

Извештај од спроведена самоевалуација во
ОУ „Св.Кирил и Методиј“ -Кочани
за периодот 2020-2022година



Август, 2022

Содржина:

1.Вовед во самоевалуацијата на училиштето	3
2.Организација и реализација на наставата и учењето.....	11
3.Постигнување на учениците.....	23
4.Професионален развој на наставниците и раководниот кадар.....	29
5.Раководење и управување	34
6.Комуникација и односи со јавноста.....	45
7.Училишна клима и култура	48
8.Соработка со родители и локална средина.....	65

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1.1 Самоевалуација

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

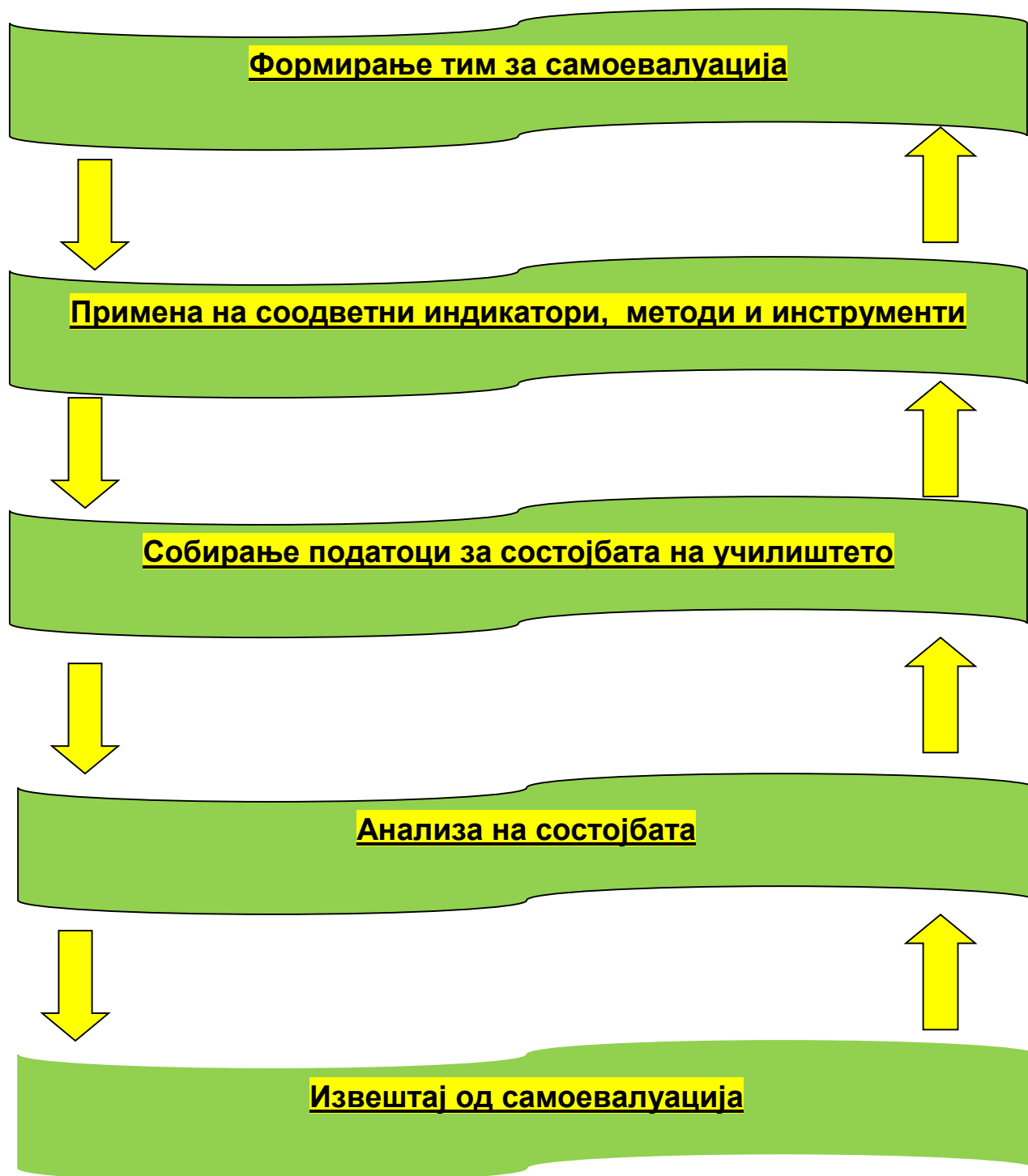
Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.2 Цели на самоевалуацијата

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, стручни соработници, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.

- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.3 Процес на самоевалуација



1.4 Формирање тим за самоевалуација

1.Љубица Крстова Гоцевска-психолог

2.Симона Веселинова-наставник

3.Нада Давиткова-наставник

4.Билјана Манчовска-родител

5.Розета Николова-наставник

(табеларен приказ)

Подрачја и работни групи

Ред. бр.	Име и презиме на наставник	Подрачје
1	Розета Николова	Настава и учење
2	Елизабета Ѓорѓиева	
3	Христина Рашкова	
4	Симона Веселинова	Постигања на учениците
5	Славица Миленковска	
6	Љубица Крстова Гоцевска	Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

7	Маргарета Л. Јакимова	Управување и раководење
8	Марина Петрова	
9	Вања Манасиева	Комуникации и односи со јавност
10	Нада Смбова Донева	Училишна клима и култура
11	Катерина Симеонова	
12	Елена Крстева	
13	Лилјана Јовановска	Соработка со родителите и локалната средина
14	Сузана Атанасова	
15	Катерина Лазаровска	

Дистрибуција и обработка на прашалници: Љубица Крстова Гоцевска и Нада Давиткова

1.5 Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ОУ „Св. Кирил и Методиј“
Адреса, општина, место	Ул. „Глигор Апостолов – Гочо“ бр. 33 - Кочани
Телефон	033/272-711
Фах	033/272-711
Веб страна	www.oukirilimetodij.edu.mk
е-маил	sv.kirilimetodijkm@yahoo.com
Основано од	Собрание на Општина Кочани
Верификација-број на актот	13 – 6487 од 20.12.1985 год. на Секретаријат за општествени дејности на ИС на СО Кочани
Година на изградба	1974 година
Тип на градба	армирано – бетонска
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3470m ²
Училишен двор (m ²)	3145m ²
Површина на спортски терени и игралишта	800m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење комбинирано со геотермална вода и нафта
Училиштето работи во смена	Да
Број на паралелки	36
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се реализира наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПУ „Св. Кирил и Методиј“
Адреса, општина, место	с. Горни Подлог
Телефон	033/272-711
Фах	033/272-711
Веб страна	www.oukirilimetodij.edu.mk
е-маил	sv.kirilimetodijkm@yahoo.com
основано од	Собрание на Општина Кочани
Верификација-број на актот	13 – 6487 од 20.12.1985 год. на Секретаријат за општествени дејности на ИС на СО Кочани
Година на изградба	1963 година
Тип на градба	армирано – бетонска
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1585 m ²
Училишен двор (m ²)	5906 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	На дрва
Училиштето работи во смена	Не
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се реализира наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Име на училиштето	ПУ „Св. Кирил и Методиј“
адреса, општина, место	с. Бели
Телефон	033/272-711
Фах	033/272-711
Веб страна	www.oukirilimetodij.edu.mk
е-маил	sv.kirilimetodijkm@yahoo.com
основано од	Собрание на Општина Кочани
Верификација-број на актот	13 – 6487 од 20.12.1985 год. на Секретаријат за општествени дејности на ИС на СО Кочани
Година на изградба	2007 година
Тип на градба	армирано – бетонска
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	249 m ²
Училишен двор (m ²)	2140 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Инвертер клими
Училиштето работи во смена	Не
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Подрачје 2. Организација и реализација на наставата и учењето

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Планирање на наставниците

2.2 Наставен процес

2.3 Искуства на учениците од учењето

2.4 Задоволување на потребите на учениците

2.5 Оценувањето како дел од наставата

2.6 Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци	
Документи	Податоци
-Индивидуални планирања на наставниците (годишни глобални планирања, тематско- процесни планирања и дневни подготовки) -Годишни планирања на стручните активи -Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови	2.1 Планирање на наставниците На почетокот на секоја учебна година се изготвуваат годишни глобални и тематско процесни планирања од страна на наставниците и се доставуваат до директорот и педагошко-психолошката служба на училиштето и се достапни за сите инспекциски увиди, родители, наставници. Исто така се изготвуваат планирања за додатна и дополнителна настава и воннаставни активности (секции). Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот.

	Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, активностите на часот, наставните методи и форми на работа, критериуми за успех, ресурси. За успешна реализација на истите се изготвуваат и дневни подготовки и подготовки за часови. Во нив наставниците ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставната работа, активностите и оценувањето. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции. Тимот за меѓуетничка интеграција им обезбедува поддршка во планирањата на наставниците. Стручните активи имаат месечни состаноци на кои се дискутира за актуелни прашања, се разменуваат искуства. Следењето на планирањата на наставниците го врши директорот и стручните служби на училиштето. Од посетените часови се водат записници. Училиштето обезбедува стручна литература, нагледни средства, а во рамките на своите можности организира едукација на наставниците преку семинари, обуки, десиминации. Кабинетот по информатика е опремен со современата компјутерска технологија со цел за непречена изведба на часови со примена на ИКТ.
--	--

	Сите останати училници се опремени со интерактивни смарт табли и проектори. Во целото училиште има пристап до интернет (кабловски и бежичен интернет). Наставниот кадар разменува меѓусебни искуства и идеи за сите видови на планирања. Наставниците размената на искуствата и информациите за планирањето на наставниот процес ја прават преку размена на материјали и разговор со колеги од колективот и особено со колеги од истородни предмети (стручни активи). Постои ефективна комуникација меѓу наставниците. На нив им се допаѓа работата во ова училиште. Наставниците, наставниците – ментори и стручната служба, во училиштето им даваат континуирана подршка на нововработените наставници како и на наставниците - приправници. Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи. Постои меѓусебна почит меѓу наставниот кадар и учениците, како и меѓу раководството и наставниците. Постои разновидност на различни наставни форми и методи при што се користат аудио и видео материјали, нагледни средства, интернет комуникација и слично. Училиштето навремено изработува распоред во согласност со наставниот план. Исто така на почетокот на учебната година се изработува распоред за додатна и дополнителна настава. Тој се реализира според предвидената динамика.
--	--

Инструмент за следење на планирањата и подготовката за наставниот час - Годишни и полугодишни табеларни извештаи - Инструмент за следење на изведбата на наставниот час - Увид на час - Годишни, тематски, дневни планирања - Годишна програма за работа на директор - Записници од увид на часови од страна на директорот на училиштето и стручната служба - Дневници и дневни подготовки - Наставни програми за секој наставен предмет - Дневни подготовки - Анкетен прашалник за ученици	2.2 Наставниот процес Во училиштето се одвива според соодветни наставни програми. Со цел за поквалитетна настава, наставниците користат различни извори и приоди за учење. На почетокот на учебната година, сите ученици добиваат бесплатни печатени и електронски учебници, така што наставата уште на почетокот се одвива без никаков проблем. За планираната и реализираната настава се води табеларен извештај на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година. Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои ги прилагодуваат кон потребите на учениците и прилагодени според наставните содржини. На овој начин наставниците мошне успешно ги развиваат вештините за учење и усвојувања на знаењата кај секој ученик. Комуникацијата на наставник и ученик е на ниво на взаемно почитување, меѓусебна соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност. Директорот и стручната служба планираат посета на часови, по однапред договорен термин со наставниците. Од секој увид директорот и стручната служба изготвуваат записник, по кој со наставникот води дискусија со цел да се укажат и позитивните и негативните страни од реализираниот час. Во училиштето во секојдневната настава се инклузираат ученици со посебни образовни потреби. Наставниците за овие ученици изготвуваат
--	--

	индивидуални наставни планови, дневни подготовки и подготовки за час со скратени или диференцирани програмски цели. Се изготвуваат и прилагодени критериуми и инструменти за оценување, според потребите на секој ученик со посебни образовни потреби, индивидуално. Компјутерската технологија наставниците ја користат за остварување на најразлични цели. Користењето на компјутерската техника за време на часовите, наставниците го евидентираат во дневните подготовки. На учениците им се допаѓа средината во која учат. Тие добиваат помош од наставниците кога за тоа имаат потреба. Учениците секогаш можат да се обратат до некој вработен доколку за тоа имаат потреба.
Дневни подготовки - Програма за еко стандарди	Во нашето училиште во сите наставни програми се вметнати еко содржини. Еко содржините имаат за цел преку наставните програми да се подигне еколошката свест кај учениците. Во поедини наставни содржини се избираат еко стандарди кои одговараат и имаат непосредна сличност со методските единици кои се имплементираат во нашето училиште. При имплементирањето на еко содржините во наставата, наставниците тоа го евидентираат во подготовките за час.
- Мултиетничка интеграција во образованието (МИО)	Во нашето училиште во сите наставни програми се вметнати МИО содржини со цел подобрување на меѓуетничката комуникација и надминувањето на етничките, културолошки и јазични препреки. Овие активности се спроведуваат во методските единици кои секој наставник индивидуално ги

	избира и кои што истите го дозволуваат. Секако тоа е евидентирано во подготовките за час.
- Разговор со родителите, наставниците - Распоред со утврдени термини за средба со родители - Кодекс за однесување на родители, наставници и ученици	2.3 Искуства на учениците од учењето Во разговор со учениците е констатирано дека им се допаѓа средината во која што учат и дека условите за работа и хигиената во училиштето се на задоволително ниво, што ни укажува дека во училиштето владее топла и професионална клима. Во непосредни разговори со родителите дојдовме до информации за задоволството на учениците од наставниот и раководниот кадар како и за средината и условите во кои учат. Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите. Родителите можат да разговараат со наставниците за напредокот на своите деца во термини утврдени со распоред за средба. Во училиштето постојат и кодекси за однесување за наставниците, за родителите и за учениците и истите се истакнати на видни места, а со заложба на вработените, истите се почитуваат. Родителите се задоволни од напредокот на нивните деца. Според нив наставата во училиштето е добро организирана. Задоволни се од информациите за напредокот на нивните деца. Родителите чувствуваат слобода при комуникација со вработените. Тие сметаат дека добро се управува и раководи со училиштето. Исто така сметаат дека домашните задачи и поголемиот дел на активности кои ги

	добиваат учениците од страна на наставниците се соодветни, интересни и пријатни. Според родителите состаноците меѓу родителите и наставниците се корисни и информативни.
Записници од наставнички совет - Наставни планови и програми - Сертификати на наставници - Разговор со раководниот тим на училиштето - директор	2.4 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар ги препознава образовните потреби и недостатоци во процесот на учење на секој ученик. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на недостатоците. За задоволување на воспитно образовниот процес на учениците, училиштето им обезбедува просторни услови и нагледни средства за работа. На почетокот на секоја учебна година се врши надополнување на нагледните средства со нови нагледни средства за работа.
Годишна програма за работа на училиштето - Критериуми на оценување - Увид во педагошка евиденција и документација - Главни книги - Статистички извештаи	2.5 Оценување Оценувањето на учениците се изведува на два начина: писмено и усно. Писменото оценување се врши преку тематски тестови и писмени работи. При оценувањето се користат стандарди кои индивидуално се изработени од наставниците по поделни предмети. Напредокот на учениците се следи континуирано по секој наставен предмет. Секој ученик се оценува на тримесечие и оценките се внесуваат во електронски дневник и евидентни листови. На крајот на учебната година секој ученик добива свидетелство. Учениците се оценуваат описно и бројчано. Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината.

	Оценките за завршената година се внесуваат во главните книги кои остануваат како трајни документи во училиштето. Во сите електронски дневници покрај редовната се води и реализираната додатна и дополнителна настава. На одреден период во текот и крајот на учебната година секој одделенски раководител прави статистички извештаи за својата паралелка во однос на успехот, број на изостаноци, поведението на учениците. Понатаму овие статистички извештаи ги обработува стручната служба на ниво на училиште. Сите податоци се внесуваат во годишната програма која е достапна во печатена форма и електронска форма и истата е прикачена на веб страната на училиштето.
Евидентни листови - Свидетелства - Записници од родителски средби - Записници од индивидуални средби со родителите - Електронски дневник	2.6 Известување за напредокот на учениците Родителите добиваат информации за напредокот на учениците преку евидентни листови, родителски средби и усмено известување преку индивидуални средби. Родителите можат да се информираат за напредокот на нивните деца и преку електронскиот дневник (е-дневник), кој функционира во училиштето. Успехот и поведението на секое тримесечие, како и на крајот од првото полугодие се воведува во евидентни листови. Истите им се доставуваат на увид на родителите на родителски средби. Во училиштето се организираат и групни и индивидуални родителски средби на кои се разговара за поведението на учениците, реализирањето на

	наставните програми, планирање и реализирање на екскурзии и секоја тема која ќе произлезе од страна на наставниците или родителите. Од секое одделение има претставник во Советот на родители кои на овие родителски средби ги информира останатите родители за сите клучни прашања кои се однесуваат за работата на училиштето. Покрај групните родителски средби, наставниците остваруваат и индивидуални родителски средби, а многу честа е и комуникацијата по телефон за разни видови на информации. За групните и индивидуалните родителски средби се водат записници од страна на наставниците каде што се забележува на која тема се разговара со родителите/ родителот. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.
--	---

Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Клучни јаки страни

Позитивна клима за работа на наставниците и на учениците

Разновидност на наставни форми и методи

Различни форми на интеракција со учениците

Нема полова дискриминација и дискриминација по етничка припадност

Соработка меѓу родителите и наставниците

Активно учество на учениците, наставниците и стручната служба во проекти

Редовно учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и постигнување на високи резултати.

Инклузија на учениците со посебни образовни потреби во секојдневната настава

Слабости

Недоволна стручна литература

Необновени учебници по голем број на наставни предмети

Недостаток на учебници по одредени наставни предмети

Нема доволно соодветни стручни лица/образовни асистенти (помагатели за време на наставата во самите паралелки) за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето има потреба од решавање на проблемот со протекувањето на кровот во повеќе простории во централното училиштето

Начинот на затоплување на просториите во ПУ во с.Горни Подлог

Реконструкција на санитарните јазли во с.Горни Подлог

Немањето на паркинг простор за потребите на вработените и лицата кои доаѓаат од надвор во посета на централното училиште во Кочани

Анализа на резултатите

Наставниците редовно ги изработуваат предвидените планирања за реализација на наставните планови и програми, но истите во целост не се реализираат поради недостиг на соодветни нагледни и материјални средства. Постои разновидност во адекватни наставни форми и методи во работата со учениците. Одреден број на часови наставниците ги изведуваат со примена на ИКТ. Во наставните планови и програми се вметнати ЕКО и МИО содржини и истите се реализираат во текот на наставниот процес. Нема полова дискриминација и дискриминација по етничка припадност ни во еден сегмент во наставата. Талентираните ученици и учениците кои покажуваат слаби резултати посетуваат додатна и дополнителна настава. Анализата, набљудувањето и дискусијата за успехот и поведението на учениците на релација наставник – ученик е на завидно ниво. Училиштето континуирано ја следи работата на наставниците, особено на наставниците почетници. Подршката и стручното усовршување на наставниците постои, но треба да биде на повисоко ниво. Учениците се охрабруваат за преземање лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во процесот на наставата и учење. Трудите на учениците транспарентно се изложуваат и редовно се објавуваат на веб страната на училиштето. Работата на учениците постојано се следи од страна на наставниците. Секој наставник при оценувањето користи свој критериум на оценување и тоа според постигањата на учениците. Учениците добиваат информации за своите постигнувања на одделенските часови, во разговор со наставникот, преку електронскиот дневник и преку родителските средби. Комуникацијата родител – наставник постои, но само како интерес за

успехот и поведението на учениците. Родителите имаат можност да контактираат со наставниците лично за време на одредени временски термини.

Идни активности

Обезбедување уште подобри услови за работа на наставниците и учениците, преку дообезбедување на дополнителна опрема и останати средства за непречено и полесно реализирање на наставно-образовниот од страна на наставниците, а се разбира и наставно-образовни средства и помагала за учениците кои ќе придонесат за полесно совладување на наставно-образовните содржини од страна на учениците

Стручно усовршување на наставниците по сите предмети во одредени области.

Поголема вклученост на наставниците и учениците во идни проекти

Подобрена комуникација на релација родител – наставник – ученик

Обезбедување на образовни асистенти кои ќе се грижат и помагаат на учениците со посебни образовни потреби за време на наставата.

Учество на училиштето во ЕРАЗМУС+ проекти и останати проекти кои би биле од интерес и значење за училиштето

Подрачје: 3. Постигнувања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 Постигања на учениците

3.2 Задржување/осипување на учениците

3.3 Повторување на учениците

Собирање на податоци	
Документи	Податоци
Годишен извештај за работа –разговор со педагог	Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. Заклучните согледувања укажуваат дека неколку години наназад успехот е околу 4,46. Во училиштето се следат постигањата на учениците при премин од одделенска настава во предметна настава, се анализираат причините за разликите во успехот при тој премин и се преземаат активности за нивно надминување. Успехот на преминот од одделенска во предметна настава се намалува многу малку. За осипувањето на учениците единствена причина е иселувањето на децата со нивните семејства во друга држава. Бројот на ученици на почетокот од учебната година и крајот од учебната година е непроменет.
Записник од Наставнички совет	Педагошко – психолошката служба прави анализи на постигнатиот успех и поведението на учениците, во кои се вршат споредби со претходните учебни години

	и се предлагаат мерки со подобрување на состојбата. Споредбени анализи за постигнатиот успех се вршат на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година, а истите се внесени во Полугодишниот и Годишниот извештај на училиштето. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност. Информацијата за успехот на учениците на крајот од првото полугодие кој доаѓаат од средните училишта укажуваат на намален општ успех притоа се забележуваат поголеми осцилации на успехот кај учениците од машки пол. При анализата на успехот на учениците, при преминот од одделенска во предметна настава, е забележано намалување на успехот, додека намален успех има кај учениците од осмо одделение.
Тематски процесни планирања	Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците, при што ги почитуваат критериумите и стандардите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието. Покрај тоа, наставниците имаат изработено свои критериуми за оценување што ги применуваат во наставата. Во планирањето на активностите во училиштето постои интерно оценување, по тежински нивоа.
Ученичко досие Ученичко портфолио	Систематско следење на учениците преку разни форми и техники: податоци од упис, следење на успехот, мислење од наставниците, психолошки тестови и систематско следење на деца кои потешко напредуваат. Во училиштето има ученици со потешкотии во учењето. Во училиштето има ученици со наод и мислење од соодветни здравствени установи. Наставниците кои работат со ученици со посебни образовни потреби изработуваат индивидуални

	ориентација на учениците; образовни планови, во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор, педагошко – психолошката служба на училиштето и родителите/старателите на учениците. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку организирање и реализирање на редовна настава и дополнителна настава. Секој ученик има свое портфолио. Портфолијата ги содржат трудовите на учениците, како и изработен тестовен материјал како и нивните награди и пофалници од учество на напревари.
Статистички извештај за училиштето	Во училиштето, 99% од училишните обврзници во последните три години го завршуваат образовниот циклус, 1% од учениците заминуваат во странство и за нив добиваме потврда за продолжување на образованието во странство, но немаме информации за нивните понатамошни постигања. Наставата завршува во месец јуни како што е предвидено со Законот за основно образование. Во изминатите две години е организирано одделенски испит на ученици кои посетиле една третина помалку од вкупниот фонд на часови и еден ученик од седмо одделение го повторува одделението.
Статут на училиштето	Во училиштето постои процедура по која учениците и нивните родители можат да поднесат жалби за одредени нивни согледувања, несогласувања со успехот на ученикот, поведението итн., која е во склоп со Законот за основно образование

Собирање на податоци		
Другите методи	Учество	Информации

Анализа на успехот на учениците	Силвана Серафимова – педагог	Девојчињата имаат подобар успех од момчињата. Слабиот успех учениците го објаснуваат со проблеми при совладувањето односно разбирање на материјалот, со немање на навика за учење , преобемниот фонд на часови како и наставната програма по некои предмети која предвидува истражувања како и практични активности за кои нема соодветни услови, помала контрола од страна на родителите и наставниците.
Систематско следење на учениците со ученичко портфолио		Учениците континуирано се следат на секоја извршена активност - одговор, писмена, тест. Редовно се одржува додатна и дополнителна настава. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето на учениците е реално, праведно, транспарентно и честопати е проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците. Дискусијата и дебатите за оценувањето помеѓу наставниците и учениците им користат и на двете страни. Учениците така можат да најдат начини да ги подобрат постигањата и да го унапредат знаењето, а наставниците разговорите со учениците за оценувањето ги користат за да го подобрат планирањето на наставата.

Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Клучни јаки страни

99%од училишните обврзници го завршуваат наставниот процес.

Повторуваа само два ученика.

Постои ученичко досие и портфолио за сите ученици.

Употреба на различни форми, методи, техники во наставта, индивидуален пристап во наставата.

Примена на ИКТ платформи за реализација на наставата.

Изработка на Индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето ја практикува инклузијата на децата со посебни образовни потреби во секојдневните свои активности и со нив работат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба.

Се врши опсервирање, идентификување на ученици со потешкотии и посебни образовни потреби. Со истите континуирано се работи и се следи нивниот напредок.

Постои висок среден успех на ниво на училиште.

Повремено се реализираат психолошки тестови за следење на напредокот на учениците

Слабости

Успехот на учениците со премин во средно училиште се намалува.

Недоволна работа со талентирани и надарени ученици.

Анализа на резултатите:

Во училиштето систематски се следи напредувањето и постигањето на учениците.

Голем дел од учениците го завршуваат образовниот циклус.

Постигањата на учениците прикажани преку општиот успех се високи, но во средно училиште истите се намалуваат.

Оваа учебна година повторува еден ученик.

Од расположливите податоци се прави идентификација на ученици со посебно образовни потреби. Понатаму за овие ученици се изработуваат индивидуални образовни планови. Со нив дополнително работи училишен дефектолог.

Во училиштето има одреден осип на ученици во текот на изминатите години, но сето тоа е како резултат на иселување во странство на нивните фамилии.

Идни активности:

Работа на зајакнување на критериуми за оценување.

Активности за талентирани и надарени ученици.

Подрачје 4. Професионален развој на наставниците и раководниот кадар

Оддели во рамки на подрачјето:

4.1 Професионален развој на наставниците

4.2 Професионален развој на стручните соработници

4.3 Професионален развој на раководниот кадар

Собирање на податоци

Документи	Податоци
Распоред на часови	Ефективност и распоредување на кадарот Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Училиштето наоѓа соодветна замена во случај на отсуство на некој наставник или се менува распоредот за пополнување на празните часови и тоа во предметна настава. Во одделенска настава, наставниците редоследно се менуваат при кратко отсуство на наставник и замената на наставникот се врши од страна на стручната служба поточно од педагогот во училиштето. Редовноста на вработените ја следи директорот. Наставниот кадар правилно е распореден за да може да ги извршува поставените задачи. Направен е распоред за изведување на часовите со кој им се овозможува наставниците што работат во повеќе училишта да можат ефективно да го искористат работниот ден и во ист ден да работат во две училишта.

Годишна програма за работа	Училиштето има изготвено план и програма за професионалниот развој. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на МОН, БРО, како и обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. За дополнителни обуки нема можност поради недостаток на финансии.
Интервју со стручните соработници	Во училиштето има стручни соработници педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор. Соработката со педагошко психолошката служба е на високо ниво. Стручната служба редовно им помага на наставниците во наставата, следењето, напредокот и справувањето со проблемите на учениците. Редовни се посетите на директорот, со стручната служба на часовите, што допринесува за подобра соработка и увид во работата на наставниците, а воедно со тоа се дава поголем допринос во поддршката, ангажираноста и мотивацијата на истите. Стручната помош и поддршка за нововработените и младите колеги им пружаат стручните соработници, стручните активи и менторот во училиштето.

Професионално досие на наставниците	Следење на развојните потреби на наставниот кадар Професионален развој на наставниците, стручни соработници и раководен кадар Професионалниот развој во нашето училиште подразбира секојдневно професионално и лично растење на наставникот, долготраен, континуиран процес. Тоа е процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија. Професионалниот развој во училиштето е нешто повеќе од тренинг, следењата на семинари, рефлексција, опсервација и изведба на активности од страна на наставниците. Професионалниот наставнички развој не се состои од неколку кратки курсеви, работилници во кои наставниците добиваат само нови информации за поединечни аспекти од нивната работа, туку наставникот е третиран како активен учесник и ученик. Тоа е долготраен процес кој се реализира во училиштето и надвор од него согласно со дневните активности. Во училиштето, професионалниот развој е соработнички процес и затоа професионална соработка постои и меѓу колегите во рамките на одделенијата и во рамките на стручните активи.
---	---

Прашалник за наставници	При изборот на наставници кои треба да посетат обуки се внимава да не се повторуваат исти наставници. Во училиштето се спроведуваат и обуки од страна на стручните соработници по согледани потреби од страна на истите.
Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Клучни јаки страни:	
Училиштето ги следи новините за професионален развој дадени од МОН, БРО и други релевантни институции.	
Слабости:	
Малиот број на организирани обуки за наставници и стручните соработници понудени од страна на релевантните институции.	
Почести обуки по сите наставни предмети.	
Анализа на резултатите:	
Професионалниот развој има значајно влијание на верувањата на наставникот и на неговата наставничка практика; влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи; има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка како во училницата, така и во училиштето на локално, национално ниво. Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето. Процесот на професионално усовршување во училиштето се реализира низ разновидни модели кои покажуваат своја ефикасност, ефективност во зависност од конкретните услови, националните програми за професионален	

развој, од личниот ангажман и амбициозност на наставникот. Најголем број од наставниците сметаат дека е потребен поголем и континуиран број на организирани задолжителни обуки.

Наставниците посетуваат семинари организирани од МОН И БРО, семинари за усовршување кои ги посетуваат организирано од училиштето или самоиницијативно. Во училиштето се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на активностите, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех.

Со цел подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.

Изготвена е училишна програма за професионален развој, доставени се листи до стручните активи за реализација на личниот план за професионален развој. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна наставниците преку професионалното досие, водењето педагошки картон и се дел од нивното перманентно стручно усовршување. Во училиштето постојано се следи и прави проценка за да се детектират потребите и приоритетите на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот тим.

Идни активности:

Анализа на потребите за обука на наставниците.

Интерни обуки во училиштето од страна на стручните соработници.

5. Раководење и управување

5.1 Раководење со училиштето

5.2 Цели и креирање на училишната политика

5.3 Развојно планирање

Документи	Податоци
- Статут на училиштето - Извештај од состаноците на - УО - Член 128 од Законот на - основно - образование - Годишна програма за работа	ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани има Статут со кој се уредуваат организацијата и вршењето на воспитно-образовната дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, правата и обврските на вработените и другите прашања од значење за работата на основното училиште. -Статутот на училиштето е донесен од страна на УО и за него согласност има дадено Министерството. -Според Статутот надлежностите за управување и административните задачи се јасно дефинирани. -Структурата на раководење во нашето училиште ги вклучува: УО (кој има вкупно 7 члена од кои 3-члена се претставници од редот на наставниците избрани на Наставничкиот совет, 3-члена се од редот на родителите поточно претставници од Совет на родители и тие се избрани од страна на Советот на родителите и 1-член е претставник од Локална самоуправа.

	-Раководниот орган во нашето училиште се придржува до Статутот на училиштето кој е донесен од страна на Училишниот одбор, а на кој согласност дава Министерството. -Размената на идеи и разрешување на проблеми директорот и УО го вршат транспарентно и во комуникација со останатите субјекти во училиштето. - УО одржува состаноци еднаш месечно но доколку е потребно и повеќе од еднаш месечно по потреба, понекогаш се случува и по двапати во текот на еден месец. УО редовно има кворум за работа, а со состаноците раководи претседателот на УО. -Од извршениот увид во записниците од состаноците на УО е утврдено дека одлуките на Училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови. -Годишната програма за работа на ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани е изготвена врз основа на Програмата за развој на училиштето и е децидно испланирана наставата согласно наставниот план и другата воспитно образовна работа во училиштето.
Годишна програма Записник од Наставнички совет Правилник за пофалби и казни од законот за основно	-Во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани редовно се одржуваат Наставнички совети на кои задолжително се води записник од страна на стручните служби, во кој конкретно се објаснети донесените одлуки од страна на Наставничкиот совет. -Нашето училиште има правилници во врска со дисциплината, дисциплински мерки и поведение. Се спроведува политика на намалување на поведението

образование Дневник за работа на стручните соработници Годишен извештај	со повеќе од 10 неоправдани изостаноци, а се применуваат сите законски норми за поведението на учениците и педагошките мерки изречени кон учениците. -Во креирање на училишната политика освен директорот како раководен орган, учествуваат и стручната служба со свои сугестии, УО и Наставничкиот совет на училиштето. -За училишната политика се информираат сите субјекти: наставниците на Наставничкиот совет, родителите преку Советот на родители, учениците преку Ученичката заедница. -Во училиштето постои систем за давање поддршка на учениците, родителите и наставниците. -За учениците со различни способности и предиспозиции се спроведува: додатна, дополнителна настава и работилници, како и работа со специјалниот едукатор и рехабилитатор. -Според Годишната програма, наставата во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани се изведува на македонски јазик.
Годишна програма Годишен извештај	-Годишната програма за работа на ОУ „Св.Кирил и Методиј“ - Кочани е изготвена врз основа на планираната настава, согласно наставниот план и другата воспитно образовна работа во училиштето. -Училишниот одбор Годишната програма за работа на училиштето најдоцна до 15 август ја доставува до основачот поточно до Советот на Општина

	Кочани, а најдоцна до 15 септември во електронска форма ја доставува и до Биро за развој на образованието и до Државниот просветен инспекторат. -ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани ги запознава учениците и родителите со одделни делови од Годишната програма за работа, правата и обврските на учениците и организацијата на работата на училиштето преку брошури и преку наставниците на родителските средби. -Со разгледување на постигнатите цели и задачи од Годишната програма се врши планирање на следната учебна година. -Одговорен за годишното планирање е директорот. -Годишниот извештај за работата на училиштето е разгледан од страна на Училишниот одбор и е едногласно изгласан. -Во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани во текот на учебната 2019/2020 година беше спроведена интегрална евалуација на која училиштето доби оценка 3,14.
Извештај од наставнички совет	-Реалноста во планирањето и практичноста во инструментот за следење на резултатите се идентификувани со заклучоците од Годишниот извештај за работа. -Планирањето ги опфаќа и подрачните училишта. Тие се консултираат преку раководителот на ПУ во с.Горни Подлог и преку својот претставник – координатор во ПУ во с.Бели. Консултациите се вршат на Наставнички совет, на состаноците со стручните служби и во постојана комуникација со директорот.

Други методи	Учество	Кои информации се собрани?
	Наставници:	Структурата на раководството ги опфаќа: Училишниот одбор и директорот. Во Училишниот одбор има двајца мажи и пет жени. Размена на идеи и разрешување на проблеми се врши во комуникација со други субјекти и транспарентно се пренесува. Училишниот одбор се состанува по потреба. Членовите на УО се редовно присутни на состаноците кои ги води претседателот на УО.
Анкета со директорот (усно)	(усно) Марина Петрова Маргарета Лазарова- Јакимова	За уредно информирање и за одржување на состаноците, одговорни се Директорот на училиштето, Претседателот на УО, Стручните соработници и секретарот во училиштето. За непреченото функционирање на училиштето се грижи Директорот на училиштето во соработка со тимот од стручни соработници и останат административно-технички персонал во училиштето. Директорот на ја следи работата на училиштето на дневна основа, следејќи ја секојдневно реализацијата на наставно-образовниот процес, согледувајќи ги добрите и слабите страни во училиштето и посветувајќи посебно внимание на детектирање на слабостите и нивно отстранување со цел училиштето да ја подобрува својата работа и да се афирмира како најдобро училиште на ниво на Општина па и пошироко. За нормално функционирање на подрачните училишта директорот има одредено лица од самите подрачни училишта преку

		кои на дневна основа ги пренесува сите неопходни информации за непречено функционирање на наставно-образовниот процес и во овие подрачни училишта. Во ПУ во с.Горни Подлог како одговорно лице е назначено лицето Даница Арсова која секојдневно ја следи работата на ова подрачно училиште и за тоа го известува директорот на училиштето. Во подрачното училиште во с.Бели се одржува постојана комуникација со сите тројцата наставници во ова училиште , за да може на дневна основа да се следи работата на ова подрачно училиште. ПУ во с.Горни Подлог е застапено со еден претставник во УО, а од ПУ во с. Бели нема претставник во УО, туку во Советот на родители. Директорот и стручната служба ги консултираат наставниците на дневна основа за најразлични работи од делокругот на наставно образовниот процес, но исто така оваа комуникација, консултација и останата соработка ја реализира и официјално преку одржувањето на Одделенски совети со одделенските наставници, Одделенски совети со предметните наставници и Наставнички совет. За закажувањето на овие состаноци директорот ги информира вработените со писмени соопштенија истакната на двете огласни табли во училиштето но и преку праќање на e-mail , до секој наставник и стручен соработник. Директорот се консултира со Стручните соработници секојдневно одржувајќи редовно состаноци со целокупната стручна служба. Директорот ги информира и учениците
--	--	--

		за новостите во училиштето преку нивните претставници во ученичката заедница и одделенските раководители.
Прашалник за наставници	Стручен соработник: Љубица Крстова Гоцевска и наставник: Нада Давиткова	Во прашалникот за наставници анкетирани се вкупно 42 наставника. Во однос на прашањето дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи, потполно се согласуваат 70% од анкетираните наставници, а 30% се согласуваат. Во однос на прашањето дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала, потполно се согласуваат 38% од анкетираните наставници, а 62% се согласуваат. Во однос на прашањето дали училиштето има обезбедено кадар за работа со деца со посебни образовни потреби/надарени ученици, потполно се согласуваат 39% од анкетираните наставници, 59% се согласуваат, а не се согласуваат 2%. Во однос на прашањето дали училиштето соодветно го спроведува Правилникот за изрекување педагошки мерки, потполно се согласуваат 44% од анкетираните наставници, а 56% се согласуваат.

		Во однос на прашањето дали стручната служба помага во следењето на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците, потполно се согласуваат 52% од анкетираниите наставници, а 48% се согласуваат. Во однос на прашањето со кого најчесто соработуваат наставниците (со стручните соработници во училиштето, родителите или други институции) за да го подобрат напредокот на учениците со потешкотии во учењето, однесувањето и емоционално-социјални потешкотии, 29-наставници се изјасниле дека соработуваат со стручните соработници во училиштето, а 19 со родителите. Во однос на прашањето дали наставните програми се соодветни на возраста на учениците, потполно се согласуваат 10% од анкетираниите наставници, се согласуваат 64%, а не се согласуваат 26%. Во однос на прашањето дали примената на интерактивни табли во секоја училница го подобрува квалитетот на наставата, потполно се согласуваат 55% од анкетираниите наставници, а 45% се согласуваат.
--	--	--

Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Клучни јаки страни

- Во нашето училиште постои адекватна структура на раководење
- Постои ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците
- На новите наставници им се дава добра и адекватна помош во училиштето
- Сите наставници се третираат правично и еднакво
- Вработените учествуваат во донесувањето на значајни одлуки
- На вработените отворено им се искажува признание за добро завршената работа
- На колегиуми времето се троши за полезни и важни прашања, а не за ситни и неважни работи
- Надлежностите за управување на училиштето се јасно дефинирани во Статутот на училиштето и доследно се применуваат
- Постојат правилници во врска со: дисциплината и поведението на учениците, дежурство на наставниците, правилна примена и користење на компјутерите, за организирање на екскурзија и др. и сите тие редовно се применуваат
- Постојат активности за грижа и унапредување на здравјето на учениците и разрешување на кризните состојби

Слабости

- Потреба од целосно екипирање на раководството (помошник директор) а исто така училиштето има потребата и од сметководител за да може целосно да се докомплетира и сметководствената служба, поточно службата за финансиско работење и контрола
- Потреба од санација на одредени делови од училишните објекти
- Подобрување на материјално - техничката опременост на училиштето со нагледни средства

Анализа на резултатите:

Структурата на раководење во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани ги опфаќа: **УО и директорот**. Во **УО** 2 члена се од машки пол, а 5 се од женски пол. Директорот е од машки пол. Одговорни за свикување состаноци на УО се претседателот на УО и секретарот на училиштето. Состаноците на УО ги води претседателот на УО. За важни одлуки се известуваат сите субјекти во училиштето и тоа преку одделенски совети, професионални заедници, наставнички совети и совет на родители. Раководството ги консултира наставниците на наставнички состаноци, а ги информира со соопштенија на огласна табла. Стручните соработници се консултираат на состаноци, а и во секојдневна комуникација со директорот. Учениците се информираат преку ученичката заедница и одделенските раководители. Планирањето ги опфаќа и ПУ кои се информираат преку одговорен претставник - координатор на наставнички совет, присуствуваат на состаноците на стручните служби и во директна комуникација со директорот. ОУ „Св. Кирил и Методиј“- Кочани има голем број правилници кои доследно се спроведуваат. Политиката за давање поддршка на учениците, унапредување на здравјето, разрешувањето на кризни состојби се вклучени во Годишната програма и тоа во подрачјето „Грижа за здравјето на учениците“. Според можностите и потреби на учениците, се спроведуваат: додатна настава за ученици со солидни знаења, дополнителна настава за ученици кои недоволно напредуваат во учењето и работилници за ученици со разни потреби. Учениците кои имаат потешкотии во учењето или се со посебни образовни потреби, дополнително работат индивидуално со стручната служба. Одговорен за училишното планирање е директорот. Во нашето училиште постојат активности за долгорочно планирање. Реалноста во планирањето и практичноста на инструментите за следење на резултатите се вршат со донесување заклучоци од Годишниот извештај за работа.

Идни активности:

- Набавка на информациско-комуникациска технологија за подобрување на наставата по информатика
- Подготвување на посебен кабинет со поголем број на компјутери за спроведување на ИКТ во наставата
- Поголемо вклучување на наставниците во креирање на училишната политика и донесувањето важни одлуки
- Аплицирање на државни и меѓународни проекти за реконструкција на училиштето и подобрување на материјално-техничките услови во училиштето, со цел подобрување на воспитно-образовниот процес
- Доопремување на училиштето со дополнителни наставно-образовни средства и помагала
- Подобрување на условите за учење и работа во централното училиште преку замена на постоечкиот стар кров кој протекува со нов кров
- Подобрување на условите за учење и работа во Подрачните училишта, преку промена на начинот на затоплување на просториите во ПУ во с.Горни Подлог со поставување на централен систем на затоплување во ова училиште , Реконструкција на санитарните јазли во ПУ во с.Горни подлог , опремување на ова училиште со нова опрема за подобрување на условите за учење и работа на тамошните наставници и ученици , опремување со нова опрема за подобрување на наставно образовниот процес и на ПУ во с.Бели
- Изготвување на развојна програма по оваа самоевалуација.

Подрачје 6: Комуникации и односи со јавноста

Оддели во рамки на подрачјето:

6.1 Комуникации со јавноста

6.2 Промоција на училиштето

Собирање на податоци	
Документи	Податоци
Годишен извештај за работа на училиштето	Информациите дадени во соодветните документи покажуваат дека училиштето континуирано остварува комуникација со јавноста и тоа во повеќе сегменти: учество во културно и забавни манифестации од јавен карактер, спроведување на општествено – корисни дејности и хуманитарни акции, информирање на јавноста за тековните и позначајни активности од училишниот живот и промоција на училиштето преку медиуми. Соработката со локалната заедница, како составен дел на ова подрачје, се одвива континуирано во текот на учебната година, во согласност со Наставните програми и планови. Исто така, според потребите на инволвираните страни комуникација се остварува и со институциите од областа на културата, образованието и невладиниот сектор
Записници од Наставнички и Одделенски совети	Училиштето посветува особено внимание на свеченото одбележување на патрониот празник. По тој повод се организира свечена академија, која има голема посетеност од кочанската јавност. Истата се прикажува во холот на самото училиште. Исто така, во училиштето секоја година се спроведува различни активности преку кој се обезбедуваат дополнителни финансиски средства, и собраните средства се планираат и

	се користат за подобрување на условите во училиштето. Сите овие активности се покриени медиумски, од страна на локалните телевизии, весници и радио.
Брошура за родители	Промоцијата на училиштето и неговата дејност се вршат најпрво преку брошурата за родители, која им се дава на родителите на почетокот на учебната година. Брошурата содржи информации од интерес на родителите и учениците, како и промоција на училиштето.
Видео записи	Училиштето редовно ги промовира условите за образование, новините, актуелните збиднувања, постигнатите успеси на учениците на натпревари, новите проекти, културно – забавните манифестации, обуките и работилниците за воспитно – образовниот кадар, преку локалните медиуми. Овие активности се спроведуваат во текот на целата учебна година.
Училишна веб - страна	Училиштето има сопствена веб страна: www.oukirilimetodij.edu.mk . Овде може да се најдат сите информации за училиштето, тековни активности и збиднувања од училишниот живот. Континуирано се ажурираат информациите и јавноста навремено е известена за новините, како и постигањата на учениците.
Резултати: Клучни јаки и слаби страни	
Клучни јаки страни - Редовно информирање на јавноста за позначајните активности. - Активно учество во културниот живот на општината. - Постоење на веб страна на училиштето за информирање на јавноста и промоција на училиштето.	
Слабости - Непостоење на училишен весник за информирање на јавноста за училишниот живот.	

Анализа на резултатите:

Училиштето редовно и континуирано остварува комуникација со локалната заедница и пошироко и е активен учесник во културниот живот на општината.

Промоцијата на училиштето се врши во текот на целата учебна година, во зависност од случувањата во училиштето.

Идни активности:

-Континуирано информирање на јавноста за училишниот живот.

-Континуирано надоградување на веб-страната и ажурирање на информации.

Подрачје 7: Училишна клима и култура

Оддели во рамки на подрачјето:

7.1 Училишна клима и односи во училиштето

7.2 Промовирање на постигањата

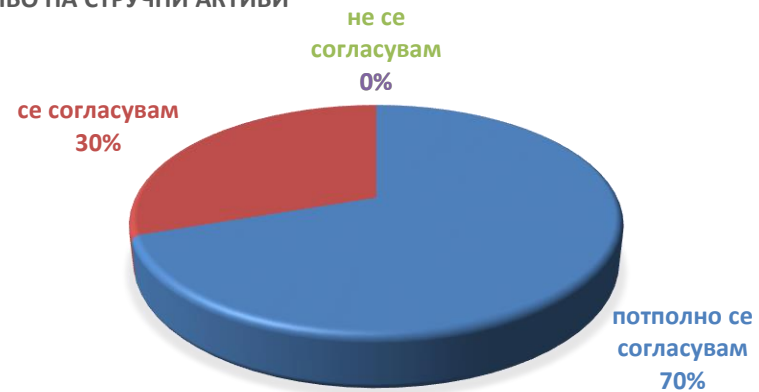
7.3 Еднаквост и правичност

7.4 Соработка со родителите и со локалната заедница

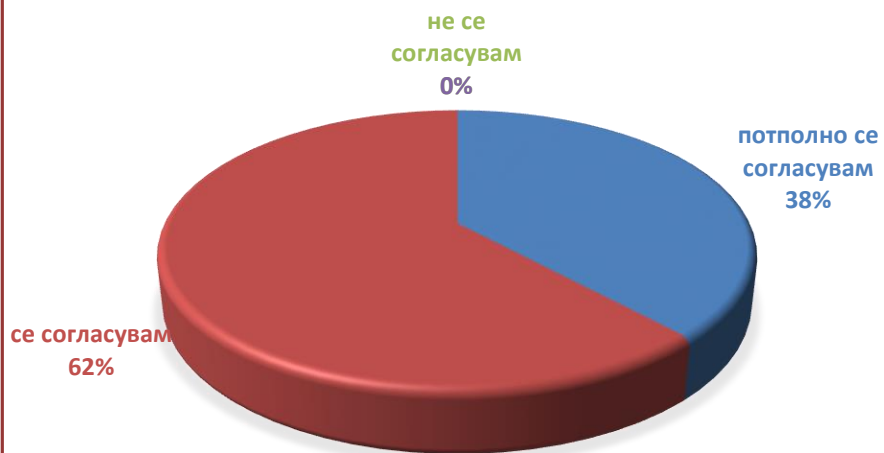
Собирање на податоци	
Документи	Податоци
Записници од Наставнички совет	Стручната соработка помеѓу вработените во училиштето е на доста високо ниво, што се согледува од увидот во записниците од наставничките совети и стучните активи кои работат по свои програми. Во услови на пандемија или ново настанатата ситуација наставничките совети се одржуваат во училиштето со почитување на ковид мерките.
Извештај за работа на училиштето	Во подрачјето соработка со локалната средина: училиштето учествува и организира хуманитерни настани поврзани со Црвен крст, Општина Кочани, еколошки акции, маскенбал, обележување Ден на водата, панаѓур, патронен празник со организирање на настан во училишен хол (во кои се промовираа STEM образование), приредби по разни поводи, реализирани семинари,

	обуки, како и обуки за родители, работилници за наставници, родителски состаноци и секој наставник има приемен ден за родителите. Како резултат на позитивната клима во училиштето, учениците стекнатите резултати ги презентираат на јавни и културни манифестации, ликовни изложби итн. кои се документирани и презентирани преку јавните медиуми, натпревари и сл. а наставниците напредуваат во своите области. Меѓу другото училиштето има изготвено кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите, со што се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури.
Закон за основно Образование	Почитувајќи го законот и правата на сите деца, досега не е интервенирано од страна на просветен инспектор. Клучни забелешки за непочитување на еднаквоста и правичноста кон учениците нема.
Прашалници за наставен кадар	Резултатите од податоците од овој прашалник за училишната клима и култура се следните:

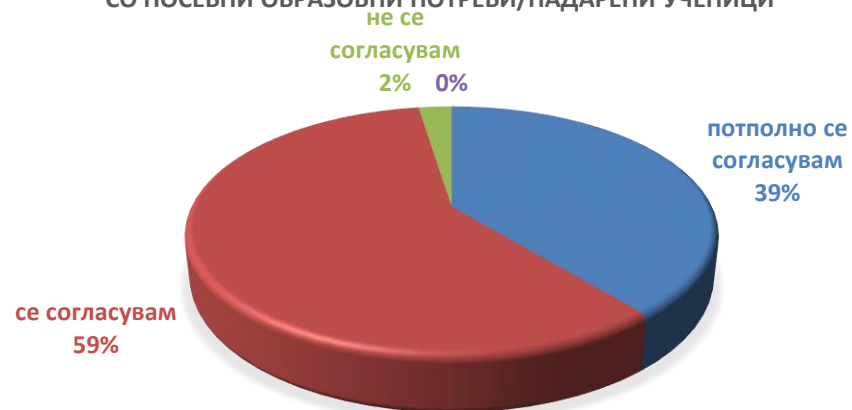
1. НАСТАВНИЦИТЕ РАЗМЕНУВААТ ИСКУСТВА И ИДЕИ НА
НИВО НА СТРУЧНИ АКТИВИ



2. СЕ ВРШИ КОНТИНУИРАНО ОДРЖУВАЊЕ/СЕРВИСИРАЊЕ
НА ИКТ ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА



3. УЧИЛИШТЕТО ИМА ОБЕЗБЕДЕНО КАДАР ЗА РАБОТА СО ДЕЦА
СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ/НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ



4. УЧИЛИШТЕТО СООДВЕТНО ГО СПРОВЕДУВА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА ИЗРЕКУВАЊЕ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ



5. СТРУЧНАТА СЛУЖБА ПОМАГА ВО СЛЕДЕЊЕТО НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ, СПРАВУВАЊЕ СО ПРОБЛЕМИТЕ НА ИНДИВИДУАЛНО И ГРУПНО НИВО И ДАВАЊЕ СООДВЕТНА ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

не се

согласувам

0%

се согласувам
48%

потполно се
согласувам
52%



6. ЗА ДА ГО ПОДОБРИТЕ НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО, ОДНЕСУВАЊЕТО, ЕМОЦИОНАЛНО-СОЦИЈАЛНИ ПОТЕШКОТИИ, НАЈЧЕСТО СОРАБОТУВАТЕ СО:

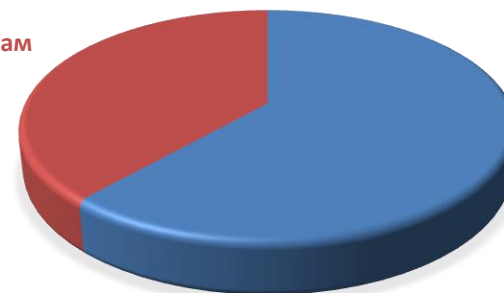
не се

согласувам

0%

се согласувам
38%

потполно се
согласувам
62%



7. НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ СЕ СООДВЕТНИ ЗА ВОЗРАСТА НА УЧЕНИЦИТЕ



8. ПРИМЕНАТА НА ИНТЕРАКТИВНИ ТАБЛИ ВО СЕКОЈА УЧИЛНИЦА, ГО ПОДОБРУВА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА

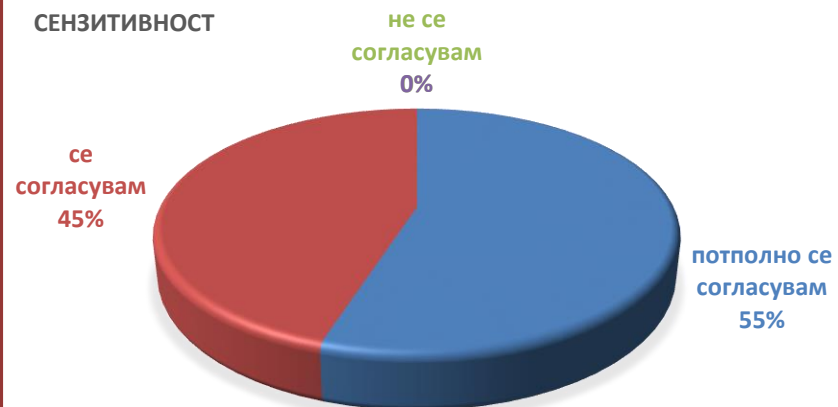


Прашалници за ученици

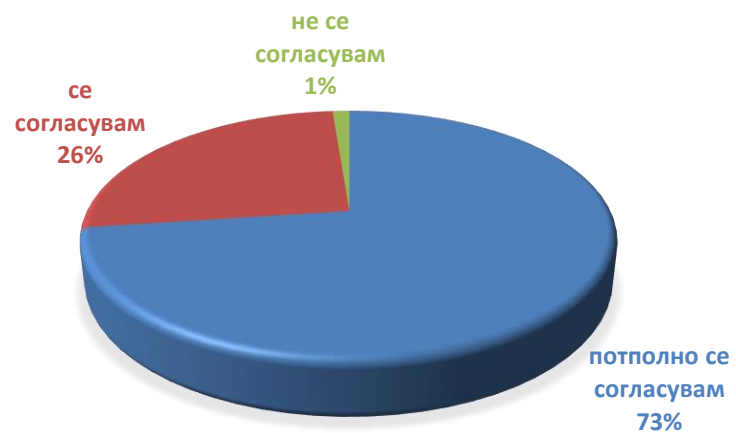
Резултатите од податоците од овој прашалник за училишната клима и култура се:



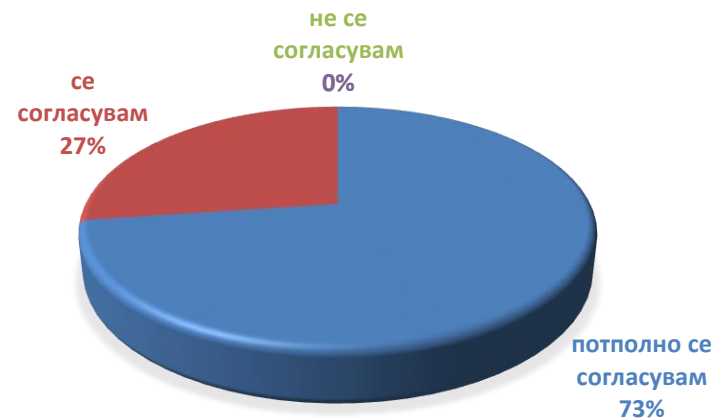
3. ВО УЧИЛИШТЕТО СЕ ПРИЛАГОДУВААТ НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РОДОВАТА И ЕТНИЧКАТА РАМНОПРАВНОСТ И МУЛТИКУЛТУРНАТА СЕНЗИТИВНОСТ



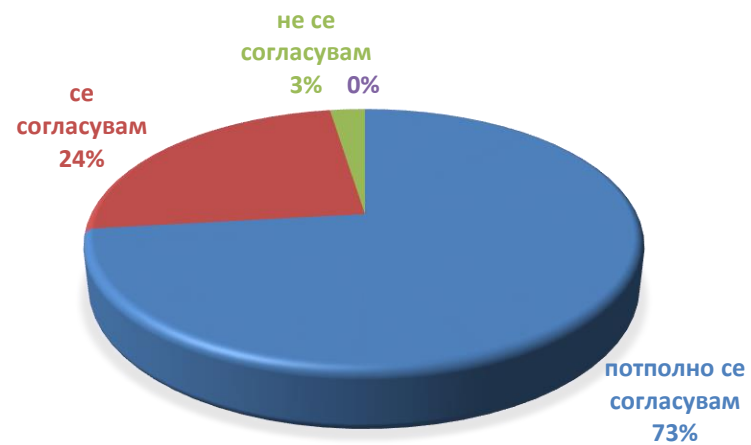
4. НАСТАВНИЦИТЕ ИМААТ ПРАВИЧЕН И ЕДНАКОВ ТРЕТМАН КОН СИТЕ УЧЕНИЦИ НЕЗАВИСНО ОД ПОЛОТ, ЕТНИЧКАТА ПРИПАДНОСТ И СОЦИЈАЛНОТО ПОТЕКЛО



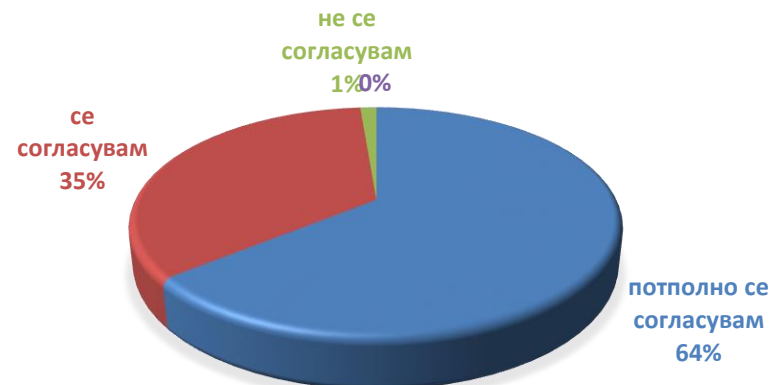
5. НА УЧЕНИКОТ МУ СЕ ОВОЗМОЖУВА ПРЕКУ АНКЕТЕН ПРАШАЛНИК ДА СЕ ОДЛУЧИ ЗА ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ



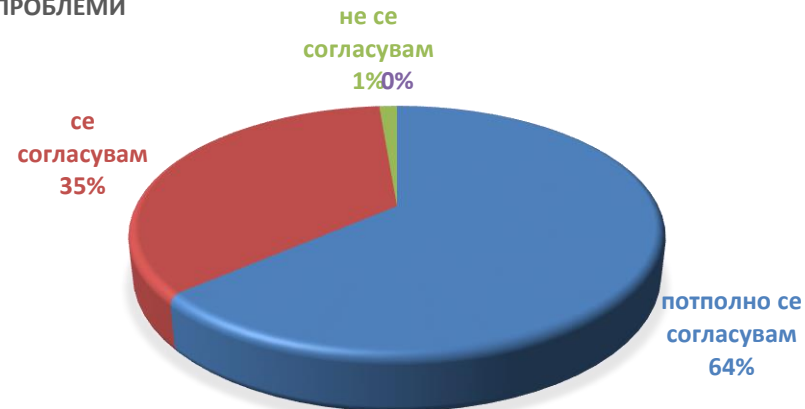
6. НАСТАВНИЦИТЕ ИМААТ ВОСПОСТАВЕНО ДОБРА КОМУНИКАЦИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ СО ЕДНАКОВ ПРИОД, ЗАЕМНА ПОЧИТ И ПОДДРШКА

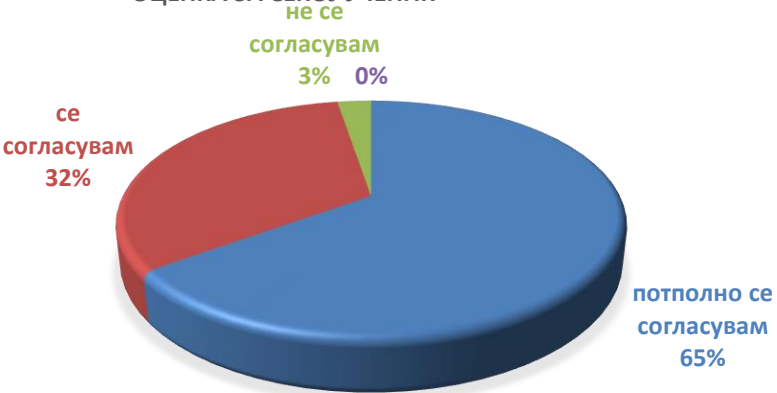


7. МИ СЕ ДОПАЃА ШТО МОЕТО УЧИЛИШТЕ СЕ
НАДГРАДУВА ПРЕКУ АФИРМИРАЊЕ НА ПОВЕЌЕ
ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОГИЈАТА



8. СЕ ПРЕВЗЕМААТ ИНИЦИЈАТИВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА
АКТИВНОСТИ ЗА ПОМОШ И ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ ОД
СОЦИЈАЛНО РАНЛИВА КАТЕГОРИЈА И ДРУГ ВИД НА
ПРОБЛЕМИ



	9. НАСТАВНИЦИТЕ УПОТРЕБУВААТ РАЗЛИЧНИ ФОРМИ И МЕТОДИ НА ОЦЕНУВАЊЕ ЗА ДА СЕ ДОБИЕ РЕАЛНАТА ОЦЕНКА ЗА СЕКОЈ УЧЕНИК  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>потполно се согласувам</td> <td>65%</td> </tr> <tr> <td>се согласувам</td> <td>32%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	потполно се согласувам	65%	се согласувам	32%	не се согласувам	3%	не се согласувам	0%
Одговор	Процент										
потполно се согласувам	65%										
се согласувам	32%										
не се согласувам	3%										
не се согласувам	0%										
Прашалници за родители	Резултатите од податоците од овој прашалник за училишната клима и култура се: 1. ЗАДОВОЛЕН СУМ ОД КОНТИНУИРАНО ДОПОЛНУВАЊЕ НА СОВРЕМЕНИ ИНСТРУМЕНТИ И СРЕДСТВА КОИ ПРИДОНЕСУВААТ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА НАСТАВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ИНТЕРАКТИВНИ И БЕЛИ ТАБЛИ ВО СЕКОЈА УЧИЛНИЦА И СЛ.)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>потполно се согласувам</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>се согласувам</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	потполно се согласувам	39%	се согласувам	58%	не се согласувам	3%	не се согласувам	0%
Одговор	Процент										
потполно се согласувам	39%										
се согласувам	58%										
не се согласувам	3%										
не се согласувам	0%										

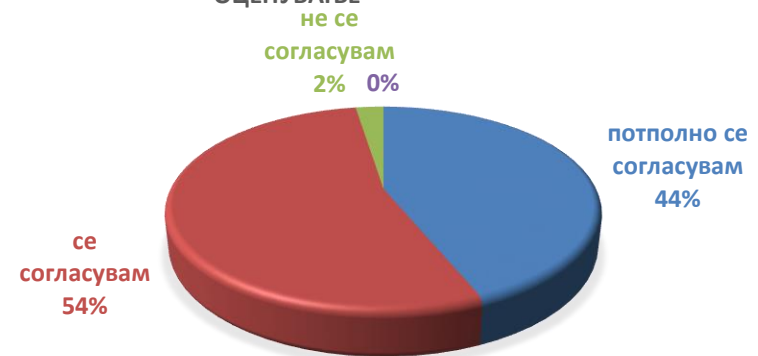
2. ИНФОРМИРАН/А СУМ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕТО И ДОПОЛНУВАЊЕТО НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ



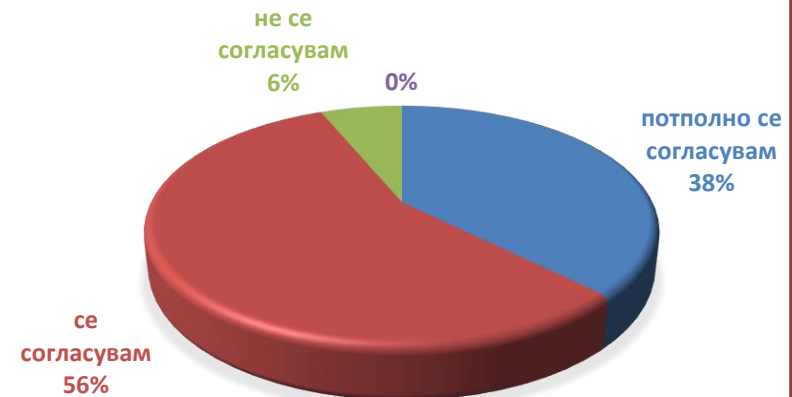
3. СИТЕ НАСТАВНИЦИ ИМААТ ТОЧНО УТВРДЕН ТЕРМИН ЗА ПРИЕМ НА РОДИТЕЛИ



4. ЗАПОЗНАЕН СУМ СО СТАНДАРДИТЕ И КРИТЕРИУМИТЕ ЗА
ОЦЕНУВАЊЕ



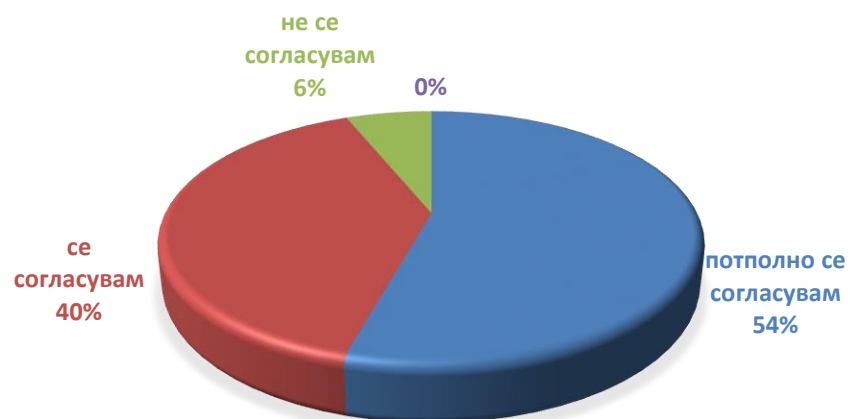
5. СТЕКНАТИТЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
ОВА УЧИЛИШТЕ СЕ ОДЛИЧНИ И СЕ ПРИМЕНУВААТ ВО
СЕКОЈДНЕВНАТА ПРАКСА



6. НАВРЕМЕНО СУМ ИНФОРМИРАН ЗА НАПРЕДОКОТ И
СЛАБОСТИТЕ НА МОЕТО ДЕТЕ



7. МИ СЕ ДОПАДНА ШТО ПОБАРАВТЕ МИСЛЕЊЕ ОД МЕНЕ
КАКО РОДИТЕЛ ЗА НОСЕЊЕТО МАСКИ ВО УЧИЛИШТЕТО
ЗА ВРЕМЕ НА ЧАСОВИТЕ



	8. ЗА ВРЕМЕ НА ПАНДЕМИЈАТА КОВИД 19 СЕ ПОЧИТУВАА МЕРКИТЕ ЗА ЗАЧУВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>потполно се согласувам</td> <td>52%</td> </tr> <tr> <td>се согласувам</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	потполно се согласувам	52%	се согласувам	45%	не се согласувам	3%	0%	0%
Одговор	Процент										
потполно се согласувам	52%										
се согласувам	45%										
не се согласувам	3%										
0%	0%										
Извештај од интегрална Евалуација	Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Во училиштето постои позитивна клима на меѓусебна доверба. Дисциплината на учениците е на добро ниво. Во случај кога има несоодветно однесување кон училишниот имот и недисциплинираност се пронајдени соодветни решенија за состојбата. Во училиштето има формирано Ученичка заедница.										

Резултати: Клучни јаки и слаби страни

Клучни јаки страни

Односот меѓу наставниците, родителите и учениците се базира на добра комуникација и взаемно почитување.

Родителите се навремено информирани за напредокот и слабостите на нивните деца.

Постојат добри системи за поддршка и подобрување на условите за работа.

Училиштето е отворено за соработка и овозможува безбедни услови за настава.

Постои еднаквост, правичност и слобода на изразување.

Училиштето е збогатено со нови наставни средства и помагала за настава и електронска комуникација. (Смарт табли во сите училници и кабинети)

Спроведена анкета за Кариерен развој на учениците.

Учество во ЕРАЗМУС + програма со два проекти

Слабости

Нецелосно развиен систем за наставници чии ученици постигнале резултати на натпревари.

Поради Ковид 19 и протоколите не е овозможено кабинетска настава.

Анализа на резултатите:

Училишната клима и односите во училиштето се темелат на взаемно почитување со изготвен кодекс на однесување на ученици, наставници и родители. Иако постои постојано поттикнување на соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите, пожелно е да се воведуваат нови активности и начини за меѓусебна соработка и комуникација. Училиштето ги подобрува условите за работа и ги промовира постигањата на учениците во училиштето преку наградување и презентирање во медиумите. Училиштето ги информира

родителите за активностите на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори, електронска пошта и преку Советот на родители. Училиштето редовно учествува на манифестации, државни и меѓународни обуки, вебинари и натпревари.

Идни активности:

Аплицирање на повеќе ЕРАЗМУС + проекти, но и останати проекти кои се од интерес за училиштето

Учество во вон наставни активности, нови проекти и од областа на науката, уметност и култура.

Континуирано посветување на квалитетот на дисциплината и хигиената во училиштето со цел да се издигнат на највисоко ниво.

Подрачје 8: Соработка со родители и локална средина

Оддели во рамки на подрачјето:

8.1. Соработка со родителите

8.2. Информирање за напредокот на учениците

8.3. Соработка со локалната средина

Собирање на податоци	
Документи	Податоци
Записници од Советот на родители Записник од реализирани родителски средби Евидентни листови Разговор со директорот Анкетен прашалник за родители Фотографии и ДВД и локални медиуми, весници и веб- портали	Советот на родители континуирано работи преку целата година и преку него родителите секогаш можат да дадат свои предлози и мислења за работата во училиштето и за некои промени кои треба да се направат. Родителите сметаат дека се задоволни од напредокот во училиштето и од неговото континуирано опремување со современи инструменти и средства кои придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата на учениците (интерактивни и бели табли во секоја училница и сл). Тоа може да се согледа од резултатите од анкетниот прашалник за родители, каде од вкупно 79 испитаника, на прашањето „ Задоволен сум од континуирано дополнување на современи инструменти и средства кои придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата на учениците (интерактивни и бели табли во секоја училница и сл). “, со потполно се согласувам одговориле 39 %, со се согласувам 58% со не се согласувам 3%.

	„Информиран/а сум за изменувањето и дополнувањето на наставните планови и програми“ каде од вкупно 86 испитаника, на прашањето со потполно се согласувам одговориле 33%, со се согласувам 63% со не се согласувам 5%. Родителите исто така сметаат дека се информирани за изменувањето и дополнувањето на наставните планови и програми вклучени и во креирањето на целите во училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Родителите се задоволни од тоа што сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители гледа од одговорите на прашањето „Сите наставници имаат точно утврден термин за прием на родители“, каде од вкупно 81 испитаник, на прашањето со потполно се согласувам одговориле 47%, со се согласувам 49% со не се согласувам 4% што значи дека вработените во училиштето секогаш се отворени за соработка со родителите и се грижат тие секогаш да бидат во тек со настаните. Особено се интересираат за се што се случува во училиштето, за учество во училишни проекти, за организирање на ученичките екскурзии, сликање за табло и сл. Родителите се чувствуваат пријатно во училиштето и сметаат дека се почитуваат нивните мислења од страна на наставниците.
--	--

	Редовно се информирани за постигнатиот успех и напредокот на учениците. Можат во секој момент да побараат состанок со_наставникот, каде ќе добијат информација за постигањата на ученикот и тоа може да се согледа од одговорот на прашањето „Навремено сум информиран за напредокот и слабостите на моето дете“ каде од вкупно 79 испитаника, на прашањето со потполно се согласувам одговориле 57%, со се согласувам 40% и не се согласувам 3% која е висока оцена. Родителите сметаат дека добро се запознаени и информирани со стандардите и критериумите за оценување, а тоа се воочува од нивните одговори на прашањето „Запознаен сум со стандардите и критериумите за оценување“, каде од вкупно 80 испитаника, на прашањето со потполно се согласувам одговориле 44%, со се согласувам 54% и не се согласувам 4% која е висока оцена. Во реализацијата на училишните активности, главните одлуки на училиштето и ориентации, ученичките натпревари и сите други активности, родителите ја даваат својата неизмерна поддршка и сакаат уште повеќе да се информирани за сè што се случува. Исто така тие сметаат дека стекнатите знаења и вештини на учениците во ова училиште се одлични и се применуваат во секојдневната пракса. Тоа добро може да се согледа од резултатите од анкетниот прашалник за родители каде од вкупно
--	--

	80 испитаника, на прашањето „Стегнатите знаења и вештини на учениците во ова училиште се одлични и се применуваат во секојдневната пракса“ со потполно се согласувам одговориле 38%, со се согласувам 56%, со не се согласувам одговориле 6%. Што се однесува за ставот на родителите за новонастанатата ситуација со пандемијата Ковид-19 и справувањето на училиштето со здравствените препораки, кое се гледа од нивните одговори на прашањето „За време на пандемијата Ковид 19 се почитуваат мерките за зачувување и заштита на здравјето на учениците“ со потполно се согласувам одговориле 52%, со се согласувам 45%, со не се согласувам одговориле 3%, може да се заклучи дека родителите се на став дека училиштето во целост ги почитува и спроведува здравствените мерки и протоколи за да се зачува здравјето на учениците. На прашањето „Ми се допадна што побаравте мислење од мене како родител за носењето маски во училиштето за време на часовите“ од одговорите на 81 испитаник со потполно се согласувам одговориле 54%, со се согласувам 40%, со не се согласувам одговориле 6%. Овие одговори покажуваат дека родителите се задоволни што биле консултирани за носењето маски во училиштето со оглед на тоа дека самата анкета беше иницирана од нив, односно од Советот на родители, ама процентот на оние родители што не се согласуваат е поголем во однос на одговорите на претходните прашања.
--	---

	Соработката со родителите се остварува и со нивната информираност и поддршка за напредокот на учениците и постигнатиот успех на меѓународни и државни натпревари. Родителите секогаш се поканети при остварување на соработка на училиштето со други институции, било од општината, државата или од други држави. На сите локални и државни манифестации, училиштето е отворено за соработка, а за тоа потврда се многубројните настапи на учениците на: Детската недела, Кочанските денови на оризот, Денот на ЕУ, Мајски цвет, локални и државни спортски натпревари и сите други итн. Од одговорите на прашањата може да се заклучи дека на родителите најмногу им се допаѓа редот во училиштето, шкафчињата, професионалниот кадар, комуникацијата, целиот персонал, раководењето на директорот и позитивната клима на соработка и почитување, училишниот двор и спортската сала. Како коментари и препораки од родителите се дадени следниве: да се намали бројот на часови; учениците да добиваат помалку домашни работи; учениците да имаат повеќе активности надвор од училиштето и да имаат едукација за здрава средина и исхрана; да има повеќе натпревари на знаење и вештини; да се наплаќа направената штета од страна на учениците, негување на реалното оценување и на авторитетот на наставникот.

Резултати: Клучни јаки и слаби страни
Клучни јаки страни: Отвореност за соработка со родителите Успешна соработка со локалната средина. Почитување на мислењата и предлозите на родителите.
Слабости:

Анализа на резултатите:
Соработката со родителите се остварува на високо ниво со тоа што тие секогаш се добредојдени со идеи како соработници. Училиштето е секогаш отворено за соработка. Училиштето секогаш соработува и со локалната средина
Идни активности: Организирање на дополнителни активности, средби, дискусии, дебати со родителите за да се подигне соработката на уште повисоко ниво.