

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“ - СКОПЈЕ

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел

Самоевалуацијата е систематичен и транспарентен процес кој се рефлектира на праксата, со цел подобрување на работата на учениците и професионалниот развој на вработените и училиштето. (Макбет и Мекглин. 2002).

Самоевалуацијата не е цел сама по себе, таа нема смисла доколку добиените резултати не се користат за понатамошното палнирање на развојот на училиштето како генератор на конструктивни промени и креатор на сопственото делување.

Училиштето како комплексна заедница на наставници, ученици и родители секојдневно треба да си ги поставува прашањата:

- Какво училиште сме?
- Колку сме добри?
- Како тоа го знаеме?
- Што можеме да направиме за да бидеме уште подобри?

Самоевалуацијата дава можности на структуриран начин да се следи, анализира и вреднува сопствената работа. Тоа е процес на учење за себе, со цел воочување на сопствените вредности, недостатоци, како и развојните потреби и можности.

Самоевалуацијата е знак дека училиштето е подготвено да ја прифати одговорноста за сопствената работа и развој. Тоа е инструмент кој овозможува јакнење на училиштето, верување дека сме способни да учиме од сопствените успеси, но и

грешки односно овозможува да се избера тивности кои се во склад и сооднос на промените што сакаат да се постигнат.

1.2 Процес на самоевалуацијата

Методологијата на спроведување во процесот на самоевалуација се одвива во неколку фази:

- Формирање тимови за самоевалуација
- Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти
- Прибирање податоци
- Анализа на состојбата
- Извештај од самоевалуацијата
- Изработка на училишен развоен план

1.3 Тимови за самоевалуација

Ред. број	Подрачје	Тим лидер	Членови
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Марија Костовска	Софија Димитровска, Александра Ѓ. Спасовски, Маја Јанева, Билјана Мирковиќ, Снежана Цветановска

2.	Постигања на учениците	Виолета Ристовска	Дубравка Гешовска, Искра Стојановска, Маре Јаничиќ, Вера Л. Рајатоска
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Фоника Станоева	Вилма Влаховиќ, Венера Николовска, Светлана Петрова, Билјана С. Шотаровска
4.	Управување и раководење	Јоана Николиќ	Виолета Јосифова, Татјана Илиевска, Љупка Давковска, Деан Стојанов
5.	Комуникации и односи со јавноста	Тања Јанкуловска	Ленче Ѓуроска, Тања Темелковска, Јадранка Клисарова, Вангелина Секуловска
6.	Училишна клима и култура	Тања М. Пачешковска	Александра А. Белчовска, Тинка Пачовска, Александра Камческа, Борче Мантаровски
7.	Соработка со родителите и локалната средина	Ангелина Митева	Дивна Диневска, Весна Димовска, Тодорка Камческа, Соња Вељановска

1.4 Лична карта на училиштето

Име на училиштето	„Блаже Конески“ – Аеродром, Скопје
Адреса, општина, место	Ул. „Венјамин Мачуковски“ бр.4, Аеродром, Скопје
Телефон	02 2469-746
Факс	02 2469-746
Е – маил	blaze_koneski1@yahoo.com
Веб страна	https://ooublazekoneski.edu.mk/
Основано од	Општина Аеродром
Верификација- број на актот	02-671/40
Година на верификација	24.09.2003
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1954
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето	3886 м ²
Површина на училишниот двор	11707,10 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	2472 м ²
Училиштето работи во смени	Во две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2. самоевалуацијата

Подрачја на вреднување , индикатори, техники и инструменти на

2.1 Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација

Подрачја на вреднување		Индикатори на квалитет	
1. и реализација на наставата и учењето	Организација	- наставните планови и програми - планови и програми - -	Реализација на Квалитет на наставните Учење и настава Воннаставни активности
2. а на учениците	Постигнувањ	- учениците - на учениците - учениците	Постигнувања на Задржување/осипување Повторување на
3. лен развој	Професиона	- потребен наставен кадар - поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар	Обезбедување на Следење и
4. и раководење	Управување	- раководење со училиште - училишна политика - - просторни капацитети - помагала	Управување и Цели и креирање на Развојно планирање Сместување и Наставни средства и

		- на училиштето	Финансиско работење
5. и односи со јавноста	Коминикации	- училиште - училница - опкружувањето на училиштето	Комуникации на ниво на Комуникации на ниво на Комуникации со
6. клима и односи во училиштето	Училишна	- односи во училиштето - постигнувањата	Училишна клима и Промовирање на Еднаквост и правичност
7. родителите и локалната заедница	Соработка со	- родителите - институции - невладиниот сектор и деловната заедница	Партнерски однос со Соработка со општина, Соработка со

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ, ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа, извештаи, записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигањата кај поединечните индикатори во рамките на одредено подрачје на вреднување. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата

изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4/ Многу добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да одржува високото ниво на тој аспект и да ги користите можности и добри практики што му се нудат за понатамошното подобрување.

Ниво 3/ добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно, ниту групно, немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуство на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Нјачесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуство што го имаат учениците.

Ниво 2/ делумно задоволува - се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуират оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрошено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволитална и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр. 103/08), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Блаже Конески“, за периодот од 2018 година до 2020 година, изврши самоевалуација на

работата во училиштето. Во текот на работата, СЕУ тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, проекти за модернизација на образованието и индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка добар.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

- 1. Организација и реализација на наставата и учењето**
- 2. Постигнување на учениците**
- 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар**
- 4. Управување и раководење**
- 5. Комуникациски односи со јавноста**
- 6. Училишна клима и култура**
- 7. Соработка со родителите и локалната средина**

Квалитетот на анализирани теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока сеж движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Подрачје – Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори:

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми**
- 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми**
- 1.3 Воннаставни активности**

1.4 Планирања на наставниците

1.5 Наставен процес

1.6 Искуства на учениците од учењето

1.7 Задоволување на потребите на учениците

1.8 Оценувањето како дел од наставата

1.9 Свкупна грижа за учениците

1.10 Здравје

1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Јаки страни

- ❖ Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование (осумгодишно и деветгодишното образование). Во училиштето се реализираат наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука;
- ❖ Сите наставници планираат, согласно потребите и реализираат дополнителна и додатна настава во училиштето;
- ❖ Училиштето на учениците им нуди три изборни предмети, според наставниот план, постапката за избор на наставни предмети се применува во целост;
- ❖ Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки при своето планирање и ги применуваат;
- ❖ Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој;
- ❖ Во реализирањето на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење, а во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења;
- ❖ Оценувањето во училиштето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања;
- ❖ Во училиштето се организираат предавања од стручни лица за превенција од пушење, алкохол и дрога;
- ❖ Во училиштето учениците, а и наставниците се обучени да препознаат разни форми на насилство, а и истото да го спречат;
- ❖ Хигиената во училиштето е на задоволително ниво;
- ❖ Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците;
- ❖ Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците и е истакнат на јавно место;
- ❖ Во училиштето се организираат и предавања од стручни лица за едукација и заштита на учениците од заразни болести. За тоа постои добра соработка со здравствените установи;

- ❖ Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот.

Слаби страни

- ❖ Училиштето нема доволно капацитет да ги приспособува наставните програми по сите предмети, според можностите на децата со посебни потреби;
- ❖ Недоволно е ставен акцент на професионалниот развој на наставниот кадар.
- ❖ Во училиштето досега се немаат прибирано и разгледувано мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност;
- ❖ Недостасуваат училници кои ќе бидат опремени со компјутер за секое дете и ќе располагаат со поголем број на наставни и нагледни средства;
- ❖ Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства на учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Да се обезбеди доволно капацитети за да се приспособат наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни потреби;
- Да се обезбедат компјутери за сите деца и повеќе нагледни и наставни средства во училниците;
- Да се изготват процедури со кои ќе се обезбедат материјални средства за да им се помогне на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуваните семејства.

Подрачје – Постигнувања на учениците

Индикатори:

2.1 Постигање на учениците

2.2 Задржување/ осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.4 Следење на напредокот на учениците

Јаки страни

- ❖ Редовноста е на исто ниво и не намалена;
- ❖ Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на учениците;
- ❖ Се следат постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди.

Слаби страни

- ❖ Послаби резултати и поголеми отсуства кај учениците од ромска националност;

- ❖ Покрај тоа што наставниците се изјаснуваат на одделенските совети за напредокот на учениците со посебни потреби, треба поголема соработка со родителите и соодветните институции.
- ❖ Потребно е изготвување на инструменти со кои ќе се идентификуваат надарените ученици.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Правење на споредбени анализи на успехот на учениците на крајот од учебната година со полугодишниот, анализа за изминатите три години во која насока се движи напредокот на учениците по паралелки, како и следење на успехот на учениците при премин од едно во друго образовно ниво;
- Одредување на финансиски средства за учество на натпревари и конкурси;
- Изработка на мерни инструменти или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците.

Подрачје – Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар

Индикатори:

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Јаки страни

- ❖ Училиштето е обезбедено со соодветен наставен кадар, административно-технички персонал и стручна служба за непречена реализација на целокупната работа во училиштето;
- ❖ Сите наставници се со соодветно образование и соодветно се распоредени, така што ефективно придонесуваат за реализација на целите во наставата;
- ❖ Стручната служба, односно педагогот, психологот и дефектологот се поддршка на наставниот кадар, спремни и отворени за соработка;

Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Слаби страни

- ❖ Потреба од организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа;
- ❖ Доработка на Програма за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Доработка на Програма за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците;
- Организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа.

Подрачје – Управување и раководење

Индикатори:

1.1 Управување и раководење со училиштето

1.2 Цели и креирање на училишна политика

1.3 Развојно планирање

1.4 Сместување и просторни капацитети

1.5 Наставни сретства и помагала

1.6 Финансиско работење на училиштето

Јаки страни

- ❖ Раководниот орган на училиштето видно ги подобри изгледот на училиштето и функционалноста;
- ❖ Вработените се правично третирали од страна на раководниот орган на училиштето;
- ❖ Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите;
- ❖ Раководниот тим ја организира воспитно-образовната работа и работи според Законот за ОО и препораките на БРО;
- ❖ Тимската работа дава задоволителни резултати во организацијата и остварувањето на развојните цели;
- ❖ Постои транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет.

Слаби страни

- ❖ Недоволно прецизиран План за професионален развој/стручно усовршување на кадарот;
- ❖ Училиштето не располага доволно со материјално технички средства за квалитетно одржување на наставата;
- ❖ Наставниците немаат кабинети;
- ❖ Нема соодветен простор за реализација на манифестации, приредби;
- ❖ Нема соодветен кабинет за одделенска настава;
- ❖ Бројот на компјутери не ги задоволува потребите за вкупниот број ученици во училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Изготвување Програма за професионален развој на вработените, вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Изготвување Акциони планови за постигнување на поставените цели;
- Изработка на План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови;
- Изготвување на детални Извештаи за остварена соработка со пошироката заедница;
- Изработка на План за набавка на наставни средства и помагала;
- Подобрување на училишниот живот со поправање на училишниот разглас и набавување на разглас за манифестации;
- Опремување на мултимедијална училница, опремена со ТВ, ЛЦД проектор, компјутери и др.;

- Доусовршување и прецизирање на процедурите за креирање на училишна политика.

Подрачје – Комуникациски односи со јавноста

Индикатори:

1.1 Наставни планови и програми

1.2 Воннаставни активности

5.3 Известување за напредокот на учениците

5.4 Промовирање на постигањата

Јаки страни

- ❖ Учениците и родителите се навреме информирани за наставните планови и програми;
- ❖ Учениците се вклучуваат во воннаставни активности според својот избор;
- ❖ Родителите се информираат за напредокот на учениците;
- ❖ Училиштето става акцент на постигањата на учениците.

Слаби страни

- ❖ Делумно водење на евиденција за добиени дипломи, пофалници и признанија;
- ❖ Непостоење на пано за пофалби и награди.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Целосно водење на евиденција за добиени дипломи, пофалници и признанија;
- Поставување на пано за пофалби и награди.

Подрачје – Училишна клима и култура

Индикатори:

1.1 Училишна клима и односи во училиштето

1.2 Еднаквост и правичност

Јаки страни

- Вработените и учениците заеднички допринесуваат за стекнатиот углед и имиџ на училиштето;
- Поведение и дисциплина во училиштето е на солидно ниво;
- Партиципација на учениците во решавањето проблеми;
- Познавање на правата на децата;
- Еднаков и правичен пристап на сите ученици.

Слаби страни

- Учениците со послаб успех и поведение не се вклучени во училишната заедница;
- Недоволни активностите за промовирање на мултикултурализмот.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Поголема вклученост на учениците со послаб успех и поведение во училишната заедница;
- Зголемување на активностите за промовирање на мултикултурализмот.

Подрачје – Соработка со родителите и локалната средина

Индикатори:

7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

Јаки страни

- ❖ Добра соработката и однос на наставниците со родителите;
- ❖ Добра соработката со локалната самоуправа и невладиниот сектор;
- ❖ Запознаеноста на родителите со можноста за донирање и спонзорирање на училиштето.

Слаби страни

- ❖ Комуникацијата и соработката на родителот со стручната служба и Директор
- ❖ Поголема активност и иницијатива во спроведување на одредени активности од страна на Советот на родители

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Зголемување на комуникацијата и соработката на родителот со стручната служба;
- Поголема активност и иницијатива во спроведување на одредени активности од страна на Советот на родители.

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Дата: 27.06.2021

Директор

Сузана Настовска

Комисија за самоевалуација :

Фоника Станоева _____
(педагог)

Марија Костовска _____
(наставник)

Виолета Ристовска _____
(наставник)

Билјана Мирковиќ _____
(наставник)

Марјана Настевска _____
(родител)