



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ

Бр. 01-360/1
02-03 2021 год.
Општина Аеродром-Скопје

**Самоевалуација
2019-2021 година**

ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје

Август 2021 година

oulazoangelovski.com.mk

1



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021



ООУ „ЛАЗО АНГЕЛОВСКИ“ – Општина Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192, Скопје
тел. 2430-324 факс. 2430-324 email:
lazoangelovski@yahoo.com

Врз основа на член 108 од од Законот за основно образование¹²⁰
(Сл.весник на РСМ бр. 161/2019), Училишниот одбор, на седницата
одржана на ден 25.08.2021 година, ја донесе следнава

Бр. 02-323/4
30.08 2021 год.
Општина Аеродром-Скопје

ОДЛУКА
За разгледување и усвојување на Самоевалуација на училиштето
2019/2021 година

1. Училишниот одбор на ООУ „Лазо Ангеловски“, на седницата одржана на ден 25.08.2021 година, ја разгледа и усвои Самоевалуацијата на училиштето 2019/2021 година.
2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор

Игор Павлески



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

СОДРЖИНА

Училишна комисија за самоевалуација.....	3
Извештај од спроведена самоевалуација.....	4
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето.....	6
Подрачје 2: Постигнување на учениците.....	51
Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар.....	77
Подрачје 4: Управување и раководење.....	105
Подрачје 5: Комуникациски односи.....	153
Подрачје 6: Училишна клима и култура.....	177
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина.....	209



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Училишна комисија за самоевалуација

Перо Арсеновски - директор

Тина Симиќ Ацковска - дефектолог

Лолита Трајковска - предметен наставник

Вангелица Поповска - предметен наставник

Филип Ацевски - предметен наставник

Игор Павлески - родител



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Извештај од спроведена самоевалуација

Период на самоевалуација	2019 – 2021 година
Вид на училиште	Основно општинско училиште
Основач на училиштето	Општина Аеродром
Наставен јазик	македонски јазик
Претседател на Училишен одбор	Игор Павлески
Директор на училиштето	Перо Арсеновски
Адреса на училиштето	Бул. АСНОМ бр. 192 Скопје
Телефон	02/ 2430-324
Електронска пошта	lazoangelovski@yahoo.com
Веб страна на училиштето	oulazoangelovski.com.mk



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Врз основа на член 129 став 1,2,3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 г.) директорот на ООУ „Лазо Ангеловски“ ја донесе одлуката за формирање на тимови за самоевалуација за периодот 2019-2021 година. Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Лазо Ангеловски“, за периодот од 2019 до 2021 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето.

При извршената анализа на сите 7 подрачја на Самоевалуацијата за периодот 2019-2021 година, Комисијата изготви извештај.

При изготвување на Самоевалуацијата за 2019-2021 покрај Законот за Основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ, беа користени и други документи кои можат да помогнат и да бидат извор на податоци за процесот на Самоевалуација на училиштето. Истите се дадени во анализите на секое подрачје поединечно.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни за кои следуваат и предлог мерки за надминување. Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни и индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се отстранат слабите страни, а јаките страни да се одржат и да се зајакнуваат согласно предизвиците и трендовите во воспитно-образовниот процес.

Според анализите од спроведената Самоевалуација за периодот 2019-2021 година комисијата резултатите со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа ги доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Предлог мерките училишниот одбор и директорот ги земаат во предвид при изработка на годишната програма за работа на училиштето и развојната програма.



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори за квалитет и теми:

1.1 Реализација на наставните планови и програми

- 1.1.1 Применувани наставни планови и програми
- 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- 1.1.3 Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби
- 1.1.4 Избор на наставни предмети
- 1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектни активности на училиштето
- 1.1.6 Реализација на проширените програми

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

- 1.2.1 Родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала
- 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- 1.2.3 Интегрирање на оштите (меѓупредметните) цели во образованието
- 1.2.4 Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

- 1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- 1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- 1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности
- 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активностите

1.4 Планирања на наставниците

- 1.4.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- 1.4.2 Индивидуални планирања на наставниците
- 1.4.3 Размена на искуства и информации при планирањето

1.4.4 Распоред на часови

1.5 Наставен процес

1.5.1 Наставни форми и методи

1.5.2 Избор на задачи, активности и ресурси

1.5.3 Интеракција меѓу наставниците и учениците

1.5.4 Приод на наставникот кон учениците

1.5.5 Следење на наставниот процес

1.6 Интерактивност во наставата

1.6.1 Интеракција меѓу наставниците и учениците

1.6.2 Интеракција меѓу учениците

1.6.3 Користење на разновидни техники на учење и поучување

1.7 Користење на ИКТ во наставата

1.7.1 Употреба на ИКТ во наставата

1.7.2 Користење на готови апликации и изработка на сопствени при реализацијата на наставата

1.8 Интеракција на еколошкото образование

1.8.1 План на активности за реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди

1.8.2 Интегрирање на еколошките содржини во Годишната програма за работа на училиштето и вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма

1.8.3 Обем и разновидност, опфатеност, еднаква вклученост и афирмација на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во изработката на Анализата на состојбата на животната средина и Планот на активности за реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди

1.8.4 Интеракција меѓу наставниците и учениците и поттикнување на учениците за активно учество во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди

1.8.5 Спроведување на точките на акции кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди (обезбедување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење)

1.8.6 Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (донесување на еко-кодекс)



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

1.9 Искуства на учениците од учењето

- 1.9.1 Средина на учење
- 1.9.2 Атмосфера за учење
- 1.9.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност
- 1.9.4 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

1.10 Задоволување на потребите на учениците

- 1.10.1 Идентификување на образовните потреби на учениците
- 1.10.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата

1.11 Оценувањето како дел од наставата

- 1.11.1 Училишна политика за оценување
- 1.11.2 Методи и форми за оценување
- 1.11.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата

1.12 Сместување и просторни капацитети

- 1.12.1 Просторни услови
- 1.12.2 Искористеност на просторните капацитети

1.13 Наставни сретства и помагала

- 1.13.1 Опременост со стручна литература и наставни сретства и помагала
- 1.13.2 Училишна библиотека
- 1.13.3 Потрошен материјал

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
• Наставни планови и програми донесени од МОН,	1.1 .Реализација на наставните планови и програми. Наставата за учениците од предметната настава се одвива во две смени, а за учениците од одделенската настава во три смени. Наставата се реализира на македонски јазик по изготвените наставни планови и програми од МОН и БРО. Во

- Годишна програма за работата на училиштето, - Тематски планирања на наставниците, - Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, - Педагошка евиденција и документација, - Записници од иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми, - Разработени насоки (предавања, обуки, работилници) за вградување на меѓупредметните цели, - Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор - Програми за дополнителна, додатна настава и други воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби)	рамките на реализација на задолжителната настава се интегрираа и содржини со еколошки теми, ИКТ а за учениците со ПОП се изготвија и индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни). Со почеток на учебната 2020/21 училиштето работеше по скратена програма по насока од МОН и БРО поради Пандемијата со Ковид 19. Реализација на наставата за учениците до трето одделение беше по избор на родителите на учениците. Се изведуваше настава со физичко присуство по сите протоколи и алгоритми за работа за време на пандемија и настава на учење на далечина. Учениците од четврто до деветто одделение следеа он лине настава на платформата Microsoft Teams. 1.2 Квалитет на наставни планови и програми Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и најбројни се македонците. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Сите ученици без разлика на способностите, полот, етничката и верската припадност се прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои се вклучени ученици од сите етнички зедници од I до IX одделение, наставници и родители. Овие активности придонесуваат да се развиваат вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите, а исто така се подобрува и соработката меѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност. На тој начин се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници и се развива свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. <i>Проекти кои се реализираат во училиштето</i> Во училиштето се реализираат следните проекти: ➤ Меѓуетничка интеграција во образованието –поддржан од МЦГО, МОН и УСАИД:
---	---

• Брошура, флаери и интернет страницата на училиштето, • Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители), • Интервјуа со наставници, стручна служба, родители, ученици, училишниот ИКТ тим, Еко тимот, библиотекарот на училиштето, Тимот за унапредување на оценувањето, Тимот за професионалниот професионален развој и училишниот тим за инклузија.	➤ Математика со размислување-БРО ➤ Јазична писменост ➤ Училиште без насилство - МОН, УНИЦЕФ ➤ ОХО проектот-Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем-МОН и здружение на граѓани ОХО ➤ Проект Безбедност во училиштето во соработка со СВР Скопје ➤ Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ➤ Проект „Играме бадминтон“ во соработка со Општина Аеродром и бадминтон федерацијата на Македонија ➤ Проект „Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со ПОП“ во соработка со Општина Аеродром и UNDP. ➤ Еразмус+KA105- - ученичка замена насловена „Да го зачуваме минатото за идните генерации“ ➤ Проектот за мобилност на наставници KA101: New kind of bridges – out of the box Градиме нови мостови – размислувај надвор од кутијата ➤ Проект за стратешки партнерства на училишта KA229: Journalists of today – digital citizens of tomorrow (Новинари денес – дигитални граѓани утре) ➤ Проект за стратешки партнерства на училишта KA229: Creative readers (Креативни читатели) ➤ Проект за изучување на германскиот јазик од прво одделение – Гете институт и МОН ➤ Социоемоционално учење-вештини на адолесценција - МОН и здружениот Лионс Дистрикт ➤ Вештини на 21 век (кодирање со употреба на микробит).
	1.3 Воннаставни активности <i>Училиштен спорт</i>

	Во училиштето во текот на двете учебни години, за правилен развој на учениците задолжен е наставниот кадар во ФЗО кој преку различни видови на спортови го негуваат здравиот и спортски дух кај учениците. За таа цел наставниците имаат изготвено планирања на активностите за реализација на училишниот спорт. Во училиштето функционираат следниве спортови: кошарка, фудбал / футсал, ракомет, атлетика, кросеви, бадмингтон. <i>Слободни ученички активности</i> Слободните ученички активности работеа со по еден час седмично, а некои и со повеќе. Во учебната 2020/21 поради пандемијата обемот на слободните ученички активности беше во значително намален обем.
- Годишни, тематски и дневни планирања, - Интерна процедура за следење на планирањата на наставниците, - Разговор/ интервјуа со директор, стручна служба, наставници, - Записници од состаноци на стручни активи, наставнички совети, - Инструмент за следење и вреднување на планирањето и подготовката на наставниот час, изведбата на наставен час, водењето и текот на	1.4 Планирање на наставниците Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анализа за потребите на наставниот кадар врз основа на Извештаите на Личен план за професионален развој. Педагогот води професионално досие за секој наставник. Раководната служба навремено назначува ментори наставници и стручни соработници на наставниците -приправници а за тоа менторите редовно доставуваат извештаи на секое тримесечие. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот 1.5 Наставен процес. Осовременување на наставата преку примена на интерактивни методи и современи техники на учење во наставата. Во услови на пандемија наставниот процес се изведуваше на два начини:

часот, воспоставувањето на клима во паралелката, оценувањето на напредокот на учениците, • Увид на час • Програма за работа на директор/ стручна служба, • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, • Увид во ученички досиеја, • Увид во евиденцијата на стручната служба, • Програма за работа на училиштето, • Програма за работа на еко-одборот, • Увид во програмите за менторирање на наставниците ментори • Правилник за оценување и напредување на учениците, • Стандарди за оценување, • Увид во педагошката евиденција и документација,	➤ физичко присуство / on line настава – за учениците до трето одделение ➤ on line настава – за учениците од четврто до деветто одделение 1.6 Интерактивност во наставата Наставата е осовремена со поголема примена на интерактивни методи и современи техники и зголемен е интересот кај учениците за совладување на наставните содржини. Подобрен успех на учениците. 1.7 Користење на ИКТ во наставата Наставникот во својата годишна програма за работа 30% од наставата планира да ја реализира со користење на ИКТ кои се расположливи во училиштето. Реализацијата на програмата со користење на ИКТ ја следи раководната служба на училиштето. Поради промената на изведувачето на наставата односно прилагодување на наставните планирања за учење од далечина, поради настанатата сосостојба со вирусот Ковид 19, во училиштето во учебната 2020/ 21 година се јави потреба за обуки за реализација на он-лајн настава. 1.8 Интеракција на еколошкото образование. Во текот на учебната 2020/21 година се реализираа активности што се планирани врз основа на шесте еко–стандарди со соодветните точки на акција и истите се вклучени во Планот на активности и соодвествуваат со еко стандардите. Вклученоста на сите чекори во менаџмент се на максимално ниво и придонесуваа да се подигне еко свеста на учениците, вработените и родителите. Реализирани се низа еколошки активности преточени во еколошки акции под мотото: <i>Сообраќај без автомобили; Спаси ја хартијата, спаси го дрвото</i> и еко кампањи именувани како: <i>Македонија без отпад, Заштеда на енергија и вода, За чиста и здрава средина, Светски ден на водите, Денот на планетата Земја, Изработка на пирамида за исхрана, Светски ден на здравјето, меѓународен ден</i>
---	--

• Инструменти за оценување (тестови на знаења, листа за проверка, бодовни листи), • Примери од оценети ученички трудови, • Интерни акти/кодекси на училиштето, • Електронски дневник • Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници, ученици	<i>на планетатата Земја, Светски ден за биолошка разновидност, Светски ден против пушењето, Светски ден за животната средина,</i> На почетокот од учебната година формирана е екопатрола, чија задача беше да ја следи чистотата во училниците, ходниците и училишниот двор. Членовите од екопатролата изработија лого за еко патрола. Еко патролата изработи и флаери со пораки за правилно депонирање на отпадоците на соодветни места и истите беа залепени во секоја училница.
	1.9 Искуства на учениците од учењето. Тимот за унапредување на оценувањето на учениците има изготвено календар на оценување. реализирање на оценувањето на постигнувањата на учениците да се избегне субјективниот фактор и оценувањето да се спроведува објективно и транспарентно како за учениците така и за родителите. За да се постигне оваа цел наставниците користеа различни методи и техники како дел од формативното следење на постигнувањата на учениците од каде што подоцна произлегоа сумативните оценки.
	1.10 Задоволување на потребите на учениците Училиштето негува почитување на личноста, слобода за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност и без предрасуди во однесувањето кон учениците, родителите и достапност на информации за сите. За децата со посебни образовни потреби, беа ангажирани педагошки асистенти од страна на Општина Аеродром.
	1.11 Оценувањето како дел од наставата Врз основа на законската регулатива за деветгодишно образование во Република Македонија оценувањето односно следењето на постигнувањата на учениците се одвива на три начини: описно, комбинирано (описно и бројчано) и бројчано.

	Според оваа законска регулатива Тимот за унапредување на оценувањето на учениците има изготвено календар на оценување. Целта на училишното планирање на оценување и неговата реализација е подобрување на квалитетот на оценувањето и истото да стане дел од добрата настава и учењето.
- Годишна програма за работа на училиштето, - План за развој на училиштето, - Записници од просветна и санитарна инспекција, - Распоред на часови, - Полугодишен и годишен извештај на училиштето, - Записници од стручни активи	1.12 Сместувње и просторни капацитети ООУ „Лазо Ангеловски“ е распространето во три згради, кои се поделени во два ката. Бруто површината на училиштето е 17356м², додека нето површината е 4752м². Вкупниот број на училници е 32, кабинети има 13. Училиштето е приклучено на централно греење. Во училиштето има библиотека од 11м² и читална со иста квадратура. Училиштето располага со две спортски сали во големина од 480м² и еден екстерен спортски терен во рамките на училишниот двор. 550м² се дефинирани како заедички простор за прослави. Во училиштето има 9 канцеларии на површина од 189м² Во училиштето има кујна со квадратура од 40 метри, и трепазрија со квадратура од 71.5 м². Во моментот во тек е изградба на уште 4 училници распоредени по две училници на два ката и санитарен чвор. Планирано е да се прави и лифт за учениците со физичка попреченост, со цел да имаат пристап до вториот кат на училиштето. Во план е и да се уредува дворот со хортикултура во површина од 25м² како нагледност за часовите по природни науки. За одржување на часови во училишниот двор планирано е да се направат трибини во квадратура од 10 метри.
- Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставни помагала, - Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали,	1.13 Наставни средства и помагала Вршење на библиотекарски услуги на учениците и наставниците и уредно водење на библиотечната евиденција (пишана и електронска) и документација за вршење на библиотекарски услуги; ЛЦД 6, компјутери 56, асистивна технологија (монитор на допир 1,

- Разговор со библиотекар, домаќин

тастатури 7 со големи копчиња, 2 тракбол, 2 одвоени кликови, 1 џојстик ,принтери 15, телевизори 10, лап топ компјутери 416, климатизери 8 , смарт табла 1, таблети 2...

Секој кабинет е опремет со соодветни наставни средства, но не може да се избегне фактот и дека уште многу средства недостасуваат.

Имено, кабинетот по музичко образование располага со мандолини, синтисајзер, гитари, контрабас, ДМИ, меѓутоа таа оперма е застарена и треба да се обнови со Детски ритмички инструменти (тапани вразлични големини, тропалки, ритмички, стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре). Детски мелодиски инструменти: ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка. Жичени инструменти: прим, укулеле, гитара, тамбура. Уреди за репродукција на аудио- и видео записи (ЦД и ДВД-плеер, хај-фај уред, ТВ приемник, компјутер со пристап до интернет, звучници,). Клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент. Аудио- и видео записи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина.

Кабинетот по историја располага со историски карти кои се дотрајани и треба да се сменат со нови. Географскиот кабинет располага со географски карти и глобуси.. За потребите на предметот информатика како и за цела одделенска настава потребно е да се зголеми бројот на интерактивни табли (да има во секоја училница. Во училиштето е потребно да има повеќе таблети VR очила, LCD проектори. Компјутери, монитори, тастатури и глумчиња има но тие се веќе застарени и потребно е да се нарачаат нови. Физичко и здравствено образование (и за одделенска и за предметна настава) во моментот располагаат со обраќи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, греда итн.

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Анкета за наставници	Тим на СЕУ (наведете имиња на членовите на тимот) Соња Геговска Мирјана Смилевска Петранка Крстевска Кристина Башовска Дарко Димковски Ивана Младеновска	Анкетата која беше наменета за наставниците кои работат во ООУ „Лазо Ангеловски“ – Аеродром, Скопје, е со комплетен одзив, односно 100%. На прашњето: <i>„Вие сте дел од активот?“</i> На првото прашање, може да се констатира дека сите наставници (редовни и оние кои имаат часови за дополнување на фонд, како и наставниците кои работат во дневен престој) партиципираа во анкетата. На второто прашање <i>„Дали училиштето во кое работите целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН ?“</i>, наставниците во голем процент ја дале својата согласност, односно 94.5% од анкетираниите (86 наставници). Со овој став не се согласуваат само двајца наставници, додека тројца наставници воопшто немаат став за оваа теза. На прашањето: <i>„Дали постои соработка меѓу наставниците во колективот?“</i> одговорите се следни: 69 наставници (или во процентуална настапеност 75.8%) се согласуваат дека постои соработка меѓу наставниците во колективот, но 20 наставници мислат дека соработката е делумна, додека 2 наставници (2,2%) го изложиле својот негативен став врз база на оваа теза.

		На прашањето <i>„Дали постои соработка меѓу одделенските наставници и наставниците од предметна настава?“</i> генералната слика е дека тие соработуваат, но дека има простор таа соработка да се продлабочи, со цел да има подобра реализација на наставниот план и програма. Како и на претходното прашање, така и на прашањето: <i>„Дали постои соработка меѓу наставниците и родителите?“</i>, наставниците во голем дел одговориле афирмативно, 21 наставник мисли дека соработката е делумна, додека двајца наставници мислат дека нема соработка меѓу наставниците и родителите. На прашањето: <i>„Дали постои соработка меѓу наставниците и учениците?“</i>, повторно преовладува позитивниот став кај наставниците, замалку 75 % односно 82 наставници одговориле дека постои соработка меѓу наставниците и учениците, додека 9 наставници се изјасниле дека соработката е делумна и дека треба начин да се поправи. За среќа, на ова прашање немаме одговори во негација. На прашањето: <i>„На кој начин училиштето дава можност на учениците да одберат изборни предмети?“</i>, 58 наставници одговориле дека изборот на изборен предмет е преку анкети, 19 од наставниот колектив одговорил дека изборниот предмет се прави преку договор со учениците, додека 14 наставници се искажале дека изборот на изборен предмет се прави во договор со родителите на родителските средби. На прашањето: <i>„На кој начин се реализира интеграција на часовите?“</i> има дискрапанца во начинот на интеграција на часовите. Имено, 47 наставници одговориле дека интеграцијата ја
--	--	---

		реализираат во соработка меѓу колегите, додека 44 од нив одговориле дека истата активност ја реализираат и докажуваат преку отворени часови. На прашањето: <i>„Дали воннаставните активности на училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата?“</i> 57 наставници одговориле афирмативно, 29 не се во целост убедени со овој став па ја одбрале опцијата „делумно“, додека 5 наставници не се согласуваат со овој став. На прашањето: <i>„Дали родителите се активно вклучени во воннаставните активности?“</i> повеќе од половината анкетирани наставници (59 наставници) се изјасниле дека родителите по потреба се вклучуваат во воннаставните активности, 27 од анкетираниите наставници се изјасниле дека ги вклучуваат родителите почесто во воннаставните активности, додека 5 наставници сметаат дека нема потреба родителите да бидат вклучени во воннаставните активности и ја одбрале опцијата „не“ на анкетниот прашалник. На прашањето: <i>„Дали ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава?“</i>, 49 наставници одговориле дека ИКТ наставата им е добра поддршка за правење на тло за поквалитетна настава. Загрижува фактот што 36 нставници не веруваат дека информациско – комуникациската технологија може да придонесе поквалитетна настава во воспитно – образованиот процес. Со негативен став за ова прашање се изјасниле 6 наставници. На прашањето: <i>„Дали ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава?“</i>, позитивно одговориле 45 наставници (или 49.5%), со негативен став се 8
--	--	--

	наставници(8,8%), додека опцијата „делумно“ ја избрале 38 наставници(41,8%). На прашањето: <i>„Дали наставата ја прилагодувате според различните потреби на учениците?“</i>, во голем процент од наставниците одговориле дека наставата ја прилагодуваат според различните потреби на учениците (69 наставници), 20 наставници одговориле дека делумно ја прилагодуваат, додека 2 наставници одговориле дека воопшто не ја прилагодуваат наставата според потребите на учениците.
Анкета за родители	Анкетата која беше наменета за родителите на учениците кои учат во ООУ „Лазо Ангеловски“ – Аеродром, Скопје, е со одзив од скоро 61%, односно од вкупно 1457 родители (родителите ги пресметуваеме со еквиваленција на бројот на ученици т.е. 1 ученик = 1 родител) кои се примерок на оваа анкета одговориле само 885. Од првото прашање на оваа анкета може да се констатира дека најмногу родители одговориле на ученици од прво одделение, а најмалку родители одговориле на ученици од седмо одделение. На прашањето: <i>„ Дали наставните планови и програми Ви се достапни Вам и на Вашите деца?“</i> Одговорите на родителите се следните: 612 родители одговориле дека наставните планови и програми им се достапни ним и на нивните деца, 171 родител делумно е запознаен, додека 66 родители се искажале дека не се запознаени со наставните планови и програми. На прашањето: <i>„ Дали училиштето ги реализира целосно наставните планови и програми одобрени од МОН?“</i> – 579 родители одговориле афирмативно. 233 родители не знаат дали

		училиштето се раководи според наставните планови и програми одобрени од ресорното министерство. 56 родители мислат дека училиштето делумно ги реализира целосно наставните планови и програми одобрени од МОН. 17 родители од анкетираниите родители мислат дека училиштето не ги реализира целосно наставните планови и програми одобрени од МОН. Одговорите на прашањето: „Дали сте забележале некакви разлики во наставните планови и програми дадени од МОН и од оние кои ги реализира училиштето?“ родителите во голема мера (451 одговор) се изјасниле дека не забележале некакви разлики во наставните планови и програми дадени од МОН и од оние кои ги реализира училиштето, 273 родители одговориле дека не знаат дали има разлика во програмите. 116 родители увиделе разлика, но тврдат дека таа е минимална во однос на одржувањето на часовите по ФЗО и часовите во кои учениците треба да работат на компјутери. На прашањето: „Дали постојат можности Вие и Вашите деца да влијаате врз избор на содржините на наставните планови и програми?“ 199 родители одговориле позитивно, 340 родители одговориле дека немаат можности, 125 родители одговориле дека делумно можат да влијаат во изборот на содржините, додека $\frac{1}{4}$ од испитаниците (221 родител) одговорил дека нема информација дека има можност да влијае на изборот на наставни содржини. Радува фактот што повеќе од половината испитаници на прашањето „Дали училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина?“ одговориле позитивно. 27% од анкетираниите не знаат
--	--	---

		дали училиштето ги прилагодува наставните планови и програми. 8.7.% не се сложуваат со овој став, додека 12.7% мислат дека делумно училиштето се прилагодува. На прашањето: „<i>На кој начин училиштето дава можност на учениците да вршат избор на изборни предмети (може да изберете повеќе одговори)?</i>“ 30.2% од анкетираниите родители одговориле дека изборот е преку анкета. 18.6 % одговориле дека изборот за изборен предмет се реализира како договор на родителска средба. 19.1% истакнале дека тоа е во договор со учениците. Фрапантен е податокот дека ското третина од испитаните родители не знаат на кој начин се врши избор за изборен предмет на учениците. Во голем дел од родителите истакнале дека нивните деца сакаат да бидат дел од училишните спортски активности. Имено, на прашањето: „<i>Дали имате интерес Вашите деца да бидат вклучени во спортски активности?</i>“ 90.3 % се со позитивен став. 7.3 % од родителите немаат став за ова прашање, додека 2.4 % негативно одговориле на ова прашање. На прашањето: „<i>Дали се организирани доволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности...)</i>“ преовладува негативниот став на родителите. Од вкупниот број анкетирани 38% одговориле дека недоволно се организирани посети на ученици во активности. 35% мислат дека ова што моментално се реализира е доволно. 18% мислат дека делумно се организира според нивните стандарди, додека 8.5 % не знаат дали е ова доволно.
--	--	--



Анкета за ученици		Анкетата која беше наменета за учениците од четврто до деветто одделение, кои учат во ООУ „Лазо Ангеловски“ – Аеродром, Скопје, е со одзив од 63%, односно од вкупно 903 ученици кои учат во одделенијата кои се примерок на оваа анкета одговориле само 554. Во однос на првото прашање во кое се бара <i>полот на анкетираниите</i>, можеме да дојдеме до заклучок дека оваа анкета ја одговориле повеќе девојчиња за 9,8%, односно 250 момчиња, наспроти 304 девојчиња. Во однос на второто прашање учениците се изјаснија во која <i>генерација</i> припаѓаат. Од графиконот кој е илустративен приказ на податоците се заклучува дека најмногу одговори се добиени од настарите основци, односно од учениците од деветто одделение, а најмалку одговори се добиени од седмоодделенците. На прашањето: „Дали наставниците јасно ви ги искажуваат целите што ги реализираат на часот?“, 449 учениците својот став го искажале афирмативно. 99 ученици мислат дека наставниците понекогаш се јасни во искажување на нивните цели врзани за часот, додека 6 од анкетираниите мислат дека наставниците не се јасни во поглед на истакнување на целта на часот. Одговорите на учениците поглед на <i>нивната вклученост во воннаставните активности</i> како хуманитарни базари, излети и екскурзии, посета на културни институции и слично е следниот: 347 ученици (или 62.6%) одговориле дека се вклучени во воннаставните активности, 104 од учениците (или 18.8 %) одговориле дека се делумно вклучени во воннаставните активности. Разочарувачки е фактот што 103 ученици (или 18.6%)
-------------------	--	---

		својот став по ова прашање го одговориле негативно односно дека не се вклучени во било какви воннаставни активности. <i>Во поглед на соработката и комуникацијата на учениците со наставниците</i>, радува ставот на учениците дека во голема мера односно 89.2% од анкетираниите (или 494 ученици) имаат добра комуникација со нивните наставници. Од анкетираниите ученици по основ на ова прашање само 10.3 проценти мислат дека имаат делумна соработка, додека неполн процент или само тројца ученици се изјасниле дека немаат добра соработка со наставниот кадар од училиштето. <i>Во поглед на сложувањето, соработката и дружењето со другите ученици</i>, учениците вака го изложиле своето мислење. Имено, 494 ученици истакнале нека нивната соработка и сложување во училиште со нивните соученици е позитивно, 57 од анкетираниите истакнале дека имаат делумна соработка и слога за време на наставните и воннаставните активности, додека 3 на ученици не им се допаѓа сложувањето и соработката со другите ученици. На прашањето: „<i>Дали во текот на наставата користите компјутери?</i>“ 421 ученик одговорил дека користат компјутери во наставата, 79 одговориле дека понекогаш користат, додека 54 ученици одговориле дека не користат компјутери во текот на наставата. На прашањето: „<i>Дали сте вклучени во ЕКО активности (собирање пластични шишиња, стара хартија)?</i>“ 226 ученици одговориле афирмативно, 146 ученици одговориле дека понекогаш се вклучени во ЕКО активностите, додека 182 ученици истакнале дека не се вклучени во ЕКО активностите.
--	--	--

		Во врска со прашањето: <i>„За време на часовите, на одморите и по часовите се организираат активности за обезбедување на позитивна атмосфера за работа?“</i>, одговорите на учениците се поделени. Конкретно 296 ученици одговориле дека се обезбедува позитивна атмосфера за работа. 106 ученици имаат спротивно мислење на овој став односно мислат дека не се обезбедува позитивна атмосфера за работа. 152 ученици мислат дека понекогаш се обезбедува позитивна атмосфера за работа. На прашањето <i>„Наставниците нè известуваат за постигнатиот успех преку усна и писмена повратна информација?“</i> кај анкетираниите ученици преовладува позитивен став односно 461 ученик се изјаснил дека е известен за својот успех од страна на наставниците, 74 ученици се изјасниле дека понекогаш се известени за нивниот успех, додека 19 ученици истакнале дека не се задоволни од известувањето на наставниците во поглед на нивниот успех. 71.3 % одговориле дека наставниците им даваат добри совети како да ги подобрат нивните постигнувања, 21.8% од анкетираниите ученици се изјасниле дека наставниците го прават тоа понекогаш, додека 6.9 % од учениците не се задоволни од тоа како наставниците ги советуваат како да ги подобрат своите постигнувања на тезата : <i>„ Наставниците ми даваат добри совети како да ги подобрам моите постигнувања“</i>. На прашањето <i>„Дали разговарате со Вашите наставници за проблемите?“</i> има голема поделеност во одговорите на учениците. Имено, 223 ученици одговориле дека разговараат со
--	--	---

		наставниците за нивните проблеми, 182 одговориле дека тоа го прават понекогаш, додека 149 ученици одговориле дека не разговараат со наставниците доколку им се поави проблем. Подолу е процентуалниот приказ на ова прашање. На прашањето <i>„Дали ја користите училишната библиотека (позајмувате книги , лектури,учебници, енциклопедии)?“</i> разочарува фактот што опцијата „не“ ја одбрале $\frac{1}{4}$ од испитаниците, односно 139 ученици. 158 ученици повремено ја користат библиотеката, додека ученици кои навистина можат да исползат знаење и литература од библиотеката се 257.
Анкета за одговорни наставници на генерации		Анкетата која беше наменета за одговорните наставници на генерации кои работат во ООУ „Лазо Ангеловски“ – Аеродром, Скопје, е со целосен одзив, односно 100%. На прашањето <i>„На кој начин училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми?“</i> (прашање со повеќе член избор) 100% од наставниците одговориле дека училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми на родителска средба и 66,6% одговори(односно 6 одговори) на веб страната на училиштето. На прашањето <i>„Дали училиштето во кое работите целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН“?</i> сите наставници потврдуваат дека училиштето во кое работат целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН.

		На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците/стручните соработници во колективот?“сите наставници се согласуваат дека постои соработка меѓу наставниците и стручните соработници во колективот. На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците и родителите?“ кај наставниците постои позитивно мислење за соработката меѓу наставниците и родителите ,односно само еден наставник се сомнева во соработката . На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците и учениците?“наставниците повторно се изјаснуваат дека има соработка меѓу наставниците и учениците,односно 88,9% од одговорите се позитивни,додека 11,1% се сомневаат во соработката. На прашањето „Дали училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина?“77,8% од наставниците,или 7 наставници сметаат дека училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина,додека по 1 наставник,односно 11,1% сметаат дека училиштето не ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина,односно 11,1% дека делумно училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина . На прашањето „На кој начин се реализира интеграција на часовите?“66,7% од наставниците се изјасниле дека интеграцијата се одвива преку отворени часови,а 3 наставници,односно 33,3% дека интеграцијата се одвива преку соработка со колегите.
--	--	--

		На прашањето <i>„Дали воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата?“</i> 77,8% од наставниците се согласуваат дека воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата, додека 22,2% сметаат дека делумно воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата. На прашањето <i>„Дали родителите се активно вклучени во воннаставните активности?“</i> поделени се мислењата на наставниците. Имено, 44,4% од наставниците се изјасниле дека вклученоста на родителите во воннаставните активности е по потреба, додека 55,6% дека се активно вклучени. На прашањето <i>„Дали ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава?“</i> повторно поделени ставови околу ИКТ на наставата, односно 44,4% се изјаснуваат дека ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава, а 55,6% дека ИКТ во наставата делумно придонесува за поквалитетна настава. На прашањето <i>„Дали ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава?“</i> повторно поделени мислења, односно 66,7% се согласуваат дека ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава, додека 33,3% сметаат дека делумно ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава. На прашањето <i>„Дали наставата ја прилагодувате според различните потреби на учениците?“</i> исто така имаме позитивен став на наставниците дека наставата се прилагодува на различните потреби на учениците.
--	--	--

		На прашањето <i>„На кој начин училиштето дава можност на учениците да вршат избор на изборни предмети?“</i>(Прашање со повеќечлен избор) сите наставници се изјасниле дека изборот на изборни предмети се одвива преку анкета. На прашањето <i>„Дали се организирани доволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности...)“</i>.55,6% од наставниците сметаат дека се организирани доволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности..,33,3% делумно, а 11,1% од наставниците имаат негативен став во однос на бројноста на организирани доволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности..
Анкета за стручни соработници		Анкетата која беше наменета за стручните соработници кои работат во ООУ „Лазо Ангеловски“ – Аеродром, Скопје, е со целосен одзив, односно 100%. На прашањето <i>„На кој начин училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми?“</i>(прашање со повеќечлен избор) 4 стручни соработници одговориле дека училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми на родителска средба и 1 одговор на веб страната на училиштето. На прашањето <i>„Дали училиштето во кое работите целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН њ?“</i> сите стручни соработници потврдуваат дека училиштето

		во кое работат целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН. На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците/стручните соработници во колективот?“ стручните соработници се согласуваат дека постои соработка меѓу наставниците/стручните соработници во колективот. На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците и родителите?“ кај стручните соработници постои позитивно мислење за соработката меѓу наставниците и родителите . На прашањето „Дали постои соработка меѓу наставниците и учениците?“ Стручните соработници повторно се изјаснуваат дека има соработка меѓу наставниците и учениците, односно 100% одговорите се позитивни. На прашањето „Дали училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина?“ има позитивен став од страна на стручните соработници дека училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина. На прашањето „На кој начин се реализира интеграција на часовите?“ 75% од соработниците се изјасниле дека интеграцијата се одвива преку отворени часови, а 1 стручен соработник, односно 25% дека интеграцијата се одвива преку соработка со колегите. На прашањето „Дали воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата?“ Стручните соработници се согласуваат дека воннаставните
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

	активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата. На прашањето <i>„Дали родителите се активно вклучени во воннаставните активности?“</i> 75% се изјасниле дека вклученоста на родителите во воннаставните активности е по потреба, додека 25% дека се активно вклучени. На прашањето <i>„Дали ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава?“</i> сите стручни соработници се изјаснуваат дека ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава. На прашањето <i>„Дали ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава?“</i> повторно сите стручни соработници, односно 100% се согласуваат дека ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава. На прашањето <i>„Дали наставата ја прилагодувате според различните потреби на учениците?“</i> исто така имаме позитивен став на стручните соработници дека наставата се прилагодува на различните потреби на учениците На прашањето <i>„На кој начин училиштето дава можност на учениците да вршат избор на изборни предмети?“</i> (Прашање со повеќечлен избор) сите стручни соработници се изјасниле дека изборот на изборни предмети се одвива преку анкета. На прашањето <i>„Дали се организирани доволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности...)."</i> повторно имаме позитивен став на стручните соработници во однос на бројноста на посетите на учениците во
--	---

		активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности..
Интервју со библиотекарот на училиштето		Интервјуто беше спроведено со библиотекарот кој работи во ООУ „Лазо Ангеловски“-Скопје. На прашањето <i>„Колку ученици членуваат во училишната библиотека?“</i> Библиотекарот одговори дека во текот на учебната година се зачленуваат онолку ученици колку што имаат потреба од услугите на училишната библиотека, што во најголема мера зависи од библиотечниот фонд со којшто располага и го задоволува интересот на читателите. На прашањето <i>„Оваа година за колку книги е збогатен библиотечниот фонд?“</i> библиотекарот се изјасни дека во текот на оваа година библиотечниот фонд е зголемен за вкупно 10 книги коишто се стекнати по пат на донација. На прашањето <i>„На кој начин се реализираат креативно-творечки работилници?“</i> библиотекарот прави план за организација и реализација на креативно - творечката работилница, со определени цели, активности и содржини. По договор со одделенските наставници, библиотекарот ја посетува паралелката во којашто е предвидено да се реализира работилницата и преку интерактивни форми и методи ги спроведува предвидените активности со учениците. Преку сето тоа, целта е да се поттикне и зголеми интересот за читање и користење на книжниот фонд на училишната библиотека од страна на учениците. На прашањето <i>„Колку креативно-творечки работилници се реализирани 2019/20 и 2020/21 година?“</i> библиотекарот одговори дека се реализирани вкупно 8 креативно-творечки работилници.

		На прашањето <i>„На кој начин ги информирате учениците за новите книги?“</i> Библиотекарот се изјасни дека учениците се информирани за новите наслови преку информативната табла на училишната библиотека, како и преку разговор во директната комуникација на библиотекарот со нив, давајќи им препорака или предлог за читање. На прашањето <i>„Колку често организирате собирна акција на книги од страна на родителите и учениците?“</i> библиотекарот одговори дека во текот на учебната година, пред пандемијата со ковид19, беа организирани по две собирни акции на книги за училишната библиотека, по една во секое полугодие, од коишто едната беше планирана со Програмата на Советот на родителите во соработка со училишниот библиотекар. На прашањето <i>„Колкав е приливот на библиотечен фонд од собирните акции?“</i> Одговорот на библиотекарот е дека нема точно определен прилив. Тоа е во зависност од расположението на учесниците на собирната акција и од активностите на сите чинители (наставници, родители) што се спроведуваат за поттикнување да земат поголемо учество и да го сфатат значењето на оваа активност.
Интервју со домаќинот на училиштето		На прашањето <i>Со кои просторни услови располага нашето училиште?</i> Во својот исказ, домаќинот на училиштето кажа дека ООУ „Лазо Ангеловски“ е распространето во три згради, кои се поделени во два ката. Бруто површината на училиштето е 17356м², додека нето површината е 4752м². Вкупниот број на училници е 32, кабинети има 13. Училиштето е приклучено на централно греење. Во училиштето има библиотека од 11м² и читална со иста квадратура. Училиштето располага со две



	спортски сали во големина од 480m^2 и еден екстерен спортски терен во рамките на училишниот двор. 550m^2 се дефинирани како заедички простор за прослави. Во училиштето има 9 канцеларии на површина од 189m^2. Во училиштето има кујна со квадратура од 40 метри, и трепазрија со квадратура од 71.5m^2. За перспективните планови во врска со просторните услови домаќинот истакна дека во моментот во тек е изградба на уште 4 училници распоредени по две училници на два ката и санитарен чвор. Планирано е да се прави и лифт за учениците со физичка попреченост, со цел да имаат пристап до вториот кат на училиштето. Во план е и да се уредува дворот со хортикултура во површина од 25m^2 како нагледност за часовите по природни науки. За одржување на часови во училишниот двор планирано е да се направат трибини во квадратура од 10 метри. Во поглед на <i>искористеноста на просторните капацитети</i>, добивме одговор дека просторните капацитети се максимално искористени, со оглед на тоа дека сме училиште со преку 1400 ученици и преку 120 вработени. Во учебната 2019/20 учениците следена во три смени се до почеток на пандемијата. Од тогаш па се до сега со оглед на законските измени за настава со физичко присуство, просторните капацитети ги користат учениците до трето одделение во согласност со протоколите дадени од МОН и БРО, наставниците кои водат настава со физичко присуство и наставниците кои водат настава на далечина по точно определен распоред на влегување во одреден простор. Во врска со <i>опременоста на наставните средства и помагала</i> образложението беше дека во Лазо Ангеловски се изведува кабинетска настава. Секој кабинет е опремет со
--	--

		соодветни наставни средства, но не може да се избегне фактот и дека уште многу средства недостасуваат. Имено, кабинетот по музичко образование располага со Мандолини, синтисајзер, гитари, контрабас, ДМИ, меѓутоа таа оперма е застарена и треба да се обнови со Детски ритмички инструменти (тапани вразлични големини, тропалки, ритмички, стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре). Детски мелодиски инструменти: ксилофон, металофон, блок-флејта, шупелка, дудук, двојанка. Жичени инструменти: прим, укулеле, гитара, тамбура. Уреди за репродукција на аудио- и видеозаписи (ЦД и ДВД-плеер, хај-фај уред, ТВ приемник, компјутер со пристап до интернет, звучници,). Клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент. Аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина. Кабинетот по историја располага со историски карти кои се дотрајани и треба да се сменат со нови. Географскиот кабинет располага со географски карти и глобуси. За потребите на предметот информатика како и за цела одделенска настава потребно е да се зголеми бројот на интерактивни табли (да има во секоја училница. Во училиштето е потребно да има повеќе таблети VR очила, LCD проектори. Компјутери, монитори, тастаури и глумчиња има но тие се веќе застарени и потребно е да се нарачаат нови. Физичко и здравствено образование (и за одделенска и за предметна настава) во моментов располагаат со обраќи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, греда итн.
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Интервју – Совет на родители		Во однос на првото прашање за тоа колку членови брои Советот на родители во двете учебни години, исказот на Советот на родители е дека во двете учебни години Советот е составен од 54 претставници. Претседателот во своето интервју нотира дека во голема мера се цени мислењето како Совет за предлогот на програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа. Советот на родители има право да дава мислење и предлага мерки за подобрување на наставата и воннаставните активности. Советот предложил да се постават паметни табели во училиштето за подобрување на наставата, но имаат воспоставено соработка и со тимот за екскурзии(во делот на организација на екскурзии и излети). На прашањето <i>Колку жалби на родителите односно старателите се поднесени во врска со воспитно- образовната работа во последната учебна година</i>, Претседателот на Советот не ја знаеше точната бројка. Советот на родители во учебната 2020/21 година иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето преку разни активности Тие нотираат дека не забележале некакви разлики во наставните планови и програми дадени од МОН и од оние кои ги реализира училиштето. Исто така многу се задоволни од начинот на кој училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина. На прашањето <i>Дали се организирани доволно посети на</i>
-------------------------------------	--	---



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности...) Советот истакнува дека секогаш може повеќе со гордост нотираат дека хуманитарната акција „Да ја збогатиме божиќната трпежа на социјално загрозените деца во нашето училиште“ е идеја на родителите и истата е веќе шест години традиционална.
Интервју со дефектолог		На прашањето <i>Дали дефектологот има право на сугестија во поглед на тоа да се препрати ученик на мислење од стручно тело, или се работи само со веќе дијагностицирани ученици со одредена дијагноза</i>, одговорот на дефектологот, како училишен соработник и како член на инклузивниот тим има право да сугерира кај родителите да отидат до стручно тело за проценка за ученикот, со цел да се одредат препораки за начинот на работа кој ќе биде посоодветен за потребите на ученикот. Таа одговара дека се работи со сите ученици, затоа што има ученици кои се со потпишана белешка од соодветен лекар, но има ученици за кои таа проценила дека им треба поголема поддршка <i>Во однос на бројот на ученици</i>, во учебната 2019/20 година, 15 ученици се со одреден документ, додека 22 ученици се со проценка од училишниот инклузивен тим. Во наредната учебна година 2020/21 година, бројот на ученици се зголемува за тројца, односно 18 ученици се со одреден документ, додека двајца ученици помалку има во однос на претходната учебна година. <i>Во однос на начинот на работа</i> со овие ученици, дефектологот истакнува дека со овие ученици се работи исто како и останатите ученици, дополнително се одредуваат мерки за поддршка од ИТУ,

		дефектологот, и се следи напредокот и развојот од истите лица. Во однос на соработка со други институции кои се занимаваат со проблематиката за работа за деца со ПОП, дефектологот истакнува дека соработуваат со општина Аеродром, Меѓународната класификација на функционирање, попреченост и здравје (МКФ), со ОУРЦС „Златан Сремац“ и други. На прашањето <i>На кој начин ја следите работата и постигнувањата на овие ученици</i>, добивме одговор дека постигнувањата на учениците со ПОП ја следат работата преку следење на часови, индивидуална работа со учениците, увид во ученичкото портфолио, разговор и консултации со родителите, по потреба стручни лица, увид во евидентните листи и сл. Во однос на соработката на родителите на учениците со ПОП, соработката се остварува преку индивидуални средби, советување по потреба, состаноци пред изработка на ИОП, за евалуација на ИОП.... На прашањето <i>Колку овие ученици се вклучени во воннаставните активности и во слободните ученички активности</i>, дефектологот истакнува дека се работи за Помал процент но сепак е за поздравување бидејќи ако не беа воопшто вклучени до одреден период сега се вклучуваат. Во училиштето има развиено добра инклузивна политика и пракса која се подобрува континуирано, последниве 4 години во соработка со Општина Аеродроми и УНДП се обезбедуваа образовни асистенти кои беа во недоволен број но, сепак беа во интерес на учениците и ВОП воопшто. Училиштето континуирано се залага за инклузивноста во него, па и во заедницата. Преку низа на активности, до сега сме се обидувале да влијаеме на
--	--	---



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		инклузивноста. Одржани се многу работилници за родители, ученици, наставници за инклузивно образование. Нашето училиштето прифаќа ученици со најразлична попреченост и се грижи за нивната прифатеност. Изградена е пристапна рампа, се работи на изградба на внатрешен лифт со внатрешни пристапни рампи за да биде надмината во целост архитектонската бариера, во план е изградба на адаптирани тоалети за учениците со телесна попреченост. Се почитуваат правата на учениците, се адаптираат програмите согласно нивните потреби и можности. Периодов меѓу другото се залагаме и работиме со помош на општината за обезбедување на сензорна соба. Оваа учебна година во дворот се изгради инклузивно игралиште.
Интервју со Тим за професионален развој на наставниците		Во однос на детектирање на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес, Тимот за професионален развој на наставниците истакна дека во текот на месеците август и септември 2020 година, Тимот за професионален развој на наставниците со наставниците од предметна и одделенска настава, спроведе детектирање на потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес. Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки и тоа од долу нагоре односно вградување на индивидуалните планови за личен развој во годишната програма и од долу нагоре вградување на државните и училишните приоритети во плановите за личен развој на наставниците. Во однос начинот на кој се контролира внесувањето на податоците

		во педагошката евиденција на наставниците на Тимот за професионален развој на наставниците истакна дека во текот на месец септември 2020 година им даде насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација. Истата документација периодично тимот ја ревидира со цел да се отстранат тековни грешки во случај да се појават. Тимот им е на располагање на наставниците во текот на целата учебна година доколку се појават некакви сомнежи или документациски дистрактори во поглед на тековното пополнување на педагошката евиденција. Во поглед на обуките за подобрување на професионалниот развој на наставниците, тимот истакнува дека во текот на целата учебна година се реализираат интерни и екстерни обуки со цел да се подобри професионалниот развој на наставниците. Наставниците посетуваа обуки кои се побарани во нивниот личен план за професионален развој, а го има како понуда од Тимот за професионален развој. Во однос на имплементација на обуките и семинарите од Еразмус програмата реализирани се следните проекти: • Еразмус+ KA229 проект „Поинакво образование во училницата во природа“ • Еразмус+ KA229 проект „Млади новинари денес – одговорни дигитални граѓани утре“ • Еразмус+ KA229 проект „Креативни читатели“ • Клучна акција KA101: Учење преку индивидуални мобилности ➤ Во однос на евиденцијата за усовршувањето на наставниците тимот истакнува дека во текот на целата година
--	--	---

		наставниците ги дополнуваат своите портфолија за нивниот професионален развој и напредок (електронско следење и прибирање податоци кај раководството). педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците кои се дел од нивното перманентно стручно усовршување (електронско следење и прибирање податоци кај раководството).
Интервју со училишен инклузивен тим		Со одговорниот наставник на училишниот инклузивен тим при ООУ „Лазо Ангеловски“ беше спроведено онлајн интервју , и ги добивме следните информации. На прашањето „<i>На кој начин се грижите за прифатеноста на учениците со ПОП</i>“? одговорниот наставник одговори дека согласно законската регулатива и инклузивните политики на училиштето, УИТ презема активности што обезбедуваат опфат на сите училишни обврзници. Тоа се однесува на уписот на учениците во прво одделение, задржување на учениците во училиштето во текот на целото основно образование, обезбедување на соодветен премин во друго училиште, како и поддршка во продолжување на образованието во средно училиште. На прашањето „<i>Дали учествувате во упис на првачиња и доколку има првачиња со ПОП кој ги распределува по паралелки</i>“? одговорниот наставник изјави дека претставници на УИТ се членови на комисијата за запишување во прво одделение и учествуваат во детектирање на подготвеноста за поаѓање во училиште. како и во идентификација на ученици со ПОП. Претставници на УИТ учествуваат во изготвување на правила за

		формирање паралелки во прво одделение, при што води грижа за инклузија на сите ученици, особено учениците со ПОП да се вклучени согласно нормативната регулатива и педагошко-психолошките препораки. На прашањето <i>„Дали водите грижа при избор на „Инклузивен“ наставник за децата со ПОП, составот на паралелката, рамномерна распределба на учениците со ПОП?“</i> добивме потврден одговор од одговорниот наставник, односно дека УИТ води грижа при избор на „Инклузивен“ наставник за децата со ПОП, составот на паралелката и рамномерна распределба на учениците со ПОП На прашањето <i>„Која е улогата на Инклузивниот тим во инклузивното образование на учениците со ПОП?“</i> одговорниот наставник се изјасни дека членови на УИТ активно учествуваат во сите активности за инклузирање на децата со ПОП: упис во училиштето, распределба по паралелки, детектирање на потребите на ученикот, изготвување на диференцијација и ИОП, консултации за напредокот на учениците и сл. На прашањето <i>„На кој начин Инклузивниот тим ја дава поддршката на учениците со ПОП, нивните родители, наставниците?“</i> одговорниот наставник ни ја објасни целокупната поддршка на УИТ, имено член на УИТ учествува на стручни средби со наставници и родители/старатели (ИТУ), на кои се разгледуваат/усвојуваат модели на планирања на наставата и се залага во него да биде видлив диференцираниот приод, како и рефлексива за постигнатите очекувани исходи. Исто така, УИТ во соработка со Тимот за професионален развој, за наставниците по потреба, организира поддршка во вид на консултативни средби -
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

	лични или на ниво на актив, работилници, презентации, интерни обуки, посочување помошна литература и сл. За родителите УИТ во соработка со Советот на родители организира дебати. На прашањето <i>„Како го следите напредокот на учениците со ПОП?“</i> добивме одговор дека напредокот на учениците со ПОП се следи преку консултативни средби со наставниците, ИТУ, родителот/старател и уредно документирање на методите и инструментите за оценување на постигнувањата на учениците По потреба, членови на УИТ, заедно со стручните соработници во училиштето, ја следат активноста на учениците со ПОП и учениците од маргинализираните групи во наставата. За таа цел се користат инструменти за следење на наставата согласно ИОП или диференцираниот пристап планиран од наставникот. На прашањето <i>„Дали сугерираате во поглед на тоа да испратите на понатамошни испитувања во одредени здравствени, социјални установи одредени ученици за кои мислите дека им треба посебен образовен пристап или само врз база на изјавата од родителот, донесената документација, препораки се грижите за подобрување на нивниот развој и прифатеност?“</i> одговорниот наставник одговори дека во одделни случаи се сугерира преиспитување на ученикот и следење во одредени здравствени и социјални установи, поради тоа што често пати донесената документација и изјавите на родителите не се реални и не соодветствуваат на состојбата на детето. Заклучок: Од спроведеното интервју со одговорниот наставник на УИТ дојдовме до заклучок дека согласно законската регулатива и
--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		инклузивните политики на училиштето, УИТ презема активности што обезбедуваат опфат на сите училишни обврзници. Тоа се однесува на уписот на учениците во прво одделение, задржување на учениците во училиштето во текот на целото основно образование, обезбедување на соодветен премин во друго училиште, како и поддршка во продолжување на образованието во средно училиште. Претставници на УИТ се членови на комисијата за запишување во прво одделение и учествуваат во детектирање на подготвеноста за поаѓање во училиште. како и во идентификација на ученици со ПОП. Претставници на УИТ учествуваат во изготвување на правила за формирање паралелки во прво одделение, при што води грижа за инклузија на сите ученици, особено учениците со ПОП да се вклучени согласно нормативната регулатива и педагошко-психолошките препораки. УИТ води грижа при избор на „Инклузивен“ наставник за децата со ПОП, составот на паралелката и рамномерна распределба на учениците со ПОП. Членови на УИТ активно учествуваат во сите активности за инклузирање на децата со ПОП: упис во училиштето, распределба по паралелки, детектирање на потребите на ученикот, изготвување на диференцијација и ИОП, консултации за напредокот на учениците и сл. Член на УИТ учествува на стручни средби со наставници и родители/старатели (ИТУ), на кои се разгледуваат/усвојуваат модели на планирања на наставата и се залага во него да биде видлив диференцираниот приод, како и рефлексивност за постигнатите очекувани исходи. Исто така, УИТ во соработка со Тимот за професионален развој, за наставниците по потреба, организира поддршка во вид на консултативни средби - лични или на ниво на актив, работилници,
--	--	--

		презентации, интерни обуки, посочување помошна литература и сл. За родителите УИТ во соработка со Советот на родители организира дебати. Напредокот на учениците со ПОП се следи преку консултативни средби со наставниците, ИТУ, родителот/старател и уредно документирање на методите и инструментите за оценување на постигнувањата на учениците. По потреба, членови на УИТ, заедно со стручните соработници во училиштето, ја следат активноста на учениците со ПОП и учениците од маргинализираните групи во наставата. За таа цел се користат инструменти за следење на наставата согласно ИОП или диференцираниот пристап планиран од наставникот. Во одделни случаи се сугерира преиспитување на ученикот и следење во одредени здравствени и социјални установи, поради тоа што често пати донесената документација и изјавите на родителите не се реални и не соодветствуваат на состојбата на детето.
--	--	--

Резултати

- Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Постои добра комуникација и соработка меѓу наставниците
- Постои добра комуникација и соработка наставник – родител
- Постои добра комуникација и соработка наставник – ученик
- Интеграцијата на часовите се реализира преку отворени часови и во вид на меѓуколегијална соработка
- Наставниците навремено ги известуваат учениците за постигнатиот успех
- Наставниците ги упатуваат учениците на начини за достигнување на подобри постигнувања
- Родителите се запознаени со наставните планови и програми
- Наставата се прилагодува според различните потреби на учениците

- Наставниот кадар е јасен и концизен во наставната дејност

Анализа на резултатите (подетална анализа):

Согласно добиените одговори може да заклучиме дека ставот на наставниците е следен:

- Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН.
- На различни начини,а најмногу преку родителски средби се информирани за наставните планови и програми.
- Наставниците мислат дека соработката меѓу одделенците и предметните наставници треба да се продлабочи.
- Дека се прилагодени наставните планови и програми на карактеристиките на БРО.
- Поделени се мислењата дека на различни начина влијаат врз избор на изборен предмет.
- Се согласуваат дека има можност за интегриран пристап кон содржините.
- Воннаставните активности придонесуваат за подобар квалитет на наставата.
- Се користи ИКТ во наставата ,Еко содржини и наставата се прилагодува на разни потреби на учениците.

Согласно добиените одговори може да заклучиме дека ставот на родителите е следен:

- Наставните планови и програми се достапни за учениците и родителите
- Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Родителите не знаат дали постои разлика помеѓу наставните програми дадени од МОН и оние кои ги реализира училиштето
- Во реализација на наставните програми и планови не постојат можности врз изборот на содржините од страна на родителите и учениците
- Наставните планови и програми се прилагодени на карактеристиките на локалната средина.
- При изборот на изборни предмети родителите се информирани на најразлични начини на кој начин се врши изборот.
- Родителите бараат поголема вклученост на учениците во спортски активности.
- Во воннаставните активности на училиштето родителите се со поделени мислења дали учениците се доволно вклучени во нив.

Согласно добиените одговори може да заклучиме дека ставот на учениците е следен:

- Наставниците јасно ги искажуваат целите што ги реализираат на часот.
- Се вклучени во воннаставните активности, но би сакале поголема вклученост во истите.
- Имаат добра соработка и комуникација со наставниците и другите ученици.
- Дека не користат доволно компјутери во наставата
- Поделени се мислењата за вклученост во Еко активностите.
- Наставниците редовно ги известуваат за постигнатите резултати и даваат совети за подобрување на успехот.
- Ја користат училишната библиотека.

Согласно спроведеното интервју со одговорните наставници на генерации може да го заклучиме ставот дека:

- Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми на родителска средба и на веб страната на училиштето.
- Наставници потврдуваат дека училиштето во кое работат целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН.
- Наставниците се согласуваат дека постои соработка меѓу наставниците и стручните соработници во колективот.
- Соработката меѓу наставниците и родителите е на високо ниво.
- Соработката меѓу наставниците и учениците е на високо ниво.
- Училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина.
- Интеграцијата на часовите се одвива преку отворени часови.
- Воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата
- Поголема вклученост на родителите во воннаставните активности.
- Поделено мислење за користење на ИКТ со цел подобрување на наставата
- Наставата се прилагодува на различните потреби на учениците.
- Изборот на изборни предмети се одвива преку анкета.

- Недоволно посети на учениците во активности (пролетни и есенски излети, екскурзии, посета на културни институции, хуманитарни активности...).

Согласно спроведената анкета со стручните соработници може да го заклучиме ставот дека:

- Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми на родителска средба и на веб страната на училиштето.
- Училиштето во кое работат целосно ги реализира наставните планови и програми кои се одобрени од МОН.
- Постои соработка меѓу наставниците/стручните соработници во колективот.
- Стручните соработници имаат позитивно мислење за соработката меѓу наставниците и родителите.
- Стручните соработници имаат позитивно мислење за соработката меѓу наставниците и учениците.
- Стручните соработници имаат позитивно мислење за соработката меѓу наставниците и локалната средина
- Интерграцијата на часовите се реализира преку отворени часови и соработка со колегите.
- Воннаставните активности во училиштето придонесуваат во квалитетот на наставата.
- Поголема вклученост на родителите во воннаставните активности.
- ИКТ во наставата придонесува за поквалитетна настава.
- ЕКО содржините во наставата придонесуваат за поквалитетна настава.
- Наставата се прилагодува на различните потреби на учениците.
- Изборот на изборни предмети се одвива преку анкета.

Согласно спроведеното интервју со библиотекарот може да го заклучиме ставот дека:

- Библиотеката е достапна за сите ученици од училиштето
- Библиотечниот фонд го задоволува интересот на читателите
- Библиотечниот фонд најмногу се зголемува со донации
- Библиотекарот прави план за организација и реализација на креативно - творечката работилница, со определени цели, активности и содржини
- За време на двете учебни години организирани се вкупно 8 креативно-творечки работилници.

- Учениците се информирани за новите наслови преку информативната табла на училишната библиотека, како и преку разговор во директната комуникација на библиотекарот со нив, давајќи им препорака или предлог за читање.

Согласно спроведеното интервју со домаќинот научилиштето може да заклучиме дека:

- Училиштето е распространето во три згради поделени во два ката
- Во тек е изградба на уште 4 училници распоредени по две училници на два ката и санитарен чвор
- Планирано е да се прави и лифт за учениците со физичка попреченост.
- Во план е да се уредува дворот со хортикултура
- Планирано е да се направат трибини
- Просторните капацитети се максимално искористени

Согласно спроведеното интервју со Советот на родители може да заклучиме дека:

- Советот предложил да се постават паметни табли во училиштето за подобрување на наставата
- Воспоставена е соработка со тимот за екскурзии
- Советот е задоволен од начинот на кој училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина

Согласно спроведеното интервју со дефектологот може да заклучиме дека:

- Право да сугерира кај родителите да отидат до стручно тело за проценка за ученикот
- Со учениците со ПОП се работи исто како и останатите ученици, дополнително се одредуваат мерки за поддршка од ИТУ и дефектологот
- Соработка со општина Аеродром, Меѓународната класификација на функционирање, попреченост и здравје (МКФ), со ОУРЦС „Златан Сремац“
- Постигнувањата на учениците со ПОП ја следат работата преку следење на часови, индивидуална работа со учениците, увид во ученичкото портфолио, разговор и консултации со родителите, по потреба стручни лица, увид во евидентните листи

- Општина Аеродроми и УНДП се обезбедуваа образовни асистенти кои беа во недоволен број но, сепак беа во интерес на учениците.

Согласно спроведеното интервју со Тимот за професионален развој на наставниците може да заклучиме дека:

- Се детектираат потребите на наставниот кадар со цел подобрување на воспитно образовниот процес.
- Планирањето на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се одвива во две насоки
- Тимот дефинира насоки за изготвување правилна педагошка евиденција и документација
- Во текот на целата учебна година се реализираат интерни и екстерни обуки со цел да се подобри професионалниот развој на наставниците.
- Во текот на целата година наставниците ги дополнуваат своите портфолија за нивниот професионален развој и напредок.
- Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците кои се дел од нивното перманентно стручно усовршување.

Согласно спроведеното интервју со Училишниот инклузивен тим може да заклучиме дека:

Согласно законската регулатива и инклузивните политики на училиштето,

УИТ презема активности што обезбедуваат опфат на сите училишни обврзници.

Претставници на УИТ се членови на комисијата за запишување во прво одделение и учествуваат во детектор ување на подготвеноста за поаѓање во училиште. како и во идентификација на ученици со ПОП.

УИТ водигрижа при избор на „Инклузивен“ наставник за децата со ПОП, составот на паралелката и рамномерна распределба на учениците со ПОП

Член на УИТ учествува на стручни средби со наставници и родители/старатели (ИТУ), на кои се разгледуваат /усвојуваат модели на планирања на наставата и се залага во него да биде видлив диференцираниот приод, како и рефлексива за постигнатите очекувани исходи.

УИТ во соработка со Тимот за професионален развој, за наставниците по потреба, организира поддршка во вид на консултативни средби лични или на ниво на актив, работилници, презентации, интерни обуки, посочување по мошна литература напредокот на учениците со ПОП се следи преку консултативни средби со наставниците, По потреба, членови на УИТ, заедно со стручните соработници во училиштето, ја следат активноста на учениците со ПОП и учениците од маргинализираните групи во наставата Во одделни случаи се сугерира преиспитување на ученикот и следење во одредени здравствени и социјални установи

Јаки страни

Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН
 Постои добра комуникација и соработка меѓу наставниците
 Постои добра комуникација и соработка наставник – родител
 Постои добра комуникација и соработка наставник – ученик
 Интеграцијата на часовите се реализира преку отворени часови и во вид на меѓуколегијална соработка
 Наставниците навремено ги известуваат учениците за постигнатиот успех
 Наставниците ги упатуваат учениците на начини за достигнување на подобри постигнувања
 Родителите се запознаени со наставните планови и програми
 Наставата се прилагодува според различните потреби на учениците
 Наставниот кадар е јасен и концизен во наставната дејност

Слаби страни

Соработката меѓу предметните и одделните наставници делумно се реализира во одредени подрачја на делувања.

Приоритетни подрачја (идни активности):

Да се поттикне поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 2: Постигање на учениците

Индикатори за квалитет и теми:

2.1 Постигање на учениците

2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети и по квалификациони периоди

2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност

2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

2.1.4 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

2.1.5 Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците

2.2 Задржување/ осипување на учениците

2.2.1 Опфат на учениците

2.2.2 Редовност во наставата

2.2.3 Осипување на учениците

2.2.4 Премин на учениците од едно во друго училиште

2.3 Повторување на учениците

2.3.1 Учениците што не ја завршуваат годината

2.4 Известување за напредокот на учениците

2.4.1 Известување на родителите за напредокот на учениците

2.5 Следење на напредокот на учениците

2.5.1 Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците

2.5.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки

2.6 Промовирање на постигнувањата

2.6.1 Промовирање на личните постигнувања на учениците

2.6.2 Промовирање на постигнувањата во име на училиште

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
- Анализа на успехот за изминатите 3 години - Увид во извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, - Извештаи од стручна служба - Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни,	2.1 Постигање на учениците 2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност по наставните предмети и по квалификациони период Училиштето ги следи постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност, по наставни предмети и паралелки, низ квалификациони периоди во секоја учебна година. Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците се внесуваат во дневникот на паралелката, евидентните листови на учениците, полугодишните и годишните извештаи. Постигањата на учениците се следат од една во друга учебна година и податоците се користат за понатамошните анализи. Согласно новиот Закон за основно образование од учебната 2019/2020 година, учениците од четврто до шесто одделение се оценуваат со описна оценка во текот на целата учебна година, а бројчана оценка е крајната годишна оценка. Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.

- национални, градски, општински, училишни натпревари),
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Анализа на напредокот на учениците по паралелки
- Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители

учебна 2018/2019	Македонци			Албанци			Срби			Власи			Турци			Роми			Бошњаци			Други		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
	422	434	856	/	/	/	3	2	5	/	/	/	1	1	2	4	3	7	2	2	4	3	2	5
одличен	280	362	642	/	/	/	3	2	5	/	/	/	1	1	/	/	/	/	2	2	2	2	2	4
многу добар	114	63	137	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	2	/	2	2	1	/	/	1
добар	28	9	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	2	5	/	/	/	1	/	1
доволен	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
со слаби оценки	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
учебна 2019/2020	Македонци			Албанци			Срби			Власи			Турци			Роми			Бошњаци			Други		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
	437	439	876	/	/	/	3	1	4	/	/	/	/	1	1	8	3	11	2	/	2	2	2	4
одличен	346	381	727	/	/	/	2	1	3	/	/	/	/	1	1	1	/	1	1	/	1	1	2	3
многу добар	83	56	139	/	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	2	1	3	1	/	1	1	/	1
добар	9	3	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	7	/	/	/	/	/	/
доволен	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
со слаби оценки	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
учебна 2020/2021	Македонци			Албанци			Срби			Власи			Турци			Роми			Бошњаци			Други		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
	438	449	887	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	2	4	1	5	/	/	/	3	/	3
одличен	366	390	756	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
многу добар	60	46	106	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
добар	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
доволен	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Преглед на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност

2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност

Врз основа на извештаите за постигнување на учениците од различен пол, етничка припадност, како и прегледите по наставни предмети и низ квалификациони периоди се прават анализи за постигнатиот успех и притоа се известуваат родителите преку родителски средби, евидентни листови, електронски дневник, индивидуални средби во текот на целата учебна година, одржување на отворен ден, средби и состаноци со стручната служба, по потреба и со помошник директорот и директорот, се со цел подобрување на постигнувањата на учениците.

2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

Континуирано во текот на учебната година се следи напредокот, успехот и поведението кај учениците со посебни образовни потреби преку индивидуални средби и разговори со наставници, родители, ученици, одделенски совети, увид во педагошката евиденција и документација и сл.

Според потребите на учениците со ПОП како и препораките добиени од МКФ се изработуваат Индивидуални образовни планови со среднорочни и долгорочни цели со помош и соработка на родителот, дефектологот, засегнатите предметни и одделенски наставници, односно инклузивниот тим за ученик.

Од учебната 2019/2020 година во инклузивниот тим како постојани членови се вклучени и двајца родители. Реализирани се повеќе состаноци на Инклузивниот тим со родителите на ученици со ПОП и договори за изработка на ИОП. Во текот на учебната година изработени се среднорочни ИОП-и за учениците. Идентификувани се учениците со емоционални потешкотии преку индивидуални разговори на дефектологот и психологот со одделенските и предметните наставници, преку опсервација на часови и разговори со родители, користење на чек листи и др.инструменти за работа.

Учениците со ПОП се вклучени во разни воннаставни активности реализирани во училиштето.Притоа кај учениците се забележува чувство на припадност во општеството и истите повеќе се инклузираат во животот во училиштето.

Континуирано тече соработката со Општина Аеродром во реализирањето на проектот „Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со посебни образовни потреби“ преку кој се ангажирани образовни асистенти во наставата со децата со потешкотии во учењето. Преку вклучување на образовни асистенти во наставата се забележа напредок во учењето кај учениците со посебни образовни потреби.Бројот на ученици со ПОП во редовната настава значително расте,а со тоа расте и потребата од ангажирање на образовни асистенти во наставата со децата со потешкотии во учењето. Од учебната 2020/2021година согласно Законот за основно образование посебните училишта преминуваат во ресурсни центри и поддршката, помошта од

образовни асистенти се спроведува преку овие ресурсни центри.

Наставниците во текот на учебната година изработуваат програма за додатна настава според којашто се работи со учениците со високи постигнувања. Се следат постигнувањата на овие ученици и нивното напредување. Се идентификуваат нови ученици кои се талентирани во различни области. Во текот на учебната година се одржуваа советодавно консултативни разговори со децата кои имаат високи постигнувања и наставниците. Се работи на создавање и развој на позитивна клима кон надарените и талентирани ученици како и на развој на комуникациските релации со овие ученици. Воедно надарените и талентирани ученици во дадени области се активно вклучени во работата на различните видови секции, натпревари, конкурси, манифестации и организации, како и во проекти коишто се реализираа во училиштето. Се води подобра грижа и интерес за потребите на надарените и талентирани ученици.

2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи и техники на работа притоа користејќи најразлични извори на информации. Знаењата ги стекнуваат со посета на интерни или надворешни обуки и семинари со што се постигнуваат високи резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

Согласно горенаведеното наставата е поинтересно организирана, а комуникацијата наставник-ученик е поголема и поефективна.

Во оценувањето се применува транспарентно формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Според однапред утврден распоред од страна на наставниците, во нашето училиште се организираат часови по дополнителна и додатна настава. Според програмата за деветгодишно основно образование, само во I одд. не се реализира дополнителна и додатна настава, додека во сите останати одделенија се организира. Исто така наставникот во својата годишна програма

за работа, 30% од наставата планира да ја реализира со користење на ИКТ кои се расположливи во училиштето.

учебна година	Дополнителна настава	Додатна настава	ИКТ
2018/2019	1896	1957	2645
2019/2020	1178	1121	3227
2020/2021	968	994	100%

Од март, во учебната 2019/2020 и целата учебната 2020/2021г согласно прогласената епидемија поради Ковид 19, наставата во училиштето се одвиваше онлајн со употреба на бројни алатки за покривање на наставата.

2.1.5 Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување. Стручната служба изготвува и подетални извештаи со кои добива информација за постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование. Согласно новиот Закон за основно образование од учебната 2019/2020 година, учениците од четврто до шесто одделение се оценуваат со описна оценка во текот на целата учебна година, а бројчана оценка е крајната годишна оценка.

учебна година	2018/2019	2019/2020	2020/2021
среден годишен успех на училиште	4.67	4.73	4.72

Од табелата може да се утврди дека кај средниот успех на училиштето нема значајни отстапувања.

	2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците Училиштето има пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците, со што им овозможува премин од една во друга паралелка во истата генерација (хоризонтално движење) и продолжување на образованието на повисоко ниво, односно преминување во погорно одделение (вертикално движење). Хоризонтално движење има најчесто во I, II и III одделение од паралелеки со класична, во паралелки со целодневна настава и тоа по барање на родителите поради неможност за згрижување на децата. Еден ученик од прво одделение е акцелериран во второ одделение со почетокот на второто полугодие од учебната 2019/2020г.
• Извештаи од стручна служба • Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение (од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа) • Анализа на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата • Увид во педагошката евиденција и документација	2.2 Задржување/Осипување на учениците 2.2.1 Опфат на учениците Согласно Законот за основно образование, секоја учебна година децата кои треба да се запишат во прво одделение се целосно опфатени. Список на деца од реонот на училиштето што треба да се опфатат во прво одделение се добиваат од надлежните служби од Единиците на локалната самоуправа. Најголемиот број на деца се запишуваат во законски предвидениот рок, односно во месец мај, а мал број подоцна. 2.2.2 Редовност во наставата Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата (и неоправдано и оправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Во врска со ова, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. За ова училиштето има пишана процедура, а кај стручната служба постои уредна евиденција и документација, во пишана и во електронска форма. Во училиштето има интерен Правилник за изрекување на

- Записници од средби со родители - Евиденција на заминати и новодојдени ученици	педагошки мерки. Исто така, во училиштето има дежурство на наставниците за време на одморите, што придонесува за редовноста на часовите. <table><tr><th>учебна година</th><th>2018/2019</th><th>2019/2020</th><th>2020/2021</th></tr><tr><td>оправдани</td><td>47 274</td><td>41 910</td><td>5 215</td></tr><tr><td>неоправдани</td><td>269</td><td>123</td><td>32</td></tr><tr><td>вкупно</td><td>47 543</td><td>41 787</td><td>5 247</td></tr></table> Согласно табеларниот приказ, евидентно е намалувањето на изостаноците во 2019/2020год споредбено со 2018/2019год. Големiot број на изостаноци беше детектиран како слаба страна на училиштето во претходната самоевалуација, а нивното евидентно намалување укажува на подобрување на детектираната слаба страна. Бројот на изостаноци во учебната 2020/2021год. е значително помал .Тоа се должи на начинот на кој се одвиваше наставата согласно прогласената пандемија со Ковид 19. Наставата се одвиваше онлајн. Во учебната 2020/2021г еден ученик е со незадоволително поведеение. 2.2.3 Осипување на учениците Причини за осипување на учениците се: премин на учениците од едно во друго училиште и иселување во странство. 2.2.4 Премин на учениците од едно во друго училиште Во училиштето има осипување на ученици од едно во друго училиште. Причина за тоа е преселување на учениците во други училишта во чија близина живеат.	учебна година	2018/2019	2019/2020	2020/2021	оправдани	47 274	41 910	5 215	неоправдани	269	123	32	вкупно	47 543	41 787	5 247
учебна година	2018/2019	2019/2020	2020/2021														
оправдани	47 274	41 910	5 215														
неоправдани	269	123	32														
вкупно	47 543	41 787	5 247														
Извештаи од стручна служба	2.3 Повторување на учениците 2.3.1 Ученици што не ја завршуваат учебната година Според законот за основно образование на Република Северна Македонија ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто																

	одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение. Во изминатите три учебни години нема ученици кои ја повторувале учебната година.
- Увид во извештаи и записници од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, - Извештаи од стручна служба - Анектни прашалници/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители - Евиденција за остварени средби и соработка со родителите, - Увид во евидентни листови - Електронски дневник, - Анкетен прашалник (родители)	2.4 Известување за напредокот на учениците 2.4.1 Известување на родителите за напредокот на учениците Родителите редовно се информирани за постигнувањата (напредокот) на нивното дете преку одржување на родителски средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка. За индивидуалниот успех на учениците родителите се информираат преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител. Родителски средби се одржуваат најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечие и пред крајот на учебната година, а по потреба се одржуваат и вонредни родителски средби. Во училиштето секој последен четврток од тековниот месец се одржува отворен ден и тогаш родителите имаат можност да се сретнат со сите предметни наставници и да се информираат за успехот на своите деца. Во учебната 2020/2021 не се одржа отворен ден за родители поради прогласената пандемија со Ковид 19, а согласно протоколите за работа. Родителите имаат постојан увид во успехот на ученикот и преку електронскиот дневник, кој редовно се пополнува и ажурира од страна на наставниците. Родителите на учениците кои нередовно посетуваа настава, имаа намален успех во учењето и несоодветно се однесуваа во училиште се повикуваат на Советувања на родители кои се реализираа од страна на психологот во училиштето. Родителите имаат можност да се информираат од класниот раководител или предметниот наставник поконкретно со успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Приемните денови за секој наставник се истакнуваат на видно место во училиштето од каде родителите можат да се информираат за средба со наставниците. Истите се објавени и на веб страната на училиштето. Родителите/старателите се

известуваат преку изготвената брошура за најважните активности и случувања за работата на училиштето. Брошурата за родители содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации. Исто така потребните информации кои се однесуваат на приемниот ден на наставниците, термини за додатна и дополнителна настава, одржување на отворен ден, куќен ред на училиштето и сл, родителите можат да ги добијат и од Огласната табла која се наоѓа на влезот во училиштето и служи како Информатор за родители, како и на веб страната на училиштето.

2.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на ученикот/ученичката и неговите/нејзините развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квалификациони периоди, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Постигнувањата на учениците се анализираат и на Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Согласно новиот Закон за основно образование од учебната 2019/2020 година учениците од четврто до шесто одделение се оценуваат со описна оценка во текот на целата учебна

	година, а бројчана оценка е крајната годишна оценка. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализираните часови по наставни предмети, изразени во проценти. Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и активите по сродните предмети. Преку најразличните форми, методи и техники на формативно и сумативно оценување се следи напредокот на учениците во нашето училиште.
• Изложени трудови на учениците • Паноа за пофалби, награди • Медиумско промовирање на постигањата на учениците • Увид во веб страната на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Изложени трудови на учениците • Паноа за пофалби, награди • Медиумско промовирање на постигањата на учениците • Увид во веб страната на училиштето	2.5 Промовирање на постигнувањата 2.5.1 Промовирање на личните постигнувања на учениците Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Училиштето превзема активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални, државни и интернационални натпревари. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето. По повод денот на училиштето се распишува награден, литературен и ликовен конкурс. На свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи, пофалници и признанија кои се стекнати со одговорна работа. Исто така трудовите на учениците се изложуваат во училишниот хол, како и на паноа на кои има истакнати пофалби и награди. 2.5.2 Промовирање на постигнувањата во име на училиште

Споредбени прегледи од резултати од оценувањето (меѓународни, национални, градски, општински, училишни натпревари),	Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Слободните ученички активности се реализираат по еден час седмично, а некои и по повеќе часа, согласно со планираните активности и содржини на програмите на соодветните секции. Преку членувањето во секциите, учениците учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои се афирмираат самите себе, но и училиштето. На натпреварите учениците постигнуваат високи резултати. Училиштето се промовира и преку разни претстави кои се организираат од страна на драмската секција во соработка со хорот преку Тимот за претприемништво. За сопствена афирмација училиштето соработува со повеќе медиуми. Поважните активности од наставната и воннаставната работа се објавуваат во општинскиот весник „Аеродром“, како и во други дневни и неделни печатени медиуми. Од декември 2019 година училиштето има и свој училишен дигитален весник Л.А. ИН-форматор. Се остварува соработка со телевизиските куќи во областа на емисиите од образовен карактер. Родителите, но и целокупната јавност континуирано, со ажурирање на информациите на дневно ниво се информирани за случувањата во училиштето преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/, како и преку останатите социјални мрежи. Родителите се повеќе ја користат веб страната за да дојдат до тековните информации, што е подобрување во однос на претходната самоевалуација, но сепак училиштето мора да влијае со уште поголема афирмација на училишната веб страна за нејзина целосна искористеност од страна на родителите како целна група за која се споделуваат информациите.
---	--

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Анкета за наставници	Грозданка Крстевска Анета Талеска Тања Крстевска Славица Стојановска	1.Вие сте наставник од активот... <i>Резиме т.е. колку вкупно наставници биле анкетирани..</i> прво одделение12 второ одделение14 трето одделение12 четврто одделение4 петто одделение4 македонски јазик3 математика5 странски јазици10 географија,историја,граѓанско образование и етика 5 информатика,техничко образование и иновации 2 физика,хемија,биологија и природни науки 2 физичко и здравствено образование2
		2.Дали користите инструменти за следење на постигнувањата на учениците според различна полова и етничка припадност? а) Да.29% б) Не. 60% в) Делумно. 11% коментар
		3.Дали превземате конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност? а) Понекогаш.17% б) Ретко. 4% в) Никогаш. 21%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		г) Секогаш кога има потреба.57%
		4.Дали применувате инструменти за следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и по квалификациони периоди? Секогаш кога има потреба.84% а) Понекогаш.13% б) Ретко. 0% в) Никогаш. 3%
		5.Дали постои разработена стратегија за идентификување на учениците со ПОП? а) да 68% б) не 7% в) делумно 19%
		6.Дали училиштето ја практикува инклузивноста и ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните активности? а) да 87% б) не 0% в) делумно 13%
		7.Дали поголемата вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности ги подобрува нивните потенцијали? а) да 61% б) не 8% в) немам информации 31%
		8.Дали е доволен бројот на часови за додатна и дополнителна настава? а) да 95% б) не 5%
		9.Дали часовите за додатна и дополнителна настава ги даваат посакуваните резултати? а) да 56% б) не 4% в)делумно 40%

		10. Дали талентираните ученици посетуваат некои други активности, освен часовите за додатна настава? а) да 72% б) не 28%
		11. Дали наставниците влијаат на подобрување на поведението на учениците и намалување на бројот на изостаноци? а) Да, наставниците во голема мера влијаат. 51% б) Наставниците делумно влијаат. 28% в) Наставниците не влијаат. 4%
		12. Дали практикувате и применувате ИКТ во секојдневниот наставен процес? а) Да, практикувам и применувам. 83% б) Понекогаш. 13% в) Ретко. 3% г) Никогаш. 1%
		13. Дали примената на ИКТ во наставата ги продлабочува знаењата на учениците? а) да 67% б) не 5% в) делумно 28%
		14. Дали доволно се промовираат постигнувањата на учениците надвор од училиштето? а) да 65% б) не 3% в) делумно 32%
		15. Дали сметате дека на веб страната на училиштето можат да се добијат сите потребни информации за училиштето? а) да 85% б) не 15%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
 Бул. АСНОМ бр. 192
 Тел/Факс: 2430-324
 email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Анкета за родители	Грозданка Крстевска Анета Талеска Тања Крстевска Славица Стојановска	Во кое одделение учи Вашето дете? (ако имате повеќе деца што учат во училиштето, изберете повеќе одговори) 1.прво одделение 161 2.второ одделение 177 3.трето одделение 149 4.четврто одделение 137 5.петто одделение 143 6.шесто одделение 150 7.седмо одделение 139 8.осмо одделение 119 9.деветто одделение 126
		2.Дали сметате дека училиштето превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците? а) да 71% б) не 10% в) делумно 19%
		3.Дали сте запознаени дека училиштето организира дополнителна и додатна настава? а) 83% б) 17%
		4. Дали дополнителната настава им помага на учениците во надминување на потешкотиите при учењето? а) да 78% б) не 5% в) делумно 17%
		5. Дали сметате дека училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни потреби? а) да 62% б) не 7% в) не сум запознаен 31%

		6. Дали училиштето ја практикува инклузивноста , вклучувајќи ги децата со посебни потреби во своите секојдневни активности? а) да 60% б) не 2% в) делумно 5% г) не сум запознаен 32%
		7. Дали наставниците покажуваат разбирање кон учениците со потешкотии во учењето и се трудат заеднички да го надминат проблемот со ученикот? а) да 77% б) не 6% в) делумно 17%
		8. Дали сте запознаени дека училиштето има стратегија за идентификација на надарени ученици? а) да 65% б) не 35%
		9. Дали училиштето располага со доволен број на дидактички помагала? а) да 42% б) не 13% в) не сум информиран 45%
		10. Дали сметате дека за да се подобри успехот на учениците треба да има поголема соработка помеѓу училиштето и родителите? а) да 84% б) не 4% в) делумно 12%
		11. Дали наставниците се достапни за соработка со родителите? а) да 81% б) не 4% в) делумно 12%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		12. Дали сметате дека отворениот ден кој редовно се одржуваше пред почетокот на пандемијата со Ковид 19 во училиштето е позитивен чекор кон поголема соработка со наставниците? а) да 80% б) не 5% в) делумно 15%
		13. Дали сметате дека училиштето доволно ги информира родителите околу сите активности? а) да 72% б) не 10% в) делумно 18%
		14. Како најлесно и најуспешно Вашето дете го совладува новиот наставен материјал? а) со класично предавање на наставникот 76% б) преку проекти и презентации 20% в) сам/а истражува за наставната единица 4%
		15. Што претставува потешкотија во учењето на Вашето дете а) тежината на наставните содржини 54% б) обемот на наставниот материјал 18% в) начинот на предавање на наставните содржини 10% г) недоволен број на часови за вежби 18%
		16. Дали наставниците треба да применуваат современи техники и методи на учење и подучување? а) да 94% б) не 6%
		17. Дали сметате дека училиштето создава позитивна клима за правилен развој и напредок на Вашето дете? а) да 75% б) не 6%

		в) делумно 19%
		18. Дали сметате дека училиштето доволно ги промовира постигањата на учениците? а) да 62% б) не 7% в) делумно 12% г) не сум информиран/а 19%
		19. Дали ја користите веб страната на училиштето за да се информирате? а) да,редовно ја користам 50% б) повремено ја користам 33% в) не,не ја користам 17%
		20. Дали сметате дека на веб страната на училиштето можете да ги добиете сите потребни информации? а) да 68% б) не 32%
Анкета за ученици	Грозданка Крстевска Анета Талеска Тања Крстевска Славица Стојановска	1.Вие сте ученик од: четврто одделение 160 петто одделение 161 шесто одделение 163 седмо одделение 147 осмо одделение 117 деветто одделение 141
		2.Дали редовно ги посетувате часовите по додатна и дополнителна настава? а) да 75% б) не 25%
		3. Дали дополнителната настава ви помага во надминувањето на потешкотиите при учењето? а) да 65% б) не 19%

		в) понекогаш 16%
		4. Дали им помагате на соучениците кои се со потешкотии при учењето? а) да,секогаш им поагам.52% б) им поагам само кога ќе побараат помош.46% в) не,тие имаат помош од образовен асистент.22%
		5. Дали наставниците посветуваат доволно внимание на талентираните ученици (им даваат дополнителна литература, задачи од повисоко ниво и сл.)? а) да 58% б) не 7% в) делумно 17% г) не сум информиран/а 19%
		6. Дали при премин од едно во друго одделение размислувате и превземате нешто за подобрување на личниот успех? а) размислувам како следната година да постигнам подобар успех 70% б) размислувам и сакам да го подобрам мојот уапех, но не знам како 14% в) не, задоволнен/на сум од постигнатиот успех 11%
		7. Дали наставниците применуваат современи техники и методи на учење и подучување? а) да 73% б) не 5% в) делумно 22%
		8.Дали примената на ИКТ во наставата ги надополнува вашите знаења? а) да 73% б) не 8% в) делумно 20%
		9. Дали мислите дека треба да има повеќе часови во кои ќе има примена на ИКТ?

		а) да 68% б) не 32%
		10. Која била најчеста причината за твоето отсуство од училиште? а) болест 85% б) патување (фамилијарни или спортски клуб) 7% в) не доаѓам бидејќи има испрашување или тест за кој не сум подготвен/а доволно 0% г) друго 8%
		11. Како најлесно и најуспешно го совладувате новиот наставен материјал? (можете да одберете повеќе одговори) а) Со класично предавање на наставникот 55% б) Сам/а истражувам за наставната единица 19% в) Преку проекти и презентации 26%
		12. Што ви претставува потешкотија во учењето? а) тежината на наставните содржини 39% б) обемот на наставниот материјал 39% в) начинот на кој се предаваат наставните содржини 13% в) недоволен број на часови за вежби 9%
		13. Дали сте вклучени во воннаставни активности на училиштето? а) да 64% б) не 36%
		Дали учествувате на натпревари? а) да 46% б) не 64%
		15. Дали мислите дека вашите постигнувања се доволно промовирани? а) да 58% б) не 11% в) делумно 31%
		16. Дали сметате дека на веб страната на училиштето можат да се добијат сите потребни информации за училиштето? а) да 64%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		б) не 10% в) делумно 26%
--	--	-----------------------------

Резултати

Јаки страни

- ✓ Училиштето превзема конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност,
- ✓ Часовите по дополнителна и додатна настава редовно се реализираат, и истите им помагаат на учениците во надминување на потешкотиите во учењето, односно во надополнување на нивните знаења
- ✓ Со помош на програмата и индикаторите за идентификација на ученици со ПОП, успешно се идентификуваат учениците со ПОП, нивната вклученост во воннаставните активности и ангажманот на образовните асистенти ги подобрува нивните преформанси
- ✓ Наставниците и учениците покажуваат разбирање кон учениците со потешкотии во учењето и им помагаат за да ги надминат проблемите со учењето,
- ✓ Училиштето има стратегија за идентификација на надарени ученици и наставниците посветуваат внимание на талантираните ученици,
- ✓ Училиштето има систем за следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и едно во друго ниво на образование,
- ✓ Учениците се задоволни од стручната спремност на наставниците,

- ✓ Наставниците влијаат на подобрување на поведението на учениците,
- ✓ Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците,
- ✓ Наставниците се достапни за соработка со родителите и притоа отворениот ден е позитивен чекор кон поголема соработка со родителите
- ✓ Наставниците применуваат современи техники и методи на учење и подучување и ИКТ
- ✓ Голем број ученици се вклучени во воннаставните активности во училиштето, како и во голем број натпревари на кои постигнуваат високи резултати,
- ✓ Училиштето води евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и прави анализа на напредокот по паралелки
- ✓ Личните постигнувањата на учениците се промовираат
- ✓ Училиштето има веб - страна на која се објавуваат сите потребни информации поврзани со работата на училиштето

Слабости

- ✓ Недоволна искористеност на веб страната на училиштето од страна на родителите

Анализа на резултатите (подетална анализа):

Според анализите направени од Годишните програми за учебните 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2020 година, Полугодишните и Годишните извештаи за 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 година, извештаите и записниците од Стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор, како и увидот во педагошката евиденција и документација, донесени се следните заклучи:

Училиштето има инструменти со кои ги следи постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди, училиштето превзема конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност, со помош на програмата и индикаторите за идентификација на ученици со ПОП, успешно се идентификуваат учениците со ПОП, нивната вклученост во воннаставните активности и ангажманот на образовните асистенти ги подобрува нивните преформанси, наставниците и учениците покажуваат разбирање кон учениците со потешкотии во учењето и им помагаат за да ги надминат проблемите со учењето, училиштето има стратегија за идентификација на надарени ученици и наставниците посветуваат внимание на талентираниот ученик, часовите по дополнителна и додатна настава се реализираат редовно и истите им помагаат на учениците во надминување на потешкотиите во учењето, односно во надолжување на нивните знаења, училиштето има систем за следење на постигнувањата на учениците при премин од

еден во друг циклус и едно во друго ниво на образование, училиштето има пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците, наставниците влијаат на подобрување на поведението и редовноста на учениците, на што укажува евидентното намалување на бројот на исозтаноци во однос на претходната самоевалуација. Притоа се води посебна евиденција за учениците кои почесто отсутуваат од наставата, родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците, наставниците се достапни за соработка со родителите и притоа отворениот ден е позитивен чекор кон поголема соработка со родителите. Поради прогласената епидемија со Ковид 19 и посебните протоколи за одвивање на наставата, отворениот ден не се одржуваше во учебната 2020/2021г, но сепак продолжи континуираната соработка и информирање на родителите за постигањата на учениците. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи и техники на работа притоа користејќи најразлични извори на информации, голем број ученици се вклучени во воннаставните активности во училиштето, како и во голем број натпревари на кои постигнуваат високи резултати, училиштето води евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и прави анализа на напредокот по паралелки. Личните постигнувањата на учениците се промовираат, училиштето има веб страна на која се објавуваат сите потребни информации поврзани со работата на училиштето, која и покрај интензивната афирмација, сепак не е доволно искористена од страната на родителите.

Според резултатите од спроведените анкети можеме да ги извлечеме следниве заклучоци:

Анкета за наставници:

Наставниците дадоа поделено мислење, но поголемиот дел 60% се изјаснија дека не користат инструмент за следење на постигнувањата на учениците според различната етничка и полова припадност.

57% од наставниците превземаат конкретни активности за подобрување на учениците од различен пол и етничка припадност секогаш кога има потреба за тоа.

84% од наставниците се изјаснија дека секогаш кога има потреба применуваат инструменти за следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети и по квалификациони периоди.

68% од наставниците се изјаснија дека постои разработена стратегија за идентификување на учениците со ПОП, а 19% од нив сметаат дека таа стратегија е делумно разработена.

87% од наставниците одговорија дека училиштето ја практикува инклузивноста и ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните активности.

61% од наставниците се изјаснија дека поголемата вклученост на учениците со ПОП во воннаставните активности ги подобруваат нивните потенцијали, додека 31% немаат информација за истото.

95% од наставниците се изјаснија дека е доволен бројот на часови за додатна и дополнителна настава и 56% од

наставниците одговорија дека часовите за додатна и дополнителна настава ги даваат посакуваните резултати.

72 % од наставниците одговорија позитивно во однос на тоа дека талентираните ученици поктај додатната настава посетуваат и други активности.

51% од наставниците одговорија дека влијаат на подобрување на поведението на учениците и намалување на бројот на изостаноци, додека сепак 28% сметаат дека нивното влијание е делумно.

83% од наставниците се изјаснија дека практикуваат и применуваат ИКТ во секојдневниот наставен процес и 67% од наставниците потврдија дека примената на ИКТ во наставата ги продлабочува знаењата на учениците.

65% од наставниците одговорија дека доволно се промовираат постигнувањата на учениците надвор од училиштето, додека 28% од нив сметаат дека промовирањето е делумно.

85% од наставниците сметаат дека на веб страната на училиштето можат да се добијат сите потребни информации за училиштето.

Анкета за родители:

71% од анкетираните родители се согласни дека училиштето превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците.

Дури 83% се запознаени дека училиштето организира додатна и дополнителна настава, а 78% од родителите потврдиле дека дополнителната настава им помага на учениците во надминување на потешкотии при учењето, додека само 5% сметаат дека истата не ги дава потребните резултати.

31% од анкетираните родители не се запознаени дека училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето или се ученици со посебни потреби, а 32% од нив не се запознаени дека училиштето ја практикува инклузивноста и ги вклучува децата со посебни потреби во своите секојдневни активности.

Дури 77% од нив сметаат дека наставниците покажуваат разбирање кон учениците со потешкотии во учењето и се трудат заеднички да го надминат проблемот со ученикот, додека 65% од анкетираните родители се запознаени дека училиштето има стратегија за идентификација на надарени ученици.

45% од родителите не се запознаени дали училиштето располага со доволен број на дидактички помагала.

81% од анкетираните родители сметаат поголемата соработка помеѓу училиштето и родителите е клучна за подобрување на успехот на учениците. Согласно претходното, 81% од родителите сметаат дека наставниците се секогаш достапни за соработка со родителите, додека 12% сметаат дека наставниците делумно се достапни за соработка со родителите. Дури 80% потврдиле дека отворениот ден е позитивен чекор кон поголема соработка со наставниците.

Според родителите, 72% од нив, училиштето доволно ги информира родителите околу своите активности.

76% сметаат дека учениците најлесно и најуспешно го совладуваат новиот наставен материјал со класично предавање на наставникот, а 20% од нив со проекти и презентации,

За 54% од родителите, потешкотија во учењето на учениците претставува тежината на наставните содржини и обемот на наставниот материјал, а 10% сметаат дека тоа е начинот на предавање на наставните содржини.

Родителите се едногласни со 94% позитивни одговори дека наставниците треба да применуваат современи техники и методи на учење и подучување.

75% од родителите сметаат дека училиштето создава позитивна клима за правилен развој и напредок на нивните деца, 62% од родителите сметаат дека училиштето доволно ги промовира постигањата на учениците, а 19% не се запознаени дали и како училиштето ги промовира постигањата на учениците.

50% од анкетираните родители редовно ја користат веб страната на училиштето за да се информираат, додека 17% не ја користат воопшто.

68% од родителите сметаат дека на веб страната на училиштето можат да ги добијат сите потребни информации, а 32% сметаат дека некои информации кои им се потребни на родителите, ги нема на веб страната.

Анкета за ученици:

75% од анкетираните ученици потврдиле дека редовно ги посетуваат часовите по додатна и дополнителна настава, додека 25% се изјасниле дека не ги посетуваат редовно. Притоа на 65% дополнителната настава им помага во надминувањето на потешкотиите при учењето.

Ученици им помагаат на соучениците кои се со потешкотии при учењето, од кои 52% секогаш, а 46% кога тоа ќе биде побарано од нив. Учениците сметаат дека наставниците посветуваат доволно внимание на талентираните ученици.

70% од анкетираните ученици при премин од едно во друго одделение размислуваат и превземаат нешто за подобрување на личниот успех. Дури 73% од учениците потврдиле дека наставниците применуваат современи техники и методи на учење и подучување.

73% се согласни дека примената на ИКТ во наставата ги надополнува нивните знаења и сметаат дека треба да има повеќе часови во кои ќе има примена на ИКТ.

Кога отсутнуваат од училиште кај 85% причината е болест.

55% од учениците се изјасниле дека најлесно и најуспешно го совладуваат новиот наставен материјал со класично предавање на наставникот, 26% преку проекти и презентации, додека само 19% сами истражуваат за наставната единица.

39% се изјасниле дека потешкотија во учењето им е тежината на наставните содржини, како и обемот на наставниот материјал.

64% од учениците се вклучени во воннаставни активности, а 46% учествуваат на натпревари

58% сметаат дека нивните постигнувања се доволно промовирани.

64% се согласни дека на веб страната на училиштето можат да се добијат сите потребни информации за училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Поинтензивна афирмација на веб страната на училиштето за нејзина поголема искористеност од страна на родителите



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар

Индикатори за квалитет и теми:

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

- 3.1.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- 3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот
- 3.1.3 Стручна служба како поддршка на наставникот кадар

3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- 3.2.1 Професионален развој на наставниците

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации

• Увид во правилникот за систематизација, • Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, • Увид во годишната програма за работа на училиштето, • Записници од стручни активи, • Увид во досиејата на вработените, • Програма за работа на стручна служба, • Разговор/интервјуа со наставници, стручна служба, директор, секретар • Програма за професионален развој на наставниот кадар, • Програма за работа на менторот и нововработениот • Анкетни прашалници (наставници, стручна служба)	3.1.1 Вкупен број на вработени во училиштето Вкупниот број на вработени во училиштето за учебната 2019/2020 година е 117 , според полот 15 машки и 102 женски. По националност има 107 македонска националност и 10 од друга националност. Според правилникот за систематизација во училиштето има: 6 стручни соработници, 3 административни работници , еден директор, 18 технички работници и 90 наставници. Во училиштето со одлука на Директорот, е назначен Помошник директор. Наставниот кадар е групирани во стручни и тоа Актив на одделенска настава, група на природни предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици, актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование Додека пак вкупниот број на вработени во училиштето за учебната 2020/2021 година е 119 , според полот 15 машки и 104 женски. По националност има 107 македонска националност и 12 од друга националност. Според правилникот за систематизација во училиштето има: 6 стручни соработници, 3 административни работници , еден директор, 18 технички работници и 91 наставници. Во училиштето со одлука на Директорот, е назначен Помошник директор. Наставниот кадар е групирани во стручни и тоа Актив на одделенска настава, група на природни предмети, група на општествени предмети, актив по македонски јазик и на странски јазици, актив по информатика, иновации и техничко образование, актив на ФЗО, ликовно и музичко образование. <i>Во однос на наставниот и ненаставниот кадар она што може да се забележи е зголемување на бројот на наставниот кадар за учебната 2020/2021 година во однос на предходната година поради зголемување на бројот на ученици односно зголемен е бројот на паралелките во истата учебна година.</i> 3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот Наставниот кадар за учебната 2019/2020 има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, за секое работно место. Со Висока стручна подготовка се 90 , со Виша стручна подготовка 2, со Средно образование се 16 и 1 со основно образование , а 8 Магистери. Досиејата за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат. Наставниот кадар за учебната 2020/2021 има соодветна стручна подготовка според Нормативот
---	--

- Анкети на училиштето за професионалниот развој на кадарот,
- Листа од спроведени интерни обуки,

за наставен кадар, за секое работно место. Со Висока стручна подготовка се 92, со Виша стручна подготовка 2, со Средно образование се 17 и 1 со основно образование, а 14 Магистери. Досиејата за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат.

Она што може да се забележи во споредбените анализи е дека се намалува бројот на наставници од година во година кои биле со Виша стручна подготовка поради заминување во пензија, а од друга страна пак од година во година се забележува пораст на наставниците кои го надоградуваат своето образование и се здобиваат со титулата Магистер. Ефективноста на наставникот се следи преку повеќе показатели, но од учебната 2018/2019 година се следи преку формулар за следење на ефективноста на наставниците и овој формулар се поднесува од страна на секој наставник индивидуално. Потребата од ваквото следење произлегува од приоритетите и стратешките цели на училиштето. За сите информации потребно е да поседуваат доказ во професионалното досие, портфолио или да се повикаат на извор од годишната програма за работа на училиштето. Формуларот за следење на ефективноста на наставниците се наоѓа на следниов линк

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe8yeoTTB1M05b3K4hW0eYD_NL6WgrfyC0uUYZeSqX1x9a8KA/viewform?fbclid=IwAR2XHDWIVNoF8gJ9YCpfrPyYGHeTIEvN-8on-xI32WkGUNY8eFkMvHlrJnU) и за него води евиденција помошник директорот на училиштето. Бидејќи овој начин на следење на ефективноста на наставниците е започнат во учебната 2018/2019 год. и предходно не е следена на овој начин ефективноста на наставниците произлегува и неможност да се направи споредбена анализа за ефективноста на наставниците од предходните учебни години.

3.1.3

Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, дефектолог, социолог, социјален работник и библиотекар. Службата се справува со училишните проблеми и предизвици на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на Тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето.



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

3.2.1 Во училиштето континуирано се планира и следи професионалниот развој на наставниот кадар, стручните соработници и директорот. Сите активности на ова поле се во согласност со законската регулатива: Закон за основно образование и Законот за наставници во основните училишта. Училишниот тим за професионален развој ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој првенствено преку спроведување анкета со понудени обуки, состаноци со стручните активи и континуирано следење на примената на стекнатото знаење. Наставниците, стручните соработници и директорот прават самопроценка на професионалните компетенции како основа за планирање на професионалниот развој и изготвување на личен план за професионален развој. Потоа, на состаноци на стручните активи со училишниот тим за професионален развој, се посочуваат компетенциите за кои е потребно усовршување. Истите тимот ги користи како индикатор во изготвувањето на училишната програма за професионален развој. Во училиштето се водат наставнички портфолија и професионални досиеја за директорот, наставниците и стручни соработници. За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. За сите наставници од предметна и одделенска настава од страна на стручните соработници се води педагошки картон во кој се внесуваат податоци од планирањето и реализацијата на наставата. Согласно програмата, како и потребите и интересите се посетуваат обуки и семинари, организирани од страна на МОН и БРО, релевантни институции, невладини организации и надворешни експерти. Во рамките на училиштето се организираат интерни обуки, како и дисеминации на стекнати знаења и компетенции од наставници и стручни соработници по посетени обуки и семинари. Во текот на учебната година од страна на стручните соработници и директорот се одржуваат стручни предавања на актуелни теми од воспитно - образовната дејност. Се посетуваат отворени и нагледни часови во рамките на стручните активи во училиштето. Во последните две години наставниците посетија голем број обуки надвор од училиштето. Посетени се обуки и работилници, организирани и поддржани од страна на МОН, БРО, УСАИД и др. релевантни институции и организации. Покрај тоа што училиштето во својата годишна програма прави планирање за професионален развој на наставниците, исто така и секој наставник од ова училиште изготвува свој личен план за професионален развој ЛППР, во кој ги планира компетенциите кои би сакал да ги усоврши. Личниот план за професионален развој



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

наставникот го изготвува пред почетокот на учебната година , а на крајот од учебната година, секој наставник изготвува извештај за реализација на личниот план за професионален развој. Наставничкиот совет на наставниците приправници им назначува ментор кој изготвува програма, го оспособува приправникот за самостојно, квалитетно и успешно реализирање на работните задачи, развивање на професионални компетенции, унапредување на стекнатите знаења и вештини. На крајот на приправничкиот стаж менторот изготвува извештај и мислење за работата со приправникот кое се потврдува од страна на директорот и Наставничкиот совет. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот, за што има формирано тим за професионален развој. Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој на наставниот кадар во која се планираат разни форми на стручно усовршување кои ќе придонесат за развој на професионалните компетенции на наставниците и стручните соработници. Се планираат и издвојуваат финансиски средства за обуки, семинари , конференции за стручно усовршување на вработените и унапредување на воспитно- образовниот процес. Во програмата за професионален развој се вклучени и обуките за работа со ученици со посебни образовни потреби. Голем број наставници имаат посетено обуки за работа со деца со ПОП, а во училиштето од страна на училишниот дефектологот, национални обучувачи и наставници со специјализирани обуки за работа со деца со ПОП се одржани интерни предавања , обуки и работилници како да се работи со овие деца ,како да се изготви индивидуален образовен план и како да се испланира диференциран пристап за децата со посебни образовни потреби. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење. Во рамките на училиштето се организираат интерни обуки, како и дисеминации на стекнати знаења и компетенции од наставници и стручни соработници по посетени обуки и семинари.

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)

Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Разговор со секретарот во училиштето- интервју	Тим на СЕУ Магдалена Петреска Јасмина Ристеска	Од интервјуто со секретарот на училиштето констатирано е дека се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар . Документите на вработените редовно се ажурираат и перманентно се дополнуваат. Број на вработени и соодветност на наставен кадар 1. Колкав е бројот на вработени во училиштето? О- Во периодот од 01.09.2019 до 31.08.2021 год. бројот на вработени варира од месец во месец поради замени, боледување, породилни отсуства, како и добиени нови финансирања поради зголемен обем на работа. Во училиштето и Спортскиот центар Ново Лисиче со којшто стопанисува училиштето во просек е околу 120 вработени. 2. Колкав е бројот на наставен кадар во училиштето? О- Во период од 01.09.2019 до 31.08.2021 год. бројот на вработени варира од месец во месец поради замени, боледување, породилни отсуства, како и добиени нови финансирања поради зголемен обем на работа. Во моментот бројот е 90 наставници. 3. Колкав е бројот на одделенски наставници? О- Во период од 01.09.2019 до 31.08.2021 год. бројот на вработени варира од месец во месец поради замени, боледување, породилни отсуства, како и добиени нови финансирања поради зголемен обем на работа. Во моментот бројот е 47 одделенски наставници. 4. Колкав е бројот на предметни наставници? О- во период од 01.09.2019 до 31.08.2021 год. Бројот на вработени варира од месец на месец поради замени, боледување, породилни отсуства, како и добиени нови финансирања поради зголемен обем на работа. Во моментот бројот е 43 предметни наставници. 5. Колкав е бројот на стручни соработници?

		О- 7 6. Како се врши вработување на наставниот кадар? О- Секое вработување се врши согласно Законот за Основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за вработени во јавен сектор и Правилникот за систематизација на работни места. Односно во овие документи точно се одредени критериумите за вработување на наставен кадар (вид и степен на образование, соодветна педагошка и психолошка квалификација и сл.) 7. Дали сите вработени се според нормативот за држење настава? О- Да Ефективност и распоредување на кадарот? 1. Дали се води евиденција за ефективноста на наставниот кадар? О- Во однос на евиденција за ефективноста на наставниот кадар, секретарот на училиштето евидентира: - дисциплински постапки и изречени дисциплински мерки; - користење на боледување; - користење на слободни денови; - користење на годишен одмор; Останатата евиденција за ефективност на наставниот кадар се води кај стручните соработници и раководната служба. 2. Каде таа се заведува? Секретарот на училиштето дел од горенаведените видови евиденција за ефективност ги заведува во досието на наставникот, дел во попис на акти кои се водат согласно Уредбата за канцелариско и архивско работење како и при пресметка на плата на вработените.
Разговор со стручни соработници – фокус група		Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, дефектолог, социолог и социјален работник. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и

		групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето. Ефективност и распоредување на кадарот? 1. Дали се води евиденција за ефективноста на наставниот кадар и каде таа се заведува? СС Да , преку : -Посета на наставни и отворени часови од страна на раководна и стручна служба и членовите на тимовите. -Следење на учество на наставниците во тимови, организации, комисии и проекти коишто се реализираат во училиштето. -Следење на наставниците во учество на натпревари, обуки и вон-наставни активности Докази: Чек листи извештаи анализи споредбени анализи 2. На кој начин се врши распоредување на кадарот? СС При распределба на кадарот се земаат предвид нормативот , квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата. 3. Дали годините на стаж директно влијаат на ефективноста на работата на наставникот? СС Не се согласуваме со тврдењето дека годините влијаат на ефективноста на работата на наставникот. Праксата покажува дека тоа зависи од личноста, нејзините компетенции, ентузијазам за работа, лојалност и посветеност на работата. 4. Дали помладите наставници се поефективни? СС Не се согласуваме генерално со ова тврдење.
--	--	---

		5. Дали повозрасните наставници се поефективни? СС Не се согласуваме генерално со ова тврдење 6. Дали се согласувате дека континуираниот развој на наставниците директно влијае врз ефективностa на наставникот? СС Кај поголем процент на наставници влијае,но кај некои не. Во овој дел сугестија е Сите наставници без разлика на возраста да ги следат и прифаќаат новините и промените во ВОП и да се залагаат за постигање на резултати и позитивни наставни практики. II Стручните соработници како подршка на наставниот кадар 1. Дали наставниците се запознаени со програмите на стручните соработници? СС Нашите програми се во склоп со Годишните програми за работа на училиштето и достапни за секој кој има интерес и желба за соработка. 2. Постои добра комуникација помеѓу стручните соработници и наставниците? СС Да 3. Наставниците приправници се во постојана соработка со стручните соработници? СС Тие се во поголема соработка со своите ментори,но стручните соработници се отворени за целосна подршка и соработка, 4. Стручните соработници даваат целосна подршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процеснопланирање и оперативен план за наставен час? СС Доколку наставникот побара таква помош секако дека стручните соработници се спремни да им дадат таква подршка. 5. Наставниците редовно добиваат упатства за водење педагошка евиденција. СС Да. 6. Дали најмалку еднаш вршите посета на наставен час кај секој наставник? СС Да Секој стручен соработник соодветно на своите компетенции и предвиденото во својата годишна програма.
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		7. Дали при извршената посета давате сугестии во насока на подобрување на наставниот процес? СС Да 8. Дали редовно вршите дисиминација на обуките коишто сте ги посетиле? СС Да 9. Стручните соработници даваат поддршка при реализацијата на редовната, дополнителната и додатната настава, отворените часови и воннаставни активности. СС Да . 10. Постои соработка во идентификување на децата со ПОП, емоционални и други потешкотии СС Да 11. Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации СС Да 12. Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени СС Да Во овој дел сугестија е : Континуирани информации и едукации на стручните соработници за новините во ВОП . Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, дефектолог, социолог и социјален работник. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето. Со оглед дека во самиот разговор произлегоа сугестии за подобрување истите ги
--	--	---

		даваме во овој извештај Во делот - Ефективност и распоредување на наставниот кадар дадени се следниве сугестии: Сугестија е да се изготват правилници/ протоколи за подигнување ефективност на наставниот кадар со утврдени критериуми преку Тим/Комисија за изготвување интерни правилници/протооли - Стручните соработници како подршка на наставниот кадар Во овој дел сугестија е да се организираат повеќе фокус групи стручни соработници-наставник/ци и обратно, со цел размена на податоци, информации, стратегии и дисеминации.
Разговор со директорот во училиштето- интвју		Од интервјуто со директорот на училиштето може да се заклучи дека како најважен критериум за вработување на наставник е исполнување на условите согласно Нормативот за наставен кадар . Директорот констатира дека сите наставници ги исполнуваат условите предвидени со Законот за основно образование. При распределбата на часови, директорот внимава таа да биде рамномерна, сите наставници да добијат полн фонд на часови, а распределбата на работните задачи се прави согласно стручната оспособеност и потребите на училиштето. Во случај на пократко отсуство на наставниот кадар директорот го прилагодува распоредот на часови во договор со наставниците. Кога се работи за подолго отсуство, се доставува Барање за согласност до Општината за испраќање на соодветен стручен наставен кадар. Наставниот кадар перманентно се обучува преку семинари, обуки, стручни усовршувања, дисеминации, посети на други институции и сл. Не постојат правилници или било кои други внатрешни механизми за одавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата и се предлага нивно изготвување за подобро мотивирање на вработените. Не постои добра комуникација помеѓу

		стручните соработници и наставниците, освен професионалната комуникација и на истата треба да се работи за подобрување. Наставниците/приравници не се во постојана соработка со стручните соработници, затоа што дел од стручните соработници се иземаат сами од обврски. I Соодветност на наставниот кадар 1. Како се врши вработување на наставниот кадар за да се запази соодветноста на наставниот кадар? Д: Согласно законот за работни односи и законот за основно образование. 2. Дали сите вработени се според нормативот за држење настава? Д: Да. II Ефективност на наставниот кадар Сметате дека: 1. Годишите на стаж директно влијаат на ефективността на работата на наставникот? Д: Да. 2. Помладите колеги се поефектни во работата? Д: Воглавно помладите колеги се поефектни во работата. 3. Континуираниот професионален развој на наставниците директно влијае на ефективността на наставникот Д: Да. 4. Дали се води евиденција за ефективността на наставниот кадар? Д: Да се води евиденција и истата се заведува во педагошкиот картон на наставниците од страна на помошник директорот и стручната служба. 5. На кој начин се врши распоредување на кадарот? Д: Согласно законот за основно образование и потребата за наставен кадар . III Училиштето и професионалниот развој на наставниците во последните две години
--	--	--

		- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот Д: Да. Во согласност со условите. - Училиштето изготвува план за професионален развој на наставниците Д: Да. - На наставниците им е овозможеноо перманентно стручно усовршување Д: Да. - Училиштето обезбедува финансиска подршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за ппрофесионална надградба и усовршување на наставниците Д: Да во рамките на можностите и потребите. - Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор Д: Да. - Училиштето ја обезбедува потребната подршка и има разбирање во задоволување на индивидуалните потреби на наставниците при нивното усовршување. Д: Да во согласност со потребите на училиштето. - Училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот Д: Да. - Постојат правилници или било кои други внатрешни механизми за одавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата. Д: Правилници нема. IV Односот на наставникот кон личниот план за професионален развој во последните две години
--	--	---

		1. Наставниот кадар е информиран во однос на професионалното усовршување Д: Да. 2. Наставниците прават самоевалуација на потребите за професионалниот развој Д: Да. 3. Наставниците изготвуваат личен план за реализација на потреби за професионален развој Д: Да. 4. Наставниците посетуваат обуки, семинари, дисиминации, конференции и друго врз основа на моментална понуда Д: Да. V Стручните соработници како подршка на наставниот кадар 1. Наставниците се запознаени со програмите за работа на стручните соработници Д: Програмите за работа на стручните соработници им се достапни на наставниците. 2. Постои добра комуникација помеѓу стручните соработници и наставниците Д: Не, освен професионална. 3. Наставниците/приравници се во постојана соработка со стручните соработници Д: Не , затоа што стручните соработници се иземаат сами од обврски. 4. Стручните соработници даваат целосна подршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час Д: Не. 5. Наставниците во училиштето редовно добиваат упатства за водење на педагошка евиденција Д: Делумно.
--	--	---

		6. Најмалку еднаш во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник Д: Да. 7. При извршената посета стручните соработници даваат сугестии во насока на подобрување на наставниот процес Д: Не. 8. Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови и воннаставни активности Д: Не. 9. Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии Д: Да од дефектологот. 10. Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации Д :Делумно. 11. Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените Д: Да. 12. При достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени Д: Да.
Анкетниот прашалник за наставниците		Анкетниот прашалник за наставниците е спроведен во периодот од 25.03.-31.03.2021 год. Прашалникот го одговориле 80 од вкупно 86 наставници што претставува 93% од вкупниот број на наставници. Врз основа на индивидуалните одговори на наставниците (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcgaymkDy1UTOL6lgayVBF_Aw-PBOB0Znr_UkAI5EIPhKMRg/viewform) креиран е овој сумарен извештај <u>Сумарен извештај со заклучоци</u> Бидејќи сумарниот извештај не содржи и проценти тимот изготви дополнителен извештај.

индикатор	подрачје		
	Ефективност на наставниот кадар		
Сметате дека:	Потполно се согласувам (бр. и %)	Делумно се согласувам (бр. и %)	Не се согласувам (бр. и %)
Годините на стаж директно влијаат на ефективноста на работата на наставникот	20 - 25%	41 – 51,2%	19 – 23,8%
Помладите колеги се поефективни во работата	8– 10%	42– 52,5%	30 – 37,5%
Повозрасните колеги се поефективни во работата	9 – 11,3%	41– 51,2%	30– 37,5%
Континуируваниот професионален развој на наставниците директно влијае на ефективноста на наставникот	44– 55%	28 – 35%	8 – 10%
Дколку имате да додадете во однос на "Ефективноста на наставниот кадар" ве молиме напишете	- Ефективноста е врзана со мотивацијата пред се. Доколку наставниците се мотивирани ќе се потрудат да бидат ефективни и да понудат квалитетна настава. - Заради преголемиот број на обврски и задолженија ефикасноста на наставниот кадар и квалитетот на работа во целост е намалена.		

Врз основа на овие индикатори може да се заклучи дека повеќето од половината наставници делумно се согласуваат и не се согласуваат со првите три индикатори што може да се протолкува дека ефективноста на наставникот не може да се детерминира врз основ на возраста и стажот. Тоа и генерално е позитивно мислење но потребно е да се продолжи во истата насока за да може сите наставници да го споделуваат истото мислење.

По однос на 4 индикатор повеќето од наставници сметаат дека континуируваниот

		професионалниот развој директно влијае на ефективноста на наставникот што е во основ позитивен показател дека наставниците навистина стекнуваат знаења и се надградуваат. Во однос на останатите испитаници кои што одговориле со делумно се согласувам и не се согласувам потребно е да се изврши дополнителна анализа преку другите инструменти со коишто располага овој тим бидејќи наставниците не додале дополнителни информации. Она што може да се препорача во овој дел е дека наставниците треба континуирано да се потсетуваат за причините на личниот професионален развој, исто така да се изнајдат дополнителни начини со кои ќе се мотивираат затоа што некои од нив сметаат и дека мотивиратоста директно влијае на ефективноста на наставникот и на квалитетот на наставата, од друга старна па има и такви кои сметаат дека имаат премногу дополнителни обврски кои директно влијаат врз ефективноста и квалитетот на истата затоа се препорачува намалување на бројот на обврски за кои сепак нема информација од кои сегмент се истите .			
		индикатор	подрачје		
		Во последните две години	Училиштето и професионалниот развој на наставниците		
			Потполно се согласувам (бр. и %)	Делумно се согласувам (бр. и %)	Не се согласувам (бр. и %)
		Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот.	57 – 71,3%	13 – 16,2%	10 – 12,5%
		Училиштето изготвува план за професионален развој на наставниците	61 – 76,3%	11 – 13,7%	10 – 0%
		На наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување	47– 58,8%	24 – 30%	9– 11,3%
		Училиштето обезбедува финансиска поддршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други	26 – 32,5%	31 – 38,8%	23 – 28,7%

		професионални манифестации кои што се од големо значење за професионална надградба и усовршување на наставниците			
		Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор	35 – 43,8%	27 – 33,8%	18 – 22,4%
		Училиштето ја обезбедува потребната поддршка и има разбирање во задоволување на индивидуалните потреби на наставниците при нивното усовршување	29 – 36,2%	35- 43,8%	16 –20%
		Училиштето има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот.	55 – 68,8%	14 – 17,5%	11 – 13,7%
		Постојат Правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.	33 – 41,3%	26 – 32,5%	21 – 26,2%
		Доколку имате да додадете во однос делот на "Училиштето и професионалниот развој на наставниците" ве молиме напишете.	Нема Правилник за наградување кој е усвоен и е на сила во училиштето. Исто така треба да постои корелација помеѓу стекнатите вештини на наставниците и условите кои се потребни истите да ги		

		<table><tr><td></td><td>употребат. Ние може да стекнеме вештини за многу работи ама ако условите исто така треба да се подобруваат за тие вештини да бидат применети и да бидат ефектни а не да се импровизира</td></tr></table>		употребат. Ние може да стекнеме вештини за многу работи ама ако условите исто така треба да се подобруваат за тие вештини да бидат применети и да бидат ефектни а не да се импровизира		
	употребат. Ние може да стекнеме вештини за многу работи ама ако условите исто така треба да се подобруваат за тие вештини да бидат применети и да бидат ефектни а не да се импровизира					
		Врз основа на овие индикатори може да се заклучи дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој, изготвува план за професионален развој, овозможува перманентно стручно усовршување , исто така училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор има стратегија за дисеминирање на знаењата. Од друга страна пак голем број на наставници не се согласуваат дека училиштето обезбедува средства за професионален развој што е во спротивност со бројот на потврдно дадени одговори на првиот индикатор. Од тука се заклучува дека наставниците потребно е континуирано да се потсетуваат за законот за наставници каде што меѓу другото е регулирано финансирањето на наставниците. Воедно овој податок треба да се провери и преку другите инструменти кои што тимот ги користи. Исто така индикаторите за обезбедувањето поддршка за задоволувањето на индивидуалните потреби, транспарентноста при вклучување во проекти и обуки и постоење правилници и/или било какви механизми за оддавање признанија и наградување на наставниот кадар се со голем број одговори делумно што е предмет на размислување. Поради тоа што во ова подрачје не е посочено ништо дополнително потребно е да се проверат записници од наставнички совет и да се користат останатите инструменти коишто ги користи овој тим.				
		<table><tr><th>индикатор</th><th>подрачје</th></tr><tr><td>Во последните две години</td><td>Односот на наставникот кон личниот план за професионален развој</td></tr></table>	индикатор	подрачје	Во последните две години	Односот на наставникот кон личниот план за професионален развој
индикатор	подрачје					
Во последните две години	Односот на наставникот кон личниот план за професионален развој					

			Да (бр. и %)	Не (бр. и %)
		Запознаени сте со обврските на наставниот кадар во однос на професионалното усовршување	70 – 87,5%	10 – 12,5%
		Правите самоевалуација на вашите потреби за професионален развој	73– 97,1%	7 – 2,9%
		Изготвувате личен план за реализација на вашите потреби за професионален развој	71 – 91,3%	9 – 8,7%
		Посетувате обуки, семинари, дисиминации, конференции и друго врз основа на вашиот план за професионален развој	61 – 88,8%	19 – 11,2%
		Посетувате обуки, семинари, дисиминации, конференции и друго врз основа на моменталната понуда	60 – 92,5%	20 – 7,5%
		Барате обуки за компетенциите кои што се дел од вашиот личен план за професионален развој	61 – 76,3%	19 – 23,8%
		Посетувате обуки кои што ви се понудени во училиштето	73 – 91,3%	7 – 8,2%
		Обуките кои што сте ги посетиле ви помогнале во подобрување на наставата	76– 95%	4 – 5%
		Доколку имате да додадете во однос на "Односот на наставникот кон личниот план за професионален развој" ве молиме напишете.	/	
Врз основа на овие индикатори може да се заклучи дека наставниците во висок процент инвестираат во својот личен професионален развој без разлика дали се тоа планирани и/или пак моментално понудени обуки. Воедно висок процент од наставниците сами бараат обуки и/или пак ги користат понудените обуки во училиштето при што сметаат дека им помогнале во подобрување на наставата. Ова како подрачје претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку				

		само одржување на континуитетот.	
		индикатор	подрачје
		Во последните две години сте го размениле-дисиминирале вашето стекнато знаење на обуката, семинарот или сл.	Споделување-дисиминација на стекнатите знаења и вештини
			Да (бр. и %) Не (бр. и %)
		На конференција	14 – 17,5% 66 – 82,5%
		На надворешна работилница	24 – 30,7% 56 – 70%
		На интерна работилница	41 – 51,2% 39 – 48,2%
		На надворешна обука	29 – 36,3% 51 – 63,7%
		На интерна обука	40 – 50% 40 – 50%
		На ниво на стручен актив	60 – 75% 20- 25%
		Пред група наставници	48 – 60% 32 – 40%
		Сте одржале отворен час	57 – 71,3% 23 – 28,7%
		Доколку имате да додадете во однос на "Споделување-дисиминација на стекнатите знаења и вештини" ве молиме напишете	/
		Врз основа на овие индикатори може да се заклучи дека наставниците повеќе дисиминираат во рамките на училиштето односно го применуваат хоризонталното учење. Што се однесува до надворешното дисиминирање процентот е евидентно помал но тоа не значи дека е слаба страна со оглед на тоа дека наставниците не се или пак не се сите лиценцирани обучувачи. Она што може да биде предмет на подобрување врз основа на овој индикатор е држењето на отворен час каде што точно 71,3% од наставниците дисеминирале преку отворен час а останатиот процент не ги споделиле стекнатите знаења на овој начин. За да се дојде до сугестијата за подобрување на овој индикатор потребно е да се консултираат и заклучоците од останатите инструменти коишто ги спроведува овој тим.	
		индикатор	подрачје

Во последните две години	Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар		
	Потполно се согласувам (бр. и %)	Делумно се согласувам (бр. и %)	Не се согласувам (бр. и %)
Наставниците се запознаени со програмите за работа на стручните соработници	26 – 32,5%	40– 50%	14– 17,5%
Постои добра комуникација помеѓу стручните соработници и наставниот кадар	45– 56,3%	26– 32,5%	9 – 11,3%
Наставниците / приправници се во постојана соработка со стручните соработници	38 – 47,5%	33 – 41,3%	9 – 11,3%
Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процеснопланирање и оперативенпланзачас	37 – 46,3%	24– 30%	19 – 23,8%
Наставниците во училиштето редовно добиваат упатства за водење на педагошката евиденција	48– 60%	21- 26,3%	11 – 13,7%
Најмалку еднаш во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник	49 – 62,8%	17 – 21,8%	12 – 15,4%
При извршената посета стручните соработници даваат сугестии во насока на подобрување на наставниот процес	47 – 58,8%	20 – 25%	13 – 16,2%
Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и	48– 60%	20 – 25%	12– 15%

		измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)			
		Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови и воннаставни активности	37 – 46,3%	27 – 33,7%	16 – 20%
		Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии	55 -68,8%	17 – 21,2%	8 – 10%
		Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации	54– 67,5%	18 – 22,5%	8– 10%
		Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените	56 – 70%	16 – 20%	8– 10%
		Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени	53 – 66,3%	16-20%	11– 13,7%
		Доколку имате да додадете во однос на "Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар" ве молиме напишете	-		
		Врз основа на овие индикатори може да се заклучи дека ова подрачје има потреба за промени. Иако процентите на “целосно се согласувам” се добри, сепак збирот од процентите на “делумно се согласувам” и “не се согласувам” се сепак високи потребно е да се превземат чекори кон подобрување на ова подрачје “Стручните соработници како подршка на наставниот кадар”. За таа цел потребно е да се консултираат и другите инструменти коишто ги користи овој тим, со оглед			

		на тоа дека наставниците не дале дополнителни информации. Она што може да се препорачи во овој дел е дека потребно е да се превземат мерки со подобрување на комуникацијата помеѓу стручната служба и наставниците особено со наставниците приправници и потребата за давање констуктивни совети при посета на часови од страна на стручните соработници и исто така поголма транспарентност на програмите по кои работат стручните соработници
Увид во документацијата за следење на ефективностa на наставниците која што ја води помошник директор на училиштето		Членовите на тимот за самоевалуација-подрачје 3 извршија увид во документацијата за следење на ефективностa на наставниците којашто ја води помошник директор. При увидот констатирано е дека се води: • Евиденција преку систем на електронско следење на присуство на работното место- доцнења и отсуства. • Евиденција преку интерен систем за отсуства контролиран од страна на директорот, помошник директор и секретарот во училиштето. • Евиденција за посетени часови – извештаи со одреден протокол за следење на час од страна на помошник директор • Евиденција за интегрирани отворени часови . • Евиденција за следење на правилно пополнување на педагошката документација (глобални, тематски, тематско-процесни планирања и водење дневник и електронски дневник) • Евиденција на линкот за освоени награди • Евиденција на линкот за употреба на ИКТ во наставата • Евиденција на линкот за посетени обуки, како и • Евиденција на линкот за планирани и реализирани МИМО • Евиденција на линкот за следење на ефективностa на наставниците • Евиденција за линкот за додатна настава • Евиденција за линкот за дополнителна настава • Евиденција за линкот за приемен ден на родители

		• Евиденција на линкот за извештаи на училиштето(годишни, полугодишни) • Евиденција на линк за училишни натпревари • Евиденција на линкот за интегрирање на еко-содржините • Евиденција на линкот за учество на интерни обуки/работилници/семинари • Евиденција на линкот за учество на надвворешни обуки/ работилници /семинари Сугестија на тимот е ова следење на ефективностa на наставниците да продолжи, да се потсетуваат наставниците на навремено пополнување на линковите и да се прави споредбена анализа.

Резултати

Јаки страни :

- Бројот на вработени во училиштето е според потребите
- Наставниот кадар соодветствува со законските регулативи на РСМ
- Распоредување на наставниот кадар се врши врз основа на законските регулативи во РСМ
- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците
- Наставниот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес
- Ефективноста се следи преку повеќе показатели , а од учебната 2018/2019 година се следи преку формулар за следење на ефективностa на наставниците
- Стручните соработници ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на училиштето

- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите.
- Стручните соработници, секој во рамки на своите компетенции вршат посета на часовите во насока на мониторирање и советување за работа со конкретни деца
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар
- Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективната на наставниот процес
- Наставниците посетуваат различни надворешни и внатрешни обуки
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Училиштето континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во системот на образование, врз основа на рефлексивна и самоевалуација
- Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите
- Комуникација помеѓу стручните соработници и наставниците и /или наставниците/ приправници при размена на информации и давање поддршка во изработката на педагошката документација
- Секој наставник изготвува Личен план за професионален развој
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој
- Согласно педагошката документација реализирани се доволен број на отворени и колаборативни часови со оглед на новонастаната ситуација на пандемијата и вирусот Ковид 19
- Училиштето дава поддршка во професионалниот развој на наставниците и е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.

Слабости

- Отсуство на пиshan документ за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.

Анализа на резултатите (подетална анализа):

- Врз основа на разговорот со секретарот и директорот во училиштето и спроведениот увид во списоците на вработените, правилникот за систематизација и консултација на законот за основно образование кај секретарот утврдено е дека:
 - Бројот на вработени е според потребите на училиштето
 - Изборот и распоредувањето на наставниот кадар се врши врз основа на законските регулативи

- Ефективноста на наставникот се следи преку повеќе показатели, а од учебната 2018/2019 година се следи преку формулар за следење на ефективноста на наставниците

- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето и од анкетниот прашалник за наставниците произлегува дека наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективноста
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците и увид во програмите и извештаите за работа за училиштето за учебните 2019/2020 и 2020/2021 година произлегува дека стручните соработници, секој во рамки на своите компетенции вршат посета на часовите во насока на мониторирање и советување за работа со конктетни деца.
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците, увид во документацијата кај помошниот директор и увид во програмите и извештаите за работа на училиштето и на тимот за професионален развој за учебните 2019/2020 и 2020/2021 година произлегува дека постои училишна стратегија за професионален развој на наставниците
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците, увид во документацијата кај помошник директорот и увид во записниците од наставничките совети произлегува дека училиштето дава поддршка во професионалниот развој на наставниците и е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците, увид на годишниот извештај на тимот за професионален развој, увид во годишниот извештај за посетени различни обуки, увид во записниците од наставничките совети и увид во извештаите од стручните активи произлегува дека наставниците посетуваат различни надворешни и внатрешни обуки.
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот на училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците, увид на годишниот извештај за посетени различни обуки и увид во извештаите од стручните активи произлегува дека наставниците ги дисеиминираат стекнатите знаења на различни начини како : работилници, работни средби, обуки, дебати, предавања, отворени часови, презентации и сл.
- Врз основа на разговорот со стручните соработници, директорот во училиштето, од анкетниот прашалник за наставниците, увид во документацијата кај помошниот директор и увид во програмите и



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

извештаите за работа на училиштето и на тимот за професионален развој произлегува дека има континуирано следење на ефективностa на наставниците во текот на повеќе години

- Врз основа на разговорот со стручните соработници и директорот во училиштето произлегува дека училиштето дава финансиска поддршка за учества на конгреси, семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионална надградба и усовршување на наставниците при задоволување на нивните индивидуалните потреби како и дека е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор .
- Од извршениот увид во професионалните досиеја произлегува дека истите навремено се ажурирани од страна на наставниците
- Врз основа на споредбената анализа на Годишните извештаи за учебните 2019/2020 год и 2020/2021 год констатирано е дека има доволен број на одржани отворени - интегрирани часови и часови со елементи на Меѓуетничка интеграција.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Изработка на интерен Правилник за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 4: Управување и раководење

Индикатори за квалитет и теми:

4.1 Управување и раководење со училиштето

4.1.1 Управување со училиштето

4.1.2 Раководење со училиштето

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
Увид во: - Извештај од самоевалуација 2017-19 - Закон за основно образование - Закон за наставници во основното и средното образование - Деловник за работа на Училишниот одбор, - Статут на училиштето,	4.1 Управување и раководење со училиштето 4.1.1 Управување со училиштето При разгледување на извештајот од Самоевалуацијата од 2017-19 година беа утврдени следниве силни и слаби страни Клучни јаки страни - Валидни визија и мисија на училиштето, изменет Статут на училиштето за усогласување на истиот со амандманот XXXIII на уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.6/2019 од 12.01.2019 година) за промена на името, како и за усогласување со Законот за наставници , валиден деловодник за работа на училишниот одбор - Навремено ажурирање на административна документација (Годишни програми за работа и годишни извештаи за работата на училиштето,

- Годишна програма за работа на училиштето 2019/20 и 2020/21; 2020/21 и 2021/22 - Годишни извештаи за работата на училиштето 2018/19 и 2019/2020; 2019/2020 и 2020/2021 - Полугодишни извештаи за работата на училиштето 2018/2019 и 2019/2020; 2019/2020 и 2020/2021 - Развоен план на училиштето - Записници од одржани состаноци на училишниот одбор - Записници од одржани состаноци на советот на родители - Записници од одржани состаноци на наставничкиот совет - Дневници – записници од одржани одделенски совети - Записници од одржани родителски средби	училишниот одбор, директор и помошник директор, записници од училишен одбор, совет на родители, наставнички совети, родителски средби) - Запазување на формата на документацијата пропишана со подзаконските акти (Годишната програма за работа на училиштето, а исто така и Годишниот извештај за работата на училиштето го следи истиот формат) - Работење согласно законските прописи и постапки - Усогласеност на Статутот со Уставот и Законот за основно образование, Законот за работни односи и Законот за наставници - Уредно и навремено свикување на состаноците на Училишниот одбор, советот на родители и наставничкиот совет, со предлог-дневен ред - УО во целост ги следи постапките и процедурите опишани во деловникот за работа (број на членови, начин на свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО). - Усвојувањето на училишните документи е навремено и се усвојуваат и поднесуваат до соодветните институции, откако истите детално се разгледуваат и дискутираат претходно - Конструктивен и партнерски однос помеѓу органите на управување и раководење - Запазување на законитоста на работењето од страната на раководната служба Слабости: - новите членови од УО одбор треба подетално да се информираат за нивните ингеренции и обврски кои произлегуваат од нивното членување во УО (усно, писмено или преку читање на прирачникот за училишни одбори http://pmio.mk/wp-content/uploads/2016/12/PRIRACNIK-ZA-UCILISNI-ODBORI-ZA-OSNOVNI-I-SREDNI-UCILISTA.pdf) - Транспарентноста на работата на УО и проследување на информациите до соодветните инстанции има место за подобрување (резултатите укажуваат дека
--	---

• Увид во официјалната веб-страница на училиштето • Увид во програмата на тимот за професионален развој	родителите, МОН и наставниците може и подобро да се информираат за одлуките и работата на УО). • УО треба поактивно да се ангажира во остварување на приоритетни и стратешки цели, со цел подобра и побрза реализација на истите, преку поголемо лобирање кај институциите пред кои одговараат (МОН и Општина), а особено преку остварување на повеќе контакти со бизнис заедницата преку истражување на веб-страни на поголеми компании, особено во делот за општествена одговорност на компаниите и утврдување на можности за соработка со истите или преку остварување лични контакти. • Во поглед на работата на раководната служба исто така постои место за подобрување на видливоста на истата за родителите особено • Постои простор за поголема транспарентност на клучните училишни документи особено оние поврзани со финансиското работење. • Во поглед на обезбедување на квалитет на настава и подобрување на условите за работа како најприоритетни сфери за подобрување. 1. Од Законот за основно образование беа утврдени органите на управување и раководење и нивните ингеренции, како и ингеренциите на стручните органи во училиштето и советот на родители, а фокусот на анализа на Законот за наставници во основните и средните училишта беше утврдување на основните компетенции за наставниците—почетник, наставник, наставник-ментор и наставник-советник. 2. Со увидот во Годишната програма за работа на училиштето се утврдија мисијата и визијата на училиштето, се анализираше планирањето на сферите на работа на директорот и помошник директорот. 3. Со увидот во Годишниот и полугодишниот извештај за работа на училиштето се анализираше реализирањето на планираните активности во различните сфери на работа на директорот и помошник директорот.
--	---

	4. Со увидот во записниците од состаноци на УО, Совет на родители, Наставнички и одделенски совети се утврди редовноста на одржување на состаноците и нивното делување во рамките на нивните законски пропишани ингеренции и обврски, а се анализираше нивното меѓусебно информирање информирањето за својата работа. 5. Со увидот на официјалната веб-страница се утврди дека истата редовно се ажурира за работата на училиштето од нејзиното постоење и ги содржи основните документи од интерес за локалната заедница 6. Со увидот во Програмата за работа на тимот за професионален се анализираше застапеноста на компетенциите за различните звања на наставници во планираните обуки и настани од професионален развој, особено затоа што се спроведува Скалата за проценка на компетенциите на наставниците при составувањето на личните планови за професионален развој од страна на наставниците. 7. Со увидот во статутот се утврди дека истиот е навремено изменет за да се усогласи со Амандманот на Уставот за промена на името и да се доусогласи со законот за наставници, законот за основно образование и законот за работни односи.
--	--

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Увид и документација	Тим на СЕУ (наведете ги имињата на членовите од тимот) Весна Ангелевска	4.1.2 Раководење со училиштето На почетокот се направи увид дали постојат следниве документи во училиштето: Годишна програма за работа на училиштето 2019/20 и 2020/21; Годишна програма за работа на училиштето 2020/21 и 2021/22; Развоен план на училиштето, Записници од одржани наставнички совети, одделенски совети и



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

	Лидија Божиноска Тамата Тодоровска	одржани родителски средби, записници од училишниот одбор и советот на родителот, програма за работа на Училишниот одбор, Деловник за работа на училишниот одбор, Програма за работа на Советот на родители. Се направи увид и во усогласеноста на годишната програма за работа на училиштето со правилникот за годишна програма за работа на училиштето донесен од МОН. Се направи и увид во изменетиот Статут на училиштето донесен на 29.05.2019 година и се дојде до заклучок дека се направени измени во истиот кои се во склад со Законот за основно образование
Анкета за училишен одбор		Резултати од анкетата за училишен одбор 1. Дали сте член на училишниот одбор од редот на Наставници 2 (40%) Родители 3 (60%) Општината 0 (0%) МОН 0 (0%) 2. Колку долго сте член на училишниот одбор? До 3 години 3 (60%) 3 - 6 години 2 (40%) 7 - 9 години 0 (0%) 3. Дали активно учествувате во работата на училишниот одбор? Да 5 (100%) Не 0 (0%)

		Понекогаш 0 (0%) 4. Кога станавте член на училишниот одбор дали на некој начин (писмено, усно, куса презентација, разговор или др.) бевте запознати со ингеренциите на училишниот одбор и вашите обврски кои произлегуваат од нив? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Понекогаш 0 (0%) 5. Наведете барем 3 обврски на училишниот одбор (Дадени одговори) Донесува статут на основното училиште 1 Предлага годишна програма за работа и извештај за работа на основното училиште до советот на општината 1 Донесува програма за развој на училиштето 1 Донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми 0 Предлага финансиски план до основачот 0 Предлага завршна сметка до основачот 3 Објавува јавен оглас за избор на директор 2 Усвојување на годишна завршна сметка 5 Усвојување годишна програма за работа на училиштето 2 Финансиски план 1 Дебатира и усвојува годишна програма за работата на училиштето 1 Ја контролира и усвојува завршната сметка на училиштето 4 Донесува разни одлуки во врска со активности на училиштето 1 Финансиски надзор 0 Контролен надзор 0
--	--	---

		Благосостојба на учениците 2 6. Колку пати годишно се состанува училишниот одбор (во последните 2 години)? 1 – 3 пати 0 (0%) 4 – 6 пати 1 (20%) повеќе од 7 пати 4 (80%) 7. Дали навремено сте информирани за состаноците на училишниот одбор и дневниот ред? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Понекогаш 0 (0%) 8. Дали се усвојува записник од претходниот состанок на секој нов состанок на училишниот одбор? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Понекогаш 0 (0%) 9. Дали во текот на состаноците сте потсетувани/информирани (ако не сте присуствувале на некој состанок) за одлуки кои претходно биле донесени? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Понекогаш 0 (0%) 10. Како најчесто се донесуваат одлуките на училишниот одбор? Едногласно 2 (40%) Со мнозинство гласови 3 (60%) Не знам 0 (0%) 11. Пред донесување на одредена одлука како се дискутира прашањето на кое таа се однесува? Не се дискутира 0 (0%) Кусо се разговара 0 (0%)
--	--	--

		Се дискутира долго 0 (0%) Предлагачот детално ја образложува, па потоа се дискутира 5 (100%) 12. Дали училишниот одбор за своите одлуки ги известува Наставниците (100%) Родителите (80%) Општината (100%) МОН (80%) 13. На кој начин училишниот одбор ги информира наставниците, родителите, општината и МОН за неговите одлуки (може да изберете повеќе одговори)? Писмено 2 (33%) Усно 1 (17%) Преку реферирање на состаноци 3 (50%) Друго 0 (0%) 14. Дали училишниот одбор навремено ги усвојува и поднесува до соодветните институции следниве документи на училиштето? Годишната програма за работа на училиштето да (100%) Финансискиот план да (100%) Годишниот и полугодишниот извештај да (100%) Завршната сметка да (100%) Програмата за слободни активности на училиштето да (100%) 15. Дали горенаведените документи детално се разгледуваат и дискутираат пред да се усвојат? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 16. Дали сте запознати со програмата за развој на училиштето?
--	--	---

		Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 17. Дали сте запознати со приоритетните развојни и стратешки цели на училиштето? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 18. Дали при одредувањето на долгорочните развојни или приоритетните стратешки цели, училишниот одбор врши сондирање и откривање на мислењето на: <table><tr><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td><td>не знам</td></tr><tr><td>Ученици</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Родители</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Наставници</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Локална заедница</td><td>80%</td><td>0%</td><td>0%</td><td>20%</td></tr></table> 19. Дали членувате во некоја комисија или работно тело на училишниот одбор за остварување на некои приоритетни, стратешки или развојни цели? Да 1 (20%) Не 4 (80%) 20. Дали сте задоволни од квалитетот на наставата која се изведува во училиштето? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 21. Колку често барате извештаи за академските постигнувања на учениците? Четири пати во годината 2 (40%) Два пати во годината 3 (60%)		да	не	делумно	не знам	Ученици	100%	0%	0%	0%	Родители	100%	0%	0%	0%	Наставници	100%	0%	0%	0%	Локална заедница	80%	0%	0%	20%
	да	не	делумно	не знам																							
Ученици	100%	0%	0%	0%																							
Родители	100%	0%	0%	0%																							
Наставници	100%	0%	0%	0%																							
Локална заедница	80%	0%	0%	20%																							

		Еднаш годишно 0 (0%) 22. Дали како член на училишниот одбор сте запознати со финансискиот план на училиштето? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 23. Дали сметате дека доволен процент од средствата во финансискиот план се предвидуваат, а потоа и релизираат (според завршната сметка) за: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>да</th> <th>не</th> <th>делумно</th> <th>не знам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наставни средства и помагала</td> <td>80%</td> <td>0%</td> <td>20%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Обнова на книжниот фонд во училишната библиотека</td> <td>60%</td> <td>0%</td> <td>40%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Инфраструктурни зафати/инсталациски работи</td> <td>80%</td> <td>0%</td> <td>20%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>За обнова на спортската опрема</td> <td>60%</td> <td>0%</td> <td>40%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> 24. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%) 25. Дали училишниот одбор остварува средби со локалната бизнис заедница за да му помогне на училиштето во остварување на приоритетните цели?		да	не	делумно	не знам	Наставни средства и помагала	80%	0%	20%	0%	Обнова на книжниот фонд во училишната библиотека	60%	0%	40%	0%	Инфраструктурни зафати/инсталациски работи	80%	0%	20%	0%	За обнова на спортската опрема	60%	0%	40%	0%
	да	не	делумно	не знам																							
Наставни средства и помагала	80%	0%	20%	0%																							
Обнова на книжниот фонд во училишната библиотека	60%	0%	40%	0%																							
Инфраструктурни зафати/инсталациски работи	80%	0%	20%	0%																							
За обнова на спортската опрема	60%	0%	40%	0%																							

		Да 2 (40%) Не 0 (0%) Повремено 3 (60%)																																				
		26.Дали сметате дека училиштето и вработените имаат добар углед во локалната средина? Да 5 (100%) Не 0 (0%) Делумно 0 (0%)																																				
		27.Директорот																																				
		<table><tr><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето</td><td>80%</td><td>0%</td><td>20%</td></tr><tr><td>Има придонес во афирмација и угледот на училиштето</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Бара одговорност и работна дисциплина</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Развива добра соработка со локалната заедница</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Соработува со други училишта и организации</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>Го обезбедува маркетингот на</td><td>100%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr></table>		да	не	делумно	Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	80%	0%	20%	Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	100%	0%	0%	Бара одговорност и работна дисциплина	100%	0%	0%	Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	100%	0%	0%	Развива добра соработка со локалната заедница	100%	0%	0%	Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	100%	0%	0%	Соработува со други училишта и организации	100%	0%	0%	Го обезбедува маркетингот на	100%	0%	0%
	да	не	делумно																																			
Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	80%	0%	20%																																			
Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	100%	0%	0%																																			
Бара одговорност и работна дисциплина	100%	0%	0%																																			
Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	100%	0%	0%																																			
Развива добра соработка со локалната заедница	100%	0%	0%																																			
Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	100%	0%	0%																																			
Соработува со други училишта и организации	100%	0%	0%																																			
Го обезбедува маркетингот на	100%	0%	0%																																			



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

			училиштето			
			Редовно поднесува извештаи на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето.	100%	0%	0%
			Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание	100%	0%	0%
			Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	100%	0%	0%
			Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето	100%	0%	0%
			Организира педагошко-инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници	100%	0%	0%
			Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспектор и просветните советници	100%	0%	0%
			Превзема мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците	100%	0%	0%
			Се грижи за навремено	100%	0%	0%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

			известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето			
			28. Помошник директор			
				да	не	делумно
			Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	100%	0%	0%
			Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	100%	0%	0%
			Бара одговорност и работна дисциплина	100%	0%	0%
			Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	100%	0%	0%
			Развива добра соработка со локалната заедница	100%	0%	0%
			Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	100%	0%	0%
			Соработува со други училишта и организации	100%	0%	0%
			Го обезбедува маркетингот на	100%	0%	0%

			училиштето			
			Редовно поднесува извештаи на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето	100%	0%	0%
			Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание	100%	0%	0%
			Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	100%	0%	0%
			Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето	100%	0%	0%
			Организира педагошко-инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници	100%	0%	0%
			Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспектор и просветните советници	100%	0%	0%
			Превзема мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците	100%	0%	0%
			Се грижи за навремено	100%	0%	0%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
 Бул. АСНОМ бр. 192
 Тел/Факс: 2430-324
 email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		<table><tr><td>известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето							
известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето										
		29. Во кои сфери сметате дека има место за подобрување (може да изберете повеќе одговори)? Современи наставни и нагледни средства ... 4 Библиотечен фонд3 Спортска опрема 1 Начин на изведување на наставата 0 Инфраструктура 2 Хигиена 1 Соработка со родители 1 Работењето на стручните соработници 2 Работењето на раководната служба 0 Грижата за добросостојбата на учениците 1								
Интервју со директор		Со интервјуте на директорот се евалуираше работата на училишниот одбор, советот на родители и самоевалуираше работата на директорот. Интервју со директор 1. Може ли да ни ја опишете работата на УО одбор и колку тој ги следи законските и обврските од деловникот на УО? Кои се силните страни, а каде има место за подобрување во работата на УО? Д:УО има свои работни обврски во целост ги почитува и следи законските и статутарните обврски. Соработката со Директорот е на завидно ниво, а секогаш има простор за подобрување на работата. 2. Дали УО е составен од соодветен број претставници од секоја								



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		инстанца? Д:ДА 3. Дали УО има свој деловник за работа и доколку има дали во него се јасно дефинирани надлежностите на УО? Д:ДА 4. Дали УО има програма за работа? Д:ДА 5. Дали состаноците на УО се одржуваат редовно со мнозинство на членовите? Д:ДА 6. Како и дали навремено се покануваат членовите на УО на состаноците? Д:Членовите на УО се покануваат на состаноците преку секретарот на училиштето со електронска пошта. 7. Дали новите членови на УО поминуваат обука за да се запознаат со обврските и ингеренциите на УО? Д:ДА 8. Дали членовите на УО поднесуваат иницијативи за подобрување на квалитетот на работата на училиштето и подигнување на стандардите? Д:ПОНЕКОГАШ 9. Дали сметате дека визијата и мисијата на училиштето се уште се валидни или пак потребно е да се ревидираат? Д:Има потреба од ревидирање, но тоа треба да се направи постепено, секако во интерес на учениците. 10. Дали училиштето има развоен план? Д:ДА 11. Кои тимови учествувале во неговото составување? Д:Во изготвувањето на Развојниот план учествуваат:Директорот, Помошник директор, стручна служба во училиштето и тим од наставници. 12. Дали сите субјекти се запознаени со развојниот план?
--	--	---

		Д:ДА 13. Како ја следите и оценувате работата на вработените во училиштето? Д:Преку читање на извештаи од Помошник директор, стручните соработници, тимови и организации, индивидуални состаноци и посета на часови. 14. Како се зголемува мотивацијата кај воспитно-образовниот кадар и стручните соработници? Д:Преку личен пример, сослушување на нивните потреби за реализација на поуспешна настава, доделување пофалници и др. 15. Дали вработените во училиштето може да учествуваат во донесување одлуки? Д:ДА 16. Преку која постапка се утврдуваат тековните потреби за наставните средства, материјали, нагледни средства, обнова на библиотечниот фонд и спортска опрема и други потреби за одвивање на наставно -образовниот процес? Д:Наставниците поднесуваат полугодишни и годишни извештаи во кои наведуваат што се им е потребно за успешна реализација на наставата, но и секој наставник може лично да ми се обрати во однос на некоја потреба за реализирање на наставата. 17. Како ги информирате сите засегнати страни за промените во законската регулатива? Д:Во зависност за што се работи тоа може да се изведе преку состаноци, Наставнички совет или известување на огласна табла. 18. Кои интерни правилници се на сила во училиштето? Д:Правилник за однесување во училиштето, Правилник за однесување на вработените, Правилник за избор на првенец на генерација, Правилник за наградување и изрекување
--	--	--

		педагошки мерки. 19. Како би ја опишале соработката на училиштето со други институции (локални, државни, граѓански итн.)? Д:Соработката со сите институции е добра, но секогаш може и подобро. 20. Дали Советот на родители има своја годишна програма која ја реализира? Д:ДА 21. Дали Советот на родители редовно се состанува? Д:ДА 22. Дали за своите одлуки СР ги информира останатите инстанции во училиштето и како? Д :Одлуките кои ги носи СР се проследуваат редовно до сите инстанции во училиштето. 23. Кои се силни страни на раководењето и управувањето со училиштето? Д:Раководењето и управувањето со училиштето е успешно и во рамките на законот. 24. Во кои сфери има место за подобрување на раководењето и управувањето со училиштето? Д:Секогаш има простор за подобро и кон тоа се стремиме.
Интервју со помошник директор		Со интервјуто на помошник директорот се евалуираше работата на советот на родители и самоевалуираше работата на помошник директорот Интервју со помошник директор 1. Дали сметате дека визијата и мисијата на училиштето се уште се валидни или пак потребно е да се ревидираат? Сметам дека визијата и мисијата на училиштето се уште актуелни но, секако дека со воведувањето на новините и модернизацијата во образованието секогаш има простор за нивно надградување. 2. Дали училиштето има развоен план?

		да 3. Кои тимови учествувале во неговото составување? Според законот за Правилникот за изготвување на Развојниот план, директорот носи одлука за составување на Тимот за изготвување на Развојниот план. Секако Тимот за изготвување на Развојниот план ги користи информациите добиени од сите тимови тела кои функционираат во училиштето. 4. Дали сите субјекти се запознаени со развојниот план? да 5. Како ја следите работата на вработените во училиштето? Следењето на работата на вработените се изведува преку посета на часовите, увид во педагошката евиденција и документација и различни разговори со наставниците. Инаку помошникот директор ја следи само работата на наставниците и дава мислење. 6. Како се зголемува мотивацијата кај воспитно-образовниот кадар и стручните соработници? Мотивацијата е индивидуална работа. Некои наставници се самомотивирани, некои се мотивираат со јавно промовирање од страна на раководната служба, некои со давање поголеми одговорности преку вклучување во разни училишни активности. 7. Дали вработените во училиштето може да учествуваат во донесување одлуки? На скоро секој наставнички совет наставниците се прашуваат за конструктивни идеи, сугестии и предлози кои директно влијаат во донесување на одлуките од страна на директорот и училишниот одбор 8. Преку која постапка се утврдуваат тековните потреби за наставните средства, материјали, нагледни средства, обнова на библиотечниот фонд и спортска опрема и
--	--	---

		други потреби за одвивање на наставно - образовниот процес? Преку полугодишни и годишни извештаи на стручните активи 9. Како ги информирате сите засегнати страни за промените во законската регулатива? На наставнички совет, по маил, на огласна табла и сл. 10. Кои интерни правилници се на сила во училиштето? Сите интерни правилници што се на сила се објавени на веб страната на училиштето 11. Како би ја опишале соработката на училиштето со други институции (локални, државни, граѓански итн.)? Солидна, но секогаш може подобро. 12. Дали Советот на родители има своја годишна програма која ја реализира? да 13. Дали Советот на родители редовно се состанува? да 14. Дали за своите одлуки СР ги информира останатите инстанци во училиштето и како? Советот на родители води записник од секој свој состанок и за заклучоците од истиот го информира директорот кој понатаму ја споделува информацијата до сите засегнати страни. 15. Кои се силни страни на раководењето и управувањето со училиштето? Тимаската работа, уважување на сечија конструктивна идеја согласно законот, работна дисциплина, големи инвестиции (градежни зафати, наставни средства...). 16. Во кои сфери има место за подобрување на раководењето и управувањето со училиштето? Секогаш може подобро во сите сфери. Тргнувајќи од обезбедување на подобри материјално технички услови до
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		поддршка на наставниците во стекнување/подобрување на сопствените компетенции.
Анкета за наставници		Резултати од анкета за наставници Анкетата за наставници е спроведена на 91 испитаник 1. На кој актив припаѓате? Актив I одделение12 Актив II одделение11 Актив III одделение11 Актив IV одделение6 Актив V одделение6 Македонски јазик5 Математика5 Странски јазици10 Музичко образование/Ликовно образование3 Историја/ Географија/Граѓанско образование/ Етика (на религии)9 Физика/Хемија/Биологија и Природни науки5 Информатика/ Техничко образование/иновации3 Физичко и здравствено образование5 2. Запознат/а сум со мисијата и визијата на училиштето Да59 % Не23 % Делумно18 % 3. Оценете го угледот кој сметате дека училиштето го има во локалната заедница 140% 22% 35%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		4 13% 5 40% 4. Сметам дека училиштето има воспоставено врски со локалните компании и невладини организации и истите го помагаат училиштето Да 27% Не 31% Делумно 17% Не знам 25% 5. Сметам дека училиштето и неговата работа се промовираат доволно во јавноста (медиуми, интернет портали и сл.) Недоволно 15% Доволно 65% Многу 20% 6. Запознат/а сум со своите работни задачи, обврски и права пропишани со законите (Закон за основно образование, Закон за работни односи) и подзаконските акти Да 92% Не 4% Делумно 4% 7. Запознат/а сум со одлуките на училишниот одбор Да 32% Делумно 25% Не 43% 8. Имам учествувано во анкети спроведени од училишниот одбор Да 11% Не 79%
--	--	--



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Делумно 10% 9. Информиран/а сум за приоритетните цели за развој на училиштето Да 39% Не 44% Делумно 17% 10. Моето мислење се зема предвид при одредување на приоритетните цели за развој на училиштето Да 15% Не 55% Делумно 30% 11. Задоволен/задоволна сум со условите за работа во училиштето Да 36% Не 42% Делумно 22% 12. Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина Да 22% Не 51% Делумно 27% 13. Наставните средства се во функција на наставата Да 38% Не 42% Делумно 20% 14. Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата Да 38% Не 44% Делумно 18%
--	--	---



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		15. Инфраструктурата, мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби Да 32% Не 45% Делумно 23% 16. На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување Да 57% Не 15% Делумно 28% 17. Има јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниците Да 58% Не 14% Делумно 28% 18. Дали сметате дека раководната служба делегира задачи на наставниците во доволна мера Да 68% Не 6% Делумно 26% 19. Дали сметате дека сте доволно информирани за содржината на следниве документи? <table><tr><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Годишната програма на училиштето</td><td>89%</td><td>7%</td><td>4%</td></tr><tr><td>Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето</td><td>88%</td><td>8%</td><td>4%</td></tr></table>		да	не	делумно	Годишната програма на училиштето	89%	7%	4%	Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето	88%	8%	4%
	да	не	делумно											
Годишната програма на училиштето	89%	7%	4%											
Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето	88%	8%	4%											

		Програмата за слободни активности на училиштето	79%	11%	10%
		20. Мислењето на наставниците се зема предвид при составувањето и донесувањето на следниве документи			
			да	не	делумно
		Годишната програма на училиштето	65%	17%	18%
		Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето	65%	17%	18%
		Програмата за слободни активности на училиштето	64%	18%	18%
		21. Дали сметате дека се обезбедува и вложува доволно во			
			да	не	делумно
		Современи нагледни средства и помагала	23%	53%	24%
		Обнова на книжниот фонд во училишната библиотека	20%	49%	31%
		Потрошен наставен материјал	26%	52%	22%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Обнова на спортската опрема	30%	26%	44%
		Информатичка технологија	19%	58%	23%
		Инфраструктурни зафати/инсталциски проект	32%	42%	26%
		22. Директорот			
			да	не	делумно
		Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	39%	44%	17%
		Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	46%	43%	11%
		Бара одговорност и работна дисциплина	58%	39%	3%
		Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	54%	42%	4%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Развива добра соработка со локалната заедница	51%	44%	5%
		Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	53%	41%	6%
		Соработува со други училишта и организации	50%	41%	9%
		Го обезбедува маркетингот на училиштето	49%	42%	9%
		Редовно поднесува извештаи на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето	52%	43%	5%
		Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание	50%	43%	7%

		Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	51%	42%	7%
		Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето	54%	42%	4%
		Организира педагошко-инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници	49%	41%	10%
		Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспектор и просветните советници	56%	41%	3%
		Превзема мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците	52%	41%	7%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
 Бул. АСНОМ бр. 192
 Тел/Факс: 2430-324
 email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето	52%	41%	7%
23. Помошник директорот					
			да	не	делумно
		Со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето	48%	41%	11%
		Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	54%	40%	6%
		Бара одговорност и работна дисциплина	58%	39%	3%
		Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	50%	40%	10%
		Развива добра соработка со локалната заедница	51%	41%	8%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	54%	41%	5%
		Соработува со други училишта и организации	53%	40%	7%
		Го обезбедува маркетингот на училиштето	52%	41%	7%
		Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание	57%	41%	2%
		Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	53%	41%	6%
		Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето	56%	40%	4%
		Организира педагошко-инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници	56%	40%	4%

		Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспектор и просветните советници	54%	42%	4%
		Превзема мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците	48%	42%	10%
		Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето	56%	40%	4%
Анкета за родители	Резултати од анкета за родители Во анкетата за родители учествуваа 748 испитаници 1. Родител на ученик од: I одделение 106 II одделение 108 III одделение 74 IV одделение 61 V одделение 80 VI одделение 100 VII одделение 83				



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		VIII одделение 90 IX одделение 46 2. Оценете го угледот кој сметате дека го има училиштето во вашата средина 1 --- 212 - (28%) 2 --- 25 - (3%) 3 --- 102 - (14%) 4 --- 186 - (25%) 5 --- 223 - (30%) 3. Дали сметате дека училиштето доволно се промовира во пошироката заедница преку медиумите (телевизии, радија, списанија, интернет портали и сл.) Да 174 (23%) Не 329 (44%) Делумно 245 (33%) 4. Оценете го квалитетот на наставата која се изведува во нашето училиште според вашето мислење 1 --- 17 (2%) 2 --- 28 (4%) 3 --- 208 (28%) 4 --- 265 (35%) 5 --- 230 (31%) 5. Задоволен/задоволна сум со условите за настава во училиштето Да 242 (32%) Не 255 (34%) Делумно 251 (34%) 6. Според Вас, училиштето располага со современи и квалитетни наставни помагала и нагледни средства (компјутери, географски карти, слики, постери, визуелни
--	--	--

		средства, материјали за илустрација, демонстрирање на одредени процеси и сл.) Да 160 (21%) Не 313 (42%) Делумно 275 (37%) 7. Според вашето мислење, наставните материјали и нагледните средства се обезбедуваат во доволна количина за наставата да се изведува на солидно ниво Да 167 (22%) Не 274 (37%) Делумно 192 (26%) Не знам 115 (15%) 8. Инфраструктурата, мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби Да 158 (21%) Не 313 (42%) Делумно 277 (37%) 9. Според Вас, хигиенските услови во училиштето се лоши 168 (22%) добри 323 (43%) солидни 257(34%) 10. Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците Да 449 (60%) Не 62 (8%) Делумно 237 (32%) 11. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето Да 530 (71%) Не 37(5%) Делумно 181 (24%)
--	--	--

		12. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности Да 370 (49%) Не 121 (16%) Делумно 257 (34%) 13. Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера 3.55 - Просечен број 14. Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби Да 390 (52%) Не 78 (10%) Делумно 280 (37%) 15. Дали сте член на Советот на родители? Да 50 (7%) Не 698 (93) 16. Доколку не сте член на советот на родители, дали претставникот од вашата паралелка во Советот на родители на било кој начин ве информира за содржината на состаноците Да 471 (63%) Не 277 (37%) 17. Запознат/а сум со одлуките на училишниот одбор Да 262 (35%) Не 308 (41%) Делумно 178 (24%) 18. Имам учествувано во анкети спроведени од училишниот одбор Да 158 (21%) Не 490 (66%)
--	--	--

		Делумно 100 (13%)																
		19. Информиран/а сум за приоритетните цели за развој на училиштето?																
	Да	162 (22%)																
	Не	404 (54%)																
	Делумно	182 (24%)																
		20. Моето мислење како родител се зема предвид при одредување на приоритетните цели за развој на училиштето																
	Да	100 (13%)																
	Не	423 (57%)																
	Делумно	225 (30%)																
		21. Дали сметате дека сте доволно информирани за содржината на следниве документи																
		<table><tr><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Годишната програма на училиштето</td><td>25%</td><td>51.9%</td><td>23.1%</td></tr><tr><td>Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето</td><td>26.9%</td><td>52.1%</td><td>21%</td></tr><tr><td>Програмата за слободни активности на училиштето</td><td>21.9%</td><td>55.6%</td><td>22.5%</td></tr></table>		да	не	делумно	Годишната програма на училиштето	25%	51.9%	23.1%	Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето	26.9%	52.1%	21%	Програмата за слободни активности на училиштето	21.9%	55.6%	22.5%
	да	не	делумно															
Годишната програма на училиштето	25%	51.9%	23.1%															
Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето	26.9%	52.1%	21%															
Програмата за слободни активности на училиштето	21.9%	55.6%	22.5%															
		22. Дали сметате дека доволно се вложува во																
		<table><tr><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Современи нагледни средства и помагала</td><td>14.4%</td><td>56.7%</td><td>28.9%</td></tr></table>		да	не	делумно	Современи нагледни средства и помагала	14.4%	56.7%	28.9%								
	да	не	делумно															
Современи нагледни средства и помагала	14.4%	56.7%	28.9%															



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Обнова на книжниот фонд во училишната библиотека	15,8%	49,1%	35,2%
		Потрошен наставен материјал	15.5%	58,4%	26,1%
		Обнова на спортската опрема	14,2%	57%	28,9%
		Информатичка технологија	11.5%	57%	31.6%
		Инфраструктурни зафати/инсталциски проекти	19,1%	47.3%	33,6%
		Хигиената во училиштето	17,1%	50,9%	32%
23.Директорот					
			не	да	делумно
		Со својата работа и однесување е пример во училиштето	19.7%	54.8%	25.5%
		Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	21.5%	52.1%	26.3%
		Бара одговорност и работна дисциплина од	39.3%	33.7%	27%



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		вработените и учениците			
		Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	25.8%	45.3%	28.9%
		Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	21.3%	48.7%	30.1%
		Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание	24.3%	41.3%	34.4%
		Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	24.1%	42.5%	33.4%
		Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето	28.1%	39%	32.9%
		Превзема мерки во	26.2%	45.3%	28.5%

		случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците				
		Се грижи за навремено известување на родителите за сите новини кои ги засегаат родителите и учениците	23.5%	46.3%	30.2%	
		24.Помошник директорот				
			не	да	делумно	
		Со својата работа и однесување е пример во училиштето	29.4%	36.2%	34.4%	
		Има придонес во афирмација и угледот на училиштето	27.7%	37%	35.3%	

		Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки	27.1%	37%	35.8%
		Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Совет на родители	26.7%	37.3%	36%
		Се грижи за обезбедување на квалитет унапредување на образовно-воспитната работа	28.1%	35.8%	36.1%
		Превзема мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците	28.3%	36.9%	34.8%
		25. Во кои сфери сметате дека има место за подобрување (може да изберете повеќе одговори)?			



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		Современи наставни и нагледни средства и помагала 434
		Библиотечен фонд 257
		Спортска опрема 373
		Начин на изведување на наставата (начин на предавање и следење на учениците) 247
		Инфраструктура 326
		Хигиена 362
		Соработка со родители 270
		Работењето на стручните соработници 160
		Работењето на раководната служба 322
		Грижата за добросостојбата на учениците 206
		Обезбедување повеќе часови спорт 377
		Решавање насилство помеѓу учениците 232
		-Подобрување на состојбата и хигиената во тоалетите 489
		Справување со булинг 211

Резултати

Јаки страни

- Јасна визија и мисија за развојот и напредокот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето;
- Навремено ажурирање на административна документација (Годишни програми за работа и годишни извештаи за работата на училиштето, училишниот одбор, директор и помошник директор, записници од училишен одбор, совет на родители, наставнички совети, родителски средби);
- Училишниот одбор како орган на управување ги извршува своите предвидени надлежности;
- Училишниот одбор има деловник за работа и во целост ги следи постапките и процедурите опишани во истиот (број на членови, начин на свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО);
- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето;

- Сите клучни училишни документи навремено се усвојуваат и поднесуваат до соодветните институции, откако истите детално се разгледуваат и дискутираат претходно.
- Директорот како орган на раководење се придржува кон надлежностите пропишани во Статутот, Програмата за работа на директорот и ги извршува останатите работни задачи поврзани со училишниот живот;
- Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација;
- Наставниците со расположливите средства настојуваат квалитетно да ја извршуваат воспитно-образовната дејност;
- Конструктивен и партнерски однос помеѓу органите на управување и раководење;
- Запазување на законитоста на работењето од страната на раководната служба;
- Редовно одржување на инфраструктурата;
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции;
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства.

Слабости

- Согласно анализите и резултатите од спроведените инструменти за прибирање на податоци, дојдено до констатација дека за периодот од 2019 до 2021 година во ова подрачје нема слабости.

Анализа на резултатите (подетална анализа):

При анализата на силните и слабите страни во подрачјето Раководење и управување од минатата самоевалуација дојдовме до заклучок дека дел од слабите страни како:

- Транспарентноста на работата на УО и проследување на информациите до соодветните инстанции, во голема мера се подобрени (се пренесуваат усно, писмено, преку реферирање на состаноци), но се уште постои место за подобрување;
- Работата на раководната служба која била слабо видлива за родителите е надмината со информирање на наставнички совет, на огласна табла, информации споделени на веб страната на училиштето и сл.
- Обезбедување на квалитет на наставата и подобрување на условите за работа се видно подобрени и оценети со висока оцена од страна на родителите.

- Се утврдија ингеренциите на органите на управување и раководење, се направи анализа на административната и училишната документација (Годишни програми и извештаи за работа на училиштето, директорот, помошникот директор, записници од одржани состаноци на Училишен одбор итн.) .
По извршената анализа на **анкетата за училишен одбор** се дојде до следниве заклучоци:
- Училишниот одбор како највисок орган на управување функционира според определена динамика за работа.
- Според Законот за Основно образование и Статутот на училиштето, во ООУ „Лазо Ангеловски-Аеродром-Скопје,“ е конституиран Училишниот одбор кој е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот.
- Од спроведената анкета на УО може да се заклучи дека во поглед на составот и функционирањето на УО се следат законските и подзаконските акти во целост. Училишниот одбор има деловник за работа и во целост ги следи постапките и процедурите опишани во истиот (број на членови, начин на свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО), сите клучни училишни документи навремено се усвојуваат и поднесуваат до соодветните институции, откако истите детално се разгледуваат и дискутираат претходно.
- Што се однесува до работата на директорот и помошник директорот, Училишниот одбор нема забелешки и смета дека сите компетенции на директорот се присутни и сите обврски се извршуваат навремено и со најдобар квалитет. Исто така сите членови се задоволни од квалитетот на наставата која се изведува во училиштето како и од угледот кој истот и вработените го имаат во локалната заедница.
- Новите членови од Училишниот одбор подетално се информираат за нивните ингеренции и обврски кои произлегуваат од нивното членување во УО. Во поглед на развојниот план/програма на училиштето членовите на УО детално се запознаат со развојните цели, како и со стратешките цели, исто така при одредување на развојните приоритети училишниот одбор добро ги опфаќа и сондира мислењето на родителите, наставниците, учениците и локалната заедница. Што се однесува до транспарентноста на работата на УО и проследување на информациите до соодветните инстанции, членовите се изјаснија дека во голема мера се проследуваат информации до соодветните инстанции.
- Во голема мера 60% - 80% сметаат дека доволен процент од средствата во финансискиот план се предвидуваат, а потоа и реализираат (според завршната сметка) за наставни средства и помагала, обнова на книжниот фонд во училишната библиотека, инфраструктурни зафати/инсталациски работи, за обнова на спортската опрема. Освен наведените активности Училишниот одбор врши и други работи утврдени со Законот. Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата

на овој орган на управување на училиштето. Она што е послаба страна во функционирањето на УО е што поголемиот број членови не се дел од некоја комисија или работно тело на училишниот одбор за остварување на некои приоритетни, стратешки или развојни цели.

- Со **директорот** беше спроведено **интервју** со прашања чија цел е да се согледа фактичката состојба за индикаторите од Подрачје 4: Управување и раководење како дел од самоевалуацијата на нашето училиште и да се предложат идеи за подобрување на истата. Од добиените одговори директорот смета дека УО има програма за работа, составен е од соодветен број претставници од секој инстанца, состаноците на УО се одржуваат редовно со мнозинство на членовите, членовите на УО се информирани најмалку 3 дена пред одржувањето на состанокот од страна на секретарот на училиштето и истите го добиваат дневниот ред по електронска пошта. Новите членови на УО поминуваат обука за да се запознаат со обврските и ингеренциите на УО. Членовите на УО понекогаш поднесуваат иницијативи за подобрување на квалитетот на работата на училиштето и подигнување на стандардите. УО има свој деловник за работа и во него се јасно дефинирани надлежностите на УО. УО во целост ги следи законските обврски и е составен од членови коишто во целост го разбираат образовниот систем, потребите на вработените, учениците и локалната заедница и успешно управуваат со училиштето. Место за подобрување секогаш постои и истите се трудат од ден во ден да бидат поуспешни во сите подрачја. Членовите на УО поднесуваат иницијативи за подобрување на квалитетот на работата на училиштето и подигнување на стандардите. За визијата и мисијата директорот смета дека во тековниот период мисијата и визијата се уште се водилка за нашето училиште, но се надева дека за кусо време ќе треба да бидат ревидирани, но тоа треба да се направи постепено, секако во интерес на учениците. Училиштето има развоен план, со него се запознаени сите субјекти во училиштето. Во изготвувањето на Развојниот план учествуваат: директорот, помошник директор, стручна служба во училиштето и тим од наставници. Следењето и оценувањето на работата на наставниците се одвива преку читање на извештаи од стручните соработници, тимови и организации; следење на зададените линкови и изготвените извештаи од страна на помошник директорот; посети на час и индивидуални состаноци. Зголемувањето на мотивацијата кај воспитно-образовниот кадар и стручните соработници се реализира со покажување на личен пример и преку сослушување на нивните потреби за успешна реализација на наставата и остварување на истите во рамките на можностите на училиштето. Вработените во училиштето учествуваат во донесување одлуки. Постапка преку која се утврдуваат тековните потреби за наставните средства, материјали, нагледни средства, обнова на библиотечниот фонд и спортска опрема и други потреби за одвивање на наставно - образовниот процес е така што наставниците поднесуваат полугодишни и годишни извештаи каде што можат да наведат што им е потребно за успешна реализација на наставата, воедно и состаноците со стручните соработници се уште еден начин каде секој наставник може да ги искаже своите потреби; секако и секој наставник може лично во име на стручниот актив да дојде и да побара. Сите засегнати страни за промените во законската регулатива ги информира во зависност за која целна група се работи може да бидат состаноци,

наставнички совет и/или огласна табла. Интерни правилници кои се на сила во училиштето се: Правилник за однесување во училиштето, Правилник за однесување на вработените, Правилник за избор на првенец на генерација и Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки. Соработката со други институции (локални, државни, граѓански итн.) е на завидно ниво, но секогаш постои можност за подобрување. Советот на родители има своја годишна програма која ја реализира и редовно се состанува. Работата и функционирањето на советот на родители и истите доследно го применуваат и во рамките на проследувањето на информациите. Директорот смета дека училиштето е раководено и управувано успешно во сите сегменти, се во рамки на законот. Но, секогаш може подобро и кон тоа се стремиме.

- Со **помошник директор** беше спроведено **интервју** со прашања чија цел е да се согледа фактичката состојба за индикаторите од Подрачје 4: Управување и раководење како дел од самоевалуацијата на нашето училиште и да се предложат идеи за подобрување на истата. Од добиените одговори помошник директорот смета дека визијата и мисијата на училиштето се се уште актуелни но, секако дека со воведувањето на новините и модернизацијата во образованието секогаш има простор за нивно надградување. Училиштето има развоен план, со него се запознаени сите субјекти во училиштето. Според законот за Правилникот за изготвување на Развојниот план, директорот носи одлука за составување на Тимот за изготвување на Развојниот план. Секако Тимот за изготвување на Развојниот план ги користи информациите добиени од сите тимови тела кои функционираат во училиштето. Следењето на работата на вработените се изведува преку посета на часовите, увид во педагошката евиденција и документација и различни разговори со наставниците. Инаку помошникот директор ја следи само работата на наставниците и дава мислење. Во однос на зголемувањето на мотивацијата кај воспитно-образовниот кадар и стручните соработници-мотивацијата е индивидуална работа. Некои наставници се самомотивирани, некои се мотивираат со јавно промовирање од страна на раководната служба, некои со давање поголеми одговорности преку вклучување во разни училишни активности. Што се однесува до учеството на вработените во донесувањето на одлуки, помошник директор одговори дека на скоро секој наставнички совет наставниците се прашуваат за конструктивни идеи, сугестии и предлози кои директно влијаат во донесување на одлуките од страна на директорот и училишниот одбор. Постапка преку која се утврдуваат тековните потреби за наставните средства, материјали, нагледни средства, обнова на библиотечниот фонд, спортска опрема и други потреби за одвивање на наставно - образовниот процес е така што при изготвувањето на полугодишни и годишни извештаи на стручните активи се бара да изготват листа на потреби за непречено одвивање на наставниот процес. Сите засегнати страни за промените во законската регулатива се информираат преку информациите кои се споделуваат преку огласната табла, на наставнички совет и преку маил и сл. Интерни правилници кои се на сила во училиштето се Правилник за однесување во училиштето; Правилник за однесување на вработените; Правилник за избор на првенец на генерација и Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки. Сите интерни правилници што се на сила се објавени на веб страната на училиштето

<http://oulazoangelovski.com.mk/> . Соработката со други институции (локални, државни, граѓански итн.) е солидна но, секогаш може подобро. Советот на родители има своја годишна програма која ја реализира и редовно се состанува. За своите одлуки Советот на родители ги информира останатите инстанци во училиштето така што води записник од секој свој состанок и за заклучоците од истиот го информира директорот кој понатаму ја споделува информацијата до сите засегнати страни. Силни страни на раководењето и управувањето со училиштето се тимската работа, уважување на сечија конструктивна идеја согласно законот, работна дисциплина. Во однос за подобрување на раководењето и управувањето со училиштето помошник директорот укажа дека секогаш може подобро во сите сфери. Тргувајќи од обезбедување на подобри материјално технички услови, до поддршка на наставниците во стекнување/подобрување на сопствените компетенции.

- **Анализа на анкета за наставници** - Анкетата за наставници е спроведена на 91 испитаник, она што може да се заклучи е дека во истата учествувале сите наставници од сите активи во училиштето што е позитивна страна и е показател за голема соработка помеѓу вработените. Голем дел од наставниците се запознаени со мисијата и визијата на училиштето како и со своите работни задачи, обврски и права пропишани со законите. Во однос на угледот кој го има училиштето во локалната заедница мислењата се поделени. Училиштето успешно има воспоставено врски со локалните компании и невладини организации. Во училиштето функционира УО. Во поглед на работни задачи, обврски и права пропишани со законите (Закон за основно образование, Закон за работни односи) и подзаконските акти на УО, може да се каже ова како подрачје претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку само одржување на континуитетот. Заклучоците кои се донесуваат на состаноците на УО јавно се истакнуваат на огласна табла во училиштето, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето. Во однос на материјално – техничките средства - училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално - технички средства преку индивидуални разговори и увид во постоечката состојба во училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија, заради ограничените материјално-финансиски средства. Она што може да се заклучи е дека постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со желба на наставниците за континуирано обновување со нови нагледни средства. Додека пак училишната библиотека располага со стручна литература, лектирни изданија и слободна литература, потребно е постојано надополнување на библиотеката со стручна литература за подигнување на нивото на едукација. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката во целост не ги задоволува реалните потреби. Во однос пак на инфраструктурата, мебелот и опремата во училиштето, училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на истите во училиштето. Во однос на овој индикатор училиштето има воспоставена соработка со локалата

самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата и во 2021 година започна изградба на нови четири училници што е позитивна страна, а од друга страна може да се заклучи дека ова подрачје сепак има потреба за промени. Наставниците во висок процент инвестираат во својот личен професионален развој без разлика дали се тоа планирани или пак моментално понудени обуки. Воедно висок процент од наставниците од наставниците имаат јасни цели и приоритети во стручното усовршување и сметаат дека раководната служба им делегира задачи во доволна мера. Ова како подрачје претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку само одржување на континуитетот. Мислењето на наставниците се зема предвид при составувањето и донесувањето на годишната програма на училиштето, полугодишниот и годишниот извештај на училиштето, програмата за слободни активности на училиштето. Во однос на информираноста на наставниците и инволвираноста во составување и донесување на Годишната програма на училиштето, Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето и Програмата за слободни активности на училиштето, може да се заклучи дека ова како подрачје претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку само одржување на континуитетот. Во делот на работењето на директорот и помошник директорот со својата работа и однесување се пример за вработените во училиштето, имаат придонес во афирмација и угледот на училиштето, бараат одговорност и работна дисциплина, подготвени се да превземат одговорност во донесување на одлуки, развиваат добра соработка со локалната заедница, обезбедуваат услови за соработка со родителите и ја почитуваат иницијативата на Совет на родители, соработуваат со други училишта и организации, го обезбедуваат маркетингот на училиштето, редовно поднесуваат извештаи на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето, планираат и организираат остварување на програми за образование и воспитание, се грижат за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа. Се грижат за остварување на развојниот план на училиштето, организираат педагошко-инструктивен увид и превземаат мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници, превземаат мерки за извршување на препораки од просветниот инспектор и просветните советници, превземаат мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците, се грижат за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето. Од горе наведеното може да заклучиме дека овие индикатори претставуваат јака страна и нема потреба за подобрување, туку само одржување на континуитетот.

- **Анализа на анкета за родители** - Анкетата за родители е спроведена на 748 испитаници, она што може да се заклучи е дека учествувале голем број родители, што е позитивна страна и показател на одличната соработка помеѓу родителите и наставниците. Училиштето ужива висок углед во локалната заедница. Во однос на училиштето и неговата работа во промовирањето во пошироката заедница преку медиумите (телевизии, радија,

списанија, интернет портали и сл.) се промовира доволно. Во однос на квалитетот на наставата може да се заклучи дека има солидна оценка за квалитетот на наставата. Од тука може да се заклучи дека овој индикатор претставува јака страна и треба да се продолжи со одржување на истиот во континуитет. Врз основа на задоволството на родителите за условите во кои се изведува наставата во училиштето, може да се заклучи, дека сепак е потребно да се превземат чекори кон подобрување на овој индикатор. Во однос на наставните материјали и нагледните средства, обновата на книжниот фонд во училишната библиотека, потрошниот наставен материјал и информатичката технологија, не се обезбедени во доволна количина. Она што може да се заклучи е дека постоечките наставни материјали, нагледни средства и информатичката технологија се во функција на наставата, со желба за континуирано обновување со нови. Додека пак училишната библиотека располага со стручна литература, лектирни изданија и слободна литература, сепак потребно е постојано дополнување на библиотеката со стручна литература за подигнување на нивото на едукација. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката во целост не ги задоволува реалните потреби. Во однос пак на инфраструктурата, опремата и хигиената во училиштето, училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на истите во училиштето, покрај средствата од блок-донации, обезбедува и сопствени средства кои не се доволни за наменско инвестирање во училиштето. Во однос на овој индикатор училиштето има воспоставена соработка со локалата самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата и во 2021 година започна изградба на нови четири училници што е позитивна страна, а од друга страна може да се заклучи дека ова подрачје сепак има потреба за промени. Во однос на пристапот на поучување, поттикнувањето во учењето, вклучувањето во различни воннаставни активности и оспособеноста на наставниците за работа со ученици со посебни потреби, е на високо ниво. Може да се заклучи дека наставниците и училиштето максимално се вложуваат во професионалноста и пренесување на истата кон учениците. Ова како подрачје претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку само одржување на континуитетот. Голем дел на анкетирани родители се информирани за содржината на состаноците на советот на родители, што претставува јака страна и нема потреба за подобрување туку само на одржување на континуитет. Во однос на одлуките на Училишниот одбор и анкети спроведени од истиот, поголемиот дел од родители не се запознаени со одлуките и немаат учествувано во анкетите. Она што може да биде предмет на подобрување на овој индикатор е транспарентноста на УО во однос на известување за донесените одлуки и анкетираноста на останатите родители кои не се членови од УО. Во однос на информираноста за содржината на Годишната програма на училиштето, Полугодишниот и годишниот извештај на училиштето, Програмата за слободни активности на училиштето и Финансискиот план и завршната сметка, јасно се забележува навремената информираност на родителите на



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

родителските состаноци за содржината на истите. Во делот на работењето на директорот и помошник директор со својата работа и однесување се пример во училиштето, имаат придонес во афирмација и угледот на училиштето, бараат одговорност и работна дисциплина од вработените и учениците, подготвени се да превземат одговорност во донесување на одлуки, обезбедуваат услови за соработка со родителите и ја почитуваат иницијативата на Совет на родители. Планираат и организираат остварување на програми за образование и воспитание, се грижат за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа, се грижат за остварување на развојниот план на училиштето, превземаат мерки во случај на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениците, се грижат за навремено известување на родителите за сите новини кои ги засегаат родителите и учениците. Од горе наведеното може да се заклучи дека раководниот орган со училиштето е пример за секоја единка во училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Да се продолжи со одржување и негување на ваквиот начин на позитивно управување и раководење со училиштето преку взаемно почитување на основните принципи и начела на комуникација (демократичност, принципиелност, еднаквост, почитување на различностите, прифаќање на иновативни идеи и предлози и сл.).



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 5: Комуникација и односи со јавноста

Индикатори за квалитет и теми:

5.1 Комуникација на ниво на училиште

5.1.1. Комуникација: директор – вработени

5.1.2 Комуникација: стручен соработник – наставник

5.1.3 Комуникација: наставник – наставник

5.1.4 Комуникација: наставник / стручен соработник со административно-технички персонал

5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните соработници

5.2 Комуникација на ниво на училницата

5.2.1 Комуникација: ученик – ученик

5.2.2 Комуникација: наставник – ученик

5.2.3 Комуникација: стручен соработник – ученик

5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето

5.3.1 Комуникација со родителите на учениците

5.3.2 Комуникација со институциите од централно ниво – МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ

5.3.3 Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи (воглавно од комуналната сфера)

5.3.4 Комуникација со други образовни институции во РМ и странство

5.3.5 Комуникација со граѓански здруженија и донатори

5.3.6 Комуникација со бизнис сектор

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
- Годишна програма за работата на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Записници од стручни органи на училиштето, Совет на родители, Училишен одбор - Увид на час - Програма за работа на директор/ стручна служба, - Програма за работа и извештаи на ученичката заедница, - Увид во евиденцијата на стручната служба - Докази за соработка со МОН,БРО и локална заедница - Записници од инспекција - Анкетни прашалници/ интервјуа со наставници,	5.1 Комуникација на ниво на училиште 5.1.1. Комуникација: директор – вработени Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените. Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и делумно учествуваат во процесот на донесување одлуки(со увидот во Годишната програма за работа на училиштето и Годишниот извештај за работа на училиштето, наставниците се информираат за реализирањето на планираните активности во различните сфери на работа на директорот) Вработените делумно имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети (Развојното планирање го изготвува училиштен тим, врз основа на самоевалуацијата на училиштето која претходно е завршена). 5.1.2 Комуникација: стручен соработник – наставник Стручните соработници во рамки на своите компетенции овозможуваат стручна поддршка на наставниците во нивниот пристап кон учениците. Има изготвени примероци за планирањата на наставниците. Дефектологот и Инклузивниот тим им даваат поддршка на наставниците при изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби). Се врши посета на наставни часови кај секој наставник согласно потребите на наставата. Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.Секој наставник кој има потреба од консултации во врска со реализација на наставата (Редовна, дополнителна, додатна, инклузивна) добива поддршка од стручната служба. Заеднички ги

стручна служба, родители, ученици, директор	идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Редовно дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. 5.1.3 Комуникација: наставник – наставник Има висок процент постојана соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети. Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи. Постои соработка при реализација на отворени часови во одделенска настава додека во предметна посетеноста на отворените часови е недоволна, се врши дисеминација по спроведени обуки / на ниво стручни активи но послаба дисеминација на ниво на училиште. Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ и надвор од државата(училиштето остварува соработка со предучилишните установи, а по потреба соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари). 5.1.4 Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал Административниот – технички персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените. Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени. Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето. 5.1.5 Состанок на наставнички совет Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми. 5.1.5 Состанок на одделенски совет Состаноците на Совет на паралелките - одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште.
--	--

5.1.5 Состанок на стручни активи

На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење. Се

дискутира и се даваат предлози за меѓупредметна интеграција и за поголема примена на ИКТ во наставата(училиштето нуди можност за примена на ИКТ во наставата, Тимот на ИКТ редовно држи обуки за примена на програми и алатки кои се применуваат во наставата).

Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување. На Стручните активи се даваат предлози за распределби на наставните часови по наставници, web страна за размена на мислење и искуства за подобрување на работата на наставниците.

5.2 Комуникација на ниво на училницата

5.2.1 Комуникација: ученик – ученик

На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари. Врз основа на обработените анкетни прашалници за ученици констатирано е дека учениците со мали потешкотии ја совладуваат наставната програма, реално се вреднувани за своето знаење. Тие се задоволни од понудените изборни предмети. Помеѓу машките и женските постои пријателски однос и делумно заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка.

5.2.2 Комуникација: наставник- ученик

Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.

Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа, и се води грижа за начинот на кој што учат учениците со тоа што беше формиран тим за истражување за стиловите на учење кај учениците.. За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

5.2.3 Комуникација: стручен соработник – ученик

Учениците се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Оваа учебна година за учениците од деветто одделение беа организирани отворени денови за посета на средните училишта, како и презентации од училиштата во нашето училиште, со цел за подобро ориентирање и избирање на идната професија на учениците.

Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавање за учениците и за родителите од страна на одделенските раководители, индивидуално информирање на родителите и учениците, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на средните училишта, условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие училишта кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование. Секоја учебна година се организираат претставување на средни училишта во училиштето и посета на средни училишта преку отворени денови.)

За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците (Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Пречките во процесот на

учење на секој ученик се решаваат со превземање активности (дополнителна настава). Со децата со посебни потреби се работи по индивидуални програми или со диференциран пристап во соработка со дефектологот на училиштето - увид во Годишната програма на Стручната служба и увид во записници од советувања на учениците. Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручната служба(психологот ги повикува на советување), предметните наставници. Во однос на тоа, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и превземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. За ова училиштето има пишана процедура, а кај стручната служба постои уредна евиденција и документација, во пишана и во електронска форма. Исто така во изминатата 2018/2019 година беа воведени индивидуален личен дневник за учениците со ПОП. Во училиштето има интересен Правилник за изрекување на педагошки мерки. Исто така, во училиштето има дежурство на наставниците за време на одморите, што придонесува за редовноста на часовите).

5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето

5.3.1 Комуникација со родителите на учениците

Родителите редовно се информирани за постигнувањата (напредокот) на нивното дете и ги следат преку Е – дневникот (од учебната 2010/2011 година одделенските раководители водат и електронски дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и стручните соработници). Се врши континуирано вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците(наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување - формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците. Секој наставник има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тримесечја, полугодија. Преку ученичкото портфолио(во одделенска настава)

всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна). Во текот на учебната година, родителите се известуваат најмалку 4 пати за напредокот на учениците преку родителските средби, но во предметна настава воведен е и отворен ден за родители еднаш во месецот, кога родителите добиваат повеќе информации за интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој. Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тримесечје. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба.)

Помеѓу наставниците и родителите постои добра комуникација. Доволен процент се информирани за активностите во училиштето.(информациите за активностите на училиштето се достапни преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, web страната на училиштето - увид во Записници од родителски средби, Совет на родители и УО). Родителите имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.(Родителите учествуваат во работата на училиштето преку донесување одлуки како претставници на Училиштен одбор и како претставници на Советот на родители.- увид во записници од Совет на родители, Училишен одбор)

Тие се известени за сите воведени новини и измени во воспитно - образовниот процес.(родителите се известени за воведените новини и измени во воспитно-образовниот процес преку Советот на родители, родителските средби - увид во записници од Совет на родители, Записници од родителски средби). Училиштето е во постојан контакт со родителите(училиштето нуди можност за остварување на постојан контакт со родителите преку родителските средби, отворените часови на наставниците, отворените денови на училиштето како и web страната на

	училиштето и увид во записници од родителски средби,увид во евиденција од одржаните отворени часови и отворени денови во училиштето).Сите информации за активностите се достапни.(информациите за активностите на училиштето се достапни преку родителските средби,Советот на родители,Училишниот одбор, web страната на училиштето и увид во Записници од родителски средби,Совет на родители и УО) 5.3.2 Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ). Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. 5.3.3 Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето(локалните власти имаат постојана поддршка и соработка со училиштето за поуспешно реализирање на наставата и воннаставните активности. Соработката со локалната заедница се остварува преку учество во еко акции, хуманитарни акции, спортски, и културни манифестации и друго. Педагошка евиденција и документација за соработка со локалната заедница се води во дневниците за работа (општествено корисна работа, за јавно културна дејност). Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. 5.3.4 Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство Нашето училиште остварува соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа. Изминатата учебна година нашето училиште се збратими со училиштето ООУ Алија Авдовик од с. Батинци,Општина Студеничани.Со цел реализација на проектот Меѓуетничка интеграција на образованието во РСМ а истиот е подржан од БРО,МОН и УНИЦЕФ. Исто така се збратими со училиштето Ezine Gazi Secondary School од Турција,и се работи на план на активности за
--	--

	следната учебна година, а со училиштето ОУ „Никола Тесла“ во Загреб, Хрватска, склучен е договор за соработка. Во континуитет продолжува работењето во Еразмус проектите преку е-Твининг платформата, каде се опфатени проектите КА101 и новиот проект КА 229. (Училиштето остварува соработка со предучилишните установи, а по потреба соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари). 5.3.5 Комуникација со граѓански здруженија и донатори Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично. (Училиштето остварува соработка со невладини организации, и тоа: НВО Отворена порта, Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Урбано општество, Аеродром; ПАКОМАК, НВО). Има и потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија. 5.3.6 Комуникација со бизнис сектор Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. Се организираат предавања, трибини и посети на учениците преку кои се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.
--	--

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Анкетни прашалници за наставници	Христина Божиновска	Следните прашања од анкетен прашалник за наставниците го објаснуваат индикаторот бр. 1 „Комуникации на ниво на училиште“

	Весна Стрезоска Емилија Христова	1. Дали постои комуникација меѓу директорот и вработените? Од вкупно 70 наставници со потполно се согласувам одговориле 90%, а 10% не се согласуваат. 2. Колку имате потреба од комуникација со директорот? Од вкупно 70 наставници, 13,3% нема потреба од комуникација со директорот, 73.3% ретко комуницираат и 13.3% имаат потреба од честа комуникација со директорот. 3. Дали постои комуникација меѓу пом.директорот и вработените? Од вкупно 70 испитаници со да одговориле 96,7%, а со не 3,3%. 4. Дали сте вклучени во активностите за одредување и реализирање на училишните приоритети? Од 70 испитаници да во сите одговориле 15 %, да во неколку одговориле 48,3 %, 36,7 % не се вклучени. 5. Дали навремено и точно ги добивате бараните информации од страна на директорот? Од 70 испитаници секогаш одговориле 75 %, понекогаш 21,7 % и 3,3% никогаш. 6. Колку често имате потреба од размена на информации со стручните соработници? Од 70 испитаници 70 % одговориле понекогаш, а секогаш 28,3 %. 7. Дали добивате поддршка од стручните соработници во рамките на воспитно образовниот процес? Од 70 испитаници одговориле 65% секогаш, 30 % понекогаш, а 5% никогаш. 8. Најмалку два пати во текот на годината се врши посета на наставен час кај секој наставник. Од 70 испитаници 78,3 % одговориле да, а 21,7 % одговориле со не. 9. Дали од стручните соработници добивате поддршка при решавање на конфликтни ситуации со учениците?
--	---	---

		Од 70 испитаници одговориле 76,7 % секогаш, 21,7 % понекогаш и никогаш одговориле 1,7 %. 10. Дали со стручните соработници постои соработка во идентификување на учениците со ПОП, емоционални и други потешкотии? Од 70 испитаници 83,3 % одговориле секогаш и 16,7 % понекогаш, 11. Дали редовно се одржуваат состаноците меѓу стручните соработници и стручните активи? Од 70 испитаници 71,7 % одговориле со да, 20 % понекогаш, 8,3 % не. 12. Дали постои соработка меѓу наставниците од иста или од различна група на предмети? Од 70 испитаници да, со сите наставници 66,7 %, со ограничен број наставници 23,3 %, со наставници само од мојот актив 10 %. 13. Дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи? Од 70 испитаници секогаш одговориле 66,7 %, 31,7 % понекогаш и 1,7 % никогаш. 14. Дали постои соработка при подготовка за реализација на отворените часови? Од 70 испитаници вкупно 33,3 % одговориле да со сите наставници, со некои наставници 48,3 %, со наставници од мојот актив 31,7 %, со раководна служба 5 %, со стручна служба 13,3%. 15. Дали членовите од активот и наставниците од другите активи присуствуваат на отворените часови? Од вкупно 70 испитаници секогаш одговориле 35 %, понекогаш 65 %. 16. Дали по посетена обука од некој наставник се врши дисиминација на останатиот наставнички кадар? Од 70 испитаници 65 % одговориле секогаш, понекогаш 31,7 %, а 3,3 % никогаш.
--	--	--

		17. Дали соработувате и разменуваате искуства со наставници од други училишта? Од 70 испитаници 23,3 % секогаш, понекогаш 73,3 %, 3,3 %, никогаш. 19. Дали законските измени навремено се проследени до вработените? Од вкупно 70 наставници, 55 или 91,7% одговориле дека секогаш се навремено информирани или 2 наставници или 3,3% понекогаш и 3 одговориле никогаш. 20. Дали навремено ги добивате информациите за непречено реализирање на работните обврски? Од вкупно 70 одговори, 51 или 85% е секогаш и 9 одговори или 15% понекогаш. 21. Дали административниот персонал одговара на потребите и барањата на вработените? Од вкупно 70 одговори, 44 одговори или 73.3% е секогаш ,15 одговори или 25% е понекогаш а само 1 одговорил никогаш. 22. Дали на редовно одржаните состаноци на наставничкиот совет се даваат предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето? Од вкупно 70 одговори, 37 одговори или 61,7% се секогаш, 23 одговори или 38.3% се понекогаш. 23. Колку често активно се вклучувате во дискусиите на наставничките совети? Од вкупно 70 одговори, 5 одговори или 8.3% е секојпат, 8 одговори или 13.3% е никогаш, 7 одговори или 11.7% е често и најголем процент или од одговори и 66,7% ретко. 24. Дали состаноците на паралелката се одржуваат согласно предвидената динамика во годишната програма за работа на училиштето? Од вкупно 70 одговори, 70 одговори или 100% се да.
--	--	--

		25. Колку често одржувате состаноци на ниво на стручен актив? Од вкупно 70 одговори, 3 или 5% е никогаш, 6 одговори или 10% еднаш во полугодие, 9 одговори или 15% еднаш неделно и 42 одговори или 70% еднаш месечно. 26. Дали сите членови на стручниот актив редовно присуствуваат на состаноците? Од вкупно 70 наставници, 5 или 8,3% никогаш не присуствуваат на состаноците, 18 одговори или 30% да на повеќето и 37 или 61.7% да на сите. 27. За што се дискутира на состаноците на стручен актив? • План за работа-55 или 91.7% • Отворени часови – 27 или 45% • Интегрирани часови – 30 или 50% • Дисиминација – 23 или 38.3% • Усогласување на критериумите за оценување – 37 или 61.7% • Анализа на програмите – 40 или 66.7% • Корелација со другите предмети -28 или 46.7%
☐ Анкетни прашалници за ученици		1. Кое одделение си? Од 745 испитани ученици одговориле: 160 или 21,5% биле од 3 одд. 83 или 11.1% биле од 4 одд. 112 или 15% биле од 5 одд. 110 или 14,8 % биле од 6 одд. 89 или 11.9 % биле од 7 одд. 100 или 13.4% биле од 8 одд. 91 или 12.2% биле од 9 одд. 2. Имам добра соработка и комуникација со наставниците

		Од вкупно 745 ученици, 72,3% одговориле дека потполно се согласуваат, 22.4% дека делумно се согласуваат, 4,4дека не се согласуваат и 0,8% немаат одговор на ова прашање. 3.Постои еднаков приод, взаемна почит и поддршка кон учениците. Од вкупно 745 ученика, 70,3% одговориле дека потполно се согласуваат, 23,2% дека делумно се согласуваат, 4,7% не се согласуваат и 1,7% немаат одговор на ова прашање. 4. За време на часовите и по часовите се организираат активности за обезбедување позитивна атмосфера за работа? Од вкупно 745 испитани ученика, 69,8% одговориле дека потполно се согласуваат,21,6% дека делумно се согласуваат,6% не се согласуваат и 2,6% немаат одговор на ова прашање. 5. Наставниците ми кажуваат колку добро напредувам во учењето преку усна и писмена повратна информација? Од вкупно испитани 745 ученици ,564 или 75.7% одговорија дека потполно се согласуваат ,146 или 19,6% делумно се согласуваат , 29 или 3.9% не се согласуваат и 6 ученика или 0.8% немаат одговор. 6.Наставниците ми даваат добри совети како да ги подобрам моите постигнувања. Од вкупно 745 ученици, 534 или 71.7% одговориле дека потполно се согласуваат. 161 или 21.6% делумно се согласуваат,41 или 5,5% не се согласуваат и 9 ученика или 1,2% немаат одговор на ова прашање. 7. Со задоволство одам во училиште Од вкупно 745 ученика,534 или 71,7% одговориле дека потполно се согласуваат,158 или 21,2% делумно се согласуваат,40 или 5.4% не се согласуваат и 13 или 1,7% немаат одговор.
--	--	--

		8. Добро се согласувам, соработувам и дружам со другите ученици Од вкупно 745 ученика, 564 или 78,7% одговориле дека потполно се согласуваат, 130 или 17,4% делумно се согласуваат, 22 или 3% не се согласуваат и 7 ученика или 0,9% немаат одговор. 9. Редовно сме информирани за своите права и обврски и активностите кои се планираат и реализираат во училиштето Од вкупно 745 ученика, 564 или 75,7% потполно се согласуваат, 142 или 19,1% делумно се согласуваат, 32 или 4,3% не се согласуваат и 7 ученика или 0,9% немаат одговор. 10. Соучениците се однесуваат со почит кон мене Од вкупно 745 одговори, 524 или 70,3% потполно се согласуваат, 170 или 22,8% делумно се согласуваат, 35 или 4,7% не се согласуваат и 16 ученика или 2,1% немаат одговор. 11. Придонесуваме за хигиената во училиштето Од 745 ученика 520 или 69,8% потполно се согласуваат, 159 или 21,3% делумно се согласуваат, 42 или 5,6% не се согласуваат и 24 ученика или 3,2% немаат одговор. 12. Реално сум вреднуван за своето знаење Од вкупно 745 ученика, 546 или 73,3% одговориле дека потполно се согласуваат, 147 или 19,7% делумно се согласуваат, 33 или 4,4% не се согласуваат и 19 ученика или 2,6% немаат одговор. 13. Наставниците и стручната служба со почит се однесуваат кон сите ученици Од вкупно 745 ученика, 560 или 75,2% одговориле дека потполно се согласуваат, 148 или 19,9% дека делумно се согласуваат, 28 или 3,8% не се согласуваат и 9 ученика или 1,2% немаат одговор на прашањето. 14. Кога имам некаков проблем наставниците и стручната служба знаат како да ми помогнат.
--	--	--

		Од вкупно 745 одговори, 549 или 73,7% потполно се согласуваат, 132 или 17.7% делумно се согласуваат, 34 или 4,6% не се согласуваат и 30 ученика или 4% немаат одговор на ова прашање. 15. Се чувствувам слободно да побарам помош и поддршка од стручната служба доколку имам некаков проблем Од вкупно 745 одговори, 542 или 72,8% потполно се согласуваат, 129 или 17,3% делумно се согласуваат, 47 или 6.3% не се согласуваат и 27 или 3.6% немаат одговор. 16. Стручната служба презема мерки кога учениците имаат несоодветно однесување Од вкупно 745 одговори, 559 или 75% потполно се согласуваат, 132 или 17.7% делумно се согласуваат, 30 или 4% не се согласуваат и 24 или 3.2% немаат одговор на ова прашање. 17. Поттикнуван сум и насочуван кон правилен избор за моето професионално ориентирање. Од вкупно 745 одговори, 530 или 71,1% потполно се согласуваат, 145 или 19.5% делумно се согласуваат, 42 или 5,6% не се согласуваат и 39 или 9.1% немаат одговор. 18. Мотивиран сум да учествувам на разновидни натпревари. Од вкупно 745 одговори, 222 или 51.9% потполно се согласуваат, 122 или 28.5% делумно се согласуваат, 59 или 13.8% не се согласуваат и 28 или 3.8% немаат одговор.
Анкетни прашалници за родители.		1. Родител сум на ученик од одделение: Од вкупно 736 одговори, 78 или 10.6% се родители од прво одделение, 86 или 11,7% се второ одделение, 101 или 13,7% се трето одделение, 57 или 7.7% се четврто одделение, 71 или 9,6% се петто одделение, 97 или 13,2% се шестто одделение, 73 или 9,9% се седмо одделение, 82 или 11.1% се осмо одделение и 91 родители или 12,4% се деветто одделение. 2. Постои добра комуникација меѓу наставниците и родителите:

		Од вкупно 736 одговори, 244 или 33,2% потполно се согласуваат, 444 или 60.3% се согласуваат, 39 или 5,3% не се согласуваат и 9 одговори или 1,2% потполно не се согласуваат. 3.Известувани сме за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес(методи, форми и техники на учење) Од вкупно 736 одговори, 206 или 28% потполно се согласуваат, 458 или 62.2 се согласуваат, 63 или 8.6% не се согласуваат и 9 одговори или 1,2% потполно не се согласуваат. 4.Како родител имам можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети: Од вкупно 736 одговори, 128 или 17.4% потпоно се согласуваат, 434 или 59% се согласуваат, 154 или 20.9 не се согласуваат и 20 одговори или 2.7% потполно не се согласуваат. 5.Постигањата на моето дете го следам во редовна комуникација со наставниците: Од вкупно 736 одговори, 233 или 31,7% одговориле дека потполно се согласуваат, 432 или 58,7% одговориле дека се согласуваат, 59 или 8% не се согласуваат и 12 испитаници или 1,6% одговориле дека потполно не се согласуваат. 6.Задоволен сум од ангажираноста на моето дете за учество во секции, додатна, дополнителна настава и други активности во училиштето: Од вкупно 736 одговори, 160 или 21,7% одговориле дека потполно се согласуваат, 436 или 59,2% се согласуваат, 129 или 17,5% не се согласуваат и 11 испитаници или 1.5% потполно не се согласуваат. 7.Со цел учениците да се подготват за понатамошни предизвици, ми се допаѓа што наставниците бараат многу знаење при оценувањето:
--	--	--

		Од вкупно 736 одговори 213 или 28,9% потполно се согласуваат, 447 или 60,7% се согласуваат, 62 или 8,4% не се согласуваат и 14 или 1,9% потполно не се согласуваат. 8.Наставниците ги мотивираат учениците за подобрување на нивните постигнувања: Од вкупно 736 одговори, 201 или 27,3% потполно се согласуваат, 449 или 61% се согласуваат, 73 или 9,9% не се согласуваат и 13 или 1,8% потполно не се согласуваат. 9.Училиштето навреме презема мерки во ситуација кога наставници или ученици се однесуваат несоодветно: Од вкупно 736 одговори, 144 испитаници или 19,6% потполно се согласуваат, 472 или 64,1% се согласуваат, 103 или 14% не се согласуваат и 17 испитаници или 2,3% потполно не се согласуваат. 10.Училиштето се грижи за безбедноста на учениците: Од вкупно 736, 171 испитаници или 23,2% потполно се согласуваат, 474 или 64,4% се согласуваат, 73 или 9,9% не се согласуваат и 18 испитаници или 2,4% од испитаниците потполно не се согласуваат.
--	--	--

Резултати

Јаки страни

- Комуникација на директор и помошник директор со вработените е на високо ниво и навремено се добиваат бараните информации. На редовно одржуваните наставнички совети информираат за законските измени и навремено споделуваат информации за непречено реализирање на наставата но и бараат предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- Потребата и поддршката за соработка со стручните соработници е на високо ниво(при решавање на конфликтни ситуации со учениците, идентификување на учениците со ПОП) и редовно вршат посета на отворени и интегрирани часови
- Редовно се одржуваат состаноци меѓу стручни соработници и стручни активи

- Постои одлична соработка меѓу наставниците од ист и различен актив при што има постојана размена на идеи и искуства (при подготовка и реализација на отворени и интегрирани часови каде наставниците -колеги но и стручната служба многу често присуствуваат), исто како и соработката со наставници од други училишта (од нашата држава но и од странство)
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес.
- Редовно одржување на состаноци на ниво на паралелка согласно г.програма и редовно одржување на состаноци на ниво на актив каде присуствуваат сите членови и се дискутира најчесто за програмата за работа, соработка, усогласување на критериумите за оценување....
- Одлична соработка и комуникација наставник-ученик со взаемна почит и еднаков приод кон сите ученици и стимулација за позитивна атмосфера за време на часовите но и после часови што резултира со желба за одење во училиште. Учениците добиваат редовна повратна информација за напредокот и нивните постигнувања.
- Редовна информираност за права и обврски, активности кои се планираат во училиштето, добра мотивираност, взаемната почит
- Учениците слободно и самостојно бараат потребна помош од стручната служба
- Редовен поттик за учество во натпревари како и поттик и насоки за правилен избор на идно образование.
- Добра комуникација и соработка наставник - родител каде родителите редовно се информирани за измените и новините во образованието но и за постигнувањата и напредокот на учениците.
- Одлична мотивација за подобрување на знаењата како и барање на многу знаење при оценувањето.

Слабости

- Недоволна информираност на родителите за проследување на новостите и активностите на WEB страната на училиштето.

Анализа на резултатите (подетална анализа):

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците.

Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и делумно учествуваат во процесот на донесување одлуки (со увидот во Годишната програма за работа на училиштето и Годишниот извештај за работа на училиштето, наставниците се информираат за реализирањето на планираните активности во различните сфери на работа на директорот)

Вработените делумно имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети (Развојното планирање го изготвува училиштен тим, врз основа на самоевалуацијата на училиштето која претходно е завршена).

Стручните соработници во рамки на своите компетенции овозможуваат стручна поддршка на наставниците во нивниот пристап кон учениците. Се врши посета на наставни часови кај секој наставник согласно потребите на наставата.

Секој наставник кој има потреба од консултации во врска со реализација на наставата (редовна, дополнителна, додатна, инклузивна) добива поддршка од стручната служба.

Има изготвени урнеци за планирањата на наставниците Дефектологот и Инклузивниот тим им даваат поддршка на наставниците при изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби). Се врши посета на наставни часови кај секој наставник. Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.

Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Редовно се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. Има постојана соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети (во зависност од потребите). Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи.

Постои соработка при реализација на отворени и интегрирани часови се врши редовна дисеминација по спроведени обуки / семинари на ниво на училиште. Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ и надвор од државата преку проектни активности од Еразмус (училиштето остварува соработка со предучилишните установи, а по потреба соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари).

Административниот персонал повремено обезбедува информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.

Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени. Делумно се води грижа за степенот на хигиената во училиштето и чување на училишниот инвентар. Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. Се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми. Состаноците на Совет на паралелките-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште. На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција, МИМО часови, училиштето нуди можност за примена на ИКТ во наставата, Тимот на ИКТ редовно држи обуки за примена на програми и алатки кои се применуваат во наставата. Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.

На Стручните активи се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници и се користи web страната за размена на мислење и искуства за подобрување на работата на наставниците. Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.

Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии. На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. За почитување на различностите се организираат трибини и други активности.

Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари. Врз основа на обработените анкетни прашалници за ученици констатирано е дека учениците со мали потешкотии ја совладуваат наставната програма, реално се вреднувани за своето знаење. Тие

се задоволни од понудените изборни предмети. Помеѓу учениците владее пријатеска клима и делумно придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето и чување на училишниот инвентар, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка. Учениците се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Се даваат информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање (Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавање за учениците и за родителите од страна на одделенските раководители и стручната служба, индивидуално информирање на родителите и учениците, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците како и посета на отворени денови во средните училишта.

Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на средните училишта, условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие училишта кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование.

Секоја учебна година се организираат претставување на средни училишта во училиштето и посета на средни училишта.) За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците (Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Пречките во процесот на учење на секој ученик се решаваат со превземање активности (дополнителна настава). Со децата со посебни потреби се работи по индивидуални програми за секое дете во соработка со дефектологот на училиштето-увид во Годишната програма на Стручната служба и увид во записници од советувања на учениците. Воведено е и индивидуално водење на личен дневник за деца со ПОП. Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручната служба, предметните наставници. Во однос на тоа, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. За ова училиштето има пишана процедура, а кај стручната служба постои уредна евиденција и документација, во пишана и во електронска форма.

Во училиштето има интерен Правилник за изрекување на педагошки мерки. Исто така, во училиштето има дежурство на наставниците за време на одморите, што придонесува за редовноста на часовите). Родителите редовно се информирани за постигнувањата (напредокот) на нивното дете и ги следат преку Е – дневникот (од учебната 2010/2011 година одделенските раководители водат и електронски дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и

стручните соработници). Постигнато е делумно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците(наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување- формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците. Секој наставник (во оделенска настава) има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тримесечија,полугодија.Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна) .Во текот на учебната година, родителите се известуваат најмалку 4 пати за напредокот на учениците, за нивниот интелектуален, емоционален и социјален развој и во предметна настава воведени се отворени денови за родители еднаш во месецот. Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тримесечје. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства.

Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба.) .Помеѓу наставниците и родителите постои добра комуникација. Делумно се информирани за активностите во училиштето.(информациите за активностите на училиштето се достапни преку родителските средби,Советот на родители,Училишниот одбор, web страната на училиштето и увид во Записници од родителски средби,Совет на родители и УО) . Родителите делумно имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.(Родителите учествуваат во работата на училиштето преку донесување одлуки како претставници на Училишен одбор и како претставници на Советот на родители.-увид во записници од Совет на родители,Училишен одбор) Тие се известени за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес.(родителите се известени за воведените новини и измени во воспитно-образовниот процес преку Советот на родители,родителските средби-увид во записници од Совет на родители,Записници од родителски средби) . Училиштето е во постојан контакт со родителите (училиштето нуди можност за остварување на постојан контакт со родителите преку родителските средби,отворените часови на наставниците,отворените денови на училиштето како и web страната на училиштето и увид во записници од родителски средби,увид во евиденција од одржаните отворени часови и отворени денови во училиштето).Сите информации за активностите се достапни.(информациите за активностите на училиштето се достапни преку родителските средби,Советот на родители,Училишниот одбор, web страната на училиштето и увид во Записници од родителски средби,Совет на родители и УО). Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ).



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Градоначалникот и Советот на општината делумно донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето (локалните власти имаат постојана поддршка и соработка со училиштето за поуспешно реализирање на наставата и воннаставните активности. Соработката со локалната заедница се остварува преку учество во еко акции, хуманитарни акции, спортски, и културни манифестации и друго.

Педагошка евиденција и документација за соработка со локалната заедница се води во дневниците за работа (општествено корисна работа, за јавно културна дејност). Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. Нашето училиште остварува соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа. (Училиштето остварува соработка со предучилишните установи, а по потреба соработува со останатите основни училишта, со надлежните институции за образование. од општината, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции од оваа област преку разни состаноци, трибини, обуки и семинари). Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично. (Училиштето остварува соработка со невладини организации, и тоа: НВО Отворена порта, Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Урбано општество, Аеродром; ПАКОМАК, НВО). Има и потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија. Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. Се организираат предавања, трибини и посети на учениците преку кои се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

Приоритети (идни активности):

- Да се зголеми информираноста на родителите за проследување на новостите и активностите на WEB страната на училиштето преку промоција на родителски средби, со изработка на флаери и сл.



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски “ – Скопје

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Индикатори за квалитет и теми:

6.1 Свкупна грижа за учениците

- 6.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни напогоди
- 6.1.2 Превенција од насилство
- 6.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога
- 6.1.4 Квалитет на достапна храна
- 6.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- 6.1.6 Грижа на учениците од социјално загрозени семејства

6.2 Здравје

- 6.2.1 Хигиена и заштита од болести
- 6.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми

6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

- 6.3.1 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование
- 6.3.2 Грижа за учениците со емоционални проблеми

6.4 Училишна клима и односи во училиштето

- 6.4.1 Углед/имиџ на училиштето
- 6.4.2 Кодекс на однесување
- 6.4.3 Училишна клима
- 6.4.4 Поведение и дисциплина во училиштето
- 6.4.5 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки

6.5 Еднаквост и правичност

- 6.5.1 Познавање на правата на децата
- 6.5.2 Еднаков и правичен пристап на сите ученици
- 6.5.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

6.6 Финансиско работење на училиштето

6.6.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

6.6.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.7 Цели и креирање на училишна политика

6.7.1 Јасност и соодветност на целите

6.7.2 Процедури за креирање на училишна политика

6.8 Развојно планирање

6.8.1 Цели на развојното планирање

6.8.2 Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот

6.8.3 Материјално-технички сретства

6.8.4 Инфраструктура

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
- Програма за работа на директор, стручна служба, - Записници од индивидуални разговори со ученици и родители, - Увид во предагошка евиденција (работа на проекти), - Увид во просторните капацитети - Податоци за организирана исхрана на учениците, - Податоци од организирани трибини и предавања	6.1 Свкупна грижа за учениците 6.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Со увид во просторните капацитети, Правилник за заштита од пожари(како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор) , План за заштита и спасување, (во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди) ,Куќен ред(со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, администартивниот и раководниот кадар) ,утврдено е дека: училишната инфраструктура е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда се почитуваат (служба за обезбедување; дежурства на наставници; постојано следење и реагирање на технички персонал, хаус мајстор, домаќин). Во училиштето има наставен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош на учениците и интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди од било кој вид.

• Евиденција и известување на училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми, • Досие на ученик, • Годишна програма за работата на училиштето, • Куќен ред, • Записници од органи во училиштето, • Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, • Извештаи и анализи • Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители • План за реализирање на часовите за дополнителна настава • Одделенски дневници • Годишна програма за работа на стручните соработници • Дневници на стручна служба • Годишна програма за грижа за здравјето на учениците	Изготвен е и Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите и има истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место . Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Министерството за внатрешни работи, Полициска станица, Општина Аеродром и Центарот за социјални грижи. Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно - образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедност. Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница. Во програмата за здравствена заштита и здравствено воспитание на учениците, посебен сегмент е темата за здравствена едукација - изградување на правилни ставови и навики за здравствена заштита. Дел од активностите се предавања и работилници, во соработка со стручни лица и институции, истражувачки активности и изработка на проекти (плакати, хамери, анкети и сл.). Во склоп на програмата која се реализира на часовите на одделенската заедница, исто така со посебно внимание се разработуваат темите од оваа област. 6.1.2 Превенција од насилство Со увид во Акцискиот план на Тимот за намалување на насилството, разговор со стручна служба ,одделенски раководители ,наставници ,како и во Интерен правилник за доделување пофалби и награди и изрекување на педагошки мерки дојдено е до заклучок дека: Во училиштето се забранува секаков облик на насилство , манифестиран од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Во случај на поплака, училиштето постапува навремено координирајќи ги своите активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите во локалната заедница. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани облиците на однесување на децата и возрасните.
--	---

• Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата • Анкети од родители наставници и ученици	Во системот мерки, изготвен е Кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. Евидентирањето на педагошките мерки се врши во педагошката документација и евиденција, за што се известуваат Наставничкиот совет, учениците и нивните родители. Во училиштето е изготвен Кодекс на однесување за наставниците и Кодекс на однесување за родителите кон кои сите се залагаат и придржуваат. Училиштето е вклучено во програмата за „Превенција на насилно однесување во основните училишта во Р. Македонија“. За таа цел во училиштето е формиран тим преку чии активности се спроведени работилници во кои учествуваа родители претставници во Советот, а подоцна беа запознаени сите наставници и родители. Од учебната 2011/2012 година училиштето организирано работи на превенција од насилство кај учениците и наставниците. Односно претставници од стручната служба и наставниците посетуваа обука за превенција од насилно однесување. Според истата, во училиштето формиран е тим за ненасилно однесување кој е составен од 10 членови (наставници, стручни соработници). Спроведени се анкетни прашалници кај учениците, наставниците и родителите за насилство. Според Акцискиот план на Тимот за ненасилно однесување одржани се; Презентација за Превенција од насилно однесување пред совет на родители; реализирана е обука за учениците за меѓуврсничко посредување и решавање на конфликтите ;водена е кампања против насилство(пишување на пораки против насилство,литературен конкурс). Учениците се запознаваат со правилата за однесување ,одржани се и предавања,работилници,разговори трибини.Исто така учениците се запознаени со протоколот за заштита при насилно однесување. 6.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога Со увид во Податоци од организирани трибини и предавања ;Годишна програма за работата на училиштето, ;Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители;Годишна програма за работа на стручните соработници ;Годишна програма за грижа за здравјето на учениците и Анкети од родители наставници и ученици утврдено е дека:
--	--

	Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол, дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одд.заедница и преку работилници од стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетираат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето. Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето редовно спроведува работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции. На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување. 6.1.4 Квалитет на достапна храна Со спроведен увид во просторните капацитети, Податоци за организирана исхрана на учениците, Годишна програма за работата на училиштето, како и увид во Програма за здравствена заштита и здравствено воспитување на учениците и разговор со одговорен наставник на Комисија за исхрана, утврдено е дека: Во училиштето се спроведува постојана едукација на учениците за консумирање здрава храна во рамките на редовните наставни содржини и проектот за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Учениците се информирани за здравата исхрана при реализација на содржини од предметите природни науки, општество, македонски јазик во одделенска настава и по предметите биологија и вештини за живеење во предметна настава. Квалитетот на храната е на високо ниво, а училиштето заедно со родителите води сметка учениците да се хранат здраво. Согласно Еко- програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје.
--	---

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата закупец на училишната кујна ги исполнува предвидените услови според ХАСАП системот, доставува примероци од храната за испитување на квалитетот на храната.

Во изминатиот период поради пандемијата со COVID 19 училишната кујната не работеше од март 2020 година. Пред тоа таа беше „дадена под концесија на компанијата „ТП Кетеринг сити фуд“ , а второто полугодие од крај на јануари 2020 до март на „Далма фуд и кетеринг сервис “ДООЕЛ -Скопје.

Кујната е уредена согласно Хасап системот. Со консултација на Советот на родители и комисијата за исхрана на училиштето, се изготвува двонеделно мени кое се менува на секои две недели. Доколку се појави некое незадоволство од изборот на менито истото подложи на промени. Исто така и за да се избегне монотонијата во исхраната и да се запази сезонскиот зеленчук истото се менува. Пет пати седмично има и ужинка. Вработените во кујната редовно одат на санитарни прегледи. Редовно се врши контрола на квалитетот на исхраната од страна на санитарната инспекција, а училиштето има увид во нивните извештаи.

6.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

Според Годишната програма на училиштето ,Развојната програма на училиштето и разговор со членови на инклузивниот тим и дефектологот на училиштето ,истото има поддршка на учениците со телесни пречки во развојот .Училиштето води грижа за учениците со ПОП вклучувајќи ги и учениците со телесни пречки во развојот.

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.Има пристапна рампа на влезот во училиштето .Според развојниот план,планирано е обезбедување на пристапност за учениците со телесни пречки до катовите, училниците и кабинетите преку изградба на лифт, опременување на сензорна соба за учениците со посебни потреби. Досега во училиштето тоалетите не беа приспособени за учениците со телесна попреченост, немаше пристапна рампа внатре во училиштето за достапност на двата спрата на овие ученици, но затоа постоеше флексибилност ,па доколку има ученик со телесна попреченост во овие услови наставата би се организираа само на приземјето, како што беше и досегашната практика со овие ученици. Во Годишната програма за работа на училиштето во план е реновирање на тоалетите и нивно приспособување за децата со телесна попреченост . Нашето училиште од година на година се стреми да биде што поинклузивно училиште. Уште пред да се

	воведе инклузијата во нашите училишта, во ова училиште имало вклучено ученици со телесни пречки. Училиштето има вработено дефектолог како дополнителна помош за работа со учениците со посебни образовни потреби. Во училиштето формиран е и Инклузивен тим составен од стручно-раководна служба, наставници од предметна и одделенска настава се со цел за поголема поддршка на овие ученици. Интензивно се работи на обуки на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби. Соработка со НВО, здравствени домови, ЗМЗ и сл. Оваа учебна година изградено е инклузивно игралиште кое е адаптирано за деца со физичка попреченост. 6.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозени семејства Направен е увид во Годишна програма на училиштето, Годишна програма на социјален работник, Годишна програма на комисија за ПЦК, направено е и разговор со одговорен на ПЦК. Во училиштето како најразвиен систем на евиденција на социјално загрозените ученици е со евидентирање со соодветна белешка од соодветна институција, или уште при самиот прием во прво одделение со пополнувањето на прашалникот од страна на родителот/старателот да го наведе проблемот. Со оглед на големиот број на ученици во нашето училиште, како и економската состојба во која живееме мал е бројот на ученици кои се евидентирани како ученици од социјално загрозени семејства, што се должи на недостаток на белешка за докажување на истото (од најразлични причини многу ученици не можат да ја достават, некогаш од немарност, од срам од околината и сл.). Во училиштето за да се помогнат овие ученици и семејства во текот на една учебна година се организираат повеќе различни хуманитарни акции за собирање на храна, стара облека, играчки, училишен прибор и сл.; . На учениците од социјално загрозени семејства во соработка со донаторски организации им се помага со училиштен прибор и облека. Собраните средства не се доделуваат само на учениците кои што имаат белешка, туку и кај учениците за кои стручната служба, одделенските и класните раководители имаат сознанија за семејната состојба во која се наоѓа ученикот. Исто така училиштето остварува и повремени соработка со одредени НВО, Министерството за одбрана, родители и нивни донации, Црвен крст. 6.2 Здравје 6.2.1 Хигиена и заштита од болести
--	--

	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Сега се користат поквалитетни хигиенски сретсва (Полирапид, Арф...) и сретства за дезинфекција. Се користат две машини за одржување на хигиената во ходниците (2-пати неделно), а преку летото ќе се чистат и училниците со нив. Оваа година се врши дезинфекција на училниците по излегување на секоја група на ученици(на кваките, на прекинувачите, на машини, на компјутери) по излегување на секоја група од училницата, корпите се чистат 3 пати во денот). За исправноста на машините се грижи хаусмајсторот, но тие две се сеуште под гаранција. За хигиената и одржувањето на дворот се грижат техничкиот персонал и хаусмајсторот. Тревните површини се косат по потреба, се чисти по двапати во денот, корпите се празнат по потреба. Тоалетите се чистат по потреба(постојано), но наидуваат на проблеми (велат дека малите ученици не се доволно едуцирани за правилно користење на тоалетите и дека често се случува писоарите да ги користат за голема нужда и да го пуштаат и да прскаат со цревата во тоалетот, да користат влажни марамии и да фрлаат пластични шишиња во дупките) Строго се почитуваат правилата и прописите кои се поставени за Covid 19 (пред вратата на тоалетите има ставено сретсва за дезинфекција, на чешмите има ставено течен сапун, на секој влез од училиштето се мери температура и има сретство за дезинфицирање на рацете и пред секој влез се дезинфицираат чевлите) Во хигиена спаѓа и бришење на стаклените површини (2 пати месечно). За одржување на здравјето и за правилна исхрана се одржале неколку работилници во соработка со родителите во кои учествувале ученици од одделението на родителот предавач. Од страна на стручната служба се одржуваат предавања за дрогата и заштита од зависностите. Вакцинација на учениците и редовен систематски преглед се врши континуирано од Центарот за јавно здравје „ Јане Сандански “ , но имало прекин лани од март до октомври и сега од март 2021. Прашалникот за здравјето на првачињата се спроведува сеуште при упис на првачињата За ова подрачје за да се добијат најсоодветни информации во училиштето се спроведе прашалник за ученици, родители и наставници ,како и увид во Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Годишна програма за грижа за здравјето на учениците .Направено е и интервју до домакилот ,хаусмајсторот и дел од техничкиот персонал. 6.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми
--	---

За учениците кои во одреден период од годината поради одредени здравствени проблеми имале потешкотии во совладувањето на материјалот, како и за оние ученици кои имаат посебни образовни потреби, со цел да им се помогне и овозможи понатамошен напредок и развој, се изведува дополнителна настава согласно планот за реализација на часовите за дополнителна настава. Согласно законските измени од 01.01.2012 за ученици кои од оправдани причини отсутствувале со повеќе од 100 изостаноци предвидена е советодавна помош на родителот од страна на училишниот педагог.

Учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутствуваат од редовната настава (повеќе од една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети) полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. За оправданоста на причините одлучува наставничкиот совет на училиштето. Одделенскиот испит ученикот го полага пред испитна комисија, која ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

За учениците Шулевски биле спроведени одделенски испити кои ги спровеле наставници (учениците полагале по 2-3 предмети дневно и успешно го положили испитот и преминале во погорното одделение. Полагале од здравствени причини едниот ученик бил на лекување во Германија, а помалата сестричка била со нив). Полагањето било спроведено според законот за основно образование.

Училиштето води грижа за сите ученици, а посебно за учениците со здравствени проблеми. Уште при самиот прием на првачиња во училиштето родителите задолжително пополнуваат прашалник каде меѓу другото треба да дадат информации за тоа дали нивното дете боледува од некое заболување, алергија и сл. Со тоа добиваме информации за здравјето на овие ученици, а потоа се информираат и наставниците за да дадат соодветна грижа доколку е потребно. Дел од наставниците слични прашалници им делат на родителите на првата родителска средба со цел да се добијат важни информации за здравјето на учениците. Соработката со здравствениот дом „Јане Сандански“ е континуирана, а со останатите здравствени институции е повремена односно по потреба. Во училиштето стручната служба изработува и Годишна програма за грижа за здравје на учениците. Доколку има пријавено ученици со здравствени проблеми од било каков карактер, наставниците ја информираат стручната служба, доставуваат медицинска белешка, разговараат за проблемот и се договараат за преземање на мерки и активности

	за во иднина. Се информираат за етиологијата, симптомите и карактеристиките на заболувањето, соработуваат со надворешни здравствени и други релевантни установи.
	6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 6.3.1 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование Завршувањето на основното образование е период кога се носат важни одлуки за изборот на средно училиште во животот на една млада личност. Идната професија учениците и родителите ја одредуваат поради повеќе причини, а кои имаат влијание на менталното и физичкото здравје на секој човек. Во согласност со Програмата за професионално ориентирање и информирање на учениците и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавање за учениците и за родителите од страна на одделенските раководители и стручните соработници на училиштето, индивидуално информирање на родителите и учениците, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на средните училишта, условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие училишта кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование. Во период на Covid 2020/2021 претставување на средни училишта во училиштето се одвиваше on line. Учениците и родителите со помош на медиумите, а според личната сатисфакција, талентот, финансиската сигурност, занимливоста на професијата се одлучија за избор на средно училиште. 6.3.2 Грижа за ученици со емоционални потешкотии Некои потреби се заеднички за сите деца, а во исто време сите деца се различни на некој начин. Некои деца имаат специфични потреби и потреби за дополнителна вештина за работа со нив. Наставникот треба да ги препознае потребите на децата затоа што тие се индивидуи кои реагираат на свој начин во одредени ситуации. Таму каде што има отстапување од нормалното помош освен од одделенските раководители пружа и стручната служба и работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Наставникот и понатаму продолжува со справување со нив и

	нивното однесување како на пр. непочитување на правилата ,недостаток на внимание, инаетење , импулсивноста ,прекумерен страв ,непочитување на авторитет .Ова се карактеристики на однесување на детето кое значително се разликува од останатите деца во одделението. Стручната служба има изготвено програма за грижа за ученици со емоционални потешкотии и согласно истата се постапува соодветно. Исто така преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознаваат со видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната и дополнителна настава.
• Кодекс на однесување, • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, • Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, • Структура на паралелките, • Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности, • Дневник за работа на стручна служба, • Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен), • Записници од Совет на родители и родителски средби,	6.4 Училишна клима и односи во училиштето 6.4.1 Углед/имиџ на училиштето Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат во училниците ,ходниците и на видни места низ училишните згради. Угледот претставува голем приоритет за нашето училиште. Раководниот кадар, стручната служба, наставниците, учениците и родителите преку меѓусебна соработка се трудат да го подигнат угледот на училиштето во што несомнено и успеваат. Вработените заедно со учениците и нивните родители се трудат во училиштето да се постигне висок квалитет на работа и постигнувања во различни области. Сите структури во училиштето се стремат кон остварување на визијата и мисијата предвидени во Годишната програма за работа. 6.4.2 Кодекс на однесување Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар,наставниците,стручната служба,техничкиот персонал,учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа преставници на сите структури во училиштето и доследно се почитува од сите. Доколку правилата на однесување донесени со кодексот се прекршат на било кој начин,во тој случај училиштето ќе премине кон извршување на пропишаните процедури за прекршување на истиот. 6.4.3 Училишна клима Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Постои професионална соработка

- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност)
- Увид во веб страната на училиштето,
- Програма за работа и извештаи на ученичка заедница,
- Анкетни прашалници (наставници, родители, ученици)

меѓу вработените,учениците и нивните родители. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на добра и работна атмосфера во училиштето. Сите ученици без оглед на способностите,родот,етничката припадност и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето.

6.4.4 Поведение и дисциплина во училиштето

Поведението и дисциплината на учениците е на задоволително ниво.Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно -образовниот процес , како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

Во училиштето постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на наставата, одморите, приемот на учениците и нивното заминување. Наставниците со успех ги решаваат проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, и соодветно го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Во училиштето активно работи педагошко-психолошка служба која има добра соработка со наставниците, учениците и нивните родители и со успех ги решаваат одредени потешкотии.

Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот. Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот

6.4.5 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки

Училиштето како воспитно-образовна институција , има за цел да воспоставува комуникација **ученик -наставник** и **ученик -ученик** за подигнување на свеста и важноста на личната одговорност ,што е многу важно за креирање на клима на разбирање , слобода на изразување и меѓусебна почит во наставниот процес .Според Статутот на нашето училиште, настанатите видови на проблеми ги решава класниот раководител ,стручната служба и во краен случај директорот на училиштето , со примена на критериуми за изрекување на педагошки мерки на учениците како што се : усна опомена од класниот раководител,укор од одделенскиот совет ,намалување на поведението,префрлување во друго одделение или во друго училиште согласно

	интерниот правилник за пофалби, награди и казни. Учениците учествуваат и донесуваат одлуки со цел на промена на непримерното однесување и превземање на позитивен однос кон училишните обврски и опкружувањето. Во текот на учебната 2020/2021 година во период на онлајн настава, одделенските раководители ги прочитаа правилата и истите беа почитувани од страна на сите учесници во on line наставата. 6.5 Еднаквост и правичност 6.5.1 Познавање на правата на децата Училиштето ги информира учениците за сите документи во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Учениците за своите права и обврски се информираат на одделенските часови преку реализирање на програмата Животни вештини, реализирање на содржини од предметот Граѓанско образование во осмо и деветто одделение. Во овие активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и деца со посебни образовни потреби. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. 6.5.2 Еднаков и правичен пристап на сите ученици Во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Низ организирани предавања, работилници, стручни консултации, и сл., училиштето преку тимот за инклузивно образование, им помага на наставниците: • да го разберат инклузивното образование како процес кој постојано се развива. • Да се евидентираат учениците со ПОП и потешкотии. • подготовка на наставниците за изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата • подготовка на инструменти за нивно следење и оценување • Помош и поддршка за прифаќање и адаптација на учениците со ПОП 6.5.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата. Учениците учат да ја
--	--

	почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените со друго училиште. Училиштето е вклучено во проектот Меѓуетничка интеграција во образованието и е збратимено со ООУ „Алија Авдовиќ“ од село Батинци.
• Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето, • Записници и одлуки на Училишен одбор, • Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди, • Записници од ревизија на УЈП, • Интервју со директор, Училишен одбор, Совет на родители	6.6 Финансиско работење на училиштето 6.6.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми (креирање на буџет и буџетска политика). За секоја тековна година училиштето според бројот на ученици, наставен кадар и просторно материјални услови го подготвува буџетот за наредната година. На крајот на секоја тековна година директорот во соработка со книговодителот го изготвуваат Годишниот план за финансиското работење на училиштето, (во кој подеднакво се распоредени средствата по квартали, шифри, ставки кои се неопходни за работа на училиштето), а во почетокот на тековната година се изготвува и план за јавни набавки. Предлог финансискиот план се предлагаа до Училишниот одбор. Училишниот одбор го разгледува, предлага промени ако се потребни, а потоа го усвојува и донесува Одлука. Вака подготвените планови, а во согласност со средствата предвидени во буџетот на училиштето се доставуваат до Советот на Општина Аеродром, каде се разгледуваат и ако е во склоп со предвидениот буџет на општината се усвојуваат. По усвојување на финансискиот план од Советот на општина Аеродром училиштето може да ги користи средствата и истите се добиваат според месечните потреби. Во финансискиот план се предвидуваат и средствата кои се обезбедуваат од други извори на финансирање. Училишниот одбор може во текот на една календарска година да направи пренамена на средства од една на друга шифра во зависност од потребите на училиштето. Ребалансот на буџетот се прави во согласност со ребалансот на буџетот на Општина Аеродром. Училишниот одбор во целост ги следи потребите и расходите на училиштето и сите финансиски активности на училиштето .

	Училишниот одбор ги информира сите заинтересирани субјекти за потребите на средства и наменското трошење на средствата. За секоја година училиштето изготвува завршна сметка за финансиското работење на училиштето, се разгледува на седница на Училиштен одбор, се усвојува, а потоа се доставува до локалната самоуправа и до Управа за јавни приходи Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставничкиот совет. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а истите се распределуваат според потребите и приоритетите на училиштето. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето и го следи наменското трошење на буџетот. Раководниот кадар ги знае механизмите за стекнување дополнителни финансиски средства. Комисиите за јавни набавки се формираат според законските норми. Училиштето изготвува Годишен план за јавни набавки, направен според закон за јавни набавки. Истиот го спроведува и води комисија составена од членови на наставничкиот кадар. Тендерската документација транспарентно се објавува на страната на ЕСЈН. 6.6.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет Финансискиот план и годишната завршна сметка на училиштето ги изготвуваат директорот со сметководителот. Се усвојуваат на Училишен одбор; се презентираат на Наставнички совет; се доставуваат до Општината, каде што се разгледуваат и усвојуваат. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Спроведување и контрола на финансиското работење обезбедува директорот
• Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор, • Самоевалуација и План за развој на училиштето,	6.7. Цели и креирање на училишна политика 6.7.1 Јасност и соодветност на целите Во училиштето постои Правилник за однесување, Правилник за педагошки мерки, Кодекс на однесување на сите субјекти во училиштето, како и Куќен ред, кои се изработени согласно Законот за основно образование. Во изработката на овие правилници учество

- Акциони планови за постигнување на поставените цели, - План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови	земаат наставниците како и стручна служба и истите пред да бидат усвоени од страна на Наставничкиот Совет се дадени на разгледување од страна на наставниците и со тоа е дадено можност секој да даде некое свое дополнување или мислење. Секако дека во креирањето на училишната политика учество земаат сите вработени, стручна служба, Училиштен одбор, Советот на родители. Сите овие субјекти се информираат преку состаноци, соопштенија ,Веб страната на училиштето, како и преку групни средби. Училиштето делува како самостоен субјект. Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење,што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието, односно да обезбеди основа за доживотно учење.... Мисијата на нашето училиште јасно укажува на фактот дека , училиштето е средина која нуди поддршка на индивидуалниот развој на учениците и професионален развој на наставниците што заедно резултира со ефективен и квалитетен воспитно-образовен процес.Тоа го докажуваат многубројните награди кои ги постигнуваат учениците ,како на државно така и на меѓународно ниво.Нашите наставници и ученици константно се вклучуваат во проекти,посетуваат обуки ,семинари конференции во кои се вклучува нашето училиште , Визијата на училиштето е да бидеме лидер и иновативно-модел училиште каде ќе се образуваат, развиваат и унапредуваат млади и креативни лица. Постепено визијата станува реалност ,а за тоа говори зголемувањето на бројот на ученици и реномето кое го поседува училиштето во локалната средина ,а и пошироко. 6.7.2 Процедури за креирање на училишна политика Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи: - континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници
---	--

	● следење на отсуствата од настава ● анализа на причините за отсуства од настава ● советодавни разговори со учениците и родителите ● заклучоци и предлог мерки ● реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите ● оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. ● развивање на еколошката свест кај младите Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби. За учениците кои што послабо напредуваат во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава, преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја. Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест, како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците. Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето. Реализирани се разни проекти. Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето.
--	---

	Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку Совет на родители., родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.
- Програма за работа на директор, - Програма за професионален развој на директорот, - Записници од наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор - Интерни акти, - Пописни листи, - Финансиски план на училиштето, - Увид во опремата, - Увид во инфраструктурата - Апликации на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа - Интервјуа со директор, стручна служба, Училишен одбор, наставници	6.8 Развојно планирање 6.8.1 Цели на развојното планирање Развојната програма на училиштето генерално се изготвува врз основа на препораките и насоките добиени од извршената интегрална инспекција (од 8-12.10.2018 година) и од резултатите до кои дојде работната група за спроведување на самоевалуацијата во училиштето (за периодот 2017- 2019 година), како и од сите неопходни и релевантни извори поврзани со работата на училиштето и ги селектира следниве цели: Унапредување на професионалниот развој на наставниците. Подобрување на наставата и процесот на учење преку остварување на соработка со родителите и локалната заедница. Подобрување на просторните и техничките услови за работа во училиштето. Еден од позначајните сегменти за подобрување на наставата е и професионалното усовршување на наставниот кадар за кој постои претходно изготвена програма наречена Програма за професионален развој на наставници . Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 2 години. Тој предвидува: - почитување и демократичност на индивидуални разлики на учениците - осовременување и примена на дигитални содржини, форми, методи и техники на настава - унапредување на процесот на следење и оценување на напредокот на учениците - одлична општо образовна основа за учениците за понатамошното образование

- критичко размислување, решавање проблеми и мотивација на учениците за учество во соодветни активности
- оспособување на учениците за примена на стекнатите знаења и вештини во мултикултурно општество
- соработка меѓу учениците, наставниците, родителите, локалната самоуправа и деловната заедница

Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме, како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација.

Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност.

6.8.2 Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот

Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна. Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви, но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот и раководниот тим. Тимот за професионален развој на образовниот кадар направи анализа за потребите на наставниот кадар врз основа на Извештаите на Личен план за професионален развој. Педагогот води професионално досие за секој наставник. Раководната служба навремено назначува ментори наставници и стручни соработници на наставниците -приправници, а за тоа менторите редовно доставуваат извештаи на секое тримесечие. Се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат наставниците кои не биле на обуката или семинарот. Со завршувањето на учебната година наставниците и стручните соработници изготват Извештај за реализација на својот план за Личен професионален развој . Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Акцент се ставаше на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења , како и критичноста и

самокритичноста. Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима се подобруваше преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои се пронаоѓаа ефективни решенија за детектираните проблеми. Наставниците на ниво на генерација и актив, тимски ги изработуваат годишните и тематските планирања, тестовите за проверка на знаењата и разменуваат идеи и искуства се со цел за подобра и поефективна настава.

6.8.3 Материјално-технички средства

Материјално - техничките средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи.Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.

Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Училишните се опремени со голем дел од наставните средства. Училиштето ќе продолжи со доопремување на училишните и замена на нефункционалните со нови.

6.8.4 Инфраструктура

Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето. Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во три училишни згради со 32 училница (дел од училниците се опремени со смарт табли и нов инвентар), библиотека, читална училишна спортска сала, училишен двор со спортски терени, наставничка канцеларија, 13 помошни простории. Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од функционален, естетски и хигиенски поглед се на високо ниво.

Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација. Оваа учебна година една од училишните згради се прошири со 4 нови високоопремени училници ,со кои ќе се реши деценискиот проблем на училиштето во трисменското реализирање на наставата. Изградено е и ново детско игралиште кое е приспособено за деца со попреченост во развојот.

Финансиската поддршка е од општината и МОН, но и приходи од издавањето на простории во училиштето и донатори, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
Прашалник за ученици	Тим на СЕУ Марина Нанева – координатор Милена Калиновска – член Марија Митева – член	1. Вие сте ученик/ученичка во: вкупно ученици 125 2. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за заштита од повреди во училиштето? Да 74,4% Не 25,6 % 3. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за заштита од елементарни непогоди? Да 64% Не 36 % 4. Како преку превенција да се заштитиме од насилство помеѓу учениците? Да разговараме почесто со одделенскиот/класниот раководител – 65,6% Да се организираат предавања од надворешни лица – 23,2% Да се дружиме повеќе меѓусебно – 46,4% Друго - 4% 5. Дали некој од твоите соученици конзумира (користи) алкохол, дрога или цигари? Да 4% Не 60,8% Понекогаш 7,8% 6. Не сум запознаен 34,4 7. Како е организирано училиштето за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот? можат да пристапат до приземјето на училишната зграда 51,2%; Нема никаков пристап за учениците со телесни пречки во развојот 23,2 Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до првиот кат на училишната зграда 12 %; Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до сите училници и простории во училишната зграда 13,6 %

		8. На кој начин и колку се грижи училиштето за учениците од социјално загрозените семејства? 66.4% неколку пати годишно се организираат хуманитарни акции; 26.4% има постојана грижа и тим што води грижа за овие ученици; 7.2% воопшто не се грижи 9. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? 21,6 % многу лошо, треба повеќе да се вклучат институциите 16,8 % Хигиената се одржува само во некои делови од училишната зграда; 34,4% Се одржува хигиена во училиштето, освен во тоалетите; 27,2 % Хигиената се одржува на високо ниво 10. Кој пружа прва помош во училиштето за учениците со здравствени проблеми? 17,6 % не постои никаква грижа за учениците со здравствени проблеми 60 % некои од вработените во училиштето укажуваат помош, но не се обучени за истото; 22,4 % постои обучен кадар за укажување помош на учениците со здравствени проблеми 11. Дали со одделенскиот/класниот раководител сте разговарале за избор на занимање/понатамошно образование? 63,2,% Да; 36,8 % Не 12. Колку често се обраќаш кај одделенскиот/класниот раководител да поразговараш за емоционалните проблеми? 10.4% Никогаш, а имам потреба да зборуваме; 8,8% Многу ретко 1 - 2 пати; 22,4 % Зборувам кога имам потреба; 58,4 % Не сум имал/ла потреба до сега 13. Како го градиме угледот/имиџот на училиштето? 77,6 % Преку доброто однесување и постигнатите резултати; 44 % Преку добрите наставници; 36,8 % Преку активностите надвор од училиштето; 6,4 % Не ме интересира тој/таа сум каков што сум 14. Поставени се правила на кодекс на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) кое е твоето мислење? 5,6% Воопшто не се почитува и не се спроведува; 11,2 % Многу малку се почитува и применува кодексот на однесување; 42,4 % Се случува да не се почитува и применува кодексот на однесување, но незначително; 40,8 % Целосно се почитува и применува кодексот на однесување
--	--	--

		15. Што би направил/а да ја подобриш училишната клима? Со разговор и новитети, Би поставиле повеќе надорешни активности. Не би променила ништо. Сакам да засадам дрва Меѓучовечката клима треба да се подобри со промена на однесувањето на сите претставници и едукации зс менување на свеста, а еколошката до разеленување и внатре во училиштето и надвор. Поголемо другарство Повеќе разговори со наставниците и стручните служби, вклучување во натпревари, поттик од наставниците Сакам повеќе училишни секции и повеќе спортски активности, да се дружиме и вон настава а во рамки на училиштето Да се стават повеќе прочистувачи. Би сакала да се одржува повеќе хигиена, иако се држи но треба максимално да има подобри/почести комуникации и подобри односи помеѓу наставниците и учениците. би ставил казна за насилните ученици. да има зголемена толеранција 16. Оцени го поведението и дисциплината во училиштето: 2,4 % Генерално, многу лошо поведение и дисциплина ; 28,8 % Поведението и дисциплината во одредени паралелки се лоши, дури и на час ; 27,2 % Поведението и дисциплината за време на одморите се лоши; 41,6 % Постои високо ниво на поведение и дисциплина 17. Колку често учествувааш во решавањето на проблеми и донесување на одлуки во одделението? (8,8 % Никогаш, не ме интересира ; 23,2 % Се вклучувам само кога се работи за мене ; 68 % Секогаш разговараме со учениците и одделенскиот/класниот раководител 18. Дали ги знаеш правата на децата? 86,4 % Да ; 1,6 % Не; 12 % Мислам дека треба да разговараме повеќе со одделенскиот/класниот раководител 19. Оцени го еднаквиот и правичниот пристап кон сите ученици: 49,6 % еднаков и правичен пристап има кон сите ученици; 16,8 % еднаков и правичен пристап има кон оредена група на ученици; 4,8 % еднаков и правичен пристап нема кон учениците; 25,6 % не знам, не сум размислувал/а на таа тема; 3,2 % друго -не сметам дека сите наставници се однесуваат еднакво со сите
--	--	--

		ученици; Во повеќето ситуации има правичен пристап кон сите ученици но има и исклучоци каде децата со пониски оценки и/или поведение имаат помалку услови да го поправат тоа од останатите. ;Треба да има еднаков и правичен пристап кон сите ученици но не секогаш е така.
Прашалник за родители		1. Дали во домот сте разговарале за заштита од повреди во училиштето? 78% од анкетираните родители разговарале со учениците за заштита од повреди во домот, а по 14,6% одговориле дека треба повеќе да разговараат и дека не разговарале 2,2 %.. 2. Дали во домот сте разговарале за заштита од елементарни непогоди? 76,8 % разговарале со учениците ,а 6,7 % не разговарале.16,5 % треба повеќе да разговараат 3. Како преку превенција да се заштитиме од насилство помеѓу учениците? Да се разговара почесто со одделенскиот/класниот раководител 75% Да се разговра почесто во домот 84,1 % Да се организираат предавања од надворешни лица 48.8% Нема потреба да се превенира ,се си е во ред 1.2 % 4. Како да се спречи кај ученици конзумирање алкохол, дрога или цигари? Предлози се :со разговор; од мали да се насочуваат на спорт ; Да се одржуваат предавања за таа тема во училиштето; Разговор во семејството, разговор со наставникот и поголема контрола од страна на наставниците и персоналот;Домашно воспитание ;Подигање на свеста;Давање пример ; Да се информираат учениците повеќе за штетното влијание на цигарите, алкохолот и наркотиците. Преку рекламен материјал и предавања од стручни лица...; На детето му ги кажуваме негативните последици од пороците; Строга контрола; Редовно да им се прикажуваат слики и видеа од пропаднати наркомани и алкохоличари;Едукативни разговори без заплашувања; Преку разговор со родители, наставници и стручни лица, но и преку работилници на кои популарни личности за младите (спортисти, јутјубери и сл.) би зборуваа за негативни искуства со пороци и така побрзо ќе допрат до учениците;Незнам ; проекти со СВР Скопје; контрола во училиштата во училниците, тоалетите и паркот, исто и

		родителите да ги следат; Со предавања од стручни лица, психолози, доктори и полицајци; дисциплинирано однесување и кај возрасните и кај децата; Да има повеќе обезбедување да не се дозволува после завршувањето на часовите собирање на деца; Строги казни; нивото на кодекс на однесување на сите вработени во училиштето и надвор од него значително да се зголеми, а исто така и на социјалните мрежи да внимаваат вработените во училиштето - да бидат пример за учениците! , 5. Како е организирано училиштето за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот? Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до приземјето на училишната зграда 70,1%; Нема никаков пристап за учениците со телесни пречки во развојот 14 %; Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до погорните катови на училишната зграда 11 %; Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до сите училници и простории во училишната зграда 4,9 % 6. Колку се грижи училиштето за учениците од социјално загрозените семејства? Воопшто не се грижи 11 % ;Неколку пати годишно се организираат хуманитарни акции 79,9 %; Има постојана грижа и тим што се грижи за овие ученици 9,1 %; 7. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? 22,6% многу лошо, треба повеќе да се вклучат институциите;26,8 %Хигиената се одржува само во некои делови од училишната зграда; 28 % Се одржува хигиена во училиштето, освен во тоалетите;22,6 %Хигиената се одржува на високо ниво 8. Дали сте запознаени кој пружа прва помош и се грижи за учениците со здравствени проблеми? 76,8 % не сум ; 4,3 % не постои никаква грижа за учениците со здравствени проблеми ;10,4 % некои од вработените во училиштето укажуваат помош , но не се обучени за истото; 8,5 %постои обучен кадар за укажување помош на учениците со здравствени проблеми 9. Колку во домот разговарате за избор на занимање/понатамошно образование на вашето дете?
--	--	---

		4,3% не доволно ,скоро никогаш ;50,6 % сме разговарале но треба повеќе; 45,7 % доволно сме разговарале 10. Колку често разговарате во домот за емоционалните проблеми на своето дете? 0 % Никогаш, а чувствувам дека има потреба да зборуваме ; 3,7 % Многу ретко 1 - 2 пати,а има потреба од повеќе; 92,1 % Зборувам кога имам потреба ; 4,3 % Не сум имал/ла потреба до сега 11. Како заеднички да го изградиме угледот/имиџот на училиштето на повисоко ниво? Незнам ; Со заедничка работа и соработка; Да има повеќе училници за да имаат учениците каде да посетуваат настава, а не да идат трета смена; само вака продолжете со успешна работа; Да ги промовираме успехите и постигнувањата на нашите ученици; Да го смениме директорот;со избор на подобар наставен кадар;сите да се однесуваат поодговорно;ние да бидеме пример на децата;транспарентност на сите активности и отвореност за предлози; Со стручна работа и комуникација училиште-родители; Со поголемо ангажирање на стручните слугби, наставниците и учениците во различни наставни и воннаставни активности кои ќе донесат успех; Спортски активности, натпревари,креативни работилници, базари и сл.; Да се слушнат родителите на советот; Правилно оценување за да има мотив повеќе да се докажуваат учениците,а не да има демотивација бидејќи и тие што не учат на крај имаат се одлични 12. Поставени се правила на кодекс на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) кое е вашето мислење? 3,7% Воопшто не се почитува и не се спроведува ; 18,9 % Многу малку се почитува и применува кодексот на однесување; 50,6 % Се случува да не се почитува и применува кодексот на однесување, но незначително ; 26,8 % Целосно се почитува и применува кодексот на однесува 13. Што би направиле како родители да ја подобриме училишната клима? Директорот треба да организира средба со родители за да може да се подобри училишната клима. Да се почитуваат и правилата и протоколите Да се
--	--	--

		наградат наставниците кои се истакнуваат Разговор со учениците. учество со давање идеи и предлози Повеќе воннаставни и спортски активности, повеќе настава на отворено Вклученост на пошироката околина, почести среди и вклученост на родителите, заеднички активност со цел унапредување на наставата и воопшто училишниот живот Родителите помалку да се мешаат во работата на наставниците. Би можеле повеќе да се фокусираме на домашното воспитание на децата. 14. Оценете го поведението и дисциплината во училиштето: 4,3 % Генерално, многу лошо поведение и дисциплина ; 35,4 % Постои високо ниво на поведение и дисциплина ;40.9 % делумно поведение и дисциплина; 19,5 % не знам не сум запознаен/а 15. Колку често учествувате во решавањето на проблеми и донесување на одлуки во одделението? 0,6 % никогаш , не ме интересира; 29,3% се вклучувам само кога се работи за моето дете ;70,1 %секогаш разговараме со родителите и одделенскиот/класниот раководител 16. Дали се почитуваат правата на децата? 57,9 % Да,се внимава на правата на децата; 25 % не ,нивото треба да се подигне ;17,1% не знам ,не сум запознаен/а 17. Оценете го еднаквиот и правичниот пристап кон сите ученици: 42,7 % еднаков и правичен пристап има кон сите ученици; 25 %еднаков и правичен пристап има кон оредена група на ученици; 12,2 %еднаков и правичен пристап нема кон учениците; 20,1 % не знам, не сум размислувал/а на таа тема; 18. Дали ја посетувате веб страната на училиштето? 25% да ,доволно;19,5 % не,треба почесто; 36 % понекогаш кога имам слободно време 7,3 % никогаш; 12,2% не сум запознаен/а со веб страната на училиштето 19. Дали сте задоволни од инфраструктурата на училиштето? 27,4 % да ,ги задоволува основните норми; 64,6 % не,треба да се подобри;7,9 % не знам ,не сум посветил/а внимание
Прашалник за наставници		1. Дали сте разговарале со учениците за заштита од повреди во училиштето? 87% од анкетираниите наставници разговарале со учениците за заштита од

		повреди во училиштето, а по 10,9% одговориле дека треба повеќе да разговараат и дека не разговарале 2,2 %.. 2. Дали сте разговарале со учениците за заштита од елементарни непогоди? 78.3% разговарале со учениците ,а 2.2 % не разговарале.19.6 % треба повеќе да разговараат 3. Како да се заштитиме од насилство помеѓу учениците преку превенција? Да се разговара почесто со одделенскиот/класниот раководител 82.6% Да се разговра почесто во домот 71.7 % Да се организираат предавања од надворешни лица 47.8% Нема потреба да се превенира ,се си е во ред 2.2 % 4. Како да се спречи кај ученици конзумирање алкохол, дрога или цигари преку превенција? (Ве замолуваме за краток одговор) со разговор;поголема контрола од дома;преку разговори со стручни лица или поранешни корисници за квалитетот на животот кој го имаат;укажување на последиците ;со презентации; групни и индивидуални разговори, предавања на таа тема но од страна на учениците кои имаат проблем во тој дел може и симулативна игра да се одигра од страна на учениците за штетноста на алкохолот и дрогата; Разговор со стручно лице, но пред се со родителите, 5. Како е организирано училиштето за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот? Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до приземјето на училишната зграда 93,5%; Нема никаков пристап за учениците со телесни пречки во развојот 4,3 %; Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до погорните катови на училишната зграда 2,2 %; Учениците со телесни пречки во развојот можат да пристапат до сите училници и простории во училишната зграда 0% 6. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? 4.3% многу лошо, треба повеќе да се вклучат институциите;8.7 %Хигиената се одржува само во некои делови од училишната зграда;15,2 % Се одржува хигиена во училиштето, освен во тоалетите;71,7 %Хигиената се одржува на високо ниво 7. Колку се грижи училиштето за учениците со здравствени проблеми? 2.2 %не постои никаква грижа за учениците со здравствени проблеми
--	--	---

		73.9 % некои од вработените во училиштето укажуваат помош , но не се обучени за истото; 23.9 %постои обучен кадар за укажување помош на учениците со здравствени проблеми 8. Колку разговарате со учениците за избор на занимање/понатамошно образование? 4,3% не доволно ,скоро никогаш ;63 % сме разговарале но треба повеќе; 32,6 % доволно сме разговарале 9. Колку често разговарате со учениците за нивните емоционални проблеми? 4,3 % Никогаш, а чувствувам дека има потреба да зборуваме ; 2,2 % Многу ретко 1 - 2 пати,а има потреба од повеќе; 93,5 % Зборувам кога имам потреба ; 0 % Не сум имал/ла потреба до сега 10.Како заеднички да го изградиме угледот/имиџот на училиштето на повисоко ниво? Поголемо заложување и работа со учениците во сите аспекти од воспитно-образовниот процес; Сите да се вложиме максимално;Со меѓусебна почит соработка и толеранција; Со разговор, сослушување и прифаќање на критики, почитување на туѓи идеи; Учество во повеќе проекти; Одговорно однесување во извршување на работните задачи, тимска работа; Приоритетни вредности во училиштето; Со поголемо промовирање;Спот со сите активности што се прават во училиштето ; да се трудиме овој углед прво да не го срушиме ; 11.Поставени се правила на кодекс на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) кое е вашето мислење? 0% Воопшто не се почитува и не се спроведува ; 10,9 %Многу малку се почитува и применува кодексот на однесување; 47,8 % Се случува да не се почитува и применува кодексот на однесување, но незначително ; 41.3 % Целосно се почитува и применува кодексот на однесување 12.Што би направиле како наставници да ја подобриме училишната клима? Соработка со персоналот и учениците;Со разговор;Зголемување на професионалноста; Повеќе неформални состаноци;Размена на идеи ; во овие
--	--	---

		услои на пандемија можеме многу малку;; Да се однесуваме професионално и колегијално; Поголема соработка, поддршка убаво однесување;Незнам 13. Оценете го поведението и дисциплината во училиштето: 0 % Генерално, многу лошо поведење и дисциплина ; 13 % Поведението и дисциплината во одредени паралелки се лоши, дури и на час ;4.3 % Поведението и дисциплината за време на одморите се лоши; 82,6 % Постои високо ниво на поведење и дисциплина 14. Колку често учествувате во решавањето на проблеми и донесување на одлуки во одделението? 69,6 % јас ги разрешувам проблемите; 10,9 % најчесто барам помош од стручна служба;2.2 %% ги оставам учениците сами да си ги решат проблемите;2,2 % заедно со учениците ;2,2 %учениците сами со моја помош;2,2 % Зависи од проблемот, најчесто сакам да почувствуваат учениците дека се вклучени во одлучувањето;2,2 % се од погоре наведеното 15. Дали се почитуваат правата на децата? 93,5 % Да,се внимава на правата на децата; 6,5 % се случува понекогаш да не се почитуваат ;0% често не се почитуваат; 0% не ,нивото треба да се подигне 16. Оценете го еднаквиот и правичниот пристап кон сите ученици: 91,3 % еднаков и правичен пристап има кон сите ученици; 2,2 %еднаков и правичен пристап има кон оредена група на ученици; 6,5 %еднаков и правичен пристап нема кон учениците; 0 % не знам, не сум размислувал/а на таа тема 17. Дали ја посетувате веб страната на училиштето? 73.9% да ,доволно;23.9 % не,треба почесто; 2,2 % никогаш; 0% не сум запознаен/а со веб страната на училиштето 18. Дали сте задоволни од инфраструктурата на училиштето? 71,7 % да ,ги задоволува основните норми; 28,3 % не,треба да се подобри
--	--	---

Резултати

Јаки страни

- Училиштето има еднаков и правичен третман на сите ученици независно од пол, етничка припадност и социјално потекло.
- Го прифаќа и промовира мултикултурализмот и во таа насока се воспитуваат и образуваат учениците.
- Училиштето презема мерки и активности за превенција од насилство и девијантни појави во училиштето,
- Училиштето води грижа за одржување на редот ,дисциплината и хигиената (повеќе да се обрне внимание на чистењето на тоалетите) , кои се на високо ниво.
- Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат.
- Финансиско работење што го спроведува училиштето е транспарентно и во согласност со законските норми;
- Вработените во учествуваат во креирањето на стратегиите за остварување на целите на училишната програма.

Слабости

- Делумна вклученост на родителите со соодветни активности во изборот на идната професионална ориентација на учениците.
- Недоволна обученост на наставниот кадар за давање прва помош при незгоди и повреди на учениците.

Анализа на резултатите (подетална анализа):

Училиштето ужива углед во локалната средина , за што се заслужни сите вработени и учениците.

Во училиштето постојат безбедни услови за изведување настава.Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.

Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците.

Училиштето се грижи да бидат запазени стандардите за квалитетот на храната што им се нуди на учениците и се следат сите законски процедури при изборот на организираната исхрана на учениците.

За учениците со телесни пречки во развојот има пристап во училниците и тоалетите на приземје ,но не и во погорните катови.Исто така и тоалетите не се приспособени за истите..

Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства и кога се укажува можност обезбедува материјални средства или друг вид помош со надворешна финансиска подршка или преку интерни хуманитарни акции.

Во училиштето постојано се води грижа за хигиената да се одржи на високо ниво и се реализираат предавања и работилници на актуелни теми за заштита од заразни болести.

Училиштето, родителите и учениците сметаат дека треба да се зголеми и обезбеди поголема информираност и советодавна помош за понатамошното образование на учениците ;
Грижата за учениците со емоционални потешкотии е задоволителна.
Училиштето поседува Правилник за однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето.
Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството помеѓу учениците.
Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки
Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.
Училиштето врши промовирање на постигањата на учениците,
Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.
Во училиштето е обезбеден еднаков и правичен третман на сите ученици.
Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата.
Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот и е дел од проектите на МОН за спроведување на активности за мултикултурализмот.
Постапките за финансиско работење што се спроведуваат во училиштето се во согласност со законските норми. Постои транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет.
Целите на училиштето се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.
Целите на развојното планирање, при чие поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците, претставници на локална самоуправа, се јасни и прецизни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Поголема вклученост на родителите со различни активности од областа на нивната професија во изборот на идната професионална ориентација на учениците.
- Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помош во случај на повреда кај учениците.

Самоевалуација на училиштето ООУ „Лазо Ангеловски“ – Скопје

Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина

Индикатори за квалитет и теми:

7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заеница

- 7.1.1 Соработка на училиштето со родителите
- 7.1.2 Соработка со локалната заедница
- 7.1.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
- Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (Споредбени анализи на програмите) - Годишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021	7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заеница 7.1.1 Соработка на училиштето со родителите еството на родителите е важен фактор во воспитно образовниот процес и придонесуваат во унапредувањето на соработката со училиштето. Активностите кои им овозможуваат на родителите учество во работата на училиштето се поделени на две нивоа: на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Генерално, родителите преку своите претставници во Училишен одбор и Совет на родители се во можност да учествуваат во донесувањето на одлуки кои пак се значајни за секојдневното функционирање на училиштето. Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма родителите се вклучени со повеќе активности а посебно

(споредбена анализа на годишните извештаи) - Полугодишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (споредбена анализа на полугодишни извештаи) - Записници и одлуки од состаноци од Училишен одбор (увид во документација) - Записници и одлуки од состаноци од Совет на родители (увид во документација) - Проекти на училиштето (увид во документација)	внимание ќе им се посвети на следните. Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор со што претседател на Училишниот одбор е претставник од Совет на родители. Родителите се вклучени во спроведување на Самоевалуацијата на училиштето, преку одговарање на анкети во кои се бараше нивното мислење за работата на училиштето и предлози за подобрување за целокупната работа на наставниот, стручниот и раководниот кадар. Во училиштето се планираат и организираат најмалку пет редовни родителски средби, индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување на Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. Родителите преку овие средби се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Секој наставник има термин за прием на родители со цел за разговор, соработка за унапредување на воспитно-образовниот процес. Во учебната 2020/21 година сите овие средби се одвиваа онлајн заради новонастанатата ситуација со Ковид 19. Конкретно, членството на родителите во различни комисии директно ги поврзува со работата на училиштето и ги ангажира при организирање на трибини, предавања и донации, кои пак позитивно влијаат врз грижата за здравјето на учениците, нивната исхрана, како и подобрување на квалитетот на наставата и престојот на учениците во училиштето. Родителите придонесуваат и се грижат за естетскиот изглед на училиштето, во организирањето и реализацијата на слободни ученички активности, натпревари, екскурзии, собирни акции, фотографирање и работилници. Соработката со родителите продолжува со нивната вклученост во општествено-корисна и хуманитарна работа во училиштето што резултира со
---	---

• Увид во педагошка евиденција, во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (увид во документација) • Организиран трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор (увид во документација) • Документација за добиени донации (во архивата на училиштето) • Интервју со стручни соработници (анализа на прашалници) • Анкетни прашалници за родители (анализа на анкета) • Анкетни прашалници наставници (анализа на анкета)	собирање на материјални и парични средства (на пример: спроведување на хуманитарни акции, донации на парични средства, играчки, училишен прибор, облека и обувки, книги и лектирни изданија, учеството во продажни изложби за Нова година и за Денот на жената). Родителите во воспитно образовниот процес се директно вклучени не само како едукатори со свои предавања од областа за кои се компетентни (медицината, нутриционистика, стоматологија, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично), туку и како слушатели за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (семејно насилство, инклузија, трговија со луѓе, етички кодекси и слично). Размената на информации меѓу родителите и наставниците за сите случувања во училиштето е ефикасна и навремена преку одржување на индивидуални и групни информативни средби, редовни и вонредни родителски средби, онлајн родителски средби, отворени денови, како и споделување на информации преку веб страната и фејсбук страницата на училиштето. Училиштето изработува брошура за родители која содржи информации за училиштето за претстојната учебна година, организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.
---	---

• Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (споредбена анализа на годишните програми) • Годишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (споредбена анализа на годишниот извештај) • Полугодишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (споредбена анализ на полугодишните извештаи) • Проекти на училиштето (увид во документација) • Увид во педагошка евиденција,	7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заеница 7.1.2 Соработка со локалната заедница Во реализацијата на наставниот процес училиштето соработува со локалната заедница за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето и влијае на подобрување на културно—образовното ниво кај месното население. Училиштето соработува со локалната заедница преку усна, пишана и електронска форма, разни состаноци и трибини. Во насока на поуспешна реализација на целите на програмските содржини, наставниците планираат и реализираат соработка со институции релевантни за наставниот процес преку организирани посети. Соработка со локалната заедница се реализира преку: наставни, воннаставни и проектни активности, учество во еко-акции, хуманитарни акции, спортски и културни манифестации, предавања и трибини, конкурси и натпревари, како и соработка со медиумите (печатени, аудиовизуелни и електронски) за афирмација на постигањата на училиштето. Училиштето остварува соработка со предучилишните установи, основни и средни училишта, со надлежните институции за образование од општина Аеродром, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети, други владини институции и невладини организации кои придонесуваат за подобрување на здравјето и социо-економската положба на учениците. Локалните власти даваат постојана поддршка и имаат добра соработка со училиштето што резултира со успешна реализација на наставата и воннаставните активности и обезбедувајќи подобри услови за текот на воспитно-образовниот процес.
--	--

во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (увид во документација) • Организирани трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор (увид во документација)	
• Годишна програма за работа на училиштето 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (споредбена анализа на годишните програми) • Годишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 (споредбена анализа на годишниот извештај) • Полугодишен извештај за работата на училиштето 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021	7.1Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заеница 7.1.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Наставниците редовно изработуваат годишни програми за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор кои ја олеснуваат реализацијата на програмските содржини кои налагаат соработката со одредени институции релевантни за наставниот процес. Согласно годишните програми за работа, наставниците планираат и реализираат посети на: - Институции од областа на културата: Музејот на македонската револуционерна борба, Кино Милениум, Театар за деца и младинци, МНТ, МОБ, Градските библиотеки Браќа Миладиновци и Јане Сандански, Кинотека на Македонија, Природно-научниот музеј, Зоолошката градина, Музеј на илузии и друго.

(споредбена анализа на полугодишни извештаи) • Проекти на училиштето (увид во документација) • Увид во педагошка евиденција, во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности (увид во документација) • Организирани трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор (увид во документација)	- Институции од областа на образованието: предучилишните установи, основни и средни училишта, со сектор за образование од општина Аеродром, БРО, ДПИ, МОН, државни универзитети и други институции. - Институции од областа на грижата за здравјето и за згрижување на децата: Поликлиника Јане Сандански, Завод за ментално здравје Скопје, Завод за јавно здравје, Завод за говор, слух и глас, СОС Детско село, Домот за деца без родители 11 Октомври. - Невладини организации: НВО Отворена порта, Отворете ги прозорците, НВО ПОРАКА, Аеродром; НВО Урбано општество, Аеродром; ПАКОМАК, НВО Доверба, НВО Лајонс клуб Пајко Маало, НВО Лајонс клубот Дарма. - Спортски друштва: Федерација на училишен спорт на Македонија и со Федерација на училишен спорт на град Скопје - Медиуми (со цел промоција на училиштето): општинскиот весник Аеродром, други дневни и неделни печатени и електронски медиуми, телевизиските куќи од областа на емисиите со образовен карактер. Јавноста континуирано е информирана за случувањата преку веб-страната на училиштето http://oulazoangelovski.com.mk/. Во рамките на Еразмус+ KA229 проектот "Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре" од декември 2019 нашето училиште има свој училишен дигитален весник: Л.А. ИН-форматот https://lainformator.wordpress.com/ кој е креиран и едитиран од учениците членови на Медиумската група. Главната цел на проектот и на самиот е-весник е развивање на медиумската писменост на учениците и наставниците на продуктивен начин преку публикување на дигитален училишен весник и креирање на работилници за медиумска писменост.
---	---

Податоци собрани преку други методи (пр. прашалници, анкети, набљудувања.... сл)		
Користени методи за собирање на податоци	Учество: кој беше вклучен во собирањето на податоци	Кои информации се собрани
- Интервју со стручни соработници (анализа на прашалници) - Планови за работа на стручните соработници (увид во планирањата) - Записници од реализираните активности (увид во планирањата)	Тим на СЕУ: Весна Мирческа Анета Димовска Билјана Колевска	1. Каково е Вашето размислување за учество на родителите како фактор за успешна реализација на наставниот процес? Сите стручни соработници се согласуваат дека родителите имаат значајна улога и важен придонес за реализација на наставниот процес зашто тие се најдиректно поврзани со учениците. Тие ја сочинуваат алката во воспитно образовниот процес. Потребна е постојана комуникација со нив како и зајакнување на соработката но и навремена информираност за сите состојби на учениците. 2. На каков начин ја остварувате соработката со родители? Соработката се остварува преку индивидуални средби, разговори, по потреба групни средби ,присуство на родителски состаноци или советодавни средби , присуство на состаноците на Совет на родители,вклучување во активности на училишната библиотека како на пример литературно читање, собирни акции на книги,организирање настани. Исто така при упис на првачиња, како стручни лица-предавачи, соработка во воннаставните активности. 3. Како во иднина би ја подобриле соработката со родители во нашето училиште? Како планирани активности наведени се:

		-Учество на трибини за ученици на разни теми - Работилници - Предавање од информативен карактер - Настани или дебати како презентери или слушатели - Вклучување во училишни проекти - Средби на отворени денови - Заедничко планирање на активности и вклучување во организација и функционирање на училишната библиотека
• Анкетни прашалници за родители (анализа на анкета)		Согласно спроведената анкета во која учество зедеа 738 родители, добиени се следниве одговори: 1. Во кое одделение е ученик Вашето дете? I II III IV V VI VII VIII IX - Одговорот на првото прашање покажува дека учество во анкетата зеле родители чии деца учат во различни одделенија (почнувајќи од I до IX одделение). 2. Информациите за успехот и поведението на моето дете ги добивам редовно и навремено. - Родителите се согласни дека навремено ги добиваат потребните информации за успехот и поведението на учениците (98% одговориле дека добиваат информации секогаш кога има потреба и 1% или 8 родители одговориле дека понекогаш добиваат информации,0,5% ретко и 0,4% никогаш).

		3. За постигањата на моето дете се информирам преку: - Родителите одговориле дека за постигањата на своето дете се информираат преку индивидуални средби 15,6% (336 од нив) редовни групни родителски средби 19% (410), вонредни родителски средби 1,9%,отворен ден 9,4%, онлајн родителски средби 28,3%, онлајн индивидуални средби 3,7%, а на е-маил адреса добиваат информација 22,2% од анкетираните родители. 4. За сите случувања за животот и работата на училиштето, јас како родител се информирам преку: - За сите случувања за животот и работата на училиштето, родителите се изјасниле дека се информираат преку индивидуални средби 11,6%, редовни групни родителски средби 18,2%, вонредни групни родителски средби 1,7%,отворен ден7,6 %, онлајн родителски средби 26%, онлајн индивидуални средби 2,8%, на fb страната 15,7% и официјалната Веб страна 16,5% 5. Имам добра соработка со наставниците во однос на успехот и поведението на учениците, воннаставните активности, предавања и трибини - Родителите се согласни дека имаат добра соработка со наставниците во однос на успехот и поведението на учениците, воннаставните активности, предавања и трибини. 90,4% одговориле дека секогаш кога има потреба соработуваат со наставниците, понекогаш како одговор го дале 5% од анкетираните, ретко како одговор го дале 3,5% и никогаш
--	--	--

		одговориле само 1,1% од родителите 6. Училиштето ги вклучува родителите во предавања, трибини и работилници поврзани со наставните содржини и други активности поврзани со активностите во училиштето - Повеќе од половината од анкетираните родители се согласни дека училиштето ги вклучува родителите во предавања, трибини и работилници поврзани со наставните содржини и други активности поврзани со активностите во училиштето. Секогаш кога има потреба одговориле 65,2% од родителите, понекогаш 17,8%, ретко 11,5% и никогаш не биле вклучени во активностите 5,6% од анкетираните родители. 7. Фејсбук страната на училиштето ја користам за добивање на информации во врска со активностите на училиштето. - Голем дел од родителите ја користат фејсбук страната на училиштето за добивање на информации во врска со активностите на училиштето. 57,6% одговориле дека ја користат секогаш кога има потреба, понекогаш 15%, ретко 12,5 % и никогаш не ја користеле 14,9% 8. Веб-сајтот на училиштето го користам за добивање информации за активностите на училиштето - Повеќе од половина од анкетираните родители го користат веб-сајтот на училиштето за добивање информации за активностите на училиштето и тоа 54,1% го користат секогаш кога има потреба, понекогаш го користат 19,6%, 15,2% го користат ретко и никогаш не го користеле 11,1 % од
--	--	---

		анкетираните родители. 9.Како родител вклучен сум во културно јавната дејност на училиштето преку учество/присуство на: Родителите преку учество во различни активности се вклучени во културно јавната дејност на училиштето односно најголем процент земаат учество во хуманитарни акции односно 18,7% од анкетираните родители. Продажни изложби 13% и ЕКО акции 15,8% од анкетираните родители, спортски манифестации 9,7%, гостувања на ТВ 0,74%, посета на институции 4,8%, разни видови промоции 1,9%, литературно читање одговориле 9,8% од анкетираните родители. 11,9% од родителите одговориле дека не се вклучени во културно јавната дејност на училиштето.
Анкетни прашалници наставници (анализа на анкета)		Согласно спроведената анкета во која учество зедеа 72 наставници, добиени се следниве одговори: 1. Во кое стручен актив предавате: I II III IV V Македонски јазик Странски јазици Математика Информатика, иновации и техничко образование Физика, хемија, биологија и природни науки Географија, историја, граѓанско образование и етика Ликовно образование и музичко образование Физичко и здравствено образование



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

		-Првото прашање не води до заклучок дека учество во анкетата зеле наставници кои предаваат во различни одделенија (вклучувајќи претставници од I до V одделение и останатите стручни активи). 2. Информациите за успехот и поведението на учениците ги доставувам редовно и навремено до родителите. - Исто така, наставниците се целосно согласни дека секогаш кога има потреба навремено ги доставуваат потребните информации за успехот и поведението на учениците до нивните родители (100% од анкетираниите наставници). 3.Родителите за постигањата на своите деца ги информирам преку: - Во однос на тоа како наставниците ги информираат родителите за постигнувањата на учениците најголем процент од наставниците се изјасниле дека ги информираат преку онлајн родителски средби (20%) и е-маил адреси (20 %) . 20% од анкетираниите наставници родителите за постигнувањата на учениците ги информираат на индивидуални родителски средби,17% на редовни родителски средби,5% на онлајн индивидуални родителски средби , 3% на вонредни групни родителски средби и отворен ден 10.01% 4.Родителите за сите случувања за животот и работата на училиштето ги информирам преку:
--	--	--

		- За сите случувања за животот и работата на училиштето, наставниците се изјасниле дека се информираат преку индивидуални средби 14.42%, редовни групни родителски средби 19.23%, вонредни групни родителски средби 3,85%,отворен ден 9,62%, онлајн родителски средби 26.92%, онлајн индивидуални средби 26.92%, на fb страната 8.17% и официјалната Веб страна 11,54%, фејсбук страната на училиштето 6.25% 5.Имам добра соработка со родителите во однос на успехот и поведението на учениците, воннаставните активности, предавања и трибини. - Во поглед на соработката меѓу наставниците и родителите, поголем дека од наставниците се изјасниле дека секогаш кога има потреба имаат добра соработка со родителите (99% од анкетираните наставници). 6.Училиштето ги вклучува родителите во предавања, трибини и работилници поврзани со наставните содржини и други активности поврзани со активностите во училиштето - Во однос на вклученоста на родителите во предавања, трибини, работилници поврзани со наставните содржини и други активности 78% од анкетираните наставниците одговориле дека ги вклучуваат родителите секогаш кога има потреба,18% од анкетираните наставниците се изјасниле дека понекогаш ги вклучуваат родителите,4% од анкетираните наставници одговориле дека ретко ги вклучуваат родителите. 7.Фејсбук страната на училиштето ја користам за споделување на информации во врска со активностите на училиштето.
--	--	---

		- Во однос на користењето на фејсбук страната за споделување на информации за активностите на училиштето 56% од наставниците одговориле дека секогаш кога има потреба ја користат фејсбук страната за споделување на информации за активностите на училиштето, 20.83% од наставниците одговориле дека никогаш не ја користат фејсбук страната и не споделуваат информации преку фејсбук страницата на училиштето, 15.28% од анкетираните наставници ретко ја користат фејсбук стрната и 8.33% од анкетираните наставници одговориле дека понекогаш ја користат фејсбук страната на училиштето. 8.Веб-сајтот на училиштето го користам за споделување информации за активностите на училиштето - Голем процент од анкетираните наставници го користат веб сајтот на училиштето за споделување на информации за активностите на училиштето, односно 67% од анкетираните наставници одговориле дека секогаш кога има потреба го користат, 16% од анкетираните наставници ретко го користат веб сајтот за таа намена, 15% од наставниците одговориле дека понекогаш го користат веб сајтот на училиштето. Само мал дел од наставниците одговориле дека никогаш не го користат веб сајтот на училиштето за споделување на информации за активностите на училиштето (2% од анкетираните наставници). 9.Како наставник вклучен сум во културно јавната дејност на училиштето преку учество/присуство на: - Сите наставници преку учество на различни активности се вклучени во културно јавната дејност на училиштето односно најголем процент земаат
--	--	---

		учество во хуманитарни акции односно 17.1% од анкетираните наставници. Продажни изложби 14.77% и ЕКО акции 14.77% од анкетираните наставници, спортски манифестации 5.37%, гостувања на ТВ 5.37%, посета на институции 10.07%, разни видови промоции 9%, литературно читање одговориле 9% од анкетираните наставници. Незначаен е процентот на наставници кои немаат учество во културно јавната дејност на училиштето (2.01%).
Проекти (анализа на портфолија на проектни активности)		Во училиштето се реализирани следните проекти: ➤ Рано изучување на германски јазик организиран од старана на МОН и Гете институтот; ➤ Меѓуетничка интеграција во образованието – организиран од БРО, МОН и УСАИД: ➤ Математика со размислување-БРО ➤ Антикорупциска на учениците во основните училишта ➤ Унапредување на воспитно образовниот процес и секојдневна грижа на деца со ПОП ➤ Интеграција на претприемништвото во македонскиот образовен систем ➤ Со читање до лидерство ➤ Училиште без насилство-МОН, УНИЦЕФ ➤ ОХО проектот-интеграција на еколошката едукација во македонското образование-МОН и здружение на граѓани ОХО ➤ Јазична писменост во почетните одделенија-БРО ➤ Проекти од клучна акција К101 Градиме нови мостови – размислувај надвор од кутијата и К229 Креативни читатели од ЕРАЗМУС+ програмата

Резултати

Јаки страни

- Училиштето има високо ниво на соработка меѓу наставниците, стручните соработници и родителите
- Задржување и афирмација на угледот на училиштето во локалната средина
- Инволвираност на родителите, наставниците и стручните соработници во наставниот процес и културно-јавниот живот во училиштето
- Информираност за реализирани активности, манифестации и успеси на учениците и училиштето преку нивна навремена објава на веб страната и фејсбук страната на училиштето и електронскиот училишниот весник , веб страна креирана од страна на учениците и наставниците, преку кој учениците, родителите и населението ќе имаат можност да се информираат за случувањата во училиштето.
- Во рамките на Еразмус+ KA229 проектот "Млади новинари денес - одговорни дигитални граѓани утре" од декември 2019 нашето училиште има свој училишен дигитален весник: Л.А. ИН-форматор <https://lainformator.wordpress.com/> кој е креиран и едитиран од учениците членови на Медиумската група.

Слабости

- Делумна вклученост на родителите со презентации за професиите кои ги работат и знаењата кои ги поседуваат.
- Недоволна посетеност на Web страната на училиштето од страна на родителите за навремено информирање за реализираните активности во училиштето.

Анализа на резултатите (подетална анализа):

Согласно анализата на дадените одговори од спроведеното интервју од страна на стручна служба донесени се следните заклучоци:

-Соработката се остварува преку индивидуални средби, разговори, по потреба групни средби ,присуство на родителски состаноци или советодавни средби , присуство на состаноците на Совет на родители, вклучување во активности на училишната библиотека како на пример литературно читање, собирни акции на книги,организирање настани. Исто така при успис на првачиња, како стручни лица-предавачи, соработка во воннаставните активности. Планирани активности со кои би ја подобриле соработката :

-да се продолжи соработката и да се работи на подобрување на истата во текот на учебната 2021/2022 година
-сите активности кои ќе се спроведат во наредната 2021/2022 учебна година се со цел подобрување на соработката со родителите во нашето училиште и тоа најчесто преку различни видови на средби, активност, предавање, трибини, вклучување во училишни проекти со родителите, како и вклучување во организација и функционирање на училишната библиотека (согласно изготвениот план за работа на стручните соработници)

Соработката со родителите во текот на претходната учебна година 2020/21 е реализирана согласно изготвените планови за работа во училиштето за соработката со родителите и според зададените протоколи поради новонастанатата ситуација со вирусот Ковид 19.

Училиштето има активна соработка со родителите, локалната и деловната заедница и ги поттикнува сите релевантни фактори да дадат позитивен придонес за постигнување на поквалитен воспитно-образовен процес.

Согласно добиените одговори од анкетата за наставници може да заклучиме дека :

-Секогаш кога има потреба навремено се доставуваат информации за успехот и поведението на учениците до родителите

-Родителите се навремено информирани за постигнувањата на учениците преку онлајн родителски средби и е-маил адреси, редовни родителски средби.

-Родителите за сите случувања и работата на училиштето наставниците ги информираат преку онлајн родителски средби, е-маил адреси, групни родителски средби но и од фб и веб страната на нашето училиште.

-Секогаш кога има потреба има добра соработка со родителите во однос на успехот и поведението на учениците , како и воннаставните активности ,предавања и трибини.

-Секогаш кога има потреба имаме вклученост на родителите при реализација на наставни содржини преку различни активности како трибини, предавања и работилници.

-Веб сајтот и фејсбук страницата на училиштето се користат за споделување на информации до родителите поврзани со активностите на училиштето.

-Хуманитарните,Продажните изложби и ЕКО акциите најмногу ги вклучуваат наставниците во културно јавната дејност на училиштето.

Согласно добиените одговори на анкетата за родители може да заклучиме дека ставот е следен:

-Навремено се доставуваат информации за успехот и поведението на учениците до родителите

-Родителите се навремено информирани за постигнувањата на учениците преку онлајн родителски средби,е-маил адреси, редовни родителски средби

-Родителите за сите случувања и работата на училиштето наставниците ги информираат преку онлајн родителски средби, групни родителски средби, фб страната како и веб страната на училиштето.

-Има добра соработка со родителите во однос на успехот и поведението на учениците ,како и воннаставните активности, предавања и трибини.

-Секогаш кога има потреба имаме вклученост на родителите при реализација на наставни содржини преку различни активности како трибини, работилници и предавања.

-Веб сајтот и фејсбук страницата на училиштето се користат за споделување на информации поврзани со активностите на училиштето.

-Хуманитарните,продажните изложби и ЕКО акциите најмногу ги вклучуваат родителите во културно јавната дејност на училиштето

Анализа и заклучоци од : Увид во организирани трибини, предавања, дебати со родители, планови за работа на стручните соработници (увид во планирањата) ,записници од реализираните активности (увид во планирањата)

Од извршениот увид во организирани трибини, предавања, дебати со родители и претставници од деловната заедница и невладиниот сектор, планови за работа на стручни соработници и записници од реализирани активности може да се заклучи дека родителите соработуваат со училиштето како едукатори со свои предавања

од областа за кои се компетентни, па така се организираат предавања од областа на медицината, стоматологијата, сообраќајот, етиката, културните обичаи и слично но поради новонастаната ситуација со Ковид 19 претходната година е намален е бројот на такви предавања па како приоритет за наредната учебна 2021/22 во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите да земаат поголемо учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Но од друга страна и училиштето се јавува како едукатор за теми кои се актуелни и од интерес за нивните деца (професионална ориентација, семејно насилство, трговија со луѓе, етички кодекси, инклузија на ученици со ПОП и слично). Подигање и развивање на педагошката култура на родителите ќе се врши преку организирање на стручни презентации, и соработка со родителите во организацијата на активностите и приоритетите на училиштето.

Психологот и понатаму ќе врши советувања за родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители, а по потреба и директорот на училиштето.

Од извршеното интервју со стручна служба се заклучи дека сите стручни соработници се согласуваат дека родителите имаат значајна улога и важен придонес за реализација на наставниот процес зашто тие се најдиректно поврзани со учениците. Тие ја сочинуваат алката во воспитно образовниот процес. Потребна е постојана комуникација со нив како и зајакнување на соработката но и навремена информираност за сите состојби на учениците.

Соработката се остварува преку индивидуални средби, разговори, по потреба групни средби, присуство на родителски состаноци или советодавни средби, присуство на состаноците на Совет на родители, вклучување во активности на училишната библиотека како на пример литературно читање, собирни акции на книги, организирање настани. Исто така при упис на првачиња, како стручни лица-предавачи, соработка во воннаставните активности.

Како планирани активности наведени се:

- Учество на трибини за ученици на разни теми
- Работилници
- Предавање од информативен карактер
- Настани или дебати како презентери или слушатели
- Вклучување во училишни проекти

- Средби на отворени денови
- Заедничко планирање на активности и вклучување во организација и функционирање на училишната библиотека

Заклучоци од увид во педагошка евиденција во делот за општествено-корисна и хуманитарна работа и воннаставни активности

По направениот увид во педагошката евиденција забележано е:

Соработката со родителите продолжува со нивната вклученост во општествено-корисна и хуманитарна работа во училиштето што резултира со собирање на материјални и парични средства (на пример: спроведување на хуманитарни акции, донации на парични средства кои се донираат на социјални семејства, играчки, училишен прибор, облека и обувки, книги и лектирни изданија, учеството во продажни изложби за Нова година и за Денот на жената).

Родителите се важен фактор за успешноста на спроведените активности и токму затоа како приоритет на училиштето е унапредување на соработката со родителите. Родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др. Значајни се нивните активности поврзани со донации за уредување и опремување на училниците, набавка на дидактички материјали, хуманитарни активности и др.

Родителите имаат активна улога во давање иницијативи и беа вклучени во воннаставните активности на училиштето.

Анализа на записниците од одржаните состаноци на Совет на родители

Врз основа на анализата на Записниците од одржаните состаноци на Советот на родители, може да се заклучи дека училиштето одговорно и навремено одговара на прашањата и барањата на Советот на родители и активно соработува со локалната заедница. Во работата на училиштето родителите учествуваат на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. На ниво на училиште родителите учествуваат преку донесување одлуки како претставници на Училишен одбор и како претставници на Советот на родители.

Преку училишниот одбор, родителите учествуваат во донесувањето на важни одлуки за организација, функционирање и работа на училиштето.

Преку Советот на родители тие се вклучени во повеќе активности, и тоа:

-Организација и обезбедување услови за реализација на слободни ученички активности, ученички натпревари, екскурзии, собирни акции (преку членување во комисии, организирање на трибини и предавања, акции за бесплатни

прегледи, работилници и донации). Преку онлајн анкети родителите даваат свој придонес во подрачјата за Самоевалуацијата, даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

-Грижа за здравјето на учениците и создавање оптимални услови за престојот на учениците во училиштето (преку членување во комисији, организирање на трибини и предавања, донации).

-Подобрување на условите за работа во училиштето и грижа за естетскиот изглед на училиштето (преку членување во комисији, работилници со учениците и наставниците и донации).

-Родителите соработуваат со училиштето преку нивната вклученост во општествено-корисна и хуманитарна работа. Тие се вклучени во организирани хуманитарни акции во кои собираа и донираа парични средства, играчки, училишен прибор, облека и обувки, книги и лектирни изданија

-Во соработка со родителите се организирани продажни изложби и тоа по повод Нова година и по повод Денот на жената. Изработките кои ги продаваа учениците беа дело на креативните наставници, ученици и нивните родители. Собраните парични средства се употребуваат за набавка на училишни потребни материјали како и донирани во хумантарни цели.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Веб страната на училиштето повеќе да се промовира кај родителите на родителските средби, преку флаери и огласна табла.
- Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите да земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.
- Поголема вклученост на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно-јавните настани и воннаставни активности во училиштето.



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Резултатите од Самоевалуацијата за период 2019- 2021 година со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа, комисијата ги доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Извештајот ќе се објави на интернет страницата на училиштето и на општината.

Исто така извештајот со резултатите од Самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021



ООУ „Лазо Ангеловски“, Аеродром, Скопје
Бул. АСНОМ бр. 192
Тел/Факс: 2430-324
email: lazoangelovski@yahoo.com

Самоевалуација на училиштето за период од 2019-2021

Комисија за самоевалуација:

Перо Арсеновски

(директор)

Тина Симий Ацковска

(дефектолог)

Лолита Трајковска

(наставник)

Вангелица Поповска

(наставник)

Филип Ацевски

(наставник)

Игор Павлески

(родител)

Датум



Директор

Перо Арсеновски

Претседател на Училишен Одбор

Скопје, август 2021 година