



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСТУ „ГОСТИВАР“- ГОСТИВАР

Декември 2021

Contents

1. Вовед.....	4
2. Лична карта на училиштето	5
3. ЦЕЛ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА.....	6
4. ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА	8
4.1. Тим за самоевалуација.....	9
5. РЕЗУЛТАТИ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2021	10
6. ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	18
6.1 Подрачје 1: Наставни планови и програми	18
6.1.1 Реализација на наставните планови и програми.....	18
6.1.2 Квалитет на наставните планови и програми	22
6.1.3 Воннаставни активности	25
6.2 Подрачје 2: Постигнување на учениците	28
6.2.1 Постигнување на учениците	28
6.2.2 Задржување на учениците.....	32
6.2.3 Осипување на учениците	35
6.2.4 Повторување на учениците.....	37
6.3 Подрачје 3: Учење и настава	39
6.3.1 Планирања на наставниците	39
6.3.2 Наставен процес	40
6.3.3 Искуства на учениците од учењето.....	41
6.3.4 Задоволување на потребите на учениците	43
6.3.5 Оценувањето како дел од наставата.....	44
6.3.6 Известување за напредокот на учениците.....	45
6.4 Подрачје 4: Поддршка на учениците	46
6.4.1 Свкупна грижа за учениците.....	46
6.4.2 Здравје	48
6.4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	50
6.4.4 Следење на напредокот на учениците	51
6.5 Подрачје бр. 5: Училишна клима	52

6.5.1 Училишна клима и односи во училиштето	52
6.5.2 Промовирање на постигањата	56
6.5.3 Еднаквост и правичност	59
6.5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница.....	62
6.6 Подрачје бр. 6: Ресурси	65
6.6.1 Сместување и просторни капацитети	65
6.6.2 Наставни средства и материјали	67
6.6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	69
6.6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	71
6.6.5 Финансиско работење на училиштето	73
6.7 Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика	74
6.7.1 Управување и раководење со училиштето	74
6.7.2 Цели и креирање на училишната политика.....	75
6.7.3 Развојно планирање	77
7. Клучни приоритети.....	78

1. Вовед

Еден образовен систем за да биде квалитетен, ефективен и ефикасен се воведуваат современи процедури за обезбедување на квалитет. Еден од начините да се воспостави и осигура ефективен образовен систем е неговото вреднување, односно вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовните институции (училиштата).

Кога се зборува за вреднувањето на квалитетот на работата, треба да се истакне дека тоа се спроведува преку: **самоевалуација и интегрална евалуација.**

Самоевалуацијата се смета за најважен механизам за унапредување на квалитетот во образованието. Таа е инструмент за јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на образованието. Преку самоевалуацијата се воочуваат можностите, предностите (добри и лоши страни), но и недостатоците (слабости), со цел да се превземат потребните мерки за подобрување и да се одредат развојните приоритети и цели.

Училиштето како комплексна заедница од наставници, ученици и нивните родители, мора да знае:

- ✓ Какво училиште сме ние?
- ✓ Што е добро во нашето училиште и тоа да го поддржиме?
- ✓ Што не е добро и истото да го промениме?

Со цел да добиеме одговори на овие прашања, преку прашалници и анкети ги собравме и обработивме релевантните информации, гледани од перспектива на сите учесници во процесот на образование.

Согласно Законот за средно образование, секое училиште е должно да спроведе процес на самоевалуација секоја втора година (член 29-а).

Интегралната евалуација ја спроведува Државниот просветен инспекторат секоја трета година (согласно законот за ДПИ) и опфаќа вреднување на: организација и реализација на наставата, услови и култура во воспитно-образовната установа, менаџмент, исполнување и вреднување на работните задачи на наставниците и стручните соработници, професионален развој на воспитно-образовните и раководните кадри, комуникации и односи со јавноста, соработка со родителите и средината и сл. После спроведената интегрална евалуација Државниот просветен инспекторат изработува писмен извештај за работата на наставниците и стручните соработници и го доставува до училиштето и до Државниот испитен центар.

Согласно индикаторите за квалитетот на работата на училиштето, во процесот на самоевалуација се вреднуваа седум подрачја:

1. Наставни планови и програми;
2. Постигања на учениците;
3. Учење и настава;
4. Поддршка на учениците;
5. Училишна клима;

6. Ресурси;

7. Управување, раководење и креирање на политики.

2. Лична карта на училиштето

Општинско средно техничко училиште „Гостивар“ од Гостивар постои од 1960. Со одлука на Собранието на Општина Гостивар формирани се неколку паралелки од електро и машинска струка под име „Индустриско училиште со практична настава“.

Со текот на времето бројот и видовите на занимања и образовни профили се менувале во зависност од потребите на стопанството.

Денес тоа е современо и модерно училиште со поголем број струки и образовни профили, современо едуциран кадар, кој образува ученици од технички профили потребни во стопанството.

Неговата работа е во постојана корелација со локалната средина, бизнис секторот и агенцијата за вработување, со што се креира уписната политика на училиштето за секоја учебна година. Училиштето постојано врши опремување и осовременување на кабинетите и просториите во кои се изведува настава, организира семинари и обуки за усовршување на наставниот кадар. Сето ова е со цел да се подобри квалитетот на наставата и воедно наставниот процес.

Во својата 62 - годишна работа во воспитно-образовната дејност, наставниот кадар е максимално ангажиран во создавањето на целосно оформени личности, способни да одговорат на барањата на понатамошното образование на високоучилишните институции, како и во вклучувањето во производствениот процес во бизнис секторот.

Постоечки струки и профили:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА

- Електротехничар за компјутерска техника и автоматика – 4-годишно школување
- Електротехничар-енергетичар – 4-годишно школување
- Електротехничар за електроника и телекомуникации – 4-годишно школување
- Електротехничар-електромонтер на електрични мрежи-ЕВН – 3-годишно школување

МАШИНСКА СТРУКА

- Машински техничар – 4-годишно образование
- Машино-бравар – 3-годишно образование
- Машински механичар – 3 годишно образование

ГРАДЕЖНО – ГЕОДЕТСКА СТРУКА

- Архитектонски техничар – 4-годишно образование

ХЕМИСКО ТЕХНОЛОШКА СТРУКА

- Хемиско - лабораториски техничар – 4-годишно образование
- Хемиско-прехранбен техничар – 4-годишно

ЛИЧНИ УСЛУГИ

- Техничар за козметичка нега и убавина – 4-годишно образование

3. ЦЕЛ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Целта на самоевалуацијата е објективно и постојано унапредување на квалитетот на работата во училиштето. Самоевалуацијата е знак дека училиштето е спремно да ја прифати одговорноста за сопствената работа и развој.

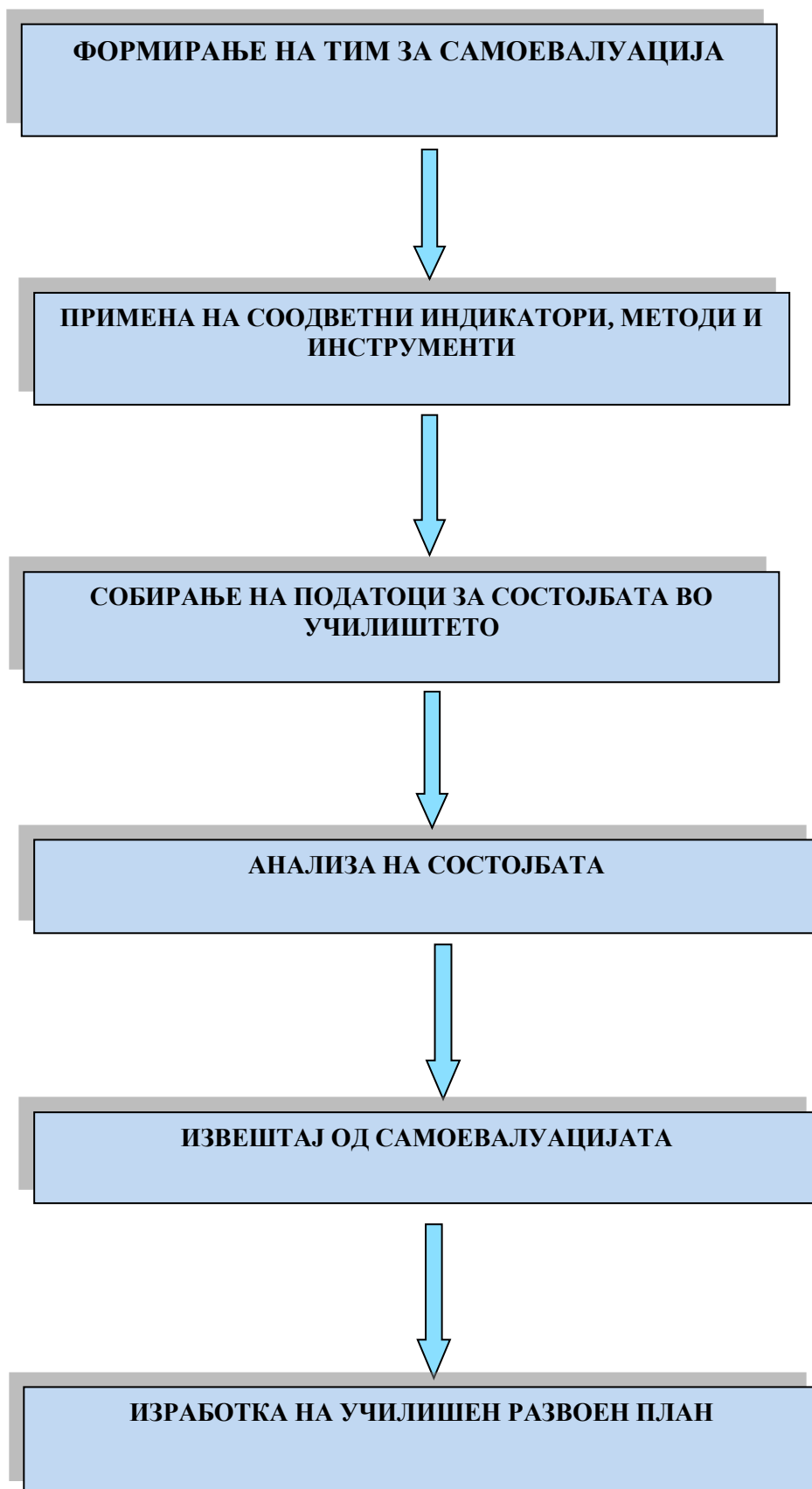
Значи, се очекува дека оваа самоевалуација ќе овозможи јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

3.1. Поединечни цели на самоевалуацијата

- ❖ Утврдување на она што е добро во училиштето;
- ❖ Утврдување на она што не е добро, со цел истото да се промени;
- ❖ Претставување во јавноста со она што добро го работиме и превземање одговорност за она што треба да се промени;
- ❖ Да се подигне нивото на одговорност на сите вклучени во процесот на воспитание и образование во училиштето, со цел подобрување на квалитетот на работата;
- ❖ Подигнување на нивото на мотивација за поквалитетна работа;
- ❖ Унапредување на професионалниот развој на сите вработени во училиштето;
- ❖ Постојано надоградување и унапредување на сопствената работа и работата на училиштето како заедница;
- ❖ Обезбедува поголема самостојност и иновативност во училиштето, а и одговорност, преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- ❖ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување .

***Оваа самоевалуација само збир на информации и претставување на податоци.
Таа треба да претставува континуиран процес на интерпретација и барање на конкретни решенија.***

4. ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА



4.1. Тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми
- Валентина Н.Пенопулу, Есат Исеини, Вели Бајрами (наставници); - Ана Марија Исајлоска, Ниса Османи, Зафер Данче (ученици); - Билјана Павлоска, Агим Ајдари, Бесим Мирто (родители);
2. Постигнувања на учениците
- Слободан Ѓорѓиоски, Зимбиле Алији, Ерџумент Башаран (наставници) - Марио Крајоски, Недим Дервиши, Минур Зубер (ученици) - Катерина Јованоска, Луан Алиу, Ајхан Бајрамоглу (родители)
3. Учење и настава
- Лазар Лазарески, Беркант Хасаницај, Исмаил Шаре (наставници) - Даријан Јовановски, Недим Реџеми, Нурај Ариф (ученици) - Славица Стојкоска, Неџбедин Абдули, Елјеса Мемети (родители)
4. Поддршка на учениците
- Моника Попоска, Гентијана Бектеши, Реџеп Чако (наставници) - Даниел Дукоски, Фјола Халили, Алејна Реџеми (ученици) - Душан Ѓокоски, Решат Хамити, Неџат Реџеп (родители)
5. Училишна клима и односи во училиштето
- Бојан Бојоски, Теута Минахи, Мустафа Кукул (наставници) - Моника Лазаревска, Хава Халити, Рами Шишко (ученици) - Бобан Маркоски, Елесах Фетахи, Исмаил Халиди (родители)
6. Ресурси
- Ѓорѓе Ѓорѓески, Радифе Мустафаи, Сумејра Бекири (наставници) - Стефан Дабески, Енсар Максуди, Лејла Ефендилер (ученици) - Дијана Бојоска, Исак Делихасани, Лулзим Сефери (родители)
7. Управување, раководење и креирање политика
- Љупчо Каркински, Назихтере Исеини, Ајхан Камили (наставници) - Искра Дукоски, Елма Османи, Ариф Нурај (ученици) - Зоран Крајоски, Изахир Халили, Ерол Шишко (родители)

5. РЕЗУЛТАТИ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2021

По групирањето и обработката на податоците од анкетираниите релевантни субјекти во образовниот процес при ОСТУ-Гостивар, во Табела 1 се прикажани нумеричките фреквенции на испитаниците според националност и статус во образовниот процес.

Табела 1. Испитаниците според националност и статус во образовниот процес

	Субјект			
	Наставници	Ученици	Родители	Тотал
Албанец	36	28	22	86
Македонец	21	14	7	42
Турчин	13	12	6	31
Тотал	70	54	35	169

Според упатствата за обработка на резултатите и вреднување на самите по Прирачникот за Самоевалуација на основните и средните училишта во Македонија, скоровите се делат на 4 главни подрачја според активностите на самите субјекти во образовниот процес, и тоа:

Подрачје 1. Активности со/на учениците во училиштето;

Подрачје 2. Активностите со/на наставниците во училиштето;

Подрачје 3. Атмосферата и опкружувањето;

Подрачје 4. Соработката со родители/општината/другите училишта.

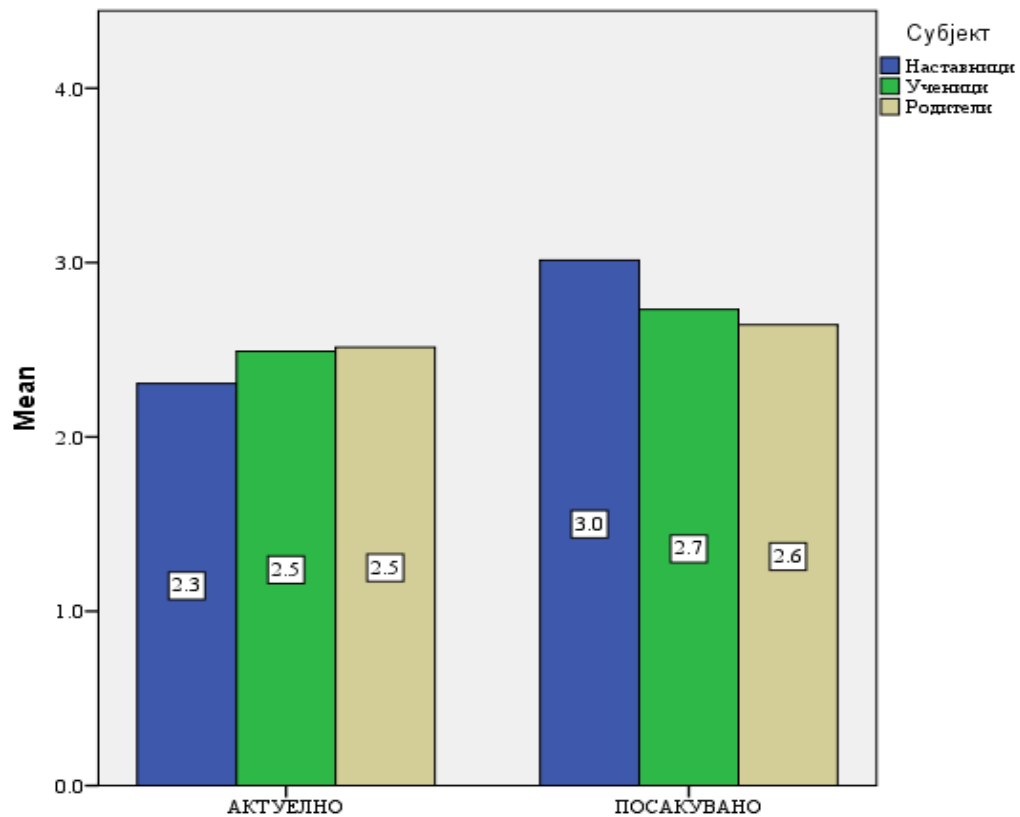
По обработените податоци во Табела 2 подоле се прикажани средните големина за 4-те подрачја според релевантните субјекти по статус во образовниот процес и според нивните ставови за Актуелната и Посакуваната состојба на образовниот процес при ОСТУ-Гостивар во 2021 учебна година:

Табела 2. Дескриптивни статистики за подрачјата

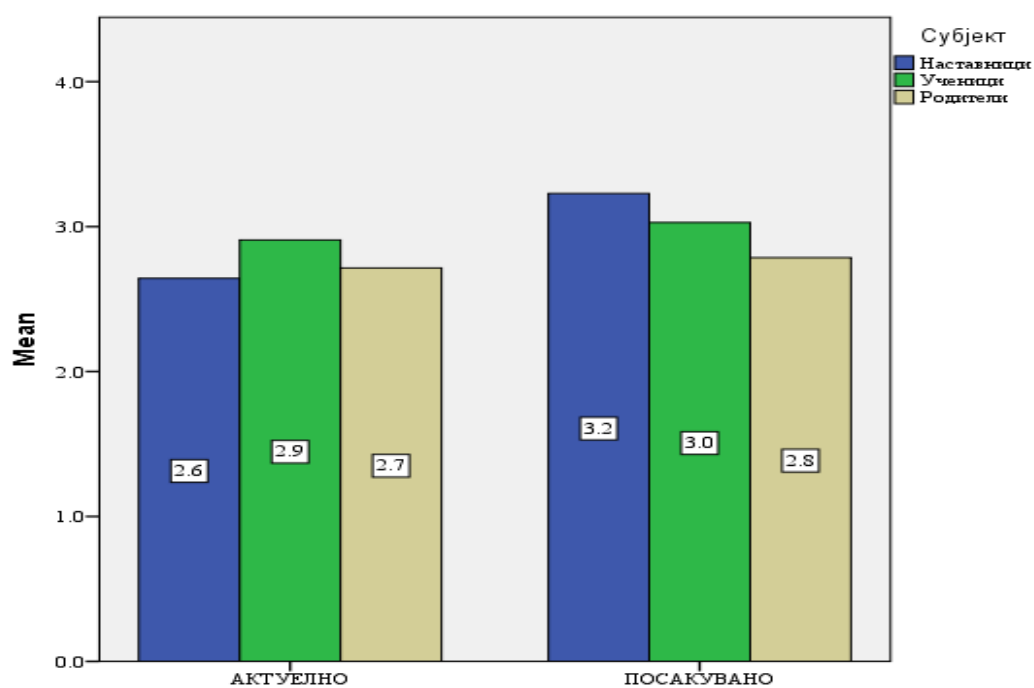
Субјект	N	Средна Големина
АКТУЕЛНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	70	2.307
ПОСАКУВАНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	70	3.014
АКТУЕЛНО - Подрачје 2. Активност. со/на наставниците	70	2.643
ПОСАКУВАНО - Подрачје 2. Актив. со/на наставниците	70	3.229
АКТУЕЛНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружувањето	70	2.736
ПОСАКУВАНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружува.	70	3.250
АКТУЕЛНА - Подрачје 4. Сораб. со родители/општината	70	2.686
ПОСАКУВАНА - Подрачје 4. Сор. со родители/општината	70	3.257
АКТУЕЛНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	54	2.491
ПОСАКУВАНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	54	2.731
АКТУЕЛНО - Подрачје 2. Актив. со/на наставниците	54	2.907
ПОСАКУВАНО - Подрачје 2. Актив. со/на наставниците	54	3.028
АКТУЕЛНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружувањето	54	2.898
ПОСАКУВАНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружува.	54	3.231
АКТУЕЛНА - Подрачје 4. Сораб. со родители/општината	54	2.648
ПОСАКУВАНА - Подрачје 4. Сор. со родители/општината	54	3.083
АКТУЕЛНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	35	2.514
ПОСАКУВАНО - Подрачје 1. Активности со/на учениците	35	2.643
АКТУЕЛНО - Подрачје 2. Активн. со/на наставниците	35	2.714
ПОСАКУВАНО - Подрачје 2. Активно. со/на наставниците	35	2.786
АКТУЕЛНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружувањето	35	2.557
ПОСАКУВАНО - Подрачје 3. Атмосферата и опкружува.	35	2.686
АКТУЕЛНА - Подрачје 4. Сораб. со родители/општината	35	2.543
ПОСАКУВАНА - Подрачје 4. Сор. со родители/општината	35	2.829

Според податоците во Табела 2, според средните големина за Актуелната состојба наспроти Посакуваната состојба во образовниот процес при ОСТУ-Гостивар, според големините постојат значителни разлики каде што Актуелната состојба резултира со помали средни големина наспроти Посакуваната состојба со поголемина средни големина. Со други зборови **актуелниот образовен процес не кореспондира со очекувањата на самите релевантни субјекти**. Субјектите во образовниот процес (наставниците, учениците и родителите) имаат повисоки очекувања за образовниот процес при ОСТУ-Гостивар.

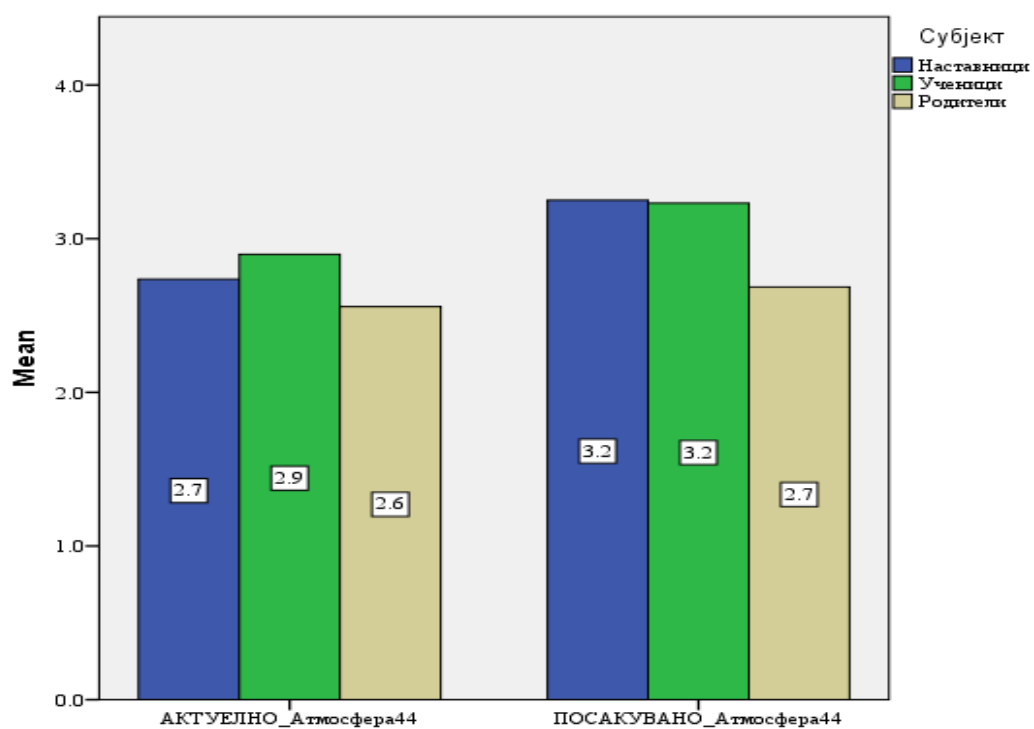
За да се добие една појасна и поконцизна слика за нивните ставови за Актуелната и Посакуваната состојба во образовниот процес при ОСТУ-Гостивар според 4-те подрачја за секој релевантен субјект, фреквенциите на средните големини се прикажуваат подолу во Графикон 1, 2, 3 и 4:



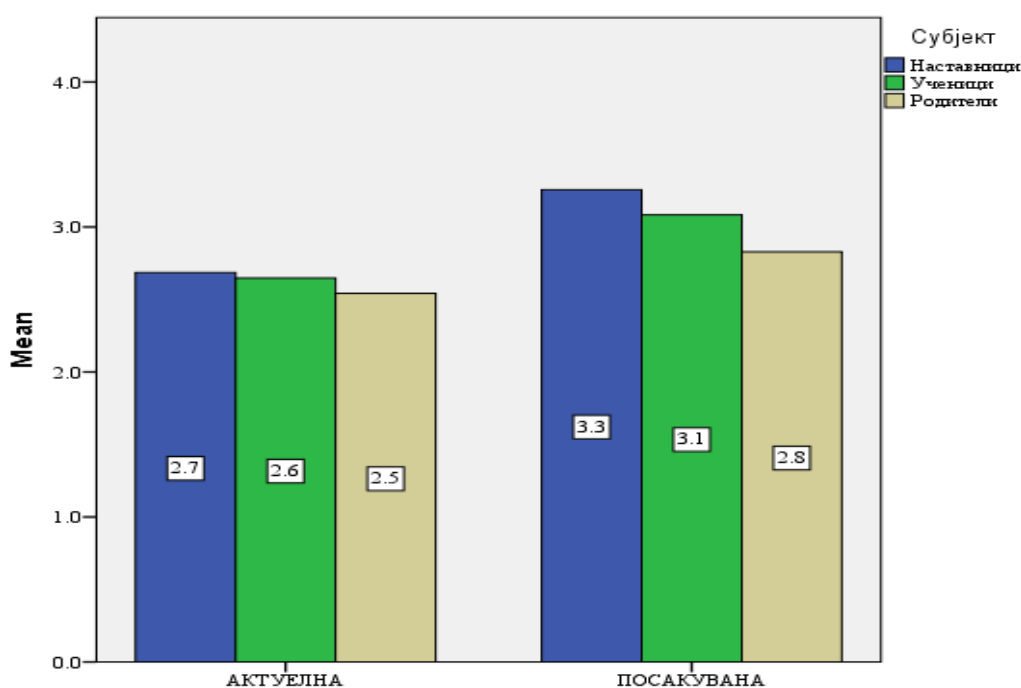
Графикон 1. Актуелната и посакуваната состојба според Активностите со/на учениците



Графикон 2. Актуелната и Посакуваната состојба според Активностите со/на наставниците



Графикон 3. Актуелната и Посакуваната состојба според Атмосферата и Опкружувањето



Графикон 4. Актуелната и Посакуваната состојба според Соработката со родителите/општината/други училишта

Врз основа на добиените резултати погоре од средните големини, дека постои значителна статистичка разлика помеѓу ставот за Актуелната и Посакуваната состојба за образовниот процес при ОСТУ-Гостивар според релевантен субјект, се поставува дилемата Дали постојат разлики во ставовите на релевантните субјекти според Статусот во образовниот процес (наставник, ученик или родител) и според Националноста (Албанец, Македонец или Турчин).

За да се добие една јасна слика и интерпретација на горенаведената поставена дилема ќе се користи т-тест за анализа на потенцијалните разлики во ставовите.

Табела 3. Т-тест за разликите на ставови според статус на субјект

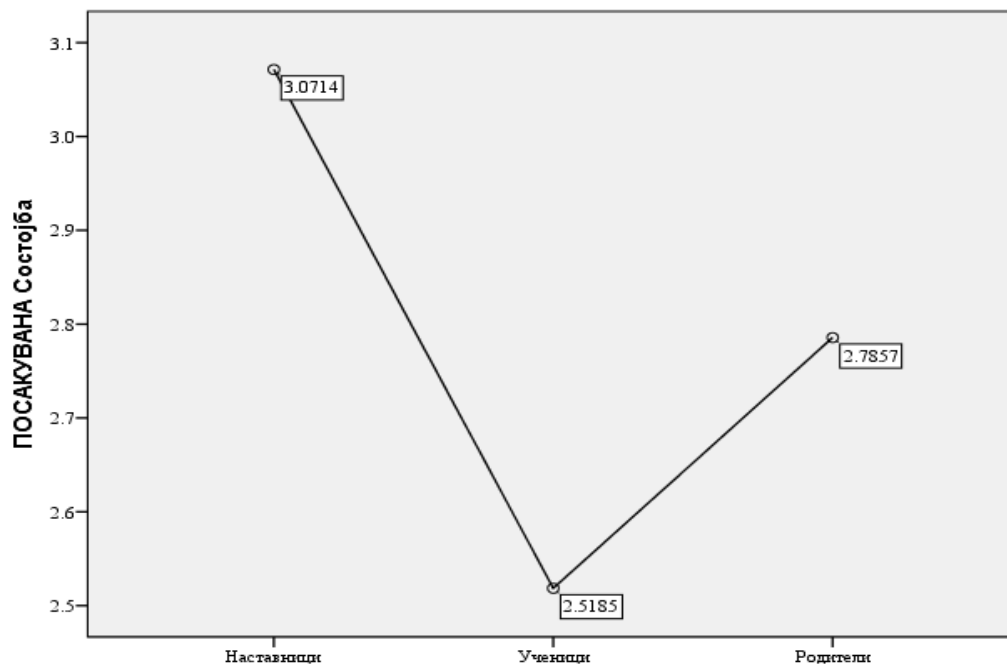
						95% валидитет	
						Долна	Горна
Наставници	70	2.271	1.0858	.1298		2.013	2.530
Ученици	54	2.269	.8225	.1119		2.044	2.493
Родители	35	2.371	.7702	.1302		2.107	2.636
Наставници	70	3.071	.9490	.1134		2.845	3.298
Ученици	54	2.519	.8410	.1144		2.289	2.748
Родители	35	2.786	.8684	.1468		2.487	3.084

Иако, на прв поглед се гледаат разликите помеѓу средните големина во Табела 3 колона четири, сепак во Табела 4 во последната колона според Коефициентот на Значајност (sig) констатираме дека постои статистичка значајна разлика на средните големина според релевантните субјекти само за Посакуваната состојба, и тоа, за $F=5.837$ со $\text{sig}=.004$ ($p<0.01$). Со други зборови, постои разлика во ставовите на испитаниците за Посакуваната состојба според статусот на анкетираниот субјект.

Табела 4. Коефициент на значајност за горенаведените разлики - ANOVA

	Збир на квадрат	df	Големина на квадрат	F	Sig.
Between Groups	.280	2	.140	.159	.853
Within Groups	137.371	156	.881		
Total	137.651	158			
Between Groups	9.374	2	4.687	5.837	.004
Within Groups	125.267	156	.803		
Total	134.642	158			

И тоа, наставниците и родителите имаат повисоки скорови наспроти учениците, што значи дека **наставниците и родителите имаат поголеми очекувања наспроти учениците, или со други зборови понезадоволни од Актуелната состојба во образовниот процес при ОСТУ-Гостивар се Наставниците и Родителите (Графикон 5).**



Графикон 5. Разлика на ставови на субјектите според Статус за ПОСАКУВАНАТА Состојба

И последната конклузивна анализа се однесува на постоењето на потенцијална разлика на ставовите на испитаниците според нивната национална припадност. Во Табела 5 во четврта колона се прикажани средните големина за ставовите на испитаниците (Актуелната и Посакуваната состојба) според националност.

Табела 5. Т-тест за разлики во ставовите според Националност

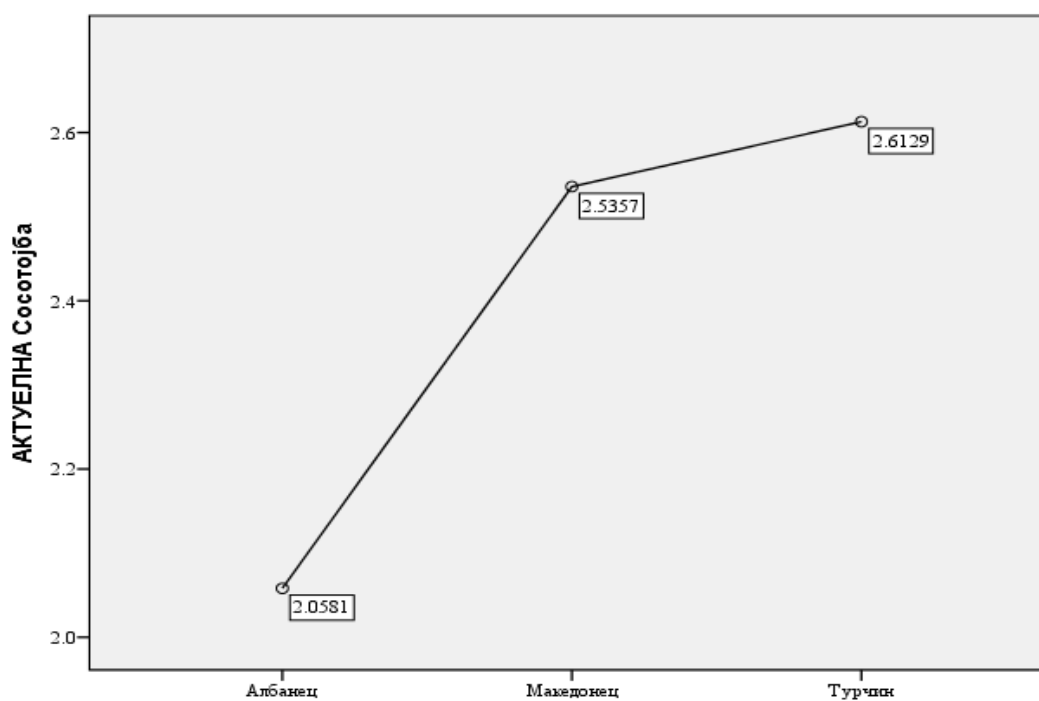
					95% валидитет	
					Долна	Горна
Албанец	86	2.058	.9592	.1034	1.852	2.264
Македонец	42	2.536	.8439	.1302	2.273	2.799
Турчин	31	2.613	.8135	.1461	2.314	2.911
Total	159	2.292	.9334	.0740	2.146	2.439
Албанец	86	2.628	.8950	.0965	2.436	2.820
Македонец	42	3.321	.8177	.1262	3.067	3.576
Турчин	31	2.677	.9087	.1632	2.344	3.011
Total	159	2.821	.9231	.0732	2.676	2.965

Според Табела 6 последна колона, за $F=6.368$ и 9.315 со $\text{sig}=.002$ и $.000$ ($p<0.01$), констатираме дека постои статистичка значајна разлика на ставовите на испитаниците според национална припадност.

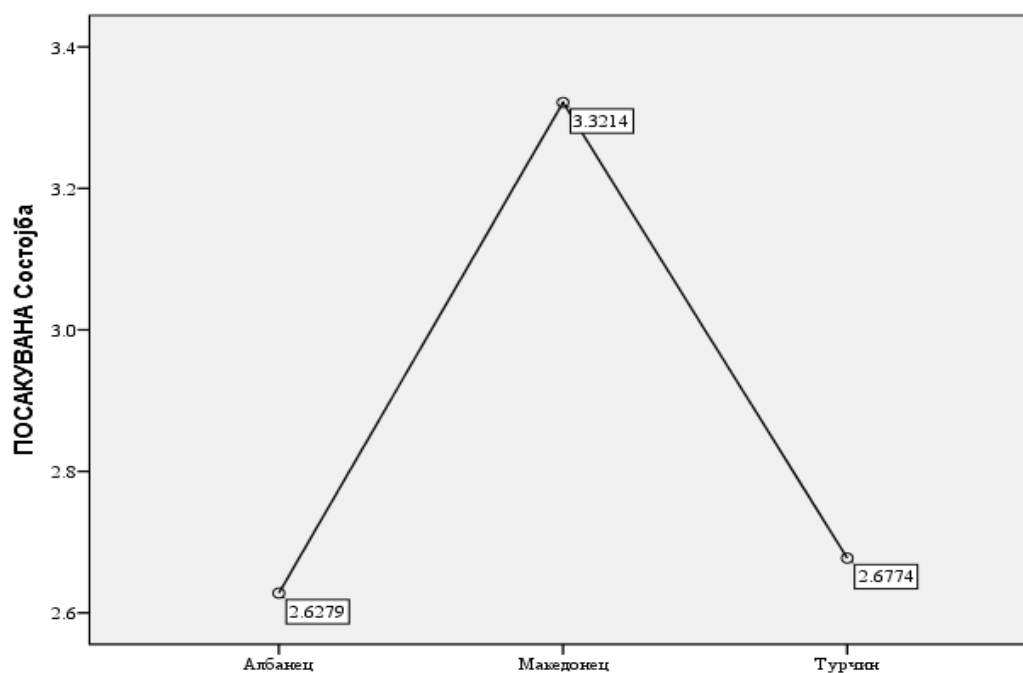
Табела 6. Коефициент на значајност за горенаведените разлики - ANOVA

	Збир на квадрат	df	Големина на квадрат	F	Sig.
Between Groups	10.390	2	5.195	6.368	.002
Within Groups	127.261	156	.816		
Total	137.651	158			
Between Groups	14.364	2	7.182	9.315	.000
Within Groups	120.278	156	.771		
Total	134.642	158			

И тоа, со други зборови, испитаниците од Македонска и Турска припадност имаат повисоки скорови наспроти испитаниците од Албанска припадност за Актуелната состојба (Графикон 6), што значи дека испитаниците од Македонска и Турска припадност имаат попозитивно мислење за Актуелната состојба на образовниот процес наспроти испитаниците од Албанска припадност за Актуелната состојба, или со други зборови понезадоволни од Актуелната состојба во образовниот процес при ОСТУ-Гостивар се испитаниците од Албанска припадност (Графикон 6).



Графикон 6. Разлика на ставовите според Националност за АКТУЕЛНАТА состојба



Графикон 7. Разлика на ставовите според Националност за ПОСАКУВАНАТА состојба

А, што се однесува на разликите во ставовите на испитаниците според националност за Посакуваната состојба, со други зборови, испитаниците од Македонска припадност имаат повисок скорови наспроти испитаниците од Албанска и Турската припадност за Посакуваната состојба (Графикон 7), што значи дека испитаниците од Македонска припадност имаат поголеми очекувања за образовниот процес во иднина наспроти испитаниците од Албанска и Турска припадност кои имаат помали очекувања за образовниот процес, или со други зборови опесимистички се настроени Албанската и Турската припадност наспроти Македонската припадност на релевантните субјекти кои се оптимистички настроени за иднината на образовниот процес при ОСТУ-Гостивар (Графикон 7).

6. ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

6.1 Подрачје 1: Наставни планови и програми

6.1.1 Реализација на наставните планови и програми

Самоевалуација на училиштето

Индикатор за квалитет	Теми
1.1 Реализација на наставните планови и програми	❖ Применување наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме; ❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; ❖ Поттикнување на соработка со МОН, БРО и ЦССО; ❖ Постојат наставни програми за ученици со посебни потреби; ❖ Изборот на наставни предмети се изведува во целост; ❖ Реализација на меѓупредметни цели; ❖ Продлабечена еколошка свест;
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	❖ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала;

	❖ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставни помагала; ❖ Примена на ИКТ во наставата може да го подобри образовниот процес, но има недоволен број на училници со компјутери; ❖ Интегрирање на општите цели на образованието и определување приоритети за подобрување; ❖ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1.3 Воннаставни активности	❖ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; ❖ Опфатеност на учениците со воннаставните активности; ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; ❖ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Наставни планови и програми донесени од БРО, ЦССО; • Е – дневници од прва до четврта година; • Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците ; • Нормативни акти на училиштето ; • Педагошка евиденција и документација; • Записници од родителски совети на училиштето; • Записници од родителски средби; • Записници од наставнички совети на училиштето и стручните активи; • Годишна програма на училиштето; • Покани за учество на семинари;	✚ Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. ✚ Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и ја следат визијата на училиштето. ✚ Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секоја струка и профил во училиштето и истите се користат во секојдневното работење на секој наставник. ✚ Училиштето преку Советот на родители и Училишниот одбор ги зема во предвид мислењата на родителите во врска со

• Извештаи од анкетирани родители, ученици и наставници; • Застапеност на изборните предмети по паралелки ; • Подготовка за натпревари; • Брошури ; • web - портал ; • Планирање на додатна и дополнителна настава; • Евидентни листови	квалитетот и обемот на наставните планови и програми и покренува иницијатива до МОН,БРО и ЦССОО доколку се бараат нивни измени и дополнувања. ✚ Учениците пак, редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и е-дневник. ✚ Во училиштето има деца со посебни образовни потреби и затоа се изготвуваат посебни образовни програми. ✚ Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат кон крајот на втора година со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик, по два предмети, а истите се следат во трета и четврта година. ✚ Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група според пропишаните нормативи од МОН. ✚ Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето поефективно и современо. ✚ Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. ✚ Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. ✚ За наставните планови и програми има голема соработка со локалната заедница ✚ Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели. ✚ Непостоење на учебници за некои предмети е отежнувачки фактор, но сепак наставните планови програми успешно се реализираат. ✚ Додатната настава се реализира по потреба, односно пред натпревари, а причина за тоа се големиот број часови и поврзаноста на дел од учениците со организираниот превоз.
---	--

	 Дополнителната настава се планира и реализира редовно за оние ученици кои покажуваат многу слаб успех и имаат проблеми во совладувањето на содржините.
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Реализација на наставните планови и програми

Јаки страни	Слаби страни – слабости
♣ Се користат наставни планови и програми согласно МОН, и истите се достапни до наставниците на веб страната на ЦССО и БРО; ♣ Изборните предмети се избираат согласно законот и желбата на ученикот, како и потребите кои ќе ги има во понатамошното образование (факултет); ♣ Училиштето учествува во изработка на проекти ;	 Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели;  Слаба соработка со родителите и наставниците околу наставните планови и програми, како и мислења за истите;  Недоволна вклученост на учениците и наставниците во воннаставните активности;  Техничка опременост на училиштето со смарт – табли;  Недостаток на современи наставни средства и помагала за реализација на дел од наставните планови програми.

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Се користат наставни планови и програми согласно МОН, и истите се достапни до наставниците на веб страната на ЦССО и БРО.
- ✓ Изборните предмети се избираат согласно законот и желбата на ученикот, како и потребите кои ќе ги има во понатамошното школување (факултет);

W - - - - -

- ✓ Слаба соработка со родителите и наставниците околу наставните планови и програми, како и мислења за истите ;
- ✓
- ✓ Недоволна вклученост на учениците и наставниците во воннаставните активности

О -----

- ✓ Училиштето учествува во изработка на проекти;
- ✓ Соработката на училиштето со компаниите кои се во градот и општината;
- ✓ Постојано следење на состојбата на пазарот на трудот, за навремено изготвување на програмски документи за нови занимања кои се актуелни во тој момент, а сето тоа во соработка со надлежните институции и социјалните партнери;
- ✓ Едукација на наставниците за работа со новите технологии кои се предвидени во новите модуларино дизајнирани наставни планови и програми;
- ✓ Следење и едукација на наставниците по стручни предмети со нови технологии и машини;

Т -----

- ✓ Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели;
- ✓ Интересот за професионално усовршување на наставниците се намалува со растење на возраста на наставниците кои се недоволно материјално мотивирани.

ПРИОРИТЕТИ: Поголема соработка со бизнис секторот при изготвување на мислења и програми за работа, како и вклучување на родителите и учениците во оваа активност или прибирање на мислење преку анкети, интервјуа, разговори.

6.1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Наставни планови и програми; • Стручни активи; • Е – дневници; • Нормативни акти на училиштето; • Разговор со наставници – родители; • Записници од активи на наставници; • Записници од наставнички совет; • Интервју со директор; • Анкети со наставници, родители и ученици; • Дневни подготовки; • Веб портал; • Записници од работилници, дебати, трибини и предавања;	✚ Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за преземени активности од програмата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповест и пол. ✚ Застапеноста на ИКТ во наставата е недоволна, а истата се должи на малиот број на училници со компјутери, застапеноста на техниката и нејзино се почесто откажување. ✚ Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување на наставното градиво, но истата ретко се применува кај дел од наставниците

• Содржини од различни наставни предмети; • Програма од работа на училишна заедница; • Увид од стручна служба; • Увид од советници; • Едукации од Црвен Крст; • Едукации од МВР; • Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми.	✚ Содржини од реализирани класни часови од програмата „Образование за животни вештини“ и по Граѓанско образование реализирани содржини и теми за полово и етничка рамноправност и почитување на човековите права и истите да се рефлектираат во подоцнежниот живот на учениците; ✚ Најмногу треба да се работи на подигнување на свеста кај учениците да ја бараат својата идна професија според личните способности, а не според припадноста на полот и етничката припадност, односно дека не постојат „машки“ и „женски“ професии; ✚ Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици подеднакво; ✚ Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по разни наставни предмети, преку кои кај нив се развива чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации ✚ Соработката на училиштето со локалната средина се остварува преку задоволување на потребите на пазарот на трудот, преку образување на оспособени кадри, преку општествено-културни активности, учество во акции за екологија, општински натпревари, посета на установи, хуманитарни акции, спортски натпревари, посета на работни организации, споменици и др. ✚ На класните часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат на нивната возраст
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Квалитет на наставните планови и програми

Јаки страни	Слаби страни - слабости
♣ Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за преземени активности од програмата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповест и пол. ♣ Училиштето ги зема во предвид мислењата на родителите од аспект на родовата и меѓуетничката сензитивност. ♣ Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување.	✚ Застапеноста на ИКТ во наставата е недоволна, а истата се должи на малиот број на училници со компјутери, застареноста на техниката и нејзино се почесто откажување; ✚ Кај помал број од наставниците постои намалено користење на ИКТ во наставата; ✚ Голем е бројот на родители кои не се активни во развојот на децата;

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за превземени активности од програмата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповест и пол;

W - - - - -

- ✓ Застапеноста на ИКТ во наставата е недоволна, а истата се должи на малиот број на училници со компјутери, застареноста на техниката и нејзино се почесто откажување;

O - - - - -

- ✓ Како можности за дополнување на јаките страни од ова подрачје е континуирано вклучување во проекти кои се слични како овие (МИО, ПИСА, Безбедносни училишта, АДИ и др) во наставните планови и програми;

- ✓ План и календар од Локалната самоуправа за планираните активности во учебната година;
- ✓ Поголемо вклучување на родителите во организирање на предавања, работилници, дебати.

Т - - - - -

- ✓ Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување на наставното градиво, но истата ретко се применува кај дел од наставниците ;
- ✓ Недоволна стручност на родителите во планирањето и реализирањето на наставните планови и програми.

ПРИОРИТЕТИ: Оспособување на поголем број на училници со помагала за користење на ИКТ во наставата. Активно вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето.

6.1.3 Воннаставни активности

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Разговор со директорот • Анкета со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Програма за дополнителна и додатна работа • Пофалници • Дипломи • Медаљи и награди • Годишна програма за работа • Благодарници • Web портал • Разговор со стручна служба	✚ Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. ✚ Во периодот од 2017 до 2021 година реализирани се голем број на воннаставни активности. ✚ Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности, неисклучувајќи ги притоа учениците кои потекнуваат од

• Родителски средби • Едукации од Црвен Крст • Едукации од Полиција • Едукации од НВО • Записници од Училишен Одбор • Програма за работа на ученичката заедница (парламент) • Годишна програма за работа на училиштето	семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. ✚ Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. ✚ Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. ✚ За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени. Истите резултати благовремено се објавуваат на социјалната Фб страна од училиштето. Официјалната Web страна на училиштето започна да функционира целосно.
--	---

➤ **Индикатор за квалитет: Воннаставни активности**

Јаки страни	Слаби страни – слабости
• Вклученост на учениците во воннаставните активности по нивна желба и голем број на успеси на истите. • Училиштето ги информира учениците и родителите за воннаставните активности што се реализираат. • Секој ученик може да најде свое место во реализација на личните афинитети и постигања преку учество во разни училишни и вонучилишни активности, натпревари и др.	✚ Недоволна промоција на нагадените ученици од различни натпревари. ✚ Недоволна вклученост на родителите.

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.

W - - - - -

- ✓ За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени. Истите резултати благовремено се објавуваат на социјалната Фб страна од училиштето. Официјалната Web страна на училиштето започна да функционира целосно.

O - - - - -

- ✓ Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и можности, не исклучувајќи ги притоа учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум.
- ✓ Поголема вклученост на родителите преку лични примери и дебата со учениците.
- ✓ Влијание врз планираните активности во учебната година од локалната самоуправа.
- ✓ Воннаставните активности допринесуваат за подобра афирмација на училиштето во локалната средина и регионот, а со тоа и подобрување на угледот на училиштето и зголемување на бројот на запишани ученици.

T - - - - -

- ✓ Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.
- ✓ Нема вклученост на родителите во планирањето и реализацијата на воннаставните активности.

ПРИОРИТЕТИ: Поголема транспарентност за успехите кои ги постигнуваат учениците во воннаставните активности. Поголема афирмација на училиштето во локалната средина и пошироко преку организирање на разновидни воннаставни активности. Изнаоѓање на форми за активно вклучување на што поголем број на родители во воннаставните активности на училиштето. Вклучување на бизнис заедницата и локалната средина во реализација на воннаставните активности на училиштето.

6.2 Подрачје 2: Постигнување на учениците

6.2.1 Постигнување на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Извештаи за воспитно – образовната работа на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето. - Записници од родителски средби - Матична книга за евиденција на државна матура и завршен испит - Матична книга на учениците - Е - дневник на класот - Записници од класен совет - Записници од испит на година - Анкета со ученици - Програма за додатна и дополнителна настава - Книга за вонредни ученици - Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците - Досиеја на ученици - Извештаи од педагошко-психолошката служба во училиштето - Извештај од интегралната евалуација во училиштето - Правилник за избор на најдобар ученик и најдобар клас во училиштето	- Среден успех на учениците по години и смерови - Успех на учениците според етничка припадност - Редовност и нередовност на учениците - Училиштето врши идентификација на учениците со тешкотии во учењето и реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето според претходно утврдена план и програма. - Училиштето врши идентификација на надарените ученици и ученици кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области и реализира додатна настава според претходно утврдени план и програма. - Постои еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма. - Учениците редовно учествуваат на разни видови натпревари и манифестации од локален и државен

	карактер и освојуваат се повеќе награди и признанија. - Училиштето има воспоставено добра врска со локалната средина при што учениците редовно соработуваат и изведуваат практична настава во институциите и приватните компании, а многу често и претставници од истите се дел од наставата каде што несебично ги споделуваат своите знаења со учениците. - За да се подобрат постигањата на учениците во училиштето, контуирано се следат постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети и според квалификациони периоди. - Училиштето има добро развиен систем преку кој врши следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование. - Училиштето води редовна евиденција и за учениците кои веќе го завршиле средното училиште, со тоа што се следи дали тие го продолжуваат своето образование и каде. - Како резултат на работата на училишната Маркетинг агенција и вклученоста на дел од наставниците во промоцијата и уписната политика на училиштето, задоволува бројот на учениците кои се запишуваат во прва година и покрај малиот број на ученици кои го завршуваат основното образование во градов и околината.
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Постигнување на учениците

Јаки страни	Слаби страни – слабости
-------------	-------------------------

• Придржување на кодексот на училиштето од аспект на морал, етика, стручност; • Постоење на комплетна педагошко-психолошка служба во училиштето; • Добра организација и тимска работа на вработените во училиштето; • Навремено исполнување на обврските; • Стручен кадар кој професионално ги исполнува сите задачи; • Целосна реализација на наставните планови и програми; • Користење на квалитетни и современи пристапи во наставата; • Добра соработка помеѓу наставниците и учениците во образовниот процес; • Стимулирање на учениците од различно етичко и социјално потекло; • Квалитетна соработка со институциите и приватните претпријатија од локалната заедница при изведувањето на практичната настава; • Реализација на практичната настава од четири нивоа за учениците од втора до четврта година; • Реализација на практичната настава СПИН (Стекнување на професионално искуство под надзор); • Изведување на практична настава во училишните тренинг фирми; • Учество во натпреварите од локален и државен карактер и освојување на награди; • Изборни предмети според потребите на учениците; • Поддршка на учениците кои имаат потреба од помош во совладување на тематските единици од страна на педагошко-психолошката служба.	✚ Слабости на учениците во нивниот успех што го покажуваат при учењето ✚ Недостаток на учебници по одделни стручни предмети; ✚ Делумно опремени кабинети во кои се изведува практична настава; ✚ Делумна опременост на училиштето со информатичка технологија и други нагледни средства; ✚ Преобемни наставни програми; ✚ Недоволна мотивација на учениците за наставниот процес, незаинтересираност за учење, напредување и постигнување на резултати; ✚ Нередовност на учениците во наставата; ✚ Запишување на ученици во прва година со послаб успех; ✚ Слаба контрола од родителите врз учениците; ✚ Дел од родителите имаат слаб интерес за соработка со училиштето; ✚ Делумна соработка наставник-родител-ученик ; ✚ Недоволна реализација на дополнителната и додатната настава;
---	--

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку поддршка од наставниците кон учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

W -----

- ✓ Состојбата во училиштето според успехот и постигнувањата на ученици континуирано се подобрува, како резултат на интерактивната настава со примена на современи техники и методи.
- ✓ Училиштето има направено споредбена квалитативна анализа на постигањата на учениците за последните пет години. Според резултатите од анализата се гледа дека постои растечки тренд на средниот успех на учениците.

O -----

- ✓ Зголемена соработка наставник-ученик;
- ✓ Делумна соработка родител-ученик;
- ✓ Зголемена соработка со локалната средина и училиштата со слични образовни профили;
- ✓ Зголемена е размената на образовни искуства преку соработка со други училишта од земјата и странство;
- ✓ Наставниците редовно следат обуки за едукација и учествуваат во програми за мобилност во странство;
- ✓ Делумна опременост на училиштето во поглед на кабинетска настава со информатичка технологија и други нагледни средства;
- ✓ Делумна опременост на кабинетите за практична настава;
- ✓ Зголемен интерес на учениците за практична настава и учество во СПИН програмата;
- ✓ Подготвеноста на учениците за полагање на државна матура и завршен испит е зголемена;
- ✓ Изнаоѓање начини за поголема соработка со родителите и нивно поактивно учество во подобрување на редовноста и успехот на нивните деца;
- ✓ Поголема соработка со социјалните партнери за изнаоѓање начиниза зголемување на интересот на учениците за занимањата кои ги нуди нашето училиште.

T -----

- ✓ Конкурентност на пазарот на трудот, започнување на сопствен бизнис и влез во високо образование, како доказ за стекнатите знаења и вештини во текот на образовниот процес.

ПРИОРИТЕТИ: Да се зголеми соработката наставник – родител - ученик и подобрување на интерперсоналните односи во класните заедници. Да се зголеми мотивацијата на учениците за постигање на повисоки резултати и зголемување на успехот. Да се зголеми бројот на ученици со

подобар успех при упис во прва година. Да се изврши опремување на кабинетите со информатичка технологија и нагледни средства. Да се задржи трендот на зголемување на успехот на учениците .

6.2.2 Задржување на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето; • Годишна програма за работа на училиштето; • Записници од родителски средби • Матична книга на учениците • Е-дневник на класот • Записници од класен совет • Записници од испит на година • Интервју со класни раководители • Анкета со ученици • Книга за вонредни ученици • Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците • Досиеја на ученици • Записници од водени разговори со ученици и родители, записници за советување на родители и ученици од педагошко-психолошка служба • Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници)	✚ Училиштето редовно ја следи редовноста на учениците, се анализираат причините за отсуството (и неоправдано и оправдано) и навремено превзема мерки и активности со кои би се подобрила редовноста на учениците; ✚ Податоците од спроведената квалитативна анализа покажуваат дека се бележи тренд на зголемување на изостаноците кои учениците ги прават во текот на учебната година (и неоправдано и оправдано); ✚ Наставниците истакнуваат дека и покрај добрата соработка со родителите, сепак бројот на изостаноци не се намалува и дел од родителите ги поддржуваат своите деца и тие им вадат оправдување; ✚ При преминот во друго училиште, училиштето ги доставува сите потребни информации и документи кои се потребни за образовниот развој на ученикот, а исто се бараат потребните информации и за учениците кои од другите училишта се запишуваат во нашето училиште и истите се земаат во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот;

	✚ Редовноста на учениците, односно нивното изостанување од наставата, исто така има влијание врз нивните постигања; ✚ Стручната служба редовно соработува со родителите за училиштето да има увид во причините за изостанување и зголемување на редовноста и притоа се обидуваат да ги откријат причините за незаинтересираноста на ученикот за настава и бараат начини да се надминат; ✚ Класниот раководител заедно со стручната служба – педагог, психолог и директорот ги повикуваат учениците кои не се заинтересирани за настава и нередовно доаѓаат на училиште заедно со родителите на разговор; ✚ Изрекувањето на педагошките мерки се врши според Правилникот за изрекување на педагошки мерки пропишан од Бирото за развој на образованието од 2005 година; ✚ Стручната служба вложува напори во намалување на бројот на изречени педагошки мерки преку разговори со ученици и родители за утврдување на причините за изостанување од настава на учениците.
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Постигнување на учениците

Јаки страни	Слаби страни – слабости
• Придржување на кодексот на училиштето од аспект на морал, етика, стручност; • Постоење на комплетна педагошко-психолошка служба во училиштето; • Добра организација и тимска работа на вработените во училиштето; • Навремено исполнување на обврските; • Стручен кадар кој професионално ги исполнува сите задачи;	✚ Недостаток на учебници по одделни стручни предмети; ✚ Делумно опремени кабинети во кои се изведува практична настава; ✚ Делумна опременост на училиштето со информатичка технологија и други нагледни средства; ✚ Преобемни наставни програми; ✚ Недоволна мотивација на учениците за наставниот процес, незаинтересираност за

• Целосна реализација на наставните планови и програми; • Користење на квалитетни и современи пристапи во наставата; • Добра соработка помеѓу наставниците и учениците во образовниот процес; • Стимулирање на учениците од различно етичко и социјално потекло; • Квалитетна соработка со институциите и приватните претпријатија од локалната заедница при изведувањето на практичната настава; • Реализација на практичната настава од четири нивоа за учениците од втора до четврта година; • Реализација на практичната настава СПИН (Стекнување на професионално искуство под надзор); • Изведување на практична настава во училишните тренинг фирми; • Учество во натпреварите од локален и државен карактер и освојување на награди; • Изборни предмети според потребите на учениците;	учење, напредување и постигнување на резултати; ✚ Нередовност на учениците во наставата; ✚ Голем број на неоправдани изостаноци; ✚ Намален успех на учениците ✚ Запишување на ученици во прва година со послаб успех; ✚ Слаба контрола од родителите врз учениците; ✚ Дел од родителите имаат слаб интерес за соработка со училиштето; ✚ Делумна соработка наставник-родител-ученик;
---	---

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку поддршка од наставниците кон учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

W - - - - -

- ✓ Состојбата во училиштето според успехот и постигнувањата на ученици континуирано се подобрува, како резултат на интерактивната настава со примена на современи техники и методи.

O - - - - -

- ✓ Зголемена соработка наставник - ученик;
- ✓ Делумна соработка родител - ученик;
- ✓ Зголемена соработка со локалната средина и училиштата со слични образовни профили;
- ✓ Зголемена е размената на образовни искуства преку соработка со други училишта од земјата и странство;
- ✓ Наставниците редовно следат обуки за едукација и учествуваат во програми за мобилност во странство;
- ✓ Делумна опременост на училиштето во поглед на кабинетска настава со информатичка технологија и други нагледни средства;
- ✓ Делумна опременост на кабинетите за практична настава;
- ✓ Зголемен интерес на учениците за практична настава и учество во СПИН програмата;
- ✓ Подготвеноста на учениците за полагање на државна матура и завршен испит е зголемена;

T - - - - -

- ✓ Конкурентност на пазарот на трудот, започнување на сопствен бизнис и влез во високо образование, како доказ за стекнатите знаења и вештини во текот на образовниот процес;

ПРИОРИТЕТИ: Да се зголеми соработката наставник – родител - ученик и подобрување на интерперсоналните односи во класните заедници. Да се зголеми мотивацијата на учениците за постигање на повисоки резултати и зголемување на успехот. Да се зголеми бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година. Да се изврши опремување на кабинетите со информатичка технологија и нагледни средства. Да се задржи трендот на зголемување на успехот на учениците .

6.2.3 Осипување на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Годишна програма за работа на училиштето • Податоци и извештаи од стручната служба за учениците • Главни книги • Годишен извештај за работа на училиштето • Е-дневници	✚ Бројот на ученици кои го напуштаат училиштето се намалува; ✚ Во текот на учебната година е поголем бројот на ученици кои доаѓаат од други училишта кај нас од оние кои си одат; ✚ При преминувањето на од едно во друго училиштето се запазува постапката за уредно

• Преведници за испишување/запишување на ученици во училиштето	водење на педагошката евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот; ✚ Класниот раководител пополнува формулар или преведница кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а доставува и евидентен лист за ученикот; ✚ Според извршените анализи за осипувањето на учениците, може да се констатира дека причините поради кои учениците го напуштаат нашето училиште се најчест промена на адреса, заминување во странство, поради семејни и економски причини и преминување во вонреден ученик;
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Осипување на ученици

Јаки страни	Слаби страни – слабости
• Вклучување на ЕКО и МИО стандардите во наставата; • Намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината поради зголемување на дополнителната настава; • Организирање на разновидни активности за рекламирање на училиштето и привлекување на што поголем број на ученици • Континуирано следење на редовноста на учениците • Спроведување на програмата за советување со родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата	✚ Метод за надминување на разлика во успех при премин од еден во друг циклус на образование (основно - средно); ✚ Изготвување на систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето; ✚ Проширување на образовните профили; ✚ Анализа на причините за испишување на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата.

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Вклучување на ЕКО и МИО проектот во училиштето и во наставниот процес допринесе за подобра меѓуетничка клима во училиштето како и соработка на учениците како за време на наставниот

процес така и во воннаставните активности. Систематско следење на редовноста, причини за отсуство се дел од јаките страни кај овој индикатор.

W - - - - -

- ✓ Како слаба страна која беше утврдена е недостатокот на методот за надминување на разликите во успехот на учениците при преминување од еден во друг циклус на образованието пример при премин од основно во средно образование како и изготвување на систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето но и систем за идентификација на талентирани ученици.

O - - - - -

- ✓ Како можности за надополнување на јаките страни е разработување на исти или слични проекти кои ќе допринесат на директен или индиректен начин за подобрување на наставниот процес и поголема инволвираност на учениците во истиот;
- ✓ Преземање на конкретни активности од страна на класните раководители и стручната служба за откривање на причините за зголемување на бројот на изостаноци и изнаоѓање начини за надминување на оваа состојба.

T - - - - -

- ✓ Во ова подрачје е потребно да се најде начин како да се подобри успехот на учениците, како и подготовка за премин од еден во друг образовен профил или смер во средното образование.

ПРИОРИТЕТИ: Изготвување на систем за идентификација на ученици со потешкотии во учењето. Разработување на проекти кои ќе допринесат на директен или индиректен начин за подобрување на наставниот процес и поголема инволвираност на наставниците и учениците.

6.2.4 Повторување на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Годишна програма • Записници од одржани наставнички совети; • Дневници за работа • Извештаи од третото тримесечие; • Полугодишни и годишни извештаи; • Е- дневник;	✚ Бројот на ученици кои ја повторуваат годината е се помал во споредба од претходните години; ✚ Нашето училиште води процедура до чинот на исклучување, почитувајќи ги нормите и правилата доставени од

	страна на МОН во правилникот за педагошки мерки;
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Повторување на учениците

Јаки страни	Слаби страни – слабости
- Дополнителна настава ; - Училиштето промовира уверување дека можат да се подобрат постигнувањата на сите ученици ; - Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и превзема активности за зголемување на редовноста, а со тоа и успехот на учениците; - Цел на сите наставници е учениците да не ја повторуваат годината;	- Учениците кои патуваат од околните места поради тајмингот на превозот не можат да ја следат дополнителната настава; - Слаба соработка со родителите на учениците со голем број неоправдани изостаноци и слаби оценки; - Простор за одржување додатна и дополнителна настава; - Слаб интерес за дополнителна работа; - Правење на голем број изостаноци; - Бегање од часови; - Недоволно ангажирање на учениците за време на часот;

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Зголемувањето на бројот на часови за дополнителна и додатна настава како и задолжителното советување на родителите на ученици со повеќе од три слаби и над 10 неоправдани изостаноци допринесе да се намали бројот на слаби оценки и неоправдани отсуства од часови.

W - - - - -

- ✓ Простор за одржување додатна и дополнителна настава како и слаба заинтересираност на родителите за сопствена – лична инволвираност во образовниот процес на сопственото дете.

O - - - - -

- ✓ Како можности за надополнување на јаките страни е почесто вклучување на родителите во образовниот процес на сопственото дете преку различни активности (посета на час од страна на родителите, вклучување во воннаставни активности, по честа конултација со предметните наставници, отворен ден за родители и др.)

T - - - - -

- ✓ Како закани во делот на ова подрачје е потребата за простории кои ќе се користат за исполнување на додатна и дополнителна настава како и за конултација и соработка со родителите.

ПРИОРИТЕТИ: Доградба или приспособување на дел од просторот на училиштето за изградба на училници за додатна и дополнителна настава или пак соодветни кабинети. Обука на наставниот кадар за работа со деца со потешкотии во учењето и со талентирани ученици .

Главни приоритети:

- ✓ Обука на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и ученици кои се соочуваат со потешкотии во учењето
- ✓ Набавка на ресурси за ИКТ(бидејќи со оние со кои располагаме во моментот не се доволни за потребите на наставниот кадар)

6.3 Подрачје 3: Учење и настава

6.3.1 Планирања на наставниците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители	Информации корисни за подобрување на планирањето на наставата

➤ Индикатор за квалитет: Планирања на наставниците

Јаки страни	Слаби страни –слабости
- Процедури за следење на планирањето на наставата; - Квалитетни планови за работа на наставниците; - Усогласеност на планирањата на наставниците на ниво на стручен актив;	- Примена на ИКТ во наставата - Соработка со надворешни соработници за изработка на планови за реализација на наставата - Распоредот на часови несекогаш е во согласност со интересите на учениците - Средно изработени оперативни планирања кај наставниците

	 Недостаток на сите неопходни воспитно-образовни компоненти во оперативните планирања
--	--

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручните служби
- ✓ Квалитетни планови за работа на наставниците

W - - - - -

- ✓ Соработка со надворешни соработници за изработка на планови за реализација на наставата;
- ✓ Примена на ИКТ во наставата;

O - - - - -

- ✓ Усогласеност на планирањата на наставниците на ниво на стручен актив;

T - - - - -

- ✓ Распоредот на часови е во согласност со интересите на учениците

ПРИОРИТЕТИ: Подобра соработка со надворешни соработници (родители, бизнис сектор, занаетчии) за примена на теоријата во пракса

6.3.2 Наставен процес

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители	 Наставен процес, мотивација на учениците, користење на помагала при наставниот процес, следење на работата на наставниците

➤ **Индикатор за квалитет: Наставен процес**

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Наставниците користат разновидни методи и форми за да ги постигнат целите во наставата; - Се задаваат домашни работи поврзани со наученото; - Се користат различни помагала во наставата; - Се поттикнува взаемно почитување, соработка и разбирање меѓу учениците	- Учењето во училиницата во одредени паралелки не е доволно активно и нема доволно работна атмосфера; - Наставниците се посетувани помалку од два пати во текот на едно полугодие ; - Недостаток на Еко содржини кај повеќе наставни премети; - Недостаток на соодветни форми, методи и средства кај наставниците во наставата - Намалена интеракција меѓу наставниците и учениците - Недоволно планирани активности за учениците со ПОП

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Наставниците користат разновидни методи и форми за да ги постигнат целите во наставата
- ✓ Се користат различни помагала во наставата
- ✓ Се поттикнува взаемно почитување, соработка и разбирање меѓу учениците

W - - - - -

- ✓ Наставниците се посетувани помалку од два пати во текот на едно полугодие

O - - - - -

- ✓ Потребно е да се задаваат почесто домашни работи поврзани со наученото

T - - - - -

- ✓ Учењето во училиницата не е активно и нема доволно работна атмосфера

ПРИОРИТЕТИ: Секое посетување на час од страна на директор и стручни служби ќе резултира со подобрување на работната атмосфера во училиницата ;

6.3.3 Искуства на учениците од учењето

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители	Работа на проекти и други трудови, различни активности во училиштето и надвор од него ;

➤ **Индикатор за квалитет:** Искуства на учениците од учењето

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Изработените трудови од учениците се изложени на соодветно место; - Учениците се охрабруваат самостојно да мислат, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци ; - Учениците и наставниците работат на проекти во и надвор од училиштето;	- Дел од учениците не ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина за учење; - Неистакнати трудови на учениците на видни места

Резултати од SWOT анализите:

S - - - - -

- ✓ Изработените трудови од учениците се изложени на соодветно место;

W - - - - -

- ✓ Учениците и наставниците работат на проекти во и надвор од училиштето;

O - - - - -

- ✓ Учениците се охрабруваат самостојно да мислат, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци;

T - - - - -

- ✓ Дел од учениците не ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина за учење ;

ПРИОРИТЕТИ: Поголема соработка на наставниците и учениците за изработка на проекти надвор од училиштето.

6.3.4 Задоволување на потребите на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители;	Кои се образовните потреби на учениците потешкотии при совладување на материјалот;

➤ **Индикатор за квалитет:** Задоволување на потребите на учениците

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Наставниот кадар ги идентификува и работи во согласност на образовните потреби на учениците; - Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици за учество на натпревари;	- Немањето работна атмосфера во некои паралелки, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање се ненавремено идентификувани од страна на училиштето ; - Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот недоволно посетуваат дополнителна настава;

Резултати од SWOT анализите :

S - - - - -

- ✓ Наставниот кадар ги идентификува и работи во согласност на образовните потреби на учениците

W - - - - -

- ✓ Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот недоволно посетуваат дополнителна настава

O - - - - -

- ✓ Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици за учество на натпревари

T - - - - -

- ✓ Немањето работна атмосфера во некои паралелки, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање се ненавремено идентификувани од страна на училиштето

ПРИОРИТЕТИ: Интензивирање на работата на наставниците и стручната служба со учениците кои покажуваат слаби резултати ;

6.3.5 Оценувањето како дел од наставата

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители;	Методи и инструменти за оценување, начини и критериуми за оценување;

➤ **Индикатор за квалитет:** Оценувањето, како дел од наставата

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Наставниците даваат повратна информација за работата и напредокот на учениците во текот на наставниот процес; - Наставниците посочуваат како да се подобри работата и успехот на учениците;	- Наставниците недоволно користат различни методи и инструменти во оценувањето; - Поретко користење на самооценувањето и меѓусебното оценување на учениците

Резултати од SWOT анализите:

S - - - - -

- ✓ Наставниците даваат повратна информација за работата и напредокот на учениците во текот на наставниот процес

W - - - - -

- ✓ Наставниците недоволно користат различни методи и инструменти во оценувањето

O - - - - -

- ✓ Наставниците посочуваат како да се подобри работата и успехот на учениците

T - - - - -

- ✓ Недоволно разновидното оценување, може да доведе до зголемување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината.

ПРИОРИТЕТИ: Обука за наставниците за изработка на критериуми за оценување со цел да се користат различни методи и инструменти во оценувањето.

6.3.6 Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители ;	 Информираност на родителите со напредокот на учениците, успехот;

➤ **Индикатор за квалитет:** Известување за напредокот на учениците

Јаки страни	Слаби страни –слабости
- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителите ; - Наставниците даваат конкретни повратни информации на родителите; - Родителските средби се добро организирани и корисни ; - Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите за напредокот по секој наставен предмет; - Родителите го користат е-дневникот за да се информираат за успехот на своите деца ;	 Потреба од посебна просторија за прием и консултации на родителите;  Електронска комуникација со родителите ;

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

✓ Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителите;

- ✓ Наставниците даваат конкретни повратни информации на родителите;
- ✓ Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите за напредокот по секој наставен предмет;

W - - - - -

- ✓ Потребна од посебна просторија за прием и консултации на родителите;

O - - - - -

- ✓ Родителските средби се добро организирани и корисни ;
- ✓ Родителите го користат е-дневникот за да се информираат за успехот на своите деца;

T - - - - -

- ✓ Можност за зголемување на нередовна посетеност на родителите;

ПРИОРИТЕТИ: Мотивирање на родителите за поголема присутност на родителските средби ;

6.4 Подрачје 4: Поддршка на учениците

6.4.1 Свкупна грижа за учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Закон за средно образование • Статут на училиштето • Кодекс на однесување во училиштето • Интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди • Увид во просторни капацитети на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Анкета со ученици • Анкета со наставници • Анкета со родители • Извештаи од воспитно - образовната работа на училиштето;	✚ Училиштето претставува безбеден простор за изведување на воспитно образовниот процес; ✚ Работните и помошните простории ги исполнуваат пропишаните услови; ✚ Мерки за безбедност кои се превземаат се дежурства на главната врата од страна на дежурни професори и во двете училишни згради; ✚ Најголем дел од учениците се осигурани од елементарни непогоди за време на наставата; ✚ Училиштето е вклучено во проект „Безбедни училишта – хармонична средина“ во организација на OSCE и одделот за превенција при MBP ГОСТИВАР;

	✚ Учениците во анкетата не наведоа никаков облик на насилство кој не се санкционирал во нашето училиште од страна на учениците и стручната служба; ✚ Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на учениците; ✚ Учениците сметаат дека во нашето училиште нема облици на психичко и физичко насилство; ✚ Во училиштето се спроведува политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства; ✚ Во просториите на училишната зграда на видно место има истакнато знаци за забрането пушење; ✚ Учениците со цел да се информираат и да се превентираат од употреба на цигари, алкохол и наркотични средства од страна на училиштето се организираат едукативни предавања и учество на трибини;
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Свкупна грижа за учениците

Јаки страни	Слаби страни -слабости
• Обезбедување на физичките услови за реализација на наставата; • Дежурства од страна на наставници; • Обезбедени спортски терени, обезбедени работилници во кои се врши практичната работа; • Осигурување на ученици за време на образовниот процес; • Организирани трибини и предавање во училиштата;	✚ Групирање на учениците со ученици од други училишта или граѓани во училишниот двор; ✚ Недоволна/ненавремена соработка со дел од институциите чиј делокруг на работа е грижа за граѓанинот; ✚ Слабата или недоволна соработка на родителите со училиштето за грижа на учениците;

Резултати од SWOT анализите:

S- - - - -

- ✓ Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во училиштето и се спроведува политика на забрана за пушење цигари, конзумирање на алкохол, дистрибуција и конзумирање на наркотични средства;

W - - - - -

- ✓ Групирање на учениците и влијание врз останатите ученици;

O - - - - -

- ✓ Да се изнаоѓат начини за спречување на појава на девијантно однесување во соработка со институциите чиј делокруг на работа е грижа за граѓанинот;

T - - - - -

- ✓ Недоволна или слабата соработка со родителите за грижа и одговорност на учениците за подобрување на нивната состојба во редовноста и учењето;

ПРИОРИТЕТИ: Училиштето да ја зголеми соработката со институциите чиј делокруг на работа е грижа за граѓанинот, заради изнаоѓање начин за спречување на појава на девијантното однесување. Унапредување на соработката со родителите.

6.4.2 Здравје

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција; • Анкета со учениците; • Извештај од воспитно образовната работа на училиштето; • Извештаи за организирани трибини и предавања во училиштето; • Евиденција за систематски и стоматолошки здравствени прегледи; • Увид во училишниот простор;	✚ Училиштето континуирано води грижа за здравјето на учениците; ✚ Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства; ✚ Превземање на мерки за подигнување на повисоко ниво на хигиената во училиштето; ✚ Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци; ✚ Стручната служба на училиштето организира соработка со релевантни институции за предавања и трибини за заштита од болести на учениците; ✚ Во согласност со законските прописи учениците од прва и четврта година на

	почетокот на учебната година се упатуваат на општ систематски и стоматолошки преглед; ✚ Стручните соработници имаат соработка со класните раководители и родителите имаат сознанија за учениците кои имаат здравствени проблеми; ✚ Училиштето се грижи за учениците со телесни пречки во развојот да ги вклучи во воспитно-образовниот процес заедно со другите ученици;
--	---

➤ **Индикатор за квалитет: Здравје**

Јаки страни	Слаби страни –слабости
- Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства ; - Подеднаков третман на учениците по пол, етничка припадност и социјален статус; - Организирање на едукативни предавања од стручни лица, лекари и одговорни лица од МВР;	

Резултати од SWOT анализите:

S - - - - -

- ✓ Континуирано се води грижа за сите учениците во училиштето, како и за нивната безбедност, здравје и здрав ментален и физички развој;

W - - - - -

- ✓ Недостасува поголема поддршка од надлежните институции;

O - - - - -

- ✓ Зголемување на соработката со институциите кои директно се поврзани со здравјето на учениците;

T - - - - -

- ✓ Недоволна соработка со родителите и злоупотреба на медицинските белешки;

ПРИОРИТЕТИ: Зајакнување на соработката со сите институции одговорни за грижа и здравје на учениците. Активирање на доктори од институтот за јавно здравје во организирање на едукативни работилници за учениците од училиштето;

6.4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Родителски средби; - Годишен извештај за воспитно образовната работа во училиштето; - Годишна програма за воспитно – образовната работа во училиштето; - Анкета со ученици; - Анкета со родители;	- Дел од учениците се вклучени во СПИН програмата (практична работа во реални фирми, Јавна здравствена установа); - Училиштето организира посета на образовниот саем на презентации на сите факултети во Скопје; - Посета во училиштето од страна на високообразовните институции секоја година, заради давање на точни, јасни и најнови информации за можностите за понатамошно образование на нашите ученици;

➤ **Индикатор за квалитет:** Советодавна помош за понатамошно образование на учениците.

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Добро организирана практична работа; - Унапредување на соработка меѓу наставниците, педагошката служба, учениците, родителите; - Соработка со високо образовните институции за понатамошно школување; - Успешно спроведена државна матура и завршен испит; - Можност за избор на предмети кои ќе придонесат за определување на професионалниот развој на учениците;	- Изработување на сопствени флаери за информации за доусовршување или вработување; - Слаб интерес на учениците за барање помош при изборот на идното образование; - Недоволна информираност на учениците за постоењето и работата на центарот за кариера;

Резултати од SWOT анализите:

S-----

- ✓ Училиштето на учениците им обезбедува информации за понатамошното образование само во последната година од нивното школување;

W-----

- ✓ Недоволна заинтересираност на учениците за посета на центарот за кариера ;

O-----

- ✓ Училиштето нема практика на согледување на индивидуалните способности на секој ученик и негово насочување кон понатамошно образование;

T-----

- ✓ Слаба мотивираност на учениците за општествените случувања;

ПРИОРИТЕТИ: Изработка на сопствен флаер/програма за информации на учениците за доусовршување или вработување,(нивно насочување кон пазарот на трудот или самовработување).

6.4.4 Следење на напредокот на учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирали
• Записници од родителски средби; • Записници од совет на родители; • Извештаи за државна матура и завршен испит; • Стандарди за оценување на учениците, • Индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба ; • Анкети на родители, ученици и наставници	✚ Постои евидентен лист за секој ученик; ✚ Соработка меѓу раководниот кадар, наставниците, стручната служба и родителите за постигањата на учениците; ✚ Извештаи по класификациони периоди за успехот на учениците; ✚ Увид имаат директорот, стручната служба , наставниците, учениците и родителите; ✚ Проценка од формативното и сумативно оценување на учениците по класификациони периоди; ✚ Компарирана анализа на стручната служба за напредокот на учениците;

➤ **Индикатор за квалитет:** Следење на напредокот на учениците

Јаки страни	Слаби страни -слабости
• Уредно и постојано водење на евиденцијата за постигањата на учениците; • Достапност на кадарот и родителите за постигнувањата во наставниот процес; • Правилник за наградување и пофалување на постигањата на учениците; ✚ Запишување на нови ученици со појак успех;	✚ Недоволна мотивираност на талентирани ученици; ✚ Преголема ангажираност на предметните наставниците со административна работа; ✚ Поголемо ангажирање околу учениците кај кои се забележува опаѓање на успехот;

Резултати од SWOT анализите:

S - - - - -

- ✓ Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и има изградено систем на континуирано известување на родителите за напредокот и постигањата на учениците;

W - - - - -

- ✓ Недоволна мотивираност на талентираните ученици;

O - - - - -

- ✓ Поголемо ангажирање околу учениците кај кои се забележува намалувањена успехот;
- ✓ Подобрен успех и редновност на учениците;

T - - - - -

- ✓ Не мотивирани ученици за подобрување на личниот успех.

ПРИОРИТЕТИ: Унапредување на односот кон талентираните ученици, поголема индивидуална работа со нив, следење на нивниот напредок, поголема мотивација со доделување на одредени награди, да се наградат паралелките со најдобар успех и најмал број неоправдани изостаноци на ниво на училиште.
Поголемо ангажирање на наставниот кадар околу учениците кај кои се забележува намалување на успехот.

6.5 Подрачје бр. 5: Училишна клима

6.5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Годишни извештаи за воспитно - образовната работа на училиштето; • Анкети за наставници, родители, ученици; • Анкети со наставници што изведуваат вежби и практична настава; • Дневници за работа на паралелките; • Кодекси на однесување на наставници, ученици, директор; • Еко кодекс; • Куќен ред на училиштето; • Распоред за дежурства на наставници; • Книга за евидентирање на педагошки мерки; • Книга за водени разговори со ученици и родители со изречени педагошки мерки; • Дневници за работа со ученици со одредени проблеми, родители и наставници; • Правилник за изрекување педагошки мерки; • Статут на училиштето; • Разговор со претседателите на ученичките заедници;	✚ Училиштето се истакнува според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области за што сведочат бројните награди и признанија на општинско и регионално ниво; ✚ Сите вработени во училиштето, како и учениците, треба да работат на подигнување на рејтингот на училиштето во локалната средина и да се грижат за угледот на училиштето; ✚ Учениците и вработените се чувствуваат безбедни во средината. Постои распоред за дежурни наставници кој делумно се почитува. Ангажиран е и професор за водење книга во која ги бележи сите лица кои влегуваат во просториите на училиштето; ✚ Училиштето ја негува родовата сензитивност и мултикултурализмот; ✚ Во училиштето паралелките се формирани со мешан етнички состав и со ученици од двата пола; ✚ Во училиштето постои кодекс на однесување на наставници. Во неговата изработка учествувале наставници од училиштето, кој е разгледан и донесен на состанок на Наставничкиот совет на училиштето. Истиот е поставен во наставничката канцеларија на огласна табла; ✚ Во училиштето постојат кодекс на однесување на учениците; Во нивна изработка учествувале ученици и наставници; Во училиштето постои кодекс на однесување на директор. Донесен е од страна на заменик директорот на асоцијацијата на директори на средни стручни училишта во Република Македонија. Овој кодекс не е истакнат на видно место; ✚ Во училиштето постои позитивна училишна клима. Сепак, професионалната соработка помеѓу вработените треба да се подигне на повисоко ниво. Вработените се

	поттикнуваат да воведуваат нови идеи и континуирано ефективно комуницираат со раководството; ✚ Учениците не се чувствуваат дискриминирани по родова основа и етничка припадност. Работната атмосфера за време на наставата е на задоволително ниво. Взаемната соработка и почит помеѓу учениците како и помеѓу учениците и наставниците е на завидно ниво. Учениците го истакнуваат високиот квалитет на настава од страна на најголем број наставници. Им се допаѓа што учат во стручно училиште. ✚ Учениците сметаат дека не учествуваат доволно во донесување на одлуки поврзани со нивниот интерес; ✚ За одржувањето и уредувањето на училишниот двор задолжени се вработените во училиштето (хигиеничарките и парногреачот). Хигиената во училишниот двор не е на завидно ниво, како и одржувањето на тревата и хортикултурното уредување. Во однос на одржувањето на хигиената, техничката служба си ја врши работата, но треба уште да се работи на еколошката свест кај учениците. Самите наставници треба да сугерираат кон одржувањето и зачувувањето на хигиената; ✚ Еко кодексот е истакнат на видни места во училниците; ✚ Професорите остваруваат интегрирано планирање, вметнувајќи Еко - теми во своите наставни содржини.
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Училишна клима и односи во училиштето

Јаки страни	Слаби страни – слабости
• Вработените се стремат да ја остварат визијата и мисијата на училиштето; • Училиштето се грижи за здравјето на учениците;	✚ Во некои паралелки дисциплината не е на задоволително ниво; ✚ Некои ученици не го почитуваат кодексот на однесување;

- Учениците се чувствуваат безбедни во училиштето; - Постои позитивна клима во училиштето; - Училиштето ја негува родовата сензитивност и мултикултурализмот - Наставниот кадар ужива респект кај родителите на учениците; - Во училиштето постојат кодекси на однесување на учениците, на наставниците; - Континуирано се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки; - Постои ефективна комуникација и почитување помеѓу вработените - Висок квалитет на работа и постигања на учениците; - Училишната заедница е демократски формирана и учествува во донесување одлуки за прашања од непосреден интерес за учениците; - Редовно одржување на хигиената од страна на техничкиот персонал; - Наставниците во редовните часови вклучуваат активности со еколошки содржини; - Рејтингот на училиштето во локалната средина не е на највисоко ниво;	- Голем број на оправдани и неоправдани изостаноци; - Професионалната соработка помеѓу колегите не е на задоволително ниво; - Учениците не се задоволни од степенот на нивното учество во донесување на одлуки поврзани со прашања од нивни интерес; - За одржувањето и уредувањето на училишниот двор задолжени се вработените во училиштето (хигиеничарките и парногреачот); - Неучествување на членови од училишната заедница на наставнички совет, совет на класови и училишен одбор - Намален придонес на сите вработени кон развојот на позитивна атмосфера во училиштето
---	--

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Анкетирани се 66 наставника, 32 родители, 81 ученици, интервју со претседател на училишна заедница и 3 наставника кои изведуваат практична настава;

W - - - - -

- ✓ По извршената анализа може да се констатира дека наставниците се задоволни од позитивната училишна клима, но професионалната соработка помеѓу вработените треба да се подигне на повисоко ниво. Се грижат за угледот на училиштето во локалната заедница. Поттикнати се да

воведуваат нови идеи и ефективно комуницираат со раководството. Учествуваат во донесување на значајни одлуки. Делумно се задоволни од дисциплината и редовноста на учениците.

О- - - - -

- ✓ Учениците се чувствуваат безбедни во училиштето. Работната атмосфера за време на наставата е на задоволително ниво. Взаемната соработка и почит помеѓу учениците како и помеѓу учениците и наставниците е на задоволително ниво. Некои од нив не се задоволни од хигиената во училиштето и во училишниот двор. Сметаат дека не учествуваат доволно во донесување на одлуки поврзани со нивниот интерес.

Т- - - - -

- ✓ Во однос на безбедноста на учениците наставниците што изведуваат вежби не се задоволни од безбедноста на учениците во кабинетите по практична настава и истакнуваат дека е потребно набавка на заштитна опрема.

ПРИОРИТЕТИ: Подигнување на рејтингот и афирмација на училиштето во локалната заедница на највисоко ниво со вклучување на сите вработени и сите ученици и набавка на заштитна опрема во лабораториите за изведување на вежби.

6.5.2 Промовирање на постигањата

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Годишни извештаи на училиштето; • Анкети на наставници, ученици; • Дневник на паралелка; • Пријави за државна матура • Резултати од државна матура	✚ Училиштето е многу ангажирано во постигнување на високи резултати од учениците, но не сите ученици имаат високи очекувања од самите себе. ✚ Наставниците се задоволни од работната атмосфера. Поставуваат високи цели и очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината, но не се во сите класови еднакво успешни. ✚ Во некои класови успехот е многу низок, дисциплината не е на завидно ниво, а бројот на изостаноци на учениците е голем. Средниот успех на учениците на ниво на училиште е добар.

- ✚ Голем дел од матурантите се пријавуваат за полагање на државна матура и покажуваат солидни резултати.
- ✚ Сите наставници ја користат пофалбата како начин за мотивирање на учениците, но не сите ученици се задоволни од тоа колку наставниците ги поттикнуваат да земат учество на натпревари, конкурси и квизови.
- ✚ Сметаат дека во училиштето треба да се води поголема грижа и афирмација за нивните постигања како во редовната настава, така и во вонучилишните активности.
- ✚ Личните постигања на учениците се промовираат преку информации објавени на веб страната на училиштето и преку читање на информации од книгата на соопштенија, бидејќи училиштето сеуште нема разглас, а делумно се промовираат и во пошироката локална средина преку локалните медиуми.
- ✚ Потребна е поголема ангажираност на наставниците во проследувањето на информациите за постигањата до администраторот на веб страната на училиштето.
- ✚ Голем дел од учениците имаат можности да ја истакнуваат својата креативност и надареност во склоп на различни училишни и вонучилишни активности.
- ✚ Наставниците (како ментори) и учениците учествуваат и постигнуваат значајни резултати на натпревари како на локално така и на општинско ниво.
- ✚ Во училиштето се избира најдобар ученик на генерација од завршните класови;
- ✚ Родителите се задоволни од работата и односот на наставниците кон учениците.
- ✚ Во однос на реализацијата на шестиот чекор од еколошката програма се констатира дека од сите активности се подготвува извештај и се фотографира, а потоа се објавува на социјалните мрежи,..
- ✚ На новогодишниот еко хепенинг се изработуваат новогодишни украси со

	реупотреба на материјали или со нивно рециклирање.
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Промовирање на постигањата

Јаки страни	Слаби страни - слабости
• Едуциран наставен кадар со високи очекувања за постигањата на учениците, редовноста и дисциплината; • Постојана примена на активни техники на учење; • Учениците имаат високи очекувања од самите себе и од другите во врска со резултатите од учењето; • Голем дел од учениците се пријавуваат за полагање на државна матура и постигнуваат солидни резултати; • Учениците континуирано учествуваат на натпревари на локално и регионално ниво и постигнуваат значајни резултати; • Постојат критериуми за избор на најдобар и најредовен ученик на генерација; • Учениците се активно вклучени во воннаставни активности во кои се истакнува нивната креативност и надареност; • Наставниците постојано ја користат пофалбата како начин на мотивирање на учениците; • Училиштето ги поттикнува наставниците да учествуваат на натпревари и да го промовираат училиштето;	✚ Не постои разглас во училиштето преку кој адекватно би се промовирале постигањата на учениците и заради подобрување на училишната клима за време на одморите; ✚ Нема развиен систем за наградување на наставници кои постигнале успех на натпревари и го промовирале училиштето; ✚ Недоволна соработка меѓу наставниците и администраторот на веб страната; ✚ Делумно се промовираат постигањата на учениците на локално и државно ниво;

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Анкетирани се 70 наставника, 35 родители, 54 ученици, интервју со претседател на училишна заедница и со 3 наставника кои предаваат практична настава;

W - - - - -

- ✓ Наставниците се делумно задоволни од работната атмосфера и покрај поставените високи цели и очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината. Поттикнати се да учествуваат на натпревари, но не постои систем за наградување при постигнување на значајни резултати;

О - - - - -

- ✓ Поголем дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе. Сметаат дека во училиштето треба да се води поголема грижа и афирмација за нивните постигања како во редовната настава, така и во воншколските активности.

Т - - - - -

- ✓ Личните постигања на учениците се промовираат преку информации објавени на социјалната мрежа на училиштето и преку читање на информации од книгата на соопштенија, бидејќи училиштето се уште нема разглас, а делумно се промовираат и во пошироката локална средина преку локалните медиуми. Родителите се задоволни од работата и односот на наставниците кон учениците.

ПРИОРИТЕТИ: Редовно потхранување на социјалната страна на училиштето со најнови информации за активностите во училиштето и постигањата на учениците и воспоставување на систем на наградување на наставниците кои постигнале успех на натпревари со што го промовирале училиштето

6.5.3 Еднаквост и правичност

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Анкети од наставници, ученици и родители; • Куќен ред; • Записници од родителски состаноци; • Педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности; • Структура на паралелките	✚ Наставниците и учениците ги знаат правата на децата и истите во училиштето се почитуваат. Учениците имаат можности да ги практикуваат своите права во случај на нивно нарушување (пр. при поднесување на приговори за оценки или изречени педагошки мерки). ✚ Родителите не учествуваат во работилници организирани од страна на училиштето кои се однесуваат на правата на децата, но на родителските средби на почетокот на годината училиштето ги запознава родителите со правата и должностите на учениците.

	✚ Во училиштето се промовираат еднаквоста и правичноста. Учениците не се чувствуваат дискриминирани по родова или етничка припадност. ✚ Некои ученици (независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите кога се работи за активности на часот и за активности надвор од часовите) сметаат дека наставниците не се однесуваат рамноправно кон сите ученици. ✚ Учениците ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници. ✚ Паралелките во училиштето се со мешан етнички, верски и полов состав. ✚ Училиштето активно учествува во активности организирани од училиштето или локалната заедница во кои се вклучуваат ученици од различен етнички, верски и полов состав. ✚ Училиштето организира заеднички настани и воннаставни активности наменети за културно / јазични мешани групи. ✚ Училиштето ги користи сите можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка. ✚ Наставниците се обучени за воведување активности за меѓуетничка интеграција во училиштето и истите делумно ги спроведуваат.
--	--

➤ **Индикатор за квалитет: Еднаквост и правичност**

Јаки страни	Слаби страни – слабости
• Наставниците ги знаат и ги почитуваат правата на децата;	✚ Нема работилници за родителите кои се однесуваат на правата на децата;

• Наставниците ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права; • Учениците не се чувствуваат дискриминирани во однос на полот, етничката и социјалната припадност • Во училиштето паралелките се со мешан полов, верски и етнички состав; • Се почитува сопствената култура и културата на другите етнички заедници од страна на учениците; • Во училишните активности се вклучуваат ученици од различен пол, верска и етничка припадност; • Наставниците се обучени за воведување активности за меѓуетничка интеграција во училиштето; • Во училиштето се спроведуваат активности во склоп на проектот МИО;	✚ Некои наставници немаат рамноправен однос кон сите ученици во однос на вреднувањето на знаењето на учениците; ✚ Дел од наставниците реализираат активности за МИО;
---	---

Резултати од SWOT анализите

S- - - - -

- ✓ Анкетирани се 66 наставника, 32 родители, 81 ученици, разговор со 3 наставниците по практична настава;
- ✓ Наставниците истакнуваат дека во училиштето се промовираат еднаквоста и правичноста. Тие ги почитуваат правата на децата и ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат истите;

W- - - - -

- ✓ Најголем дел од учениците ги знаат своите права. Ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници. Некои од нив забележуваат нерамноправен однос на наставниците кон учениците независно од полот, етничката припадност и социјалната положба.

O- - - - -

- ✓ Најголем дел од родителите не учествувале на работилници кои се однесуваат на правата на децата.

T- - - - -

- ✓ Наставниците се обучени за воведување активности за меѓуетничка интеграција во училиштето и истите делумно ги спроведуваат.

ПРИОРИТЕТИ: Воспоставување на рамноправен однос на наставниците кон сите ученици во однос на вреднувањето на знаењата и организирање настани за културно - јазични мешани групи со вклучување на учениците, родителите и наставниците.

6.5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- Годишен извештај за работата на училиштето; - Анкети со наставници, родители, ученици; - Записници од Советот на родители; - Статут на училиштето; - Записници од состаноци со родителите во дневник на паралелката; - Социјална страна на училиштето; - Извештаи од проекти (педагошка служба); - Покани за учество на работилници и семинари; - Барања за соработка со работни организации; - Договори за соработка со работни организации;	- Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. - Училиштето делумно превзема активности за поттикнување на родителите да се вклучат во подобрување на воспитно – образовната работа на сите нивоа. - Родителите се делумно информирани за активностите коишто се поврзани со работата на училиштето. - Мал број на родители се вклучени во проекти, активности и манифестации организирани од страна на училиштето. - Наставниците имаат средби со родителите во зависност од времето на родителот и покрај истакнатиот распоред со приемни денови. Истакнуваат дека, со цел да не се наруши наставниот процес, пожелно е родителите да доаѓаат во училиштето за време на големиот одмор. Тешко воспоставуваат контакт со родители кои не се заинтересирани за своите деца. Дел од родителите, поради оддалеченоста на местото на живеење, ретко го посетуваат училиштето и родителските состаноци. - Родителите се задоволни од приемот на наставниците при нивните посети во училиштето и се чувствуваат

	добредојдени. Голем дел од наставниците уживаат респект кај родителите. - Имплементирањето на информатичката технологија и е – дневникот делумно ум помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците. - Училиштето има пишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во Советот на родители (од секоја паралелка по еден родител) и во Училишниот одбор (тројца претставници избрани од Советот на родители) и истите доследно ги применува. - Училиштето соработува со локалната заедница и со НВО секторот во заеднички проекти. Учениците истакнуваат дека училиштето промовира волонтерско вклучување во активности на заедницата, но мал дел од нив се вклучени во активности на НВО секторот. - Училиштето остварува соработка со деловната заедница, пред се во насока на изведување на практичната настава и феријалната пракса. Оваа соработка се остварува и при креирање на уписната политика на училиштето. Се јавуваат проблеми во некои работни организации затоа што учениците кои изведуваат практична настава се јавуваат само како набљудувачи. - Наставниците што изведуваат практична настава наидуваат на одредени проблеми, како недоволна соработката со некои вработени во работните организации, наоѓање на соодветна работна организација за изведување на практична настава, финансиски проблеми со превоз и недоволна вклученост на учениците во работата при изведување на практичната настава. - Училиштето прави напори за воспоставување соработка со училишта на меѓународно ниво, но потребна е поголема ангажираност со цел оваа соработка да биде на завидно ниво.
--	---

	 Членови на еко одборот се наставници, ученици, претставници на локалната заедница, бизнис секторот и родители.
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

Јаки страни	Слаби страни – слабости
- Родителите се добредојдени во училиштето; - Родителите реализираат средби со наставниците во време кое ним им одговара; - Претставниците на родителите во училишните структури се демократски избрани; - Соработката на наставниот кадар со најголем дел од родителите е на завидно ниво; - Училиштето активно учествува во животот на локалната заедница преку учество во проекти и настани од интерес на заедницата; - Училиштето поддржува и учествува во проекти организирани од страна на невладиниот сектор; - Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активности на заедницата; - Училиштето остварува соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава и при креирање на уписната политика на училиштето; - Училиштето соработува со родителите, локалната и деловната заедница, НВО и медиумите и нивни претставници се активни членови во еко –одборот со што активно учествуваат во реализацијата на еколошката програма	 Родителите не се доволно вклучени во активности во училиштето со цел подобрување на воспитно – образовната работа на сите нивоа;  Родителите не се доволно информирани за активности коишто се поврзани со работата на училиштето;  Имплементирањето на информатичката технологија и Е – дневникот делумно им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците;  Во некои работни организации каде што се изведува практичната настава и феријалната пракса учениците не се активно вклучени туку се само набљудувачи на процесот

Анкетирани се 66 наставника, 32 родители, 81 ученици, разговор со 3 наставника кои изведуваат практична настава.

S - - - - -

- ✓ Наставниците имаат постојано средби со родителите во зависност од времето на родителот, но сепак истакнуваат дека родителите треба да доаѓаат во училиштето за време на голем одмор. Тешко воспоставуваат контакт со родители кои не се заинтересирани за нивните деца. Добра соработуваат со локалната заедница и со НВО секторот во заеднички проекти.

W - - - - -

- ✓ Учениците истакнуваат дека училиштето промовира волонтерско вклучување во активности на заедницата, но мал дел од нив се вклучени во активности на НВО секторот.

O - - - - -

- ✓ Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето и задоволни се од приемот на наставниците. Не се целосно задоволни од нивната информираност за активности кои ги превзема училиштето. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Имплементирањето на информациската технологија и Е – дневникот делумно ум помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците.

T - - - - -

- ✓ Наставниците што изведуваат практична настава наидуваат на одредени проблеми, како недоволна соработката со некои вработени во работните организации, наоѓање на соодветна работна организација за изведување на практична настава, финансиски проблеми со превоз и недоволна вклученост на учениците во работата при изведување на практичната настава и феријалната пракса.

ПРИОРИТЕТИ: Подобрување на практичната настава што се реализира во работни организации.

6.6 Подрачје бр. 6: Ресурси

6.6.1 Сместување и просторни капацитети

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Годишен извештај за работа на училиштето 2018/2019 година;	 Општинското средно техничко училиште „Гостивар“ постои од 1960 година. Се

• Годишна програма за работа 2018/2019 година; • План за развој на училиштето; • Записници од санитарна инспекција; • Распоред на простории за изведување настава; • Полугодишен извештај 2018/2019 година; • Записници од работа на стручни активи;	наоѓа на ул. Борис Кидрич“ бр. 167 – Гостивар; ✚ Училиштето има вкупна површина од над 9000 м², во кое спаѓа уредено дворно место; ✚ Работата во училиштето се одвива во повеќе простории: Нова зграда во која покрај училници има и кабинети (4) кабинет по техничко цртање, кабинет по физика, кабинет по информатика и автоматика и клуб за медијација; ✚ Старо - нова зграда во која има простории за настава и кабинети за машинска, електро и козметичка струка; училишна библиотека, магацинот на училиштето, кариерен центар; ✚ Спортска сала со две игралишта; ✚ Училиштето настојува да обезбеди нагледни сретсва и помагала според потребите на стручните активи; ✚ За постојните нагледни сретства и помагала се врши попис на крајот на календарската година; ✚ Секогаш на почетокот на учебната година се врши дезинфекција на училиштето;
---	--

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Местоположбата на училиштето;
- ✓ Во училиштето има стручни кабинети кои се опремени и ги задоволуваат потребите на наставниот процес;

W - - - - -

- ✓ Во некои училниците потребно е заменување на табли, клупи, столчиња;
- ✓ Во училиштето има два влеза;

O - - - - -

- ✓ Работење на реалната компанија
- ✓ Пренамена на постоечките просторни капацитети во функција на релизирање на наставниот процес

T- - - - -

- ✓ Недоволно функционални санитарни чворови;
- ✓ Санирање на женските тоалети;

ПРИОРИТЕТИ: Пристап во училиштето за хендикепирани лица, замена на оштетените табли, замена на осветлувањето во дел од училниците, реновирање на санитарните чворови, набавка на е- програма за евидентирање на библиотечниот фонд, реактивирање на реалната компанија и поправка на апаратите во истата.

6.6.2 Наставни средства и материјали

Самоевалуација на училиштето

Кои се изворни документи за увид	Информации кои се собирани
• Годишна програма на училиштето за 2018/2019 и извештај за првото полугодие за 2018/2019 година; • Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали; • Полугодишен и годишен извештај; • Записници од стручните активи;	✚ Училиштето располага со разновидна стручна литература : речник, збирки задачи, лексикони и енциклопедии како и со наставни средства и помагала согласно со нормативите на наставните предмети ; ✚ Училишната библиотека располага со голем фонд на стручна литература; ✚ Секоја година се обновува училишниот фонд; ✚ Сите книги се наменети за задоволување на потребите на учениците и наставниците. Библиотеката работи секој ден во согласност со распоред закачен на вратата на истата. ✚ Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал (учебници, прирачници, хартија, потрошен канцелариски материјал, потрошен материјал за потребите на практичната настава), во согласност со планот на училиштето. ✚ Училиштето има процедура за набавка на средства и потрошен материјал (има

	формирано комисија која се грижи за законско спроведување на тендерите за набавка на потрошниот материјал);
--	---

➤ **Индикатор за квалитет:** Наставни средства и материјали

Јаки страни	Слаби страни
- Делумна опременост на кабинетите по електро, машинска и градежно-геодетска струка со средства и материјали за работа; - Опременост на козметичкиот салон; - Во библиотеката има компјутер за водење на библиотечната евиденција;	- Недоволен фонд на книги, лектури, стручна литература, наставни средства и помагала и спортски реквизити - Библиотечната евиденција не се води во пропишана соодветна документација - Недоволна опременост на библиотеката со литература на странски јазици; - Недостаток од СМАРТ табли; - Недостаток од ЛЦД проектори; - Доопремување на кабинетите;

Резултати од SWOT анализите

S- - - - -

- ✓ Делумна опременост на кабинетите по електро, машинска и градежно-геодетска струка со средства и материјали за работа;

W- - - - -

- ✓ Училиштето располага со многу малку стручна литература и наставни средства и помагала од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина;

O- - - - -

- ✓ Доопремување на кабинетите и козметичкиот салон;

T- - - - -

- ✓ Недостатокот од ЛЦД проектори е причина за помала застапеност на ИКТ во наставата како законска обврска

ПРИОРИТЕТИ: Осовременување на училниците и кабинетите каде се реализира наставата и практичната настава и нивно опремување со нагледни средства кои ќе ги поттикнуваат учениците и ќе го зголемуваат нивниот интерес за учење, во секоја училница да се стави ЛЦД проектор.

6.6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Извештај за работата на училиштето во првото полугодие во 2021/2022 година; • Норматив за потребен и соодветен наставен кадар; • Прашалници од наставниците; • Распоред на часови; • Записници од наставнички совет и училиштен одбор; • Програма за професионален развој на наставниците; • Програма за менторство на наставници-приправници; • Сертификати за посета на обуки, семинари и работилници	✚ Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно -образовен кадар кој со својата работа , стручна способност , искуство, внесување нови методи ,стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. ✚ Во реализација на воспитно – образовниот процес учествуваат директорот, педагогот, психологот, дефектолог, 92 наставници, некои од наставниците дополнуваат часови од други средни училишта во општината. ✚ Стручната оспособеност на наставниот кадар е во согласност со стандардите пропишани со нормативот даден во наставните планови. ✚ Реализацијата на практичната настава се изведува во кабинетите на училиштето и во реални компании; ✚ Наставата по соодветните наставни предмети ја реализира наставен кадар со соодветна стручна подготвеност, високо едуциран кадар кој својот професионален развој го гради врз основа на изготвен; ✚ Акционен план за професионален развој на ниво на училиште. За таа цел наставниците посетуваат семинари, работилници и други форми на едукација;

➤ **Индикатор за квалитет:** Обезбедување на потребниот наставен кадар

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно- - технички персонал за реализирање на наставниот процес; - Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. - При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците, што придонесува за исполнување на целите на наставата. - Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од стручната служба; - Соодветен стручен кадар;	 Транспарентно информирање на наставничкиот совет при нови вработувања;

Резултати од SWOT анализите

S-----

- ✓ Стручен и компетентен наставен кадар

W-----

- ✓ Комплетна стручна служба

O-----

- ✓ Транспарентно информирање на наставничкиот совет при нови вработувања;

T-----

- ✓ Намалување на запишани ученици во хемиската струка и недоволен број на часови за постоечкиот наставен кадар;

ПРИОРИТЕТИ: Подигнување на еколошката свест кај учениците и кај наставниците. Поголемо ангажирање на целокупниот наставнички кадар во работата на училиштето во сите останати сфери (во предвид не се земаат само одржувањето на редовната настава), како сите наставници рамноправно би биле вклучени и би дале свој придонес во работата на училиштето. Поголема ангажираност на техничкиот персонал во одржување на хигиената во училиштето и обезбедување услови за одржување на истата.

6.6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирали
- План за развој на училиштето; - Годишната програма на директорот и стручната служба; - Годишна програма за работа на училиштето;	- Училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. - Координаторите и членовите на МИО проектот во училиштето присуствуваа на обуки и семинари за реализација на проектот. Од страна на членовите вклучени во овој проект на почетокот на годината се изработи годишен план за работа. - На 05.12.2014 година се склучи и меморандум за соработка со училиштето „Мите Мицески – Брицо“ од Делчево во склоп на МИО; - Стручната служба во училиштето во текот на наставната година им помага на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање на соодветна помош. Како резултат на взаемните активности и соработка помеѓу наставниците и стручната служба се утврди потребата од професионално усовршување и надградување кај наставниците. - Од резултатите се заклучи дека наставниот кадар сака сестрано да се образува и едуцира. Најмногу постоеше интерес за обуки од областа за работа со надарени и

	талентирани ученици како и за работа со деца со посебни образовни потреби. ✚ Проект - Реални училишни компании (дел. бр. 0101/190 од 01.03.2016); ✚ Проектот за УПН (Условен паричен надомест); ✚ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем; ✚ Проект „Безбедни училишта – хармонична средина“ ✚ Проект за МИО (Меѓуетничка интеграција во образованието); ✚ Проект за доживотно учење;
--	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Јаки страни	Слаби страни -слабости
• Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој ; • Учество на наставниците и учениците во проекти на општинско, регионално и државно ниво;	✚ Обезбедување на финансиска поддршка за наставниците за посетување на семинари и обуки. ✚ Во училиштето не се организираат доволно обуки за работа со: деца со посебни образовни потреби, деца со потешкотии во учењето и талентирани ученици.

Резултати од SWOT анализите

S-----

- ✓ Учество на наставниците и учениците во проекти на општинско, регионално и државно ниво;

W-----

- ✓ Во училиштето не се организираат доволно обуки за работа со деца со посебни образовни потреби, деца со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици.

O-----

- ✓ Организирање обуки за наставниот кадар;

T-----

- ✓ Недоволна финансиска поддршка за наставниците за посетување на семинари и обуки;

ПРИОРИТЕТИ: Организирање интерни и екстерни обуки . Обуки на кадарот за деца со посебни потреби , со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици. Обуки на учениците за подигнување на школотската свест. Интерни обуки за водење на педагошка евиденција и документација.

6.6.5 Финансиско работење на училиштето

Самовалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Финансиски план за работа на училиштето; - Годишен финансиски извештај на училиштето ; - Училиштето се финансира од три активни жиро-сметки кои функционираат на локално ниво : 903 - дотација од МОН , 787- сопствена и 603 - локална - наменска;	✓ Средствата се користат строго наменски и рационално според однапред изготвен финансиски план на училиштето, а во согласност со училишните потреби кои ги диктира самиот воспитно-образовен процес на училиштето; ✓ Постои нормална корелација помеѓу финансиската служба и раководниот тим на училиштето; ✓ За финансиското работење да биде добро, се спроведува контрола во согласност со законските норми;

➤ Индикатор за квалитет: Финансиско работење на училиштето

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми; - Средствата се користат наменски и рационално; - Добро спроведено финансиско работење; - Нормална корелација помеѓу финансиската служба и раководниот тим на училиштето;	✚ Недоволни финансиски средства за задоволување на сите потреби на училиштето; ✚ Недоволна информираност на наставниот кадар за финансиското работење на училиштето.

Резултати од SWOT анализите

S- - - - -

- ✓ Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми;

W-----

- ✓ Недоволни финансиски средства за задоволување на сите потреби на училиштето;

O-----

- ✓ Аплицирање во проекти кои ќе придонест за финансиско поддршка на училиштето;
- ✓ Координирано аплицирање на заеднички проекти;

T-----

- ✓ Недоволна информираност на наставниот кадар за финансиското работење на училиштето;

ПРИОРИТЕТИ: Транспарентност за финансиското работење и континуирано информирање на наставничкиот совет. Координирано аплицирање на заеднички проекти.

6.7 Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика

6.7.1 Управување и раководење со училиштето

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• Статут на УО; • Годишна програма за работа на училиштето; • Закон за средно образование;	✚ Информации корисни за подобрување на раководењето со училиштето;

- **Индикатор за квалитет:** Управување и раководење со училиштето

Јаки страни	Слаби страни –слабости
✚ Соработката со сите субјекти во училиштето е добра; ✚ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;	✚ Потреба од индивидуални програми за ученици со посебни потреби;

✚ Позитивно мислење на учениците за работењето на раководниот тим;	✚ Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби; ✚ Мала мотивираност кај одредени вработени; ✚ Недостаток на програма за усовршување на вработените заради поголем квалитет во наставата и подобрување на постигнувањата
--	---

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;

W - - - - -

- ✓ Потребно од индивидуални програми за ученици со посебни потреби;

O - - - - -

- ✓ Позитивно мислење на учениците за работењето на раководниот тим;

T - - - - -

- ✓ Недоволна мотивираност кај одредени вработени;

ПРИОРИТЕТИ: Целосно и навремено информирање на родителите за промените кои се случуваат во училиштето.

6.7.2 Цели и креирање на училишната политика

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
-----------------------------------	----------------------------

- Годишна програма за работа на училиштето; - Акциони планови; - Развоен план на училиштето; - Анкети со наставници, ученици и родители;	- Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите; - Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците;
---	--

➤ **Индикатор за квалитет:** Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Состаноците на Училишниот одбор се водат со однапред изготвен дневен ред; - Училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината, педагошки мерки (интерен правилник), како и пофалби - Политика за унапредување и заштита на здравјето на учениците во училиштето се остварува преку наставните содржини по одделни наставни предмети;	- Учество на родители и ученици во креирање на целите; - Покренување на иницијативи за вклучување на родителите во креирањето на наставниот план и програма преку директна соработка со МОН и БРО

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Состаноците на Училишниот одбор се водат со однапред изготвен дневен ред;

W - - - - -

- ✓ Учество на родители и ученици во креирање на целите;

O - - - - -

- ✓ Политика за унапредување и заштита на здравјето на учениците во училиштето се остварува преку наставните содржини по одделни наставни предмети;
- ✓ Преку предавање од страна на доктори од Институтот за јавно здравје;

Т - - - - -

- ✓ Покренување на иницијативи за вклучување на родителите во креирањето на наставниот план и програма преку директна соработка со МОН и БРО;

ПРИОРИТЕТИ: Програма за професионален развој и стручно усовршување на кадарот.

6.7.3 Развојно планирање

Самоевалуација на училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
- Развојна програма на училиштето; - Записници од наставнички совет; - Записници од родителски средби; - Е - дневници за работа на класовите	Училиштето редовно изработува проекти, со истите аплицира и со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето;

➤ Индикатор за квалитет: Развојно планирање

Јаки страни	Слаби страни -слабости
- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето; - Раководниот орган преку изработка на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства;	- Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства и опрема; - Училиштето не врши идентификација за потребите на стручно усовршување на наставниот кадар;

Резултати од SWOT анализите

S - - - - -

- ✓ Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето;

W - - - - -

- ✓ Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства и опрема;

O - - - - -

- ✓ Раководниот орган преку изработка на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства;

T - - - - -

- ✓ Училиштето не врши идентификација за потребите на стручно усовршување на наставниот кадар;

ПРИОРИТЕТИ: Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за подмирување на потребите на наставниците и учениците со јасно поставена намена.

7. Клучни приоритети

Од извештајот од оваа самоевалуација произлегуваат клучните приоритети за наредните две години кои ќе станат составен дел на Годишните програми за воспитно – образовната работа во учебните 2021/22 и 2022/23 години.

Од извршената самоевалуација на училиштето можат да се извлечат следните клучни приоритети од сите подрачја:

Клучни приоритети

- ❖ Поголема соработка со локалната заедница, особено бизнис секторот и приватни фирми при изготвување на мислења и програми за работа, како и вклучување на родителите и учениците во оваа активност или прибирање на мислење преку анкети, интервјуа, разговори;

- ❖ Оспособување на поголем број на училници со помагала за користење на ИКТ во наставата;
- ❖ Поголема транспарентност за успехите кои ги постигнуваат учениците во воннаставните активности;
- ❖ Интензивирање на употреба на ИКТ во наставата со соодветни ресурси, набавка на соодветните ресурси;
- ❖ Зголемување на надоградувањето на наставниците преку организирање на семинари, посети на часови, работилници, обуки и вклучување во проекти и др;
- ❖ Изготвување на систем за идентификација на ученици со посебни потреби. Разработување на проекти кои ќе допринесат на директен или индиректен начин за подобрување на наставниот процес и поголема инволвираност на наставниците и учениците;
- ❖ Обука на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и ученици кои се соочуваат со потешкотии во учењето;
- ❖ Набавка на ресурси за ИКТ(бидејќи со оние со кои располагаме во моментот не се доволни за потребите на наставниот кадар);
- ❖ Подобра соработка со надворешни соработници (родители, бизнис сектор, занаетчии) за примена на теоријата во пракса;
- ❖ Секое посетување на час од страна на директор и стручни служби, ќе резултира со подобрување на работната атмосфера во училницата;
- ❖ Обука за наставниците за изработка на критериуми за оценување со цел да се користат различни методи и инструменти во оценувањето;
- ❖ Зајакнување на соработката со сите институции одговорни за грижа и здравје на учениците;
- ❖ Активирање на нашите ученици и наставници од машинска, електро и градежно- геодетска струка во организирање на едукативни работилници за учениците од училиштето.
- ❖ Поголемо присуство на родителите на родителските средби;
- ❖ Редовно потхранување на веб страната на училиштето со најнови информации за активностите во училиштето и постигањата на учениците и воспоставување на систем на наградување на наставниците кои постигнале успех на натпревари со што го промовирале училиштето;
- ❖ Пристап во училиштето за хендикепирани лица, замена на оштетените табли, замена на осветлувањето во дел од училниците, реновирање на санитарните чворови, набавка на е - програма за евидентирање на библиотечниот фонд, санирање на покривот од спортската сала, реконструирање на соблекувалните;
- ❖ Осовременување на училниците, работилници и кабинетите каде се реализира наставата и практичната настава и нивно опремување со нагледни средства кои ќе ги поттикнуваат учениците и ќе го зголемуваат нивниот интерес за учење, електронско водење на библиотечниот фонд, во секоја училница да се стави ЛЦД проектор;
- ❖ Организирање интерни и екстерни обуки . Обуки на кадарот за деца со посебни потреби, со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици. Обуки на учениците за подигнување на еколошката свест. Интерни обуки за водење на педагошка евиденција и документација;
- ❖ Програма за професионален развој и стручно усовршување на кадарот;
- ❖ Преземање на конкретни мерки за зголемување на интересот на учениците за дуално образование;
- ❖ Ревидирање на статутот на училиштето;
- ❖ Подобрување на условите во училниците и кабинетите и другите простории во училиштето, со што учениците ќе ги доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина за учење;

- ❖ Инвестирање во нагледни средства за целосна примена на ИКТ во наставата со физичко присуство и учење од далечина;
- ❖ Постојана едукација на наставниот кадар преку акредитирани институции;
- ❖ Следење на состојбата на пазарот на трудот на општинско ниво и отварање на нови смерови и занимања кои се актуелни на пазарот на трудот во тој временски период;
- ❖ Изработка на нов Статут на училиштето во согласност со новите законски прописи и норми;
- ❖ Обезбедување подобра пристапност и лифт во училиштето за лицата со ПОП;
- ❖ Континуирана грижа за заштита при работа на вработените;
- ❖ Осовременување на наставата со набавка на инструменти и алати за функција на наставниот процес;
- ❖ Анализа на пазарот на трудот и зголемување на бројот на социјалните партнери од стопанска и нестопанска дејност;
- ❖ Аплицирање во проекти со цел обезбедување материјална поддршка на воспитно – образовниот процес.

Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците, се поттикнува нивниот сознаен, емоционален и социјален развој. Учениците се оспособуваат за примена на стекнатите знаења и умеења во животот и во понатамошното високо образование.

Континуираната едукација на наставниот кадар е во чекор со иновациите и промените во образованието, со цел да се постигнат високи образовни стандарди. Образовната технологија и нагледните средства се во функција на воспитно – образовниот процес.

Преку одредени активности се подобрува соработката со Локалната заедница и социјалните партнери.

Во спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето земени се во предвид последната извршена интегрална евалуација и советодавната помош од Бирото за развој на образование .

Приоритетите од оваа самоевалуација ќе послужат како појдовна точка при изработката на следното развојно планирање и годишните програми за наредните учебни години.

Изготвиле:

Кристина Јованоска – педагог

Зорица Момировска – спец.едукатор

Садудин Садик – психолог

Директор: Бесир Салиу
