

Врз основа на членовите 49 став 4 и 5 како и член 113 став 1 од ЗОО (Сл.весник на Република Северна Македонија бр.161/19 и 229/20), и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за работа на основното училиште, директорот на ООУ „Владо Кантарциев“ -Гевгелија донесе:



ГОДИШНА ПРОГРАМА За работа на училиштето "Владо Кантарциев" -Гевгелија 2022/23



Август, 2022



ПРЕАМБУЛА

Годишната програма е најзначаен документ за работа на училиштето во која се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на субјектите во училиштето, како и очекуваните ефекти од нивното остварување.

Училиштето, согласно Законот за основно образование, член 49 став 3,4,5,6,7,8 и 9, член 108 став 1 алинеја 2, член 113 став 1 алинеја 5 (Службен весник на РСМ бр.161/19 и 229/20), член 38 став 1 од Статутот на ООУ „Владо Кантарџиев“ - Гевгелија, бр. 02-4/17 од 10.03.2020 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за работа на основното училиште со број 18-6579/1 од 6.7.2020 година, ја изработи Годишната програма за учебната 2022/23 година во предвидениот законски рок.

Освен Начелата од Законот, Годишната програма за работа се темели и врз програмите за работењето на директорот, стручните соработници во училиштето, советот на родители, училишниот одбор и стручните активи на училиштето, одделенските и предметните наставници, ученичкото организирање преку претставник/ци на училишен парламент.

ВОВЕД

Годишната програма за работа на ООУ „Владо Кантарџиев“ од Гевгелија претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Годишната програма е мошне важен документ за успешно изведување на воспитно-образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма се:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за работни односи; Законот за јавни набавки;
- Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Стратегија за образование 2018-2025;
- Наставни планови и програми;
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Развојниот план на училиштето (2022-2026);
- Годишниот извештај за работа на училиштето во претходната учебна година;
- Извештај од интегрална евалуација;
- Условите за работа во училиштето и локалната средина;
- Извештаи за финасиското работење на училиштето;
- Записници од стручни активности;

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Владо Кантарџиев“
адреса, општина, место	Ул. „Љубљанска“ бр.4 Гевгелија
телефон	034/ 212 168; 611 301
фах	034/ 212 168
е-маил	vlado_kantardziev@yahoo.com
основано од	1944
Верификација- број на актот	755
Година на верификација	1988
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1983
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	3604м ²
Површина на училшниот двор	12548 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	2200 м ² / 1500 м ² сообраќајни полигони, 8400м ² училишен парк
Училиштето работи во смена	2 смени
Начин на загревање на училиштето	централно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	36
Број на комбинирани паралелки	4
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема (учениците со ПОП се инклузирани во редовна настава)
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Совет на родители: Ѓорге Чучанов-претседател, Гордана Темелкова, Марија Чалкова Наставнички совет: Зорица Митреска, Татјана Попова Какрова, Евгенија Франгова Локална заедница: Душка Новаковска
Членови на советот на родители (име и презиме)	37 члена Претседател: Елена Енџекчева
Стручни активи (видови)	-Актив на одделенски наставници (I, II, III, IV и V) -Актив на предметни наставници по ФЗО, музичко и ликовно образование -Актив на предметни наставници по македонски јазик -Актив на предметни наставници по странски јазици и историја -Актив на предметни наставници по природни науки и техничко образование
Одделенски совети (број на наставници)	одделенски наставници-21 предметни наставници-32
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Ружица Икономова Елеонора Ичева Верица Катарџиева Катерина Решкова Данче Миланова Борис Ристов Ивана Јованова
Заедница на паралелката (број на ученици)	по 3 ученици од секоја паралелка 96
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	36
Ученички правобранител	*

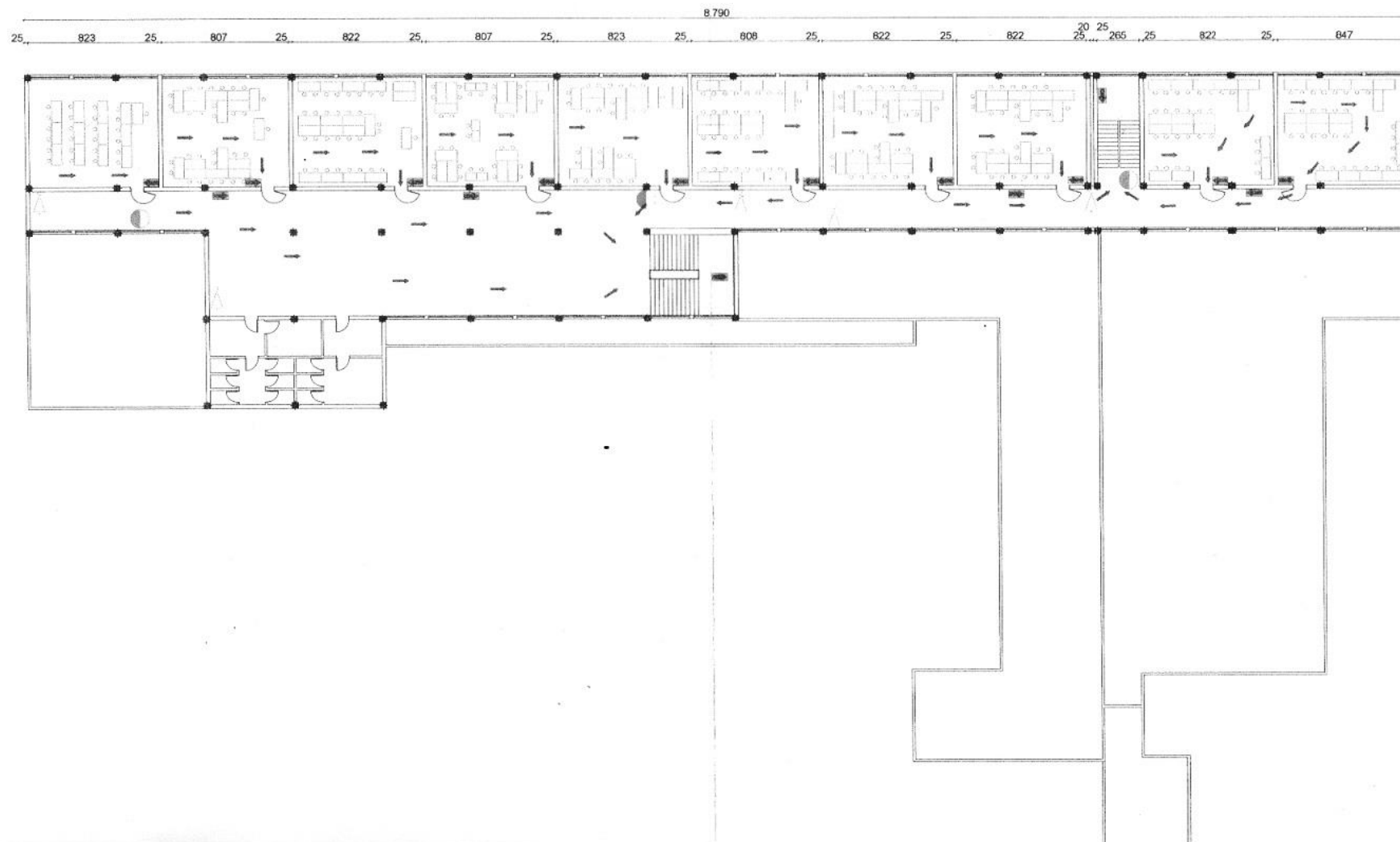
* Претседателот на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител се избира во месец септември во тековната учебна година.

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

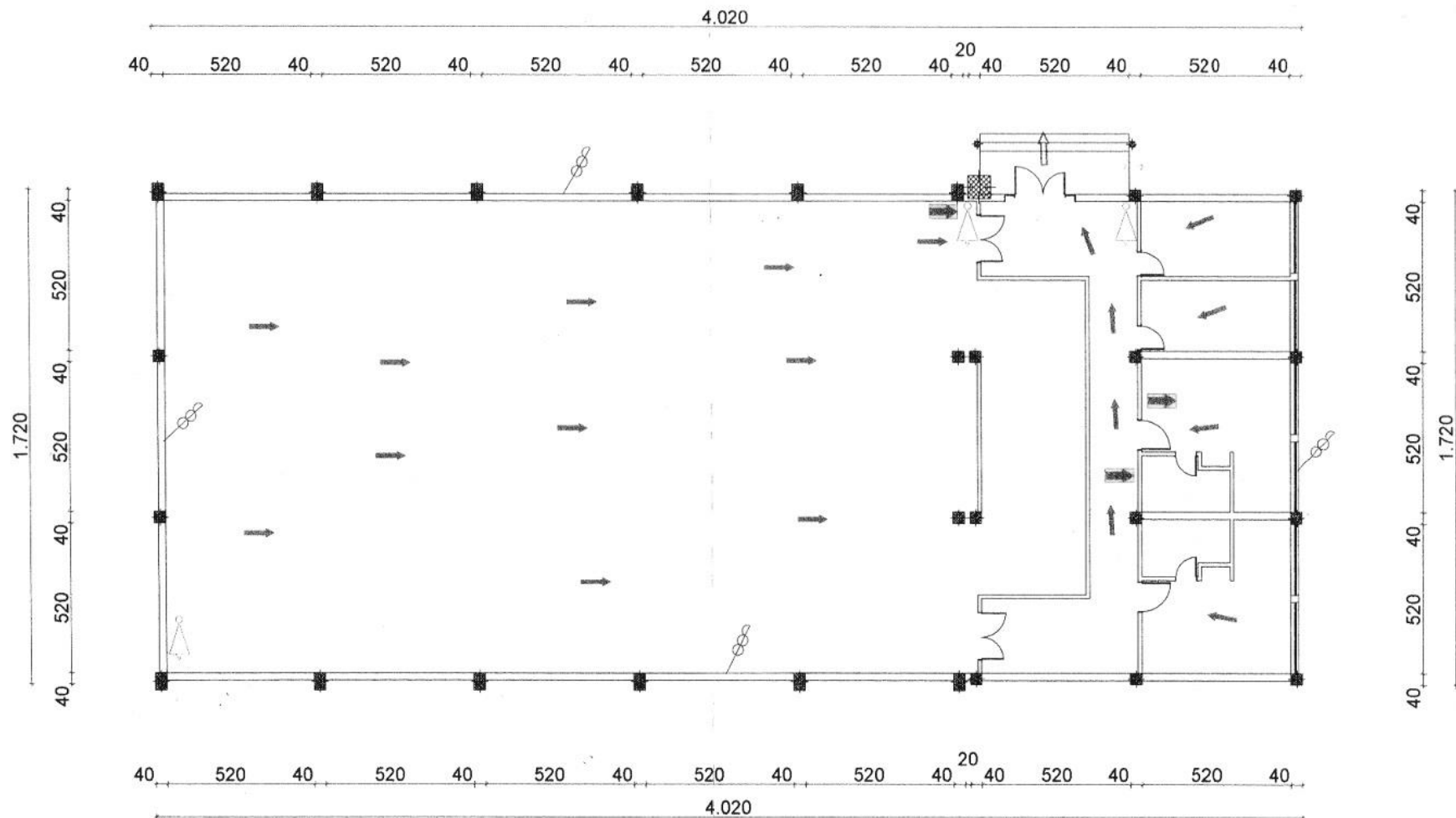
2.1 Мапа на училиштето



План на просториите во училиштето-I спрат



План на спортска сала и помошни простории



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	27274 м ²
Нето површина	3464м ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	2
Број на училници	23 + 6 во подрачните училишта
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	централно

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
	8 во централното	8x50m2		Да се доградат 10 училници заради едноменско работење.
	2 во ПУ Мрзенци	2x50m2		
	4 во ПУ Богородица	3x50 m2 1x25 m2 (Природни науки)		
Кабинети	15	14x50m2 1x38 m2(ТО)	5 3	
Библиотека	1	16 m2	2	
Медиотека/ Заеднички простор за прослави	1	170 m2	4	
Спортска сала	1	430 m2	2	Според бројот на ученици и паралелки потребно е изградба на спортска сала за реализација на наставата по ФЗО во соодветни услови во одделенска настава.

Канцеларии	6	5x16m2 1x60m2	5	
	1 ПУ Богородица	1x16m2	5	
	1 ПУ Мрзенци	1x10m2	4	
	1 Централно	12000 м2	5	
	1 ПУ Мрзенци	2000 м2	5	
	1 ПУ Богородица	600 м2	5	
Кујна	1	26 м2	2	Кујната се издава под наем
Трпезарија	1	60 м2	2	
Збирки на наставници	5	16 м2	4	
Чајна кујна	1	16 м2	4	
Помошни простории	3	7 м2	4	
Котлара	1	60 м2	4	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Училници за одделенска настава -I одд.	-вага за течност и тежина -модел на друпки -модел на електричен погон -лупа -модел на абакус -модел за месна вредност на броеви -дрвена сложувалка/букварка -детски ритмички инструменти -баскети/медицинки -топки -обрачи-хулахоп -чунови -ТВ -компјутер	-модел на абакус 1 -географска карта/релјеф -модел за сообраќај (сообраќајни знаци, средства) -модел на Сонце, Земја и Месечина/Сончев систем -пастел -батериска ламба -звучници
Училници за одделенска настава -II одд.	-компјутер 3 -телевизор 3 -смарт табла 3 -глобус 3 -карта на РС Македонија 2 -карта на светот 1	-звучници (3) -сет модел за друпки 1 -сет мензури -математички постери -сет за магнети 1 -сет куферче со ДМИ 1

		-вага 2	-модел на ел. Погон 1
Училници одделенска настава -III одд.	за	-телевизор -компјутери -смарт табла-1	-карта на Р.С.М.,на светот -глобус -релјефна карта -3д форми.вага,мензура,часовник -модел за друпки, -Нагледни постери(за растенија,животни,човечко тело.сообраќај) -Математички постери -Магнети -Сет ДМИ нструменти
Училници одделенска настава -IV одд.	за	-компјутер (3) -телевизор (3) -смарт табла и проектор (3) -глобус (3) -карта на РМ (2) -карта на свет (1) -вага-баланс (3) -модел на електричен погон (3) -звучна кутија и звучна вилушка (3) -едукативен постер-сетила (1) -сет за магнети (1) -сет модел за друпки (1) -стапче за електрицитет (1) -сет мензури (1) -сет куферче со ДМИ (1) -гумен шнур-јаже (21) -топки (10) -чунови (10) -хулахопи (9)	-звучници (3) -математички постери и дидактички материјали - 3Д форми -лупи
Училници одделенска настава -V одд.	за	-3 телевизори -4 PS компјутери -1 проектор -1 смарт табла (неповрзана) -1 3Д карта на РМ -1 кутија 3Д форми (пластични) -Линијар,шестар,агломер,триаголник (дрвени)	-2 смарт табли -Детски музички инструменти -Топки,јажиња,обрачи -Часовници,магнети,метра -Табела 100, таблица множење
Училници одделенска настава- Богородица	за	- компјутер - телевизор - математички справи -Топки - карта на Свет	-Математички логички плочки -3Д форми -Магнет -Вага за мерење мас и течности -Абакус

	- карта на Европа - карта на Македонија - дрвена слагалка со букви од азбуката - магнетна табла	-Часовник -Модел на дропки -Компас -Модели за месна вредност -Релјеф -Детски музички инструменти -Слики со нагледни постери(животни, растенија,човечко тело, за сообраќај...)
Училници за одделенска настава-Мрзенци	-телевизор-2 -компјутер-2 -математички справи -топки - карта на Свет - карта на Европа - карта на Македонија - лупи - магнетна табла и плочки -компас -рачуналка -хулахопи -вага со тегови	-Математички логички плочки -3Д форми -Магнет -Вага за мерење мас и течности -Абакус -Часовник -Модел на дропки -Модели за месна вредност -Релјеф -Детски музички инструменти -Слики со нагледни постери(животни, растенија,човечко тело, за сообраќај...)
Кабинети за предметна настава-македонски јазик	Компјутер,телевизор	Звучници X 2 LCD проектор Голема бела табла
Кабинети за предметна настава-математика	Компјутер, телевизор, видови триаголници,агломери,шестари,жичени 3Д форми,,модел дропки,видови метра,3Д форми со мрежа,модел за формирање кубови,модел на 3Д форми	Математички постери,збирки задачи за талентирани ученици
Кабинети за предметна настава-англиски јазик	Компјутер,телевизор,касетофон	Звучници X 2
Кабинети за предметна настава-француски јазик	- Компјутер,телевизор, касетофон	/
Кабинети за	-Проектор	Шкаф за чување на техничките средства и помагала

предметна настава-историја граѓанско образование	и	- компјутер - Историски карти: - Создавање и развојот на македонска држава во Стариот век - Големата преселба на народите - Самоиловото царство - Карпошовото востание - Македонското револуционерно национално ослободително движење - Македонија во балканските војни - Првата светска војна - Втората светска војна	Нова сталажа – држач за историските карти. Историски карти: -Појавата на човекот и првите цивилизации -Географските откритија -Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна -Македонија во текот на Втората светска војна -Првото заседание на АСНОМ и создавањето на македонската држава -Меѓународните односи по Втората светска војна
Кабинети предметна настава-географија	за	-компјутер, телевизор, глобуси, географски карти (Свет, Европа, Азија, Африка, Австралија)	-географски карти на (С и Ј Америка, С и Ј Пол, И, 3, Ј и Средна Европа), -компас -модел за движење на Земјата околу Сонцето,
Кабинети предметна настава-биологија	за	5 микроскопи (3 со дисплеј) 1 Торзо 1 Скелет 1 Смарт табла 1 Проектор 1 Магнетна табла 3 Лупа со лед светло 1 сет за прва помош 3 апарати за мерење крвен притисок Модел - Заби 2 - Вилица 1 - Дигестивен систем 1 - Циркулаторен систем 1 - Уво 1 - Репродуктивен систем кај жена 1 - Репродуктивен систем кај маж 1 - Пресек на бубрег 1 - Око 2 - Растителна клетка 1 - ДНА молекула 1 - Скелет со крвни садови 1 - Анатомија на лист 1 - Кожа 1 Срце 2 - Модел на монокотиледони 2 - Модел на дикотиледони 1	Микроскопи Бинокулари Флукс камера за микроскоп

	- Модел на мозок 1 - Модел на градба на стебло 1 - Череп - Внатрешна градба на стебло - Цвет праска - Цвет јаболка - Модел бели дробови - Хистолошки микроскопски препарати - Ботанички микоскопски препарати - Бактериски микроскопски препарати - Предметни стакла за микроскоп - Покривни стакла за микроскоп - Лупи со лед ламби 2 - Микроскопски ези 3 - Пинцети - Сет за дисекција 4 - Дијапроектори 2 - Слајдови за дијапроектори - Рамки за хербариум - Рамки за инсектариум - Анатомски постери - Ботанички постери	
Кабинети за предметна настава-хемија	-комјутер -проектор и платно -Периоден систем на елементите -Лабораториски садови и прибор(епрувети,ерленмаери,колби,мензури,ладило,лабораториски чаши и шишиња, пипети, капалки, спиртни ламби,стативи и клеми, треножници, азбестни мрежи, дрвени штипки, пинцети) -рН метар, електрични бокали, термометри, дигитална вага, решоа, лупи -хемиски реагенси (киселини,бази,соли,оксиди) -сет со топчиња и стапчиња	-Универзален индикатор -индикатори(метил оранж и фенолфталеин) -син камен -цинк во прав/гранули -алкохол(етанол) -шпатули
Кабинети за предметна настава-физика	Компјутер, телевизор, Кујнска вага со тегови, аналитичка вага, звучни вилушки, модел за Ленцово правило, динамометри, термометри, микрометарски винт, шублер, компаси, амперметри, галванометри, волтметри, електроскоп, магнети, оптички призми, калориметар, прекинувачи, огледала(рамни и сферни), модел на Архимедов закон, мултиметар, дигитален мултиметар, комплет прибор од Тоше Проевски, вага за еднаквост, Ван дер Графов генератор, електроскоп, комплет од оптика со леќи, комплет за	/

	електростатика, отпорност во коло, прибор за кондукција, пружини.	
Кабинети за предметна настава-информатика	-1 смарт табла -1 проектор -1 desktop компјутер-наставник -4 компјутери (куќиште) Haier (ученици) -28 монитори -28 тастатури -28 глумчиња -1 печатач -1 скенер	Обновување на постоечките компјутери за потребите на учениците, постоечките се застарени, на нив не може да се инсталираат потребните апликации за реализација на наставната програма
Кабинети за предметна настава-техничко образование	-телевизор -комјутер -линијари -лемило-1 -апарат за топење на силикон-1	-лемило-4 -апарат за топење на силикон-4 -клешти-5 -електрична дупчалка-1 -одвртувачи и завртувачи-5 -чекан-5
Кабинети за предметна настава-ликовно образование	-телевизор -комјутер -релјефи и гипсени фигури	-поправка(глава) на печка за печење на глина и порцелан -акрилни бои и четки -чешма
Кабинет по музичко образование	-синтисајзер -звучник со појачало -вуфер -1 орфови инструменти -миксета	Миксета, појачало (училиштен разглас),звучници за озвучување
Фискултурна сала	-3 греди(1 голема и 2 мали) -2 разбоја – не се во функција -2 магариња -1 коњ со рамки -4 шведски сандуци -2 шведски клупи -19 душеци -1 отскочна даска -6 кошеви -1 скала дрвена -1 вратило -стапки за атлетика -топки -трамболина	-3 греди(1 голема и 2 мали) -2 разбоја машини и двовисински -4 магариња -1 коњ со рамки -4 шведски сандуци -4 шведски клупи -душеци(мали-6,средни -10,големи-2,за скок во височина-2) -3 отскочни даски -6 кошеви -1 скала дрвена 2 пинг понг табли и 8 ракетки за пинг понг -1 вратило -стапки за атлетика-10 -топки за кошарка-20 -топки за одбојка-20 -топки за ракомет-20

		-топки за фудбал-10 Тениски рекети-4 -јажиња за скокање-30 -координациона скала-2 -мини компресор за пумпање -дрвени пали за вежбање-30 -обрач за вежбање-30 -мрежа за одбојка -мрежи за кошеви-8 -мрежи за голови-ракомет-2 -ѓуле-2 машки,2 женски -диск-2 машки,2 женски -штафетни палки-20 -чуневе-30 мали,30-високи -трамболина
--	--	---

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	2000
2.	Енциклопедии	45
3.	Лексикони	20
4.	Странска литература	100
5.	Друга литература	2995
	Вкупно	5160

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реконструкција на подот во спортската сала	450 m ²	❖ подобри услови за одржување на часовите по физичко и здравствено образование
Промена на подни површини во ПУ Богородица	200 m ²	❖ подобрување на условите за работа и безбедност
Адаптирање на дворното место од источната страна (сензорно игралиште)	300 m ²	❖ подобрување на условите за изведување на настава по ФЗО за учениците од I-V одд. ❖ Подобрување на сензо-моторниот развој кај учениците

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Елеонора Ичева	1961	Дипломиран психолог	ВСС	психолог	/	33
2.	Кети Аврамчева	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	25
3.	Борка Јанчева	1977	Дипломиран инженер по информатика	ВСС	наставник по информатика	/	19
4.	Маре Брзанова	1982	Дипломиран професор по англиски јазици книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	/	16
5.	Крсте Делев	1967	Дипломиран фаготист	ВСС	наставник по музичко образование	/	26
6.	Татјана Илин	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	39
7.	Роберта Патинова	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	38
8.	Лена Трајкова	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	36
9.	Тања Делева	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	33
10.	Татјана Попова Кacroва	1971	Филолошки факултет -англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	26
11.	Златка Филова	1965	Педагошка Академија група математика-физика	ВШС	наставник по математика	/	25
12.	Крунослав Прошев	1968	Природно Математички Факултет -професор по биологија	ВСС	наставник по биологија	/	18
13.	Вангелина Трампова	1960	Педагошка Академија - одделенски наставник	ВШС	наставник по одделенска настава	/	39
14.	Станка Стојанова Попова	1961	Педагошка Академија - одделенски наставник	ВШС	наставник по одделенска настава	/	38
15.	Елена Пенова	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	37
16.	Елизабета Ристеска	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	29
17.	Лидија Лазова	1965	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	27

18	Валентина Петрова	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	25
19	Санда Гошевска	1962	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	36
20	Виолета Дојранлиева	1959	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	37
21	Катица Дуева	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	31
22	Светлана Кајтазова	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	32
23	Олга Лисичкова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	25
24	Сузана Делева	1959	Педагошка Академија - одделенски наставник	ВШС	наставник по одделенска настава	/	38
25	Верица Катарџиева	1976	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	14
26	Евгенија Франгова	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	16
27	Слаѓана Стаменковска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	18
28	Златка Стојкова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	наставник по одделенска настава	/	11
29	Наташа Линкова	1973	ФФК Професор по физичка култура и образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование	/	15
30	Иван Костадинов	1987	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСП	наставник по физичко и здравствено образование	/	4
31	Љубица Гунова	1994	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование	/	3
32	Венци Јанчев	1972	Дипломиран професор по историја	ВСС	наставник по историја и граѓанско образование	/	22
33	Елизабета Инадеска Ефремова	1972	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик	/	22
34	Цветанка Тодова	1977	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	/	19
35	Магда Николовска	1961	Наставник по француски јазик	ВШС	наставник по француски јазик	/	39
36	Вили Караколева	1982	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	наставник по македонски јазик	/	14
37	Снежана Аџиева	1961	Дипломиран географ	ВСС	наставник по географија	/	23

			-наставна насока				
38	Зорица Митреска	1974	Дипломиран професор помакедонски јазик и книжевност	ВСС	наставник по македонски јазик	/	16
39	Александра Горѓиева	1964	Дипломиран професор по физика	ВСС	наставник по географија	/	28
40	Катерина Решкова	1986	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	наставник по англиски јазик	/	13
41	Софче Капсарова	1977	Дипломиран професор по хемија	ВСС	наставник по хемија	/	12
42	Тодорка Челева Милиќевиќ	1978	Дипломиран професор по математика и физика во основно образование	ВСС	наставник поматематика	/	18
43	Тодорка Ризова	1966	Дипломиран професор по филозофија	ВСС	наставник поетика	/	9
44	Јасмина Икономова	1978	Дипломиран професор по математика и физика во основно образование	ВСС	наставник поматематика	/	17
45	Весна Миова	1972	Дипломиран професор по историја	ВСС	наставник по историја	/	20
46	Анита Божинова	1989	Дипломиран професор по техничко образование	ВСС	наставник по техничко образование	/	7
47	Ева Каркалашев	1993	Дипломиран професор по германски јазик и книжевност	ВСС	наставник по германски јазик	/	4
48	Александра Марковска	1985	Дипломиран професор по географија	ВСС	наставник по географија	/	9
49	Адриана Манчева	1983	Дипломиран професор по ликовна уметност	ВСС	наставник по ликовно образование	/	12
50	Елизабета Јаневска	1976	Дипломиран професор по биологија	ВСС	наставник по природни науки	/	10
51	Викторија Новаковска	1981	Професор специјалист по методика на наставата по религиско образование	ВСС	наставник по етика на религии -изборен предмет	/	7
52	Снежана Сарамандова	1984	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	наставник по математика	/	13
53	Цветан Нелоски	1974	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	наставник по физичко и здравствено образование	/	20
54	Вања Манчева	1981	Дипломиран професор помакедонска книжевност и јужнословенски книжевности	ВСС	наставник по македонски јазик	/	15

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Руџица Икономова	1982	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	специјален едукатор и рехабилитатор	/	9

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степенна образование	Работно место	Години на стаж
1.	Софче Попова	1963	Средно стручно-гимназија	ССП	технички секретар	35

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Диониш Слабев	1974	Средно образование- машински техничар	ССС	хаусмајстор	21
2.	Славица Пенова	1968	Средно образование- угостителска насока	III НСП	хигиеничар	35
3.	Евгенија Чанева	1964	Основно образование	НКВ	хигиеничар	35

4.	Кети Дончева	1985	Туристичко-услугителска насока-готвач	НСП	хигиеничар	0
5.	Димитар Ризов	1969	Основно образование	НКВ	хигиеничар	24
6.	Сузана Шоклевска	1966	Основно образование	НКВ	хигиеничар	23
7.	Софче Маркова	1974	Средно образование-хотелско туристички техничар	ССП	хигиеничар	11
8.	Венци Ташев	1972	Средно образование-машински техничар	ССП	хигиеничар	14
9.	Бојана Саклов	1987	Туристичко-услугителска насока-готвач	НСП	хигиеничар	5
10.	Мирјана Стојанова	1986	Основно образование	НКВ	хигиеничар	4

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	9	57										
Број на наставен кадар	53	5	48										
Број на воспитувачи	/	/	/										
Број на стручни соработници	2	/	2										
Административни работници	1	/	1										
Помошно-технички кадар	10	4	6										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	50
Виша стручна спрема	5
Средно образование	5
Основно образование	5

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	9
41-50	22
51-60	19
61 - пензија	11

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	78	40	38									1	
II	3	66	38	28					2					
III	3	67	28	39				1		1				
IV	3	69	38	31										
V	3	68	44	24										
I-V	15	348	188	160										
VI	4	77	32	45										1
VII	4	73	36	37				1		1				
VIII	4	105	51	54					1					
IX	4	83	36	47			1							
VI- IX	16	338	155	183										
I-IX	31	686	343	343	/	/	1	2	3	2	/	/	1	1

ПУ Богородица

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родоваструктура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	10	8	2										
II и IV	1	10	6	4										
III и V	1	13	4	9										
I-V	3	33	18	15										

ПУ Мрзенци

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родоваструктура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, II и III	1	10	5	5										
IV и V	1	7	3	4										
I-V	2	17	8	9										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Според Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа и Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија, општината добива средства, блок дотации од буџетот на РСМ. Тие средства се распределуваат на основните училишта за да се обезбеди реализација на воспитно-образовниот процес во согласност со утврдените стандарди и нормативи. Општината може да ги дополни средствата од буџетот на општината.

Училиштето располага со три сметки:

1. Сметка од блок дотации;
2. Самофинансирачка сметка и
3. Сметка на која се добиваат средства од буџетот на општината.

Во месец февруари завршна сметка се доставува до општината, Централниот регистар, Управа за јавни приходи и Државен завод за ревизија. Во месец октомври се разгледува и донесува финансов план за наредната година предложен од директорот на училиштето односно раководниот орган. Училишниот одбор го следи тековното, наменско трошење на училишниот буџет на сите сметки со кои располага. На состаноците кои се одржуваат преку целата тековна година со цел да се запазат рамките на финансовиот план, со цел почитување на законските норми. На состаноците се дава известување за секоја потреба од промена на буџетот и секоја пренамена на средствата. Училишниот одбор донесува одлука за пренамена на средствата и истата со изменет финансов план се проследува на одобрување од страна на Советот на општина Гевгелија.

5. Мисија и визија

ВИЗИЈА:

Визијата на училиштето е воспитание и образование на среќен, успешен и одговорен ученик кој се развива со охрабрување од наставниците и поддршка од сите други чинители во образовниот процес (родители, локална заедница).

МИСИЈА:

Преку соработка меѓу сите засегнати страни, овозможување развој на средина во која детето ќе се чувствува безбедно, задоволно и сакано, средина која ќе го поттикне развојот на сите потенцијали, користејќи современи методи и начини на работа. Училиштето ја остварува својата мисија преку задолжителни, изборни предмети, бројни воннаставни активности, ученички заедници, негување на националниот идентитет и културни и етички вредност



**ГО САКАМ УЧИЛИШТЕТО – УЧИЛИШТЕТО МЕ САКА МЕНЕ.
УЧИЛИШТЕТО Е МОЕ.
ЈАС СУМ ОДГОВОРЕН ЗА НЕГОВОТО НАСЛЕДСТВО.**

6. „Lessons Leamed” - Веќе научено/ Стекнати искуства

ИНКЛУЗИВНА ПРАКТИКА

Почитувајќи ги различностите и индивидуалните можности и способности на секоја личност, во училиштето се применува инклузивна практика. Искуството во работата со примена на современи методи и техники базирани на стручни обуки и семинари придонесува за ширење на позитивна инклузивна клима.

ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Со реализираните активности на наставниците во училиштето се создава квалитетна база за развивање и применување на соодветни стратегии за унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието и обезбедување одржливост на применетите стратегии со цел обучување на учениците да станат активни учесници во своето училиште што ќе им овозможи да се стекнат со потребните компетенции за живеење во интегрирано мултикултурно и меѓуетничко општество.

АКТИВНОСТИ ОД ЕКО УЧИЛИШТЕ

Реализираните предвидени активности од развојниот план за создавање на еко училиште доведоа до подигнување на свеста за рециклиран отпад, чиста училишна зграда и училишен двор и создавање позитивни навики за заштеда на топлинска електрична енергија и штедење на вода. Активностите на еко училиште продолжуваат и оваа учебна година со изработениот развоен план за 2022-2026 година.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите исознанијата од Програмата за развој на училиштето и Самоевалуацијата на работата на училиштето, препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Државниот просветенинспекторат, насоките дадени од БРО и МОН, како и потребите на наставниците констатирани при реализација на воспитно-образовниот процес и истакнати на состаноците на стручните активи.

Приоритетни цели за учебната 2022/23 година во Годишната програма за работа на училиштето се:

ЦЕЛ 1:

Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и учениците базирани на емпатичност, толеранција, меѓусебна почит и активно учество

ЦЕЛ 2:

Афирмирање на училиштето како модерно и современо училиште со препознатлив идентитет

ЦЕЛ 3 :

Подобрување на инфраструктурата на училиштето

7.1 ЦЕЛ 1: Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и учениците базирани на емпатичност, толеранција, меѓусебна почит и активно учество

Приоритетно подрачје на промени	Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и учениците базирани на емпатичност, толеранција, меѓусебна почит и активно учество				
Цели -да се зголеми нивото на солидарност и емпатија кај учениците; -да се поттикнат учениците да преземат иницијатива за позитивни промени во меѓуврсничка соработка; -да се подобри животот во училиштето и заедницата. Очекувани исход - Намалување на насилството меѓу учениците во училиштето; - Повеќе доверба меѓу сите учесници во образовниот процес за поддршка во надминување на насилството; - Елиминирање на сите фактори кои придонесуваат за појава на непријатни чувства кај учениците додека престојуваат во училиштето - Зголемена мотивираност за совладување на наставните содржини кај ученици со потешкотии во учењето. - Поголема вклученост и соработка со родителите во воспитно-образовниот процес. Задачи •Детектирање и спречување на меѓуврсничко насилство (сајбер насилство); •Поттикнување тусторство меѓу учениците; •Организирање родителски состаноци-работилници со едукативен карактер.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Обука на наставници за Кибер насилство - Работилници со ученици - Работилници со	Препознавање од страна на учениците на овој вид насилство и охрабрување за пријавување на истото.	Директор Психолог Наставници Родители Ученичка заедница, Ученички	Во текот на учебната година	Флаери, Анкети, Видеа Потрошен материјал, ИКТ	Тим за ненасилство меѓу учениците

родители - Формирање тим од ученици за поддршка на жртви на насилство - Активности од Проектот „Врснички форум театар против насилство во училиштата		парламент Училиштен правобранител			
- Одредување ученици-тутори - Заеднички проекти на тунотот со учениците на кои им треба помош - Заедничко присуство на дополнителни часови	Зголемено присуство на дополнителни часови полесно постигнување на подобри резултати од учењето.	Наставници Ученици	Во текот на учебната година и според планот за одржување на дополнителна настава	Наставни ливчиња Тестови Работни листови Чек листи	Психолог Предметни наставници Одделенски наставници
- Планирање едукативни работилници со родители; - Вклученост на родителите во наставата според нивните професионални компетенции	Заедничко решавање на проблеми со кои се соочуваат учениците во текот на нивното образование	Директор Психолог Наставници Родители Надворешни стручни лица	Септември Ноември Март	Презентации Печатен материјал	Директор Психолог

7.1.1 Евалвација на акцискиот план

Активности	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење
Обука на наставници за Кибер насилство	Обучени наставници за кибер насилство	Програма за обука Извештај од превземените активности	Обучени наставници Подобрен партнерски однос помеѓу учениците Брзо детектирање на насилството	Обучувачи Директор Стручна служба
Работилници со ученици и родители	Едуцирани и обучени ученици и родители	Програма за работилница Извештај од превземените активности од работилницата	Обучени и едуцирани родители и ученици Лесно и брзо детектирање на Кибер насилството	Стручна служба Директор Наставници
Формирање тим од ученици за поддршка на жртви на насилство	Формиран тим кој ќе биде поддршка на детектираните жртви на насилство	Програма за работа Записници Извештаи	Тимска соработка помеѓу учениците Вклученост на повеќе ученици Санирање и решавање на проблемите	Стручна служба Директор Наставници
Активности од Проектот „Врснички форум театар против насилство во училиштата“	Реализиран форум театар за врсничко насилство во училиштето	Програма за форумот Дата на реализација Извешати Заклучоци	Соработка на учениците Тимска работа Успешно реализиран форум театар	Стручна служба Директор Наставници Ученици
Одредување ученици-тutori	Одбрани и назначени ученици-тutori	Согласности Записници Извештаи	Подигнување на свеста за помош и самодоверба	Стручна служба Директор Наставници Ученици

Заеднички проекти на таторот со учениците на кои им треба помош	Извршени проектни задачи од тимот татор - ученик	Согласности Записници Извештаи	Зголемена соработка помеѓу учениците	Стручна служба Директор Наставници Ученици
Заедничко присуство на дополнителни часови	Реализирани активности од дополнителните часови	Согласности Записници Извештаи	Реализирани резултати од воннаставните активности	Стручна служба Директор Наставници Ученици
Планирање едукативни работилници со родители	Планирна едукативна работилница	Програма за работилница Извештај од превземените активности од работилницата	Решавање на проблемите со кои се среќаваат родителите	Стручна служба Директор
Работилница со родители;	Едуцирани родители	Програма за работилница Извештај од превземените активности од работилницата	Решавање на проблемите со кои се среќаваат родителите	Стручна служба Директор Одговорни наставници
Вклученост на родителите во наставата според нивните професионални компетенции	Извршени едукативни активности од страна на родители	План и програма за работилница Извештај од превземените активности од работилницата	Вклученост на родителите според нивните професионални компетенции	

7.2 ЦЕЛ 2: Афирмирање на училиштето како модерно и современо училиште со препознатлив идентитет

Приоритетно подрачје на промени	Афирмирање на училиштето како модерно и современо училиште со препознатлив идентитет				
Цели:Да се промовира училиштето како модерно , квалитетно и безбедно училиште со препознатлив идентитет.					
Очекувани исходи:Училиште со препознатлив идентитет во коешто учениците се чувствуваат безбедно, среќно и гордо што се дел од него.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
• Ажурирање на веб-страницата на училиштето и промовирање на истата • Медиумско презентирање на активностите на училиштето • Утврдување на симболи препознатливи за училиштето (знаме,химна - преработка, мото, униформи)	Поголема промоција и запознавање на јавноста со успешните активности на учениците и вработените во училиштето. Мотивираност да се биде дел од училиштето	-Директор -Наставник по информатика -Наставници по музичко и ликовно образование - Наставници по македонски јазик -Ученици	Октомври Тековна учебна година Ноември	Веб-страна YouTube канал FB страница на училиштето	Директор Психолог Тим за РП

7.2.1 Евалвација на акцискиот план

Активности	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење
• Ажурирање на веб-страницата на училиштето и промовирање на истата	Ажурирана веб страница на училиштето	Мерење на посетеноста и прегледеноста на веб страницата	Подобра промоција на активностите на училиштето	Директор Одговорно лице
• Медиумско презентирање на активностите на училиштето	Медиумска покриеност за активностите на училиштето	Медиумска покриеност Интервјуа Видеа	Запознавање на родителите, учениците и населението со тековните активности на училиштето	Директор Одговорно лице
• Утврдување на симболи препознатливи за училиштето (знаме, химна - преработка, мото, униформи)	Утврдени симболи на училиштето	Анкети Извештаи Знаме Химна	Препознатливост	Директор Стручна служба Наставници Ученици

7.3 ЦЕЛ 3:Подобрување на инфраструктурата на училиштето

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на инфраструктурата на училиштето				
Цели • Санација на подни површини во училниците во ПУ Богородица • Реконструкција на подот во фискултурна сала • Адаптирање на дворното место од источната страна (сензорно игралиште) Очекувани исходи • Подобрена инфраструктура на училиштето, подобри услови за работа, зголемена безбедност • Подобрување на сензо-моторниот развој кај учениците					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Проект – план за изведба на предвидените активности - реконструкција на подните површиниспортската сала - санирање на подните површини во ПУ Богородица - уредување на сензорно игралиште	-изработен проект-план за изведба -нови подни површини во спортската сала -нови подни површини во ПУ Богородица -комплетно уредено сензорно игралиште	директор хаус-мајстор изведувач	Во тековната учебна година	Тендерска постапка Потребен градежен материјал	Надзорен тим Тим за јавни набавки

7.3.1 Евалвација на акцискиот план

Активности	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење
Реконструкција на подните површини во спортската сала	-изготвен нацрт-план и проект -нов под во спортската сала	Нацрт-проект -друга потребна документација	Безбедна и современа спортска сала	Директор Секретар Комисија за јавни набавки Надзорен орган
Санирање на подните површини во ПУ Богородица	-изготвен нацрт-план и проект -нови подни површини	Нацрт-проект -друга потребна документација	Подобрени услови за безбедно изведување на наставата	Директор Секретар Комисија за јавни набавки Надзорен орган
Уредување на сензорно игралиште Барање донатори и финансиски средства	-изготвен нацрт-план и проект -обезбедени потребните финансиски средства за реализација -уредено сензорно игралиште	Нацрт-проект -друга потребна документација	-адаптирање на дворна површина -правилен сензомоторен развој на учениците	Директор Секретар Комисија за јавни набавки Надзорен орган

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште за учебна 2022/2023 бр.18-9448/2 од Сл.весник бр.178 од 10.08.2022

КАЛЕНДАР									
на наставни /не наставни денови за учебната 2022/2023 година									
Септември		Октомври		Ноември		Декември		Јануари	
П	5 12 19 26	П	31 3 10 17 24	П	7 14 21 28	П	5 12 19 26	П	2 9 16 23 30
В	6 13 20 27	В	4 11 18 25	В	1 8 15 22 29	В	6 13 20 27	В	3 10 17 24 31
С	7 14 21 28	С	5 12 19 26	С	2 9 16 23 30	С	7 14 21 28	С	4 11 18 25
Ч	1 8 15 22 29	Ч	6 13 20 27	Ч	3 10 17 24	Ч	1 8 15 22 29	Ч	5 12 19 26
П	2 9 16 23 30	П	7 14 21 28	П	4 11 18 25	П	2 9 16 23 30	П	9 13 20 27
С	3 10 17 24	С	1 8 15 22 29	С	5 12 19 26	С	3 10 17 24 31	С	7 14 21 28
Н	4 11 18 25	Н	2 9 16 23 30	Н	6 13 20 27	Н	4 11 18 25	Н	8 15 22 29 1
21 наставни денови		19 наставни денови		22 наставни денови		21 наставни денови		9 наставни денови	
Февруари		Март		Април		Мај		Јуни	
П	6 13 20 27	П	6 13 20 27	П	3 10 17 24	П	1 8 15 22 29	П	5 12 19 26
В	7 14 21 28	В	7 14 21 28	В	4 11 18 25	В	2 9 16 23 30	В	6 13 20 27
С	1 8 15 22	С	1 8 15 22 29	С	5 12 19 26	С	3 10 17 24 31	С	7 14 21 28
Ч	2 9 16 23	Ч	2 9 16 23 30	Ч	6 13 20 27	Ч	4 11 18 25	Ч	1 8 15 22 29
П	3 10 17 24	П	3 10 17 24 31	П	7 14 21 28	П	5 12 19 26	П	2 9 16 23 30
С	4 11 18 25	С	4 11 18 25	С	1 8 15 22 29	С	6 13 20 27	С	3 10 17 24
Н	5 12 19 26	Н	5 12 19 26	Н	2 9 16 23 30	Н	7 14 21 28	Н	4 11 18 25
20 наставни денови		23 наставни денови		17 наставни денови		21 наставни денови		6 наставни денови	
Јули		Август		8 Септември		Ден на независноста			
П	4 11 18 25	П	1 8 15 22 29	11 Октомври		- Ден на народното востание		I полу II полу вкупно	
В	5 12 19 26	В	2 9 16 23 30	23 Октомври		- Ден на револуционерната борба		пон	16 18 34
С	6 13 20 27	С	3 10 17 24 31	18 Ноември		- Патронен празник на училиштето		вто	16 20 36
Ч	7 14 21 28	Ч	4 11 18 25	8 Декември		- „Св. Климент Охридски“		сре	17 20 37
П	1 8 15 22 29	П	5 12 19 26	01 - 17.01		- Зимски одмор за учениците		чет	16 20 36
С	2 9 16 23 30	С	6 13 20 27	14 и 17.04		- Велигден 21,4 Рамазан Бајрам		пет	18 18 36
Н	3 10 17 24 31	Н	7 14 21 28	1 Мај		- Ден на трудот		Вкупно	
10 јуни - 31август		Летен одмор за учениците		24 Мај		- „Св. Кирил и Методиј“ - Ден на сесловенските просветители		179	
Вкупно 179 наставни денови				2 Јуни		- Духовден, петок пред Духовден			
				Прво полугодие 83 наставни денови		Второ полугодие 96 наставни денови			

8.2 Еколошки календар и планирани активности

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
18 септември	Меѓународен ден на геолозите
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
26 септември	Светски ден на чисти планини (шуми)
4 октомври	Светски ден за заштита на животните, Почеток на недела на Вселената
6 октомври	Светски ден на живеењето (за заштите на населението)
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата (за намалување на природни катастрофи)
10 октомври	Меѓународен ден за борба против природни катастрофи (втора среда во октомври)
15 октомври	Меѓународен ден на пешачење (ден на бел стап)
16 октомври	Меѓународен ден на храната / „антимекдоналд ден„/ден на лебот
17 октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните (за искоренување на сиромаштијата)
20 октомври	Ден на јаболкото / ден за борба против пушењето
8 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот (биолошка разновидност)
2 февруари	Светски ден на мочуриштата
5 март	Светски ден за заштеда на енергија

21 март	Прв ден на пролетта кога започнуваат активностите на младите во РМ за заштита на околината
21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
22 март	Светски ден за заштеда на водите
23 март	Светски ден на метеорологијата
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
8 јуни	Светски ден на океаните
17 јуни	Светски ден против сушата

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Наставник	Образование	Паралелки	НФП	ГФП	Одд. час	ГФО	Вкупен фонд на часови по наставен предмет	
							НФ	ГФ
Македонски јазик								
Елизабета Инадеска-Ефремова	ВСС	VII2 VI 1,2,3,4	20	720	1	36		
Зорица Митреска	ВСС	VII 4VIII 1,2,3,4	20	720	1	36		
Вили Караколева	ВСС	VII3 IX 1,2,3,4	20	720	1	36		
Вања Манчева	ВСС	VII1	4	144				
Англиски јазик								
Татјана Попова Какрова	ВСС	VI 1,2,3,4;	12	432	1	36		
Цветанка Тодова	ВСС	VIII 1,2,3,4	12	432	1	36		
Катерина Решкова	ВСС	VII3,4 IX1,4	12	432	1	36		
Маре Брзанова	ВСС	VII1,2 IX2,3;	12	432	1	36		
Француски јазик								
Магда Николовска	ВШС	VII2; VIII2; IX 2;	6	216	1	36	6	216

Германски јазик								
Ева Каркалашев	ВСС	VI1,2,3,4=8 VII1/2 , VII3,4=6 VIII1 VIII2/3 VIII4=6	20	720				
		IX1/2 IX3,4=6	6	216				

Историја								
Весна Миова	ВСС	VI1,2,3,4 VII1,2,3,4 IX1,2	20	720	1	36		
Венци Јанчев	ВСС	VIII 1,2,3,4; IX 3,4	12	432	1	36		
Граѓанско образование								
Венци Јанчев	ВСС	VIII1,2,3,4; IX1,2,3,4	8	288			8	288
Етика								
Тодорка Ризова	ВСС	VII1,2,3,4	4	144			4	144
Математика								
Тодорка Челеvsка Милиќевик	ВСС	VII 1,2,3,4 VIII 4	20	720				
Златка Филова	ВШС	VI 1,2,3,4	20	720				

Јасмина Икономова	ВСС	VIII2IX 1,2,3,4	20	720				
Снежана Сарамандова	ВСС	VIII 1,3	8	288				
Географија								
Снежана Аџиева	ВСС	VI1,2,3,4VIII 1,2,3,4 IX 2,4	20	720	1	36		
Биологија								
Крунослав Прошев	ВСС	VII 1,2,3,4 VIII1,2 IX1,2,3,4	20	720	1	36		
Софче Капсарова	ВСС	VIII 3,4	4	144				
Хемија								
Софче Капсарова	ВСС	VIII1,2,3,4;IX1,2,3,4	16	576	1	36	16	576
Физика								
Александра Ѓоргиева	ВСС	VIII1,2,3,4 IX1,2,3,4	16	576	1	36	16	576
Природни науки								
Елизабета Јаневска	ВСС	VI1,2	4	144				
Александра Ѓоргиева	ВСС	VI 3,4	4	144				
Информатика								

Борка Јанчева	BCC	VI1,2,3,4 VII1,2,3,4	12	432	1	36	12	432
Иновации								
Борка Јанчева	BCC	IX1,2,3,4	4	144			4	144
Техничко образование								
Анита Божинова	BCC	VI 1,2,3,4	4	144			4	144
Андриана Манчева	BCC	VI1,2,3,4 VII1,2,3,4 VIII1,2,3,4 IX1,2,3,4	16	576			16	576

Музичко образование								
		VI1,2,3,4 VII1,2,3,4 VIII1,2,3,4 IX1,2,3,4	16	576			16	576
		Хор**	3	108				
		Оркестар**	3	108				
Физичко и здравствено образование								
Цветан Нелоски	BCC	VII 1,3; VIII3; IX1,3; VI 1,2	21	756	1	36	22	
Наташа Линкова	BCC	VII 2,4; VIII4; IX 2,4; VI 3,4;	21	756			21	
Љубица Гунова	BCC	VIII1,2	6	216			6	
ВКУПНО ЧАСОВИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА			458	16488	16	576	458	16488

Паралелки Наставник-Реализатор	Степен на образование	Наставен предмет	Неделен фонд по паралелка	Бр. на паралелки	Неделен фонд по одделение	Годишен фонд
Прво одделение					63	2268
		Македонски јазик	6	х 3	18	648
		Математика	5	х 3	15	540
		Општество	1	х 3	3	108
		Природни науки	2	х 3	6	216
		Музичко образование	1	х 3	3	108
		Ликовно образование	1	х 3	3	108
		Слободни активности	2	х 3	6	216
Марија Котев I1,2	BCC	Англиски јазик	2	х 2	4	144
Иван Костадинов I1-3	BCC	ФЗО	3	х 3	9	324
Катерина Решкова I3	BCC	Англиски јазик	2	х 1	2	72
Второ одделение					72	2592
		Час на одделенската заедница	1	х 3	3	108
		Македонски јазик	6	х 3	18	648
		Математика	5	х 3	15	540
		Општество	1	х 3	3	108
		Природни науки	2	х 3	6	216
		Музичко образование	2	х 3	6	216
		Ликовно образование	2	х 3	6	216
		Слободни активности	2	х 3	6	216
Катерина Решкова II 1-3	BCC	Англиски јазик	2	х 3	6	216
Иван Костадинов II1-3	BCC	ФЗО	3	х 3	9	324
Трето одделение					81	2916
		Час на одделенската заедница	1	х 3	3	108
		Македонски јазик	6	х 3	18	648
		Математика	5	х 3	15	540
		Работа со компјутери и основи на програмирање	2	х 3	6	216

		Музичко образование	2	x3	6	216
		Ликовно образование	2	x3	6	216
		Општество	1	x3	3	108
		Природни науки	2	x3	6	216
Љубица Гунова III 1-3	BCC	ФЗО	3	x3	9	324
Цветанка Тодова- III1,2,3	BCC	Англиски јазик	3	x3	9	324

Четврто одделение					78	3024
		Час на одделенската заедница	1	x3	3	108
		Македонски јазик	5	x3	15	540
		Математика	5	x3	15	540
		Историја и општество	2	x3	6	216
		Природни науки	2	x3	6	216
		Музичко образование	1	x3	3	36
		Ликовно образование	1	x3	3	36
		Слободен изборен предмет 1 и 2	2	x3	6	216
		Техничко образование и информатика	1	x3	3	108
Љубица Гунова IV 1,2	BCC	ФЗО	2	x3	6	216
Иван Костадинов IV 3	BCC	ФЗО	1	x3	3	108
Татјана Попова Какрова –IV1-3	BCC	Англиски јазик	3	x3	9	324
Петто одделение					87	3132
		Час на одделенската заедница	1	x3	3	108
		Македонски јазик	5	x3	15	540
		Математика	5	x3	15	540
		Историја и општество	2	x3	6	216
		ФЗО	3	x3	9	324
		Музичко образование	2	x3	6	216
		Ликовно образование	2	x3	6	216
		Слободен изборен предмет 1 и 2	2	x3	6	216
Маре Брзанова- V1,2,3	BCC	Англиски јазик	3	x3	9	324
Анита Божинова V1,2,3	BCC	Техничко образование и информатика	2	x3	6	216

Елизабета Јаневска V1,2,3	ВСС	Природни науки	2	x3	6	216
---------------------------	-----	----------------	---	----	---	-----

Подрачно училиште во Мрзенци

Прво, второ, трето(комбинирана паралелка)					27	972
	ВСС	Час на одделенската заедница	1	x 1	1	36
		Македонски јазик	6	x 1	6	216
		Математика	5	x 1	5	180
		Природни науки	2	x 1	2	72
		Општество	1	x 1	1	36
		Ликовно образование	2	x 1	2	72
		Музичко образование	2	x 1	2	72
		Работа со компјутери и основи на програмирање/Слободни активности во I и II	2	x 1	2	72
Марија Котев I-III	ВСС	Англиски јазик	3	x 1	3	108
Лидија Делева I-III	ВСС	ФЗО	3	x 1	3	108
Четврто, петто(комбинирана паралелка)					36	1296
Златка Стојкова	ВСС	Час на одделенската заедница	1	x 1	1	36
		Македонски јазик	5	x 1	5	180
		Математика	5	x 1	5	180
		Природни науки	2	x 1	2	72
		Историја и општество	2	x 1	2	72
		Ликовно образование	2	x 1	2	72
		Техничко образование и информатика	2	x 1	2	72
		Музичко образование	2	x 1	2	72
		ФЗО	3	x 1	3	108
		Слободен избран предмет 1 и 2	2	x 1	2	72
Анита Божинова-V	ВСС	Техничко образование и информатика	2	x 1	2	72
Марија Котев IV- V	ВСС	Англиски јазик	3	x 1	3	108
Лидија Делева-IV	ВСС	ФЗО	3	x 1	3	108
Елизабета Јаневска-V	ВСС	Природни науки	2	x 1	2	72

Подрачно училиште во Богородица

Прво одделение					21	756
Виолета Дојранлиева	ВСС	Македонски јазик	6	x 1	6	216
		Математика	5	x 1	5	180
		Општество	1	x 1	1	36
		Природни науки	2	x 1	2	72
		Музичко образование	1	x 1	1	36
		Ликовно образование	1	x 1	1	36
Марија Котев	ВСС	Англиски јазик	2	x 1	2	72
Лидија Делева	ВСС	ФЗО	3	x 1	3	108
Второ и четврто одделение					29	1044
Катица Дуева	ВСС	Час на одделенската заедница	1	x 1	1	36
		Македонски јазик	6	x 1	6	216
		Математика	5	x 1	5	180
		Природни науки	2	x 1	2	72
		Општество/Историја и општество	2	x 1	2	72
		Ликовно образование	2	x 1	2	72
		Музичко образование	2	x 1	2	72
		Техничко образование/Техничко образование и информатика	1	x 1	1	36
		Слободни активности/Слободен изборен предмет 1 и 2	2	x 1	2	72
Лидија Делева II, IV	ВСС	ФЗО	3	x 1	3	108
Марија Котев I, IV	ВСС	Англиски јазик	3	x 1	3	108
Трето и петто одделение (комбинирана паралелка)					34	1224
Станка Стојанова Попова	ВШС	Час на одделенската заедница	1	x 1	1	36
		Македонски јазик	6	x 1	6	216
		Математика	5	x 1	5	180
		Општество/Историја и општество	1	x 1	1	36
		Природни науки	2	x 1	2	72
		ФЗО	3	x 1	3	108
		Музичко образование	2	x 1	2	72
		Ликовно образование	2	x 1	2	72
		Работа со компјутери и основи на програмирање/Слободни изборни предмети 1 и 2	2	x 1	2	72
Марија Котев III, V	ВСС	Англиски јазик	3	x 1	3	108

Елизабета Јаневска-V	ВСС	Природни науки	2	x 1	2	72
Анита Божинова-V	ВСС	Техничко образование и информатика	2	x 1	2	72
Лидија Делева-III		ФЗО	3	x 1	3	108

	Задолжителна настава			Друг вид часови
	Задолжителни предмети	Изборни предмети	Час на одделенската заедница	(хор и оркестар)
Предметна настава	16272	1152	576	216
Одделенска настава	19224	/	576	/
Вкупно	35496	1152	1152	216

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето за учениците од прво до петто одделение се изведува во две смени (I смена од 8 часот до 12 и 45, II смена од 12 и 55 до 17 и 40), а за учениците од VI – IX наставата се изведува во една смена од 8 часот до 14 и 20.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	36	/	/	/	/
Број на ученици	736	/	/	/	/
Број на наставници	53	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно законот за Основно образование во нашето училиште се организира и реализира проширена програма за учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата. Реализатори се одделенските наставници од I одделение (Слаѓана Стаменковска, Светлана Кајтазова, Кети Аврамчева, Виолета Дојранлиева, Олга Лисичкова), II одделение (Лидија Лазова, Елизабета Ристеска, Верица Кантарџиева, Олга Лисичкова, Катица Дуева) и III одделение (Валентина Петрова, Тања Делева, Татјана Илин, Олга Лисичкова, Станка Попова Стојанова).

Се организира и продолжен престој од 1 комбинирана паралелка со 20 ученици од I и II одделение. Наставник реализатор Сузана Делева.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ПУ Мрзенци има 2 комбинирани паралелки.

-I, II, III - вкупно 9 ученици, одд. наставник Олга Лисичкова
-IV, V - вкупно 7 ученици, одд. наставник

Во ПУ Богородица има 2 комбинирани паралелки.

-II, IV - вкупно 11 ученици, одд. наставник Катица Дуева
-III, V - вкупно 13 ученици, одд. наставник Станка Стојанова-Попова

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

странски јазик	паралелки	групи	ученици
англиски јазик	36	/	736
германски јазик	10	3	304
француски јазик	/	3	34

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно законот за основно образование од учебната 2019/20 година се реализира тандем настава по ФЗО за учениците од прво одделение. Во учебната 2020/2021 се реализира тандем настава по ФЗО за учениците од второ одделение. Учебната 2021/2022 година се опфатени учениците од трето одделение. Во учебната 2022/2023 година ќе бидат опфатени учениците од четврто одделение. Тандем наставници по ФЗО: Љубица Гунова, Иван Костадинов и Лидија Делева.

8.9. Изборна настава

- Изборната настава според изборот од страна на учениците и родителите ќе се изведува по следниве наставни предмети:

Ред. бр.	ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ		Неделен фонд	Вкупно
	Проекти од информатика			
	Борка Јанчева	2 групи X1,2	4	144
	Техничко образование			
	Анита Божинова	3 групи VIII2 IX 3,4	6	216
	Проекти од ликовна уметност			
	Адриана Манчева	3 групи VIII 1,3,4	6	216
	Етика во религиите			
	Викторија Новаковска	4 групи VI 1,2,3,4	8	288
	Вештини на живеење			
	Марија Котев	2 групи VII 3,4	4	144
	Тодорка Ризова	2 групи VII 1,2	4	144
	Вкупно		32	1152

*Изборните предмети во училиштето се избираат со анкетни листови кои ги пополнуваат учениците и родителите.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за оние ученици кои од одредени причини заостануваат во совладувањето на наставниот материјал или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовна настава, а со цел да ги совладат наставните содржини предвидени за нивната возраст со наставната програма. Се применува диференциран пристап во работата на овие ученици. Носители се соодветните наставници.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за учениците кои имаат изразена способност и интереси за определени научни и наставни дисциплини со што им се нуди можност да работат на активности кои го прошируваат и ги збогатуваат нивните знаења, умеења и вештини стекнати за време на редовната настава.

Основна цел на додатната настава е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата учебна година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите и учество во натпревари.

Со подготвување на учениците за натпревари, им се овозможува развој на нивниот талент, креативност и способности, а училиштето ги афирмира своите воспитно-образовни потенцијали.

Распоредот за дополнителна и додатна настава се изработува на месечна основа за секој наставен предмет и истиот е објавен на огласна табла и во кабинетите, односно училниците.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Проект	Носители	Време на реализација	Учесници
Театарска претстава	Наставници по македонски јазик, ликовно образование, музичко образование, техничко образование, информатика физичко образование и талентирани ученици.	Учебна 2022/23год.	Талентирани и надарени ученици од областа на глума, пеење, танцување, гимнастика, технички и компјутерски вештини
Проект- Научен базар	Наставници по физика, хемија, биологија, географија и математика. Надарени и талентирани ученици	Ноември 2022/23год.	Талентирани и надарени ученици од областа на природните науки

* Идентификацијата на надарени и талентирани ученици ја вршат наставниците (предметни и одделенски), стручната служба и родителите.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште има инклузирано 8 деца со посебни образовни потреби, распоредени во различни одделенија и паралелки. За секој ученик со ПОП се изработува индивидуален образовен план (ИОП) со кој се опишува моменталното ниво на функционирање на ученикот, неговите можности и способности и прилагодувањата кои ќе се направат. Наставниците планираат среднорочни цели во ИОП-от кои во фокусот го имаат конкретниот ученик и неговите потреби од една страна и наставната програма од друга страна. Секој ИОП важи за тековната учебна година, а на крајот на секоја учебна година се врши евалуација на ИОП-от. Идентификацијата најчесто се врши при запишување во прво одделение од страна на комисијата за запишување во прво одделение, родителите на ученикот, а понатаму од наставниците, специјален едукатор и рехабилитатор и психологот.

Во училиштето има формирано Училишен Инклузивен тим кој работи по план и програма. Истиот е во состав: Ружица Икомнова-директор, Ивана Јованова-спец. едукатор и рехабилитатор, Елеонора Ичева-психолог, Верица Кантарџиева-одд. наставник, Катерина Решкова-пред. наставник, Борис Ристов-родител, Данче Миланова-родител. Исто така за секој ученик со ПОП е формиран Инклузивен тим за ученикот кој е составен од специјален едукатор, родител на конкретниот ученик и одделенски или класен раководител и во фокусот го има конкретниот ученик.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Општи цели

- правилен раст и развој, правилно држење на тело, детектирање и превенција на деформитети
- подобрување на морфолошките карактеристики (градба на тело)
- подобрување на функционалните способности (пред се функциите на кардио-васкуларниот и респираторниот систем)
- развој на психомоторните способности (брзина, сила, издржливост, флексибилност...)
- подобрување на когнитивните способности (перцепција, внимание, брзо донесување правилни решенија во нови ситуации)
- развој на позитивни лични особености (чесност, храброст, истрајност, борбеност, другарство, помагање, пожртвуваност...)

Конкретни цели

- совладување и усовршување на техничко-тактичките елементи на спортските игри
- усовршување на техниката на изведба на елементите од спортските дисциплини (атлетика и гимнастика)
- детектирање на најдобрите ученици кои ќе го претставуваат училиштето во соодветните спортски дисциплини

- формирање и уигрување на екипите кои ќе го претставуваат училиштето во соодветните спортски игри
- учество на спортските натпревари (општински, зонски, регионални, државни) во организација на СУС.
- учениците да знаат да победуваат (фер-плеј игра),но и да губат (достоинствено прифаќање на пораз)
- публиката културно да навива
- ориентација во природа и развивање еко-свест

Име:Училиштен спортски клуб „Владо Кантарџиев“ Гевгелија

Датум на основање:13.10.2014

Одговорни наставници:Цветан Нелоски, Наташа Линкова, Златка Стојкова, Ева Каркалашев.

Цели:

- Поттикнување ,омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Грижа за здравствената заштита на членовите на клубот ;
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на своето членство;
- Соработка со другите спортски организации,секции и клубови;
- Афирмација на спортот во училиштето,Општината и пошироко.

Видови спорт: школа за фудбал, фудбалска школа,школа за кошарка,школа за ракомет,школа за одбојка,крос,излети во природа.

Време : учебна 2022/2023 година.

Опфатеноста на ученици: сите ученици од I до IX одделение.

Оваа воннаставна активност на учениците ќе им биде понудена на почетокот на учебната година.

Финансирање: приход од Буџетот на Општина Гевгелија, приход од спонзори и донатори.

Време на реализација	спорт	активност	учесници/ ученици од одделение	Место на реализација
септември	Атлетика	Натпревари во истрајно трчање(крос) Натпревари во брзо трчање	VI,VII, VIII ,IX	Отворени спортски терени
октомври	Ракомет	Полигон со елементи од ракомет Игра на два гола	VI IX	Отворени спортски терени
ноември	Атлетика Танци, РСГ	7-мо ноемвриска ноќна трка, Кратка кореографија	VI-IX VI-IX	Град Гевгелија Патронен празник
декември	Лизгање на мраз Кошарка	Лизгање на мраз Игра на два коша	VI-IX VIII, IX	СРЦ Кале Училишна спортска сала
февруари	пешачење	Краток излет во природа		Мрзенски рид
март	Одбојка, Фудбал	Меѓу одделенски натпревари	VIII	Училишна спортска сала
април	Атлетика	Натпревари во скок во далечина и височина	VI-IX	Отворени спортски терени
мај	Гимнастика	Полигон со елементи од атлетика и гимнастика	VI-VIII	Училишна спортска сала
септември-мај	кошарка ракомет одбојка фудбал гимнастика	Тренинзи	I-IX	Спортска сала игралиште

* Реализатори на планираните активности се наставниците по ФЗО. Доколку постои интерес на учениците, поддршка од родителите и раководниот кадар во училиштето, наставниците ќе организираат настава во пливање и скијање.

9.2. Секции/Клубови

Учениците во текот на септември ќе имаат можност да изберат ученички секции според својот интерес и потреба. Наставниците ќе изработат програми и ќе се реализираат активности според истите. Програмите за секциите наставниците ги планираат со своите годишни планирања.

Општи цели:

- проширување на знаењата од одделни наставни предмети;
- примена на стекнатите знаења во пракса;
- поттикнување на интересот, креативноста и критичкото мислење на учениците ;
- поттикнување на учениците на научно-истражувачки активности во рамките на нивните способности;
- развивање на смислата за тимска работа;
- самостојно наоѓање и користење различни извори на информации.

Секција	Одговорни наставници
Драмско-рецитаторска секција	Елизабета Инадеска Ефремова
Новинарска секција	Зорица Митреска
Лингвистичка секција	Вили Караколева
English club	Наставници по англиски јазик
Ликовна секција	Адријана Манчева
Клуб за кодирање и техничка поддршка	Борка Јанчева
Еко клуб	Крунослав Прошев
Клуб на истражувачи во хемијата	Софче Капсарова
Клуб на истражувачи во физиката	Александра Ѓоргиев
Математичка секција во VII	Тодорка Челевска Милиќевиќ
Математичка секција во VI	Златка Филова
Математичка секција во IX	Јасмина Икономова
Франкофони	Магда Николовска
Креативна група за германски јазик и култура	Ева Каркалашев
Млади географи	Снежана Аџиева, Александра Марковска
Секција од техничко образование	Анита Божинова
Спортска секција	Предметни наставници по ФЗО и спорт

Секција по граѓанско образование, демократска култура и антикорупциска едукација на учениците	Венци Јанчев
Литературна секција во III одделение	Тања Делева
Ликовна секција во III одделение	Татјана Илин
Музичка секција во III одделение	Валентина Петрова

9.3. Акции и еколошки активности

Општи цели:

- учениците да стекнат навика за одржување и негување на училишниот простор
- развивање на чувство за хуманост
- развивање на креативно изразување(изработување на новогодишни и велигденски украси и маски)
- негување на традицијата при подготовка и прослава на верски празници

Активности	Време на реализација	ученици	Реализатори/ Одговорни лица
Одржување и уредување на училишната зграда, дворот и негување на зеленилото	Септември - јуни	VI-IX	Одделенски раководител, Ученичка заедница
Одбележување на недела на детето	Октомври	I-IX	Ученичка заедница Одговорен наставник –Венци Јанчев
Хуманитарна акција (сбирна акција на облека и обувки)	Октомври	I-IX	Ученичка заедница, Наставници, Совет на родители
Новогодишен базар	Декември	I-IX	Ученичка заедница, Наставници, Совет на родители
Априлијада	Април	I-IX	Одделенски наставници, родители
Велигденска работилница и хуманитарна акција	Април-мај	I-IX	Ученичка заедница, Совет на родители
Отворен ден за Граѓанско образование	Прво полугодие	VII-IX	Наставник по Граѓанско образование Венци Јанчев, Стручна служба, Наставници

Еко - патрули

Еко одборот на почетокот на учебната година, изготвува план за активностите на еко тимовите во чиј состав се и еко патрулите кои во зависност од акциониот план се дефинираат нивните задачи.

Во еко тимовите се вклучени ученици од различни возрастни групи.

Еко тимовите имаат за задача да изготват извештаи и листи за следење на реализација на точките од воспоставените еко стандарди.

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште.

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во секоја паралелка се формира заедница на паралелката која ја сочинуваат сите ученици во паралелката и која работи на решавање на проблемите во паралелката. Секоја заедница избира претседател и заменик претседател. Работата на заедницата ја води претседателот кој е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од паралелката.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедницата на паралелките. Кандидатите за претседател изработуваат и ја презентираат сопствената програма за работа на ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент работи на ниво на училиште и на првиот состанок се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките на демократски начин по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител ги промовира и штити правата на учениците, препознава повреда на детските права во рамките на училиштето преку различни активности, работилници, дебати. Ученичкиот правобранител редовно учествува во работата на ученичкиот парламент. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение по пат на тајно гласање. По изборот на ученичкиот правобранител истиот подготвува акциски план за работа во текот на учебната година.

Активности	Време на реализација	Реализатори
Подготовка и организирање на активности во рамки на Отворен ден за граѓанско образование: -Спроведување на Хуманитарна акција. -Спроведување на Еколошка акција за справување со отпадот. -Активности за Уредување на училиштето и училишниот двор. -Работилница/активност за борба против стереотипите, предрасудите и дискриминација во училиштето и неговата околина. -Спроведување на кампања и избори за Ученички правобранител. -Други активности планирани, организирани и спроведени од ученичката заедница во рамки на Отворениот ден за Граѓанско образование.	Прво полугодие	Наставник по Граѓанско образование, Стручна служба наставници, ученици

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во период

Во текот на учебната 2022/23год. се планирани екскурзии, излети и настава во природа. За истите тимот има изработено програма за која има согласност.

Со учениците од III одд. е планирана воспитно-образовна екскурзија-Скопје-1 ден

Тим од наставници: Валентина Петрова, Тања Делева, Татјана Илин .

Со учениците од V одд. е планирана настава во природа-Југозападна Северна Македонија-5 дена

Тим од наставници: Ели Пенова, Лена Трајкова, Евгенија Франгова.

Со учениците од VI одд. е планирана екскурзија-Скопје-2 дена

Тим од наставници: Цветан Нелоски, Татјана Попова Какрова, Александра Ѓоргиева, Елизабета Инадеска Ефремова.

Со учениците од IX одд. е планирана екскурзија-Западна Северна Македонија-3 дена

Тим од наставници: Весна Миова, Борка Јанчева, Маре Брзанова, Катерина Петрова.

Тим од наставници: Со учениците од I до IX е планиран еднодневен излет до Вардарски рид.

Еднодневни екскурзии: VI-IX одделение, кино и театарска претстава во Скопје, саем на книга, Природно-научен музеј, планетариум.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Одреден број на ученици се вклучени во вонучилишни активности и тоа: музичкото и балетско училиште „Васо Карајанов“, КУД „Бојмија“ и „Негорци“, ТС „Мистик“ и во повеќе спортски клубови (фудбал, кошарка, карате, ракомет, гимнастика...).

12. Натпревари за учениците

Предмет/подрачје	Наставник- реализатор	Време
Физика	Ѓоргиева Александра	февруари
Хемија	Софче Капсарова	февруари
Биологија	Крунослав Прошев	февруари
Географија	Снежана Аџиева	април
Информатика	Борка Јанчева	февруари
Историја	Весна Миова	април
Математика	Филова Златка Икономова Јасмина Тодорка Челева Милиќевиќ Наставници од IV и V одд.	февруари
КЕНГУР	Предметни наставници по математика и одделенски наставници	март
Македонски јазик	Митреска Зорица Вили Караколева	март
Англиски јазик	Тодова Цветанка Катерина Решкова Татјана Попова Какрова Маре Брзанова	март
Француски јазик	Магда Николовска	април
ФЗО	Љубица Гунова Наташа Линкова	Во текот на учебната година
Детски семафор	Анита Божинова	мај
Аранжирање цвеќе	Адриана Манчева	мај
Хорски и оркестарски смотри	Крсте Делев	мај

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна меѓуетничка интеграција во состав: Елеонора Ичева, Александра Ѓоргиева, Зорица Митреска, Софче Капсарова и Ружица Икономова (директор). Истиот изработува акциски план во кои се вклучени активности:

- ❖ Спроведување на самостојни заеднички активности на наставниците и учениците со партнер училиштето.
- ❖ Учење за културата, обичаите, традицијата на другите етнички заедници.
- ❖ Надминување на стереотипите кај учениците, прифаќање на сличностите и почитување на разликите.
- ❖ Заедничка проектна активност со партнер училиштето во кое ќе бидат вклучени наставници, ученици и родители. Овие заеднички активности со учениците од различен етнички состав се спроведуваат со цел да се развијат односи на лично ниво.
- ❖ Промоција на активностите пред медиумите, локалната самоуправа, родителите, наставниците и учениците на двете партнер училишта.
- ❖ Спроведување на самостојни активности на наставниците во училиштето преку кој се промовира мултикултурата, почитта, разбирањето на друга етничка заедница.
- ❖ Примена на меѓуетничка интеграција на часовите по животни вештини во предметна и одделенска настава.
- ❖ Застапеност на МИО во останатите предмети на наставните часови и различни групи.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	„Сајбер безбедност и заштита за стари лица и тинејџери“
Цел на проектот	Целта на проектот е да им овозможи на учениците на возраст од 10-18 години да ја зголемат свеста и компетентноста за прашањата од областа на сајбербезбедноста со кои се соочуваат во нивниот секојдневен живот и да се изгради капацитет кај тинејџерите во Република Северна Македонија за безбедно и сигурно користење на Интернетот како и да се намалат негативните ефекти од користењето како што се измама, малтретирање, нарушување на приватноста, кражба на идентитет, на кои тинејџерите како целна група се поподложни.
Исход од проектот	- Со учење на забавен, интерактивен и иновативен начин, тинејџери ќе стекнат знаења но и вештини за безбедно користење на Интернет преку гејмифицираната програма „сајбер безбедност за тинејџери“. Преку едукативната онлајн игра CyberLilo тие ќе имаат можност да научат како да ги идентификуваат главните ризици и како да ги спречат или да се справат со нив доколку се случат. - Притоа програмата „сајбер безбедност за тинејџери“ преку темите што ги опфаќа Безбедна работа на Интернет, Заштита на приватноста на личните податоци и авторското право, Заштита од фишинг-напади, Создавање позитивно дигитални траги, Препознавање видови на Интернет насилство и одбрана од напади, Проценка на веродостојност на информациите, Заштита од малвер и Безбедност при користење на социјалните мрежи ,се интегрира во училишните програми по информатика а наставниците по информатика се обучени за „ментори“ на тинејџерите.
Институција што ја поддржува реализацијата	Подготвеност за Европа и Амбасада на САД
Име и презиме на вклучени наставници и стручни соработници	Борка Јанчева, наставник по информатика
Временска рамка во која се реализира проектот	2021/2022, 2022/2023
Средства за реализација	/
Од каде се обезбедени средствата	Средствата се обезбедени од Амбасадата на САД во Република Северна Македонија

Име на проектот	„Децата не се раѓаат со предрасуди“
Цел на проектот	Цел на проектот е подигање на свеста кај учениците, наставниците и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост и надминување на стереотипите и предрасудите за лицата со интелектуална попреченост и да се пренесат здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството. Целна група се учениците од IV-VI одделение.
Исход од проектот	Крајниот исход од проектот е да изградиме здрави личности кај кои ќе преовладуваат позитивни чувства и особини. Пренесување на емпатичноста, толеранцијата и почитување на разликите кај учениците, долгорочно ќе има позитивен ефект во формирање на личноста на детето.
Институција што ја поддржува реализацијата	Проектот „Децата не се раѓаат со предрасуди“ е воден од „Глада Худик Театар“ од Худсквил, Шведска, а реализиран од страна на Здружение на граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ-Скопје. Истиот е одобрен од Министерство за образование и наука со одобрение и врз добиено мислење од Бирото за развој на образование.
Име и презиме на вклучени наставници и стручни соработници	УИТ, наставници и ученици од IV-VI одделение
Временска рамка во која се реализира проектот	2022/2023
Средства за реализација	/
Од каде се обезбедени средствата	Проектот „Деца не се раѓаат со предрасуди“ е финансиски поддржан од Шведскиот Институт.

Име на проектот	„Наука за деца“ https://naukazadeca.mk/
Цел на проектот	Цел на проектот е да се приближи науката до децата на начин кој е близок до нивните можности и способности, да се развие истражувачкиот и натпреварувачкиот дух, да се поттикнат да поставуваат прашање, но и да го истражат одговорот. И најважно, учениците да ја разберат науката како дел од нашето опкружување. Едукативната платформа "Наука за деца" која има за цел да ја промовира научната писменост кај учениците. На платформата се наоѓаат преку 100 видео лекции по биологија, хемија, физика, математика и информатика, кои ја надополнуваат предметната настава во основните училишта.
Исход од проектот	И наставниците и учениците ќе ги користат содржините од „Наука за деца“ во секојдневната настава и директно ќе се придонесе за популаризација на науката и научната писменост.
Институција што ја поддржува реализацијата	„Наука за деца“ е под покровителство на граѓанската иницијатива Кантарот, со желба да се промовира научна култура и ментална фискултура кај најмладите.
Име и презиме на вклучени наставници и стручни соработници	предметни наставници по математика, биологија, физика, хемија, информатика
Временска рамка во која се реализира проектот	2022/2023
Средства за реализација	/
Од каде се обезбедени средствата	Средствата во вид на НЗД пакетче за деца се обезбедени од проектот

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Среден успех на училиштето за учебните 2018/19, 2019/20, 2020/21

Учебни години	2019/20	2020/21	2021/2022
IV	4,51	4,03	4,65
V	4,55	4,43	4,23
VI	4,38	4,40	4,40
IV – VI	4,48	4,28	4,43
VII	4,27	4,17	4,05
VIII	4,24	4,11	3,91
IX	4,19	4,19	4,18
VII-IX	4,23	4,15	4,05
IV-IX	4,40	4,21	4,24

15.2. Професионална ориентација на учениците

Целта на професионалната ориентација е да се насочат учениците каде да го продолжат школувањето. По лесно да го изберат видот на образование во средните училишта, кое најмногу им одговара на нивните психофизички способности, знаења и вештини.

Во текот на месеците април и мај, учениците од IX одделение се запознаваат со условите за запишување кои ги нудат средните училишта.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во соработка со МТСП и МОН, континуирано се доставуваат информации за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација. За истите се користи Мултидисциплиниран протокол, Протокол за постапување во процесот на превенција и заштита на децата од злоупотреба и занемарување.

Превентивни програми

Цели	Активности	Учесници	Месец на реализација
Да се намалат конфликтните ситуации	Работилница „Креативно разрешување на конфликти“	Стручни соработници, наставници, ученици од VI одд.	октомври-ноември
Да се намали насилството меѓу учениците	Акционен план за превенција од насилно однесување	Тим за ненасилно однесување ученици	септември-јуни
Да се зголеми соработката и информираноста на родителите од страна на училиштето и локалната полиција	Препознавање на дрогата и превенција	МВР; наставници, родители и ученици од VII, VIII и IX одд.	ноември
Едукација на учениците за злоупотреба на личните податоци	Предавање	Агенција за заштита на лични податоци ; ученици од IX одд.	март - април
Да се намали бројот на малолетни лица – нарко зависници	Препознавање на дрогата и превенција	МВР; наставници и ученици од VII, VIII и IX одд.	декември
Превенција од употреба на петарди и други пиротехнички средства	Предавање и работилница	МВР; наставници и ученици од IV - IX одд.	ноември - декември
Практична настава за безбедност во сообраќајот	Предавање и практична вежба	МВР; наставници и ученици од I до V одд.	септември - октомври
Да се запознаат со придобивките од здрав начин на исхрана	Предавање и работилница за учениците од III, IV и V.	Наставници по биологија и природни науки Еко одбор	Февруари-март
Антикорупциска едукација на учениците	Програма за антикорупциска едукација на учениците	Наставник: Венци Јанчев ученици од VIII и IX одд.	септември-јуни

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Согласно законските регулативи, учениците ја посетуваат наставата во три периоди и тоа: прв период од I до III, втор период од IV до VI и трет период од VII до IX одделение. Во првиот период учениците се оценуваат описно во текот на целата учебна година, во вториот период се оценуваат описно во текот на цела учебна година, а на крај на година бројчано, додека учениците во третиот период се оценуваат бројчано.

Предметните наставници кои предаваат по предметите македонски јазик, англиски јазик, француски, германски јазик и математика се задолжени со две до четири писмени работи во текот на учебната година, но исто така секој предметен наставник планира и реализира различни писмени проверки на учениците од типот на тест, наставно ливче, квиз и слично. Секој наставник индивидуално го планира оценувањето и бројот на писмените проверки на учениците а потоа истиот се координира со останатите наставници по активи за да се запазат законските насоки и ограничувања за најмногу една писмена проверка дневно, а најмногу две седмично. Во дневникот на паралелката се заведуваат планираните писмени проверки, како и нивното време на реализација, со што се овозможува едноставен преглед на истите.

Успехот на учениците е следен од страна на наставниците во текот на целата учебна година, а учениците и нивните родители добиваат повратна информација за истиот. Успехот на учениците се соопштува на отворен ден, родителски средби, на крај на тромесечие и полугодие преку поделба на евидентни листови, но исто така и преку континуирана повратна усна и писмена информација во текот на целата учебна година.

Поголем дел од наставниците имаат посетено обука за формативно и сумативно оценување, така што се прилично оспособени за спроведување на истото.

Стандардите за оценување се разгледуваат на ниво на стручни активи со цел тие да бидат еднакви кај сите наставници и процесот на оценување да биде еднаков кај сите ученици (принцип на фер оценување), што би требало да резултира со поквалитетни и повисоки постигања на учениците. Во текот на целата учебна година, наставниците од активите на сродни предмети се состануваат и разговараат за стандардите и критериумите за оценување, давајќи си меѓусебна поддршка и помош за успешна примена на истите.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
1	2	3	4	5
Планирање на тестови и писмени работи	септември	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Презентација; дискусија; договор;	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците;
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена;	октомври	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Презентација; работилница; дискусија;	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	мај	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Презентација; дискусија;	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	декември	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Дискусија; договор;	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	февруари	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Обработка на податоци;	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Оценување на учениците со ПОП според ИОП користејќи ги критериумите за формативно оценување на ученици со потешкотии во учењето	јануари - јуни	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Анализа; дискусија;	Оценување на учениците со ПОП според ИОП
Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Анализа на применетите објективни тестови	мај	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Презентација; дискусија;	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Обработка на податоци;	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на целата учебна година директорот и стручните соработници го следат и вреднуваат квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Активностите се предвидени во годишните програми на директорот и на стручните соработници. Се користат инструменти за следење на:

- планирањата на наставниците
- наставниот процес (посета на час)
- водење на педагошка евиденција и документација
- инклузивен процес

16.4. Самоевалуација на училиштето

Членови на комисија засамоевалуација на училиштето 2020/21-2021/22:

Борка Јанчева, Венци Јанчев, Катерина Решкова, Софче Капсарова и Гордана Темелкова (Совет на родители).

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работењето на училиштето која е добиена од седумте подрачја (наставни планови и програми, постигнување на учениците, учење и настава, поддршка на учениците, училишна клима и односи во училиштето, ресурси и управување, раководење и креирање политика) кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето. Врз основа на дадената оценка се изведуваат судовии заклучоци каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигнувања.

Анкетата за самоевалуација се спроведува во месец јуни 2022 год. за наставници (44), родители (85) и ученици (70) според дадените критериуми во анкетата (1- воопшто не се согласувам; 2 – малку се согласувам; 3 – многу се согласувам; 4 – во целост се согласувам).

17. Безбедност во училиштето

Во согласност со нормативите, правилата и стандардите содржани во Законот за заштита и спасување – Пречистен текст (“Сл. Весник на РМ” бр. 93/12) и подзаконските акти донесени врз негова основа, а во рамките на проектот „Намалување на ризици од катастрофи во основни училишта и градинки во Гевгелија, Куманово и Скопје“ поддржан од УНИЦЕФ, Црвен крст и Дирекцијата за заштита и спасување на Република Македонија, изработен е план за евакуација и спасување во вонредни ситуации на училиштето. Стручната проценка на ризик на можните опасности е изработена врз основа на меѓународната методологија за проценка на ризикот според зачестеноста и веројатноста за појава на елементарната несреќа, согласно кои се предложени мерки за намалување на последиците во прифатливи граници.

Во учебната 2022/23 год. се планира практична вежба за евакуација и спасување. Истата ќе се изведе во двете полугодија по еднаш, по претходно утврден точен датум и акциски план.

Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедност на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, авлезните врати се заклучени. Поставени се видеокамери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување, а по потреба се бара и полициско патролирање во училиштето.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето задолжени хигиеничарите кои распоредени во различни реони во училиштето. Училиштето располага со современи апарати за одржување на хигиената во училиштето (правосмукалки, машина за чистење подови).

Во одржување на хигиената се вклучуваат и учениците од еко патрола.

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едуцирање на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и средината во која живеат. Училиштето води грижа за здравјето на учениците:

- ✓ Физичко здравје
- ✓ Храна и исхрана
- ✓ Заразни болести
- ✓ Пубертетски промени кај девојчиња
- ✓ Физичка активност
- ✓ Ментално здравје

Активности за реализација на целите

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Осигурителна компанија	Септември	Надомест за евентуални повреди
Исхрана во училиштето-квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна здрава храна за учениците	Совет на родители	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Здрава храна за детство без мана	Подигнување на свеста за правилна исхрана	Наставници од одделенска и предметна настава и родители	Мај	Правилна исхрана кај учениците

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Со цел подобрување и одржување на дисциплината во училиштето (на учениците и вработените) се изготвува план според кој се изведуваат дежурствата од страна на одговорни дежурни наставници во училишниот ходник во текот на работниот ден. Дежурните наставници ги надгледуваат учениците за време на одморите и ги подредуваат пред влез во училиштето. Се определуваат и дежурни ученици во рамките на паралелката кои се задолжени за редот во паралелката.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците треба да имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Треба заеднички да се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековно одржување на хигиената во училишниот двор.

Со започнување на реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, училиштето посветува внимание на уредување на ходниците и заедничките простории во училиштето со балансиран приод водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето години наназад има кодекси на однесување на учениците, наставниците и родителите кои се истакнати во холот на училиштето и во сите училници. Учениците, наставниците и родителите по потреба ги надополнуваат овие кодекси. На часовите и состаноците на Ученичката заедница, Наставничкиот совет, родителските состаноци и Совет на родители се потсетуваат правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим составен од ученици, наставници и родители ќе имаат задача да направат анализа на критичките точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето (ученици-наставници-родители-директор-стручна служба-технички кадар). За учебната 2022/23 година се планира реализација на заеднички состаноци–работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат можните слабости на комуникацијата и воедно се предлагаат нови начини на комуницирање. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и

доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители и деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, професионалниот развој на образовниот кадар ќе се реализира преку следење:

- Семинари;
- Обуки;
- Размена на искуства од примена на современи методи и техники.

20.2. Активности за професионален развој

По утврдување на потребите за професионален развој на наставниците, следниот чекор е планирање, организирање и спроведување на интерни обуки и работилници со цел задоволување на потребите на наставниците за надградување на своите знаења и унапредување на наставниот процес. Исто така, наставниците посетуваат и семинари со цел проширување на своите знаења, а потоа своите нови искуства преку дисеминација на новините ги пренесуваат на останатите колеги.

20.3. Личен професионален развој

Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции, да изработи ЛППР, со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата на модерниот свет.

20.4. Хоризонтално учење

Во текот на учебната 2022/23 година се предвидени активности од страна на наставниот кадар во училиштето за постигнување размена на искуства, знаења и вештини. Оваа размена ќе се изведува преку отворени часови, снимање на современа образовна практика, како и работилници на ниво на активи со активности за унапредување на образовниот процес во наставата.

Секој наставник во текот на учебната година треба да планира час со користење на современи наставни методи. Таквите часови се архивираат и на ниво на стручни активи и стручните служби во училиштето задолжени за професионалниот развој на наставниците.

Реализираните часови на крајот од учебната година се презентираат и се носат заклучоци за стекнатото искуство, истакнувајќи ги јаките страни од стекнатите искуства.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Подигнување на квалитетот на воспитно-образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците. Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Акцент се става на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима ќе се подобрува преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои ќе се пронаоѓаат ефективни решенија за детектираните проблеми. Наставниците на ниво на генерација и активи тимски ги изработуваат годишните и тематските планирања, тестовите за проверка на знаењата и разменуваат предлози и искуства се со цел за подобра и поефективна настава.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Основната цел на училиштето е активно вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето воопшто. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на заемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите.

Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно-образовниот процес. Преку Советот на родители односно програмата за работа, родителите се вклучени во сите активности на училиштето.

Преку Советот на родителите, Училишната заедница, Училишниот Одбор, родителите активно партиципираат во давање предлози, идеикако и во носење одлуки во училиштето кои што се од витално значење за функционирање на училиштето, наставниот процес и воннаставните активности.

Формитена соработка со родителите се разновидни:

- Разговори (индивидуални, во мали групи).
- Средби (индивидуални и групни родителски средби).
- Информирање на родителите (усно и писмено со белешки, тетратки, информативни материјали и др.).
- Планирање на воспитно -образовната работа.
- Учество во реализацијата на одредени активности во одделението и во пошироката средина.
- Родителите даваатидејни планови за одредени активности во училиштето.
- Учествуваат во донесување одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето.
- Заеднички излети, прошетки, театарски и кулени претстави и сл.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

-Во процесот на учење

Родителот секојдневно се информира за постигнувањата и развојот на неговото дете, а од него се добиваат информации неопходно за планирањето, реализацијатаи следењето на воспитно-образовната работа, постојано информирање за состојбите во процесот на учење, поддршка во работата на ученици со потешкотии во развојот и поддршка и за напредување на талентираниите ученици(надарени ученици). Родителите самите даваат придонес во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства со што се олеснува самиот процесот на учење.

Со активна вклученост на родителите и постојаната соработка со училиштето се постигнува поголема контрола на самото дете и поголем ефект во воспитно -образовната работа а со тоа и подобри резултати во учењето.

-Во воннаставни активностите во училиштето

Советот на родители придонесува во подобрување на условите за работа и унапредување на реализација и на воннаставните активности во училиштето. Истовремено Советот на родители дава потполна поддршка на училиштето во спроведување на проектите што треба да се реализираат во текот на учебната година.

Соработка е воспоставена на начин што некои родители одржуваат предавања,работилници,изработуваат помошни наставно-дидактички средства,изработуваат разни проекти или земаат учество во изработка на проекти. Родителите активно се вклучени и при

давањето помош на своите деца во изготвување на домашните задачи, во организацијата да се посетат културни институции, како музеј, опера, театар, при организирање на екскурзии, спортски натпревари и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

-Изработка на брошура за родители

На почеток од учебната година тим од наставници и стручни соработници во соработка со директорот на училиштето изработува брошурасо која ќе ги запознае учениците и родителите со најважните активности на училиштето во учебната 2022/2023 година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на XXI век.

Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, пошироката јавност и општината Гевгелија.

-Локална заедница

Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ќе се реализираат низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компаниии во локалното опкружување, собирање и здружувања по одредени поводи во училиштето.

Ќе се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности преку усна и пишана информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

-Институции од областа на културата

Ќе се следат објавени конкурси и натпревари и ќе се учествува на литературни и ликовни конкурси, посета на културно - историски споменици, музеи, библиотеки.

Училиштето својата соработка ја остварува со: Пионерски дом, Народен театар, Детски музички фестивали, Културни уметнички друштва, Саем на книга, Градска библиотека, Музеј на град Гевгелија. Училиштето соработува и со центарот за Социјални работи со цел за намалување на проблемите на учениците и проблемите со кои се соочуваме во секојдневната воспитно-образовна работа.

-Институции од областа на образованието

Во текот на годината перманентно ќе се соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЕЛС - Сектор за основно образование како дел од општината, директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта, и др. Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции и други активности.

-Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од училиштето е вклучено во активностите на невладините организации. Имаме повеќегодишна соработка со фондација „Аполонија“ и центар „Мајка Тереза“ кои реализираат проект за целосна социјализација на децата со посебни потреби во нивните заедници.

-Спортски друштва

Со цел да се афирмира спортот меѓу младите, нашето училиште соработува со голем број спортски друштва, меѓу кои се: Р.К. Ветерани ЈУГ, Ф.К. Кожув, К.К. Кожув, Федерација на училишен спорт на Македонија, Т.К. Круна.

Активностите на планот на соработката со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, меѓуопштински и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците.

-Соработка со здравствени институции

Бидејќи грижата за здравјето на учениците е една од најзначајните задачи во воспитно-образовниот процес, нашето училиште на овој план соработува со здравствени институции, меѓу кои се: Медицински центар Гевгелија, Приватни здравствени установи во локалната средина, Центар за социјални грижи.

Преку соработката со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

-Соработка со медиуми

Соработката со медиумите е важен дел во соработката со јавноста. Училиштето има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати, со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. На овој план е предвидена соработка со повеќе печатени и електронски медиуми, како што се: локални и национални телевизии, списанијата за деца и млади, ФБ и веб страна на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран од следењето
Осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Надзорен орган	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор Општината
Демократска партиципација на учениците во Ученичкиот парламент	Во текот на учебната година	Директор Стручна служба Тим за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор БРО МЦГО Општина
Намалување на секаков вид на насилство	Во текот на учебната година	Наставници, стручни соработници	Директор Родители Наставници
Следење на наставен процес	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	Сите вклучени лица во наставниот процес
Следење на адаптацијата на учениците во I одделение	септември-октомври	Стручни соработници	Наставници и родители
Следење на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава	ноември	Стручни соработници	Наставници и родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Преку евалуацијата на годишната програма, конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето се добива слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето. Добиените податоци ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Со евалуацијата ќе се издвојат и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите субјекти што се вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето. Податоците ќе се собираат преку документи, записници, увид во работа на учениците, во процесот на набљудување, прашалници, анкети, извештаи...

25.Заклучок

Годишната програма за работа на ООУ „Владо Кантарџиев“ од Гевгелија претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализација на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Програмата ги опфаќа, освен редовните наставни програми и други програми кои ќе ги реализира училиштето, покажува бројни активности на учениците и наставниците и покажува по што е препознатливо нашето училиште.

Со оваа годишна програма се приближуваме до остварување на визијата – модел училиште во кое учениците се испирираат и мотивираат за работно ангажирање и создавање перспектива за живот во толеранција, прифаќање и почитување на разликите и негување на вредностите во еден демократски соживот со останатите етникуми во едно мултиетничко општество; модел на инклузивно училиште во кое културите, политиките и практиките одговараат на различностите на сите ученици (посебни образовни потреби, социјални проблеми, различен пол, национална и верска припадност, ...).

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот наставник-ученик-родител без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

26.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Ружица Икономова – в.д директор
Елеонора Ичева – психолог
Елизабета Инадеска-Ефремова
Зорица Митреска – наставник
Софче Капсарова – наставник
Крунослав Прошев – наставник
Лидија Лазова - наставник

27. Користена литература

1. Закон за основно образование, број на Службен весник 161 од 05.08.2019
2. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, број на Службен весник 161 од 05.08.2019
3. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, МЦГО, 2016
4. Прирачник за развојно планирање на училиштето, К.Петковски И.Трајковска, 2004
5. Статутот на училиштето;
6. Програма за развој на училиштето;
7. Самоевалуација на училиштето
8. Програма за професионален развој на училиштето и др.
9. Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование, БРО, 2007
10. Водич за работа на училишниот инклузивен тим, БРО, 2018
11. Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија, МОН, БРО, 2021
12. Закон за заштита на лични податоци
13. Закон за работни односи
14. Закон за јавни набавки,
15. Закон за организација и работа на органите на државната управа и друго.

Дата: 15.8.2022 година
Гевгелија

в.д директор:

Ружица Икономова

М.П.

Претседател на Училиштен одбор

Ѓорге Чучанов

29.ПРИЛОЗИ

Прилог 1-Годишна програма на директорот

Прилог 2-Годишна програма на психолог

Прилог 3-Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор

Прилог 4-Годишна програма за работа на училиштен одбор

Прилог 5-Годишна програма за работа на Совет на родители

Прилог 6-Годишна програма за работа на Наставнички совет

Прилог 7-Програми за работа на стручни активи

7а-одделенска настава

7б-природна група на предмети

7в-македонски јазик

7г-уметнички и спортски предмети

7д-предмети од странски јазици и историја

Прилог 8-Програма за работа на Училиштен Инклузивен тим

Прилог 9-План и програма на заедницата на паралелката

Прилог 10-Правилник за однесување на ученикот, Кодекс на однесување на наставникот и стручниот соработник, Кодекс на однесување на родителот

Прилог 11-Годишен акционен план за МИО

Прилог 12-Програма за самоевалуација на училиштето

Прилог 13-Програма за додатна и дополнителна настава

Прилог 14-Програма за професионална ориентација на учениците

Прилог 15-Програма за професионален и кариерен развој на наставниците и стручни соработници

Прилог 16- План за естетско,функционално и еколошко уредување на просторот и училишниот двор

Прилог 17-Програма за антикорупциска едукација на учениците

Прилог 18-Акционен план за превенција од насилно однесување

Прилог 19- Програма за стручна посета, следење и вреднување на квалитетот на работата на

воспитно-образовен кадар

Прилог 20- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Прилог 21-Програма за соработка со локална заедница и јавна и културна дејност на училиштето

Прилог 22-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Прилог 23- Програма на воннаставни активности

Прилог 24- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа

Прилог 25-Акциски план за соработка со ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село за учебната 2021/22

Прилог 1-Годишна програма за работа на директор

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола на работата

I. Водство		
1.1. Стратешко водство 1.2. Училишна клима и култура 1.3. Соработка со родителите и заедницата	Носители и соработници	Време на реализација
1.1 -Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштетово опкружувањето и пошироко -Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата -Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување -Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето	-Стручни соработници -Наставници	Континуирано
1.2 -Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања -Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите -Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП	- Надлежни институции,	Континуирано

-Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност -Поставување високи и достижни очекувања од учениците и вработените -Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето -Обезбедување принцип на “отворена врата” за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор -Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др.	-општина Гевгелија -наставници, -вработени,	
1.3 -Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка -Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) -Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците -Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница -Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето -Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите -Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. -Обезбедување услови за соработка со други училишта -Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно-образовниот процес	- Надлежни институции, -општина Гевгелија, -наставници, -вработени,	Континуирано

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност 2.2 Унапредување на човечките односи 2.3 Професионален и кариерен развој 2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање	Носители и соработници	Време на реализација
2.1 -Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и		

програма за презентација на училиштето -Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината -Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма -Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација -Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените -Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата -Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците -Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците -Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето -Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето -Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето	-Стручни соработници -Наставници -други вработени лица во училиштето	Континуирано
2.2 -Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите -Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи -Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените -Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени	-Сите вработени во училиштето, -Ученици, -Родители	Континуирано
2.3 -Анализирање на ефективност на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој -Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници, дисеминации) -Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој -Користење на различни инструменти за евалуација на работата	-Наставници -Стручни соработници	Континуирано
2.4 -Планирање на персонална соработка со институциите -Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување		

-Обезбедување стручен и компетентен кадар -Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка -Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања		
--	--	--

III. Педагошко раководење на училиштето		
3.1 Планирање 3.2 Поддршка на наставата и учењето 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) 3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот	Носители и соработници	Време на реализација
3.1 -Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето -Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа -Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно -Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница -Иницирање и насочување активности за иновација во наставата		
3.2 -Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности -Поддршка на наставниците при планирањето -Изработка и користење инструменти за следење на наставата -Следење наставни часови и давање повратни информации		
3.3 - Следење на ефективност од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно–инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија		
3.4		

- Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РСМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации	-Стручни соработници -Наставници -други вработени лица во училиштето	Континуирано
---	--	--------------

IV. Финансиско раководење		
4.1 Раководење со финансиските ресурси 4.2 Раководење со материјалните ресурси	Носители и соработници	Време на реализација
4.1 -Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето -Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет -Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските средства -Навремено исполнување на финансиските обврски -Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот -Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка	-Училишен одбор -Сметководител -Секретар -Општина Гевгелија	Континуирано По потреба
4.2 -Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласност со потребите -Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата -Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба -Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата		

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти 5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација 5.3 Раководење со административните процеси 5.4 Примена на информациските системи во училиштето	Носители и соработници	Време на реализација
5.1 -Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето -Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи		
5.2 -Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти -Носење интерни акти во сопствена надлежност -Обезбедување доследно спроведување на интерните акти -Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор		
5.3 - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето		
5.4 - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа		

В.Д директор:Ружица Икономова

Прилог 2- Годишна програма работа на психолог

Содржина на работа	Соработници	Време на реализација
Планирање, програмирањеиорганизирањенавоспитно-образовната работа		
Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Тим за изработка на Годишна програма	јули, август
Изготвување програма за сопствената работа		јули, август
Изработка на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето		Јануари јуни
Учество во изработка на акционен план за работа на УИТ	УИТ	август
Учество во дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родител	Септември- октомври
Учество во изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	УИТ	Октомври/ноември
Учество во планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Октомври-ноември
Формирање на паралелки во прво одделение	Специјален едукатор рехабилитатор	јули август
Учество во програмирање, организирање и следење на проекти во кои е вклучено училиштето	Специјален едукатор рехабилитатор наставници	Септември јуни
Учество во изготвувањето на програмата на ученичкиот парламент	Ученици, одговорен наставник, специјален едукатор и рехабилитатор	септември
Учество во планирање и реализација на активности за МИО	СИТ, специјален едукатор и рехабилитатор, ученици	октомври - јуни
Учество во подготовка и реализација на Наставнички совет	директор	август - јуни

Запишување на ученици во прво одделение. - Разговор со децата, опсервација - разговор со родителите - прибирањенаосновниподатоци за ученикот - информирање на родителите за карактеристиките на детето	специјален едукатор и рехабилитатор, родители	мај
Формирањенапаралелкивопрвоодделение	специјален едукатор и рехабилитатор	јули
Следењенавоспитнообразовната работа		
Следењенанаставниот процес Увид во Годишно-глобални, тематско-процесни и дневни планирања	директор	септември / јуни
- посета на час- редовна, додатна, дополнителна настава - следење на оценувањето на учениците	директор специјален едукатор и рехабилитатор	Септември/октомври февруари/март
следење на редовноста на учениците	наставници, родители	септември/ јуни
- следење на прилагодувањето и адаптација на учениците во прво одделение -посета на часови -разговор со наставници -разговор со родители	специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители	септември–октомври
Следење и откривање на причините за недоволен успех кај поедини ученици	ученици, наставници, родители	септември – декември
- Учество во откривање и евидентирање на талентирани ученици од различни области - Увид во педагошката евиденција и документација на училиштето	Наставници, родители директор, специјален едукатор и рехабилитатор	септември - јуни јануари/јуни
Советодавно – консултативна работа		
Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми, пречки, пореметувања	специјален едукатор и рехабилитатор	септември-јуни

- Советодавна работа со ученици кои неоправдано отсутствуваат од настава - Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено - Советодавна работа со ученици кои постигнуваат послаб успех во учењето. - Работилници со ученици - Креативнореазирање на конфликти – работилница со ученици од V одд. - Креативна работилница со ученици од IV одд, и V одд - „Ајде да мислиме како да мислиме“ - P1. Една буква- многу зборви - P2. Преметнувалка - P3. Почеток без крај, крај без почеток - Советодавна работа со родители и нивно упатување на постапки за разрешување на различни проблеми кај децата - Советување на родителите на ученици со: - Намален успех во учењето - Нередовно посетување настава - Несоодветно однесување	родители, ученици, надлежни институции ученици, наставници, родители наставници, родители ученици специјален едукатор и рехабилитатор Родители, наставници, надлежни институции родители	септември -јуни ноември -мај септември - јуни октомври февруари – март Ноември, април
Аналитичко истражувачка работа,		
Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците - Прво тримесечје - Трето тримесечје	наставници наставници	ноември април
Успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава Успехот на учениците при премин основно во средно училиште	ученици	Во текот на учебната година
Изготвување на стручни материјали		
- Изготвување на стручни материјали за потребите на училиштето - Изготвување на стручни материјали за потребите на МОН, БРО, Локалната заедница, статистички прегледи	Директор, специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	септември-август
Општо стручно усовршување		

- Посета на обуки кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2022/23 година - Консултативно-советодавна работа со наставници во подготовка на сите видови планирања и водење на педагошка евиденција и документација - Дефинирање на приоритети за подобрување на компетенциите и изработка на ЛППР	директор специјален едукатор и рехабилитатор, наставници	Вотекот на учебната година септември
Водење на сопствена евиденција и документација		
- дневник за работа, документација за работа со ученици кои манифестираат неприфатливо однесување - Документација за запишани ученици во прво одделение - Матичен лист на ученици - Документација за ученици кои отишле или придошле во училиштето - Водење професионално досие на наставниците		август - јуни

Психолог
Елонора Ичева

Прилог 3-Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор**1. Работа со ученици**

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа

7. Училишна структура и организација

- Училишна структура, организација и клима
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2022/23 год.

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена годишна програма за работа за учебна 2022/23 год.	Специјален едукатор и рехабилитатор	Јули-Август
	Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето	Стручни соработници Директор	Јули-Август
	Учество во изработка на акционен план за работа на УИТ	УИТ	Август
	Учество во изработка на акционен план за соработка со ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село	УИТ	Јули-Август
	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП и други потешкотии по паралелки	Стручни соработници Наставници Родители	Август-септември Мај-јуни
	Проценка на индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП	Стручна служба Наставници Родител	Септември-октомври
	Организирање и реализирање на активности од проектот „Децата се раѓаат без предрауди“	УИТ Наставници Ученици	Тековно
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври
	Креативна работилници со ученици од VI одд, - „Ајде да мислиме како да мислиме“ Р1. Една буква- многу зборви Р2. Преметнувалка Р3. Почеток без крај, крај без почеток	Специјален едукатор и рехабилитатор, Психолог, ученици од IV одд	Март
	Помош на учениците да се адаптираат во училишната средината	Наставници, Стручни соработници	Септември-октомври
	Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Изработка на ИОП за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, Стручни соработници	Октомври-ноември
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставни содржини		Континуирано

учениците со ПОП	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП		По потреба
	Ревидирање на ИОП		Декември/Јануари, Јуни
	Утврдување и упатување до дополнителни сервиси за поддршка		Континуирано
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		Континуирано
	Соработка со СОУ, ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село за запознавање со образовните програми за тековната учебна програма		По потреба
Непосредна работа со учениците	Функционално-корективни вежби	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано

<u>2. Советодавно-консултативна работа со наставници</u>	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Состаноци со Училишниот Инклузивен тим	УИТ	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за евидентирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа		
	Следење на наставен час во паралелки во кои има инклузирано ученик со ПОП	Стручни соработници директор	Ноември-декември Март-април
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
	Соработка со образовни асистенти на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор /асистенти	Континуирано
	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и запознавање со моменталното ниво на функционирање на нивните деца	Родители /Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители /Наставници/ Ученици	Континуирано

	Информирање на родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат упатување до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Вклучување на родителите во изработка на ИОП како и ревидирање на истиот	УИТ/ИТУ /родители	

<u>4.Соработка со заедницата</u>	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		Континуирано
	Соработка со ОУРЦ „Св. Климент Охридски“ Ново Село		Континуирано
	Соработка со специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта од околните општини	Специјални едукатори и рехабилитатори од редовните основни училишта	По потреба
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори		Континуирано
	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат реализирани во текот на учебната 2022/23 година		По потреба

<u>5.Професионално усовршување</u>	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби		Континуирано
	Дефинирање на приоритети за подобрување на компетенциите и изработка на ЛППР	Стручни соработници	Август-Септември
	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Тим за професионален развој	Континуирано
	Анализирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор/наставници	Тромесечје,полугодие, крај на година
	Водење на регистар за ученици со ПОП и со емоционални и др. потешкотии и редовно ревидирање на истиот	Специјален едукатор и рехабилитатор	Тековно
	Периодично следење на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Водење грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

Специјален едукатор и рехабилитатор -Ивана Јованова

Прилог 4-Годишна програма за работа на училиштен одбор

Планирани активности:	Време на реализација:
Разгледување и донесување на Годишна програма за работа на Училишниот одбор. Разгледување и предлагање на годишниот извештај за работата на училиштето до Советот на Општината. Разгледување и предлагање на годишната програма за работа на училиштето до Советот на Општината. Разгледување и предлагање на годишната програма за екскурзии до Советот на Општината.	август
Формирање на комисии за екскурзии. Изнајмување на простор во училиштето.	септември
Предлагање на финансиски план до основачот.	декември
Предлагање квартални финансиски извештаи до основачот.	април, јули и октомври
Разгледување на финансовиот извештај и предлагање до основачот. Предлагање завршна сметка до основачот. Усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	јануари
Донесува Развојна програма на училиштето. Донесува Статут на училиштето. Разгледува извештај за спроведената Самоевалуација на училиштето. Разгледува молби и дава предлог до директорот за избор на наставниците и стручните соработници. Одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици. Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште. Врши тековни работи согласно Статутот на училиштето.	Во текот на годината

Прилог 5-План и програма за работа на Советот на родители

Наративен дел:

Во училиштето подолго време функционира Совет на родители како тело кое ги застапува интересите на родителите, децата и наставниците во училиштето. Советот на родители како тело во училиштето брои вкупно 102 члена делегирани од секоја паралелка, 34 члена како извршно тело при советот на родители.

Секоја година Советот се надолнува со нови членови од редовите на прво одделение, како и промени во редовите на членството од редовите по барање на родителите или по пат на барање на советот по пат на одлуки на истиот.

Советот изработува годишна програма за работа, се раководи по истата и поднесува годишен извештај за реализираните активности. Програмата се подготвува преку партипицирање со давање на предлози на членовите на советот на Советот и училишниот менаџмент, наставниците како и иницијативите и интересите на учениците.

Цели и задачи

- Да се оспособат повеќе членови од Советот за учество и изготвување на проекти
- Да се спроведуваат редовните активности на Советот
- Да се вклучи Советот во учество и реализација на активности поврзани со реновирање на училиштето и обезбедување на одредени спонзорства
- Да се земе учество во различни манифестации во училиштето;
- Да се остварат контакти за соработка со локалната самоуправа, како и меѓународни донатори за обезбедување поддршка на предвидените активности .

Очекувани резултати :

Пограмските активности кои ќе ги реализира Советот на родители во текот на учебната 2019/20 год. ќе допринесат да се решат проблемите кои се од голема важност за нашите деца. Особено да се допринесе за зајакнување на свеста кај учениците за чување на стекнатите придобивки од реализираните проекти а ќе се создаде можност да се развие детската креативност и иницијатива во разни домени.

Реализирани работилници со едукативен карактер и знаење.

Забелешка: Советот на родители во текот на учебната година во однос од барањата на условите може да изврши дополнување на програмата за работа.

Прилог 6-План и програма за работа на Наставнички совет

Месец	Тема , содржина и работни задачи	
VIII	-Информација за подготовките на училиштето за отпочнување со новата учебна година. -Предлог распределба на наставните предмети, бројот на часови, одредување на одделенски раководители, одговорни наставници за стручните активности, дополнителна и додатна настава. - Предлог задолженија на наставниците, стручните работници и директор за изготвување на годишната програма на училиштето. - Предлог членови за изготвување на годишната програма. -Усвојување на годишната програма.	
XI	- Извештај од одделенскиот совет за реализација на наставната и воннаставните активности, успехот и поведението на учениците во првото тромесечие. -Информација од претседателите на стручните активности за реализираните активности и донесени заклучоци.	
XII	- Полугодишен извештај од одделенскиот совет за реализација на наставната и воннаставните активности во првото полугодие. - Утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	
	-Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците во првото полугодие и предлог мерки. - Разгледување и усвојување на извештајот за работа на училиштето во прво полугодие.	
IV	- Реализација на програмата во трето тромесечие . - Успех и поведение на учениците во трето тромесечие. - Предлог за формирање на организационен одбор по повод патрониот празник. -Предлог активности за одбележување на патрониот ден на училиштето.	
VI	- Утврдување на успехот и поведението на учениците во второ полугодие. - Анализа на работата на училиштето во учебната 2022/23 година. - Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23 година.	

Напомена : Наставничкиот совет во текот на годината ќе разгледува и други воспитно- образовни прашања во зависност од нивната актуелност.

Прилог 7- Програми за работа на стручни активи

Прилог 7а- Програма за работа на стручен актив на одделенска настава од I до V одделение

Актив од природна група на предмети						
реден број	цели	содржина	реализатор	термин /месец	ресурси	очекувани исходи
1.	Организација на активностите на активот	Донесување на програма за работа	Наставниците од активот	август	Програма и други материјали	Подобрување на организацијата на наставата
2.	Обука за личен професионален развој	Планирање на личен план за професионален развој	Акредитирани обучувачи, Наставници	август	Материјали од обука	Изработен формулар за личен план за професионален развој
3.	Размена на искуства	Консултации за изработка на годишни, тематски, месечни и дневни планирања (со акцент на Кембрич програмата)	Наставниците од активот	септември	годишни, тематски, месечни и дневни планирања-	Проширување на знаењата на наставниците
4.	Соработка со родители и деца	Свечена програма во чест на првачињата и почетокот на школската година	наставниците и учениците од 4 то одд.	септември	Детски песни, игри, потребни реквизити	Унапредување на соработката со родители и деца
5.	Усвојување на нови знаења	Активности по повод месецот на книгата (посета на градската библиотека)	Наставниците од активот и учениците	октомври	Книги, списанија	Усвојување на нови знаења
6.	Соработка со родители и деца	Организирање Новогодишна програма	Наставниците од активот и учениците	декември	Детски песни, игри, потребни реквизити	Унапредување на соработката со родители и деца
7.	Полугодишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	јануари	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците

8.	Размена на искуства	Упатство за начинот и формите на подготвување планирање, реализирање и следење на домашната задача на учениците	Соработка со родители и деца	ноември	Домашни задачи (тетратки)	Проширување на знаењата на наставниците
9.	Размена на искуства	Тема „Надпросечен фонд на часови во 4-то одд.“	Наставниците од активот	февруари	План и програма за работа	Градење заеднички став на наставниците
10.	Размена на искуства	Дискусија на тема „Колку одделенските наставници се стручно оспособени за предавање на предметот Работа со компјутери и основи на програмирање“	Наставниците од активот	март	План и програма за работа по предметот „Работа со компјутери и основи на програмирање“	Градење заеднички став на наставниците
11.	Соработка со родители и деца	Учество на „Априлијада,,	Наставниците од активот ученици и родители	април	Разни материјали	Унапредување на соработката со родители и деца
12.	Соработка со родители и деца	Учество на манифестацијата „Велигденско попладне,,	Наставниците од активот ученици и родители	април	–Вапсани јајца и други изработки	Унапредување на соработката со родители и деца – донирање средства за хуманитарни цели
13.	Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	јуни	Записници	Заклучоци за работењето
14.	Личен план за професионален развој	Изработка на личен план за професионален развој	Наставниците од активот, Тим за професионален развој	Во текот на учебната година	Записници Користена литература	Изработен личен план за професионален развој

Претседател на стручен актив: Кети Аврамчева

Прилог 76-Програма за работа на стручен актив од природна група на предмети

Според првиот одржан состанок, Стручниот актив на групата предмети од областите на природните науки одлучи во учебната 2022/23 година, поголема застапеност на ИКТ во наставата, формативно, сумативно и описно оценување на учениците. Во програмата за работата во тековната учебна година се предвидени активностите во рамките на проектот Еко училиште, работа со талентирани и надарени ученици, како и со деца со посебни потреби. Исто така предвидена е интензивна работа на математичка секција, секција по физика, хемија, биологија, географија и природни науки. Соработката помеѓу наставниците и учениците е зголемена преку организација на натпревари и квизови во рамките на училиштето. Предвидено е учество на разни манифестации и посети на некои институции и запознавање со природни реткости во РС Македонија.

Актив од природна група на предмети учебна 2022/23 год.						
Реден број	Цели	Содржина	Реализатор	Термин /месец / година	Ресурси	Очекувани исходи
1.	Прилагодување на планирањата на програмите според можностите на учениците и условите за работа	Разгледување на наставните планови и програми	Стручен актив по природни науки	Август, Септември	Наставни програми	Учениците да ги постигнат предвидените цели во програмата
2.	Мотивација Креативност Истражување	Примена на ИКТ, ЕКО, СЗС(Самозаштита и спасување) и МИО содржини	Стручен актив по природни науки	Во текот на целата учебна година	Смарт табла, проектор, компјутер,	Да ги применат знаењата од ИКТ, ЕКО, СЗС(Самозаштита и спасување) и МИО содржините во другите наставни предмети
3.	Да се развие љубовта кон природните науки, тимската работа и вештини за изведување практични активности	Изработка на паноа, модели Експерименти Изведбена активности	Стручен актив по природни науки	ноември	Паноа, плакати, лабораториски прибор и реагенси и др.	Презентирање на стекнатите знаења од природните науки
4.	Примена на стекнати знаења	Изработка на плакат	Наставници, Психолог	Март, Април, Мај	Плакати, флаери, фотоапарат	Достигање на примамливи знаења
5.	Идентификација Програма за работа со ПОП и талентирани ученици	Работа со ПОП и талентирани ученици	Наставници и дефектолог	Во текот на целата учебна година	Индивидуален образовен план (ИОП)	Откривање на споменатите ученици и нивен напредок
6.	Стекнување знаења надвор од наставната програма	Натпревари	Стручен актив по природни науки	Во текот на целата учебна година	Учебници, збирки и др.	Постигнатиот успех
7.	Развивање на еко-свест за собирање и селектирање на отпад	Практична работа на учениците	Ученици и наставници	Во текот на целата учебна година	Корпи за селективен отпад, најлон вреќи, заштитни ракавици, потребен алат и материјали.	Стекнување на навика кај учениците
8.	Да им овозможи на учениците на возраст од 10-15 години да ја зголемат свеста и компетентноста за прашањата од областа на сајбербезбедноста со кои се соочуваат во нивниот секојдневен	Сајбер безбедност и заштита на тинејџери	Наставник по информатика	Во текот на целата учебна година	Квиз игра CyberLilo, Интернет, компјутер, проектор, клипови со содржини Безбедна работа на Интернет, Заштита на приватноста на личните податоци и авторското право,	Со учење на забавен, интерактивен и иновативен начин, учениците ќе стекнат знаења но и вештини за безбедно користење

	живот и да се изгради капацитет кај тинејџерите за безбедно и сигурно користење на Интернетот како и да се намалат негативните ефекти од користењето како што се измама, малтретирање, нарушување на приватноста, кражба на идентитет, на кои тинејџерите како целна група се поподложни.				Заштита од фишинг-напади, Создавање позитивно дигитални траги, Препознавање видови на Интернет насилство и одбрана од напади, Проценка на веродостојност на информациите, Заштита од малвер и Безбедност при користење на социјалните мрежи	на Интернет и ќе имаат можност да научат како да ги идентификуваат главните ризици и како да ги спречат или да се справат со нив доколку се случат
9.	Да се зголеми интересот на учениците за други начини на добивање и штедење на ел.енергија	Добивање електрична енергија со обновливи извори на енергија	Наставници по математика и физика	Во текот на целата учебна година	Термометар ,помошен материјал	Стекнување на навика кај учениците за користење на што повеќе обновливи извори на енергија
10.	Тимска работа Работа во групи	Комуникација и активна настава за интерактивно учење	Стручен актив по природни науки	Во текот на целата учебна година	Лабораториски прибор, реагенси, прибор за дисекција, разни модели, електронски содржини и др.	Напредок според можностите, соработка и интерактивно учење
11.	Еднодневни екскурзии (посета на природно-научен музеј, ботаничка градина, планетариум)		Стручен актив по природни науки	Во текот на целата учебна година		

Претседател на стручен актив: Тодорка Челевска Милиќевиќ

Прилог 7в-Програма за работа на стручен актив на предметни наставници по македонски јазик

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ/ЗАДАЧИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Изготвување на програмата за работа на активот	Јасно да се дефинира работата на Стручниот актив за учебна 2022/23	август
Консултација за изработка на годишни и тематски планирања, дневни подготовки	Да се дефинираат целите, задачите, активностите на наставните содржини; Планирање на активности за МИО и ЕКО и да се планира нагледен час на истите.; Водење наставничко портфолио	август
Реализација на часови со ИКТ	Да се подготви, документира, јавно прикажат успешно реализираните часови, анализа на постигањата од истите.	во текот на учебната година
Подготовка за реализација на часови за МИО	Да се подготви, документира, јавно прикажат успешно реализираните часови, анализа на постигањата од истите.	во текот на учебната година
Посета на библиотека	Учениците да се запознаат со начинот на работата на библиотека; да се запознаат со начинот на пребарување на потребната литература во библиотечни картотеки	Април
Учество на натпревари во знаења и вештини	Учениците да го надградат своето знаење; да го развиваат натпреварувачкиот дух и самодокажување; да прифаќаат секакви резултати од натпреварот	во текот на учебната година
Учество на литературни конкурси	Учениците да ја покажат својата креативност; да се поттикне творечкиот дух кај учениците	во текот на учебната година
Консултации за работа со ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Да се прилагоди наставата според потребите на овие ученици; Изготвување на ИОП и следење на напредокот на учениците	во текот на учебната година
Подготовки за учество на ученици на јавни настапи	Учениците да се обучат на техники на дишење, ориентација во поростор, правоговор, управување со трема од сценски настап, снаоѓање во новонастаната и неочекувана ситуација на сцена	во текот на учебната година

Еднодневни екскурзии	Следење на театарска претстава и кино проекција	април/мај
Посета на Саем на книги	Да се развие свест за читање книги; Запознавање со изборот на домашната и светската литература достапна на нашиот пазар; развивање култура на посета на саеми	април/мај
Организирање на работењето на училишната библиотека	Електронски да се евидентира книжниот фонд; Подготовка на Правилник за работа и чување на книжниот фонд	во текот на учебната година
Анализа на успехот на учениците	Да се анализира и спореди успехот од екстерните оценувања и сумативните оценувања; да се детектираат јаките и слабите страни на процесот на оценување	јануари и јуни

Членови на стручниот актив:

Елизабета Инадеска-Ефремова – претседател , Вили Караколева –записничар, Вања Манчева, Зорица Митреска

Прилог 7г-Програма за работа на стручен актив од уметнички и спортски предмети

Според првиот одржан состанок, Стручниот актив на групата предмети од областите на уметничките и спортските предмети одлучи во учебната 2022/23 година, да посвети поголемо внимание на формативно, сумативно и описно оценување на учениците. Во програмата за работата во тековната учебна година се предвидени активности работа со талентирани и надарени ученици, како и со деца со посебни потреби. Исто така предвидена е интензивна работа на секциите по уметнички и спортски предмети. Соработката помеѓу наставниците и учениците е зголемена преку организација на натпревари и квизови во рамките на училиштето.

Предвидено е учество на разни манифестации, велигденска рабитулница априлијада и др., посети на музеј и изложби, организирање спортски натпревари по повод патрониот празник, учество на ликовни конкурси и музички хорски смотри.

реден број	цели	содржина	реализатор	термин /месец / година	ресурси	очекувани исходи
1.	Изготвување , усвојување и прилагодување на планирањата на програмите според можностите на учениците	Разгледување на наставните планови и програми	Стручен актив по уметнички и спортски предмети	Август, Септември	Наставни програми	Учениците да ги постигнат предвидените цели во програмата
2.	Креативност и истражување	Примена на ИКТ, ЕКОи МИО содржини	Стручен актив по уметнички и спортски предмети	Во текот на целата учебна година	проектор, компјутер,	Да ги применат знаењата од ИКТ, ЕКО и МИО содржините во др.наставни предмети
3.	Изработка на проекти	Задржување на одредени катчиња во училиштето нивна промена и реставрирање	Наставник по лик. Обр. ученици	Во текот на целата учебна година	Соодветни бои и прибор	Напредок според можностите и соработка
4.	Програма за работа со ПОП и талентирани ученици	Работа со ПОП и талентирани ученици	Наставници и дефектолог	Во текот на целата учебна година	Индивидуален образовен план (ИОП)	Откривање на споменатите ученици и нивен напредок
5.	Стекнување знаења надвор од наставната програма и нивна примена	Конкурси и натпревари	Стручен актив по уметнички и спортски предмети	Во текот на целата учебна година	Конкретен прибор кој е потребен како бои инструменти и опрема.	Постигнатиот успех
6.	Оценувањето како дел од наставниот процес и процесот на учењето	формативно и сумативно оценување на учениците	Стручен актив по уметнички и спортски предмети	Во текот на целата учебна година	чек листи и тестови	Секој напредува според индивидуалните можности
7.	Подготовки повод патрониот празник и поетско читање	Сценографија, костимографија, музика	Ученици и наставници	Во текот на целата учебна година	Ресурси кои се потребни за уредување сцена	Стекнување на навика кај учениците

Прилог 7д-Програма за работа на стручниот актив од група на предмети од странски јазици (англиски, француски, германски) и историја

Месец	Наставни содржини	Цели и задачи	Форми, постапки и методи	Соработници-реализатори	Очекување-ефект
АВГУСТ	1. Избирање на раководител на Активот. 2. Донесување на програма за работа на активот од јазична група на предмети. 3. Разгледување и консултации за подготовка на наставните планови и програми, дневните, месечните и годишните планирања. 4. Активности кои ќе се спроведуваат во ЕКО стандардите и точките на акција во јазичната група на предмети.	1. Се анализира подготовката на наставните планови и програми, дневните, месечните и годишните планирања, при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма. 2. Дискусија за план за реализација на нагледни-отворени часови и размена на искуства.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Подобрување на работата на активот и прифаќање на новитетите од МОН за учебната 2021/22.

	5.Изработка на план за реализација на нагледни- отворени часови, со цел за размена на нови методи и техники на работа на Наставниците.				
СЕПТЕМВРИ	1.Креирање на профили на наставниците и учениците на социјални мрежи, дискусии групи за комуникација со учениците и родителите. 2. а. Изработка на програма за додатна Настава. б. Подготовка за изведување на дополнителна настава 3. Истакнување на одделни содржини кои ќе се реализираат со ИКТ. 4. Планирање на писмените работи и тестови (одредување	1.Подготовка на профили на наставниците и учениците на социјални мрежи. 2. Дискусија за електронска on-line колаборативна платформа со прашања и предлози.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Подобрување на работата на наставниот кадар и на комуникацијата со учениците и родителите

	на термини, нивниот карактер, функција, цел, намена).				
ОКТОМВРИ	1. Стратегија за интеграција на часови 2. Изработка на тестови по нивоа според Блум и Марзано.	1. Меѓупредметна соработка и анализа на одржани семинари и советувања за наставниците одржани семинари.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови. Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Подобрување на успехот на учениците и подобрување на работата на наставниот кадар
НОЕМВРИ	1. Истакнување на одделни линкови и содржини до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата. 2. Изработка на електронски тестови 3. Изработка на електронски дневни подготовки (со менување на вредности).	1. Воведување на одделни линкови и содржини до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
ДЕКЕМВРИ	1. Предлози за	1. Анализа за	Форми	Педагошка служба и	Подобрување на

	иновации во наставните програми за подобрување на успехот на учениците. 2.Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава 3. Анализа на успехот и поведението на првото полугодие.	иновации, мерки и активности за подобрување на наставата и постагнувањата на учениците	Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	работата на наставниот кадар и подобрување на Наставата.
ЈАНУАРИ	1.Консултациисо специјален едукатор и рехабилитатор или психолог од училиштето за тековнор работење со учениците со посебни образовни потреби. 2. Анализа од планираното и активности предвидени да се воведат или реализираат во периодот јануари-јуни 2022 г. 3. Анализа на подготвените ученички портфолија и портфолијата на	1.Анализа на работата И тековната состојба со учениците со посебни образовни потреби 2.Подобрување и измени во изготвените индивидуални образовни планови	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација Метод на постапност	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците

	наставниците од јазичната група на предмети.				
ФЕВРУАРИ	1. Десиминација и извештај од одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата) до другите колеги. 2. Меѓусебна посета на часови и размена на идеи	1. Презентирање на приоди за полесно реализирање на наставни единици 2. Размена на идеи за подобрување на активната настава	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на Презентација	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Имплементирање на новитети во учебната 2021/22 г.
МАРТ	1. Истакнување на одделни линкови и содржини до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата.	1. Воведување на одделни линкови и содржини до наставни материјали, електронски содржини кои би се користеле во наставата.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Имплементирање на новитети во учебната 2021/22 г.
АПРИЛ	1. Десиминација и извештај од одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата) до	1. Меѓупредметна соработка и анализа на одржани семинари и советувања за наставниците	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација	Директор Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар

	другите колеги.		Метод на постапност		
МАЈ	1.Предлагање на теми за обуки кои потоа се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето.	1. Дискусија за предлагање на теми за обуки кои потоа се доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето.	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови Постапки и методи Метод на разговор Метод на презентација	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети	Ефективно имплементирање на нови проекти
ЈУНИ	1. Анализа на постигнатите резултати од работата на ученичките клубови, секции и активности од разни Натпревари. 2. Анализа на успехот и поведението на Учениците. 3. Изработка на извештај за работата на стручниот актив.	1. Известување од успехот на учениците во текот на учебната 2022/23	Форми Фронтална, групна, индивидуална, во парови	Педагошка служба и наставен кадар од јазичната група на предмети и историја.	Сумирање на резултатите од работата на стручниот актив

* Покрај забележаните точки активот ќе расправа и за прашања што ќе произлезат од тековното работење.

Членови (наставник/ци по англиски јазик, француски јазик, германски јазик, историја, етика, етика на религии):

Татјана Попова Какрова, Цветанка Тодова, Катерина Решкова, Маре Брзанова, Магица Николовска, Ева Георгиоска, Весна Миова, Викторија Новаковска, Тодорка Ризова.

Претседател: Венци Јанчев

Прилог 8-Програма за работа на Училишниот Инклузивен тим

I. ВОВЕД

Инклузивното образование секогаш треба да се во согласност со образовната регулатива и индивидуалните потреби во редовните училишта. Со цел да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби, во рамките на училиштата треба да се формира инклузивен тим. Сите вклучени во тимот имаат свои задачи и задолженија кои ги реализираат своите функции во основното училиште.

Инклузивниот тим на ниво на училиштето има водечка улога во развојот на процесот на сеопфатност.

За ефикасна реализација на поставените задачи кои во својата основа како резултат ќе имаат успешна инклузија, училишниот инклузивен тим треба да:

- ✗ изготвува годишни и акциски планови и програми за својата работа;
- ✗ обезбедува услови за подобра реализација на образовниот процес кој ќе одговара на потребите на сите ученици;
- ✗ учествува во адаптацијата на училишната средина на соодветен начин возадоволување на посебните образовни потреби;
- ✗ ја насочува својата работа во идентификување на посебните потреби на учениците, односно изработува педагошки профил на ученикот;
- ✗ соработува со инклузивните тимови од предучилишните установи, основните училишта во насока на прибирање податоци и пружање информации на инклузивните тимови во средните училишта за учениците кои се запишуваат во средно училиште;
- ✗ ги објавува пропишаните информации кои се однесуваат на работата и обезбедувањето услови за учениците со посебни образовни потреби;
- ✗ води досие за учениците со посебни образовни потреби;
- ✗ дава широк спектар на поддршка на наставниците при работа со ученици со посебни образовни потреби
- ✗ соработува со стручни институции, со здруженија, со локалната заедница, со локалната самоуправа.

**II. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ
ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Подготовка на наставниците за работа на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Засите програмски подрачја, по наставните предмети се планира користење и нужно комбинирањена сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво со одветно на учењето кај учениците на актуелната возраст	Септември	УИТ	Вопланирањата, наставните содржини се приспособени кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците. Се планираат разнови дн техники и стратегии во реализацијата на наставната работа	УИТ
Идентификација на ученици со ПОП и потешкотии во учењето	Опсервација на учениците и разговори со наставниците	Септември-Октомври	УИТ	Навременно идентификувани децата со ПОП	УИТ
Процена на способностите на учениците со ПОП со цел да изработка на ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници УИТ Родители	Навременно проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	УИТ
Утврдување на стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Споделување на искуства на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	УИТ Наставници	Примена на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП со диференциран пристап	УИТ Наставници
Следење на децата со ПОП и давање соодветни инструкции	Следење, разговори и давање инструкции	Континуирано	УИТ Училиште со ресурсен	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	УИТ Училиште со ресурсен центар

наставници и родители			центар		
Проценка на ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни-Јули	УИТ	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	УИТ
Соработка со образовни асистенти и следење на напредокот и развојот на учениците со ПОП кои имаат асистенти	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	УИТ Образовни асистенти	Воспоставен систем на соработка помеѓу сите субјекти кои работат со ученикот со цел напредок во сите области	УИТ Училиште со ресурсен центар
Идентификација на надарени и талентирани ученици (наставниците изготвуваат програма за додатна настава)	Идентификување на творечки, текараактеристики. Препознавање на мотивационитекараактеристики. Идентификување на социјалнитекараактеристики.	Континуирано	УИТ Наставници	Идентификување на сите ученици со општа надареност за одделни области.	УИТ
Извештај за работа на инклузивниот тим	Сумирање на реализацијата на активноста и ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето	На крај на година	УИТ	Изготвен е извештај за работата на УИТ.	УИТ

*Делови од програмата можат да бидат пролонгирани или порано реализирани во зависност од потребите, односно доколку училишниот инклузивен тим така одлучи, како и дополнување на тимот со нови членови во зависност од потребите.

Прилог 9-План и програма на заедница на паралелката

План и програма на заедницата на паралелката	
Месец	Содржина на работа
Септември	- Избор на раководство (претседател и членови) - Изработка на планот и програмата за работа на заедница на паралелката - Избирање на членови кои ќе бидат дел од тим за општествено корисна работа, тим за културно- забавен и рекреативен живот на училиштето
Октомври	- Уредување на училниците и кабинетите - Планирање на работата на тимовите - Одбележување на детската недела - Одбележување на светскиот ден на наставникот - Организирање на хуманитарна собирна акција-облека и обувки
Ноември	- Разгледување на успехот и поведението на учениците во прво тримесечје - Решавање на тековни проблеми
Декември	- Украсување на училниците по повод Новогодишните и Божиќните празници - Креативна работилница за изработка на новогодишни украси и честитки - Учество на Новогодишен базар наменет за лицата со посебни потреби во соработка со локална заедница - Учество на училишен Новогодишен базар
Февруари	Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие
Март	- Одбележување на 8-ми Март, меѓународен ден на жената - Уредување на училницата и училишната зграда со пролетни слики и цртежи
Април	- Креативна работилница по повод Велигденските празници - Разгледување на успехот и поведението на учениците во трето тримесечје
Мај	- Дискусија за подобрување на успехот и поведението во паралелката - Решавање на тековни проблеми

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

РЕДЕН БРОЈ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА	МАТЕРИЈАЛИ И РЕСУРСИ
1.	Запознавање со работата и улогата на ученичкиот правобранител.	СЕПТЕМВРИ	Ученички парламент, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
2.	Организација и спроведување на Избори за Ученички правобранител и заменик на ученичкиот правобранител.	ОКТОМВРИ	Членови на ученички парламент, стручна служба.	Сопствени средства, Локална заедница
3.	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата.	НОЕМВРИ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
4.	Работилница 1 Принципи на Конвенцијата за правата на детето.	НОЕМВРИ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
5.	Присуство и учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии.	Во текот на целата година	Ученички правобранител,	Конвенција за правата на детето,
6.	Работилница 2 Имам право да ги знам моите права	НОЕМВРИ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
7.	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручната служба.	Во текот на целата година	Ученички правобранител,	Конвенција за правата на детето,

8.	Работилница 3 Моја одлука, твоја одлука	ДЕКЕМВРИ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
9.	Работилница 4 Преземање акција во училиште	ФЕВРУАРИ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
10.	Работилница 5. Интеркултурно образование	МАРТ	Ученички правобранител, стручна служба, наставник Венци Јанчев	Конвенција за правата на детето, презентации
11.	Дебата: Почитување на различностите – услов за добра училишна клима	АПРИЛ	Ученички правобранител, стручна служба	Конвенција за правата на детето, кодекс на однесување
12.	Дебата: Кои се одликите на добриот лидер?	МАЈ	Ученички правобранител, стручна служба	Конвенција за правата на детето, кодекс на однесување
13.	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2022/2023 год.	МАЈ - ЈУНИ	Ученички правобранител, стручна служба	Конвенција за правата на детето, евиденција на поднесени поплаки и жалби

Прилог 10-Кодекс на однесување и облекување на учениците

Почитуван ученику!

За да се чувствуваме СИТЕ убаво и да изгледаме пристojно во училиштето, треба да ги почитуваш следниве правила на однесување:

- Доаѓај на училиште најдоцна до 7:50 часот. Влезната врата се заклучува во 7:55 часот и учениците кои задоцниле нема да можат да присуствуваат на првиот час.
- Почитувај ги сите вработени и ученици во училиштето;
- Биди пристojно облечен додека си на училиште;
- Не влегувај во училиштето доколку си облечен несоодветно:
 - кратки шорцеви(над колена) и кратки фустани и здолништа, маички со тенки прерамки или кратки маички од кои се гледа stomакот, искинати фармерки, влечки – апостолки;
 - шминка (нашминкани очи и усни), долги и лакирани нокти;
 - несредени фризури (долги шишки од кои не се гледат очите, фарбани коси), пренагласен накит и синџири;
- Не цвакај мастика и не лепи ја на клупите и столчињата, фрли ја во корпа за отпадоци.
- Не носи вредни предмети, бидејќи за губењето на истите училиштето не презема одговорност.
- Не седи на подот во ходниците.
- Чекај ги своите наставници во училницата на своето место, а не во ходникот или пред врата.
- Не напуштај го часот без одобрување и не задржувај се во санитарните простории или во ходниците без потреба.
- Не однесувај се недолично на час како и на мал и голем одмор кон наставниците и учениците.
- Не навредувај ги и не однесувај се насилно кон помалите и послабите ученици. **БИДИ ДРУГАР!**
- Не трчај и не викај во ходниците и училниците на училиштето.
- За време на големиот одмор јади во училишната трпезарија или училишниот двор. Строго е забрането јадење во училница, ходници и санитарни простории.
- Не излегувај непотребно надвор од училишниот двор и не преминувај го булеварот за време на наставниот ден.
- Грижи се за училишниот простор и имот. Секоја намерно направена штета, родителот ќе ја надомести.
- Не влегувај во наставничка канцеларија (без дозвола на наставник).
- Не влегувај во училиштето од службениот влез (без дозвола на вработен во училиштето).
- **Најстрого се забранува внесување и употреба на алкохол, цигари (вклучително и електронски), дрога, пиротехнички средства и сл., како и нивно користење во просториите на училиштето и околината.**
- **Најстрого се забранува секаков вид на психичко, вербално, физичко насилство, како и насилство преку социјалните мрежи (сајбер булинг) врз ученици, соученици, вработени и било кои други лица во училиштето.**
- **Најстрого се забранува носење на вклучен мобилен телефон за време на престој во училиштето. Истите ќе бидат одземени и вратени по завршувањето на учебната година.**
(Ова не подразбира само користење на мобилниот телефон со дозвола од наставникот, како наставна алатка за време на час. Ученикот не смее да го користи мобилниот телефон во ходниците за време на одмор).

ЗА НЕПОЧИТУВАЊЕ И НЕПРИДРЖУВАЊЕ КОН ОДРЕДБИТЕ НА ПРАВИЛНИКОТ НА УЧИЛИШТЕТО - КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ И ОБЛЕКУВАЊЕ, УЧИЛИШТЕТО ЌЕ ИЗРЕКУВА СООДВЕТНИ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ.

Прилог 10а-Кодекс за однесување на наставникот и стручниот соработник

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот и стручниот соработник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умевање.

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот соработник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожа, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги.

Наставникот односно стручниот соработник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш и секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- да внимава на својот морален лик;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги и награди;
- постојано да работи на своето стручно-педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуства со колеги и др.

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена работна атмосфера и ангажирање на сите ученици;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето;

Наставникот односно стручниот работник кон учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и непристрасен;
- со учениците избегнува стил на комуницирање и појави недолични за професијата што ја обавува;
- верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;

Прилог 106-Кодекс на однесување на родителот

ОСНОВНИ НАЧЕЛА И ПРИНЦИПИ

- Да го почитуваат куќниот ред и законските одредби на училиштето;
- Со своето однесување да даваат позитивен пример на своите деца- ученици;
- При посетите во училиште да го почитуваат кодексот за пристојно облекување;
- Да ја почитуваат хиерархијата во училиштето.

СОРАБОТКА НА РОДИТЕЛИТЕ СО НАСТАВНИЦИТЕ

- Да соработуваат и активно да учествуваат во решавање на проблемите со учениците и паралелката
- Да го подржуваат учењето на своите деца-ученици преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би го довеле нивното дете - ученик во повластена положба при оценувањето во однос другите ученици;
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците поврзани со нивните деца
- Да го почитуваат работното време на наставниците
- Да го почитуваат почетокот и крајот на часот и да не влегуваат на час;
- Пристојно и со почит да се однесуваат кон наставниците и да негуваат коректен однос со нив;
- Средбите со наставниците да ги реализираат во рамките на приемните и отворените денови;
- Да не влегуваат во училницата ниту пред почеток на часовите, ниту по завршување на часовите;
- Да не се злоупотребуваат пријателските и роднински врски при процесот на однесување во целокупниот наставен процес;
- Редовно и навремено да одговараат на повикот од наставниците или стручната служба на училиштето;
- Предлагаат мерки за унапредување на воспитно образовниот процес во училиштето;
- Навремено да го оправдуваат отсуството на своите деца - ученици;
- Да не ја злоупотребуваат соработката со наставниците за подобар успех на своето дете-ученик;

- Ако се во можност да спонзорираат, но да не очекуваат повластена положба за нивните деца - ученици при оценувањето;
- Кај своите деца-ученици да ги препознаваат и попречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки да добијат поповолни оценки од објективно утврдените;
- Да не ги споредуваат резултатите и постигнувањата на сопственото дете ученик со неговите соученици.

РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

- Редовно и задолжително присуство на родителските средби;
- Почитување на времето и дневниот ред на родителските средби;
- Земање на активно учество во дискусиите со конструктивни мислења и предлози, како и почитување и уважување на мислењата на останатите родители;
- Почитување и примена на одлуките донесени на советот на родители;
- Почитување на време траењето на родителската средба, да не се напушта пред нејзино завршување.

ОСТАНАТО

- Навремено подмирување на финансиските обврски кон училиштето (исхрана, списанија, екскурзии и др.);
- Земање на активно учество и вклучување во хуманитарните и добротворни акции спроведени од страна на училиштето;
- Вклучување во училишните активности и работилници;
- Придонес за зголемена безбедност на учениците во училиштето и неговата непосредна околина;
- При застанување или паркирање на своето возило да не ги попречуваат - блокираат влезовите на училиштето;
- Воздржување од коментари (позитивни и негативни) пред детето - ученикот за наставникот и за останатите служби во училиштето .

Прилог 11-Годишен акционен план за МИО

Очекуван резултат 1:

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат во програмата на партнер училиштето
 Се воспоставува соработка, меѓусебно дружење, претставување и промовирање на културни, традиционални, национални обележја

	Опис на активноста	Носители на активност	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1.1.	Учество во програма по повод патрониот ден на училиштето Настап со посебна точка специфична за нивната култура	Ученици и наставници од ПОУ „Намик Кемал“ с. Чачакли	Ноември 2022 год.	Меѓусебно дружење, соработка, промоција на турска култура, традиција	Превоз на учесниците	Наставници, стручни соработници, други вработени во училиштето
1.2.	Учество во програма по повод патрониот ден на ПОУ „Намик Кемал“ с. Чачакли Настап со посебна точка специфична за нашата култура	Ученици и наставници од ООУ „Владо Кантарџиев“ Гевгелија	Мај 2023 год.	Меѓусебно дружење, соработка, промоција на македонска култура, традиција	Превоз на учесниците, Потребни материјални ресурси	Наставници, СИТ, други вработени во училиштето

Очекуван резултат 2:

Да се поттикнуваат учениците за намалување на стереотипи и предрасуди за другите етнички културни групи
 Да се развива почитување на културата на другите етнички заедници што живеат во нашата држава
 Да се почитуваат разликите и негуваат вредностите за заедничко живеење во мултикултурно општество

	Опис на активноста	Носители на активност	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
2.1.	Мултикултурни работилница на часови од ОЖВ	Ученици, одд. раководители	Во текот на учебната година	Надминување на стереотипи и предрасуди	Прирачник за ОЖВ	СИТ, директор
2.2.	Мултикултурна активност на час по историја и граѓанско образование	Ученици од VII I VIII одд. наставник по историја и ГО	Во текот на учебната година	Надминување на стереотипи и предрасуди, почитување на културата на другите етнички заедници	Кабинет, работни листови, ИКТ презентации	СИТ, директор

Очекуван резултат 3:

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрувањето на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина.

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
3.1.	Спортски активности - организирање натпревари во најразлични спортови во мешан состав	училиште, општина	Во текот на учебната година	Развивање спортски дух, фер-плеј дружење	Спортска сала, игралиште, реквизити	наставници, стручна служба, родители
3.2	Организирање еднодневен излет	училиште, општина	Април, мај	другарување, нови пријателства, стекнување знаење и вештини	обезбедување превоз, храна	наставници, стручна служба и одговорни лица од општината

*Предвидените активности од програмата може да бидат пролонгирани во зависност од ситуацијата со пандемијата

Прилог 12-Програма за самоевалуацијата на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки на реализација	Очекувани исходи и резултати
Формирање на тим за самоевалуација	јуни 2022	Директор	анализа и дискусија	Формиран тим за самоевалуација
Определување на методи, техники и инструменти	јуни 2022	Тим за самоевалуација	користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа на податоци од сите 7 подрачја	јуни 2022	Тимови од сите подрачја	анкети, состаноци	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	јуни 2022	Училишна комисија за спроведена евалуација	предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	јуни 2022	Наставнички совет Училишен одбор	анализа и дискусија	Надминување на слабите страни на училиштето

Прилог 13- Програма за додатна и дополнителна настава

Програма за додатна и дополнителна настава изготвува секој наставник и е составен дел на годишните глобални и тематските планирања. За потребата на ученикот да присуствува на дополнителна и додатна настава писмено се известува родителот со информација за точен термин. Дополнителна настава се организира и за учениците кои на крајот од наставната година постигнале слаб успех по одделни наставни предмети согласно календарот за работа. Со додатна настава се опфатени учениците од II до IX одд. кои покажуваат солиден успех и особен интерес по одделни предмети.

Прилог 14-Програма за професионална ориентација на училиштето

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

1.САМОСПОЗНАВАЊЕ

Активности	Цели	Носители на активността	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори	Време на реализација
I.1.1 Погоди кој сум	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од 8 одд Раковод.на паралелка	Групна, индивидуална/ Дијалошка	Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредност	Работни листови	март
I.1.2. И слични и различни	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од 8 одд Раковод.на паралелка	Групна, фронтална/ дијалошка	Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредност	Работни листови	март
I .1.3Кога ќе пораснам сакам да бидам	Спознавање на себе	Ученици од 8 одд Раковод.на паралелка	Работа во парови, фронтална/ Бура на идеи	Прирачник ОЖВ	Реална слика за сопствените способности, потенцијали и знаења	Работни листови	март
I .5.1. Од успех кон неуспех-од неуспех кон успех	Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси во различни облици	Ученици од 8 одд Раковод.на паралелка	Групна Демонстративна, дијалошка	Прирачник ОЖВ	Го прифаќа неуспехот и работи на негово надминување	Работни листови	Февруари
I .5.2. Целта на Азра	Да умее да се соочува со предизвици	Ученици од 9 одд	Фронтална, групна, парови/	Прирачник ОЖВ	Поставување на цели и план за нивна	Работни листови	Февруари

Мојата цел		Раковод.на паралелка	Демонстративна, дијалогска		реализација		
1.6.3. Мислењето на другиот	Да сфати дека треба да се почитува туѓото мислење	Ученици од 9 одд Раковод.на паралелка	Групна, индивидуална/ демонстративна, дискусија	Прирачник ОЖВ	Го прифаќа и почитува туѓото мислење	Работни листови	Октомври
1.6.2 Бели бумбари со зелени точки	Да сфати дека е важно верувањето „Јас можам да влијаам на промените“	Ученици од 9 одд Раковод.на паралелка	Фронтална, групна/демонстративна, дијалогска	Прирачник ОЖВ	Да верува во себе	Работни листови	Октомври
1.7. 1Што треба да се прави во слободно време	Да прифати дека е важно да се одржува позитивно самопочитување базирано на јасно самоспознавање	Ученици од 9 одд Раковод.на паралелка	Групна, фронтална/ Дијалогска, дискусија	Прирачник ОЖВ	Градење на самоверба	Работни листови	Ноември
Наставен час по граѓанско обр.(1)	-Да ги идентификува своите предности и јаки страни во развојот;	Ученици од 9 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа (самопроценка)	Прирачник по Граѓанско образование за 9 одд.	-ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија.	-работни листови во прирачник 1.6,1.7	Во текот на учебната година
Наставен час по граѓанско обр.(1)	Да знае што е идентитет, како се формира и изразува и да препознава идентитетски карактеристики	Ученици од 8 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа (самопроценка)	Прирачник по Граѓанско образование за 8 одд.	-Знае што е идентитет и кои фактори влијаат врз градењето на идентитетот -Се презентира себе си на различни начини прилагодени на ситуацијата	Работен лист: Компоненти на мојот идентитет; Кој сум јас? Како би се опишал?	Во текот на учебната година
Наставен час по Иновации Интереси и амбиции- Личен профил (1)	-Да ги идентификува своите интереси и амбиции за иднина; -да може да развие личен профил, да ги опише своите	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	- Дискусија за личните интереси и амбиции на учениците за иднина.	Наставна програма по иновации за 9 одд Тема 1.	-Знае кои се негови интереси -умее да направи личен профил со опис на своите вештини и интереси	Работен лист	Во текот на учебната година

	вештини, квалитети, интереси и амбиции.						
Наставен час по Иновации Кариерни можности(2)	- да се запознае со поимот претприемач; - да идентификува кариерни можности коишто најдобро одговараат на своите вештини и таленти;	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	- Дискусија „Кој е претприемач?“. - Вежба: Презентирање на профил на успешен претприемач	Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	- знае што е претприемач - Умее да идентификува кариерни можности Согласно одредена вештина или талент	Работен лист	Во текот на учебната година
Спроведување на прашалници за проценка на интересите и способностите	Проценка на сопствените интереси и способности	Ученици од 9 одд. Стручни соработници	Индивидуална	Прашалници и за интереси и способности	Да се оспособат за самопроценка Да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети	пополнети прашалници и рангирани по три интереси и три области за одредени способности	Март/ Април
2 . ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ							
Информирање за видовите професии по категории во кои би се пронашле учениците	Учениците да се стекнат со знаења за широкиот спектар на професии	Ученици од VII I и IX одд. Раководители на паралелка	Дијалошка	Листа на професии	Да бидат информирани за повеќе професии	Информирани ученици	Април
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ							
Наставен час по Граѓанско образование(2)	- Да ја согледа потребата од планирање на својот професионален и кариерен развој	Ученици од 9 одд. Наставник по граѓанско обр.	Групна дискусија, индивидуална работа работа во парови	Прирачник по Граѓанско образование за 9 одд.	- ги истражува можностите за продолжување на образованието и нивното влијание врз избор на професија.- демонстрира позитивен став кон	работни листови во прирачник 1.8	Во текот на учебната година

					учењето преку примери кои ја докажуваат потребата од доживотното учење; - поставува реални цели за учење и лично напредување		
Разгледување на конкурсот за запишување во Средните училишта	-Да се запознае со насоките и условите за запишување наведени во конкурсот за запишување во средните училишта за учебната 2022/2023	Ученици од 9 одд. Раководители на паралелка Стручни соработници	Фронтална, индивидуална	Конкурс за запишување во јавните средни училишта во државата	-знаат за видот на средни училишта во Македонија -Градови каде можат да се изучува одредено средно стручно обр. -Ги знае условите за запишување -знае да ги одреди поените за запишување во одредено средно училиште	Води белешка во ученичкото портфолио	Април, Мај
Запознавање со Водич низ квалификациите на стручното образование	-Да се запознае секторите на квалификации во стручното образование	Ученици од 9 одд.	Индивидуално преку пребарување www.cs00.edu.mk	Водич низ квалификациите на стручното образование	-знае краток да опише одредена квалификација и подрачје на вработување -го знае називот на одредена квалификација -знае колку години трае школувањето за одредена квалификација	Информира ни ученици	Мај
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ							
Претставување на средни училишта пред	-Прибирање информации за различни струки, можности и	Ученици од 9 одд.	Презентирање ,разговор, дискусија	Директен контакт, брошури,	-Има конкретни информации за училиштето, струките	Води белешка во ученичкото портфолио	Мај

учениците	услови кои ги нудат средните училишта			флаери, презентаци и, видеа	,времетраењето на школувањето,можностите што ги нуди училиштето,условите за запишување и сл.	(записи,информации,материјали)	
Средба со претставник од Биро за вработување	-Прибирање на информации за одредени занимања и компетенции со кои се стекнуваат учениците	Ученици од 9 одд.	Презентирање, разговор,дискусија	Директен контакт со претставници од Агенција за вработување	-Има конкретни информации за видви струки,нивната дефицитарност,	Води белешка во ученичкото портфолио	Април
Средба со родители кои се занимаваат со различни професии	-прибирање на информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот	Ученици од 9 одд.	разговор, дискусија	Директен контакт со родители од различни професии	-Има конкретни информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот на одредено работно место во одредена институција	Води белешка во ученичкото портфолио	Во текот на учебната година
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА							
Анкетирање на учениците со	-Добивање на информација за желбите на учениците за продолжување на школувањето	Ученици од IX одд.	Анкетирање	Анкетен лист	-Самостојно носење на одлука за продолжување на образованието	Пополнет Анкетен лист	Април
Отворен ден за родители	-Да ги поддржат учениците во самостојното донесување на одлуката за избор на средното образование	Родители на ученици во IX одд Раководители на паралелка	Отворена средба, разговори	Презентација	-подигање на свеста за важноста од правилен избор на средно образование	белешки за присуство на родител	Мај

Прилог 15-Програма за професионален и карирен развој на наставниците и стручни соработници

Компетенции	Тема / Наслов / Носител	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
II.A.3 Познава современи стратегии за реализација на наставата	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата (БРО)	Семинар за нови пристапи во наставата	Надополнување на занењата за природите формите и методите во наставата	Надворешен БРО	Стручна литература прирачници	Наставници	Учесник / реализатор	Август или Јануари
III.B.1.3 Развива ефективна соработка со семејството	Соработка меѓу семејството и училиштето во спречување на врничко насилство, сајбернасилство и сл. (БРО)	Семинар за соработка со семејството	Ги унапредува вештините за градење стабилна и ефективна соработка со семејната структура и динамика на ученикот	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Педагог	Учесник	Август или јануари
IV.B.1.1 Развива и користи соодветни начини за соработка со стручните институции	Инклузивно образование во пракса (БРО)	Семинар за инклузивно образование	Ги унапредува компетенциите за соработка со релевантни страни за промовирање на образовната и социјалната инклузија	Надворешен БРО	Прирачници, стручна литература	Специјален едукатор	Учесник	Август или јануари
II.B.3.1. Дава стручна помош при изготвување на	Запознавање и користење на модифициран а програма	Интерна обука за новитети во модифицира на програма	Ги унапредува компетенциите на наставниците за изработка и	Интерна, во училиштето	Стручна литература, концепциски документи	Стручен тим, наставници	Реализатор / учесник	Ноември

индивидуални и планови			работа по модифицирана програма					
V.Б.7.1 Соработува со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	„Ефектите од Ковид пандемијата врз процесот на учење кај учениците со ПОП и ДПУ“ (Сојуз на дефектолози)	Меѓународна онференција Сојуз на дефектолози	Научно истражување на ниво на пригоден примерок	Надворешна	Научно истражување , SPSS, Финансиски ресурси	Специјален едукатор	Реализатор	Октомври
V.2 Подготвување менторски програми	Менторирање на наставници и стручни соработници почетници	Менторска поддршка / колаборатив на форма	Ги подобрува компетенциите на наставниците почетници за работа во воспитно – образовната област	Индивидуална во училиштето	Менторска програма, закони	По потреба	Учесник / реализатор	По потреба
II.Б.4.1. Дава стручни консултации и поддршка при планирање на наставата	Стручни консултации	Колаборатив на форма / студиска група	Ги подобрува професионалните вештини на наставникот да планира и работи	Колаборативна во училиштето	Програми, методи, форми	Педагог, Психолог, Наставници	Учесник / Реализатор	Тековно
VII.Б.1.1 Следење часови за развивање стратегии за подобрување на наставата	Следење и анализа на часови	Колаборативна	Развива стратегии за подобрување на наставата	Интерна во училиштето	Инструменти програми	Педагог, Психолог, Спец.едукатор Наставници	Учесник / реализатор	Тековно
VII.А.6 Изработување	Изработување на личен	Индивидуална форма	Развива и подобрува	Индивидуална во	Инструмент, стр.литература	Стручен тим, Наставници	Учесници	Септември

личен план за професионален развој	план за професионален развој и развива сопствена филозофија за професијата		компетенции преку самоевалуација и планирање на сопствениот професионален развој	училиштето	ра, интернет			
V.Б.4.1. Реализира различни форми на едукација на воспитно образовниот кадар	Планира и реализира работилници/ интерни обуки за потесна област од значење	Колаборатив на форма/ интерна обука	Ги продлабочува и доусовршува знаењата на воспитно – образовниот кадар	Интерен во училиштето	Стр.литература, закони	Стручен тим, Наставници	Учесници / реализатор	Тековно

Прилог 16- План за естетско, функционално и еколошко уредување на просторот и училишниот двор

Во училиштето се развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Преку реализацијата на општествено-корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.
- формирање на еко патрола
- планирање и реализирање на еколошки активности

Еко одборот на почетокот на учебната година, изготвува план за активностите на еко тимовите во чиј состав се и еко патролите кои во зависност од акциониот план се дефинираат нивните задачи.

Во еко тимовите се вклучени ученици од различни возрастни групи.

Еко тимовите имаат за задача да изготват извештаи и листи за следење на реализација на точките од воспоставените еко стандарди.

Активности	Време на реализација	ученици	Реализатори/ Одговорни лица
Одржување и уредување на училишната зграда, двороти негувањеназеленилото	Септември - јуни	VI-IX	Наставници, ученици
Уредување на училишните ходници и училници со цртежи и есенски изработки	Октомври	I-IX	Наставници, ученици
Уредување и украсување на училишните ходници и училници со новогодишни украси	Декември	I-IX	Наставници, ученици, родители
Уредување на училишните ходници и училници со пролетни изработки	Март-април	I-IX	Наставници, ученици
Уредување на училниците со Велигденски изработки	Април-мај	I-IX	Наставници, ученици, родители

-Еколошки активности

Задача	Активност	Временска рамка										Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
Интегрирање на екологија во настава	- примена на различни наставни методи и техники во наставен процес	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-ученици -наставници	-примена на екологија во настава	-збогатени наставни содржини	зголема свест за екологија	- наставен кадар - ученици - родители	/
Формирање на еко одбор	-поврзани активности за избор на еко одбор	X	X														
Одбележување на Светски ден за заштита на озонската обвивка	- предавање - дебата	X										-ученици од IX одд -наставници	-разговор -презентација	-презентација -постер	- збогатени знаења за настанување на озонска дупка	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Меѓународен ден без автомобили	- возење велосипеди	X										-ученици од V,VI, VII VIII, IX одд	-правилно возење на велосипеди	-велосипеди	- зголемено користење на велосипеди	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Меѓународен ден на храната	- „Здрава храна за детство без мана“ - истражување за		X									-ученици -одд. наставници -класни	-истражување -презентирање	селектирани зачини	- стекнување навики за здрава исхрана	Прошев Крунослав	/

	зачини во РМ -презентирање											раководители					
Еколошка фотоизложба	-барање на локации за фотографирање -фотографирање -поставување на изложба			X								-ученици	-фотографирање	-изработени фотографии	-зголемена свесност за екологијата	Прошев Крунослав	/
Поставување на контејнери за рециклирање хартија и пластика	-избор на местоположба -информирање на учениците			X								-ученици	-ученици -хаус мајстор	изработување на еко-канти	-изработени канти	Прошев Крунослав	
Одбележување на Светски ден за заштеда на енергија	-дебата -презентација								X			-ученици од VIII и IX одд. -наставник по физика	-дебатирање -презентирање	-постери	- стекнување навики за штедење на електрична енергија	Прошев Крунослав	

Задача	Активност	Временска рамка										Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
Одбележување на Светски ден за заштеда на водите	- изработка на план на активности за штедење на вода							X				-ученици од V и VI одд.	-изработени постери	-постер	- примена на стекнати знаења во секојдневен живот	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Светски ден на здравјето	- предавање за зачувување на здравјето на младиот човек								X			-ученици -вработени	-постери -презентации	-постер -презентација	-стекнати навики за поздрав живот	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Светски ден на планетата	- изработка на макета на планетата Земја - изработка на цртежи и други уметнички дела								X			-ученици наставници	-изработена макета -изработени цртежи	-макета -постер	- зголемување на свесноста на ученикот за значењето на планетата	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Светски ден за заштита на климата	- предавање за климатски промени									X		-ученици од IX одделение	-изработена презентација	-презентација	- стекнување знаења за значењето на климата за опстанокот	Прошев Крунослав	/
Одбележување на Светски ден против	-едукација									X		-ученици од VIII и IX одд.	-изработена презентација	-презентација	- здрави навики за здрав живот	Прошев Крунослав	/

пушењето																		
Одбележување на Светски ден за заштита на животната средина	- изработка на текстови и песни за животна средина										X	-ученици од V одд.	-подготовка на проза и поезија	-изработени трудови од ученици	одбележување на денот	Наставници по македонски јазик	/	
Ден на акција на еко-училиштата	еколошки активности (предложени од МОН)		X							X		-ученици -вработени	-чистење и средување на училници	-средени училници	подобрување на условите за работа во училиштето	Одделански наставници и кладни раководител и	/	
Селекција на отпад	- селектирање на пластичен отпад - селектирање на хартија	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	- ученици -вработени	селектирање на отпад	селектиран отпад	- зголемени количини на селектиран отпад почиста живот. средина	хаус-мајстор		

Прилог 17-Програма за антикорупциска едукација на учениците

Општи цели, ученикот е потребно:

- Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- Да знае за обличите во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РМ и механизмите преку кои таа делува;
- Да анализира кога и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- Да се стави во ситуација во која ќе има главна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РМ.

Планирани програмски содржини	Цели	Активности	Потребни ресурси	Одговорно лице	Време на реализација	Очекувани исходи
1.Изработка на програма за антикорупција	-Да се изработи програма за антикорупција	Презентација на програмата	Наставнички совет	Тим за изработка на годишна програма	август	Реализација на планираните активности од програмата

2.Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	-Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет,социјален притисок, етичност -Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; -Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството -Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РМ и механизмите преку кои таа делува	Предавање (Презентација)	Наставник, училница,	Наставник по Граѓанско образование	Ноември-декември	- Учениците ги препознаваат основните облици и начини на корупција, формите на нејзино спречување и штетните влијанија врз државата.
3. Причини и последици од корупцијата	-Да се согледаат предзнаењата на учениците за корупцијата, - да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; - да знае за облиците во кои може да се поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност.	Работилница (Вежба – пополнување на осумнасочник и Вежба – пополнување на барометар на корупцијата)	Наставник, училница, Работни листови за Осумнасочник и Барометар за корупција.	Наставник по Граѓанско образование	Ноември-декември	- Учениците се запознаени со начините на спречување на корупцијата и штетните влијанија врз државата. -Учениците ги знаат институциите во државата кои се борат против корупцијата.

4. Активна борба против корупцијата	- Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Работилница (изработка на постер / плакат за информирање на другите во училиштето за корупцијата.)	Наставник, Училница Хамери, апликации од списанија, боици, фломастери, лепак, ножици	Наставник по Граѓанско образование	Во текот на учебната година	- Изработени се постери од страна на учениците.
5. Најдобар цртеж за антикорупциска едукација;	- Препознавање и правилна употреба на основната терминологија; - Поттикнување на креативноста кај учениците;	Ликовен конкурс	Хартија, боици, фломастери	Одд. наставници, Наставник по ликовно образование	Мај	- Да се разбере и ликовно да се претстави штетното влијание на корупцијата;
6. Познавање на базичните човекови права Европска конвенција на човекови права	- да знае зошто бил создаден концептот за базични права и слободи на човекот; - препознава живот во услови на сиромаштија, во недемократска држава;	Работилница Работен лист: Информации за Европската конвенција за човекови права и основни слободи	Наставник, училница, Работни листови	Раководители на паралелка на час по ОЖВ во 9 – одд	Ноември	- Учениците се залагаат за заштита на човековите права и нивна промоција. - Учениците се залагаат и борат за спречување на штетните влијанија во државата.
7. Познавање на базичните човекови права. Дела и казни	- согледува дека казните / санкциите треба да бидат во директна врска со стореното дело. - препознава штетни постапки кои претставуваат коруптивно однесување и разбира дека тие треба да бидат спречени.	Работилница Работен лист: Дела и казни	Наставник, училница, Работни листови	Раководители на паралелка на час по ОЖВ во 9 – одд	Ноември	- Учениците се залагаат за праведно општество каде незаконските дела се санкционираат со соодветна казна.

8. Одлевање на социјални притисоци Мораш-не сакам	-разбира и анализира ситуации на неприфаќање и одбивање на притисоци од врсниците и други луѓе.	Работилница Работен лист: Како би можело да се реагира во ситуација на притисок од врсници.	Наставник, училница, Работни листови	Раководители на паралелка на час по ОЖВ во 9 – одд	Декември	-Учениците активно се спротивставуваат на несакани притисоци.
9. Преземање одговорност за постапките. Одговорно однесување	-разликува одговорно од неодговорно однесување и препознава соодветни примери за тоа. -го согледува и сфаќа значењето на одговорното однесување во секојдневни ситуации.	Работилница Работен лист: Разни одговорности и Насоки за одговорно однесување	Наставник, училница, Работни листови	Раководители на паралелка на час по ОЖВ во 9 – одд	Јануари	-Учениците се одговорни во своето постапување и извршувањето на своите обврски; -Учениците се совесни граѓани кои се залагаат за одговорно општество.
10. Користење на институциите за заштита и безбедност Народен правобранител	-ги препознава базичните права и начините на нивното прекршување; -сфаќа активностизаспечување на различни облици на корупција.	Работилница Работен лист: За пред народен правобранител или не?	Наставник, училница, Работни листови	Раководители на паралелка на час по ОЖВ во 9 – одд.	Февруари	-Учениците активно се спротивставуваат на корупцијата; -Учениците знаат да ги користат институциите за заштита на човековите права.

Напомена: Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Одговорен наставник:Венци Јанчев

Прилог 18-Акционен план за превенција од насилно однесување

Активности	Цели/задачи	Ресурси	Реализатори	Време на реализација
1.Информирање на наставниците на Наставнички совет за вклученоста на училиштето во програмата	Запознавање на наставниците со програмата за ненасилство во училиштата и нејзините цели	материјали од обука и стручни материјали	наставници стручна служба	септември
2.Запознавање на учениците и родителите со програмата	Запознавање и вклучување на учениците и родителите во програмата за ненасилство во училиштата и нејзините цели	стручен материјал	стручна служба наставници	септември
3. Формирање на тим за поддршка	Проширување и вклучување на други наставници во тимот	наставници	носителите на проектот:	октомври
4.Поделба на задолженија	Поуспешно реализирање на програмата	наставници, стручна служба	училиштен тим	октомври
5. Изготвување на прашалници за ученици	Успешна реализација и имплементација на програмата	прашалници и стручен материјал	училиштен тим	ноември
6.Подготовка за реализација на работилници и презентација на проект со ученици	Успешна реализација и имплементација на програмата	осмислување на презентацијата и работилниците	училиштен тим	ноември
7.Работилници на часовите по ОЖВ	Заедничко разрешување на конфликтни ситуации	презентации работилници	наставници	во текот на целата година

8.Реализација на работилници „Креативно разрешување на конфликти-биди истерувач на насилство“	Намалување на насилното однесување во училиштето и креативно решавање на проблемите	презентации работилници форум театар	училиштен тим стручна служба	декември- јануари
9. Творење литературни и ликовни творби	Промовирање на програмата за ненасилно однесување	литературни творби со тематика на ненасилство	ученици и наставници	март
10. Изработка на флаер	Промовирање на програмата за ненасилно однесување за пошироката јавност	стручна помошна литература и изработки од учениците	ученици и наставници	април
11.Активности со учениците-конкурс за химна за насилството и избор на конкурсот	Промовирање на програмата за ненасилно однесување за пошироката јавност	стручна помошна литература и изработки од учениците	ученици и наставници	април
12.Изработка на постер	Промовирање на програмата за ненасилно однесување	изработки од ученици	ученици и наставници	мај
13.Фер плеј спортски игри	Промовирање на програмата за ненасилно однесување	потребни реквизити	ученици и наставници	мај
14. Извештај од планирани и реализирани активности во програмата	Согледување на степенот на реализација на програмата	извештај и документација	училиштен тим	јуни

Прилог 19- Програма за стручна посета, следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Задачи	Време	Носители на активност	Извори на доказ
Определување на временски рок за доставување на планирања	Проверка за навремено доставување на планирањата	од 20-31 август	Стручни соработници	Доставени планирања
	Вреднување на планирањата според инструментот за увид во планирањата	септември	психолог	Инструмент за анализа на планирањата Планирања на наставниците
	Разговор со наставниците за планирањата и корегирање на воочените забелешки	септември	психолог	евиденција од разговор
	Евиденција на изготвени ИОП-и за учениците со ПОП	октомври-февруари	спец.едукатор	Инструмент за следење на изготвени ИОП-и по полугодие
Следење на наставен процес	Изговување на план за следење на наставен процес Информирање на наставниците за планот	септември-октомври	Директор, стручни соработници	План за следење на наставен процес и објавен на огласна табла во наставничка канцеларија
	Следење на наставен процес (посета на час) и вреднување според инструмент	октомври/ноември февруари/март	Директор, стручни соработници	Инструмент за следење на наставен процес Вреднување на наставен час според дадени критериуми
	Разговор со наставникот после следењето на наставниот процес	октомври/ноември февруари/март	Директор, стручни соработници	Евиденција од разговор
Следење на водење на педагошка документација (дневник на паралелка)	Увид во дневникот на паралелката	септември-април	Стручни соработници	Инструмент за водење педагошка документација

Прилог 20- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активността	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на акционен план за активности од Програмата за ЗС	Изработка на конкретен план на активности	Тим за заштита и спасување	октомври	Изготвен план од формиран тим
Вежбовна активност- Заштита и спасување од пожар	Запознавање на учениците со постапките при заштита од пожар	ученици и вработени во училиштето	октомври	Безбедна евакуација на учениците и вработените Изготвен извештај
Вежбовна активност- Заштита и спасување од земјотрес	Запознавање на учениците со постапките при заштита за време на земјотрес	ученици и вработени во училиштето	април	Безбедна евакуација на учениците и вработените Изготвен извештај

Прилог 21-Програма за соработка со локална заедница и јавна и културна дејност на училиштето

Планирана активност	Вклучени лица	Време на реализација
Програма по повод прием на ученици во прво одделение	ученици од V одд., наставници, претставници од локалната заедница	првиот учебен ден
Одбележување на Детската недела	ученици, наставници, локална средина	октомври
Учество во одбележување на Денот на општината	ученици, наставници, локална заедница	7-ми Ноември
Обележување на Патрониот ден на училиштето	ученици, наставници, вработени, локална заедница	18-ти Ноември
Соработка и вклучување во активности на Градската Библиотека „Гоце Делчев“ - Гевгелија	ученици, наставници по македонски јазик, претставници од библиотеката	во текот на учебната година
Одбележување на Денот на лица со посебни потреби	ученици, стручни соработници, претставници од локалната заедница, Локални Дневни центри за лица со посебни потреби	3-ти Декември
Новогодишна програма	ученици од I одд. наставници и локална средина	крајот на декември
Учество на Априлијада	ученици од I до V, наставници, родители, локална средина	1 Април
Одбележување на Велигден	ученици, наставници, локална средина	април
Предавање од МВР	ученици, наставници, претставници од МВР	во текот на учебната година
Учество на Дестки фестивал „Распеани дечиња“	ученици, наставници	април, мај

Следење на театарски претстави	ученици, наставници, театарски друштва	во текот на учебната година
Учество и следење на активности на ОМУ „Васо Караџанов“, - Гевгелија	ученици, наставници, наставници од ОМУ	во текот на учебната година
Учество и следење на локални спортски активности	ученици, спортски клубови	во текот на учебната година
Учество и следење на локални КУД и танцово студио Мистик	ученици, КУД, ТС Мистик	во текот на учебната година

Прилог 22-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Активности	Учесници	Време на реализација
Прием на првачиња -прибирање на основни податоци за детето -информирање за условите и начинот на воспитно-образовниот процес во училиштето -пригодна претстава по повод прием на првачињата	комисија за запишување на првачиња, родители, ученици, наставници	мај, септември
Вклученост на родителите во уредување на училиштето со свој личен придонес	наставници, родители	во текот на учебната работа
Вклученост на родителите во подготовка и реализација на приредби, манифестации, базари...	родители, ученици и вработени во училиштето	во текот на учебната работа
Соработка со родителите со цел да се информираат за состојбите во училиштето и успехот и поведението на учениците-родителски средби и индивидуални контакти	наставници, стручни соработници	во текот на учебната работа
Организирање на предавања на различни теми	родители, наставници, стручни соработници	во текот на учебната работа
Советување на родителите	стручни соработници	во текот на учебната работа

Прилог 23- Програма на воннаставни активности

	Цели	Активности	Носители/одговорни лица
Училиштен спортски клуб	-правилен раст и развој, правилно држење на тело, детектирање и превенција на деформитети -подобрување на морфолошките карактеристики -подобрување на функционалните способности -развој на психомоторните способности -подобрување на когнитивните способности -развој на позитивни конативни особености	-спортски натпревари -кросеви и трки -танци и кореографии -полигон игри -лизгање на мраз -излети	-реализатори на планираните активности се наставниците по ФЗО
Секции/клубови	-проширување на знаењата од одделни наставни предмети; -примена на стекнатите знаења во пракса; -поттикнување на интересот, креативноста и критичкото мислење на учениците ; -поттикнување на учениците на научно-истражувачки активности во рамките на нивните способности; -развивање на смислата за тимска работа; -самостојно наоѓање и користење различни извори на информации	-приредби по разни поводи -научно-истражувачки активности -проектни активности -спортски натпревари -презентации и плакати -драмско-рецитаторски активности	-одговорен наставник на секција/клуб
Акции	-учениците да стекнат навика за одржување и негување на училишниот простор -развивање на чувство за хуманост -развивање на креативно изразување(изработување на новогодишни и велигденски украси и маски) -негување на традицијата при подготовка и прослава на верски празници	-одржување и уредување на училишната зграда, двороти -негувањеназеленилото -хуманитарни акции -Новогодишен базар -Априлијада -Велигденска работилница	-наставници, ученички парламент, родители и други вработени во училиштето

Прилог 24- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа

Активност	Временска рамка										Носител на активност	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
Следење на квалитетот на наставата -увид во планирањата -следење на наставен час	X										наставници	Опсервација, Следење, Разговор	-Инструмент за седење на планирањата -Инструмент за следење на наставен час	-планирани и реализирани наставни часови согласно наставната програма и примена на современите наставни техники	директор, стручни соработници
Следење на работата на стручни соработници	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-стручни соработници,	Опсервација, Следење, Разговор	Програма за работа на стручни соработници	-реализирани програми за работа	-Директор
Следење на акцискиот план за МИО активности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-наставници, ученици и родители	Работилници, презентации, зеднички активности	-Инструмент за следење на активностите	-реализирани МИО активности	СИТ/Училишен тим
Следење на наставен процес во паралелки во кои има инклузирано ученици со ПОП			X				X				-наставници во одделенија во кои има инклузирано ученици со ПОП	Опсервација, следење, разговор	-Инструмент за следење на наставен час	-планирани и реализирани содржини за учениците со ПОП	спец.едукатор
Евалвација на акциски план од Еко училиште									X	X	-координатор	-Извештај за евалвација	Образец за евалвација	-реализиран акциски план	Директор
Следење на далечинско учење	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	наставници	-Следење, разговор, консултации	-Извештај од реализација на далечинско учење -Потрфолио на ученици	-реализирани наставни часови со далечинско учење	Директор
Следење на воннаставни активности			X	X				X	X		наставници, УП, стручни соработници	-Увид во планираните активности, Увид во записнички книги, следење	Програми за работа на воннаставни активности, Записници	реализирани програми за работа на воннаставни активности	Директор

СОДРЖИНА

ПРЕАМБУЛА	2
ВОВЕД	3
1. Општи податоци за основното училиште	4
1.1 Табела со општи податоци	4
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	5
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	6
2.1 Мапа на училиштето	6
2.2. Податоци за училиштниот простор	10
2.3. Простор	10
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	11
2.5. Податоци за училишната библиотека	17
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	17
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	18
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	18
3.2. Податоци за раководните лица	21
3.4. Податоци за вработените административни службеници	21
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	21
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	22
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	23
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	23
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	23
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	25
5. Мисија и визија	26
6. „Lessons Leamed“ - Веќе научено/ Стекнати искуства	27
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	28
ЦЕЛ 2:	28

Афирмирање на училиштето како модерно и современо училиште со препознатлив идентитет	28
ЦЕЛ 1:.....	28
Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и учениците базирани на емпатичност, толеранција, меѓусебна почит и активно учество	28
ЦЕЛ 3 :	28
Подобрување на инфраструктурата на училиштето	28
7.1 ЦЕЛ 1:Унапредување на соработката помеѓу родителите, наставниците и учениците базирани на емпатичност, толеранција, меѓусебна почит и активно учество.....	29
7.1.1Евалвација на акцискиот план	31
7.2 ЦЕЛ 2: Афирмирање на училиштето како модерно и современо училиште со препознатлив идентитет	33
7.2.1 Евалвација на акцискиот план	34
7.3 ЦЕЛ 3:Подобрување на инфраструктурата на училиштето.....	35
7.3.1Евалвација на акцискиот план	36
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште за учебна 2022/2023 бр.18-9448/2 од Сл.весник бр.178 од 10.08.2022.....	37
8.2 Еколошки календар и планирани активности	38
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	40
8.3. Работа во смени	48
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....	48
8.5. Проширена програма	49
8.6. Комбинирани паралелки.....	49
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	49
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	50
8.9. Изборна настава.....	50
8.10. Дополнителна настава.....	51
8.11. Додатна настава.....	51
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	51
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	52
9. Воннаставни активности	52
9.1. Училишни спортски клубови	52

9.2. Секции/Клубови	55
9.3. Акции и еколошки активности	56
Еко - патроли.....	57
10. Ученичко организирање и учество.....	57
11. Вонучилишни активности	58
11.1. Екскурзии, излети и настава во период.....	58
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	58
12. Натпревари за учениците.....	59
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	60
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	61
15. Поддршка на учениците	64
15.1. Постигнување на учениците.....	64
15.2. Професионална ориентација на учениците	64
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	65
Превентивни програми	65
16. Оценување.....	66
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	66
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	67
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	68
16.4. Самоевалуација на училиштето	68
17. Безбедност во училиштето	69
18. Грижа за здравјето.....	69
18.1. Хигиена во училиштето	69
19. Училишна клима	71
19.1. Дисциплина.....	71
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	71
19.3. Етички кодекси.....	71
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	71
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	72
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	72

20.2. Активности за професионален развој.....	72
20.3. Личен професионален развој.....	72
20.4. Хоризонтално учење.....	73
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	73
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	73
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	73
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	74
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	75
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	75
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	78
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	79
25. Заклучок.....	80
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	80
27. Користена литература.....	81
29. ПРИЛОЗИ.....	83
Прилог 1-Годишна програма за работа на директор.....	85
Прилог 2- Годишна програма за работа на психолог.....	91
Прилог 3-Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор.....	95
Прилог 4-Годишна програма за работа на училиштен одбор.....	101
Прилог 5-План и програма за работа на Советот на родители.....	102
Прилог 6-План и програма за работа на Наставнички совет.....	103
Прилог 7- Програми за работа на стручни активи.....	104
Прилог 7а- Програма за работа на стручен актив на одделенска настава од I до V одделение.....	104
Прилог 7б-Програма за работа на стручен актив од природна група на предмети.....	106
Прилог 7в-Програма за работа на стручен актив на предметни наставници по македонски јазик.....	108
Прилог 7г-Програма за работа на стручен актив од уметнички и спортски предмети.....	110
Прилог 7д-Програма за работа на стручниот актив од група на предмети од странски јазици (англиски, француски, германски) и историја.....	111
Прилог 8-Програма за работа на Училишниот Инклузивен тим.....	117
Прилог 9-План и програма на заедница на паралелката.....	120
Прилог 10-Кодекс на однесување и облекување на учениците.....	123

Прилог 10а-Кодекс за однесување на наставникот и стручниот соработник.....	124
Прилог 10б-Кодекс на однесување на родителот.....	125
Прилог 11-Годишен акционен план за МИО.....	127
Прилог 12-Програма за самовалуацијата на училиштето	129
Прилог 13- Програма за додатна и дополнителна настава.....	130
Прилог 14-Програма за професионална ориентација на училиштето.....	130
Прилог 15-Програма за професионален и кариерен развој на наставниците и стручни соработници	135
Прилог 16- План за естетско,функционално и еколошко уредување на просторот и училишниот двор	137
Прилог 17-Програма за антикорупциска едукација на учениците.....	140
Прилог 18-Акционен план за превенција од насилно однесување	144
Прилог 19- Програма за стручна посета, следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар	146
Прилог 20- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	147
Прилог 21-Програма за соработка со локална заедница и јавна и културна дејност на училиштето	147
Прилог 22-Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите	148
Прилог 24- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа	150
СОДРЖИНА	151