РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
"РАМПО ЛЕВКАТА"
Бр 03 – 198/2
Прилеп 01.06 2022 год.

ИЗВЕШТАЈ

од САМОЕВАЛУАЦИЈА

на ООУ„РАМПО ЛЕВКАТА“ ПРИЛЕП

ПРИЛЕП 2022 г.

Scanned with CamScanner

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење,анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Самоевалуацијата е темел за автономијата на училиштето во планирањето, организирањето и реализирањето на новите приоритетни активности и овозможува да се добие реална слика за училиштето преку анализа на состојбата. Сето тоа е во функција на понатамошно унапредување, осовременување и надминување на постоечките недостатоци, а од друга страна зацврснување на јаките страни

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.

Scanned with CamScanner

Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;
- **Пошироката општествена заедница** има придобивки од квалитетното образование во училиштето. Подигнато е нивото на квалитетот на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности и другите организации и поединци. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.

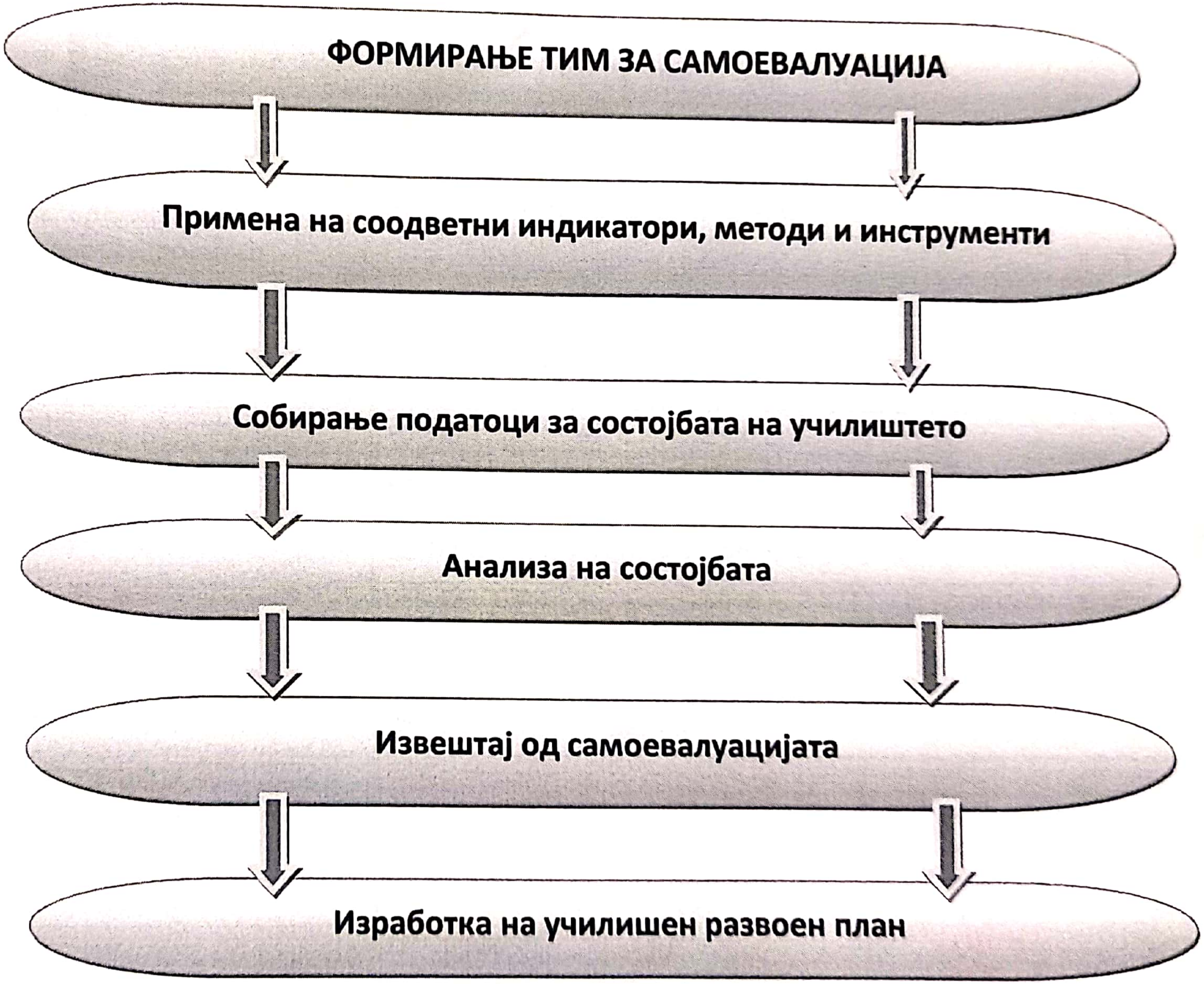
Scanned with CamScanner

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
Наставни планови и програми	➢ Реализација на наставните планови и програми ➢ Квалитет на наставните планови и програми ➢ Вонннаставни активности
Постигања на учениците	➢ Постигања на учениците ➢ Задржување/осипување на учениците ➢ Повторување на учениците учениците
Учење и настава	➢ Планирање на наставниците ➢ Наставен процес ➢ Искуства на учениcит од учењето ➢ Задоволувања на потребите на учениците од наставата ➢ Оценување како дел од наставата ➢ Известување за напредокот на учениците
Поддршка на учениците	➢ Севкупна грижа за учениците ➢ Здравје ➢ Советодавна помош ➢ Следење на напредокот
Училишна клима и односи во училиштето	➢ Училишна клима и односи во училиштето ➢ Промовирање на постигањата ➢ Еднаквост и правичност ➢ Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

Scanned with CamScanner

Ресурси	➢ Сместување и просторни капацитети ➢ Наставни средства и материјали ➢ Обезбедување на потребниот наставен кадар ➢ Следење на развојните потреби на наставниот кадар ➢ Финансиско работење во училиштето
Управување, раководење и креирање политика	➢ Управување и раководење со училиштето ➢ Цели и креирање на училишната политика ➢ Развојно планирање

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. **Весна Цакоска Насеска, педагог**
2. **Тања Илијоска,предметен наставник**
3. **Весна Трајковска, предметен наставник**
4. **Билјана Илиоска, одделенски наставник**
5. **Александра Стојаноска, родител**

Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ„Рампо Левката“ Прилеп		
Локација на училиштето	Ул.„Цар Самоил„ 1 а Прилеп		
Контакт информации	Телефон	Факс	E -mail
	048 422 377	048 422 377	rampolevkata@gmail.com
Директор на училиштето	Жарко Бабаноски		
Број на паралелки	33		
Број на ученици во учебната 2021/2022 г.	614		
Број на вработени	57		
Подрачни објекти	С .Селце		

Scanned with CamScanner

Лична карта на училиштето

ООУ „Рампо Левката„ Прилеп е воспитно образовна институција која работи како централно основно училиште во зграда во која се изведува настава од I до IX одделение.Училиштето името го добило по народниот херој Рампо Левката , активен учесник во борбата против бугарскиот окупатор, кој својот млад живот го вгради во темелите на слободата за својата родна земја.ООУ. “Рампо Левката” е централно училиште. Наставата се изведува во две згради. Централната зграда се наоѓа на ул: “Цар Самоил” бр: 1а, Месната Заедница “Корзо”. Објектот е наменски изграден во 1964 година и ги задоволува потребите за современа (кабинетска) настава. Затоплувањето се врши со сопствен систем на централно греење, на течно гориво – нафта. Системот на парно греење односно парните котли се дотраени и според мислењето на стручните лица истите треба да бидат во најскоро време заменети со нови. До оваа зграда има асфалтиран спортски полигон со површина од 3865 м^2.

Втората зграда се наоѓа во с.Селце. Во неа се изведува настава со ученици од 2 комбинирани паралелки од I, II, III и IV,V одделение. Едната училница има површина од 40 м^2 а другата училница е со површина од 20 м^2. Затоплувањето се врши на класичен начин со печки со дрва.

Мисија на училиштето

Оспособување на младите за работа и живот, поттикнување на индивидуалниот развој на учениците и наставниците користејќи современа образовна технологија, создавање на позитивна клима за меѓуетничка толеранција и почитување

Визија на училиштето

Училиште со високи стандарди и критериуми за воспитание и образование кои значат инспиративна и поттикнувачка училишна средина за ученикот и гарантираат успех.

Scanned with CamScanner

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Рената Тодороска Колароска
Елеонора Гешоска
Гоце Петровски
Габриела Салатоска
Мариче Кусибојовска

Подрачје 2: Постигања на учениците

Мимоза Димеска
Билјана Ацеска
Чона Макеска
Мери Свеќароска
Николина Николоска

Подрачје 3: Учење и настава

Тања Илијоска
Наташа Блашкоска
Ивона Ѓорѓиоска Ристеска
Христина Макалоска
Емилија Божиноска

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Билјана Илиоска
Весна Трајковска
Снежа Ѓорѓиоска
Златко Алексоски
Анета Беличоска

Подрачје 5: Клима во училиштето

Ивана Јолеска
Ристо Јачев
Александра Јолеска Цингоска
Наташа Петкоска
Соња Блажеска

Подрачје 6: Ресурси

Бисера Вишиноска
Анета Мицеска
Наталија Ристеска
Зоранчо Бошкоски
Љупка Митревска

Подрачје7: Раководење, управување и креирање политика

Катерина Чавлеска Трпкоска
Верица Апостолоски
Дафина Самарџиоска
Ангелка Ѓорѓиоски
Роберт Ристевски

Scanned with CamScanner

Подрачје бр.1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставни планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните планови и програми на децата со посеби образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

Scanned with CamScanner

1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните вонnаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставни активност • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Клучни јаки страни		❖ Целосна реализација на наставните планови и програми одобрени од МОН и во нивниот контекст изработени стандарди; ❖ Прилагодување на реализацијата на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина; ❖ Изработка на Ииндивидуални образовни планови за учениците со попреченост,како и модифицирани програми(зависно од стручната проценка на ученикот според МКФ) кои вклучуваат адаптации и воведување специфични активности и методи што овозможуваат постигнување на резултатите од учењето; ❖ Позитивен однос на сите фактори во воспитно-образовниот процес на училиштето кон севкупните промени и усовршување на образованието и воспитанието; ❖ Примена на современи наставни методи и форми во кои што до израз доаѓа индивидуалноста на секој ученик; ❖ Целосна поддршка за осовременување на наставните планови и програми од страна на стручната служба и советниците од БРО; ❖ Следење на развојот на учениците и нивните способности со примена на адекватни инструменти; ❖ Воннаставни активности со рамноправно вклучување на двата пола во зависност од нивните афинитети и способности; ❖ Реализирање на содржини за односите меѓу половите, репродуктивно здравје, болести ХИВ, СИДА и зависности од дрога, Ковид 19 и сл.

Scanned with CamScanner

	❖ Учество на натпревари(општински,регионални,државни) и афирмација на училиштето; ❖ Вклученост на училиштето во проекти одобрени од МОН и БРО; ❖ Соработка со родителите, почитување на нивното мислење и вклучување во животот и работата на училиштето;
Слабости	• Обуки за работа со талентирани ученици,современи методи и техники на работа и други во согласност со барањата на новите наставни програми • Обемноста на програмите, големиот број часови неделно и недоволно време за вежби (фактори кои не зависат од нас), а ги оптоваруваат учениците • Потреба од современи нагледни средства и помагала во согласност со потребите и новите наставни програми • Поголема вклученост на учениците во изборот на вонаставните активности
Идни приоритетни активности	• Обуки на наставниците за унапредување на професионалниот развој(современи методи и техники на работа, работа со талентирани ученици и сл) • Збогатување на постоечките реквизити и нагледни средства според потребите на училиштето.

Подрачје бр 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби

Scanned with CamScanner

		• Подобрување на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност на наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината
Клучни јаки страни		- Училиштето редовно ги следи постигањата на учениците преку изготвување на периодични, полугодишни и годишни извештаи по пол - Дополнителната и додатната настава редовно се одржуваат - Подеднакво се вклучени учениците од различен пол и со различен успех во изработка на дадени проекти - Проектите најчесто се со истражувачки елементи - Голем број ученици се вклучени во вонаставни активности, со подеднаква застапеност на обата пола - Тимската работа на наставниците и соработка со стручните служби е на задоволително ниво - Пофалбите се користат како начин на мотивирање - Стручните активи меѓусебно соработуваат - Училиштето има разработено методологија за поддршка на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии

Scanned with CamScanner

	- Училиштето има стратегија за афирмација на постигнатите резултати - Учениците кои учествуваат на разни натпревари и во слободни ученички активности се стекнуваат со голем број општински, регионални и републички награди. - Училиштето е вклучено во Еразмус програмата К 1 и Еразмус -1 дел:„Технологијата ,твојот пријател“
Слабости	- Редовно ажурирање на компјутерскиот систем - Обемност на програмата и недоволно време за вежби - Континуирано дополнување на вештините на наставниците за работа со талентирани ученици и ученици со попреченост - Нема Web – страна која ќе му служи како помош на учениците во воспитно-образовниот процес
Идни приоритени активности	- Континуирани обуки за стекнување со поголеми вештини за работа со талентирани ученици и ученици со попреченост - Поголема поддршка и коресподенција со МОН и БРО при изготвување на наставните планови и програми - Училиштето да изработи Web- страна во која ќе се промовираат постигањата на учениците и афирмација на работата на училиштето.

Подрачје бр 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Ниво при евалуација :Многу добро

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
3.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови

Scanned with CamScanner

3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи , активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информации од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците

Клучни јаки страни	☐ Во училиштето редовно се изработуваат наставните планови и програми , како и тематските, месечни и дневни планирања; ☐ Во целост се реализира наставната програма по сите наставни предмети; ☐ Се применуваат најразновидни современи форми и методи во наставата; ☐ Постои договорна пропишана интерна процедура за следење на планирањето на наставниците; ☐ Се применува инструменти за следење и вреднување на планирањето и подготовките на наставен час; ☐ Редовно се применува формативното оценување;

Scanned with CamScanner

	☐ При оценувањето се користат критериуми и стандарди за оценување; ☐ Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето ; ☐ Одржувањето на доплонителна и додатна настава покажува позитивни резултати; ☐ Слободните ученички активности ги мотивираат учениците; ☐ Учениците учествуваат на литературни и ликовни конкурси, како и на спортски натпревари и натпревари на знаења; ☐ Учениците учествуваат во различни воннаставни активности на кои го претставуваат училиштето; ☐ Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца ; ☐ Соработката со родителите во разни наставни и воннаставни активности; ☐ Соработката со локалната средина овозможува полесно совладување на одредени содржини; ☐ Инклузија во наставата, прифаќање на учениците, соработка со семејството и желбата на наставниците за постигнување успех и напредок на учениците со попреченост и со потешкотии. ☐ Грижата за здравјето на учениците и соработката со здравствени институции придонесува за намалување на отсуство поради здравствени причини; ☐ Успешно се спроведени и се спроведуваат активности од проекти и програми во кои е вклучено училиштето;
Слабости	☐ Потребна е поголема поддршка и коресподенција со МОН и БРО при изготвување на наставните планови и програми годишни планирања и по сите наставни предмети и посеопфатна поддршка на наставниците ☐ Недостиг на техничка опрема – секоја училница да биде опремена со смарт табли, класичните табли да бидат заменети со бели табли и маркери за пишување, компјутерите во кабинетот по информатика да бидат заменети со нови PC или лап-топ компјутери и софтвер

Scanned with CamScanner

	за работа на истите, медијатека. -Едукација на нововработените наставници за работа со ученици со попреченост (обуки за различни видови на попреченост во континуитет)и за нови наставни форми и техники
Идни приоритени активности	- Набавка на техничка опрема (смарт табли,медијатека,опремување кабинетот по информатика со нови PC или лап-топ компјутери) - Едукација на новоработените наставници за работа со ученици со попреченост (обуки за различни видови на попреченост во континуитет), талентирани ученици и за нови наставни форми и техники.

Подрачје бр.4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Севкупна грижа за учениците	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,

Scanned with CamScanner

	понатамошно образование на учениците	доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Клучни јаки страни		• Училиштето активно соработува со родителите и со други служби и институции во локалната заедница, МОН, Локална Самоуправа, БРО, Невладини организации и сл. • Континуирано се набавуваат нагледни средства во предметна и одделенска настава (компјутери, смарт табли, ТВ, таблети, и други нагледни средтва за успешно реализирање на наставата по новата концепција во прво и четврто одделение) • Дворот на училиштето е чист, се собираат сите видови на отпадоци, а дел од земјената површина е обработена и средена со посеана трева и насадени зимзелени дрва, поставен е летниковец, клупи и нишалки и корпи за отпадоци. • Во училниците од првиот кат каде учат најмалите и во кабинетот по Хемија поставени нови чешми за одржување на редовна хигиена на учениците., како и соодветно изведување лабораториски вежби и експерименти по предметот Хемија. • Изграден е спортски терен пред спортската сала кој што е во склоп на училишниот двор. • Училиштето ги следи и оценува емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. Има програма за грижа на здравјето на учениците. Педагошко-психолошката служба во училиштето е секогаш отворена за соработка со ученици, родители и наставници. • Во училиштето има училишен инклузивен тим којшто се состои од педагог, дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор), двајца родители и двајца наставници, а исто така има и инклузивни тимови за ученици во којшто членуваат дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор), педагог, сите наставници којшто му предаваат на ученикот, родител на ученикот, а за прв пат оваа година и двајца образовни асистенти кој се ангажирани преку Ресурсен центар „Кочо Рацин„ Битола. Училиштето од учебната 2021/22 година остварува соработка со центар за подршка „Климент Охридски„ Прилеп и за прв пат се реализира модифицирана програма за ученик со попреченост. Бројот на ученици со попреченост во учебната 2021/2022 година е 5(пет) од кои двајца се со стручна проценка

Scanned with CamScanner

	од МКФ, а за останатите во тек е постапката за стручна проценка.Има изработено Индивидуален образован план за секој ученик со ПОП прилагоден на индивидуалните карактеристики на учениците.
Слабости	• Потреба од поголем степен на хигиена во училиштето,градење хигиенски навики кај учениците за поголема општа хигиена, реновирање на тоалетите и канализационата мрежа. • Потреба од континуирани обуки за професионално усовршување во согласност со потребите на наставниците и нивниот личен професионален развој
Идни приоритетни активности	Поголема здравствена едукација за учениците преку предавања, работилници и подобрување на општата хигиена во училиштето Континуирани обуки за професионално усовршување на наставниот кадар од акредитирани провајдери

Подрачје бр.5 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Број:	**Индикатор за квалитет:**	**Теми:**
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Scanned with CamScanner

5.3	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Клучни јаки страни		✓ Училиштето работи според дадената Годишна програма за работа. ИНТЕРЕН АКТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ✓ Има подготвено куќен ред и кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури на училиштето ✓ Во услови на пандемијата со Ковид ,во училиштето се почитуваа сите протоколи за безбедно одвивање на нвоспитно образовниот процес ✓ Ученичкиот парламент успешно функционира ✓ Се применува правилникот за изрекување педагошки мерки ✓ Постои еднаков и правичен однос кон учениците од различна полова, етничка припадност и социјална припадност ✓ Познавање и почитување на правата на децата ✓ Промовирање на постигањата на учениците. ✓ Соработка меѓу колегите, стручната служба и другите структури во училиштето. ✓ Компјутери за учениците и наставниците. ✓ Соработка со локалната заедница. ✓ Соработка со невладиниот сектор. ✓ Редовно информирање на родителите и наставниците. ✓ Учество на општински, регионални и државни натпревари и освојување на награди. ✓ Мотивирање на учениците од страна на наставниците. ✓ Успешна инклузија на децата со попреченост.
Слабости		✓ Повеќе активности за промовирање на мултикултурализмот и проекти со партнер училиштето ✓ Недостаток на веб страна на училиштето ✓ Интензивирање на соработка со бизнис заедницата во градот и локалната заедница
Идни приоритетни активности		✓ Воспоставување соработка со училиште надвор од границите на нашата држава со цел размена на искуства и идеи и сл.(проширување на проекти од Еразмус програма и др), ✓ Заеднички проекти со партнер училиштето ✓ Интензивирање на соработката со бизнис заедницата и невладиниот сектор

Scanned with CamScanner

Подрачје бр. 6 : РЕСУРСИ

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Клучни јаки страни		• Местоположбата на училиштето. • Добрата организација. • Честите изложувања на творби на учениците, • Односот родител- наставник.

Scanned with CamScanner

	• Наставниците изработуваат личен план за професионален развој • Ангажираноста на наставниците и соработката со родителите • Квалитетот ,искуството на персоналот со тендеција за постојано професионално усовршување· • Програма за стручно и методско – педагошко ангажирање на наставници, стручните работници и раководниот кадар. • Добрата информираност за финансиското работење.
Слабости	• Голема потрошувачка на постоечките котли • Собирање на атмосферската вода. • Набавка на спортски реквизити. • Заменување на старите табли и креди со нови современи. • Шкафови во училниците за чување на нагледен материјал • Дополнителни ресурси за работа со учениците со попреченост • Дополнување на постоечките нагледни средства со нови во зависност од потребите на наставниците • Збогатување на библиотеката со нова литература
Идни приоритетни активности	• Набавка на нови нагледни средства во зависност од потребите на наставниците и спортски реквизити • Збогатување на училишната библиотека со нова литература • Замена на котлите за парно греење со нови • Заменување на старите табли со нови современи

Scanned with CamScanner

Подрачје бр. 7 : УПРАВУВАЊЕ ,РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Бр	Индикатор за квалитет	Теми:
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишна политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално технички средства • Инфраструктура
Клучни јаки страни		Раководењето и управувањето на училиштето е во согласност со Статутот на училиштето и со деловникот за работа на УО. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето,знае како да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа. - Вработените активно учествуваат во креирањето на училишната политика и ги зема во

Scanned with CamScanner

	предвид размислувањата на родителите и учениците. - Училиштето,односно,раководниот орган организира стручно усовршување на кадарот со подготвена програма и обезбедено финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување. - Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства како и средства од донатори и родители.
Слабости	- континуирано осовремување на ИКТ опремата, опремување на кабинети по сите предмети - континуирани обуки за новите членови на УО за нивно поуспешно вклучување во работата на училиштето. - континуирано вложување во подобрување на инфраструктурата во училиштето согласно потребите - Голема потриошувачка на ел. енергија заради отсуство на термофасада - Дотраеност на висечките скалила
Идни приоритетни активности	- Монтажа на фотоволтаици, термофасада - Реконструкција на главни висечки скалила - Замена на постоечката ограда во п.у. во с Селце со нова - Одржувањето на хигиената во училиштето да биде на повисоко ниво - Да се организираат континуирани обуки за новите членови на УО, за нивно поактивно вклучување во работата на училиштето; - Активно вклучување на вработените, родителите и учениците во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето; - Континуирано учество на наставниот кадар на обуки за професионално усовршување организирани од страна на БРО или акредитирани провајдери. - Обезбедување на финансиски средства за одржување на постоечките и обезбедување на нови нагледни средства преку донации, сопствени средства или аплицирање на проекти

Scanned with CamScanner

Мај 2022 година

Прилеп

в.д. Директор

Жарко Бабаноски

Scanned with CamScanner