

ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци, Гази Баба, Скопје



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА
ПЕРИОД 2020/2021 и 2021/2022

Содржина на Извештајот од самоевалуацијата

1. УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА	3
2. ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА	4
3. РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА	5
4. ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	7
5. ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	9
6. ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА	12
7. ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	15
8. ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	18
9. ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ	22
10. ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	25

**УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА (формирана на седница на УО и
реализирана на 13.08.2020 со дел.бр. 02-22/27)**

ЕЛЕНА ТЕМЕЛКОСКА, психолог

СЕВЕРЏАН КАСАМИ, одделенски наставник

БИЉАНА АРСОВА, наставник по англиски јазик

ГАБРИЕЛА ПОСТОЛОВСКА, одделенски наставник

ЕВГЕНИЈА ИЛИЕВСКА, родител

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Период на самоевалуација	2020-2022 година
Вид на училиште	Основно општински училиште
Основач на училиштето	Општина Гази Баба
Наставен јазик	македонски и албански јазик
Претседател на Училишен одбор	Евгенија Илиевска
Директор на училиштето	м-р Анита Ангеловска
Адреса на училиштето	ул.6 бр.1 Стајковци
Телефон	02/ 2553-546
Електронска пошта	coukiriliimetodij@yahoo.com
Веб страна на училиштето	ooukirilimetodij.edu.mk

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 од ЗОО (Сл.весник на РСМ.бр.161 од 2019 година), Тимот за изготвување самоевалуација формиран од комисијата за самоевалуација на работата на ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци за периодот од 2020 до 2022 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, самоевалуација (СЕУ – 02-22/27 од 13.08.2020) тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата 2020/2022 беа користени Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат и зајакнуваат и да се зголеми нивниот број.

Ова оценување претставува збир на целокупната анализа на состојбата и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето во изминатите две години:

- 1. Наставни план и програма**
- 2. Постигања на учениците**
- 3. Учење и настава**
- 4. Поддршка на учениците**
- 5. Училишна клима и односи во училиштето**
- 6. Ресурси**
- 7. Управување, раководење и креирање политика**

Квалитетот на анализираните теми и области е евалуиран на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената проценка изведени се заклучоци каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите најзначајни постигања. Придонес за ова самооценување имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

По спроведената самоевалуација воочени се слабите страни сумирани од сите седум подрачја и комисијата ги дава следниве препораки:

- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците. (Констатирано во Подрачје 4, Подрачје 6, Подрачје 7);
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес (Констатирано во Подрачје 2, Подрачје 3, Подрачје 5, Подрачје 6, Подрачје 7);
- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности

во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето) (Констатирано во Подрачје 1, Подрачје 2, Подрачје 7);

- Поголема вклученост на учениците од подрачното училиште во воннаставни активности и натпревари (Констатирано во Подрачје 1).

ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Подрачје број 1: Наставни планови и програми		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	1.1.1 Применувани наставни планови и програми 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3 Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби 1.1.4 Избор на наставни предмети 1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6 Реализација на прошитени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1 Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3 Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието 1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.3.2 Опфатност на учениците со воннаставните активности 1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Реализацијата на наставните планови програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование.
- Наставниците редовно ги информираат родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите/стандардите на НПП.
- Со сите ученици со посебни образовни потреби се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на детето.
- Училиштето нуди можност за избор од повеќе изборни предмети.
- Се реализираат слободни ученички активности според интересите и желбите на учениците од разни области.
- Училиштето се вклучува во активности на локалната самоуправа.
- Се организираат воннаставни активности со учество на голем број ученици.

Слаби страни:

- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето)
- Поголема вклученост на учениците од подрачното училиште во воннаставни активности и натпревари

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди
		2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците
		2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој
		2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
		2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење
		2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	2.2.1 Опфат на учениците
		2.2.2 Редовност во наставата
		2.2.3 Осипување на учениците
		2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- * Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување.
- * Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците.
- * Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.
- * Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава.
- * Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците. Училиштето за средно образование им овозможува на учениците премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.
- * Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик. Училиштето бележи постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности.
- * Училиштето овозможи реализација на онлајн настава преку различни платформи.

Слаби страни:

- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето)
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Наставниците ги следат постигањата на учениците и од направената анализа на успехот на учениците од прво до деветто одделение, може да се види дека успехот е на завидно ниво.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа.

Постигањата по полова припадност покажуваат дека учениците од женскиот пол постигнуваат подобар успех од учениците од машкиот пол.

Учениците со потешкотии во учењето се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето не постои посебен тим за работа со ученици со посебни потреби. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и стручната служба. За учениците кои имаат потешкотии во учењето се изведуваше дополнителна настава со индивидуален пристап во работата на наставниците со цел да им се помогне за подобрување на нивниот успех, и соработката со родителите беше

поголема.

За учениците кои покажуваат поголеми резултати се организира додатна настава со цел да се прошират нивните знаења и поттикнување и развој на творечките и креативни способности. Подобрување на успехот се постигнува преку мотивација, разни активности (секции истражувања, радио и ТВ емисии, посета на разни установи, натпревари, компјутери, настава во природа, користење на разни форми на работа, групна, индивидуална и работа во парови).

Учениците редовно добиваат информации од наставниците за нивниот напредок во учењето и при формирањето на крајната оценка се почитува и нивното мислење. Во подолг период училиштето остварува континуирано солиден успех.

Во последните две години нема осипување на ученици ниту во централното ниту во подрачното училиште.

Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информација каде е запишан.

Нема повторување на ученици. Причина за тоа е целосно реализирање на наставната програма, целосно ангажирање на наставниците во реализирање на програмата и совладување на наставниот материјал, добрата соработка со стручната служба и со родителите.

Во училиштето се опфатени сите ученици, училишни обврзници во тековните учебни години од месните заедници Стајковци и Страчинци.

За подобрување на редовноста на учениците се превземаа педагошки мерки: опомени, писмени казни, соработка со родителите.

Овие податоци се однесуваат за двете училишта.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава
- Збогатување на библиотеката со лектирни изданија, лексикони, енциклопедии и стручна литература за наставници
- Изградба на фискултурна сала

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Подрачје бр. 3: Учење и настава		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	3.1.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.2 Индивидуални планирања на наставниците 3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето 3.1.4 Распоред на часови
3.2	Наставен процес	3.2.1 Наставни форми и методи 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата 3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси 3.2.4 Приодот на наставникот кон учениците 3.2.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците 3.2.6 Следење на наставниот процес 3.2.7 Изведување на практична обука на учениците кај работодавачите
3.3	Искуства на учениците од учењето	3.3.1 Средина за учење 3.3.2 Атмосфера за учење 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 3.3.5 Учење во реални работни услови кај работодавач
3.4	Задоволување на потребите на учениците	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето, како дел од наставата	3.5.1 Училишна политика за оценување 3.5.2 Методи и форми и инструменти на оценување 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Постоене на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;
- Навремено изготвување годишни и тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребите на учениците;
- Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;
- Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;
- Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;
- Реализирање интегрирана настава во училиштето;
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;
- Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;
- Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес;
- Училиштето се доживува од страна на учениците и родителте како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;
- Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците;
- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- Редовно известување за напредувањето на учениците.

СЛАБИ СТРАНИ

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Директорот и стручните соработници на училиштето вршат следење на навременото доставување и реализирање на планирањата од страна на наставниците, на нивната комплетност, соодветност со програмските документи од МОН-БРО и на нивниот квалитет.

Наставниците користат различни методи и интерактивни техники за работа со учениците водејќи смета за индивидуалните способности на учениците.

Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Се води сметка за еднаква распределба и еднакво учество на сите ученици во разни активности, манифестации, приредби и слично без разлика на половата и етничката припадност.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Реализација на кабинетска настава.

ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците			
Број	Индикатор кавалитет	за	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците		4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога 4.1.4 Квалитет на достапна храна 4.1.5 Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје		4.2.1 Хигиена и заштита од болести 4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми 4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	на	4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување 4.3.2 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4	Следење напредокот	на	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел.
- Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел, се почитува.
- Училиштето изготви Протокол за работа во услови на пандемија (според Уредба за начинот на организирање и реализирање на наставата во услови на вонредни околности во основните и средните училишта, Протокол за постапување на основните училишта за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година и План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година).
- Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведение и сл.).
- Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат.
- Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога.
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата што ја произведува и доставува храната има доставено документи со кои се гарантира квалитетот на храната.
- Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално-загрозени семејства, преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ужинка и сл.) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовното вакцинирање на учениците), со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети кај учениците.
- Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците од страна на наставниците за најактуените болести на новото време, како и заштита од актуелниот вирус Ковид 19.
- Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување (спроведува професионална ориентација со учениците од осмо одделение од страна на стручно лице (педагог), преку содржини од програмата на одделенскиот час, презентација од претставници на државни и приватни средни училишта, флаери, постери и друг пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од петто до осмо одделение и од психолошки тестови и сознанија за нив.
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.
- Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба.

и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес

- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, подршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба, особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Изградба на фискултурна сала Стајковци и училница за спорт Страчинци

ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Подрачје бр. 5: Училишна клима и односи во училиштето		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	5.1.1 Углед/имиџ на училиштето 5.1.2 Кодекс на однесување 5.1.3 Училишна клима 5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 5.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2	Промовирање на постигањата	5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците 5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	5.3.1 Познавање и поттикнување на правата на децата 5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици 5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	5.4.1 Соработка на училиштето со родителите 5.4.2 Соработка со општината и урбаната заедница 5.4.3 Соработка со деловната заедница и граѓански сектор

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училиштето во Стајковци се наоѓа на добро видлива и физичка локација.
- Училиштето во Стајковци обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар.
- Условите за работа се подобрени во изминатите 2 год.
- Училиштето во Стајковци и Страчинци обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците.
- Учениците Стајковци и Страчинци се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда.
- Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето во Стајковци и Страчинци.
- Педагошките мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата Стајковци.
- Во училиштето во Стајковци постои коректна меѓусебна почит меѓу вработените.
- Наставниците и учениците учествуваат на разни манифестации за промовирање на постигањата на учениците во Стајковци.
- Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност во Стајковци и Страчинци.
- Наставниците создаваат пријатна атмосфера на часот, им помагаат на учениците да се дружат, да си помагаат меѓусебе и го почитуваат мислењето на учениците при решавање на проблемите на паралелката.
- Постои добра соработка меѓу наставниците, стручните соработници, родителите и директорот.
- Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците, им пружаат дополнителна помош и им помагаат да се дружат меѓусебе во Стајковци и Страчинци.
- Наставниците ги запознаваат и информираат учениците и родителите со нивните права и истите да ги практикуваат с. во Стајковци и Страчинци.
- Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности во Стајковци и Страчинци.
- Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи.
- Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во наставниот процес.
- Наставниците/одд. раководители редовно се во контакт со родителите секогаш кога е потребно и редовно ги информираат за постигањата на учениците преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови во Стајковци и Страчинци.
- Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите во Стајковци и Страчинци.

- Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница.

СЛАБИ СТРАНИ

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од извршената анализа на спроведените анкети за наставници, ученици, родители, членови на УО и прашалник за директорот може да се заклучи дека училиштето во Стајковци ужива добар углед кој се манифестира преку добро видлива и физичка локација, професионално раководство, стручно усовршување на наставниците и успех кај учениците. Условите за работа се подобрени преку обновување на училишниот инвентар, реновирање на училишната зграда, обезбедени се компјутери за училниците и смарт табли, нагледни средства.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите на однесување на сите структури, но делумно се почитуваат. Во училиштето во Стајковци и Страчинци постои добра професионална соработка меѓу раководниот, наставниот кадар и родителите. Раководниот и наставниот кадар постојано се грижат за безбедноста на учениците. За прекршување на правилата и нормите на сите структури се превземаат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за основно образование.

Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

Училиштето има изградено систем за вреднување на личните постигања на учениците преку изложување на трудови, паноа со пофалби, награди во училиштето, учество на разни натпревари, конкурси, изложби, ликовни колонии и други јавни настани и манифестации.

Во училиштето се организираат работилници, предавање на кои учениците стекнуваат информации за нивните права. Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност.

Училиштето организира активности за вклучување на родителите во училишниот живот и употребува разни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби, приемни денови и др. Родителите несебично и активно се вклучуваат во сите аспекти во работата на училиштето како што учество на разни манифестации организирани од страна на училиштето, локалната заедница.

На состаноците на УО директорот секогаш присуствува и донесените одлуки на УО во целост ги спроведува. Директорот навреме го информира УО за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето.

Според анализираната документација училиштето има добра соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и деловната заедница кој резултира со добиени спонзорства и донации.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА, прием на родители

ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

Подрачје бр. 6: Ресурси		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	6.1.1 Просторни услови 6.1.2 Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала 6.2.2 Училишна библиотека 6.2.3 Потрошен материјал 6.2.4 Училишна реална или виртуелна компанија 6.2.5 Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници 6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот 6.3.3 Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	6.4.1 Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	6.5.1 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Резултати:**Клучни јаки страни**

- Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.
- Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.
- Училиштето континуирано обезбедува фотокопирски услуги на наставниот кадар;
- Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .
- Училиштето обезбедува поддршка и стручна помош на приправниците во училиштето.
- Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор).
- Училиштето ги обезбеди сите потребни услови и ресурси за реализација на наставата од далечина (интернет, ИКТ опрема)
- Во училиштето има проширена програма - продолжен престој и има опремено училница за изведување на настава но поради пандемијата не се изведуваше во изминатите 2 учебни години.
- Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.
- Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.
- Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слабости

- Потребно е да се доизгради физкултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на физкултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреди со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

Анализа на резултатите: евалуација на ова подрачје

Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:

- Училиштето располага со 17 училници, од кои 12 во с.Стајковци и 5 во подрачното училиште во с.Страчинци. Според бројот на училници настава се реализира во две смени. Во училиштето во Страчинци нема физкултурна сала, а во Стајковци во тек е изградба на физкултурната сала. Часовите по физичко образование се реализираат во училишниот двор или во холови на училиштето.
- Во училиштето има библиотека, која може да се користи како читална и има пристап до интернет. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката како читална.
- Наставните средства и помагала и средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата. Сите училници се опремени со смарт табли и проектор. Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава. Тоа допринесува учениците училницата да ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Распоредот на седење им овозможува на учениците активно да комуницираат со своите соученици и внимателно да ја следат наставата. Со сензорната соба се олесни работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор а на учениците со ПОП им овозможи полесно следење на воспитно образовниот процес.
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина.
- За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.
- Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.
- Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.
- Според стручната подготовка на персоналот, сите наставници се со соодветно образование.
- Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.
- Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.
- Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.

Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изградба на училишна спортска сала во Страчинци.
- Обезбедување услови за реализација на кабинетска настава.
- Континуирана набавка на лектирни изданија
- Опременување на кабинетите со современи нагледни средства, технички помагала, дидактички материјали и потрошен материјал за реализација на квалитетна настава

ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Подрачје број 7: Управување, раководење и креирање политика		
Број	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	7.1.1 Управување со училиштето 7.1.2 Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	7.2.1 Јасност и соодветност на мисијата и визијата 7.2.2 Процедури за креирање на училишната политика 7.2.3 Резултати од развојно планирање

Резултати**Клучни јаки страни:**

- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Неговите надлежности се јасно дефинирани со ЗОО, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО.
- Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите.
- Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.
- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето.
- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.
- Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.
- Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно-образовните потреби на училиштето.
- Промените во образовниот систем успешно ги имплементира во училиштето. Се фокусира на приоритетите идентификувани во развојното планирање, редовно се самоевалуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието.
- Раководниот орган има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Комуникацијата на релација директор-наставници-стручни соработници-ученици-родители е на високо ниво.
- Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика, јасни и прецизни се и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.
- Постојат добри меѓучовечки односи, што придонесува за подобар успех во воспитно-образовниот процес.
- Евентуалните проблеми со учениците ги решава раководниот тим, заедно со стручните соработници и наставниот кадар.
- Сите органи и тела во училиштето се добро координирани, што дава и добри резултати.
- Училиштето се вклучува во разни едукативни проекти и кадарот редовно стручно се усовршува.
- Училиштето посетува разни семинари поддржани од МОН, БРО и др. и организира интерни семинари.
- Воспоставени се критериуми и инструменти за вреднување и наградување на наставниците.
- Кодексот и правилата за однесување условно се почитуваат.
- Условите за работа се значително подобрени со повременото реконструирање на делови на централното и подрачното училиште.
- Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика, прецизни се, јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и

граѓански активизам, професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.

- Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со истите.
- Навремено се планирани, донесени и реализирани протоколите за работа на училиштето со физичко присуство и он – лајн настава поради пандемијата согласно уредбите од страна на МОН

Слабости:

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес.
- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето)
- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците

Анализа на резултатите: евалуација на подрачјето

Идни можни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје

- Приспособување на училниците за кабинетска настава
- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА, прием на родители
- Нагласување на обврските и задачите на наставниците, учениците и родителите кон училиштето
- Создавање современо училиште со пријатни услови за работа
- Соработка и меѓусебно почитување на сите засегнати страни во воспитно-образовниот процес
- Обезбедување квалитетен и стручен наставен кадар
- Демократската партиципација на учениците и зголемување на ученички иницијативи
- Современа настава, интеграција и инклузија
- Континуирано осовременување на инфраструктурата (училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата преку обезбедување сопствени финансиски средства во рамките на можностите, како и преку аплицирање и добивање донации)
- Изградба (доградба) на просторија во ПУ с.Страчинци за изведување на наставата по физичко и здравствено образование

ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци, Гази Баба, Скопје



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
2020/2021 и 2021/2022

Содржина на Извештајот од самоевалуацијата

1. Вовед (важност и значење на самоевалуацијата)	3
2. Мисија и визија	5
3. Лична карта	7
4. Идентификувања на училиштето	9
5. Наставни планови и програми	16
6. Постигања на учениците	31
7. Учење и настава	48
8. Поддршка на учениците	75
9. Училишна клима и односи во училиштето	100
10. Ресурси	131
11. Управување, раководење и креирање политика	164

Вовед

Согласно член 129 од ЗОО (Сл.весник на РСМ бр.161 од 2019 година) во училиштето е изработена Самоевалуација за реализација на програмите за последните две учебни години и тоа: 2020/2021 и 2021/2022 година. Во спроведувањето на самоевалуацијата беа вклучени наставниците, стручните соработници, директорот, секретарот и техничкиот персонал.

Внатрешна градба на самоевалуација

Самоевалуацијата е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење и унапредување на квалитетот на образовните постапки на кадарот во училиштето. Самоевалуацијата е важна бидејќи ги дефинира активностите со цел да изврши поместување на моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

Самоевалуацијата е важна бидејќи:

- **Воспоставува подобри основи за навремено планирање и обезбедување на финансиски средства.**
- **Ги развива способностите за поставување на цели и усогласување на ресурсите со можностите.**
- **Ги открива слабите и јаките страни.**
- **Ги идентификува факторите кои влијаат на забавувањето и стратегиите за подобрување на квалитетот во наставата (важноста и значењето на самоевалуацијата).**

Од страна на директорот и психологот, наставниците на Наставничкиот совет беа поделени во 7 тима и задачите им беа поделени согласно Индикаторите за самоевалуација. Психологот Елена Темелкоска и наставниците Биљана Арсова, Габриела Постолоска и Северџан Касами ја координираа целокупната работа за изработка на самоевалуацијата. Соработуваа со сите тимови со консултации во групи и индивидуално, им даваа напатствија за работа, им пружаа помош во документацијата, изворите на податоци, методите за собирање на информации и учествуваа во одредени активности по подрачја. Директорот соработуваше со тимовите и им ја пружаше потребната помош. Наставниците работеа тимски и индивидуално и за своите активности водеа записници.

Структура на самоевалуацијата

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на ученици

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е за периодот од две наставни години (2020/2021 и 2021/2022) согласно законот за основно образование.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија:

Училиште во кое се промовира инклузивност, рамноправност и интеркултурност, во безбедна, позитивна и стимулативна средина за учење каде сите се еднакви, вклучени и стекнуваат компетенции за понатамошно унапредување и потврдување.

Визија:

Модел на квалитетно и инклузивно училиште, кое се стреми кон промовирање на критичко и креативно мислење, соработка на локално и глобално ниво, активно ученичко учество и доживотно учење.

Мото:

Моќта на знаењето ја отвора
вратата на иднината.

Општи податоци за училиштето:

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци - Скопје, е лоцирано во централниот дел на Стајковци, општина Гази Баба - Скопје. Од градот Скопје е оддалечено 8 км. Во Централното училиште настава посетуваат ученици од Стајковци. Во склоп на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци.

Основното училиште „Кирил и Методиј“ Стајковци е воспитно – образовна институција на МОН, организациона единица на – Општина Гази Баба – Скопје. ОУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, како самостојно училиште работи од учебната 1984/85 год. Објектот во кој се обавува воспитно образовната дејност е граден етапно. Постариот дел работел како подрачно училиште на ОУ “25 МАЈ” Синѓелиќ, а со доградбата од 1985 година се создадени услови за изведување на наставно воспитен процес по сите настани предмети.

- Наставно – воспитната работа се изведува во две училишни згради кои се исклучиво наменети за изведување на наставно – образовна работа.
- ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, ги опфаќа училишните обврзници од Стајковци.
- Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци кое ги опфаќа училишните обврзници од Страчинци.
- Двете училишта работат во две смени

Мапа на училиштето (каде се наоѓа)



Име на училиштето	ООУ „Кирил и Методиј“	ПОУ „Кирил и Методиј“
Адреса, општина, место	Ул. „6“ бр. 1 – Стајковци, Гази Баба, Скопје	с.Страчинци, Гази Баба, Скопје
Телефон	02 2 553 546	02 2 557 575
Фах	02 2 553 546	/
Веб страница	https://www.ooukirilimetodij.edu.mk	
E-mail	coukirilimetodij@yahoo.com	
Основано од	Одлука бр.09-5261 од 29.10.1985 год., од Собрание на Општина Гази Баба	
Верификација - број на Актот	Решение бр.14-4411/1	
Година на верификација	1985 година	
Година на изградба	1984	1975
Тип на градба	Тврда градба	
Внатрешна површина на училиштето	1.193.791м ²	420.003м ²
Површина на училишен двор	123,7 м ²	1817 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	/	880 м ²
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива	Парно на пелети
Училиштето работи во смени	Прва и втора смена	
Број на паралелки	18	9
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски	Албански
Во основното училиште има дневен престој	Не	Не
Статус на еко-училиште	Зелено знаме (16.11.2018 година)	

Статус на еТвининг училиште	2018-2019 и 2020-2021 година
Статус на модел училиште за Граѓанско образование	Учебна 2019-2020 и 2020-2021 година
Сертификат за квалитет на училиштето	Ноември 2019

Ресурси со кои располага училиштето

Податоци за училишниот простор:

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4687 м ²
Нето површина	1940 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	17
Број на помошни простории	19
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива и парно на пелети

Постоечка опрема и наставни средства

Минисистем-2, касетофон-3, микроскоп-1, ТВ приемник-2, смарт табли-16, сет музички инструменти, флејта-8, топки за фудбал-15, топка за фудзал-15, топка за ракомет-15, топка за кошарка-15, топки за одбојка-15, топчиња за пинг-понг-30, рекет за пинг-понг 3 сета, мрежа со држач за пинг-понг-2, мрежа за ракомет-1, лакмус-3, сет по математика-2, жичани геометриски тела-1, геометриски сет за определување плошина на телата-2, модел цело-дропки-1, модел на кубик-1, магнет прачкас-2, магнет потковочест-2, магнетна игла-2, компас-1, сетилни органи кај човекот-1, свезден и сончев систем-1, географски карти-14, модел земја-сонце-месечина-1, физичка вага со тегови-1,

динамометар-1, младо срце-1, пресек на бубрег со лимфна жлезда-1, демонстратор на бели дробови- 1, скелет 85цм-1, ендокрин систем жлезди со внатрешно лачење-1, внатрешни органи-1, делови на растенија-1, зима/диви животни-1, епрувети-10, симболи на хемиски елементи-1, волтметар-1, амперметар-1, електрично коло-1, колор инџет печатач-2, персонални компјутери-8, РС компјутери-18, преносни компјутери за одделенска настава, ласерски принтер со фотокопир-1, географски глобус-2, индукционен глобус-1, копир-скенер-факс-1, ДВД-ЛГ- 2, ЛЦД проектор- 14, дигитален апарат Коники-1, касетофон со ЦД-2, пинг-понг маси-2, ХП-ласерски принтер-2, машина за уништување на хартија-2, дигитално пијано-2, гитари-4, виолончело-2, мандола-5, мандолини-20, компјутерска технологија за сите наставници и стручен кадар-45, сензорен столб-1, аголен елемент за седење-1, оптички УВ влакна со вреќа 1, гнездо за нишање 1, даска за бланасирање 1, тактилни стапалки 1, прстени за стискање 1, прстени за стискање со шилци 1, мини лед проектор 1, тунел за провлекување 1, зидно огледало 3, отежнат елек 1, вреќа за тело 1, меки коцки за под 13, меки облоги за сид 13, трамболина 1, вреќа за седење 2, ЛЕД окила 1, прозирни букви 1, пластична ограда 1, фолија за стакло 4, тастатура шарена со големи копчиња 2, тастатура со црно бели копчиња 2, тракбол 2, џојстик 2, склопка 2, пенкало за скенирање 2, држац за раце 2, држач за книги 2, гумички за правилно држење на молив 2, интерактивен зид 2, комуникатор 2, комуникатор составен од 6 парчиња 2, комуникатор сет од 6 звучни штипки 2, монитор на допир 2, монитори едукативни дрвени квадрати 2, едукативни дрвени нумерички плочки 1-9000 2, едукативна абакус плоча сметалка 2, Минисистем-2, касетофон-3, микроскоп-1, ТВ приемник-2, смарт табли-16, сет музички инструменти, флејта-8, топки за фудбал-15, топка за футсал-15, топка за ракомет-15, топка за кошарка-15, топки за одбојка-15, топчиња за пинг-понг-30, рекет за пинг-понг 3 сета, мрежа со држач за пинг-понг-2, мрежа за ракомет-1, лакмус-3, сет по математика-2, жичани геометриски тела-1, геометриски сет за определување плошина на телата-2, модел цело-дропки-1, модел на кубик-1, магнет прачкас-2, магнет потковочест-2, магнетна игла-2, компас-1, сетилни органи кај човекот-1, свезден и сончев систем-1, географски карти-14, модел земја-сонце-месечина-1, физичка вага со тегови-1, динамометар-1, младо срце-1, пресек на бубрег со лимфна жлезда-1, демонстратор на бели дробови- 1, скелет 85цм-1, ендокрин систем жлезди со внатрешно лачење-1, внатрешни органи-1, делови на растенија-1, зима/диви животни-1, епрувети-10, симболи на хемиски елементи-1, волтметар-1, амперметар-1, електрично коло-1, колор инџет печатач-2, персонални компјутери-8, РС компјутери-18, преносни компјутери за одделенска настава, ласерски принтер со фотокопир-1, географски глобус-2, индукционен глобус-1, копир-скенер-факс-1, ДВД-ЛГ- 2, ЛЦД проектор-14, дигитален апарат Коники-1, касетофон со ЦД-2, пинг-понг маси-2, ХП-ласерски принтер-2, машина за уништување на хартија-2, дигитално пијано-2, гитари-4, виолончело-2, мандола-5, мандолини-20, компјутерска технологија за сите наставници и стручен кадар-45,

Сензорен столб-1, аголен елемент за седење-1, оптички УВ влакна со вреќа 1, гнездо за нишање 1, даска за бланасирање 1, тактилни стапалки 1, прстени за стискање 1, прстени за стискање со шилци 1, мини лед проектор 1, тунел за провлекување 1, зидно огледало 3, отежнат елек 1, вреќа за тело 1, меки коцки за под 13, меки облоги за сид 13, трамболина 1, вреќа за седење 2, ЛЕД окила 1, прозирни букви 1, пластична ограда 1, фолија за стакло 4, тастатура шарена со големи копчиња 2, тастатура со црно бели копчиња 2, тракбол 2, џојстик 2, склопка 2, пенкало за скенирање 2, држац за раце 2, држач за книги 2, гумички за правилно држење на молив 2, интерактивен зид 2, комуникатор 2, комуникатор составен од 6 парчиња 2, комуникатор сет од 6 звучни штипки 2, монитор на допир 2, монтезори едукативни дрвени квадрати 2, едукативни дрвени нумерички плочки 1-9000 2, едукативна абакус плоча сметалка 2, принтери А4, 3 мали принтери, микропипета макро модел од 2,5 мл 1, микропипета со микро волумен од 1000 мик. лит. 1, микропипета-макро модел од 2 мл 1, микропипетамакро модел од 10 мл 1, микропипета-макро модел од 5 мл 1, безсиликонски вазелин 100 мл 1, боца прскалка 250 мл 1, вага за еднаквост 3, Ван дер Графов генератор 1, волуметриска тиквичка 100 мл 1, волуметриска тиквичка 200 мл 1, вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м 2, градуирани пипети 10 мл 3, гумени затки деб на дно 12-14 мм, на врв 16-18 мм 5, дигитален мултиметар 1, дигитален термометар сиден 1, дигитален термометар со сонда 1, динамометри 1 N 1, динамометри 10 N 1, динамометри 2 N 1, динамометри 5 N 1, еза (микробиолошка игла) 1, електроскоп 1, епрувета прстенеста (200 мм x 25 мм) 3, епрувети од боросиликатно стакло 15 x 150 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 16 x 160 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 25 x 200 мм 1, епрувети со тапа 18 x 180 мм 1, епрувети со тапа 20 x 200 мм 1, епрувети со тапа 15 x 150 мм 1, ерленмаер 300 мл 3, заштитни лабораториски очила 1, инка стаклена димензии: 30 мм 1, инка стаклена димензии: 50 мм 1, инка стаклена димензии: 60 мм 1, инка стаклена димензии: 75 мм 1, инка стаклена димензии: 90 мм 1, инка стаклена димензии: 40 мм 1, кабли за поврзување електрично коло 35 см 10, кабли за поврзување електрично коло 50 см 10, капалки/Пастерови пипети 3 мл пластични 5, клеми внатрешно обложени со плута, опсег 13-40 мм 1, колби со тесно грло и рамно дно 250 мл 1, комплет за демонстрации од оптика 1, комплет за електростатика 1, кутија за демонстрација на отпорност во коло 1, кутија со прибор за прва помош 1, лабораториско шише за перење на гас 100 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 150 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 250 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 500 мл 1, лабаораториска чаша, градуирана, 100 цм³ 2, лабаораториска чаша, градуирана, 250 цм³ 3, лабаораториска чаша, градуирана, 500 цм³ 3, лабораториски стаклени чаши 5, лабораториски црева- 40- 80 д=2мм 5, Либигово ладило со должина 250 мм 1, лупа на стакак 3, магнет во форма на прачка 1, магнет во форма на потковица 1, метален статив со прачка 250 мм, дебелина 12 мм 1, метален триножник дијаметар 120 мм, висина 210 мм 1, метро лента 1,

микроскопски препарати-25 слајдови за ботаника 5, микроскопски препарати-25 слајдови за зоологија 5, микроскопски препарати слајдови за бактерии 5, микроскопски препарати слајдови за хистологија 5, модел на молекули 1, модел на монокотиледони 1, модел на респираторен систем кај човек 1, модели на 3Д форми за определување на плоштина 2, муфи за прачки со дебелина до 16,5 мм 1, осцилоскоп 1, отпорник 100 оми, со куќиште и приклучоци за жица 1, отпорник 47 оми, со куќиште и приклучоци за жица 1, папки за изработка на хербариум 1, Петриеви садови 100 x 15 мм без разделител поеди 5, Петриеви садови 100 x 15 мм без разделител сет 5, Петриеви садови 100 x 15 мм разделени на три дела 5, пинцета, тапа, права, со должина 300 мм 1, пинцета Debaskey 1, пинцета Dressing 2, пластични шишиња за реагенси капацитет 100 цм³ 2, пластични шишиња за реагенси капацитет 500 цм³ 2, плутена табла 1, покривни стакленца за користење под микроскоп 3, порцелански здели (сатчиња) d=96мм (+/-4 мм) 2, порцеланско аванче d=80 мм 2, предметни стакленца за користење под микроскоп 1, прибор за спроведување топлина (кондукција) 1, резонатор виљушка 400 Hz 1, ротирачка стега 1, саатни стакла d=80 мм 1, сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки 1, сет за звучни виљушки со разни фреквенции 1, сет од мин. 5 цилиндри за дем. на спец. тежина 1, сет од мин. 7 различни призми 1, сет од мин. 4 пружини со различна крутост 1, сет од четки мин. 3 различни големини 1, сет со ножички 1, скалпел 1, спирни ламби со капак и регулатор 100 мл (+/- 20 мл) 1, стаклен сад за мерење 25 мл, со капак 1, стаклена инка 2, стаклени прачки 3, стаклени цевки дијаметар 10 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 6 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 8 мм, должина 50 цм 3, термометар дигитален опсег -40 С до + 200 С 1, термометри (стаклени, лабораториски) 1, толчник глава 35-36 мм и должина 150 мм 2, филтерна хартија, 125 x 125 мм, 100/1 3, хроматографска цевка 100 мл 1, чаша волумен: 200 мл 1, шпиртна ламба 1, шублер 1, рипстол за гимнастичарски вежби 24, грбача за рипстол 7, душек за рипстол 3, душек за доскок 24, количка за душеци 1, шведска клупа 4, ниска греда за гимнастичарски вежби 3, на гимнастичарски јарец 1, отскочна даска 1, сет за скок во височина 1, медицинка-ѓуле 6, голови за ракомет 2, конструкција за кош 7, мрежа за одбојка 1, маса за пинг-понг 2, рекети за пинг понг пар 6, рекети за тенис 4, рекети за бамингтон 8, топчиња за бадминтон 8, вага со висиномер 1, штафетни палки 7, топка за одбојка 25, топка за кошарка 25, топка за фудбал 25, топка за ракомет 25, гимнастичка палка 30, подлога за вежбање 30, дигитален микроскоп 1, лупа со лед светло 3, лупа со зголемување x10 3, дигитален апарат за мерење на притисок 1, магнетна табла 1, сет од 5 пипети 1, држачи за епрувети 1, рН метар 3, лабораториска игла 3, дигитална вага (кујнска), модел на скелет на човек со крвни садови 1, модел од око 1, модел на кожа 1, модел на растителна клетка 1, модел на дигестивен систем 1, модел на срце 1, модел на репродуктивен систем кај жена 1, модел на репродуктивен систем кај маж 1, модел на циркулаторен систем кај човек 1, модел со пресек на бубрег 1, модел на анатомија на лист 1,

модел на цвет од праска 1, модел на дикотиледони 1, модел на DNA 1, модел на мозок 1, модел на уво 1, череп 1, модел на заб 1, модел на вилица 1, модел на куб 3, модел на цело-дропки 2, вертикален бројач 2, сет модели на 3Д форми за пресметување волумен 2, сет за геометрија 2, електрично решо со 1 рингла 1, коса рамнина 1, челична метална лента-метро 3м 1, вага (со точност +/- 0,1 г) 1, дигитална вага (со точност +/- 1 г) 1, сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 г 1, сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 г 1, сет од мин. 10 тегови со две куки 1, сет од мин. 7 тегови со една кука со различна теж. 1, магнетна игла со постоље 1, железни струготини 30 г, модел или вага за демонстрација на Архимедов з. 1, сет од мин. 4 коцки за дем. на спец. гравитација 1, мензури од 25 мл 1, мензури од 50 мл 1, мензури од 100 мл 1, мензури од 500 мл 1, стаклени лаб. чаши 1000 мл 1, стаклени лаб. чаши 200 мл 1, стаклени лаб. чаши 100 мл 1, демонстратор за паскалов закон 1, термометар алкохолен 10 С до +150 С 1, амперметар 1, волтметар 1, галванометар 1, модел за работниот принцип на своно 1, модел на единечен прекинувач 1, модел на двоен прекинувач, светилка 3, куќиште за светилка 3, електромагнет во у форма 1, демонстрација на хидростатски притисок 1, трансформација на енергија од еден во друг вид 1, дидактички ласер 1, ласерски покажувач црвен 1, ласерски покажувач зелен 1, ласерски покажувач син 1, епрувета прстенеста 5, мензура зафатнина 50 cm^3 3, мензура зафатнина 100 cm^3 3, мензура зафатнина 250 cm^3 3, мензура зафатнина 500 cm^3 1, пумпици за пипетирање 100 мл 3, стаклени шишиња за реагенси 500 cm^3 2, стаклени шишиња за реагенси 1000 cm^3 2, стаклени шишиња за реагенси 100 cm^3 2, стаклени шишиња за индикатори со зафатнина 100 мл 1, метален прстен за филтрирање 1, пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115 мм 2, метална мрежа за триножник поцинкувана 160 x 160 1, дрвена штипка за епрувети 1, електрично решо со една рингла 1, лупа со рачка 2, пластична туба за дестилирана вода од 10 литри 1, заштитно ракавици отпорни на топлина и сеченици 30.

Човечки ресурси*Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар*

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставен и ненаставен кадар									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж
Број на вработени	64	8	36	9	9				1		1
Број на наставен кадар	48	5	25	8	9						1
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	2		2								
Помошно-технички кадар	9	3	4	1					1		
Директор	1		1								

Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	46
Виша стручна спрема	5
Средно образование	5
Основно образование	5

Вкупно податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	8
31-40	25
41-50	10
51-60	17
61- пензија	4

Податоци за учениците во основното училиште

- Учебна 2020/2021 година

Одд.	Број на паралелки		Број на ученици		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	Стајковци	Страчинци	Стајковци	Страчинци	Стајковци		Страчинци		Стајковци		Стајковци			
I	2	1	33	11	15	18	8	3						
II	2	1	26	10	17	8	4	6				1		
III	2	1	39	12	27	12	6	6						
IV	2	1	42	13	22	18	9	4			1	1		
V	2	1	30	11	15	15	3	8						
I - V	10	5	170	57	96	71	30	27			1	2		
VI	2	1	46	9	27	18	5	4			1			
VII	2	1	38	7	15	22	2	5			1			
VIII	2	1	37	9	20	17	5	4						
IX	2	1	38	11	20	18	8	3						
VI-IX	8	4	159	36	82	75	20	16			2			
I - IX	18	9	329	93	178	146	50	43			3	2		

- Учебна 2021/2022 година

Одд.	Број на паралелки		Број на ученици		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	Стајковци	Страчинци	Стајковци	Страчинци	Стајковци		Страчинци		Стајковци		Стајковци			
I	2	1	27	8	14	13	4	4						
II	2	1	33	11	15	18	8	3						
III	2	1	26	9	16	9	4	5				1		
IV	2	1	37	12	27	10	6	6						
V	2	1	42	13	22	19	9	4			1			
I - V	10	5	165	53	94	69	31	22			1	1		
VI	2	1	28	11	14	14	3	8						
VII	2	1	47	7	26	20	3	4			1			
VIII	2	1	34	7	13	21	2	5						
IX	2	1	37	9	20	17	5	4						
VI-IX	8	4	146	34	73	72	13	21			1			
I - IX	18	9	311	87	167	141	44	43			2	1		

Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Воспитно образовната дејност во матичното училиште се реализира на македонски наставен јазик, додека во ПОУ с.Страчинци на албански наставен јазик со задолжително изучување на македонскиот јазик од IV-IX одд.

Наставен јазик

Наставен јазик	Наставен јазик македонски		Наставен јазик албански		Вкупно	
Учебна година	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022	2020/2021	2021/2022
Број на паралелки	18	18	9	9	27	27
Број на ученици	329	311	93	87	422	398
Број на наставници	30	29	16	17	46	46

Во учебната **2020/2021** година во **ООУ „Кирил и Методиј“** - Стајковци се запишани вкупно 329 ученици распоредени во 18 паралелки од I до IX одделение. Во ПОУ с.Страчинци запишани се 93 ученика распоредени во 9 паралелки од I до IX одделение. Во двете училишта вкупно се запишани 422 ученици распоредени во 27 паралелки.

Во учебната **2021/2022** година во **ООУ „Кирил и Методиј“** - Стајковци се запишани вкупно 311 ученици распоредени во 18 паралелки од I до IX одделение. Во ПОУ с.Страчинци запишани се 87 ученика распоредени во 9 паралелки од I до IX одделение. Во двете училишта вкупно се запишани 398 ученици распоредени во 27 паралелки.

Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Училишната комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите по предлог на директорот, а формирана врз основа на Одлука на Училишниот одбор од 13.11.2017 година, во состав:

1. Елена Темелкоска – психолог
2. Биљана Арсова – наставник по англиски јазик
3. Габриела Постоловска – одделенски наставник
4. Северџан Касами – одделенски наставник
5. Евегенија Илиевска – родител

Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

Подрачје 1	Подрачје 2	Подрачје 3	Подрачје 4	Подрачје 5	Подрачје 6	Подрачје 7
Елена Антонова	Марина Димоска	Елена Темелкоска	Габриела Постоловска	Маја Медарска	Биљана Арсова	Емилија Георгиевска
Вјоса Елези	Андријана Сандева	Северџан Касами	Дијана Илиевска	Теута Хаскај Војника	Фатон Ганиу	Музафера Шабани
Вера Стојановска	Имране Кривца	Илфие Емини	Маја Цекова	Неџати Лимановски	Дарко Костовски	Славица Анчевска
Анета Кузмановска	Сание Гани	Јасмина Јездиќ	Амир Мамути	Весна Величковска Ангелковска	Александар Тасевски	Габриела Јорданов
Ивона Додевска	Ели Чочова	Александра Накева	Валентина Николовска	Марија Димитрова	Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ)	Тасим Фазли
Јаминка Ангелевска	Билјана Оливеровска - Трајковска	Ана Тасевска	Ќамуран Саќипи	Огнен Симиќ	Благица Србиновска	Мартина Петровиќ
	Ибрахим Демири	Јасмина Анакиоска	Зејнуре Мемети		Сабир Ајрула	
			Даниела Наумовска		Филип Мојсовски	
					Габриела Андовска	

**Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - с. Стајковци, Скопје
за учебната 2020-2021 и 2021-2022 година**

ПОДРАЧЈА:

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатор за квалитет

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности

Работна група:

- 1. Елена Антонова - одговорна
- 2. Вјоса Елези
- 3. Вера Стојановска
- 4. Анета Кузмановска
- 5. Ивона Додевска
- 6. Јасминка Ангелевска

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Наставни планови и програми и програмски документи од МОН и БРО; Годишна програма за работа на училиштето за 2020/2021 и 2021/2022 година; Изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби; Национални стандарди; Наставни планови и програми од наставниците; Примероци од годишни, тематски и	1.1.1.Применувани наставни планови и програми Наставните планови и програми кои се применуваат во нашето училиште се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН). Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. Скратените наставни програми кои се реализираат се во согласност со донесените програмските документи од МОН. Наставните планови и програми се прилагодени на карактеристиките на локалната средина за негување на меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Наставните планови и програми и учебните помагала вклучуваат родова и етничка рамноправност на учениците. Училиштето дава можност за покренување иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните врз основа на барања од родители, наставници и до МОН, Бирото за развој на образованието (БРО). Годишната програма за работа на училиштето е во согласност со донесените програмски документи од МОН и ги опфаќа целокупните планови и програми за работа на воспитно – образовниот процес. Во неа се содржат програми за работа на училишниот одбор, директорот, педагогот на училиштето, психолог, дефектолог, библиотекар, како и план и програма за работа на Наставнички совет, Одделенските совети и Стручните активи. Наставниците изготвуваат Програма за дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Нашето училиште согласно воспоставени процедури, континуирано и на различни начини и со различни средства информира за целите и стандардите на наставните планови и програми што се реализираат. Училиштето редовно ги информира членовите на Советот на родители на закажани состаноци, другите родители на родителски и индивидуални средби, учениците на почетокот и во текот на учебната година за целите и резултатите од учење кои се предвидени со наставните планови и програми, како и сите други кои бараат информација за наставните планови и програми. Информирањето се одвива преку официјалната	

дневни планирања на наставниците;	веб страна на училиштето, преку училишната страна на Facebook, со усно информирање, разговори, дискусии, презентации и сл. За учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на ученикот, а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност. На ниво на училиште има приемен ден на наставниците на кој исто така родителите според своите интереси добиваат информации покрај другото и за Наставните планови и програми.
Записници од Стручни активи;	
Одделенски дневници;	
Записници од Совет на родители;	
Материјали од постапка за определување на изборни предмети;	
Проширена програма на училиштето	1.1.3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби Училиштето работи со ученици со посебни образовни потреби (категоризирани 6 ученика), вклучени во редовната настава. За секој ученик има формирано инклузивен тим за ученик кој изготвува Индивидуална образовна програма согласно неговите индивидуални потенцијали, потреби и можности. При изработката на ИОП, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот. Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. Во училиштето се идентификувани ученици кои не се категоризирани од надлежна институција, а кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината - паралелката. Со нив се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Овие ученици се вклучени во редовната настава, и со нив работат одделенските т.е. предметни наставници, дефектологот, психологот и педагогот, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности. 1.1.4. Избор на наставни предмети Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети односно 12 изборни предмети во четири категории за 4 одделение од кои учениците избираат два (2) од кои едниот го изучуваат во првото полугодие, а другиот во второто полугодие, според Наставниот план. Во постапката за определување на изборни предмети доследно се почитуваат потребите, интересите и барањата на учениците. Во подрачното училиште во Страчинци се изведува настава на албански наставен јазик, односно на јазикот на заедниците. 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето Во рамките на слободните часови/проектни активности, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучително и

	програми за стекнување знаења и вештини од областа на претприемништво и иновации, бизнис и кариерен развој, меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето исто така води грижа за вклученоста на учениците со посебни образовни потреби во слободните часови. Сите овие активности еднакво се достапни за сите ученици независно од полот. Придобивките од овие активности се бројни: афирмирање на училиштето, на учениците како поединци, развивање на способностите и афинитетите на учениците кои се вклучени во нив, развивање на другарството и натпреварувачкиот дух, можност за забава и самообразување, креативно исполнување на слободното време. 1.1.6. Реализација на проширени програми Основното училиште реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава.
--	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со ученици Актив на одделенска настава Актив на предметна настава Анкета со родители Интервју со дефектолог	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска Ивона Додевска Јасминка Ангелевска	1.1.1 Спроведена е анкета на 33 наставници 93.9% од наставниците се изјасниле дека Наставните планови и програми кои ги применуваат се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и наука (МОН). 81,3% се изјасниле дека наставните планови и програми кои ги реализираат се во пропишаниот обем и обезбедуваат постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. 93,8% применуваат скратени наставни програми согласно програмските документи донесени од МОН. 90.6% од наставниците сметаат дека имаат поддршка од стручните соработници при подготвување на Наставните планови и програми и ИОП, а делумно се изјасниле 9.4%. 81.3% од наставниците редовно ги запознаваат учениците и родителите со целите на наставните планови и програми кои ги користат.

Прашалник за стручни соработници		1.1.2. Од 23 анкетирани родители 82.6% се изјасниле дека наставниците ги информираат за целите/стандардите од Наставните планови и програми, а 13% се согласуваат делумно. Од 24 анкетирани ученици во училиштето, 79.2% од учениците одговориле дека наставниците ги запознаваат учениците со целите/стандардите и темите од наставниот план и програма. 1.1.2. Од прашалникот со директорот на училиштето дознаваме дека училиштето има воспоставено процедури за информирање на членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на НПП. 1.1.3. Со учениците со посебни образовни потреби наставниците работат според ИОП, за тоа се изјасниле 87.5% од анкетираните наставници, а делумно се согласуваат 6.3%. Од прашалниците со стручните соработници можеме да заклучиме дека тие се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) и во инклузивниот тим на ученикот, во кои се вклучени и родителите. Анкетираните родители се изјасниле дека се запознаени дека наставниците работат индивидуално со учениците со посебни образовни потреби и во дека во училиштето има инклузивен тим за работа и поддршка на учениците со посебни образовни потреби. 1.1.3 Специјалниот едукатор и рехабилитатор на поставените прашања се изјасни дека во изготвувањето на ИОП покрај наставникот, специјален едукатор и рехабилитатор, педагогот и психологот, се вклучени и родителите од кои постојано се примаат повратни информации. Во училиштето има 6 категоризирани ученици. 1.1.4. Од поставеното прашање за избор на наставни предмети од стручната служба на училиштето, родителите и учениците дознаваме дека училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети односно 12 изборни предмети во 4 категории (за 4 одделение), според наставниот план.
--	--	--

		1.1.5. Во рамките на слободните активности 79.2% реализираат програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучувајќи ги учениците со посебни образовни потреби. 70.8% од учениците сметаат дека училиштето им нуди можност за учество во разновидни воннаставни активности според сопствен избор низ транспарентна процедура. 1.1.6. Од прашалниците за стручни соработници и директор дознаваме дека училиштето реализира проширени програми за учениците.
--	--	--

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Наставни планови и програми донесени од МОН; Годишна програма за работа на училиштето; Тематски/тематско процесни планирања на наставниците; Нормативни акти на училиштето;	1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставнички програми и учебните помагала. Во нашето училиште се реализираат содржини кои помагаат за личниот и општвениот развој на учениците од различни етнички заедници и се грижат за нивна еднаква родова и етничка застапеност. Преку родовата и етничка рамноправност се обезбедуваат услови за поуспешно и поефикасно образование за сите, а нејзиното остварување се реализира преку часови по образование за животни вештини, како и во други наставни предмети. Почитување на мултикултурализмот во наставен план се реализира и преку други изборни предмети. За овие теми се разговара и на одделенски часови, а се обработуваат и од страна на педагог и стручни лица преку предавања, трибини, работилници и друго. 1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставни планови и програми. Училиштето секогаш учествува во сите културни и спортски активности во соработка на локалната средина. Постојат примери за интегрирање на содржини и особености за соработка на локална самоуправа во наставни програми. При изработката на годишните програми по предмети и при изработка на годишните програми на училиштето, се води сметка за интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала. Реализација на овие интеграции се врши со: посета	

Педагошка евиденција и документација;	и	на научни и образовни институции, посета на музеи, посета на археолошки локалитет, посета на простории во општината, посета на јавни институции, посета од стручни медицински лица и др.
Анкети наставници, родители и ученици;	со	1.2.3. Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки кон развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество.
Интервју директорот;	со	1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование	за	Директорот редовно ги известува наставниците за сите измени и новини во Наставните планови и програми на Наставничкиот совет. Наставниците секогаш имаат поддршка за посетана семинари и други обуки и секогаш навремено информирани од Директорот. Од посета на часовите се констатира дека наставниците редовно изработуваат. Училиштето ги почитува сугестиите и укажувањата на наставниците и родителите за Наставните планови и програми, но досега наставниците, стручните активи и родителите немаат покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со ученици Актив на одделенска настава Актив на предметна настава	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска	1.2.1. Од интервјуто со педагогот за родова и етничка рамноправност и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала, дојдовме до следново сознание: Нашето училиште е со мешано етничко потекло. Во однос на полова и етничка припадност, во нашето училиште се води сметка на еднаква распределба, подеднакво учество на сите ученици во различни активности, манифестации и предмети. При изготвување на наставните планови и програми се прилагодени на карактеристиките за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанската вклученост. Од спроведената анкета на 32 наставници, 81,3% се согласуваат со ова.

Анкета со родители Интервју со дефектолог Прашалник за стручни соработници	Ивона Додевска Јасминка Ангелевска	1.2.2. Наставните планови и помагала вклучуваат родова и етничка рамноправност на учениците. Од 32 наставници со ова прашање се согласуваат 71,9%. 1.2.3. Во прегледаните програми училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Од 32 наставници 43%,8 ја покажуваат својата согласност. 1.2.4. Од прашалникот со директор дознаваме дека училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за НПП и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност. Но досега училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, , бидејќи немало барање родители, наставници за иновирање или менување на постојните до МОН, БРО.
--	--	---

1.3 Воннаставни активности		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Планови и програми за работата на слободните ученички активности; Одделенски дневници; Годишна програма на училиштето; Извештаи за реализираните секции,	1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Од почетокот на учебната 2020 година, воннаставните активности се планираат и спроведуваат според новата концепција. Според прегледаната педагошка евиденција и документација, училиштето планира разновидни воннаставни активности кои во второто полугодие се реализираа на далечина, според упатството од БРО. Од почетокот на учебната 2021/22 година се реализираат со физичко присуство. Тие ги одразуваат потребите и интересите на учениците и се насочени за знаења, вештини и вредности за личен и социјален развој, демократска култура, мултикултура и граѓанско уметничко изразување, култура и претприемништво. Во согласност со условите за работа и интересите, учениците се определуваат да членуваат во краткотрајни и подолготрајни воннаставни активности како и ученичко организирање – училишен парламент. Училиштата кои реализираат настава на повеќе наставни јазици, воннаставните активности ги реализираат со балансирано јазично хетерогени групи ученици, односно со групи ученици со мешан состав, балансирани по пол, етнички состав и социјален статус. Процедурата на изведување на екскурзиите (цели, содржина, критериуми, начин на реализација и др.) се уредува со посебен правилник донесен од МОН и се подготвени програми за нивна реализација.	

натпревари,воннаставни активности; Освоени награди, дипломи и пофалници; Педагошка евиденција и документација	Активностите и соработката со локалната средина, содржините, видот и начинот на соработката се утврдуваат со програмата за работа на училиштето. Во изминатите две години излетите - деновите во природа и ученичките екскурзии не се реализираа заради воведените мерки од Ковид-19. 1.3.2.Опфатеност на учениците со воннаставни активности Секој ученик е вклучен најмалку во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. која се организира и реализира во нашето училиште. Сите овие активности им се подеднакво достапни на сите ученици без разлика на полот, нивната национална припадност или нивниот социо-економски статус и обезбедуваат меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето редовно обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби 1.3.3.Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, при што интересите на учениците се усогласуваат со можностите и условите на училиштето. Определување и вклучување на учениците во воннаставните активности се врши по извршените разговори и афинитети низ транспарентна процедура. 1.3.4.Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците во учебната 2020/21 и 2021/22 година учествуваа во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно преземаат и реализираат младински иницијативи. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користи различните медиуми (интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.) и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнерското училиште. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно покренуваат и реализираат младински иницијативи. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности користи различните медиуми како интернет страна, социјални мрежи, ученичко катче, брошури, училишен електронски весник и сл.). Се промовираат и активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнер училиштето.
---	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со ученици Актив на одделенска настава Актив на предметна настава Анкета со родители Интервју со дефектолог Прашалник за стручни соработници	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска Ивона Додевска Јасминка Ангелевска	1.3.1. Од анкетираниите 32 наставници, 90% одговориле дека изготвуваат годишно планирање за реализација на воннаставни активности. Од прашалникот за директор се согледува дека училиштето нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од различни области вклучително и програми за стекнување на знаења и вештини од областите на претприемништво и иновации, МИО и граѓанска вклученост. 1.3.2. 56% од наставниците одговориле дека воннаставните активности ги реализираат со балансиранојазично хетерогени групи ученици. Сите ученици ги вклучуваат најмалку во една воннаставна активност, одговориле 62% наставници. На прашалникот за дефектологот, тој изјави дека учениците со ИОП редовно се вклучуваат во слободните часови и воннаставните активности, исто како останатите ученици. Од 4 анкетирани родители чие дете се образува со ИОП тројца одговорија дека нивното дете е вклучено во слободните часови и воннаставните активности. Од анкетирани 4 стручни соработници, тројца се согласија дека училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности. 1.3.2. Од анкетираниите 23 родители 56% изјавуваат дека нивното дете е вклучено во реализација на воннаставни активности, манифестации и проекти во рамки на училиштето. 1.3.4. 78 % од родителите се согласуваат дека се информирани за спроведените воннаставни и проектни активности, како и за реализираните натпревари.

		Од 24 ученика, 70% изјавуваат дека се вклучени најмалку во една воннаставна активност. 62 % од учениците изјавиле дека во воннаставните активности се вклучуваат според сопствен избор. 1.3.3. Од анкетираните учениците 33% изјавија дека учествуваат во планирањето на работата на воннаставните активности. Од прашалникот за директорот се утврдува дека училиштето дава можност за покренување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планирања и програми, иновирање на постојните врз основа на барања на родители, наставници и до МОН, БРО. 1.3.4. 41% од учениците се изјасниле дека имаат учествувано во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво. 45% од учениците изјавиле дека работат тимски на проекти и самостојно, покренуваат и реализираат младински иницијативи во училиштето. 1.3.4 Од прашалникот со директорот може да се заклучи дека училиштето врши промоција на активностите на МИО со партнер училиштето. Училиштето врши афирмација на воннаставните активности преку различни медиуми (пр. училиштен весник, училишно радио, интернет страна, социјални мрежи, ученичко катче и сл.)
--	--	--

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Реализацијата на наставните планови програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование.
- Наставниците редовно ги информираат родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите/стандардите на НПП.
- Со сите ученици со посебни образовни потреби се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на детето.
- Училиштето нуди можност за избор од повеќе изборни предмети.
- Се реализираат слободни ученички активности според интересите и желбите на учениците од разни области.
- Училиштето се вклучува во активности на локалната самоуправа.
- Се организираат воннаставни активности со учество на голем број ученици.

Слаби страни:

- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето)
- Поголема вклученост на учениците од подрачното училиште во воннаставни активности и натпревари

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатор за квалитет	
2.1	Постигања на учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците
2.3	Повторување на учениците

Работна група:	
1.	Марина Димоска - одговорна
2.	Адријана Сандева
3.	Имране Кривца
4.	Сание Гани
5.	Ели Чочова
6.	Бијлана Оливеровска - Трајковска
7.	Ибрахим Демири

2.1 Постигања на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2020/21 и 2021/22 година; Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во 2020/21 и 2021/22 година; Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците; Наставни планови; Развоен план на училиштето;	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците 2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава 2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење 2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Постојат споредбени извештаи во однос на средниот успех, изостаноците и поведението во наведените години. Постигањата според полот се следени врз основа на табели со пополнети позитивни/негативни оценки, одлични, многу добри, добри и доволни. Средниот успех се следи на ниво на двете училишта-централното и подрачното и збирно. Се следи и успехот според етничка припадност, во рамки на училиштето, одделно и збирно. Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. Постигањата на учениците се подобрени преку примена на современи наставни методи и техники, современи наставни средства (компјутери, лаптопи, ЛЦД-проектор смарт-табли), преку редовно држење на додатна и дополнителна настава, диференцирани задачи, со зголемување на соработка помеѓу наставниците како во одделенската така и во предметна настава, преку систематско следење на успехот на учениците, постојано добивање повратна информација од учениците со

Извештаи од стручните соработници; Записници од стручни органи на училиштето (Училишен одбор, Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнител на настава		самооценување, консултативни разговори со педагогот, специјален едукатор и рехабилитатор и психолог, се опфат на соработка со родителите (почести средби, разговори, почести анкети за мислењето на родителот за различни теми), преку учество на натпревари, како и примената на пофалби и награди кои се одголемо значење за подобрување на постигањата на учениците.
--	--	--

2.2 Задржување/осипување на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2020/21 и 2021/22 година; Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во 2020/21 и 2021/22 година; Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците; Наставни планови; Развоен план на училиштето; Извештаи од стручните соработници;	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго	Во училиштето се опфатени сите училишни обврзници од МЗ Стајковци во соработка со надлежните инаституции локалната самоуправа. Исто е и во подрачното училиште во с.Страчинци и МЗСтрачинци. Според табеларните извештаи за редовноста на учениците според пол и јазик на наставата во последните две учебни години може да се види дека нема голема отсутност од наставата. Така во учебната 2020-2021 год. има 368 оправдани и 72 неоправдани изостаноци. Во 2021-2022 год.има 3888 оправдани и 39 неоправдани изостаноци. Оправданите изостаноци се направени од ученици кои поради здравствени причини подолго време биле отсутни од наставата.Навреме се преземаат конкретни мерки и активности за подобрување на редовноста на учениците во наставата и тоа: повикување на родителите на разговор од страна на наставниците, како и разговори со ветодавна работа со стручниот соработник.

Записници од стручни органи на училиштето(Училишен одбор,Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнителна настава		
--	--	--

2.3 Повторување на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2020/21 и 2021/22 година; Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во	2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието	Сите ученици (100%) ја завршуваат учебната 2020/2021 година,односно образовниот циклус. За ова сведочат анализите од последните годишни извештаи, каде што не се појавува ученик што ја повторувал годината. Сите ученици (100%) ја завршуваат учебната 2021/2022 година, односно образовниот циклус. За ова сведочат анализите од последните годишни извештаи, каде што не се појавува ученик што ја повторувал годината.

2020/21 и 2021/22 година; Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците; Наставни планови; Развоен план на училиштето; Извештаи од стручните соработници; Записници од стручни органи на училиштето (Училишен одбор, Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнителна настава		
--	--	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Прашалник за родители	Тим: Марина Димоска Адријана Сандева Имране Кривца Сание Гани Ели Чочова Биљана Оливеровска - Трајковска Ибрахим Демири	Анкетирали се 23 родители од кои Македонци (69,6%) и Албанци(30,4%),по пол машки (30,4%) и женски (69,6%). 2.1. Родителските средби се добро организирани и на нив се пренесуваат корисни информации за постигањата на учениците Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (95,7%), Делумно точно (4,3%), Неточно (0%) 2.2. Индивидуалните родителски средби се корисни за пренесување информации во врска со постигањата на учениците: Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (95,7%), Делумно точно (4,3%), Неточно (0%) 2.3. Индивидуалните средби помеѓу родителите и стручните соработници се од големо значење Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (91,3%), Делумно точно (8,7%), Неточно (0%) 2.4. Ажурирањето на веб страницата на училиштето овозможува навремен пристап до информации за постигнати успеси на натпревари и реализирани воннаставни активности Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (91,3%), Делумно точно (8,7%), Неточно (0%) 2.5. Кои форми се најсоодветни за навремено известување на родителите во врска со напредокот и постигањата на учениците?(Може повеќе одговори) Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: - Преку евидентни листови на општи родителски средби – 43,5% (10 родители) - Индивидуални разговори со наставници – 52,2 % (12 родители) - Индивидуални средби со стручни соработници и директор – 21,7 (5 родители)

		- Преку пристап во е-дневник – 43,5 % (10 родители) 2.6 Кога се известуваат родителите за постигањата на учениците? (Може повеќе одговори) Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: - Преку утврден систем за известување (родителски средби) – 87 % (20 родители) - Секојдневно и континуирано – 26,1% (6 родители) - Повремено или ретко – 0 % (0 родители)
Прашалник наставници	за Тим:	Анкетирани се 33 наставници од кои Македонци (75,8%) и Албанци(21,2%), по пол машки (12,1%) и женски (87,9%). Марина Димоска Адријана Сандева Имране Кривца Сание Гани Ели Чочова Биљана Оливеровска - Трајковска Ибрахим Демири 2.1. Го следам и евидентирам напредокот на секој ученик Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (100%), Делумно точно (0%), Неточно (0 %) 2.2. Анализите на успехот на учениците по квартали (за секое тримесечие) можат да придонесат за подобрување на успехот во тековната учебна година Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (87,5 %), Делумно точно (12,5 %), Неточно (0 %) 2.3. При планирањето на наставните содржини, од голема корист се резултатите од извештајот за успех и поведение на учениците од претходната година Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (56,3%), Делумно точно (40,6%), Неточно (3,1 %) 2.4. Индивидуалниот пристап кон секој ученик влијае врз постигнатиот успех Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (90,6%), Делумно точно (9,4%), Неточно (0 %) 2.5. Реализацијата на онлајн наставата овозможува учениците да постигнат подобар успех, но не и трајни и применливи знаења Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори:

		Сосема точно (46,9%), Делумно точно (43,8%), Неточно (9,4 %) 2.6. Што оценувате кај учениците? (Може повеќе одговори) Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: - Стекнати знаења – 93,8% (30 наставници) - Процес на учење – 56,3%(18 наставници) - Претходни знаења – 40,6%(13 наставници) - Активност на часот – 87,5 %(28 наставници) - Вештини и способности – 59,4 %(19 наставници) 2.7. Кога ги оценувате учениците? (Може повеќе одговори) Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: - По секоја тема – 62, 5% (20 наставници) - Секојдневно и континуирано – 75 % (24 наставници) - Повремено и ретко – 0% (0 наставници)
Прашалник за ученици	Тим: Марина Димоска Адријана Сандева Имране Кривца Сание Гани Ели Чочова Биљана Оливеровска - Трајковска Ибрахим Демири	Анкетирани се 24 ученика од кои Македонци (66,7%) и Албанци(33,3%), по пол машки (29,2%) и женски (70,8%). 2.1. Наставниците ве насочуваат како да ја подобрите вашата работа во наставниот процес Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (87,5%), Делумно точно (12,5%), Неточно (0 %) 2.2. Задоволен сум од начинот на оценување и навремено соопштување на оценката од страна на наставниците. Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (79,2%), Делумно точно (20,8%), Неточно (0 %) 2.3. Наставниците ви даваат насоки што ќе оценуваат и како ќе ве оценуваат по наставни предмети Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (95,8 %), Делумно точно (4,2%), Неточно (0 %)

		2.4. Задоволен сум од постигнатиот успех во паралелката. Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (75%), Делумно точно (20,8%), Неточно (4,3 %) 2.5. Задоволен сум од односот наставник - ученик Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Сосема точно (79,2 %), Делумно точно (20,8%), Неточно (0 %) 2.6 Што оценуваат наставниците? (Може повеќе одговори) - Стекнати знаења – 91,7 % (22 ученика) - Процес на учење – 37,5 % (9 ученика) - Претходни знаења – 16,7 % (4 ученика) - Активност на час – 100% (24 ученика) - Вештини и способности – 25% (6 ученика) 2.7 Кога оценуваат наставниците? (Може повеќе одговори) - По секоја тема – 91,7% (22 ученика) - Секојдневно и континуирано – 29,2 % (7 ученика) - Повремено или ретко – 0% (ученици)
--	--	--

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- ✱ Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди презема активности за нивно подобрување.
- ✱ Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците.
- ✱ Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.
- ✱ Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава.
- ✱ Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците. Училиштето за средно образование им овозможува на учениците премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво.
- ✱ Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училиште од друг наставен јазик. Училиштето бележи постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности.
- ✱ Училиштето овозможи реализација на онлајн настава преку различни платформи.

Слаби страни:

- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањата)
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Наставниците ги следат постигањата на учениците и од направената анализа на успехот на учениците од прво до деветто одделение, може да се види дека успехот е на завидно ниво.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа.

Постигањата по полово припадност покажуваат дека учениците од женскиот пол постигнуваат подобар успех од учениците од машкиот пол.

Учениците со потешкотии во учењето се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето не постои посебен тим за работа со ученици со посебни потреби. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и

стручната служба. За учениците кои имаа потешкотии во учењето се изведуваше дополнителна настава со индивидуален пристап во работата на наставниците со цел да им се помогне за подобрување на нивниот успех,и соработката со родителите беше поголема.

За учениците кои покажуваат поголеми резултати се организира додатна настава со цел да се прошират нивните знаења и поттикнување и развој на творечките и креативни способности. Подобрување на успехот се постигнува преку мотивација, разни активности (секции истражувања, радио и ТВ емисии, посета на разни установи, натпревари, компјутери, настава во природа, користење на разни форми на работа, групна,индивидуална и работа во парови).

Учениците редовно добиваат информации од наставниците за нивниот напредок во учењето и при формирањето на крајната оценка се почитува и нивното мислење. Во подолг период училиштето остварува континуирано солиден успех.

Во последните две години нема осипување на ученици ниту во централното ниту во подрачното училиште.

Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информција каде е запишан.

Нема повторување на ученици. Причина за тоа е целосно реализирање на наставната програма,целосно ангажирање на наставниците во реализирање на програмата и совладување на наставниот материјал, добрата соработка со стручната служба и со родителите.

Во училиштето се опфатени сите ученици,училишни обврзници во тековните учебни години од месните заедници Стајковци и Страчинци.

За подобрување на редовноста на учениците се превземаа педагошки мерки: опомени,писмени казни, соработка со родителите. Овие податоци се однесуваат за двете училишта.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава
- Збогатување на библиотеката со лектирни изданија, лексикони, енциклопедии и стручна литература за наставници
- Изградба на фискултурна сала

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатор за квалитет	
3.1	Планирање на наставниците
3.2	Наставен процес
3.3	Искуства на учениците од учењето
3.4	Задоволување на потребите на учениците
3.5	Оценувањето како дел од наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците

Работна група:	
1.	Елена Темелкоска - одговорна
2.	Северџан Касами
3.	Илфие Емини
4.	Јасмина Јездик
5.	Александра Накева
6.	Ана Тасевска
7.	Јасмина Анакиоска

3.1 Планирања на наставниците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишни планирања;	3.1.1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	
Тематски планирања;	Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници, тимот за професионален развој и други. Се следи реализирањето на пропишаните и изготвените Наставни планови и програми, организацијата и изведувањето на наставата и сите други облици на воспитно – образовна работа. Се врши проверка на навременоста на Годишните планирања, месечните планирања, реализирањата на тематските и дневните планирања, како и планирања на наставен час. Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со Ресурсните центри и други релевантни институции. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и од стручните соработници. Индивидуалниот увид од страна на директорот и стручните соработници во целост ги опфаќа: - Увид во стручната подготвеност на наставникот; - Увид во подготвувањето, планирањето и организацијата на работата на наставникот (наставничко портфолио); - Увид во работата на наставникот. Со овој увид се следат саатите на редовната настава на секој наставник; - Сите други облици на воспитно – образовна дејност како и слободните ученички и вон – училишните активности; - Увид во изборот на наставните методи и облици на работа, како и користењето на наставните помагала и користење на дополнителна стручна литература; - Увид во владеењето на наставните содржини од страна на учениците (преку отворени часови, портфолија на учениците, евидентните листи); - Директорот и педагогот во целост вршат увид во методите, облиците и критериумите на оценување и изведување на крајните оценки (описни и бројчени); - Се врши увид во стручно-педагошкото усовршување на наставниците;	
Дневни подготовки;		
Интервју со директор, стручна служба и наставници;		
Договорена интерна процедура за следење на планирањето на наставниците;		
Евидентни листови;		
Записници од состаноците на стручните активи;		
Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час;		
Распоред на часови;		

Портфолија учениците;	на	- Се реализираат интерни семинари за доусовршување на степен на стручна подготвеност или Сертификација на наставниците, обезбедување на стручна литература како и вклучување на наставниците и стручните соработници во проектии тимови.
Анкети наставници;	со	При посета и увид од БРО следењето го врши одговорниот Советник за нашето училиште и одговорни Советници за предметна и одделенска настава, МОН и Државен просветен инспекторат.
Прашалник родители;	за	Во текот на овие увиди на барање на наставниците, редовно се вршат стручни консултаци и со цел давање на соодветна стручна помош и инструкции. Целта на увидот е овозможување на стручна помош од аспект на понатамошното унапредување на воспитно-образовната дејност во нашето училиште.
Прашалник ученици.	за	3.1.2.Индивидуални планирања на наставниците Сите наставници навремено ја планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Училиштето овозможува услови за посета на семинари за обука на наставниците, организирани од страна на БРО, МОН, УСАИД и др. и со тоа им дава поддршка на наставниот кадар за изведување на поефикасна подготовка на целокупната педагошка евиденција и документација како и поефикасно планирање на часовите. Индивидуалното планирање на секој наставник е сочинето во Наставничкото портфолио кое опфаќа: - Наставни планови, програми и стратегии донесени од МОН и БРО; - Наставен план за деветгодишно образование; - - Критериуми, стандарди и инструменти за оценување на постигнувањата на учениците во одделенска и предметна; - Документација од реализирани проекти; - Наставни модели и форми, методи и техники, примена на нови технологии во рамки на планирањата на наставниците; - Примена на ИКТ во наставата; - Интегративен пристап на наставни содржини за одделенска и предметна настава; - Прилагодени наставни програми за талентирани и надарени деца; - Прилагодени наставни програми за деца со посебни потреби;

- Прилагодени наставни програми за деца со потешкотии;
- Програми за дополнителна и додатна настава;
- Програма за соработка со родителите;
- Програма за одд. час односно Час на одд. Заедница;
- Проширена програма која се реализира во зависност од потребите на родителите на учениците;
- Програми, записници, извештаи за Стручни активности;
- Програма на Ученичка заедница, Детска организација, Црвен крст...;
- Програми за сите секции во училиштето;
- Разни програми за екскурзии, посети и настава во природа;
- Учество на учениците и наставниците на разни манифестации;
- Програми за учество на натпревари и постигнати резултати - евиденција за учество, добиени дипломи, признанија, пофалници, билтени, промоција на резултати.

3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето

Наставниците планираат во рамките на стручните активности, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и др. Вршат размена на искуства и информации стекнати на стручните семинари и во рамките на стручните активности за изготвување на планирањата на годишните, месечните (тематските) и дневните планирања.

3.1.4.Распоред на часови

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. При подготовката на распоредот најпрво се утврдуваат деновите на наставниците кои предаваат во други училишта. Просторните можности се така организирани што кабинетска настава не се одржува во училиштето, а часовите по Физичко и здравствено образование се реализираат во несоодветни услови, бидејќи нема физкултурна сала. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и истиот се реализира според предвидената динамика.

3.2. Наставен процес		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишни, тематски, дневни планирања; Програма за работа на директор и стручна служба; Анкети наставници и ученици; Порфолија на наставници; Записници стручни активи; Увид на час; Инструмент следење и вреднување наставниот час; Записници од следење нагледни часови од колеги во стручните активи.	3.2.1.Наставни форми и методи Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и вештините за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновации. 3.2.2.Употреба на ИКТ во наставата Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата. Во централното и подрачно училиштето во Стајковци и Страчинци во секоја училница има поставено смарт табла. Во централното училиште има целосно уреден кабинет по информатика, а во подрачното училиште во с. Страчинци има три училници со мрежно поврзани компјутери. 3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат и напредуваат според сопствените можности. За децата кои од било кои причини подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности. Наставниците и учениците земаат активно учество во проектот за „Меѓуетничка интеграција, со заеднички спортски и рекреативни активности. 3.2.4.Приодот на наставникот кон учениците	

	Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. 3.2.5.Интеракција меѓу наставниците и учениците Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности, независно од полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди (во однос на културните разлики, способностите, физичката попреченост, интелектуалната попреченост и др.). 3.2.6.Следење на наставниот процес Нашето училиште има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес. Истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот или стручната служба. Постои практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од училиштето, преку отворени часови, стручни активности, интерактивни меѓупредметни часови и сл.. Резултатите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.
--	--

3.3 Искуства на учениците од учењето		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Разговор со ученици од различни одделенија; Разговор со наставници;	3.3.1 Средина за учење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и училиштето), почитувајќи естетски норми и истите	

Разговор со родители; Програма за работа и извештаи од ученичката заедница; Анкета за ученици; Увид во ученички досиеја; Увид во евиденцијата на стручната служба.	редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Ученикот има пристап до различни материјали за учење. Во нашето училиште не постојат услови за кабинетска настава, но сепак наставниците се тие кои што училниците ги прилагодуваат во пријатна и топла атмосфера. На тој начин ги подготвуваат учениците за сите предизвици кои доаѓаат со новото време. Учениците за средината во која учат сметаат дека е пријатна, но често ја попречува бучавата од реализацијата на часовите по физичко образование во училишниот двор. 3.3.2 Атмосфера за учење Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање на проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Сите ученици учествуваат во активностите на часот во текот на неговата реализација. 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавање на проблеми и одлучувањето. Учениците иницираат и спроведуваат активности со одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина. Нашето училиште во секојдневната практика, се залага за индивидуализиран пристап кон децата, ги почитува способностите и напорите на секое дете, да создаде свој сопствен стил или начин на учење и функционирање на учениците. Секој ученик има можност да добие соодветна позитивна критика, која ќе делува стимулирачки, поттикнувачки, а сето тоа е овозможено преку адекватен и соодветен пристап од страна на наставникот. Учениците се поттикнуваат кон самостојност, одговорност, критичко размислување, донесување на заклучоци, а се со цел поттикнување на пријатна атмосфера за учење. 3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе
--	---

	Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со балансиран хетероген состав . Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето. Интеракцијата меѓу наставниците и учениците се одвива преку организирање на заеднички приредби, екскурзии, посети, истражувања, натпревари преку изработка на проекти, активности на часови, разговори, состаноци, дебати и сл.
--	--

3.4 Задоволување на потребите на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Разговори со наставниците; Разговори со стручната служба; Разговори со родители; Ученички досиеја; Увид во евиденцијата на стручната служба; Извештаи од ученичка заедница и програма за работа на ученичката заедница;	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој. Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, и заедно работат се со цел овозможување поддршка на ваквите ученици.	

Извештаи од одделенска заедница и програма за работа на одделенска заедница.	
---	--

3.5 Оценувањето како дел од наставата		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневник на одделенскиот раководител; Евидентни листови за индивидуалниот напредок на учениците; Користени инструменти за оценување; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставн. за оценување на напредокот на ученици; Стандарди за оценување;	3.5.1 Училишна политика за оценувањето Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето на ниво на стручни активи има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени. Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште. Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се препознатливи отстапувања во оценувањето. Оценувањето на секој ученик и постигнувањата се евидентирани во педагошката евиденција и документација. Родителите се целосно запознати со оценката на ученикот. 3.5.2 Методи и форми на оценување Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно целите во Индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. Најголем дел од наставниците користат различни методи и форми од формативното оценување и користат различни инструменти за оценување со цел да се изврши и сумативно оценување.	

Портфолија на наставници; Интервју со родители; Разговор со стручна служба; Дневни подготовки; Примери на оценети ученички трудови, наставнички совет; Програма за работа на училиштето; Кодекс за оценување; Правилник и критериуми дадени од МОН (БРО) за оценување и напредување на учениците; Педагошка евиденција и документација; Записници од Стручни активи, наставнички совет.	3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. Родителите се информирани со критериумите на оценувањето на наставниците и секогаш се известени за напредокот и оценувањето на учениците. Наставниците даваат насоки на родителите како да им помогнат во напредокот или како да поддржат во нивниот напредок.
---	--

3.6 Известување за напредокот на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Увид во педагошка евиденција и документациј; Анкети со родители; Евиденција на наставниците за оставарени средби и соработка со родители одделенскиот дневник; Инструмент следење вреднување работата на наставниците оценувањето напредокот на учениците; Електронски дневник.	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. Родителите на деца со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите кои треба да се постигнат. Родителите редовно се информирани за напредокот на нивните деца. Наставниците редовно прибираат информации за постигнувањата на секој ученик. Информациите за постигањата на учениците, наставниците најчесто во пишана форма ги водат во портфолија, досиеја на учениците, во педагошката евиденција и евидентните листови. Исто така наставниците даваат и усни повратни информации за напредокот на учениците како и препораки за подобрување на постигањата, на родителите преку редовни родителски средби, „отворени“ денови и сл. Родителите, информациите за постигањата на учениците можат да ги добијат и на неформални средби ако за тоа родителот има потреба или на покана од наставник. Повеќето родители сметат дека наставниците даваат јасни насоки во индивидуални и групни како да му помогнат на своето дете во неговиот напредок. Евиденцијата за средбите со родители најчесто наставниците ја водат во одделенските дневници.	

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Прашалник за родители	Тим: Елена Темелкоска Северџан Касами Илфие Емини Јасмина Јездик Александра Накева Ана Тасевска Јасмина Анакиоска	23 родители го одговориле Прашалникот за родители. Добиени се следниве резултати: Наставниците користат разновидни наставни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум, дел од наставните содржини, наставниците ги реализираат со примена на информатичка технологија (компјутер, смарт табли) и преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи), наставниците поттикнуваат соработка помеѓу учениците, 73,9% се согласуваат, 17,4% делумно се согласуваат и 8,7% не се согласуваат. Наставниците користат разновидни наставни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум, дел од наставните содржини, наставниците ги реализираат со примена на информатичка технологија (компјутер, смарт табли) и преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи), наставниците поттикнуваат соработка помеѓу учениците 73,9% се согласуваат, 26,1% делумно се согласуваат. На учениците им се даваат соодветни домашни задачи поврзани за време на часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето, 82,6% се согласуваат, 17,4% делумно се согласуваат. Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени и ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 87% се согласуваат, 8,7% делумно се согласуваат и 4,3% не се согласуваат.

		Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, 95,7% се согласуваат, 4,3% делумно се согласуваат. Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, 95,7% се согласуваат, 4,3% делумно се согласуваат. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето и постојат голем број активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни, 87% се согласуваат, 13% делумно се согласуваат. Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (нема работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување, 60,9% се согласуваат, 34,8% делумно се согласуваат и 4,3 не се согласуваат. Наставниците му помагаат на моето дете кога има потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава, 87% се согласуваат, 13% делумно се согласуваат. Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава, 87% се согласуваат, 8,7% делумно се согласуваат и 4,3% не се согласуваат. Наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари, 91,3% се согласуваат, 4,3% делумно се согласуваат и 4,3% не се согласуваат. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување, континуирано го следат напредокот на моето дете, даваат конкретни информации за
--	--	---

		постигнувањата на моето дете, начинот и критериумите на оценување и даваат конкретни препораки како детето да го постигне својот максимум, 87% се согласуваат, 13% делумно се согласуваат. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови, родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите и одделенскиот раководител редовно ме информира со евидентен лист и усмено за напредокот на моето дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето, 91,3% се согласуваат, 8,7% делумно се согласуваат. Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете, 87% се согласуваат, 13% делумно се согласуваат.
Прашалник наставници	за Тим: Елена Темелкоска Северџан Касами Илфие Емини Јасмина Јездик Александра Накева Ана Тасевска Јасмина Анакиоска	Прашалникот за наставници беше одговорен од 32 наставници. Добиени се следниве резултати: Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби, 90,6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Вашите годишни и тематски планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците, 90.6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Во изработката на плановите за реализација на наставата разменувам искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други

		училишта , советници од БРО, 68,8% се согласуваат, 28,1% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат. Распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на учениците, 81,3% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат. Во наставниот процес користам разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат планираните цели во наставата и преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнувам соработка помеѓу учениците, 93,8% се согласуваат, 6,3% не се согласуваат Дел од наставните содржини ги реализирам со примена на информатичка технологија (компјутери, ЛЦД, смарт табли), 90,6% се согласуваат, 6,3% делумно се согласуваат и 3,1 не се согласуваат. Ги поттикнувам учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети и користам различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) се со цел да ги мотивирам учениците да учат, 90.6% се согласуваат, 9,4% не се согласуваат. Задавам домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите, 84,4% се согласуваат, 15,6% делумно се согласуваат. Во текот на часот ги поттикнувам и мотивирам учениците активно да учествуваат на часот и инивниот придонес се цени, давам јасни инструкции и упатства за работа и учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера, 90.6% се согласуваат, 9,4% не се согласуваат.
--	--	--

		Со учениците се однесувам на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, 96,9% се согласуваат, 3,1% делумно се согласуваат. Училиштето има пропишани процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба и наодите од следењето на час се користат за подобрување на наставниот процес, 93,8% се согласуваат, 6,3% делумно се согласуваат. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, 84,4% се согласуваат, 15,6% делумно се согласуваат. Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 78,1% се согласуваат, 21,9% делумно се согласуваат. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти за време на часови и воннаставни активности, 87,5% се согласуваат, 12,5 делумно се согласуваат. Образовните потреби на учениците (надарени ученици, ученици со пречки во учењето) се идентификуваат од страна на наставниот кадар и стручната служба, 87,5% се согласуваат, 12,5 делумно се согласуваат. Училиштето навремено ги идентификува сите пречки во процесот на учење (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и наставниот кадар и стручната служба превзема активности за нивно отстранување, 75% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат.
--	--	---

		Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот ги охрабрувам да посетуваат дополнителна настава, 87,5% се согласуваат, 12,5 делумно се согласуваат. За учениците кои имаат посебни образовни подготвувам посебни програми прилагодени според нивните потреби (ИОП), 90.6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Работам со талентирани ученици и ги поттикнувам да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и ги поттикнувам учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари, 90.6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите и користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следам и оценувам напредокот на учениците, 90.6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Во текот на наставниот процес им давам повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања, при оценувањето им посочувам на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех преку писмена и/или усна повратна информација и информациите од оценувањето ги користам за да го подобрам планирањето и спроведувањето на наставата, 90.6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат. Давам конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот, начинот и критериумите на оценување, давам препораки како ученикот да го постигне својот максимум и наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови, 93,8% се согласуваат, 6,3% делумно се согласуваат.
--	--	--

Прашалник за ученици	Тим: Елена Темелкоска Северџан Касами Илфие Емини Јасмина Јездик Александра Накева Ана Тасевска Јасмина Анакиоска	24 ученици го одговориле Прашалникот за ученици. Добиени се следниве резултати: Наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на твоите потреби и стил на учење и преку интерактивни методи (прашања , дискусии, работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат. Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат претходно стекнатите знаења и вештини и користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да те мотивираат да учиш, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат. Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите, 83,3% се согласуваат, 16,7% делумно се согласуваат. Наставниците те поттикнуваат активно да учествуваеш во наставата и твојот придонес се цени, 83,3% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат и 4,2% не се согласуваат. Во текот на часот наставниците даваат јасни инструкции и упатства за работа и има работна атмосфера, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат. Наставниците се однесуваат со тебе на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање меѓу учениците, 91,7% се согласуваат, 8,3% делумно се согласуваат.
----------------------	---	--

		Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење, 79,2% се согласуваат, 8,3% делумно се согласуваат и 12,5% не се согласуваат. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, 87,5% се согласуваат, 8,3% делумно се согласуваат и 4,2% не се согласуваат. Најголем број од наставниците те охрабруваат самостојно да мислиш, да поставуваш прашања и да изведуваш заклучоци за она што се учи, 79,2 се согласуваат, 20,8% делумно се согласуваат. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти на часовите и вон наставните активности и голем дел од активностите во училиштето ги сметаш за интересни и пријатни, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат. Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава, 91,7% се согласуваат, 8,3% делумно се согласуваат. Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература и да посетуваат додатна настава, 79,2% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат и 8,3% не се согласуваат. Наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат. Знаењата стекнати во текот на часот ти овозможуваат да одговориш на барањата на наставниците (домашни работи , усни одговори , писмени работи , истражувања и проекти), 95,8% се согласуваат, 4,2% делумно се согласуваат.
--	--	--

		Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување, континуирано го следат твојот напредок во учењето и при оценувањето наставниците ти посочуваат како да ја подобриш твојата работа и успех, 83,3% се согласуваат, 16,7% делумно се согласуваат. Во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа, напредок и постигнувања, 87,5% се согласуваат, 12,5% делумно се согласуваат.
--	--	--

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Постојење на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;
- Навремено изготвување годишни и тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребите на учениците;
- Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;
- Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;
- Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;
- Реализирање интегрирана настава во училиштето;
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;
- Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;
- Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес;
- Училиштето се доживува од страна на учениците и родителите како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;

- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;
- Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците;
- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- Редовно известување за напредувањето на учениците.

СЛАБИ СТРАНИ

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Директорот и стручните соработници на училиштето вршат следење на навременото доставување и реализирање на планирањата од страна на наставниците, на нивната комплетност, соодветност со програмските документи од МОН-БРО и на нивниот квалитет. Наставниците користат различни методи и интерактивни техники за работа со учениците водејќи смета за индивидуалните способности на учениците.

Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Се води сметка за еднаква распределба и еднакво учество на сите ученици во разни активности, манифестации, приредби и слично без разлика на половата и етничката припадност.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Реализација на кабинетска настава

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатор за квалитет

- 4.1 Свкупна грижа за учениците
- 4.2 Здравје
- 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 4.4 Следење на напредокот

Работна група:

- 1. Габриела Постоловска
- 2. Дијана Илиевска
- 3. Маја Цекова
- 4. Амир Мамути
- 5. Валентина Николовска
- 6. Камуран Сакипи
- 7. Зејнуре Мемети
- 6. Даниела Наумовска

4.1 Свкупна грижа за учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Правилник и план за заштита и спасување од елементарни непогоди; Потврди за обучен кадар за прва помош; Списоци за осигурување на учениците и вработените; Куќен ред на училиштето; Кодекс однесување училиштето завработените, учениците и родителите; Програма на тимот за намалување на насилството во училиштето;	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Училиштето има пропишано мерки (куќен ред) за активности и безбедност на учениците и вработените во текот на работниот ден во училишната зграда и училишниот двор. Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните. Документот е достапен за сите вработени во училиштето, учениците и родителите. Училиштето има интерен акт за постапување при елементарни непогоди. Со истиот се запознаени сите вработени и ученици и согласно правилникот би постапиле во случај на елементарна непогода. Исто така, училиштето е опремено со прибор за прва помош, кој би се употребил доколку би дошло до повреда на некој од учениците и вработените. Во училиштето има поставено апарати за противпожарна заштита и истите се сервисираат еднаш годишно. Се одржуваат предавања за заштита од разни елементарни непогоди како земјотреси, поплави, пожар и др. Се реализираат редовни дежурства од страна на наставниците на влезната врата и во ходниците за време на одморите. Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето. Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди. Училиштето најмалку еднаш годишно изведува симулација. Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани. Нашето училиште има обезбедено постојано физичко обезбедување во текот на целиот ден. 4.1.2 Превенција од насилство Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Училиштето ги координира активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите на локалната заедница и ги запознава жртвите на насилство со нивните права и процедури за поднесување поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно. Наставниците и педагошката служба секојдневно на часовите и надвор од нив работат на подобрувањето на училишната клима и односите помеѓу учениците. Училиштето исто така има донесено кодекс за однесување во кој строго е забранет некоректен однос помеѓу учениците. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од	

Прирачници од проектот Граѓанско образование – „Основи на демократија“	страна на возрасните и учениците и навремено се известува и соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родителите и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Исто така, тука се и Конвенцијата за правата на децата и Одредбата од законот каде што се забранува секаков облик на насилство, како и часовите предвидени во годишните програми на наставниците од проектот: „Спречување на насилството во училиштето“.
Книгата „Правата на децата издадена од првата детска амбасада на светот, „Меѓаши“;	4.1.3.Заштита од пушење, алкохол и дрога Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и употреба на наркотични средства, кое подразбира дека во училиштето не се пуши, не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во прилог на сето ова, во просториите на училиштето се истакнати плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Истото до сега не е забележано како појава. Стручната служба одржува предавања и презентира пропаганден материјал за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога, за да им ги предочи на учениците последиците од овие пороци. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани.
Програма од Образование за животни вештини;	Одделенските раководители посветуваат по неколку одделенски часови на овие теми во тек на учебната година. Исто така, се одбележуваат сите денови на глобално ниво за борба против овие пороци со соодветни предавања од страна на учениците и наставниците, според календарот за одбележување на овие денови. Во училиштето на оваа тема се реализираат и предавања од страна на претставници – волонтери на општинската организација на „Црвен Крст“ – Гази Баба.
Одделенски дневници;	4.1.4 Квалитет на достапна храна Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната. Има доставено документи (ХАСАП систем) со кој се гарантира квалитетот на храната. Во прилог на квалитет на храната училиштето остава секојдневно по еден примерок од ужинките како мостра. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана под мотото: „Здрава храна за детство без мана“, во рамки на која во одредени одделенија секојдневно учениците јадат по едно парче овошје или зеленчук. Списокот на ученици кои се хранат преку училиштето се наоѓа кај одговорниот (домаќинот на училиштето).
Предавања и работилници од педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор;	Во склоп на предметот „Вештини за живеење“ се одржуваат практични часови за подготовка на здрава храна. Согласно Еко-програмата во сите одделенија учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје. Поради пандемијата, изминатите две учебни години училиштето не организира снабдување со храна за учениците.
Дневник за работа на педагогот, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор;	
Програмата на училиштето за воспитното	

влијание врз учениците; Извештаи од работата на стручната служба; Плакати за забрана за пушење и алкохол; Понуди за организирана исхрана на учениците, записници од комисија за ужинка; Учество во кампања за здрава храна; Список на социјално загрозуени ученици; Документи за донации и хуманитарна помош.	4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост Во нашето училиште во моментот немаме ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето нема пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. 4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства преку : - обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата; - изготвување список на социјално загрозуени ученици кој се наоѓа кај педагогот на училиштето; - се соработува со родителите, локалната заедница и со други соодветни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации и друго). Училиштето изнаоѓа методи да им помогне на учениците од социјално загрозуени семејства, со тоа што им ги покрива трошоците за ужинка од сопствени извори или во соработка со набавувачот и при учеството во воннаставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
---	---

4.2 Здравје		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Записници за хигиена санитарна инспекција; Правила и кодекс за одржување лична хигиена; Програма за превенција од заразни болести; Плакати; Одделенски дневници; Евиденцијата направени систематски прегледи; Медицинска белешка од матичен лекар; Програмата училиштето	за од од од од на за	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената од страна на овластена санитарна инспекција. Преку записниците од соодветната служба се доаѓа до сознанија за хигиената во училиштето дека е на задоволнително ниво. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училишен простор се чистат неколкупати во денот. Дворот на училиштето е чист, со поставени корпи за отпадоци. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците (клучите) се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци за време на наставата и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Во истиот контекст, училиштето има изготвено и поставено плакати за одржување на личната хигиена на учениците на соодветни места (во холите и тоалетите). Училиштето соработува и со здравствените установи, со цел навреме да се откријат некои заболувања или физички деформитети кај учениците и да се заштитат од истите. Изминатите две учебни години поради пандемијата со Ковид-19, наставата се одвиваше според мерки и насоки дадени од Владата, Протоколи за работа и движење во училиштето и тоа: посебен влез со задолжително носење маски, задолжителна дезинфекција на раце, задолжително мерење температура при влегување во училиштето, посебен распоред на седење со дистанца од 1,5 метри, редовни дежурства на наставниот кадар, водење сметка да нема поголем број луѓе во една просторија (на пример, во наставничка канцеларија), редовно бришење и дезинфицирање на ходниците, скалите, клупите, масите и тоа повеќепати во текот на денот. Протоколот за Ковид-19 беше поставен на видно место во училиштето. Училиштето ги обезбеди сите потребни мерки и средства за заштита на сите учесници во воспитно – образовниот процес. Училиштето постојано беше во комуникација со лице од Институт за јавно здравје, а воедно и во контакт со медицински лица од поликлиниката Ченто, каде секојдневно беа резервирани термини за тестирање на сомнителни случаи. За да се спречи ширење на болеста, позитивните случаи на Ковид-19 остануваа дома, во изолација, а и сите останати кои биле во контакт со заболениот или во негова непосредна близина. Учебната 2020/21 година започна со следење на наставата со физичко присуство (I, II, III одделение), при што на учениците им беше оставена можност да изберат дали ќе посетуваат настава со физичко присуство или наставата ќе ја следат online.

здравствена грижа на учениците; Годишен извештај за евиденција за здравствена заштита на учениците; Потврди за подолго отсуство на ученици; Годишна програма на психилог; Интервју со стручна служба.	4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми Сите податоци за бројот на извршените систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации се наоѓаат во вид на евидентни листови кај стручната служба (педагог на училиштето). Во училиштето се води процедура за ученици кои се подолго време отсутни заради хронични заболувања или посериозни повреди. Покрај тоа, училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции. Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците за најактуените болести на денешницата (грип, Ковид, ХИВ и ХПВ). Учениците со здравствени проблеми се откриваат на: - редовните систематски прегледи од страна на лекарскиот тим; - со доставена медицинска потврда од страна на матичен лекар; - преку часовите по физичко и здравствено образование од страна на наставниците, - на редовните часови од страна на наставниците. Известувањето се дава до родителите, одделенските раководители, предметните наставници и педагошката служба во училиштето. Во училиштето има Програма за здравствена грижа на учениците. 4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејство). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации, а по потреба и да ги упати до релевантни институции: (здравствени установи, Центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). Преку разговори од страна на одделенските раководители, наставниците, стручните соработници и родителите, се откриваат учениците кои имаат емоционални потешкотии и се упатуваат до релевантни институции со кои училиштето редовно соработува, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и други институции. Од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст. Всушност, педагогот и психологот вршат советодавно - инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така, ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се преземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот.
--	---

*Изминатите две учебни години, за време на пандемијата со Ковид-19 училиштето го ангажираше психологот за укажување стручна советодавна помош и поддршка на деца кои во пандемијата имаа психички грижи и проблеми, 24 часа на располагање за потребите на учениците кои потешко ја доживуваа кризата.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Прашаланик за стручна служба; Евиденција и соработка со училишен психолог и наставник; Записници од одржани средби и соработка со институции; Анketирање и интервјуа со учениците и со родителите; Информации подготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето;	4.3.1 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците Училиштето на учениците навремено им обезбедува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, усовршување или вработување по завршувањето на основното/средното образование опфаќа широк спектар на добро структурирани активности (самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа). Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што може да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Стручната служба редовно спроведува тестирање за професионална ориентација на учениците и им помага во професионалното насочување. Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта.	

Програма за професионална ориентација на учениците; Флаери.	
--	--

4.4 Следење на напредокот		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Евидентни листови кај секој наставник; Извештаи за постигањата на учениците; Анализи – педагог; Одделенски дневници; Чек листи; Наставно ливче; Контролни задачи тестови; Извештаи од тримесечие,	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците имаат посетено семинар за оценување и ги применуваат современите методи на оценување на секој час и за секој ученик. Оценувањето е транспарентно и на секој ученик, родител или наставник му е достапно во секој момент. Секој предметен наставник води сопствена евиденција за напредокот на учениците преку тестови на знаења, контролни задачи, наставни ливчиња, тетратки за лектира, усмени одговори на учениците. Се организираат разни натпревари на ниво на општина, град и држава. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, ученици и на родителите во секое време од учебната година. Евиденцијата за напредокот на учениците има големо значење за да се подобри наставата и служат како показател каде треба да се преземат мерки за подобрување на успехот кај послабите ученици. Оваа евиденција ја користи и стручната служба за професионално ориентирање на учениците. По потреба се организираат и консултации со Центарот за професионална ориентација. 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. На крајот на секое тримесечие се изготвуваат статистички извештаи, како и на полугодие и на крајот на учебната година, каде што се евидентира постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците.	

полугодие, годишни; Записници од Наставнички совет; Свидетелства; Главна матична книга; Записници од родителски средби; Прегледани документи; Собрани информации; Увид во педагошката евиденција и документација; Анкети со ученици и родители; Електронски дневник; Евиденција за соработка со родители;	Секоја учебна година комисија одбира најдобар ученик - првенец на генерација на ниво на училиште (и во Стајковци и во Страчинци). Анализа на напредокот на учениците по паралелки е направена во второто подрачје (Постигнување на учениците) во планот на самоевалуација на училиштето.
--	--

Главна книга; Извештаи и анализи; Педагошка евиденција и документацијата; Записници од разговорите со наставниците и со стручната служба.	
--	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Прашалник за родители	Тим: Габриела Постоловска Дијана Илиевска Маја Цекова Амир Мамути Валентина Николовска Камуран Саќипи	Анкетирани се вкупно 23 родители од кои 69,6% (16) со македонска етничка припадност и 30,4% (7) со албанска етничка припадност. Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедури за безбедност на учениците во текот на наставата и воннаставните активности Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 87 % од родителите се согласуваат, 8,7 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат

	Зејнуре Мемети Даниела Наумовска	4.2. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрастите кои се сметаат за психичко и физичко насилство Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>91,3 % од родителите се согласуваат, 4,3 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат</i> 4.3. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>87 % од родителите се согласуваат, 13 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.4. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>91,3 % од родителите се согласуваат, 8,7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i>
--	--	---

		4.5. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 69,6 % од родителите се согласуваат, 21,7 % делумно се согласуваат и 8,7 % не се согласуваат 4.6. Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите се чистат неколкупати во текот на денот, како и ходниците и скалите. Се чистат подот и мебелот во училниците (клупите) пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 78,3 % од родителите се согласуваат, 17,4 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат 4.7. Дворот во училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 78,3 % од родителите се согласуваат, 17,4 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат
--	--	--

		4.8. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>73,9 % од родителите се согласуваат, 26,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.9. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>78,3 % од родителите се согласуваат, 21,7% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.10. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и слично). Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци:
--	--	--

		78,3 % од родителите се согласуваат, 17,4 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат 4.11. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 87 % од родителите се согласуваат, 8,7 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат 4.12. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 91,3 % од родителите се согласуваат, 4,3 % делумно се согласуваат и 4,3 % не се согласуваат
Прашалник наставници	за Тим: Габриела Постоловска Дијана Илиевска	Анкетирали се вкупно 33 наставници од кои 75,8% (25) со македонска етничка припадност, 21,2% (7) наставници со албанска етничка припадност, друго 3% (1). Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија:

	Маја Цекова Амир Мамути Валентина Николовска Ќамуран Саќипи Зејнуре Мемети Даниела Наумовска	4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и воннаставните активности Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>93,9 % од наставниците се согласуваат, 6,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.2. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош при несреќни случаи и има пропишана процедура за постапување во случај на елементарни непогоди и барем еднаш годишно се изведува симулација Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>87,9 % од наставниците се согласуваат, 12,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.3. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство и има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција на наркотични супстанции Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>93,9 % од наставниците се согласуваат, 6,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i>
--	--	--

		4.4. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со посебни образовни потреби и ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>93,9 % од наставниците се согласуваат, 6,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.5. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>84,8 % од наставниците се согласуваат, 15,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.6. Училиштето има пристап прилагоден на потребите (просторот во ходниците, училниците, посебен тоалет и сл.) на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>72,7 % од наставниците се согласуваат, 21,2 % делумно се согласуваат и 6,1 % не се согласуваат</i>
--	--	---

		4.7. Тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицираат неколкупати во текот на денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот (клучите) во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>72,7 % од наставниците се согласуваат, 24,2 % делумно се согласуваат и 3 % не се согласуваат</i> 4.8. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: <i>84,8 % од наставниците се согласуваат, 15,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.9. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:
--	--	---

		97 % од наставниците се согласуваат, 3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.10. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и слично). Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 78,8 % од наставниците се согласуваат, 21,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.11. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 100% од наставниците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.12. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјален развој на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:
--	--	--

		93,9 % од наставниците се согласуваат, 6,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.13. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 84,8 % од наставниците се согласуваат, 15,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.14. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 93,9 % од наставниците се согласуваат, 6,1 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат
Прашалник за ученици	Тим: Габриела Постоловска Дијана Илиевска	4.1.1 Севкупна грижа за учениците Анкетирани се вкупно 24 ученици од кои 66,7% (16) со македонска етничка припадност и 33.3% (8) од ученици со албанска етничка припадност. Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија:

	Маја Цекова Амир Мамути Валентина Николовска Ќамуран Саќипи Зејнуре Мемети Даниела Наумовска	4.1.Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 91,7% од учениците се согласуваат, 8,3% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.2 Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицираат неколкупати во текот на денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците (клупите) пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 75 % од учениците се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 12,5 % не се согласуваат 4.3.Училишната зграда, училишните простории, дворот во училиштето се чисти и средени и сите земјени површини се зазеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: 75 % од учениците се согласуваат, 20,8 % делумно се согласуваат и 4,2 % не се согласуваат
--	--	--

		4.4 Училиштето организира различни активности за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: <i>87,5 % од учениците се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.5 Одделенските раководители и психологот им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации и советување за можностите за понатамошно образование и училиштето организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: <i>83,3 % од учениците се согласуваат, 16,7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.6 Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците и навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: <i>100 % од учениците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i>
--	--	---

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училишниот простор е безбеден за изведуваче на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел.
- Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел, се почитува.
- Училиштето изготви Протокол за работа во услови на пандемија (според Уредба за начинот на организирање и реализирање на наставата во услови на вонредни околности во основните и средните училишта, Протокол за постапување на основните училишта за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година и План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година).
- Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведење и сл.).
- Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат.
- Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога.
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата што ја произведува и доставува храната има доставено документи со кои се гарантира квалитетот на храната.
- Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално-загрозени семејства, преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ужинка и сл.) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовното вакцинирање на учениците), со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети кај учениците.
- Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците од страна на наставниците за најактуелните болести на новото време, како и заштита од актуелниот вирус Ковид 19.
- Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување (спроведува професионална ориентација со учениците од осмо одделение од страна на стручно лице (педагог), преку содржини од програмата на одделенскиот час, презентација од претставници на

државни и приватни средни училишта, флаери, постери и друг пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од петто до осмо одделение и од психолошки тестови и сознанија за нив.

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.
- Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес
- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, поддршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба, особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Изградба на фискултурна сала Стајковци и училница за спорт Страчинци

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје**Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето****Индикатор за квалитет**

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2 Промовирање на постигањата
- 5.3 Еднаквост и правичност
- 5.4 Партнерски односи со родителите и со локалната и деловната заедница

Работна група:

- 1. Маја Медарска - одговорна
- 2. Теута Хаскај Војника
- 3. Неџати Лимановски
- 4. Весна Величковска - Ангелковска
- 5. Марија Димитрова
- 6. Огнен Симик

5.1 Училишна клима и односи во училиштето		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишна програма на училиштето	5.1 Училишна клима и односи во училиштето Визијата и приоритетите на ООУ Кирил и Методиј Стајковци-Скопје дадени во Годишната програма на училиштето вклучуваат: - подобрување на материјално-техничките услови, - подобрување и унапредување на условите во кои се реализира наставата, - стручно усовршување на наставниот кадар, - подобрување и следење на постигањата на учениците, - подобрување и унапредување на училишната клима - подобрување на соработката со родителите.	
Анкета	5.1.1 Углед/имиџ на училиштето Елементите кои допринесуваат училиштето да ужива добар имиџ се перманентно професионално изведување на наставата од страна на наставниците, позитивната клима и професионалното раководство.	
Кодекс однесување	5.1.2 Кодекс на однесување Во училиштето има кодекс на однесување изготвен и усвоен од страна на сите структури во училиштето. Кодексот содржи правила, норми за однесување на учениците, вработените, родителите и мерки за непочитување на истите.	
Дневници; Записници од Одделенскиот совет; Записници од активите	5.1.3 Поведение и дисциплина во училиштето Во училиштето подеднакво се третираат и почитуваат сите структури. Постои добра внатрешна соработка меѓу вработените во училиштето, добра соработка со родителите и добра надворешна соработка.	
Дневници;	5.1.4 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки Во училиштето се применуваат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за учениците во основно образование. Во учебната 2020/21 нема ученици со педагошки мерки	

Годишен и полугодишен извештај; Записници од Одделенски совет и Наставнички совет; Евидентни листови	Во учебната 2021/22 нема ученици со педагошки мерки
Програми на одделенски раководители; Записници од ученички заедници	5.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

5.2 Промовирање на постигањата		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Книга на соопштенија; Записници од родителски средби	5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците На ученици кои имаат примерно поведење и позитивно однесување, кои се залаагаат и напредуваат во наставата и имаат позитивно однесување им се доделуваат пофалби и награди.	
Училишни манифестации; Училишен весник; Манифестации на ниво на општина	5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето Учениците кои постигнале успех во слободните ученичките активностите (натпревари, литературни, ликовни конкурси, изложби, квизови и сл.) се јавно пофалени во училиштето, на манифестации организирани од страна на општината и ТВ медиуми.	

5.3 Еднаквост и правичност		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневник; Програма за одделенски час	5.3.1 Познавање на правата на децата Учениците се запознаени со своите права од страна на наставниците и стручните соработници.	
Анкета	5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност	

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Програма за работа на Советот на родители; Програма за родителски состаноци	5.4.1 Соработка на училиштето со родителите Во училиштето се планирани активности за вклучување на родителите во училишниот живот. Организирани се приемни денови од страна на наставниците за родителите.	
Годишна програма	5.4.2 Соработка со локална заедница Планирани се активности за ангажирање на училиштето во локалната средина.	

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Тим: Маја Медарска	Во училиште анкетирани се 33 наставници Возраст 20-29 0%

	Теута Хаскај Војника Неџати Лимановски Весна Величковска - Ангелковска Марија Димитрова Огнен Симиќ	30-39 33.3% 40-49 45.5% 50-59 18.2% 60+ 3% Пол Машко 12.1% Женско 87.9% Образование Вишо образование 6.1% Високо образование 93.9% Етничка припадност Македонец/ка 75.8% Алабанец/ка 21.2% Друго 3 % 5.1. Училиштето се наоѓа на добро видлива и физичка локација Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4,5% Делумно се согласувам 4,6% Се согласувам 90,9% 5.2. Училишната зграда, училишните простории и дворот постојано се чисти и средени и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 21,2 % Се согласувам 78.8% 5.3. Училиштето располага со функционални и соодветно опремени училишни простории Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 18.2%
--	---	--

		Се согласувам 81.8% 5.4. Условите за работа влијаат за квалитетно реализирање на наставните активности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6.1% Се согласувам 93.9% 5.5. Задоволни сте од условите за работа во училиштето и истите се подобрени во изминатите 3 години Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 18,2% Се согласувам 81,8% 5.6. Во училиштето се организираат предавања и работилници на тема здравје (за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства) од страна на вработените и надворешни стручни лица Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 15,2 % Се согласувам 81,8% 5.7. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.8. Наставниците активно создаваат услови учениците да се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6.1% Се согласувам 93.9%
--	--	---

		5.9. Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето и правилата и принципите дадени во кодексот се почитуваат од страна на вработените, учениците и родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 21,2% Се согласувам 78,8% 5.10. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница според законите и потполно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 3% Се согласувам 97% 5.11. Активностите за граѓанско учество се иницираат, планираат и реализираат од страна на учениците/ученичка заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и училишниот парламент. Постојат најмалку 5 реализирани активности на младински активизам во една учебна година Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 3% Се согласувам 97% 5.12. Учениците членови на училишната заедница се покануваат на Наставнички совет, Совети на паралелки и Училишен одбор Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 3% Се согласувам 97% 5.13. Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
--	--	--

		Делумно се согласувам 6.1% Се согласувам 93.9% 5.14. Во училиштето постои меѓусебна почит меѓу вработените Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 6% Делумно се согласувам 27.3% Се согласувам 66.7% 5.15. Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6,1% Се согласувам 93,9% 5.16. Наставниците ги запознаваат и информираат учениците со нивните права и истите да ги практикуваат Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6.1% Се согласувам 93.9% 5.17. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 3% Се согласувам 97% 5.18. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во наставниот процес Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12,1% Се согласувам 87.9%
--	--	--

		5.19. Во училиштето постои Отворен ден за родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12,1% Се согласувам 87,9%
Анкета на ученици	Тим: Маја Медарска Теута Хаскај Војника Неџати Лимановски Весна Величковска - Ангелковска Марија Димитрова Огнен Симиќ	Во училиште анкетирани се 24 ученици од кои: Пол Машко 29,2% Женско 70,8% Одделение IV 20.8% VI 8.3% VII 37.5% VIII 33.3% IX 20.8% Етничка припадност Македонец/ка 66.7% Албанец/ка 33.3% Од спроведената анкета добиени се следните резултати: 5.1. Училишната зграда, училишните простории и дворот се чисти и средени Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.1% Делумно се согласувам 16.7% Се согласувам 79.2% 5.2. Училишните простории се соодветно опремени Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 16.7% Се согласувам 83.3%

		5.3. Условите за работа во училиштето значително се подобрени во изминатиов период Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% 5.4. Задоволни сте од хигиената во училиштето Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 12,5% Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 75% 5.5. Во училиштето се организираат предавања и работилници на тема здравје Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4,2% Делумно се согласувам 8,3% Се согласувам 87,5% 5.6. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12,5% Се согласувам 87,5% 5.7. На училиште се чувствувате безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 8,3% Се согласувам 91,7% 5.8. Дали има училишни активности, тимови, секции во кои членуваш или би сакал да членуваш но се чувствуваш недобредојден/а Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
--	--	--

		Не се согласувам 20,8% Делумно се согласувам 20,8% Се согласувам 58,3% 5.9. Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат учениците, одд. раководител и др. структури во училиштето Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.3% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 70.8% 5.10. Правилата и принципите дадени во кодексот се почитуваат од страна на сите ученици и вработени Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 83.3% 5.11. Наставниците правилно ги применуваат педагошките мерки доколку ги прекршите правилата и принципите на кодексот Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 79.2% 5.12. Наставниците Ве почитуваат и постапуваат кон Вас поеднакво без разлика на вашата полова, етничка и верска припадност Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.1% Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 91.7 % 5.13. Наставниците Ви помагаат да се дружите и да помагате меѓусебно Не се согласувам 4,2%
--	--	--

		Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 83.3% 5.14. Наставникот создава пријатна атмосфера на часот Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 25% Се согласувам 70.8% 5.15. Постои меѓусебна почит меѓу учениците без разлика на нивната полова, етничка и верска припадност Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.3% Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 87.5% 5.16. Наставникот го почитува вашето мислење при решавање на проблемите на паралелката Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 5.5% Се согласувам 91.7% 5.17. Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 95.8% 5.18. Постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина
--	--	---

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 16.7% Се согласувам 83.3% 5.19. Наставниците имаат изградено високи критериуми за постигнувањата на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.3% Делумно се согласувам 16.7% Се согласувам 75% 5.20. Наставниците ги запознаваат и информираат учениците со нивните права Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 1.9% Делумно се согласувам 6.4% Се согласувам 91.7% 5.21. Наставниците ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 1.8% Делумно се согласувам 6.5% Се согласувам 91.7% 5.22. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат подеднакви права и одговорности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 95.8% 5.23. Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи
--	--	--

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% 5.24. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во наставниот процес Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.3% Делумно се согласувам 29.2% Се согласувам 62.5% 5.25. Во училиштето постои отворен ден за родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 12.5% Делумно се согласувам 8.3% Се согласувам 79.2% 5.26. Наставниците/одделенскиот наставник редовно се во контакт со родителите секогаш кога е потребно Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.27. Наставниците редовно ги информираат родителите за постигањата на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 95.8%
Анкета за родители	Тим: Маја Медарска	Во училиште анкетирани се 23 родители Пол Машко 30.4% Женско 69.6%

	Теута Хаскај Војника Неџати Лимановски Весна Величковска - Ангелковска Марија Димитрова Огнен Симиќ	Преставник од кое одделение I 4.5% II 8.7% III 4.3% IV 8.7% V 13% VI 13% VII 13% VIII 17.4% IX 17.4% Еничка припадност Македонец/ка 69.6% Албанец/ка 30.4% Од спроведената анкета добиени се следните резултати: 5.1. Училиштето се наоѓа на добро видлива и физичка локација Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 13% Се согласувам 87 % 5.2. Училишната зграда, училишните простории и дворот постојано се чисти и средени Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 23.4% Делумно се согласувам 21.7% Се согласувам 73.9 % 5.3. Условите за работа се подоброени во изминатите 2 години Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4,3% Делумно се согласувам 8.7%
--	---	---

		Се согласувам 87% 5.4. Во училиштето се организираат предавања и работилници на тема здравје од страна на наставниците, стручна служба и соодветни институции Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.4% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 82.6% 5.5. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.5% Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 91.3% 5.6. Вашето дете се чувствува безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 5.7. Вашето дете се чувствува безбедно по пат од дома кон училиштето и обратно Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 17.4% Делумно се согласувам 17.4% Се согласувам 65.2% 5.8. Вашето дете е прифатено од другите ученици Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7%
--	--	---

		5.9. Во училиштето постои кодекс со правила и принципи на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, стручни соработници, наставници, родители и ученици) и истиот е на видно место Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 5.10. Сметате дека педагошките мерки правилно се спроведуваат кај учениците во случај на прекршување на принципите и правилата Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.4% Делумно се согласувам 21.7% Се согласувам 73.9% 5.11. Наставниците им помагаат на учениците да се дружат и да си помагаат меѓусебе Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 5.12. Вашето дете добива дополнителна помош кога му е потребна од страна на наставниците и стручните соработници Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 5.13. Запознаени и информирани сте со правата на вашето дете Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 5.14. Наставниците ги почитуваат и постапуваат кон сите ученици подеднакво без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност
--	--	---

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 5.15. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите активно да се вклучат во училишниот живот Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 5.16. Редовно сте во контакт со наставниците/одд. наставник секогаш кога е потребно Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 5.17. Во училиштето постои отворен ден за родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.7% Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 82.6% 5.18. Претставниците на Советот на родители редовно и активно учествуваат на училишните состаноци и Ве информираат за донесените одлуки Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 8.7% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 78.3% 5.19. Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 4.3%
--	--	---

		Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 87%
Анкета на УО	Маја Медарска Теута Хаскај Војника Неџати Лимановски Весна Величковска - Ангелковска Марија Димитрова Огнен Симиќ	Во училиште анкетирани се 4 членови на УО од кои 3 се со македонска етничка припадност а 1 се од албанска етничка припадност. 1 се од машка полова припадност, а 3 се од женска полова припадност. Од спроведената анкета добиени се следните резултати: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето 1. Вработените во училиштето активно се залагаат за градење позитивен имиџ на училиштето. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 2. Директорот активно се залага за подобрување на условите за работа во училиштето. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 3. Директорот активно се залага за безбедност на учениците и вработените. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 4. Директорот навреме Ве информира за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 5. Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 6. Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 5.2. Промовирање на постигањата 7. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во кругот на училиштето. Од анкетираниите 100 % се согласиле.

		8. Локалната заедница ги одликува (наградува) ученичките постигања на манифестации организирани од нивна страна. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 5.3. Еднаквост и правичност 9. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјално потекло. Од анкетираниите 100 % се согласиле. 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница 10. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во училишниот живот. Од анкетираниите 75 % се согласиле а 25 % делумно се согласиле.
Прашалник за директор	Маја Медарска Теута Хаскај Војника Неџати Лимановски Весна Величковска - Ангелковска Марија Димитрова Огнен Симиќ	Изработен е прашалник за директорот на училиштето и добиени се следните податоци: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето 1. Годишната програма за работа на училиштето ја изработува: директорот во соработка со стручните соработници, наставниците, Советот на родители и УО. 2. Приоритетите во Годишната програма за работа на училиштето ги одредува: директорот, наставниците, стручните активи како и родителите и учениците. 3. Структурата на вработените ги задоволува потребите за реализација на воспитно-образовниот процес – директорот се изјаснил со точно. 4. Во годишната програма вклучени се приоритети за подобрување на условите за работа во училиштето – директорот се изјаснил со точно. 5. Кои се стратегиите за градење позитивен имиџ на училиштето? На ова прашање дадени е следниот одговор: Следење на насоките со новите наставни програми и доопременување на кабинети. 6. Во Годишната програма се вклучени план и стратегии за подобрување на имиџот на училиштето- директорот се изјаснил со точно. 7. Кои се стратегиите за градење позитивен имиџ на училиштето? Даден е следниот одговор: - Зајакнување на капацитетот на наставниците и стручните соработници за работа со талентирани и надарени ученици;

		- воведување на кабинетска настава; - отворање паралелки за дневен престој 8. Некои негативни фактори кои влијаат на имиџот на училиштето се елиминирани или минимизирани во изминатите 3 години – директорот се изјаснил со делумно точно. 9. Кои : - Зголемен број обуки на наставниците; - вработен соодветен кадар во подрачното училиште; - опремено училиште; - зајакнато демократско општество. 10. Училиштето е отворено за прифаќање на нови проекти и унапредување на постоечките – директорот се изјаснил со точно. 11. За вклучување на училиштето во проекти одлучува: директорот во соработка со стручни соработници, наставниците како и со родителите . 12. Постојано ја следите организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности- директорот се изјаснил со точно. 13. Постојано го следите и вреднувате квалитетот на наставните часови?-директорот се изјаснил со точно. Како...? (инструменти): -Чек-листи, бодовни листи, скали за проценка. 14. Одлуките за избор на дестинација за екскурзија и избор на агенција ги донесува : Во согласност со Правилникот, комисија од наставници и родители, вклучени се и ученици. 15. Во училиштето владее клима на меѓусебна доверба, почит и соработка меѓу, наставниците, стручните соработници и директорот-директорот се изјаснил со точно. 16. Најчесто ги прифаќате идеите, мислењата и сугестиите на вработените – директорот се изјаснил со точно. 17. Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето– директорот се изјаснил со точно. 18. Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата– директорот се изјаснил со точно.
--	--	---

		5.2. Промовирање на постигањата 19. Училиштето ги промовира постигањата на учениците воокругот на училиштето-директорот се изјаснил со точно. 20. Наведете како се промовираат постигањата на учениците во училиштето: - Преку веб страницата, фб и во различни медиуми; - преку училишниот весник и разгласот во училиштето. 21. Локалната заедница ги одликува (наградува) ученичките постигања на манифестации организирани од нивна страна - директорот се изјаснил со точно. 5.3. Еднаквост и правичност 22. Постојано следите дали учениците добиваат подеднаков третман во наставниот и воннаставниот процес- директорот се изјаснил со точно. Тоа го прави: преку состаноци со ученичката заедница, Ученик правобранител, посета и набљудување на наставни и воннаставни активности и Совет на родители. 23. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности - директорот се изјаснил со точно. 24. Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазички мешани групи - директорот се изјаснил со точно. 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница 25. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во училишниот живот- директорот се изјаснил со точно. 26. Во училиштето постои отворен ден за родителите - директорот се изјаснил со точно. 27. Навреме ги информирате РО и УО за превземање одредени активности и промени во училиштето - директорот се изјаснил со точно.
--	--	--

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училиштето во Стајковци се наоѓа на добро видлива и физичка локација.
- Училиштето во Стајковци обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар.

- Условите за работа се подобрени во изминатите 2 год.
- Училиштето во Стајковци и Страчинци обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците.
- Учениците Стајковци и Страчинци се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда.
- Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето во Стајковци и Страчинци.
- Педагошките мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата Стајковци.
- Во училиштето во Стајковци постои коректна меѓусебна почит меѓу вработените.
- Наставниците и учениците учествуваат на разни манифестации за промовирање на постигањата на учениците во Стајковци.
- Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност во Стајковци и Страчинци.
- Наставниците создаваат пријатна атмосфера на часот, им помагаат на учениците да се дружат, да си помагаат меѓусебе и го почитуваат мислењето на учениците при решавање на проблемите на паралелката.
- Постои добра соработка меѓу наставниците, стручните соработници, родителите и директорот.
- Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците, им пружаат дополнителна помош и им помагаат да се дружат меѓусебе во Стајковци и Страчинци.
- Наставниците ги запознаваат и информираат учениците и родителите со нивните права и истите да ги практикуваат с. во Стајковци и Страчинци.
- Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности во Стајковци и Страчинци.
- Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи.
- Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во наставниот процес.
- Наставниците/одд. раководители редовно се во контакт со родителите секогаш кога е потребно и редовно ги информираат за постигањата на учениците преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови во Стајковци и Страчинци.
- Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите во Стајковци и Страчинци.
- Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница.

СЛАБИ СТРАНИ

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од извршената анализа на спроведените анкети за наставници, ученици, родители, членови на УО и прашалник за директорот може да се заклучи дека училиштето во Стајковци ужива добар углед кој се манифестира преку добро видлива и физичка локација, професионално раководство, стручно усовршување на наставниците и успех кај учениците. Условите за работа се подобро обновување на училишниот инвентар, реновирање на училишната зграда, обезбедени се компјутери за училниците и смарт табли, нагледни средства.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите на однесување на сите структури, но делумно се почитуваат. Во училиштето во Стајковци и Страчинци постои добра професионална соработка меѓу раководниот, наставниот кадар и родителите. Раководниот и наставниот кадар постојано се грижат за безбедноста на учениците. За прекршување на правилата и нормите на сите структури се превземаат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за основно образование.

Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

Училиштето има изградено систем за вреднување на личните постигања на учениците преку изложување на трудови, паноа со пофалби, награди во училиштето, учество на разни натпревари, конкурси, изложби, ликовни колонии и други јавни настани и манифестации.

Во училиштето се организираат работилници, предавање на кои учениците стекнуваат информации за нивните права. Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност.

Училиштето организира активности за вклучување на родителите во училишниот живот и употребува разни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби, приемни денови и др. Родителите несебично и активно се вклучуваат во сите аспекти во работата на училиштето како што учество на разни манифестации организирани од страна на училиштето, локалната заедница.

На состаноците на УО директорот секогаш присуствува и донесените одлуки на УО во целост ги спроведува. Директорот навреме го информира УО за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето.

Според анализираната документација училиштето има добра соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и деловната заедница кој резултира со добиени спонзорства и донации.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА, прием на родители

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 6: Ресурси

Индикатор за квалитет	
6.1	Сместување и просторни капацитети
6.2	Наставни средства и материјали
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар
6.5	Финансиско работење во училиштето

Работна група:	
1.	Биљана Арсова- одговорна
2.	Фатон Ганиу
3.	Дарко Костовски
4.	Александар Тасевски
5.	Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ)
6.	Благица Србиновска
7.	Сабир Ајрула
8.	Филип Мојсовски
9.	Габриела Андовска

6.1 Сместување и просторни капацитети

Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма на училиштето; План за развој на училиштето; Образец ООУ (за учебните 2020/2021 г., 2021/2022г.)	Училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје се наоѓа во централниот дел на Стајковци, во општина Гази Баба-Скопје. Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци. Основано од Градското собрание на Град Скопје верификациски број Решение бр.14-4411/1 1985 г. Училишната зграда (тврда градба) од Стајковци датира од 1984 год. на површина од 1.500 м², фискултурна сала со 430 м² и училишен двор со површина од 200 м². Училиштето за изведување на воспитно-образовната работа располага со 12 училници, од кои 9 се училници и 3 кабинети: кабинет по информатика, хемија, и по музичко образование, библиотека со читална, административни простории за директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, секретар, домаќин, наставничка канцеларија и кујна со трпезарија. Други простории во училиштето има и работилница и котлара. Училиштето има интернет мрежа, и 6 противпожарни хидранти. Располага со вкупно 14 ПП апарати, сервисирани во 2021 година. Училишната зграда (тврда градба) во с. Страчинци е во функција од 1980 година на површина од 440 м² и училишен двор со површина од 1817 м². Училиштето располага со 5 училници. Наставата се реализира во две смени. Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Простории за општествена и педагошка дејност има вкупно 5 во училишниот објект во Стајковци од кои: • 1 просторија за директор • 1 просторија за наставници • 1 просторија за стручна служба • 1 просторија за секретар и книговодител • 1 просторија за домаќин • 1 просторија за технички персонал • сензорна соба • просторија за дневен оброк (кујна со трпезарија) Додека во училишниот објект во Страчинци има една просторија за наставници, и една библиотека. Училиштето располага со 19 помошни простории. Во училиштето во Стајковци има опремено училница за да се реализира проширена програма - продолжен престој, но поради пандемијата оваа година оваа програма не се реализираше во изминатите две учебни години.

	Во состав на училишните згради работат и две училишни библиотеки. Во рамките на библиотеката во Стајковци има читална и постојан пристап до интернет додека во Страчинци нема. Во училиштето во Стајковци има и работилница која е опремена со машини и апарати. Во врска со изведување на наставата по ФЗО во одделенска настава и предметна настава се јавува недостаток т.е. училиштето немаше фискултурната сала. Наставата по ФЗО се одвива во холовите на училиштето и во училишниот двор. Во 2020 започна со изградба на фискултурната сала и е во завршна фаза на градба. Во училиштето има 10 санитарни јазли, од кои 2 во Страчинци. Двете училишни згради се загреваат со централно парно греење. Училишниот двор во Стајковци е целосно заграден и има училишното детско катче за игра. Изграден е и летниковец на парковската површина за потребите на учениците и вработените и можност за изведување настава. Во училишниот двор во Страчинци има детско катче за игра и летниковец. Училишните простории во училиштето ги задоволуваат потребите за непречено изведување на наставата и воннаставните активности за учениците од I – IX одд. според Нормативот. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. Капацитетите се користат оптимално и нив можат да ги користат сите членови во училиштето.
--	--

6.2 Наставни средства и материјали

Прегледани документи	Собрани информации
Инвентарна книга на библиотеката; Библиотекарски дневник; Пописна листа; Записници од работата на стручните активи	Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е на задоволително ниво според нормативот за нагледни средства. Потребите за наставни средства и материјали, училиштето ги утврдува преку барањата на стручните активи до директорот и Наставничкиот совет, па соодветно на тоа и согласно буџетските средства се врши набавки на истите. Училиштето поседува смарт табли во сите училници, географски карти, историски карти, ЛЦД-проектори, компјутери, телевизори, ЦД плеери, принтери, скенери, лаптопи, фотокопири, микроскоп, спортски реквизити (ја поседува целокупната спортска опрема (ракометарски гол, конструкција за кош, заштитна облога, спортски семафор, гол за фудбал, медицински ѓулиња, одскачна даска, рипстол, дучек за рипстол, ниска греда, гимнастички јарец, столбови за одбојка, гимнастичка палка и др.) за изведување која е потребна за опремување на фискултурната сала за реализирање на наставата за физичко здравствено образование, табли за постер хартија, музички инструменти (дигитални пијана, акустични гитари,

	мандолини, мандоли, виолончела) и друго за поквалитетна реализација на наставата. Наставните средства и помагала континуирано се обновуваат и надополнуваат. Училиштето во Стајковци има приспособена училница (кабинет) за успешно изведување на наставата од природната група предмети која треба да се доопреми со соодветни наставни помагала. Просторните услови, опремата и средствата со кои располага училиштето делумно ги задоволува потребите за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование. Но во тек е завршната фаза од изградбата на фискултурна сала во Стајковци. Библиотека во училиштето во Стајковци располага со 14376 книги, од кои 1546 се лектирни изданија, 4354 стручна литература, а останатото се енциклопедии, атласи, лексикони, белетристика, периодични популарни и стручни списанија и др. Во библиотеката има литература на странски и изборни јазици кои што се изучуваат во училиштето. Библиотечниот фонд се обновува тековно, според потребите и можностите. Библиотечната евиденција се води компјутерски за издадени и вратени книги на учениците и наставниците. Библиотеката е отворена за ученици од 08:00 – 15:00 часот. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа според која ги реализира предвидените активности. Библиотекарот доставува извештаи за работата во библиотеката, набавената литература и потребите за понатамошна набавка. Во рамките на библиотеката постои читална опремена со компјутер и пристап до интернет. Донации на книги има од НУБ „Св. Климент Охридски“ - Скопје, и донации од ученици, родители, вработени, граѓани. Библиотеката во подрачното училиште во с. Страчинци располага со 3782 книги. Истата располага со книги на македонски и на албански јазик. Од нив 300 се лектури, а останатото е стручна литература, списанија, енциклопедии, атласи и друго. Во рамките на библиотеката нема читална опремена со компјутер и пристап до интернет и нема донации на книги. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга. Набавениот потрошен материјал ги задоволува основни потреби на училиштето (маркери, хартија, кредити и сл.).
--	---

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	
Прегледани документи	Собрани информации
Документи кај секретарот; Досиеја на вработените;	Директорот раководи со училиштето според училишната програма за работа. Тој врши распределба на наставниот кадар по предмети, паралелки и одделенија. Ја контролира работата на стручните активи. Дава голем придонес во стручното усовршување на наставниот кадар преку разни семинари, натпревари на ученици и други активности. Раководи со разни проекти кои го афирмираат наставниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат 48 наставници од кои 13 мажи и 35 жени, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар и директор.

Професионален и досиеја на наставниот кадар; Евиденција на посетени обуки и семинари; Годишен извештај за работа на училиштето	Со високо образование се 46 вработени, со вишо образование се 4 вработени и со завршени магистарски студии се 3 вработени. По етничка припадност 30 наставници се Македонци, 18 се Албанци и 1 спаѓа во групата други. Сите наставници имаат соодветна стручна подготовка согласно Законот за ЗОО/ЗСО и според нормативите на наставен кадар со исклучок на 1 наставник по географија, кој предава историја и граѓанско образование поради непостојне соодветен кадар од Бирото за вработување. Училиштето има доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-педагошкиот кадар. Во училиштето има стручни соработници: педагог кој им помага на наставниците во планирање на наставата преку непосредно следење на воспитно-образовната работа, психолог кој се грижи за емоционалниот развој на учениците и специјалниот едукатор и рехабилитатор кој е одговорен за инклузивното образование. Стручните соработници го следат напредокот на учениците и учествуваат во решавање на проблемите на учениците и индивидуално или групно даваат советодавна помош на учениците, наставниците и родителите. Помагаат во стручното усовршување на наставниот кадар преку разновидни активности и учествуваат во реализација на сите проекти во училиштето. Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува со посета на обуки што ги организира Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука. Во изминатите две учебни години (2020/21 год. и 2021/22 год.) согласно правилата и протоколите во наставата поради пандемијата со Ковид-19, наставниците и стручните соработници ги завршиле следниве обуки и семинари организирани од МОН, БРО, факултети, акредитирани здруженија и организации: - Обука за примена на тандем настава по предметот физичко и здравствено образование во прво одд.; - Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење организирана од МОН и БРО; - Инклузивно образование организирана од МОН и БРО; - Online обука за реализација на новите наставни програми по англиски јазик од I – IX одд. (преку апликацијата ZOOM); - Онлајн обука: „Обука на училишни обучувачи за Националната платформа за учење од далечина“; - Обука: „Интеркултурно образование-МОДУЛ Б“; - Интерна online обука: „Функционирање на ТИМС“; - Интерна обука: „Училишна обука за користење на Националната платформа за
--	---

учење од далечина“ (Обуката е реализирана според претходно дефинирани протоколи за заштита од Ковид-19);

- Дводневна обука: „Вовед во новата концепција за основно образование“;
- Дводневна обука: „Нови наставни програми за I одделение согласно Концепцијата за основно образование за наставниците од одделенска настава“;
- Дводневна обука: „Нови наставни програми за IV одделение согласно Концепцијата за основно образование за наставниците од одделенска настава“;
- ЕДУИНО вебинар: „Подготовка на училиштето за реализација на воспитнообразовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава“;
- ЕДУИНО вебинар: „Добри практики за спроведување на onlineчас“;
- ЕДУИНО вебинар: „Формативно и сумативно оценување на MicrosoftTeams“;
- ЕДУИНО вебинар: „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“;
- ЕДУИНО вебинар: „Добри СТЕМ практики од onlineнаставата по математика“;
- ЕДУИНО вебинар: „Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година“;
- ЕДУИНО вебинар: „Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)“;
- ЕДУИНО вебинар: „Квиз на националната платформа за учење на далечина“;
- ЕДУИНО вебинар: „Оформување на персонализирани учебни практики за учениците“;
- ЕДУИНО вебинар: „Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта“;
- ЕДУИНО вебинар: „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај децата на возраст од 3 до 10 години“;
- ЕДУИНО вебинар: „Користење на алатка OneNote, совети и добри практики“;
- Обуки од Мировен Корпус

Согласно потребите за професионално усовршување на наставниот кадар, училиштето организираше интерни обуки за употреба на апликацијата Microsoft Teams за примена при реализација на онлајн наставата.

Вработените го почитуваат работното време.

Училиштето има физичко обезбедување од страна на агенција кое е обезбедено и финансирано од страна на општината.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Прегледани документи	Собрани информации
Записници од работата на стручните активи; Програма за работа на менторите; Материјали за одржани обуки и семинари; Професионално досие на наставникот	Потребите за професионален развој на наставниците се идентификуваат преку програмата за професионален развој. Во училиштето има програма за професионален развој на наставниот кадар. Од страна на директорот и стручната служба континуирано во текот на годината се врши посета и набљудување на часови кај одделенските наставници и предметните наставници. За истото училиштето располага со соодветна документација. Наставниците учествуваат на стручно – педагошки семинари организирани од МОН, БРО, МЦГО, Мирвен Корпус и др. Сето тоа придонесува за унапредување на воспитно-образовниот процес, односно реализација на наставата со современи наставни методи и технологии. Наставниците се вклучени во семинари и обуки организирани и од други невладини организации, организации финансирани од ЕУ. За голем број од обуките се спроведуваат дисеминации и следење на реализацијата на активностите. Училиштето организира интерни курсеви со наставници со повисока квалификација и стручност како помош на колегите. Наставниците учествуваат на обуки од Еразмус+ програмата и реализираат проектни активности од истиот проект. Стручната служба континуирано го следи стручното усовршување на наставниците и нивното учество на обуки, семинари и конференции, а истите се евидентираат во Професионалното досие на наставниците. Училиштето на Наставнички совет за нововработените наставници (приправници) без работно искуство обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешно воведување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата на приправникот, му дава соодветна стручна помош а воедно му помага и во подготовката за полагање на приправничкиот испит. Назначените ментори имаат изготвена програма за менторство.

6.5 Финансиско работење во училиштето	
Прегледани документи	Собрани информации
Годишен извештај за финансиското работење на училиштето; Записници од Училишен одбор и одлуки од УО; Записници од Совет на родители; Записници од Наставнички совет	Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училиштниот одбор, локалната заедница, МОН и инспекциските служби задолжени со закон на РСМ. Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност. За финансиското работење одговорен е директорот. Почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето се обезбедува со целосен увид и контрола од страна на директорот и Училишен одбор, ангажираноста на стручно лиценцирано лице за извршување на финансиско сметководствени работи, редовно следење на промените во законската регулатива како и редовно доусовршување и информирање, преку семинари и советувања за финансиското работење. Училиштето на состаноците на Училиштниот одбор има донесено предлог за годишен финансиски план. Училиштето има усвоен извештај на пописните комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училиштниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на Училиштниот одбор, Наставнички совет и Совет на родители. За финансиското работење училиштето ја информира локалната самоуправа преку Годишниот извештај за финансиско работење.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Анкета со наставници	Тим: Биљана Арсова Фатон Ганиу Дарко Костовски	Од анкетираниите 33 наставници (од кои по етничка припадност се 75.8% Македонци, 21.2% се Алабанци и 3% друго; а по полова припадност машки се 12.1% а женски 87.9%) добиени се следните резултати: ► Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности ● Се согласувам 84,8% ● Делумно се согласувам 15,2%

	Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благоица Србиновска Сабир Ајрула Филип Мојсовски Габриела Андовска	● Не се согласувам 0% ▶ Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките ● Се согласувам 93,9% ● Делумно се согласувам 6,1% ● Не се согласувам 0% ▶ Набавениот потрошен материјал во училиштето во целост ги задоволува моите потреби ● Се согласувам 69,7% ● Делумно се согласувам 30,3% ● Не се согласувам 0% ▶ Задоволен /а сум од постоечката стручна литература во училиштето ● Се согласувам 72,7% ● Делумно се согласувам 27,3% ● Не се согласувам 0% ▶ Училиштето ги обезбеди сите потребни услови и ресурси за реализација на наставата од далечина (интернет, ИКТ опрема) ● Се согласувам 84,8% ● Делумно се согласувам 15,2% ● Не се согласувам 0% ▶ Задоволен/а сум од условите за реализација на наставата според новата концепција во образованието (електронски учебници, печатени учебници, интернет, дидактички материјали) ● Се согласувам 57,6% ● Делумно се согласувам 39,4% ● Не се согласувам 0% ▶ Училиштето располага со аудио- визуелна и ИКТ опрема и истата се користи ефективно
--	--	--

		● Се согласувам 84,8% ● Делумно се согласувам 15,2% ● Не се согласувам 0% ► Училиштето има обезбедено доволен број наставници и соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. ● Се согласувам 87,9% ● Делумно се согласувам 12,1% ● Не се согласувам 0% ► Во Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) ● Се согласувам 75,8% ● Делумно се согласувам 18,2% ● Не се согласувам 0% ► Професионалниот развој на наставниците се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, сорботка и размена на искуства ● Се согласувам 87,9% ● Делумно се согласувам 12,1% ● Не се согласувам 0% ► Информиран сум за Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето и распределбата на финансиските средства од страна на раководниот орган ● Се согласувам 57,6% ● Делумно се согласувам 36,4% ● Не се согласувам 6,1%
Анкета со ученици	Тим: Биљана Арсова	Од анкетираниите 24 ученика (од кои по етничка припадност 66,7% се Македонци а 33,3%, се Албанци; а по полова припадност машки се 70,8% и женски се 29,2%) добиени се следните резултати:

	Фатон Ганиу Дарко Костовски Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благоица Србиновска Сабир Ајрула Филип Мојсовски Габриела Андовска	► Училиштето ми овозможува услови за реализација на воннаставни активности, (проекти, натпревар) ● Се согласувам 95,8% ● Делумно се согласувам 4,2% ● Не се согласувам 0% ► Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици ● Се согласувам 87,5% ● Делумно се согласувам 8,3% ● Не се согласувам 4,2% ► Училиштето располага со доволен библиотечен фонд (лектирни изданија, дополнителна литература) компјутер и пристап до интернет ● Се согласувам 58,3% ● Делумно се согласувам 41,7% ● Не се согласувам 0% ► Имам слободен пристап да ја користам училишната библиотека и читална ● Се согласувам 87,5% ● Делумно се согласувам 8,3% ● Не се согласувам 4,2% ► Училиштето ми овозможи потребни ресурси за реализација на наставата од далечина (таблет, печатени материјали, интернет картички) ● Се согласувам 87,5% ● Делумно се согласувам 12,5% ● Не се согласувам 0% ► Во училиште користиме наставни средства, аудио визуелна опрема и икт опрема (ЛЦД проектор, смарт табла). ● Се согласувам 87,5% ● Делумно се согласувам 12,5%
--	--	---

		● Не се согласувам 0% ► Добивам помош и поддршка од педагогот, психологот и специјален едукатор и рехабилитатор на училиштето ● Се согласувам 83,3% ● Делумно се согласувам 16,7% ● Не се согласувам 0% ► Моите ракотворби се изложени на видни места во училницата и во ходниците ● Се согласувам 66,7% ● Делумно се согласувам 29,2% ● Не се согласувам 4,2%
Анкета со родители	Тим: Биљана Арсова Фатон Ганиу Дарко Костовски Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благица Србиновска Сабир Ајрула	Од анкетираните 23 родители (од кои по етничка припадност 69,6% се Македонци а 30,4%, се Албанци; а по полова припадност машки се 30,4% и женски се 69,6%) добиени се следните резултати: ► Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. ● Се согласувам 65,2% ● Делумно се согласувам 8,7% ● Не се согласувам 26,1% ► Задоволен/а сум од уреденоста и искористеноста на училишниот двор ● Се согласувам 47,8% ● Делумно се согласувам 21,7% ● Не се согласувам 30,6% ► Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги, компјутер и пристап до интернет ● Се согласувам 60,9% ● Делумно се согласувам 13,0% ● Не се согласувам 26,1%

	Филип Мојсовски Габриела Андовска	► Распоредот на седење му овозможува на моето дете активна комуникација и соработка со соучениците во училницата ● Се согласувам 65,2% ● Делумно се согласувам 8,7% ● Не се согласувам 26,1% ► Моето дете има можност да учествува во воннаставни активности (проекти, натпревари, работилници) ● Се согласувам 65,2% ● Делумно се согласувам 4,4% ● Не се согласувам 30,4% ► Училиштето располага со наставни средства, аудио визуелна и икт опрема (ЛЦД проектор, смарт табла..) и истите се користат од страна на наставниците и учениците ● Се согласувам 65,2% ● Делумно се согласувам 4,4% ● Не се согласувам 30,4% ► Вие и вашето дете добивате помош и поддршка од педагогот, психологот и специјален едукатор и рехабилитатор на училиштето ● Се согласувам 56,5% ● Делумно се согласувам 13,0% ● Не се согласувам 30,4%
Интервју со библиотекар	Тим: Биљана Арсова Фатон Ганиу Дарко Костовски	Од спроведеното интервју со библиотекарот од училиштето во Стајковци и одговрниот наставник во Страчинци добиени се следните резултати: 1. Дали има компјутерско водење за евиденција за издадени и вратени книги на учениците и наставниците? Стајковци – да Страчинци – не - Се води во посебна тетратка

	Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благица Србиновска Сабир Ајрула Филип Мојсовски Габриела Андовска	2. Дали библиотечната евиденција се води согласно Законот за библиотеките? Стајковци – да Страчинци - да 3. Со колкав фонд на книги располага библиотеката? Стајковци – 14376 Страчинци - 3782 4. Со колкав фонд на стручна литература наменета за наставниците располага библиотеката? Стајковци – 4354 книги стручна литература Страчинци - нецелосно 5. Со колкав фонд на лектирни изданија располага библиотеката? Стајковци – 1546 лектури Страчинци - 300 6. Дали библиотеката располага со доволен број на лектирни изданија? Стајковци – да Страчинци - не 7. Со колкав фонд на енциклопедии располага училиштето? Стајковци – 4 Страчинци - 10 8. Дали во библиотеката има литература на странски и изборните јазици што се изучуваат во училиштето? Стајковци – да Страчинци - не 9. На колкав период се врши дополнување на лектирните изданија? Стајковци – континуирано, тековно според потребите и можностите Страчинци - на три години
--	---	---

		10. Дали во рамките на библиотеката постои читална опремена со компјутер и пристап до интернет. Стајковци – да Страчинци - не 11. Дали има донации за книги? Стајковци – Да, од НУБ „Св. Климент Охридски“, Скопје, донации од ученици, родители, вработени, граѓани Страчинци - не
Интервју со директор	Тим: Биљана Арсова Фатон Ганиу Дарко Костовски Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благица Србиновска Сабир Ајрула Филип Мојсовски	Од спроведеното интервју со директорот во врска со финансиското работење на училиштето добиени се следниве информации: - Дали училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето? - Да, нашето училиште работи согласно законот за основно образование, законот за финансиско работење, и сите останати законски обврски. Изготвува изработува, и праќа готов финансиски план. - Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства и со финансиите добро, рационално и наменски се раководи? - Распределбата на финансиските средства согласно буџетот кој што ни е испратен од општината на konto, се распределува по планот за јавни набавки. Финансиските средства се менаџираат одлично, рационално и наменски согласно потребите на учениците, вработените и двете училишни згради. Особено овие последни години со економска криза во државата, финансиските средства се применуваат за обврските кои што се за комунални трошоци, а после тоа и за потребите кои ги има училиштето. И редовно се исплаќаат фактурите за тековните трошоци на училиштето, при што немаме никакви долгови. Средствата се распределуваат согласно приоритетите на учениците и наставниот кадар и потребите на училиштето како институција. Максимално,

	Габриела Андовска	рационално и наменски што може да се види од фактичката состојба во училиштето во периодот на моето директорување. 3. Дали распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост? - Се подразбира дека реалните потреби на училиштето се приоритет на училиштето, затоа што ние не спроведуваме никаков луксуз во училиштето, туку обезбедуваме услови согласно нивото до кое што сме стигнати. Финансиските средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост се однесуваат на активностите кои што се испланирани и тие неможат да бидат согласно реалните потреби на училиштето туку со потребите на децата и нивните иницијативи. 4. Дали се спроведуваат мерки со стручните активи за набавка на нагледни средства и помагала спрема потребите? - Секако дека се реализираат. Секоја година стручните активи доставуваат список со потребни нагледни средства согласно новите наставни програми. Минатата учебна година колегите од прво и четврто одделение ги добија сите нагледни средства кои што се во согласност со новите наставни програми, новата концепција за основно образование. Добија принтери во нивните училници. Истото се однесува и за другите наставници, училиштето набавува нагледни средства во согласност со барањата на наставниците. 5. Дали Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиската состојба на училиштето? - Секоја наша јавна набавка поминува преку училишниот одбор, и тие редовно ја следат финансиската состојба на училиштето, иако еднаш во годината имаме обврска да дадеме извештај кој што се однесува на сите сметки и на сите конта, како што е правило на сите институции.
--	------------------------------	--

		6. Дали наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето? - Транспарентноста на работењето на директорот на училиштето е едно од приоритетите на училиштето, и нашите активности јавно се истакнати, на веб-страницата на јавни набавки се објавуваат јавно сите набавки со кои се занимава училиштето и може секој да направи увид каква е финансиската состојба во училиштето. Наставниците и стручните соработници соработуваат во изготвување на техничките спецификации согласно нивните надлежности и компетенции. Хаус мајсторот и домаќинот се најмногу вклучени во оваа работа затоа што се најкомпетентни во однос на одржување на зградата на училиштето. 7. Дали училиштето има сопствени приходи и доколку има како ги остварува? - Во изминатите години училиштето нема никакви сопствени приходи заради тоа што беше ковид пандемија и застанаа сите издавања на простории, и изминатите две години нема никакви приходи. 8. Дали училиштето во оваа учебна година примило донации од страна на локалната заедница и други невладини организации? - Оваа учебна година училиштето доби донација кантина, трпезариска маса, и кујна, исто така имаме добиено фрижидер и електричен шпорет, плакати во централното и подрачното училиште. Сите овие донации се евидентирани. Исто така од министерството за образование имаме добиено опрема за кабинет по хемија, нагледни средства и помагала наменети за кабинетот по биологија и хемија. 9. Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за доделување на финансиски или технички средства? - Секако дека да, училиштето конкурира со проекти за меѓуетничка интеграција и ученичка партиципација, и во план е да се направи проект со кој што ќе помогне за одржливоста и ефикасното трошење на енергијата што ќе биде со
--	--	--

		ставање на сончево колектори, тоа е план што сакаме да го реализираме, меѓутоа училиштето, да, конкурира со проекти со кои се конкурира за доделување на финансиски и технички средства. 10. Дали училиштето ги обезбеди сите услови и ресурси за непречено реализирање на наставата на далечина за наставничкиот кадар и учениците? - Да, училиштето обезбеди 45 преносни компјутери, секој наставник кој што работи во нашиот колектив има лап топ. Учениците имаат таблети, компјутери и смарт табли кои што се во секој училница во двете училишни згради. Во нашата училишна библиотека во Стајковци имаме таблети кои што се даваат на ученици на кои што им се потребни, и служат за реализација на наставата по информатика. Но вкупната бројка со која што располагаме, во двете училишни згради заедно со преносните компјутери е 170 уреди за настава. 11. Со кои предизвици се соочи наставниот кадар и учениците при реализација на настава на далечина? - Предизвикот со кој што се соочувавме ние како училиште, раководството на училиштето, кога имате пандемија и голем дел од наставниот кадар имаше потреба за тестирање, заради симптоми, беше решен од страна на директорот со воспоставување на линк, со центарот за јавно здравје, каде што беа закажувани бесплатни тестирања, за еден ден во многу краток рок, за сите на кои што им беше потребно, без разлика дали станува збор за наставници, ученици, или нивни роднини и родители, за сите кои што имаа потреба имавме поддршка од училиштето за закажување на термини, поддршка од наставниците за учениците при реализирање на наставата на далечина, во однос на интернет конекцијата, бидејќи во училиштето има стабилна конекција, која што е инсталирана во двете училишни згради. Доколку наставникот не го одржи часот од училиште, сам си е одговорен за неговата интернет конекција. Учениците добија поддршка и од општината, беа доделени ваучери кои имаа интернет конекција за нивните таблети, и оние кои што имаа потреба од такво нешто, но во секој случај, наставата од далечина самата по себе е предизвик, од причина што наставникот нема доволно можност за контрола на наставниот процес,
--	--	---

		затоа што ученикот не е со физичко присуство, исто така постои предизвика во однос на менталното здравје, кај сите чинители на овој воспитно образовен процес, заради тоа што учениците се сами со својот уред каде што следат настава, но се затаи во однос на социјалниот момент кај децата, затоа што дружењето беше ограничено. И во наставата во далечина, но и во наставата со физичко присуство кога учениците имаа обврска да седат на одредено растојание, и да носат заштитни маски. Предизвиците во однос на материјалните потреби на училиштето беа решавани од страна на директорот, со поддршка на сите вработени, но сите други предизвици кои настанаа од наставата во далечина наставниците сами ги решава, затоа што тие се реализатори на наставата.
Интервју со сметководител (пописна листа на новонабавени средства)	Тим: Биљана Арсова Фатон Ганиу Дарко Костовски Александар Тасевски Елена Блажевска (Бисерка Мухиќ) Благица Србиновска Сабир Ајрула Филип Мојсовски Габриела Андовска	Од спроведеното интервју со сметководителот на училиштето, добиени се следните информации во врска со новонабавени средства во 2020/21 и 2021/22 година. Средставата кои ги има набавено училиштето се финансирани од буџетската сметка на училиштето преку дотации од буџетот на локалната самоуправа или од донации - Новонабавени средства во 2020/21 и 2021/22 година: - лаптопи за сите наставници за непречено реализирање на наставата на далечина; - набавен и монтиран разглас во двете училишни згради; - плакари за архива; - сензорна соба за која се набавени реквизити; - фотокопир за А3 печатење во боја; - асистивна технологија за реализирање на инклузивна настава; - спортска опрема (ракометарски гол, конструкција за кош, заштитна облога, спортски семафор, гол за фудбал, медицински ѓулиња, одскачна даска, рипстол, дучек за рипстол, ниска греда, гимнастички јарец, столбови за одбојка, гимнастичка палка и др.); - музички инструменти (дигитални пијана, акустични гитари, мандолини, мандоли, виолончела). - Добиени донации 2020/21 и 2021/22 година:

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - лаптоп, проектор и кујна од страна на МЦГО - бела техника за потребите на кујната од страна на Матстар |
|--|--|---|

Резултати:**Клучни јаки страни**

- Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.
- Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.
- Училиштето континуирано обезбедува фотокопирски услуги на наставниот кадар;
- Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .
- Училиштето обезбедува поддршка и стручна помош на приправниците во училиштето.
- Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор).
- Училиштето ги обезбеди сите потребни услови и ресурси за реализација на наставата од далечина (интернет, ИКТ опрема)
- Во училиштето има проширена програма - продолжен престој и има опремено училница за изведување на настава но поради пандемијата не се изведуваше во изминатите 2 учебни години.
- Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.
- Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.
- Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слаби страни

- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците
- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес

Анализа на резултатите: евалуација на ова подрачје

Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:

- Училиштето располага со 17 училници, од кои 12 во с.Стајковци и 5 во подрачното училиште во с.Страчинци. Според бројот на училници настава се реализира во две смени. Во училиштето во Страчинци нема физкултурна сала а во Стајковци салата во тек е изградба на физкултурна сала, часовите по физичко образование се реализираат во училишниот двор или во холови на училиштето.
- Во училиштето има библиотека, која може да се користи како читална и има пристап до интернет. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката како читална.
- Наставните средства и помагала и средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата. Сите училници се опремени со смарт табли и проектор. Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава. Тоа допринесува учениците училницата да ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Распоредот на седење им овозможува на учениците активно да комуницираат со своите соученици и внимателно да ја следат наставата. Со сензорната соба се олесни работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор а на учениците со ПОП им овозможи полесно следење на воспитно образовниот процес.
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина.
- За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.
- Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.
- Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.
- Според стручната подготовка на персоналот, сите наставници се со соодветно образование.
- Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.
- Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.
- Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.

Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изградба на училишна спортска сала во Страчинци.
- Обезбедување услови за реализација на кабинетска настава.
- Континуирана набавка на лектирни изданија
- Опременување на кабинетите со современи нагледни средства, технички помагала, дидактички материјали и потрошен материјал за реализација на квалитетна настава

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатор за квалитет	
7.1	Управување и раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика

Работна група:	
1.	Емилија Георгиевска - одговорна
2.	Музафера Шабани
3.	Славица Анчевска
4.	Габриела Јорданов
5.	Тасим Фазли
6.	Мартина Петровиќ

7.1 Управување и раководење со училиштето		
Прегледани документи	Теми Индикатор 7.1. 7.1.1. Управување со училиштето 7.1.2. Раководење со училиштето	Собрани информации
Закон за основно образование; Статут на училиште; Програма / деловник за работа на УО; Годишна програма за работа на училиштето; Годишна програма за работа на директорот; Извештаи од работата на УО; Годишна програма за работа на стручна служба; Самоевалуација;	Во овој дел ќе бидат разработени следниве области: - Управување со училиштето - Раководење со училиштето ➤ За управувањето на училиштето задолжен е Училишниот одбор (УО) ➤ За раководењето на училиштето задолжен е директорот на училиштето Двата органа на училиштето ја креираат училишната политика и ги исполнуваат соодветните зацртани програми предвидени со развојното планирање. <u>7.1.1. Управување со училиштето</u> Во Статутот на училиштето ООУ „Кирил и Методиј“- Стајковци, Скопје, усогласен со Законот за основно образование, управувањето и раководењето се децидно дефинирани. Според Законот за основно образование, Законот за работни односи, Правилникот за работни места и Статутот на училиштето, надлежностите за управување ги има Училишниот одбор како управен орган, а директорот како раководен орган. • <u>УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО</u> ➤ УО е орган одговорен за управувањето со училиштето, конституиран согласно ЗОО и Статутот на училиштето. Во УО се вклучени претставници на основачот, наставниците, стручните соработници и родителите (старателите). Во задачите на УО се опфатени: визија за училиштето, избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот, оценување на благосостојбата на учениците.	

Записници од одлуки и извештаи работата на УО;	➤ Придобивките од УО на училиштето се: легитимизација, зголемена поддршка, отчетност на училиштето и јавна свест за образованието.
Записници од Наставничкиот совет и одделенски совети;	• Форма и структура на УО УО е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Тоа значи дека УО управува со училиштето во сите негови сегменти и во тоа не може никој да го ограничува, сè додека своите активности ги врши во рамките на законски пропишаните надлежности. По својата структура, УО е колегијален орган, конституиран од повеќе членови.
Записници од стручни активи;	УО во нашето училиште е составен од 7 члена:
Записници од Совет на родители;	➤ претставник на основачот ➤ тројца претставници на родителите (старателите) на учениците ➤ тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници ➤ Основачките права за основните училишта ги има општината, која ги именува и ги разрешува претставниците на основачот.
Самоевалуација;	➤ Претставниците на родителите на учениците ги именува и ги разрешува Советот на родители. ➤ Претставниците на наставниците и стручните соработници во ООУ „Кирил и Методиј“ ги именува Наставничкиот совет на училиштето. Правилото и постапката за избор на претставници на вработени во училиштето и на родители во УО се уредуваат со Статутот на училиштето.
Развоен план на училиштето;	➤ Именуваните членови имаат мандат од три години во основните, односно четири години во средните училишта, освен претставниците на родителите (старателите) на учениците, кои се именуваат за период до завршувањето на образованието на нивното дете, но не подолго од три години во основните училишта.
Годишни извештаи; Прашалници за наставници, родители, ученици, членови на УО;	• Постапка за избор, именување и разрешување на член на УО
Интервју секретар;	Постапката за избор, именување и разрешување на член на УО е регулирана со ЗОО, Статутот на

План за јавни набавки; Финансов план; Средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и слично; Апликации на училиштето за обезбедување средства	училиштето и Деловникот за работа на УО. Избор на претседател на УО За претседател на УО може да биде избран кој било член, без оглед дали е претставник на основачот, родителите, наставниците или стручните соработници. Постапката за избор на претседател е дефинирана во Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО. Претседателот на УО ги води состаноците, одговорен е за редовно закажување на состаноците и навремено известување на членовите за датумот и дневниот ред на закажаниот состанок. Надлежности на УО ➤ го донесува Статутот на училиштето ➤ ја предлага годишната програма за работа ➤ подготвува извештај за работата на училиштето до основачот ➤ донесува програма за развој на училиштето ➤ поднесува предлог-финансиски план до основачот ➤ објавува јавен оглас за избор на директор на училиштето ➤ прави интервју со кандидатите за директор ➤ му предлага на Градоначалникот на општината еден, односно двајца од пријавените кандидати на дадениот јавен оглас за избор на директор ➤ дава мислење до директорот за избор на наставниците и стручните соработници ➤ поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на наставниците и стручните соработници ➤ одлучува за приговорите и жалбите на вработените во училиштето ➤ одлучува за жалбите на учениците и родителите (старателите) на учениците ➤ разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето
---	---

- **Работа на УО**

УО одржува седници кои ги свикува претседателот во рок кој може да биде утврден во Статутот или во

Деловникот за работа на УО или, пак, по потреба, седниците можат да бидат свикани и во исклучително краток рок. УО може да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половина негови членови, а одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на УО.

УО работи според Деловникот, со кој се регулираат прашања поврзани со:

- начинот и роковите на свикување седници
- постапката за избор на претседател на УО
- правата и обврските на членовите на УО
- начинот на повикување други лица за присуство на седниците
- начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за прашања од значење за училиштето
- други прашања поврзани со работата на седницата на УО

УО работи транспарентно и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. УО има солидна соработка со директорот на училиштето и со другите образовни структури.

- **Функции на УО**

- Училишна визија, мисија и планови
- Надзор на раководење
- Финансиски надзор
- Избор на раководство
- Следење на квалитетот и резултатите
- Благосостојба (здравје на учениците, детски права)
- Собирање средства

- Поддршка на вон-наставни активности
- Омбудсман / јавно застапување (посредување)
- Извештаи од МОН и заедницата
-
- **Резултати од работата на УО во текот на 2020/21 и 2021/22 год.**
 - Статут на училиштето
 - Деловник за работа на Училишниот одбор
 - Деловник за работа на стручни органи (Наставнички совет, одделенски совети)
 - Правилник за прием и запишување на ученици во прво одделение
 - Процедура за упис на ученици во прво одделение
 - Правилник за педагошки мерки
 - Правилник за обезбедување квалитет на настава
 - Правилник за библиотека
 - Одлуки за годишни извештаи и годишни програми
 - Одлуки за усвојување завршни годишни сметки
 - Одлуки за предлог-финансови планови за училиштето
 - Разгледување документи по огласи за прием на кадар во училиштето и давање мислење
 - Разгледување и усвојување извештаи од извршениот попис во централното и подрачното училиште
 - Други одлуки во интерес на училиштето и неговата работа
 - одлуки за измена и дополнување на Статут
 - одлуки за измена и дополнување на План за јавни набавки
 - одлука за избор на претседател на УО
 - одлука за избор за агенции за реализирање ученички екскурзии
 - одлуки за службено патување на директорот на училиштето
 - одлуки за издавање училишен простор и формирање цени
 - одлука за објавување оглас за директор
 - одлука за благајнички максимум
 - одлука за превозни трошоци за службено патување
 - одлука за семинари и обуки

- одлуки за мандат на членовите на УО
- одлуки за висина на трошоците за службени телефони
- одлуки за исплата на извршени услуги од страна на внатрешни и надворешни лица (за сметководствени работи, ЕМИС / ЕСАРУ, спроведување јавни набавки, изготвување распоред на часови и сл).

• **7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

Според Статутот на ООУ „Кирил и Методиј“- Стајковци и ЗОО, орган на раководење во училиштето е директорот, кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето. Директорот на општинско основно училиште се избира и разрешува од страна на Градоначалникот, по предлог на УО на основното училиште. Начинот на кој се избира и разрешува директорот е дефиниран во Статутот на училиштето.

Директорот ја изработува Годишната програма за работа на училиштето, го изработува Акциониот план, го организира учебникарството во училиштето (кои одобрени учебници да се користат), донесува одговорни одлуки и самоуправни акти потврдени од УО. За работата на училиштето подготвува и испраќа полугодишни и годишни извештаи до локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители, Наставничкиот совет и УО. Ја креира кадровата политика во училиштето, како и училишниот буџет на годишно ниво.

Меѓу другото, Акциониот план за овој период опфаќа: изградба на спортска сала во централното училиште, подобрување на инфраструктурата (уредување на училишниот двор со парк, внатрешно уредување на училиштето итн.).

Соработката и размената на идеи, како и решавањето проблеми, се одвиваат преку состаноци на: одделенски совети, наставнички совети, Совет на родители, Училишен одбор, Ученички парламент. Работата на секој од овие органи, тела и организации на учениците е дадена во Програмата. Работата на директорот се заснова на тимска работа со стручните соработници, наставниците и другите вработени, но и преку индивидуални средби и работата на стручните активи.

Раководниот орган гради политика на здрава училишна клима. Знае објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и да ја промовира добрата практика во училиштето. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето, како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Во креирањето на политиката се вклучени сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери од непосредната околина и пошироко.

Раководниот орган воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието, има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет и е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.

За финансиското работење на училиштето, согласно законската регулатива, секоја фискална година, директорот, во соработка со административната служба, изработува предлог-финансов план по приходни и расходни конта, кој се разгледува и усвојува со донесување одлука од страна на Училишниот одбор. Предлог-финансовиот план се доставува до основачот секоја тековна година до 31 јули за идната фискална година. Основачот на седницата на Совет го разгледува предлог-планот и донесува одлука за негово усвојување согласно распределените средства по конта, кои се обезбедуваат од Буџетот на Р.С. Македонија. Одобрениот Финансов план се доставува до училиштето и повторно се разгледува и потврдува на Училишен одбор. Согласно тој план, се изготвуваат платите за вработените во училиштето, се вршат јавни набавки, се плаќаат комуналните услуги и се врши плаќање за сите расходи (трошоци) за секојдневното функционирање на училиштето.

Транспарентноста е еден од приоритетите и најважните цели на училиштето во однос на целокупниот воспитно-образовен процес, па и во поглед на финансиското работење. Раководниот орган на училиштето редовно ги известува членовите на Училишниот одбор за финансиското работење, промените во Финансискиот план и Планот за јавни набавки. Сите одлуки се истакнуваат на јавно место, а информациите од УО се споделуваат преку претставниците на органите од каде се избрани: Совет на родители, Наставнички совет и Совет на општината.

7.2 Цели и креирање на училишната политика		
Прегледани документи	Теми Индикатор 7.2. 7.2.1. Јасност и соодветност на мисијата и визијата 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика 7.2.3. Резултати од развојно планирање	Собрани информации
Годишна програма за работа на училиштето; Статут на училиштето; Програма за работа на УО; Записници од УО ; Записници од Наставнички совет; Записници од Совет на родители; Самоевалуација; Кодекс на однесување на учениците и наставниците; Развоен план на училиштето; Годишни извештаи; План за професионален развој;	<u>7.2.1. Јасност и соодветност на мисијата и визијата</u> Мисијата и визијата на училиштето се јасно, прецизно и соодветно дефинирани. Нашата мисија е училиште во кое се промовира инклузивност, рамноправност и интеркултурност, во безбедна, позитивна и стимулативна средина за учење каде сите се еднакви, вклучени и стекнуваат компетенции за понатамошно унапредување и потврдување. Нашата мисијата е под мотото “ Моќта на знаењето ја отвара вратата на иднината “. Нашата мисија е да бидеме модел на квалитетно и инклузивно училиште, кое се стреми кон промовирање на критичко и креативно мислење, соработка на локално и глобално ниво, активно ученичко учество и доживотно учење. Приоритетите и целите на училиштето се бројни: подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар, осовременување на наставата, подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето, зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето, најдобар интерес и целосен развој на ученикот, еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, општообразовен карактер на основното образование, обезбедување меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, подготвување на ученикот за доживотно учење, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите,	

Увид во опремата и инфраструктурата на училиштето;

Пописни листи;

Финансиски план на училиштето.

интеркултурност, мултикултурализам, грижа за физичката безбедност и здравјето, автономност, компетентност и одговорност, остварување партнерства помеѓу училиштето, родителите (старателите) и единиците на локалната самоуправа. Целите се изјави на намера и насока, кои служат за идентификација на стандардите што треба да се одржат и да утврдат каде треба да постои промена. Тоа се резултатите што треба да се постигнат за да се отстрани некој евентуален проблем. Со дефинирањето на целите, УО ги поставува сите негови членови на исто рамниште и ги прецизира основната рамка за раководење и административните активности. Целите се одредуваат на посебна средба, со поставување прашања, за да се овозможи дискусија и давање идеи - каде сме, кон што се стремиме и како да стигнеме дотаму. Ваквиот начин на планирање овозможува рамка за утврдување како УО би можел да ја подобри работата, ефективно да ги фокусира напорите и ресурсите на целите и да обезбеди конкретни и креативни начини за нивно постигнување. За секоја утврдена цел треба да се најдат што е можно повеќе начини за нејзино остварување, да се одредат стратегиите што најмногу ветуваат (оние за кои има време и ресурси) и да се изготви акционен план. Акциониот план ги идентификува активностите со кои се планира да се остварат целите и да се даде оценка за постигнатите цели на УО. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната, локалната и образовната политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознати со начинот на нивното остварување и подобрување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.

7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

Политиките на УО се изјави што ги насочуваат целите и генерално ја воспоставуваат организацијата во училиштето. Тие ја одразуваат визијата на одборот, ги дефинираат

целите и одговорностите и ги опфаќаат мерливите резултати. Образовните политики овозможуваат континуирано водење и управување во воспитно-образовниот систем. Образовната политика се усвојува на национално, локално и училишно ниво. УО треба да обезбеди имплементација на националната образовна политика во училиштето, како и да ја усогласи училишната политика со националните и локалните политики. УО ја усвојува училишната политика и ја надгледува нејзината имплементација. Директорот на училиштето е задолжен за имплементацијата и за тоа го известува УО.

Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците.

При креирање, развивање и усвојување на училишната политика, фокусот е на постигнувањата на учениците. Најпрво треба да се воочат проблемите кои ги засегнуваат учениците, кадарот и локалната заедница. Кога се развива политика поврзана со наставата и со учењето, мора да се консултираат актуелните академски истражувања. Одлуките треба да се темелат на валидни информации. При дефинирање на политиката, УО треба да одговори на следново: дали содржината е во доменот на надлежностите, дали е во согласност со Законот, дали ги поддржува целите и приоритетите востановени од образовните власти, дали претставува добра образовна пракса, дали е прифатлива, дали соодветно го покрива предметот / проблемот, дали е применлива, практична и колку чини.

Следниве области се клучни за политиката на УО:

1. Надлежности на УО: визија, мисија, цели, етика на УО, процедури, професионален развој, комисии во УО
2. Вработени во училиштето: етика на персоналот, регрутирање, вработување, права и должности, жалби
3. Финансиско работење: годишни планови и извештаи, фонд за развој на училиштето
4. Училишни објекти: изнајмување, реновирање, обновување
5. Обезбедување дополнителни услуги, план за итни случаи, превоз на ученици и

храна

6. Настава: цели и приоритети, училишен календар, вон-наставни активности, наставни материјали и средства,

научно-наставни екскурзии, посета на знаменитости, училишна библиотека

7. Ученици: здравје на учениците, права и благосостојба, талентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби, инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, граѓански активизам, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, разни отсуства и оправданија, забрана за злоупотреба и малтретирање од секаков вид, имунизација, итен медицински третман

8. Односи со образовни агенции и институции: Министерство за образование и наука, Биро за развој на

образованието, Државен просветен инспекторат, други училишта и образовни организации и институции

9. Односи со локални власти, граѓански здруженија и бизнис-сектор

Чекори во развивањето на политиките:

1. Да се препознае потребата од политика

2. Да се соберат потребните факти

3. Да се обезбедат препораки

4. Разговор, дебата и одлука за материјата

5. Нацрт план за реконструкција и надоградување на училишни простории

6. Споделување на политиката со заинтересираните страни

7. Усвојување на политиката

8. Дисеминација на политиката

9. Спроведување, оценка и преглед

Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели. Има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и истиот го реализира. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

7.2.3. Резултати од развојното планирање

За годишното развојно планирање на училиштето е одговорен директорот, а му помагаат стручните соработници. Со развојното планирање, дадена е проценка на потребите на училиштето и определени се приоритетните насоки за развој на училиштето, начините за нивно остварување и носителите на активностите. Развојното планирање ги одразува реалните потреби на училиштето, потребите од перманентно стручно усовршување на наставниот кадар, развивањето и усовршувањето на системот за следење, објективното оценување на постигањата на учениците и се заснова на постоечки ресурси, поддржано од страна на вработените на училиштето.

УО учествува во изготвувањето и ја усвојува програмата за развој на училиштето, годишната програма, полугодишниот и годишниот извештај.

Развојното планирање на училиштето е водич како да се постигне посакуваната цел. Тоа е алатка за подобрување на динамиката во училиштето, производ на процесот на планирање на тој развој. Се донесува на секои четири години, ги зема предвид резултатите од самоевалуацијата, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од Државниот просветен инспекторат, Акциониот план, како и мислењата од советодавната и стручната помош од Бирото, и претставува спогодба која се темели на потребите на заинтересираните страни. Планирањето е со јасно дефинирани цели, улоги и задолженија. Целите на училиштето се реално отсликани, прецизни, соодветни според потребите на двете училишта. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, стручните соработници, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите. Фазите во изготвувањето на програмата за развој на училиштето се: дијагностицирање, фокусирање, планирање и имплементација.

***Годишна програма за работа на основното училиште**

Ова е најважниот документ за училиштето во една учебна година. Годишната програма се изработува врз основа на развојното планирање на училиштето. Со

Годишната програма се планира наставата во согласност со Наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето. УО ја предлага Годишната програма за работа до основачот, која основачот ја донесува за секоја тековна учебна година. Донесената Годишна програма се доставува до Бирото и до Државниот просветен инспекторат, во електронска форма.

***Професионален развој / стручно усовршување на кадарот**

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Се става акцент на професионалниот развој според потребите на наставниците. Повратните информации од учењето и наставата даваат насоки за постојан професионален развој. Поддршката, исто така, се усогласува според училишната визија и поставените цели.

За професионалниот развој, односно стручното усовршување на кадарот, раководниот орган планира различни активности, како што се: посета на едукативни семинари организирани од страна на разни институции во соработка со МОН и БРО, планирање нови програми, дневни подготовки и други форми на работа на наставниците во современата настава. Изготвува и сертификати со кои ги поттикнува наставниците за натамошна, уште поефикасна настава и примена на најнови начини на реализација. Училиштето дава безусловна поддршка и можност на сите наставници и стручни соработници за посети на семинари, курсеви, учества во државни и меѓународни проекти, во рамки на можностите.

Сите наставници редовно ги следат промените во образовниот процес. Наставниците соработуваат и си помагаат меѓусебно во рамките на своите можности и квалификации, заради постигнување подобри резултати. Обучените наставници и стручната служба со дисеминација ги пренесуваат стекнатите знаења од обуките на проектите на останатите наставници.

Наставниците во училиштето имаат приложено свое CV како доказ за подготвеноста за изведување на професионалната работа. Во училиштето се води Професионално досие и Педагошки картон за наставниците и стручните соработници. Покрај општите податоци, наставниците имаат приложено сертификати, признанија, дипломи и други

потврди од активности, со што ја докажуваат својата професионалност во работата и нивната надградба во текот на годините на нивната стручна активност.

*** Материјално-технички средства**

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално-техничките средства на училиштето.

Постои финансов план на училиштето, според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето.

Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Потребите за реализација на успешна и современа настава се задоволени во поглед на материјално-технички и нагледни средства. Во училиштето се обезбедуваат средства според потребите и финансиските можности.

***Инфраструктура**

Училиштето планира подобрување на инфраструктурата со Годишната програма. Континуирано се следи состојбата на централното и подрачното училиште и се обезбедуваат средства за нивно одржување. Директорот на училиштето вложува максимални напори во изнаоѓање донатори и соработува со локалната самоуправа за обезбедување средства. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите и континуирано се работи на обезбедување средства за нивно подобрување.

Во централното и подрачното училиште се поставени смарт-табли во секоја училница, проектори и компјутери за контролирање на смарт-таблите, набавени се таблети за сите ученици кои немаа пристап до електронски уреди за реализација на он – лајн наставана кои беа обезбедени од страна на општината, оспособен е кабинет со училишен мебел, инвентар и нагледни средства за наставните предмети по природни науки и хемија. Целта на опремувањето со нагледни средства и оспособувањето на просторот во училиштето е воведување и реализација на кабинетска настава од следната учебна година.

Исто така набавени се и нагледни средства - музички инструменти за училницата која ќе биде адаптирана во музичкиот кабинет за реализација на наставата по музичко образование и проекти од музичка култура.

За потребите за реализација на наставата за новата концепција во I и IV одделение обезбедени се и набавени нагледни средства по сите наставни предмети (математика, физика, македонски јазик, општестви итн.), а извршена е и обука на наставниот кадар за нивна употреба.

Обезбедени се 45 персонални е – уреди (лап топи) за целиот наставен кадар како и на членовите на УО од страна на општината.

Во овој период обезбеден е и прилагоден простор за Сензорна соба за учениците со посебни образовни потреби , која е опремена со асистивна технологија , инвентар , мебел и нагледни средства за работа со овие ученици.

Поради периодот на здравствена криза и пандемијата со Корона вирусот , согласно протоколите за реализација за настава со физичко присуство се премина на реализација и обезбедување на нов училишен ходник за влез и излез на учениците . Просторот е адаптиран и опремен како нов влез и излез во училиштето за учениците и вработените.

Поради нефункционалност и правилно користење на тоалетите за учениците во левата вертикала од училишната зграда во с.Стајковци , во овој период беше извршена комплетна реконструкција. Со ова се овозможи учениците да имаат подобрени здравствено – хигиенски услови. Оваа реализација беше овозможена од страна на Општина Гази Баба.

Во овој период исто така преку донации и проектот МИО опремена е и оспособена училишна просторија како училишна кујна (трпезарија) за потребите на учениците и вработените.

Во овој период реализирана е изградба на фискултурна сала во централното училиште во с.Стајковци за реализација на наставата по физичко и здравствено образование од наредната учебна година . Оваа инвестиција е во соработка со Општина Гази Баба.

	Исто така адаптиран е и дел од училишниот двор во отворено училишно игралиште со соодветна подлога. Во ПУ с.Страчинци уреден е училишниот двор со трибини , опремен со клупи и летниковец за реализирање на настава во отворена училница како и адаптирана и опремена училница во музички кабинет со музички инструменти.
--	---

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Прашалник наставници	Тим: Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли Мартина Петровиќ	За работата на директорот во изминатите 2 години, работниот тим од ова подрачје достави прашалници за наставниците, родителите, учениците и членовите на УО. Резултатите од прашалниците се дадени во прилог, процентуално. 1. Задоволен/а сум од работењето на раководниот тим на училиштето Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 9.1% Прилично се согласувам 27.3% Се согласувам 60.6% 2. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 12.1% Прилично се согласувам 6.1% Се согласувам 81.8% 3. Директорот поседува важни карактеристики и интерперсонални вештини, вклучувајќи: праведност, способност за градење доверба, мотивирање и поттикнување. Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 12.1% Прилично се согласувам 18.2% Се согласувам 66.7% 4. Директорот објективно ги вреднува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работењето на училиштето. Не се согласувам 6.1% Делумно се согласувам 9.1% Прилично се согласувам 27.3% Се согласувам 57.5%

		5. Директорот има личен кредибилитет, високо ниво на професионални компетенции и посветеност кон работата. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 6.1% Прилично се согласувам 9.1% Се согласувам 84.8% 6. Учењето и постигнувањата на учениците се приоритет на директорот при реализација на училишните активности. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 9.1% Прилично се согласувам 12.1% Се согласувам 78.8% 7. Директорот одржува добри односи со учениците, вработените, родителите, институциите и другите странки со кои соработува. Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 12.1% Прилично се согласувам 15.2% Се согласувам 69.7% 8. Сметате дека половата структура е правично застапена во раководниот тим. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 3% Прилично се согласувам 24.3% Се согласувам 72.7% 9. Редовно учествувам на состаноците на Наставничкиот совет и други структури во кои сум член. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 3% Прилично се согласувам 15.2% Се согласувам 81.8% 10. Сметам дека раководењето на директорот создава услови за пријатна и креативна атмосфера во работењето на колективот и создава услови за групна работа во рамките на колективот. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 3% Прилично се согласувам 3% Се согласувам 94% 11. Целите на развојните планирања ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 12.1% Прилично се согласувам 18.2% Се согласувам 66.7% 12. Училиштето доследно ги применува актите за дисциплински мерки.
--	--	--

		Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 15.2% Прилично се согласувам 18.2% Се согласувам 66.6% 13. Информиран/а сум за сите одлуки на Училишниот одбор. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 15.2% Прилично се согласувам 15.2% Се согласувам 69.7% 14. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции. Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 15.1% Прилично се согласувам 15.2% Се согласувам 69.7% 15. Директорот воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието. Не се согласувам 3% Делумно се согласувам 0% Прилично се согласувам 18.2% Се согласувам 78.8% - На прашалникот одговорија вкупно 33 наставници од централното и подрачното училиште.
Прашалник за родители	Тим: Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли	1. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 2. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 3. Училиштето промовира здрав стил на живеење Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 91.4% 4. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат во училиштето Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 5. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 17.4% Се согласувам 78.3% 6. Учениците учествуваат во донесување одлуки за животот и работата на училиштето преку Ученичкиот парламент и Ученички иницијативи

	Мартина Петровиќ	Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 0% Се согласувам 100% 7. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 21.8% Се согласувам 73.9% 8. Забелешките на родителите за постигнувањата и оцените се разгледуваат и соодветно се прифаќаат, ако има основа за тоа Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 17.4% Се согласувам 82.6% 9. Во училиштето се применуваат јасни правила на однесување Не се согласувам 8.7% Делумно се согласувам 0% Се согласувам 91.3% 10. Учениците со различни способности или афинитети внимателно се проценуваат, водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 11. Запознаен сум со Развојниот план на училиштето Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 8.7% Се согласувам 91.3% 12. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и кон подобри постигнувања на учениците Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 0% Се согласувам 95.7% 13. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат на развојот на училиштето Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 0% Се согласувам 95.7% 14. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 82.7% 15. Училиштето располага со доволно финансиски средства и современи наставни средства и помагала за одржување квалитетна настава Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 4.3% Се согласувам 95.7% 16. Училишниот инвентар и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 17.4% Се согласувам 82.6%
--	-------------------------	---

		17. Учениците и родителите се запознаени со мисијата и визијата на училиштето Не се согласувам 4.3% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 82.7% 18. Училиштето воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието Не се согласувам 8.7% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 78.3% 19. Училиштето воспоставува партнерства со училишта на интернационално ниво и реализира проекти Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 13% Се согласувам 87% - На прашалникот одговорија вкупно 23 родитела од централното и подрачното училиште.
Прашалник за ученици	Тим: Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли Мартина Петровиќ	1. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 25% Се согласувам 70.8% 2. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност и рамноправност Не се согласувам 8.3% Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 79.2% 3. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 83.3% 4. Училиштето добро ги информира учениците од завршните паралелки за запишување во средните училишта и нивното идно школување Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 75% 5. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење прекуопштински, регионални и меѓународни проекти Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 79.2% 6. Училиштето ги прифаќа ставовите на учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето Не се согласувам 4.2% Делумно се согласувам 4.2% Се согласувам 91.6% 7. Учениците активно учествуваат во креирањето и остварувањето на мисијата и визијата на училиштето

		Не се согласувам 12.5% Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 75% 8. Учениците учествуваат во креирање, подобрување и остварување на политиките за меѓуетничка интеграција во образованието, граѓански активизам, намалување на сите видови насилства во училиштата и вон училиштето, антикорупциска едукација на учениците и не дискриминација Не се согласувам 0% Делумно се согласувам 33.3% Се согласувам 66.7% - На прашалникот одговорија вкупно 24 ученика од централното и подрачното училиште.
Прашалник за членовите на УО	Тим: Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли Мартина Петровиќ	1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето. 2. Директорот има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето. 3. Директорот бара одговорност и работна дисциплина. 4. Директорот е подготвен да преземе одговорност во донесувањето одлуки. 5. Директорот обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители. 6. Развива добра соработка со локалната заедница. 7. Соработува со други училишта и организации. 8. Го обезбедува маркетингот, односно јавното промовирање на училиштето. 9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за тековните активности кои се одвиваат во училиштето. 10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор. 11. Планира и организира остварување програми за образование и воспитание. 12. Се грижи за обезбедување квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа. 13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето. 14. Организира и презема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници. 15. Презема мерки за извршување препораки од просветниот инспекторат и советниците.

16. Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите.

17. Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето.

18. Директорот и училиштето се дел од државни и меѓународни проекти за промовирање и унапредување на образовниот процес.

Број на прашање	1- неточно / незастапено	2 - делумно точно / застапено	3 - сосема точно / застапено во целост
1.	0%	0%	100 %
2.	0%	0%	100 %
3.	0%	0%	100 %
4.	0%	0%	100 %
5.	0%	0%	100 %
6.	0%	0 %	100 %
7.	0%	0%	100 %
8.	0%	0%	100%
9.	0%	0%	100%
10.	0%	0%	100%
11.	0%	0%	100%

		12.	0%	0%	100%
		13.	0%	0%	100%
		14.	0%	0%	100%
		15.	0%	0%	100%
		16.	0%	0%	100%
		17.	0%	0%	100%
		- Врз основа на добиените податоци, може да се забележи дека Училишниот одбор е задоволен од севкупната работа на директорот, од менаџирањето на училиштето, како и од комуникацијата со сите останати елементи тесно поврзани со редовните училишни задачи. Училишниот одбор верува во умешноста на директорот, коректноста во извршувањето на своите задачи и успешното надминување на зададените предизвици.			
Интервју со директор	Габриела Јорданов	Искуството како директор е позитивно во секој поглед, тргнувајќи од соработката со сите инволвирани страни во воспитно-образовниот процес, локалната средина, меѓународните организации, бизнис-секторот, до промените во физичката средина кои придонесоа за осовременување на наставниот процес. Најзначајните резултати на директорот во овој период се зајакнување на капацитетите на наставниците за осовременување на наставниот процес преку реализација на голем број обуки, подобрување на физичката средина и набавка на голем број нагледни средства и помагала за реализација на наставата, подобрување на училишната клима, опремување со смарт-табли, ЛЦД-проектори и технологија во наставата, унапредување на демократската партиципација на учениците и зголемување на ученичките иницијативи, избор за модел-училиште за граѓанско			

		образование, отвореност на училиштето преку учество во голем број локални, државни и меѓународни проекти, подобрување на имиџот на училиштето преку успешна промоција на резултатите на учениците и вработените. Оваа учебна година училиштето е добитник на наградата на град Скопје “ 13 Ноември “ , за постигања од областа на воспитно образовната дејност како образовна институција . Раководењето со проекти директорот го практикува уште од 2005 година, на локално и државно ниво, од областа на човековите права, меѓуетничката интеграција и оценувањето (формативно и сумативно). Тимската работа е неминовна при реализација на проект, бидејќи правилното делегирање задачи, споделувањето и толеранцијата се клучен фактор за успешна реализација. Приоритетите како директор на училиштето се создавање современо училиште во кое ќе има пријатни услови за работа, соработка меѓу сите засегнати страни во воспитно-образовниот процес, во кое ќе постои меѓусебно почитување, високи резултати без непотребни изговори, создавање соодветни просторни услови, фискултурна сала, функционален дневен престој и целодневна настава, кабинетска настава, квалитетен и стручен наставен кадар, демократската партиципација на учениците и зголемување на ученичките иницијативи, современа настава, интеграција и инклузија. Директорот воспоставува контрола и надзор на работата во училиштето преку различни видови механизми за реализација на оваа клучна задача: секојдневно присуство и следење на сите законски и подзаконски акти, работа на себе и сопственото усовршување и надградување, формирање тимови и одговорни лица на тимовите, увид во документацијата и надгледување на реализацијата на наставата и воннаставните активности, соработка со стручната служба и администрацијата во училиштето, соработка со родителите и стручните тела и органи во училиштето. Директорот ги мотивира вработените со личен пример, секојдневно присуство, достапност и поддршка за сите позитивни идеи и активности, како и со наградување според можностите што ги нуди Законот за основно образование. Директорот го унапредува квалитетот на работата на училиштето преку опремување
--	--	---

		со технологија и нагледни средства, обуки според потребите од личните планови за професионален развој, менторирање на наставниците, посета на часови и давање повратна информација, која е позитивна и развојна, вклучување на учениците во училишниот живот, учество во проекти, соработка со родителите и локалната средина, соработка со МОН и БРО, вклучување на бизнис-секторот. Училиштето пред јавноста го презентира преку редовно ажурирање на Facebook-страницата и веб-страницата со информации од училишниот живот, учество во локални, регионални, државни и меѓународни проекти, медиумско презентирање на училиштето, соработка со меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, УНИЦЕФ, Црвен крст и Црвена полумесечина. Училиштето има изградено критериуми кои наставници и родители имаат право да бидат членови на Училишниот одбор. Изборот на членовите на Училишниот одбор се врши во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Деловникот заработа на Совет на родители и Деловник за работа на наставнички совет, во кој прецизно е опишана постапката за избор на членови во УО од редот на наставниците и родителите. Училиштето има повеќе деловници за работа на стручните тела и органи и Развоен план со важност од четири години, до 2021 година. Директорот објективно го оценува работењето на вработените и го вреднува нивниот придонес во тимската работа преку делегирање задачи на вработените, меѓусебна доверба, индивидуален пристап, придонес во тимската работа врз основа на набљудување, извештаи од работата, дискусија, чек-листа за исполнување на професионалните компетенции на наставникот и сл. Тековните промени во образованието во рамки на наставниот процес се имплементираат преку промена во училишните акти, донесување одлуки, формирање тимови, процедури, правила и сл. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, уредно заведени и архивирани од секретарот на училиштето.
--	--	---

		ООУ „Кирил и Методиј“ е лидер во меѓуетничка интеграција во Општината, но и на државно ниво, заради своите партнерства и проекти, кои се еден вид начин на живеење на училиштето. Развојното планирање ги отсликува мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница.
Интервју со раководител на ПУ с.Страчинци	Емилија Георгиевска	Во текот на овој период беше избран како раководител на ПУ од страна на директорот . Соработката со директорот , вработените , родителите и учениците е одлична и таа резултира со многу успеси . Како најзначајни резултати во овој период се подобрување на инфраструктурата на училиштето , како и промената на надворешниот и внатрешниот изглед на училишната зграда и училишниот двор . Има позитивно искуство од вклученоста во тимска работа . Како приоритети ги нагласува подобрување на соработката во колективот , условите и надзорот на работата . Како мотивација се нагласува соработката помеѓу искусните и помладите вработени во училиштето . Според раководителот училишните и воннаставните активности го промовираат училиштето и резултатите на учениците и наставниците . Како во централното така и во ПУ наставата се одвиваше според протоколите за време на пандемијата.
Интервју со секретар на училиште	Мартина Петровиќ	Работата на секрекарот во време на пандемија се организираше согласно уредбите донесени од страна на МОН и насоките од Општината . Во тој период се организираа ротациони дежурства , работа од дома , како и работа со физичко присуство без застој на сите барања и потреби во законски рамки и рокови . Во овој период до моментот на спроведување на оваа самоевалуација УО има одржано вкупно 22 седници и донесени се следните одлуки : -Статутарна одлука за измена и дополнување на Статутот на училиштето - Правилник за заштита на лични податоци -Правилник за безбедност на обработка на лични податоци -Кодекс на однесување на вработени , ученици и родители -Одлуки за усвојување на план за јавни набавки , спроведување на попис , патни трошкови итн.

		-Одлуки за годишни извештаи и програми и други одлуки во интерес на училиштето и неговата работа
Интервју со сметководител на училиштето	Габриела Јорданов	Согласно работните задачи на сметководителот во овој период навремено се изготвени и доставени предлог Финансовите планови до основачот односно Општината . По добиените согласности се изготвува финансовиот план за извршување на финансиското работење на училиштето . Финансиските трансакции за тековните години се прикажуваат во завршните сметки на училиштето . Работата на сметководителот е тимска и тесно поврзана со раководно – административниот сектор во училиштето . Одлуките за финансиското работење се донесуваат во консултација со Директорот на училиштето . Во овој период навремено се донесени следните одлуки : -Одлуки за годишни извештаи и програми -Усвојување на завршни сметки , буџетски сметки , донаторски сметки -Разгледување и усвојување извештаи од пописи во централното и подрачното училиште - Други одлуки во интерес на училиштето и неговата работа
Интервју со педагог	Славица Анчевска	Од работното искуство на педагогот, последните две години се издвојуваат како позитивни во работата. Како најзначајни постигнати резултати се издвојуваат: индивидуална и групна соработка со учениците, родителите и учеството во училишните проекти. Посебно внимание се обрнува на тимската работа како фактор за позитивна клима и култура во училиштето, како и давањето приоритет на развивањето на професионалните компетенции. Освен индивидуалниот пристап со ученици со физичко присуство реализирани се и работилници како поддршка на учениците за социјалниот и емотивниот аспект на наставата. За успех во работата, потребно е и вклученост во изготвување на програмата, нејзината реализација, како и евалуацијата на увидот од работата.

		Придобивките од активностите и работата се главен фактор за унапредување на квалитетот на наставниот процес и унапредувањето на училиштето.
Интервју со психолог	Мартина Петровиќ	Од поставените прашања и дадени одговори, ги дознавме следните сознанија - психологот има позитивно мислење за работата во училиштето во изминатите две години. Како еден од најзначајните резултати во овој период се издвојува он – лајн советувањетона учениците од страна на психологот поради одвивање на наставата во услови на пандемија . За таа цел беа изготвени постери со препораки за Ковид – 19 со справување од ново настанатата ситуација и грижа за менталното здравје на учениците . Покрај ова други најзначајни резултати во изминатиот период се: успешното спроведување на професионалната ориентација кај учениците во деветто одделение и помош за избор за продолжување со образованието, работа со ученици и напредок и подобрување на когнитивниот и социо-емоционален развој, обуки за наставниците за подобрување на воспитно-образовната дејност, психолошка поддршка на родители, ученици и наставници и други вработени во училиштето. Во овој период има учествувано во проекти на Еразмус + “ Да го победиме врничкото насилство заедно “ , во времетраење од три години (поради пандемијата проектот е продолжен) . Како психолог вклучена е во сите тимови и комисии во училиштето . Како приоритети се наведуваат изградување на емоционално зрели деца , личности со високо развиена свесност и јасна слика за себе си .

		Контролата на работата во училиштето е максимално обезбедена преку достапност на учениците и колегите . Квалитето на работата на училиштето го унапредува преку убуки , дисеминации , проекти , како и советодавна работа со учениците и родителите во наставата со физичко присуство и он – лајн.
Интервју со дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Емилија Георгиевска	Како дефектолог, во досегашната работа има само позитивни впечатоци. Во однос на најзначајните постигнати резултати, ги вбројува подготовките на разни работилници, одбележувањето на деновите посветени на лицата со попреченост, особено на децата со попреченост. Сака да биде тимски играч, лесно се приспособува и се снаоѓа во тимската работа. Приоритетите на дефектологот се остварување на зацртаните цели преку континуирана работа. Квалитетот на работата зависи од начинот и умешноста на пренесување на знаењето - преку разни видови креативни работилници, обуки и индивидуална работа со учениците се придонесува за унапредување на квалитетот на работата. Во периодот на здравствена криза работа со учениците со ПОП се организираше преку континуирана , индивидуална работа преку он – лајн платформи иако со децата со попреченост има многу поголеми резултати кога средбите се одвиваат со физичко присуство. Со оспособувањето на сензорната соба во училиштето се олесни работата со учениците со ПОП .
Интервју со библиотекар	Тасим Фазли	За изминатите две години, библиотекарот на училиштето се изјасни дека има збогатување на библиотеката со 4274 книги, стручна литература за наставници, разни прирачници, енциклопедии, речници, атласи, зборници и друго. Со учениците кои имаа настава на далечина активностите се одвиваа е – платформите ТИМС и ЗООМ , а со учениците кои беа со физичко присуство активностите се одвиваа со почитување на здравствените препораки и протоколи .
Интервју со домаќин	Музафера Шабани	Според законските одредби, домаќинот секоја учебна година уредно изготвува план за потребен потрошен материјал и води евиденција и документација за набавените потрошни материјали со правење на спецификации за нарачките . Со планот и

		набавката на материјалите секогаш е запознаен и директорот на училиштето, кој го доставува планот во општината, од каде се добиваат потребните средства за набавка. Училиштето рационално ги користи сите останати и новонабавени материјали за потребите на училиштето. Во нашето училиште, според законските одредби, се планира и реализира планот и набавувањето на потрошниот материјал, како и соодветното водење евиденција и документација за истиот. Во овој период карактеристично е тоа што во време на пандемија се планираа , набавуваа и користеа соодветни средства за хигиена и дезинфекција на вработените , учениците и просториите во училиштето . Посебно беа набавени соодветни апарати за дезинфекција на раце .
--	--	---

Резултати

Клучни јаки страни:

- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Неговите надлежности се јасно дефинирани со ЗОО, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО.
- Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите.
- Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.
- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето.
- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.
- Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.
- Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно-образовните потреби на училиштето.
- Промените во образовниот систем успешно ги имплементира во училиштето. Се фокусира на приоритетите идентификувани во развојното планирање, редовно се самоевалуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

- Раководниот орган има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Комуникацијата на релација директор-наставници-стручни соработници-ученици-родители е на високо ниво.
- Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика, јасни и прецизни се и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.
- Постојат добри меѓучовечки односи, што придонесува за подобар успех во воспитно-образовниот процес.
- Евентуалните проблеми со учениците ги решава раководниот тим, заедно со стручните соработници и наставниот кадар.
- Сите органи и тела во училиштето се добро координирани, што дава и добри резултати.
- Училиштето се вклучува во разни едукативни проекти и кадарот редовно стручно се усовршува.
- Училиштето посетува разни семинари поддржани од МОН, БРО и др. и организира интерни семинари.
- Воспоставени се критериуми и инструменти за вреднување и наградување на наставниците.
- Кодексот и правилата за однесување условно се почитуваат.
- Условите за работа се значително подобрени со повременото реконструирање на делови на централното и подрачното училиште.
- Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика, прецизни се, јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и граѓански активизам, професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.
- Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со истите.
- Навремено се планирани, донесени и реализирани протоколите за работа на училиштето со физичко присуство и он – лајн настава поради пандемијата согласно уредбите од страна на МОН

Слаби страни:

- Воведување кабинетска настава за осовременување на воспитно – образовниот процес.
- Целосно искористување на просторните капацитети на училиштето за реализација и планирање на воннаставни активности предвидени со Законот за наставници и Концепцијата на воннаставните активности во основното образование (со поголемо учество на учениците во планирањето)
- Потребно е да се доизгради фискултурната сала во централното училиште. Да се добие имотен лист, да се изработи проект за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште и истата да се опреми со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование, со што ќе се придонесе за правилен психофизички развој на учениците

Анализа на резултатите: евалуација на подрачјето**Идни можни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје**

- ❖ Приспособување на училниците за кабинетска настава
- ❖ Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА, прием на родители
- ❖ Нагласување на обврските и задачите на наставниците, учениците и родителите кон училиштето
- ❖ Создавање современо училиште со пријатни услови за работа
- ❖ Соработка и меѓусебно почитување на сите засегнати страни во воспитно-образовниот процес
- ❖ Обезбедување квалитетен и стручен наставен кадар
- ❖ Демократската партиципација на учениците и зголемување на ученички иницијативи
- ❖ Современа настава, интеграција и инклузија
- ❖ Континуирано осовременување на инфраструктурата (училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата преку обезбедување сопствени финансиски средства во рамките на можностите, како и преку аплицирање и добивање донации)
- ❖ Изградба (доградба) на просторија во ПУ с.Страчинци за изведување на наставата по физичко и здравствено образование