



Самоевалуацијана востановително-образовната работана на ООУ „Војдан Чернодрински“ – Скопје



Скопје, јуни 2018 година

2020-2022година

Извештајот е изготвен врз основа на Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта, донесен врз основа на Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/19, 229/20 член 128, 129 и 130).

Лична карта на ООУ “Војдан Чернодрински “ -Скопје

ООУ „Војдан Чернодрински“- Скопје има статус на јавна установа чија основна дејност е воспитание и образование на деца, ученици од I– IX одделение.

Училиштето е изградено во 1955 год. и е најстаро училиште на територијата на општината Карпош. Во 1964 година заради потребите од проширување училиштето добива уште една зграда. Во времето кога е формирано училиштето го носи името “29 Ноември“. По осамостојувањето на Република Македонија се преименува во основно училиште “Војдан Чернодрински“. Училиштето има статус на општинско основно училиште и е под ингеренции на општина Карпош.

За период од 65 години постоење, исполнети со плодотворна работа, училиштето образувало и воспитувало голем број ученици кои живеат на територија на населбите Тафталиџе 1, и Козле, во рамки на месна заедница Владо Тасевски.

Мисија на училиштето

Мисија

НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ПРЕТСТАВУВА ЗДРАВА И ПРИЈАТНА СРЕДИНА, ВО КОЈА СЕ ЕДУЦИРААТ УЧЕНИЦИТЕ ПРЕКУ ИСТРАЖУВАЧКИ ПРОЕКТИ, ИНТЕРАКЦИЈА И ДОБРА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ВОСПИТНО- ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС КАДЕ ШТО УЧЕНИКОТ Е ГЛАВЕН СУБЈЕКТ НА СИТЕ АКТИВНОСТИ, А СО СВОИТЕ СТЕКНАТИ ЗНАЕЊА, ВЕШТИНИ, СПОСОБНОСТИ И СФАКАЊА УСПЕШНО ЌЕ СЕ ИНТЕГРИРА И ИНКЛУЗИРА ВО ЕДНО МУЛТИКУЛТУРНО ОПШТЕСТВО.

Мото на училиштето

Училиште во кое сите имаат можност да напредуваат според сопствените можности и потреби

Лого на училиштето

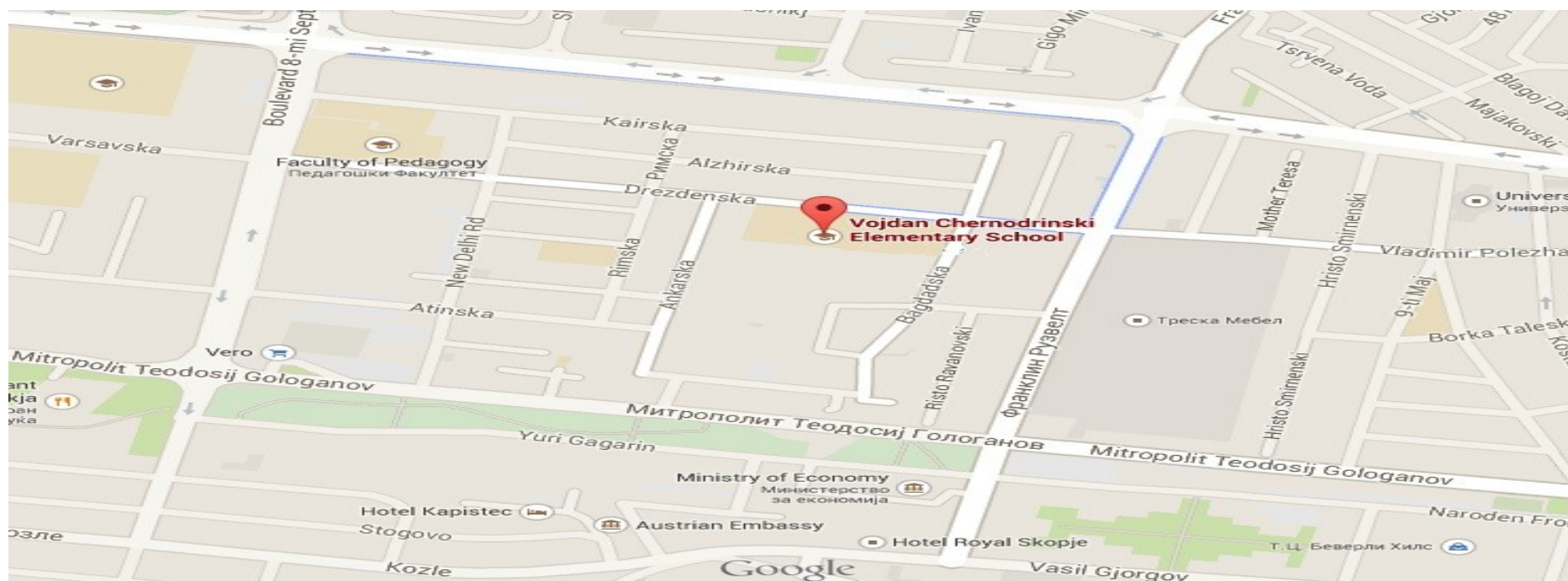


Визија

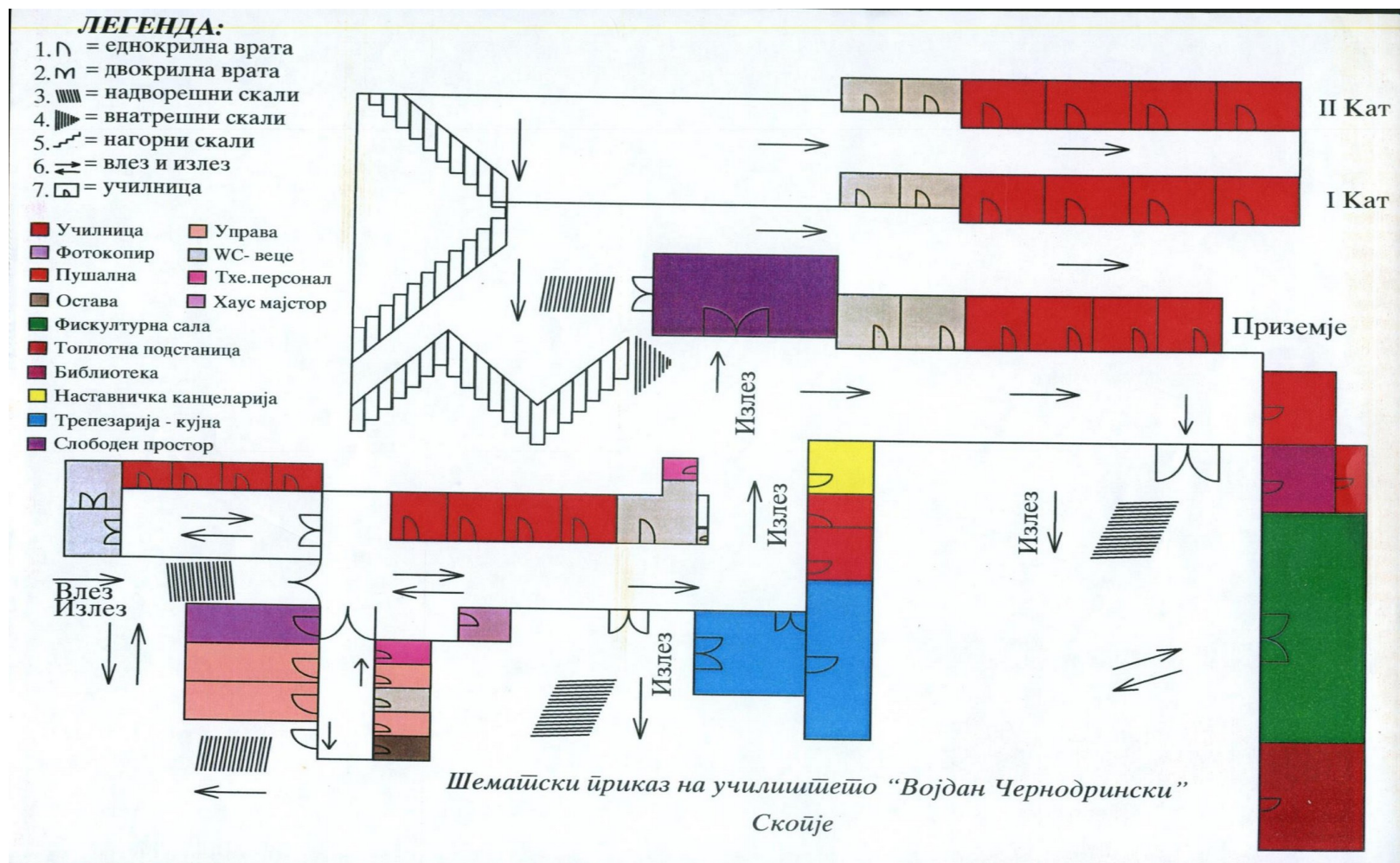
Визија

СО ЗАЕДНИЧКИ СИЛИ СЕ СТРЕМИМЕ КОН ПОДОБРА ИДНИНА: ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ СРЕДСТВА, УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЧКИОТ КАДАР И ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО КАДЕ СЕКОЈ ОД НАС ЌЕ СЕ НАЈДЕ СЕБЕ СИ ВО ОСТВАРУВАЊЕТО НА ВОСПИТНИОТ И ЕДУКАТИВЕН ПРОЦЕС И КАДЕ ШТО ЌЕ СЕ РАЗВИВА ДРУЖЕЊЕТО И СОЖИВОТОТ МЕЃУ СИТЕ УЧЕНИЦИ БЕЗ РАЗЛИКА НА НИВНАТА ВОЗРАСТ, СПОСОБНОСТ, СЕКСУАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА, РАСА, СОЦИО-ЕКОНОМСКОТО ПОТЕКЛО, РЕЛИГИЈА, РОДОВА, И ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ.

Мапа на училиштето



ПРОСТОРИИ ВО УЧИЛИШТЕТО



А. Наставни простории

Ред. Бр.	Вид на просторија	број
1.	Училници за одделенска настава	10
2.	Училница за дневен престој	1
3.	Кабинети	10
4.	Кабинет по Т.О.	1
5.	Кабинет по информатика	1
6.	Библиотека	1
7.	Фискултурна сала	1

Б.
Простории
за
потребите
на кадарот
во

училиштето

Ред. Бр.	Вид на просторија	Број
1.	Канцеларија за директор	1
2.	Канцеларија за педагог	1
3.	Канцеларија за психолог	1
4.	Канцеларија за специјален едукатор и рехабилитатор -Дефектолог	1
5.	Канцеларија засекретар и книговодител	1
6.	Канцеларија за домаќин	1
7.	Наставничка канцеларија	1
8.	Просторија за разговор со родители	1
9.	Работилница за хаусмајстор	1
10.	Просторија за воннаставни активности	1

В. Простории за исхрана, санитарни јазли и додатни простории

Ред. Бр.	Вид просторија	Број	Забелешки
1.	Кујна со трпезарија	1	Не се приготвува храна
2.	Санитарни јазли	8	

3.	Додатни простории	5	Простории кои ги користи технички персонал, наставникот по Т.О., простории во физкултурната сала
----	-------------------	---	--

Г. Наставно-технички помагала

Реден број	Наставни средства	Забелешки
		Работи
1.	Графоскоп	1
2.	TV-приемник	4
3	Видео	1
4.	LCD- проектор	12
5.	Комјутери	32
6.	Монитори	67
7	X-BOX	130
8.	Ученички лаптопи	18
9.	Штампачи со скенер	4
10.	Комјутер за секое дете	22
11	Скенер	2
12	Штампач	5
13	CD-касетофон	5
14	Разглас	1
15	Таблети	20
16	Лаптопи	12
17	Смарт табли	5

Човечки ресурси

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 37 се наставници. Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој

перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

ООУ“ Војдан Чернодрински“-Скопје, дејствува како општинско основно училиште. Во него се образуваат и воспитуваат околу шестотини ученици кои наставата ја следат на македонски наставен јазик.

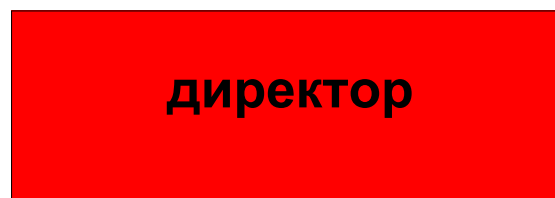
Членови на училиштен одбор	7	1. Од редот на наставниот персонал Зорица Јаневска, Росе Донева Ристујчин и Александра Антевска(Членови) 2. Членови од локалната самоуправа Вера Мешкова. 3. Членови од советот на родители Зоран Киткањ, Тамара Зечевиќ, Дејан Давитков.
Членови на совет на родители	22	Советот на родители се конституира на првата седница во месец септември. Претседател на советот е Лидија Величковска.
Стручни активи	3	Стручен актив по општествени науки, и стручен актив по природни науки одделенски стручен актив.
Одделенски совети	2	Совет на одделенски и совет на предметни наставници
Членови на ученички парламент	22	претседатели на одделенија и ученички правобранители
Од	Работно место	
од	Извршители	

ЧОВЕЧКИ

Директор	1
Педагог	1
Психолог	1
Специјален едукатор и рехабилитатор-Дефектолог	1
Библиотекар	1
Наставници по одделенска настава	20
Наставници во предметна настава	17
Наставници во предметна настава кои дополнуваат во нашето училиште	4
Наставници во предметна настава кои дополнуваат во друго училиште	1
Секретар	1
Сметководител	1
Домаќин	1
Куќен мајстор	1
Хигиеничари	5
Вкупно	56

РЕСУРСИ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Образовна структура на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломско образование	8
Високо образование	34
Виша стручна спрема	2
Средно образование	7

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	12
41-50	19
51-60	15
61 - пензија	3

Број на ученици:

Бројната состојба на учениците во периодот во кој е извршена самоевалуацијата е следната:

-во учебната 2020/21 год. 540 ученика
-во учебната 2021/22 год. 538 ученика

Во однос на бројот на учениците има отстапувања неколку години наназад. Причина за тоа е реонизацијата која се применува во последните неколку години.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Училишната комисија формирана од директорот со решение број **02- 653/3** од 14.12.2021 год., донесено врз основа на Одлука на Училишниот одбор од 14.12.2021 год., во состав:

1. Зорица Јаневска -психолог
2. Татјана Неческа—педагог
3. Жаклина Трајкоска-наставник по македонски јазик
4. Надица Митевска -наставник по одделенска настава
5. Тамара Зечевиќ -родител,

Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

ГРУПА	ПОДРАЧЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I	<i>Наставни планови и програми</i>	Лилјана Исаковска
		Маја Лазаревска
		Христина Нанчовска
		Марио Лазаров
		Светлана Трајковска
		Дарко Наумоски
II	<i>Постигнувања на учениците</i>	Жаклина Трајкоска
		Билјана Алексоска
		Росе Ристујчин
		Светлана Софијаноска
		Катерина Костовска
III	<i>Учење и настава</i>	Јадранка Симитковска
		Љиљана Ристоски
		Кристина Цветковска
		Зоран Петровски
		Билјана Нелоска
IV	<i>Поддршка на учениците</i>	Јелена Зврцинова
		Павлинка Манолева
		Верица Неткова Пројчева
		Елизабета Милевска Бакија
		Јелена Андреевска
		Никола Панчевски
		Надица Митевска

V	Училишна клима	Марина Јачовска
		Тијана Бајрактарска
		Елена Смугреска
		Лидија Серафимовска
VI	Ресурси	Александра Антевска
		Љубица Печевска
		Љупка Миленковиќ Живковиќ
		Снежана Вачкова
		Лазе Смилески
VII	Управување, раководење и креирање политика	Анета Ристовска
		Јасмина Бошевска Миновска
		Билјана Стрезовска
		Даниела Крстевска
		Елена Василевска
		Даниела Стоименова

Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2020 -2022) согласно Законот за основно образование .

Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за наставниците, родителите и учениците , согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Структура на самоевалуацијата

Подрачје 1: Наставени планови и програми Подрачје 2: Постигнување на учениците Подрачје 3: Учење и настава Подрачје 4: Поддршка на ученици Подрачје 5: Училишна клима Подрачје 6: Ресурси Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Во секое подрачје групите работат пооднапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извор на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализана документи, разговори. Самоевалуацијата се спроведе во периодот февруари-јуни, 2022 година. Користен е прирачник за самоевалуација по мерка на детето-Училиште по мерка на детето.

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

- Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улогана коректорна планирањето и реализацијата на понамошните активности

Самоевалуацијата на нашево училиште е базирана на концептот Училиште по мерка на детето (УМД) и има за цел да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на шест УМД димензии (Инклузивност, Ефективност, Здравје и безбедност, Родовасензитивност, Партиципација на учениците, Родителите и заедницата и Почитување на детските права и мултикултурализмот) низ перспективата на наставниците, учениците и родителите.

Вотаа смисла на самоевалуацијата се гледа како на средство што му овозможува на училиштето да разви стратегии за остварување на УМД стандардите преку непосредно и активно учество на наставниците и родителите во текот на целиот процес – од идентификување на состојбата до креирање на плановите за подобрување на состојбата

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредување на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
 - Самоевалуацијата ја поттикнува меѓу колегијалната педагошко-психолошка расправа за важност за подобрување на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
 - Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите и линиите на недостатоците за усогласување и градење на тимската работа на наставниот процес;
 - Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;
- Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршувањето на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;

Во секое подрачје групите работеа пооднапредизготвени индикатори коиго мерат квалитетот на работата на училиштето, а како изворина податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализана документи, разговори.

Во секое подрачје групите работеа пооднапредизготвени индикатори коиго мерат квалитетот на работата на училиштето, а како изворина податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализана документи, разговори.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности

Работна група:

Христина Нанчовска
Маја Лазаревска
Светлана Трајковска
Марио Лазаров
Лилјана Исаковска
Дарко Наумоски

Самоевалуација на училиштето:

Прво подрачје: Наставен план и програма

Прегледани документи	Собрани податоци
Наставни планови и програми Годишна програма за работа на училиштето Годишни извештаи за учебна 2020-21 и 2021-22 година Годишни, Тематски дневни планирања Статут на училиштето Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби Програма на УИТ Програми на ИИТ Записници од состаноци на УИТ и ИИТ Записници од разговори со ученици и со родители Известувања за додатна и дополнителна настава Инструменти за проверка на додатна и дополнителна настава Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма Формулари и инструменти за реализирани посети на час и проверки на дневни подготовки. Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученички парламент.	Воспитно –образовната дејност во основното училиште опфаќа настава што се организира и изведува според наставни планови и програми. Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Училиштето изготвува своја Програма за развој. Последната е изготвена минатата учебна година. Училиштето секоја година врз основа на Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно основно образование, правилници изготвува Годишна програма за работа на училиштето. Секоја година таа навремено е доставена до основачот и без забелешки е прифатена од истиот. Во рамките на годишната програма училиштето за потребите на учениците има изготвено и спроведува проширена програма. Наставниците ги изработуваат сите годишни/глобални, тематско-процесни планирања и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. За нивната навременост и квалитет води грижа стручната служба и директорот на училиштето. Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“. Во рамките на одделенскиот час планираат содржини и работилници од Животни вештини. Наставниците имаат изготвено и годишно планирање за додатна и дополнителна настава. Тоа го планираат и во рамките на тематските планови и за овие часови редовно изготвуваат дневни планирања. При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата стекнати од посети на семинари, работилници средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, како и од соработката со останати колеги од други училишта во градот. Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи на чии состаноци тие заеднички изготвуваат неделни и месечни оперативни планови. Стручните соработници им даваат поддршка на наставниците при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и при изготвување на програмите за децата со посебни образовни потреби и талентирани ученици. Со цел унапредување на воспитно образовната работа се разменуваат искуства преку

Фотографии од реализирани активности Брошури Податоци од спроведени истражувања Портфолија Одделнски дневници Признанија и пофалници Изработки од ученици Освоени медали и пехари	соработка со колеги од други училишта на ниво на општина, држава. Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО , преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година, е-дневникот, Советот на родители. Наставата во овие две наставни години се реализираше според плановите и програмите доставени од БРО во период од 180 наставни дена. Оваа учебна 2019-20 година редовната настава беше прекината заради пандемијата со ковид 19 и истата продолжи да се реализира со on line настава, преку разни алатки. Покрај ново настанатата ситуација наставата се одвиваше непречено благодарение на добрата соработка со родителите. Наставата во училиште се изведува во 22 училници, дел од нив се кабинети. Училиштето располага и со физкултурна сала каде учениците во квалитетни услови можат да го реализираат часот по физичко воспитание и образование. Покрај реализирањето на наставните содржини во рамки на училиштето , дел од наставата се реализираше и надвор од него како посета на производствени погони, музеи, банка, пошта и сл, Покрај редовните предмети учениците изучуваат и изборни предмети. Кој предмет ќе го изучуваат како изборен во одредена учебна година учениците се определуваат по пат на анкетирање на крајот на претходната учебна година.. При тоа се почитува наставниот план, како просторните и кадровски потенцијали на училиштето. Таков избор вршат учениците од одделенска настава од четврто до петто одделение и предметна настава од шесто до деветто одделение . Со промените што настануваат во образованието и новиот Закон за основно образование од август 2019 год. бројот на ученици со посебни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето се зголемува. Училиштето за овие ученици има формирано Инклузивен училишен тим кој има изготвено своја програма и се раководи според неа. Овој тим ја координира работата на сите индивидуални инклузивни тимови во кои покрај наставниците и стручната служба вклучени се родителите на тие ученици. За овие ученици се изготвуваат посебни програми и истите успешно се спроведуваат . Во овие две изминати години по барање на родителите за овие ученици беа обезбедени лични асистенти кои беа финансирани од општината. Со согласност од родителите по ИОП програма се работи со пет ученика. Училиштето нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор. Општината како припомош еднаш во седмицата
---	---

има пренаменето вработен од друго општинско училиште да врши услуги на нашето училиште и да припомага во работата со овие ученици.

За учениците кои имаат потешкотии во учењето, наставните содржини се прилагодуваат според нивните способности и при тоа се применува диференцирани пристап на работа. За талентирани ученици училиштето има подготвено посебна програма, додека наставниците изготвуваат посебни програми во зависност од предметот кој што го предаваат. Во училиштето се организирана продолжен престој за учениците од прво до петто одделение.

За учениците кои постигнуваат послаб успех, имаат потешкотии или нејаснотии во учењето во училиштето се планира, организира и реализира дополнителна настава. За присуството на овие часови навремено се информираат родителите на учениците, За учениците кои сакаат да ги збогатат своите знаења од одреден предмет училиштето планира, организира и спроведува додатна настава. Додатната и дополнителната настава редовно се одржуваат.

Исто така во рамките на своите планирања наставниците планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото насоки од страна на БРО.

Во реализацијата на наставата нема битни разлики во однос на наставните програми добиени од БРО.

Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности. За слободните ученички активности и нивните програми родителите и учениците се информираат од Брошурата на училиштето, на Советот на родители, на првите родителски состаноци. Учениците самостојно избираат во кои слободни активности ќе членуваат. Распоредот на редовните часови, часовите за додатна и дополнителна настава како и за слободните ученички активности се јавно истакнати на огласната табла на училиштето. Во училиштето во овие две години се реализираат и интерни проекти и проекти кои ги спроведуваат БРО, УСАИД, Локалната заедница како: Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Зелени стапалчиња, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Училиштето место за љубов и соработка, Проект за здравствено просветување на младите, Намалување на насилството во училиштето, Здрава храна, Интернет на улица... Училиштето спроведува и многу акции како Месец на книгата со која се збогатува книжниот и библиотечен фонд на библиотеката. Во партнерство со Локалната заедница училиштето организираше и неколку хуманитарни акции. Во рамките на наставата и вон наставните активности се реализираат работилници и предавања од страна на родители и од Учениците од Ученичкиот парламент во рамки на новиот проект За ненасилство во училиштето.

	Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, сестекнуваат со нови и проширени знаења и вештини. Во повеќето од воннаставните активности се вклучени по минимум 15 ученици. Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во однос на полот, етничката припадност, социјалниот статус, како и нивните можности и способности. Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии („Голем одмор“-МРТ), квизотеки, детски списанија („Развигор“, „Наш свет“ и „Другарче“), каде ги претставуваат личните постигања, а воедно го афирмираат и училиштето. Исто така училиштето учествува и на ученички квизотеки, организирани од ДКЦ „Карпош“ - Скопје и натпревари на млади природници и техничари, организирани од Народна техника. На Детскиот семафор, училиштето учествува секоја година, каде секоја година освојуваме некое од првите места. Особено високи резултати освојуваат спортските тимови на училиштето за кошарка, фудбал, ракомет, натпревари по англиски, физика, хемија, биологија, литература, математика и сл.
	Со цел изготвување поквалитетни и посовремени наставни планови и програми, подобра, посовремена и поквалитетна настава наставниците и стручните соработници редовно посетуваат семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции. Стекнатите знаења и искуства ги пренесуваат во својата училница за поквалитетна настава. Содржините во наставните планови и програми, а особено во предметот „Образование за животни вештини“ целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност, како и со вештини кои им користат во другите наставни предмети и во секојдневниот живот. Покрај ова родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност се во фокусот на активностите кои во последните години се спроведува во нашето училиште во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на одделенската заедница, активности со Ученичкиот парламент дебати, отворени денови и Локалната средина. При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на

	општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. При планирањето на наставните содржини во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите . Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Исто така на овие состаноци се следат нагледни часови каде колегите си го разменуваат своето искуство и знаење.
	Согласно потребите и можностите на учениците, просторните можности и услови на училиштето и според спецификата на одредени предмети се изготвува распоред на часови во консултации со наставниците, директорот и стручните соработници. Тој на почетокот на годината се истакнува на огласната табла на училиштето и пред наставничка канцеларија.

Самоевалуација на училиштето:
Прво подрачје Наставени планови и програми

Прегледани документи	Собрани податоци
Наставни планови и програми Годишна програма за работа на училиштето Годишни и тематски планирања Дневни подготовки Записници од состаноци на стручни активи Евиденција и извештаи од посетени семинари за професионалниот развој на наставниците Евидентни листови - инструменти за следење на планирањето на наставниците Инструмент за следење и евалуација на наставниот час. Инструмент за следење и евалуација на дневните подготовки на наставникот за додатна и дополнителна настава. План за размена на искуства со други училишта во рамките на ПМИО	Наставата во училиштето се реализира во смена и половина. Учениците од паралелките во која се реализира настава со продолжен престој до трето одделение започнуваат од 8 часот наутро и дел од нив продолжуваат со работа до 17 часот според потребите и барањата на нивните родители. Наставата во овие паралелки се реализира во првиот дел од денот , додека во вториот се утврдуваат, повторуваат стекнатите знаења, се реализираат дополнителната, додатната настава, слободните ученички активности , се работат проекти и учениците се рекреираат. За овие ученици организиран е топол оброк. Учениците од предметна настава одат на настава во прва смена, додека учениците од четврто и петто одделение одат во две смени. За потребите на овие ученици организиран е заеднички продолжен престој кој го финансира општината. Наставата од прво до трето одделение ја реализираат по двајца наставници. Во четврто и петто одделение наставата ја реализира еден предметен наставник, додека во петто одделение наставата по предметите Природни науки и Техничко образование ја реализираат предметни наставници. Наставта по англиски јазик ја предаваат наставници по англиски јазик. Од оваа учебна година во прво одделение на часот по физичко образование покрај одделенскиот наставник, се вклучи и наставник по физичко образование и воспитание.
Годишни , тематски и дневни подготовки Записници од стручни активи Пополнети инструменти од посетени часови Портфолија на наставниците Инструмент за евалуација на	За реализација на наставната програма и поставените цели наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење и поучување со цел активно учество на учениците во процесот на стекнување знаења, развивање критичко мислење, пртприемнички вештини, вештини за соработка и комуникација и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот. Најчесто се користат следниве форми и методи на работа: фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент. Од техниките најчесто користени се следниве, бура на идеи, техника грозд, венов дијаграм, коцка,

наставниот час со сите аспекти (клима во паралелката, оценување на напредокот на учениците, комуникација на наставникот со учениците, изведба на наставен час, водење и тек на час) Водење на педагошки картон Инструмент за следење на педагошка евиденција и документација,(одделенски и матични книги) Програма за работа на директорот и стручните соработници	петторед, квадрант. Се применуваат техниките и методите од многу обуки како Јазично описменување, Математика со размислување, Со Читање до лидерство, техники и методи кои ги научивме на обуките за Кембриџ програмите.. Наставниците се обидуваат од училницата да создадат стимулативна средина за учење. Се почитува секој ученик без разлика на пол и етникум. Учениците се воспитуваат во космополитски дух, без предрасуди и стереотипиза различностите, да го почитуваат туѓото мислење, притоа почитувајќи се и себе си. Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности. За таа цел се применува индивидуализиран и диференциран пристап на работа со учениците. Во училиштето две училници се опремени со одржаните компјутери од проектот Компјутер за секое дате кои се функционално мрежно поврзани. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери. Тие користат различни апликации и интернет линкови и страници за реализирање на ИКТ во наставата. При реализирање на оваа настава се соочуваат со одредени проблеми како немање интернет во училиште во секое време, недостаток на лични компјутери. Оние што се во можност користат лични компјутери. Во овие две години училиштето успеа да набави три лаптопа. Од 11 Март 2020 год. кога беше прекината наставата во училиштата наставата се продолжи on line. Наставниците ја користеа алатката од МОН како и други алатки. Наставата се одвиваше непречено и сите наставни содржини беа реализирани. Тоа се должеше и на меѓусебната помош меѓу наставниците и родителите. Сепак се покажа дека на наставниците ќе им е непоходна обука со која ќе ги надминат ваквите проблеми во иднина и ќе умеат со поквалитетни и посовремени алатки да одржуваат настава од далечина. За поквалитетно образование се користат и нагледни средства кои покрај тоа што секоја година се набавуваат секогаш има недостаток. Планираните задачи за време на часовите како и домашните задачи се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците при што на учениците им се овозможува да напредуваат со сопствено темпо. При реализирање на наставните часови и обработка на наставните содржини наставниците користат прирачници за работа, различни извори на знаење и дополнителна литература. Наставата се реализира со примена на интерактивни методи кои поттикнуваат активно учество на учениците во наставниот процес. Учениците редовно добиваат повратна информација за нивните постигања од страна на наставникот.
--	---

	При тоа преку формативно оценување наставниците го следат напредокот на учениците со што ја поттикнуваат и развиваат самодовербата кај нив. Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност. Постои пропишана, интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час по два пати на полугодие од страна на директорот и стручните соработници кои го следат работењето на наставниците и тоа го бележат во изготвени инструменти (протоколи) Стручните активи се состануваат редовно заради изготвување на планови, организирање на настава надвор од училиште и разменуваат искуства од од посетени семинари и обуки посетата на нагледни и отворени часови со цел унапредување на наставата.
Пофалници Дипломи Истражувачки активности на учениците Ученички портфолија Програма за работа и извештаи од Ученичка заедница Извештаи од учество на натпревари	Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа, а практичните изработки во витрините во училишните холови и кабинетите. Добиените награди и пофалници ги красат сидовите на училишните ходници. Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, како на регионално така и на државно ниво-по физика. Преку активно вклучување на часот согласно таксономијата на Блум, преку примена на наученото, како и преку креативно и критичко мислење учениците не само што донесуваат заклучоци и искажуваат лични ставови и заклучоци во учењето, превземаат и лична одговорност. Наставата се организира така да учениците се активни учесници во воспитно образовниот процес. Наставниците ги поттикнуваат, насочуваат и охрабруваат учениците самостојно да истражуваат и прибираат податоци од разни извори на стекнување на знаења, критички да размислуваат, решаваат проблеми и донесуват заклучоци. Учениците сметаат дека можат слободно да го искажуваат своето мислење кое сериозно се зема во предвид при решавање на одредени проблеми преку редовните состаноци на Ученичкиот парламент во училиштето. Учениците се вклучуваат во работата на различни проекти и работилници во и надвор од наставата, при што работат во групи со различен состав и големина.
Одделенски дневник Дневни подготовки Записници од стручни активи	Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за

Контролни и писмени работи Ученички портфолија Евиденција од додатна и дополнителна настава Тестови на општи и специфични способности	нивно надминување. Во наставниот процес се почитуваат индивидуалните потреби на учениците и согласно тоа се применуваат соодветни наставни форми и методи на учење, се применува диференциран пристап на работа и се задаваат задачи со различно ниво на сложеност се со цел усвојување на наставните содржини од страна на учениците. Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности за кои родителите се навремено информирани.
Програма за работа на училиштето Правилник за оценување на напредокот на учениците Интерен правилник за оценување Усогласени стандарди и критериуми за оценување Примери на оценети трудови на учениците Контролни и писмени работи Евидентни листови за успехот и поведението Записници од стручни активи и наставнички совети Етички кодекс за оценување прифатен од родителите, наставниците и ученици Инструменти за следење на наставен час Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците кои се усогласени на ниво на училиште	Училиштето има изготвено интерен правилник за оценување со усогласени стандарди и критериуми со кој учениците и родителите се целосно запознати. Во училиштето е изготвен и прифатен Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, родителите и учениците, кој целосно се почитува. Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение деветгодишно образование се евидентира описно, односно од прво до шесто на секое тримесечие се описно оценети, а од четврто до шесто на крајот од прво полугодие и крајучебната година се оценети бројчано. Оваа учебна година според Законот за основно образование од август 2019 год. Учениците од четврто, петто и шесто одделение бројчано се оценуваат само на крајот на годината. Оценувањето се врши според постигнувањата на учениците преку усни одговори, наставни листови и контролни задачи, изработени проекти. Учениците од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано преку усмени одговори, контролни и писмени работи. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците. Заследење на напредокот и успехот на учениците и за да изведат заклучна оцена наставниците имаат листи за оценување и портфолија на учениците. Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. Наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку различни методи и инструменти. Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата. Тие целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и унапредат планирањето на наставата. Успехот на учениците, родителите можат да го следат на електронскиот дневник,

	разговори со наставниците, родителски средби. За успехот се дискутира и на Советот на родители. За начинот на изведувањена наставта, постигнувањата на учениците направени се неколку истражувања од страна на стручната служба. Пр. Читање со разбирање, Брзина на читање, Прилагодување на учениците од одделенска во предметна настава и сл. Покрај образовната училиштето се грижи и за воспитната компонента. Учебната 2019-20 година се спроведе истражување за Насилството во училиште и во семејството. Стручната служба заедно со Ученичкиот парламент изготвија правилник за Ненасилство во училиштето. Тој беше прифатен од Советот на родители и усвоен од Училишниот одбор. Учениците претставници бо Ученичкиот парламент со сите свои соученици реализираа работилници на оваа тема.
--	--

Самоевалуација на училиштето:

Прво подрачје: Наставни планови и програми

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за наставници	Христина Нанчовска Маја Лазаревска Светлана Трајковска Марио Лазаров Лилјана Исаковска Дарко Наумоски	- На тврдењето: „Обуките на наставниците придонесуваат за покралитетна реализација на наставните програми“ наставниците одговориле: се согласувам 17 (77,27%), делумно се согласувам 6 (22,72%), а со не се согласувам, не одговорил никој (0%) - На тврдењето: „Учениците се определуваат за изборни наставни предмети согласно нивните интереси и способности“, наставниците одговориле: се согласувам 17 (77,27%), делумно се согласувам 1 (4,54%), а не се согласувам одговориле 4 наставници (18,18 %). - На прашањето: „Како може да влијае на измените на одредени наставни програми и содржини“, 8 наставници (36,36%) одговориле дека тоа е можно со давање сугестии, мислења и споделување идеи

		преку соодветните надлежни институции и претпоставени, 2 наставника (9,1%) сметаат дека тоа е можно преку реализирање на одредени дополнителни активности со кои ги дополнуваат наставните содржини, 4 наставници (18,18%) мислат дека стручните активи се институциите преку кои може да се влијае на измени и 8 наставници (36,36%) сметаат дека неможе да влијаат на никакви измени бидејќи програмите ги изработуваат стручни лица во БРО според одредени критериуми. • На прашањето: „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето за Ваше стручно доусовршување“ најголем број од анкетираниите 11 наставници (50,00%) поддршката ја гледаат преку овозможување од страна на училиштето да посетуваат повеќе семинари, обуки, работилници и сл. 7(31,82%) наставника сметаат дека промената на програмата и работата на стручните активи каде наставниците ќе бидат во улога на иноватори и истражувачи на новини во образованието, 4 наставници (18,18%) за поддршка ја сметаат набавката на стручна литература • На тврдењето „Во училиштето постои професионална соработка помеѓу наставниците“, 20 наставници т.е (90,9%) се согласиле, 2 (9,1%) делумно се согласуваат и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. • “Обмислувам активности согласно различните можности и способности на учениците“- На ова тврдење 21(95,45%)наставници одговориле дека се согласуваат, 1(4,54%)наставник делумно се согласува и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. • Со тврдењето „Стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите“, 19(86,36%)наставници се согласуваат, 3 (13,64%)наставници делумно се согласуваат и ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува. • На тврдењето „Применувам информациско комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини“ 16 (72,73%) наставници одговориле дека се согласуваат, а 6 (27,27%) наставници одговориле дека делумно се согласуваат. Ниту еден наставник не се изјаснил дека не се согласува.
--	--	---

		• На прашањето „Кои се Вашите и придобивките на учениците од формативното оценување?“, 15 (68,18%) наставници одговориле дека тоа се во поголемата информираност на учениците, нивното учество и залагање во процесот на оценување, 2 (9,1%) од нив одговориле дека нема никакво подобрување, 3 (13,64%) наставници одговориле дека тоа е зголемување на реалноста во оценувањето, 1 (4,54,%) наставник дека тоа се подобри постигнати резултати и 1 (4,54,%) наставник одговорил дека не знае. • „Наведете преку кои активности придонесувате за развивање на еколошка свест кај учениците“. Од вкупно 22 наставници, 11 (50,00%) од нив одговориле дека придонесот е преку конкретни активности во училиштето: уредување на училишниот двор, хол, разговори, изложби и сл., 8 (36,36%) наставници навеле дека активностите се одвиваат преку реализирање на наставни содржини, комбинирани со активности во разни проекти, 3 (13,64%) од нив тоа го реализираат преку обработка на Еко содржини во наставниот процес.
■Прашалник за ученици	Христина Нанчовска Маја Лазаревска Светлана Трајковска Марио Лазаров Лилјана Исаковска Дарко Наумоски	• Од 36 ученици на тврдењето: „Во училиштето се запознавам со моите права и со правата на другите во општествената средина“, се согласувам одговориле 30 ученика (83,33 %), делумно се согласувам одговориле 6 ученика (16,6 %), а не се согласувам не одговорил ниту еден ученик. • На тврдењето: „Од наставниците добивам совети како најефикасно да учам“ се согласуваат 24 (66,6 %) ученика, делумно се согласуваат 11(30,55 %) ученика и не се согласува 1 (2,7 %) . • На тврдењето: „За реализација на наставната програма наставниците применуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење“, 25 ученици (69,44 %) се согласуваат, 10 (27,77%) ученици делумно се согласуваат и 1(2,7 %) ученик не се согласува. • На тврдењето „На часовите, во процесот на стекнување знаења, учениците активно учествуваат“, 24 (66,6%) ученици се согласуваат и 12 (33,33%) делумно се согласуваат. • На тврдењето „Во наставата, учениците и наставниците употребуваат ИКТ“ 12 (33,33 %) ученици се согласуваат, 17 (72,22 %) делумно се согласуваат, 5 (13,88 %) ученика не се согласуваат и 2

		(5,55 %) ученика не одговориле на прашањето. • На тврдењето „Во нашето училиште наставниците ги поттикнуваат учениците на критичко мислење“, 24 (66,6%) од учениците се согласуваат, 10 (27,77%) ученици делумно се согласуваат, 1 (2,7%) ученик не се согласува и 1 (2,7 %) ученик не одговорил на прашањето. • На тврдењето „Во наставата се почитуваат различните потреби на учениците“, 23 (63,88%) од учениците се согласуваат и 13 (35,11%) ученици делумно се согласуваат. • На тврдењето „За да се добие реална оценка за секој ученик наставниците употребуваат различни методи, форми и инструменти на оценување“, 23 (63,88 %) ученика се согласуваат, 10 (27,77 %) ученика делумно се согласуваат, а 3 (8,33%) не се согласуваат. • „Наставниците оценуваат транспарентно и објективно“. Со ова тврдење се согласуваат 25 (69,44%) ученика, а 11 (30,55%) делумно се согласуваат.
■ Прашалник за родители	Христина Нанчовска Маја Лазаревска Светлана Трајковска Марио Лазаров Лилјана Исаковска Дарко Наумоски	На овој прашалник одговориле 40 родители чии деца се ученици од I - IX одд. • На тврдењето „Запознаен/а сум со годишната програма и активностите на училиштето“, 23 (57,5%) родители одговориле дека се запознати, од нив 5 (12,5 %) одговориле дека делумно дека се запознати, а 12 (30%) родители дека не се запознати. • На второто тврдење „Заинтересиран/а сум за наставните планови и програми по кои учи моето дете во училиштето“, 35 (87,5%) родители одговориле дека се запознати, од нив 2 (5 %) одговориле дека делумно се запознати, а 3 (7,5%) дека не се запознати. • На третото тврдење „Сметам дека наставните планови се:“ на кое имаше повеќечлен избор на одговори, 12 (30%) родители одговориле под А односно дека програмите се квалитетни и соодветствуваат на возраста на учениците, 10 (25%) родители одговориле под Б и сметаат дека програмите се преобемни и оптоварени со непотребни работи, ниту еден родител не одговорил под В т.е не се изјасниле дека се прелесни за возраста на учениците и 18 (45%) родители се изјасниле под Г, дека се потребни корекции по

		некои предмети. • На тврдењето дека „Учениците се оптоварени со голем број на предмети“, 14 (35 %) родители се согласуваат, 17 (42,5 %) делумно се согласуваат, а само 9 (22, 5%) од нив не се согласуваат. • На тврдењето „Училиштето е опремено со стручна литература, наставни средства и помагала“, 14 (35 %) родители се согласуваат, 21 (52,5 %) делумно се согласуваат, а само 5 (12,5 %) од нив не се согласуваат. • На тврдењето „Сакам да имам активно учество во реализацијата на наставните планови програми“, 8 (20 %) родители се согласуваат, од нив 5 (12,5 %) не се согласуваат, додека 27 (67,5%) се изјасниле доколку сум во можност. • На прашањето „На кој начин можете да влијаете во реализацијата на наставните планови и програми?“, 21 (52,5 %) од нив одговориле под А –учество во активности, 5 (12,5%) заокружиле под Б - предавања од моја страна, 9(22,5 %) под В -организирање и реализирање на активности, и под Г одговориле 5(12,5%) родители кои би можеле да донираат . • На тврдењето „Редовно и уредно сум информиран/а за посетата на моето дете на додатна и дополнителна настава од страна на наставникот“, 33 (82,5%) родители одговориле со да, од нив 3(7,5%) делумно, а 4 (10%) од нив сметаат дека не се информирани уредно и редовно. • На тврдењето „Задоволен/задоволна сум од понудата на училиштето со разновидни и креативни воннаставни активности“, 18 (45 %) родители се задоволни, 6 (15 %) делумно се задоволни, а 16 (40 %) родители не се задоволни.
■Интервју со стручните соработници	Христина Нанчовска Маја Лазаревска Светлана Трајковска Марио Лазаров Лилјана Исаковска Дарко Наумоски	Наставниот процес е следен од страна на директорот и стручната служба во текот на учебната година преку проверка на наставните планови на наставниците, посета на редовните часови, часови по додатна и дополнителна настава, следење на активностите на слободните ученички активности за што се користат соодветни инструменти. Поддршката на наставниците се постигнува со стручно усовршување и обука преку посета на семинари, дисеминации во

		училиштето, стручни предавања, активна работа на активите, отворени часови, меѓусебни консултации, советодавна помош од страна на стручната служба помош од страна други институции како БРО, факултети институти итн. Наставниците се трудат транспарентно да оценуваат и при тоа користат разни форми и техники за оценување. Наставниците ретко отсутствуваат од наставата што меѓу другото придонесува за навремена реализација на програмата. Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии („Голем одмор“-МРТ) квизотеки и детски списанија;
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: Прво подрачје: Наставни планови и програми

Резултати:

Клучни јаки страни

- Во училиштето редовно и навремено се изработуваат наставни планови и програми, како: тематски, месечни и дневни планирања;
- Редовно се одржуваат состаноци на стручни активи во училиштето;
- Во училиштето се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
- Во училиштето наставата се одвива непречено, се поттикнува стимулативна средина и се води сметка за потребите на учениците.
- Училиштето дава на учениците можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси;
- Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и за нејзиното организирање навремено се информираат родителите.
- Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето
- При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители;
- Училиштето редовно ги информира родителите за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, родителски средби, преку Е-дневник, СМС пораки, ВЕБ страната на училиштето
- Во наставата се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери
- Учениците учествуваат на натпревари на кои постигнуваат високи резултати
- Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии („Голем одмор“- МРТ) квизотеки и детски списанија;

Слабости

- Училиштето не располага со доволно наставни средства и помагала потребни за реализирање на наставата, програмата ИКТ технологија, сензорна соба, и лектирни изданија во библиотеката.
- Поголемиот број секциите кои ги нуди училиштето се стандардни, а само мал број на разноврсни и

креативни.

.

Самоевалуација на училиштата: Прво подрачје: Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:

Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставниците редовно и навремено изработуваат годишни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница, како и дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Во училиштето во овие две години за разлика од претходно многу поуспешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Сепак училиштето има потреба од вработен рехабилитатор и едукатор. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности како и се имплементираат содржини и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето. Училиштето на почетокот на учебната година ги информира и запознава родителите и учениците со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето, преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година, е-дневникот. Сепак дел од родителите во анкетата се изјасниле дека не се доволно информирани за работата на училиштето.

При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност. Сепак анкетата спроведена со учениците покажа дека дел од учениците сметаат треба да се води поголема грижа за нивните различни потреби.

Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните претприемнички и други вештини. Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во детски емисии (“Голем одмор“-МРТ), кvizотеки, детски списанија.

Наставниците редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ. Современиот начин на живот ветојатно ги мотивирало учениците да сметаат дека е потребно уште поголема примена на ИКТ во наставата. Наставните содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“ се реализираат во рамките на редовната настава и воннаставните активности. Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава, како и на меѓународно ниво.

Наставниците користат разновидни методи, форми и техники на часовите со што се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери. Сепак новонастанатата ситуација со пандемијата на ковид 19 покажа дека наставниците треба да се дообучат за настава од далечина. Во училиштето постои пропишана, интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се посетува на час два пати во полугодие

од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат работењето на наставниците. Учениците се оценуваат редовно и транспарентно и нивниот успех се соопштува на родителите.

Училиштето учествува на сите литературни и ликовни конкурси и на повеќето од нив се освоени високи места, особено на регионално и државно ниво по математика и англиски јазик. Училиштето учествува на повеќе натпревари по повеќе предмети.

Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења.

Приоритетни подподрачја

- Опременување на училиштето со потребните нагледни средства, помагала, лектирни изданија ;
- Воведување на нови креативни секции

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Работна група:

Жаклина Трајкоска

Росе Донева Ристујчин

Билјана Алекоска

Светлана Софијаноска

Катерина Костовска

Самоевалуација на училиштето:

Второ подрачје: Постигнувања на учениците

Прегледани документи	Собрани податоци
----------------------	------------------

[illegible]

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците за секои три учебни години.

Постигањата според полот се следат врз основа на позитивни / негативни оценки, одлични, многу добри, добри, доволни.

Етничката припадност не се појавува како
варијабла кај постигањата на учениците
затоа што во нашето училиште нема

ученици со
мешан
етнички
состав.

Во
2020/21год.

		Доволен			Со слаба оценка		
вкупн о		М	Ж	вкупн о	М	Ж	вкупн о
р		/ Доволен			/ Со слаба оценка		
а: 195 и девојчиња: 160)							
/		/	/	/	/	/	/
/		/	/	/	/	/	/
/		/	/	/	/	/	/
/		/	/	/	/	/	/
р		/ Доволен			/ Со слаба оценка		
	Ж	М		Ж	М		Ж
/	/	/	/	/	/	/	/
1		/		/	/		/
/		/		/	/		/
1		/	/	/	/	/	/
/		/	/	/	/	/	/

Вештини за живеење-VII	VIIa, VIIb	5,00	/	/	VIIc, VIId	5,00	/	/	
Спорт	Ixa, IXb	5,00	/	/	Ixc, IXd	5,00	/	/	
Танци и ора	Ixa, IXb	5,00	/	/	Ixc, IXd	5,00	/	/	
Програми за работа на училиштето	VIIa	5,00	Училиштето добива списоци од MBP пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изработена политика за опфат на сите ученици.						
Дневници на паралелките од уметност			Училиштето ги опфаќа децата кои живеат во реонот на училиштето. Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира на уписот во прво одделение училиштето						
Запознавање 2020/21 и 2021/22 е со год.			предучилишната установа од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација.						
религиите			Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката, на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебна година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот и Советот на родители;						
Природни науки			Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки (за учениците кои имаат над 10 неоправдани и оние кои не посетуваат настава), а родителите на овие ученици се повикуваат на советување.						
Кл. Култура во Европ цивилизации			Во врска со ова не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло ;						
Описок на деца за упис во прво одделение според реонизација од MBP			Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот, се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот, мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матична книга.						
Евидентни листови за разговори со учениците од стручните соработници			Преминот во друго училиште е документиран со преведница, а запишано е и во дневник и во матична книга;						
Извештаи од стручните соработници			Осцилирање на бројот на ученици се должи на член 63 од Законот за основно образование						
Книга за евиденција на заминати и новодојдени ученици									
Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2020/21 и 2021/22 год.			Во училиштето во последните години нема ученици кои учебната година ја завршуваат со негативна оценка, но има една ученичка која отсуствува од настава и има право да полага одделенски испит (член 144 од Законот за основно образование). Доколку ученикот или родителот, старателот не е задоволен од годишната оценка, родителот односно старателот има право во рок од три работни дена да поднесе писмен приговор до Наставничкиот Совет на училиштето кој треба да биде образложен.						
Анализа на успехот на учениците во последните три години									
Дневници на паралелките									

Е дневник Известување на родителите преку смс пораки Евиденција на наставници за остварени средби и соработки со родители Интерни акти и кодекси на училиштето Инструменти за следење и вреднување на наставниот час и дневните подготовки на наставниците Бележници на наставниците Записници од родителски средби Евидентни листи за успехот и однесувањето на учениците Ученичка легитимација Свидетелства	Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат (Е дневник, Е пошта) и преку смс пораки. Секој последен вторник во месецот е отворен ден кога во попладневните часови родителите можат да се информираат кај секој наставник за успехот на своето дете. Исто така секоја седмица секој наставник има назначено термин за консултации со родители. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение се оценуваат описно во прво , второ и трето тримесечие на деветгодишно основно образование додека со бројчани оценки на крајот од учебната година. Учениците од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано. Ваквиот начин на оценување важи од учебната 2019/2020 година и се разликува од минатите две учебни години во вториот период на деветгодишно основно образование. Всушност во изминатите две учебни години бројчано се оценуваа учениците од четврто до шесто одделение на полугодие и на крајот од учебната година. Евидентните листи содржат и информации за социјализацискиот развој на учениците. Од родителите се бара да дадат повратни информации по кои се превземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците.
Полугодишни и годишни извештаи на училиштето Дневници на паралелките Записници од Одделенски и Наставнички совети Записници од состаноци на Училишен одбор и Советот на родители Записници од состаноци на Стручните активи Евиденција и документација на стручните соработници Анализи и извештаи за успехот	Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните Одделенски и Наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници. За учениците кои неоправдано отсутствуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки. Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува психологот на училиштето. Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи. За истото тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките

и однесувањето на секој класификационен период Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици	совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби, отворени денови , приемни денови на наставниците индивидуално, од состаноците на Ученичкиот парламент, електронскиот дневник, СМС пораки, Е пошта. Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение на деветгодишно основно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите во интерес на напредокот на учениците. Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по паралелки и наставни предмети, на ниво на одделенија, по пол и етничка припадност и прават споредбени анализи за три учебни години. На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот заведена во Деловникот на училиштето и ученичка книшка, писмена согласност за префрлување во друго училиште, согласност за прифаќање од другото училиште како и мислење за ученикот.
Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици Анализи на успехот на учениците Пофалници и дипломи Извештаи за учество на натпревари, изложби, ТВ емисии	Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактно-

	училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Во рамките на учеството на литературни читања особено се истакнуваат средбите со писателот Горјан Петрески и посета на Саемот на книгата како гости на литературно читање на Норвешката амбасада., Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи, како што се : ликовниот конкурс на ниво на град Скопје Меѓународната детска изложба ” 13 Ноември“ , Меѓународниот ликовен конкурс “Св. Пантелејмон“ ,, и др.Училиштето учествува и на многу натпревари на кои учествуваат талентирани ученици и ученици кои членуваат во секциите кои се организирани од страна на училиштето. На крајот на секоја учебна година учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните се наградуваат со пофалници и дипломи .
--	--

Самоевалуација на училиштето:

Второ подрачје: Постигања на учениците

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни во собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за родителите	Жаклина Трајкоска Росе Донева Ристујчин Билјана Алекоска Светлана Софијаноска Катерина Костовска	Во врска со исказот ,, Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво вклучени во воспитувањето и образованието во училиштето”,сите анкетирани родители -100 % се согласуваат со констатацијата, На прашањето “Дали сте задоволни со квалитетот на наставата“? 71,8% од родителите се задоволни, 17 ,6% делумно се задоволни, а 4,3% од родителите не се задоволни., На прашањето “Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на оценување во училиште.”100% од родителите целосно се согласуваат, На прашањето “Дали сте задоволни од начинот на кој оценуваат наставниците?”53% од родителите во потполност се

		согласиле, 41, 35% од нив делумно се задоволни, додека 5,65% не се задоволни од оценувањето. На отвореното прашање “Кои форми што ги нуди училиштето ги користите да се информирате за постигањата на вашето дете.Најголемиот дел од родителите односно 96.27%одговориле под а каде се наведени сите можни форми кои училиштето ги нуди за информирање на родителите за успех на нивните деца, додека останатите3,73 % од родители користат само по некоја од тие форми како разговор со наставниците за време на приемен ден, родителска средба, или информации кои ги доставува наставникот по маил, или телефон. На шестото прашање “Како родител за успехот на нашето дете“61, 82% одговориле дека се информираат по своја иницијатива, 13,62% се информираат само по иницијатива на училиштето, На седмото прашање задоволен сум од начинот на кој сум информиран/а за постигањата на моето дете ,88,27% од родителите се задоволни ,додека 11,73 задоволни се делумно. Нема родители кои не се задоволни.
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	Жаклина Трајкоска Росе Ристујчин Билјана Алекоска Светлана Софијаноска Катерина Костовска	Од вкупнот број на ученици кои одговарале на овој прашалник, со првото тврдење, „Сите ученици независно одполот, етничката припадност и социјалното потекло еднакво се вклучени во воспитувањето и образованието” во училиштето, 100 % се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат, а 0 % не се согласуваат. Со второто тврдење“Задоволен/на сум од квалитетот на наставата“ 100 % се согласуваат, деумно се согласуваат 0 %, а не се согласуваат 0 % не се согласуваат Со третото тврдење“Задоволен/на сум од начинот на кој оценуваат наставниците “ 82 % од учениците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат, а 18 % не се согласуваат.

		Со тврдењето “Учениците од нашето училиште учествуваат на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари и постигнуваат солидни резултати“ позитивно одговориле 91 % од учениците, 0 % од нив сметаат дека учениците учествуваат делумно, а само 9 % сметаат дека не учествуваме и не постигнуваме солидни резултати.Сето ова не наведува на фактот дека треба уште повеќе да ги поттикнеме и мотивираме,или поттранспарентно да ги известуваме учениците за постигнувањата на нивните соученици . Со последното тврдење“Учениците кои се натпреваруваат на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари и постигнуваат солидни резултати соодветно се наградуваат од страна на училиштето“Најголемиот број ученици 8 2% делумно се согласуваат, 0 % од нив се согласуваат , 18 % не се согласуваат и сметаат дека учениците кои се натпреваруваат и постигнуваат солидни резултати треба уште посоодветно и поттранспарентно да се наградуваат од страна на училиштето.
Прашалник за наставници	Жаклина Трајкоска Росе Ристујчин Билјана Алекоска Светлана Софијаноска Катерина Костовска	Со првото тврдење“Сите ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло еднакво се вклучени во воспитувањето и образованието во училиштето“.од вкупно 21 наставник се согласиле 21(100%),. Со второто тврдење“ Задоволен/на сум од квалитетот на наставата кој се изведува во нашето училиште“ 71.43% од наставниците одговориле дека се задоволни, 6 (16,66%)делумно се задоволни. На трето тврдење “Задоволен/на сум од начинот на кој ги оценувам учениците“ 85,71% од наставниците одговориле дека се задоволни,3 односно 14,29% одговориле дека се делумно задоволни. Сочетвртото тврдење “Учениците во нашето училиште добиваат квалитетни знаења и постигнуваат високи резултати“.71,43% од наставниците се согласуваат, 4 односно 19,05% делумно се согласуваат ,додека двајца односно 9,52%, не се согласуваат. Со последното тврдење“Учениците од нашето училиште треба постојано да се стимулираат, поттикнуваат и подготвуваат за учество и постигнување на солидни резултати на Општински ,Републички и Меѓународни натпревари.“се согласуваат 7 наставници односно 33,33%, 10 (47,61,%)наставника делумно се

		согласуваат, а 4 (19,05%) наставника сметаат дека за тоа нема потреба.
--	--	--

Резултати:

Клучни јаки страни

Во училиштето се реализира настава која ги задоволува високите критериуми на родителите и учениците.

Врз основа на квалитетната настава учениците постигнуваат високи резултати

Во училиштето постои установен систем на оценување.

Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали

Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата

Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата

Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето

Нема случаи на осипување на ученици од училиштето.

По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години.

Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје во работата со децата со посебни потреби

Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности

Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца

Во училиштето редовно се води и даваат информации до родителите преку Е-дневник

Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците

Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати

Слабости

- Училиштето има програма, но нема доволно развиен систем на наградување на учениците, нивните ментори и нивно промовирање

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. На ниво на училиште се изработува распоред за реализација на овие програми. Постигањата на децата со посебни образовни потреби се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во изготвените образовни планови за работа со овие ученици.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи. Во училиштето се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација.

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот. Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго. Осипување на ученици во последните години не се бележи.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците. Преку нив даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение на деветгодишно основно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

Приоритетни подрачја:

- Да се изгради систем за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси.

Третоподрачје: Учење и настава

- 3.1. Планирање на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

Работна група:
Јадранка Симитковска
Љиљана Ристоски
Зоран Петровски
Кристина Цветковска
Билјана Нелоска

Прегледани документи	Собрани податоци
Годишни планирања; Тематски планирања;; Дневни по дготовки; Интервју со директор, стручна служба и наставници; Договорена интерна процедура за следење на планирањето на наста вниците; Евидентни листови; Записници од состаноци на стру чните активности; Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; Распоред на часови; Портфолија на учениците; Анкетис на наставници; Прашалник за родители; Прашалник за ученици.	3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Во училиштето има пропишани приод за планирањ е и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници, тимот за професионален развој и други. Се следи реализирањето на пропишаните и изготвените Наставни планови и програми, организацијата и изведувањето на наставата и сите други облици на воспитно – образовна работа. Се врши проверка на временост на Годишните планирања, месечните планирања, реализирањата на тематските и дневните планирања, како и планирањата на наставен час. Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварување на соработка со Ресурсните центри и друг релевантни институции. Најмалку два пати во едно полугодие се следи планирањата на наставниците од директорот и од стручните соработници. Индивидуалниот увид од страна на директорот и стручните соработници во целост ги опфаќа: - Увид во стручната подготвеност на наставникот; - Увид во подготвувањето, планирањето и организацијата на работата на наставникот (наставничко портфолио); - Увид во работата на наставникот. Со овој увид се следи саатитена редовната наставна секој наставник; - Сите други облици на воспитно – образовна дејност како и слободните ученички и вон – училишните активности; - Увид во изборот на наставните методи и облици на работа, како и користењето на наставните помагала и користењето на дополнителна стручна литература; - Увид во владеењето на наставните содржини од страна на учениците (преку отворени часови, портфолија на учениците, евидентни листи); - Директорот и

	педагогот во целост вршат увид во методите, облиците и критериумите на оценување и изведување на крајните оценки (описни и бројчени); - Се врши увид во стручно-педагошкото усовршување на наставниците; Се реализираат интерн семинари за доусовршување на степенна стручна подготвеност или Сертификација на наставниците, обезбедување на стручна литература како и вклучување на наставниците и стручните соработници во проекти и тимови. При посета и увид од БРО следењето врши одговорниот Советник за нашето училиште и одговорни Советници за предметна и одделенска настава, МОН и Државен просветен инспекторат. Во текот на овие увиди на барање на наставниците, редовно се вршат стручни консултации и со цел давање на соодветна стручна помош и инструкции. Целта на увидот е овозможување на стручна помош од аспект на натамошното унапредување на воспитно-образовната дејност во нашето училиште. 3.1.2. Индивидуално планирање на наставниците Сите наставници навремено ја планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целта на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Училиштето овозможува услови за посетане семинари за обука на наставниците, организирани од странана БРО, МОН, УСАИД и др. и сотоа им дава поддршка на наставниот кадар за изведување на поефикасна подготовка на целокупната педагошка евиденција и документација како и поефикасно планирање на часовите. Индивидуалното планирање на секој наставник е сочинето во Наставничкото портфолио кое опфаќа: - Наставни планови, програми и стратегии донесени од МОН и БРО; - Наставен план за деветгодишно образование; - Критериуми, стандарди и инструменти за оценување на постигнувањата на учениците во одделенска и предметна; - Документација од реализирани проекти; - Наставни модели и форми, методи и техники, применени во новите технологии во рамките на планирањата на наставниците; - Примената на ИКТ во наставата; - Интегративен пристап на наставни содржини за одделенска и предметна настава; - Прилагодени наставни програми за талентирани и надарени деца; - Прилагодени наставни програми за деца со посебни потреби; - Прилагодени наставни програми за деца со потешкотии - Програми за дополнителна и
--	--

	додатна настава; - Програма за соработка со родителите; - Програма за одд. часоодносно Часна одд. Заедница; - Проширена програма која се реализира во зависност од потребите на родителите на учениците; - Програми, записници, извештаи за Стручни активности; - Програма на Ученичка заедница, Детска организација, Црвенкрст..; - Програми за сите секции во училиштето; - Разни програми за екскурзии, посети и настава во природа; - Учество на учениците и наставниците на различни манифестации; - Програми за учество на натпревари и постигнати резултати - евиденција за учество, добиени дипломи, признанија, пофалници, билтени, промоција на резултати. 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето. Наставниците планираат во рамките на стручните активности, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и др. Вршат размена на искуства и информации истекнати на стручните семинари и во рамките на стручните активности за изготвување на планирањата на годишните, месечните (тематските) и дневните планирања. 3.1.4. Распоред на часови. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. При подготовката на распоредот најпрво се утврдуваат деновите на наставниците кои предаваат во други училишта. Просторните можности се така организирани што кабинетската настава не се одржува во училиштето, а часовите по Физичко и здравствено образование се реализираат во неопходни услови, бидејќи нема физкултурна сала. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и истиот се реализира според предвидената динамика.
Годишни, тематски, дневни планирања; Програма за работа на директор и стручна служба; Анкетис на наставници и ученици; Порфолија на наставници; Записници од стручни активности; Увидначас; Инструмент за следење и вреднување на наставниот час; Записници од следењето на гледни асови од колеги во стручните актив	3.2.1. Наставни форми и методи. Најголем број од наставниците користат различни наставни форми и методи, што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и вештините за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновации. 3.2.2. Употребана ИКТ. Вонаставата. Најголем број од наставниците се обучени за употребана ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата..

и.	Воучилиштето има целосно уреден кабинет по информатика, 3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси Задачите што се работат во училиште и дома се планирани и поврзани со работата на учениците за времената часовите. Изборот на задачите и активностите (со различни ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приодизаучење и настава, неограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат и напредуваат според сопствените можности. За децата кои од било која причина подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности. Наставниците и учениците земаат активно учество во проектот за „Меѓуетничка интеграција, создавачки спортски и рекреативни активности. 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Наставниците редовно ги поделуваат целитен аставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо со одветно навозраста, потенцијалите и признаењата на учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. 3.2.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности, независно од полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди (во однос на културните разлики, способностите, физичката попреченост, интелектуалната попреченост и др.). 3.2.6. Следење на наставниот процес Нашето училиште има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес. Истата редовно се применува, а секој наставник посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот и стручната служба. Постои практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од училиштето, преку отворени часови, стручни активности, интерактивни меѓупредметни часови и сл.. Резултатите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.
Разговор со ученици од различни дделенија;	3.3.1 Среди на заучење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна,

Разговорсонаставници; Разговорсородители; Програмазаработа и извештаиодученичкатазаедница ; Анкетазаученици; Увидвоученичкidosieja; Увидвоевиденцијатанаstrучнат аслужба	стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачкасредина, штопоттикнуваинтересзаучење. Заедничкиотучилиштенпростор е естетскиуреден, а визуелниотматеријал и пишанитесодржинивонегоотсликуваатмултикултурниот/мултиетничкиоткарактернаРепубликаСевернаМакедонија. Трудовитенаученицитесеизложуваатнавидни и соодветниместа (воучилницата и училиштето), почитувајќиестетскинорми и иститередовносеменуваат, согласносоелитенанаставата и учењето. Секојученикдобиваможностдаимаизложентруд. Ученикотимапристапдоразличниматеријализаучење. Вонашетоучилиштенепостојатусловизакабинетсканастава, носепакнаставницитесетиекоиштоучилницитегиприлагодуваатвопријатна и топлаатмосфера. Натојначингиподготвуваатученицитезаситепредизвицикоидоаѓаатсоновото време. Ученицитезасрединатавокојаучатсметаатдека е пријатна, ночестојапопречувабучаватаодреализацијатаначасовитепофизичкообразованиевоучилишниотдвор. 3.3.2 АтмосферазаучењеУченицитесметаатдеканачинотнакојсеучивоучилиштето е интересен и содржинитештоимсепренесуваатгиоспобуваатзарешавањенапроблемивореалниотживот и заактивноучествовограѓанско, демократско и мултикултурноопштество. Завременачасот, најголембројнаставницигиохрабруваатученицитесамостојно и критичкидамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштогучат. Наставницитенегиискажуваатслабитестранинаученицитепреддругиученици. Ситеученициучествуваатвоактивноститеначасотвотекотнанеговатареализација. 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностУченицитеимаатможностдагоиска жатсопственотомислењепритоапочитувајќигомислењетонадругите и незагрозувајќигиосновнитечовековиправа. Нивнотомислењесериозносеземапредвидприрешавањенапроблеми и одлучувањето. Ученицитеиницираат и спроведуваатактивностисоодговорностивоучилиштето (во и надвороднаставата) и волокалнатасредина. Нашетоучилиштетовосекојдневнатапрактика, сезалагазаиндивидуализиранпристапкондецата, гипочитуваспособностите и напоритенасекоедете, дасоздадесвојсопственстилилиначиннаучење и функционирањенаучениците. Секојученикимаможностдадобиесоодветнапозитивнакритика, којаќеделуваестимулирачки, поттикнувачки, а сетотоа е овозможенопрекуадекватен и
---	---

	соодветен пристап од страна на наставникот. Учениците се поттикнуваат кон самостојност, одговорност, критичко размислување, донесување на заклучоци, а се со цел поттикнување на пријатна атмосфера за учење. 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе. Учениците сметаат дека училиштето е организирано формално, поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на разликите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во груписо балансиран хетероген состав. Учениците се чувствуват прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето. Интеракцијата меѓу наставниците и учениците се одвива преку организирање на заеднички приредби, екскурзии, посети, истражувања, натпревари преку изработка на проекти, активности на часови, разговори, состаноци, дебати и сл.
Разговор со наставниците; Разговор со стручната служба; Разговор со родители; Ученички досиеја; Увид во евиденцијата на стручната служба; Извештаи од ученичка заедница и програма за работа на ученичката заедница; Извештаи од одделенска заедница и програма за работа на одделенска заедница.	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците. Наставниот кадар и стручните соработници систематски идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците соразлични стилови на учење да научат најмногу што можат. 3.4.2 Почитување на разликите во образовните потреби на наставата. Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците соразлични способности да постигнат оптимален личен развој. Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, и заедно работат со целовозможување поддршка на ваквите ученици.
Дневник на одделенскиот раководител; Евидентни листови за индивидуалниот напредок на учениците; Користени инструменти за оценување; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот.	3.5.1 Училишна политика за оценување. Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето на нивно стручни активности има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите целосно запознаени. Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби кои се усогласени со критериумите за оценување на нивно училиште.

за оценување на напредокот на ученици; Стандардиза оценување; Портфолија на наставници; Интервју со родители; Разговор со стручна служба; Дневни подготовки; Примерина оценети ученички трудови, наставнички совет; Програма за работ на училиштето; Кодекс за оценување; Правилник и критериуми дадени од МОН (БРО) за оценување и напредување на учениците; Педагошка евиденција и документација; Записници од Стручни активности, наставнички совет.	Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се препознатливи од стапувањето во оценувањето. Оценувањето на секој ученик и постигнувањата се евидентирани во педагошката евиденција и документација. Родителите се целосно запознати со оценката на ученикот. 3.5.2 Методи и форма на оценување. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). При одите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставникот го оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно целите во Индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. Најголем дел од наставниците користат различни методи и форми од формативното оценување и користат различни инструменти за оценување со цел да се изврши и сумативно оценување. 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето на наставата. Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во одатна или дополнителна настава. Родителите се информирани со критериумите на оценувањето на наставниците и секогаш се известени за напредокот и оценувањето на учениците. Наставниците даваат насоки на родителите како да им помогнат во напредокот и како да поддржат нивниот напредок.
Увид во педагошка евиденција и документација; Анкетирани родители; Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители во одделенскиот дневник; Инструмент за следење и вреднување на работата на наста	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците. Училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. Затоа цел се користат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и

вниците за оценување на напредокот на учениците; Електронски дневник.	неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат информации за постигањата на учениците на нивна паралелка како и пишани извештаи и детална наредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да даат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно погледите на родителите во однос на постигањата и наредокот на нивните деца. Родителите на деца со посебни образовни потреби се запознаени со наредокот на ученикот преку евиденција ИОП и со нивно учество во сесии за целите кои треба да се постигнат. Родителите редовно се информирани за наредокот на нивните деца. Наставниците редовно ги информираат за постигнувањата на секој ученик. Информациите за постигањата на учениците, наставниците најчесто во пишува форма ги водат во портфолија, досиеја на учениците, во педагошката евиденција и евидентни листови. Истаканите наставници даваат и усни повратни информации за наредокот на учениците како и препораки за подобрување на постигањата, на родителите преку редовни родителски средби, „отворени“ денови и сл. Родителите, информациите за постигањата на учениците можат да ги добијат и на неформални средби ако затоа родителот има потреба или напосамо од наставник. Понекогаш одителите сметаат дека наставниците даваат јасни насоки во индивидуални и групни случаи за да помогнат на своето дете во неговото напредок. Евиденцијата за средбите со родителите најчесто наставниците ја водат во одделенските дневници.
--	--

Трето подрачје: Учење и настава

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни во собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Јадранка Симитковска	Прашалникот го потполниле 36 наставника. 3.1.1. Поддршка и

Анкета за родители Анкета за ученици	Љилјана Ристоски Зоран Петровски Кристина Цветковска Билјана Нелоска	следењенапланирањатананаставницитеСпроведена е анкетана36 наставници. Однив 93% сесогласуваатдекавоучилиштетоимаутврденипроцедуризаподдршка и следењенапланирањетонанаставатаодстрананадиректорот и стручнитеслужби, а 7% делумносесогласуваат. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.2.Поддршка и следењенапланирањатананаставницитеНапрашањетозагодишните и тематскитеплановикако и оперативнитеплановизачас (дневниподготовки) содржатјаснинасокиштосеочекуваодученицитеданаучат, очекуванирезултати/исходиодучењето и начинотнаоценувањенаучениците, 97,7% од36 наставницисооватврдењесесогласуваат, а делумносесогласуваа 2,3%. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.3.Размена наискуства и информацииприпланирањетоНапрашањетовоизработкатананплановитеза реализацијананаставатасеразменуваатискустваворамкитенастручниотак тив, сонадворешнисоработницинаставнициоддругиучилишта, советнициод БРО, 86% одговориледекасесогласуваат, 14% делумносесогласуваат. 3.1. Анкетазанаставници 3.1.4.Распоредначасови 90,7% одговориледекасесогласуваат, а делумносесогласуваат 9,3% сотоадекараспоредотначасовите е направенпочитувајќигонајдобриотинтереснаучениците. 3.2.1.Наставниформи и методи 97,7% однаставницитесесогласиледекавонаставниотпроцескористатразновидн иформи и методисоцелдаимпомогнатнаученицитедагипостигнатпланиранитецелив онаставата и прекуинтерактивниметоди (прашања, дискусии, работавогрупи) поттикнуваатсоработкапомеѓуучениците, а 2,3% рекледекаделумносесогласуваат. 3.2. Анкетазародители 3.2.1.Наставни форми и методиОд 72 родителикоиодговориленаПрашалникотзародители, 84,7% целосносесогласуваат и 15,3% делумносесогласуваатдеканаставницитекористатразновиднинаставнифо рми и методисоштогимотивираатученицитедаучат и дагопостигнатсвојотмаксимум, делоднаставнитесодржини, наставницитегиреализираатсоприменанаинформатичкатехнологија (компјутер, смарттабли) и прекуинтерактивниметоди (прашања,
--	---	--

		дискусии, работавогрупи), наставниците поттикнуваат соработка помеѓу учениците. 3.2. Анкета за ученици 3.2.1. Наставни форми и методи Од 32 ученика кои одговориле на прашалникот за ученици, 84,4% сесогласиле и 15,6% делумно сесогласиле дека наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат претходностекнатите знаења и вештини и користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да ги мотивираат да учат. 3.2. Анкета за наставници 3.2.2. Употребана ИКТ во наставата 51,0% од наставниците сесогласуваат, односно 49,0% делумно сесогласуваат дека дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија (компјутери, ЛЦД, смарттабли). 3.2. Анкета за ученици 3.2.2. Употребана ИКТ во наставата 84,7% од родителите сесогласиле, односно 15,3% делумно сесогласиле дека наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и друг предмет и наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет). 3.2. Анкета за наставници 3.2.3. Избор на задачи, активности и ресурси Дел од наставните содржини ги реализираат со интеграција на еколошко образование, ги поттикнуваат учениците заедно со нив активно да се вклучат во еколошките проекти на училиштето и училиштето има изработено еко-кодекс и истиот го применуваат или 92,7% од наставниците сесогласуваат дека оватврдењето го применуваат и 7,3% дека делумно сесогласуваат со примена на оватврдење. 95,3% од наставниците сесогласуваат и 4,7% делумно сесогласуваат дека ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и друг предмет и користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) сесогласуваат да ги мотивираат учениците да учат. Задавањето домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите, 90,7% сесогласуваат, 7%
--	--	---

		делумно сесогласуваат и 2,3% несесогласуваат. Воучилиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазичнимешани групи со цел за унапредување на меѓуетничката соработка, 93% од наставниците сесогласиле, 7% делумно сесогласиле со ова тврдење. 3.2. Анкета за родители 3.2.3. Избор на задачи, активности и ресурси Научениците им се даваат соодветни домашни задачи поврзани за времето на часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето, од родителите, 79,2% сесогласуваат, 18,1% делумно сесогласуваат и 2,8% несесогласуваат. 3.2.3. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците даваат домашни работи кои се поврзани со активности и наученото за времето на часовите, од учениците 62,5% сесогласиле, 25% делумно сесогласиле и 12,5% несесогласиле. 3.2. Анкета за наставници 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Воекот на часот се поттикнуваат и мотивираат учениците активно да учествуваат на часот и нивниот придонес се цени, се даваат јасни инструкции и упатства за работа и учењето во училишната е активно, динамично и има работна атмосфера, од 46 наставници, 95,3% одговориле дека сесогласуваат, а 4,7% одговориле дека делумно сесогласуваат. 3.2. Анкета за родители 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени, од 72 родители што одговориле на прашалникот, 83,3% одговориле дека сесогласуваат, а 16,7% одговориле дека делумно сесогласуваат. 3.2. Анкета за ученици 3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците Од 32 ученика кои одговориле на ова прашање, 84,4% сесогласиле, 15,6% делумно сесогласиле дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Напрашењето во текот на часот наставниците даваат јасни инструкции и упатства за работа и има работна атмосфера, 84,4% сесогласиле, 12,5% делумно сесогласиле и 3,1% несесогласиле. 3.2. Анкета за наставници 3.2.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците 100% од наставниците сесогласиле со прашењето дека со учениците се однесуваат на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. 3.2.5. Интеракција меѓу наставниците и
--	--	--

		учениците Напрашењето наставниците ги почитуваат и постапуваат кон сите ученици подеднакво без разлика на нивна родова, етничка и верска припадност, 86,1% сесогласиле, а 13,9% делумно сесогласиле. 3.2. Анкета за ученици 3.2.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците Напрашањето наставниците се однесуваат со тебенаначин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање меѓу учениците, 81,3% сесогласиле, а 18,7% делумно сесогласиле. 3.2. Анкета за наставници 3.2.6. Следење на наставниот процес На тврдењето училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба и на одите од следењето на часе користат за подобрување на наставниот процес, 100% од наставниците одговориле дека сесогласуваат. 3.3.1 Средина за учење 84% од наставниците сесогласиле дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и во наставните активности, а само 18% се изјасниле дека делумно сесогласуваат. 93% од наставниците сесогласиле дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно местово училиница или во училиштето, а само 7% дека делумно сесогласуваат. 3.3. Анкета за родители 3.3.1 Средина за учење 77% од родителите сесогласиле дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедура за безбедност на учениците во текот на наставата и во наставните активности, а само 23% се изјасниле дека делумно сесогласуваат. 91,7% од родителите сесогласиле дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно местово училиница или во училиштето, а само 8,3% се изјасниле дека делумно сесогласуваат. 3.3. Анкета за ученици 3.3.1 Средина за учење 75%
--	--	---

		одученицитесесогласиледекаучилишниотпростор е безбедензареализацијананаастава и престојнаучениците и имапропишанимерки и правилницизабезбедностнаученицитевотекотнааставата, а 18,8% делумносесогласиле и 6,3% несесогласиле. 3.3. Анкетазанааставници 3.3.2 АтмосферазаучењеНајголембројоднаставницитегиохрабруваатученицит есамостојнодамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштогучат, 90,7% сесогласиле, а 9,3% делумносесогласиле. 3.3. Анкетазаученици 3.3.2 АтмосферазаучењеНајголембројоднаставницитегиохрабруваатученицит есамостојнодамислат, дапоставуваатпрашања и даизведуваатзаклучоцизаонаштосеучи, 84,4% сесогласиле, 15,6% делумносесогласиле. Знаењатастекнативотекотначасотимовозможуваатнаученицитедаодгово ратнабарањатананааставниците (домашниработи, усниодговори, писмениработи, истражувања и проекти), 87,5% одученицитесесогласиле, а останатите 12,5% делумносесогласиле. 3.3. Анкетазанааставници 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностУчилиштетогопри менувапринципотнадемократскоучествонаучениците и имаформиранаученичказаедницаспоредзаконите и потполнодемократскапроцедура, којаучествуваводонесувањетоодлукизапрашањаштосеоднепосреденинте ресзаучениците, 97,7% сесогласуваатсооватврдење и 2,3% делумносесогласуваат. 3.3. Анкетазаученици 3.3.3 ПоттикнувањенаученицитезапреземањенаодговорностНаставникотгопоч итувамислењенаученицитеприрешавањенапроблемитенапаралелката, 87,5% сесогласуваатсооватврдење и 12,5% делумносесогласуваат. Училиштетогоприменувапринципотнадемократскоучествонаучениците и имаформиранаученичказаедницаспоредзаконите и потполнодемократскапроцедура, којаучествуваводонесувањетоодлукизапрашањаштосеоднепосреденинте ресзаучениците, 90,6% сесогласуваатсооватврдење и 9,4% делумносесогласуваат. Натврдењетоучилиштетоимнудиможностнаученицитедасевклучатвопрое
--	--	---

		кти и самостојно да покренуваат и реализираат ученички иницијативи, 84,4% од учениците се согласиле, 12,5% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле. 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 97,7% од наставниците се согласиле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти за временачасови и воннаставни активности, а само 2,3% делумно се согласиле со ова тврдење. 3.3. Анкета за родители 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 81,9% од родителите се согласиле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето и постојат голем број активности во училиштето кои децата ги сметаат за интересни и пријатни, 15,3% одговориле дека делумно се согласуваат и 2,8% не се согласуваат со ова тврдење. 3.3. Анкета за ученици 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 71,9% од учениците одговориле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти на часовите и воннаставните активности и голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни, 25% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле. 3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 95,3% од наставниците се согласиле, односно 4,7% делумно се согласиле дека образовните потреби на учениците (надарени ученици, ученици со пречки во учењето) се идентификуваат од страна на наставниот кадар и стручната служба. 93% се согласуваат, 4,7% делумно се согласуваат и 2,3% не се согласуваат дека училиштето на времено ги идентификуваат пречки во процесот на учење (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и наставниот кадар и стручната служба превзема активности заивно отстранување. 3.4. Анкета за наставници 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата. Наставниците работат со талентирани ученици и гипоттикнуваат да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и гипоттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и
--	--	--

		државнинатпревари и сооватврдењесесогласиле 83,7% однаставниците, а само 16,3% делумносесогласиле. 3.4. Анкетазародители 3.4.2 Почитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставата 86,1% одродителитесесогласиле, а 13,9% делумносесогласиледеканаставницитеимпомагаатнадецатакогаимапотешкотииивосовладувањетонаматеријалот и гоохрабруваатдапосетуваатдополнителна настава, наставницитегипоттикнуваатталентираниитеученицидакористатдополнителна литература, дапосетуваатдодатна настава и наставницитегипоттикнуваатученицитедаучествуваатнаопштински, регионални и државнинатпревари. 73,6% сесогласиле, 20,8 делумносесогласиле и 5,6 несесогласилесотврдењетодекасезапознаенидеканаставницитеработатиндивидуалносоученицитесопосебниобразовнипотребии декавоучилиштетоимаинклузивентимзаработа и поддршканаученицитесопосебниобразовнипотребии,. 3.4.2 ПочитувањенаразличнитепотребинаученицитевонаставатаОдучениците, 78,1% сесогласиле, 18,8% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиледеканаставницитепомагааткогаученицитеимаатпотешкотииприсовладувањенаматеријалот, гоохрабруваатдапосетуваатдополнителна настава, гипоттикнуваатталентираниитеученицидакористатдополнителна литература а и дапосетуваатдодатна настава 3.5.1 УчилишнаполитиказаоценувањетоНаставницитеимаатусогласеникритериумизаоценувањесокоисезапознаениучениците и родителите и користатразличниметоди и инструментизаоценување и континуираногоследат и оценуваатнапредокотнаучениците, 86% сесогласиле, а 14% делумносесогласиле. 3.5. Анкетазародители 3.5.2 Методи и формаоценувањеНаставницитекористатразличниметоди и инструментизаоценување, континуираногоследатнапредокотнадецата, даваатконкретниинформацизапостигнувањатанадецата, начинот и критериумитенаоценување и даваатконкретнипрепоракикакодецатадагопостигнесвојотмаксимум, сооватврдење 84,7% сесогласиле, 12,5% делумносесогласиле и 2,8% несесогласиле. 3.5. Анкетазаученици 3.5.2 Методи и формаоценувањеНаставницитекористатразличниметоди и
--	--	--

		инструментизаоценување и континуираногоследатиндивидуалниотнапредоквоучењето, наоватврдење, 81,3% одученицитесесогласиле, 15,6% делумносесогласиле и 3,1% несесогласиле. 3.5. Анкетазанаставници 3.5.3 КористењенаинформациитеодоценувањетовонаставатаОднаставниците 95,3% сесогласиле, а 4,7% делумносесогласиледекавотекотнанаставниотпроцесдаваатповратнаинформацијанаученицитезанивнатаработа, напредок и постигнувања, приоценувањетоимпосочуваатнаученицитекакодајаподобратнивнатаработа и успехпрекуписмена и/илиуснаповратнаинформација и информациитеодоценувањетогикористатзадагоподобратпланирањето и спроведувањетонанаставата. 3.6.1 Известувањенародителитезанাপредокотнаучениците 100% однаставницитесесогласиледекадаваатконкретнаповратнаинформацијанародителитезапостигнувањатанаученикот, начинот и критериумитенаоценување, даваатпрепоракикакоученикотдагопостигнесвојотмаксимум и наставницитесесекогашдостапнизаразговорсородителотвосвоитеприемниденови. 3.6. Анкетазародители 3.6.1 Известувањенародителитезанাপредокотнаучениците 91,7% одродителитесесогласиле, 8,3% делумносесогласиледеканаставницитесесекогашдостапнизаразговорсородителотвосвоитеприемниденови, родителскитесредбиседоброорганизирани и корисни и нанивјасносепренесуваатинформациите и одделенскиотраководителредовногиинформирасоевидентенлист и уснозанаяпредокот, поведението и редовностанадететопосекојнаставенпредмет, вклучувајќиинформациизаличниот и социјалниотразвојнадетето. Редовногокористателектронскиотдневникзадасеинформираатзауспехот и поведениетонадетето, 58,3% сесогласуваат, 25% делумносесогласуваат и 16,7% несесогласуваат.

Трето подрачје: Учење и настава

Резултати:

Клучни јаки страни

Постоењена пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој; • Навремено изготвување годишни и тематски планирања со одветни со услови за работа во училиштето и потребите на учениците; • Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците; • Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања; • Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со наставни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата; • Реализирање и интегрирање на наставата во училиштето; • Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето; • Користење на разновидни наставни форми и методи со одветна потребите на учениците и нивните стилови на учење; • Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата; • Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за временските часови; • Наставниците редовно ги поделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците; • Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба; • Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес; • Училиштето се одржува од страна на учениците и родителите како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење; • Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат; • Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците; • Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти и на двороду училиштето; • Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат; • Користење на различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците; Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците; Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето; • Редовно известување за напредувањето на учениците.

Слабости

- Осовременувањенанаставатасововедувањенадигитални уреди,библиотека

Трето подрачје: Учење и настава

Анализа на резултатите:

Директорот и стручните соработници на училиштето вршат следење на временото доставување и реализирање на планирањата од страна на наставниците, на нивната комплетност, соодветност со програмските документи од МОН-БРО и на нивниот квалитет. Наставниците користат различни методи и интерактивните техники за работа со учениците во дејќи смета за индивидуалните способности на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценување тово која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите целосно запознаени. Се води сметка за еднаква распределба и еднакво учество на сите ученици во разни активности, манифестации, приредби и слично без разлика на половата и етничката припадност.

Приоритетни подрачја:

- Овозможување на реализација на наставата со дигитални уреди и користење на дигитална библиотека

Самоевалуација на училиштето: Четврто подрачје – Поддршка на учениците

Индикатор за квалитет	
4.1	Севкупна грижа за учениците
4.2	Здравје
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
4.4	Следење на напредокот
Работна група:	
Јелена Зврцинова	
Павлинка Манолева Иванова	
Верица Неткова Пројчева	
Елизабета Бакија Милева	
Јелена Андреевска	
Никола Панчевски	

Самоевалуација на училиштето:

Четврто подрачје: Поддршка на учениците

4.1 Севкупна грижа за учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации

Правилник и план зазаштита и спасување од елементарни непогоди Потврди за обучен кадар за прва помош Списоци за осигурување на учениците и вработените Куќен ред на училиштето	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Училиштето има пропишано мерки (куќен ред) за активности и безбедност на учениците и вработените во текот на работниот ден во училишната зграда и училишниот двор. Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните. Документот е достапен за сите вработени во училиштето, учениците и родителите. Училиштето има интересен акт за постапување при елементарни непогоди. Со истиот се запознаени сите вработени и ученици и согласно правилникот би постапиле во случај на елементарна непогода. Исто така училиштето е опремено со прибор за прва помош, кој би се употребил доколку би дошло до повредана некој од учениците. Во училиштето има поставено апарати за против-пожарна заштита. Се одржуваат предавања за заштита од разни елементарни непогоди како земјотреси, поплави, пожар и др. Се реализираат редовни дежурства од страна на наставниците на влезната врата и во ходниците за време на одморите. Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето. Училиштето има интересен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди. Училиштето најмалку еднаш годишно изведува симулација. Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани. Нашето училиште има обезбедено постојано физичко обезбедување во текот на целиот ден.
Кодекс за однесување во училиштето за вработените, учениците и родителите Програма на тимот за намалување на	4.1.2 Превенција од насилство Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/ емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Училиштето ги координира активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите на локалната заедница и ги запознава жртвите на насилство со нивните права и процедури за поднесување поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно. Наставниците и стручната служба секојдневно на часовите и надвор од нив работат на

насилството во училиштето Прирачници од проектот Граѓанско образование – „Основи на демократија“- Книгата „Правата на децата издадена од првата детска амбасада на светот,, Меѓаши“	подобрувањето на училишната клима и односите помеѓу учениците. Училиштето исто така има донесено кодекс за однесување во кој строго е забранет некоректен однос помеѓу учениците. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известува и соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и Здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родителите и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Исто така тука се и Конвенцијата за Правата на Децата и Одредбата од законот каде што се забранува секаков облик на насилство и часовите предвидени во годишните програми на наставниците од проектот Спречување на насилството во училиштето.
Програма од Образование за животни вештини Одделенски дневници Предавања и работилници од педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор; Дневник за работа на педагогот, психолог, специјален едукатор и	4.1.3.Заштита од пушење, алкохол и дрога Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и употреба на наркотични средства кое подразбира дека во училиштето не се пуши, не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во прилог на сето ова во просториите на училиштето се истакнати плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Истото до сега не е забележано како појава. Стручната служба одржува предавања и презентира пропаганден материјал за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога за да им ги предочи на учениците последиците од овие пороци. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани. Одделенските раководители посветуваат по неколку одделенски часови на овие теми во тек на учебната година. Исто така се одбележуваат сите денови на глобално ниво за борба против овие пороци со соодветни предавања од страна на учениците и наставниците според календарот за одбележување на овие денови. Во училиштето на оваа тема се реализираат предавања од страна на претставници – волонтери на општинската организација на Црвен Крст –Општина Карпош.

рехабилитатор Програмата на училиштето за воспитното влијание врз учениците Извештаи од работата на стручната служба Плакати за забрана за пушење и алкохол	
Понуди за организирана исхрана на учениците, записници од комисија за ужинка Учество во кампања за здрава храна	4.1.4 Квалитет на достапна храна Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната. Има доставено документи (ХАСАП систем) со кои се гарантира квалитетот на храната. Во прилог на квалитет на храната училиштето остава секојдневно по еден примерок од ужинките како мостра. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана под мотото „Здрава храна за детство без мана“ во рамки на која во одреди одделенија секојдневно учениците јадат по едно парче овошје и зеленчук. Списокот на ученици кои се хранат преку училиштето се наоѓа кај одговорниот (домаќинот на училиштето). Во рамките на предметот „Вештини за живеење“ се одржуваат практични часови за подготовка на здрава храна. Согласно Еко-програмата во сите одделенија учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје. Училиштето нема изготвено програма за контрола на квалитет на храната.

	4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост Во нашето училиште во моментов немаме ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето нема пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.
Список на социјално загрозени ученици Документи за донации и хуманитарна помош.	4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозени семејства Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства преку: - обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата; - изготвување список на социјално загрозени ученици кој се наоѓа кај педагогот на училиштето; - се соработува со родителите, локалната заедница и со други соодветни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации и друго.) Училиштето изнаоѓа методи да им помогне на учениците од социјално загрозени семејства, со тоа што им ги покрива трошоците за ужинка од сопствени извори или во соработка со набавувачот и при учеството во воннаставните активности (екскурзии, приредби, натпревари)

4.2 Здравје		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Записници за хигиена од санитарна инспекција	4.2.1 Хигиена и заштита од болести	

Правила и кодекс за одржување лична хигиена Програма за превенција од заразни болести Плакати Одделенски дневници Евиденцијата од направени систематски прегледи	Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената од страна на овластена санитарна инспекција. Преку записниците од соодветната служба се доаѓа до сознанија за хигиената во училиштето дека делумно е на задоволнително ниво. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор се чистат неколку пати во денот. Дворот на училиштето е чист со поставени корпи за отпадоци. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чисто од секаков вид отпадоци за време на наставата и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето за превенција од заразни болести има изготвено и поставено на соодветни места (воховите и тоалетите) плакати за одржување на личната хигиена на учениците. Училиштетосоработува и со здравствените установи со цел на време да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети на учениците.
Медицинска белешка од матичен лекар Програмата на училиштето за здравствена грижа на учениците	4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми Сите податоци за бројот на извршените систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации се наоѓаат во видна евидентни листови кај стручната служба (педагог на училиштето). Во училиштето се води процедура за ученици кои се подолго време отсутни заради хронични заболувања или посериозни повреди. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции. Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците за најактуелните болести на денешницата (грип, ХИВ и ХПВ). Учениците со здравствени

Годишен извештај за евиденција за здравствена заштита на учениците	проблеми се откриваат на: - редовните систематски прегледи од страна на лекарскиот тим; - со доставена медицинска потврда од страна на матичен лекар; - преку часовите по физичко и здравствено образование од страна на наставниците - на редовните часови од страна на наставниците. Известувањето се дава до родителите, одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба во училиштето. Во училиштето има Програма за здравствена грижа на учениците.
Потврди за подолго отсуство на ученици Годишна програма на психилог; Интервју со стручна служба	4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејство). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. (здравствени установи, Центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). Преку разговори од страна на одделенски раководител, наставниците, стручните соработници и родителите, се откриват учениците кои имаат емоционални потешкотии и се упатуваат до релевантни институции со кои училиштето редовно соработува како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и други институции. Од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превзема мерки за подобрување и решавање на

	проблемот.
--	------------

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Евиденција и соработка со училишен психолог и наставник; Записници од одржани средби и соработка со институции; Анкетирање и интервјуа со учениците и со родителите Информации подготвени од стручната служба и пласирани преку	4.3.1 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците Училиштето на учениците навремено им обезбедува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, усовршување или вработување по завршувањето на основното/средното образование опфаќа широк спектар на добро структурирани активности, (самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа). Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што може да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Стручната служба редовно спроведува тестирање за професионална ориентација на учениците и им помага во професионалното насочување. Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта.	

расположливи медиуми на училиштето Програма за професионална ориентација на учениците Флаери	
---	--

4.4 Следење на напредокот		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Евидентни листови кај секој наставник Извештаи за постигањата на учениците	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците имаат посетено семинарот за оценување и ги применуваат современите методи на оценување на секој час и за секој ученик. Оценувањето е транспарентно и на секој ученик, родители и наставник му е достапно во секој момент. Секој предметен наставник води сопствена евиденција за напредокот на учениците преку тестови на знаења, контролни задачи, наставни ливчиња, тетратки за лектира, усмени одговори на учениците.	

	Се организираат разни натпревари на ниво на општина, град и држава. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, ученици и на родителите во секое време од учебната година. Евиденцијата за напредокот на учениците има големо значење за да се подобри наставата и служат како показател каде треба да се превземат мерки за подобрување на успехот кај послабите ученици. Оваа евиденција ја користи и стручната служба за професионално ориентирање на учениците. По потреба се организираат и консултации со Центарот за Професионална Ориентација.
Анализи – педагог Одделенски дневници Чек листи Наставно ливче Контролни задачи тестови Извештаи од тримесечие,	4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно – образовниот процес. На крајот на секое тримесечие се изготвуваат статистички извештаи како и на полугодието и на крајот на учебната година каде што се евидентира постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците. Секоја учебна година комисија одбира најдобар ученик - првенец на генерација на ниво на училиште. Анализа на напредокот на учениците по паралелки е направена во второто подрачје постигањата на учениците во планот на самоеволвација на училиштето.

полугодие, годишни Записници од Наставнички совет Свидетелства Главна матична книга Записници од родителски средби Прегледани документи Собрани информации Увид во педагошката евиденцијаи документација	
--	--

Анкети со ученици и родители Електронски дневник Евиденција за соработка со родители Главна книга Извештаи и анализи Педагошка евиденција и документацијата Записници од разговорите со наставниците и со стручната служба	
---	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета за ученици	Јелена Зврцинова Павлинка Манолева Иванова Елизабета Бакија Милева Никола Панчевски Верица Неткова Пројчева Јелена Андреевска	Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1.Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање помош и поддршка на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 97.5% од учениците се согласуваат, 1.5% делумно се согласуваат и 1% не се согласуваат 4.2 Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицират неколку пати во текот на денот и ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 86,3 % од учениците се согласуваат, 11 % делумно се согласуваат и 2,7 % не се согласуваат

		4.3.Училишната зграда, училишните простории, дворот во училиштето се чисти и средени и сите земјени површини се зазеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци 80% од учениците се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 1,2 % не се согласуваат 4.4. Училиштето организира различни активности за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 78,1 % од учениците се согласуваат, 15,6 % делумно се согласуваат и 6,3 % не се согласуваат 4.5 Одделенските раководители и психологот им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации и советување за можностите за понатамошно образование и училиштето организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: 87,5 % од учениците се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.6 Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците и
--	--	---

		навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: 90,6 % од учениците се согласуваат, 6,3 % делумно се согласуваат и 3,1 % не се согласуваат.
--	--	---

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета наставници	Јелена Зврцинова Павлинка Манолева Иванова Елизабета Бакија Милева Никола Панчевски Верица Неткова Пројчева Јелена Андреевска	Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и воннаставните активности Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 86% од наставниците се согласуваат, 14% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.2. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош при несреќни и има пропишана процедура за постапување во случај на елементарни непогоди и барем еднаш годишно се

		изведува симулација Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 79,8 % од наставниците се согласуваат, 20,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.3.Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство и има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција на наркотични супстанции Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 95,3 % од наставниците се согласуваат, 4,7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.4. Училиштето се грижи за квалитетот на храната и калориската вредност што им ја нуди на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 94,4 % од наставниците се согласуваат, 5,6 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.5. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со посебни образовни потреби и ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби
--	--	---

		Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 87,7% од наставниците се согласуваат, 12,3% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат 4.6. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 81,4 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 2,3 % не се согласуваат 4.7. Училиштето има пристап прилагоден на потребите (просторот во ходниците, училниците и сл.) на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 60,5 % од наставниците се согласуваат, 27,9 % делумно се согласуваат и 11,6 % не се согласуваат 4.8. Тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицираат неколку пати во текот на денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простот барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници
--	--	---

		добие ни се следни ве податоци: 96,7% од наставниците се согласуваат, 2,1% делумно се согласуваат и 1,2% не се согласуваат 4.9. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следни ве податоци: 83,7 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.10. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следни ве податоци: 93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.11. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници
--	--	--

		добие ни се следни ве податоци: 86 % од наставниците се согласуваат, 14 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.12. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следни ве податоци: 100% од наставниците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.13. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјален развој на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следни ве податоци: 88,4 % од наставниците се согласуваат, 11,6% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.14. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведе ние на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следни ве податоци: 93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат
--	--	---

		4.15. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 97,7 % од наставниците се согласуваат, 2,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат
--	--	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета за родители	Јелена Зврцинова Павлинка Манолева Иванова Елизабета Бакија Милева Никола Панчевски Верица Неткова Пројчева Јелена Андреевска	Анкетирани се вкупно 72 родители од кои 75% (50) со македонска етничка припадност и 25% (22) со албанска етничка припадност. Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедури за безбедност на учениците во текот на наставата и воннаставните активности Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 77 % од родителите се согласуваат, 22,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.2. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани

		сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 77,8 % од родителите се согласуваат, 19,4 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.3. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени следниве податоци: 80,6 % од родителите се согласуваат, 16,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.4. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.5. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици
--	--	--

		Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 81,9 % од родителите се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.6. Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите се чистат неколку пати во текот на денот како и ходниците и скалите. Се чистат подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени следниве податоци: 75,8 % од родителите се согласуваат, 23,1 % делумно се согласуваат и 1,67 % не се согласуваат 4.7. Дворот во училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 59,7 % од родителите се согласуваат, 34,7 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.8. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:
--	--	--

		79,2 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.9. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 84,7 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.10. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство,семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родит елидобиени се следниве податоци: 81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.11. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните нередовност и поведеение на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:
--	--	--

		87,5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.12. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родите лидобиени се следниве податоци: 87.5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат аставници и родителите за успех,
--	--	--

РЕЗУЛТАТИ:
КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ - Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреда на учениците. - Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинираат сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел. - Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел, се почитува. - Во училиштето е забрането секако во облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведение и сл.). - Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат. - Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употребанаркотични средства.

Седржатработилницизаштетностаодконзумирањенацигари, алкохол идрога.

- Училиштетосегрижизаквалитетотнахранаташтоимјанаучениците. Фирматаштојапроизведува и доставувахранатаимадоставенодокументисокоисегарантираквалитетотнахраната.
- Училиштетоводигрижазаученицитекоипотекнуваатодсоцијално-загрозенисемејства, прекуобезбедувањематеријалнисредствазанормалноследењенанаставата (книги, тетратки и другипотребниучилишниматеријали, ужинка и сл.) и учествотововон-наставнитеактивности (екскурзии, приредби,натпревари).
- Училиштетоимапрограмазапревенцијаодзаразниболести. Училиштетосоработува и создравственитеустанови (прекусистематскитепрегледи и редовнотовакцинирањенаучениците), соцелнавремедасеоткријат и заштитаотнекоизаболувања и физичкидеформитетикајучениците.
- Училиштеторедовноодржувапредавања (одпедагогот и стручнилица) и интерактивничасовисоученицитеодстранананаставницитезанајактуенитеболестинановото време ,како и изаштитаодактуелниотвирусКовид19
- Училиштетовоцелостимобезбедуванаученицитејасни, точни и најновиинформациизаможноститезапонатамошнообразование, доусовршувањеиливработување (спроведувапрофесионалнаориентацијасоученицитеоддеветтоодделениеодстрананастрочнолице (педагог), прекусодржиниодпрограматанаодделенскиотчас, презентацијаодпретставницинадржавни и приватнисредниучилишта, флаери, постери и другпропаганденматеријал), а истотакаовозможува и нивнонасочувањеспоредпостигнатиотуспеходпеттодооооддление и одпсихолошкитестови и сознанијазанив.
- Наставницитеводатцелосна и уреднаевиденцијазапостигањата, редовноста и поведениетонасекојученик. Постоиефективнасоработкамеѓураководниоткадар, стручнатаслужба, наставниците и родителитезапостигањатанаучениците.
- Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес
- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Опремена просторија за ученици со ПОП.

Анализа на резултатите:

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, поддршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

Приоритетни подподрачја

- Опременување на просторија за ученици со ПОП

- 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2.Промовирање на постигнувањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Работна група:
Надица Митевска
Марина Јачовска
Тијана Бајрактарска
Елена Смугреска
Лидија Серафимовска

Прегледани документи	Собрани информации
Записници од Одделенски и Наставнички Совети Одделенски дневници Записници од состаноци на Совет на родители Записници од состаноци на Училишен одбор Пофалници и дипломи Статутот на училиштето Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување за учениците и вработените Етички кодекс за оценување Анкети и истражување за нередовност Медиуми, социјални мрежи, Web.- страна Плакат „Зошто да се бориме кога може да се договориме,, Анкетни прашалници за насилство меѓу учениците Програма за поттикнување на позитивни чувства кај учениците Правилник за ненасилство во училиштето	Училиштето во локалната средина е препознатливо по високиот квалитет во работењето, по постигањата на учениците во најразлични области кон кои е насочен нивниот интерес, како и по напорите за остварување на мисијата и визијата на училиштето. Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Согласно законската регулатива ја поддржува инклузијата, а ја промовира родовата сензитивност и мултикултурализмот. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, како еден од основните услови за добра и позитивна атмосфера во училиштето, која се пренесува и на родителите и останатите посетители. Големо внимание се посветува на негување на родовата и мултикултурната различност, на меѓуетничката интеграција во образованието, како и грижа за учениците со посебни потреби и нивна инклузија во воспитно-образовниот процес. Посебен акцент е ставен на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, а тоа се прави преку организирање на редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинација, трибини и предавања од областа на здравствената заштита. Благодареејќи на соработката со Здружението за дислексија „Анјштајн" и Општина Карпош поставивме држачи за мобилни телефони во секој кабинет со што донесовме и правилник за користење на мобилни телефони за поефикасна и поквалитетна настава

Правилник за избор на најдобро другарче на месецот Записник од формирање на тим и изработка на програма за антикорупциска едикација учениците од VI-IX одделение Правилник за користење на мобилни телефони	на кој начин се грижime за здравјето на учениците од влијанието на технологиите врз нивниот развој. Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман на учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето. На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. За да се помогне на овие ученици и на нивните семејства во текот на една учебна година се организираат повеќе различни хуманитарни акции во соработка со локалната самоуправа. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури:ученици, вработени(наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители.Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури.Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените.Учениците (без оглед на нивните способности, пол и етничка припадност) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Наставниот процес е организиран според сите педагошки стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата на учениците. Сето тоа максимално им помага на учениците во развојот на нивната личност Учениците со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат на различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Училиштето има своја интернет страница на која се објавуваат активностите и
--	--

	постигањата на учениците и наставниците. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите и тие се чувствуваат безбедни и прифатени. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Ученичкиот парламент на училиштето го сочинуваат претставници на паралелките, односно Претседател на паралелката, заменик претседател и Правобранител (детски) и истиот Ученички парламент работи согласно програмата за работа и се состанува секој месец. На состаноците учениците учествуваат во донесување одлуки и решавање проблеми кои се од нивен интерес. Организирана е работилница од страна на стручните соработници на тема “Како можам да учествувам во донесување одлуки во училиштето”. На почетокот на учебната година направено е истражување во врска со семејното, и меѓуврсничкото насилство во кое беа опфатени ученици, наставници и родители. Резултатите беа презентирани пред Советот на родители и пред Ученичкиот парламент. Како резултат на тоа и на се почестите насилни однесувања на младите во општеството Изготвен е Правилник за ненасилство во училиштето од страна на Ученичкиот парламент кој е усвоен од Советот на родители и Училишен одбор. Целта на овој правилник е учениците по пат на демократија, своеволно, без казни и закани да ги
--	--

	усвојат и применуваат вистинските вредности со кои треба да се одликува една личност, да бидат дружељубиви, емпатични хумани, да ја разберат суштината на соживотот на хуман начин без насилство. Со таа цел членовите на Ученичкиот парламент организираат и спроведуваа предавања и работилници со учениците од сите одделенија каде што се разговара за ученичко насилство, видовите и нивоата и како да се превенира истото. Исто така училиштето има свој плакат со слоганот „Зошто да се бориме кога може да се договориме,, Тоа е цртежот кој освои прво место на на ликовниот конкурс кој го организираше и спроведе Ученичкиот патламент. На ниво на училиште секој месец во секое одделение се прави избор на „Најдобро другарче на месецот,, преку анонимно гласање со претходно утврдени критериуми по кои учениците се раководат за нивното гласање во кои се нагласуваат пофалбите. За оваа активност училиштето има изготвено Правилник по кој се раководат сите. Исто така постои и „Клуб за превенција од насилство,, одговорен на клубот е педагогот, а има и 7 члена-ученици. Училишниот проект под мотото „Училиштето место за љубов и соработка,, се реализира повеќе години преку разни активности на учениците. Се со цел на поттикнување на позитивни чувства кај учениците како емпатија, почит, љубов, трпение, давање помош и поддршка, грижа за другите и создавање позитивна клима во училиштето беа организирани работилници, пишување пораки, пароли, листа на ставови и сето тоа преку следниве теми: Како да ја подобриме училишната клима и да внесеме елементи на љубов, Како е да си во кожа на друг?, Што е другарство?, Најубав си кога си насмеан/а, Колку се познавам себе?, Ајде да им го разубавиме денот на учениците во училиштето. Што значи да си трпелив? Сид на пораки. Нашиот тим за антикорупциска едукација во училиште го направи првиот чекор во спроведувањето на антикорупциската едукација на учениците за тоа што значи самиот поим,, корупција,, преку прашалник, потоа се анализираа податоците од прашалникот и се дебатираше на оваа тема, се организираа работилници со различни активности на оваа тема како скечеви, презентации со видео записи, работа во групи, погодување
--	---

	поими, стрипови и сл. Се организираше и литературен конкурс објавен од страна на нашето училиште „Стоп за корупцијата - ја разјадува довербата, ја руши демократијата“ и се доделуваа дипломи. Според евиденцијата на стручните служби може да се забележи дека во училиштето нема проблеми со одржување на редот и дисциплината, како резултат на одличната соработка меѓу: училиштето, учениците и родителите. Училиштето има изработено правилник за изрекување на педагошки мерки кој соодветно се применува и се води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не се забележува тренд на исклучување на ученици од училиштето. За учениците со несоодветно однесување по било која основа, одделенскиот раководител и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки од законот за основно образование. Исто така, училиштето има изработено и Правилник за избор на првенец на генерација , кој беше усвоен на состанок на Ученички парламент. Училиштето формира комисија составена од предметни наставници, кои придржувајќи се кон Правилникот кој го има училиштето за избор на првенец на генерација и согласно изградените критериуми во тој правилник одбира ученик кој се прогласува за првенец на генерација. Во однос на надарените ученици, дел од наставниците посетуваа семинар за талентирани ученици и умеат да ги препознаат и да им помогнат во напредување на нивниот талент, а тоа се реализира во соработка со стручната служба. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба.Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности.
Пофалници и дипломи Евиденција од реализирана додатна и дополнителна настава (формулари на месечно ниво) Извештаи од проектот „Да, ти	Постигнувањето на учениците ни е особено важен приоритет во училиштето. Дополнителната и додатната настава ја реализираат сите наставници според планот и програмата. Поради интересот и потребата на учениците се организираат часови за дополнителна и додатна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини ,односно да ги прошират своите знаења во непосреден и индивидуализиран контакт со наставникот согласно распоредот за дополнителна и додатна настава За таа цел се води евиденција преку формулари согласно насоките од стручна служба.

МОЖЕШ,,	Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува , како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности.Преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Учениците учествуваа и во проектот „Да, ти можеш,, во организација на Светска Банка во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти во кој целта беше зајакнување на социјално-емоционалните вештини и личниот развој на учениците како и подобрување на нивните постигања во училиштето и на нивните можности за натамошно успешно школување. Училиштето ги промовира своите постигања преку учество во контактено-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ, како и преку информирање во општинскиот весник „Урбан Карпош“, ФБ страната на училиштето.Училиштето редовно учествува и на литературни конкурси како „Моќта на словото,, книжевна манифестација „Есен во Гази Баба,,натпревар на „Млади библиотекари" организиран од ЈУ ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „БРАЌА МИЛАДИНОВЦИ"- Скопје,ликовни изложби, манифестации и хепенинзи. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.На крајот на учебната година се организира свеченост на која учениците кои што постигнале или освоиле високи резултати на организирани натпревари на знаења или
----------------	--

	на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори се наградуваат со пофалници и дипломи , како и со скромни подароци-книги.
Одделенски дневници Извештаи од класификационите периоди Дневници за работа на стручните соработници Евиденција од тимот на инклузивно образование Извештаи за реализирани активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција Безбедносен план Правилник за противпожарна заштита и заштита од елементарни непогоди Платформана нашето училиште со помош на „Google drive,,	Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. За правата на учениците, но и за нивните обврски се информираат и родителите на редовните родителски средби. Во случај на прекршување на детските права, училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции, и во согласност на потребите тоа и го прави. Во соработка со Општина Карпош учениците од петто одделение беа вклучени во проектот „Зелени стапалчиња,, во кој целта беше грижа за здрава животна околина, да се користат алтернативни сообраќајни средства кои помалку ја загадуваат околината, изработуваа плакати со порака „Оди пеш, за воздух свеж,, се таргетираа критични точки во местото на живеење. Нашите ученици учествуваат и во спортските натпревари што ги организира локалната самоуправа на кои секоја година сме закитени со некој златен пехар. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Преку работата на Ученички парламент и на часовите на одделенската заедница , учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат. Во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици независно од возраста, полот, етничката припадност, религијата, социјалното потекло и способностите. Учениците подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, можности и вештини. Формиран е и тим за ИОП, тој тим подготви програма за следење на активностите на ниво на цело училиште за учениците со посебни образовни програми. Преку организирани предавања и стручни консултации, со помош на тимот за инклузивно образование, се работи на примена на инклузивноста во наставата и изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата и во подготовка на инструменти за нивно следење и оценување.

Законзаосновообразование -Развојна програма на училиштето -Годишнатапрограмана училиштето -Програмана Советот на родители -Годишна програма на секој одделенски раководител -Годишната програма на наставниците -Веб страната на училиштето -Дневници на паралелките -Записници од одржани Совет на родители -Записнициодродителските средбивоодделенскитекниги -Записници од одделенските совети и родителскитесредби во Е-дневник -Писменосвртпозавршени -родителскисредби -Годишниот и полугодишниот извештајнаучилиштето -Книгазакултурни и јавни дејности	За да се обезбеди правичност и еднаквост на сите ученици во училиштето се формираат паралелки со еднаков број на машки и женски деца, со различна етничка припадност, различни можности и способности, а се води грижа и за социо-културниот состав на семејствата на учениците. Во текот на нивното школување тие добиваат еднаква помош и поддршка од наставниците, стручните соработници и директорот. Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието” учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената, така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Р.Македонија.Проектот промовира и активности на взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината, градот и други градови од републиката. Се одржа и „Отворен ден на граѓанско образование,, со разни активности на учениците, дебата за мултикултурализам, работилници во секое одделение и родителите имаа можност да ги посетат овие активности. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Училиштето има Елаборат на училишната зграда и истиот е јавно истакнат. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди со формирани тимови. Еднаш годишно се изведува симулација во случај на елементарни непогоди. Сите наставници се обучени за употреба на ПП апарати, која што обука беше спроведена од страна на стручно лице. Поставени се стрелки за насока за движење на учениците по скалите во случај на елементарна непогода. Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош, која се наоѓа во наставничката канцеларија. Со Законот за основно образование на РСМ се уредува соработката меѓу училиштето и родителите. Соработката помеѓу училиштето и родителите се планира во Развојната програма на училиштето, Годишната програма на училиштето, Програмата на Училишниот одбор, Програмата на Советот на родители, Годишните програмите на секој наставник. Соработката со родителите се реализира во текот на училишната година, која има за цел да воспостави взаемна почит и соработка
--	--

	помеѓу училиштето и родителите, а успешната соработка помеѓу училиштето и родителите е од голем интерес за учениците. Програмата за соработка со родителите се реализира во училиштето според препораките на МОН. Програмата позитивно влијае во давањето на помош на родителите во справувањето со училишни потешкотии. Училиштето има развиено добрасоработка со родителите на учениците. Родителските средби се испланирани уште на почетокот од учебната година во годишната програма на училиштето и на наставниците и се реализираат во текот на годината. Одделенските наставници реализираат по 5 (пет), а по потреба и по повеќе заеднички родителски средби. Родителите на родителските средби добиваат информации за успехот и дисциплината на учениците, како и за активностите кои се спровеле, кои се во тек, како и за понамошни активности што се планираат да се реализираат. Секој наставник и приемен ден еднаш неделно, кога родителите можат да се видат со наставниците и да ги добијат сите потребни информации за нивното дете. Покрај личните родителско-наставнички средби, родителите добиваат информации и преку Е-дневникот и веб-страницата на училиштето. Советот на родители работи врз основа на Програмата на Советот на родители, а донесува одлуки според Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Кога училиштето донесува одлука, која е потребна согласно до родителите, училиштето бара мислење од Советот на родители. Предлозите, приговорите, жалбите упатени кон Советот на родители, се разгледуваат во законски определениот рок. Програмата за работа на Советот на родители се реализира во согласност на утврдената динамика. Родителите се запознати со работата на Советот на родители преку родителските средби. Советот на родители е конструиран според Законот за основно образование, а одлуките ги носи според Правилникот за работа. Програмата на Советот на родители што се изработува е според Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Од записниците може да се заклучи дека донесените одлуки, кои е потребна согласно до родителите (како што се маршрутите за екскурзии и сл.), училиштето ги носи во согласност на членовите на Советот на родители. По извршениот увид во изворот на податоци може да се согледа дека Програмата за работа се реализира во согласност на утврдената динамика.
--	--

	Училиштето спроведува образовни работилници и трибини на кои родителите земаат активно учество. Родителите исто така се вклучени во воспитно - образовниот процес преку стручна и техничка помош. Родителите активно учествуваат во работата и животот на училиштето. Училиштето ја следи, анализира и вреднува реализацијата на планираните програми на вклученост на родителите во работата и животот на училиштето. Училиштето изработува план за соработка со локалната средина и добива конкретна помош од неа. Училиштето соработува со другите воспитно-образовни институции, културни, спортски и хуманитарни институции и установи. Локалната средина учествува во креирањето на годишната програма на училиштето. Училиштето соработува со следниве институции од Локалната средина: Локална самоуправа, МОН, БРО, МВР, Центар за социјална работа, Црвен крст, Информативните медиуми, Културни институции (Кинотека на РСМ, театри, кина, библиотеки, музеи), Училишниот диспанзер – Карпош и други здравствени домови, како и со другите воспитно-образовни институции. Голем број на активности од делот на инфраструктурата се реализирани во училиштето од страна на Локалната самоуправа (спортското игралиште во училишниот двор, уредувањето на зелените површини на училишниот двор, тоалетите кај малите ученици и сл.). Училиштето учествува и на многу манифестации под покровителство на Локалната самоуправа.
--	---

Самоевалуација на училиштето:

Петто подрачје: Училишна клима

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за наставници	Надица Митевска Марина Јачовска Тијана Бајрактарска Елена Смугреска	Од 20 наставника на тврдењето: “Подеднакво ги почитувам учениците без разлика на нивните способности, полот, етничката припадност или социјалното

	Лидија Серафимовска потекло“ - со се согласувам одговориле 20(100 %), делумно се согласувам 0 (0%) и не се согласувам одговориле 0(0%). *На тврдењето : “Наставниците од мојот колектив взаемно се почитуваат”“ се согласувам одговориле 15 (75%), делумно се согласувам 5 (25%) и не се согласувам одговориле 0 (0%). 5 наставника(25%) од анкетираниите на како „Особините што најмногу ги ценат кај своите колеги„,предностим даваат на професионалните способности, посветеност, спремност за соработка, колегијален однос, додека најмногу ,односно 15 наставника.(75%) сметаат дека треба подеднакво да ги вреднуваат и професионалните способности и морално – етичките вредности во личноста на своите колеги; На тврдењето “Постои взаемно почитување меѓу родителите и наставниците“ – се согласувам одговориле 9 наставника(45%), делумно се согласувам одговориле 11 (55%) наставника и не се согласувам одговориле 0 (0%) На тврдењето „ Учениците меѓусебно се почитуваат независно од возраста, полот, националната и верска припадност“ 14(70%)наставника се согласуваат , додека 6 (30%) делумно се согласуваат. 1.Училиштето е транспарентнозародителите, наставниците одговориле со : се согласувам – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 0%. 2.Одделенскитенаставнициредовноорганизираатродителски средби, наставниците одговориле со: се согласувам – 100%; делумно се согласувам – 0%; не се согласувам – 0%. 3.Училиштеторедовноорганизираиндивидуалниродителски средби – Отворен ден, наставниците одговориле со: се согласувам – 89,95%; делумно се согласувам – 6,89%; не се согласувам –3,44%. 4.Ситенаставницивоучилиштетоимаатточноутврденовреме заприемнародители, наставниците одговориле со: се согласувам – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 0%.
--	---

		5. Родителите добиваат редовни и детални информации за успехот, дисциплината и поведението на сопствените деца и за нивните активности во училиштето, наставниците одговориле со: се согласувам – 93,10%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 3,44%. 6. Родителите се вклучени во реализација на воспитно-образовниот процес, наставниците одговориле со: се согласувам – 65,51%; делумно се согласувам – 34,48%; не се согласувам – 0%. 7. Родителите се вклучени во училишните хуманитарни акции, наставниците одговориле со: се согласувам – 82,75%; делумно се согласувам – 17,24%; не се согласувам – 0%. 8. Родителите се вклучени во училишните базари, наставниците одговориле со: се согласувам – 86,20%; делумно се согласувам – 13,79%; не се согласувам – 0%. 9. Родителите се запознаени со работата на Советот на родители преку нивните претставници, наставниците одговориле со: се согласувам – 96,55%; делумно се согласувам – 3,44%; не се согласувам – 0%. 10. Родителите се запознаени со работата на Училишниот одбор преку нивните претставници во Советот на родители, наставниците одговориле со: се согласувам – 93,10%; делумно се согласувам – 6,89%; не се согласувам – 0%. 11. Постои активна соработка помеѓу училиштето и деловната, општествената и локалната заедница, наставниците одговориле со: се согласувам – 79,31%; делумно се согласувам – 20,68%; не се согласувам – 0%.
■ Прашалник за ученици	Надица Митевска Марина Јачовска	На овој прашалник одговараа 30 ученика од четврто до деветто одделение.

	Тијана Бајрактарска Елена Смугреска Лидија Серафимовска	На тврдењето: “Во изборот на другарчињата не правам разлика во однос на нивниот пол,етничкото и социјално потекло“ се согласувам одговориле 28(93.33%), делумно се согласувам 2(6,66%), а не се согласувам 0(0%). *На тврдењето: “Изборните наставни предмети ги избирам согласно моите интереси и способности“ се согласувам заокружиле 24 (80%), делумно се согласувам 5(16.66%), а не се согласувам 1 (3,33%). На прашањето: Кои особини кај наставникот најмногу ги цениш? На ова прашање од анкетирани 30 ученици 7(23,33%) ученици заокружиле под А,дека наставниците добро објаснуваат, помагаат при учење, 17 (56,66%) ученика заокружиле под Б , дека се трудат да добиеме поголема оценка -љубезни, внимателни, полни со разбирање и совети, помагаат да ги решиме проблемите,4(13,33%)од учениците го ценат реалното оценување и праведноста на наставниците, додека 2 ученика(6,6%)од вкупниот број ученици ги заокружиле сите три одговори(А, Б и В). На тврдењето “ Во училиште се чувствувам среќно и безбедно“, 29 ученика односно (96,66%)од нив одговориле се согласувам, 1 (3.33%) делумно се согласуваат.
■ Прашалник за родители	Надица Митевска Марина Јачовска Тијана Бајрактарска Елена Смугреска Лидија Серафимовска	На тврдењето “ Моето дете во училиште се чувствува среќно и безбедно,,од вкупно 30 родители 22(73,33%) се согласуваат, делумно се согласуваат 8(26,66%) родители, и 0(0%) не се согласуваат. Со тврдењето “Во училиштето се почитуваат правата на учениците според Конвенцијата за правата на децата“27 родители, односно (90 %) се согласуваат, делумно се согласуваат 3(10%) родители и 0(0%) не се согласуваат. “Постои меѓусебно почитување и разбирање меѓу наставниците и учениците“ Со ова тврдење 27(90%) родители се согласуваат,делумно се согласуваат 3(10%) родители и 0(0%) не се согласуваат. “Училиштето секогаш е отворено за соработка и предлози од страна на родителите“ Со ова тврдење 23(76,66%) родители се согласуваат, 7(23.33%) родители делумно се согласуваат и 0(0%) не се согласуваат.

		Со тврдењето “Наставниците оценуваат објективно и транспарентно“ 26 (86.66%) родители се согласуваат, делумно се согласуваат 4(13,33) родители, а не се согласуваат 0(0%) родители. На тврдењето број: 1. Училиштето е транспарентно за родителите, родителите одговориле со: се согласувам – 68,33%; делумно се согласувам – 30%; не се согласувам – 1,66%. 2. Училиштето редовно ја ажурира веб страната на училиштето и преку веб страната родителите добиваат информации за училиштето, родителите одговориле со: се согласувам – 46,66%; делумно се согласувам – 41,66%; не се согласувам – 11,66%. 3. Родителите добиваат редовни и детални информации за сопствените деца и за нивната активност во училиштето, родителите одговориле со: се согласувам – 81,66%; делумно се согласувам – 16,66%; не се согласувам – 1,66%. 4. Одделенските наставници редовно организираат родителски средби, родителите одговориле со: се согласувам – 100%; делумно се согласувам – 0%; не се согласувам – 0%. 5. Училиштето редовно организира индивидуални родителски средби - Отворен ден, родителите одговориле со: се согласувам – 66,66%; делумно се согласувам – 20%; не се согласувам – 13,33%. 6. Сите наставници во училиштето имаат точно утврдено време за прием на родители, родителите одговориле со: се согласувам – 90%; делумно се согласувам – 8,33%; не се согласувам – 1,66%. 7. Училиштето има обезбедено простор и јаза за прием на родители,
--	--	--

		родителите одговориле со: се согласувам – 56,66%; делумно се согласувам – 23,33%; не се согласувам – 20%. 8. Родителите се запознаени со работата на Советот на родители преку нивните претставници, родителите одговориле со: се согласувам – 86,66%; делумно се согласувам – 6,66%; не се согласувам – 6,66%. 9. Родителите се запознаени со работата на Училишниот одбор преку нивните претставници во Советот на родители, родителите одговориле со: се согласувам – 83,33%; делумно се согласувам – 10%; не се согласувам – 6,66%. 10. Родителите се вклучени во реализација на воспитно-образовниот процес, родителите одговориле со: се согласувам – 63,33%; делумно се согласувам – 35%; не се согласувам – 1,66%. 11. Родителите се вклучени во хуманитарните акции што ги организира испроведува училиштето, родителите одговориле со: се согласувам – 93,33%; делумно се согласувам – 5%; не се согласувам – 1,66%. 12. Родителите се вклучени во базарите што ги организира и спроведува училиштето, родителите одговориле со: се согласувам – 95%; делумно се согласувам – 0%; не се согласувам – 5%. 13. Постои активна соработка меѓу училиштето и деловната, општествената и локалната заедница, родителите одговориле со: се согласувам – 56,66%; делумно се согласувам – 28,33%; не се согласувам – 15%.
--	--	---

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците
- Кодексот на однесување е донесен и прифатен од сите структури во училиштето
- Наставниците ги поттикнуваат учениците кон повисоки постигањата
- Наставниците меѓусебно се почитуваат и соработуваат
- Правилникот за изрекување педагошки мерки доследно се почитува
- Училиштето постигнува завидни резултати на натпревари на знаења и натпревари во воннаставни активности
- Училиштето има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори
- Наставниците не прават разлика помеѓу учениците со различни способности, различна етничка припадност и во однос на полот
- Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите
- Постои взаемна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината
- Постои оптимална комуникација, почит и соработка помеѓу наставниците и родителите
- Со години се негува и продлабочува соработката со локалната самоуправа при реализирање на разни културни, спортски и други активности
- Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди
- Се негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот
- Преку сопствената VEB I fb страница, преку разни манифестации, како и преку медиумите, училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности
- Организацијата и реализацијата на народителските средби
- Точно утврденото временаситена наставница за прием на народители
- Информираниот на народителите од страната на наставниците за успехот, дисциплината на учениците и за сите активности на училиштето

- Организација и реализација на Отворен ден
- Обезбедена просторија за прием на родители
- Учествона родителите во училишните базари
- Учество на родителите во хуманитарните акции што ги организира училиштето
- Транспарентноста кон родителите
- Соработката на училиштето со деловната, општествената и локалната заедница

Слабости:

- Постои делумно взаемно почитување помеѓу наставниците и родителите.
- Слаба посетеност на родителите на веб страната на училиштето за користење на информации за воспитно-образовната работа

Самоевалуација на училиштата: Петто подрачје: Училишна клима

Анализа на резултатите:

Согласно ресурсите со кои располага, материјално технички, финансиски, а особено човечките ресурси училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците. Училиштето води посебно грижа за остварување на својата мисија и визија, како и за здравјето и безбедноста на учениците. Училиштето има Кодекс на однесување кој се однесување на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Во неговата изработка учествуваат претставници од сите структури. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки и на учениците и родителите. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Училиштето има изготвено Правилник за наградување на учениците. Сите ученици кои покажуваат одредени резултати се мотивираат со соодветна награда. Во училиштето се реализираат многу интерни проекти, Како Училиштето место за “Љубов и соработка”, “ Големите ученици им помагаат на помалите,, , “Ненасилно однесување“ преку кои се поттикнуват учениците за почитување, емпатија љубов и соработка. Ученичкиот парламент на училиштето кој го сочинуваат претставници на ученичките заедници на паралелките работи согласно Правилникот и програмата за работа и се состанува секој месец. На состаноците учениците учествуваат во донесување

одлуки и решавање проблеми кои се од нивен интерес.

Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво и за тоа има развиен систем на наградување на учениците и нивните ментори.

Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците се запознаваат со нивните права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат. На родителите на учениците исто така им е овозможено да се запознаат со правата на нивните деца преку документацијата која училиштето ја има и промовира. Постои соработка со родителите и наставниците, како и стучната служба во училиштето, со цел поттикнување правилен развој на нашите деца која се остварува преку разноврсни стредби, советувања, разговори, и договори. Триаголникот наставник-родител ученик во нашето училиште е на завидно ниво. Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието” учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената, така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија. Преку проектот, „Зелени стапалчиња“, со своите ученици покажаа грижа за здрава животна околина.

Поизвршената анализа на резултатите може да се согледа дека наставниците во нашето училиште планираат и реализираат родителски стредби и детално ги информираат родителите за учениците и активностите на училиштето.

Секој наставник планира и реализира еднаш неделно приемен ден за родителите каде родителите добиваат исцрпни информации за сеонаштите интереси на нивното дете. Распоредот за приемен ден на секој наставник е огласен на информативната табла, која се наоѓа во холот на училиштето, каде секој заинтересиран може да се информира. Заработата и активностите на Училишниот Одбор и Советот на родителите, родителите се запознаваат преку извештаите на нивните претставници. Родителите се вклучени во воспитно-образовниот процес. Вклучени се и во базарите и хуманитарните акции на училиштето. Училиштето е транспарентно за родителите. Веб-страницата на училиштето редовно се ажурира. Училиштето соработува и со локалната средина, односно со: Локалната самоуправа и Градоначалникот, МОН, БРО, МВР, Здравствен дом, Културни институции, Црвен крст, Невладини организации, други воспитно-образовни институции итн. Училиштето е отворено за соработка и со локалната заедница, како и со стопанските организации во неа и таа соработка е взаемна. Во рамките на своите можности локалната заедница и бизнис секторот помагаат во остварувањето на потребите на училиштето, а се во интерес на учениците.

Приоритетно подрачје:

- Поголема вклученост на родителите се со цел да се зголеми меѓусебното почитување наставник-родител.
- Поголема посетеност на родителите на веб-страницата на училиштето за користење на информации за воспитно-образовната работа

Самоевалуација на училиштето: Шестоподрачје - Ресурси

Индикатор за квалитет

- 6.1. Сместување и просторни капацитети
- 6.2. Наставни средства и материјали
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- 6.5. Финансиско работење во училиштето

Работна група:

Александра Антевска
Љубица Печевска
Љупка Миленковиќ Живковиќ
Снежана Вачкова
Лазе Смилески

Самоевалуација на училиштето: Шесто подрачје - Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети		
Прегледани документи	Теми Собрани информации	
Годишна програма на училиштето; План за развој на училиштето; Образец ООУ (за учебните 2020/2021 г., 2021/2022г.)	Училиштето ООУ „Војдан Чернодрински“ , Скопје се наоѓа во Тафталиџе 1, Општина Карпош-Скопје. Основано со верификациски број, Решение бр.11-587/86. Училишната зграда (тврда градба) датира од 1955 год. на површина од $P=6971m^2$ и училишен двор со површина од $P=3578m^2$. Во училиштето за изведување на воспитно-образовната работа има 23 училници, од кои 11 училници и 12 кабинети.	
	Типна градба	Тврда
	Внатрешна површина на училиштето (m^2)	$P=6971m^2$
	Училишен двор (m^2)	$P=3578m^2$
	Површина на спортски терени и игралишта	Сала $P=500 m^2$; Фудбалско игралиште $P=700 m^2$; Кошаркарско игралиште $P=300 m^2$.
	Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
	Училиштето работи во смени	Да
	Број на паралелки	22
	Број на комбинирани паралелки	/
	Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
	Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/

Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/

Вкупенбројнаучилишнизгради	1
Бројнаподрачниучилишта	0
Брутоповршина	P =11239 m2
Нетоповршина	P= 7162 m2
Бројнаспортскитерени	2
Бројнакатови	3
Бројнаучилници	23
Бројнапомошнипростории	9
Училишнабиблиотека,медијатека	1
Начинназагревањенаучилиштето	Централнопарногреење

Просторија	Вкупенброј
Училници	11
Кабинети	12
Библиотека	1
Медијатека	/
Читална	/
Спортскасала	1
Канцеларии	5
Училишендвор	1
Заедничкипросторзапрослави	/
Кујна	1
Трпезарија	1
Друго Помошнипростории	9

	.
	Наставата се реализира во две смени. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките.
	Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој и има опремено училница за изведување на настава.
	Во состав на училишните зграда има 1 училишни библиотека. Наставата по ФЗО се одвива во физкултурната сала и на спортско игралиште. Во училиштето има 15 санитарни јазли. Училишната зграда се загрева со централно парно греење. Училишниот двор во е целосно заграден и има училишното детско катче за игра и спортско игралиште. Училишните простории во училиштето ги задоволуваат потребите за непречено изведување на наставата и воннаставните активности за учениците од I – IX одд. според нормативот. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Инвентарна книга на библиотеката	Опременостанаучилиштетосонаставнинагледнисредства и другитехничкипомагала е назадоволителнонивоспореднормативотзанагледнисредства.	
Библиотекарски дневник	Училиштетопотребитезанаставнисредства материјалигиутврдувапрекубарањатанастручнитеактивидодиректорот Наставничкиотсоветпасоодветнонатоа и согласнобуџетскитесредствасевршинабавкинаистите.	и и
Пописна листа; Записници од Работата на стручните активи	Училиштетопоседува смартабливоучилници, географскикарти, историскикарти, ЛЦД-	

	Графоскоп 1	Смарт-табла, Лектирни изданија од 6 до 9
	TV-приемник 4	одделение, Лап-топ, Правопис на македонскиот
	Видео1	јазик-најново издание, Пексикони од областа
	CD-касетофон5	на јазикот и литературата
	LCD-проектор7	Смарт интерактивна табла , Звучници за
	Разглас 1	компјутер 50Wats- 1 пар , Палки за тапани A5
	Компјутери 32	– 10 пара
	Лаптоп 10	Мал CD – Player за слушање на цедиња на кои
	Монитори 67	се снимени наставните единици кои се
	Смарт табла со прожектори	обработуваатЛЦД – проектор, проектор,
	X-BOX 130	прирачници, лексикони, образовни филмови,
	Ученички лаптопи 18 3	постер со друпки (еквивалентни), шестар,
	Штампачи со скенер2	различни видови на линијари, постер со
	Компјутер за секое дете22	примери за плоштина и обиколка, разни
	Скенер 2	видови ваги, мензури,Постер со човечки
	Штампач 5	скелет, човечки скелет,постер со скелети од
		животни (водни, сувоземни), постери со видови
		живеалишта, постери со слики – магнети,
		модел отворено и затворено струјно коло,
		модел на електрична струја, постер со видови
		звуци, научни филмови од различни области,
		Документарни филмови за природните
		богатства на Македонија, за живиот свет во
		Македонија, ЦД со одбрани детски песни, ЦД
		со различни видови музика (сериозна,
		народна, забавна) според наставните
		содржини, музички инструменти прилагодени за
		ученици, постери со музички инструменти,
		табла со петтолиние, топки, обрачи, јажиња,
		чуњеви, Звучници за компјутер 1 пар ,Музички
		систем цд плеер - 1, Вага со тегови - 5,
		Садови за зафатнина – 5, Метро – 5, Голем сет
		домино -5, 2Д и 3 Д форми – 10, Песочни
		часовници – 5, Книги со звуци , книги со
		приказни за светлина и темнина, Лупи – 20,
		Книги за растенија – 5, Пластичен зеленчук – 5,
		Пластично овошје – 5, компјутер, терезија,
		мензури за мерење волумен

CD-касетофон5	
Разглас 1	

	Просторните услови, опремата и средствата со кои располага училиштето ги задоволуваат потребите за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование и музичко образование.		
	Библиотеката во училиштето располага со книги, селектирени изданија, стручна литература, а останатото се енциклопедии, атласи, лексикони, белетристика, периодични популарни и стручни списанија и др. Библиотечниот фонд се обновува тековно. Библиотечната евиденција се води за издадени и вратени книги на учениците и наставниците.		
	Во рамките на библиотеката постои опрема со компјутер и пристап до интернет. Донации на книги има од ученици, родители, вработени, граѓани.		
	Реден број	Библиотечен фонд	Количество
	1	Вкупен број на книги	10335
	2	Стручна литература	80
	3	Лектирени изданија	7500
	4	Останата литература	2755
	5	Учебници	3122
	Набавениот потрошен материјал ги задоволува основни потреби на училиштето (маркери, хартија, кредити и сл.		

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Документикај секретарот	Директорот траговодисо училиштето според училишната програма за работа. Тој врши распределба на наставниот кадар по предмети, паралелки и одделенија. Ја контролира работата на стручните активи.	
Досиејана вработените	Дава голем придонес во стручното усовршување на наставниот кадар преку разни семинари, натпревари на ученици и други активности. Раководисо разни проекти кои го афирмираат наставниот процес.	
Професионални Досиејана	Наставниот процес во училиштето го реализираат 37 наставници од кои 4 мажи и 33 жени, педагог, психолог, библиотекар и директор.	

наставниот кадар;	Со високо образование се 34 вработени, со високо образование се 3 вработени и со завршени магистерски студии 6 вработени.
Евиденција на посетени обуки и семинари; Годишен извештај за работата на Училиштето	Поетничка припадност сите наставници се македонци. Сите наставници имаат соодветна стручна подготовка согласно законот за ЗОО/ЗСО и според нормативите на наставен кадар. Училиштето има доволен број на наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е в согласност со нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите на наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-педагошкиот кадар.
	Во училиштето има стручни соработници: педагог кој им помага на наставниците во планирање на наставата преку непосредно следење на воспитно-образовната работа, психолог кој се грижи за емоционалниот развој на учениците и специјалниот тедукатор и рехабилитатор кој е одговорен за инклузивното образование. Стручните соработници го следат напредокот на учениците и учествуваат во решавање на проблемите на учениците и индивидуално или групно даваат совети на помош на учениците, наставниците и родителите. Помагаат во стручното усовршување на наставниот кадар преку разновидни активности и учествуваат во реализацијата на проектите во училиштето. Училиштето има физичко обезбедување од страна на агенција кое е обезбедено и финансирано од страна на општината

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Записници од работата на стручните активности;	Потребите за професионален развој на наставниците се идентификуваат преку програмата за професионален развој. Во училиштето има програма за професионален развој.	

Програма за работа на менторите;	Наставниците учествуваат на стручно – педагошки семинари организирани од МОН, БРО, МЦГО и др. Сетото придонесува за унапредување на воспитно-образовниот процес, односно реализација на наставата со современа наставна методика и технологии.
Материјали за одржани обуки и семинари;	Наставниците се вклучени во семинари и обуки организирани и од други невладини организации, организации финансирани од ЕУ. За голем број од обуките се спроведуваат дисеминации и следење на реализацијата.
Професионално досие на наставникот	Училиштето организира интерни курсеви со наставници со повисока квалификација и стручност како помош на колегите.
	Училиштето на наставнички совет заново приманите вработени без работно искуство (приправници) обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот воедно на приправничката година ја следи и набљудува работата, а воедно му помага во подготовката за полагање на стручниот испит.

6.5 Финансиско работење во училиштето		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишен извештај за финансиското работење на училиштето;	Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училиштниот одбор, локалната заедница, МОН и инспекциските служби задолжени со законна РСМ.	
Записници од Училишен одбор и одлуки од УО;	Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. од директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност.	
	За финансиското работење одговорен е директорот.	
Записници од Совет на родителите;	Почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето се обезбедува со целосен увид и контрола од страна на директорот и Училишнен одбор,	

Записници од Советна родители од Наставнички совет	ангажираност на стручно лиценцирано лице за извршување на финансиско сметководствен и работи, редовно следење на промените во законската регулатива како им редовно доусовершување и информирање, преку семинари и советувања за финансиското работење.
---	---

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници	Александра Антевска Љубица Печевска Љупка Миленковиќ Живковиќ Снежана Вачкова Лазе Смилески	Од анкетирани наставници, добиени се следните резултати: - Големината на училниците соодествуваат со бројот на учениците во паралелките? Од испитаниците 92% сметаат дека училниците соодествуваат со бројот на учениците во паралелките, а само 6% сметаат дека делумно соодествуваат и 1% несоодвесуваат. - Набавениот потрошен материјал во училиштето во целост ги задоволува моите потреби. Од истражувањето може да се согледа дека 51% сметаат дека потрошниот материјал ги задоволува нивните потреби, 44% делумно, а 5% не ги задоволува. - Задоволен/а сум од постоечката стручна литература. Со ова тврдење 77% од испитаниците се задоволни од постоечката стручна литература, 21% делумно и 2% не се задоволни од постоечката стручна литература. - Училиштето има обезбедено доволен број наставници и соодветен наставен кадар Зареализирање на воспитно-образовниот процес.

		На ова тврдење 100% од испитаниците одговориле дека во училиштето има соодветен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. 5. Во Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници. На ова тврдење со да одговориле 81%, а со делумно 19% од испитаниците. 6. Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства. На ова тврдење со да одговориле 100% од испитаниците. 7. Во училиштето се реализира проширена програма-продолжен престој и има опремено училиница за изведување на овој тип на настава. На ова тврдење со да одговориле 100% од испитаниците. 8. Информиран/а сум за Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето и распределбата на финансиските средства од страна на раководниот орган На ова тврдење со да одговориле 67%, со делумно 26% и со не 7% од испитаниците
Анкета соученици	Александра Антевска Љубица Печевска Љупка Миленковиќ Живковиќ Снежана Вачкова	Од анкетирани ученици, добиени се следните резултати: 1. Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици и внимателно да ја следам наставата На ова тврдење 75% од испитаниците одговориле со да, 22% со делумно и 3% со не.

	Лазе Смилески	2. Библиотеката има услови да се користи како читална, има компјутер и пристап до неограничен интернет. На ова тврдење 59% од испитаниците одгоориле со да, 16% со делумно и 25% со не. 3. Во училиштето користиме настани средства, аудио-визуелна опрема и ИКТ опрема (проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава На ова тврдење 50% од испитаниците одгоориле со да, 35% со делумно и 15% со не. 4. Училиштето има кабинетска настава. На ова тврдење 86% од испитаниците одгоориле со да, 11% со делумно и 3% со не. 5. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење На ова тврдење 78% одговориле со да, 16% делумно и 6% со не од испитаниците. 6. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училницата или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето На ова тврдење 91% одговориле со да, 9% делумно и 0% со не од испитаниците.
Анкета од родители	Александра Антевска Љубица Печевска Љупка Миленковиќ Живковиќ Снежана Вачкова Лазе Смилески	Од анкетирани родители, добиени следни резултати: 1. Училиштето им јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. На ова тврдење 86% одговориле со да, 14% делумно и 0% со не од испитаниците.

		2. Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги, компјутер и пристап до интернет На ова тврдење 67% одговориле со да, 30% делумно и 3% со не од испитаниците. 3. Моето дете често ги користи лектирните изданија од училишната библиотека На ова тврдење 72% одговориле со да, 22% делумно и 6% со не од испитаниците. 4. Распоредот на седење обезбедува комуникација на учениците и активно вклучување на сите На ова тврдење 92% одговориле со да, 8% делумно и 0% со не од испитаниците. 5. Во училиштето се реализира проширена програма – продолжен престој На ова тврдење 98% одговориле со да, 2% делумно и 0% со не од испитаниците. 6. Училиштето располага со наставни средства, аудио-визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектори, смарт табла...) и истите се користат од страна на наставниците На ова тврдење 45% одговориле со да, 45% делумно и 10% со не од испитаниците. 7. Вие и Вашето дете добивате помош и поддршка од педагогот и психологот на училиштето На ова тврдење 86% одговориле со да, 6% делумно и 8% со не од испитаниците. 8. Информиран сум за Годишниот извештај за финансиско работење на училиштето и распределбата на финансиските средства од страна на раководниот орган.
--	--	---

		На ова тврдење 60% одговориле со да, 29% делумно и 11% со не од испитаниците.
Интервју со библиотекарот	Александра Антевска Љубица Печевска Љупка Миленковиќ Живковиќ Снежана Вачкова Лазе Смилески	Од спроведеното интервју со библиотекарот од училиштето, добиени се следните резултати:
		1. Дали има компјутерско водење за евиденција за издадени и вратени книги на учениците и наставниците? Да
		2. Дали библиотечната евиденција се води согласно Законот за библиотеки? Да
		3. Со колкав фонд на книги располага библиотеката? 10335
		4. Со колкав фонд на стручна литература наменета за наставниците располага библиотеката? 80 книги стручна литература
		5. Со колкав фонд на лектирни изданија располага библиотеката? 7500 лектури
		6. Дали библиотеката располага со дозволен број на лектирни изданија? Да

Дали училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално – финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето? Да

2. Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства и со финансиите добро, рационално и наменски се раководи?

Средствата се распределуваат согласно приоритетите на учениците и наставниот кадар и потребите на училиштето како институција. Максимално рационално и наменски што може да се види од фактиската состојба во училиштето во периодот на негово директорување.

3. Дали распределбата на финансиските средства се врши согласно с дореалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиските средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост?

Тоа се приоритети и цели на училишната политика

4. Дали се спроведуваат средбисостручните активизации на бавканангледни средства и помагала спрема потребите?

Редовно и сите потреби и писмени барања се задоволени.

5. Дали Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиската состојба на училиштето?

Училишниот одбор редовно се известува за секоја промена на финансиската состојба во училиштето.

Понекогаш тоа е почесто од еднаш месечно и зависи од активностите во училиштето.

6. Дали наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето?

Една од позитивните страни во овој период е транспарентното работење во секој поглед.

7. Дали инспекциските служби задолжени со закон на РСМ вршат контрола на материјално-финансиското работење?

		Да, и немаше никакви забелешки 8. Дали училиштето има сопствени приходи и доколку има како ги остварува? Мали се приходите кои ги остваруваме со издавање на простор за курс по странски јазик и фискутна сала, како и кафемат 9. Дали училиштето во оваа учебна година примило донации од страна на локалната заедница? Да, лаптопи, камери, мауси, компјутери, средства за хигиена 10. Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за доделување на финансиски или технички средства? Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.
--	--	---

Самоевалуација на училиштето: Шесто подрачје: Ресурси

Резултати:
Клучни јаки страни Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на

настава.

- Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.
- Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .
- Училиштето обезбедува поддршка на приправниците во училиштето.
- Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог и психолог).
- Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на настава.
- Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.
- Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.
- Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слаби страни

- Опременоста на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети)

Самоевалуација на училиштата: Шесто подрачје: Ресурси

Анализа на резултатите:

Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:

- Училиштето располага со 23 училници, од кои 11 училници и 12 кабинети. Според бројот на училници настава се реализира во две смени.
- Во училиштето има библиотека. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката.

- Наставните средства и помагалаи средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата.
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина
- За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.
- Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.
- Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.
- Според стручната подготовка на персоналот, сите наставници се со соодветно образование.
- Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.
- Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- * Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.
- Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.
- Оваа учебна година нашето училиште примило донации од страна на локалната заедница.

Приоритетни подподрачја

- Обезбедување на училиштето со ИКТ опрема (смарт табли, лаптопи, комјутери, таблети)

**Самоевалуација на училиштето:
политика**

Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање

Работна група:
Даниела Крстевска
Анета Ристовска
Јасмина Бошевска Миновска
Елена Василевска
Даниела Стоименова
Билјана Стрезовска

--

Прегледани документи	Собрани податоци						
Закон за основно образование Статут на училиштето Деловник за работа на УО Решенија за членови на УО и Директор Закон за работни односи Решенија, одлуки, донесени акти Годишна програма на училиштето Записници од одржани состаноци на УО Записници и извештаи од одржани состаноци на Совет на родители Записници и извештаи од одржани состаноци на Стручни активи Записници од состаноци на Ученичкиот парламент на училиштето Одделенски дневници Записници од увиди на работењето во училиштето од страна на Директорот	Управување со училиштето						
	Со училиштето управува Училишниот Одбор и помеѓу членовите има правична застапеност на полови и на различни општествени групи. (прилог – табела)						
	УЧИЛИШЕН ОДБОР						
	пол			општествени структури			
	м	ж	се	наставници	родители	локал-на власт	Се
1	6	7	3	3	1	7	
Членови на У.О .се: Членовите се делегирани согласно законската регулатива од: -Наставничкиот Совет на училиштето; -Советот на родители во училиштето; -Локалната власт;							
1.Од редот на наставниот персонал:Зорица Јаневска , Росе Донева Ристујчин и Александра Антевска 2. Членови од локалната самоуправа Вера Мешкова. 3. Членови од советот на родители Зоран Киткањ (Претседател),Тамара Зечевиќ и Дејан давитков							
Сите надлежности и административни задачи на Училишниот одбор се во согласност со законските. Редовно се одржуваат состаноци на овие структури и тоа во согласност со потребите кои се тесно поврзани со активностите во училиштето. За присуството се грижат Претседателот на УО и Директорот. Сите донесени одлуки, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите субјекти во училиштето целосно и редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија , одлуки и акти доследно се спроведуваат.							

Самоевалуација на училиштето:

Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика

Раководење со училиштето

(менаџерски нивоа – директор, претседатели на стручни активи, одделенски / класни раководители)

Со училиштето раководи и менаџира Директорот на училиштето Катерина Ташкова. Директорот на училиштето изготвува развоен план за училиштето. Исто така Директорот заедно со стручните соработници и наставниците, изработуваат Годишна програма за работа на училиштето.

Во раководењето со училиштето учествуваат и наставниците преку активностите на стручните активи . Тие се :

- 1.Стручен актив на одделенска настава
- 2.Стручен актив на природно-математичка група предмети
- 3.Стручен актив на општествено-јазична група предмети

Претседател на Стручниот Актив на одделенските наставници е Јасмина Бошевска Миноска-одд. наставник.

Претседател на Активот на Природно математичката група предмети е Лазе Смилески– предметен наставник по техничко образование.

Претседател на Активот на Општествено јазичната група предмети е Марио Лазаров-предметен наставник по музичко образование.

Од состаноците на Стручните Активи произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето . Стручните Активи предлагаат до Наставничкиот Совет наставници за членови за УО кои покажале квалитет и резултати во работењето.

Придонес во раководењето има и Советот на родители на чии состаноци се рагледуваат и разменуваат информации и иницијативи за успешно реализирање на основната дејност на училиштето.

Ученичкиот парламент составен од претставници на учениците од сите паралелки редовно одржува состаноци на кои се изнесуваат мислења, идеи и иницијативи за подобрување на квалитетот во образовно воспитниот процес, а воедно преку членовите на УП редовно се известуваат на директен начин и останатите ученици за превземените активности.

Учесници во раководењето се и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна настава. Тие се :

Табеларен приказ на наставници и предавачи во ООУ „Војдан Чернодрински“ – Скопје

Поделбата на класно раководство го одредува директорот, а поделбата на часовина на наставниот кадар се прависпоред потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично се рабада бидејќи од 20 до 23 часови кои ги донесува наставничкиот совет.

ООУ	ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	1А	1.БИЛЈАНА НЕЛОСКА	✓
		2 .ЈАСМИНА БОШЕВСКА МИНОСКА	✓
	1Б	1. ЈЕЛЕНА АНДРЕЕВСКА	✓
		2. ЕЛИЗАБЕТА МИЛЕВА БАКИЈА	✓

ООУ	ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	2А	1. КРИСТИНА ЦВЕТКОВСКА	✓
		2. БИЛЈАНА СТРЕЗОВСКА	✓
	2Б	1. МАЈА ЛАЗАРЕВСКА	✓
		2. ЛИДИЈА СЕРАФИМОВСКА	✓
	2В	1. ТИЈАНА БАЈРАКТАРСКА	✓
		2. ЕЛЕНА ВАСИЛЕВСКА	✓

ООУ	ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „Војдан Чернодрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД. НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
	3А	1. СВЕТЛАНА СОФИЈАНОСКА	✓
		2. СВЕТЛАНА ТРАЈКОСКА	✓
	3Б	1. НАДИЦА МИТЕВСКА	✓
		2. КАТЕРИНА КОСТОВСКА	✓
	3В	1. ЛИЛЈАНА ИСАКОВСКА	✓
		2. ЛЈУБИЦА ПЕЧЕВСКА	✓

ООУ		ЧЕТВРТО ОДДЕЛЕНИЕ		
ООУ „Војдан Чернотрински“	ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО	
	4А	1. ХРИСТИНА ПЕТТОВА	ОДДЕЛЕНИЕ	
		ПАРАЛЕЛКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ОДД.НАСТАВНИК/ЦИ	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
		2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА		
	4Б	1. ЕЛЕНА СМУТРЕСКА	✓	
ООУ „Војдан Чернотрински“	5А	1. АНЕТА РИСТОВСКА	✓	
		2. ФИНАНСИРАЊЕ ОД ОПШТИНА		
	5Б	1. АЛЕКСАНДРА АНТЕВСКА	✓	

Ред . Бр.	Име и презиме на предметен наставник	Наставни предмети	Поделба на часови на наставен кадар	Број на часови	КЛАСНО РАКОВОДСТВО
			5а5б6а6б6в7а7б7в8а8б9а9б		
1	Жаклина Трајкоска	Македонски јазик	7а 7б 7в 9а 9б	20	/
2	Јадранка Симитковска	Македонски јазик	6а 6б 6в 8а 8б	20	8а
3	Снежана Вачкова	Историја	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б	20	/
4	Росе Донева Ристујчин	Математика	6а 8а 8б 9а 9б	21	9а
5	Даниела Крстевска	Биологија и Хемија	7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б (биологија) 8а	22	7в

			8б 9а 9б (хемија)		
6	Љиљана Ристоска	Математика	6б6в7а 7б 7в	22	6б
7	Павлинка Манолева Иванова	Англиски јазик	6б 6в 7а 7б 7в 9а 9б	21	9б
8	Лазе Смилески	Техничко образование	5а 5б 6а 6б 6в (техничко образование) 8а 8б (техничко образование изборен предмет) 5,6 одделение ХТК 5 одделение ЛТ	21 11 6 ХТК 4 Лазо Трповски	6в
9	Љупка Миленковиќ Живковиќ	Географија,Иновац ии	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б(географија) 9а 9б(иновации)	22	7а
10	Билјана Алексоска	Англиски јазик	6а 5а 5б 2а 2б 2в 1а 1б (англиски јазик) 7в (изборен предмет вештини за живеење)	21	/
11	Зоран Петровски	Физичко и здравствено образование	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а	21	/
12	Јелена Зврцинова	Англиски јазик	4а 4б 3а 3б 8а 8б 3в	21	8б
13	Марина	Германски	6а 6б 6в 7а 7б 7в	20	7б

	Јачовска	јазик(втор странски јазик)	8а 8б 9а 9б		
14	Даниела Стоименова	Физика и природни науки	5а 5б 6а 6б 6в (природни науки) 8а 8б 9а 9б (физика)	22 18 4 <i>Владо Тасевски (физика) есару</i>	6а
15	Марио Лазаров	Музичко образование Хор и оркестар Проекти од музичка уметност, Танци и народни ора, Вештини за живеење (изборни предмети)	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б (музичко образование)+ хор и оркестар 7а (проекти од музичка уметност изборен предмет), 9а, б(танци и народни ора изборен предмет) 7б(вештини за живеење)	22 10 6 2 2 2	/
16	Тони Шулајковски (ООУ „Петар Поп Арсов“)	Ликовно образование	6а 6б 6в 7а 7б 7в 8а 8б 9а 9б	10	/
17	Дарко Наумоски	Физичко и здравствено	8б 9а 9б 3а 3б 3в 2а	21	/

		образование			
18	Ново финансирање	Физичко и здравствено образование Изборен спорт(изборен предмет)	2б 2в 1а 1б 9а 9б	16 12 4	/
19	Видое Николовски (ООУ „Лазо Трповски“)	Информатика	6а 6б 6в 7а 7б 7в	9	/
20	Билјана Смилеска (ООУ „Димо Хаџи Димов“)	Граѓанско образование Запознавање со религиите	8а 8б 9а 9б 6а,б 6в	8 4 4	/
21	Димитар Даскалов (ООУ „Димо Хаџи Димов“)	Етика Класична култура во европските цивилизации	7а 7б 7в 6а,б,в	5 3 2	

Податоци за вработените

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година и настаж
1.	Билјана Стрезовска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	27
2.	Јасмина Бошевска Миновска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	9
3	Јелена Андреевска	1980	Дипломиран професор по предучилишно воспитание	VII/1	Професор по предучилишно воспитание	/	14
4.	Елена Смугревска	1987	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	8
5	Анета Ристовска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	28
6.	Светлана Софијаноска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	15
7.	Александра Антевска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	22
8.	Христина Нанчовска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	27

			настава				
9.	Билјана Нелоска	1967	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	29
10.	Светлана Трајковска	1971	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	30
11.	Елизабета Милева Бакија	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	13
12.	Маја Лазаревска	1977	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	15
13.	Кристина Цветковска	1987	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	8
14.	Лидија Серафимовска	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	21
15.	Надица Митевска	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	17
16.	Тијана Бајрактарска	1977	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	13
17.	Лилјана Исаковска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	35
18.	Љубица Печевска	1985	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	8
19.	Дарко Наумоски	1992	Дипломиран наставник по физичко образование, спорт и здравје	VII/1	Предметен наставник	/	6
20.	Катерина Костовска	1987	Дипломиран педагог	VII/2	Одделенски наставник	/	10
21.	Елена Василевска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	3

22.	Росе Донева Ристујчин	1969	Наставник по математика-физика	VII/1	Предметен наставник	/	24
23.	Павлинка Манолева Иванова	1975	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	24
24.	Зоран Петровски	1960	Дипломиран професор по физичко образование	VII/1	Предметен наставник	/	28
25.	Љупка Миленковиќ Живковиќ	1973	Дипломиран професор по географија	VII/1	Предметен наставник	/	19
26.	Лазе Смилески	1959	Наставник по општотехничко образование	VI/1	Предметен наставник	/	38
27.	Марина Јачоска	1965	Дипломиран професор по германски јазик	VII/1	Предметен наставник	/	23
28.	Даниела Стоименова	1998	Дипломиран професор по физика	VII/1	Предметен наставник	/	2
29.	Јелена Зврцинова	1982	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	13
30.	Јадранка Симитковска	1964	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	28
31.	Даниела Крстевска	1981	Дипломиран професор по биологија и хемија	VII/1	Предметен наставник	/	1
32.	Снежана Вачкова	1961	Дипломиран професор по историја	VII/1	Предметен наставник	/	34
33.	Билјана Алексоска	1981	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	16
34.	Љиљана Ристовска	1979	Дипломиран	VII/1	Предметен	/	15

			професор по математика и физика		наставник		
35.	Жаклина Трајкоска	1969	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VII/1	Предметен наставник	/	30
36.	Марио Лазаров	1971	Дипломиран професор по музичко образование	VII/1	Предметен наставник	/	12
37.	Билјана Смилеска	1964	Дипломиран професор по социологија	VII/1	Предметен наставник	/	18
38.	Димитар Даскалов	1983	Дипломиран професор по филозофија	VII/1	Предметен наставник	/	12
39.	Видое Николовски	1965	Дипломиран професор по информатика	VII/1	Предметен наставник	/	21
40.	Никола Панчевски	1982	Дипломиран наставник по физичко образование, спорт и здравје	VII/1	Предметен наставник	/	6
41.	Тони Шулајковски	1969	Дипломиран ликовен педагог со сликарство	VII/1	Предметен наставник	/	25

3.2. Податоци зараководни телица

	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Годинина стаж
1.	Катерина Ташкова	1978	Дипломиран професор по биологија и хемија	VII/2	Директор	/	16
2.	Зорица Јаневска	1962	Дипломиран психолог	VII/2	Психолог	/	31
3.	Татјана Неческа	1964	Дипломиран педагог	VII/2	Педагог	/	29
4	Верица Неткова Пројчева	1984	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	VII/1	Библиотекар	/	11
5.	Марија Цакиќ	1987	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог	VII/1	Специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог	/	5

**Самоевалуација на училиштето:
креирање политика**

Седмо подрачје: Управување , раководење и

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за наставници	Даниела Крстевска Анета Ристовска Јасмина Бошевска Миновска Елена Василевска Даниела Стоименова Билјана Стрезовска	На тврдењето “Задоволен/на сум од работата на директорот како менаџер на училиштето”. Со да одговориле 95,6% од наставниците, делумно 4,4%, а незадоволеннаставник нема. На второто тврдење “Раководењето на директорот се заснова на демократски принцип на работа” 95,6% од наставниците одговориле со да , делумно 4,4%, а нема наставник кој одговорил негативно. “Директорот е модератор на многу училишни активности и учествува во афирмација на училиштето”. На ова тврдење 100% од наставниците одговориле со да. „Задоволен/на сум од функционирањето на Училишниот одбор“. На ова тврдење позитивно одговориле 91,3% од наставниците, а 8,7% од наставниците одговорил дека е задоволен делумно, а незадоволеннаставник нема. „Раководењето и управувањето во училиштето се јавни и транспарентни.“ На ова тврдење 95,6% од наставниците одговориле потврдно, 4,4% одговориле со делумно, а нема наставник кој мисли дека раководењето и управувањето во училиштето не се јавни и транспарентни.
Прашалник за ученици	Даниела Крстевска Анета Ристовска Јасмина Бошевска Миновска Елена Василевска Даниела Стоименова Билјана Стрезовска	Од анкетираниите ученици, на прашањето: “Во училиштето се почитуваат правилата на однесување затоа што доколку не се почитуваат ќе следуваат казни, 12,5% од учениците одговориле, 81,25% од нив одговориле дека затоа што со почитување на правилата, работата во училиштето непречено ќе се одвива, а 6,25% од нив не се сигурни и одговориле дека така треба. На прашањето „Којги донесува правилата во училиштето?“ 12,5% сметаат дека е директорот, 6,25% сметаат дека тоа се наставниците и директорот, а останатите 81,25% сметаат дека тоа го прават сите структури демократски во училиштето. Ниеден од учениците не смета дека правилата во училиштето ги донесуваат училишниот одбор или

		советот на родители. На третата констатација дека претставниците од одделенијата благовремено ги информираат за донесените одлуки 75% од учениците одговориле со да, 18,75% одговориле делумно, а 6,25% од нив одговориле дека ненавремено се информирани. “Мислењето на учениците најчесто се проверува по пат на прашалник, не одговорил ниеден ученик, 81,25% одговориле дека тоа се прави на одделенскиот час, додека 18,75% сметаат дека тоа се случува на Состаноците на Ученичка парламент
Прашалник за родители	Даниела Крстевска Анета Ристовска Јасмина Бошевска Миновска Елена Василевска Даниела Стоименова Билјана Стрезовска	Првото тврдење гласеше: „Задоволен сум/а од работата на директорот како менаџер на училиштето“. За него се согласуваат 90%, делумно се согласуваат 10% од родителите, а незадоволни родители нема. На второто тврдење кое гласеше: „Директорот е модератор на многу училишни активности“ потврдно одговориле 65%, со делумно одговориле 30% и со не одговориле 5% од родителите. „Директорот учествува во афирмација на училиштето“ е третото тврдење на кое со да одговориле 80%, со делумно одговориле 15% од родителите, а 5% одговориле со не. Четвртото тврдење гласеше: „Во училиштето функционираат сите органи на раководење и управување“. Од вкупниот број на родители 90% се согласуваат со наведеното, 5% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат. Од вкупниот број на родители кои го пополнија анкетниот прашалник, со тврдењето „Раководењето и управувањето во училиштето се јавни и транспарентни“се согласуваат 80%, делумно се согласуваат 10%, а 10% одрекуваат дека се јавни и транспарентни.
Интервју со директорот	Даниела Крстевска Анета Ристовска Јасмина Бошевска Миновска Елена Василевска	На прашањата: Дали директорот се чувствува како личност која демократски го менаџира училиштето и доколку е така што подразбира под демократско раководење? На кој начин се донесуваат и спроведуваат одлуките? Дали смета дека училиштето е место каде учениците треба да се воспитуваат по пат на казни? На кој начин треба

	Даниела Стоименова Билјана Стрезовска	да се воспоставува редот во училиштето? Кој е одговорен за квалитетно изведена настава? На кој начин се реализира целокупната работа во училиштето изменаџирана од страна на директорот? Што подразбира под позитивтивна клима во училиштето? На кој начин директорот влијае на поттикнување на професионалниот развој на наставниците? На кој начин учествува во афирмацијата на училиштето? Директорот на првото прашање смета дека демократски го менаџира училиштето, но смета дека за тоа најкомпетентни се да одговорот сите останати чинители во училиштето. Смета дека училиштето треба да има правилници кои се спроведуваат и почитуваат, но да бидат донесени од страна на учениците, родителите и наставниците . Одлуките се донесуваат согласно Законот за основно образование и Законот за работни односи. За голем број прашања од витално значење за училиштето се даваат предлози од страна на директор, стручна служба, наставници, родители, ученици и други чинители. Секој предлог се разгледува на одредено ниво како што се Ученички Парламент, Наставнички совет, ,Совет на родители ,Училиштен одбор, консултации со БРО, МОН, локална самоуправа. Најчесто, по пат на гласање се усвојува некаква одлука која потоа се соопштува на сите субјекти засегнати со одреден проблем. Директорот смета дека училиштето е место каде што треба да се развиваат личностивно демократски дух, кои ќе можат да создадат правилна слика за она што е креативно и иновативно, а не деструктивно, што е добро наспроти лошо, што е развојно, а што регресивно и сл. За успехот во училиштето, во постигањата и напредокот во знаењата најзначајна улога игра познатата тријада ученик-наставник-родител. Покрај тоа, наставникот треба да биде мотивиран, односно да има желба наставата да ја реализира на најсовремен, на најсоодветен начин, користејќи современи методи, форми и нагледности, а при тоа земајќи ги во предвид индивидуалните способности на учениците. Ние како училиште , а таа како директор се труди да набави нагледни средства и помагала во рамките на можностите на училиштето. Исто така, се труди да ги бодри и подржува сите наставници во нивното професионално усовршување преку нивна
--	--	--

		посета на семинари, одржување на состаноци на активите, поддршка на наставниците за соработка со други колеги од други училишта, набавка на стручна литература. Позитивната клима зависи од организираноста во училиштето и од самата поставеност на директорот. Бидејќи во нашето училиште нема автократско раководење , односно нема арогантност, а постојат повеќе проекти за позитивна меѓусебна комуникација и секција за развивање на позитивна емоционална клима , директорот смета дека во училиштето преовладува позитивна клима, со тоа што постои можност за нејзино подобрување. Директорот одговори дека согласно Законот за основно образование, на секои две години организира спроведување на Самоевалуација на училиштето, која што се спроведува на најдемократски начин, а тоа подразбира вклучување во работа на сите структури од училиштето како и земање во предвид на нивното мислење и ставови за работата на училиштето во претходните две години, по пат на прашалници и интервјуа. Изработен е развоен план кој во најголем дел е реализиран. Се изработуваат долгорочни, годишни планови и програми за потребните инфраструктурни зафати во училиштето, како и програми за соработка со локалната средина. Одговорен за изготвување на годишната програма за работа на училиштето е директорот, а во истата земаат учество стручните соработници, одговорните наставници на стручните активи, училишните организации и др. Посебен акцент се става на планирањето на активностите од компонентите на новите проекти и изготвување на акциони планови за истите. Директорот смета дека таа во однос на промовирањето на училиштето се труди максимално да го презентира трудот и работата на учениците и наставниците преку поттикнување и овозможување на учество на натпревари, истакнување на постигнувањата и активностите на училиштето во списанието на општината Урбан Карпош, преку учество на разни манифестации, конкурси, учество во разни емисии од едукативен карактер, известување на родителите по пат на проектот „Со интернет на улица“ и сл. Изработена е web страна на училиштето преку која пошироката јавност може да се запознае со активностите што се од
--	--	--

		страна на училиштето
--	--	----------------------

**Самоевалуација на училиштето:
раководење и креирање политика**

Седмо подрачје: Управување ,

Резултати:

Клучни јаки страни

- При раководењето во училиштето целосно се почитува Законот за работни односи и Статутот на училиштето
- При донесување на одлуки и решенија најчесто постои јасен консензус
- Доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки
- При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат во предвид материјално техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето , како и добиените резултати од спроведената самоевалуација на училиштето

Слабости

- Недоволна вклученост на родителите,(членови на Училишниот Одбор и Совет на родителите) во воспитно-образовната работа во училиштето

**Самоевалуација на училиштето:
креирање политика**

Седмо подрачје: Управување , раководење и

Анализа на резултатите:

Со училиштето раководат и управуваат директорот и Училишниот Одбор. Во овие структури правично се застапени членовите од двата пола, а исто така и општествените структури за кои училиштето обезбедува услуги. Сите надлежности и задачи во врска со раководењето јасно се дефинирани и се во согласност со законските прописи. Постои соработка меѓу раководниот тим која се реализира преку редовни состаноци на кои се работи со потребен кворум и се донесуваат одлуки, решенија и акти во согласност со законските прописи и статутот на училиштето. Работата е транспарентна, информациите од состаноците се објавуваат на огласна табла во училиштето, а донесените одлуки секогаш доследно се спроведуваат. За редовноста и присуството на состаноците се грижи претседателот на Училишниот Одбор и директорот на училиштето.

Во раководењето со училиштето покрај директорот учествуваат и наставниците преку активностите на три стручни активи : Стручен актив на одделенска настава, Стручен актив на природно-математичка група предмети и Стручен актив на општествено-јазична група предмети. Придонес во раководењето имаат и Советот на родители , Ученичкиот парламент составен од претставници на учениците од сите паралелки како и сите одделенски раководители на паралелките од одделенска и од предметна настава. Од сите овие структури произлегуваат иницијативи, предлози и заклучоци кои се рефлектираат во останатите сегменти од раководењето .

Во училиштето постои интересен документ за правата и одговорностите на учениците и Правилник за изрекување педагошки мерки кој доследно се почитува.

Училишната политика се креира преку активно учество на сите субјекти при изработката на планови и програми за сите наставни и воннаставни активности кои се дел од годишната програма на училиштето. Родителите и учениците за овие активности се известуваат преку состаноците на Советот на родители и Ученичкиот парламент на училиштето.

Приоритетни подпочрачја:

Поголемо вклучување на родителите- членови на Советот на родители и Училишниот одбор во воспитно-образовната работа на училиштето

