



ООУ „Симче Настовски“ Вратница



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

2020 – 2022 година

Вратница, 2022 година

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Идентификациони податоци				
УЧИЛИШТЕ	ООУ „ Симче Настовски“ - Вратница			
Адреса	с. Вратница - 1225			
Контакт податоци (тел.,факс, e-mail)	Тел./Факс: 044/451-008 simcenastovski@yahoo.com			
	учебна 2020/2021 година	учебна 2021/2022 година		
	210	200		
Директор	Бранка Марковиќ до 30.06.2022 од 01.07. 2022 Деан Трпевски (в.д. директор)			
Наставен јазик	македонски јазик и албански јазик			
	наставници	стручни соработници	административен и технички персонал	вкупно
	34	1	16	52
Број на подрачни училишта	5			
ЦОУ Вратница	македонски наставен јазик			
ПУ Старо Село	македонски наставен јазик			
ПУ Рогачево	македонски наставен јазик			
ПУ Јажинце	албански наставен јазик			
ПУ Орашје	албански наставен јазик			
ПУ Долно Орашје	албански наставен јазик			

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 и член 130 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 / 2019 год.) и Правилникот за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта од Министерот за образование и наука, Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Симче Настовски“ Вратница, за периодот од 2020 година до 2022 година изврши самоевалуација на работата на ООУ „Симче Настовски“ - Вратница. За секое подрачје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе анкета со учениците, наставниците и родителите. Комисијата во состав од пет члена: двајца стручни соработници - психологот на училиштето и дефектологот (специјален едукатор и рехабилитатор), двајца наставници и еден родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директно или индиректно) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а јаките да се одржуваат.

Користени техники и инструменти

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	Анкети Прашалници
Интервју	Разговори – индивидуални и групни
Набљудување	Следење на состојбата
Скалирање	Скали, графички (дескриптивни и нумерички)
Анализа на документи – дневник за работа, извештаи, записници и слично	Чек листи

Тимови кои работеа по подрачја:

Бр.	Подрачје	Работна група
1.	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	Даниела Коцеска, Јумни Ајети, Сузана Станковска, Селвије Селмани, Наташа Тофиловска
2.	ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	Маргарета Петковска, Светлана Апостолска, Хирмете Деари, Гена Тисевска, Јетмире Рустеми
3.	УЧЕЊЕ И НАСТАВА	Мирјана Димовска, Деан Трпески, Сашка Јанческа, Љуљзим Рамадани, Илир Мисими
4.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	Јадранка Мисајлоска, Хасиме Јашари, Мишо Маринковски, Абибе Адиле, Зоран Бошкоски
5.	КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО	Билјана Ѓероска, Ардита Ејупи, Даниела Попоска, Владимир Ристовски, Белкизе Џафери
6.	РЕСУРСИ	Хасиме Елези (Селма Расими), Бети Никлевска, Елеонора Антевска, Хамијете Гафури, Мирие Мисими
7.	РАКОВОДЕЊЕ, УПРАВУВАЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	Елизабета Николовска, Шеќибе Заими, Мирче Николоски, Љутви Амети, Адил Мемши

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по сите седум подрачја.

Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

Подрачје 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Резултати
Клучни јаки страни -Наставните планови и програми се реализираат целосно во согласност со програмските документи од МОН и БРО -Учениците и родителите редовно се информираат за реализација на наставните планови и програми - Наставните планови и програми за децата со ПОП се целосно приспособени -Изборните предмети се избираат преку анкетни листови на крајот на тековната учебна година за следната учебна година каде што се понудени повеќе изборни предмети предвидени со наставниот план од БРО -Во училиштето успешно се реализира ПМИО проекти и се реализирани успешни самостојни активности и заеднички активности во училиштето, - Родовата и етничката рамноправност во наставните планови и програми е застапена. -Наставните програми се интегрираат со карактеристиките и потребите на локалната средина преку наставни и воннаставни активности. -Во училиштето постои интеграција на меѓупредметните цели особено во оделенска настава (интеграција по предмети) -Училиштето во целост ги реализира воннаставните активности -Училиштето обезбедува услови за реализација на планираните воннаставни активности со цел вклучување на сите ученици, без оглед на нивниот пол, етничка припадност, социјално потекло, ученици со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социоекономски статус -Планираните воннаставни активности се реализираат во соработка со учениците и родителите со цел задоволување на интересите на самите ученици, а во согласност со наставните програми и планирања.
Слаби страни - Интересот на родителите за наставните програми е мал. - Наставниците не покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми. - Учениците делумно се вклучуваат во подготвувањата на програмите за воннаставните активности

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Зголемување на интересот на родителите за наставните програми - Поттикнување на наставниците да покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми. - Вклучување на учениците во подготвувањата на програмите за воннаставните активности

Подрачје 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резултати

Клучни јаки страни

- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување;
- Постоенето на системот за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици;
- Тенденцијата да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителни часови;
- Комуникацијата со локалната заедница;
- Следењето и анализирањето на редовноста на учениците;
- Надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;

Слаби страни

- слаба вклученост на родителите во подобрувањето на постигнувањата на учениците во целиот воспитно – образовен процес;
- недоволно следење на постигнувањата на учениците при премин од еден циклус во друг циклус на образование

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањата на учениците во целиот воспитно – образовен процес;
- континуирано следење на постигнувањата на учениците при премин од еден циклус во друг циклус на образование
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Резултати
Клучни јаки страни - Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми. - Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. - Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми. - Директорот и стручниот соработник континуирано ги следат планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата и истите се со добар квалитет. - Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците. - Во училиштето се спроведува интегрирана настава. - Наставниот кадар и стручниот соработник систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. - Психологот и дефектологот континуирано даваат поддршка на наставниците и учениците со ПОП. - Оценувањето е редовно, праведно, добро организирано и транспарентно. - Училиштето успешно го спроведува проектот за МИО со активности во редовната настава и воннаставните активности на ниво на училиште и активности со четири партнер училишта. - Училиштето обезбедува еднаквост за сите ученици. - Претставување и афирмирање на училиштето преку медиумите, веб-страницата и страницата на фејсбук за различни училишни - Квалитетот на дневните планирања се подобрува. - Редовно водење на педагошка евиденција и документација по електронски пат (Е-дневник).
Слаби страни -Квалитетот на дневните подготовки (кај мал број наставници) е на пониско ниво - Мал број на наставници не користат нови стратегии, методи и форми во наставниот процес - Новите наставници послабо користат различни методи на формативно оценување

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
-Редовни консултации за подобрување на квалитетот на дневните подготовки -Усовршување на квалитетот на наставниот процес со воведување на нови стратегии, методи и форми - Поттикнување на новите наставници да користат различни методи на формативно оценување

Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резултати
Клучни јаки страни - Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците истакнат на видно место - Во училиштето постои училишен тим за превенција од насилство со програма за насилство - Соработка со институции во локалната заедница: Министерство за внатрешни работи, Центар за социјални грижи, Црвен крст и др. - Хигиената во училиштето задоволува - Редовна едукација преку предавања и проектни активности за заштита на учениците од пушење, алкохол и дрога - Училиштето води кампања за здрава исхрана преку проектни активности, фабрики за производство на храна, предавања од стручни лица и предавања на редовните часови по Биологија и Вештини за живеење - Училиштето дава поддршка на учениците со телесни пречки во развојот преку: соработка со родители, наставници и ученици, соработка со релевантни организации (невладина организација Отворете ги прозорците) - Во училиштето се организираат хуманитарни акции со цел да им се помогне на учениците од социјално загрозувани семејства - Во училиштето се одвиваат активности од проектот Еко училиште - Соработка со средните училишта преку нивни презентации со цел да им се помогне на учениците во нивниот избор за понатамошно школување - Училиштето се грижи за учениците со емоционални потешкотии преку работилници, советодавни разговори со стручната служба и соработка со соодветни институции - Во училиштето се следи и евидентира напредокот на талентираните и успехот на послабите ученици
Слаби страни - Учениците не секогаш користат заштитна опрема при изведување на практични вежби - Во училиштето има тројца вработени кои се обучени за давање прва помош, но има потреба од дополнителни обучени вработени за пружање прва помош

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Да се набави заштитна опрема за учениците при изведба на практични вежби - Дополнителна обука за наставниците и учениците за пружање прва помош

Подрачје 5: КЛИМА ВО УЧИЛИШТЕТО

Резултати

Клучни јаки страни

- Наставниците сметаат дека училиштето е безбедно и сигурно.
- Според наставниците во училиштето постои јасно определен систем на права и одговорности и тој им е јасен на сите вработени како и учениците
- Се почитува дежурството од страна на наставниците.
- Во училиштето постои систем на поддршка за учениците кои имаат потешкотии.
- Соработката меѓу наставниците при решавање на образовните потреби на учениците е добра.
- Училиштето поседува посебна политика за рамноправен третман на вработените
- Според родителите, вработените во училиштето се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на учениците при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште.
- Родителите се запознаени со куќниот ред и Правилникот за однесување во училиштето.
- Во училиштето моето дете не е малтретирано и вознемирувано
- Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето.
- Според нив постои соработка меѓу наставниците и учениците.
- Учениците се чувствуваат пријатно и безбедно во училиштето и во училишниот двор.
- Учениците учествуваат во донесувањето на одлуки за решавање на проблемите и имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде земено во предвид
- Работната атмосфера и добрата соработка меѓу стручниот соработник, директорот, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат позитивна клима во училиштето.

Слаби страни

- Помал интерес од страна на учениците и наставниците од албански наставен јазик за учество на натпревари
- Помал е придонесот на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи.
- Помал е процентот на користење на е-дневникот од страна на родителите

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Да се промовираат постигањата на учениците кои учествувале на натпревари преку континуирано информирање и промовирање во сите паралелки
- Да се организираат работилници со ученици и наставници од мешан етнички состав на тема: „Придобивките од учество на натпревари“
- Вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи
- Зголемување на процентот на користење на е-дневникот од страна на родителите со цел добивање навремени информации за нивните деца.

Подрачје 6: РЕСУРСИ

Резултати
Клучни јаки страни - Вработените на нашето училиште се отворени за стекнување на нови знаења и соработуваат меѓусебно. - Во нашето училиште се следат интерни и екстерни обуки, обуки организирани од БРО, обуки за новата концепција како и ЕДУИНО вебинари. - Нашето училиште постојано аплицира и реализира мултиетнички проекти со партнер-училиштата, а наставниците се подготвени за соработка. - Нашето училиште има тим кој го следи професионалниот развој на наставниците и другите работници. Во Годишната програма на училиштето е планирано точно кои мерки да се преземат за професионалниот развој на вработените. Во тие мерки спаѓаат: интерни обуки(мини семинари/ работилници), десеминации од обуки, отворени и нагледни часови, екстерни обуки од БРО и проекти како и он- лајн обуки. -Присуство на проекти и професионално усовршување на наставниците и раководен орган. - Секој вработен поседува индивидуален лаптоп за успешно и непрекинато квалитетно одвивање на наставата . -Адаптирана е една училница во СЕНЗОРНА СОБА во ЦУ Вратница
Слаби страни -Новите вработени во нашето училиште не се доволно обучени за ИКТ во наставата и имаат малку посетени обуки - Недостаток на стручна литература и прирачници со нови методи и техники за работа - На предметните наставници им недостасуваат обуки и семинари за нивниот наставен предмет - Доопремување на СЕНЗОРНАТА СОБА во Центарот за поддршка на учењето за учениците со попреченост во ЦУ Вратница - Немање спортска сала
ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Доопремување на училиштето со нова опрема (ЛЦД проектори, смарт табли во ПУ за сите одделенија не само за 4 одд.и оперативен систем Windows) - Да се организираат обуки за новите вработени за ИКТ во наставата, Online настава и други обуки - Доопремување со стручна литература и прирачници со нови методи и техники за работа - Вклучување на предметните наставници во обуки и семинари за нивниот наставен предмет - Доопремување на ПУ со наставни средства и помагала. - Доопремување на сензорната соба во Центарот за поддршка на учењето за учениците со попреченост - Изработка на проекти и аплицирање до донатори за унапредување на наставата по ФЗО (спортска сала)

Подрачје 7: РАКОВОДЕЊЕ, УПРАВУВАЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Резултати

Клучни јаки страни

- Раководните структури имаат јасно поставени цели и план за нивна реализација.
- Раководниот тим ја поттикнува тимската работа, ги поддржува и поттикнува вклучувањата и учествата во проекти и организира соработката во реализирањето на програмите.
- УО редовно ги одржува седниците и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и со другите училишни структури.
- Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница.
- Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика и се засноваат врз Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Развојниот план на училиштето.
- Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки, правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во училиштето, како и начинот на нивно водење.
- Постапката за креирање на училишната политика е преку давање предлози и учество на наставниците во различни тимови.
- Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците.
- Беспрекорна меѓусебна соработка меѓу Директорот на училиштето, Претседателот и членовите на УО.
- Континуирана соработка со: Општина Јегуновце, БРО, МОН, ДПИ, ДИЦ, Локална самоуправа.
- Високо продуктивна соработка со Заводот за ментално здравје на деца и младинци на град Скопје, Центарот за социјални грижи, Црвен крст, невладини организации, бизнис-сектори, полиција, амбуланта и училишта со кои има потпишано меморандум за соработка.
- Постои развојно планирање во училиштето со јасно прецизирани теми.
- Во креирањето на училишната Годишна програма и Програмата за развој на училиштето се вклучени наставниот и стручниот кадар, директорот, Училишниот одбор, учениците и Советот на родителите.

Слаби страни

- Неодржана обука за работата на Училишниот одбор
- Мала вклученост на родителите и локалната бизнис-заедница во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во подрачните училиштета

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Одржување на обука на членовите за работата на Училишниот одбор
- Вклучување на локалната бизнис-заедница и родителите во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во ПУ

Комисија за самоевалуација:

1. Кристина Дамјановска - психолог _____
2. Снежанка Марковска - специјален едукатор и рехабилитатор _____
3. Даниела Коцеска - наставник _____
4. Сељвије Селмани - наставник _____
5. Билјана Симоска - родител _____

в.д. Директор,
Деан Трпевски
