

ООУ „Вера Јоциќ“ - Скопје



Извештај од самоевалуација 2020-2022 година

Извештајот е изготвен врз основа на член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година) и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта.

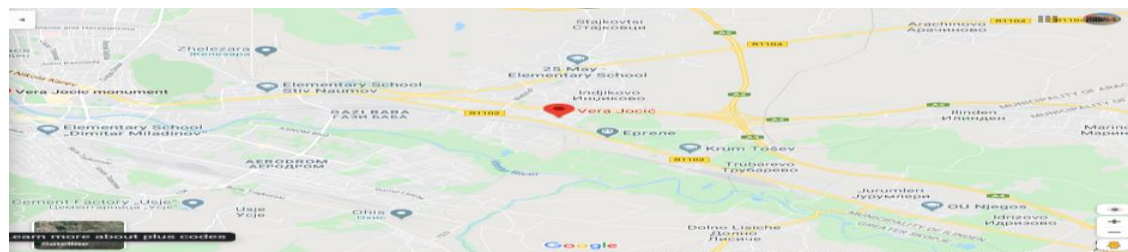
Општи податоци на основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Вера Јоциќ“
Адреса, место, општина	ул. Разлошка бр.5-б, Гази Баба, Скопје
Телефон	02/ 2522-452
Фах	02/ 2522-452
Веб-страница	oouveraajocikj.edu.mk
Е-маил	verajocik@yahoo.com
Основано од	Собрание на општина Гази Баба
Верификација- број на актот	бр.14-1210/ 1од 26. 02. 1986
Година на изградба	2018-19
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површена на училиштето м2	2069 м2
Училштен двор м2	9456
Површина на спортски терени и игралишта	650м2
Училиштето работи во смена	во една смена, додека во втора смена е дневниот престој
Начин на загревање на училиштето	Централано парно греење
Училиштето работи во смени	Една
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	/

Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата во училиштето

Македонски јазик

Мапа на ООУ „Вера Јоциќ“



Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на учичишни згради	Една 1
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	2069м2
Нето површина	9456м2
Број на катови	2
Број на училници	18
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	Една
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

Извори на податоци при спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родители, ученици и наставници, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

ГРУПА	ПОДРАЧЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I	Наставни планови и програми	Марија Павловска - одговорна
		Дафина Ангелеска
		Весна Аврамовска
		Елена Панова
		Билјана Арсовска
II	Постигања на учениците	Тања Стреоска Урумовска - одговорна
		Драган Димитровски
		Моника Софронијевска
		Елена Колева
III	Учење и настава	Милена Аргирова Андреева -одговорна
		Билјана Лазареска
		Фросина Јанакиевска
		Кате Митева
		Рашо Радоњиќ
		Тереза Блажевска
IV	Поддршка на учениците	Виолета Поповска – одговорна
		Виолета Ванева
		Мирјана Стојкова

		Андреј Патлиџановски
V	Училишна клима	Даниела Петрушевска -одговорна Ивана Јовановска Елизабета Пејкоска Милена Манчиќ Пауновска
VI	Ресурси	Светлана Давчева- одговорна Везира Идризовиќ Ксенија Бојчевска Даниела Наковска Анета Ивановска
VII	Управување, раководење и креирање политика	Јасминка Трајковиќ -одговорна Никола Попадиновски Кристијан Трајковски

Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2020г.-2022г.) согласно законот за основно образование .

Структура на самоевалуацијата	
Прво подрачје	Наставни планови и програми
Второ подрачје	Постигнувања на учениците
Трето подрачје	Учење и настава
Четврто подрачје	Поддршка на учениците
Петто подрачје	Училишна клима и односи во училиштето
Шесто подрачје	Ресурси
Седмо подрачје	Управување, раководење и креирање политика

Индикатори во рамките на подрачјето:

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми**
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми**
- 1.3. Воннаставни активности**
- 3.1. Планирање на наставниците**
- 3.2. Наставен процес**
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците**
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата**

Индикатор	РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ Теми: Примена на наставните планови и програми Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми Прилагодување на наставните планови и програми за деца со посебни потреби Избор на наставни предмети Реализација на проширени програми
Извори на податоци • Статут на училиштето • Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби • Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма • Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница. • Брошури и интернет страница на училиштето • Наставни планови и програми донесени од БРО • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни – тематски планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето	Собрани податоци Примена на наставните планови и програми Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и се реализираат во пропишаниот обем. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет. Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/20 година ја реализира предметен наставник. По наставните предмети <i>математика, природни науки, физика, хемија и биологија</i> наставата се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Наставниците ги изработуваат своите годишни програми, тематско-процесни и дневни планирања за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, програма за деца со посебни образовни потреби, како и дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и слободни ученички активности. Наставниците изработуваат програма со МИО, ЕКО и ИКТ содржини, како и програма за личен и професионален развој, програма за здравствено воспитание и грижа за здравјето на учениците, програма за соработка со родители и програма за ученичка заедница. Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО . Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и истите се користат во секојдневното работење .

• Педагошка евиденција и документација • Записници од родителски совети на училиштето • Записници од родителски средби • Записници од стручни активи • Извештаи од анкетирани наставници, родители и ученици • Разговор со наставници –родители • Упатство од БРО	За учениците од I – III одделение се организира продолжен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена. Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми Училиштето има воспоставено методи и процедури за редовно информирање на родителите, членовите на Советот на родители, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. * Методи и процедури кои се воспоставени: -Родителски средби кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. - Записник, кој се доставува до Наставничкиот совет, Совет на родители, Управниот одбор и Директорот на училиштето. - Наставничкиот совет одржува состаноци на кои се разгледуваат наставните планови и програми, дава одредени мислења за наставниот план и програма. Евентуални предлози и забелешки за подобрување на образовниот процес ги евидентира и покренува иницијатива за нивна промена до соодветните органи. - Советот на родители одржува редовно состаноци и врз база на добиените мислења за наставните планови и програми, може да покрене иницијатива за евентуални измени и дополнувања. - Информирање на родителите за реализација на наставните планови и програми е и преку директен пристап до е-дневникот и отворените денови во училиштето. Веб сајтот и огласните табли пред секоја училница се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата. Со овие методи и процедури подеднакво се запознати и наставниците и родителите. Прилагодување на наставните планови и програми за деца со посебни потреби Во почетокот на учебната година во училиштето се формира тим за поддршка на учениците со потешкотии во учењето кој изготвува програма за работа со истите. Стручните соработници преку разговори со одделенските наставници/раководители ги идентификуваат учениците со потешкотии во учењето. Континуирано се следи емоционалниот, социјалниот и личниот развој на овие ученици преку советодавно консултативна работа со нив, наставниците и нивните родители/старатели. Во текот на учебната година, по завршување на секој класификационен период се следат индивидуалните постигања, односно успехот на овие ученици. Со цел подобрување на емоционалниот и социјалниот статус на учениците, тимот за поддршка редовно остварува соработка со релевантни институции (Завод за ментално здравје, Центар за социјална
---	---

работа, социјални патролни работници, Советодавен центар за работа со родители и деца при СОС Детско село Македонија, Црвен крст на РСМ).

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби.

Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според прилагодени наставни програми, според адаптирани наставни цели по сите наставни предмети. Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Исто така наставниците водат и посебна рамка за следење на тие ученици.

Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со специјален едукатор – дефектолог кои три пати неделно ја дава својата стручна помош и поддршка при реализацијата на наставата. За полесно совладување на наставните содржини, учениците со посебни образовни потреби секојдневно се придружувани од лични образовни асистенти.

Во учебната 2020/21г. личниот образовен асистент во нашето училиште е ангажиран од страна на родителот – еден ученик, преку невладината организација UNDP, додека во учебната 2021/22г. личните образовни асистенти за тројца ученици врз основа на даден извештај од МКФ се обезбедени од ПОУ „Иднина” - Скопје.

Избор на наставни предмети

Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Определбата е направена според предходно спроведена анкета во месец мај и јуни. При реализација на наставата се применуваат разновидни современи наставни методи.

Во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети.

Во учебната 2020/21 година се изведуваше изборна настава по следните предмети:

- Етика на религии – VI одд.
- Вештини на живеење – VII одд.
- Програмирање – VII одд.
- Истражување на родниот крај – VIII одд.
- Проекти од музичка писменост – IX одд.

Во текот на учебната 2021/22 година, се изучуваа следниве изборни предмети:

- Читање и анализа на проза – IV одд.
- Оригами – IV одд.

	- Сликање, цртање и вајарство – IV одд. - Математичко и логичко резонирање – IV одд. - Вештини на живеење – VI одд. - Етика на религии – VI одд. - Танци и ора – IX одд. - Програмирање – IX одд. - Училиштето нуди изборни предмети кои можат да ги изберат учениците. Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои родителите и учениците позитивно се изјасниле и сметаат дека постапката за избор на наставни предмети во целост се применува со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Изучувањето на странски јазици е подеднакво исто за сите ученици, односно: прв странски јазик е англиски јазик, а како втор странски јазик се изучуваат француски јазик и германски јазик со што сите ученици се на поддеднакво скалило. Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/ проектните активности во училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со основното училиште „Дитурија,, во кои учат ученици со различна верска припадност со цел надминување на различностите односно нивно почитување. Училиштето организира предавања и работилници за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО). Училиштето има соодветно интегрирани особености на локалната средина на наставните планови и програми. Организирани се предавања за заштита на животната средина со што се придонесува за подигање на свеста за чиста животна средина (ЕКО). Училиштето реализира образование за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ / СИДА, зависноста од дрога и другите видови на зависности преку реализирање на содржините од Граѓанско образование, Биологија, преку проектот на МИО, преку одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со психолошко – педагошката служба во училиштето, како и во соработка со локалната средина, здравствениот дом „Ченто,, во Синѓелиќ и МВР преку предавања од стручни лица. Реализација на проширени програми Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, нашето училиште реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците.
--	--

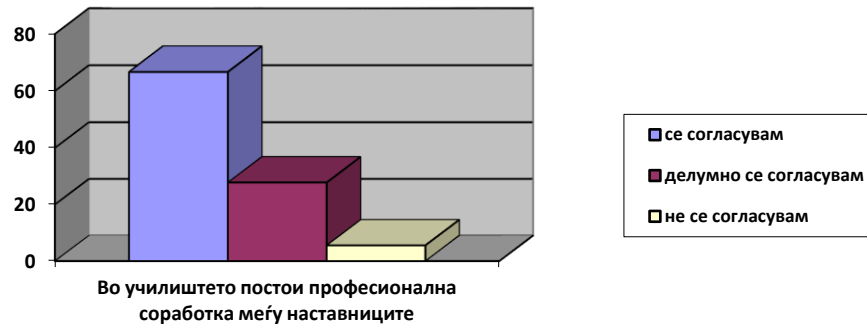
	Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата. Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен на родителите и учениците . Продолжениот престој во учебната 2020/21г. се остваруваше во две хомогени паралелки за учениците од I и II одделение, а во учебната 2021/22 во три хомогени паралелки за учениците од I до III одделение, според упатството за продолжен престој даден од БРО, додека за учениците од IV и V се реализира класична настава. Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците. Проектот за намалување на насилството во основните училишта, во нашето училиште продолжува преку разновидни активности: ликовни и литературни конкурси, изложби, телевизиски емисии, презентации, истакнување на плакати и т.н. *Според спроведената анкета со наставниците (27) констатирано беше следново: Во Наставните планови и програми (НПП) вклучено е стекнување на сите потребни документи (85% целосно и 15% од наставниците делумно се согласуваат), Наставниците имаат можност да влијаат во креирање на НПП (44% целосно, 37% делумно и 19% не се согласуваат), Во НПП се води сметка за меѓусебна поврзаност на предметите (67% целосно и 33% делумно), НПП во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат (56% целосно, 41% делумно и 4% не се согласуваат), Во НПП јасно се дефинирани целите и исходите на учениците (85% целосно и 15 % делумно се согласуваат), Во НПП јасно се дефинирани критериумите за оценување (74% целосно и 26% делумно се согласуваат), На наставниците доволно им е овозможено да се усовршуваат за примена на НПП (41% целосно, 59% делумно се согласуваат), Задоволен сум со програмата за предметот кој го предавам (59% целосно, 37% делумно и 4% не се согласуваат), Училиштето прилагодува наставни програми според учениците со посебни образовни потреби (74% целосно и 26% делумно се согласуваат), Организирам воннаставни активности и истите ги подржувам (67% целосно и 33% делумно се согласуваат), Користам разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ (89% целосно и 11% делумно се согласуваат), Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на НПП (81% целосно, 15% делумно и 4% не се согласуваат).
Индикатор	КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ Теми: Родова и етничка рамноправност Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставата Интегрирање на општите цели на образованието

	Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови						
Наставни планови и програми Годишна програма за работа на училиштето Тематски планирања Статут на училиштето Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница. Брошури и интернет страница на училиштето Прашалник за наставници	- На тврдењето: Наставниците имаат можност да влијаат во креирање на НПП, наставниците одговориле: се согласувам 12 (44%), делумно се согласувам 10 (37%) , а не се согласувам 5 (19%) ! Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на НПП. More Details Insights <table> <tr> <td>се согласувам</td><td>22</td></tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td><td>4</td></tr> <tr> <td>не се согласувам</td><td>1</td></tr> </table>  - На тврдењето: „ Училиштето прилагодува наставни програми според учениците со посебни образовни потреби “ наставниците одговориле: се согласувам 20 (74%) и делумно се согласувам 7 (26%). На прашањето : „Како може да влијаате на измените на одредени наставни програми и содржини“ - анкетирани се вкупно 23 наставници . На прашањето одреден дел од анкетираните 4 -34,7, % одговориле дека тоа е можно со давање сугестии, мислења и споделување идеи преку соодветните надлежни институции и претпоставени, 6- 47.% сметаат дека не можат да влијаат на никакви измени бидејќи програмите ги изработуваат стручни лица во БРО според одредени критериуми, 2- 20%. сметаат дека тоа е можно преку реализирање на одредени дополнителни активности со кои ги дополнуваат наставните содржини, 3 33,3% сметаат дека стручните активи се институциите преку кои може да се влијае на измени а најголем дел од анкетираните - 30.95% – не одговориле на прашањето - На прашањето: „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето за Ваше стручно усовршување“ - анкетирани се вкупно 23 наставници . На прашањето најголем број од анкетираните -60,9% очекуваат поддршка од училиштето во однос на посета на повеќе семинари, обуки , работилници и сл. за 17,4% поддршка претставува набавувањето на наставни средства, помагала, опрема, разни реквизити и литература; 5 – 17,4% поддршката ја гледаат во завземањето на надлежните во	се согласувам	22	делумно се согласувам	4	не се согласувам	1
се согласувам	22						
делумно се согласувам	4						
не се согласувам	1						

училиштето за правата на наставниците кога им се одземаат деновите во седмицата за одмор (викендите) за семинари и обуки, а притоа наставниците немаат никаква финансиски надомест за направените трошоци . Само 4,4% не очекуваат никаква поддршка за својот професионален развој.

- Од вкупно 23 анкетирани наставници, на тврдењето:

„Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците“, –65,2, %, делумно се согласуваат ,26,1% се согласуваат, а 8,7% не се согласуваат.



- На тврдењето: „Училиштето ми помага и поддржува во ефикасното планирање на часовите“ 52,2% одговориле се согласувам , делумно се согласувам –53,3, % , а не се согласувам 2 -13,3%

- На тврдењето „Осмислувам активности согласно различните можности и способности на учениците,, --87% одговориле дека се согласуваат , делумно се согласуваат – 13% , а ниту еден не одговорил не се согласувам .

- На тврдењето „Стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите“— 82,6% одговориле дека се согласуваат, делумно се согласувам-16,4% , а ниту еден не одговорил не се согласувам.

- На тврдењето „Применувам информациско комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини“ - се согласувам одговориле – ,95,7% , делумно се согласувам 4,3%.

- На прашањето „Кои се Вашите и придобивките на учениците од формативното оценување“ одговориле вкупно 15 наставници .

На прашањето одреден дел од анкетираниите 34.8% придобивките ги гледаат во поголемата информираност на учениците, нивното учество и залагање во процесот на

оценување 17,4% , за 17,4% нема никакви придобивки, 21,7 % како придобивка ги гледа подобро постигнатите резултати .

- На прашањето „Наведете преку кои активности придонесувате за развивање еколошка свест кај учениците“- анкетирани се вкупно 23 наставници, а ова се нивните одговори : најмногу од анкетираниите –56,5% сметаат дека придонесот е преку конкретни активности во училиштето како што се : уредување на училишниот двор, училишниот хол, разговори, изложби и сл, 26.1% мислат дека активностите се одвиваат преку реализирање на наставни содржини комбинирани со активности во разни проекти,додека 17,4% одговориле дека применуваат еко содржини во развивањето еколошка свест кај учениците.

Во врска со подготовката на поквалитетни и посовремени наставни планови и програми наставниците редовно посетуваат семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции во земјата и странство .

Содржините во наставните планови и програми,во склоп на предметот „Образование за животни вештини“ придонесуваат за унапредување на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност.Освен тоа, учениците стекнуваат вештини што им користат како во другите наставни предмети така и во секојдневниот живот.

Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала

Во нашето училиште се реализираат активности што се фокусирани на родовата, етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност. Преку часовите за Образование на животни вештини, Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, се спроведуваат активности кои целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Активностите се реализираат на неколку начини:

- во рамките на редовната настава со интегрирање на дел од наставните содржини
- организирање работилници на часовите на одделенската заедница
- активности со Ученичката заедница/ученички парламент, партнер училиштето во кое наставата се изведува на друг наставен јазик

- активности во кои се вклучени членови од локалната заедница

Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

Во текот на реализацијата на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и спроведува активности што се тесно поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Нашето училиште беше вклучено изминативе две години во проектот “Градиме заедничка иднина” во соработка со општина Гази Баба и ОБСЕ заедно со уште десет училишта. Сите активности се насочени кон остварување на главната цел- учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу учениците од различни националности, прифаќање на разликите и правото на еднаквост на сите.

Интегрирање на меѓупредметните цели во образованието

Што се однесува до интегрирањето на меѓупредметните цели во училиштето се поставуваат и следниве цели:

- цели кои се однесуваат јакнење на еколошката свест
- почит и толеранција за различностите
- развој на теми од областа на раководење, соработка, договарање, самоверба
- решавање на конфликти

Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови

Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Мислењата, ставовите и предлозите донесени на стручните активи се испраќаат до Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Теми: Обем и разновидност на планираните и реализирани активности

Опфатеност на учениците во воннаставните активности

Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставни активности

Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности

Годишна програма за работа на училиштето

Одделенски дневници

Признанија и пофалници

Изработени портфолија

Прирачник за воннаставни активности во основното образование

Концепција за воннаставни активности во основното образование

Водич за слободни изборни предмети во основното образование

Проект „Охрабрување на децата и младите во РСМ да станат двигатели на промените за намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени“

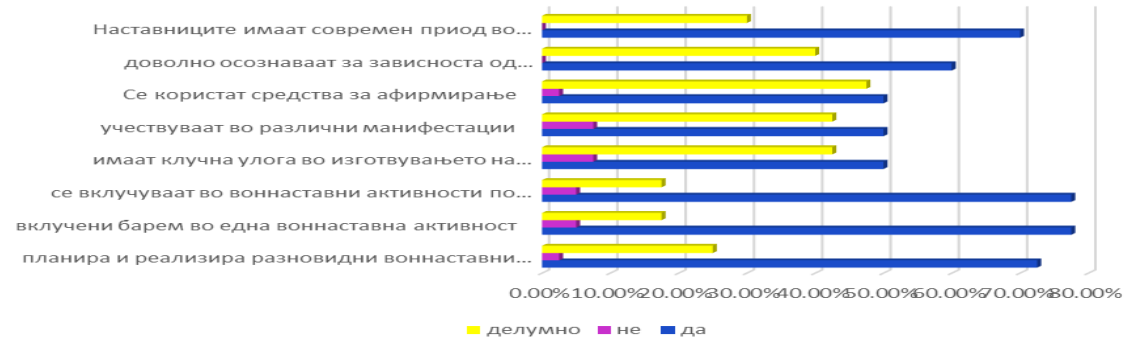
Проект „Натпревар за младински иницијативи за животна средина и климатски промени“

Обем и разновидност на планираните и реализирани активности

Училиштето планира и реализира **воннаставни активности**. Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој. Во рамките на воспитно – образовната дејност,

	училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности кои се реализираат надвор од наставата. Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како: - Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети: странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози. - Културно-уметнички активности: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна, пеачка и дебатен клуб. - Спортски активности: ракомет, фудбал, одбојка, кошарка, фудзал. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Нашето училиште учествува на: училишни натпревари, општински натпревари, регионални, државни, како и меѓународни ученички натпревари. За сите воннаставни активности постои план и програма според кои тие се реализираат , како и инструменти за следење на реализацијата на слободните активности на учениците.
--	--

Анкета за родители



Анкета за наставници



Анкета за ученици



Опфатеност на наставниците, родителите и учениците во воннаставните активности

Согласно резултатите од анкетите на наставниците, родителите и учениците, учениците се влучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и согласно нивните индивидуални способности, афинитети и интереси. Вкупно 80% се изјасниле дека учениците се вклучени во воннаставни активности по сопствен избор а 20% се изјасниле дека учениците делумно се вклучени во повеќе воннаставни активности. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност без оглед на нивната етничка и верска припадност, нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Нашето училиште ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа наставниците ги планираат и реализираат воннаставните активности во кои се вклучуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари. Вкупно 70% одговориле дека учениците учествуваат во разни манифестации, 7% одговориле дека учениците не се вклучени и 23% одговориле дека делумно се согласуваат за вклученост на учениците во разни манифестации. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.

Вклученост наставниците, родителите и учениците во изборот и планирањето на воннаставни активности

Согласно резултатите од анкетите на наставниците, родителите и учениците, учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор, според своите интереси и способности независно од нивниот успех во наставата. Учениците имаат значајна улога во подготвувањето на програмите за реализација на

воннаставните активности. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област, со што се зголемува нивното искуство и се подобрува нивната лична благосостојба.

Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности

Согласно резултатите од анкетите на наставниците, родителите и учениците, учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод православни празници: Божиќ, Велигден, масканбал по повод Денот на шегата, прием на првачињата во Детската организација, приредба за Денот на лица со посебни потреби, Ден на црвен крст, Детска недела, различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари). Придобивките од воннаставните активности се многубројни: соработка, другарување, лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати. Средства кој се користат за афирмирање на воннаставните активности и на производите од нив се Веб страната на училиштето и Веб страната на општината.

Воннаставни активности, анкетен прашалник за ученици

I. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

а) да 52,8% б) не 16,9% в) делумно 30,1%

II. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.

	а) да 62,26%б) не 18.8% в) делумно 18.8% III. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор. а) да 69.8% б) не 18.8% в) делумно 11.3% IV. Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. а) да 30%б) не 18.8% в) делумно 50.9% V. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. а) да 79,2%б) не 7,5% в) делумно 13,2% VI. Се користат средства (училиштен весник, веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив. а) да 56,6%б) не 18.8% в) делумно 24.5% VII. Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.). а) да 66%б) не 11.3% в) делумно 22.6% VIII. Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми. а) да 66,%б) не 13.2% в) делумно 20.7% IX. Во училиштето воннаставните активности поеднакво се достапни за сите ученици без оглед на нивната полова, етничка и социјална припадност а) да 75,4%б) не 11.3% в) делумно 13.2% X. Училиштето доволно ги поддржува учениците да учествуваат на натпревари на локално, национално или меѓународно ниво и да постигнат високи успеси: а) да 77,3%б) не 11.3% в) делумно 11.3%
--	--

	XI. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности: а) да 69,8%б) не 11.3% в) делумно 18.8% XII. Учениците со поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на разни манифестации: а) да 81.1%б) не 11.3% в) делумно 7.5% XIII. Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови – проектните активности во училиштето а) да 54,7%б) не 18.8% в) делумно 26.4%
ЈАКИ СТРАНИ • Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот; • Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето и во рамките на истите, наставниците посетуваат отворени и нагледни часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи; • Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето; • Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси; • Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето; • Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати кои во себе содржат воспитна компонента;	

- Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално, државно ниво, на меѓународни ученички натпревари, како и со учество во детски емисии, квизотеки и детски списанија

СЛАБИ СТРАНИ

- Во училиштето не се издава училиштен весник со кој би се промовирала целокупната работа на училиштето

Анализа на резултатите:

Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во реализацијата на наставата наставниците се придржуваат кон насоките добиени од БРО. Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето, преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година, како и од е-дневникот. Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. Содржините во наставните планови и програми, особено часовите на одделенската заедница на кои се спроведуваат активности во рамките на Проектот за „Образование за животни вештини“ и Проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“ кои преку планираните содржини и активности по предмети, целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Со ставање акцент на: јакнење на самодовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин.

При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Мислењата, ставовите и предлозите донесени на стучните активи се испраќаат до Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието. Родителите активно се вклучуваат во планирањето и реализацијата на наставните и воннаставните активности кое ќе се реализираат во училиштето. Се организираат предавања од страна на родителите од разни области, активно учествуваат во организирање хуманитарни акции, ЕКО акции, базари, хепенинзи....

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички и други вештини. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се голем број ученици според нивните индивидуални способности, интереси. Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно меѓународно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси за што сведочат голем број освоени медали, пехари, дипломи благодарници и пофалничкениците. За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: учество на ТВ емисии, детски списанија („Развигор“, “Наш свет“ и “Другарче“), веб страна, социјални мрежи, промотивени флаери и слично

Приоритетни подрачја

- **Промоција на работата на училиштето преку издавање на училиштен весник**

ПОДРАЧЈЕ 2-Постигања на учениците

БР.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	- Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди - Подобрување на постигања на учениците по различен пол, етничка припадност - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/ додатната настава - Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување/Осипување на учениците	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	- Ученици кои не ја завршуваат годината

Прегледани документи	Собрани податоци
2.1 Постигања на учениците	
Дневник на паралелките 2020/2021, 2021/2022 • - Евидентни листови за успех и поведение • Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати во училиштето во учебната 2020/2021 и 2021/2022 • Споредбени анализи за успехот на учениците • Наставни програми • Развоен план на училиштето • Извештаи од стручни соработници • Записници од стручни органи на училиштето (Училишен Одбор, Совет на родители) • Самоевалуација на училиштето • Досиеја на учениците • Програма за дополнителна настава • Анкети	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди Во училиштето во континуитет се следи и се врши споредба на постигањата на учениците според полот Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците во последните две учебни години според пол се следните: - Во учебната 2020/2021 процентот на одличните ученички е 76,1 и е повисок од оној на момчињата кој изнесува 60.7%; во учебната 2021/22 година процентот на одличните девојчињата е повисок и изнесува 70 %, додека кај момчињата тој е 54 %. во учебната 2020/21год. процентот на многу добри ученици од машки пол е 25,7%, а во учебната 2021/22 год. изнесува 29 %, додека кај ученичките во учебната 20-21 год. многу добар успех имаат 18.2 % додека во учебна 2021/22 год. е зголемен и изнесува 20%. - истата состојба се забележува и кај учениците со добар успех каде процентот на момчиња во 2020/21 година е 12 % , а на девојчињата 5.11 %, додека во учебната 2021/22 год. процентот на добри ученици кај учениците од машки пол е 15 %, а од женски пол 7.9 % . Бројот на ученици од машки пол кои 2020/21год. ја завршиле со доволен успех е 1.64 % а од женски пол 0.57%, додека во учебната 2021/22 год за машки пол изнесува 1.71%, додека за женскиот пол изнесува 1.69%. Училиштето на крајот на секоја учебна година врши споредба и на завршниот успех на учениците по предмети. Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците по предмети во одделенската настава: -највисок е средниот успех по предметите: музичко образование, ликовно образование и физичко и здравствено образование во двете учебни години, додека најнизок среден успех учениците имаат по наставните предметите математика и природни науки. При споредбите на завршниот среден успех на учениците од предметна настава на крајот на учебните 2020/21 и 2021/22год. констатирано е следното: -во двете учебни години највисок е средниот успех по предметот физичко и здравствено образование додека најнизок среден успех во двете учебни години учениците постигнале по предметите математика, германски јазик и информатика.

	-зголемување на средниот успех од една во друга учебна година има по наставните предметите: хемија, физика и француски јазик. -средниот успех на учениците по скоро сите изборни предмети е висок во сите учебни години, што зборува за тоа дека учениците покажуваат особен интерес и успех по предметот кој самите го избрале. 2.1.2 Подобрување на постигања од различен пол, етничка припадност и јазикот на наставата Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема соработка со наставниците. Наставниците ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување и со истите ги запознаваат учениците на почетокот на учебната година. Тие имаат изработено и свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето, вршат формативно и сумативно оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување. Согласно постигнувањата на учениците стручната служба во текот на учебната година, врз основа на добиените резултати од одделенските раководители за учениците кои имаат 3 или повеќе слаби се повикуваат на советување за поефикасно и поуспешно совладување на наставните содржини. Стручната служба континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава. Доколку се појават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нивно надминување. 2.1.3 Детектирање и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Учениците со потешкотии во учењето се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Нивниот напредок постојано се следи. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со
--	--

неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Во училиштето е вработен и стручен соработник дефектолог кој воедно е координатор на Инклузивниот тим во училиштето. Тимот дава поддршка на наставниците и придонесува за јакнење на нивните капацитети за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот, а воедно им помага при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа. Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со децата со посебни образовни потреби како би се направила што подобра клима за нивна инклузија. Групата деца со кои работат стручните соработници се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје и Комисијата за меѓународна класификација на функционалности . Наодите се земаат во предвид кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици. Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација и евиденција од страна на наставниците.

Од спроведената анкета со учениците на прашањето со идентификација на надарените ученици, учениците одговориле следно :

8. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици

[More Details](#)

[Insights](#)

● Се согласувам	39
● Делумно се согласувам	16
● Не се согласувам	14



67% СЕ СОГЛАСУВАМ

23% ДЕЛУМНО

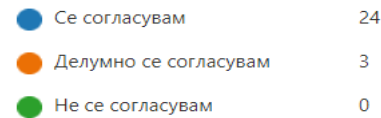
20% НЕ

Од спроведената анкета со наставниците добиени се следните резултати:

5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарени ученици или ученици со пречки во развојот

[More Details](#)

 Insights



89% СЕ СОГЛАСУВАМ

11% ДЕЛУМНО

2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/ додатната настава

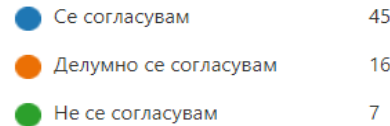
Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изготвува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. Еден од приоритетите на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година е подобрување на квалитетот на додатната, дополнителната, ИКТ наставата и техниките на работа во наставата. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети.

Од спроведената анкета со учениците на прашањето дали наставниците помагаат во надминување на потешкотиите при учење, добиени се следните резултати:

6. Поголемиот број на наставници од училиштето им даваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи

[More Details](#)

 Insights



66% СЕ СОГЛАСУВАМ

24% ДЕЛУМНО

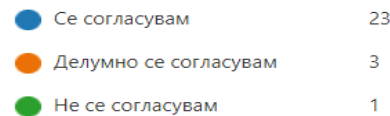
10% НЕ

Во спроведената анкета за наставниците беа добиени следните резултати:

4. Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата.

[More Details](#)

 Insights



85% СЕ СОГЛАСУВАМ

11% ДЕЛУМНО

4% НЕ

Со цел да дојдеме до подетални информации на прашањето:

- **Во училиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности на учениците?**

Наставниците сметаат дека реализирањето на наставни и воннаставните активности во училиштето е на многу високо ниво и според добиените резултати истото може да се потврди.

	2.1.5 Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование Во постигањата на учениците кои завршиле петто одделение и постигањата на истите ученици кои завршиле деветто има значително намалување во однос на општиот успех и констатирано е следовно: * Во петто одделение на крајот на учебната 2016/17год. средниот успех на учениците изнесува . Истата генерација во деветто одделение, на крајот од учебната 2020/21 год.има среден успех . * Во петто одделение на крајот на учебната 2021/22 год. средниот успех на учениците изнесува 4,65. Истата генерација во деветто одд, на крајот од учеб. 2021/2022 год има среден успех Анализите за успехот на учениците покажуваат дека успехот на учениците во петто одделение е подобар за разлика на истите ученици во шесто одделение. За следење на учениците при премин од основно во средно образование нема анализа бидејќи нема податоци за успехот на нашите ученици во средните училишта.
2.2 Задржување/осипување на учениците	
•Програми за работа на училиштето •Дневници на паралелките од учебните 2020/21 и 2021/22 год. • Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2020/21 и 2021/22 год • Список на деца за упис во прво одделение според реонизација од МВР • Евидентни листови за разговори со учениците од стручните соработници	2.2.1 Опфат на ученици Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од реонот и превзема различни активности: соработка со надлежните институции, соработка со локалната заедница како и кампањи (огласи за прием на ученици) се со цел да ги опфати сите ученици од својот реон. Училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици. Училиштето ги опфаќа децата кои живеат или привремено престојуваат во реонот на училиштето, односно од урбаните заедници Хиподром, како и учениците кои живеат на улиците “Димче Милошевски” и Зендел Џемаил. Доколку останат слободни места по завршување на уписот, се запишуваат и ученици од друг реон. Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација

- Извештаи од стручните соработници
- Книга за евиденција на заминати и новодојдени ученици
- Анкети за родители, наставници и ученици

Од спроведената анкета со наставниците на прашањето:

- Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот вклучувајќи ги и децата со посебни образовни потреби, добиени се следните резултати:

11. Училиштето превзема различни активности за запишување на сите деца од реонот (Роми, деца со посебни образовни потреби и сл.)

[More Details](#)

● Се согласувам	26
● Делумно се согласувам	1
● Не се согласувам	0



96% СЕ СОГЛАСУВАМ

4% ДЕЛУМНО СЕ СОГЛАСУВАМ

2.2.2 Редовност во наставата

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалниот статус. Ги анализира причините за отсуство од наставата (оправдано и неоправдано отсуство) и навремено превзема конкретни активности преку соработка со родителите. Редовноста на учениците се следи преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката, на крајот на прво и трето тримесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот, Советот на родители и Училишното одбор. Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки (за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци). За учениците кои нередовно ја посетуваат наставата училиштето организира советување на родителите. Просечниот број на неоправдани изостаноци на учениците е на задоволително ниво, односно бележи подобрување во однос на претходните учебни години. Просекот на изостаноци за учебната 2020/21 год. изнесува 18.50, додека во учебната 2021/22 год. е намален и изнесува 13.45 изостаноци.

2.2.3 Осипување на ученици

Училиштето редовно и систематски го следи осипувањето на учениците и постојано ги анализира причините за истото. Училиштето соработува со локалната самоуправа и

	родителите и навремено превзема мерки се со цел да го намали осипувањето. Во учебната 2020/21 год. и 2021/22 год. во нашето училиште нема осипување на ученици. 2.2.4 Премин на ученици од едно во друго училиште Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При преминот од едно во друго училиште, училиштето редовно ги доставува сите значајни информации за образовниот развој на ученикот додека при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот, се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот, мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга. Во учебната 2020/21год. во друго училиште преминале 4 ученика, а новодојдени се 7 ученици, додека во учебната 2021/22 год., преминале во друго училиште 2 ученика, а новодојдени се 13 ученици. Преминот во друго училиште е документирано во дневникот на паралелката и во матична книга, а причините најчесто се преселување од местото на живеење. На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот, заведена во Деловникот на училиштето.
2.3. Повторување на учениците	
Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2020/21 и 2021/22 година Анализа на успехот на учениците во последните две учебни години	2.3. Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието Во учебните 2020/21 и 2021/22 година ниеден ученик не ја повторува годината.

ЈАКИ СТРАНИ

Стручната служба ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста

- Секое тримесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или со претходната учебна година
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Редовно се реализира дополнителна и додатна настава по однапред утврден распоред за подобрување на постигањата на учениците
- Во училиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности на учениците
 - Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот и ученици по посебни образовни потреби
- Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок, постигања на учениците и водат нивно портфолио
- Преку родителски средби, индивидуални и приемни денови наставниците редовно ги известуваат родителите за постигањата, напредокот, поведението и изостаноците на учениците
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува
- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, (на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е- дневникот)
- Со примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) се подобрени постигнувањата на учениците
- Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостаток на повратна информација за постигнувањата на нашите ученици по завршување на основно образование
- Потешкотии при идентификување на надарени и талентирани ученици и ученици со потешкотии

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите класификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години(2017/18 и 2018/19год.)

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми. Има подобрување на општиот успех на училиштето. Стручниот тим (психолог , педагог и дефектолог) во континуитет ги следи учениците со потешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби. Нивните постигањата се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во изготвените оперативни планови за работа со овие ученици.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи. Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација. Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот на децата во прво одделение и ги посетува градинките во својот реон. Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. За учениците кои не ја посетуваат наставата се постапува согласно Законот за основно образование.

Наставниците редовно ги бележат постигањата на учениците и даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел следење на напредокот и редовноста на учениците.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие и свидетелствата. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за учество на ученикот во воннаставни активности во училиштето.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, музички настапи. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која се промовираат учениците кои постигнале високи резултати на натпревари и нивните наставници ментори.

Приоритети:

- Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување на постигањата на учениците со ПОП

Индикатори за квалитет:

3.1 Планирање на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценувањето како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

3.1. Планирање на наставниците

- Индивидуални планирања на наставниците
- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми
- Распоред на часови

Прегледани документи	Собрани податоци
3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците Педагошка служба Наставници - Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата. - Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма. Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето	1.Индивидуални планирања на наставниците За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : - Годишен глобален план; - Тематски планирања за секоја тема; - Оперативни планови за час; - Програми за дополнителна и додатна настава; - Планирање на практична настава на стручните активи. Планирањата на наставниците содржат: -цели на учењето; -активности на часовите-интерактивни форми и методи; -очекувани резултати од учењето; -избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; -проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час -Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем ".Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците.Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО.

3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците Директор/Педагошка служба -Годишна програма на училиштето; -Годишна програма за работа на директор; -Годишна програма за работа на педагог и психолог; - Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците; -Дневници за работа; -Програми за работа на менторите; -Месечни и годишни извештаи за работата на менторот со менторираниот наставник .	2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа : годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во печатена форма; оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат; увид во дневници; посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час); консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог; воведување во работата на наставницитепочетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.
--	--

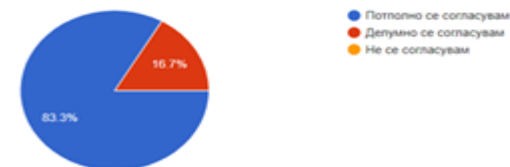
3.1. Планирања на наставниците

Анкета за наставници – Индивидуални планирања на наставниците

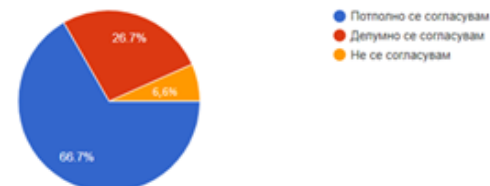
Техники	Добиени информации								
Индивидуални планирања на наставниците	1.Индивидуални планирања на наставниците на прашањето училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи 86.7% од наставниците одговориле позитивно, а 13.3% делумно се согласуваат.  <table border="1"> <caption>Добиени информации (Планирање)</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потполно се согласувам</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Потполно се согласувам	60%	Делумно се согласувам	30%	Не се согласувам	10%
Категорија	Процент								
Потполно се согласувам	60%								
Делумно се согласувам	30%								
Не се согласувам	10%								
Анкетни листови за наставници	на прашањето училиштето им обезбедува поддршка за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата, 80% од наставниците се согласуваат, додека 13.3% делумно се согласуваат, а 6.7% не се согласуваат  <table border="1"> <caption>Добиени информации (Интегрирано образование)</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потполно се согласувам</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>13.3%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>6.7%</td> </tr> </tbody> </table> на прашањето училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП, 60% од наставниците се согласуваат, додека 30% делумно се согласуваат, а 10% не се согласуваат. на прашањето најмалку двапати во едно полугодие се следат нивните планирања од директорот или од стручната служба, 90% од наставниците целосно се согласуваат, а 10% делумно се согласуваат. на прашањето наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности, 83.3% од наставниците одговориле позитивно и ги навеле годишните, тематските планови, оперативните планови за час и програмата за работа на активи, 13.3% делумно се согласуваат, а 3.4% не се согласуваат. на прашањето целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставничкиот кадар ги користи информациите од	Категорија	Процент	Потполно се согласувам	80%	Делумно се согласувам	13.3%	Не се согласувам	6.7%
Категорија	Процент								
Потполно се согласувам	80%								
Делумно се согласувам	13.3%								
Не се согласувам	6.7%								

оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето, 80% целосно се согласуваат, а 20% делумно се согласуваат.

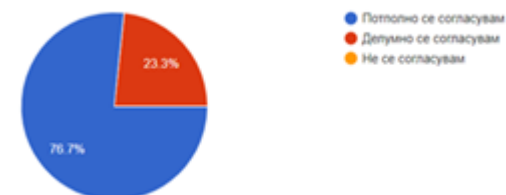
на прашањето активностите на наставниците и учениците се планирани ефективно да се користи времето на часот за постигање на очекуваните резултати, 83.3% целосно се согласуваат, а 16.7% делумно се согласуваат.



на прашањето наставниците планираат во рамките на стручните активности, користат дигитални содржини, преку соработка со други училишта, консултираат експерти, користат меѓународни искуства, 66.7% целосно се согласуваат, 26.7% делумно, 6.6% не се согласуваат.



на прашањето распоредот е изработен согласно наставниот план и во најдобар интерес на детето, 76.7% целосно се согласуваат, а 23.3% делумно се согласуваат.

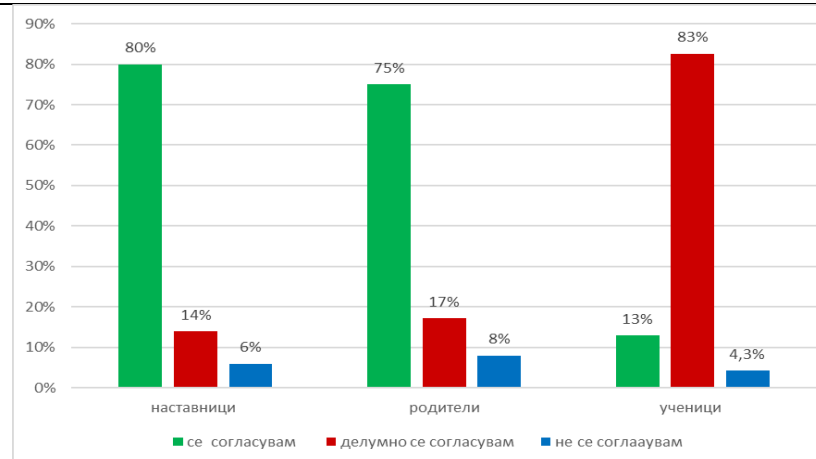


на прашањето училиштето навреме изработува распоред за дополнителна, додатна настава и слободни часови/проектни активности и тој се реализира по предвидената динамика, 86.7% целосно се согласуваат, а 13.3% делумно се согласуваат.

3.2 Наставен процес 3.2.1. Наставни форми и методи 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси 3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците 3.2.5. Следење на наставниот процес	
3.2.1. Наставни форми и методи - Оперативни планови за час(начини на реализација на часот); -Програми за дополнителна и додатна настава; -Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари; -Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување , powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата); - Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите	3.2.1. Наставни форми и методи Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа,работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со powerpoint презентации, примена на некои од пакетите за едукација воTool kid). Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. - дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; - додатна настава за надарени ученици; - учество на натпревари - учество во проекти
3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Оперативни планови за час кои содржат: -задачи, прашања и активности за стекнување на	3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници,стручна литература, интернет (webстраната на БРО и други web страни поврзани со образованието),училишна библиотека, цртежи,слики,нагледни средства и материјал.

нови знаења во текот на часот, - задачи , прашања и активности за домашна работа -наставни нагледни средства и тоа учебници, збирки задачи, интернет станици, дидактички -Програми за дополнителна настава -Програми за додатна настава -Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари	Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани работата на учениците на час и се во согласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите; Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава —избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , powerpointпрезентации и примена на ИКТ во наставата;
3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците - Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства , наставни методи и очекувани резултати од учењето. - Порфолио на наставниците во кое се следи наставниот процес од страна на директор и педагошко-психолошката служба	3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: ➤ запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; ➤ индивидуална работа ; ➤ работа во групи ; ➤ кооперативно учење и истражување; ➤ резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; ➤ дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето Предавањата, од страна на наставниците, се јасни, соодветни на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Сите наставници наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата.
3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците	3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

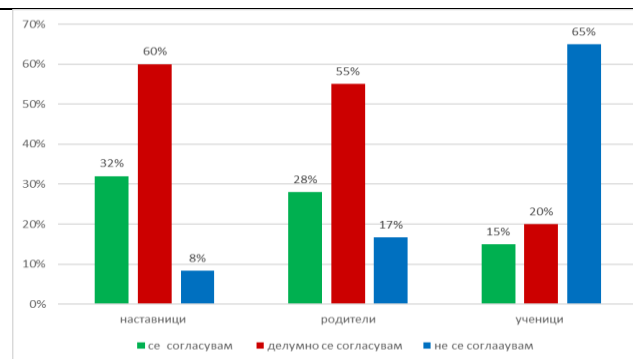
-Класни часови на кои се дискутира за односот ученик-ученик , ученик – наставник-родител , за дискриминацијата , ненасилството меѓу младите и други едукативни теми; - Записници од наставнички совет и родителски средби;	Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес.Наставниците редовно ги запознават учениците со целите на часот во секоја фаза од учењето и истите се јасно поставени и разбирливи за сите ученици. Исто така, поучувањето на наставниците е грижливо планирано и реализирано во согласност со возраста, потенцијалите и способностите на учениците. Наставата се одвива со примена на интерактивни методи, форми и техники и со поттик од страна на наставниците за активно учество на сите ученици. Наставниците исто така, преку редовните индивидуални повратни информации и редовните насоки за подобрување на успехот упатени на учениците, ја градат и зголемуваат довербата помеѓу нив и учениците
3.2.5. Следење на наставниот процес -Годишна програма на училиштето; -Годишна програма за работа на директор; -Годишна програма за работа на педагог и психолог; - Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес; -Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); -Записници од состаноци на стручни активи	3.2.5. Следење на наставниот процес Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: ➤ увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки; ➤ посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); ➤ листи за набљудување при реализација на час; ➤ портфолио за секој наставник; ➤ соработка на наставниците со учениците и родителите. Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: ➤ стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, ментор, стручен актив); ➤ отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.
Техники	Добиени информации
	3.2.1. Наставни форми и методи Примена на интерактивни наставни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. 1. Во наставниот процес користам разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата



- 6% од наставниците не се согласуваат, 14% од наставниците велат дека делумно се согласуваат, а 80% од нив дека користат разновидни форми и методи со цел учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата.
- Родителите велат дека 8% не се согласуваат, 17% делумно се согласуваат, додека 75% целосно се согласуваат дека наставниците користат разновидни методи и форми со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.
- 83% од учениците делумно се согласуваат, додека 13% се согласуваат додека 4,3% не се согласуваат дека наставниците користат разновидни методи и форми со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ

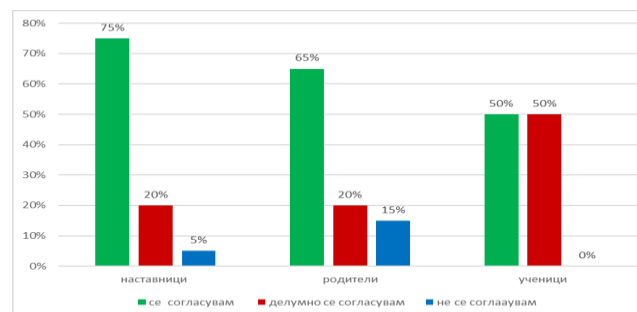
1. Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија



- 32 % од наставниците, 28% од родителите и 15 % од учениците, сметаат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ.
- 60 % од наставниците, 55% од родителите и 20% од учениците, и делумно се согласуваат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ.
- 8% од наставниците, 17% од родителите и 65% учениците, се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

Примена на интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) од страна на наставниците кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.

1. Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнувам соработка помеѓу учениците



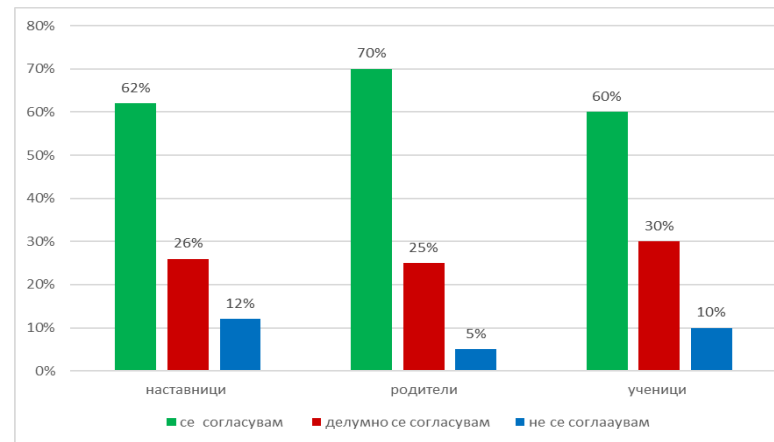
- 75% од наставниците, 65 % од родителите и 50% од учениците се изјасниле дека наставниците применуваат интерактивни методи (прашања, дискусии, работи во групи) кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.

-20% од наставниците, 20% од родителите и 50% од учениците се изјаснија дека делумно се применуваат интерактивни методи кои поттикнуваат сооработка помеѓу учениците.
 -5 % од наставниците, 15% од родителите и 0% од учениците, се изјаснија негативно во однос на ова прашање.

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

Поттикнување на учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети.

1. Во текот на наставниот процес ги поттикнувам учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети

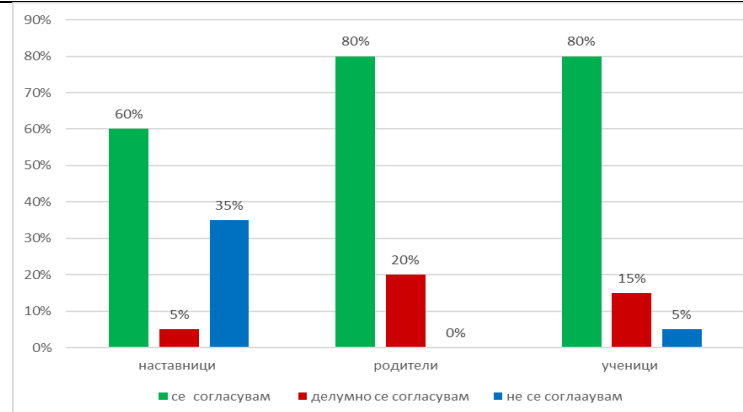


-62% од наставниците, 70% од родителите и 60% од учениците се изјасниле дека наставниците при усвојувањето на новите наставни содржини ги поттикнуваат учениците да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и од други предмети
 -26% од наставниците, 25% од родителите и 30% од учениците делумно се согласуваат околу ова прашање.

-12% од наставниците, 5% од родителите и 10% од учениците се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

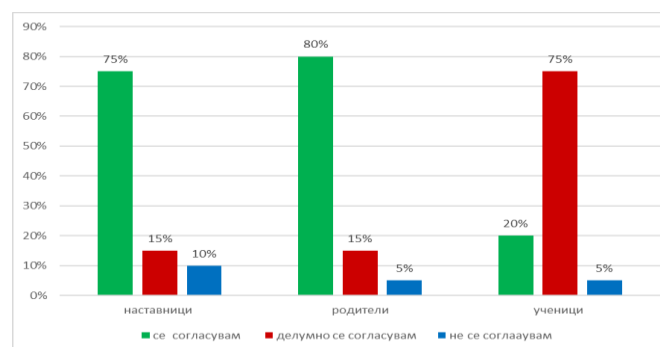
Домашни работи кои се поврзани со активностите и науденото за време на часовите.

Задавам домашни работи кои се поврзани со активностите и науденото за време на часовите



-60% од наставниците, 80% од родителите и 80% од учениците сметаат дека наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.
 - 5% од наставниците, 20% од родителите и 15% од учениците делумно се согласуваат околу ова прашање.
 -35% од наставниците, 0% од родителите и 5% од учениците се изјасниле дека негативно се изјасниле околу ова прашање.

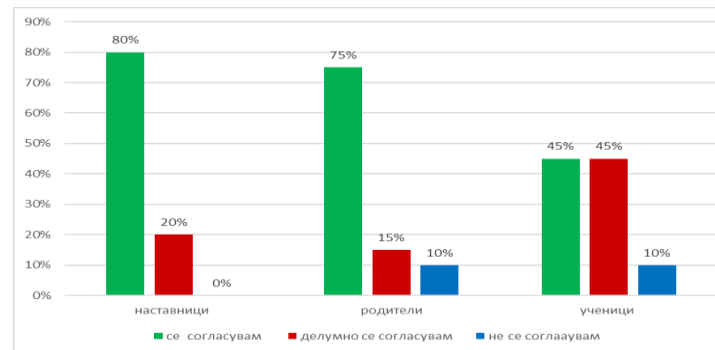
Примена на различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и поттикнување интерес кон темите што се изучуваат.



-75% од наставниците , 80% од родителите и 20% од учениците сметаат дека се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат.
 -15% од наставниците, 15% од родителите и 75% од учениците делумно се согласуваат
 -10% од наставниците, 5% од родителите и 5 % од учениците се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

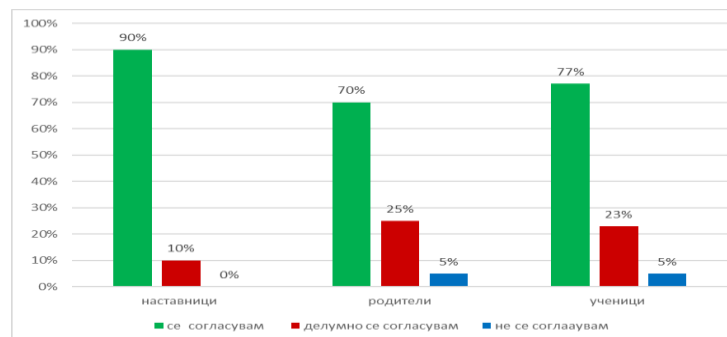
1. Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.



- 80% од наставниците, 75% од родителите и 45% од учениците се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.
 - 20% од наставниците, 15% од родителите и 45% од учениците делумно се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.
 - 0% од наставниците, 10% од родителите и 10% од учениците не се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.

Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера

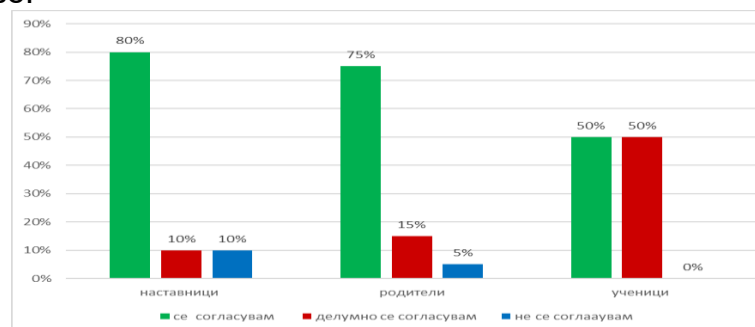
1. Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера



- 90% од наставниците, 70 % од родителите и 77% од учениците сметаат дека на часот се даваат јасни инструкции и упатства за работа , учењето е активно, динамично и има работна атмосфера.
- 10% од наставниците, 25 % од родителите и 23% од учениците делумно се согласуваат во однос на ова прашање.
- 0 % од наставниците, 5% од родителите и 5 % од учениците не се согласуваат во однос на ова прашање.

3.2.4 Приод на наставниците кон учениците

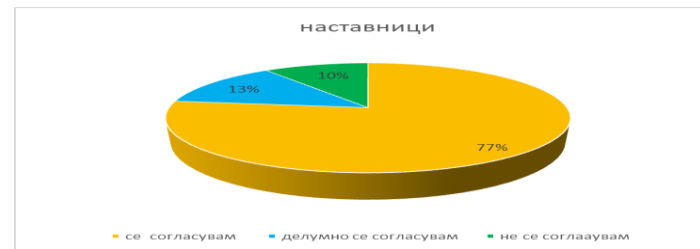
Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање.



80% од наставниците, 75% од родителите и 50% од учениците сметаат дека наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.

-10% од наставниците, 15% од родителите и 50% од учениците делумно се согласуваат во однос на ова прашање.
 - 10% од наставниците, 5 % од родителите и 0% од учениците, не се согласуваат со ова прашање, не се согласуваат

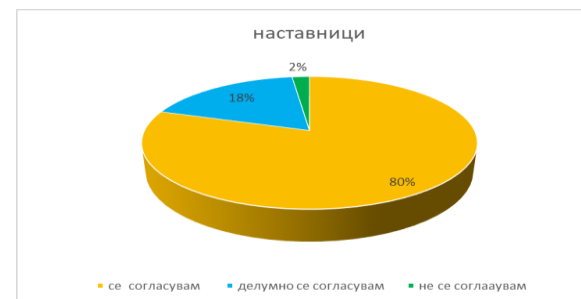
Поттикнување на учениците заеднички да доаѓаат до решенија на поставените задачи



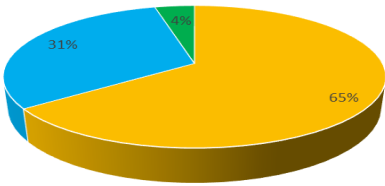
75% од наставниците се согласуваат, 13% делумно се согласуваат, а 10% не се согласуваат дека ги поттикнуваат учениците заеднички да доаѓаат до решенија на поставените задачи.

3.2.5. Следење на наставниот процес

1. Училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба.

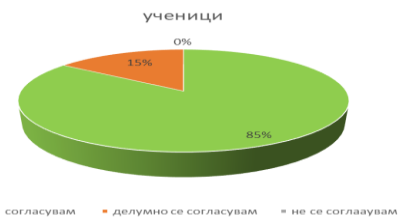


80% од наставниците се изјаснија дека училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба, 18% од наставниците делумно се согласуваат со ова прашање, а 2% од наставниците не се согласуваат.

	2. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.  <table border="1"> <caption>наставници</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> 65% од наставниците сметаат дека наодите од следењето на наставниот процес се користат за подобрување на наставниот процес, 31% од наставниците делумно се согласуваат, 4% од наставниците се изјаснија негативно во однос на ова прашање.	Одговор	Процент	се согласувам	65%	делумно се согласувам	31%	не се согласувам	4%
Одговор	Процент								
се согласувам	65%								
делумно се согласувам	31%								
не се согласувам	4%								
3.3. Искуства на учениците од учењето 3.3.1. Средина за учење 3.3.2. Атмосфера за учење 3.3.3 .Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 .Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето									
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации								
3.3. Искуства на учениците од учењето									
3.3.1. Средина за учење	Учениците и родителите го доживуваат училиштето пред сè како безбедна средина, а тоа се должи на поставувањето на повеќе видео-камери во училиштето, обезбедувањето односно, вработувањето на лице одговорно за заштита и сигурност на учениците и вработените во училиштето како и дежурствата на наставниците. Исто така, учениците и родителите го доживуваат училиштето и како стимулативна, поттикнувачка и инклузивна средина, која поттикнува интерес за учење кај секој ученик. Училиштниот простор во училиштето е естетски уреден за што постои и училишна комисија, а визуелните и пишаните материјали кои се изложени меѓу другото, го отсликуваат и мултикултурализмот на републиката. Наставниците редовно ги изложуваат разните трудови и изработки на учениците на видни места во училниците и ходниците во училиштето при тоа земајќи ги предвид различните афинитети и способности на учениците односно, водејќи сметка секој ученик да добие еднаква можност за изложување на трудот или изработката. Ваквите изложени трудови наставниците редовно ги менуваат во согласност со целите на наставата. Со								

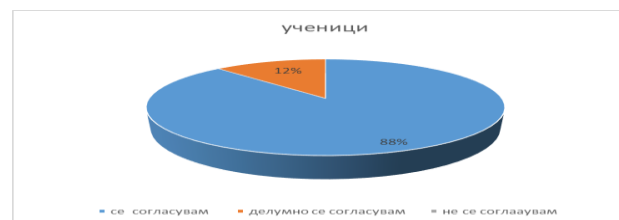
	цел, во што поголема мера да се запазат естетските норми, училиштето набави и нови паноа и истите беа уредно поставени во училишните ходници. Во согласност со просторните капацитети во училниците, наставниците се трудат во голема мера да им обезбедат на учениците слободен пристап до различни материјали за учење, нагледни средства и помагала. За таа намена, во голем број од училниците постојат различни катчиња во одделенската настава, опремени кабинети во предметната настава, како и училишна библиотека која во континуитет го збогатува книжевниот фонд во училиштето.
3.3.2. Атмосфера за учење	На почетокот на учебната година, наставниците ги уредуваат своите училници трудејќи се да создадат што попријатна атмосфера за учење и напредок. Пред самиот почетокот на учебната година, Комисијата за естетско уредување заедно со стручните служби и директорот, вршат увид во соодветната уреденост на училниците и даваат свои препораки за збогатување на истата, со цел ентериерно и екстериерно да се задоволат барањата на учениците во согласност со капацитетите на училиштето. Дополнително, наставниците посетуваат голем број обуки, предавања и работилници за ги збогатат своите знаења, вештини и техники за тоа како да го направат интересен материјалот кој се изучува за учениците, на истите да им дадат можност самостојно да го поврзат со сопственото секојдневие и да ја увидат корисноста и применливоста на она што го изучуваат како подготовка за живот и активно учество во нашето демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Исто така, наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици и се трудат истите да бидат што помалку забележани туку, напротив, да се истакнат позитивните страни и истите да бидат во голема мера забележани од соучениците.
3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање одговорност	Наставниците се залагаат и ги поттикнуваат учениците да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Во тој контекст во повеќето училници на видно место се истакнати правата и одговорностите на учениците и редовно се дискутира на овие теми на голем број од часовите, а посебно на часот на одделенската заедница. Исто така, наставниците посетуваат обуки, предавања, работилници со цел да ги надоградат своите педагошки вештини за тоа како да го поттикнат критичкото мислење на учениците, да го сведат на минимум меѓуврсничкото насилство, да ги поттикнат да водат грижа за сопствените одлуки и постапки итн. а потоа своите знаења ги имплементираат на часовите во директна комуникација со учениците и преку конкретни активности. Дека мислењето на учениците сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето најмногу сведочи активната работа на Ученичката заедница каде тие на

	најдиректен начин имаат можност да иницираат активности, донесуваат сопствени одлуки и да преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата). Ученичката заедница има изготвено сопствена Програма за работа, редовно ги одржува состаноците а одговорниот наставник води уредна евиденција за сите реализирани активности. Стручните соработници исто така, редовно присуствуваат на состаноците на Ученичката заедница, одржуваат презентации и работилници и даваат целосна поддршка.								
3.3.4. Интеракција меѓу учениците	Наставниците водат грижа за социо-емоционалниот развој на учениците и за нивната меѓусебна интеракција. Во тој контекст преку разни содржини, проекти и разни форми на работа ја поттикнуваат, мотивираат и поддржуваат соработка меѓу учениците и даваат свој допринос во зголемувањето на нивните социјални вештини. На дел од наставните часови, а особено на часовите на одделенската заедница наставниците промовираат содржини и проблемски ситуации во кој треба да се негува културната комуникација, сочувството, емпатијата, почитувањето на туѓото мислење и различностите, а потоа ваквите содржини индиректно се имплементираат во секојдневниот живот на учениците во нивната меѓусебна комуникација и истите доследно се почитуваат. Исто така, за оваа цел, се планираат и реализираат различни заеднички проекти на учениците, во реализацијата на самите наставни часови, како и во реализацијата на домашните задачи односно, надвор од наставата, во различни хетерогени групи и парови. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелките и училиштето.								
Техники	Добиени информации								
Анкета за учениците; записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручната служба; програма за работа и извештаите на ученичката заедница; увид на заедничкиот училиштен простор.	На прашањето Училиницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење <table border="1"> <caption>Ученици</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 84, 8% од учениците се изјаснале позитивно, а 15, 2 % делумно се согласуваат. За тоа дали во училиштето често се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер	Одговор	Процент	се согласувам	85%	делумно се согласувам	15%	не се согласувам	0%
Одговор	Процент								
се согласувам	85%								
делумно се согласувам	15%								
не се согласувам	0%								



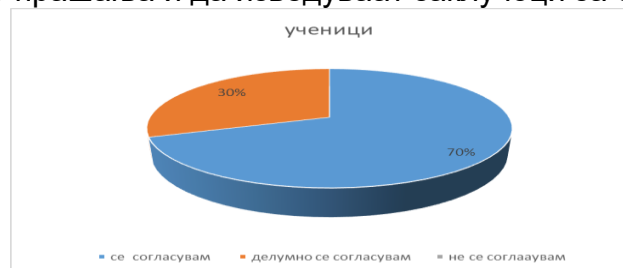
84,8% се согласуваат, 15,2 % делумно се согласуваат.

Изработените трудови се изложуваат на водно и соодветно место во училницата или во училиштето.



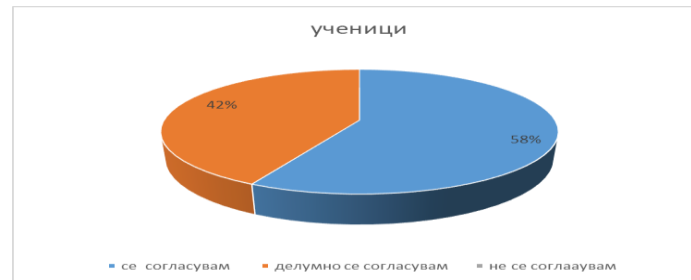
87,9 % од учениците сметаат дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, а делумно се согласуваат. 12, 1 %.

За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно икритички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат

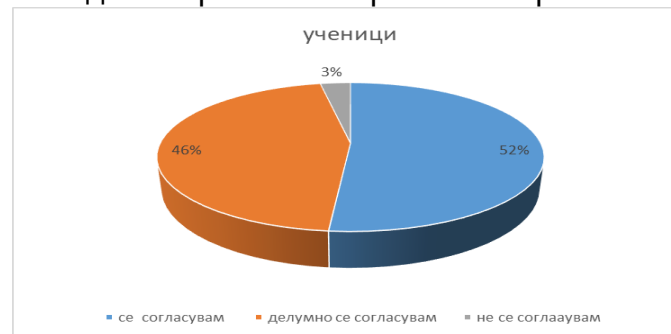


69,7 % се сложуваат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 30,3 % делумно.

На прашањето дали при решавањето на проблеми и одлучување секогаш наставникот го зема во предвид мислењето на учениците,

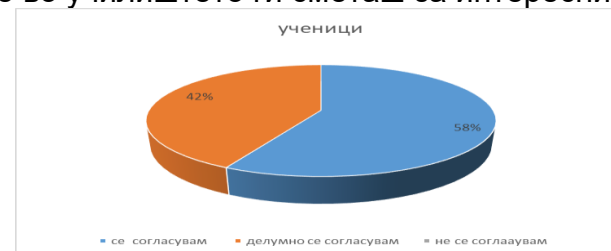


58% сметаат дека е така, 42% делумно се согласуваат,
Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето.



52% се согласуваат дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето, 46% делумно се согласуваат, а 3% не се согласуваат.

Голем број од активностите во училиштето ги сметаш за интересни и пријатни



	58% мислат дека голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни, а 42% делумно се согласуваат.
3.4. Задоволување на потребите на учениците	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
3.4. Задоволување на потребите на учениците -наставни програми -листи од изборни предмети -програми за дополнителна настава -програми за додатна настава -Дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава -наставни програми -листи од изборни предмети -програми за дополнителна настава -програми за додатна настава	3.4. Задоволување на потребите на учениците Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности : -реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот,стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) -реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети. Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум. - реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата - реализација на додатна настава за надарени ученици - мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари - реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети
Техники	Добиени информации
3.4. Задоволување на потребите на учениците	3.4.1. Задоволување на потребите на 1. Доколку наставникот забележи пречки во учењето навремено презема мерки за нивно отстранување 48 responses Целосно се согласувам Делумно се согласувам Не се согласувам 33 (68.8%) 13 (27.1%) 2 (4.2%) 2. Наставниците имаат посебен начин на работа доколку некој ученик има посебни потреби или потешкотии 48 responses Целосно се согласувам Делумно се согласувам Не се согласувам 33 (68.8%) 11 (22.9%) 4 (8.3%) учениците Анализа на анкета:

3. Учениците кои имаат потешкотии во совладување на материјалот, наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава
48 responses

Одговор	Број	Процент
Целосно се согласувам	31	64.6%
Делумно се согласувам	8	16.7%
Не се согласувам	9	18.8%

5. Талентираните и надарените ученици редовно посетуваат додатна настава и учествуваат во натпревари
48 responses

Одговор	Број	Процент
Целосно се согласувам	32	66.7%
Делумно се согласувам	15	31.3%
Не се согласувам	1	2.1%

4. Наставниците на многу интересен начин го пренесуваат знаењето
48 responses

Одговор	Број	Процент
Целосно се согласувам	22	45.8%
Делумно се согласувам	21	43.8%
Не се согласувам	5	10.4%

6. Наставниците редовно ги поттикнуваат талентираните и надарените ученици да користат дополнителна литература
48 responses

Одговор	Број	Процент
Целосно се согласувам	33	68.8%
Делумно се согласувам	10	20.8%
Не се согласувам	5	10.4%

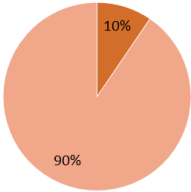
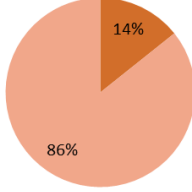
3.5. Оценувањето како дел од наставата

3.5.1. Училишна политика за оценување

3.5.2 . Методи и форми на оценување

3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
3.5 Оценувањето како дел од наставата -Записници од наставнички совет ; -Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување);	3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано , јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.

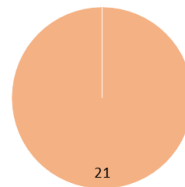
-Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО; -Увид во педагошката евиденција и документација,дневници; -Записници од состаноци на училишната заедница. -Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошко-психолошката служба -Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на учебната година;	3.5.2 . Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : -усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа) , домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: - Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата - Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците.												
Техники	Добиени информации												
3.5 Оценувањето како дел од Наставата Анкетни листови за наставници	3.6. Известување за напредокот на учениците Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>Целосно се согласува</td> <td>86%</td> </tr> </tbody> </table>	Согласување	Процент	Делумно се согласувам	10%	Целосно се согласувам	90%	Согласување	Процент	Делумно се согласувам	14%	Целосно се согласува	86%
Согласување	Процент												
Делумно се согласувам	10%												
Целосно се согласувам	90%												
Согласување	Процент												
Делумно се согласувам	14%												
Целосно се согласува	86%												

3.5 Оценувањето како дел од наставата

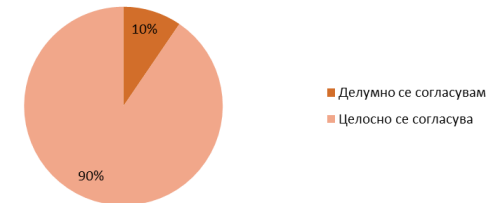
Анкетни листови за родители

3.5 Оценувањето како дел од наставата

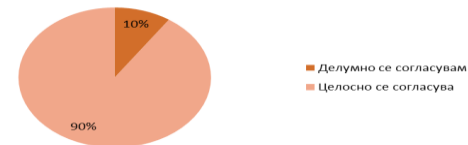
Ги оценувам постигнувањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП



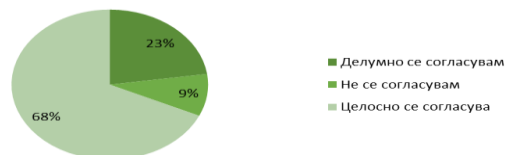
Редовно им давам повратни информации на учениците за нивната работа, дискутирам со учениците за нивниот напредок и постигнување



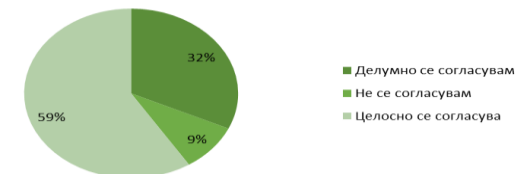
Целосно ги користам информациите добиени од оценувањето за да го подобрам планирањето и реализацијата на наставата



1. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување

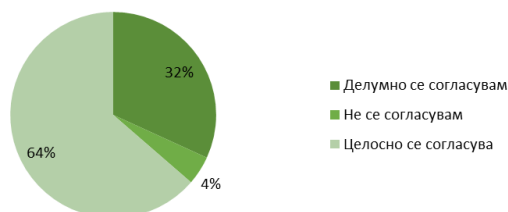


2. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите сме целосно запознаени

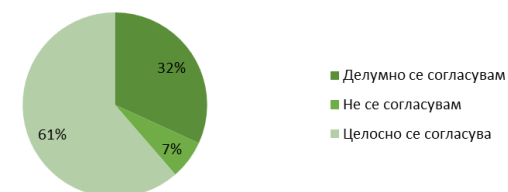


Анкетни листови за ученици

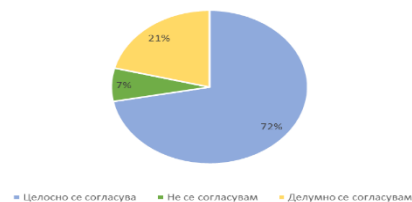
3. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на моето дете



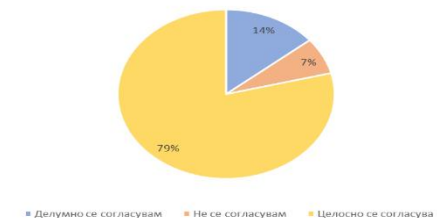
4. Наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете, начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум



1. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.



2. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците сме целосно запознаени



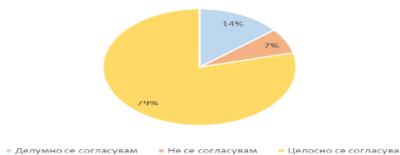
3. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците



4. Учениците сме вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.)



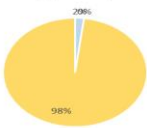
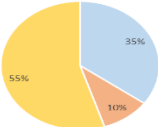
5. Приодите во оценувањето ни овозможуваат да ги подобриме постигнувањата



6. Сите наставници редовно ни даваат повратни информации при оценувањето, дискутираат за нашиот напредок и постигнувања



3.6. Известување за напредокот на учениците																																	
3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците																																	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации																																
3.6. Известување за напредокот на учениците	3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: -конкретна повратна информација за оценката на ученикот; -препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; -препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; -распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето; -редовни родителски средби; -известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови -пристап до електронски дневник; - педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.																																
Техники	Добиени информации																																
3.6. Известување за напредокот на учениците Анкетни листови за родители	3.6. Известување за напредокот на учениците 1.Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредок на нивните деца и доследно го примаат <table border="1"> <caption>1. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредок на нивните деца и доследно го примаат</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> 2.Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на успехот на моето дете. <table border="1"> <caption>2. Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на успехот на моето дете.</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 3. Наставниците се сегодаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови . <table border="1"> <caption>3. Наставниците се сегодаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови .</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 4. Родителските средби се добро... <table border="1"> <caption>4. Родителските средби се добро...</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>3%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	Целосно се согласувам	89%	Делумно се согласувам	7%	Не се согласувам	4%	Одговор	Процент	Целосно се согласувам	91%	Делумно се согласувам	9%	Не се согласувам	0%	Одговор	Процент	Целосно се согласувам	91%	Делумно се согласувам	9%	Не се согласувам	0%	Одговор	Процент	Делумно се согласувам	97%	Целосно се согласувам	0%	Не се согласувам	3%
Одговор	Процент																																
Целосно се согласувам	89%																																
Делумно се согласувам	7%																																
Не се согласувам	4%																																
Одговор	Процент																																
Целосно се согласувам	91%																																
Делумно се согласувам	9%																																
Не се согласувам	0%																																
Одговор	Процент																																
Целосно се согласувам	91%																																
Делумно се согласувам	9%																																
Не се согласувам	0%																																
Одговор	Процент																																
Делумно се согласувам	97%																																
Целосно се согласувам	0%																																
Не се согласувам	3%																																

	5. Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.  ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам ■ Целосно се согласува	6. Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете  ■ Делумно се согласувам ■ Не се согласувам ■ Целосно се согласува	
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА			
ПОДРАЧЈЕ 3			
ЈАКИ СТРАНИ			
1. Наставниците редовно и навремено изготвуваат годишни, тематски и оперативни планови, редовно и во согласност со потребите на учениците изготвуваат и индивидуални образовни планови за деца ПОП, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето 2. Училишниот инклузивен тим креира политика за успешна инклузија на учениците со посебни потреби. 3. Во училиштето се планира и континуирано се следи професионалниот и кариерен развој на наставниците и стручните соработници 4. Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршуваше преку посета на семинари и обуки, работилници, конференции, трибини.. 5. Училиштето располага со потребните наставни средства и материјали кои континуирано се обновуваат согласно потребите во наставата. 6. Библиотеката располага со голем број литература наменета за учениците, наставниците и стручните соработници која континуирано се збогатува . 7. Обемот на домашните задачи е соодветно планиран од старана на наставниците согласно упатството за начинот и формата на подготвување , планирање , задавање , реализирање и следење на домашните задачи, истите одговараат на возраста на учениците и им помагаат полесно да си совладаат содржините кои се изучуваат. 8. Наставниците користат различни форми и методи при оценувањето на учениците Училиштето, односно наставниците, транспарентно и редовно ги информираат родителите за успехот, редовноста и поведението на нивното дете.			
СЛАБИ СТРАНИ			
1. Недоволна опременост на кабинет по информатика 2. Обезбедување на асистивна технологија за ученици со ПОП			

Анализа на резултатите:

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование, меѓуетничките како и еколошките содржини во планирањата на наставниците.

Наставниците изготвуваат годишни, тематски и оперативни планови, како и индивидуални планови за деца ПОП во зависност од нивните способности и во консултација со инклузивниот тим и стручните соработници, како и диференцирани цели во самите оперативни планови за децата со потешкотии во учењето. Покрај редовната настава, наставниците редовно ја планираат и додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности и уредно ги документираат доказите од истата. Исто така, наставниците планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО.

Во рамките на стручните активности наставниците посетуваат отворени и нагледни часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи.

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат и изготвуваат личен план за професионален развој поткрепен со извештаи и докази. За таа цел, училиштето континуирано обезбедува поддршка за подобрување на професионалните компетенции на наставниците преку посета на семинари и обуки одржани од страна на БРО и релевантни институции. Исто така, училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот и ги идентификува потребите за истиот преку спроведување на анкети, а согласно можностите дава и финансиска поддршка.

За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења, развивање критичко мислење, вештини за соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот.

Училиштето располага со 18 смарт табли и уреди и неколку училници кои се опремени со околу 33 комјутери кои се функционално мрежно поврзани. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери. Имајќи го во предвид брзиот развој на ИКТ-технологијата се јавува потреба за континуирано обновување на истата која би придонела за осовременување на воспитно-образовниот процес

Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес. Наставниците редовно ги запознават учениците со целите на часот во секоја фаза од учењето и истите се јасно поставени и разбирливи за сите ученици.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето пред се како безбедна средина, а тоа се должи на поставувањето на повеќе видео-камери во училиштето, обезбедувањето односно, вработувањето на лице одговорно за заштита и сигурност на учениците и вработените во училиштето како и дежурствата на наставниците.

Исто така, учениците и родителите го доживуваат училиштето и како стимулативна, поттикнувачка и инклузивна средина, која поттикнува интерес за учење кај секој ученик.

Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците, стручните соработници и инклузивниот тим и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат

конкретни активности за нивно надминување. Во наставниот процес се почитуваат индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се применуваат соодветни наставни форми и методи на учење, се прилагодуваат програмите и активностите за учениците со ПОП, се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност. Наставниците користат различни форми, методи и техники на оценување, а често ги вклучуваат и учениците во процесот на оценување преку самооценувањето, меѓусебното оценување и слично. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците, на истите им се овозможува да ги подобрат своите постигања, а наставниците добиваат можност за согледување на евентуалните пропусти и подобрување на идните планирања и реализација на воспитно-образовниот процес.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентни информации на родителите и учениците за оценката со препораки за подобрување на постигањата на учениците. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби, увидот во ученичкото портфолио како и по електронски пат (Е дневник) и СМС пораки.

Приоритетни подрачја:

- Набавка на компјутери за кабинет по информатика

Индикатори за квалитет:

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

4.1 Свкупна грижа за учениците

Теми:	4.1.1 Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и од дрога 4.1.4 Квалитет на достапна храна 4.1.5 Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
Извори на податоци	Информации кои се собирани
- Годишна програма на училиштето; - Годишен извештај за работата на училиштето; - План за евакуација и акционен план; - Сертификати за обучен наставен кадар за укажување прва помош; - Податоци за организирани предавања во училиштето; - Распоред на дежурства на наставниците; - Евиденција за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; -Спроведени анкети за ученици, наставници и родители -Записници од работата на Совет на родители; -Процедура за грижа на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост ;	4.1.1 Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди Училишната зграда и училишниот двор се безбедно место за престој на учениците. На спроведената анкета на прашањето “Се чувствувам безбеден/а во училиштето“ од вкупно 55 анкетирани ученици, 89% одговориле ДА, а 11% од учениците одговориле НЕ (причина: булинг, закана од наставник и друго). Од анкетирани 99 родители на прашањето: „Дали училишната зграда и двор се безбедни и уредени?“ 71% од родители одговориле ДА, 25 % делумно и 4% од родителите одговориле НЕ. На прашањето: „Дали наставниците се чувствуваат безбедно во училиштето?“ од анкетирани наставници 91% одговориле ДА, 9% одговориле делумно. На прашањето: „Дали во училиштето има казнување и телесно малтретирање на учениците од страна на други ученици?“ од вкупно 33 анкетирани наставници, 24% одговориле ДА, 39% понекогаш и 36% од наставниците одговориле НЕ. На истото прашање „Дали во училиштето има казнување и телесно малтретирање на учениците од страна на други ученици?“ 12% од анкетирани родители одговориле ДА, 48% НЕ знам и 39% од родителите одговориле НЕ.

- Годишни програми и извештаи на стручната служба; - Анализа на социјалната структура на учениците; -Програма за Црвен крст -Записници од испитување на квалитет на храната во училиште	Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и превзема различни активности за заштита на учениците од физички повреди и елементарни непогоди. Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, струјни места, подови, прозорци) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците. Вработените во училиштето се обучени за давање на прва помош. Училиштето е снабдено со материјали за укажување на прва помош и означено катче за чување на материјалите за прва помош. Во рамките на Годишната програма на училиштето постои програма за спасување и евакуација во случај на земјотреси и пожари. На прашањето “Училиштето има план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи / непогоди“ од вкупно 33 анкетирани наставници, 97% одговориле ДА, само еден наставник одговорил НЕ знам. Училиштето има план за евакуација, акционен план и интерен акт за превземени мерки и активности за заштита на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди. На плакат јасно се означени патеките по кои треба да се движат учениците за време на евакуација и истиот е истакнат во холот и училниците. Со учениците на часовите на одделенската заедница се разговара за постапките и однесувањето за време на елементарна непогода. Поголем дел од вработените во училиштето се обучени за ракување со противпожарен апарат. Во училиштето има ПП апарати, хидратантни уреди и громобранова инсталација. Во училишната зграда и во училишниот двор има 24 часовен видео надзор. За безбедноста на учениците се грижат и дежурни наставници пред почетокот на часовите и за време на одморите. Распоредот на дежурства на наставниците е истакнат на видни места, во наставничка канцеларија и на огласни табли во секој од училишните ходници. На прашањето „ Дали за време на наставата и одморите постои ред и дисциплина?“ 51% од анкетираните родители одговориле ДА, 47% делумно и 2% од родителите одговориле НЕ:
--	---

4.1.2 Превенција од насилство

Во училиштето има пропишан документ, правилник за Превенција од насилство односно за однесување на деца и возрасни во такви ситуации и како да се препознаваат лица, потенцијални вознемирувачи.

На спроведената анкета на прашањето **“Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство”** 38% од анкетираниите ученици одговориле точно, а 35% делумно точно и 27% ученици одговориле НЕ. Постои и интерен Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки. Педагошките мерки се изрекуваат на ученици од IV до IX одделение кои несоодветно и насилно се однесуваат, не почитуваат училишни правила и неоправдано изостануваат од наставата. Во учебната 2021/2022 година со поддршка на педагогот во училиштето, членовите на Ученички парламент презентираа пред учениците на тема „Стоп за насилство и начини за справување со истите“. Се реализираа неколку работилници со цел откривање на насилство во училиштето и спречување на истото како и направени се плакати низ училишната зграда за поттикнување на спречување на насилство.

На прашањето: **“Во текот на наставата се обработуваат теми за превенција од насилство”** 33% од учениците одговориле точно, 37% ученици делумно и 30% ученици одговориле НЕ.

На прашањето: „ **Во текот на наставата обработувам теми за превенција од насилство?**“ од 33 анкетирани наставници 85% одговориле ДА, 12% делумно и 1 наставник НЕ.

Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции. Конфликтите кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговори и совети со оделенските раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции. Училиштето има програма за превенција

од насилно однесување, како и изготвена процедура за постапување во случај на насилно однесување. Во училиштето има изготвено Правилник за изрекување педагошки мерки и формира Тим за поддршка за секој ученик кому е изречена педагошка мерка.

За време на пандемијата класните раководители на одделенските часови реализираа активности, дискусии за сајбер насилство.

4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и од дрога

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Се организираат едукативни предавања за: превенција од употреба на алкохол, цигари и дрога и спречување и борба против трговија со луѓе.

Од спроведената анкета каде на прашањето „**Во училиштето се реализираат содржини и советување за заштита од алкохол, пушење и дрога**“ 47% од анкетираните ученици одговориле точно, 33% делумно и 20% ученици одговориле НЕ.

Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Во училиштето и самите ученици имаат можност да партиципираат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Ваквите активности учениците особено ги реализираат на состаноците на Ученичкиот парламент, а исто така преку анкетни листови сами одбираат едукативни теми.

Покрај тоа, на видни места е истакнат Кодексот на однесување. Во ходниците, канцелариите и работните простории на училиштето има истакнати знаци за забрана за пушење. Се работи според предвидените постапки во Законот за заштита од пушење.

4.1.4 Квалитет на достапна храна

Учениците од I до III одд. кои следат целодневна настава второ полугодие од оваа учебна година имаат организирана исхрана, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

Претходната учебна 2020/2021 поради пандемијата немаше организирана исхрана на учениците преку училиштето. Учениците ужинка си носеа од дома при тоа почитувајќи ги протоколите за исхрана.

Послужувањето на топлите оброци (појадок, ручек, ужина) се реализира во училишната трпезарија, по одделенија во даден временски период.

Училиштето го почитува Правилникот за исхрана пропишан од страна на Министерството за образование и наука.

Претставници на комисија: членови од Совет на родители, Училишен одбор и наставници ја следат работата на училишната кујна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците. Користејќи соодветни наставни содржини наставниците градат свест кај учениците за значењето на здравата исхрана за правилен раст и развој и добро здравје.

На прашањето за учениците „**Во училиштето се води грижа во делот на здравата исхрана преку работилници и предавања**“ 48% од анкетираниите ученици одговориле точно, 33% делумно и 19% од ученици одговориле НЕ.

4.1.5 Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост

Во училиштето има пропишана процедура за грижа на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Во неа се посочени насоки за физичка адаптација на училиштето за полесна адаптација и движење на учениците со телесни пречки. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции во обезбедувањето грижа за децата со телесен инвалидитет. Пристапот во училиштето е прилагоден на

	потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и училниците овозможува нивно движење, постои тоалет што е достапен за нивна употреба како и лифт за ученици кои имаат потреба од истиот. Учениците со попреченост добиваат поддршка при следењето на наставата од лични/образовни асистенти обезбедени преку соработка со Општина Гази Баба и УНДП . На прашањето: „Дали учениците со пречки во развој/физичка попреченоста добиваат поддршка во училиштето?“ 97% од анкетираниите наставници одговориле ДА, 1 делумно. 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Педагогот на училиштето, во соработка со раководителите на паралелките и родителите/старателите, изработува анализа на социјалната структура на учениците на почетокот од секоја учебна година. Согласно на тоа, училиштето има увид за деца кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства и се изработува соодветен преглед со потребни податоци за тие ученици. Грижата за овие ученици е голема и училиштето им помага на разни начини. Исто така, за непречено следење на online наставата се обезбедуваат уреди (таблет) за ученици од социјално загрозуено семејство. На прашањето: „Дали училиштето води грижа за учениците од социјално загрозуени семејства?“ 65% од анкетираниите родители одговориле ДА, 29% делумно и 6% од родителите одговориле НЕ.
--	---

4.2 Здравје

Теми:	4.2.1 Хигиена и заштита од болести 4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми 4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
Извори на податоци	Информации кои се собираат

-Годишната програма за работа на училиштето - Куќен ред; - Увид во евиденцијата за редовно одржување на хигиената во просториите во училиштето, од страна на техничкиот персонал; -Увид во педагошката документација и евиденција; -Увид во училишниот простор; - Анкети со ученици, - Правилници	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Хигиената е на високо ниво како во училниците така и во ходниците, по скалите и во сите други простории во училиштето. Ходниците и скалите се чистат, дезинфицираат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот мебел во училницата барем еднаш во текот на денот. Училишниот двор и сите земјени и тревни површини редовно се одржуваат од страна на техничкиот персонал и хаусмајсторот. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето спроведува едукација за учениците да ги фрлаат отпадоците во корпите и соодветно да го селектираат отпадот. За превенција од ширење на корона вирусот, на 11.03.2020 год. Владата на РСМ донесе одлука за прекинување на воспитно-образовниот процес и наставата, а во нашето училиште се направи вонредна дезинфекција на сите работни површини и простории. Училиштето во време на пандемија има донесено посебни протоколи за заштита од ширење на болеста Ковид19. Во текот на учебната 20/21г. заради заштита и превенција од КОВИД-19, учениците од I до III одд. кои наставата ја следеа со физичко присуство, наставата ја следеа со маски, на секој влез од училиштето учениците беа пречекани од дежурен наставник кој им мереше телесна температура и се грижеше учениците да ги дезинфицираат обувките и рацете. Поради пандемијата училиштето редовно врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории. На прашањето: „Наставниците промовираат теми и содржини за водење на лична и општа хигиена и заштита од болести“, 64 % од учениците одговориле точно, 29% делумно и 7 % одговориле НЕ. Во врска со хигиената и заштита од болести реализирани се едукативни работилници со учениците од страна на училишниот Клуб на Црвен Крст на теми: ПХВ работилница, Превенција и заштита од ХИВ и СПИ, Едукативно предавање на тема Хигиена и заштита од КОВИД и сл.
--	--

Согласно планот за имунизација и систематски прегледи добиен од Поликлиника Ченто во текот на учебната 2020/21 и 2021/2022 год. се извршени следните активности: - Мерки и препораки за заштита и превенција од КОВИД 19-предавање цел-заштита и чување на сопственото здравје од болести како и заштита на колективното здравје - Предавање на тема- грип и превенција од грип запознавање на учениците со начините на превенција од грип и начините на зајакнување на личното здравје - Недела на Млади на Црвениот крст цел- Развивање на интересот кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст. - Недела на борба против шеќерна болест - Одбележување на Меѓународниот ден на гладта Да се подигне свеста на учениците за проблемот со гладта и развивање на хуманост и солидарност -	
I одделение	Систематски преглед на учениците во Поликлиника Ченто
	Едукативно предавање за оралното здравје и се едуцираа учениците од прво и четврто одделение како да одржат здрави заби и здрава уста. На денешната средба беа реализирани четири едукативни предавања : 1.Градба и функција на оралната празнина. 2.Правилна исхрана и внес на шеќери. 3. Правилна орална хигиена. 4.Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели. Драги ученици редовно мијте ги вашите заби, грижете се за здравјето на вашата уста, градете здрави навики, косултирајте се со вашиот стоматолог за секоја промена или проблем во вашата уста.
II одделение	Редовен стоматолошки преглед и залевање на забите во поликлиника „Сингелиќ“
	Вакцинација на учениците во Поликлиника Сингелиќ согласно редовниот Календар за имунизација на учениците.

	III отделение	Стоматолошки преглед на учениците
	V отделение	Задолжителен стоматолошки преглед и залевање за петто отделение - Поликлиника Ченто
	VI отделение	Стоматолошки преглед на учениците во поликлиника Ченто
	VII отделение	Редовен стоматолошки преглед
	IX отделение	Редовна вакцинација и систематски преглед
4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава што се потврдува и со спроведената анкета каде на прашањето „Училиштето води грижа и се прилагодува на потребите на учениците со здравствени болести“ 94%% од наставниците се изјасниле дека потполно се согласуваат, додека 6% делумно. Според Планот за поддршка на учениците кои подолго отсутнуваат од настава, процедурите се спроведуваат во пракса за сите ученици кои имаат таков третман. Училиштето соработува со родителите, здравствените установи и центри за социјална работа. За учениците кои се во самоизолација или заболени од Ковид, училиштето доставуваше дневен извештај за Општината и МОН.		
4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии Училиштето се грижи за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејни проблеми, насилство, негрижа и слично). Идентификацијата на учениците со емоционална попреченост и други проблеми ја вршат наставниците и стручната служба. За да им се помогне на овие ученици, наставниците и стручната служба имаат индивидуален пристап во работата. Училиштето има пропишана програма и план на активности за работа на ученици со емоционална попреченост во развојот. Педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор во своите годишни програми имаат испланирано активности за работа со сите ученици со потешкотии и пречки во развојот, како и програма план на		

	активности за идентификување и грижа за ученици со емоционални и други проблеми. Стручната служба и наставниците превземаат соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции. Училиштето има постојана соработка со јавните здравствени установи, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Скопје, Министерство за внатрешни работи и Полициска станица Центар.
--	--

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми:	4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
Извори на податоци	Информации кои се собирани
-Годишна програма и извештај на училиштето; - Програма за професионална ориентација на учениците; - Информативно пано за професионална ориентација; - Флаери/презентации; -Информации изготвени од стручната служба; - Програма за работа на раководителите на паралелките	4.3.1 Давање помош при избор на занимањето / институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување Во рамките на Годишната програма на училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците. Стручниот соработник редовно дава јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и спроведува активности за професионална ориентација и правилен избор на идното занимање на учениците од деветто одделение. Во услови на пандемија, педагошко-психолошката служба на училиштето изврши online тестирање на учениците од деветто одделение со следниве тестови: тест за професионални интереси и тест за способности. Стручната служба контактира со средните училишта и ги поканува да одржат предавање за учениците од 9-то одделение како би го претставиле училиштето. Претставници од средните училишта, најчесто на класните часови, вршат кратка презентација, одговараат на прашања на ученици, им делат брошури, флаери на учениците или споделуваат ПП презентација, како би се информирале за работата на училиштата. На прашањето: „Училиштето ни помага околу професионалната ориентација/избор на институција за натамошно образование.“ 57 % од учениците одговориле точно, 26 % делумно и 17 % од учениците одговориле НЕ.

	Стручната служба во месец април спроведува низа тестирања на учениците, а за тоа ги користи прашалниците за Професионална ориентација и Тест на способности. Откако ќе се обработат податоците стручната служба врши индивидуално информирање и советување на учениците за нивното понатамошно образование.
--	---

4.4 Следење на напредокот

Теми:	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Информации кои се собирани
-Евидентни листови за следење на постигањата на учениците - Дневник на паралелката; - Педагошка евиденција и документација; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки; -Записници од Совет на родители; -Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.); - Записници од одделенски и наставнички совети	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Наставниците водат и ученичко досие, во кое се чуваат сите трудови, задачи и тестови кои ученикот ги изработува во текот на годината. На прашањето: „Водам евиденција за индивидуалниот напредок, постигања на ученицитеи нивното портфолио“, 91 % од наставниците одговориле точно, а 9% одговориле делумно. На прашањето: „Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат твојот напредок во учењето“, 69% од учениците одговориле точно, 22% одговориле делумно и 9% одговориле НЕ.

	Во периодот кога наставата се одвиваше online наставниците имаа електронско досие за учениците. Родителите редовно, најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник (до март, 2020), но контактираат и електронски, по пат на email, а ги следат и преку Е-дневникот. Ова се потврдува и со спроведената анкета каде на прашањето „ Дали сте редовно информирани за постигнувањата на учениците“, од 99 испитаници родители, 77% одговориле - Да, постојано, и 21% - делумно и 2 % одговориле со НЕ. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Наставниците на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одд. часови, а родителите на родителски средби. 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија, според податоците добиени од одд. раководители, а на наставничките совети се прават анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со пригодна награда од училиштето. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес што се потврдува со анкетата каде на прашањето „За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците“ од вкупно 55 ученици, точно одговориле 57%, делумно 28% и со не одговориле 15% од учениците. На прашањето: „Дали кога се јавува некаков проблем во училиштето стручната служба (педагог, психолог) им дава поддршка на
--	--

	учениците?“ 61% од родителите одговориле ДА, 36% одговориле не знам и 3% од родителите одговориле НЕ. На прашањето: „Имам слобода да побарам помош и поддршка доколку се соочам со било каков проблем (проблем со учење, семеен проблем, здравствен, емоционален...) или потешкотии во и надвор од училиштето. 67% од анкетираниите ученици одговориле точно, 25% делумно и 7% одговориле НЕ.
--	---

Клучни јаки страни

- Од досегашната работа и искуство како и според фактичката состојба, училиштето и училишниот двор се безбедно место за одвивање на наставата и други видови активности;
- Училиштето има изготвен план за евакуација при елементарни непогоди;
- Пристапот во училиштето и внатрешниот училишен простор е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.
- Свкупната грижа се води за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Училиштето води грижа и се прилагодува на потребите на учениците со здравствени болести;
- Учениците со пречки во развој/физичка попреченоста добиваат поддршка во училиштето;
- Во училиштето не се регистрирани поголеми облици на насилство;
- Училиштето низ работилници и разни содржини води политика за спречување на насилството, забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици.
- Следење на професионалните интереси и желби на учениците за нивното понатамошно образование од страна на стручните соработници
- Училиштето ги информира учениците и родителите за давање поддршка од страна на стручната служба што истата квалитетно ја извршува.
- Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и изготвуваат извештај за секој период од учебната година, стручната служба изготвува и редовно прави споредби преку компаративна анализа

Слаби страни

- Недоволен број на вработени лица-технички персонал за одржување на хигиената во училиштето
- Немање на чуварска служба во училиштето
- Недостаток на активности кои придонесуваат за заштита и унапредување на здравјето кај учениците

- Недоволна ангажираност на Центрите за социјална работа за откривање и надминување на социо-емоционалните проблеми кај учениците

Анализа на резултатите

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места кои не можат да се избегнат, се посебно означени или оградени. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Исто така, има и интересен правилник за заштита од пожари, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Изготвен е протокол на постапките при насилство како и кодекси на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите. Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето има обезбедено пристап за деца со телесни пречки во развојот, тоалет за деца со инвалидитет како и лифт за обезбедување непречено движење низ училишниот простор.

Во училиштето се води грижа за хигиената, особено за тоалетите кои ги користат учениците. Истите секојдневно се дезинфицираат како и санитарии во нив. Училиштето врши следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користење на кариерното катче, користење промотивни материјали од образовните институции за професионална информација и ориентација на учениците. Училиштето има изготвена програма за работа со ученици со емоционални потешкотии, при што се води грижа за социјалниот статус на семејствата, ситуации на појава на болест во семејството, отсуство на еден од родителите, социјална негрижа. Со овие ученици и родители советодавно се работи од страна на наставниците и стручните соработници, а доколку е потребно се упатуваат во релевантни институции (ЗМЗ, ЦСР, МВР...) За психичкиот и физичкиот развој на учениците стручните соработници и одделенските наставници добиваат информации од родителите на децата уште при уписот во прво одделение. Исто така, постои јасно дефинирана политика за работа со ученици со посебни образовни потреби за чиј напредок се грижи училишниот инклузивен тим. Училиштето континуирано води евиденција за поведението на учениците, нивната редовност и успех и истата се користи за подобрување на нивните постигнувања. Ваквите информации редовно им се достапни на сите наставници, родители и ученици.

Приоритетни подрачја:

- Зголемување на активностите кои придонесуваат за спречување на насилно однесување кај учениците
- Поголема ангажираност од Центарот за социјални работи на град Скопје и интензивирање на комуникацијата со одговорните социјални работници

Индикатори за квалитет:

5.1.Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3.Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Прегледани документи	Собрани податоци
Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др; извештај од реализацијата на седумте чекори еко-менаџмент од еколошката програма; извештај од реализирани еколошки проекти и акции одвостоставените еколошки стандарди за одржлив развој; награди за екоучилиште со соодветно ниво на зелено знаме, сребрено или бронзено; правилник за работа на ученичката заедница; записници од состаноци со ученичката заедница; записници од работата на ТУИ.	5.1.Училишна клима и односи во училиштето Углед/имиџ на училиштето Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како екоучилиште. Угледот на училиштето произлегува од ресурсите со кои располага, материјално технички, финансиски, а особено човечките ресурси, како и од квалитетот на работата и постигањата на учениците. Кодекс на однесување Училиштето има изготвено: Кодекс на однесување, Кодекс на облекување, ЕКО кодекс, како и Етички кодекс на оценување каде што се поставени принципите и правилата на однесување и оценување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Во неговата изработка учествувале претставници од сите структури. Кодексот на однесување е истакнат на видни места во училиштето. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури ги спроведува во практиката. (Евиденција за изречени педагошки мерки ја водат училишниот педагог и психолог). Училишна клима Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите целни групи од сите етнички заедници што учествуваат во училишниот живот. Учениците, членови на училишната заедница се покануваат на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор.

	Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените во училиштето ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без разлика на нивните способности, родот, етничка припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедно и прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Поведение и дисциплина во училиштето Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, преку редовни дежурства на наставниците и учениците, приемот на учениците наутро и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Вработените се позитивен пример за учениците, авторитетно, но со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, што помага на квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки за учениците кои пројавуваат несоодветно однесување, односно ја нарушуваат работната атмосфера на часот, доцнат на часови, не го почитуваат куќниот ред во училиштето, го уништуваат училишниот имот, ги нарушуваат правилата на однесување кон вработените и меѓу самите ученици. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина упатени кон припадниците на различни етнички заедници. Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формирана Ученичка заедница на сите нивоа (на ниво на секоја паралелка и на ниво на училиште), која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Ученичката заедница, односно Ученичкиот парламент учествуваат во донесување на одлуки и решавање проблеми. Ученичкиот парламент учествува во многубројни активности на ниво на училиште. Ученичкиот парламент работи согласно програмата за работа и се состанува секој месец. Таа во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето (менторска, логистичка, материјална итн). Учениците навремено и целосно се информирани од претставниците/членови во Ученичкиот парламент за сите работи што се од нивен
--	--

	непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и во донесувањето одлуки. Постои заемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите и тие се чувствуваат безбедни и прифатени.
Годишна програма за работа на училиштето; изложени трудови на учениците; паноа со пофалби, награди; примери на промовирани активности во медиумите за постигањата на учениците; записници од интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите; промотивни материјали за екоактивности; соопштенија до медиумите; интернет страница и др.; записници од работата на ТУИ.	5.2. Промовирање на постигањата Промовирање на личните постигања на учениците Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици, особено внимание посветува на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат високи очекувања од самите себе и од другите ученици; имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и пошироката локална средина. Наставниот кадар, успешно го применува пофалувањето како средство за мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начини на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и пошироката локална средина. Учениците имаат можност (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Училиштето организира интерни натпревари за учениците по одредени предмети. Училиштето има правилник за наградување на учениците: двапати во текот на учебната година, кога се прославува Денот на училиштето и на крајот на учебната година, учениците се наградуваат со соодветен подарок и пофалница. Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успеси на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Постигањата на учениците се промовираат транспарентно на веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. каде учениците освојуваат високи награди. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и

	постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците-ментори и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Транспарентно на веб страната на училиштето се објавуваат постигањата на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности. Спроведени се повеќе заеднички проектни активности, манифестации и изложби со општината, детските градинки, основни и средни училишта од локалната и пошироката заедница. Училиштето и Советот на родители соработуваат и со служби од МВР кои држат предавање на тема „Превенција од злоупотреба на дрога и други наркотични средства“, со Црвениот Крст на РМ (предавање за ученици на тема насилство). Училиштето ги промовира своите постигања и преку медиуми, односно преку редовно учество во контактено-училишната емисија „Голем одмор“ на МРТВ, во рамките на контактено-училишна програма. Училиштето редовно зема учество и на натпреварите од „Ученичка квизотека“ која ја организира Детскиот културен центар „Карпош“ – Скопје. Учениците имаат можност да ги промовираат и своите научно -истражувачки вештини во рамките на манифестацијата „Месец на науката- Ноември 2018г “., како и во ЕКО-акцијата „Самоиницијативна акција за собирање на отпадни батерии 2018/2019г. Во соработка со ЕЛКОЛЕКТ. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. Наградувани се и наставниците кои помогнале во постигнувањето на успех во сите области преку кои го промовирале училиштето. На крајот на секоја учебна година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни (симболични) подароци.
Педагошка евиденција за вклучување на учениците во воннаставни активности, структура на паралелки, интервјуа со родители, ученици и стручни соработници, прашалници за родители и	5.3.Еднаквост и правичност Познавање на правата на децата Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Преку реализирање на часовите на одделенската заедница се обработуваат содржини во кои се истакнуваат правата на децата и нивна еднаквост и заштита. Во однос на другите

ученици, дневник за работа на стручни соработници, критериуми за избор на ученик на генерација	наставни предмети низ часовите секојдневно се внимава на воочување на правата и еднаквоста на учениците и се изведуваат заклучоци. Правата на децата се учат и покажуваат и преку работата на Ученичката заедница која од учебната 2019/2020 година работи и дејствува под името Ученички парламент. Тој дополнително ги застапува еднаквоста и правичноста на учениците. Учениците по пат на анкета (IV-IX) одд. имаат можност и право преку искажување на својот став, мислење и предлози да учествуваат во подобрување на работата на училиштето и во креирање на училишниот живот. Активно учество земаат во естетското уредување на просторот, подобрување на хигиената, одржување на хепенинзи и базари и сл. Во рамки на ученичкиот парламент се реализираат и работилници со стручните соработници (на тема Техники за учење со цел олеснување на учењето), се одржуваат средби со координатори на училишни проекти (пр. ЕКО проект) каде го произнесуваат своето мислење и активно учествуваат во уредување на училишниот двор, преку спроведени акции. Учениците се запознаваат со своите права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитиуваат. Родителите исто така имаат можност да се запознаат со правата на нивните деца преку документација која училиштето ја има и промовира. Во рамки на ученичкиот парламент учениците се изјаснуваат, преку свои мислења и ставови за појавата и причините кои доведуваат до насилно однесување. Еднаков и правичен третман на сите ученици Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. За да се обезбеди правичност и еднаквост на сите ученици во училиштето се формираат паралелки со еднаков број на машки и женски деца, со различна етничка припадност, различни можности и способности, а се води грижа и за социо-културниот состав на семејствата на учениците. Во текот на нивното школување/образование тие добиваат еднаква помош и поддршка од наставниците, стручните соработници и директорот. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминацијата во училиштен контекст. Ученичкиот парламент го сочинуваат одделенски претставници (претседател-потпретседател) кои се претходно избрани според одредени критериуми, со еднаква полова застапеност. Главен на ученичкиот парламент е ученички правобранител кој се избира на предлог на учениците преку тајно гласање. Ученичкиот парламент избира и претставници во Советот на родители и Наставничкиот совет.
---	--

	Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивното заемно прифаќање. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со хетерогени групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од нашето или со друго партнер училиште. Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената, така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Република Македонија. Проектот промовира и активности на меѓусебна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината и градот. Во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ согласно целите и задачите на проектот, нашето училиште заедно со партнер училиштето „Дитурија“ - Сарај спроведоа повеќе заеднички активности. Претставници од ученичкиот парламент одржаа заеднички средби на кои ги вкрстија творечките способности и твореа на теми за другарството. Преку проектот на општина Гази Баба „Градиме заедничка иднина“ ученици од сите 11 општински училишта ја реализираа претставата „Кој ќе го освои срцето на Сара“. Исто така се промовираше и заедничката химна под наслов „Мостови на другарство“, истакнувајќи ги заедничките секојдневни активности на учениците во нивното живеење.
Извештај за работата на училиштето (полугодишен, годишен); записници од Советот на родители и родителските средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручната служба; педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); статут на училиштето; интернет страницата на училиштето;	5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница Соработка на училиштето со родителите Училиштето презема добро испланирани активности и организира работилници за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посета на работно место на родителот, како и воннаставни активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Со започнување на учебната година училиштето ги запознава родителите преку брошура со дел од програмата за работа на училиштето во текот на учебната година за секоја предвидена активност – се бара согласност и повратна информација од

договор со деловната заедница; решение за именување на членовите на УО; проекти на училиштето во функција на развивање на практич- ните вештини на учениците; записници и одлуки од состаноците на УО; постоење виртуелни и реални ученички компании; план за организирани контакти и преписки со деловната заедница; организирани трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на деловната заедница; документација за добиени спонзорства и донации; записници од одржани состаноци на екоодборот; формулар за членови на еко одбор; план на активности за трет чекор од екоменаџментот; записници од работатана ТУИ.	родителот. По завршување на секој класификационен период се организираат родителски средби, а еднаш месечно се раелизираат отворени денови кога родителите можат да се информираат за успехот и однесувањето на своето дете-исто така и по електронски пат со увид во Е-дневник, електронска пошта (е-меил) и преку СМС пораки. Секој наставник уште на почеток на учебната година одредува свој приемен ден, распоред на часови и организирање на дополнителна и додатна настава кој се истакнува на огласна табла во училиштето. При тоа училиштето ги приспособува деновите и термините за родителските средби на времето и потребите на родителите. Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во образованието и животот на нивните деца преку предавања во врска со одредени професии и теми од областа на здравјето, во воннаставни и проектни активности, екскурзии од научен и рекреативен карактер, организирана исхрана на учениците, организирани хепенинзи и други манифестации кои се спроведуваат во училиштето и надвор од училиштето. Училиштето соработува со повеќе владини и акредитирани невладини организации преку МОН и БРО, соработка со Општинската организација на Црвениот Крст –Гази Баба, Сојуз за грижа на деца и младинци на град Скопје, фабрики, писатели, издавачки куќи, медиуми, соработка со МКЦ, ДКЦ-Карпош како и соработката со други училишта. За организирано остварување на интересите на учениците родителите партиципираат во Советот на родители на паралелките и на ниво на училиште, како и во Училишниот одбор на училиштето, при што нивниот избор се врши на најдемократски и транспарентен начин на првата родителска средба, а потоа од избраните претставници се врши избор на претставници во другите училишни тела. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма, во електронска форма, преку веб страната на училиштето. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Соработка со локалната заедница Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина. Училиштето е отворено за меѓусебна соработка со локалната заедница, како и со стопанските организации во неа. Во рамките на своите можности локалната заедница и
--	---

	бизнис секторот во неа, ги потпомага предвидените активности на училиштето. Училиштето со свое учество ги збогатува програмите и активностите на: локалната заедница, стопанските организации и невладиниот сектор, општината Гази Баба, детската градинка „Детска радост“ и др. Соработка со деловната заедница и со граѓански сектор Училиштето остварува партнерска соработка со деловната заедница преку спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни. Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализација на активностите од еколошката програма. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата како и соработка со високо образовните институции и училишта на меѓународно ниво.
Прегледани документи	Собрани податоци
Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др; извештај од реализацијата на седумте чекори еко-менаџмент од еколошката програма; извештај од реализирани еколошки проекти и акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој; награди за екоучилиште со соодветно ниво на зелено знаме, сребрено или бронзено; правилник за работа на ученичката заедница; записници од состаноци со	Училиштето работи квалитетно. Учениците постигнуваат успех во различни области. Ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето има кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) и реагира редовно во случај на прекршување на принципите и правилата вградени во овој кодекс. Во неговата изработка учествувале преставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на преставници на сите структури. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот, а сето тоа се должи на професионалната соработка меѓу вработените. Учениците се чувствуваат добро прифатени во училиштето. Дисциплината на учениците

ученичката заедница; заедница; записници од работата на ТУИ.	е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, дава еднаква можност на учениците да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.
АНКЕТЕН ЛИСТ- 2022г. (родители) <u>Целта на оваа анкета е да ги согледаме вашите размислувања по одредени прашања, кои се важни за подобрување на наставниот процес и работата на ООУ Вера Јоциќ. Анкетата е анонимна. На секое прашање изберете еден од понудените одговори!</u> Пол: М 13 Ж 59 Етничка припадност: а) Македонец 66 б) Албанец 0 в) Ром 0 г) Друго 6	

1. Вашите деца во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.
 а) целосно 54 (75 %) б) делумно 17 (24 %) в) недоволно 1(1%)
2. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.
 а) целосно 62(86%) б) делумно 10(14%) в) недоволно /
3. Родителите се запознаени со куќниот ред и кодексот на однесување во училиштето со кој се поставени правилата на однесување .
 а) целосно 61 (85%) б) делумно 10 (14%) в) недоволно 1(1%)
4. Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.
 а) целосно 52(72%) б) делумно 15(21%) в) недоволно 5 (7%)
5. Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални, етнички, полови и интелектуални разлики.
 а) целосно 58 (81%) б) делумно 9 (13%) в) недоволно 5(7 %)
6. Училиштето има Кодекс на однесување - правила за однесување на учениците, родителите и сите вработени.
 а) целосно 58 (81%) б) делумно 12 (17%) в) недоволно 2 (3%)
7. Училиштето ги промовира постигањата на учениците преку разни форми (патронат, настани и манифестации).
 а) целосно 62 (87 %) б) делумно 7 (10%) в) недоволно 2(3%)
8. Училиштето изготвува училишен весник-информатор преку кој информира за настани и постигања на учениците.
 а) целосно 45(63%) б) делумно 12 (17%) в) недоволно 14 (20%)
9. Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците да постигнуваат успех на натпревари на локални и регионално и национално ниво.
 а) целосно 59 (82%) б) делумно 11 (15%) в) недоволно 2(3%)

10. Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни за родителите.

а) целосно 57 (79%)

б) делумно 14 (19%)

в) недоволно 1(1)

11. Родителите се вклучени во повеќе активностите на училиштето-работилници трибини, акции и сл.

а) целосно 35 (49%)

б) делумно 30 (42%)

в) недоволно 6 (8%)

12. Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.

а) целосно 22 (32%)

б) делумно 32 (46%)

в) недоволно 15 (22%)

13. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.

а) целосно 60 (83%)

б) делумно 7 (10%)

в) недоволно 5 (7%)

14. Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците.

а) целосно 60 (83,3%)

б) делумно 8 (11%)

в) недоволно 4 (6%)

15. Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.

а) целосно 58 (81%)

б) делумно 11 (15%)

в) недоволно 3 (4%)

16. Сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители.

а) целосно 55 (77%)

б) делумно 11 (15%)

в) недоволно 5(7%)

17. Родителите се вклучени во сите активности на училиштето.

а) целосно 32 (45%)

б) делумно 33 (46%)

в) недоволно 6 (8%)

18. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.

а) целосно **52 (72%)**

б) делумно **18(25%)**

в) недоволно **2(3%)**

19. Соодветно се применува правилникот за педагошки мерки

а) целосно **50 (71%)**

б) делумно **15(21%)**

в) недоволно **5 (7%)**

20. Присуството на родителите на родителските средби е во голем број.

а) целосно **34 (47%)**

б) делумно **35 (49%)**

в) недоволно **3 (4%)**

Заклучоци од анкетата со родителите-рангирање 2022г.

Анкетни прашања	целосно	делумно	недоволно
Вашите деца во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.	75 %	24%	1 %
Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.	86 %	14 %	0 %
Родителите се запознаени со куќниот ред и кодексот на однесување во училиштето со кој се поставени правилата на однесување .	85%	14%	1%
Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.	72%	21%	7%
Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални, етнички, полови и интелектуални разлики.	81%	13%	7%
Училиштето има Кодекс на однесување - правила за			

однесување на учениците, родителите и сите вработени.	81%	17%	3%
Училиштето ги промовира постигањата на учениците преку разни форми (патронат, настани и манифестации).	87%	10%	3%
Училиштето изготвува училишен весник-информатор преку кој информира за настани и постигања на учениците.	63%	17%	20%
Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците да постигнуваат успех на натпревари на локални и регионално и национално ниво.	82%	15%	3%
Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни за родителите.	79%	19%	1%
Родителите се вклучени во повеќе активностите на училиштето-работилници трибини, акции и сл.	49%	42%	8%
Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.	32%	46%	22%
Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.	83%	10%	7%
Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците.	83%	11%	6%
Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители	81%	15%	4%
Сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители.	77%	15%	7%
Родителите се вклучени во сите активности на			

училиштето.	45%	46%	8%
Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.	72%	25%	3%
Соодветно се применува правилникот за педагошки мерки	71%	21%	7%
Присуството на родителите на родителските средби е во голем број.	47%	49%	4%

**АНКЕТЕН ЛИСТ – 2022 година
(наставници)**

Целта на оваа анкета е да ги согледаме вашите размислувања по одредени прашања, кои се важни за да се подобри наставниот процес и работата на ООУ Вера Јоциќ. Анкетата е анонимна. На секое прашање изберете еден од понудените одговори!

1. Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидена во годишната програма за работа на училиштето.

а) целосно 27(87%)

б) делумно 4 (13%)

в) недоволно /

2. Во средината училиштето е препознатливо по добрите резултати, грижата за учениците и добрите односи во него.

а) целосно 25 (81%)

б) делумно 5 (16%)

в) недоволно 1(3%)

3. Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.

а) целосно 21 (68%)

б) делумно 10 (32%)

в) недоволно /

4. Училиштето има Кодекс на однесување - правила за однесување на учениците, родителите и сите вработени.

а) целосно 27(87%)

б) делумно 4 (13%)

в) недоволно /

5.3a непочитување на Куќниот ред или Кодексот на однесување има пишана процедура која праведно се практикува.

а) целосно 22 (71%)

б) делумно 7 (23%)

в) недоволно 2 (6%)

6. Наставниците и учениците отворено разговараат за еднаквост на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.

а) целосно 26 (84%)

б) делумно 5 (16%)

в) недоволно /

7. Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.

а) целосно 15 (68.2%)

б) делумно 7 (31,8%)

в) недоволно

8. Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.

а) целосно 5 (16%)

б) делумно 22 (71%)

в) недоволно 4 (13%)

9. Училиштето и наставниците ги промовираат личните постигања на учениците во рамките на училишната и локалната средина

а) целосно 26 (84%)

б) делумно 5 (16%)

в) недоволно /

10. Во училиштето се изготвува училишен весник преку кој се промовираат постигањата на учениците и новините на училиштето.

а) целосно 7 (23%)

б) делумно 12 (39%)

в) недоволно 12 (39%)

11. Помеѓу вработените постои меѓусебна соработка и добри меѓучовечки односи.

а) целосно 12 (39%)

б) делумно 15 (48%)

в) недоволно 4 (13%)

12. Вработените имаат еднаков и правичен пристап кон сите ученици.

а) целосно 21 (68%)

б) делумно 9 (29%)

в) недоволно 1 (3%)

13. Во училиштето соодветно се применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

	а) целосно 24 (77%)	б) делумно 6 (19%)	в) недоволно 1 (3%)
14. Наставниците се објективни во оценувањето на учениците.			
	а) целосно 19 (61%)	б) делумно 8 (26%)	в) недоволно 4 (13%)
15. Наставниците поседуваат компетенции за откривање и работа со талентирани и надарени деца.			
	а) целосно 23 (74%)	б) делумно 7 (23%)	в) недоволно 1 (3%)
16. Училиштето ги почитува правата на децата и редовно организира работилници и предавања на таа тема.			
	а) целосно 24 (77%)	б) делумно 6 (19%)	в) недоволно 1 (3%)
17. Учениците се информирани за прашања од нивен интерес и се вклучуваат во нивното решавање-одлучување.			
	а) целосно 25 (83%)	б) делумно 4 (13%)	в) недоволно 1 (3%)
18. Родителите во училиштето добиваат детални информации за напредувањето и развојот на своите деца.			
	а) целосно 25 (83%)	б) делумно 5 (17%)	в) недоволно
19. Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.			
	а) целосно 26 (84%)	б) делумно 5 (16%)	в) недоволно /
Анкетен лист 2020г. (за учениците) <u>Целта на оваа анкета е да ги согледаме вашите размислувања по одредени прашања, кои се важни за подобрување на наставниот процес и работата на ООУ Вера Јоциќ. Анкетата е анонимна. На секое прашање изберете еден од понудените одговори!</u>			
1. Учениците се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него.			
	а) целосно 24 (59%)	б) делумно 17 (41%)	в) недоволно /

2. Училиштето со помош на учениците има подготвено куќен ред и кодекс на однесување на учениците .

а) целосно 29 (71%)

б) делумно 11 (27%)

в) недоволно 1 (2%)

3. Учениците се запознаени со правилата на однесување во училиштето.

а) целосно 35 (85%)

б) делумно 5 (12%)

в) недоволно 1 (2%)

4. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучуваат во нивно решавање-одлучување.

а) целосно 26 (63%)

б) делумно 14 (34%)

в) недоволно 1 (2%)

5. Учениците се запознаени со своите права и обврски во училиштето.

а) целосно 39 (95%)

б) делумно 1 (2%)

в) недоволно 1 (2%)

6. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници ,без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата и на која етничка група и припаѓаат.

а) целосно 36 (88 %)

б) делумно 5 (12%)

в) недоволно /

7. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

а) целосно 33 (80%)

б) делумно 7(17%)

в) недоволно 1 (2%)

8. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности.

а) целосно 23 (56%)

б) делумно 14 (34%)

в) недоволно 4 (10%)

9. Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка.

а) целосно 29 (71%)

б) делумно 8 (20%)

в) недоволно 4 (10%)

10. Сите вработени во училиштето поддеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од пол, етничка припадност вера, социјалното потекло кога се работи за активностите на часот и воннаставните активности.

а) целосно 33 (80%)

б) делумно 8 (20%)

в) недоволно /

11. Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки.

а) целосно 35 (85%)

б) делумно 6 (15%)

в) недоволно /

12. Вработените во училиштето ги знаат и во најголем број ги почитуваат правата на децата.

а) целосно 28 (68%)

б) делумно 11 (27%)

в) недоволно 2 (5%)

13. Училиштето организира работилници и предавања на тема од правата на децата.

а) целосно 27 (66%)	б) делумно 12 (29%)	в) недоволно 2 (5%)
14. Членовите на одделенските заедници се активно вклучени во работата на училишната заедница.	а) целосно 30 (73%)	б) делумно 11 (27%)
15. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности.	а) целосно 28 (68%)	б) делумно 7 (17%)
16. Се промовираат личните постигања на учениците преку медиуми и манифестацијата за прославување на патрониот празник на училиштето.	а) целосно 30 (75%)	б) делумно 8 (20%)
17. Новините во училиштето и постигањата на учениците се промовираат преку училишен весник/информатор.	а) целосно 21 (51%)	б) делумно 13 (32%)
в) недоволно 7 (17%)		
КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ		
➤ Училиштето е отворено за родителите и сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители. ➤ Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни за родителите. ➤ Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, родителите и сите вработени во училиштето. ➤ Кодексот на однесување го изработија учениците, родителите и вработените. ➤ Училиштето ги поттикнува учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. ➤ Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците. ➤ На родителите лесно им се достапни информации за сите училишни активности и училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови. ➤ Родителите се вклучени во повеќе активности на училиштето- работилници трибини, акции и сл . ➤ Родителите имаат добра соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници и педагогот.		

- Учениците во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.
 - Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални, етнички, полови и интелектуални разлики.
 - Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.
 - Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето и се вклучени во сите активности на училиштето.
 - Наставниот кадар ги почитува индивидуалните карактеристики на учениците.
 - Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка.
 - Наставниците и учениците отворено разговараат за еднаквост на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.
 - Учениците и вработени ги знаат и почитуваат правата на децата.
 - Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на првденост.
 - Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидена во годишната програма за работа на училиштето.
- Училиштето и наставниците ги промовираат личните постигања на учениците во рамките на училишната и локалната средина.
- Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.
 - Учениците се информирани за прашања од нивен интерес и се вклучуваат во нивното решавање-одлучување.
 - Наставниците се задоволни од респектот кон нив од страна на учениците во наставата.
 - Наставникот овозможува позитивна атмосфера за работа за време на часовите.
 - Учениците се запознаени со правилата на однесување во училиштето.
 - Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата на другите етнички заедници, без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата и на која етничка група и припаѓаат.
 - Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволна промовираност на работата на училиштето преку електронски медиуми
- Недоволна соработка со локалната заедница, невладини организации и стопански сектор

Анализа на резултатите:

Согласно ресурсите со кои располага, материјално технички, финансиски, а особено човечките ресурси училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците. Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Училиштето има Кодекс на однесување и Еко кодекс кои се однесуваат на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури. Постои меѓусебно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Ученичката заедница, односно Ученичкиот парламент на училиштето која ја сочинуваат претставници на ученичките заедници на паралелките работи согласно програмата за работа и се состанува секој месец. На состаноците учениците учествуваат во донесување одлуки и решавање проблеми кои се од нивен интерес. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставните и воннаставни активности.

Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Во училиштето на транспарентен начин се избира првенец на генерација. Изборот на „првенец“ е комисииски при што се почитуваат принципите на правичност. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво и за тоа има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори. Училиштето има воспоставен систем за континуирно информирање и промовирање на реализираните еколошки содржини.

Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат. На родителите на учениците исто така им е овозможено да се запознаат со правата на нивните деца преку документацијата која училиштето ја има и промовира. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција, традицијата на другите етнички заедници во Македонија. Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието” учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат традициите и културитена сите луѓе во Македонија.

Училиштето планира разновидни активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. За таа цел тоа користи најразновидни форми за комуникација со нив. По завршување на секој

класификационен период се организираат родителски средби, отворени денови кога родителите можат да се информираат за успехот и однесувањето на своето дете, како и преку Е-дневник, е-пошта и СМС пораки.

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во образованието и животот на нивните деца преку предавања во врска со одредени професии и теми од областа на здравјето, во воннаставни и проектни активности, екскурзии од научен и рекреативен карактер, организирани хепенинзи и други манифестации кои се спроведуваат во училиштето.

Родителите учествуваат во Советот на родители на паралелките и на ниво на училиште, како и во Училишниот одбор на училиштето, при што нивниот избор се врши на најдемократски начин. Родителите имаат можност да бидат информирани за работата на училиштето не само во пишана форма, туку и по електронски пат преку веб страната на училиштето.

Училиштето е отворено за соработка и со локалната заедница со стопанските организации во неа, како и со невладиниот сектор таа соработка е заемна. Во рамките на своите можности локалната заедница и бизнис секторот помагаат за одвивање на севкупната воспитно -образовна дејност на училиштето.

Приоритетни подрачја:

- Мотивирање на родителите за партиципација при спроведување на проектни активности во училиштето
- Промовирање на работата на училиштето преку електронски медиуми

Индикатори за квалитет:

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар

6.5 Финансиско работење во училиштето

Прегледани документи	Собрани податоци
Годишна програма за работа на училиштето Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето Основни податоци за дејноста во основното образование План за развој на училиштето	6.1 Сместување и просторни капацитети <i>Просторни услови</i> Училишната зграда е нова и е во одлична состојба со површина од 2069 м² од која: 19 училници, 6 кабинети за наставници, 14 санитарни чворови, кујна и трпезарија, 5 канцеларии, подрумски простории, 3 помошни простории и ходници. Училиштето располага со: наставничка канцеларија, библиотека, ученичко катче и трпезарија. Училиштето располага со над 9456 м² дворна површина и паркинг за возила. Во рамките на училишниот двор има клупи, канти за отпадоци, тревни површини и садници. Од опрема училиштето поседува: 4 бели магнетни табли, 19 интерактивни табли, 19 ЛЦД проектори, 47 персонални компјутери за потребите на кабинетот по информатика и медијатека, 20 лап-топ компјутери, 2 апарати за копирање, 3 ЛЦД телевизори, 4 ЦД плеер, 3 скенери, 8 печатачи. Набавен е и канцелариски и училишен мебел за потребите на секретарот, педагогот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и наставниците во училиштето. Континуирано се одржува училишната зграда која е нова градба. Училишната библиотека располага со 16 700 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги. Зголемен е бројот на нагледни средства и манипулатива за потребите во наставата. Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп. <i>Искористеност на просторни капацитети</i> Во училиштето редовно се изведува настава во една смена и училниците и холот се користат оптимално.

Инвентарни книги од библиотека бр. 1, 2 и 3 План за развој на училиштето и СЕУ Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	6.2 Наставни средства и материјали Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Потребите од нагледни средства и помагала училиштето ги утврдува и обновува според доставени барања од страна на наставниците на ниво на стручни активи и истите се доставуваат до директорот на училиштето. Нагледните средства и помагала во училиштето континуирано се набавуваат и истите ги задоволуваат потребите на наставниците. Од опрема училиштето поседува: 4 бели магнетни табли, 19 интерактивни табли, 19 ЛЦД проектори, 47 персонални компјутери, 20 лап-топ компјутери, 2 апарати за копирање, 2 ЛЦД телевизори, 4 ЦД плеер 3 скенери, 8 печатачи. Континуирано се одржува училишната зграда која е нова градба. Беа набавени голем број на нагледни средства како за одделенска така и за предметна настава и друга опрема потребна за непречено изведување на наставата, каде беа набавени и голем број на нагледни средства и помагала за 1 и 4 одделение, кои од учебната 2021-2022г работат по новата концепција во образованието. Нагледните средства и помагала редовно се користат во наставниот процес и придонесуваат за изведување на активна настава и подобрување на постигањата на учениците. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Сите наставници во годишните, тематските и дневните планирања на наставата ги наведуваат темите, содржините и линковите на применетата ИКТ во реализацијата на програмата. Врз основа на спроведени анкети за наставници се добиени следниве резултати :
--	--

	1. На прашањето „Дали стручната литература ги задоволува потребите за реализација на наставата“ се добиени следниве одговори: Сосема точно 48%, Делумно точно 36% и Неточно 16% 2. На прашањето „Стручната литература што веќе постои во училиштето одговара на потребите на новите наставни предмети“ се добиени следниве одговори: Сосема точно 15%, Делумно точно 80% и Неточно 5% 3. На прашањето „Училиштето има потреба од набавка на нова стручна литература, атласи за подобрување на стручните способности и квалитет на наставата“ се добиени следниве одговори: Сосема точно 75%, Делумно точно 12%, Неточно 13% 4. На исказот „Самостојно изработувате наставни и нагледни средства и помагала, поради недостиг на истите“ одговориле Сосема точно 70%, Делумно точно 23% Неточно 7% 5. На исказот „Би сакале да имате поголем увид во распоредување на ресурсите за наставните средства, стручна литератира и потропен материјал“ одговориле Сосема точно 58%, Делумно точно 35%, Неточно 7% 6. На прашањето „Компјутерската опрема ги задоволува потребите на наставата со примена на ИКТ,, одговориле Сосема точно 38%, Делумно точно 12% Неточно 50% 7. На прашањето „Наставните средства и материјали се на располагање и истите ефикасно се користат во наставата и учењето,, одговориле Сосема точно 42%, Делумно точно 48%, Неточно 10%
--	--

Училишна библиотека

Библиотеката е подредена по азбучен ред, лектири по одд, странски и домашни автори, проза и поезија, белетристика и стручна литература.

Збогатен е училишниот фонд со нови лектирни изданија, а исто така училиштето има склучено договор со издавачката куќа Просветно Дело и два пати месечно ги добива списанијата: Росица и Другарче. Последните 11 години библиотеката се води и електронски.

Библиотеката е отворена секој училишен ден и е на располагање на учениците.

Библиотечниот фонд делумно ги задоволува потребите на учениците и наставниците.

Училиштето набавува потрошен материјал: хартија за принтање, тонери, хамери, пликот, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книги за фактури М4, М8, папки, индиго селотејп, налози и слично.

Ефективноста на користените наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручните соработници.

- Според спроведената анкета за ученици се добиени следниве резултати:
 1. Наставниците ме имаат информирано за постоењето на училишна библиотека, нејзините можности и функција во училиштето, одговориле Сосема точно 73%, Делумно точно 26% и неточно 1%
 2. Училишната библиотека ми е секогаш достапна, одговориле Сосема точно 85%, Делумно точно 14% и Неточно 1%
 3. Информиран сум дека во склоп на библиотеката има и мала читална и истата ја користам, одговориле Сосема точно 93%, Делумно точно 5% и Неточно 2%.
 4. Од училишната библиотека позајмувам само лектири, одговориле Сосема точно 62%, Делумно точно 12% и Неточно 26%.
 5. Лектирните изданија кои ми се потребни се секогаш достапни во нашата училишна библиотека, одговориле Сосема точно 82%, Делумно точно 11% и Неточно 7%
 6. Задоволен сум од лектирните изданија, енциклопедиите и другата стручна литература што ми се нудат во училишната библиотека, одговориле Сосема точно 85%, Делумно точно 13% и Неточно 2%
 7. Самостојно одлучувам која книга ќе ја позајмам, одговориле Сосема точно 90%, Делумно точно 8% и Неточно 2%.

--	--

СЛАБИ СТРАНИ

- Потребна е набавка на енциклопедии, речници за странски јазици, стручна литература, аудио-визуелни средства, нагледни средства.
- Во училишната зграда недостасува медијатека и простор за учениците и наставниците

Анализа на резултатите:

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Постојат добри просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училиштето е опремено со современи аудио визуелни средства и помагала, а училниците со современа технологија (интерактивни табли, LCD проектор)

Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала што делумно соодветствуваат со современите научни и наставни текови. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето.

Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници во своите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активности за подобрување на соработката на учениците и наставниците.

Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите. Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. На наставниците приправници им се назначува ментор кој им помага и ги насочува за што поуспешна, самостојна работа. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припрема на годишните и процесните планирања, го упатува во различни пристапи за одржување на часовите, врши постојани консултации со приправникот и дава мислење за неговата работа.

Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници.

Финансиското работење на училиштето се одвива според законските норми и за него се информирани сите вработени, родители и локалната заедница. Надлежни за негова контрола се директорот, Училишниот одбор, Локалната самоуправа, Управата за јавни приходи и Заводот за државна ревизија. Финансиските средства со кои располага училиштето не се доволни за задоволување на сите потреби во него.

ПРИОРИТЕТИ

- **Зголемена опременост на училиштето (компјутери за ученици, интернет пристап)**
- **Обезбедување медијатека и простор за читање за ученици/наставници**

Индикатори за квалитет:

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

Прегледани документи	Собрани податоци
Закон за основно образование; Статут на училиште; Деловник за работа на Училишниот одбор ; Годишна програма за работа на училиштето; Годишна програма за работа на директорот и дневник за работа; Годишна програма за работа на психолог и дневник за работа; Одделенски дневник Записници од одлуки и извештаи од работата на Наставничкиот совет и Училишниот одбор Записници од стручни активи; Записници од Одделенски совети; Самоевалуација и План за развој на училиштето; Записници од Совет на родители. Кодекс на однесување; Правилник за почитување на куќниот ред; Правилник за изрекување на педагошки мерки; Правилник за утврдување ученик на генерација. Правилник за утврдување Ученик - првенец на генерацијата. Програма за намалување на насилството во училиштето	7.1 Управување и раководење со училиштето Управување со училиштето Раководење со училиштето Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето (избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрување на односите со централната и локалната власт) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројца членови претставници од Советот на родители и еден претставник од Советот на општината. Работата на УО е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО. Во деловникот за работа е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од структурите предвидени со Законите за основно и средно образование во УО (освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници). УО има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во ообразованието. Состаноците се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училиштето нема одржано обука за членовите на УО која би помогнала успешно извршување на улогата на управување. УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Програма за меѓуетничка интеграција Правилник за екскурзии Правилник за советување родители на учениците во ООУ „Стив Наумов“, Правилник за распоред на работното време на наставниците, стручните соработници и вработени кои вршат административно-технички работи во училиштето Проширена програма за прифаќање на учениците пред и по наставата Правилник за прием и запишување на децата во прво одделение Регистер за учество на учениците на натпревари; Регистер на изречени педагошки мерки ; Извештаи од систематски прегледи Годишни извештаи; Записници од работата на Наставничкиот совет; Стручни предавања и други материјали од областа на здравственото воспитување Годишната програма за работа на училиштето	Во нашето училиште директорот има стратешка определба заснована на јасна визија во која се вклучени родителите, учениците како и наставниците. Тоа е начин на работа во нашето училиште. Исто така директорот во училиштето објективно ја оценува работата на наставниците и спроведува тимска работа во истото. Ваквиот начин на работа во училиштето е добра практика и истата постојано се негува. Директорот и училишниот одбор имаат воспоставено партнерски однос во текот на работата, а сето тоа се рефлектира во успешноста во работата на училиштето. Директорот исто така постојано ги следи промените, ги иницира и раководи со истите во текот на работата. Ваквото мислење го застапуваат поголемиот број од испитаниците и се согласуваат со него, што значи е постојана практика во нашето училиште. Токму развојната програма е заснована на реализација на приоритетите и имплементираните промени чиј фокус е ставен од страна на директорот во текот на работата. За годишното планирање на училиштето е одговорен директорот на училиштето. За разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето задолжен е Училишниот одбор. Раководен орган на училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето. Мотивираноста на наставниците за воспитно-образовната работа ја постигнува со меѓусебно разбирање и почитување, со културен, толерантен и демократски однос и со барање одговорност. Инструменти за вреднување на воспитно-образовната работа на наставниците се: редовност, исполнителност, постигнувања резултати на училишни натпревари, ангажирања во стручни активности, мотивација. Највисок стручен орган на училиштето е Наставничкиот совет каде членуваат сите вработени наставници и стручни соработници. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето. Редовноста од страна на наставниците е во целост исполнета. Работата на Наставничкиот совет се состои од: -давање мислење по предлог на годишната програма за работа на училиштето; -разгледување и утврдување успехот на учениците и работата на другите органи;
--	---

	-донесување одлуки и по приговор на учениците за утврдени оценки; -одредување и доделува награди на ученици; -изнаоѓање форми, методи, заклучоци за подобри резултати кај учениците; -изработување и усвојување проекти и планови на училиштето; -разгледување и утврдува насоки дадени од страна на Министерството, Бирото за развој на образованието и од Локалната самоуправа; -разгледување извештај од реализација на годишната програма за работа од самовалација, од -извршената интегрална евалуација и предлагање соодветни мерки: давање мислење за годишниот финансиски план на училиштето; -разгледување План за развој на училиштето; -избирање претставници во УО; -вршење други работи утврдени со Статутот на училиштето.
7.2. Цели и креирање на училишната политика	
Годишна програма за работа на училиштето; Самовалација; Развоен план/програма на училиштето; Акциони планови; Анкети/ интерните акти; Програма за работа и извештај за работата на УО; Деловник за работа на УО.	Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. • Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за: - меѓуетничка интеграција, - намалување на насилството во училиштата, - намалување на семејното насилство, - недискриминација, - еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, - еколошко образование

	- грижа за здравјето и исхраната на учениците - безбеден пристап до интернет - безбедно користење на фотографиите на учениците - однесувањето и дисциплината на учениците - евакуирање во случај на опасност - следење и оценување на учениците - промовирање на постигањата на учениците - грижа за учениците од социјално загрозени семејства - реализирање на хуманитарни акции - градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) • Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи
Анкета за родители	1. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (45%) в) целосно се согласувам (55%)

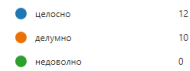
3. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги (0 point)

содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на

училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



2. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.

а) не се согласувам (5%)

б) делумно се согласувам (45%)

в) целосно се согласувам (50%)

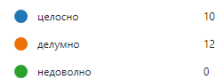
4. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето. (0 point)

нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што

постои во училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



3. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.

а) не се согласувам (0%)

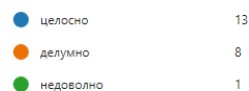
б) делумно се согласувам (45%)

в) целосно се согласувам (55%)

6. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот (0 point)

систем.

[More Details](#)



5. Директорот детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

а) не се согласувам (5%)

б) делумно се согласувам (45%)

5. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот (0 point)

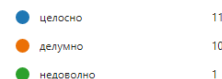
план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето

работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на

училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



в) целосно се согласувам (50%)

6. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој.

а) не се согласувам (0%)

б) делумно се согласувам (55%)

в) целосно се согласувам (45%)

7. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон (0 point)

работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и
способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените
и нивниот развој.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	12
делумно	10
недоволно	0



6. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

а) не се согласувам (0%)

б) делумно се согласувам 50%)

в) целосно се согласувам (50%)

8. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и (0 point)

пошироката заедница.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	11
делумно	11
недоволно	0



7. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

а) не се согласувам (0%)

б) делумно се согласувам (50%)

в) целосно се согласувам (50%)

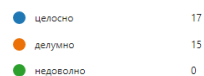
	9. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку (0 point) вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. More Details Insights целосно 13 делумно 9 недоволно 0  8. Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (41%) в) целосно се согласувам (59%) 10. Директорот го поддржува реализирањето еколошки содржини и (0 point) спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. More Details Insights целосно 13 делумно 9 недоволно 0 
Анкета за наставници	1. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (53%)

3. Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги (0 point)

содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



2. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.

а) не се согласувам (3%)

б) делумно се согласувам (44%)

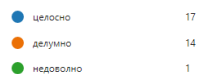
в) целосно се согласувам (53%)

4. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето. (0 point)

нивиот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



3. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

а) не се согласувам (0%)

б) делумно се согласувам (34%)

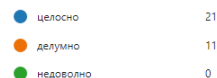
в) целосно се согласувам (66%)

5. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот (0 point)

план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

[More Details](#)

[Insights](#)



4. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.

а) не се согласувам (2%)

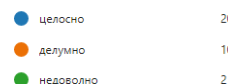
б) делумно се согласувам (31%)

6. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот (0 point)

систем.

[More Details](#)

[Insights](#)



в) целосно се согласувам (63%)

5. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој.

а) не се согласувам (14%)

б) делумно се согласувам (20%)

в) целосно се согласувам (66%)

7. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон (0 point)

работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и
способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените
и нивниот развој.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	18
делумно	14
недоволно	0



6. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

а) не се согласувам (9%)

б) делумно се согласувам (44%)

в) целосно се согласувам (47%)

8. Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и (0 point)

пошироката заедница.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	15
делумно	14
недоволно	3



7. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

а) не се согласувам (0%)

б) делумно се согласувам (41%)

в) целосно се согласувам (59%)

	9. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. (0 point) More Details Insights  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Број</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>целосно</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>недоволно</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> 8. Директорот го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (16%) в) целосно се согласувам (84%) 10. Директорот го поддржува реализирањето еколошки содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. (0 point) More Details Insights  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Број</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>целосно</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>недоволно</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Број	целосно	19	делумно	13	недоволно	0	Одговор	Број	целосно	27	делумно	5	недоволно	0
Одговор	Број																
целосно	19																
делумно	13																
недоволно	0																
Одговор	Број																
целосно	27																
делумно	5																
недоволно	0																
Анкета за родители	1. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. а) не се согласувам (7%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (67%)																

1. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и (0 point)

на локалната образовна политика.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	20
делумно	8
недоволно	2



2. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.

- а) не се согласувам 13%
- б) делумно се согласувам (33%)
- в) целосно се согласувам (53%)

2. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици. (0 point)

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	16
делумно	10
недоволно	4



3. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.

- а) не се согласувам (3%)
- б) делумно се согласувам (47%)
- в) целосно се согласувам (50%)

3. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во (0 point)

креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	15
делумно	14
недоволно	1



4. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.

а) не се согласувам (7%)

б) делумно се согласувам (8%)

в) целосно се согласувам (67%)

4. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, (0 point)

наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.

[More Details](#)

[Insights](#)

целосно	20
делумно	8
недоволно	2



5. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите.

а) не се согласувам (7%)

б) делумно се согласувам (30%)

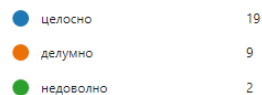
в) целосно се согласувам (63%)

5. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување (0 point)

на целите.

[More Details](#)

 Insights



6. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

а) не се согласувам (0%)

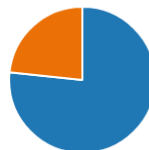
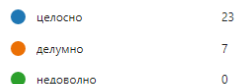
б) делумно се согласувам (23%)

в) целосно се согласувам (77%)

6. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на (0 point)

училиштето.

[More Details](#)



ЈАКИ СТРАНИ

- УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина.
- УО има воспоставено партнерски однос со Директорот на училиштето и другите училишни структури.
- Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.
- Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во

училиштето.

- Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем.
- Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план/програма преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Директорот воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката околина.

СЛАБИ СТРАНИ

- Организирање на обука за членовите на управниот одбор.
- Поголемо учество на бизнис секторот во обезбедување на средства за унапредување на образовниот процес.

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со задоволителен број на просторни капацитети. Редовно се врши обновување на училниците и санитарните јазли, како и хортикултурно уредување на училишниот двор. Училиштето е опремено со современи аудио визуелни средства и помагала и ИКТ опрема, а училниците со современа технологија (LCD проектор, телевизори, DVD плеери, скенери, фотокопир...). Целото училиште во наставата секојдневно користи компјутери.

Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето.

Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници го поттикнуваат наставничкиот кадар за иновативен пристап во наставата. Тие во својата програма планираат и спроведуваат разновидни активности поврзани со наставниот процес и се секогаш отворени за соработка.

Персоналот пак со повисоки квалификации е секогаш подготвен да им помогне на младите кадри во нивното стручно усовршување. Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. Со одлука на Наставнички совет одредува ментор на наставникот приправник. На наставниците приправници им се назначува ментор кој им помага и ги насочува за што поуспешна, самостојна работа. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припрема на годишните и процесните планирања, го упатува во различни пристапи за одржување на часовите, врши постојани

консултации со приправникот и дава мислење за неговата работа. Во училиштето постои пракса колегите со поголем работен стаж да им пренесуваат искуства од воспитно образовната дејност на помладите од нив.

Финансиското работење на училиштето се одвива според законските норми и за него се информирани сите вработени, родители и локалната заедница. Надлежни за негова контрола се директорот, Училишниот одбор, Локалната самоуправа, Управата за јавни приходи и Заводот за државна ревизија. Финансиските средства со кои располага училиштето не се доволни за задоволување на сите потреби во него.

Органот на управување (Училишниот одбор) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на Училишниот одбор (во понатамошниот текст УО) е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, кој присуствува на сите седници на УО и со другите образовни структури. Членовите на Училишниот одбор имаат јасна претстава за добрите и слабите страни на училиштето и даваат целосна поддршка на раководниот орган. Училиштето обезбеди обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување.

Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган своето работење во најголем дел го заснова на тимска работа, меѓусебна почит и соработка и секогаш е достапен за помош, совет и давање информации за сите субјекти, знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците кои секогаш наоѓаат место онаму каде што се најпотребни.

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците, учениците

и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

Приоритетни подрачја:

- Поголема соработка со локалната, деловната заедница и граѓанските здруженија и асоцијации

Членови на комисијата за спроведување на самоевалуација 2018/2020год:

Јане Тасев - директор

Катерина Б.Костадиноска - педагог

Елена Панова – специјален едуктор и рехабилитатор

Светлана Давчева - библиотекар

Билјана Арсовска - наставник

Ирена Саздовска – родител

Датум :14.06.2022 год.