

Бр. 01 – 236/2
од 29.8.2022 год.



ИЗВЕШТАЈ
за извршена самоевалуација
на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица
за период од 2019 до 2021 година



„Учењето е најубава благородна работа ...“ - Дистервег

Иловица, 2022 год.

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД

2. ЗА ИНДИКАТОРИТЕ

3. ПРЕГЛЕД НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

1. ВОВЕД

Самоевалуацијата во основното училиште претставува обезбедување и оценување на квалитетот на воспитно – образовната работа. Самоевалуацијата е законска обврска, согласно Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“, бр. 161/19 и 229/20), и тоа:

Член 129

Став (1) На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата.

Став (2) Самоевалуацијата ја спроведува училишната комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор).

Став (3) Областите за самоевалуација се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Став (4) Комисијата од став 2 на овој член, изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно – образовната работа кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Став (5) Училишниот одбор и директорот треба да ги имаат предвид препораките од спроведената самоевалуација при изработка на годишна програма за работа на училиштето и развојна програма.

Член 130

Став (1) Резултатите од самоевалуацијата на основните училишта се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината.

Став (2) Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата

Самоевалуацијата на училиштето има за цел да обезбеди увид во состојбата и напредувањето на училиштето во однос на повеќе подрачја, низ перспективата на наставниците, учениците и родителите. Во таа смисла, на самоевалуацијата треба да се гледа како на средство што му овозможува на училиштето да развие *стратегија* за остварување на целите образованието преку непосредно и активно учество на наставниците, учениците и родителите во текот на целиот процес – од идентификување на состојбата, па сè до креирање на плановите за подобрување на состојбата.

За спроведување на самоевалуацијата, училиштето се водеше согласно индикаторите за квалитет на работењето на училиштето дадени од Државниот просветен инспекторат.

2. ЗА ИНДИКАТОРИТЕ

Индикаторите за квалитетот на работењето на училиштата (ИКРУ) се клучна алатка што придонесува за подобрување на квалитетот на воспитнообразовниот процес и постигањата на учениците. Имајќи го предвид значајниот временски период на примена на ИКРУ во процесот на интегрална евалуација и самоевалуацијата, како и добрите практики што постојат во училиштата, ДПИ пристапи кон ревидирање на ИКРУ заради нивно подобрување и усогласување со реформите во образованието во Република Северна Македонија и трендовите во образованието на европско и светско ниво. Дескрипторите на индикаторите обезбедуваат во процесот на самоевалуацијата да посветат соодветно внимание на прашањата произлезени и поврзани со:

- Стратегија за интегрирано образование;
- Стратегијата за стручно образование;
- Еколошките трендови;
- Национална стратегија за спречување и заштита од семејно насилство;
- Стратегија за намалување на насилството во училиштата;
- Напредувањето на процесот на инклузија;
- Имплементацијата на националниот акциски план за правата на децата;
- Декадата на Ромите;
- Целите поставени во ЕУ 2020;
- Милениумските развојни цели и др.

Индикаторите се организирани во седум клучни области кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнувања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање на политика

Секоја клучна област содржи одреден број на индикатори за квалитет. Секој индикатор има одреден број на теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето. Индикаторите имаат за цел да креираат заедничко разбирање за балансот меѓу јаките и слабите страни на училиштето.

Постојат повеќе начини на кои може да се соберат докази за нивоата на квалитет: преку разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документи. Во продолжение на секој индикатор постои дел со извори на податоци од каде училиштата ги црпат како релевантни информации за секој индикатор.

3. ПРЕГЛЕД НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА

Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности

Јаки страни на училиштето-----

- Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми;
- Наставниците изготвуваат Годишни планирања и Тематско – процесно планирање, кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот;
- Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој избран предмет ќе го изучуваат.
- Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми;
- Секој наставник подготвува Годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и Тематски – процесни планирања кои ги доставува или на почетокот на годината за целата учебна година или една седмица пред почетокот на секоја нова тема;
- Наставниците изработуваат критериуми за оценување кои се вметнати во тематските – процесни планирања;
- Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамки на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта;
- За реализирање на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето. Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот;
- Вклучување на учениците во различни проекти и нивните трудови се истакнувани на видни места во ходниците на училиштето или во самите училници;
- Учениците сметаат дека имат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози и преземање одговорност;
- Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање дополнителна и додатна настава;
- За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите;

Слаби страни на училиштето -----

- Недоволна реализација на отворени односно нагледни часови, организирани од наставниците на ниво на стручни активи, се' со цел меѓусебна размена на искуства;
- Недоволно вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење;
- Недостаток на дел од наставните нагледни средства и потреба од збогатување на дидактичките материјали согласно потребите. Недоволно вложување од страна на наставниците за изработка на нагледни средства.

Приоритетни активности (идни активности)

1. Планирање и формирање на слободни ученички активности (секции) во училиштето во рамките на годишните планирања на наставниците.
Цели:
 - учениците да се вклучени во активности во кои доаѓа до израз нивната идеја, креативност, самостојност во извршување на одредени задачи;
рационална искористеност на нивното слободно време
2. Поголемо вклучување на учениците во самооценување.
Цели:
 - учениците да стекнат претстава за тоа колку постигнуваат во учењето;
сами да го вреднуваат своето знаење

Подрачје бр. 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

2.3. Повторување на учениците

Јаки страни на училиштето-----

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците;
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците;
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО;
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор;
- При постигањата на учениците се применуваат современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.);
- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба;
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава;
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (споредполотетничкатаприпадностисоцијалнотопотекло);
- Ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста;
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика;
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности;
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време;
- Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати;
- Учениците се задоволни од квалитетот на наставата ;
- Родителите се задоволни од стекнатите знаења на учениците;
- Родителите се задоволни од навременото информирање за напредокот на нивните ученици;
- Учениците сметаат дека наставниците водаат евиденција за индивидуалниот напредок за секој ученик учениците сметаат дека наставниците во голема мера ги мотивираат да ги покажат своите своите можности и способности;

Слаби страни на училиштето -----

- Учениците од подрачните училишта послабо учествуваат на натпревари;
- Осипување на учениците од турска етничка припадност и зголемување на бројот на изостаноци на ниво на училиште;
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование

Приоритетни активности (идни активности)

1. Поголема вклученост на учениците во натпревари на ниво на училиште;
2. Да се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование

Подрачје бр. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

Јаки страни на училиштето -----

- Годишните /тематски планирања и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени;
- Примена на иновации и современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини;
- Примена на различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците;
- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување

Слаби страни на училиштето -----

- Во помал дел од оперативните планови за наставен час се вградени диференцирани активности по тежински нивоа, како и пролагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.

Приоритетни активности (идни активности)

1. Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според според можностите на учениците , односно да изготвуваат пролагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.

Подрачје бр. 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

- 4.1. Свкупна грижа за учениците
- 4.2. Здравје
- 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 4.4. Следење на напредокот

Јаки страни на училиштето -----

- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Постои соработка со родителите на учениците.

Слаби страни на училиштето -----

- Училишниот простор не е приспособен за пристап на ученици со телесни пречки во развојот
- Училиштето нема механизми за вклучување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за децата со пречки во развојот/физичка попреченост

Приоритетни активности (идни активности)

1. Да се приспособи училишниот простор, ходниците и тоалетите за ученици со посебни потреби;
2. Да се развие концепт за вклучување на соучениците во давањето помош и грижа за децата со посебни образовни потреби

Подрачје бр. 5: УЧИЛИШНА КЛИМА

- 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2. Промовирање на постигањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Јаки страни на училиштето -----

- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Добра комуникација помеѓу вработените;
- Соработката со родителите и локалната заедница;
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици

Слаби страни на училиштето -----

- Намалена активна вклученост на родителите во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.

Приоритетни активности (идни активности)

1. Зголемување на активното вклучување во придонесот на подобрување на воспитно – образовната дејност.

Подрачје бр. 6: РЕСУРСИ

- 6.1. Сместување и просторни капацитети
- 6.2. Наставни средства и материјали
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставнички кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар
- 6.5. Финансиско работење во училиштето

Јаки страни

- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно училишниот план;
- Во училиштето функционира стручна служба;
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес;
- Наставниците во училиштето редовно добиваат упатства за водење на педагошката евиденција

Слаби страни

- Училиштето располага со наставни средства по јазичната група на предмети, но голем број од истите се застарени за современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес согласно планираните ресурси

Приоритетни активности (идни активности)

1. Набавка на нови нагледни средства по јазичната група на предмети.

Подрачје бр. 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цеки и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

Јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Условите за работа задоволуваат;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности ;
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект.

Слаби страни

- Ново настанатата состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина , учење од дома.

Приоритетни активности (идни активности)

1. Да се организираат обуки на наставниот кадар за реализација на настава од далечина, учење од дома

Забелешка: Самоевалуацијата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица за период од 2019 до 2021 година е отворена за дополнување, сугестии и корекции во нејзината содржина.

Комисија за спроведување на Самоевалуацијата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Иловица за период од 2019 година до 2021 година:

Реден број	Име и Презиме	Работно место	Своерачен потпис
1.	Софија Митрова	помошник директор	
2.	Ленче Георгиева	педагог	
3.	Македонка Алачова	психолог	
4.	Сузана Трајкова	одд. наставник	
5.	Ванѓа Карабичакова	родител	

Комисијата изготвениот Извештај за извршената самоевалуација на училиштето за период од 2019 до 2021 година, со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно – образовната работа го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Бр. 01 – 236/2
од 29.8.2022 год.