предмети, намалување на бројот на ученици во паралелките, воведување на лаборанти во наставата.
2. Подобрување на квалитетот на практичната настава во училишната работилница, со искористување на сите ресурси на училиштето и набавка на нова опрема во работилниците.
3. Проширување на соработката со локалната средина и социјалните партнери.
4. Зголемување на користењето на ИКТ во наставата преку иницијатива за доставување на соодветни компјутерски програми за сите наставни предмети од надлежните институции, опремување на сите училници со современи надгледни средства, вршење на обука на наставниците.
5. Подобрување на информираноста на учениците и родители со користење на сите нови технички можности во училиштето и образовниот систем во Републиката (инфо системот во училиштето, веб страна на училиштето, Е-дневник и на сите релевантни установи за образованието)
6. Постојано следење на состојбата на пазарот на трудот, за навремено изготвување на програмски документи за нови занимања кои се актуелни во тој момент, а сето тоа во соработка со надлежните институции и социјалните партнери.
7. Изработка на наставни планови и програми кои се актуелни за пазарот на трудот за обуки на возрасни
8. Поголемо вклучување на родителите во сите активности на училиштето.
9. Продолжување со учество на меѓународни проекти и наоѓање можности за учество на конкурси за поддршка на стручното образование со цел обновување на постоечката опрема.

ПОДРАЧЈЕ 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“ Скопје

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Во овој оддел се бара од вас да ги прегледате постигнувањата на учениците во вашето училиште. Овде се вклучени успехот на тестовите и испитувањата, промените од една година до друга и разликите помеѓу различни групи ученици. (Ова ќе биде покорисно доколку тестовите се споредливи така што во овој оддел исто така се прашува како училиштето обезбедува општ пристап и стандарди во тестовите).

Важно е да се разгледа како училиштето ги поттикнува сите ученици да го постигнат својот полн потенцијал и како оценувањето се користи за оваа цел. Во овој оддел исто така се разгледуваат и постигнувањата на училиштето во задржувањето на учениците на училиште до завршувањето на нивното школување и намалувањето на повторувањата: одговорност на училиштето е да го намали бројот на учениците кои се откажуваат од училиште или кои треба да повторуваат година.

	Главни прашања
2.1 Постигања на учениците	1. Како училиштето ги подобрува постигањата на учениците? Објаснете! 2. Какви се постигањата на учениците по наставни предмети, матура или на другите завршни испити по полоа и етничка припадност? 3. Какви се постигањата на учениците на крајот на четврто и на крајот на осмо одделение (по предмети, пол и етничка припадност)? 4. Дали и како училиштето врши споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, по различни одделенија/класови, по наставни предмети и по пол, од една учебна година во друга? 5. Како се следи напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби?
2.2 Задржување/осипување на учениците	6. Колкав процент од учениците го завршуваат образовниот циклус? Ако не го завршуваат, зошто? 7. Дали има идентификувани групи ученици (машки ученици, женски ученици, ученици од одредена етничка припадност, ученици од економски сиромашни семејства, или други групи) кои повеќе се подложни на "осипување" од училиштето? 8. Како училиштето се обидува да се справи со проблемот нив да ги задржи во училиштето? Со каков успех?
2.3 Повторување на учениците	9. Колку ученици ја повторуваат годината? Дали имате направено анализа за учениците што повторуваат по пол и етничка припадност и кои се резултатите? Објаснете зошто одредени групи на ученици се повеќе подложни на повторување? 10. Дали во вашето училиште постојат процедури да ученикот кој ја повторува годината овозможува поднесување на жалби?

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“

Подрачје : Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

(i) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
-Годишен извештај за работа на училиштето -Дневници на паралелки -Тематски планирања -Анализа на успехот и редовноста на учениците - Записници од совети на паралелки и наставнички совети	За да ги подобри постигнувањата на учениците нашето училиште мора да обезбеди квалитетна насатава и поголема редовност на учениците. Квалитетот во наставата се постигнува преку: Проекти кои се организираат од други институции како МОН, БРО, ЦСОО, ОБСЕ, Град Скопје и други институции кои успешно се реализираат во училиштето и тоа: Меѓуетничка интеграција на младите во образованието Мојата безбедност зависи од мене Младинска мрежа за стекнување вештини за вработување Образовен додаток Средношколски игри 2021 Недела на мобилност Безбеден град Од посебна важност се и развојно-иновативните активности односно следење на модерните европски стручни центри со цел зајакнување на меѓународната соработка. Во таа насока, училиштето развива и одржува односи со бројни европски држави со идеја за зајакнување на професионалните капацитети во училиштето и тоа преку Меѓународните проекти од Еразмус + програмата :

	„European VET Excellence Platform for Green Innovation-GREENOVET“ („Европска платформа во стручно образование за зелени иновации“), “Mechatronics as base for improvement of performance and quality of modern motor vehicles” („Мехатрониката како основа за унапредување на перформансите и квалитетот на модерните моторни возила“), “Fostering entrepreneurship with improved skills through innovative learning” („Унапредување на претприемништвото со подобрени вештини преку иновативно учење“), “Methods, tools and resources for efficient and engaging ICT-enhanced teaching within VET” („Методи, алатки и ресурси за ефикасно и подобрена ИТ-настава во стручното образование“), Во учебната 2021/2022 успешно се реализираа и интерните проекти, ќе набројам неколку од нив: • Менторирање ученици • Креативно училиште – истражувачко катче • Менторирање на наставници • Ефикасно водење класно раководство • Професионален развој на наставниците и др. ▪ Во нашето училиште постојат критериуми за избор на ученик на генерација, избор на најдобар клас. За подобрување на редовноста и дисциплината се превземаат следните мерки: ▪ Навремено регулирање на изостаноците, седум дена од враќањето на отсутниот ученик. ▪ Навремено изрекување педагошки мерки за направени 10, 15, 20, и 25 неоправдани изостаноци, за секоја изречена педагошка мерка класниот раководител треба да состави записник во присуство на ученик, родител, член од педагошката служба или директорот на училиштето. ▪ Навремено известување од родителот за отсуство на ученикот. ▪ Наставниците треба пред се да настојуваат да ги решаваат проблемите преку разговор и дискусија со учениците и нивните родители, а потоа да бараат помош од педагошката служба за изрекување педагошки мерки.
--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

-Годишен извештај за работа на училиштето - Дневници на паралелката - Анализа на успехот и редовноста на учениците - Записници од совети на паралелки и наставнички совет	1. Анализа на успехот и постигнувањата на учениците за првото полугодие Табела 1.1- Движење на средниот успех во следните периоди; -среден успех на крајот на првото полугодие по години 2021/22 -на крајот на првото полугодие 2021/22 во однос на првото тримесечје 2021/22 -на крајот на првото полугодие 2021 /22 во однос на првото полугодие 2020/21 Табела 1 <table><tr><th></th><th>Прво полугодие 2021 / 22 1</th><th>Прво тримесечје 2021 / 22 2</th><th>Прво полугодие 2020 /21 3</th></tr><tr><th></th><th>1</th><th>1во однос на 2</th><th>1 во однос на 3</th></tr><tr><td>I</td><td>2.77</td><td>2.58 + 0.19</td><td>2.99 - 0,22</td></tr><tr><td>II</td><td>2.81</td><td>2.71 +0.10</td><td>2.87 - 0.06</td></tr><tr><td>III</td><td>3.17</td><td>2.98 + 0.19</td><td>3.33 - 0,13</td></tr><tr><td>IV</td><td>3.32</td><td>3.18 +0,14</td><td>3.18 + 0,14</td></tr><tr><td>На ниво на училиште</td><td>2.96</td><td>2.80 + 0,16</td><td>3.10 - 0,14</td></tr></table> ▪ Средниот успех во класовите од прва до четврта година се движи од 2.77– 3.32. ▪ Во овој период има повисок среден успех во однос на првото тримесечје за 0.16. Зголемувањето на успехот се движи од + 0,19 во прва и трета година, + 0,14 во четврта година и +0.10 во втора година во споредба со успехот на првото тримесечје оваа година. Зголемувањето на успехот на крајот на првото полугодие во однос на првото тримесечје е очекувано. За наредниот период се очекува тенденција за подобрување на успехот на учениците. ▪ Постигнатиот успех во ова полугодие е за 0,14 понизок во однос на минатата година во истиот период.					Прво полугодие 2021 / 22 1	Прво тримесечје 2021 / 22 2	Прво полугодие 2020 /21 3		1	1во однос на 2	1 во однос на 3	I	2.77	2.58 + 0.19	2.99 - 0,22	II	2.81	2.71 +0.10	2.87 - 0.06	III	3.17	2.98 + 0.19	3.33 - 0,13	IV	3.32	3.18 +0,14	3.18 + 0,14	На ниво на училиште	2.96	2.80 + 0,16	3.10 - 0,14
		Прво полугодие 2021 / 22 1	Прво тримесечје 2021 / 22 2	Прво полугодие 2020 /21 3																												
		1	1во однос на 2	1 во однос на 3																												
	I	2.77	2.58 + 0.19	2.99 - 0,22																												
	II	2.81	2.71 +0.10	2.87 - 0.06																												
III	3.17	2.98 + 0.19	3.33 - 0,13																													
IV	3.32	3.18 +0,14	3.18 + 0,14																													
На ниво на училиште	2.96	2.80 + 0,16	3.10 - 0,14																													
2 . Движење на успехот во првото полугодие 2021/22 по години во однос на истиот период кога биле во прва, втора или трета година.																																

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

доволни	13 2%	15 2%	=				
вкупно	327 50%	322 52%	-2%		325- 49%	283- 45%	+4%

- Процентуално, бројот на одлични ученици е за 2% помал во однос на минатата година во истиот период. За 1% е поголем бројот на ученици со многу добар успех. Бројот на ученици со добар успех е намален за 1% во однос на минатата година. Бројот на ученици со доволен успех е намален за 1% на минатата година.
- Бројот на ученици со 1 слаба е намален во однос на минатата година за 1%. Со две слаби е идентичен како минатата година во истиот период. Бројот на ученици со 3 и повеќе слаби е зголемен во однос на предходната учебна година за 4%.
- Во училиштето, за 2 % е намален бројот на ученици со позитивни оценки во однос на минатата година во истиот период.
- Вкупниот број на ученици со слаби оценки е зголемен за 4%, во однос на истиот период минатата година.

4. Среден успех по класови и години

I Година

Повисок среден успех имаат паралелките: 101 – 3.83, 102 – 3,76, 105– 3,15
Послаби резултати покажаа класовите: 108 – 2,06, 107 – 2,26, 111 – 2,36

II Година

Повисок среден успех имаат паралелките: 202 – 3.69, 205 – 3,41, 212 – 3,31,
Послаби резултати покажаа класовите: 207 – 1,98, 208-2,26, 211- 2,32

III година

Подобри резултати покажаа паралелките: 302 – 4,04, 301 – 3,65, 305– 3.46
Послаби резултати: 308– 2,40, 311 – 2.48, 304 – 2.61:

IV година

Подобри резултати покажаа класовите: 402 – 4.65, 401 – 3,91, 405 – 3,41

Послаби класови се: 407 – 2,71, 408 – 2,77, 403- 2.89

Забележително е дека само еден клас на ниво на училиште има среден успех под два, класот 207 со среден успех 1.98.

**Најдобри класови по успех во училиштето на крајот на првото полугодие се:
402 – 4,65, 302 – 4,04.**

**Најслаби класови по успех:
207- 1.98, 108-2,06.**

5. Среден успех по струки

Сообраќајна - 3,34

Машинска - 2,81

Електротехничка тригодишно – 2,61

	Електро- техничка		Машинска струка		Сообраќајна струка			Електро- техничка		Машинска струка		Сообраќајна струка	
Колона	2		3		4		Колона	2		3		4	
Одлични	1	2%	19	4%	38	20%	1 слаба	5	12%	72	17%	25	13%
Мн.добри	5	12%	64	15%	42	23%	2 слаби	3	7%	38	9%	15	8%
Добри	8	19%	109	26%	28	15%	>2 слаби	17	40%	112	26%	38	20%
Доволни	3	7%	8	2%	2	1%							
вкупно	17	40%	187	47%	110	58%		35	59%	222	53%	78	42%

- Сообраќајната струка има најголем процент на ученици со позитивни оценки 58%, и помалку ученици со слаби оценки 42%, најмалку позитивни оценки имаат учениците од електротехничка струка 40%, а истите имаат најголем процент на слаби оценки- 59%.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

2.2 Движење на успехот во третото тримесечје 2020/21 по години во однос на истиот период кога биле во прва, втора или трета година.

Табела 2

Трето тримесечје 2020/21	Трето тримесечје 2019/20	Трето тримесечје 2018 / 19	Трето тримесечје 2017 /18
I - 2,89			
II – 2,84	I - 2.91		
III - 3,26	II – 3.04	I - 2,80	
IV – 3,11	III - 2.99	II - 2.53	I -2.54

- Класовите од трета година бележат подобрување на средниот успех. Во однос на минатата година кога биле втора година, успехот е подобар за 0.22 и за 0.46 подобар успех од периодот кога биле прва година;
- Класовите од четврта година исто така постигнале подобар успех за 0.12 во однос на тоа кога биле трета година, за 0.58 подобар во однос кога биле втора година и за 0,57 подобар успех од периодот кога биле прва година.
- Класовите од втора година имаат послаб среден успех за 0.07 во однос на тоа кога биле прва година.

2.3 Постигнат успех на учениците на крајот на третото тримесечје 2020/21 во однос на истиот период во учебната 2019 /20

Табела 3 за цело училиште

- Дневници на паралелката

Со позитивен успех				Со негативен успех			
	2020/21 Трето тримесе чје.	2019/20 Трето тримесе чје	1 кол. во однос на 2		2020 /21 Трето тримесе чје	2019/20 Трето тримесечј е	1 кол. во однос на 2 колона

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Анализа на успехот и редовноста на учениците			колона				
	Колона	1	2		Колона	1	2
	Одлични	69 11%	56 10%	+1%	1 слаба	102 17%	- 91-16 % +1%
	Мн.добри	96 16%	95 16%	=	2 слаби	77 13%	- 59 - 10% +3%
	Добри	86 14%	144 25%	-11%	> 2 слаби	172 28%	- 104 -18% +10%
	доволни	8 1%	26 4%	-3%			
	вкупно	259 42%	321 55%	-13%		351- 58%	254—44% +14%
- Процентуално, бројот на одлични ученици е за 1% поголем во однос на минатата година во истиот период. Бројот на ученици со многу добар успех е ист како и минатата година. Бројот на ученици со добар успех е намален за 11% во однос на минатата година. Бројот на ученици со доволен успех е намален за 3% на минатата година. - Бројот на ученици со 1 слаба е зголемен за 1% во однос на минатата година: Со две слаби е зголемен за 3%. Бројот на ученици со 2 и повеќе слаби е зголемен во однос на предходната учебна година за 10%. - Во училиштето, за 13 % е намален бројот на ученици со позитивни оценки, додека вкупниот број на ученици со слаби оценки е зголемен за 14%, во однос на истиот период минатата година.							

2.4 Постигнат успех на учениците на крајот на третото тримесечје во однос на првото полугодие во учебната 2020/21

Табела 4

Со позитивен успех					Со негативен успех			
	2020 /21 Трето тримесечје	2020 /21 Прво полугодие	1 кол. во однос на 2 колона			2020 /21 Трето тримесечје	2020 /21 Прво полугодие	1 кол. во однос на 2 колона
Колона	1	1		Колона	1	1		
Одлични	69 11%	67 11%	=	1 слаба	102 - 17%	100 -16%		+1%
Мн.добри	96 16%	101 16%	=	2 слаби	77 - 13%	51 - 8%		+4%
Добри	86 14%	139 23%	-9%	> 2 слаби	172 - 28%	132- 21%		+7%
доволни	8 1%	15 2%	- 1%					
вкупно	259 42%	322 52%	-10%		351- 58%	283- 45%		+13%

На крајот на третото тримесечје, во однос на првото полугодие, бројот на ученици без слаби оценки е намален за 10%, а бројот на ученици со слаби оценки е зголемен за 13%.

3. Среден успех по класови и години

I Година

Повисок среден успех имаат паралелките: 102 – 3.96, 105 – 3,40, 106 – 3,40 104– 3,33

Послаби резултати покажаа класовите: 107 – 2,14, 111 – 2,32, 108 – 2,36

II Година

Повисок среден успех имаат паралелките: 202 – 4,18, 201 – 3,32

Послаби резултати покажаа класовите: 210 – 1.99, 203-2,05, 204- 2,12

III година

Подобри резултати покажаа паралелките: 302 – 4,38, 305 – 3,70, 306 – 3.54

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Послаби резултати: 304 – 2,52, 307 – 2,55, 308 – 2,66 IV година Подобри резултати покажаа класовите: 401 – 3,88, 402 – 3,75, 404 – 3,36 Послаби класови се: 406 – 2,42, 403 – 2,57. Најдобри класови по успех во училиштето на крајот на првото полугодие се: 302 – 4,38, 202 – 4,18, 102 – 3,96 Најслаби класови по успех: 210- 1,99, 107-2,14, 406 – 2,42, 304 – 2,52.
Дневници на паралелките Годишен извештај за работата на училиштето Записници од советите на паралелките и наставничките совети	За да се надминат потешкотиите во учењето на некои ученици треба навремено да се превземат одредени мерки. Ќе споменеме неколку од нив: • Разговор со родителите, учениците и самата паралелка, со цел да се откријат вистинските причини за проблемот со учењето, • Навремено информирање на Советот на паралелка, Наставничкиот совет и Педагошката служба на училиштето. Педагошката служба е должна да води досие за секој ученик кој има потешкотии во учењето, • Организирање на дополнителна/додатна и консултативна настава, • Прилагодување на наставните методи и форми на способностите, можностите и потребите на учениците (на пример индивидуална работа или работа во парови), • Соработка со стручни лица (педагог/психолог/дефектолог или социјален работник).

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ"Боро Петрушевски"

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалници	Работен тим Наставници	Анкетирани беа 26 наставници Прашање: Редовно одржувам редовна настава ? Одговор: 100 % од наставниците одговориле со целосно точно Прашање: Користам разни форми и методи Одговор: 92,30% од наставниците одговорија со целосно точно; а 7,69% со делумно точно. Прашање: Успехот би бил поголем ако се зголеми редовноста на учениците? Одговор: 11,53% од наставниците одговорија со делумно точно; 88,46% со целосно точно. Прашање: Дали интересот на учениците кон наставата ќе се подобри доколку се воведат екстерни оценувања(на пример преку тестови изработени од бирото за развој на образование)? Одговор: 61,53% одговорија со да ; а 57,69% со не Прашање: Дали учениците повторувачи покажуваат поголем интерес кон наставата во следната учебна година? Одговор: 42,30% од наставниците одговорија со да ; а 57,69% со не

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		Прашање: Кој фактор е пресуден при оценувањето на учениците а. Обемот на стекнати знаења = 53,84% б. Личноста на ученикот и неговиот однос кон наставата =46,15% Прашање: Рангирај ги следниве фактори кои придонесуваат за подобрување на резултатите на учениците. Рангирањето изврши го со запишување на броеви од 1 до 5 во квадратните загради. Добиени се следниве резултати [5] примена на современи наставни средства заради визуелизација на наставниот материјал [4] пообјективно и принципиелно оценување на учениците [5] користење на учебници со добро осмислени примери и вежби [3] намалување на бројот на ученици во паралелките [5] намалување на обемот на наставниот материјал Прашање: Дали оценувањето на учениците е јавно со соодветно објаснување на оценката Одговор: 96,15% од наставниците одговориле со да, а 3,84 со не. На првото отворено прашање: „Што ви преставува потешкотија во наставата“, наставниците ги изнеле следните ставови: ➤ нередовноста на учениците, ➤ не концентрацијата на учениците, несоодветното однесување на учениците, ➤ малите предзнаења од основно, ➤ незаинтересираноста и тоа што не го сакаат смерот за кој учат ➤ кога не работат компјутерите или ЛЦД проекторите, ➤ несоодветна професионална литература за одредени предмети, ➤ недостаток на материјали, литература за учење, ➤ голем број на ученици особено во прва година,
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		На второто отворено прашање: „Што ви преставува мотивација за подобрување на успехот“, наставниците ги изнеле следните ставови: ➤ иновативни пристапи, современи наставни средства, ➤ учество во прокети, натпревари ➤ добрите ученици, ➤ учебници синхронизирани со програмата ➤ успехот на учениците, ➤ интеракцијата меѓу учениците, ➤ редовноста, однесувањето, интересот, ➤ поголеми барања на социјалните партнери за нашите струки, На третото отворено прашање: „Што е потребно за да го подобрите успехот“, наставниците ги изнеле следните ставови: ➤ стручна литература, ➤ современи наставни помагала и помал број на ученици, ➤ заинтересираност за смерот и учебници, ➤ поголема дисциплина на часовите, заинтересираност за развој и унапредување во учењето од самите ученици, ➤ обуки специфични за секој наставен предмет, ➤ алати за работа – инструменти и учебници, ➤ учебници, дигитализација на материјалите, ➤ нови ученици, поврзување со пракса, ➤ намалување на програми, зголемување на часови, добар кабинет и учебници, ➤ стипендии,
Прашалници	Работен тим Ученици	Анкетирани беа 26 ученици Прашање: Наставниците одржуваат дополнителни часови Одговор: 12 односно 46,15% одговориле со целосно точно ; 8 односно 30,76% одговориле со делумно точно и 6 односно 23,07% одговориле со не се согласувам Прашање: Дали редовно разговарате со вашите родители за случувањата во училиштето? Одговор: 12 односно 46,15% одговориле со целосно точно, 10 односно 38,46% со

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		делумно точно и 4 односно 15,38 со не се согласувам Прашање: Дали сметате дека построгите и непопустливи наставници имаат поголем успех во работата? Одговор: 5 односно 19,23% од учениците одговориле со да ; 11 односно 42,30% со делумно точно и 10 односно 38,46% со не точно. Прашање: Дали најголем дел од наставниците јавно ги соопштуваат оценките со соодветно објаснување на истите? Одговор: 22 односно 84,61% одговориле со да, 3 односно 11,53% одговориле со делумно точно и 1 односно 3,84 со не точно. Прашање: Дали наставниците користат современи наставни методи и применуваат модерни наставни средства? Одговор : 14 односно 53,86% одговориле со да, 10 односно 38,46% одговориле со делумно точно и 2 односно 7,69 со не точно. На првото отворено прашање: „Што ви преставува потешкотија во наставата“, учениците ги изнеле следните ставови: ➤ раното станување и не концентрација од раното будење ➤ галамата кои ја праваат на часови дел од учениците, ➤ предметите кај кои не ми се објаснети доволно работите ➤ зборувањето за време на час, ➤ обемот на учењето, ➤ долги часови, ➤ усното одговарање, ➤ недоволното објаснување, ➤ неслушањето на часови На второто отворено прашање: „Што ви преставува мотивација за подобрување на успехот“, учениците ги изнеле следните ставови: ➤ желба за факултет и подобар живот, ➤ самата струка и поддршката од дома,
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		➤ доборото објаснување и комуникацијата со наставниците, ➤ доброто предавање на часовите, ➤ да се образувам и да се вработам, ➤ да работам со струката што ја учам, ➤ поддршка од наставниците, ➤ наставниците кои се трудат на што полесен и поедноставен начин да ја доловат лекцијата. На третото отворено прашање: „Што е потребно за да го подобрите успехот“, учениците ги изнеле следните ставови: ➤ повеќе редовност, активност, слушање на часови ➤ да бидеме мирни на часови и да ги слушаме наставниците, ➤ дисциплината да се подобри, ➤ дисциплина за да имаа работна атмосфера, ➤ строги наставници, ➤ поголема одговорност, внимание на часовите, ➤ поголема практична настава, зголемување на часовите по стручни предмети, ➤ да ни дадат учебници.
Прашалници	Работен тим Родители	Анкетирани беа 26 родители Прашање: Дали сте задоволен од начинот на кој класниот раководител ве информира за постигнувањето на вашето дете. Одговор : 26 односно 100 % од родителите одговориле со да Прашање: Кој беше пресуден фактор при изборот на нашето училиште. а) желбата на вашето дете =76,92% б) препорака од други родители =7,69% в) атрактивноста на струката =15,38% г) близината до местото на живеење =0 Прашање: Дали разговарате со вашето дете за случувањата во училиштето? (На пример - Кој наставник најубаво предава?)

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		Одговор: 26 односно 100% одговориле со да Прашање: Како би ги опишале наставниците кои му предаваат на вашето дете а) строги, но принципиелни; =30,76% б) толерантни и попустливи; =65,38% в) престоги и необјективни =3,84 Прашање: Дали сте задоволни од постигнувањата на вашето дете Одговор: 23 односно 88,46% одговориле со да и 3 односно 11,53 % со не Прашање: Предвидениот рок за оправдување на изостаноците е 7 дена после Враќањето на отсутниот ученик ; Дали навремено ги оправдувате изостаноците на вашето дете? Одговор: 26 односно 100% одговориле со да Прашање: Колку сте информирани за престојната државна матура и завршен испит? а) доволно =57,69% б) недоволно =38,46% в) воопшто не сме информирани =3,84% На отвореното прашање каде родителите можеа да даваат свое мислење односно „Што е потребно да се промени во училиштето за вашето дете да постигне подобар успех“, ➤ да се зголеми редовноста, ➤ поголема дисциплина, внимание на часовите, ➤ да имаат дополнителни часови и да имаат повеќе пракса за да бидат мотивирани да учат, ➤ да има учебници и повеќе пракса, ➤ организирање на дружба по завршување на наставата, да се носат во театар, кино, водно, спортски натпревари и др. ➤ да имаат книги по сите прдмети, ➤ да се реши проблемот со храната, поблиску за учениците
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ "Боро Петрушевски"

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Јавниот интерес за нашето училиште е на задоволително ниво. Ова се должи на свесното работење на сите вработени и на атрактивноста на структурата. Уписот на ученици за во прва година успешно се завршува уште во првиот уписан рок, а осипувањето на учениците се трудиме да го сведеме на минимум.
- Училиштето создава услови за многу квалитетна настава преку вклучување во разни проекти, семинари и соработка со други слични стручни училишта.
- Оценувањето е јавно во присуство на учениците. Родителите се навремено информирани за постигнувањата на нивните деца и активностите што се превземаат за подобрување на успехот.
- Наставниците и класните раководители редовно водат педагошка евиденција и документација, а Педагошката служба врши детална статистичка анализа на податоците. Овие анализи овозможуваат континуирано следење на постигнувањата на учениците
- Во нашето училиште постои клима на соработка меѓу наставниците, добри меѓучовечки односи на релација наставник-ученик-родител, почитување на личноста на наставникот и на ученикот.
- Директорот и менаџерскиот тим на училиштето навремено ги известуваат сите вработени за добрите и лошите случувања во училиштето.

Слабости

- И покрај големите настојувања успехот на учениците не е на задоволително ниво.
- Поголем дел од наставниците тешко се откажуваат од старите навики, нивните предавања се класични, без доволна вклученост на учениците во наставниот процес. Наставникот треба да управува со часот, да дава упатства за работа, а учениците да ги извршуваат поставените работни задачи.
- Голема потешкотија е немањето соодветни учебници и друг наставен материјал, особено по стручните предмети.
- Постоечката опрема не е доволно искористена. На пример двете компјутерски училници се користат само по предметите Информатика и Техничко цртање.
- Теоретската настава не е доволно поткрепена со практична примена на веќе стекнатите знаења.
- Не се дефинирани тежинските нивоа за објективно оценување по сите наставни предмети.
- Оценувањето не е целосно документирано. Оценувањето да биде документирано. Тестовите и работните листови да се чуваат и анализираат со цел да се утврди кој дел од наставниот материјал е послабо усвоен.
- Наставните часови детално се планираат преку изработка на дневни подготовки, но нема повратна информација за успешната реализација на часовите
- Најголем дел од обуките се за организирањето на наставата и педагошката евиденција. Но брзиот развој на техниката бара стручна надградба посебно на наставниците од електро, машинскиот и сообраќајниот актив.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Општ заклучок на работниот тим е дека во училиштето постои убава работна атмосфера и позитивна клима за соработка на сите нивоа . Сите релевантни фактори вложуваат труд и напор учениците да се вклучат во процесот на учење, при што се настојува учењето да биде целно, со целосна прегледност на целите , начинот на нивна реализација и успехот на нивната реализација . Наша цел не е само подобри оценки за учениците, туку пред се квалитетни знаења кои автоматски ќе водат и до поголем просечен успех.

На почетокот на учебната година наставниците вршат тестирање на учениците запишани во прва година. Заклучено е дека предзнаењата на учениците стекнати за време на основното образование воопшто не одговараат на успехот со кој учениците се запишуваат во средните училишта. Ова е една од причините зошто успехот во средните училишта е доста послаб од успехот во основните училишта. Многу ученици во прва година се соочуваат со проблемот на неконтинуирано учење, учење на памет и без логика. Исто така еден дел од учениците очекуваат оценките да им бидат поклонети , при што ја искористуваат емотивноста и попусливоста на наставниците. Голем дел од наставниците од нашето училиште својата енергија ја трошат за надминување на овие проблеми. Можеби средниот успех на учениците не е доволно висок, но оценките нема да ја имаат својата вистинска вредност доколку учениците не се изградат во добри личности, со квалитетни работни навики, објективни во проценките и чесни во своите намери.

ПОДРАЧЈЕ 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“ - Скопје

Подрачје 3. Учење и настава

	Главни прашања
3.1 Планирање на наставниците	1. Каков вид планирање прават наставниците за реализација на наставните планови и програми? Дали училиштето има системи за следење на планирањето на наставниците? 2. Каков вид поддршка им дава училиштето на наставниците за да им помогне тие поефикасно да ги планираат часовите? 3. Какви методи користат наставниците за размена на искуства и информации во планирањето?
3.2 Наставен процес	1. Дали постои разновидност на адекватни наставни форми и методи: на пр. работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, користење на ресурси (средства и материјали)? 2. Дали наставниците користат различни форми за интеракција со учениците како на пример: поставување прашања, водење дискусии, индивидуална настава, повратни информации или други методи? 3. Дали машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации. Дали постојат стереотипи за машки и женски активности и професии? 4. Како училиштето ја оценува работата на наставниците? Како резултатите од ваквото оценување се користат во планирањето на професионалниот развој на наставниците и давањето поддршка на нивните образовни потреби?
3.3 Искуства на учениците од учењето	1. На кој начин училишната средина ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење? 2. Дали во училиштето се изложуваат трудовите на учениците? Дали изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од обата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење? 3. Дали учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето/наставата и како?
3.4. Задоволување на потребите на учениците	1. Како се идентификуваат образовните потреби на учениците? 2. Дали на наставниците им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците, и како? 3. Какви начини применуваат наставниците за да обезбедат учество на учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење, а особено во групи на ученици со различни способности?

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	4. Како се оценуваат и како се води грижа за учениците кои следат настава на различни јазици?
3.5 Оценување како дел од наставата	1. Какви методи и форми на оценување се користат за евидентирање на напредокот на учениците? Ве молиме објаснете. 2. Какви критериуми се користат за да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности?
3.6.Известувањ е за напредокот на учениците	1. Како учениците добиваат информации за својот напредок? 2. Какви информации им се даваат на родителите за напредокот на учениците? 3. Како училиштето одговара на прашањата и интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца?

Прегледани документи	Главни прашања
3.1 Планирање на наставниците Извори: -Наставни планови и програми изработени од БРО и МОН. - педагошка евиденција кај помошник директор и педагошка служба: годишни, тематски, дневни подготовки на наставниците во пишана и електронска форма -увид во портфолијата на наставниците -извештаи на ментори -извештаи на стручна служба -извештаи од активи -Годишен извештај од работата на директорот, пом. директор	1.Каков вид планирање прават наставниците за реализација на наставните планови и програми? Дали училиштето има системи за следење на планирањето на наставниците? За реализација на наставните планови и програми наставниците ги изработуваат следните планирања: • годишен глобален план; • тематски план; • годишни и тематски планови за дополнителна • годишни и тематски планови за додатна настава; • годишни и тематски адаптирани програми за работа со учениците кои имаат потешкотии во учењето • годишен план за работа на класен раководител • дневна подготовка за наставен час; Одговорните наставници на секции изработуваат : • годишен план за работа на секции; Менторите изработуваат: -годишен план за работа со менторираните наставници

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Годишна програма за работата на социологот, педагогот, психологот и дефектологот Записници од посета на Инспектори од Државниот просветен инспекторат	Педагошко-психолошката служба, дефектолозите и социологот изработуваат : ➤ годишен план за работа со ученици(кои покажуваат послаби резултати,нередовност на часови,проблематични однесувања и ученици кои имаат посебни потреби за помош и поддршка-зголемување на самодовербата и сл. ➤ годишен план за ученици со посебни образовни потреби, ИОП ➤ годишен план за работа со наставници ➤ годишен план за работа со родители(советувања, давање на соодветна помош и поддршка при несоодветно однесување на своето дете,работилници и сл.)
3.1 Планирање на наставниците Извори: -Наставни планови и програми изработени од БРО и МОН. - педагошка евиденција кај помошник директор и педагошка служба: -годишни,тематски и дневни подготовки на наставниците во пишана и електронска форма -увид во портфолијата на наставниците; -годишна програма на ментори; -месечни извештаи на ментори; -извештаи на стручна служба; -извештаи од активи; -Годишен извештај од работа на директорот, пом. директор Годишна програма за работа на социолог, педагог и психолог. -резултати од анкета на наставниците	Дали училиштето има системи за следење на планирањето на наставниците? Училиштето има изграден систем за следење на планирањето на наставниците. Пред почетокот на наставната година, сите наставници предаваат кај помошник директорот годишни и тематски планирања во електронска форма. Дневните подготовки се предаваат во електронска форма на крајот од месецот ,најкасно на крајот од секоја тема. Во училиштето постои и изграден менторски систем за следење на планирањата и реализацијата на наставата. Менторите еднаш месечно вршат посета на часови на наставниците и истите водат евиденција за редовноста и квалитетот на планирањата. Истите поднесуваат извештај до директорот за редовноста и квалитетот на планирањето. Директор, пом. Директор и менторите вршат директно следењето на планирањето и реализацијата на наставната програма на наставниците преку: • посета на часови од страна на Директор, пом. Директор и менторите • увид во тематските планови и дневните подготовки за час; • увид во дневниците за работа на паралелките; • посета на часови по практична настава во училишната работилница (стручно образование); • резултати од екстерните оценувања; • преку следење и споредба на резултатите од државна матура и завршен испит. Според резултатите од анкетата за наставници,на тврдењето бр 4: Училиштето ја вреднува и наградува мојата работа, 73,1 % од наставниците целосно се согласуваат, 15,4% од наставниците делумно се согласуваат, додека 11,5 % не се согласуваат дека училиштето реално ја вреднува и наградува нивната работа. На тврдењето бр 19: Директорот ја следи и вреднува мојата работа , 73,1 % од наставниците се согласуваат дека Директорот ја следи и вреднува нивната работа, а 26,9 % од наставниците делумно дека Директорот ја следи и вреднува нивната работа.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Прегледани документи	Главни прашања
3.1 Планирање на наставниците Извори: План за обука на наставници Извештаи од десиминација Извештаи од посетени часови на менторите Извештаи од посетени часови на директор, помошник директор -извештај од анализа на прашалници за: наставници, -извештаи од ментори -интервјуа со ➤ педагог ➤ психолог ➤ социолог ➤ директор, помошник директор ➤ ментори	2.Каков вид поддршка им дава училиштето на наставниците за да им помогне тие поефикасно да ги планираат часовите? Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање на часовите преку организирање на разни обуки,размена на искуства на ниво на активи,техничка поддршка и менторски систем. Наставниците се групирани во четири активи. На секој актив – има одговорен наставник кој истовремено е ментор на наставниците од тој актив. Задачата на менторот е да ја следи работата на наставниците од својот актив и да им даде соодветна помош и поддршка во планирањето и реализацијата на наставата. Менторот врши увид во годишни, тематски и дневни подготовки на наставниците и врши посета на часови еднаш месечно кај секој наставник од активот. Менторот по посетата од часот дава усна повратна информација на наставникот за квалитетот на планирањето и реализацијата на наставниот час и е должен да му даде директна помош во изработката на планирањето доколку за тоа се јави потреба. Според резултатите од анкетаирањата на наставниците на тврдењето бр 8: Менторот ми дава соодветна помош и поддршка за изработка на тематски и дневни подготовки за час 84,6 % од наставниците се задоволни од помошта од менторот,7,7 % сметаат дека помошта која ја добиваат од менторите е делумна, а додека 7,7 % од наставниците се изнесле дека менторот не им дава соодветна помош и поддршка при изработката на планирањата. На тврдењето бр 11: Редовно добивам повратна информација од менторот за квалитетот на реализираната настава и насоки за подобрување 69,2 % од наставниците се изнеле дека добиваат повратна информација, додека 19,3 % се изнесоа дека делумно добиваат повратна информација за квалитетот на реализираната настава и насоки за нејзино подобрување,и исто толку 11,5 % се изнеле дека не добиваат повратна информација од менторот. На тврдењето бр.10 Педагошката служба ви дава советодавна помош за изработка на тематските и дневните подготовки 76,9% одговориле дека добиваат помош кога за тоа имаат потреба, 15,4 % сметаат дека помошта е делумна, а 7,7 % се изнеле дека не добиваат помош од педагошката служба при подготовка на годишните,тематските и дневните подготовки од педагошко-психолошката служба.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Според извештајот на училиштето одржани се следниве обуки: • <u>Интерни обуки:</u> • <u>Обука на наставниците за користење на платформата Classroom - сите наставници.</u> • <u>Обука за Безбедност и здравје на работно место во услови на пандемија од Ковид 19 - сите наставници.</u> • <u>Обуки за користење на Националната платформа за учење на далечина – сите наставници.</u> • Обука од проектот Motiv-е на тема: „Проширена реалност“ и „Панорама 360“ • Одржани обуки за БЗР на учениците од машинска и од сообраќајна струка • • <u>Обуки и вебинари организирани од МОН, БРО и од други институции</u> • Соработка со Црвен Крст на Гази Баба и организирање ученици од прва година за следење онлајн-обука на тема: „Превенција и заштита од ХИВ/СИДА и СПИ“, од страна на Црвениот крст • Обука на тема: „Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта“ – второ ниво, поддржан со средства од Град Скопје, а во реализација на Асоцијација на кариерни советници • Онлајн-обука на наставници за реализација на заеднички часови во редовната настава • Онлајн-обука од БРО (Владо Стојановски) – сите наставници по општообразовни предмети и Стручна служба; • Онлајн-обука за наставници по Граѓанско образование за прва година стручно образование (модул 1 и 2) • Едуино вебинар на тема „Оформување персонализирани учебни патеки за учениците“
--	---

- Едуино вебинар на тема: „Подготовка за тестирање ПИСА 2021“. Тестирањето се спроведе во април 2021 година. Главен акцент треба да се стави на креативноста на учениците и отвореноста кон слободоумно решавање проблеми -
- ЕДУИНО вебинар „Работа на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија“ -
- Едуино вебинар „Совет и добри практики од работата на психолозите“
- Вебинар Едуино за Светскиот ден на детето“
- Едуино вебинар „Поттикнување на учење преку поставување проблеми и стекнување социоемоционални вештини при следење на настава онлајн“
- Вебинар на ЕРИСЕЕ „Support to the education and training systems in time of COVID 19“
- Учество на онлајн-обука за секретари на УМК за новините за Државна матура во учебната 2020/2021 година
- Вебинар „Како да се вклучите во процесот учење преку работа - практични чекори за вклучување на компаниите, подготовка на компаниите за учење преку работа и спроведување и поддршка на процесот“, Стопанска комора на РМ и МОН
- Обуки за јакнење на капацитети на наставници од регионот за помирување на регионот -
- Едуино обука „Користење на алатка One Note“ - совети и добри практики
- Едуино вебинар „Формативно и сумативно оценување со микрософт тимс“
- Онлајн-обука „Општествена одговорност во време на криза“, Македонска асоцијација на МЧР
- Вебинар „Образование во основно и во средно во услови на пандемија“
- Во рамки на програмата „Инспирирај развој“ беше организирана онлајн-сесија за подобрување на сопствените дигитални вештини и стекнување знаење за користење нови алатки

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Обука на тема: „Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта“
- Обука на наставниците во партнер-компанијата ЕУРОИМПЕКС од проектот за развој на вештини и поддршка на иновации на МОН на тема: „Нови технологии и иновативни решенија кај возилата на PSA–групацијата“.
- Обука на ученици во рамките на проектот за развој на вештини и поддршка на иновации на МОН, која започна од 13.10.2020 година, а заврши на 18.12.2020 год.
- Учество на обука за начин на изработка на проектни задачи за Државна матура организирана од страна на Државниот испитен центар
- Онлајн-обука на тема POST CORONA-STARTS NOW – БЗР, законски обврски, препораки и мерки
- Обука на тема: „Напредна дијагностика на автомобили и лесни товарни возила“, организирана од Фас-Вас во училишната работилница
- Учество на вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“, организиран од страна на Бирото за развој на образованието
- Онлајн-стручна обука организирана и координирана од Европското здружение на инженери за безбедност со седиште во Загреб, на тема „Заштита на градилиште“
- Присуство на обука за можностите на платформата eduinonet.mk на која ќе се закачуваат работни материјали и која ќе се применува во наставата од септември
- Вебинар на тема: „Безбедноста во сообраќајот низ призмата на средношколците“, организиран преку Еко логик.
- Обука за реализација на проектна задача во рамките на Државната матура, организирана и спроведена од страна на Државниот испитен центар (наставниците од математичкиот актив);

	• Обука за подобрување на квалитетот на испитниот материјал за интерните испити од Државната матура. (наставниците од математичкиот актив); • Обука за електронски упис на ученици во прва година – група наставници; • Обука на сите наставници на тема: „Новата улога на наставникот и новите стратегии за поучување и учење“, организирана од БРО и Академија Ц.Е.С., прва академија за образование на возрасни. • Одржанана обука Е4Е на наставници од стручни училишта со наслов - Дидактика базирана на реални ситуации • Обука „Запознавање и практична примена на уреди за дијагностика и опрема кај моторните возила“ за наставници, од Регионален центар „Моша Пијаде“ - Тетово и обука: „Стекнување вештини за ракување со мерни инструменти за испитување и дијагностика на моторни возила“, за наставници, од Регионален центар „Киро Бурназ“ - Куманово. Обуките се организирани во соработка со Е4Е и ЦСОО. (Координатор, Наташа Алексов); • Учество на Вебинар КОВИД-19, нов предизвик во безбедноста при работа и мускулно-скелетни нарушувања • Учество на ЗООМ-обука за изготвување интерни тестови за државна матура од страна на ДИЦ Учество на обука одржана од страна на здружението за БЗР, на 28 јуни на тема „Водење евиденција за БЗР“ <u>Семинари, конференции и симпозиуми:</u> • Онлајн-конференција „Средношколците во служба на основците, затоа што заедно сме посилни“. Цел: охрабрување на учениците од основните училишта со пораката „Ниедно дете не смее да биде малтретирано, понижувано, исмејувано, насилството нема да биде премолчено, ќе биде пријавено; како и предавања за грижа на менталното здравје во време на пандемија • Онлајн-конференција на УНДП „Искуства на РЦСОО“ • Учество на симпозиумот „Задржувајќи го темпото: Образование за медиумска писменост во
--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	забрзана доба“. Симпозиумот се одржа како дел од проектот на УСАИД за медиумска писменост You Think имплементиран од ИРЕКС заедно со Македонскиот институт за медиуми (МИМ), Институтот за комуникациски студии (ИКС) и Младинскиот образовен форум (МОФ). Активностите на You Think се овозможени со поддршка на американскиот народ преку Агенцијата за меѓународен развој на САД. На тврдењето бр 20: Училиштето организира обуки и семинари за професионален развој на наставниците, 69,3 целосно се согласуваат, за разлика од минатата самоевалуација каде 81,82% се согласуваа целосно, и дури 30,7 % од наставниците делумно се согласуваат дека обуките се доволни и се спроведуваат во училиштето.
--	--

Прегледани документи	Главни прашања
3.1 Планирање на наставниците Извори: -извештаи од состаноци на ниво на активи -годишни извештаи од ментори -Извештаи од посетени часови на директори помошник директор -извештај од анализа на прашалници за: наставници, -извештаи од анкети за ученици -увид во дневниците за работа	3.Какви методи користат наставниците за размена на искуства и информации во планирањето? Наставниците за размена на искуства и информации во планирањето се служат со метод на разговор и размена на планови, но не постои заедничка изработка на годишни и тематски планови на ниво на активи по исти предмети на македонски и албански наставен јазик. Од анкетите наставниците се изјасниле дека добиваат помош од страна на менторот и педагошко-психолошката служба во изготвување на тематските и дневните подготовки како и останатите планирања. Во училиштето постои база на годишни, тематски и дневни подготовки и истите се наоѓаат кај помошник директорот на училиштето од каде секој наставник доколку има потреба има пристап и може да изврши споредба на планирањата со останатите колеги.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Прегледани документи	Главни прашања
3.2 Наставен процес Годишна програма на пом. Директори и педагошка служба План за обука на наставници Извештаи од десиминација Извештаи од посетени часови на менторите Записници од посетени часови на директори помошник директор -извештај од анализа на прашалници за: наставници, директор, помошник директор и Ментори извештаи од посета на Инспектори од државниот просветен инспекторат	1. Дали постои разновидност на адекватни наставни форми и методи: на пр. работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, користење на ресурси (средства и материјали)? Според увидот во дневникот за работа, дневните подготовки на наставниците, извештаите на менторите, директорот и помошник директорот, педагошката служба, извештаите за посета на наставни часови на наставниците, наставниците ги користат сите форми на работа и тоа: • фронтална; • индивидуална; • групна работа и • работа во пар Исто така наставниците користат разни методи и видови на настава во работата и тоа: • Монолошко – дијалогска • Текст методи (пронајди наслови, подели на логички целини, вметнување на клучен збор, пронајди одговор, постави прашање, скала на учење... Сложувалка, дијамант, шест прашања • Инсерт метод, ЗНС • Рикверц метод • Бура на идеи • Коцка метод • Табела на клучни поими • Ментална мапа • Програмирана настава • Проблемска настава • Проектна настава и др.

АСУЦ „ Боро Петрушевски“ на град Скопје

Анкета за : -наставници -родители -ученици	Во училиштето постојат реални услови за квалитетна реализација на наставата(на тврдењето бр1.Во училиштето постојат услови за квалитетна реализација на наставата 100% од наставниците целосно се согласуваат. За реализација на наставните содржини наставниците по стручни предмети користат вистински наставни средства -модел на мотори,делови и склопови на моторни возила, разни информатички средства и помагала :компјутер,ЛЦД проектор,графоскоп,смарт табли, историски и географски карти,речници,интернет материјали и др. Според анализата на прашалниците за наставници на тврдењето бр 5 Користам разни наставни форми и методи во наставата 100 % од наставниците се изјасниле дека користат различни форми и методи во наставата,додека пак на истото тврдење бр 3 од анкетата за ученици :Наставниците користат разни форми и методи во наставата 74 % од учениците целосно се согласуваат а дури 24% сметаат дека наставниците делумно користат различни форми и методи во наставата. На тврдењето бр 4: Методите и формите кои ги користат наставниците ви овозможуваат активно да се вклучите во наставата 78 % од учениците целосно се согласуваат ,20 % делумно и само 2% не се согласуваат. На истото тврдење бр 6.од анкетата за наставници 84,6% од наставниците сметаат дека формите и методите што ги користат наставниците обезбедуваат активно учество на сите ученици во наставата, а 15,4% делумно се согласуваат. На тврдењето бр 7. Користам различни форми на интеракција со ученици 96,2% од наставниците сметаат дека формите и методите кои ги користат во наставата обезбедуваат учество на сите ученици во наставата и истите овозможуваат интеракција со учениците а, додека 68 % од учениците сметаат дека има интеракција со учениците, 26% делумно се согласуваат а само 6% не се согласуваат со тврдењето бр 6 дека Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците. Од анализата може да се заклучи дека наставниците користат различни форми, методи и техники во наставата и истите овозможуваат интеракција со учениците.
--	--

Годишна програма на пом. Директори и педагошка служба Извештаи од посетени часови на менторите Записници од посетени часови на директори помошник директор -извештај од анализа на Анкети за: ➤ наставници, ➤ ученици ➤ родители директор, помошник директор и ментори извештаи од посета на Инспектори од државниот просветен инспекторат	2.Дали наставниците користат различни форми за интеракција со учениците како на пример: поставување прашања, водење дискусии, индивидуална настава, повратни информации или други методи? Од увидот во дневните подготовки и извештаите на менторите може да се заклучи дека наставниците при реализација на наставата користат различни форми за интеракција со учениците.Во дневните подготовки на наставниците најчесто во воведниот и завршниот дел од часот застапена е интеракција со учениците преку поставување на прашања или водење на дискусија . Во подготовките со програмирана настава на наставните содржини застапена е идвидуална работа која им овозможува на учениците индивидуален напредок и самовреднување на постигнувањата. Преку вака поставената повратната информација им се овозможува на учениците да извршат контрола и корекција на постигнатите цели и да се мотивираат учениците за постигнување на повисоки резултати и согледување на индивидуалниот. Преку методите на проблемска настава се воспоставува интеракција со учениците преку која доаѓа до израз интелектуалните можности и креативните способности на учениците.Повратната информација исти така застапена е во завршниот дел од часот како интеракција за информирање на учениците за сопствениот напредок, мотивација на учениците за постигнување на подобри резултати и тоа преку методи на алтернатива на тест, билет за излез ,наставни ливчиња и др. Според акетата за наставниците(тврдење бр 7) Користам различни форми на интеракција со учениците 96,2 % од наставниците го потврдиле тврдењето, а на истото тврдење (бр.6) 68% од учениците целосно се согласуваат што е во пад за разлика од претходната самоевалуација кога беше 83,33 % , а 26% делумно сметаат дека наставниците постигнуваат интеракција со учениците преку формите и методите за работа и 6 % од учениците сметаат дека формите и методите на работа на наставниците не овозможуваат добра интеракција на часот.
--	---

3.2 Наставен процес Годишна програма на пом. Директор и педагошка служба Извештаи од педагошко-психолошка служба Записници од родителски, класни и Наставнички совет -записници од Совет на родители -извештај од анализа на прашалници за: наставници, ученици и родители -интервју со директор, помошник директор и ментори	3. Дали машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации. Дали постојат стереотипи за машки и женски активности и професии? Во училиштето не постојат стереотипи за машки и женски активности и професии. Од извештаите на педагошката служба, записниците од родителските средби, записниците од класни и наставнички совети не постојат никакви забелешки за стереотипно однесување ниту на наставниците ниту на учениците во однос на нивното испрашување и користење на ресурси. Не постојат стереотипи ни во однос на индивидуалната настава и повратната информација. За сите ученици кои имаат потешкотии во учењето и покажуваат послаби резултати во училиштето постои менторски систем на работа со сите вакви ученици без разлика на пол, географска, економска и верска припадност. Според анализата на анкетите за наставници 92,3%, родители 87 %, ученици 90 % целосно се согласуваат, 6% делумно, и 4 % од учениците не се согласуваат, додека 100 % од наставници се изјасниле дека имаат еднаков третман кон сите ученици без разлика на нивната полова, етничка или социјална основа од кое може да се заклучи дека размислувањата на учениците не се разликуваат многу од мислењата на наставниците. 4. Како училиштето ја оценува работата на наставниците? Како резултатите од ваквото оценување се користат во планирањето на професионалниот развој на наставниците и давањето поддршка на нивните образовни потреби? Училиштето има воспоставен систем на следење и оценување на работата на наставниците преку директно следење на директорот со посета на часови, преку извештаите од класните совети и преку: • анализа на успех по класови и предмети; • увид во годишните планирања во наставата, тематските и дневните подготовки; • увид во дневникот за работа; • директно следење преку посета на часови; • учество на семинари; • резултати од учество во проекти; • резултати од учество на напревари; • реализација на еколошки содржини;
---	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Анкета за : -наставници -родители -ученици	• презентација на истражувачки активности со учениците; • изработка и презентација на трудови и др. Училиштето има воспоставен менторски систем на следење и планирање на потребите за професионален развој на наставниците. Наставниот кадар е поделен во четири подрачја и тоа: стручно, општествено хуманитарно, природно математичко и општествено подрачје. За секое подрачје определен е наставник ментор кој има за задача да врши посета на наставни часови по еднаш месечно кај секој наставник. При посетата менторот потполнува извештај за посетениот час. Извештајот содржи податоци за активностите во воведниот, главниот и завршниот дел од часот, односот на наставникот кон учениците, формите и методите на работа, користените средства и помагала и инструментите за следење и вреднување на постигнувањата на учениците и повратна информација. Менторот има задача да ги согледа сите потреби на наставникот и да даде конкретна помош и поддршка. Доколку менторот забележи потреби на наставникот за кои тој не е во состојба да му ја даде соодветната помош и поддршка истите ги забележува и дава предлог до директорот и проект координаторот за планирање и реализација на обука или друг облик на професионален развој (обезбедување на литература, организирање на работилници, дебати, размена на искуства со наставници и др). За време на зимскиот распуст во училиштето редовно се реализираат интерни обуки и работилници од веќе обучени и оспособени наставници од училиштето на кои можат да присуствуваат сите заинтересирани наставници. Според анализата на прашалниците 73,1 % од наставниците сметаат дека училиштето реално ја вреднува нивната работа, 15,4 % сметаат дека нивната работа делумно е реално оценувана а 11,5 % од наставниците сметаат дека нивната работа не е реално вреднувана. Според анкетата 53,9 % од наставниците се целосно стимулирани за реализација на воннаставни активности и проекти, 42,3 % делумно се стимулирани додека само 3,8% од наставниците сметаат дека не се стимулирани за реализација на вонучилишни активности, проекти што е поголема разлика од претходната самовалуација каде дури 72,73 % од наставниците беа стимулирани за реализација на вонучилишни активности, проекти и сл. Овде има пад на стимулација на наставници за реализација на воннаставни активности. Стимулацијата на наставниците за реализација на активности со надарени ученици-додатна настава 46,2% се целосно стимулирани и ист процент се делумно, а 7,6 % не се стимулирани за реализација на додатна и дополнителна настава. Родителите сметаат дека нивните деца се доволно вклучени во реализација на воннаставни активности и тоа 47,8% сметаат дека нивните деца се вклучени во воннаставните активности , 37 % делумно се вклучени и 15,2% сметаат
---	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	дека нивните деца не се вклучени во наставните активности. Родителите 54,4 % се изнеле дека нивните деца посетуваат дополнителна и додатна настава, 13% делумно, и 32,16 % од родителите сметаат дека нивните деца не посетуваат додатна и дополнителна настава активности. На тврдењето бр 14: Наставниците ме охрабруваат да преземам одговорност и активно да се вклучам во наставата и воннаставните активности 62,30% од учениците се изнеле дека наставниците ги охрабруваат да преземат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата преку различни проекти, трудови, реферати, есеи и сл. 30 % делумно се согласуваат, 8 % не се согласуваат.
--	---

Прегледани документи	Главни прашања
3.3 Искуства на учениците од учењето Записници од и родителски, класни наставнички совет -записници од совет на родители -извештај од анализа на прашалници за: наставници, ученици и родители	1. На кој начин училишната средина ги стимулира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење? Училишната средина ги мотивира и стимулира сите ученици подеднакво без разлика на пол, етничко и социјално потекло преку планирање и реализирање на голем број проектни и воннаставни активности, саеми, спортски натпревари, изработка на трудови, натпревари и др. во кои подеднакво се вклучени сите ученици. Во воннаставните активности подеднакво се вклучени сите ученици кои покажуваат посебен интерес кон изучување на структурата. Сите ученици рамноправно учествуваат во училишните натпревари и оние ученици кои покажале најдобри резултати учествуваат на државни и меѓународни натпревари без разлика на пол и етничка припадност. При планирање и реализација на наставните, проектните, воннаставните, слободните и друг вид на активност се планираат различни начини на реализација на активностите со кои се задоволуваат стиловите на учење на наставниците. Во училиштето подеднакво се изложени трудовите и постигнувањата на сите ученици без разлика на пол, социјална и етничка припадност како и ученици со различни способности на учење

[illegible]

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	• Проект од Еразмус + програмата со број 2021-1-MK01-KA121-VET-000012764 KA1, проект за мобилност на наставници и ученици – поднесена апликација и добиен проект. Апликант е АСУЦ, а партнер е организацијата Мобилити френдс од Браселос, Португалија. Преку проектот, на мобилност беа испратени 16 ученици и 7 наставници. • Преку Еразмус + проектот INTERVET WB, четири ученици од нашето училиште беа на едномесечна практична настава во Севиља, Шпанија. Во рамките на истиот проект беа испратени уште двајца ученици од трета година на едномесечна практична настава во Лион, Франција.
Прегледани документи	Главни прашања
3.4 Задоволување на потребите на учениците -интервју со психолог, педагог и социолог, дефектолог Записници од • родителски, • класни и • наставнички совет -записници од совет на родители -извештај од анализа на	1. Како се идентификуваат образовните потреби на учениците? . Образовните потреби на учениците се идентификуваат во наставните планови и програми. Преку изборните предмети, слободните активности, интересот за додатна настава, интересот за учество во проектни активности, истражувачки активности изработка на трудови и сл. Наставниците ги задоволуваат индивидуалните потреби на учениците преку разни форми на индивидуална работа, слободни активности, воннаставни активности, секции, дополнителна и додатна настава. Педагошко психолошката служба врши анкетирања, истражувања и утврдување на стиловите на учење на учениците. Добиените резултати ги користат како насоки за наставниците за планирање и реализирање на наставата на желбата за активно вклучување на учениците во наставата. Исто така се планираат и реализираат индивидуални средби со родители, ученици и педагошка служба кои имаат за цел да се утврдат потешкотиите со кои се соочуваат учениците и да се изнајдат решенија за нивно надминување. Исто така организира индивидуални и групни работилници за идентификување на потребите на учениците и давање на стручна помош за зголемување на самовербата и поттикнување да организира работилници. Стручната служба (педагог, социолог, психолог, дефектолог) во соработка со класните раководители и предметните наставници организира работилници со родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати и со родителите на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата. Потребни се инструменти за мерење на Емоционална интелигенција. Од дискусии и дебати на педагошко психолошката служба со учениците е дека

[illegible]

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Патронат на училиштето, Матурска вечер, Отворен ден и традиционално во пресрет на Нова Година - Ораторство во АСУЦ, пригодна манифестација по повод одбележувањето на патрониот празник на училиштето - 72 години од постоењето на АСУЦ „Боро Петрушевски“. - Активности предвидени со проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ – со иницијатива на Град Скопје и поддршка на МОН, МЦГО, ОБСЕ, ЦССО. - Проект „Образование за вработување на Северна Македонија“ за реализација на феријална практика и следење на работата во дуалната паралелка со „ВанХоол Македонија“ - Проект „Средношколски игри“, - Проектот поддржан од Фонд за иновации и технолошки развој - ФИТР „Регенеративен систем за копирање“. Проектот “Skopshtina cares” („Скопштина се грижи“) поддржан од RYCO - Регионална младинска организација за соработка со партнер училиште од Косово. Проектот успешно се реализираше со активности за ученици кои беа со физичко присуство почитувајќи ги протоколите за Ковид-19 и онлајн со учениците од Косово. - Проект поддржан од БРО и МЦГО за унапредување на Граѓанско образование – ученички иницијативи. Реализирани активности: на 29.9.2021 – онлајн-работилница на тема: „Ученички иницијативи“ - Проект од Еразмус + програмата “Methods, tools and resources for efficient and engaging ICT-enhanced teaching within VET” - Проект „Образование за вработување на Северна Македонија“ за реализација на феријална практика и формирање дуална паралелка со „Ван Хоол Македонија“. - Проект поддржан од БРО и МЦГО за унапредување на Граѓанско образование. Дел од работната група која правеше водич за наставници и обуки за наставници од цела Македонија кои предаваат граѓанско образование (три обуки) - Проектот E4E и Ван Хоол - нов образовен профил Монтер за мотори и моторни возила донирана е опрема за изведување на практичната настава за овој профил во нашата работилница - Проект од Еразмус + програмата: “European VET Excellence Platform for Green Innovation-GREENOVET” („Европска платформа во стручно образование за зелени иновации“) KAZ - Проект од Еразмус + програмата: “Mechatronics as base for improvement of performance and quality of
--	---

	modern motor vehicles” („Мехатрониката како основа за унапредување на перформансите и квалитетот на модерните моторни возила“) • Проект од Еразмус + програмата: “Fostering entrepreneurship with improved skills through innovative learning („Унапредување на претприемништвото со подобрени вештини преку иновативно учење“), КА1 • • Проект од Еразмус + програмата “Methods, tools and resources for efficient and engaging ICT-enhanced teaching within VET” („Методи, алатки и ресурси за ефикасно и подобрена ИТ-настава во стручното образование“) • Преку Еразмус + проектот INTERVET WB, 5 ученици од нашето училиште во септември ќе одат на едномесечна практична настава во Севилја, Шпанија. • Добивме Еразмус акредитација за периодот од 2021 до 2027 Според анкетата родителите 65,3 % се целосно задоволни од вклученоста на учениците во воннаставните активности,што е сличен процент од претходната самоевалуација. Родителите 54,4 %се изнеле дека нивното дете присуствува на додатна и дополнителна настава , што е сличен процент од претходната самоевалуација.. Наставниците ги стимулираат учениците за учество во воннаставни активности сметале 47,8 % од родителите , 37% сметаат дека наставниците недоволно ги мотивираат учениците за учество во воннаставни активности. Според добиените податоци се покажува дека имаме речиси идентични резултати како претходната самоевалуација. 4.Како се оценуваат и како се води грижа за учениците кои следат настава на различни јазици? • Во училиштето наставата се реализира на македонски и албански наставен јазик.Спрема учениците од албанска,турска и друга националност кои следат настава на македонски јазик се води грижа преку толерантен однос кон учениците со потешкотии во комуникацијата, поддршка во зголемување на самодоверба на ученикот.Оценувањето на учениците се врши со тоа што се дава подолго време на чекање при одговарање ,пружање на помош при пишување и читање како од наставникот така и од своите соученици. Давање на дополнителни појаснувања за време за време на изработка на објективните тестови и друг вид на писмени проверки на знаењата. Се организираат Курсеви по македонски и албански јазик во соработка со Град Скопје.
--	--

3.5 Прегледани документи	Главни прашања
3.5 Оценување како дел од наставата -дневник за работа Електронски дневници Евидентни листи на наставниците Дневници за оценување на наставниците -наставни ливчиња -тестови(тематски, полугодишни, годишни -извештаи од посета на часови на ментор,директор -извештаи од посета на Инспектори од државниот просветен инспекторат	1. Какви методи и форми на оценување се користат за евидентирање на напредокот на учениците? Ве молиме објаснете. Во училиштето се применува формативно и сумативно оценување.Оценувањето се одвива со оценки од 1 до 5, како и описно во слободни активности . За оценување т.е. евидентирање на напредокот на учениците, во училиштето се користат со разновидни форми и методи: усно и писмено проверување на знаењата (контролни,објективни тестови, писмени работи), изработка на проекти, нивно презентирање, севкупната активност и ангажираност, интересот и креативноста, активност при работа во групи, иницијативност, одговорност и редовност на извршување на задачите, учество во училишни и вонучилишни активности. Учениците 90% се изнесоа дека наставниците користат различни инструменти во оценувањето(тестови,наставни ливчиња,чек листи и сл) и 78 % од учениците сметаат дека наставниците реално ги оценуваат постигнувањата на учениците, процент значително пораснат според претходната самоевалуација. Сличен процент на наставници (96,2%) и во претходната самоевалуација се изнеле дека транспарентно го информират ученикот за својот напредок. 2.Какви критериуми се користат за да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности? За да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности се изготвуваат контролни задачи по нивоа, различни видови на тестови, различни видови на проекти и др. Наставниците посебно внимание посветуваат на • обемност на содржините • тежина на содржините • стил и јазик • јасност и разбирливост • недвосмисленост во поставување на прашања и користење на соодветни методи и техники на оценување (писмено или усмено според способноста на ученикот) Врз основа на формативното оценување на часовите и резултатите од објективните тестови се изведува конечна оценка.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Исто така наставниците изготвуваат тематски критериуми за оценување на учениците според Блумова таксономија и секој ученик е запознает со целите на дадената тема и нивото кое е потребно да го постигне.
--	---

Прегледани документи	Главни прашања
3.6 Известување за напредокот на учениците -Анкети на родители и ученици -записници од индивидуални и групни средби на педагошко психолошка служба -записници од класен и наставнички совет -интервју со педагог, психолог, дефектолог и социолог;	1.Како учениците добиваат информации за својот напредок? Учениците транспарентно (јавно) ги добиваат информациите за својот напредок преку оценување во Дневникот на паралелката, преку Евидентните листови на крајот од секое тромесечие и Свидетелствата на крајот од учебната година. За постигнат особен успех, учество на училишни натпревари, во проекти и сл. се даваат Пофалници. Според анализата на прашалниците за ученици 54% се изнеле дека транспарентно се оценети за разлика од претходните 91,67 % , додека 42% делумно сметаат дека се транспарентно оценети и 4% од учениците сметаат дека се нереално оценети и доволно информирани . Овде има пад на транспарентноста во оценувањето. Во однос на реалноста во оценувањето 82% од учениците сметаат дека се реално оценети со што од претходната евалуација 85,42% е ист резултат. Има потреба од подобрување на реалноста на оценување на учениците од страна на наставниците.Има подобрување во размислувањето на родителите 87% кои сметаат дека нивното дете е реално оценето, наспроти 77,19 % од претходната самоевалуација. 2.Какви информации им се даваат на родителите за напредокот на учениците? Родителите информации за напредокот на нивните деца, добиваат преку комуникација со класниот раководител,индивидуални средби, и на родителски средби со помош на евидентни листи за ученикот.На родителските средби родителите добиваат писмена информација за постигнувањата и поведението на ученикот. Од анализата се заклучува дека информирањето на родителите за постигнувањето на нивното дете е на помало ниво 76,1%, наспроти 80,70%, во однос на претходната самоевалуација каде родителите целосно се задоволни од транспарентноста во информирањето за напредокот на своето дете, 21,7 % делумно, 2% не се согласуваат дека редовно се информирани за постигнувањата на своето дете. Учениците 76 % се изјасниле дека родителите се навремено известени за постигнатиот успех, а истото го потврдиле и наставниците(88,5%)

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Анкета за : -наставници -родители -ученици	3. Како училиштето одговара на прашањата и интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца? Училиштето е секогаш отворено за родителите и за соработка со нив. Интересот на родителите за напредокот на нивните деца училиштето го задоволува преку • родителски средби • средби и разговори со класен раководител и предметни наставници • разговори со стручна служба • учество на родителите во Советот на родители на училиштето • учество на родителите во Училиштниот одбор на училиштето • е- маил и интернет апликации(viber, messenger) Сите информации што им се потребни ги добиваат од вработените (наставниците, класните раководители, шефовите на настава, педагошко - психолошката служба, дефектолозите и директорот). Секој класен раководител и предметни наставници имаат приемни денови во кои родителите ,можат да се информираат поединечно од секој наставник за постигнувањата и однесувањето на ученикот. Педагошко-психолошката служба и дефектолозите работат во две смени и секој родител може да дојде и од дневникот за работа да биде информиран од педагошката служба за постигнатиот успех на своето дете. По барање на родителот класниот раководител или педагошката служба закажува средба со предметните наставници и родителите.
--	---

Резултати од самоевалуацијата на подрачјето настава и учење

Клучни јаки страни

- Услови за квалитетна реализација на наставата;
- Користење разновидни наставни методи и форми на работа;
- Разновидни форми на интеракција со учениците;
- Еднаков третман на машки и женски ученици;
- Активна вклученост на учениците во наставата;
- Мотивирање и охрабрување на учениците да преземат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата;
- Изработка на адаптирани наставни програми за ученици кои имаат потешкотии во учењето(посебни потреби),
- Изготвени тематски планови и програми за додатна и дополнителна настава;
- Примена на активности за креативна работа на учениците;
- Транспарентно оценување;
- Соработка со класниот раководител;
- Користење на различни инструменти за оценување;
- Воспоставен систем за следење на работата на наставниците;
- Навремено информирање на родителите за постигнатот успех;

Слаби страни

- Организирање на професионални обуки и семинари за наставниците;
- Мотивација на наставниците за одржување дополнителна и додатна настава;
- Стимулација на наставниците за реализација на вонучилишни активности и проекти ;
- Немање доволно учебници и стручна литература;
- Повратна информација од менторите за квалитетот на реализираната настава и насоки за нејзино подобрување;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Транспарентност во оценувањето;
- Училишна средина која е стимулирачка за сите ученици;

Самоевалуација на училиштето АСУЦ "Боро Петрушевски" на град Скопје

Подрачје: Учење и настава

Анализа на резултатите:

Во училиштето навремено и квалитетно се изготвуваат годишни, тематски и дневни подготовки како за редовната настава така и за дополнителна и додатна настава. Наставниците изработуваат и адаптирани програми за работа со учениците кои имаат потешкотии во учењето, програми за работа со секциите, програми за работа на менторите, програми за работа на педагошко психолошката служба, помошник директорот и директорот на училиштето. Училиштето има изграден систем за следење на планирањето на наставниците. Сите наставници пред почетокот на наставната година ги предаваат годишните и тематските планирања во електронска форма кај помошник директорот, додека дневните подготовки се предаваат во електронска форма на крајот од месецот, најкасно на крајот од секоја тема.

Во училиштето постои и изграден систем за следење на планирањата и реализацијата на наставата. Директор, пом. Директор и менторите вршат директно следењето на планирањето и реализацијата на наставната програма на наставниците. Менторите вршат посета на часови на наставниците најмалку еднаш месечно и истите водат евиденција за редовноста и квалитетот на планирањата на наставниците. Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање на часовите преку организирање на разни обуки, размена на искуства на ниво на активи, техничка поддршка и менторски систем. Наставниците се групирани во четири активи. На секој актив – има одговорен наставник кој истовремено е ментор на наставниците од тој актив. Задачата на менторот е да ја следи работата на наставниците од својот актив и да им даде соодветна помош и поддршка во планирањето и реализацијата на наставата. Менторот врши увид во годишни, тематски и дневни подготовки на наставниците и врши посета на часови еднаш месечно кај секој наставник од активот. Менторот по посетата од часот дава усна повратна информација на наставникот за квалитетот на планирањето и реализацијата на наставниот час и е должен да му даде директна помош во изработката на планирањето доколку за тоа се јави потреба. Според резултатите од анкета на наставниците на тврдењето бр 8: Менторот ми дава соодветна помош и поддршка за изработка на тематски и дневни подготовки за час 84,6% од наставниците се задоволни од помошта од менторот, 7,7% сметаат дека помошта која ја добиваат од менторите е делумна, а додека 7,7 % од наставниците се изнесле дека менторот не им дава соодветна помош и поддршка при изработката на планирањата. На тврдењето бр 11: Редовно добивам повратна информација од менторот за квалитетот на реализираната настава и насоки за подобрување **69,2% од наставниците се изнеле дека добиваат повратна информација**, додека 19,3 делумно и 11,5 % се изнесоа дека не добиваат повратна информација за квалитетот на реализираната настава и насоки за нејзино подобрување. **Тука има пад од претходната самоевалуација каде 84,85% се изјасниле**

од наставниците дека добиваат помош од менторите. На тврдењето бр.10 Педагошката служба ви дава советодавна помош за изработка на тематските и дневните подготовки има пораст 76,9% одговориле дека добиваат помош кога за тоа имаат потреба, речиси идентичен процент од претходната самоевалуација, 15,4 % сметаат дека помошта е делумна а 7,7 % се изнеле дека не добиваат помош од педагошката служба при подготовка на годишните, тематските и дневните подготовки од педагошко-психолошката служба.

Наставниците ја реализираат наставата со примена на различни форми, методи и техники на работа, со вклучени активности кои овозможуваат интеракција со учениците. Формите и методите кои се користат во наставата се соодветни на стилите на учење и индивидуалните потреби на учениците. При реализација на наставата наставниците користат наставни средства и помагала (вистински нагледни средства во кабинетот по машинска струка и училишните работилници, техничкиот преглед и полигонот во училиштето). Но, и покрај тоа учениците сметаат дека недоволно се активно вклучени во наставата.

Како недостаток кој влијае врз квалитетот на наставата, а истовремено и врз постигнувањата на учениците и наставниците и учениците го навеле немањето на учебници посебно по голем број од стручните предмети и друг вид на литература.

Наставниците редовно реализираат додатната и дополнителната настава. Учениците се поттикнути и охрабрани да размислуваат самостојно, да преземаат лична одговорност преку активно вклучување во наставните и вонаставните активности. Во вонаставните активности подеднакво се вклучени сите ученици кои покажуваат интерес за дадената област. При планирање и реализација на наставните, проектните, вонаставните, слободните и друг вид на активност се планираат различни начини на реализација на активностите со кои се задоволуваат стилите на учење на учениците, но има потреба од продлабочување на соработката со социјалните партнери за зголемување на квалитетот на знаењата и практичните вештини на учениците.

Според анализата на анкетите за наставници, родители се изјасниле дека наставниците имаат еднаков третман кон сите ученици без разлика на нивната полова, етничка или социјална основа, но размислувањето на учениците е различно, тие сметаат дека наставниците немаат еднаков третман кон машките и женските ученици.

Училиштето ги промовира постигнувањата на учениците преку инфо системот, класните часови, доделување на пофалници на учениците, изработка на паноа, изложување на трудовите и постигнувањата на сите ученици без разлика на пол, социјална и етничка припадност како и ученици со различни способности на учење. Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците, реално ги оценуваат и ги информираат за нивниот напредок. Родителите информации за напредокот на нивните деца, добиваат преку комуникација со класниот раководител, индивидуални средби со класниот раководител, педагошката служба и предметните наставници. На родителски средби со помош на евидентни листи за ученикот. На родителските средби родителите добиваат писмена информација за постигнувањата и поведението на ученикот.

Педагошко-психолошката служба, и дефектолозите им даваат помош и поддршка на наставниците при задоволување на индивидуалните потреби на учениците, организираат и реализираат стручни советувања на ученици со потешкотии во учењето, ученици кои покажуваат слаби резултати и ученици кои имаат некоректно и неодговорно однесување кон наставата, наставниците и останатите соученици.

Наставниците навремено, реално и транспарентно ги оценуваат постигнувањата на учениците и навремено ги информираат родителите за постигнувањата на своето дете. Училиштето е секогаш отворено за родителите и за соработка со нив. Сите информации

што им се потребни ги добиваат од класните раководители, педагошко - психолошката служба, предметни наставниците. Училиштето е секогаш отворено за родителите и за соработка со нив. Интересот на родителите за напредокот на нивните деца училиштето го задоволува преку родителски средби, средби и разговори со класен раководител и предметни наставници, разговори со педагошка служба, учество на родителите во Советот на родители на училиштето и учество на родителите во Училишниот одбор на училиштето

Сите информации што им се потребни ги добиваат од вработените (наставниците, класните раководители, шефовите на настава, педагошко - психолошката служба, дефектолошката служба и директорот). Секој класен раководител и предметни наставници имаат приемни денови во кои родителите можат да се информираат поединечно од секој наставник за постигнувањата и однесувањето на ученикот. Педагошко-психолошката служба и дефектолошката служба работат во две смени и секој родител може да дојде и од дневникот за работа да биде информиран за постигнатиот успех на своето дете. По барање на родителот, класниот раководител или педагошката служба закажува средба со предметните наставници и родителите.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

1. Организирање на професионални обуки и семинари за наставниците;
2. Мотивација на наставниците за одржување дополнителна и додатна настава;
3. Стимулација на сите наставниците за реализација на вонучилишни активности и проекти ;
4. Набавка на учебници и стручна литература;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Ред. број		Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не согласувам се	Неодговориле
1.	Добивам помош од педагошката служба	44	24	32	
2.	Класниот раководител има разбирање за моите потреби	84	10	6	
3.	Наставниците користам разновидни наставни форми и методи во наставата	74	24	2	
4.	Методите и формите кои ги користат во наставата ви овозможуваат активно да учествувам во наставата	78	20	2	
5.	Наставниците имаат еднаков третман кон машките и женските деца	78	14	8	
6.	Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците	68	26	6	
7.	Редовно добивам повратна информација за моите постигнувања од наставникот и насоки за подобрување.	76	20	4	
8.	Наставниците реално ги оценуваат моите постигнувања	78	18	4	
9.	Посетувам дополнителна и додатна настава	36	46	18	
10.	Во воннаставните активности имаат можност да учествуваат сите ученици без разлика на половата, етничката или било какв припадност.	90	6	4	
11.	Кога имам проблем барам помош од педагошката служба	22	14	64	
12.	Часовите ми се интересни и активно учествувам во нив	40	50	10	
13.	Наставниците ме стимулираат за учество во вонучилишни активности и проекти	62	30	8	
14.	Наставниците ме охрабруваат да преземам лична одговорност самостојно да размислувам и активно да се вклучам во наставата преку разни проекти, наоѓање информации, трудови ,пишување на есеи, реферати и сл.	76	18	6	
15.	Наставниците ми даваат и посочуваат литература за учење	54	42	4	
16.	Наставниците реално ги оценуваат моите постигнувања	82	12	6	
17.	Имам учебник и друга потребна литература за учење	58	18	24	

АСУЦ „ Боро Петрушевски“ на град Скопје

18.	Во училиштето постојат услови за квалитетна реализација на наставата	88	6	6	
19.	Наставниците користат различни инструменти(тестови,наставни ливчиња и др) за оценување на моите постигања.	90	6	2	
20.	Моите родители навремено се информирани за мојот успех	76	18	6	

Прилог

Резултати од Анкетен лист за ученик (анкетирани 50)

1.Напиши што ти преставува потешкотија во учењето:

- Немање учебници

2.Која ти е најголема мотивација од наставникот за учење:

- добрите пофалби од наставникот
- доброто објаснување од наставникот
- вниманието и поттикнувањето што им го посветува наставникот
- добриот успех и трудот кој заедно го вложуваме

3. Напишете што треба да направи наставникот за да постигнеш подобар успех

- на сите ученици да им се посвети поголемо внимание
- емпатија од наставниците

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Резултати од **Анкетен лист за родител** (анкетирани 46 родители)

Ред. број	Тврдења	Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Неодговориле
1.	Имам соработка со педагошката служба на училиштето	67,4	21,7	10,9	
2.	Имам добра соработка со класниот раководител на моето дете	89,1	8,7	2,2	
3.	Моето дете е задоволно од начинот на предавање на наставниците	71,7	28,3	0	
4.	Наставниците имаат еднаков третман кон машките и женските деца	87	13	0	
5.	Редовно сум информиран/а за постигнувања на моето дете	76,1	21,7	2,2	
6.	Наставниците реално ги оценуваат постигнувања на моето дете	87	13	0	
7.	Училишната средина е стимулирачка и мотивирачка за сите ученици	76,1	17,4	6,5	
8.	Моето дете е вклучено во воннаставните активности на училиштето	65,3	13	21,7	
9.	Моето дете посетува дополнителна и додатна настава	54,4	13	32,16	
10.	Наставниците го стимулираат моето дете за учество во вонучилишни активности и проекти	47,8	37	15,2	

1. Напишете што е потребно да се промени во училиштето за вашето дете да постигне подобар успех :

- да има учебници и литература за стручните предмети
- повеќе воншколски активности

2. Што може вие да промените за вашето дете да постигне подобар успех:

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Поголема дисциплина и контрола
- Комуникација со класниот раководител и стручната служба во училиштето

Резултати од Анкетен лист за наставник (анкетирани 26 наставници)

Почитувани колеги. Во училиштето се спроведуваат активностите за Самоевалуација на работата во училиштето. Вашето мислење ни е од особена важност за реално утврдување на состојбата во училиштето во подрачјето на наставата и учењето. Затоа Ве молиме искрено да одговорите на прашањата.

Ред. број		Целосно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Неодговориле
1.	Во училиштето постојат услови за квалитетна реализација на наставата	100			
2.	Имам учебник и друга потребна литература за реализација на наставата	57,7	34,6	7,7	
3.	Училишната средина е стимулирачка и мотивирачка за сите наставници	80,8	19,2		
4.	Училиштето реално ја вреднува и наградува работата на наставникот	73,1	15,4	11,5	
5.	Користам разновидни наставни форми и методи во наставата	100			
6.	Методите и формите кои ги користам во наставата успеваат да обезбедат учество на сите ученици во активностите и да ги поттикнуваат нивните способности	84,6	15,4		
7.	Користам различни форми на интеракција со учениците	96,2	3,8		
8.	Менторот ми дава соодветна помош и поддршка за изработка на тематските и дневни подготовки	84,6	7,7	7,7	
9.	Во наставата машките и женските деца имаат еднаков третман	100			

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

10.	Педагошката служба ми дава соодветна помош и поддршка за изработка на тематските и дневни подготовки	76,9	15,4	7,7	
11.	Редовно добивам повратна информација од менторот за квалитетот на реализираната настава и насоки за подобрување.	69,2	19,3	11,5	
12.	Во воннаставните активности учествуваат сите ученици без разлика на половата, етничката или било какв припадност.	92,3	7,7		
13.	Одржувам дополнителна и додатна настава	46,2	46,2	7,6	
14.	Наставниците се поддржани и стимулирани за одржување на додатна настава	38,5	57,7	3,8	
15.	Наставниците се стимулирани за реализација на вонучилишни активности и проекти во кои учениците би ги задоволиле своите индивидуални образовни потреби.	53,9	42,3	3,8	
16.	Учениците ги охрабрува да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата преку разни проекти, наоѓање информации, трудов и пишување на есеи, реферати ислично.	84,6	15,4		
17.	Учениците транспарентно (јавно) ги добиваат информациите за својот напредок	96,2	3,8		
18.	Родителите редовно се информирани за напредокот на своето дете	88,5	7,7		
19.	Директорот ја следи и вреднува мојата работа.	73,1	26,9		
20.	Училиштето организира обуки и семинари за професионална обука на наставниците	69,3	30,7		

1. Потешкотија во наставата ми претставува:

- Претходното слабо знаење од основно училиште;
- Незаинтересираност на учениците;
- Недоволно учебници и стручна литература за сите;

2. Мотивација за подобрување на наставата и постигнувањето на учениците ми претставува:

- Внимателноста и заинтересираноста на учениците
- Постигнатиот успех кај учениците
- Љубов кон професијата

3. Што би промениле во наставата за постигнување на подобар успех:

-
- Стручна литература и лектирни изданија
 - Промена во наставните програми
 - Редовноста на учениците

3. Што ви е потребно за подобрување на наставата и постигнувањето на учениците

- Нагледни средства
- Алат и опрема
- Учебници и подобрување на опремата по класови
- Поголема вклученост на родителите
- Стручни обуки на наставниците

ПОДРАЧЈЕ 4. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“-Скопје

Подрачје 4: Поддршка на учениците

	Главни прашања
4.1 Свкупна грижа на учениците	1. Колку се ефективни формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на машките и женските деца, вклучувајќи ги и оние се посебни образовни потреби? 2. Како училиштето ги оценува емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите машки и женски деца ? (што училиштето прави во врска со тавките потреби?) 3. На кој начин се врши известувањето на оние машки и женски ученици за кои постои сомневање дека ментално или физички се злоупотребуваат?
4.2 Здравјето и постконфликтните трауми	4. Како училиштето ги открива и дава известување за учениците со физички и ментално здравствени проблеми, за оние со посебни образовни потреби, пост-конфликтни трауми? 5. Какви системи има училиштето за работа со машки и женски ученици кај кои се идентификуваат постконфликтни трауми? 6. Какви системи користи училиштето за работа со ученици кај кои се идентификувани здравствени проблеми? 7. Какви активности користи училиштето за охрабрување на младите бремени девојки да продолжат со редовно школување? 8. Како училиштето обезбедува заштита и безбедност во неговите простории и заштита и безбедност при користење на машини и научни инструменти?
4.3 Советодавна помош на учениците	9. На кој начин училиштето ги информира машките и женските ученици и родителите за помошта што можат да ја добијат од педагошко-психолошката служба во училиштето? 10. Како училиштето им помага ба машките и женските ученици во изборот на нивното натамошно образование, обука или вработување?
4.4 Следење на напредокот	11. Дали училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната присутност/редовност, нивното поведение и развој во училиштето 12. Дали ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и на учениците? 13. Како евиденцијата се користи за да се подобри наставата, работата за советодавните служби за професионална ориентација итн.? 14. Какви податоци се доставуваат да она училиште во кое ученикот преминува и/или дали добиваме такви податоци од училиштето од кое доаѓа/преминува некој ученик? 15. Во отсуство на таквите податоци, како се добиваат информации за таквите ученици?

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Собирање на податоци: (Кои податоци се собрани: Кои документи се користени).	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
4.1 Севкупна грижа за учениците ▪ <i>Годишна програма за работа на училиштето</i> ▪ <i>Извештаи од педагогот, психологот, социологот и дефектолог</i> ▪ <i>Извештаи од помошниците на директорот</i> ▪ <i>Извештаи од шефовите на смените</i>	➤ Учениците се најважниот субјект во образованите институции и за нивно квалитетно образование, социјализација и здрав психофизички развој во училиштето се вложуваат посебни напори за: • Вклучување на учениците во сите форми на наставни и воннаставни активности заради постигнување на излезни стандарди за квалитет; • Севкупна грижа за безбедна и пријатна атмосфера за престој и учење во училиштето • Идентификување на индивидуалните потреби и потешкотии за учениците (едукативни, емоционални, физички и социјални) и превземање на активности за надминување на истите. • Следење на движењето на учениците, динамиката на осипување на учениците, анализа на причините и навремено превземање на мерки во соработка со локалната самоуправа и родителите. • Голем придонес за зголемување на севкупната грижа на учениците даде и Владата на Р.С.Македонија и МОН со проектот за стимулација на образованието со што на сите средношколци им даде бесплатни автобуски карти, бесплатното сместување во интернат како и проектот УПН за учениците од ранлива категорија. ➤ Училиштето користи повеќе форми и активности кои овозможуваат одлични услови за успешно остварување на воспитно-образовната дејност. При тоа ефектите можат да ги почувствуваат самите ученици кои се директни учесници во воспитно-образовниот процес. Училиштето е одлично опремено со кабинети за теоретска и практична работа, кои се сместени во две посебни згради. Сите кабинети располагаат со современи средства за изведување на теоретската настава, компјутерска опрема, интернет како и со многу опрема и апарати кои се потребни за изведување на практичниот дел од наставата. За да бидат

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

▪ Досие на ученици во социолошко-педагошката служба ▪ Извештаи од шефовите на наставни подрачја ▪ Записници од средбите со родителите ▪ Записници од класните раководители во дневниците ▪ Записници од класните совети ▪ Дневници	информирани учениците училиштето има вграден инфо систем преку која се информираат за настаните во училиштето. За поголемо чувство на сигурност и заштита на учениците училиштето има инсталиран постојан надзор со сигурносни камери и врати, а за поголема грижа и сигурност на учениците за време на двата одмора придонесуваат дежурните наставници, стручната служба и обезбедувањето. Нашите ученици имаат чувство на самоувереност, сигурност, професионалност и успешност бидејќи само тука во училиштето можат да бидат тоа што сакаат и да ја почувствуваат поддршката и заштитата која несебично им ја даваат сите вработени во АСУЦ. ➤ Во училиштето постои посебна служба која се грижи за емоционалната, физичката и социјалната состојба на сите ученици (машки и женски). Таа се состои од психолог, педагог и социолог и дефектолог. Секој од нив работи според програма која ги содржи сите потребни активности и потребни за создавање и одржување на една стабилна училишна популација. При спроведувањето на програмата тие често се користат со разни форми за откривање или утврдување на здравата состојба на учениците, како што се: прашалници, анкети, интервјуа и сл. Исто така за учениците кои имаат тешкотии при учење се грижат голем број наставници преку дополнителна настава. Секако неминовна е соработката со наставниците и родителите кои посочуваат, подржуваат и помагаат, директно или индиректно. ➤ При постојаната работа на педагошко-психолошко-социолошката служба, многу рано се откриваат учениците кои имаат ментални или физички проблеми. За нив се изработува посебен распоред на активности кои се неопходни за нивно поуспешно вклучување во наставата, а за тоа секако се консултираат и постручни лица односно институции. Сите активности што се превземаат се во согласност со барањата на родителите и во соработка на професорите кои им предаваат. ➤ За подобра грижа на здравјето на учениците предвидени се и некои неопходни активности за секое современо и модерно училиште: - систематски прегледи • вакцинации ревакцинации • предавања од областа на унапредување на здравјето • едукација за најчестите зависности: обуки за алкохол и марихуана на учениците од
---	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	1-3 година - работилници кои се во програмата за класен час, а се изведуваат од припадникот ОЖВ - учество на натпревари, саеми и семинари
4.2. Здравјето и постконфликтните трауми - Извештаи од педагогот, психологот и социологот - Извештаа од помошниците на директорот - Извештаи од шефовите на смените - Записници од средбите со родителите - Записници од класните раководители во дневниците	- Во училиштето учениците со физички и ментални проблеми многу рано се откриваат преку: - Систематски прегледи, способноста при совладување на наставната материја, проверка на способностите на учениците преку тестирање како и со редовни контакти со нивните родители. - Кај учениците кај кој се лоцираат било какви проблеми или постконфликтни трауми, веднаш се работи со стручната служба и дефектологот и се бара по потреба соработка со соодветни стручни служби надвор од училиштето. - За сите здравствени проблеми кои се откриваат кај учениците се настојува да се најде соодветно решение со цел без проблеми да ги совладаат сите наставни програми во текот на школувањето. Со ваквите ученици работат сите во училиштето кои се вклучени во воспитно образовниот процес, а најмногу им помагаат предавањата и советувањата од страна на: класниот раководител, социолог, педагогот, психологот, дефектологот, надворешни соработници и др. - Многу ретко, но се случува во текот на школувањето учениците од женскиот пол, да сретнат со проблеми кои се лични и тешко прифатливи на таа возраст. Затоа ние како современо училиште настојуваме младите девојки кои забременуваат во текот на школувањето, да ги поддржиме и разбереме, да ги насочиме кај соодветните лица (институции), кои ќе им помогнат да го изберат вистинско решение. При тоа ги охрабруваме да го продолжат школувањето во нашето училиште, во форма која на нив ќе им одговара. - Училишниот центар АСУЦ е обезбеден со набљудувачки камери, алармен систем и физички лица од агенција за обезбедување. Во

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	самите работни простории , кои се опремени со многу средства и апарати постои одговорен наставник кој им помага на учениците правилно да ги користат.
4.3. Советодавна помош на учениците ▪ Годишна програма за работа на училиштето ▪ Извештаи од педагогот, психологот и социологот ▪ Записниците од советот на родители ▪ Извештаи од шефовите на смените ▪ Записници од средбите со родителите ▪ Записници од класните раководители и во дневниците ▪ Извештаи од Младинската организација	• Во нашето училиште учениците во текот на целата година се запознаени со можноста да добијат помош од стручната служба и дефектолозите. Во информирањето им помагаат: - класните раководители, - наставниците - помошниците на настава , притоа имаат можност лично да бидат повикани кај социолог, психологот или пак педагогот . Родителите пак, информации за нивната работата добиваат преку: - самите ученици, -е-дневник -писмени покани, -родителските средби -класните раководители -советот на родители ➤ Секоја програма на педагогот, психологот и социологот задолжително содржи активности кои се однесуваат на подготовка на учениците за нивното идно образование или вработување. За тоа се организираат многу презентации, трибини, посети на факултети, анкети и др ➤ За да се зголеми подршката и заштитата на учениците, оваа година во склоб на класните часови се одржаа работилници за превенција на алкоол и марихуана, како и работилници од програмата на ОЖВ. ➤ Дефектолозите во училиштето помагаат полесно вклопување на учениците

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	со посебни потреби во редовната настава - Преку Младинската организација „ТРЕНД“, се организираат различни трибини, дискусии и натпревари, кои им овозможуваат да ги јакнат способностите на учениците како што се лидерството, јавното говорништво, дизајнерството или интервјуирањето за работа и др.
4.4 Следење на напредокот ▪ Годишна програма за работа на училиштето ▪ Статутот на училиштето ▪ Дневници ▪ Извештаи од педагогот, психологот и социологот ▪ Извештаи од шефовите на смените ▪ Компјутерска програма	• Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четити класификациони периоди (прво тромесечие, полугодие, второ тромесечие и крај на учебната година). Заради пообјективно оценување и континуитет во следењето на напредувањето на учениците, се спроведуваат иницијално тестирање на знаењата со изедначени критериуми за оценување преку активите. • Училиштето континуирано води евиденција за поведението, редовноста и развојот на учениците во училиштето преку: • Континуирано следење на учениците од страна на класните раководители • Анализа на успехот и редовноста по одредени временски периоди • Организирање и реализација на дополнителна и додатна настава • Унапредување на формите и методите во наставата • Советодавна работа со учениците, родителите и наставниците • Компјутерско евидентирање заради графичко компаративно споредување на успехот и редовноста • Водење на ученичко досие со сите негови податоци, достигнувања, активности или промени во текот на школувањето • Евиденција на записниците кои се водат за педагошките мерки на учениците • Евиденција за учество во натпревари, јавни презентации или слободни активности ➤ Евиденцијата е достапна и до учениците и до наставниците, на различни начини: • Компјутерска база на податоци • Континуирано известување преку ИНФО системот • Презентирање на податоците од страна на класните раководители • Презентирање на податоците преку советот на родители

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

▪ <i>Записници од средбите со родителите</i> ▪ <i>Записници од класните раководители во дневниците</i> ▪ <i>Годишната програма за работа на училиштето</i>	• Достапност до евиденцијата во дневниците за работа • Реферирање на класните на советот на паралелката • Состаноци на класните заедници • Презентирање на Анализите кои ги подготвува педагошко-социолошката служба во училиштето • <i>Евиденцијата може да се користи за да се подобри успехот во училиштето на различни начини:</i> • Укажување на новите техники и методи за работа • Пронаоѓање на нови пристапи во решавањето на проблемите при совладување на материјалот • Нови начини за подобрување на редовноста или пак поведението на учениците Таа е добар показател за тоа колку сме успешни како наставници и колку треба да се промениме во нашата работа ➤ <i>Активностите во полето на професионалната ориентација</i> добија поголема поддршка, и овие активности се одвиваат според посебните програмски задачи во склоп на Кариерниот Центар и ја спроведуваат стручните соработници како посебни програмски подрачја во својата работа и одговорниот наставник за Кариерниот Центар. ➤ <i>Ученикот кој преминува во друго училиште му се издава преведница со деловоден број на ученикот, печат и потпис од класниот раководител и директорот.</i> При тоа му се запишуваат сите дотогашни постигнати резултати, односно до моментот на испишување од училиштето. Исто така во ученичката книшка на испишаниот ученик се потенцира дека е испишан од нашето училиште. За примање на нови ученици во текот на годината добиваме исти податоци. ➤ <i>Во отсуство на вакви податоци</i>, бараме од претходното училиште писмено односно телефонски, се додека ги добиеме вистинските односно законските документи потребни за запишување на ученикот во текот на годината.
--	---

АСУЦ „ Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Поддршка на учениците

Собирање на податоци , кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
4.1 Свкупна грижа за учениците спроведен прашалник на 60 испитаници, одбрани по случаен избор	20 ученици, 20 родители и 20 наставници	1. Резултатите покажуваат дека од анкетираниите ученици 95%, од наставниците 95%, и од родителите 90 % сметаат дека во училиштето постојат добри форми и активности кои се користат за обезбедување на грижата и заштитата на учениците . 2. од анкетираниите наставници 90% одржуваат дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии при учење. 3 На прашањето „Кој се грижи за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците,, 80% од анкетираниите ученици се разјасниа дека за овие потреби се грижат наставниците и класниот раководител, 80 % од анкетираниите родители се разјасниа дека за овие потреби се грижи класниот раководител и стручната служба на училиштето додека дел од нив за наставниците и шефовите за практична настава. 3. Од анкетираниите ученици 80%, и од наставниците 95% сметаат дека во училиштето постои добра заштита при користење на инструменти и машини. 4. Од анкетираниите ученици 85% сметаат дека во нашето училиште постојат добри форми за помош на учениците кои имаат здравствени проблеми, 85 % од од родителите исто така се согласуваат со мислењето на учениците.
4.2 Здравјето и пост-конфликтните трауми спроведен прашалник на 60 испитаници, одбрани по случаен избор	20 ученици, 20 родители и 20 наставници	1. На прашањето Од кого најмногу добиваат помош учениците кои имаат постконфликтни трауми? 90% ученици одговориле дека добиваат помош од класниот раководител, , 90% од родителите одговориле дека таа помош ја добиваат од класните раководители а голем дел ученици и родители се разјасниа оваа помош учениците ја добиваат истовремено од класниот раководител, наставниците и стручната служба како и од директорот на училиштето.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

4.3 Советодавна помош на учениците спроведен прашалник на 60 испитаници, одбрани по случаен избор	20 ученици, родители и наставници	20 20	1. <i>Дека во училиштето учениците добиваат соработка и помош од педагошко-психолошката служба</i> потврдно одговориле 85% од учениците, 90% од наставниците и 90% од родителите. 2. <i>Дека учениците добиваат информации потребни за нивното идно вработување или школување</i> потврдно одговориле 90% од учениците, % од наставниците и 85 % од родителите.
4.4 Следење на напредокот спроведен прашалник на 60 испитаници, одбрани по случаен избор	20 ученици, родители и наставници	20 20	1. На прашањето <i>Колку често даваме известување за редовноста на учениците?</i> Од анкетираниите учениците 15% , %, додека 5% од родителите сметаат дека за редовноста на учениците се известуваат само во родителските средби. 2. На прашањето <i>Колку им е позната евиденцијата за редовноста на учениците?</i> Од анкетираниите ученици 75%, од наставниците 100% и од родителите 90% одговориле дека евиденцијата име позната постојано кога ќе посакаат .

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Поддршка на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училиштето обезбедува сигурна и здрава атмосфера, во која учениците имаат чувство на самоувереност, професионалност и успешност.
- Училиштето им нуди на учениците можност за усовршување преку слободни активности, обуки и натпревари
- Во училиштето има обезбедување од страна на физички лица од агенција за обезбедување, како и вграден безбедносен систем од аларми и камери.
- Училиштето овозможува постојана заштита при користење на разни апарати и машини.
- Во училиштето постои посебна служба и дефектолози кои се грижат за емоционалната, физичката и социјалната состојба на сите ученици (машки и женски).
- Во училиштето се води редовна анализа и евиденција за присутноста на учениците од страна на педагошко-психолошко-социолошката служба.
- Постои континуирано известување на учениците и родителите за редовноста на учениците.
- Учениците добиваат насоки за нивното идно вработување или школување
- Учениците изведуваат квалитативна практична работа
- Училиштето во соработка со социјалните партнери посредува во вработување на ученици кои успешно ја завршуваат средното образование

Слабости

- Недоволна заинтересираност на дел од родителите, и покрај сите соодветни постоечки форми и методи за комуникација.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштата:

Подрачје: Поддршка на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- ❖ Училиштето обезбедува сигурна и здрава атмосфера, во која учениците имаат чувство на самоувереност, професионалност и успешност. Тоа е овозможено со постојан надзор со сигурносни камери и врати, но исто така и со физички лица од агенција за обезбедување. Учениците и наставниците сметаат дека просториите како и апаратите и машините кои ги користат се безбедни и се користи соодветна заштита и нагледност.
- ❖ Во училиштето постои посебна служба која се грижи за емоционалната, физичката и социјалната состојба на сите ученици (машки и женски). Учениците кои имаат проблеми со здравјето навреме добиваат помош која може да биде различна во зависност од тежината. Затоа постои постојана советодавна помош од страна на педагошко-психолошката служба како и насочување во соодветна институција или пак лице. Пост-трауматичните проблеми се честа појава кај младата популација па затоа се настојува да се откријат на време и да им се овозможи соодветна помош. За постојано унапредување на здравјето на учениците постојат одговорни наставници кои работат според програми кои ги третираат сите сегменти од здравото живеење на младите.
- ❖ Во училиштето се води континуирана евиденција за присутноста односно редовноста на учениците од страна на наставниците и педагошко-психолошко-социолошката служба. Податоците постојано се достапни до учениците и родителите, бидејќи постои и компјутерски систем за редовноста на учениците која овозможува одлична достапност и прегледност во секое време.
- ❖ Заради поголема сигурност и поддршка во стручното образование на учениците им се дава можност да остварат контакти со лица или институции кои ќе им помогнат да се стекнат со повисоки стандарди на знаења и умешност. Секако постои голема поддршка и насочување на учениците кои сакаат да ги запознаат алтернативните решенија што ги нуди високото образование односно пазарот како можност за нивно идно вработување.
- ❖ Можноста да се биде ученик во нашето училиште е возможна за секој ученик било машко или женско. Поттикот да се биде успешен и компетентен во својата струка им го овозможуваат сите вработени во нашето училиште. Затоа можеме да кажеме дека сме училиште кое мотивира, поттикнува и поддржува.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

1. Да се најдат механизми со кои ќе се зголеми соработката со незаинтересираните родители како значаен фактор за успех и подобрување на однесувањето и редовноста кај учениците.

ПОДРАЧЈЕ 5: ЕТОС

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Подрачје: ЕТОС

Прегледани документи	Собрани информации
	Училишна клима и односи во училиштето
Годишна програма 2020/21; 2021/22 Годишен извештај 2020/21, 2021/2022 Статутот на училиштето Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување за учениците и вработените Анкети (наставници и ученици) Записници од родителски средби Социолошко, педагошко, психолошко, дефектолошко документација Записници совет на родители Протокол (како да се откријат учениците со проблем) Адаптирани програми за ученици со посебни потреби Записници од класни и наставнички совет Дневник на паралелката Правилник за изрекување на педагошки мерки Програма за класен раководител и класен час Записници од училишната заедница Извештај од самоевалуација 2018-2020 год.	- Имицот на училиштето се гради со: љубов, посветеност, следење на модерните трендови, високиот квалитет на работата и постигањата на учениците во различни области, одлични материјално-технички услови за настава, севкупна грижа за учениците, негување на мултикултурализмот, поддршка на инклузивноста, јакнење на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Имицот на училиштето е на одлично ниво, преставувано преку телевизиски емисии, радио емисии, печат, веб страна, плакати, брошури, летоци, презентации на училиштето во основните училишта, фејзбук група, учество во манифестации, меѓународна соработка, натпревари, ИНФО системот, организираме конференции, симпозиуми. Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици, ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Куќен ред на училиштето: го регулира редот, дисциплината, односите меѓу учениците, наставниците и наставата во училиштето. Кодекс на однесување на учениците: во него се поставени принципите и правилата на однесување на учениците- поставен во сите училници на видно место. Кодекс на однесување на вработените: опфатени се основните барања и начела што го определуваат професионално-етичкото однесување на вработените. ➤ Во училиштето владее позитивна клима помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите и наставниците и раководниот кадар, постојано се поттикнува другарството и соживотот меѓу учениците. Почитување без разлика на пол и национална припадност, како и висока професионална соработка. Одличните просторни услови за работа, опременоста на училиштето доведува до работна и организирана атмосфера каде што секој си ги знае своите обврски. Взаемното почитување помеѓу наставниците и учениците е на високо ниво што е доказ извршената анкета (80% наставници од анкетираниите од минатата самоуvaluација сега 93% и 92% ученици-сега 92% претходно). Наставниците водат грижа за личните проблеми на учениците 77%, подеднакво ги почитуваат учениците со различни способности 100%, не прават разлика меѓу ученици од машки и женски пол 83%, учениците се информирани за правилата на

однесување 97%, се применуваат еднакви критериуми за однесувањето на учениците за време на часовите 82%. **Учениците имаат доверба во наставниците 56% за разлика од минатата самовалуација кога се изјаснија 85% од анкетираниите дека имаат доверба во наставниците.** Односот помеѓу учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло е изграден врз меѓусебно почитување. Учениците си помагаат, ги сакаат воннаставните активности преку кои подобро се запознаваат меѓу себе но и културата, обичаите на своите соученици (**има намалување на другарството помеѓу учениците што доказ е спроведената анкета од која се согледува дека сега 40% од учениците одговориле дека има ученици кои не се дружат со другите за разлика од претходно кога одговорот беше 22%, 32% сега одговориле дека не постојат такви ученици за разлика од претходната 56%**).

Затоа ќе се преземаат мерки како и досега за подобрување на другарството, намалување на агресивноста и подобра психолошка клима преку: одржување на работилници, медијација, максимално ангажирање на наставниците, индивидуална работа на класниот раководител, стручната служба како со ученици така и со нивните родители, предавања на теми кои помагаат да се намали агресивноста кај учениците реализирани од страна на социолог, педагог, психолог, дефектолозите, на класните часови, изработени програми за ненасилно однесување на учениците. Во Училиштето веќе традиционално се реализира: Програма за безбедност и превенција од насилство помеѓу учениците; Постапка за работа со ученици со манифестирано насилно однесување; Постапка за работа со ученици-жртви на насилство; Протокол за постапување во училиштето како одговор на насилството, злоставување и занемарување; Насоки за избегнување и конкретно дејствување на учениците во случај на сомнеж или веќе сторено психичко или физичко насилство врз нив; Кодекс на однесување за безбедно училиште; Акциски план за справување со насилство помеѓу учениците. Постои прирачник каде се аплицирани конкретни вежби и работилници за ученици кои се реализираат со мешани групи ученици со цел намалување на предрасудите, стереотипите и можностите за агресивно однесување. „Меѓуетничка интеграција во образованието“ реализира многубројни работилници со ученици од различна етничка и религиозна припадност, **заеднички часови-интегрирана настава** (Акциски план за меѓуетничка интеграција). Од спроведените анкети 78% од анкетираниите ученици знаат на кого да се обратат доколку имаат проблем за разлика од минатата самовалуација кога 98% од анкетираниите се изјаснија дека знаат на кого да се обратат што значи дека **треба да се подобри информираноста на учениците.**

Односот меѓу учениците со различни способности или со различни пречки во умствениот и физичкиот развој се многу добри. Учениците им помагаат и соработуваат со учениците со посебни потреби, не ги исмејуваат (74% од анкетираниите). Од спроведената анкета за **Универзален дизајн**

на учење во инклузивното образование на учениците со пречки во рзвојот добиени се следните резултати: Поголем број од наставниците во голем процент важните информации ги пренесуваат во повеќе форми како што се: текстови, графици, аудио, видео и слично. Исто така се заклучува дека најголем број од наставниците во голем процент ги вклучуваат активно учениците во учењето со повторување на лекцијата, разни активности за време на часот, наставни ливчиња, презентации и друго.

Во однос на достапноста на материјалите на интернет поголем број на ученици одговориле дека само мал процент на материјали (покрај учебникот) за предметите кои ги изучуваат има достапни на интернет. Исто така поголемиот број на ученици одговориле дека само мал број на видеа имаат испишан текст, во однос на корисноста од испишаниот текст, 29 ученици од вкупно 30 ученици, сметаат дека испишаниот текст ќе им помогне подобро да ја разберат содржината. Најголем број од наставниците користат ИКТ во наставата во голем процент, а од истата најмногу користат: YouTube, One drive, Exel, Power Point и слично. Наставниците користат технологија да се воспостави комуникација помеѓу наставникот и ученикот и помеѓу учениците, а од технологии најмногу користат: мобилен телефон, лаптоп, Viber, WhatsApp, Messenger, Teams и друго. Учениците сметаат дека поголем процент од наставните содржини може да се испратат електронски и дека најчесто наставниците ги поврзуваат темите што се изучуваат со секојдневниот живот. Наставниците во голем процент им даваат на учениците повратен одговор за сработеното и просечното време за истиот е од 2 до 5 дена. Поголем број од учениците се изјасниле дека во голем процент повратниот одговор кој го добиваат од наставникот им е од корист за подобрување на знаењето.

Наставниците се достапни и пристапни за соработка и надвор од часовите, прават поволна клима за прифаќање на различностите на учениците, нудат флексибилен контакт и надвор од часовите во флексибилен формат, наставниците ги мотивираат за работа учениците и прават позитивна клима за прифаќање и разбирање на учениците со пречки во развојот.

Поголемиот број на ученици имале во својот клас ученици со пречки во развојот во текот на нивното школување, истите соработуваат со нив, се дружат и надвор од училиштето и им помагаат доколку им е потрено на следниов начин: при читање и материјали, помош при движење и сместување во училницата и училишната клупа, објаснување и помагање за подобро да ги разберат наставните содржини, испраќање на материјали преку социјалните мрежи и разговор.

Учениците сметаат дека на своите соученици може да им се олесни престојот во училиште на следниот начин: со посебен третман, посебни простории, соработка со стручната служба во училиштето, со обезбедување на посебни клупи, столчиња за подобар престој, посебен компјутер, да им се понуди подобра соработка, повеќе дружење и разбирање, скратување на часовите, посебни и полесни тестови, лифт, лице кој ќе им помага, повеќе видео материјали,

разговор и друго зависно од потребата.

За идентификување на развојните проблеми на учениците, односно ученици со посебни пречки, телесни пречки и социјално загрозуени, во училиштето веќе над десет година се работи според протокол кој ги вклучува класните раководители, стручната служба и другите наставници (како да се откријат учениците со проблем), Постапка за идентификација на ученици со ПОП и начин на работа со нив; Акциски план на стручната служба за работа со ученици со специфични потреби; Постапка за надминување на пречки во процесот на учење;. Покрај класниот раководител стручната служба максимално се залага за олеснување на проблемите и за поголема благосостојба на учениците со емоционални, психо-физички и социјални потешкотии преку: индивидуални или групни советувања, вклучување во посебни едукативно-воспитни програми, дефектолошка проценка, психомоторика-чек листа, функционални способности-чек листа, формулар за проценка на ученикот(личен профил на ученикот), листа за проценка на способноста за учење, иницијална проценка, инструмент за посета на час во паралелка каде има ученик со ПОП, евидентна листа за однесувањето на ученикот, изработка на ИОП. Во училиштето постои и План за инклузивно образование. **Исто така за време на вонредната ситуација предизвикана од КОВИД-19 особено се водеше сметка да се приклучат учениците со ПОП и им се посветуваше внимание. Се подготви и План за реализација на наставата на далечина (далечинско учење).** Во Училиштето се евидентирани ученици со ПОП и тоа: 2020/21 - 5 (пет) ученици со посебни образовни потреби, за кои родителите имаат доставено медицинска белешка. Еден ученик во II-1 клас, ученикот е со церебрална парализа (видлива физичка попреченост) и уреден интелектуален развој; еден ученик во II-4 клас, ученикот е со задоцнет психомоторен развој и емоционални потешкотии; ученик од III-10 клас, кој има медицинска белешка од која е констатирано дека интелектуалните капацитети се соодветни за хронолошката возраст (IQ - 93), но е присутна емоционална незрелост од каде може да произлегуваат потешкотиите во едукативниот процес; еден ученик од III-11 клас, кај кој се дијагностицирани комбинирани пречки; еден ученик од IV-5 клас - граничен случај (интелектуално), како и потешкотии во совладување училишни знаења и вештини и емоционални проблеми. Во училиштето од прва до четврта година настава посетуваат поголем број деца со ПОП, но за истите родителите немаат доставено медицинска белешка од соодветна установа. **Овие ученици при подготовка на содржините добија целосна поддршка од наставниците, а Стручната служба се грижеше за нивната адаптација и за прифаќање од страна на останатите ученици.** 2021/2022 Во училиштето има 5 ученици со пречки во развојот, кои со медицинска белешка се категоризирани како ученици со пречки во развојот од соодветна медицинска установа. I-1 Ученик со церебрална парализа; I-2 Ученичка со интелектуална попреченост, пречки во јазикот и говорот, развојна дисфазија; I-12 Ученик со комбинирани пречки во психомоторен развој, развојна дисфазија; III-1 Ученик со детска церебрална парализа; III-4 Ученик со закаснет психомоторен развој, потешкотии

во совладување на училишни знаења и вештини, проблеми во социјална комуникација, потешкотии во говорот, краткотрајно внимание и концентрација. **И овие ученици при подготовка на содржините добија целосна поддршка од наставниците, а Стручната служба се грижеше за нивната адаптација и за прифаќање од страна на останатите ученици. Од добиените информации од класните раководители и од предметните наставници, бројот на ученици со посебни потреби е поголем, но за истите не е доставена документација или евиденција.**

Стручната служба има интензивен ангажман за подобрување на успехот на учениците преку посебни програми за подучување, разни методи и техники на учење, посебно за учениците кои имаат повеќе од три негативни оценки, со намера да се намали бројот на повторувачи.

Кога станува збор за проблемите во однос на **поведението и дисциплината** на учениците тие се задоволителни. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Учениците се информирани за правилата како да се однесуваат на часовите (89% за разлика од минатата самоевалуација 96%), 46% се за построги педагошки мерки со кои би се подобрила училишната клима.за разлика од претходно 67% Во врска со нарушувањето на работната атмосфера на часовите, доцнење на часовите, непочитување на куќниот ред на училиштето, училиштето соодветно и навреме ја применува Постапката за изрекување на педагошки мерки (усна опомена од класен раководител, писмена опомена од класен раководител, писмена опомена од Советот на паралелката, писмена опомена од директор, писмена опомена пред отстранување и отстранување од училиште), Постапката за упатување на ученикот на испит на годината, Постапка за испишување на ученици, Интерна постапка на пријавување на испишани ученици до просветен инспекторат, ги информира и повикува родителите, свикува класни заедници, води записници потпишани од ученикот, родителот, класниот раководител, стручна служба, шеф на смена и членови на класна заедница. За жал понекогаш отсуствува поддршката и соработката од страна на родителите иако училиштето во целост е отворено за соработка, но има случаи кога родителите бараат целосна помош од училиштето затоа што се немоќни да се справат со проблемот кој постои. Секоја учебна година се прават компаративни анализи на успехот, редовноста и однесувањето на учениците за сите четири класификациски периоди, кои резултати се дискутираат на Наставнички совет, Совет на родители, Училишна заедница и се истакнуваат на огласната табла. Во училиштето постои: Постапка за оценување на знаењата на учениците; Програма за следење на постигнувањата и оценувањето на учениците; Постапка за спроведување на испитите за Државна матура и Завршен испит за четиригодишно образование; Постапка за спроведување на испитите за завршен испит за тригодишно образование; Постапка за спроведување на испитите за кандидати кои преминуваат од средно тригодишно образование во средно четиригодишно образование во ист или сроден програм за вонредно образование; Постапка за мотивирање и наградување на учениците со посебни постигнувања во училиштето; Критериуми за доделување финансиска помош на учениците

за подигање ученички стандард; Постапка за избор на првенец на генерација; Критериуми за номинирање на првенец на генерација ; Критериуми за избор на најдобар клас; Постапка за следење на присуство на учениците на часовите; Протокол за следење на редовноста на часовите; Постапка за избор на ученици за натпревари и истите целосно се почитуваат. Паричната помош од проектот на МТСП, Условен паричен надоместок, поттична мотивација за редовност во наставата и подобрување на успехот во учењето кај сите ученици - нејзини корисници.

Учениците партиципираат во решавање на проблеми и донесување на одлуки во училиштето преку: 1.

Училишната заедница е вклучена во одлучување за сите поважни прашања во животот и работата на училиштето преку состаноци, анализа на успехот, поведение во класовите, предлог-мерки за подобрување, решавање проблеми, индивидуална работа со ученици со поголем број изостаноци и слаб успех, присуство на претставници на редовни и вонредни класни совети и на Наставнички совет, записници од состаноци (Постапка за избор и работа на класната заедница; Постапка за работа на Училишната заедница). Во секоја училница се истакнати Кодекс на однесување и Куќен ред. 2. **Ученичкиот парламент** има задача да ги информира учениците за актуелните случувања во Училиштето. Парламентот го сочинуваат по двајца претставници од секоја паралелка од прва до четврта година. Со Парламентот раководи претседателство од тројца членови: претседател, заменик-претседател и благајник. Состаноците се одржуваат во Училиштето (за време на пандемијата онлајн), ги води претседателот на Парламентот, во присуство на еден професор кој има улога на супервизор, но без право на глас и учество во донесувањето на одлуките. Учениците се состануваат со цел да дебатираат за теми важни за училишниот живот и проблемите на младите. Се состануваат еднаш во месецот и за секој проблем или ситуација во Училиштето се изјаснуваат, ги соопштуваат своите ставови и предлагаат своивидувања за надминување. 3. **Младинската организација - ТРЕНД** функционираше според предвиден план на активности. Во Училиштето има сопствен работен простор (за време на пандемијата онлајн). Учениците-членови на Младинската организација, во текот на целата година реализираа активности и со тоа активно учествуваат во демократијата во Училиштето.

Донесените одлуки од страна на учениците се почитуваат: се разгледуваат на класниот час, советот на паралелката, класните совети и наставнички совет, се следат, се повикуваат на разговор.

Учебната 2020/21 година се реализираше со настава на далечина, па токму поради тоа Стручната служба спроведе анализи за начинот на кој се справуваат учениците со предизвиците и последиците предизвикани од пандемијата. Генерално, учениците релативно брзо и ефикасно се адаптираа на новата и неочекувана ситуација, се разбира, со голема поддршка на класните раководители, предметните наставници и Стручната служба. За учениците од социјално загрозените семејства им беа доделени компјутери, лаптопи и телефони за да можат да ја следат онлајн наставата.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Учениците и наставниците од различен пол и различно етничко потекло се горди на своето училиште поради: ✓ наставниците: одговрите следат по зачестеност на јавување: транспарентност, опременост, соработка, еднаквост и правичност; современо училиште и опременоста; дисциплина и хигиена; условите за работа; заради успешноста во работењето; бидејќи ги прифаќа и еднакво третира сите ученици без разлика на пол, национална припадност и социјални услови; оспособување на ученици кои може веднаш да се вработат; традиција, кодекс и практична работа; луѓето кои вложуваат труд и даваат се од себе за доброто на училиштето; стручната служба која работи при решавање на лични проблеми и помош при развој на интелектуалните способности на учениците; иновативен пристап во работењето, меѓународни проекти, мобилност преку кои учениците и наставниците имаат можност да учат нови можности; грижа за воспитание и образование на учениците и професионален развој на наставниците; зошто работам по струка; се е ОК но може и подобро; 1 наставник одговорил дека е лошо; 21 наставник не дале одговор на ова прашање. – Учениците: одговрите следат по зачестеност на јавување: взаемно почитување и толеранција ученици и наставници; супер професори и услови за работа на час и пракса; добро опремено, добар однос со соученици, добра настава и училишна клима; хигиената; добри и интересни струки; училиштето се залага за подобро образование и култура на учениците; најдобро училиште во реонот; почитување на сите ученици; добра сала; ДА дека се гори на училиштето; да се научат многу работи и има дружба во училиштето; се трудат да се обезбеди на сите ученици да ни биде конфорно, топло итн.; бидејќи е сообраќајна струка; кога имам проблем знам каде да се обратам и нема малтретирање од страна на други ученици; затоа што учениците имаат еднакви и ферски шанси за успех; затоа што знам дека за било кој проблем можам да се обратам на класната; добри критериуми; мирен во училиште; 1 ученик одговорил дека не е горд на училиштето. 38 од анкетираниите ученици не одговориле на ова прашање.
Прегледани документи	Промовирање на постигањата
Годишен извештај 2020/21, 2021/22 Благодарници, пофалници,	Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците. Наставниот кадар ја користи пофалбата како начин на мотивирање на сите ученици. Училиштето има Постапка за мотивирање и

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

дипломи, медали, пехари Записници од класни и натсавнички совет Дневник на паралелката Видео записи од активности на учениците Училишната витрина Веб страна на училиштето Ученички досиеа	наградување на учениците со постигања во училиштето. Промовирањето на постигањата на учениците го врши на патрониот празник, во медиумите, на инфо системот, веб страната. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности: ораторска вечер, натпревари (училишни, градски, републички, меѓународни), училишни квизови, спортски натпревари, инфо системот, витрина за постигањата на учениците (пехари, дипломи, сертификати, пофалници, учество во проекти и сл.), нивни трудови изложени во холот на училиштето и во училниците. Училиштето ги наградува учениците што постигнале успех (книга за сите одлични ученици), за првенците на генерација 2020/21 Јовица Кекеновски од IV-4 клас, за четиригодишно образование и тригодишното образование првенец е ученикот Марко Крстевски од III-10 кои добија награди од Град Скопје-градоначалникот. Наставникот ментор за одредена активност дава потврда за учество која се става во ученичкото досие. Училиштето издава и интерни благодарници и пофалници за учество на учениците во активностите. Во учебната 2021/22 ученикот Борјан Тодоровски од IV-2 клас, е првенецот за четиригодишно образование, додека во тригодишното образование првенец е ученикот Филип Левковски од III-9. Сите континуирано одлични ученици во завршни години, добија интересна книга за читање.
Прегледани документи	Еднаквост и правичност
Годишен извештај 2020/21, 2021/22 Анкети (наставници и ученици) Социолошко, педагошко, психолошко документација Протоколи Записници од класни и натсавнички совет Дневник на паралелката Записници од училишната заедница Извештаи за работата на активите Извештаи за додатна и дополнителна настава Информатор за човекови права	Еднаквоста и правичноста за сите ученици, вклучувајќи ги машките и женските деца, учениците со посебни образовни потреби и учениците од различно етничко потекло во училиштето се обезбедува преку: формирање на паралелки без разлика на можностите и способностите на учениците; внимава и дава поддршка на учениците со посебни потреби, грижа за нивна адаптација и прифаќање од страна на соучениците; учество во работилници, учество во натпревари, промовирање на мултикултурализмот меѓу учениците; заедничка матурска вечер; менторирање на ученици за додатна и дополнителна настава независно од етничката припадност; описменување на ученици; во училиштето за идентификација на ученици со посеби пречки, телесни пречки и социјално загрозени ученици веќе повеќе години се работи според Протокол кој ги вклучува класните раководители, стручната служба и други наставници; училиштето не врши дискриминација при вклучување на учениците во активностите во училиштето (проекти: училишни, од други институции, меѓународни, посета на цркви и џамии, јавно говорење, медијација (ненасилна комуникација); ученички заедници; училишна заедница; младинска организација ТРЕНД; Ученички парламент; спортски активности); раководен кадар и стручна служба во мешан етнички состав работи со ученици од различен етнички состав; подобрување на ученичкиот стандард преку партиципирање средства за учениците (плаќа осигурување за сите ученици, поволни услови за обука од Б-категија, хуманитарни акции за ученици кои потекнуваат од семејства со тешка

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	материјална состојба; учениците изборните предмети како и претходните години ги избираа по пат на анкети и слободен избор; слобода на избор на часови за слободни активности верифицирани од ЦСОО и од МОН. (процедура за грижа за учениците кои имаат некое хронично заболување; Програма за следење, програмирање и спроведување на слободни проектни активности; Постапка за избор на изборни предмети; Постапка за реализирање на часовите по слободни активности; Постапка за упатување на ученици кај работодавачи и реализирање практична обука/практична настава/ феријална пракса. Училиштето преку обуки и менторска програма им помага на наставниците подеднакво да ги третираат сите ученици. Преку анкети на ученици, родители, индивидуални разговори, ученичка заедница, училишна заедница училиштето следи дали учениците добиваат еднаков третман. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето при што учениците учат да ја почитуваат сопствената но и културата и традицијата на другите етнички заедници. Во училиштето постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност.
Прегледани документи	Соработка со родителите и локалната заедница
Годишна програма 2020/21; 2021/22 Годишен извештај 2020/21, 2021/22 Статутот на училиштето Закон за средно образование Анкети на родители Записници од работата на Училишниот одбор Записници од работата на Советот на родители Социолошко, педагошко, психолошка документација Записници од класни и наставнички совет Дневник на паралелката Записници од училишната заедница Наставни програми и планови Брошури, информации за родители	Соработката со родителите се остварува преку родителски средби, Советот на родители, индивидуални контакти. Се организираат обуки и предавања за родителите. Се поттикнуваат да даваат предлози и мислења за наставните планови и програми, за Годишната програма и самостојно изработената Програма за работа на Советот на родители. И понатаму се подготвуваат мали брошури за информирање на родителите за содржината на Годишната програма на училиштето и Годишниот извештај. Родителите учествуваат во подготвување на развојниот план на училиштето и во самоевалуацијата. За секоја седница на родителските состаноци има дневен ред на кој покрај вообичаените точки за успех и дисциплина се доставуваат други информативни материјали, писма, повици за соработка, предлог мерки за подобрување на општата состојба во училиштето. Родителите учествуваат во работилници, програма од културно-забавен карактер. Со обуката на родители ефектите се поизразени (советување на родителите- зголемување на заинтересираноста на родителите за однесувањето на своите деца и поголема инволвираност во развивање на соработката помеѓу родителите и училиштето). Повеќе од десет години по ред на првиот училишен ден (прва година) класниот час се одржува во присуство на родителите. Како

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Програма за советување на родители Договори за практична настава	резултат на стратегијата за намалување на осипувањето на учениците до родителите беа доставувани писмени покани за разговор, Советување на родители, нудење на соработка и можни решенија за надминување на проблемите кои се појавуваа со напуштањето на образованието на нивните деца и како резултат на сето тоа поголем број ученици успешно го продолжија образованието. Класни раководители се во постојана комуникација и соработка со родителите со цел навремено информирање, иницирање предлози за подобрување на безбедноста, услови за работа и сл. 53,3% од анкетираните родители сакаат да бидат вклучени во животот на училиштето за разлика од минатата кога 70% сакаа да бидат вклучени во училишниот живот, додека 46,7% не сакаат поради преголемиот број на обврски или пак поради оддалеченоста минатата 30%. На отвореното прашање Според Вас, која е причината за се помал број на присутни родители на родителските средби одговрите следат по зачестеност на јавување: зафатеност; поради работа неможност за присуство во даденото време; од други градови (превоз и ослободување од работа проблем); неинформираност од страна на учениците; неодговорност и незаинтересираност на родителите; немање на можност; сменско работење; здравствени причини и 1 родител одговорил дека не знае. Во училиштето има: Постапка за информирање родители, наставници и социјални партнери за наставните планови и програми, Годишната програма, Извештаите и нивно вклучување во изработката; Постапка за изготвување Годишна програма и Извештај за работата на училиштето; Постапка за следење и реализација на Годишната програма за работа на училиштето; Постапка за реализирање на обуките во училиштето; Постапка за реализирање на проекти во училиштето; Постапка за планирање и реализирање на родителски средби. Родителските средби во учебната 2020/21 беа реализирани он-лине, преку дигиталните платформи достапни за наставниците и за родителите поради пандемијата КОВИД-19, а во учебната 2021/22 се одржуваа со физичко присуство. Училиштето е целосно отворено за соработка со надворешни лица. Соработката е на високо професионално ниво во насока на реализирање на заеднички интереси независно дали се од образовно ниво или пак општествено-корисна и културна дејност. - Во учебната 2020-21, 2021-22 година соработката со Град Скопје беше многу продлабочена, не само за тековните форми на соработка, туку и во спроведувањето на многу проектни активности за подобрување на училишната клима. - Соработката со МОН се одвиваше со висок квалитет, особено преку вклучување на вработените при изработка на документи давајќи ги за пример своите училишни искуства. - Соработката со ЦСОО во учебната 2020-21 беше во насока на изготвување наставни програми за новиот
---	---

образовен профил Монтер на мотори и моторни возила. Целиот процес се одвиваше под покровителство на проектот E4E@mk, проект на Швајцарската агенција за развој и соработка, имплементиран од Хелветас, во тесна соработка со Ван Хоол.

- Соработката со **ДИЦ**, меѓу другото, беше - во насока на успешно реализирање на Државната матура.

- Соработката со **социјалните партнери** секоја година се интензивира. Социјалните партнери со кои минатата година потпишавме меморандуми на соработка, оваа година бараа наши ученици од завршни години да се вработат кај нив. Остварена е соработка со повеќе социјални партнери со кои се потпишани меморандуми за соработка помеѓу Училиштето и работодавачите (Наташа Алексов, Агим Јусуфи и Мирослав Цветковски). Значајно е тоа што соработката ќе вклучува можност за реализација на практичната настава и феријалната практика на учениците од сите образовни профили, согласно со новите наставни планови. Во учебната 2020-21 е зајакната соработката на Училиштето со компанијата Ван Хоол Македонија. Со активно учество на нашите наставници и стручниот тим од **Ван Хоол Македонија**, а со поддршка на проектот E4E е формиран **новиот образовен профил со тригодишно траење - Монтер на мотори и моторни возила**.

- Соработка со **медицинските институции** задолжени за спроведување на акциите препорачани од Министерството за здравство.

- Соработката со Комората на занаетчи продолжува и понатаму, соработка која особено е зацврстена преку занимањето каросериски механичар.

- Соработката со МВР и Полициската станица Автокоманда е континуирана и успешна со постојани контакти, но и организирање на теми и предавања од превентивен карактер

Во училиштето е изработен прирачник каде се аплицирани конкретни вежби и работилници за ученици кои се реализираат со мешани групи ученици со цел намалување на предрасудите, стереотипите и можностите за агресивно однесување.

-Соработката продолжува и понатаму со Општина Гази Баба, невладините организации: Хера, Отворена порта, Здружение за граѓанска култура и др.

-Соработка со ЦСР, Домови за згрижување на деца и младинци, Ученички домови, Детско село

-Соработка со Државни и приватни вискообразовни институции, Осигурителни компании, Автобуска станица, ЈСП, Фершпед, Противпожарна станица, МЖ

-Соработка со Завод за здравствена заштита, Црвен крст на Македонија

-Соработка со медиуми за промовирање на нашето училиште (Маркетингот е составен дел на развојните компоненти во училиштето и се реализира во функција на уписната стратегија и развојот на дополнителните дејности. Изработени се плакати, брошури, летоци со општа и со конкретна намена. Во учебната 2020-21 година промоцијата на Училиштето беше адаптирана на условите кои

беа наметнати од актуелната ситуација предизвикана од вирусот Ковид-19. Беше направено промотивно професионално и модерно видео чиј фокус беа капацитетите и можностите кои ги нуди Училиштето. Претставниците на менаџерскиот тим на Училиштето имаа задача да ги посетат основните училишта во градот и во соработка со директорите и стручните служби да организираат споделување на промотивното видео на класните часови на деветтоодделенците. Исто така, видеото беше споделено на официјалната фејзбук-страница на Училиштето. 25.3.2022 Алсат телевизија, интервју за средни стручни училишта – помошник-директор за настава Зекирија Зекири; - 16.5.2022 на Канал 5 во утринска емисија – промоција на струките и профилите – директор Горанчо Николовски; - 19.5.2022 г. Презентација на образовните профили на АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје на промоција организирана од Занаемствена комора во Општина Аеродром во дворот на ООУ „Блаже Конески“ - Наташа Алексов и група наставници.

-Училиште има голема соработка со другите училишта од Скопје, Републиката, но и меѓународна соработка остварена преку посети, интернет, натпревари на државно и меѓународно ниво, размена на ученици, отворени денови на училиштето. Особено би се издвоила меѓународната соработка преку која се разменуваат искуства, се стекнуваат нови знаења и се продлабочува пријателството. Училиштето соработува со: Турција, Словенија, Босна и Херцеговина, Финска, Србија, Косово, Чешка, Полска, Црна Гора, Австрија, Словачка, Латвија, Бугарија, Албанија, Франција, Португалија.

-АСУЦ „Боро Петрушевски“ организираше и беше домаќин на гости од Република Бугарија, генерален директор за безбедност на патиштата на Р Бугарија (Chairperson of European Center for Transport Policies Us Bulgarian Chamber in USA) (Зоки Стојмиров,Александар Јованов); Бевме домаќини на гости од Полска, Латвија и Словенија, од 1 до 3.6.2022 година, во рамките на Еразмус + проектот „Методи, алатки и ресурси за подобрена и ефикасна ИКТ настава во стручното образование-Мотиве-е“.

-Одржана е училишна манифестација **„СРЕДБА СО УСПЕШНИТЕ“**, организирана од страна на директорот и менаџерскиот тим на Училиштето. На средбата присуствуваа наши поранешни успешни ученици-стопанственици, кои имаат сопствени сервиси и се идни работодавачи за нашите ученици. Нашите поранешни ученици, а сега успешни стопанственици беа информирани од директорот и менаџерскиот тим за желбата и потребата на нашето училиште за воспоставување и проширување на соработката сè со цел подобрување на практичните знаења на учениците и промоција на Училиштето

Мерки кои училиштето ги презема за да се адаптира обуката кон потребите на занимањето се: ревизија на наставните програми и планови, доопремување на работилницата и училниците, како и обуки на наставниот кадар.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Подрачје: ЕТОС

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците
- Одлични услови за работа и опременост
- Промовирање на мултикултурализмот
- Учество на натпревари
- Целосна отвореност за соработка со родителите и локалната заедница

Слабости:

- Зајакнување на другарството меѓу учениците кое во минатата самоевалуација беше на високо ниво затоа што сега 40% од испитаниците одговориле дека има ученици кои не се дружат со другите за разлика од претходната која 22 % тоа го истакнаа; сега 32% од испитаниците одговориле дека нема такви ученици за разлика од претходно кога 56% тоа го истакнаа и 28% истакнаа дека делумно има такви ученици а претходно 22 %.
- Зголемување на довербата на учениците во наставниците (56% од испитаниците одговориле дека имаат доверба во наставниците за разлика од претходно 85% имале доверба во наставниците, 10% одговориле дека немаат доверба додека претходно 0 % и 34% делумно имаат доверба во наставниците а претходно 15%).

Анализа на резултатите:

Анализата на добиените податоци од истражувањето покажа дека континуирано во училиштето постои големо взаемно почитување помеѓу наставниците, наставниците и учениците без разлика на пол и национална припадност. Опременоста на училиштето е на високо ниво и постојат одличните просторни услови за работа. Наставниците водат грижа за личните проблеми на учениците, подеднакво ги почитуваат учениците со различни способности, не прават разлика меѓу ученици од машки и женски пол, применуваат еднакви критериуми за однесувањето на учениците за време на часовите. Односот помеѓу учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло е изграден врз меѓусебно почитување. Учениците со пречки во психо-физичкиот развој не се исмејувани од другите ученици. Учениците со емоционални, психо-физички и социјални потешкотии имаат целосна поддршка од класниот раководител, стручната служба и управата на училиштето. Учениците се информирани за правилата како да се однесуваат на часовите, 46% од анкетираниите ученици се за построги педагошки мерки за подобра училишна клима. Во врска со нарушувањето на работната атмосфера на часовите, доцнење на часовите, непочитување на куќниот ред на училиштето, училиштето соодветно и навреме го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки, ги информира и повикува родителите, свикува класни заедници, води записници. Во училиштето редовно се одржуваат класни совети, Наставнички совет, во присуство на сите предметни наставници, стручната служба, раководниот кадар и претставници од класните заедници поединечно го разгледува успехот и поведението на секој ученик. За подигање на квалитетот на наставата училиштето учествува во ревидирање на наставните планови и програми со БРО, проекти за негување на мултикултурализмот, проекти за интегрираното образование. Социометриското истражување, индивидуалните и групни средби и советувања со ученици и родители, покажуваат дека училишната клима е позитивно вреднувана.

Училиштето е целосно отворено за соработка со надворешни лица. Соработката со родителите е секојдневна и континуирана. По потреба се свикуваат и вонредни родителски средби. Советите на родители се одржуваат редовно. Преку свои претставници во Училишниот одбор се запознаваат и одлучуваат за сите настани во училиштето. Родителите се задоволни од комуникацијата со вработените како и организацијата и дисциплината во училиштето но помалку сакаат нивно учество во животот на училиштето. **Од спроведената анкета за родители се согледа споредено со претходната самоевалуација дека има подобрување во: отвореноста на училиштето за соработка со родителите, информираноста за тоа каде треба да се обратат родителите за различни информации во училиштето.** Соработката на училиштето со локалните стопански организации, фабриките, културните центри, стручните институции т.е. надворешните институции и партнери е на високо професионално ниво.

Проучувајќи ги слабите страни од минатата самоевалуација на училиштето согледано е дека има **големо подобрување во согледувањето на наставниците за различните состојби кај учениците со ПОП и развивање на позитивен став кон нив и нивно прифаќање.** Учениците сметаат дека на своите соученици со ПОП може да им се олесни престојот во училиште на следниот начин: со посебен третман, посебни простории, соработка со стручната служба во училиштето, со обезбедување на посебни клупи, столчиња за подобра престој, посебен компјутер, да им се понуди подобра соработка, повеќе дружење и разбирање, скратување на часовите, посебни и полесни тестови, лифт, лице кој ќе им помага, повеќе видео материјали, разговор и друго зависно од потребата.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Приоритетни подрачја:

- Зајакнување на другарството помеѓу учениците преку заеднички часови и воннаставни активности во мешан етнички состав.
- Зголемување на довербата на учениците во наставниците.
- Зајакнување на стручните компетенции на учениците и можност за нивно вработување во новоотворените фабрики во индустриските зони кои се поврзани со производство на автомобилски делови.

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ "Боро Петрушевски" - на град Скопје

Подрачје 5 : ЕТОС

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
▪ Прашалник за наставници	Кралевска Виолета Сунчица Б. Андов Сања Ѓ. Ставревска	Со прашалникот се опфатени 60 наставника Од анкетата која е спроведена меѓу наставниците од различна етничка припадност (30 Македонци и 30 Албанци) и од двата пола, во која тие се изјаснуваат по однос на етос-училишната клима добиени се следниве резултати: – На прашањето за добра соработката и комуникацијата помеѓу наставниците во колективот без разлика на пол и национална припадност 85% одговориле дека постои т.е. со ДА, 1% со НЕ, 14% се со став дека таа делумно постои

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		– На прашањето постои ли почитување помеѓу наставниците и учениците 93% од анкетираниите одговориле со ДА, 0% со НЕ и 7% со делумно • Според анкетираниите наставници 77% сметаат дека наставниците покажуваат интерес за личните проблеми на учениците, 0% со НЕ и 23% се изјасниле со делумно • 80% од анкетираниите наставници ги прифаќаат новитетите кои учениците сакаат да ги внесат во наставата, 0% со НЕ и 20% делумно • Од анкетираниите наставници 83% одговориле дека со задоволство си помагаат околу обврските, 0% НЕ и 17% делумно ➤ На прашањето подеднакво ги почитувам учениците со различни способности 100% од анкетираниите се изјасниле со ДА. ✓ 12% од анкетираниите наставници се изјасниле дека прават разлика меѓу ученици од машки и женски пол, 83% дека не прават разлика, 5% делумно ➤ Според анкетираниите наставници 97% ги информираат учениците за правилата на однесување на час, 3% делумно ги информираат ❖ 82% од наставниците применуваат еднакви критериуми за однесувањето на учениците за време на часот, 8% се изјасниле со не, 10% делумно применуваат еднакви критериуми 16. На прашањето во колективот нееднакво се разгледуваат и прифаќаат предлозите, иницијативите и идеите на наставниците 23% се изјасниле со да, 44% со не и 33% со делумно ▪ На прашањето кој фактор (родител, шеф на смена, стручна служба,
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		класен раководител) дава најдобри резултати во надминување на проблемите со поведението и дисциплината на учениците 8,3% од анкетираниите одговориле со сите, 28,3% родителот, 1,7% стручната служба, 25% класниот раководител, 3,3% родител и класен раководител, 13,3% стручна служба и класен раководител, 11,7% родител, стручна служба и класен раководител, 6,7% родител и стручна служба и 1,7% шеф на смена и родител ✓ На отвореното прашање Што ве прави горд на своето училиште одговорите следат по зачестеност на јавување: транспарентност, опременост, соработка, еднаквост и правичност; современо училиште и опременоста; дисциплина и хигиена; условите за работа; заради успешноста во работењето; бидејќи ги прифаќа и еднакво третира сите ученици без разлика на пол, национална припадност и социјални услови; оспособување на ученици кои може веднаш да се вработат; традиција, кодекс и практична работа; луѓето кои вложуваат труд и даваат се од себе за доброто на училиштето; стручната служба која работи при решавање на лични проблеми и помош при развој на интелектуалните способности на учениците; иновативен пристап во работењето, меѓународни проекти, мобилност преку кои учениците и наставниците имаат можност да учат нови можности; грижа за воспитание и образование на учениците и професионален развој на наставниците; зошто работам по струка; се е ОК но може и подобро; 1 наставник одговорил дека е лошо; 21 наставник не дале одговор на ова прашање.
■ Прашалник за ученици	Кралеvsка Виолета Сања Ѓ. Сатверска Сара Цветановска-ученик Јане Јанкуловски - ученик	Со прашалникот се опфатени 100 ученика Од анкетата која е спроведена меѓу учениците од различна етничка припадност (50 Македонци и 50 Албанци) и од двата пола, во која тие се изјаснуваат по однос на етос-училишната клима добиени се следниве резултати: ➤ 85% од анкетираниите ученици се чувствуваат пријатно во училиштето, 5% не се чувствуваат пријатно, 10% одговориле со делумно

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		➤ На прашањето во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за другите 61% одговориле со да, 19% со не, 20% со делумно • 73% од анкетираниите ученици одговориле дека во класот и училиштето постои меѓусебна толеранција, 7% одговориле дека не постои, 20% одговориле дека делумно постои меѓусебна толеранција – На прашањето во училиштето се негува и почитува соработка помеѓу ученик и наставник 94% од учениците одговориле со да, 2% со не, 6% дека делумно се негува и почитува соработката ученик и наставник ➤ Од анкетираниите ученици 86% се изјасниле дека личноста на ученикот е почитувана од страна на наставникот, 5% дека не е, 9% одговориле со делумно • На прашањето наставниците покажуваат интерес и за личните проблеми на учениците 44% одговориле со да, 18% со не, 38% со делумно ➤ Доверба во наставниците имаат 56% од анкетираниите ученици, 10% немаат доверба, 34% делумно имаат доверба во наставниците ➤ На прашањето помеѓу учениците без разлика на пол и национална припадност постои взаемно почитување 81% од анкетираниите одговориле дека постои, 5% дека не постои, 14% дека делумно постои • 12% од анкетираниите ученици одговориле дека учениците со пречки во психо-физичкиот развој се исмејувани од други ученици, 74% дека не се исмејувани, 14% дека делумно се исмејувани учениците со пречки во психо-физичкиот развој од други ученици - На прашањето кај нас постојат ученици кои не се дружат со другите 40% одговориле дека постојат такви ученици, 32% дека не постојат такви
--	--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		ученици, 28% одговориле со делумно • 49% од анкетираните ученици се изјасниле дека учениците се мирни и послушни на наставата, 16% дека не се мирни и послушни, 35% делумно се мирни и послушни на наставата ❖ На прашањето построги педагошки мерки за подобра училишна клима 46% од анкетираните се изјасниле со да, 34% со не, 20% со делумно – 89% од анкетираните ученици одговориле дека во класот учениците се информирани за правилата како да се однесуваат, 3% одговориле со не, 8% со делумно – Во однос на еднаквиот критериум на наставникот за однесувањето на сите ученици за време на часот 61% одговориле дека наставниците имаат еднаков критериум, 21% дека наставниците немаат еднаков критериум за однесувањето на сите ученици на часот, 18% одговориле со делумно – 78% од анкетираните ученици знаат на кого треба да се обратат кога имаат проблем, 12% не знаат каде да се обратат, 10% делумно се запознаети каде да се обратат доколку имаат проблем – На отвореното прашање Што ве прави горд на своето училиште одговрите следат по зачестеност на јавување: взаемно почитување и толеранција ученици и наставници; супер професори и услови за работа на час и пракса; добро опремено, добар однос со соученици, добра настава и училишна клима; хигиената; добри и интересни струки; училиштето се залага за подобро образование и култура на учениците; најдобро училиште во реонот; почитување на сите ученици; добра сала; ДА дека се гори на училиштето; да се научат многу работи и има дружба во училиштето; се трудат да се обезбеди на сите ученици да ни биде конфорно, топло итн.; бидејќи е сообраќајна струка; кога имам проблем знам каде да се обратам и нема малтретирање од страна на други
--	--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		ученици; затоа што учениците имаат еднакви и ферски шанси за успех; затоа што знам дека за било кој проблем можам да се обратам на класната; добри критериуми; мирен во училиште; 1 ученик одговорил дека не е горд на училиштето. 38 од анкетираниите ученици не одговорице на ова прашање.
▪ Прашалник за родител и	Кралеvска Виолета Сунчица Б. Андов Сања Ѓ. Стаvревска Благоја Јанкуловски-родител	Со прашалникот се опфатени 30 родители Од анкетата која е спроведена меѓу родителите од различна етничка припадност (15 Македонци и 15 Албанци), во која тие се изјаснуваат по однос на етос-училишната клима добиени се следниве резултати: – На прашањето моето дете добива поддршка од класниот раководител 96,7% од анкетираниите родители одговорице дека учениците имаат поддршка од класниот раководител, 3.3% дека немаат поддршка, 0% дека делумно имаат поддршка од класниот раководител – Според нивните сознанија однесувањето на учениците во училиштето е одговорно и во склад со кодексот на однесување 53.3% од родителите одговорице со да, 6.7% со не и 40% одговорице со делумно – 70% од родителите се запознаени со наставните планови и програми, 10% не се, 20% делумно се запознаени со наставните планови и програми. – На прашањето навремено сум информиран за успехот, дисциплината и редовноста на ученикот 93.3% од анкетираниите родители одговорице со да, 0% со не, 6.7% со делумно – На прашањето училиштето поттикнува и е отворено за соработка со родителите, 90% одговорице со да, 0% од анкетираниите родители одговорице со не, 10% одговорице делумно. – 93.3% од анкетираниите родители одговорице дека вработените во

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		училиштето кон нив како родител се однесуваат со почит, 3.3% одговориле со не и 3,3% дека делумно се однесуваат со почит – Во врска со нивната информираност каде треба да се обратат за различни информации во училиштето 80% од анкетираниите одговориле дека се информирани, 6,7% одговориле дека не се информирани, 13.3% дека се делумно информирани за тоа каде треба да се обратат за различни информации во училиштето. – На прашањето во училиштето имам можност да ги искажам своите ставови по одредени состојби кои се однесуваат на учениците 76,7% од анкетираниите родители одговориле со да, 0% со не, 23,3% со делумно – На прашањето дали сте вклучени во животот на училиштето 70% одговориле дека се вклучени, 30% дека не се вклучени во животот на училиштето – 53.3% од анкетираниите родители сакаат да се вклучат повеќе во наредниот период во животот на училиштето, 46.7% не сакаат да бидат вклучени На отвореното прашање Според Вас, која е причината за се помал број на присутни родители на родителските средби одговорите следат по зачестеност на јавување: зафатеност; поради работа неможност за присуство во даденото време; од други градови (превоз и ослободување од работа проблем); неинформираност од страна на учениците; неодговорност и незаинтересираност на родителите; немање на можност; сменско работење; здравствени причини и 1 родител одговорил дека не знае. 14 родители не одговориле на ова прашање.
--	--	---

ПОДРАЧЈЕ 6. РЕСУРСИ

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоеволуција на училиштето АСУЦ"Боро Петрушевски" - на град Скопје

Подрачје 6: Ресурси

	Главни прашања
6.1 Сместување и просторни капацитети	1. Дали училиштето има адекватни училници, заеднички простории и санитарни простории? Дали капацитетите се користат оптимално и дали нив можат да ги користат сите членови во училиштето?
6.2 Наставни средства и материјали	2. Дали училиштето има стручна литература и наставни помагала за наставниците? 3. Доколку има училишна библиотека, како таа ги задоволува потребите на учениците? 4. Дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето? (пенкала, хартија, кредити, итн.)? 5. Како училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и материјали? 6. Како училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали?
6.3 Персонал	7. Дали целиот персонал (машки и женски) е редовно присутен на работа според прописите? Што прави училиштето за да ја следи и да ја обезбеди присутноста на персоналот? 8. Каква е состојбата со работното искуство, квалификациите и стручноста на персоналот? (машки, женски персонал, различно потекло)? 9. Дали училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош/поддршка на колегите?
6.4 Развој на персоналот	10. Какви постапки се користат за оценување на работата на наставниците и за идентификување на нивните потреби за професионален развој (индивидуално и на ниво на училиште)? 11. Што прави училиштето во давањето поддршка на оние наставници кои што сакаат да ги подобрат своите стручни способности? 12. Како училиштето ги следи и им дава помош на наставниците -приправници?
6.5 Финансиско работење во училиштето	13. Кои се постапките со кои се обезбедува финансиското работење да биде добро спроведувано и контролирано? 14. Кој се е информиран за училишниот буџет и за трошоците? Дали информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и на локалната заедница? 15. Како училиштето обезбедува планирањето на финансиските средства и работењето правично да ги одразува и потребите на подрачните училишта, доколку има такви ?

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Персонал

6.4. Развој на персоналот

6.5. Финансиско работење во училиштето

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“

Подрачје Ресурси

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
6.1 Сместување и просторни капацитети (годишна програма)	1. Дали училиштето има адекватни училници, заеднички простории и санитарни простории? Дали капацитетите се користат оптимално и дали нив можат да ги користат сите членови во училиштето? Училиштето располага со две згради за изведување на теоретска и практична настава, автодром за обука на возачи и зграда за останатите дополнителни дејности, распоредени на простор од 40.000 м². Зградата за теоретска настава е на два спрата, со површина од 5550 м², изградена во 1947 година. Зградата за практична настава со двор, е со површина од 1300 м² + 1.1790,50 м². Фискултураната сала е нова, е со површина од 1000 м², зелена површина со површина од 5000 м², полигон од 30.000 м², Автоплац за стари возила од 880 м² и зградите за дополнителни дејности од 643,72 м². Во склоп на училишната зграда за теоретска настава има: 19 училници, 5 специјализирани кабинети, 2 кабинети по информатика, 1 канцеларија за наставници, 24 канцеларии за вработени и за ученици, 1 библиотека со читална, 11 простории за администрација, 1 просторија за ученички прашања со фотокопирица, 1 компјутерски центар и виртуелен центар.. Во склоп на училишната зграда за практична настава има: автолимарско одделение, автолекаерско одделение со комора, автолекетроничарско одделение, автомеханичарско одделение, кабинет по мотори, кабинет по автоелектроника по ГТЗ. Во склоп на училиштето има 7 пара санитарни јазли, од кои 5 пара се во зградата за теоретска настава а 2 пара се во зградата за практична настава, кои се комплетно реновирани. Капацитетите можат да се користат оптимално, нон –стоп, од страна на сите членови во училиштето.
6.2 Наставни средства и материјали	2. Дали училиштето има стручна литература и наставни помагала за наставниците? Училиштето располага со стручна литература и наставни помагала за наставниците, но постојано има потреба од нови изданија од стручната литература, а и потреба од постојано обновување и надополнување на наставните помагала.

(евиденција на книжен фонд која ја има во училишната библиотека, пописни листи, сметководствена евиденција, годишен извештај)

3. Доколку има училишна библиотека, како таа ги задоволува потребите на учениците?

Училишната библиотека врши прием, доделување, враќање и складирање на учебници за ученици кои ги доставува МОН за потребите на нашето училиште. Учебниците се користат согласно законот и постапката за прием, доделување, враќање и складирање на учебници.

Последниот попис е спроведен во април 2018 год., а моменталната состојба со бројот на книги е следна:

	Наслови	Вкупен број
Стручна литература	931	2964
Лектири	216	2376
Белетристика	1509	5782
Вкупно	11 122 книги	

Вкупен број на учебници во училишната библиотека е **9485**.

Вкупен број на книги во библиотеката е **20 607**

4. Дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето? (пенкала, хартија, креди, итн.)?

Во однос на ова прашање, 65% од наставниците сметаат дека набавениот потрошен материјал во потполност ги задоволува потребите во училиштето, а 35% сметаат дека делумно ги задоволува потребите во училиштето. На крајот на секоја година, има тендери за потрошен материјал, кои ги утврдува раководниот кадар. Резултатите се изведени врз основа на анкети спроведени за 40 наставници.

5. Како училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и материјали?

Сите тековни потреби за наставни средства и материјали, вработените ги соопштуваат на раководниот кадар, кој понатаму во зависност од можностите и приоритетите ги вметнува во планирањата за набавки на училиштето.

6. Како училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали?

Ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и материјали училиштето ја следи преку посетите на часови, преку меѓусебните дискусии, размена на мислења, методи и техники за реализација на наставата, размена на искуство помеѓу наставниците итн.

Политиката на Училиштето е насочена кон осовременување на наставниот процес со цел поквалитетна настава за постигнување подобри резултати на учениците.

Во учебната 2020/2021 год. беа обезбедени нагледни средства за предметот Технологија на обработка, а оваа учебна година се обезбедија нагледни средства по предметите: Електроника (рачка за лемење со држач за рачка за лемење, леткум за индустриска употреба, функциски генератор, дигитален РС осцилоскоп, сет алат за електроника, вакуум пумпа за вшмукување калај, ЛЦР тестер, тестер за капацитивност, кримп клешта, црвена силиконска жица, црвен конектор, црн конектор) и за Физика (волтметар, амперметар, галванометар, оптичка клупа, динамометар, електроскоп, лабараториска вага со тегови, плочест магнет, потковичен магнет, магнетна игла, сет огледала, демонстратор на ланцово правило, сет призми, сет спирали, сет за електростатика). Политиката на Училиштето е насочена кон осовременување на наставниот процес со цел поквалитетна настава за постигнување подобри резултати на учениците.

- Успешната соработка со социјалните партнери резултира со комплетно опремување на една работилница од страна на компанијата ВанХоол Македонија, во која ќе се изведува практичната настава во прва година за образовниот профил Монтер на мотори и моторни возила. Компанијата Аутомотив груп донираше рачен алат за автомеханичарска работилница.

- Набавени се компјутер и очила за Виртуелниот центар кој се гради во рамките на проектот **„Методи, алатки и ресурси за ефикасна и подобрена ИТ-настава во стручното образование“** од програмата „Еразмус +“.

- Добиена е донација од пет лаптопи во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ од Македонскиот центар за граѓанско образование, за наставниците кои реализираат заеднички часови.

- Во рамките на проектот „Скопштина керс“, поддржан од Регионалната канцеларија за младинска соработка, купивме четири лаптопи за потребите на Училиштето.

- Посебно значење се посветува на хортикултурното уредување на дворот со садење зеленило, дрвја и сезонски цвеќиња со што ликот на училишниот двор отсликува едно современо училиште кое претставува пријатна средина за учење и работа.

Во учебната 2021/2022 год. добивме донација од Проектот „Образование за вработување на Северна Македонија“, и тоа: софтвер Esitronic за Bosch KTS-570 (уред за OBD дијагностика), и софтвер AUTODATA за

	30 корисници - (техничка документација, технички податоци, упатства, скици за сите видови возила). Придобивките од двата софтвери се: користење уреди кои се користат и во сервисите, кај работодавачите, можност за користење постапки за мерење и испитување компоненти, уреди и опрема кај моторните возила и применливи податоци за сите образовни профили од секторот машинство и електротехника, за тригодишно и четиригодишно образование. Набавени се уште едни виртуелни очила, камера 360 про, мемориски картички за потребите на Виртуелниот центар кој се изгради во рамките на проектот „Методи, алатки и ресурси за ефикасна и подобрена ИТ-настава во стручното образование“ од програмата „Еразмус +“.
6.3. Персонал (евиденција на секретарот на училиштето)	7. Дали целиот персонал (машки и женски) е редовно присутен на работа според прописите? Што прави училиштето за да ја следи и да ја обезбеди присутноста на персоналот? Целиот персонал е редовно присутен на работа, согласно законските прописи. Со цел да се следи и обезбеди присутноста на работа, во училиштето е поставен (инсталиран) систем за евиденција на работното време со бесконтактни картички. Исто така шефовите за настава водат редовна евиденција за присутноста на наставниот кадар. Во случај наставникот да е спречен да дојде на настава, истиот задолжително треба да го пријави отсуството еден ден порано или најкасно пред почнување на наставата, со што се дава можност шефовите за теоретска настава да извршат промена на дневниот распоред и да се овозможи непречено реализирање на наставата.

АСУЦ „ Боро Петрушевски“ на град Скопје

8. Каква е состојбата со работното искуство, квалификациите и стручноста на персоналот? (машки, женски персонал, различно потекло)?

Список на припадност на заедниците, половна структура и степен на образование:

ОПИС	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Црногорци	Бошњаци	Вкупно вработени
Раководни работни места	1	1	/	/	/	/	/	2
Не раководни раб. места	78	39	1	/	/	1	1	120
ВКУПНО:	79	40	1	/	/	1	1	122

ОПИС	Вработени по пол		Високо образ.		Вишо образ.		Средно образ.		Основн о образ.		Вкупно вработени
	Мажи	Жени	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Раководни работни места	2	0	2	0	/	/	/	/	/	/	2
Не раководни раб. места	61	57	44	36	1	/	20	18	/	1	120
ВКУПНО:	63	57	46	36	1	/	20	18	/	1	122

ВСС = 82 вработени (72 + 2 д-р на науки + 8 магистра)

Виша = 1 вработен

ССС = 38 вработени

Основно=1 вработени

1. Вработени нанеопределено време..... 106

	2. Вработени на определено време16 Вкупно: 122 вработени 9. Дали училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош/поддршка на колегите? Училиштето има изработено Стратегија за ангажирање на персоналот на повисоки квалификации. Оваа стратегија содржи Акционен план, кој вклучува обуки од интерен карактер - тим за дисеминација, вклучување наставници на обуки и семинари организирани од МОН, БРО, Град Скопје, ДИЦ. Како пример за тоа може да се наведат: - екстерни обуки организирани од провајдери - семинари, - интерните обуки, преку кои се врши пренесување на знаењата и вештините на останатите наставници, - давање насоки и целосна помош и поддршка за успешна реализација на наставата и полагање на приправнички испит. - постојана соработка и размена на искуства. - постојана грижа за упатување на новите наставници во воспитно - образовниот процес - размена на искуства помеѓу целиот колектив. Несомнено е дека училиштето води сметка околу стратегијата за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации, односно можност за најсоодветно искористување на капацитетите таму каде што се најповеќе потребни.
6.4. Развој на персоналот (листи за посета на час, училишен курикулум, разговор со директорот, помошник директор, шефови на настава)	10. Какви постапки се користат за оценување на работата на наставниците и за идентификување на нивните потреби за професионален развој (индивидуално и на ниво на училиште)? Во училиштето се следи и се оценува работата на наставниците преку соодветни изготвени инструменти. Во таа активност се вклучени директорот, помошник директор, шефовите за настава, педагогот, социологот, стручните активи и надворешни соработници. Вреднувањето на работата на наставникот се одвива преку широк дијапазон на активности: ► увид, следење на планирањето на наставата и другата воспитно образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирања) и контрола на педагошката евиденција и подготовките за

Обуки и дисеминации (годишен извештај)	реализација на наставната програма и подготовките за наставен час; ▶ анкета за потреба од обуки и план за обуки за учебната година, интерно во училиштето, независно од семинарите организирани од други проекти; Обуките можат да бидат од интерен и екстерен карактер ▶ следење на непосредната реализација на задачите, примена на современи форми и методи, застапеност и користење на современи наставни средства и други технички помагала, воспитна насоченост преку увид на часови од страна на управата и стручната служба. ▶ остварување на задолжителни разговори, консултации, советувања и давање помош на наставниците со цел унапредување и осовременување на наставата 11. Што прави училиштето во давањето поддршка на оние наставници кои што сакаат да ги подобрат своите стручни способности? Како приоритетно подрачје на работење, обуките беа најизразена форма за унапредување на квалитетот во наставата и професионалниот развој на наставниците. УЧЕБНА 2020/2021 Организирање и спроведување обуки Интерни обуки: • Обука на наставниците за користење на платформата Classroom - сите наставници. • Обука за Безбедност и здравје на работно место во услови на пандемија од Ковид 19 - сите наставници. • Обука за користење на Националната платформа за учење на далечина – сите наставници. Обуки и вебинари организирани од МОН, БРО и од други институции • Соработка со Црвен Крст на Гази Баба и организирање ученици од прва година за следење онлајн-обука на тема: „Превенција и заштита од ХИВ/СИДА и СПИ“, од страна на Црвениот крст, учествуваа ученици од 101 клас - Сања Ѓ. Ставревска; • Обука на тема: „Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта“ – второ ниво, поддржан со средства од Град Скопје, а во реализација на Асоцијација на кариерни советници - Ленче Томова; • Онлајн-обука на наставници за реализација на заеднички часови во редовната настава (Елеонора Беќири, Маја Аевска, Еврим Агиќ и Сунчица Белинска-Андов); • Онлајн-обука од БРО (Владо Стојановски) – сите наставници по општообразовни предмети и
--	--

	Стручна служба; • Онлајн-обука за наставници по Граѓанско образование за прва година стручно образование (модул 1 и 2) – (Маја Аевска, Еврим Агиќ); • Едуино вебинар на тема „Оформување персонализирани учебни патеки за учениците“ - Соња Ристовска; • Едуино вебинар на тема: „Подготовка за тестирање ПИСА 2021“. Тестирањето се спроведе во април 2021 година. Главен акцент треба да се стави на креативноста на учениците и отвореноста кон слободоумно решавање проблеми - Соња Ристовска, Теута Даци; • ЕДУИНО вебинар „Работа на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија“ - Сања Ѓ. Ставревска и Соња Ристовска; • Едуино вебинар „Совети и добри практики од работата на психолозите“ - Соња Ристовска; • Вебинар Едуино за „Светскиот ден на детето“ - Теута Даци и Соња Ристовска; • Едуино вебинар „Поттикнување на учење преку поставување проблеми и стекнување социоемоционални вештини при следење на настава онлајн“ – Соња Ристовска; • Вебинар на ЕРИСЕЕ „Support to the education and training systems in time of COVID 19“ - Соња Ристовска; • Учество на онлајн-обука за секретари на УМК за новините за Државна матура во учебната 2020/2021 година - Сања Ѓ. Ставревска; • Вебинар „Како да се вклучите во процесот учење преку работа - практични чекори за вклучување на компаниите, подготовка на компаниите за учење преку работа и спроведување и поддршка на процесот“, Стопанска комора на РМ и МОН - Соња Ристовска; • Обуки за јакнење на капацитети на наставници од регионот за помирување на регионот - Сунчица Б. Андов; • Едуино обука „Користење на алатка One Note“ - совети и добри практики - Соња Ристовска; • Едуино вебинар „Формативно и сумативно оценување со микрософт тимс“ - Соња Ристовска; • Онлајн-обука „Општествена одговорност во време на криза“, Македонска асоцијација на МЧР - Соња Ристовска; • Вебинар „Образование во основно и во средно во услови на пандемија“ - Соња Ристовска; • Во рамки на програмата „Инспирирај развој“ беше организирана онлајн-сесија за подобрување на сопствените дигитални вештини и стекнување знаење за користење нови алатки - Ленче Томова; • Обука на тема: „Зајакнување на компетенциите и вештините на кариерните советници во средните училишта“ – второ ниво, поддржан со средства од Град Скопје, а во реализација на
--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

	Асоцијација на кариерни советници. Во рамките на овој проект во текот на декември беа реализирани следните активности: менторски сесии во мали групи, реализација на онлајн-работилница за креирање оперативна програма со новите онлајн-содржини на кариерните центри во училиштата за работа со ученици - Ленче Томова; • Обука на наставниците во партнер-компанијата ЕУРОИМПЕКС од проектот за развој на вештини и поддршка на иновации на МОН на тема: „Нови технологии и иновативни решенија кај возилата на PSA-групацијата“. Беа опфатени 16 наставници (10 наставници од практична настава и 6 наставници по стручно теоретски предмети (Кристијан Петрески и Агим Јусуфи)); • Обука на ученици во рамките на проектот за развој на вештини и поддршка на иновации на МОН, која започна од 13.10.2020 година, а заврши на 18.12.2020 год. (Агим Јусуфи и Кристијан Петрески); • Учество на обука за начин на изработка на проектни задачи за Државна матура организирана од страна на Државниот испитен центар (Адељон Ајдини); • Онлајн-обука на тема POST CORONA-STARTS NOW – БЗР, законски обврски, препораки и мерки (Александар Стрезов); • Обука на тема: „Напредна дијагностика на автомобили и лесни товарни возила“, организирана од Фас-Вас во училишната работилница (Александар Георгиевски); • Учество на вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“, организиран од страна на Бирото за развој на образованието (Вангелка Трајковска); • Онлајн-стручна обука организирана и координирана од Европското здружение на инженери за безбедност со седиште во Загреб, на тема „Заштита на градилиште“ (Александар Стрезов); • Присуство на обука за можностите на платформата eduinovet.ml на која ќе се закачуваат работни материјали и која ќе се применува во наставата од септември (Александар Георгиевски). Конференции, семинари и симпозиуми: • Онлајн-конференција „Средношколците во служба на основците, затоа што заедно сме посилни“. Цел: охрабрување на учениците од основните училишта со пораката „Ниедно дете не смее да биде малтретирано, понижувано, исмејувано, насилството нема да биде премолчено, ќе биде пријавено; како и предавања за грижа на менталното здравје во време на пандемија - Соња Ристовска; • Онлајн-конференција на УНДП „Искуства на РЦСОО“ – Соња Ристовска. Партиципирање во работни групи и консултативни средби: • Консултативна средба со Национален младински совет на Македонија за Стратегија за млади на град Скопје за период 2021-2025 година, со поддршка на Град Скопје – 30.11.2020 - преку ZOOM платформа -
--	--

	Катерина Јакимовска; • Состанок „Одржлив стил на живот“ - 19.11.2020 - организиран од асоцијација Женска акција и Град Скопје, преку ZOOM-платформата - Катерина Јакимовска. УЧЕБНА, 2021/2022 Интерни обуки: • Обука од проектот Motiv-е на тема: „Проширена реалност“ и „Панорама 360“ (Мирослав Цветковски и Јонуз Сопа); • Одржани обуки за БЗР на учениците од машинска и од сообраќајна струка (Менсур Абдула). Обуки и вебинари организирани од МОН, БРО и од други институции • Вебинар на тема: „Безбедноста во сообраќајот низ призмата на средношколците“, организиран преку Еко логик. (Катерина Јакимовска). • Обука за реализација на проектна задача во рамките на Државната матура, организирана и спроведена од страна на Државниот испитен центар (наставниците од математичкиот актив); • Обука за подобрување на квалитетот на испитниот материјал за интерните испити од Државната матура. (наставниците од математичкиот актив); • Обука за електронски упис на ученици во прва година – група наставници; • Обука на сите наставници на тема: „Новата улога на наставникот и новите стратегии за поучување и учење“, организирана од БРО и Академија Ц.Е.С., прва академија за образование на возрасни. (група наставници од стручниот актив); • Одржанана обука Е4Е на наставници од стручни училишта со наслов - Дидактика базирана на реални ситуации (Александар Георгиевски); • Обука „Запознавање и практична примена на уреди за дијагностика и опрема кај моторните возила“ за наставници, од Регионален центар „Моша Пијаде“ - Тетово и обука: „Стекнување вештини за ракување со мерни инструменти за испитување и дијагностика на моторни возила“, за наставници, од Регионален центар „Киро Бурназ“ - Куманово. Реализација на обуката - Кристијан Петрески, Менсур Абдула, Александар Петковски и Исмаил Сали. Обуките се организирани во соработка со Е4Е и ЦСОО. (Координатор, Наташа Алексков);
--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Учество на Вебинар КОВИД-19, нов предизвик во безбедноста при работа и мускулно-скелетни нарушувања (Вангелка Трајковска);
- Учество на ЗООМ-обука за изготвување интерни тестови за државна матура од страна на ДИЦ (Кристијан Петрески, Вангелка Трајковска, Менсур Абдула, Неал Абдули);
- Учество на обука одранизирана од страна на здружението за БЗР, на 28 јуни на тема „Водење евиденција за БЗР“ (Наташа Алексов, Мимоза Гичевска, Вангелка Трајковска и Менсур Абдула);
- Изработка на наставни програми и подготвување на потребната придружна документација на нови обуки преку Центарот за образование на возрасни - Ракувач на виљушкар и Царинско-шпедитерски застапник (Наташа Алексов);
- Соработка со социјален партнер за утврдување на ресурсите со кои располага Центарот со можност за организирање стручни обуки од областа на Компјутерската дијагностика за заинтересирани учесници (Наташа Алексов, Агим Јусуфи).

Конференции, семинари и симпозиуми:

- Учество на симпозиумот „Задржувајќи го темпото: Образование за медиумска писменост во забрзана доба“. Симпозиумот се одржа како дел од проектот на УСАИД за медиумска писменост You Think имплементиран од ИРЕКС заедно со Македонскиот институт за медиуми (МИМ), Институтот за комуникациски студии (ИКС) и Младинскиот образовен форум (МОФ). Активностите на You Think се овозможени со поддршка на американскиот народ преку Агенцијата за меѓународен развој на САД. (**Катерина Јакимовска**).

Партиципирање во работни групи и консултативни средби:

- Учество во работни групи за изработка на програми за Државни натпревари за машинска и сообраќајна струка (Снежана Б. Ристевска, Вангелка Трајковска).
- Учество на стручен собир на РСБСП „Безбедни деца - безбедна иднина. Снежана Б.Ристевска изработи труд од сообраќајната струка под наслов „Децата - најранлива категорија учесници во сообраќајот“ (Снежана Б. Ристевска).

Евиденција од секретарот на училиштето	12. Како училиштето ги следи и им дава помош на наставниците -приправници? Веднаш по засновањето на работен однос, на истото лице вработено како приправник му се одредува ментор. Менторот го одредува директорот со решение во кое се задолжува да му помага на приправникот, и на крај од приправничкиот стаж за истиот да изработи извештај за совладување на основните професионални компетенции на приправникот и мислење за неговата работа и да ги достави кај директорот. За приправниците и менторите се води посебна евиденција од страна на секретарот во училиштето. Менторот добива електронски и во тврда копија Програма за менторска подршка на приправникот за менторство кој треба уредно да го води и по завршување на менторството, да го достави до секретарот или Директорот на училиштето . Програмата, извештајот и предлогот до Наставничкиот совет за полагање на приправнички испит претставуваат и своевиден услов за издавање на Уверение од страна на директорот дека приправничкиот стаж бил правилно и комплетно реализиран. Освен што на приправникот му се овозможува помош од страна на менторот, исто така училиштето организира и разни обуки за приправниците, а стручната служба им помага во педагошко – административниот дел.
6.5. Финансиско работење во училиштето (финанс план на училиштето)	13. Кои се постапките со кои се обезбедува финансиското работење да биде добро спроведувано и контролирано? Постапките со кои се обезбедува финансиското работење да биде добро спроведувано и контролирано е на следниот начин: Сите финансиски обврски прво стигнуваат кај директорот. Пред да се потпише како одобрена некоја обврска за плаќање, домаќинот потврдува дека работата е завршена. Потоа лицето кое е задолжено за плаќање проверува дали е склучен договор со извршителот и дали сумата не го надминува износот утврден со договорот. За да може овој ланец да функционира, архиварот е должен да сите склучени договори со АСУЦ Боро Петрушевски, како договорна странка, да ги доставува во сметководство и финансии. Финансиските планови се изработуваат врз основа на претходен договор на Службата за сметководство и финансии со раководниот кадар. Раководниот кадар ги согледува потребите на стручните активи и краткорочните и долгорочните планови за работа на училиштето. Согласно законските прописи, службата за сметководство и финансии изготвува годишен финансов план кој оди на разгледување и потврдување од страна на Училишниот Одбор, а потоа оди на одобрување во

	Советот на град Скопје. Потоа се изработува квартален финансов план кој исто така оди на одобрување во Советот на град Скопје. Исто така на крајот на календарската година, завршната сметка се носи на разгледување и усвојување кај Училишниот одбор, а потоа се доставува до: Министерството за образование и наука, Централен регистар, Државен завод за ревизија и Управата за јавни приходи. 14. Кој се е информиран за училишниот буџет и за трошоците? Дали информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и на локалната заедница? За училишниот буџет и за трошоците постои транспарентност во информирањето. Сите трошоци (освен платите), што се прават од сметката од самофинансирачките активности се предвидуваат во Годишниот план за јавни набавки. Годишниот план за јавни набавки го предлага директорот а истиот се разгледува и усвојува од Училишниот одбор. Преку Училишниот одбор во кој покрај претставници од училиштето има и претставници од градот, МОН, стопанската комора и родителите, се обезбедува транспарентност на информациите со тоа што на секој почеток од состаноците на Училишниот одбор, директорот информира за претходно реализираното. Усвојувањето на финансиските извештаи и на завршната сметка е исто така од страна на Училишниот одбор, каде секој член може да ги види реалните приходи и расходи кои што ги остварил центарот во текот на претходната година. И за вработените во центарот постои транспарентност во информирањето, т.е. информациите и одлуките во врска со училишниот буџет, се објавуваат на огласна табла, по разгледување од страна на Училишниот одбор. Информациите за училишниот буџет и за трошоците се транспарентни во целост и за истите се врши навремено информирање. Информациите околу училишниот буџет најпрво се разгледуваат на Училишен одбор каде се усвојуваат извештаите и завршните сметки, а потоа по службена должност се доставуваат до основачот на училиштето – Совет на Град Скопје. Како што е и погоре споменато, родителите преку избраните претставници се членови на Училишниот одбор и истите активно учествуваат во донесувањето на одлуките и распределување на средствата. 15. Како училиштето обезбедува планирањето на финансиските средства и работењето правично да ги одразува и потребите на подрачните училишта, доколку има такви ? Училиштето води сметка планираните средства да се искористат рационално и наменски, секогаш според реалните потреби на училиштето. Сите планирани активности се според тековните потреби на самото училиште и на дополнителните дејности кои се вршат во рамките на неговото работење. АСУЦ Боро Петрушевски постои како самостоен правен субјект и нема други подрачни училишта.
--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“

Подрачје Ресурси

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалник	Работен тим Ученици	Спроведена е анкета на 50 ученици, 40 наставници и 30 родители, по случаен избор, а резултатите се следни: 1.Прашањето: Што не Ви се допаѓа во училиштето? ► најмногу од учениците 66%, од вкупниот број на анкетирани ученици, се изјасниле дека не им се допаѓа тоа што има мал број на сендвичари. ► 26% од учениците се изјасниле дека нема кујна во училиштето, и поради малиот број сендвичари во училишниот двор, најчесто закаснуваат на големиот одмор. ► 16% од учениците, сметаат дека нивото на хигиена не им се допаѓа ► 12% од учениците сметаат дека не им одговара локацијата, т.е. училиштето е многу оддалечено од нивните домови ► на 10% ученици, не им се допаѓа физкултурната сала ► на 6% ученици, не им се допаѓаат санитарните простории 2.Прашањето: Што најмногу Ви се допаѓа во училиштето? ► 58 %, се изјасниле за физкултурната сала ► на 30% од учениците им се допаѓа локацијата на училиштето ► 20% од анкетираниите ученици се изјасниле дека тоа е хигиената во училиштето ► 12% од учениците сметаат дека просторните капацитети, уреденоста и одржувањето на центарот се на многу високо ниво ► 4% од учениците сметаат дека санитарните простории им се допаѓаат

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		3.Прашањето: Дали училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците? ▶ 6% од учениците, сметаат дека НЕ ГИ задоволува потребите ▶ 30% од учениците сметаат дека библиотеката ДЕЛУМНО ги задоволува потребите од учениците ▶ 60% од учениците се изјасниле дека библиотеката ГИ ЗАДОВОЛУВА потребите од учениците ЗАКЛУЧОК: Врз основа на анализите на прашалникот на учениците, може да се констатира следново: ▶ учениците се најмногу задоволни од фискултурната сала, одржувањето, хигиената , локацијата на училиштето ▶ учениците не се задоволни од малиот број на сендвичари, поради што задоцнуваат на часовите после одморите и тоа што нема кујна ▶ учениците се задоволни од училишната библиотека која што воглавно, ги задоволува потребите на учениците
Прашалник	Работен тим Наставници	1. Прашањето: Дали просторните капацитети ги задоволуваат потребите за изведување на наставно – воспитниот процес? ▶ 92 % од анкетираниите наставници - одговориле со ДА ▶ 15 % од анкетираниите наставници – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 0 % од анкетираниите наставници – одговориле со НЕ 2. Прашањето: Кои нагледни средства и материјали ви се потребни за поефикасно изведување на наставно – воспитниот процес? ▶ 87 % од наставниците – се изјасниле за стручна литература ▶ 22 % од наставниците – се изјасниле за фотокопир ▶ 17 % од наставниците – се изјасниле за печатар ▶ 15 % од наставниците – се изјасниле за скенер ▶ 20% од наставниците – се изјасниле за проектор Исто така дел од наставниците се изјаснија и за дополнителни дидактички алатки и опрема во функција на структурата.

		3. Прашањето: За кој вид на стручно усовршување би биле заинтересирани? ▶ 45 % од наставниците - се изјасниле за специјализација во областа што ја предаваат ▶ 42 % од наставниците – се изјасниле за семинари ▶ 12 % од наставниците – се изјасниле за повисок степен на образование ▶ 10 % од наставниците – се изјасниле за странски јазици ▶ 10 % од наставниците – се изјасниле за други причини 4. Прашањето: Дали имате увид во финансиското работење на училиштето? ▶ 25 % од наставниците – одговориле со ДА ▶ 35 % од наставниците – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 40 % од наставниците – одговориле со НЕ 5. Прашањето: Дали финансиското работење е добро спроведувано и контролирано? ▶ 40 % од наставниците – одговориле со ДА ▶ 15 % од наставниците – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 2 % од наставниците – одговориле со НЕ ▶ 45% од наставниците – одговориле со НЕ ЗНАМ 6. Прашањето: Дали училиштето има стручна литература и наставни помагала за наставниците? ▶ 45 % од наставниците – одговориле со ДА ▶ 50 % од наставниците – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 2,5% од наставниците одговориле со НЕ 7. Прашањето: Дали училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност? ▶ 47 % од наставниците – одговориле со ДА ▶ 30 % од наставниците – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 17,5% од наставниците – одговориле со НЕ
--	--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		► 5% не одговориле со не знам 8. Прашањето : Дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето? ► 65 % од наставниците – одговориле со ДА ► 35 % од наставниците – одговориле со ДЕЛУМНО Ниту еден наставник од анкетираниите не одговорил со негативен одговор. ЗАКЛУЧОК: Во најголем дел од прашањата наставниците: ► се задоволни од просторните капацитети на училиштето, потрошниот материјал, стратегијата на училиштето за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност ► задоволни се од нагледните средства, но поголем дел од наставниците сметаат дека им е потребна стручна литература ► сметаат дека финансиското работење во училиштето е добро спроведувано ► покажуваат најголем интерес за семинари и други видови доусовршувања и специјализација во својата област и пошироко
Прашалник	Работен тим Родители	1. Прашањето: Што НЕ ви се допаѓа во училиштето? ► 36 % од родителите одговориле – повеќе практична настава на часовите ► 30 % од родителите одговориле – локацијата ► 6% од родителите – друго ► 13% од родителите, хигиената, ► 3% фискултурната сала и просторните капацитети 2. Прашањето: Што најмногу Ви се допаѓа во училиштето? ► 56 % од родителите одговориле - просторните капацитети ► 40% од родителите одговориле – фискултурна сала ► 30 % од родителите одговориле – хигиената ► 13 % од родителите одговориле - санитарните простории ► 26 % од родителите одговориле – локацијата

		3. Прашањето: Дали имате увид во финансиското работење на училиштето? ▶ 86 % од анкетираните родители – одговориле со НЕ ▶ 16% од анкетираните родители – одговориле со ДА ▶ 3 % од анкетираните родители – одговориле со ДЕЛУМНО 4. Прашањето: Дали хигиената во училиштето е на задоволително ниво? ▶ 70% од анкетираните родители – одговориле со ДА ▶ 20% од анкетираните родители – одговориле со ДЕЛУМНО ▶ 10% од анкетираните родители – одговориле со НЕ ЗАКЛУЧОК: Од анкетата може да се забележи дека родителите: ▶ се задоволни најмногу од просторните капацитети, физкултурната сала, хигиената, санитарните простории ▶ не се задоволни од тоа што учениците немаат доволно практична настава на часовите ▶ сметаат дека не се доволно вклучени во финансиското работење на училиштето
Разговор	Работен тим Наставници	Наставниците се заинтересирани за следниве типови на обука: ▶ специјализација во областа во која предаваат – стручни обуки ▶ стандарди за оценување ▶ семинари и други видови на соработка и размена на искуства на национално и интернационално ниво Исто така со цел да се осовремени и подобри наставата, наставниците сметаат дека потребна им е стручна литература, како и соодветни нагледни средства. Задоволни се со присуството на проектори во училниците бидејќи преку презентации, наставниците можат по реално да го прикажат материјалот и учениците поуспешно да го прифатат.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Разговор	Членови на тимот Сметководители	Врз основа на претходен договор на Службата за сметководство и финансии со раководниот кадар, се изработуваат финансиските планови. Раководниот кадар ги согледува потребите на стручните активи и краткорочните и долгорочните планови за работа на училиштето. Согласно законските прописи, службата за сметководство и финансии изготвува годишен финансов план кој оди на разгледување и потврдување од страна на Училишниот Одбор, а потоа оди на одобрување во Советот на град Скопје. Потоа се изработува квартален финансов план кој исто така оди на одобрување во Советот на град Скопје. Исто така на крајот на календарската година, завршната сметка се носи на разгледување и усвојување кај Училишниот одбор, а потоа се доставува до: Град Скопје, Централен регистар, Државен завод за ревизија и Управата за јавни приходи.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ „Боро Петрушевски“

Подрачје Ресурси

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- ▶ Просторни капацитети кои се опремени со соодветна опрема и нагледни средства
- ▶ Нова фискултурна сала
- ▶ Набавени нагледни средства и опрема по стручните предмети, преку реализирање на меѓународни проекти
- ▶ Зголемена соработка со социјални партнери
- ▶ Стратегија на училиштето за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност
- ▶ Квалификации и стручност на персоналот – соодветен образовен кадар
- ▶ Меѓународна соработка
- ▶ Курсеви и обуки за квалификации и стекнување на вештини кај возрасните)
- ▶ Успешно реализирана уписна стратегија (пополнет број на запишани ученици)
- ▶ Успешно решавање на конфликтните состојби во училиштето
- ▶ Профитабилни дополнителни дејности (Станица за технички преглед, Безбедност при работа, Брокерско Друштво, Тахографи, АДР)

Слабости:

- ▶ Недостиг на одредена стручна литература и одредени наставни помагала неопходни за наставата
- ▶ Неразвиен адекватен систем за менаџирање со човечки ресурси (контрола на квалитет во работата, наградување на вработените, и.т.н.)
- ▶ Недоволно развиен систем за справување со слабиот успех и нередовноста на учениците

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Самоевалуација на училиштата: АСУЦ „Боро Петрушевски“

Подрачје Ресурси

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училиштето располага со две згради за изведување на теоретска и практична настава, автодром за обука на возачи и зграда за останатите дополнителни дејности, распоредени на простор од 40.000 м². Зградата за теоретска настава е на два спрата, со површина од 5550 м², изградена во 1947 година. Зградата за практична настава со двор, е со површина од 1300 м² + 1.1790,50 м². Фискултураната сала е нова, е со површина од 1000 м², зелена површина со површина од 5000 м², полигон од 30.000 м², Автоплац за стари возила од 880 м² и зградите за дополнителни дејности од 643,72 м².

Во склоп на училишната зграда за теоретска настава има: 19 училници, 5 специјализирани кабинети, 2 кабинети по информатика, 1 канцеларија за наставници, 24 канцеларии за вработени и за ученици, 1 библиотека со читална, 11 простории за администрација, 1 просторија за ученички прашања со фотокопирница, 1 компјутерски центар и виртуелен центар..

Во склоп на училишната зграда за практична настава има: автолимарско одделение, автолекаерско одделение со комора, автолекетроничарско одделение, автомеханичарско одделение, кабинет по мотори, кабинет по автоелектроника по ГТЗ.

Во склоп на училиштето има 7 пара санитарни јазли, од кои 5 пара се во зградата за теоретска настава а 2 пара се во зградата за практична настава, кои се комплетно реновирани.

Капацитетите можат да се користат оптимално, нон –стоп, од страна на сите членови во училиштето.

Што се однесува до опременоста на училиштето, може да се каже дека во поголем дел задоволува, бидејќи училиштето располага со доволен број на компјутери, со ЛЦД проектори, телевизори, камери, лаптопи, фотокопири, печатачи, како и доволни количини потрошен материјал – хартија, пенкала, маркери, и.т.н. Во претходните две години беа обезбедени поголем број нагледни средства за стручните предмети. Успешната соработка со социјалните партнери резултира со комплетно опремување на една работилница од страна на компанијата ВанХоол Македонија, во која ќе се изведува практичната настава во прва година за образовниот профил Монтер на мотори и моторни возила. Исто така и компанијата Аутомотив груп донираше рачен алат за автомеханичарска работилница. Голем дел од опремата е набавена и за виртуелниот центар, преку проект од програмата Еразмус +, преку која набавени се и лаптопи и друга опрема во училиштето. Исто така преку донации и од други проекти, набавени се софтвери, чии придобивки се користење уреди кои се користат и во сервисите, кај работодавачите, можност за користење постапки за мерење и испитување компоненти, уреди и опрема кај моторните возила и применливи податоци за сите образовни профили од секторот машинство и електротехника, за тригодишно и четиригодишно образование.

Политиката на училиштето е насочена кон осовременување на наставниот процес со цел поквалитетна настава за постигнување подобри резултати на учениците.

Училиштето располага со стручна литература и наставни помагала за наставниците, но постојано има потреба од нови изданија од стручната литература, а и потреба од постојано обновување и надополнување на наставните помагала.

При разговорот со наставниците како и од анкетите, може да се забележи дека наставниците се задоволни од просторните капацитети на училиштето, потрошниот материјал, стратегијата на училиштето за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност, задоволни се од нагледните средства, но поголем дел од наставниците сметаат дека им е потребна стручна литература, сметаат дека финансиското работење во училиштето е добро спроведувано, покажуваат најголем интерес за семинари и други видови доусовршувања и специјализација во својата област и пошироко, учество во проекти и слично.

Од анкетите на родителите, може да се заклучи дека се задоволни најмногу од просторните капацитети, хигиената, физкултурната сала, санитарните простории, не се задоволни од тоа што учениците немаат доволно практична настава на часовите и сметаат дека не се доволно вклучени во финансиското работење на училиштето. Од анкетите со учениците, може да се заклучи дека се најмногу задоволни од физкултурната сала, хигиената, одржувањето и просторните услови во училиштето, од санитарните јазли во училиштето, од училишната библиотека, а не се задоволни од малиот број на сендвичари, поради што задоцнуваат на часовите после одморите.

Степенот на образование на вработените одговара на законските прописи.

Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош/поддршка на колегите за усовршување и професионален развој, преку екстерни обуки организирани од провајдери, семинари, интерните обуки, преку кои се врши пренесување на знаењата и вештините на останатите наставници, менторскиот пристап кај новите наставници преку назначување на наставник ментор кој работи со новиот наставник, го помага во подготовка на наставен час, набљудување на наставен час, давање насоки и целосна помош и поддршка за успешна реализација на наставата и полагање на приправнички испит, постојана соработка и размена на искуства, постојана грижа за упатување на новите наставници во воспитно - образовниот процес, размена на искуства помеѓу целиот колектив.

Во училиштето се следи и се оценува работата на наставниците преку соодветни изготвени инструменти. Во таа активност се вклучени директорот, помошник директор, шефовите за настава, педагогот, социологот, стручните активи и надворешни соработници. Вреднувањето на работата на наставникот се одвива преку увид, следење на планирањето на наставата и другата воспитно образовна дејност (годишни, тематски, дневни и друг вид планирања) и контрола на педагошката евиденција и подготовките за реализација на наставната програма и подготовките за наставен час.

Училиштето максимално дава поддршка на наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни квалификации. Освен учеството во обуки, посебен акцент се става на ангажираноста на наставниците во многу проекти од Национален и Меѓународен карактер, кои во училиштето се на многу високо ниво, кои освен што придонесуваат за усовршување на компетенциите на учениците и наставниците, исто така придонесуваат за афирмација на училиштето во целост.

Училиштето дава максимална поддршка и на наставниците – приправници, преку одредување на ментор. Освен што на приправникот му се овозможува помош од страна на менторот, исто така училиштето организира и разни обуки за приправниците, а стручната служба им помага во педагошко – административниот дел.

Финансиското работење на училиштето се одвива согласно законските прописи. И за вработените во центарот постои транспарентност во информирањето, т.е. информациите и одлуките во врска со училишниот буџет, се објавуваат на огласна табла, по разгледување од страна на Училишниот одбор. Информациите за училишниот буџет и за трошоците се транспарентни во целост и за истите се врши навремено информирање. Информациите околу училишниот буџет најпрво се разгледуваат на Училишен одбор каде се усвојуваат извештаите и завршните сметки, а потоа по службена должност се доставуваат до основачот на училиштето – Совет на Град Скопје. Родителите преку избраните претставници се членови на Училишниот одбор и истите активно учествуваат во донесувањето на одлуките и распределување на средствата.

Училиштето располага со современа опрема и нагледни средства (во голем дел како донации од проекти), солидни просторни капацитети, зголемена соработка со социјални партнери (дел од нив со донации за нагледни средства во училиштето), меѓународна соработка на високо ниво, успешно реализирана уписна стратегија, успешно се реализираат курсеви и обуки за квалификации и стекнување на вештини кај возрасните, профитабилни дополнителни дејности (Станица за технички преглед, Безбедност при работа, Брокерско Друштво, Тахографи, АДР).

Идни активности:

- 1. Доопремување на училиштето со стручна литература и нагледни средства**
- 2. Подигнување на квалитетот на наставата (теоретска и практична) и оценувањето, со воведување на современи методи и форми на работа и користење на современа образовна технологија**
- 3. Продолжување на меѓународната соработка и соработката со социјалните партнери**
- 4. Воведување на нови образовни профили во тренд со потребите на пазарот на трудот**
- 5. Професионално усовршување на наставниот кадар**
- 6. Креирање на модел за управување со човечки ресурси**
- 7. Организирање и спроведување на обуки на вработени**
- 8. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето**

Тим за подрачјето - Ресурси

Одговорен наставник- Мимоза Гичевска

- Наташа Стојановска
- Наташа Алексов
- Кристијан Петрески
- Мирослав Цветковски
- Јана Ивановски
- Владанка Гунова
- Андреј Бојчев-ученик
- Ресул Мемети-ученик
- Дончо Бојчев-родител

ПОДРАЧЈЕ 7. РАКОВОДСТВО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

	Главни прашања
7.1 Раководење со училиштето	1. Каква е структурата на раководењето во Училиштето? (Училиштен одбор, директор на Училиштето и други раководни лица)? Дали во неа има правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етничките групи за кои Училиштето обезбедува услуги? 2. Дали се јасно дефинирани надлежностите за управување и за административните задачи? 3. Како раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување проблеми? 4. Колку често раководниот тим одржува состаноци? Колку неговите членови се редовно присутни на состаноците и како се водат состаноците? Кој е одговорен да го обезбедува и да го поттикнува присуството на состаноците? 5. Каков однос има раководниот тим со другите субјекти во Училиштето, на пр.: Како се консултираат другите субјекти, а особено учениците, и како другите субјекти добиваат информации за одлуките на раководниот тим?
7.2 Цели и креирање на училишната политика	6. Дали Училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничкото однесување, сексуалната злоупотреба и дискриминацијата? 7. Кои се постапките во креирањето на училишната политика? Кој сè е вклучен во неа? 8. Дали за таквата политика се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители и ученици)? Како? 9. Каква политика имате во врска со давањето поддршка на учениците за унапредувањето, разрешувањето кризни состојби или за друга релевантна локална проблематика? 10. Каква политика имате за учениците со различни способности и предиспозиции? 11. Каква е јазичната политика на Училиштето?
7.3 Развојно планирање	12. Кој е одговорен за годишното планирање? Дали постојат активности за долгорочно планирање? 13. Како планирањето се базира врз податоци? 14. Како обезбедувате планирањето да биде реално и да вклучува практични инструменти за следење на неговиот напредок? 15. Колку планирањето ги опфаќа и потребите на подрачните училишта? Како се консултираат подрачните училишта?

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Прегледани документи	Главни прашања
3.1 Планирање на наставниците Извори: - Закон за средно образование - Записник за одржан состанок за конституирање на Училишниот одбор	1. Каква е структурата на раководењето во училиштето (Училиштен одбор, директор на Училиштето и други раководни лица)? Дали во неа има правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етничките групи за кои Училиштето обезбедува услуги? Орган на управување во Училиштето е Училишниот Одбор Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Во деловникот за работа на УО е пропишано задолжително присуство најмалку по еден претставник од поединечните структури во УО (освен во случаи на највено отсуство или неименувани претставници од Основачот.) Состаноките се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Училиштето обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување. Училишниот одбор при АСУЦ „Боро Петрушевски“ е составен од 12 члена. Структурата на Училишниот одбор се состои од три претставника на основачот (Совет на Град Скопје), тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците, четворица претставници од наставниците и по еден претставник од Министерството за образование и од Деловната заедница. Претставникот од Деловната заедница учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на учество при гласање и носење одлуки. Претставниците на родителите, односно старателите на учениците, од основачот и од Министерството не можат да бидат именувани, односно избирани од редот на вработените во Училиштето. Претставниците на основачот ги именува, односно ги разрешува Советот на Град Скопје. Претставниците на родителите, односно старателите на учениците ги именува и разрешува Советот на родители. Претставниците на наставниците ги именува и разрешува Наставничкиот совет на Училиштето, претставникот на Министерството го именува и разрешува министерот за образование, а претставниците на Деловната заедница, Стопанската комора на Република Северна Македонија. Членовите на Училишниот одбор освен претставниците од родителите на учениците се именуваат за период од четири години со право на уште еден избор. Претставниците од родителите на учениците се именуваат за период од започнувањето до завршувањето на средното образование на ученикот во Центарот. На 9-та седница на УО одржана на ден 28.10.2020 година имаше престанок на мандат на член од редот на

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

-Правилник за организација и систематизација на работни места - Закон за средно образование	родителите во УО и кооптирање на нов член од редот на родителите во УО . На својата 15-та седница на УО одржана на ден 09.03.2021 година имаше престанок на мандатот на член претставник од Стопанската комора и кооптирање на нов член претставник од Стопанската комора во УО. Дел од составот на овој Училишен одбор има одржано конститутивна седница на 25.2.2022 година и нивниот мандат е до 25.2.2026 година. На конститутивната седница се избираше претседател на УО, се верифицираше мандатот на тројца членови претставници од Град Скопје, се верифицираше мандатот на претставникот од Министерство за образование и наука и се верифицираше мандатот на двајца претставници од редот на наставниците во УО. На 2-та седница на УО одржана на ден 24.03.2022 година имаше избор на нов претставник од редот на наставниците и избор на заменик претседател на УО. На седниците на УО не присуствува директорот, присуствуваат само членовите на УО и записничарот. Позитивните прописи немаат предвидено, односно насочено за водење грижа за правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етнички групи, но институциите сами водат грижа за тоа прашање. Особено АСУЦ секогаш го зема предвид ова прашање особено при именувањето претставници од редот на наставниците, како и претставници од редот на родителите, кои се од различна етничка припадност. Раководен орган во Училиштето е директорот. За својата работа директорот има изготвено програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година. Директорот има добра соработка со вработените. Работењето му е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, како и писмена и електронска кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да го оцени квалитетот на вработените, да го вреднува нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план / програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, континуиран развој на наставниците на професионален план, креативна стратегија за развој на дополнителните дејности и подобрувањето на работата во училиштето од секој аспект.
-Записници од наставнички совети, записници од состаноци на шефови на активи, извештаи од шефови и директорот	Фокусот на работење на директорот е почитување и навремено доаѓање на наставниците и учениците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес, следење на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување . За обезбедување на пообјективно оценување, активирање работата на стручните активи, реализација на обуки на наставниците со надворешни обучувачи како приоритет на наставниците со акцент на обуки за работа со деца со посебни образовни потреби. Раководењето на директорот се заснова на тимска работа, преку вклучување на сите вработените во процесите на планирање,

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

-извештаи од шефови на активи, извештаи од помошници-директори -извештај од реализација на Годишната програма -Записници од совет на родители, од родителски средби, од наставнички совет, -записници од	реализација и евалуација на севкупните активности. На барање на Училишниот одбор, градоначалникот три месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор донесува одлука Училишниот одбор да распише оглас за избор на директор. Пријавените кандидати ги доставуваат потребните документи согласно со огласот до Училишниот одбор на Училиштето, и притоа истите ги разгледува конкурсна комисија. Предлогот за избор на директор го дава Училишниот одбор, откако со кандидатите кои ги исполнуваат условите се прави интервју, на кое интервју присуствува и претставник од Бирото за развој на образованието. Именувањето на директорот го врши градоначалникот на општината, односно во овој случај градоначалникот на Град Скопје. Директорот на Училиштето е одговорен за законитоста во работата на училиштето, ја организира и ја раководи воспитно-образовната работа, донесува одлуки и училиштето го застапува пред надворешни лица. Во остварувањето на обврските и раководењето, директорот на училиштето до надлежните органи редовно поднесува извештај за успехот и за постигнатите резултати во образовната работа, за реализацијата на Годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година. Помошниците на директорот се директно задолжени за организирање на работата во теоретската и практичната настава, како и за квалитетот на воспитно-образовната работа и нејзиното управување. Советот на родители е составен од 7 члена-претставници на родителите на учениците. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на учениците и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно-образовната работа во училиштето. 3. Дали се јасно дефинирани надлежностите за управување и за административните задачи? Училишниот одбор усвојува Правилник за организација и систематизација на работни места, каде секое работно место е дадено со опис и попис на работни задачи. Секој вработен е запознат со своите обврски и надлежности, иако за едно работно место не можат да се дефинираат до крај сите задачи. Согласно со член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14 и 199/14,) во 2015 година е изработен нов Правилник за внатрешна организација, како и нов Правилник за систематизација на работните места во АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје. Измени во Правилникот за систематизација на работните места во АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје, има извршено во 2016 година и во 2018 година. Вака усогласените акти согласно со важечките прописи се одобрени од страна на Министерството за информатичко општество и администрација, и секоја наредна промена ќе подлежи на дополнително барање за нивно одобрување. На ден 17.12.2019 година изготвен е Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за ситематизација на работните места во АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје..Тој е доставен до МИОА и одобрен од нивна страна со Согласноост заведена со наш дел.бр.01-1819/3 од 23.12.2019 година. На ден 24.06.2020 година е изготвен нов Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за ситематизација на работните места во АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје.Тој е доставне до МИОА и одобрен од нивна страна со Согласноост заведена со наш дел.бр 01-555/1 од 03.07.2020 година.
--	---

АСУЦ „ Боро Петрушевски“ на град Скопје

ученички заедници -инфо систем	и	Училишниот Одбор донесува и Статут на Училиштето кој со последните измени е донесен на ден 01.07.2020 година а со добиено Решение за согласност од Министерството за образование и наука со дел.бр.УП1-18-1799 од 15.10.2020 година и наш дел.бр.01 875/3 од 22.10.2020 година. На својата 20-та седница на УО одржана на ден 27.08.2021 година се усвоени Годишниот извештај за воспитно образовната работа на АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје за 2020/2021 година и Годишната програма за работа на АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје за 2021/2022 година. На својата 5-та седница на УО одржана на 29.08.2022 година се усвоени Годишниот извештај за воспитно образовната работа на АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје за 2021/2022 година и Годишната програма за работа на АСУЦ Боро Петрушевски на Град Скопје за 2022/2023 година.
-Колективен договор училиштето	на	4. Како раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување проблеми? Размената на идеи е овозможена во кој било од секторите кои постојат во училиштето. Имено, секој кој има идеја, односно предлог за некоја иновација или решение за одреден пробем може да го изложи било лично кај претпоставените, било во писмена форма, или да го презентира на состаноците кои се држат на ниво на актив, на Наставнички совет, односно на состаноците на тимот кои ги води директорот, и кои се одржуваат секој месец, односно секоја прва среда во месецот. Во зависност од тоа за каков тип проблем станува збор и неговото разрешување е различно. Доколку проблемот се однесува на делот на наставата, шефовите на настава и помошникот-директор, во координација со Стручната служба го решаваат проблемот или предлагаат решение до директорот. Директорот назначува одговорни наставници за одредена проблематика (водење класен час и класно раководство, слободни активности и секции, додатна и дополнителна настава, менторска поддршка на послаби ученици, стручна помош и поддршка на ученици со ПОП) кои во текот на учебната година со посебен план и програми водат грижа за квалитетот на нивната реализација. Исто така, директорот назначува тимови кои ја кординираат инклузивната настава, како и тимови за имплементирање на меѓуетничка интеграција и екологија во наставата. Раководниот тим еднаш месечно се состанува на ниво на помошници, шефови, Стручна служба, одговорните наставници и директорот. На состаноците се реферира за сработеното, се разменуваат идеи за развој на училиштето, за меѓународна соработка, аплицирање и реализирање проекти. Шефовите на активи еднаш месечно се состануваат со наставниците од соодветното подрачје, им се пренесуваат новитети и задачи кои треба да ги работат, но можат да дадат свои мислења или идеи за тековните работи или проблеми. Директорот е во постојан контакт со сите вработени, тие имаат можност да разговараат за работата која ја извршуваат, да дадат предлог или ако имаат проблем, да го изнесат и да бараат решение.
-Записници родителските средби, Советот на родители -состаноци записници Училишна заедница, јавни афирмации на проекти или	од и од разни	

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

настани -Документацијата на Стручната служба, записници од Екоодборот, извештаи на менторите на активите -записници од менторите за ученици со посебни потреби - записници од стручната служба - Извешаите од помошниците, шефовите, Техничката служба, Педагошката служба и директорот - Анализите на успехот на учениците, анализите на	4. Колку често раководниот тим одржува состаноци? Колку неговите членови се редовно присутни на состаноците и како се водат состаноците? Кој е одговорен да го обезбедува и да го поттикнува присуството на состаноците? Шефовите на активите одржуваат состаноци согласно со потребите во делокругот на нивното работење. Тие се должни до директорот да достават Извештај за својата работа, најдоцна до последниот петок во месецот. Директорот ги разгледува извештаите и потоа за нив се дискутира на состанок кој се одржува секоја прва среда во месецот. За состаноците кои се држат на ниво на актив, поттикнувањето и грижата за присуство ги обезбедува шефот на активот, додека за поттикнувањето и грижата за присуство на состанокот на тимот, информирањето го врши директорот, преку техничкиот секретар. 5. Каков однос раководниот тим има со другите субјекти во училиштето, на пр.: како се консултираат другите субјекти, а особено учениците, и како другите субјекти добиваат информации за одлуките на раководниот тим? Раководењето на јавната установа е од транспарентен карактер. Во органот на управување - Училишниот одбор има вклучено претставници од родителите, кои се избрани да ги претставуваат родителите во претходна постапка од Советот на родители, преку одржаните состаноци на Одбори на родители. Состаноците се јавни и по претходно утврден дневен ред, секогаш со можност за дискусија на дополнителни прашања под точка разно. Состаноците на Училишниот одбор, исто така, се транспарентни, одлуките кои се носат се објавуваат на огласна табла, определена за таа намена. Сите соопштенија, информации и поважни настани, се објавуваат на огласна табла, како и на информативни табли поставени за потребите на вработените и на учениците или по електронски пат. Инфосистемот претставува дополнителна алатка преку која учениците, вработените и останатите посетители во училиштето добиваат информација за најновите информации, новитети за работењето на училиштето, а не ретко се прикажуваат и презентации од семинари и обуки, кои ги посетиле нашите вработени. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на сите ученици со акцент на работа на ученици со ПОП. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Училиштето
---	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Екоодборот, анализите кои ги прави Стручната служба, но и самовалуацијата -менторирање -професионално досие Педагошки картон -извештај од уписот на ученици, -извештај од реализација на проектите	континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има подготвено програма и обезбедено финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно- образовниот процес, вклучувајќи обуки за работа со учениците со ПОП . Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Во Годишната програма за работа за учебната 2022/2023 година поаѓајќи од утврдените приоритети во развојното планирање, поставени се актуелни цели: професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар со цел унапредување на работата со ученици со ПОП. Работа со ученици со потешкотии во учењето, надарени, подобрување на соработката со родителите и опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства и дидактички материјали, опрема во работилница. Целите се добро разработени во акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи за успешно постигање. 6. Дали има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки? Во училиштето дисциплинските мерки се спроведуваат согласно со Колективниот договор за средно стручно образование, како и Законот за работни односи. Во однос на учениците, постојат педагошки мерки кои се спроведуваат според законските прописи од Законот за средно образование. Во училиштето имаме стотина интерни политики, постапки и правилници кои го регулираат организациското планирање на сите нивоа. 7. Кои се постапките во креирање а училишна политика? Кој е вклучен во неа? Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Во креирањето на училишната политика учествуваат сите сегменти на воспитно-образовната работа. Сите наставници даваат придонес во предлог-програмата на активите врз база на кои се изработуваат најважните училишни документи и политиките за квалитет. Кога одреден тим назначен од директорот изработува одредена политика, се рагледува во рамките на Активот, Наставнички совет, Совет на родители, УО (во зависност од проблематиката и субјектите кои ги вклучува). Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели.
---	--

8. Дали за таквата политика се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители и ученици) и како?

Информирањето на наставниците со училишната политика се спроведува преку помошниците и шефовите на наставни подрачја кои на состаноците им ги пренесуваат задачите, новитетите или промените.

Родителите се информираат преку Советот на родители, Одборот на родители и родителските средби.

Учениците се информираат со тековните работи кои се случуваат во училиштето, со планираните и реализираните активности преку Училишната заедница која еднаш месечно одржува состанок. Со помош на инфо-блокот кој оди преку електронско пренесување на информациите достапен до сите вработени, наставници, ученици и други присутни во училиштето. За поважните политики се изработуваат акциски планови, информативни брошури и летоци.

9. Каква политика имате во врска со давањето поддршка на учениците, за унапредувањето на здравјето, разрешувањето на кризни состојби или друга проблематика?

Во нашето училиште се спроведуваат проекти кои се однесуваат за унапредување на здравјето на учениците како и за безбедноста и ненасилното однесување на учениците.

Главен акцент на Стручната служба е ставен на работа со ученици со проблеми во учењето, психички и социјални специфичности.

Активности на обележување значајни настани и личности. Секој месец има тема, нешто што е значајно за тој месец или, пак, се одбележува, но не се вклучуваат религиозните фестивали и празници. Се одбележува месецот на социјална правда, Денот на човековите права, Светскиот ден на книгата, Ден посветен на лицата со посебни потреби, Ден на самопочитувањето итн.

Во склоп на еко-програмата се планираат активности кои се однесуваат на одржување на здравата средина и грижата за здравјето на учениците.

Во текот на годината се одбележуваат сите датуми кои се однесуваат на одредени денови на болести пр.: Светски ден на сидата или туберкулозата и сл. Одбележувањето се прави со предавања од страна на наставници или надворешни соработници, а учество земаат учениците и наставниците.

10. Какви политики имате за учениците со различни способности и предиспозиции?

Учениците во училиштето имаат различни предиспозиции во однос на учење и учество во воннаставните активности. Во училиштето има и ученици кои покажуваат различни способности. Учениците кои имаат одредени пречки во развојот или во потребите, се прифатени и им се нуди секаква помош и грижа, како од страна на Стручната служба во училиштето, така и од сите субјекти инволвирани во воспитно-образовниот процес. На секој ученик во однос на потребите му се одредува наставник-ментор, кој не само што му помага во совладувањето на наставниот материјал туку и му нуди поддршка за вклучување во средината и подобра социјализација. Педагошко-психолошката служба има секојдневни разговори и активности со ваквите ученици, но и со родителите кои се во постојан контакт со стручните лица, предметните наставници, класните раководители заради успех во учењето и целосното прифаќање и приспособување во

средината. Во работата на Стручна служба се вклучени и два дефектолога кои континуирано во текот на учебната година работат со ученици со ПОП. Во училиштето има формирано тим за инклузија кој е во постојана соработка со Стручната служба и со наставниците и родителите.

Постојат ученици кои покажуваат натпросечни резултати во учењето или многу напредни способности во некои области во теоријата или практиката. Овие ученици се вклучени во проекти и активности кои им помагаат да ги надоградуваат и усовршуваат своите компетенции и да градат ставови во одредени ситуации.

11. Каква е јазичната политика на Училиштето?

Во Училиштето наставата се реализира на македонски и на албански наставен јазик. Сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и без разлика на наставниот јазик кој го изучуваат се вклучени во воннаставните активности. Приоритет се активностите од меѓуетнички карактер, инклузија во образованието и активности од областа на екологијата. Вклученоста во таков тип активности е добра практика за заедништво и надминување на јазичните бариери меѓу учениците и вработените. Во Управата на Училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители, Стручната служба, Наставниот кадар се застапени членови од мешан етнички состав и сите документи се достапни и на македонски и на албански јазик.

12. Кој е одговорен за годишното планирање? Дали постојат активности за долгорочно планирање?

Одговорно лице за годишното планирање е директорот на Училиштето кој на планирањето континуирано работи заедно со менаџерскиот тим. Дел од годишното планирање е и Годишната програма за работа на Училиштето, која се изработува со вклученост на сите наставници преку планирање на нивните активности за тековната учебната година. Во самовалвацијата на Училиштето се даваат насоки, предлози и сугестии за тоа што во наредниот период треба да биде приоритет во работата на Училиштето.

13. Како планирањето се базира врз податоци?

Основа за планирањето се извештаите кои континуирано во текот на годината ги изработуваат: помошникот директор, помошниците за настава, шефовите на активи, Стручната служба, техничката служба. Врз основа на добиените извештаи, директорот прави анализа и ги согледува јаките страни и потребите за подобрување на целокупната работа во Училиштето. По завршување на секое тримесечје се изработуваат анализи за успехот, редовноста и поведението на учениците. Исто така и анализите на успехот на учениците, анализите на Еко-одборот, анализите кои ги прави стручната служба, но и самовалвацијата која се спроведува секоја година, обезбедуваат голема база податоци, факти и сосотјби кои се добра основа за планирање на училишната политика.

14. Како обезбедувате планирањето да биде реално, и да вклучува практични инструменти за следење на неговиот напредок?

Според Законот за средно образование се врши самовалвација на Училиштето на две години. Таа дава слика за моменталната

	состојба во Училиштето и претставува база на информации кои се основа за изработка на Развоен план на Училиштето. Директорот на крајот од секоја учебна година врши евалвација на сите активности реализирани во текот на учебната година. Податоците ги добива од набљудување на работа на сите вработени, преку разговори, интервјуа со шефовите, како и од извештаите изработени од страна на шефовите на наставни подрачја, стручната служба, техничката служба, шефовите на дополнителните дејности во Училиштето. Следењето на напредокот се врши преку изработка на месечни извештаи, набљудување од страна на раководниот тим, како и од заклучоците изнесени на состаноците на активите и состаноците на раководниот тим кои се одржуваат еднаш месечно. Идеите и проблемите се дискутираат и се предлагаат решенија на наставничките совети и на состаноците на Училишниот одбор. Училиштето има систем на следење на напредокот на наставниците во наставата „Менторирање на наставниците“, а постои и инструмент со кој менторите се служат при следењето и оценувањето на напредокот и постигнувањата на наставниците. Во Училиштето има одговорно лице кое е задолжено за континуирана проверка и дополнување на професионалното досие за секој вработен. Секој вработен го информира одговорното лице за својот професионален и личен развој и му доставува документи со кои го потврдува тоа. 15. Колку планирањето ги опфаќа и потребите на подрачните училишта? Во рамките на Училиштето не постојат подрачни училишта. Извори на податоци: Деловникот за работа на Училишниот одбор; Статутот на училиштето; Записниците, одлуките и извештаите од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); Самоевалуацијата и Планот за развој на училиштето; Програмата за работа на директорот; Програмата за професионалниот развој на директорот; Анкета со наставниците, родителите и со учениците. Самоевалуацијата и развојниот план на училиштето; Акциските планови за постигање на поставените цели; Планот за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови; Записниците од органите и телата; Интервјуата со директорот, наставниците, родителите и со учениците; Годишната програма за работа; Планот за професионален развој; Извештаите од интерната евалуацијата; Пописните листи; Финансискиот план на училиштето; Увидот во опремата; Увидот во инфраструктурата; Апликациите на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите и сл.
--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Според анкетите спроведени меѓу учениците, наставниците и родителите, од двата пола, македонска, албанска и други национални припадности, сите фактори вклучени во работата на училиштето, раководењето и управувањето со училиштето е позитивно оценето. Поточно, согласно прашањата, резултатите се следни:

Собрање податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци (на пр.: прашалници, анкети, набљудување)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање	Учество: кој беше вклучен во собирањето на овие информации	
Анкетни прашања за учениците (во прилог)	Работен тим ученици	- Со тоа кој го сочинува раководниот тим на училиштето се запознаени 60% од учениците, 30% делумно запознаени а 10% се изјасниле дека немаат сознанија за тоа - Раководниот тим дава приоритетно значење на образовната компонентата за 70% од испитаните ученици, за останатите 20% оваа е изразено во мерка делумно, додека 10% сметаат дека раководниот тим не дава приоритетно значење на образовната компонента. - Педагошко-психолошката служба добро соработува со учениците за 90% ученици за останатите 10% делумно добро - Односот помеѓу наставниците и учениците е коректен за 70% , за останатите 20% е делумно коректен, додека за 10% не е коректен. - Разбирање на раководниот тим за потребите на учениците е оценето како високо кај 78% од анкетираниите, делумно 20%, слабо за 2% - 75 % од анкетираниите се согласиле со тоа дека учениците се консултираат за некои одлуки како што се проектни, екскурзии, матурска вечер, 15% сметаат дека не е целосно нивно учество во донесување на овие одлуки, додека 10% сметаат дека не се консултират за некои одлуки како што се проектни, екскурзии, матурска вечер. - Застапеноста на воннаставните активности по мислењето на учениците е голема и 75 %

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		од испитаници сметаат дека се дава подеднаква можност на сите ученици да земат учество во нив, 15 % сметаат дека делумно се дава можност, додека 5 % сметаат дека воопшто не се дава подеднаква можност на сите ученици да земат учество. - Учениците благовремено се информираат за настаните во училиштето 90%, делумно благовремено 10% - Што се однесува до безбедноста во училиштето, 85% се чувствуваат безбедно, 10% делумно безбедно и 5% недоволно безбедно - Речиси сите анкетирани ученици изразиле задоволство од просторниот амбиент, хигиената, организацијата и вклученоста во воннаставните активности, но би сакале повеќе работа со компјутери и, како и поголемо внимание на часовите од нивните соученици односно подобрување на дисциплината и можност за организирање на ученички екскурзии.
--	--	---

Собрање податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци (на пр.: прашалници, анкети, набљудување)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање	Учество: кој беше вклучен во собирањето на овие информации	
Анкетен прашалник за родителите (во прилог)	Работен тим на родители	- Сознанија за нашето училиште пред да го запишат своето дете имале 75% од родителите, 10% имале делумни сознанија, а останатите 15% немале сознанија за нашето училиште. - Кој го сочинува раководниот тим на нашето училиште знаат 50% од анкетираниите родители, делумно се информирани 30%, а не се информирани 20% од анкетираниите. - Дека родителските средби се единствен извор на информации во врска со настаните во

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		училиштето посочиле 10% од родителите, за делумно се изјасниле 20%, а останатите 70% се изјасниле дека родителските средби не се единствен извор на информации за настаните во училиштето. - Дека добро се информирани за тековните активности и случувања се изјасниле 63,33% од родителите, додека делумно се информирани 26,6%, а 10% сметаат дека не се информирани. - Доколку имале или имаат некаков проблем 95% од родителите сметаат дека можат да се обратат до одговорните лица во училиштето и целосно да го решат проблемот, 3% делумно, а негативно се изјасниле 2% од анкетираните родители. - 94% од анкетираните родители се изјасниле дека наставниците ги почитуваат потребите на учениците, дека тоа делумно го прават мислат 4%, а дека наставниците не ги почитуваат потребите на учениците сметаат 2% од родителите. - На прашањето: „Дали педагошките мерки се правилно и навреме изречени?“ позитивно одговориле 85%, одговор делумно дале 10%, а еден испитаник, односно 5% одговорил негативно. - Дека училиштето бара мислење од родителите за определени потреби и ги зема предвид сугестиите од родителите - целосно се согласни 75%, 10% се изјасниле со делумно, а 15% не се согласни. - Дека училиштето води сметка за безбедноста на учениците сметаат 90% од анкетираните родители, 5 % сметаат дека делумно се води сметка за безбедноста, а дека не се води сметка сметаат 5% од анкетираните родители. - 10% од анкетираните родители се вклучени во управувањето на училиштето, а останатите
--	--	---

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		90% не се вклучени во управувањето на училиштето. Сугестиите на родителите во отворените прашања во однос на училишната развојна политика, безбедноста и интересите на учениците се да има повеќе активности, сите ученици без разлика на местото на живеење да ја следат наставата до завршување на часовите, а да се регулира превозот; да се обезбеди поквалитетен превоз за учениците од Куманово, учениците да имаат повеќе денови во кои ќе се изведува практична настава.
--	--	--

Собрање податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци (на пр.: прашалници, анкети, набљудување)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање	Учество: кој беше вклучен во собирањето на овие информации	
Анкетен прашалник за наставниците (во прилог)	Работен тим на наставници	- Со општите цели и политиката на училиштето во целост се запознати 90% од анкетираниите, 10% се делумно запознати, а ниту еден наставник не се изјаснил дека не е запознат. - 50% од испитаните сметаат дека им е овозможено учество во креирањето на политиката на училиштето во целост, 40% сметаат дека им е делумно овозможено учество, а останатите 10% се изјасниле дека не им е овозможено учество во креирање на политиката на училиштето. - 80% од анкетираниите наставници се изјасниле дека се поттикнати да воведуваат нови идеи, 16% сметаат дека се делумно поттикнати, а 4% дека не се поттикнати да воведуваат нови идеи. - Што се однесува до транспарентноста на информациите, начинот на нивното пренесување како и влијанието на добра организација на работа на наставниците 75% ја оцениле како добра, додека 25% сметаат дека е делумно добра.

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		- Системот за комуникација помеѓу вработените 70% го оцениле како добар, додека за 25% е делумно добар, 5% од анкетираните наставници смета дека комуникацијата меѓу вработените не е добра. - Донесување на важните одлуки со учество на наставниот кадар е оценето кај 40% од анкетираните, делумно застапено кај 40%, а 20% сметаат дека наставниците не учествуваат во донесувањето важни одлуки. - Дека одлуките на Училишниот одбор редовно се истакнуваат на огласна табла сметаат 90% од наставниците, 5% сметаат дека тоа делумно се прави, а 5% дека одлуките не се истакнуваат редовно. - 15% од анкетираните сметаат дека има случаи на недоразбирање и неизвршување на задачите поради ненавремено пренесена информација, 40% од нив се изјасниле со делумно, а 35% дека нема случаи на недоразбирање. - На прашањето какви модели на професионален развој на наставникот постојат 60% одговориле дека се информирани, 35% се делумно информирани, а 5% сметаат дека не се информирани за моделите на професионален развој на наставникот. - Преку отворените прашања наставниците истакнале дека електронскиот начин и огласната табла најмногу им одговараат за пренесување информации и сметаат дека сите се поддеднакво информирани. Наставниците сметаат дека им се потребни секаков тип обуки за да обезбедат потребни компетенции за да ги следат новите предизвици во модерното општество и да ги надминат препреките. Професионалниот развој на наставниците треба да биде насочен кон стручни обуки, семинари, работилници, современи методи и технологии на работа. Анкетираните наставници сметаат дека доволно се работи на
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		презентација на училиштето во локалната средина, градот и пошироко. Како потреба од промена се среќава поголема транспарентност за некои од активностите, да се подобрат меѓучовечките односи, примена на дисциплински мерки доколку е потребно и никој да не се толерира доколку не ја заврши дадената обврска.
--	--	--

Собрање податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци (на пр.: прашалници, анкети, набљудување)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање	Учество: кој беше вклучен во собирањето на овие информации	
Интервју Набљудување Истражување во документацијата за работењето на училиштето	Директор	АСУЦ „Боро Петрушевски“ во периодот од 2020 до 2022 година ги реализираше сите поставени развојни цели и тоа на солидно ниво. Најголем подем училиштето направи во имплементација на образовни политики кои ја унапредуваат наставата, ги подобруваат менаџирањето, контролата и управувањето со човечките ресурси. Во училиштето има стратегија за професионален развој на наставниците. Таа стратегија опфаќа обуки, менторска поддршка и контрола. Само со добро екипиран тим и со максимално вложување на сите поединци се постигнуваат високи резултати. Училиштето е препознатливо и по своите успешни практики: -воспоставување систем на однесување преку интерни акти, процедури и постапки кои се одраз на нашиот стил на работење и учење; -интерниот модел „менторство за квалитет“ содржи програма за поддршка на наставникот, програма за обука и контрола на процесот и на квалитетот; -оригинална форма на следење и оценување на работата на наставниците; -реализирање голем број програми од превентивен, едукативен, интегративен и мултиетнички карактер; -плодната меѓународна соработка и големиот број интернационални проекти, освен мобилност на ученици и на наставници, овозможува и вкрстување идеи и искуства кои репродуцираат уште понов и оригинален пристап во воспитно-образовната работа. Во рамките на социјалното партнерство има голем подем во зацврстувањето на врските помеѓу претпријатијата и училиштето во насока на поквалитетна практична обука. Социјалното партнерство ни овозможува учење преку работа на учениците но и обуки на вработените

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		вклучени во процесот за спроведување квалитетно образование. На овој начин на пазарот на трудот можат да се понудат квалитетно образовани кадри. Пазарот на трудот се повеќе е заинтересиран за кадрите кои се образуваат во нашиот центар што претставува предизвик за наставниците и учениците да се добие поголем квалитет на крајот на образованието. Секој наставник има и личен план за професионален развој. Во текот на изминатиот период сите наставници учествуваа на дисеминациите предвидени со Програмата за обука, како и на сите други организирани предавања за професионално усовршување кои придонесоа за подигнување на квалитетот на наставата. АСУЦ „Боро Петрушевски“ повеќе години наназад работи по сопствена стратегија за упис, која опфаќа активности за промоција на училиштето и поттикнување интерес за запишување во училиштето, заеднички проекти и активности со основните училишта во текот на годината. Оваа година, како и минатата, број на ученици во прва година е намален, поради новоотворените стручни училишта и поради намелениот број ученици во основните училиштата на ниво на Македонија. Меѓународната соработка е една од поважните цели во стратешкиот план на училиштето. Во оваа насока се забележува прогресивно чекорење напред, во прв ред заради впечатоците што училиштето ги остава кај странските партнери. Ориентираноста кон Европа и чувството дека училиштето по многу нешта може да се носи со сродните училишта од запад, значат мотив и можност за брзо движење и развој. Тоа овозможи успешна реализација на сите предвидени проекти, а со тоа меѓународната соработка се издигна на повисоко ниво и создаде трајни партнерства на нашето училиште со училиштата во повеќе европски држави. Во изминатиот период особено беше ставен акцент на следењето на работата на наставниот кадар, кое се вршеше од страна на директорот, помошникот за настава и менторскиот тим, преку: посета на часови, увид во педагошката евиденција и документација, извештаи за наставни и воннаставни активности, изработени портфолија, како и анализите на прашалници и анкети спроведени меѓу учениците. Сите тие активности континуирано се реализираат со цел отстранување на слабостите при изведување на наставата и подобрување на нејзиниот квалитет. Државната матура, завршениот испит на учениците успешно се реализираат и постои благо зголемување на општиот успех по сите предмети. За последните години се отворија неколку нови дејности: акредитација на Техничка служба, акредитација за калибрирање тахографи, акредитација за Центар за проценка на ризик на
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		работно место и обуки за безбедност и здравје при работа, ново акционерско друштво АСУЦ Брокер АД, реакредитација на обуки за АДР – возачи и советници (превоз на опасни материји) и акредитација за реализирање обуки за такси-возачи, а во рамките на образование на возрасни - верификација за курс за виљушкар. Условите за работа се најважните сегменти во работниот процес, па затоа континуирано се работи за подобрување на условите за работа. Во таа насока во изминатиот период извршени се низа зафати: реконструкција на полигонот и осветлување за ноќно возење, реконструкција на Станицата за технички преглед, зградата за сметководство и Автопералната, набавени се апарати за за автоклима, апарат за калибрација на тахографи, апарат за мерење издувни гасови на моторни возила, нови мототестери, смарт-табли, а во секоја училница се поставени ЛЦД-проектори. Исто така, се спроведуваат курсеви за возрасни за неколку модули: Сервисер за мехатронички системи кај моторните возила, Автосервисер и Сервисер за клима-уреди во моторните возила, а подготвена е методологија за сообразност на испитите на возач-инструктор од сите категории Целокупната работа на училиштето е базирана врз принципите и планирањата на Развојниот план на училиштето. Работата во училиштето има развоен тек и процес кој мора да се реализира во континуитет. Пред сè, акцент се става на активности кои и досега се работеле во училиштето, а бараат понатамошен развој, како и на некои нови кои се приоритет во новиот План за развој на училиштето. Квалитетното работење е забележано и од Интегралниот инспекциски надзор, кој неколкупати по ред училиштето го оценува со највисока оценка. Во овој период АСУЦ заокружи еден период на подготвување нови процедури и постапки за образовната работа, постапки за организацискиот менаџмент и односот кон административно-техничкиот приод кон средствата за работа и одговорностите во работењето. Во оваа смисла подготвени се повеќе од 70 постапки за образовниот дел и повеќе од 20 постапки во административниот дел и во дополнителните дејности. ДИРЕКТОР Очекувањата, желбите и заложбите на директорот се: да продолжи развојот на Центарот врз веќе добро изградена основа; да се следат промените и потребите на пазарот на трудот; како и новитетите и развојните сегменти во образованието на нашите простори и пошироко. Приоритет да се даде на градење професионални односи меѓу вработените со цел – пружање професионални услуги на сите полиња со кои се занимава Центарот и, секако, барањата се насочени кон подеднакво квалитетен и одговорен пристап на сите вработени во Центарот што е услов за и сигурност за понатамошен развој.
--	--	--

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

		Посебните развојни активности на директорот за наредниот период од две години ќе бидат насочени кон унапредување на наставата преку програмата за менторирање на наставници и нови стратегии за квалитет, обуки на наставници како и нивно вреднување; поттикнување на воспитно-образовни програми и проекти за оптимален индивидуален развој на учениците. Обезбедување безбедна и здрава средина за престој на учениците и вработените во училиштето. Надополнување и набавка на нови помагала за работа во наставата и дополнителните дејности. Во насока на претприемнички новитети, директорот ќе посвети повеќе внимание на проширување на дејностите или трансформација на постоечките. Фокусот ќе биде ставен на интензивирање на работата на одделот за БЗР, новата техничка служба, одделот за калибрација, подобрување на образованието за возрасни, како и реклама на брокерското друштво во склоп на потребите на СТП. Заради следење на европските стручни центри и нивното работење ќе се прошири соработката со други држави кои имаат интерес да работат со нас.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: АСУЦ “Боро Петрушевски” Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

Резултати:

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Во реализација на наставата во училиштето се користи ИКТ;
- Добра соработка на наставниот кадар и Стручната служба со родителите
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Континуирано следење на постигнувањата и заложба за подобрување на резултатите во сите домени на работа на Центарот;

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект;
- Училиштето овозможува право на избор за начинот на следење на наставата на учениците- физичко присуство и настава од далечина;
- Целосна вклученост на Училишниот одбор во решавање на проблемите
- Максимално почитување на правата и должностите на сите субјекти во училиштето
- Соработка со заедниците од локалната самоуправа на сите нивоа (спорт, култура, екологија, општествено-едукативни збиднувања, хуманитарни акции и др.)
- Добри односи со јавноста (промоција на училиштето)
- Развоен план базиран врз следење на потребите на пазарот

Слабости

- Недостаток на работилници и доволно надгледни средства за новите дејности
- Недостаток на нови струки согласно со потребите на пазарот
- Поголема застапеност на родителите во различни активности во училиштето.

Анализа на резултатите:

АСУЦ „Боро Петрушевски“ со својот раководен тим и останатите субјекти, работи според Законот за средно образование, Законот за стручно образование и обука, Статутот на училиштето, Колективниот договор, Правилникот за организација и систематизација на работните места во училиштето, Годишната програма на училиштето, како и дополнителни општи акти и правилници согласно со позитивните законски прописи.

Директорот, менаџерскиот тим, наставничкиот кадар и останатите субјекти, професионално ја извршуваат својата работа во секој поглед и во интерес на учениците и нивната потреба за добро професионално и општо образование. Се почитуваат правата и должностите на учениците согласно со законот. Редовно се одржуваат класните и наставничките совети, се одржуваат состаноци на Училишниот одбор, Советот на родители, состаноци на активи, тимот за развој, на кои се решаваат проблеми, предлагаат или усвојуваат значајни прашања.

Наставничкиот кадар се залага за примена на современа настава (примена на методи и техники за учење, интерактивна настава и примена на ИКТ во наставата) што е посебно изразено последните години согласно со барањата за подобри постигнувања на учениците, пред сè, во редовната настава, но и во воннаставните активности. И покрај заложбите на наставниот кадар и сите структури на менаџерскиот тим, сè уште мора да се работи на подобрување на резултатите и да се задржи и подобри имиџот на училиштето и покрај тоа што има релативно послаб влезен успех на учениците, земајќи ја предвид нивната

определба за подобро стручно образување.

Последните години се работи на подобрување на условите за работа и опремување на кабинетите. Во изминатиот период се набавени и поставени ЛЦД-проектори во сите кабинети, поставени смарт-табли, а во кабинетите старите табли се заменети со нови бели табли. Компјутерите кои се поставени во училиниците се во функција.

Соработката меѓу вработените е на професионално ниво. Покрај редовната настава се организираат дополнителна и додатна настава, се одржуваат консултации со вонредните ученици и кандидатите за специјалистичко образование. На учениците од училиштето им се овозможуваат поволности за користење на услугите од Автошколата и СТП. Професионално праксата учениците ја изведуваат во работилници за практична настава, а дел од учениците ја изведуваат во локаните сервиси со кои училиштето има склучено договори. Учениците земаат учество во голем број воннаставни активности од сите области на современото живеење, проекти, натпревари и постигнуваат солидни резултати. Во изминатиот период беа реализирани повеќе проекти кои им овозможија на учениците да ги подобрат своите вештини и да стекнат нови знаење: Проект од Еразмус + програмата: “European VET Excellence Platform for Green Innovation-GREENOVET” КАЗ - поддршка за стратешка реформа. Координатор FH JOANNEUM GESELLSCHAFT MBH, Австрија, со пет партнери од Австрија, четири партнери од Финска, три партнери од Португалија и пет партнери од Македонија. Проектот трае четири години од 2020/21 до 2023/24 година. Проект “Mechatronics as base for improvement of performance and quality of modern motor vehicles” („Мехатрониката како основа за унапредување на перформансите и квалитетот на модерните моторни возила“), носител е нашето училиште, во партнерство со организација Брага Моб од Брага, Португалија. Во рамките на овој проект беше реализирана мобилност на 16 ученици од трета година, машинска струка, автотехничар-мехатроничар и 8 наставници машински и електро инженери во Брага, Португалија. Проектот се реализираше во август 2021 година. Проект “Fostering entrepreneurship with improved skills through innovative learning („Унапредување на претприемништвото со подобрени вештини преку иновативно учење“) – во рамките на овој проект, каде АСУЦ е партнер, беше реализирана двенеделна мобилност на 7 ученици во Лајпциг, Германија. Проект “Methods, tools and resources for efficient and engaging ICT-enhanced teaching within VET” („Методи, алатки и ресурси за ефикасно и подобрена ИТ-настава во стручното образование“) – партнери сме со Институтот Комаг од Полска, средни стручни училишта од Рига, Латвија и Велење, Словенија. Веќе една година се реализираат активности, проектот ќе трае до 2022/23 година. Проект со број **2021-1-MK01-KA121-VET-000012764** од програмата „Еразмус +“ — мобилност на 14 ученици и 6 наставници во Португалија од 12.6 до 22.6.2022 година. Добивме Акредитација за периодот од 2021-2027 година.

Добивме сертификат за извонредност, единствено училиште во државата кое доби вакво признание директно од Европската комисија.

На републичките, меѓународните и стручните натпревари учесниците од нашето училиште редовно земаат учество и постигнуваат солидни резултати. Во училиштето се организираат и интерни натпревари: натпревар во јавно говорње, натпревари од областа на сообраќајот и машинството. Во тие натпревари се вклучени ученици од различни години на образование, пол и етничка припадност. Неколку година по ред се реализира и манифестацијата АВТОМОТО-собир со цел промоција на училиштето и привлекување ученици од основните училишта како идни ученици во нашето училиште. Втора година во училиште се реализира и манифестацијата „Отворен ден“ на која училиштето ги отвора вратите за заинтересираните ученици од основните училишта, со цел промоција на училиштето.

За наставниците по стручни предмети и практична настава се реализираат стручни обуки за унапредување на професионален план и тим на наставници од стручниот актив реализираа обуки на тема: „Запознавање и практична примена на уреди за дијагностика и опрема кај моторните возила“ за наставници од

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

Регионален центар „Моша Пијаде“ - Тетово и Обука Стекнување вештини за ракување со мерни инструменти за испитување и дијагностика на моторни возила за наставници од Регионален центар „Киро Бурназ“ – Куманово. Обуките се организирани во соработка со проектот E4E и ЦСОО.

Учество во проект за зголемување на безбедноста на патиштата со користење на современи електронски уреди. Во моментот се изработуваат потребните документи за инсталација на опремата на Автодромот

Изработени се сите потребни документи за верификација на обуки преку Центарот за образование на возрасни - Ракувач на вилушкар и Царинско шпедитерски застапник.

Учество на нашиот Центар на Првиот Дигитален саем за средно стручно образование за ученици од деветто одделение. Целта на овој саем беше учениците од основните училишта да добијат информации кои им се важни за изборот каде ќе го продолжат школувањето. Саемот беше организиран од МОН и E4E. За потребите на саемот е снимен материјал со учениците од 212 во компанијата ВанХоол. Преку проектот E4E набавени се: - софтвер Esitronic за Bosch KTS-570 (уред за OBD дијагностика), и - софтвер AUTODATA за 30 корисници - (техничка документација, технички податоци, упатства, скици за сите видови возила). Придобивките од двата софтвери се: Користење на уреди кои се користат и во сервисите, кај работодавачите, Моожност за користење на постапки за мерење и испитување на компоненти, уреди и опрема кај моторните возила, Применливи податоци за сите образовни профили од секторот машинство и електротехника, за тригодишно и четиригодишно образование.

Училиштето се грижи за тековните потреби од нагледни средства за одредени предмети и во овој период набавена е опрема за следење на наставата по практична настава за електротехнички сектор (работни места за лемење, различни мерни инструменти и сл.), како и за стручниот предмет Технологија на обработка од машинска струка (микроскопи, мерни инструменти и сл.)

Повторно, со голема поддршка на проектот E4E, во училиштето се спроведува обука за стекнување дигитални вештини со употреба на информатичко-компјутерска технологија и програмски пакети за користење на царинските програми од Царинската управа како дел од Наставната програма за Практична настава за трета и четврта година, сообраќајна струка. Обиката е предвидена и за ученици и за наставници, а започна да се реализира во февруари 2020 година и се очекува да заврши до крајот на учебната 2020/21 година.

Овој програм се однесува на целосна електронска обработка на царински декларации и акцизни документи и е целосно компатибилен на европските регулативи во делот на увозните давачки, акцизите, ДДВ и останатите наплати што беше предуслов за предпристапните преговори за во ЕУ. Согласно овие промени се наметнува потребата од запознавање на учениците со новините во царинското работење

За таа цел во рамките на содржините на наставната програма за практичната настава за трета година за образовниот профил Техничар за транспорт и шпедиција ќе интегрираме обука од стана на социјален партнер кои ќе обезбеди соодветен софтвер и обучувачи со лиценца за царински застапници и имаат искуство во спроведување обуки од областа на царинското и шпедитерското работење.

За осовременување на наставата и зголемување на дигиталните вештини на наставниците во училиштето се набавени 25 компјутери кои се поставени во секоја училница. Ова беше визионерски потег, со оглед на новата состојба со учењето на далечина и потребата од современи средства за комуникација меѓу наставниците и учениците.

Како во претходните години, така и во наредните ќе се настојува да се обезбедува потребниот број ученици при уписот во прва година, единствено

АСУЦ „Боро Петрушевски“ на град Скопје

забелешка е што влезниот успех на учениците е послаб од минатите години. Со залагање на раководниот тим и наставничкиот кадар очекуваме оваа ситуација да се подобри. Во прва година учебни 2022/2023 во АСУЦ „Боро Петрушевски“ на Град Скопје ќе се запишат 381 (по конкурс) ученици во 12 паралелки (220 ученици во 7 паралелки со настава на македонски јазик и 161 ученици во 5 паралелки со настава на албански јазик) според наставните планови и програми.

Забележан е голем прилив на кандидати за вонредно образование, специјалистичко образование и обуки и курсеви за возачи и управители во меѓународен транспорт и обуки за возачи и советници за АДР. Како резултат на добиена согласност од страна на МТСП за вршење проценка на ризик на работно место и обуки за безбедност и здравје при работа, и набавената опрема за мерење на физичките параметри на работниот простор, реализирана е успешна соработка со бројни фирми кои со задоволство ги користеа нашите услуги во областа за вршење проценка на ризик на работно место и обуки за безбедност и здравје при работа.

Техничката служба за испитување моторни возила, го изработи и имплементира стандардот ИСО 17020, а целите ги реализира врз изработен Развоен план за дејноста, но и понатаму има тенденција на проширување за испитување за АДР, затемнетост на стакла и сл.

Добиена согласност за Мобилна работилница за калибрирање тахографи, инсталирана опрема и изработен стандард, како и успешно почнување со работата. Отворено и активно работи акционерско друштво АСУЦ Брокер АД во склоп на потребите на СТП и воопшто на потребите во Училиштето.

Техничката служба за испитување на моторни возила го имплементираше новиот стандард за инспекциски тела МКС EN ISO/IEC 17020:2012 и доби овластување за:

- Единечно одобрување на возило од категориите L, M, N, O, T, R, S и C ,
- Одобрување на преправено возило во кое дополнително е вграден: - уред за погон на возилото на течен нафтен гас и компримиран земјен гас (ТНГ и КЗГ),
- Заштитни фолии или обоени стакла; - механички уред за спојување на моторните и приклучните возила (кука),
- Инспекција аналогни и дигитални тахографи ,
- Идентификација и оценка на техничка состојба на возило од категориите L, M, N, O, T, R,S и C и на мобилни машини.

Во станицата за технички преглед се реализирани следните активности:

- набавена е комплетна опрема за една линија за технички преглед на моторни возила
- набавен е нов апарат за издувни гасови на старата линија за технички преглед
- саниран е кровот во делот кај каналите за проверка на техничката исправност на возилата
- санирана е проблемот со струјата комплетно во целата зграда на станицата за технички преглед
- реновиран е делот кај каналите за проверка на техничка исправност на возила со нови плочки и комплетно бојадисување
- набавена е нова пумпа за бунарот од перална

- саниран е кровот во перална и комплетно е променета струјата.

Идни активности:

17. Професионално усовршување преку спроведување обуки и семинари организирани во училиштето и во други институции;
18. Развивање интерни стратегии за квалитет во наставата;
19. Следење и вреднување на работата на вработените;
20. Создавање модел на поврзување на теоријата и практиката;
21. Модел за следење на унапредувањето според утврдени критериуми;
22. Програми за превенција и развојни постигнувања на учениците;
23. Намалување на потрошувачката на вода и електрична енергија за 10% во споредба со претходната година;
24. Обезбедување здрави услови за учење и работење во училиштето и функционално еколошки уреден училиштен двор;
25. Проширување на меѓународната соработка;
26. Подготовка на нови образовни профили и курсеви во тренд со потребите на пазарот на трудот;
27. Унапредување, осовременување и развивање на дополнителните дејности во училиштето;
28. Интензивирање на работата на одделот за БЗР, Техничката служба, одделот за калибрација, подобрување на образованието за возрасни како и рекламирање и промоција на брокерското друштво во склоп на потребите на СТП.

Сунчица Белинска - Андов
