



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА
за работата на ООУ „Наум Наумовски Борче“
за период од 2020 - 2022 година





СОДРЖИНА

<u>ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА</u>	<u>3</u>
<u>РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА</u>	<u>4</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</u>	<u>5</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>9</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА</u>	<u>12</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>	<u>16</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА</u>	<u>19</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ</u>	<u>24</u>
<u>ПОДРАЧЈЕ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА</u>	<u>30</u>
<u>УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА</u>	<u>34</u>



Извештај од спроведена самоевалуација

Период на самоевалуација	2020 – 2022 година
Вид на училиште	Основно Општинско училиште
Основач на училиштето	Општина Гази Баба
Наставен јазик	Македонски јазик
Претседател на Училишен одбор	Горан Готиќ
Директор на училиштето	Светлана Петровска
Адреса на училиштето	ул.Маџари бр.25
Телефон	02 / 2521 092
Електронска пошта	naum_naumovski_borce@yahoo.com
Веб страна на училиштето	http://naumnaumovskiborce.edu.mk/



Резиме од извршена самоевалуација

Врз основа на член 129 став 1,2,3,4,5 од Законот за основно образование (Службен весник на Р.С.М.бр.161 од 05.08.2019 год.) директорот ја донесе одлуката за формирање тимови за самоевалуација за период 2020 - 2022 година. Тимот за изготвување на Самоевалуација на работата на ООУ „Наум Наумовски Борче“ – Гази Баба, Скопје изврши самоевалуација за период 2020 – 2022 година. При изготвување на Самоевалуацијата за период 2020 – 2022 година покрај Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето, беше користена и друга документација како извор на податоци кои можат да помогнат во процесот на Самоевалуацијата на училиштето. Податоците се дадени во анализите на секое подрачје поединечно.

При извршена анализа на сите 7 подрачја на Самоевалуацијата за периодот 2020 – 2022 година, Комисијата изготви извештај. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се надминат, а јаките страни да се задржат во континуитет. Квалитетот на анализирани теми од секое подрачје се евалуирани на ниво (многу добро, делумно добро...) според одредените индикатори.

Според анализата од спроведената Самоевалуација за периодот 2020 – 2022 година комисијата резултатите со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно – образовната работа ги доставува до Училишниот одбор, директорот на училиштето. Предлог мерките Училишниот одбор и директорот ги земаат во предвид при изработка на Годишната програма за работа на училиштето и развојната програма.



Подрачје 1: Наставни планови и програми

1	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
1.1	Реализација на наставните планови и програми
Теми • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставен предмет • Планирање на активности за реализација на слободните часови проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми	
1.2	Квалитет на наставните планови и програми
Теми • Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните планови и програми • Интегрирање на општи (меѓупредметни цели на образованието) • Влијание на наставници и родители врз наставните планови и програми	
1.3	Воннаставни активности
Теми • Обем и разновидност на планираните и реализираните вон наставни активности • Опфатеност на учениците • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на вон наставните активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку вон наставните активности	
Анализа на резултатите Применуваните НПП се во согласност со донесените програмски документи од МОН, реализацијата на НПП е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепцијата за основно образование. Содржините од сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и стандардите за одржлив еколошки развој. Во НПП е вклучено стекнување на сите потребни компетенции: знаења, вештини, ставови и вредности.	



Наставниците имаат можност да влијаат во креирањето на НПП и се води сметка за меѓусебната содржинска поврзаност на предметите. Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на учениците и на нивното претходно искуство. НПП во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат, јасно се дефинирани целите и исходот на учењето и постои корелација на наставниот материјал со целите на учење.

Во НПП јасно се дефинирани критериумите за оценување. Во училиштето има доволно вработени за да ги спроведат наставните планови и програми, а на наставниците им се овозможува да се усовршат за нивната примена. Во училиште постои систем на самоевалуација на примената на наставните планови и програм притоа се овозможува користење на ресурсите на заедницата. Постојат можности за интегративни пристапи кон содржините во повеќе од еден предмет и наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели.

Училиштето има капацитет да ги прилагодува наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби. Со учениците со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава се работи според ИОП.

За учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработката на индивидуалниот образовен план (ИОП).

На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со наставните содржини кои ќе ги учат. Содржината на поголем дел од предметите ми е интересна на учениците и во училиштето учат многу корисни работи. Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми.

Учениците делумно учествуваат во креирање на наставните планови и програми и ретко се вклучуваат во иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми.

Постапката за определување на изборните предмети се применува во целост согласно наставниот план. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети според наставниот план.

Училиштето организира воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби и сл.) и учениците се вклучени во воннаставните активности по сопствен избор, но имаат слаба улога во изготвување на програмите за работата на воннаставните активности. Училиште организира воннаставни активности со училишта со друг наставен јазик во рамките на можностите и само дел од учениците се вклучени во реализација на активностите. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно преземаат и реализираат младински иницијативи (еколошки и хуманитарни акции, отворен ден по граѓанско образование и др.).



Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно ги користи различните медиуми (веб страна, социјални мрежи, ученичко катче и др.). Училиштето обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнер

Јаки страни

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН, а нивната реализација обезбедува постигање на целите од концепцијата за основно образование;
- Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми;
- Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми;
- Наставниците користат разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ;
- Училиштето континуирано набавува нагледни средства и ја обновува компјутерската технологија;
- Учениците се вклучени во проекти и истражување на одредени теми;
- Училиштето преку формалните органи планира активности за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност;
- Родителите на состаноците на Советот на родители редовно се известуваат за измените во наставите планови и програми;
- Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети според наставниот план;
- Постапката за определување на изборните предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците;
- Со учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава, се работи според ИОП;
- Училиштето има пропишана процедура за изготвување ИОП врз основа на наставните програми по сите наставни предмети со поддршка на Инклузивниот тим;
- За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработка на ИОП со што се обезбедува нивна целосна информираност;
- Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои се израз на потребите и интересите на учениците;
- Учениците континуирано учествуваат на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- Постои соработка со родителите при одржување различни манифестации;



- Застапено е медиумско афирмирање на училиштето со истакнување на придобивките од воннаставните активности.

Слаби страни:

- Учениците ретко покренуваат иницијатива и учествуваат во изменување и дополнување на НПП;
- Учениците делумно учествуваат во изготвување на програмите за работата на воннаставните активности;
- Училиштето планира, но во реализација на планираните воннаставни активности со училишта со друг наставен јазик немаат можност да се вклучат повеќе ученици ;

Приоритети

- ❖ Изготвување план и стратегија за поголема вклученост на учениците во покренување на иницијативи за измени и дополнување на наставните планови и програми;
- ❖ Изготвување план и стратегија за поголемо вклучување на учениците во изготвување на програмите за воннаставни активности;
- ❖ Организирање на воннаставни активности со училишта на друг наставен јазик и опфаќање на поголем број на ученици;

Тим-подрачје 1: Наставни планови и програми

Лилјана Стефановска- претседател,
Снежана Величковска- член
Соња Ајдаревик- член
Оливера Филиповска- член
Валентина Корунговска- член



Подрачје 2: Постигања на учениците

2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
2.1	Постигања на учениците
	Теми - Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди - Подобрување на постигнувањата на учениците - Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Следење на хоризонталното и на вертикалното движење - Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување / осипување на учениците
	Теми - Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците
	Теми Ученици што не ја завршуваат годината/образованието
	Анализа на резултатите Од направениот увид во записниците на Одделенските Совети, на Наставничките совети и Советот на родители, може да се заклучи дека истите редовно се одржуваат, се следи успехот и постигањата на учениците од пол и етничка припадност и се разгледуваат предлог мерки за нивно подобрување. По завршувањето на првото и второто тримесечие, полугодieto и крајот на наставната година се изготвуваат статистички извештаи за постигнатиот успех и поведење на секој ученик посебно, по наставни предмети, по образовни профили и по години. На тој начин е обезбеден целосен преглед од постигнувањата на учениците и дадена е можност за нивна анализа доколку за тоа има потреба.



Од направената компаративна анализата на општиот успех по одделение на исти ученици од четврто до деветто одделение кои се бројчано оценети во две последователни години 2020/21 и 2021/22 ни покажува: учениците кои биле четврто одделение во 2020/21 година во следната учебна 2021/22 година односно во петто одделение нивниот успех е во мал пад за 0,16. Учениците кои биле петто одделение во 2020/21 година во следната учебна 2021/22 година односно во шесто одделение и преминот во предметна настава нивниот успех бележи мал пад за 0,31. Учениците кои биле шесто одделение во 2020/21 година во следната учебна 2021/22 година односно во седмо одделение нивниот успех воопшто не е променет. Учениците кои биле седмо одделение во 2020/21 година во следната учебна 2021/22 година односно во осмо одделение нивниот успех е во благ пад за 0,1. Учениците кои биле осмо одделение во 2020/21 година во следната учебна 2021/22 година односно во деветто одделение нивниот успех е во благ подем за 0,08.

Од компаративната анализа на општиот успех на ниво на училиште може да се забележи дека истите ученици по одделение следени во двете последователни години 2020/21 и 2021/22 е во благ пад, со исклучок на една генерација ученици кои во осмо одделение имаат помал успех од 4.28, а во деветто одделение 4.26 кој има мал подем. Ваквиот успех се должи поради адаптација при преминот од одделенска во предметна настава (од петто во шесто одделение) и поради пандемијата од Covid-19 која траеше долг временски период и наставата не се одвиваше со физичко присуство тука on line.

Училиштето реализира воннаставни активности, дополнителна и додатна настава. Мотивирање и поттикнување на учениците за учество на натпревари, конкурси и други манифестации. Преку интернет страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Програмата за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми како дел од Годишната програма за работа на училиштето, вклучува цели за идентификација, поддршка и следење на учениците со емоционални проблеми меѓу кои спаѓаат и учениците со посебни потреби. Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Училиштето ги запишува учениците кои се на реон на училиштето, како и од друг реон доколку има слободно место. Психологот на училиштето врши советување на родителите чии деца направиле повеќе од 100 оправдани или повеќе од 10 неоправдани, како и за родители чии деца имаат три и повеќе слаби. Како и советување со родители чии деца имаат повеќе од 100 оправдани. Речиси сите ученици го завршуваат образовниот циклус.

Од статистичките податоци повеќето осипани ученици се од ромската популација, поради заминување во странство и менување на местото на живеење. Училиштето прави анализа на причините за повторување на учебната година. Во нашето училиште во овие две учебни години имаме двајца повторувачи. Станува збор за ученици кои во текот на учебната година покажале недоволен успех по повеќе наставни предмети како и нередовност во наставата. Училиштето има пропишана процедура за повторувачи и превзема мерки за намалување на бројот на повторувачи.



Јаки страни

- Организиран начин на соработка меѓу учениците, наставниците, родителите и стручните служби;
- Континуитет во оценувањето и во следењето на успехот на учениците;
- Учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и постигнување на солидни резултати;
- Систематско следење на редовноста на учениците и навремено превземање конкретни активности за зголемување на редовноста;
- Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените деца, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи напредокот.

Слаби страни

- Учениците од ромска етничка припадност се повеќе подложни на осипување;
- Потребa од Целодневна настава ;
- Поради зголемување на бројот на деца со посебни образовни потреби, училиштето има потреба од образовни асистенти и специјални едукатори;

Приоритети

- ❖ Потребa од целодневна настава;
- ❖ Поради зголемување на бројот на деца со посебни образовни потреби, училиштето има потреба од образовни асистенти и специјални едукатори.

Тим-подрачје 2: Постигања на учениците

Сања Пецевски- претседател,

Марија Депиновска- член

Даниела Кузманоска- член

Марија Иванова- член

Донка Николовска- член



Подрачје 3: Учење и настава

3	УЧЕЊЕ И НАСТАВА
3.1	Планирања на наставниците
Теми • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето • Распоред на часови	
3.2	Наставен процес
Теми • Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и на ресурси • Приодот на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Следење на наставниот процес • Изведување практична обука на учениците кај работодавачите	
3.3	Искуства на учениците од учењето
Теми • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе • Учење во реални работни услови кај работодавач	
3.4	Задоволување на потребите на учениците



Теми

- Идентификување на образовните потреби на учениците
- Почитување на различните потреби на учениците во наставата

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Теми

- Училишна политика за оценување
- Методи, форми и инструменти на оценување
- Користење на информациите од оценувањето во наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

Теми

- Известување на родителите за напредокот на учениците

Анализа на резултатите

Наставата се изведува на организиран начин. Изготвени се наставни планирања. Наставниците изготвуваат годишни глобални, тематски и дневни планирања. Реализацијата на наведените планирања се следи на повеќе начини. Наставниците соработуваат меѓусебно, со стручните соработници, со директорот, и БРО заради поуспешно планирање на сопствената работа. Најмалку двапати во едно полугодие се посетуваат часовите на наставниците од директорот и/или од стручните соработници. Сите наставници успешно ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Во наставата се применуваат разновидни наставни форми и методи. Следењето, проверувањето, поттикнувањето и оценувањето на развојот на напредувањето на учениците се врши со примена на различни форми специфични на барањата на описното, односно бројчаното оценување. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.

Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознати

. Во усна или писмена форма се изнесуваат постигнатите резултати во наставно – воспитната работа, наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигањата како и насоки за подобрување на постигањата на учениците.

Во наставата се посветува посебно внимание на педагошката комуникација меѓу наставникот и учениците. Во процесот на наставата учениците постепено се воведуваат во методи и техники на успешно учење. Вклучувањето на учениците во наставниот процес се поттикнува и преку ученичката заедница. Наставниците им овозможуваат на учениците да ги презентираат своите трудови на различни начини. Низ континуирано следење на постигањата на учениците и давање на



повратни информации се идентификуваат нивните образовни потреби, тие дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Училиштето е отворено за активна и конструктивна соработка со родителите. Тоа има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите.

Учениците го доживуваат училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење, промовира мултикултура и прифаќање на различностите, нивните изработки се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да

изведуваат заклучоци за она што го учат, при решавањето на проблеми и одлучување наставникот го зема во предвид и мислењето на учениците, на овој начин училиштето со неговите компоненти овозможува учениците да стекнат сигурност и доверба, да се чувствуваат како дел од заедницата во која живеат.

Во нашето училиште за подобрување на успехот и поведението на учениците се води посебна грижа. Се практикуваат активности за поттикнување на развојот, натпревари, секции, индивидуално поттикнување, тимска работа, додатна и дополнителна настава и сл.

Посебен акцент се става на мотивацијата на учениците да можат да ги зголемат своите постигања, активно да се ангажираат во процесот на учење, да работат и да се стекнуваат со знаења и вештини за вклучување во процесот на истражување со цел да се насочат кон ефикасност и ефективност на сопствените идеи и напредок.

Јаки страни

- Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето;
- Целосна реализација на Годишната програма за работа на училиштето (полугодишни и годишни извештаи);
- Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците;
- Соработка на наставниците со стручните соработници;
- Реализација на планираните воннаставни активности во училиштето;
- Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;
- Континуирана соработка со родителите;
- Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор.
- Учениците сметаат дека училиштето поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, наставниците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите

Слаби страни

- Иако се набавува ИКТ опрема, сепак постои недостиг, таа треба редовно да се обновува и надоградува
- Потреба од континуирано набавување на потребни нагледни средства и помагала



- Иако поголемиот дел од родителите се запознати со правилникот за оценување, сепак дел од нив би сакале истиот да биде по достапен на увид

Приоритети

- ❖ Континуирано одржување на постоечката компјутерска опрема во училниците и навремена замена на неисправната опрема со нова;
- ❖ Оспособување на постоечката компјутерска опрема;
- ❖ Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала
- ❖ Одделенските раководители да ги запознаваат и информираат родителите во врска со правилникот за оценување на почетокот на секоја учебна година.

Тим-подрачје 3: Учење и настава

Снежана П. Боболеска- претседател,
Билјана Дрвошанова- член
Дијана Николовска- член
Соња Николова- член
Катерина Јовановиќ- член
Братислав Стојановиќ- член



Подрачје 4: Поддршка на учениците

4	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ
4.1	Севкупна грижа за учениците
Теми - Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост - Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства	
4.2	Здравје
Теми - Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми	
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
Теми - Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални тешкотии	
4.4	Следење на напредокот
- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Анализа на напредокот на учениците по паралелки	
Анализа на резултатите Учениците редовно се информирани за својот напредок од страна на наставниците и тие имаат слобода да побараат помош и поддршка од наставникот доколку се соочат со било каков проблем при учењето. Учениците се информирани дека можат да се обратат на стручните соработници доколку се соочаат со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејството).	



Во училиштето се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците и тие подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците.

-Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи и има интересен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди

Најмалку еднаш годишно, во училиштето се изведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди

Училиштето спроведува политика за забрана на пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции

Во училиштето постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии

Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците

Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење.

Јаки страни

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците
- За подобрување на воспитно-образовниот процес, наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците.
- Училиштето има интересен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди
- Најмалку еднаш годишно, во училиштето се изведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди
- Училиштето има инклузивен тим што работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби
- Учениците добиваат дополнителна едукација по одделни предмети за превенција од дрога и насилство
- Родителите и учениците се запознаени со правата и процедурите за поднесување поплаки за физичко и психичко насилство и Училиштето навремено постапува по истите
- Училиштето има пропишани процедури и истите ги спроведува неселективно за Обезбедување на материјални средства за ученици
- кои заради социјалната загрозеност не се во состојба да ја следат наставата и другите активности под исти услови со другите ученици (учебници, училишен прибор, екскурзии, натпревари, настава во природа...)



Слаби страни

- Грижата за хигиената во училиштето не е на задоволително ниво
- Тоалетите не се доволно чисти и дезинфицирани во секое време од денот
- Во училиштето не се води постојана кампања за здрава исхрана
- Училишниот двор не е безбедно ограден од околната средина
- Наставниците, родителите и учениците не се чувствуваат безбедно и заштитено од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг
- Дворот на училиштето не е доволно чист и во училиштето и дворот нема доволно корпи за отпадоци

Приоритети

- ❖ Реконструкција на оградата во училишниот двор во целост.
- ❖ Дополнително уредување на училишниот двор
- ❖ Подобрување на хигиената во училиштето, тоалетите и училишниот двор
- ❖ Одредување на протокол за одржување на хигиената во училишните, ходниците и училишниот двор.
- ❖ Зголемување на безбедноста на учениците, вработените во училиштето и родителите, загрозувани од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг.
- ❖ Обезбедување стази за колички, лифт, држачи, посебен тоалет за ученици со телесна попреченост во развојот.

Тим-подрачје 4: Поддршка на учениците

Соња Златевска- претседател,

Елена Мисајловска- член

Наталија Ѓорѓевиќ Миревска- член

Анета Пешевска- член

Елени Димитрула Никодиновска- член



Подрачје 5: Учил

ишна клима

5	УЧИЛИШНА КЛИМА
5.1	Училишна клима и односи во училиштето
Теми • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	
5.2	Промовирање на постигнувањата
Теми • Промовирање на личните постигнувања на учениците • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето	
5.3	Еднаквост и правичност
Теми • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
Теми • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор	



Анализа на резултатите

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето со своите успеси на државно и меѓународно ниво се истакнува во локалната средина.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, раководниот кадар, родителите, технички персонал како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваат сите структури во училиштето, како и родителите низ демократска процедура. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Учениците, членови на Ученичкиот Парламент се покануваат на совети на паралелките, но не и учество на наставнички совет и училишен одбор. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Поголем проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите (провокации, навреди, закани). Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран ученички парламент на сите нивоа (од паралелка до училиште), која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информираат од ученичкиот парламент за работите во училиштето што се од нивен интерес, но не се покануваат на наставнички совет, совет на родители, училишен одбор за решавање на проблемите од нивен интерес. Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на



национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина (Училишно радио, истакнување на докази во холот, на web страна на училиштето) но недоволно и целосно се дава акцент за нивно промовирање и афирмација на повисоко ниво (Истакнување на наставнички совет, совет на родители, училишен одбор). Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, национално и меѓународно ниво. Но училиштето нема развиен мотивационен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и на наставниците (ментори) кои помагаат во тоа, во сите области преку кои го промовираат училиштето. (награда за патување, енциклопедија, книга, пригоден подарок и сл.) Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да обрнат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и нивно заемно прифаќање. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Северна Македонија без оглед на која етничка група и припаѓаат. Училиштето планира и реализира заеднички наставни или воннаставни активности и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште (МИО проект „Градиме заедничка иднина“ проект за развивање на социо - емоционални вештини). Соработка на училиштето со родителите е постојана, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес преку организирање предавања на конкретна тема, предлагаат иницијатива за обука со конкретна тема, но се уште реализирана поради пандемијата „Ковид 19“, земаат учество во сите воннаставни активности. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, отворени месечни средби и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, директорот. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители и Училишен одбор). Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во Училишен Одбор. Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи застапеност на членови од различни етнички заедници. Но за работата на училишните органи нема целосна транспарентност. Родителите се чувствуваат добродојдени во



училиштето. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. (Освен константната соработка со локалната заедница би ги издвоиле: учество во прославата на Денот на Општина Гази Баба, Општински Олимписки игри, Круг на хуманоста во чест на мајка Тереза, Од полуматура до танц култура, Проект од МВР „Безбедност во училиштата“, Е козвон и општината Гази Баба „Не пластични кеси“, Проект „Дополнителен час среќа“ во реализација на Општинската организација на Црвен крст – Гази Баба, МИО проект „Градиме заедничка иднина“ - проект за развивање на социо - емоционални вештини, Соработка со локалната заедница во вид на донации). Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата. (Ксантика – мартинки/општина Гази Баба, „Децата восообраќајот“ - предавање МВР, Пакомак, Основи на работа со интерактивна табла/ Тримакс, Примена на списанијата за деца: Росица, Другарче, Развигор и Наш свет во воспитно-образовниот процес/ Просветно дело, КК „Феникс“, ОК „Јанта Волеј“, ТК „Тигри – Скопје“ и др. Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни. (СОС- Детско село, Црвениот УСАИД и други кои пружаат помош и поддршка во воспитно-образовниот процес)

Јаки страни

- Училиштето владее добра клима и ја остварува визијата и мисијата на училиштето
- Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа
- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците
- Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на натпревари и манифестации
- Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот
- Училиштето ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето со своите успеси на државно и меѓународно ниво се истакнува во локалната средина



- Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина
- Родителите се целосно вклучени во работата на училиштето
- Успешна и квалитетна соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор

Слаби страни

- Членовите на ученичкиот парламент се поканети за присуство на Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор за решавање проблеми од нивен интерес, но неопходно е продлабочување на соработката за разрешување на проблемите во воспитно-образовниот процес.
- Во училиштето владее позитивна клима за меѓусебна соработка на наставниците, но неопходна е целосно посветеност за професионална и транспарентност во меѓусебната соработка
- Училиштето се залага за одавање признанија и има мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации но не е доволно. (награда за патување, енциклопедија, пригоден подарок и сл.)
- Недоволно промовирање и афирмирање за успесите на учениците на повисоко ниво (Истакнување на Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор)
- Наставниците со целосна посветеност да овозможуваат позитивна атмосфера на часовите во сите области

Приоритети

- ❖ Интензивирање на соработката на членовите на ученичкиот парламент во решавањето проблеми што се од нивен интерес во воспитно-образовниот процес
- ❖ Училиштето да изгради мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации. (награда за патување, енциклопедија, пригоден подарок и сл.)
- ❖ Целосна транспарентност и професионална соработка на наставниот кадар

Тим-подрачје 5: Училишна клима

Ленче Славковска - претседател,

Весна Трајковска - член

Маја Бошевска Давидовска - член

Александра Спасеска - член

Билјана Ѓорѓиева- член



Подрачје 6: Ресурси

6	РЕСУРСИ
6.1	Сместување и просторни капацитети
Теми • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети	
6.2	Наставни средства и материјали
Теми • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал • Училишна реална или виртуелна компанија • Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати	
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар
Теми • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар	
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар
Теми • Професионален и кариерен развој на наставниците	
6.5	Финансиско работење во училиштето
Теми • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	



Анализа на резултатите

6.1) Училиштето е од тврда градба, со површина од 3685 m², површина на училишен двор 20487m², 2271 m² површина на спортски терени и игралишта.

Училиштето располага со 20 училници од кои : 2 кабинети по информатика, една современа лабораторија - кабинет по техничко образование (училишна работилница за практична обука на учениците), една современа лабораторија - кабинет по природни науки (училишна работилница за практична обука на учениците) една просторија - медиатека опремена со современи аудиовизуелни нагледни средства за проекција која има широка примена во реализација на наставата и воннаставните активности, помали простории кои се користат за чување на нагледните средства, три простории за продолжен престој на учениците, фискултурна сала со две соблекувални, како и голема Спортска сала со трибини, тоалети и соблекувални. Едно фудбалско игралиште кое треба да се реконструира и едно мултифункционално игралиште.

Училиштето изгради 2021 година одвоен паркинг простор заради подобрување на безбедноста на учениците.

Во училиштето има 6 канцеларии (наставници, педагог, социолог, психолог, директор, секретар).

Во училиштето постојат делумно пријатни просторни услови за организирање на наставата и воннаставните активности, но секоја година се превземаат конкретни активности за подобрување на условите за одвивање на наставата и воннаставните активности.

Од интервјуто со наставниот кадар се добива податок дека значително би се подобриле условите за работа особено во топлиот период доколку училишната зграда има термофасадна изолација.

Нашето училиште има опремено две лаборатории/училишна работилница (кабинетот по техничко образование и природни науки) каде учениците се стекнуваат со знаења и вештини во делот на практичната настава.

На влезот од училишната зграда има пристапна рампа за учениците со телесни пречки во развојоти еден адаптиран тоалет, но нема пристапност внатре во училишната зграда и адаптирани тоалети.

6.2) Училиштето располага со стручната литература, тука ги вбројуваме сите прирачници од **USAID**, потоа прирачниците за наставници по предметите: математика, природни науки, македонски јазик итн.

Во делот на стручната литература спаѓаат и енциклопедии, речници, записи, некои историски документи.

Училиштето располага со следните наставни средства и помагала (реквизити):

табли (зелени) 20, Интерактивни табли 15, LCD проектори 18, Магнетни табли (бели) 4, CD плеер радио касетофони 14, телевизори 2, LCD-Smart телевизори 2, печатари 17, мултифункционални печатари 3, фотокопир 3, скенер 1, табли бели со тркалца 6, разгласна станица 1, МИМИО уред 1, микро бит уреди 30, компјутери во кабинет по информатика 26, компјутерска училница 4, компјутери 24, монитори, метални ормари со 130 преносни компјутери, компјутер во наставна канцеларија 1, ксилофон, пиано, металофон 2 синтисајзери, 2 ксилофон, 1 пиано, триангл, молодика, мини систем, кабли за проектор HDMI, 6 звучници за компјутер математички помагала (1 линијар, 2 агломери, 2 триаголника, 3 шестари, геометриски тела жичани), карта на Македонија, магнет (2 прачкасти, 2 потковичест), 20 епрувети, детски мемориски



картички, демонстративен часовник, дигитален шаховски часовник, шаховска табла и фигури. Дополнително беа набавени: 7 интерактивни табли, 6 ЛЦД проектор со држачи и принтер во боја А3, рутери за мрежно покривање, 7 принтери за одделенска настава во кабинети, 2 радио ЦД плеари, 22 плакари за дневен престој-гардеробери, 22 сплакари согласно нормативот замена старите плакари во просториите за дневен престој и 10 подвижни масички, донација на плакари за библиотека(3 пара комода затворена; 3 пара комода отворена; полици со 3 конзоли за монтажа на сид; 3 пара Ормар затворен; 3 пара ормар комбиниран (библиотека); 3 пара ормар отворен (библиотека) и 4 лотос перници за седење, донација на потребни материјали и нагледни средства и отварање на отворено катче за читање достапно за сите, како и 2 комплета ДМИ и 2 мелодики.

Во сите училиници има вклучено интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција за квалитетно реализирање на наставата. Ново набавени нагледни средства во согласност новата концепција како и други потребни нагледни средства по предмети(5 топки за фудбал, ракомет, кошарка, одбојка; 10 топчиња за пинг понг, јажиња, конуси и по сет парови пречки за прескокнување; дигитален часовник, шаховска табла; музички инструменти: 5 дајре, маркиз тропалки, 10 кастењати; 6 пара чинели; 6 трангл; 3 металофон; 3 уку леле; 100 пара сликовници, 3 пара магнетна азбука; 3 сет конструкција 6 со жлебови; вага со висиномер; 20 лупи; 61 постер согласно тематиките кои се изучуваат; 3 пара магнет прачкаст; 1 пар резонатор вилушка; 55 картици, бројни оски,стрелки ; 3 пара геоборд табла; 18 пара игра домино, не лути се човече; 1 вага за точност и тежина; 1 демонстративен часовник; 3 пара коцки за поврзување, нумерички стапчиња 6 пара магнетни броеви; 1 модел за цело и друпки; дигитална вага;Школска вага аналогна, тегови за вага: 6 дрвени триаголници за табла, 2 дрвени линиари за цртање на табла и 2 дрвени шестари за табла; 2 пара геометриски тела дрвени и жичани моделиПокрај големата набавка на дел од реквизитите и нагледните средства сеуште недостасуваат реквизити и нагледни средства за квалитетно реализирање на наставата, Сетови за игра сообраќајни средства , сообраќајни знаци и докторски сет игра; 3 магнети во вид на потковица.

Нашата училишна библиотека располага со книжевен фонд од **9622** литературни изданија Истите тие книги се заведени во инвентарни книги (од прва до трета инвен. книга).

Во училиштето се води електронска библиотека. Книжевниот фонд во библиотеката се состои од:

Лектирни изданија(спаѓаат сите лектури од II- IX одд) и секоја година континуирано се набавуваат.Сите лектирни изданија се на македонски наставен јазик. Литература (стручна, слободна, енциклопедии и речници). Истата е распоредена по жанрови (роман, драма, поезија).

Во склоп на библиотеката има библиотекарска секција која функционира според однапред изготвена програма..

Училиштето редовно го набавува потрошниот канцелариски материјал: хартија за принтање,тонери, хамери ,пликоа, налози, спојувалки, хефталици, регистратори, книги за фактури М4, М8, папки, индиго селотејп, налози и слично.

Ефективноста на користење на наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручните соработници.



6.3) Вкупниот број на вработени е 53, од кои 6 мажи и 47 жени.

наставата ја реализираат вкупно 38 наставници од кои 23 во предметна настава и 15 наставници во одделенска настава, дневен престој се реализираше во две хомогени групи на ученици од прво одделение како резултат на предвидените протоколи во услови на Ковид 19 кризата

Училиштето има четири стручни соработници (педагог, социолог, психолог, библиотекар) и еден мобилен дефектолог, кој еден ден во неделата доаѓа во нашето училиште за поддршка на наставниците во работата со ученици со посебни потреби и ученици со различни специфични поттешкотии, како и директна поддршка на учениците со ПОП и континуирано следење на нивните постигнувања.

Стручните соработници во соработка со одделенските наставници и раководители ги детектираат учениците од различна ранлива категорија и креираат индивидуални или групни стратегии со цел адекватен раст и развој на секој ученик и обезбедување услови за непречено посетување на настава и постигнување резултати.

6.4) Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој, врз основа на самопроценка и откривање на нивото на компетентност, за да потоа на ниво на Стручните активи се споделуваат добиените сознанија и се модифицираат конкретни активности.

Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој.

6.5) Финансиските средства се наменски распределени и се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето.

Училишниот одбор редовно на своите состаноци добива извештај за финансиската активност и финансиската состојба на училиштето и при тоа има редовен увид во потрошените финансиски средства.

Јаки страни

- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот и стандардите. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.
- Во училиштето има училишна работилница/современа лабораторија по техничко образование за практична обука на учениците и една училница /лабораторија по природни науки .
- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.
- Училиштето располага со соодветна и современа стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети.
- Училиштето континуирано ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи современа стручна литература, учебници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ-опрема, и ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.



- Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност непречено да користат бежичен интернет во сите простории.
- Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките, има и дополнително отворено катче за читање за најмалите
- Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.
- Сите наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби.
- Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените наставници и стручни соработници.
- Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето.
- За работа со деца со посебни потреби училиштето функционира со мобилен дефектолог кој е ангажиран само за еден ден во неделата
- Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.
- Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој.
- Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници.
- Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.
- Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределувањето на финансиските средства.
- Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слаби страни

- Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците но е потребно проширување на капацитетот.
- Училишната зграда и просторот (ходници, физкултурна сала, училишен двор) не се во целост пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (лифтови, приспособени тоалети и др.).



- Училиштето делумно располага со соодветна и современа стручна литература, нагледни средства, материјали, асистивна технологија и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.
- Училиштето располага со една училишна работилница/ современа лабораторија/кабинетот по техничко образование и една по природни науки, до сега според концептот за основно образование не е обезбедено за секоја предметна област да има /кабинети за стекнување на знаења и вештини, и истите да се доволно опремени
- Училиштето нема термоизолација
- Училишниот двор има просторни капацитети и потреба за изградба на атлетски патеки и терени, тениско игралиште, како и ботаничка градина
- Училиштето нема дефектолог со целосно работно време и просторија за работа со деца со посебни потреби-сензорна соба.

Приоритети

- Подобрување на условите за реализација на наставата и воннаставните активности, особено во делот на високите температури во летниот период и задржување на топлотна енергија во зимскиот период со инсталирање на термофасадна изолација на објектот и кровот.
- Набавување на современа стручна литература за учениците со посебни образовни потреби и асистивна технологија.
- Зголемување на корисни капацитети во училишниот двор за уредување на дополнителни опремени кабинети, како и атлетска патека, тениско игралиште, ботаничка градина...
- Проширување на просторните капацитети со дополнителни опремени кабинети/училници,сензорна соба и еливатот(лифт) за учениците со ИОП.
- Ангажирање на дефектолог со цело работно време

Тим-подрачје 6: Ресурси

Виолета Силјановска - претседател,
Фросина Ристовска - член
Катарина Марковска - член
Елизабета Темелковска - член
Дејан Боневски- член



Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7	УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА
7.1	Управување и раководење со училиштето
Теми • Управување со училиштето • Раководење со училиштето	
7.2	Креирање на училишната политика
Теми • Јасност и соодветност на мисијата и визијата • Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојното планирање	
Анализа на резултатите Управување со училиштето Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето и го сочинуваат 3 претставници од наставниците и стручните соработници, 3 претставници од родителите и 1 претставник од основачот. Во Училишниот одбор е застапена родова еднаквост. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на Училишниот одбор. Состаноците се одржуваат според Програмата за работа на Училишниот одбор во присуство на мнозинство на членови на одборот и одлуките се носат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на училишниот одбор. На состаноците Училишниот одбор учествуваат 2 претставници на Ученичкиот парламент, но без право на глас. Претседателот на Училишниот одбор најмалку 3 дена претходно по електронски пат навремено им ги доставува на сите членови дневниот ред на состанокот и потребните материјали. За секој состанок уредно се води записник кој се заверува во деловодна книга на училиштето и во него се забележуваат сите важни елементи од состанокот и заклучоците кои се донесени. Претставниците на Училишниот одбор ги информираат субјектите од кои се избрани за работата на Училишниот одбор, а истотак ги пренесуваат и застапуваат мислењата и предлозите на овие субјекти за подобрување на работата на училиштето, но потребна е поголема ангажираност за подобро информирање. Функцијата на Училишниот одбор е во рамки на училишната визија и планови, надзор на раководењето и финансиите, избор на раководство, следење на квалитетот и резултатите, благосостојба /здравје на учениците и детски права, поддршка на воннаставни активности, одобрување и потпишување на правни документи и сл.. Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество, еколошка едукација и заштита на животната средина и има донесено план за следење на овие активности.	



За зајакнување на капацитетите на Училишниот одбор и успешно извршување на улогата на управување одржана е обука за членовите на училишниот одбор.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители и другите образовни структури.

- Раководење со училиштето

Директорот е раководен орган на училиштето кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Работата на директорот има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето особено на учениците при што во прв план ги става нивното учење и благосостојба. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето промовирајќи тимска работа и демократско однесување. Објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес и ги промовира добрите практики и постигнатите резултати.

Мотивираноста на наставниците за воспитно-образовната работа ја постигнува со меѓусебно разбирање и почитување, со културен, толерантен и демократски однос и со барање одговорност. Инструменти за вреднување на воспитно-образовната работа на наставниците се: редовност, исполнителност, постигнувања во различни активности, резултати на натпревари, ангажирања во стручни активности, мотивација. Особено проактивен однос има во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието, еколошки активности и младинско учество. Со своите компетенции се фокусира на приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа на училиштето. Со својата професионалност успешно ги раководи промените во образовниот систем особено со Новата концепција и се залага за постојано професионално усовршување на наставниците и стручните соработници. Воспоставува добра соработка со сите субјекти во училиштето (ученици, наставници, родители, училишен одбор, стручни активности) и институции (МОН, БРО, општина Гази Баба,...) како и продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница.

- Јасност и соодветност на мисијата и визијата

Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика и се во насока на обезбедување на квалитетна и современа настава и унапредување на постигнувањата на сите учениците, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и почит кон другите, младинско учество и меѓусебна соработка. професионален развој на наставниците

Целта на училиштето е да ја зголеми мотивираноста на сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, родителите, структурите во училиштето, локалната заедница) да работат на остварувањето на мисијата и визијата. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и



постигнатите резултати. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со нив. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на мисијата и визијата.

- Процедуре за креирање на училишната политика

- Целите и креирањето на училишната политика се во насока на реализирање на мисијата и визијата на училиштето и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Целите се: стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за доживотно учење и индивидуален развој. Училишната политика се креира преку долгорочно планирање од страна на раководната структура и субјектите во училиштето врз основа на делегирање на задачите и одговорностите. Овие задачи се делегираат на состаноците на наставнички и одделенски совети, Училишен одбор, совет на родители, ученичка заедница и нивното реализирање се темели на договор и соработка. Сите заинтересирани субјекти навремено се информираат за постигнатите резултати и тие претставуваат основа за анализа и појдовна точка за планирање и подобрување на училишната политика особено во делот на унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови насилства во училиштата, намалување на семејното насилство, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, итн. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работата на училиштето и јасно дефинирани цели. Поради ситуацијата со пандемијата со Covid-19 во изминатите две учебни години може да се забележи намалена иницијативност и мотивираност за учество на родителите и учениците во планирање и реализирање на активности.

- Резултати од развојно планирање

Со планот за развој дадена е проценка на потребите на училиштето и определени се приоритетните стратешки цели, развојни и конкретни цели, како и чекори за негово остварување кои се изработени врз основа на детектираните слаби страни на училиштето. Изготвени се акциски планови за реализирање на целите од програмата за развој на училиштето за периодот од 4 години. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите од развојното планирање.

Јаки страни

- Работење според своите надлежности кои произлегуваат од законските регулативи на сите органи и тела во училиштето.
- Партнерски однос и добра соработка помеѓу училишниот одбор, раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- Заедничка визија за развој на училиштето од страна на Училишниот одбор и раководниот орган.



- Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата.
- Успешно раководење со промените и нивна имплементација во воспитно-образовниот процес.
- Демократско водење на состаноците на училишен одбор, совет на родители, одделенски и наставнички совет, ученичка заедница.
- Добра комуникација и соработка помеѓу сите субјекти во училиштето (училишен одбор, директор, совет на родители, вработени и ученици).
- Вработените учествуваат во креирање, ажурирање и реализација на активности за остварување на стратегиите за развој на целокупната работа на училиштето.
- Училиштето планира и спроведува политики кои вклучуваат мултикултурализам, инклузивност, еколошка едукација и сл.
- Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето, има професионален однос кон работата и промовира тимска работа.
- Сите субјекти во голема мера се задоволни од управувањето, раководењето и организацијата во училиштето.

Слаби страни

- Недоволна иницијативност и предлози за подобрување на работата на училиштето од учениците и родителите.
- Недоволна информираност на сите субјекти за работата на училишниот одбор и советот на родители

Приоритети

- ❖ Поголемо вклучување на Советот на родители и ученичкиот парламент во креирањето на училишните политики
- ❖ Поголема транспарентност на работата на училишниот одбор.

Тим-подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Маја Станковска - претседател,

Спасена Поповска - член

Билјана Велјаноска - член

Гордана Ѓорѓиевска - член

Александра Војнеска Зикова- член



Училишна комисија за самоевалуација

Валентина Јовановска, психолог

Маја Станковска, предметен наставник

Марија Депиновска, одделенски наставник

Виолета Силајновска, наставник

Сања Петровска, родител