



ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“- Стајковци
Општина Гази Баба - Скопје
телефон /факс бр.02 2553 546,
e-mail: coukirilimetodij@yahoo.com

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на ООУ „КИРИЛ И МЕТОДИЈ“, Стајковци
за учебна 2021/2022 година



Јуни, 2022 година
Скопје



Содржина

Вовед	3
1. Општи податоци за основното училиште	4
1.1 Табела со општи податоци	4
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	5
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	6
2.1 Мапа на основното училиште	6
2.2 Податоци за училишниот простор	6
2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	7
2.4 Податоци за училишната библиотека	9
2.5 Извештај за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.	10
3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште	10
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	10
3.2 Податоци за раководните лица	13
3.3 Податоци за вработените административни службеници	13
3.4 Податоци за вработените помошно-технички лица	14
3.5 Податоци за ангажирани образовни медијатори/асистенти	14
3.6 Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар	14
3.7 Вкупно податоци за степенот на образование на вработените	15
3.8 Вкупно податоци за старосната структура на вработените	15
3.9 Податоци за учениците во основното училиште	15
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	16
5. Мисија и визија	16
6. Веќе научено/стекнати искуства	17
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	18
8. Програми и организација на работата на училиштето	19
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште	19
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	20
8.3 Работа во смени	22
8.4 Јазик (јазици) на кој/кои се изведува наставата	22
8.5 Проширена програма	22
8.6 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	23
8.7 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до трето одделение	23
8.8 Изборна настава	23
8.9 Дополнителна настава	24
8.10 Додатна настава	24
8.11 Работа со надарени и талентирани ученици	26
8.12 Работа со ученици со посебни образовни потреби	27
8.13 План за образовен медијатор	31
9. Воннаставни активности	31
9.1 Училишни спортски клубови	32
9.2 Секции/клубови	33
9.3 Акции	42
10. Ученичко организирање и учество	44
10.1 Организирање во одделенската зедница на паралелката	44
10.2 Ученички парламент	45
10.3 Ученик правобранител	46
11. Вонучилишни активности	50
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	50
12. Натпревари	50
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	55



13.1 Стратегија за МИО во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба.....	56
14. Проекти што се реализираат во училиштето.....	56
14.1 Поврзување на еколошка програма со редовна настава.....	56
14.2 МИО	59
14.3 Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.....	61
14.4 Еразмус и етвининг	61
15. Поддршка на учениците.....	65
15.1 Годишен извештај за реализација на државно тестирање	65
15.2 Професионална ориентација на учениците	66
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	67
15.4 Антикорупциска едукација на учениците во училиштата.....	68
15.5 Спречување на насилство во училиштата	70
15.6 Детска организација	78
16. Оценување.....	78
16.1 Видови оценување и календар на оценување.....	78
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка.....	79
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	80
16.4 Самоевалуација на училиштето.....	80
17. Безбедност во училиштето.....	81
18. Грижа за здравјето на учениците.....	81
18.1 Хигиена во училиштето.....	83
18.2 Систематски прегледи.....	84
18.3 Вакцинирање	84
18.4 Едукација за здрава исхрана.....	84
19. Училишна клима	86
19.1 Дисциплина	86
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	87
19.3 Етички кодекси.....	88
19.4 Односи меѓу сите структури.....	88
20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар.....	89
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите.....	89
20.2 Активности за професионален развој.....	89
20.3 Личен професионален развој.....	90
20.4 Хоризонтално учење.....	90
20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	90
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	90
21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	92
21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности.....	92
21.3 Едукација на родителите/старателите.....	92
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето.....	93
23. Годишни извештаи за работата на:	
директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар, Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, Стручни активи, Одделенски совет	102
24. Заклучоци и согледување на состојбите за унапредување на дејноста	142
25. Статистички извештај за постигнатите резултати.....	143
26. Извештај за реализација на наставните планови и програми	148
27. Извештај за постигнувања на учениците-описно оценување	148
28. Извештај за постигнувањата на учениците-бројчано оценување	149
29. Извештај за упис на првачиња.....	149
30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работа на училиштето	150

Вовед

Појдовни основи за изработување на извештајот:

Годишниот извештај за работата на основното училиште е изработен врз основа на реализираните активности планирани со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 година, врз законска основа за донесување на Годишната програма на јавно училиште која е регулирана со:

- Законот за основно образование („Сл. весник на Р.С.М.“ бр.161 од 05.08.2019г.);
- Наставните планови и програми и измените во наставните планови;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Самоевалуација на работата на училиштето;
- Финансиското работење на училиштето;
- Кадровските и материјалните услови на училиштето;
- Закон за заштита на лични податоци;
- Закон за јавни набавки;
- Закон за работни односи;
- Правилници за работа на разни комисии и тимови во рамки на училиштето;
- Најновите стекнати сознанија од посетени семинари, работилници, конференции;
- Соработка со други училишта и релевантни институции;

Покрај законската основа, за изработка на Годишниот извештај училиштето ги почитува и клучните насоки од:

- Министерство за образование и наука (МОН)
- Биро за развој на образованието (БРО)
- Државен просветен инспекторат (ДПИ)
- Директор на училиште
- Наставнички совет
- Совет на родители
- Училишен одбор
- Стручни соработници



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Кирил и Методиј“	ПОУ „Кирил и Методиј“
Адреса, општина, место	ул. „6“ бр. 1 – Стајковци, Гази Баба, Скопје	с. Страчинци, Гази Баба, Скопје
Телефон	02 2 553 546	02 2 557 575
Фах	02 2 553 546	/
Веб страница	https://www.ooukirilimetodij.edu.mk/	
E-mail	coukirilimetodij@yahoo.com	
Основано од	Одлука бр.09-5261 од 29.10.1985 год., од Собрание на Општина Гази Баба	
Верификација-број на актот	Решение бр.14-4411/1	
Година на верификација	1985 година	
Година на изградба	1984 година	1975 година
Тип на градба	Тврда градба	
Внатрешна површина на училиштето	1.193,791м ²	420,003м ²
Површина на училишен двор	123,7м ²	1817 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	/	880 м ²
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива	Парно на пелети
Училиштето работи во смени	Прва и втора смена	
Број на паралелки	18	9
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски	албански
Во основното училиште има дневен престој	не	не
Статус на еко-училиште	Зелено знаме (16.11. 2018 година)	
Статус на е-Твининг училиште	2018-2019 и 2020-2021 година	
Статус на модел училиште за Граѓанско образование	Учебна 2019-2020 и 2020-2021 година	
Сертификат за квалитет на училиштето	Ноември 2019	



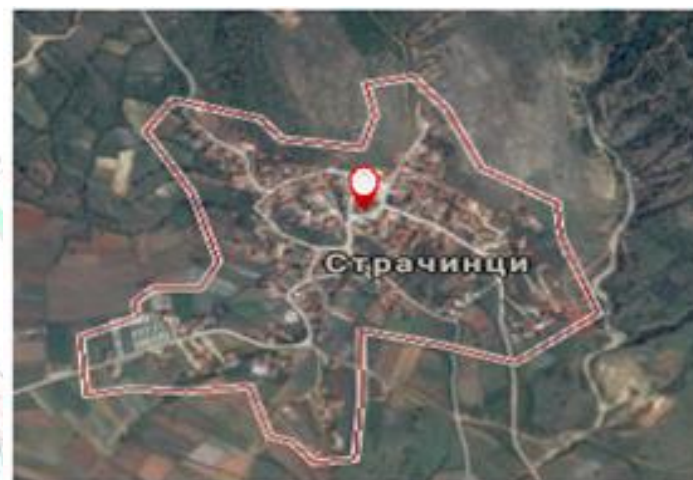
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Директор	м-р Анита Ангеловска
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Евгенија Илиевска - претседател, Јасмина Јездик, Неџати Лимановски, Елена Антонова, Бајрам Бекири, Дијана Спасовска, Зоран Митевски
Членови на совет на родители (име и презиме)	Советот на родители го сочинуваат 27 члена кои се избираат во септември на правата седница по одржување на родителските средби. Членовите на Советот се избираат од родителите.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава, природно-математичка група и општествено-хуманистичка група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (16) и стручни соработници (4), Совет на предметни наставници (24) и стручни соработници (4)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Анита Ангеловска - директор, Елена Темелкоска - психолог, Ана Тасевска, Мартина Петровиќ - специјален едукатор и рехабилитатор, одделенски наставник, предметен наставник и 2 родители
Заедница на паралелката (број на ученици)	По тројца ученици од секоја паралелка
Членови на ученички парламент (број на ученици, име презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	27 ученици од I-IX одд. Марија Ѓорѓиевска-претседател на ученичкиот парламент Тим за поддршка на работата на ученичкиот Парламент и ученик правобранител: директор, стручна служба, Благица Србиновска-наставник по историја и граѓанско образование, Маја Цекова - наставник по биологија и хемија, Зејнуре Мемети-наставник по географија, Сание Гани-наставник по албански јазик
Ученик правобранител	Стефани Павловска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ООУ „Кирил и Методиј“-Стајковци, Скопје е лоцирано во централниот дел на населено место Стајковци, Општина Гази Баба - Скопје. Од центарот на градот Скопје е оддалечено околу 8 км. Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци.



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4687 м2
Нето површина	1940 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	17
Број на помошни простории	19
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива и парно на пелети



2.3. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училишниот објект, училниците и другите простории во училиштето се пристапни и пријатни за престој на учениците и за одвивање на наставата. Училиштето инвестира во подобрување на условите за престој во училиштето, како и во осовременување и унапредување на образовниот процес преку континуирано обновување на опремата и наставните средства. Сите училници се опремени со смарт табла, компјутер, проектор и потребните нагледни средства за секој наставен предмет, за редовната настава како и за воннаставните активности.

Постоечка опрема и нови наставни средства

Минисистем-2, касетофон-3, микроскоп-1, ТВ приемник-2, смарт табла-16, сет музички инструменти, флејта-8, топки за фудбал-15, топка за фудбал-15, топка за ракомет-15, топка за кошарка-15, топки за одбојка-15, топчиња за пинг понг-30, рекет за пинг-понг 3 сета, мрежа со држач за пинг-понг-2, мрежа за ракомет-1, лакмус-3, сет по математика-2, жичани геометриски тела-1, геометриски сет за определување плоштина на телата-2, модел цело-дропки-1, модел на кубик-1, магнет прачкас-2, магнет потковочест-2, магнетна игла-2, компас-1, сетилни органи кај човекот-1, свезден и сончев систем-1, географски карти-14, модел земја-сонце-месечина-1, физичка вага со тегови-1, динамометар-1, младо срце-1, пресек на бубрег со лимфна жлезда-1, демонстратор на бели дробови- 1, скелет 85цм-1, ендокрин систем жлезди со внатрешно лачење-1, внатрешни органи-1, делови на растенија-1, зима/диви животни-1, епрувети-10, симболи на хемиски елементи-1, волтметар-1, амперметар-1, електрично коло-1, колор инџет печатач-2, персонални компјутери-8, РС компјутери-18, преносни компјутери за одделенска настава, ласерски принтер со фотокопир-1, географски глобус-2, индукционен глобус-1, копир-скенер-факс-1, ДВД-ЛГ- 2, ЛЦД проектор- 14, дигитален апарат Коники-1, касетофон со ЦД-2, пинг-понг маси-2, ХП-ласерски принтер-2, машина за уништување на хартија-2, дигитално пијано-2, гитари-4, виолончело-2, мандола-5, мандолини-20, компјутерска технологија за сите наставници и стручен кадар-45, сензорен столб-1, аголен елемент за седење-1, оптички УВ влакна со вреќа 1, гнездо за нишање 1, даска за бланасирање 1, тактилни стапалки 1, прстени за стискање 1, прстени за стискање со шилци 1, мини лед проектор 1, тунел за провлекување 1, зидно огледало 3, отежнат елек 1, вреќа за тело 1, меки коцки за под 13, меки облоги за сид 13, трамболина 1, вреќа за седење 2, ЛЕД окила 1, прозирни букви 1, пластична ограда 1, фолија за стакло 4, тастатура шарена со големи копчиња 2, тастатура со црно бели копчиња 2, тракбол 2, џојстик 2, склопка 2, пенкало за скенирање 2, држач за раце 2, држач за книги 2, гумички за правилно држење на молив 2, интерактивен зид 2, комуникатр 2, комуникатор составен од 6 парчиња 2, комуникатор сет од 6 звучни штипки 2, монитор на допир 2, монесори едукативни дрвени квадрати 2, едукативни дрвени нумерички плочки 1-9000 2, едукативна абакус плоча сметалка 2, Минисистем-2, касетофон-3, микроскоп-1, ТВ приемник-2, смарт табла-16, сет музички инструменти, флејта-8, топки за фудбал-15, топка за фудбал-15, топка за ракомет-15, топка за кошарка-15, топки за одбојка-15, топчиња за пинг-понг-30, рекет за пинг-понг 3 сета, мрежа со држач за пинг-понг-2, мрежа за ракомет-1, лакмус-3, сет по математика-2, жичани геометриски тела-1, геометриски сет за определување плоштина на телата-2, модел цело-дропки-1, модел на кубик-1, магнет прачкас-2, магнет потковочест-2, магнетна игла-2, компас-1, сетилни органи кај човекот-1, свезден и сончев систем-1, географски карти-14, модел земја-сонце-месечина-1, физичка вага со тегови-1, динамометар-1, младо срце-1, пресек на бубрег со лимфна жлезда-1, демонстратор на бели дробови- 1, скелет 85цм-1, ендокрин систем жлезди со внатрешно лачење-1, внатрешни органи-1, делови на растенија-1, зима/диви животни-1, епрувети-10, симболи на хемиски елементи-1, волтметар-1, амперметар-1, електрично коло-1, колор инџет печатач-2, персонални компјутери-8, РС компјутери-18, преносни компјутери за одделенска настава, ласерски принтер со фотокопир-1, географски глобус-2, индукционен глобус-1, копир-скенер-факс-1, ДВД-ЛГ- 2, ЛЦД проектор-14, дигитален апарат Коники-1, касетофон со ЦД-2, пинг-понг маси-2, ХП-ласерски принтер-2, машина за уништување на хартија-2, дигитално пијано-2, гитари-4, виолончело-2, мандола-5, мандолини-20, компјутерска технологија за сите

наставници и стручен кадар-45, Сензорен столб-1, аголен елемент за седење-1, оптички УВ влакна со вреќа 1, гнездо за нишање 1, даска за бланасирање 1, тактилни стапалки 1, прстени за стискање 1, прстени за стискање со шилци 1, мини лед проектор 1, тунел за провлекување 1, зидно огледало 3, отежнат елек 1, вреќа за тело 1, меки коцки за под 13, меки облоги за сид 13, трамболина 1, вреќа за седење 2, ЛЕД очила 1, прозирни букви 1, пластична ограда 1, фолија за стакло 4, тастатура шарена со големи копчиња 2, тастатура со црно бели копчиња 2, тракбол 2, цојстик 2, склопка 2, пенкало за скенирање 2, држац за раце 2, држач за книги 2, гумички за правилно држење на молив 2, интерактивен зид 2, комуникатор 2, комуникатор составен од 6 парчиња 2, комуникатор сет од 6 звучни штипки 2, монитор на допир 2, монтезори едукативни дрвени квадрати 2, едукативни дрвени нумерички плочки 1-9000 2, едукативна абакус плоча сметалка 2, принтери А4, 3 мали принтери, микропипета макро модел од 2,5 мл 1, микропипета со микро волумен од 1000 мик. лит. 1, микропипета-макро модел од 2 мл 1, микропипета-макро модел од 10 мл 1, микропипета-макро модел од 5 мл 1, безсиликонски вазелин 100 мл 1, боца прскалка 250 мл 1, вага за еднаквост 3, Ван дер Графов генератор 1, волуметриска тиквичка 100 мл 1, волуметриска тиквичка 200 мл 1, вртливо тркало со рачка со цела револуција од 1м 2, градуирани пипети 10 мл 3, гумени затки деб на дно 12-14 мм, на врв 16-18 мм 5, дигитален мултиметар 1, дигитален термометар сиден 1, дигитален термометар со сонда 1, динамометри 1 N 1, динамометри 10 N 1, динамометри 2 N 1, динамометри 5 N 1, еза (микробиолошка игла) 1, електроскоп 1, епрувета прстенеста (200 мм x 25 мм) 3, епрувети од боросиликатно стакло 15 x 150 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 16 x 160 мм 1, епрувети од боросиликатно стакло 25 x 200 мм 1, епрувети со тапа 18 x 180 мм 1, епрувети со тапа 20 x 200 мм 1, епрувети со тапа 15 x 150 мм 1, ерленмаер 300 мл 3, заштитни лабораториски очила 1, инка стаклена димензии: 30 мм 1, инка стаклена димензии: 50 мм 1, инка стаклена димензии: 60 мм 1, инка стаклена димензии: 75 мм 1, инка стаклена димензии: 90 мм 1, инка стаклена димензии: 40 мм 1, кабли за поврзување електрично коло 35 см 10, кабли за поврзување електрично коло 50 см 10, капалки/Пастерови пипети 3 мл пластични 5, клеми внатрешно обложени со плута, опсег 13-40 мм 1, колби со тесно грло и рамно дно 250 мл 1, комплет за демонстрации од оптика 1, комплет за електростатика 1, кутија за демонстрација на отпорност во коло 1, кутија со прибор за прва помош 1, лабораториско шише за перење на гас 100 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 150 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 250 мл 1, лабораториско шише за перење на гас 500 мл 1, лабаораториска чаша, градуирана, 100 цм3 2, лабаораториска чаша, градуирана, 250 цм3 3, лабаораториска чаша, градуирана, 500 цм3 3, лабораториски стаклени чаши 5, лабораториски црева - 40-80 d=2мм 5, Либигово ладило со должина 250 мм 1, лупа на сталак 3, магнет во форма на прачка 1, магнет во форма на потковица 1, метален статив со прачка 250 мм, дебелина 12 мм 1, метален триножник дијаметар 120 мм, висина 210 мм 1, метро лента 1, микроскопски препарати-25 слајдови за ботаника 5, микроскопски препарати-25 слајдови за зоологија 5, микроскопски препарати слајдови за бактерии 5, микроскопски препарати слајдови за хистологија 5, модел на молекули 1, модел на монокотиледони 1, модел на респираторен систем кај човек 1, модели на 3Д форми за определување на плоштина 2, муфи за прачки со дебелина до 16,5 мм 1, осцилоскоп 1, отпорник 100 оми, со кукиште и приклучоци за жица 1, отпорник 47 оми, со кукиште и приклучоци за жица 1, папки за изработка на хербариум 1, Петриеви садови 100 x 15 мм без разделител поеди 5, Петриеви садови 100 x 15 мм без разделител сет 5, Петриеви садови 100 x 15 мм разделени на три дела 5, пинцета, тапа, права, со должина 300 мм 1, пинцета Debackey 1, пинцета Dressing 2, пластични шишиња за реагенси капацитет 100 цм3 2, пластични шишиња за реагенси капацитет 500 цм3 2, плутена табла 1, покривни стакленца за користење под микроскоп 3, порцелански здели (сатчиња) d=96мм (+/-4 мм) 2, порцеланско аванче d=80 мм 2, предметни стакленца за користење под микроскоп 1, прибор за спроведување топлина (кондукција) 1, резонатор виљушка 400 Hz 1, ротирачка стега 1, саатни стакла d=80 мм 1, сет од 10 адаптери за штипки-крокодилки 1, сет за звучни виљушки со разни фреквенции 1, сет од мин. 5 цилиндри за дем. на спец. тежина 1, сет од мин. 7 различни призми 1, сет од мин. 4 пружини со различна крутост 1, сет од четки мин. 3 различни големини 1, сет со ножички 1, скалпел 1, спирни ламби со капак и регулатор 100 мл (+/- 20 мл) 1, стаклен сад за мерење 25 мл, со капак 1, стаклена инка 2, стаклени прачки 3, стаклени цевки дијаметар 10 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 6 мм, должина 50 цм 3, стаклени цевки дијаметар 8 мм, должина 50 цм 3, термометар дигитален опсег -40 С до + 200 С 1,

термометри (стаклени, лабораториски) 1, толчник глава 35-36 мм и должина 150 мм 2, филтерна хартија, 125 x 125 мм, 100/1 3, хроматографска цевка 100 мл 1, чаша волумен: 200 мл 1, шпиртна ламба 1, шублер 1, рипстол за гимнастичарски вежби 24, грбача за рипстол 7, душек за рипстол 3, душек за доскок 24, количка за душеци 1, шведска клупа 4, ниска греда за гимнастичарски вежби 3, на гимнастичарски јарец 1, отскочна даска 1, сет за скок во височина 1, медицинка-ѓуле 6, голови за ракомет 2, конструкција за кош 7, мрежа за одбојка 1, маса за пинг-понг 2, рекети за пинг понг пар 6, рекети за тенис 4, рекети за бамингтон 8, топчиња за бадминтон 8, вага со висиномер 1, штафетни палки 7, топка за одбојка 25, топка за кошарка 25, топка за фудбал 25, топка за ракомет 25, гимнастичка палка 30, подлога за вежбање 30, дигитален микроскоп 1, лупа со лед светло 3, лупа со зголемување x10 3, дигитален апарат за мерење на притисок 1, магнетна табла 1, сет од 5 пипети 1, држачи за епрувети 1, рН метар 3, лабораториска игла 3, дигитална вага (кујнска), модел на скелет на човек со крвни садови 1, модел од око 1, модел на кожа 1, модел на растителна клетка 1, модел на дигестивен систем 1, модел на срце 1, модел на репродуктивен систем кај жена 1, модел на репродуктивен систем кај маж 1, модел на циркулаторен систем кај човек 1, модел со пресек на бубрег 1, модел на анатомија на лист 1, модел на цвет од праска 1, модел на дикотиледони 1, модел на DNA 1, модел на мозок 1, модел на уво 1, череп 1, модел на заб 1, модел на вилица 1, модел на куб 3, модел на цело-дропки 2, вертикален бројач 2, сет модели на 3Д форми за пресметување волумен 2, сет за геометрија 2, електрично решо со 1 рингла 1, коса рамнина 1, челична метална лента-метро 3м 1, вага (со точност +/- 0,1 г) 1, дигитална вага (со точност +/- 1 г) 1, сет од мин. 8 тегови со вкупна тежина од 1000 г 1, сет од мин. 7 тегови со вкупна тежина од 500 г 1, сет од мин. 10 тегови со две куки 1, сет од мин. 7 тегови со една кука со различна теж. 1, магнетна игла со постоље 1, железни струготини 30 г, модел или вага за демонстрација на Архимедов з. 1, сет од мин. 4 коцки за дем. на спец. гравитација 1, мензури од 25 мл 1, мензури од 50 мл 1, мензури од 100 мл 1, мензури од 500 мл 1, стаклени лаб. чаши 1000 мл 1, стаклени лаб. чаши 200 мл 1, стаклени лаб. чаши 100 мл 1, демонстратор за паскалов закон 1, термометар алкохолан 10 С до +150 С 1, амперметар 1, волтметар 1, галванометар 1, модел за работниот принцип на своно 1, модел на единечен прекинувач 1, модел на двоен прекинувач, светилка 3, кукиште за светилка 3, електромагнет во у форма 1, демонстрација на хидростатски притисок 1, трансформација на енергија од еден во друг вид 1, дидактички ласер 1, ласерски покажувач црвен 1, ласерски покажувач зелен 1, ласерски покажувач син 1, епрувета прстенеста 5, мензура зафатнина 50 цм3 3, мензура зафатнина 100 цм3 3, мензура зафатнина 250 цм3 3, мензура зафатнина 500 цм3 1, пумпици за пипетирање 100 мл 3, стаклени шишиња за реагенси 500 см3 2, стаклени шишиња за реагенси 1000 см3 2, стаклени шишиња за реагенси 100 см3 2, стаклени шишиња за индикатори со зафатнина 100 мл 1, метален прстен за филтрирање 1, пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115 мм 2, метална мрежа за триножник поцинкувана 160 x 160 1, дрвена штипка за епрувети 1, електрично решо со една рингла 1, лупа со рачка 2, пластична туба за дестилирана вода од 10 литри 1, заштитно ракавици отпорни на топлина и сеченици 30.

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници од IV-IX одд.	6124
2.	Лектирни изданија на македонски јазик	1511
3.	Лектирни изданија на албански јазик	355
4.	Стручна литература на македонски јазик	4309
5.	Стручна литература на албански јазик	716
6.	Енциклопедии, атласи, лексикони, речници, списанија, монографски публикации на македонски јазик	11873
7.	Енциклопедии, атласи, лексикони, речници, списанија, монографски публикации на албански јазик	3423

2.5. Извештај за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Во текот на учебната 2021/2022 година во централното и подрачното училиште се реализирани планираните активности за подобрување на условите за обновување и адаптација во училиштето:

- ❖ Изградба и опремување на фискултурна сала во Стајковци;
- ❖ Опремување на дел од училишниот двор со зелена подлога за училишното игралиште;
- ❖ Адаптирана нова влезна врата на училиштето;
- ❖ Опремување на училница за кабинетска настава по природни науки;
- ❖ Опремување и адаптирање на училница во кујна-трпезарија;
- ❖ Реконструкција на училишен двор во подрачното училиште;
- ❖ Изградба на потпорен сид (трибини) во подрачното училиште;
- ❖ Адаптирана и опремена училишна просторија во кабинет по музичко образование во ПОУ Страчинци;
- ❖ Оспособен простор на дел од училишното игралиште со покрив за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во подрачното училиште;

3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Весна Величковска-Ангелковска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник по одделенска настава	/	18
2.	Александра Накева	1982		ВСС		/	8
3.	Северџан Касами	1977		ВСС		/	18
4.	Габриела Постоловска	1973		ВСС		/	19
5.	Дијана Илиевска	1985		ВСС		/	15
6.	Неџати Лимановски	1958		м-р		/	28
7.	Габриела Андовска	1983		ВСС		/	8
8.	Јасминка Ангелевска	1983		ВСС		/	2
9.	Елена Антонова	1978		ВСС		/	18
10.	Музафера Шабани	1965		ВСС		/	24
11.	Адријана Сандева	1982		ВСС		/	14
12.	Даниела Наумовска	1984		ВСС		/	13



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

13.	Тасим Фазли	1967		ВСС		/	27
14.	Имране Кривца	1961	Одделенски наставник	ВШС		/	39
15.	Ивона Додевска	1991	Дипломиран педагог	ВСС		/	3
16.	Јасмина Јездиќ	1977	Професор по математика – физика во основно образование	ВСС	Наставник по математика, физика	/	7
17.	Маја Медарска	1980	Дипломиран професор по македонски јазик и македонска книжевност	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	9
18.	Билјана Арсова	1971	Професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	24
19.	Јасмина Анакиоска	1980	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	10
20.	Александар Тасевски	1992	Дипломиран хармоникаш	ВСС	Наставник по музичко образование, хор и оркестар, проекти од музиката уметност	/	5
21.	Габриела Јорданов	1982	Професор по математика – физика во основно образование	ВСС	Наставник по математика	/	8
22.	Маја Цекова	1975	Професор по биологија-хемија во основното образование	ВСС	Наставник по биологија, хемија	/	7
23.	Марија Димитрова	1982	Професор по биологија-хемија во основното образование	ВСС	Наставник по природни науки	/	8
24.	Дарко Костовски	1984	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	/	6
25.	Марина Димоска	1979	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик, вештини за живеење	/	9
26.	Огнен Симиќ	1979	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник по географија	/	3
27.	Славица Анчевска	1963	Наставник по основи на техниката и производството	ВШС	Наставник по техничко образование	/	32
28.	Благица Србиновска	1963	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја, граѓанско образование	/	23
29.	Ели Чочова	1981	Дипломиран ликовен педагог со сликарство	ВСС	Наставник по ликовно образование, иновации,	/	10



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гazi Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

					проекти од ликовната уметност		
30.	Бисерка Мухиќ	1971	Дипломиран професор по француски јазик и книжевност	ВСС	Наставник по француски јазик	/	10
31.	Валентина Николовска	1967	Дипломиран класичар	ВСС	Наставник по класична култура на европската цивилизација	/	12
32.	Филип Мојсовски	1987	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравствено образование	/	8
33.	Ќамуран Сакипи	1962	Наставник по биологија - хемија	ВШС	Наставник по биологија, хемија, природни науки	/	25
34.	Вјоса Елези	1989	Дипломиран професор по англиски јазик и литература	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	6
35.	Сание Гани	1961	Дипломиран професор по албански јазик и книжевност	ВСС	Наставник по албански јазик, библиотека	/	22
36.	Илфие Емини	1961	Наставник по математика и физика на албански јазик	ВШС	Наставник по математика, физика, иновации	/	39
37.	Анета Кузмановска	1981	Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик за заедниците	/	8
38.	Зејнуре Мемети	1991	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник географија, историја, граѓанско образование; Истражување на родниот крај	/	5
39.	Фатон Ганиу	1989	Дипломиран професор по физичко и здравствено воспитување	м-р	Физичко и здравствено образование	/	9
40.	Ибрахим Демири	1994	Дипломиран инж. по информатика	ВСС	Информатика, Проекти од информатика, ТО	/	2
41.	Ваљбон Беџети	1986	Наставник по музика	ВШС	Музичко образование, Проекти од музичката уметност	/	9
42.	Амир Мамути	1994	Дипломиран теолог	ВСС	Наставник по етика на религии, етика	/	3



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

43.	Билјана Оливероска-Трајкоска	1984	Дипломиран професор по англиски јазик и книжевност со американски студии	BCC	Наставник по англиски јазик	/	7
44.	Радица Цветковска - Петковска	1969	Дипломиран професор по филозофија	BCC	Наставник по етика	/	4
45.	Теута Хаскај Војника	1981	Професор по германски јазик и книжевност	BCC	Германски јазик	/	19
46.	Албана Реџеџи	1992	Професор по ликовна уметност	BCC	Ликовно образование	/	2
47.	Сабир Ајрула	1997	Гимназија	CCC	Физичко и здравствено образование	/	1
48.	Елена Темелкоска	1981	Дипломиран психолог	BCC	Психолог	/	8
49.	Емилија Ѓеоргиевска	1966	Дипломиран педагог	BCC	Педагог	/	28
50.	Мартина Петровиќ	1994	Дипломиран дефектолог	BCC	Специјален едукатор и рехабилитатор	/	1
51.	Вера Стојаноска	1964	Професор по македонски јазик со историја на книжевност на народности на СФРЈ-наставна насока	BCC	Библиотекар	/	32

3.2. Податоци за раководните лица

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Годин и на стаж
1.	Анита Ангеловска	1973	Дипломиран професор по историја	м-р	Директор	/	26

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Лилјана Павловска	1964	Дипломиран правник	BCC	секретар	35
2.	Ивона Петковска	1991	Дипломиран економист	BCC	книговодител	6

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Златко Манасиевски	1975	Столар	ССС	хаусмајстор	22
2.	Ристе Петрушевски	2000	Економски техничар	ССС	домаќин	2
3.	Наташа Тошевска	1969	Економски техничар	ССС	хигиеничар	16
4.	Виолета Божиновска	1980	Тапетар	ССС	хигиеничар	6
5.	Милинка Митевска	1962	/	Основно	хигиеничар	23
6.	Ѓулетман Богоевска	1962	/	Основно	хигиеничар	41
7.	Светланка Младеновска	1965	/	Основно	хигиеничар	14
8.	Раде Зафировски	1960	/	Основно	хигиеничар	26
9.	Џеваир Лимани	1964	/	Основно	хигиеничар	12

3.5. Податоци за ангажирани образовни медијатори

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/

Податоци за ангажирани образовни асистенти

Р. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Татјана Станковска	1979	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	ВСС	образовен асистент	12

3.6. Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставен и ненаставен кадар									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	63	7	36	9	9				1		1
Број на наставен кадар	47	4	25	8	9						1
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	2		2								
Помошно-технички кадар	9	3	4	1					1		
Директор	1		1								

Сите наставници во одделенска и предметна настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците со исклучок на неколку наставници во подрачното училиште. Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 47 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Во одделенска настава, наставата ја изведуваат 15 одделенски наставници од кои 5 наставници изведуваат настава во подрачното училиште. Во предметна настава сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од страна на 32 наставници. Има и наставници кои дополнуваат часови во нашето училиште, а се вработени во други училишта.

3.7. Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	44
Виша стручна спрема	5
Средно образование	5
Основно образование	5

3.8. Вкупно податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	17
41-50	17
51-60	17
61- пензија	5

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки		Број на ученици		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	Стајковци	Страчинци	Стајковци	Страчинци	Стајковци		Страчинци		Стајковци		Стајковци			
I	2	1	27	8	14	13	4	4						
II	2	1	33	11	15	18	8	3						
III	2	1	26	9	16	9	4	5				1		

IV	2	1	37	12	27	10	6	6						
V	2	1	42	13	22	19	9	4			1			
I - V	10	5	165	53	94	69	31	22			1	1		
VI	2	1	28	11	14	14	3	8						
VII	2	1	47	7	26	20	3	4			1			
VIII	2	1	34	7	13	21	2	5						
IX	2	1	37	9	20	17	5	4						
VI-IX	8	4	146	34	73	72	13	21			1			
I - IX	18	9	311	87	167	142	44	43			2	1		

Во учебната 2021/2022 година во ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци запишани се вкупно 311 ученици распоредени во 18 паралелки од I – IX одд. Во ПОУ с.Страчинци запишани се 87 ученици распоредени во 9 паралелки од I – IX одд. Во двете училишта учат вкупно 398 ученици распоредени во 27 паралелки и тоа: од I – V одделение 15 паралелки, а од VI – IX одделение 12 паралелки.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

За финансиското работење на училиштето е одговорен директорот и сметководителот. Финансирањето во училиштето се остварува преку дотации од буџетот на општина Гази Баба. Во планот на расходи се предвидени средства за заштита и безбедност при работа на вработените, средства за канцелариски материјали, средства за хигиена, како и комунални трошоци. Училиштето во својот план предвидува средства за семинари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности, се со цел унапредување на воспитно - образовниот процес и поголеми постигања во знаењето и напредокот на учениците.

Исто така, училиштето располага и со самофинансирачка сметка и две донаторски сметки.

Донаторските сметки се финансирани од Европска комисија од Еразмус+ програмата. Овие средства се наменети за проекти, со цел размена на знаење, вештини, таленти, запознавање на процесот на образование на учениците од различни култури, држави, како важни фактори за нивната иднина. Проектите имаат за цел да се едуцираат учениците за вредностите кои се од суштинско значење за општеството и иднината на младите.

По посета на инспектори од оделението за финансии при општина Гази Баба утврдено е дека училиштето работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, вработените и локалната заедница.

5. Мисија и визија

Мисија:

Училиште во кое се промовира инклузивност, рамноправност и интеркултурност, со безбедна, позитивна и стимулативна средина за учење каде сите се еднакви, вклучени и стекнуваат компетенции за понатамошно унапредување и потврдување.

Визија:

Модел на квалитетно и инклузивно училиште, кое се стреми кно промовирање на критичко и креативно мислење, соработка на локално и глобално ниво, активни ученичко учество и доживотно учење. Со заеднички активности, тимска работа, професионалност и одговорност, вклучување на родителите, локалната заедница и бизнис секторот, да создадеме училиште со современ образовен процес кое нуди поддршка на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективност, здравјето, сигурноста и безбедноста и услови за квалитетна, ефикасна и ефективна настава преку која се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој и оспособени за живеење во мултиетничко општество.

6. Веќе научено/стекнати искуства

При планирање на работата, училиштето постојано ги користи искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Тие придонесуваат за подобрување на работниот процес во училиштето, за изготвување на годишните програми на училиштето и на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: анализи и заклучоци од извештајот од спроведената Самоевалуација за работа на училиштето (2018/2019 и 2019/2020); Развојна програма на училиштето за 2017-2021 година; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето (февруари 2018); Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од

посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ во наставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку: програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието (МОН, МИМО–УСАИД/МЦГО, Градиме заедничка иднина - ОБСЕ и Општина Гази Баба), проекти од Еразмус + програмата.

Оваа учебна година акцентот беше ставен на унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштето, осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето, зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето и осовременување на наставата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Цели на училиштето се подобрување на условите за работа на сите инволвирани во воспитно – образовниот процес, континуиран напредок и постигнување подобри резултати. За реализација на овие цели, тргнувајќи од Развојната програма за работа на училиштето и Самоевалуацијата на училиштето ги истакнуваме следните приоритети кои припаѓаат во **седумте подрачја на опсервација на основното училиште**:

- Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштето.

Целта на ова подрачје е унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар, стручната служба и другите вработени во училиштето преку следење на современи текови и тенденции; креираме дигитални иновации во училиштето и грижа за здравјето и добросостојбата на учениците и наставниците (позитивно учење-образование). Со ова приоритетно подрачје на промени се подобри професионални компетенции, ефикасна настава и следење на современите текови, тенденции и глобални промени, примена на добри практики, современи методи, форми, приоди, стратегии, техника, технологија на работа и издигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес на високо ниво;

- Осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето.

Со ова приоритетно подрачје на промени се подобри услови за реализација на наставата по физичко и здравствено образование, подобри услови за реализирање на воннаставни и проектни активности и подобри услови за одржување хигиена и заштита на здравјето на учениците.

- Зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето преку зголемена соработка со родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис секторот, невладиниот сектор и меѓународни организации.

Со ова приоритетно подрачје на промени е зголемена демократската партиципација на учениците во училиштето, сензибилизирани ученици, наставници и родители за соживот во мултикултурно општество и меѓуетничка интеграција во образованието и поголема меѓународна соработка -размена на искуства.

- Осовременување на наставата согласно развојот на настаните врзани со вирусот Ковид 19.

Направено беше доопремување на кабинетот по хемија и дополнување со нагледни средства во училниците во кои учат прво и четврто одделение. Со ова приоритетно подрачје на промени се овозможи соодветна организираност на училниците согласно потребите на наставата, подобри услови за работа за правилен психофизички развој на учениците и современа и поквалитетна настава.

8. Програми и организација на работата во училиштето

8.1. Календар на организација на учебната 2021/2022 година

Министерот за образование донесува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодија, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2021/2022 година.

- Учебната година во основното училиште започна на 1 септември 2021 година, а ќе заврши на 31 август 2022 година;
- Наставната година започна на 1 септември 2021 година и завршува на 9 јуни 2022 година;
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие;
- Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година, а заврши на 30 декември 2021 година;
- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор;
- Зимскиот одмор започна на 31 декември 2021 година, заврши на 20 Јануари 2022 година;
- Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), МОН донесе измена поради пандемијата зимскиот распуст се продолжи до 31.01.2022 година;
- Второто полугодие започна на 1 февруари 2022 година, а заврши на 9 јуни 2022 година;
- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела;
- Во текот на наставната година остварени се 160 наставни денови заради продолжување на зимски распуст и прекин на наставата.

Извештај за реализација на наставата со физичко присуство во учебната 2021/2022 година

Учебната 2021/2022 година започна со изменети услови поради пандемијата со Ковид-19. Наставата започна на 1 Септември 2021 година со редовна програма, а учениците од I до IX одделение наставата ја следеа со физичко присуство.

Согласно Протоколот за работа и Кодексот за однесување на учениците со физичко присуство, наставата се одвиваше од 07:30 до 18:00 часот, во две смени по претходно изготвен детален распоред за влез и излез во училишната зграда и обележани насоки на движење, учениците целосно се придржуваа на Протоколот за постапување на реализација на воспитно-образовната работа. За



време на големиот одмор по скалест распоред учениците излегуваа во училишниот двор, како и во трпезаријата додека се вршеше дезинфекција и проветрување на училниците.

На почетокот на учебната година сите ученици ја започнаа наставата со физичко присуство, а во текот на наставата ученици со потпишување на изјава од родител или заболени од Ковид-19 наставата ја следеа од далечина. Учениците кои ја следеа настава од далечина се вклучуваа на часот преку платформата Teams во истото време додека наставникот го одржуваше часот со учениците кои следеа настава со физичко присуство. За учениците кои припаѓаа на ризична група ученици и имаа потврда од матичен лекар/педијатар дека поради својата здравствена состојба не треба да посетуваат настава со физичко присуство, наставата ја следеа преку учење од далечина. Родителот/старателот до училиштето доставуваше медицинска документација и потврда од матичен лекар.

Училиштето водеше редовна евиденција на дневна основа за присуство и отсуство на наставниот кадар и отсутни ученици. Реализацијата на наставата и отсуствата на учениците се евидентираа во е-дневник. Наставниците во училиштето доаѓаа најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваа во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часови и Протоколот. За пристигнувањето, заминувањето на паралелките во и од училиштето, за смените, користењето на големиот одмор училиштето имаше изготвено детален распоред истакнат на видно место.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Поделба на одделенското раководство и поделба на часовите на наставниот кадар се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар. Часот на одделенската заедница се реализира според програма утврдена од МОН, на предлог на Бирото за развој на образованието и други активности поврзани со паралелката.

Задолжителната настава е организирана по одделенија од I до IX по наставните предмети согласно наставниот план и програми за ВОД на основните училишта, според однапред утврден распоред на наставните часови. Наставниот час трае 40 минути.

Одделенска настава

Р.Б	Наставник	Одделение	Наставни часови
1.	Сандева Адријана	I-1	21
2.	Наумовска Даниела	I-2	21
3.	Касами Северџан	I-3	21
4.	Величковска-Ангелковска Весна	II-1	21
5.	Накева Александра	II-2	21
6.	Фазли Тасим	II-3	21
7.	Постоловска Габриела	III-1	23
8.	Илиевска Дијана	III-2	23
9.	Лимановски Неџати	III-3	23
10.	Ивона Додевска	IV-1	24
11.	Анѓелевска Јасминка	IV-2	24



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

12.	Кривца Имране	IV-3	24
13.	Андовска Габриела	V-1	21
14.	Антонова Елена	V-2	21
15.	Шабани Музафера	V-3	21
16.	Јасмина Анакиоска	III-VI Англиски јазик	21
17.	Оливероска-Трајкоска Билјана	I-II- Англиски јазик	8
18.	Мојсовски Филип	I-II-III Физ.и здр.обр.	21

Предметна настава

Р.Б	Наставник	Наст.часови	Одд.час	Допол.часов	Вкупно часови
1.	Чочова Ели	18	VI -1		18
2.	Медарска Маја	20	VI -2		20
3.	Емини Илфие	22	VI-3		22
4.	Арсова Биљана	21	VII -1		21
5.	Јорданов Габриела	22	VII -2		22
6.	Ганиу Фатон	12	VII -3	9	21
7.	Србиновска Благица	20	VIII-1		20
8.	Цекова Маја	20	VIII-2		20
9.	Гани Сание	20	VIII-3		20
10.	Јездиќ Јасмина	20	IX-1		20
11.	Димоска Марина	16	IX-2	4	20
12.	Мемети Зејнуре	20	IX-3		
13.	Тасевски Александар	18			
14.	Костовски Дарко	21			
15.	Марија Димитрова	8			
16.	Симиќ Огнен	16		4	20
17.	Анчевска Славица	20			20
18.	Николовска Валентина	4			
19.	Филип Ацевски	6			
20.	Сакипи Камуран	10			
21.	Елези Вјоса	25			
22.	Кузмановска Анета	14			
23.	Ибрахим Демири	12			

24.	Ваљбон Беџети	6			
25.	Мамути Амир	3			
26.	Бисерка Мухиќ	16			
27.	Теута Хаскај Војника	8			
28.	Албана Реџеџи	4			
29.	Радица Петровска Цветковска	2			

8.3. Работа во смени

Училиштето организира задолжителна настава за сите ученици од прво до деветто одделение. Учениците од прво и четврто одделение кои ја следат наставата според новата Концепција за основно образование, имаат престој од 5 часа, односно од 7:30 до 12:30 часот во прва смена и од 13:00 часот до 18:00 часот во текот на втората смена.

За останатите ученици наставата се изведува во прва и втора смена по следниот распоред:

Одделенска		Предметна	
Прва смена	7:30 – 11:50	Прва смена	07:30- 12:30
Втора смена	13:00 – 17:20	Втора смена	13:00 - 18:00

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата и планирање на наставата

Воспитно образовната дејност во матичното училиште се реализира на македонски наставен јазик, додека во ПОУ с.Страчинци на албански наставен јазик со задолжително изучување на македонскиот јазик од IV-IX одд.

Наставен јазик

	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански	Вкупно
Број на паралелки	18	9	27
Број на ученици	311	87	398
Број на наставници	30	16	46

Планирањата на наставата се квалитетни и во согласност со програмските документи од МОН и БРО, наставниците планираат и спроведуваат формативно оценување за подобри постигања на учениците и објективно оценување. Увид во планирањата и посета на часови се врши од страна на директорот, педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор. Согласно Законот за основно образование, успехот и постигањата на учениците се бележат во евидентни листови.



При изготвувањето на наставните програми од I до IX одделение се води грижа за оптимално користење на информатичката технологија во наставата и учењето. Заради ефективно поврзување на предметите се користи практиката за тимско планирање на наставата.

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Прифаќање и заштита на учениците од I, II и III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, се реализира само со согласност со родителот.

За учениците од I до III одделение се организира продолжен престој, по добиена согласност од МОН или Основачот.

* Според новата Концепција за основно образование задолжителниот престој на учениците од прво и четврто одделение во училиштето е пет часа на ден.

Оваа учебна година училиштето не организираше продолжен престој поради пандемијата со Ковид-19 и според препораките на МОН и Министерството за здравство.

8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик, кој се изучува од прво до деветто одделение. За изведување на наставата по англиски јазик од прво до петто одделение се вклучува наставник по англиски јазик. Вториот странски јазик се изучува од шесто до деветто одделение. Во Стајковци, се изучува француски јазик во 8 паралелки. Во ПОУ Страчинци се изучува германски јазик во 4 паралелки.

8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до трето одделение

Согласно новиот Закон за основно образование, наставата по физичко и здравствено образование од прво одделение до трето одделение ја изведуваат „тандем наставници“, односно одделенскиот наставник заедно со наставник по физичко и здравствено образование. Овој пристап обезбеди постигнување на поголеми резултати кај учениците во однос на спортското знаење, психомоторниот развој, правилниот раст и развој и допринесува за превенција и корекција на телесните деформитети, особено на 'рбетниот столб и стапалата, што се најприсутни кај учениците од прво до трето одделение.

*Филип Мојсовски е тандем наставник по физичко и здравствено образование за учениците од прво до трето одделение.

8.8. Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја. Учениците ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во тековната учебна година, според резултатите од анкетите, учениците ги изучуваат следните изборни предмети:

Изборен предмет	Одделение	Наставник
Класична култура во европските цивилизации	VI-1 / VI-2	Валентина Николовска
Етика на религиите	VI-3	Амир Мамути
Вештини за живеење	VII-1 / VII-2	Ели Чочова
Проекти од музичката уметност	VII-3	Ваљбон Беџети
Проекти од ликовна уметност	VIII-1 / VIII-2	Ели Чочова
Вештини за живеење	VIII-3	Зејнуре Мемети
Проекти од музичката уметност	IX-1 / IX-2	Александар Тасевски
Проекти од информатика	IX-3	Ибрахим Демири

8.9. Дополнителна настава

Дополнителната настава има задолжителен карактер и се изведува со цел да се подобрат резултатите кај учениците кои имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштите на што ќе се надоградат идните знаења и умеења што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. Реализацијата на дополнителната настава се заведува во е-дневник и во Педагошка евиденција за дополнителна настава. Реализирани се часовите по дополнителна настава од второ до деветто одделение во двете училишта по сите наставни предмети и вкупниот број на часови е прикажан во Годишниот извештај за успехот и поведението на учениците.

8.10. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната

наставна програма која ја реализира во дадено одделение за да можат самите да направат избор. Реализацијата на додатната настава се заведува во е-дневник како и во Педагошка евиденција за додатна настава.

Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата учебна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Реализирани се часовите по додатна настава од второ до деветто одделение во двете училишта по сите наставни предмети и вкупниот број на часови е прикажан во Годишниот извештај за успехот и поведението на учениците.

**Број на одржани часови по предмети за додатна и дополнителна настава за учениците од II-IX одделение
(Стајковци и Страчинци)**

Предмет	Одржани часови по додатна настава	Одржани часови по дополнителна настава
Македонски јазик	122	122
Македонски јазик во албанските паралелки	18	18
Албански јазик	61	61
Англиски јазик	78	78
Француски јазик	23	23
Германски јазик	10	10
Математика	219	219
Природни науки	37	37
Информатика	6	6
Историја	28	28
Општество	12	12
Географија	29	29
Граѓанско образование	6	6
Биологија	17	17
Физика	18	18
Хемија	10	10
Иновации	3	3
Етика	6	6
Техничко образование	14	14
Ликовно образование	19	19
Музичко образование	0	10

Физичко и здравствено образование	31	31
Работа со комјутери	3	3
Класична култура на европските цивилизации	5	5
Вкупно:	775	785

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

За надарени и талентирани ученици се изработува индивидуална програма за работа во која се вклучени предметите за кои покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, изработуваат диференцирани наставни планови кои содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

Годишен извештај за работа со надарени, креативни и талентирани ученици во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати исходи и ефекти
Изработка на скала на надареност, талентираност и креативност и доставување до наставниците	Проценка на надареност	Септември	Психолог	Скала за проценка и препознавање на надареноста	Идентификување на карактеристиките на надареност
Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност	Препознавање на карактеристиките на надареност	Октомври	Психолог	Психолошки мерни инструменти	Согледување на карактеристиките на учениците
Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Развивање на когнитивниот домен	Ноември	Психолог	Брошури, разговори	Континуирано развивање на кротивноста
Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори за правилно насочување на енергијата и слично	Следење на интелектуалното функционирање и препознавање на мотивац. карактеристики	Континуирано	Психолог, одделенски и предметни наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, наставни листови, изработки	Идентификација на видот на успешност
Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Учество на натпревари	Континуирано	Наставници	Листи за постигања	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и слично	Учество на натпревари и меѓународни проекти	Континуирано	Психолог, наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, изработки	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците

Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари во знаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси	Благодарници за афирмација на училиштето и симболични награди	Континуирано во текот на учебната година	Наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него	Награди од типот на (училишен прибор, книги, енциклопедии и слично)	Идентификација на видот на успешност
--	---	--	--	---	--------------------------------------

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби/работа на инклузивниот тим

Во училиштето се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои се категоризирани од надлежна институција и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени подготвува ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности. Во работни задачи на дефектологот, освен опсервација, следење и работа со ученици кои имаат наод и мислење од соодветна стручна институција, спаѓа и опсервација на други ученици со цел навремена детекција на одредени проблеми кај учениците, како и согледување на прилагоденоста, атмосферата и климата во училиницата.

Училишниот инклузивен тим согласно програмата за работа, вршеше процена на моменталното ниво на знаења и функционални способности на ученикот со посебни образовни потреби, креираше педагошки профил на ученикот и во соработка со родителот според претходно изготвениот индивидуален образовен план. За учениците со ПОП се изготви долгорочен, среднорочен и краткорочен индивидуален образовен план кој е во согласност со нивните можности, способности и интереси. Инклузивниот тим оваа учебна година даде поддршка и насоки на наставниците во процесот на планирање, организација и реализација на воспитно-образовната работа со учениците со посебни образовни потреби и во текот на учебната година вршеше ревизија/евалуација на степенот на постигањата на целите предвидени со ИОП-от. Оваа учебна година еден ученик од второ одделение со ПОП наставата ја следеше со образовен асистент од ОУРЦ „Иднина“.

Годишен извештај за работа со деца со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Откривање и евидентирање на ученици со попреченост	Евидентирање на учениците со попреченост Разговори со одделенски раководители Формирање тим за соработка Дефинирање на временски	Октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за проценка	Преглед на ученици и видот на попреченост	Индивидуална

	период и начини за соработка со специјален едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем					
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; Примена на современи наставни форми; Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	Модел на ИОП Аналитички листови Стручна литература	Планирање, Организација на поучувањето; Проширени извори на податоци; Прилагодување на содржините кон потребите на учениците	Групна
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со попреченост	Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во инструментите за следење, вреднување на учениците; СКР со учениците со посебни потреби; СКР со родителите и одделенските раководители на учениците со попреченост; Увид во ИОП за секој ученик	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Индивидуализирани инструменти и техники за работа со ученици со потешкотии и попреченост	Проценка на постигањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот	Индивидуална
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со попреченост	Утврдување на критериуми за вреднување на учениците со попреченост во согласност со наставни планови и програми	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	ИОП и обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во учењето	Развој на критериуми, индивидуални инструм. за вреднување на учениците со посебни потреби	Индивидуална
Утврдување на социоемоционалниот статус Развој на учениците со посебни потреби;	Разговори со ученичка заедница Присуство на родителски средби	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	ИОП Обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби	Групна

				учењето		
--	--	--	--	---------	--	--

Годишен извештај за инклузивен тим за образование во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Формирање на тим за инклузија на учениците со попреченост Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија Избор на стратегии за успешна едукација и социјализација на учениците со попреченост	август	специјален едукатор и рехабилитатор психолог наставници родители	информирање и прибирање на податоци потребни за изработка на годишната програма	Успешна реализација на планираните активности	индивидуална групна
Евиденција на учениците со попреченост	Запознавање со УИТ на учениците на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка; Разгледување на мислења и наодите од завод за ментално здравје и од МКФ	октомври	училишен инклузивен тим	прибирање на релевантни податоци потребни за работа на училишниот инклузивен тим	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченоста изготвена база на податоци за ученици со попреченост	индивидуална групна
Евидентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	Примена на инструменти за опсервација и дијагностика	во тек на годината	специјален едукатор и рехабилитатор наставници	чек листи листа за опсервација прашалници тестови за проценка	Навремено откривање на потешкотиите во образовниот процес кај учениците; надминување на пречките кај учениците со попреченост и нивна успешна инклузија во	индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

					образовниот систем	
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците; градење стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Изработка на ИОП (долгорочен, среднорочен, краткорочен) за работа со учениците со попреченост Примена на диференциран пристап во работата	октомври	специјален едукатор и рехабилитатор психолог наставници	модел на иоп аналитички листови стручна литература	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици; повисоки постигања на учениците	индивидуална
Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со попреченост	Вежби за поттикнување на психомоторниот развој помош при совладување на одредени наставни содржини преку диференциран пристап	во тек на годината	специјален едукатор и рехабилитатор	иоп обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во учењето	Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план	индивидуална
Поттикнување на социјалниот и емоционалниот развој на учениците со попреченост, како и мотивација на ученикот за понатамошна работа и напредок	Разговори со учениците на одд. часови Разговори со родителите на индивидуални средби	во тек на годината	специјален едукатор и рехабилитатор наставници родители	вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес успешна инклузија на учениците со попреченост во редовниот воспитно образовен процес	Стабилни социјални компетенции и развиени социјални вештини; развиено чувство на самоверба и самопочитување кај учениците со попреченост; развиени позитивни ставови кај учениците кон учениците со попреченост	индивидуална
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со попречености	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со попреченост согласно прилагодените индивидуални планови	во тек на годината	училишен инклузивен тим	индивидуални инструменти алатки тестови	Развиени стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици	индивидуална групна
Унапредување на инклузивната	Следење на степенот на инклузираноста на	во тек на годината	училишен инклузивен	училиште препознатливо по	Развиена свест за потребите на учениците	индивидуална

култура и пракса во училиштето	учениците со попреченост во наставно-образовниот процес Посета на часови во паралелки каде има вклучено ученици со попреченост опсервација и разговор со наставници, родители и ученици		тим наставници родители	успешната инклузивна култура и пракса успешна примена на принципот на индивидуализација и диференцијација во наставата со ученици со попреченост	со попреченост, позитивна атмосфера и толеранција; Подобрување на социјализацијата на учениците со попреченост; врсничка поддршка за учениците со попреченост.	групна
Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови Креирање стратегии за унапредување на инклузивното образование во училиштето	Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби Сумирање на активностите на уит	во тек на годината	училишен инклузивен тим	иоп индивидуални инструменти, алатки, тестови	изготвен извештај за работата на уит за учебната 2021/22год. изготвување на развоен план за работа со овие ученици анализа на инклузивната култура и пракса во училиштето	групна
Одржување на состаноци	Информирање за обновување на документи потребни за обезбедување на образовни асистенти	февруари	училишен инклузивен тим наставници	прибирање потребни документи за обезбедување на образовни асистенти	навремено доставени документи	групна

Училишен инклузивен тим

8.13. Извештај за работата на образовен медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозиени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, во учебната 2021/2022 година нашето училиште немаше ангажирано образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности играат клучна улога во развој на различните интереси и компетенции (знаења, вештини, вредности и ставови) на учениците. Основното училиште организираше воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности, која ја утврдува министерот на предлог на Бирото за образование. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни, достапни за сите ученици без разлика на полот, етничка припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех. При планирањето, организирањето и реализирањето на воннаставните активности во училиштето,

посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следниве подрачја: Личен и социјален развој; Демократска култура, мултикултура и граѓанство; Уметничко изразување и култура; Претприемништво и финансиска писменост.

Учениците, според нивните интереси и потреби, се вклучуваат во воннаставни активности, кои редовната настава делумно или не ги опфаќа. Воннаставните активности им овозможуваат на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и ја подигаат нивната мотивација за постигнување повисок училишен успех. Во училиштата се реализираат повеќе видови задолжителни воннаставни активности кои можат да бидат краткотрајни, какви што се: акциите, излетите, екскурзиите и еднократните работилници или подолготрајни, какви што се: еколошки и спортски клубови, училишниот театар, училишниот хор и оркестар. Овие активности се реализираат и преку соработка со родителите, локалната заедница и партнерски училишта.

Наставниците водат евиденција за реализација за воннаставните активности во е-дневник како и во Педагошка евиденција за воннаставните активности. Ангажираноста на учениците и нивните постигнувања се внесуваат како описни искази во Додатокот на свидетелство.

9.1. Училишни спортски клубови

Извештај за учество на учениците од ООУ „Кирил и Методиј“ на општински, регионални натпревари и проекти во учебната 2021/2022 година

Нашето училиште е активен член на Општинскиот сојуз за училишен спорт на Општина Гази Баба (ОСУСГБ), кој функционира во соработка со Федерација на училишни спортови. Во училиштето функционираат училишните спортски секции, каде се прави селекција на ученици кои се вклучени во системот на спортски манифестации од типот лиги и турнирски натпревари на општинско, градско и државно ниво, подржани или организирани од Федерацијата за училишен спорт на Македонија.

Промовирањето на спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт дополнително е битен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

Конкретно, целта на училишниот спорт е преку разновидни и систематски спортски активности, во тесна релација со воспитно образовните подрачја на предметот физичко и здравствено образование, да допринесе за интегрален (когнитивен, афективен и моторички) развој на личноста на учениците, стекнување, усовршување и примена на спортски умеења, навики и неопходни теоретски знаења во секојдневни и специфични ситуации во животот, како и унапредување на меѓуетничката кохезија и интеграција во училиштата од нашата општина. Ученици во нашето училиште активно беа вклучени во системот спортски натпреварувања и тоа:

- На ден 24.11.2021 год. во организација на ОСУС Гази Баба во соработка квалификациски натпревари во ракомет - девојчиња. Каде нашето училиште го освои **III место**.
- Во периодот од почетокот на февруари до крај на месец мај во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба континуирано се одиграа општински меѓуучилишни натпревари по Бергеров систем во лига фудсал - машки, на кој зеде учество и нашето училиште.

- Во периодот од почетокот на февруари до крај на месец мај во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба континуирано се одиграа општински меѓуучилишни натпревари по Бергеров систем во лига кошарка - машки, на кој зеде учество и нашето училиште и го освои **II место**.
- Во периодот од почетокот на февруари до крај на месец мај во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба континуирано се одиграа општински меѓуучилишни натпревари по Бергеров систем во лига одбојка - женски, на кој зеде учество и нашето училиште.
- На ден 18.05.2022 година на Националната арена „Тодор Проески“ во организација на Општинскиот сојуз на училишен спорт на Гази Баба и Атлетската федерација на Македонија, се одржа општинско првенство во атлетика за основни училишта. Учениците од нашето училиште се натпреваруваа во повеќе дисциплини и ги освоија следните места:
 - Матеја Трајковска, **прво место** во дисциплина трчање на 600 м (женски)
 - Симона Станковска, **трето место** во дисциплина трчање на 600 м (женски)
 - Мелани Коцева, **трето место** во дисциплина трчање на 600 м (женски)
 - Христина Јовановска, **трето место** во дисциплина трчање на 600 м (женски)
 - Петар Тодоровски, **трето место** во дисциплина трчање на 100 м (машки)
 - Мартин Георгиевски, **трето место** во дисциплина фрлање ѓуле.Во периодот од почетокот на мај се одржа турнир во женски фудбал во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба.
Во периодот од почетокот на мај се одржа турнир во ракомет жени во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба.
Во периодот од почетокот на мај се одржа турнир во кошарка жени во организација на ОСУС Гази Баба во соработка со Општина Гази Баба, каде исто така нашето училиште зема учество.

Извештај за учество на проекти и спортски активности на ООУ „Кирил и Методиј“

- На ден 21.03.2022 год учениците од нашето училиште учествуваа еколошка и мио активност по повод Денот на пролетта под мотото „**Пешачиме за мир, соживот и толеранција**“ во соработка со општина Гази Баба и ОСУС Гази Баба.
- На ден 23.05.2022 година, нашиот училишен спортски клуб и нашето училиште во соработка со ОСУС Гази Баба го организираа и учествуваа на Меморијалниот турнир „ИВАН ИЛИЕВ“ - Стајковци, преку изведување на турнирски натпревари во фудбал, серва, шах и пикадо.

Одговорен наставник по физичко и здравствено образование: Дарко Костовски

9.2. Секции/Клубови

Според наставниот план за работа изготвен од БРО, а одобрен од МОН, слободните ученички активности се реализираат со еден час неделно по редовните часови. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година. Секој ученик, по свој личен избор, може да се одлучи да членува во една или најмногу две секции. Слободните ученички активности имаат цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат афинитети и интереси, без оглед на успехот во наставата. Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во одделенските дневници.

Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- културно-уметнички активности;
- спортски-рекреативни активности;

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции: од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите: литературно-рецитаторска, ритмичка, драмска, ликовна, еколошка секција.

Во слободните спортски-рекреативни активности ќе работат спортските секции: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка, фудзал, итн.

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Од учебната 2021/2022 година наставата во прво и четврто одд. се реализира согласно новата Концепција за основно образование според која слободните ученички активности се дел од редовната настава.

Годишен извештај за драмската секција за учебната 2021/2022 година

Драмската секција постои од основањето на училиштето. Во секцијата активно членуваат ученици кои покажуваат поголем интерес и афинитети за предметот македонски јазик и албански јазик и за содржините предвидени за слободните активности по овој предмет да им се овозможи да ја покажат својата креативност, да ги покажат своите таленти за пишување, анализа што ќе им помогне да се почувствуваат исполнети, квалитетно да го искористат своето слободно време со содржини од различен карактер и да добијат можност да се истакнат на полето кое сметаат дека ги интересира.



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Изразното читање, рецитирање на песни, приказни, драмски текстови се дел од нашите активности со кои го прошируваме и продлабочуваме нашето знаење.

Се користат различни форми и методи на работа: индивидуална, работа во парови, групна, демонстративна, работа со текст, дијалогско-монологска, разговор, раскажување, објаснување, метод на пишување, аудио-визуелен метод, анализа, синтеза и др. Оваа година членовите на секцијата со љубов и голем ентузијазам се подготвија и успешно настапија по повод Денот на училиштето „Кирил и Методиј“ со драматизации.

Годишен извештај за работата на литературно-рецитаторска секција во учебната 2021/2022 година

Литературно-рецитаторската секција има за цел: јакнење на афинитетите поврзани со анализа на литературното творештво, создавање лични творби и нивно афирмирање на ниво на училиштето и надвор од него.

На средбите кои оваа учебна година се реализираа со физичко присуство (вкупно 10 ученици од IX-1, IX-2 и VI-1 одд.) добиваа насоки и упатства при подготовки за учество на литературни конкурси, манифестации, литературни читања и сл.

На ваков вид средби се вршеше поддршка на ученици кои се надарени и творат самостојно, ученици кои имаат афинитети и имаат желба да творат и се изразуваат преку создавање лични творби. Со ова се постигна афирмација на литературно творештво од познати наши и светски автори и беа зајакнати ученичките компетенции за анализа на различни видови литературни дела; се развиваа читателските вештини и различни видови компетенции за истражување на различни литературни епохи. По завршувањето на ваков вид воннаставни активности учениците познаваат и користат различни форми на писмено изразување преку творење на литературни творби од типот на: излагање/говор, литературен есеј, дневник и др., при што ги идентификуваат и анализираат пораките и стилските и естетските елементи на литературните дела. Со читањето и изразувањето на мајчиниот јазик се поттикнуваат креативноста и критичкото мислење. Литературната секција во текот и на оваа учебна година имаше соработка со библиотекарската секција и секцијата по историја.

Дел од членовите на секцијата учествуваа со свои лични творби по повод:

- Денот на општината под мотото „Есен во Гази Баба“ и ученичката Стефни Павловска освои награда за најдобра литературна творба.
- Литературен конкурс по повод 100 години од раѓањето на Блаже Конески. Учениците Елена Апостоловска, Стефани Павловска и Немања Јорданов освоија награди за најдобри литературни творби.
- Литературен конкурс организиран од Здружението на економски новинари под мотото „Биди фер-правилно фрлај смет“. За најдобри творби беа наградени учениците Немања Јорданов, Стефани Павловска и Јана Величовска.

Секцијата и понатаму ќе негува млади таленти кои ќе имаат успешни настапи и достоино ќе го презентираат нашето училиште.

Годишен извештај од рецитаторската секција во ПОУ Страчинци во учебната 2021/2022 година

Според програмата на рецитаторската секција, секцијата се реализираше секоја среда со 14 ученици од V до IX одделение. Учениците редовно ја посетуваа секцијата и активно учествуваа во реализација на поставените задачи. Со рецитаторската секција се постигна учениците изразно да рецитираат со посебна артикулација на зборовите, да знаат да презентираат на јавна манифестација. На часовите постарите членови ги поттикнуваа и упатуваа помладите членови во вештината на говорното изразување.

Годишен извештај за работата на секцијата по физика во учебната 2021/2022 година

Програмата за работа на секцијата по физика опфаќа содржини што се актуелни во доменот по физика и се избрани со цел да го систематизираат, продлабочат и прошират знаењето кај учениците. Секцијата по физика е формирана со цел да ја популаризира физиката помеѓу учениците во училиштето. За време на секцијата се одржуваа предавања, дискусии, се гледаа видеа и анимации на теми што се актуелни во доменот на физиката, како и теми предложени од учениците. Темите најчесто се земени од учените содржини, од некои познати списанија по физика, некои теми ги предложија учениците од содржини што се во тренд или ги прочитале во дневниот печат за некои појави или достигнувања во науката и сакале да ги прошират своите знаења. Како наставни средства и помага се користат компјутери, phet симулации, онлајн квизови.

Годишен извештај за секција по англиски јазик (одделенска настава) за учебната 2021/2022 година

Слободните ученички активности по англиски јазик се одржуваат со цел проширување на стекнатите знаења за јазикот на учениците. Наставните содржини имаат цел колку што е можно повеќе да ги стават во активна и продуктивна употреба англискиот вокабулар, граматиката, изразите и сл. што учениците ги усвоиле во тековната и изминатите години. Учениците се охрабруваат да зборуваат и пишуваат на англиски јазик во текот на целиот час, во рамките на нивните познавања, и да не обрнуваат преголемо внимание на евентуалните грешки, туку да ставаат акцент на меѓусебното комуницирање. Дел од учениците забележаа одлични резултати на натпреварите по англиски јазик. Интересот на учениците е задоволителен, исполнителни се на часовите, соработуваат со наставникот и еден со друг. Активностите за учебната 2021/2022 година беа реализирани според предвидената годишна програма.

Годишен извештај за секција по англиски јазик (предметна настава) за учебната 2021/2022 година

Секцијата беше формирана на почетокот на учебната година и во неа активно учествуваа ученици од VII-1 и VII 2. Секцијата брои 10 ученици. Секцијата работеше по програмата подготвена од страна на наставникот што ја води а дел од содржините беа по сугестија на членовите. Сите содржини се реализирани со физичко присуство.

Часовите од секцијата се одржуваа секој петок. На часовите им се овозможи на учениците да ја развиваат нивната љубопитност, креативност и интересот за изучување на англискиот јазик. Ги прошируваа своите знаења од сите сфери вклучувајќи ја граматиката и литературата.

Часовите беа исполнети со активности кои учениците со голема желба и интерес ги следеа. Тие изработуваа најразлични изработки користејќи дигитални алатки и апликации (Canva, Vimeo, liveworksheets, Quizizz, Mentimeter): постер со најважните знаменитости на Велика Британија, традиционлната храна и сл. Се изработуваа граматички вежби, се драматизираа текстови, се запознаваа со карактеристиките, обичаите својствени за одредени празници, се пишуваа состави на одредена тема, се истражуваше на интернет, се спроведуваа разни квизови се со цел да се поттикне натпреварувачки дух кај учениците и да се зголеми нивото на знаење.

Содржините допринесоа поголем интерес и љубов во изучувањето на јазикот, развој на другарството, подобра клима за работа.

Годишен извештај од секцијата по француски јазик „Млади франкофони“ за учебната 2021/2022 година

Програмата за работа на секцијата по француски јазик ECOLO CLUB опфаќа активности во склоп на меѓународни проекти како и еколошко едуцирање на сите ученици. Од VI до IX оделение активностите беа реализирани преку презентации за време на деградација и биодеградација во природата. Во ООУ „Кирил и Методиј“, активностите се реализираа на француски и македонски јазик, а беа опфатени и учениците од подрачното училиште во Страчници со постери за време на деградација и биодеградација во природата на албански јазик. Едукацијата ги опфати и децата од I до V оделение во соработка со невладината организација Фор Селект со маскотата ЕКОМЕН, која реализираше еко-едукација и промоција на француски јазик и култура. Музичките активности преку француска музика се реализираше преку вклучување на сите одделенија од VI до IX одделение. Во текот на целата учебна година се реализираше проширувањето на активниот вокабулар и увежбување на истиот, запознавање со некои културни особености на земјите каде се зборува францускиот јазик и употреба на јазикот преку усно и писмено изразување. Се користеа компјутери (интернет), Тимс, автентични пишани, аудио и видео документи, илустрации, наставни листови и разновидни методи, форми и техники на работа за мотивирање на учениците, развивање креативност, поттикнување самостојно учење, самовреднување, како и тимска работа. Преку планираните активности учениците се вклучија во клубот ФРАНЦУСКА КУЈНА со дегустација на кроасани. Учениците се запознаа со културните особености на Франција (празници, музика, симболи, знаменитости).

Извештај за еколошка секција за учебната 2021/2022 година

Програмата за работа на Еколошката секција опфаќа содржини што се актуелни во доменот на екологијата. Еколошката секција е формирана со цел учениците да ја разберат улогата на човекот во заштитата на животната средина, развивање на свеста за начелата за заштита на животната средина преку одржливо користење на природните ресурси, систематизирање, продлабочување и проширување на знаењето кај учениците.

Делот за животната средина има за цел да ги информира учениците за последиците од промената на животната средина како резултат на несовесното дејствување на човекот. Заштита и подобрување на животната средина е цивилизациска обврска на човештвото, а образованието за животната средина е составен дел од културата на живеење. Неопходно е постојано да се надоградуваат моралните принципи на учениците во однос на природата и животната средина, преку подигање на свеста за животната средина и практикување на еколошко однесување.

Во текот на годината организираме акции на зеленило, садење растенија. Учениците учествуваат во активно чистење на дворот, садење растенија, наводнување. Темите кои се обработуваа беа дел од учениците содржини, некои теми ги предложија учениците со цел проширување на своите знаења. Како наставни средства и помагала се користат хамери, речник, автентични документи, илустрации, компјутери (интернет), интерактивна табла, енциклопедии, стручна литература.

Годишен извештај од секцијата по математика за учебната 2021/2022 година

Програмата за работа на секцијата по математика опфаќа содржини од математичкиот и логичкиот дел на секојдневието на учениците и се избрани со цел да го систематизираат, продлабочат и прошират знаењето кај учениците. Тие помагаат во развивањето на логичките способности, проширувањето на активниот мисловен процес и увежбување на истиот, запознавање со некои нови начини на разрешување на математичките и логичките проблеми како кај нас така и во другите земји. Со користење на разновидни методи, форми и техники на работа се мотивираат учениците, се развива креативноста и се поттикнуваат на самостојно учење и самовреднување. Како наставни средства и помага се користат Нумерус, збирки од различни автори и земји, компјутери (интернет). Дел од учениците од IV до IX одделение земаа активно учество на општинските и регионалните натпревари по математика.

Годишен извештај за активности реализирани преку разглас во учебната 2021/2022 година

Во текот на учебната 2021/22 година дел од планираните активности беа реализирани преку разгласот во училиштето заради мерките од Ковид-19, односно забраната за организирање групни активности и ограничено движење на учениците. Целта на активностите беше одбележување значајни датуми, навремено информирање на учениците и вработените, истакнување пофалени ученици, литературни читања и сл.

Опис на реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Целна група	Исходи и ефекти
Ден на независноста на Македонија	Одбележување значајни датуми	07.09.2021	ученици и вработени	Запознавање со поважните одлики на Денот на независноста
Прогласување и читање на истакнати и пофалени ученици	Мотивирање на учениците	тековно	ученици и вработени	Мотивирани ученици за постигнување повисоки резултати
Читање реферат по повод Денот на народното востание	Одбележување значајни датуми	08.10.2021	ученици и вработени	Потсетување на значењето на овој празник.
Одбележување на Денот на формирање на МРО	Одбележување значајни датуми	22.10.2021	ученици и вработени	Почит кон државните празници, потсетување на историското минато
Слушање музика за време на слободните активности	Создавање пријатна клима и атмосфера за работа.	тековно	ученици	Пријатно чувство кај учениците
Читање литературни творби по повод Нова година	Одбележување празници	30.12.2021	ученици и вработени	Развивање љубов кон пишаниот збор
Одбележување на месецот на книгата	Одбележување значајни датуми и настани	октомври	ученици	Поттикнување на навиките за читање
Читање реферат по повод раѓањето на Гоце Делчев	Потсетување на ликот и делото на македонски револуционери	04.02.2022	ученици и вработени	Запознавање со ликот и делото на Гоце Делчев

Годишен извештај за работата на библиотекарската секција во учебната 2021/2022 година

Библиотекарската секција дава поддршка на учениците во развој на читателските вештини, писменост, поттикнување на креативност и творештво, пишување на лични творби, за подобрување на квалитетот на сите видови воспитно-образовна работа, социјалните вештини, ненасилна комуникација, поттикнување на самостојно учење, креативно осмислување и одбележување на значајни датуми. Библиотекарската секција се одвива два пати седмично и вклучени се ученици од IV до IX одделение.

Задача и цел на библиотекарската секција	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
-Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците. -Промовирање на знаењата на млад библиотекар -Оспособување за јавен настап. -Развивање на вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информациска писменост), самостојно користење на книги, енциклопедии, лексикони, интернет; -Промовирање на читањето и развивање на читателските способности кај учениците во склад со нивните желби и интереси. -Унапредување во библиотекарското работење со учениците, внесување на нови активности, креативност. -Примена на разни методи на информирање, развивање свест за информациона писменост. - Проекти: МИО, Ненасилство. -Стекнување знаења од областа на библиотекарството и примена на знаењата на млад библиотекар;	Библиотекар Членови на библиотекарска секција од IV-IX одд.	Учебници, Книги, ИКТ, Интернет	Вештина на пронаоѓање и критичко проценување на дадени информации. Развој на творечки способности, естетска перцепција и вкус. Зголемување на компетенцијата на учениците за примена на знаењата на учениците во секојдневниот живот. Активно соработка со родителите во промоција на книгите, и создавање читателски навики кај учениците. Ученик кој самостојно истражува заради усвојување на трајни знаења. Развиени социјални вештини, комуникација, способност за јавен настап.	Индивидуална, групна
Активности				Време на реализација
1. Обновување на членството и зачленување на нови членови. 2. Разгледување и усвојување на програмата за работа. 3. Изработка на изложба на книги посветена на 8-ми септември 4. Литературно читање -Ден на независноста. 5. Средување на книгите по МДК систем 6. Техничка обработка на книги. 7. Подготовка на материјалот од книгата Млади библиотекар 8. Вежби од книгата „Млади библиотекар“				септември 02.09.2021 03.09.2021 07.09.2021 09.09.2021 14.09.2021 16.09.2021 21.09.2021 23.09.2021

1. Презентација на омилените книги.	октомври
2. Избор на најактивни читатели	05.10.2021
3. Читање литературни творби по повод 11 Октомври	07.10.2021
4. Изложба на книги по повод Месецот на книгата	11.10.2021
5. Избор на поезија на тема: „Книга“.	14.10.2021
6. Средување на книгите по МДК систем.	19.10.2021
7. Читање по улоги (едночинки).	21.10.2021
8. Читање детски литературни творби.	26.10.2021
	28.10.2021
1. Избор на најактивен читател	ноември
2. Избор и изложба на најчитани книги	02.11.2021
3. Избор на најчитани писатели.	04.11.2021
4. Читање литературни творби посветени на Скопје.	09.11.2021
5. Тематско читање: „Низ најубавите страници од прочитаната книга“	11.11.2021
6. Читање и драматизација на едночинки	16.11.2021
7. Сместување на книги по МДК систем.	23.11.2021
8. Изложба на најчитани книги на месецот	18.11.2021
	23.11.2021
1. Изработка на програма за зачленување на вторите одделенија во библиотека.	декември
2. Избор на точки и учесници.	02.12.2021
3. Изложба на книги: Ви препорачуваме.	07.12.2021
4. Говорна вежба: Драмски игри.	09.12.2021
5. Проект Ненасилство: литературно читање: Добрина да посадиме, љубов да никне“	14.12.2021
6. Избор на најчитани книги во прво полугодие.	16.12.2021
7. Запознавање со веб страната на НУБ „Св. Климент Охридски“.	21.12.2021
8. Приредба и поделба на членски книшки на вторите одделенија.	23.12.2021
	27.12.2021
1. Омилена книга од зимскиот распуст.	февруари
2. Обработка на нови книги по МДК систем	01.02.2022
3. Изложба на книги.	03.02.2022
4. Предлог книги на тема Св. Валентин.	08.02.2022
5. Избор на најчитани книги.	10.02.2022
6. Омилени книги по жанрови (наставно ливче)	15.02.2022
7. Презентација на тема: „Мајчиниот јазик - светлина во нашите срца“.	17.02.2022
8. Вежби: Користење каталог.	21.02.2022
	24.02.2022
1. Препораки за книги тематски поврзани со денот на мајката	март
2. Читање на најубави извадоци од книги со тема за мајката.	01.03.2022
3. МИО - Препораки и разговори со читателите за омилените книги.	03.03.2022
4. Тематска изложба на книги „За сите мајки на светот“.	07.03.2022

5. Користење на каталог на книги – информирање за нови книги.	08.03.2022
6. Запознавање со каталожка определница	10.03.2022
7. Библиотечен е-тест на платформата LearningApps.org	15.03.2022
8. ИКТ - Користење на прирачна литература.	16.03.2022
	17.03.2022
1. Избор на омилена книга за деца.	април:
2. Пишување препораки.	05.04.2022
	07.04.2022
1. Препорака на литература за Гоце Делчев	мај:
2. Презентација, дискусија и читање на лични творби во чест на Денот на азбуката и македонскиот јазик.	03.05.2022
3. Вежби: Откривање на идејата на книгата	05.05.2022
4. Техничка обработка и сместување на книги.	10.05.2022
5. Ненасилство: Предлог книги за читање на тема: „Со убаво се решаваат сите проблеми“	12.05.2022
6. Литературно-творечка работилница под мотото „Пишаниот збор е доказ за нашето постоење“, и подготовка на рецитација.	13.05.2022
7. Препораки за читање во чест на патроните на нашето училиште Светите Кирил и Методиј.	18.05.2022
8. Изложба на книги во чест на патронатот.	26.05.2022
	31.05.2022
1. Наставно ливче-Лектури од II-IX одд.	јуни:
2. Избор на најактивни читатели	01.06.2022
3. Изложба на лектури	02.06.2022
4. Разговори и препораки: Ви препорачуваме книги за летниот распуст	07.06.2022
	09.06.2022

9.3. Акции

Во нашето училиште оваа учебна година се реализираат разновидни акции (прослави, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции сл.), во согласност со протоколите за работа за спречување на ширење на Корона вирусот. Акциите беа во организација на одговорните наставници, учениците и локалната заедница со цел развивање позитивен однос кон другите, негување меѓусебна почит, чувство на одговорност, развивање работни навики, истрајност во работата, уредно и навремено завршување на задачите, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, развивање еколошка свест кај учениците, љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици.

Извештај за хуманитарната акција



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

По повод Детската недела, учениците од нашето училиште иницирани од Ученичкиот парламент реализираа хуманитарна акција која траеше од 04 до 08 октомври 2021 година. Собраните средства беа наменети за ученик од нашето училиште на кого му е потребна помош. Уште еднаш нашите ученици и вработени покажаа хуманост и емпатија кон оној кому му е потребна помош.

Извештај за патрониот празник на училиштето

На ден 23.05.2022 година беше достоинствено реализирано, оригинално и невообичаено прославување на Денот на училиштето во чест на нашите патрони, браќата Кирил и Методиј. Патрониот празник беше одбележан со видео презентација претставена онлајн на учениците од I до III одделение со физичко присуство, а од IV до IX одделение видео презентацијата учениците ја проследија онлајн заедно со нивните класни раководители. Тимот за одбележување на патрониот празник одлучи оваа година прославувањето да биде под мотото: **„Пишаниот збор е доказ за нашето постоење“**. Видео презентацијата содржеше обраќање на директорката на училиштето која на сите ученици и вработени им го честиташе празникот, а потоа со гордост ја претстави новата химна на нашето училиште, која ја пеат нашите ученици, а ќе остане да се пее и од наредните генерации. Со повеќе видеа подготвени од учениците од прво до деветто одделение се направи ретроспектива на минатото од нашето постоење, на буквите, на книгата, на работата на нашиот Ученички парламент и уште многу нешта кои се дел од работењето на училиштето. Беа изработувани и постери, флаери, организирани ликовни и литературни творби, литературно читање, сè во чест на ликот и делото на сесловенските просветители Кирил и Методиј. Активностите беа подготвувани од тимови наставници, ученици и родители на ученици од централното и подрачното училиште како и членови на ликовната, литературната, библиотекарската и останатите училишни секции.

Извештај за општествено-хуманитарната работа за учебната 2021/2022 година

Општествено-хуманитарна работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа. За оваа цел се изготвуваа програми за заштита и чување на природата и околината, организирање на разни хуманитарни акции на учениците и др. Во оваа активност беа вклучени сите ученици и вработени во училиштето. Целта на општествено-хуманитарната работа е да се развие позитивен однос кон другите, да се негува почит кон работниот човек, чувство на одговорност, развивање работни навики, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, да развива, стекнува и создава љубов кон природата, околината, развивање еколошка свест кај учениците. Се превземаат мерки за одржување на училиштето, уредувањето на зградата и дворот согласно протоколите од пандемијата. Посебно внимание се посвети на естетскиот изглед на училиштето и дворот, украсувањето на училниците и ходниците. Со учениците во текот на целата учебна година се реализираше уредување на училишни паноа во училниците. Во текот на учебната 2021/2022 година, беа реализирани повеќе активности во согласност со предвидената програма за општествено-корисна работа за оваа учебна година.

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
Светскиот ден на храната/Денот на гладта	Подготовка на здрави и свежи оброци, едукација за здрава исхрана	октомври 2021	наставници и ученици од I до IX одделение, родители	повеќе видови храна	- развивање чувство на хуманост, солидарност и етичка свест	групна
Организирање хуманитарни акции	Хуманитарна акција на иницијатива на Ученички парламент по повод Детската недела (собирање парични средства)	октомври 2021	наставници и ученици од I до IX одделение, родители	кутија за донација	- развивање чувство на хуманост, солидарност и етичка свест	групна

10. Ученичко организирање и учество

Учеството на учениците во демократските процеси во училиштето има особено општествено значење бидејќи преку него учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. Училиштето овозможува активно учество на ученикот во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење, како и градење механизми и процедури кои овозможуваат учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето овозможува и учениците се здружуваат и активно учествуваат преку следните модели: одделенска/класна заедница, Ученички парламент, Ученик правобранител.

10.1. Организирање во заедница на паралелката

Во одделенската/класната заедница во првиот месец во септември се избра претседател и заменик претседател согласно постоечката процедура. Претседателите од IV-IX одделение се членови и на Ученичкиот парламент.

Работата на одделенската/класната заедница ја води претседателот на одделението. За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот ги извршуваше следните задачи:

- првата недела по изборот на постојаните тела претседателот го свикува првиот состанок и изготвува план за работа за учебната година со предлог активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница односно сите ученици од одделението- претседателот по потреба свикуваше состанок на кој се разгледуваа тековните потреби на учениците од одделението/класот, се разговараше за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.

10.2. Ученички парламент

На ден 15.09.2021 беше одржан состанок на претседателите на одделенските заедници од V до IX одделение од централното и подрачното училиште, со цел да се избере Ученичкиот парламент, комисији и тела. Отворањето на состанокот го направи директорката на училиштето Анита Ангеловска и воедно им се обрати на присутните, кои се претставија еден по еден со име, презиме и одделение во кое е претседател на одделенската заедница. Директорката ја презентираше програмата која е испланирана за тековната училишна година, со сите мерки на претпазливост бидејќи владее Ковид пандемија. Водењето на состанокот го отстапи на наставничките по граѓанско образование од централното и подрачното училиште Благоица Србиновска и Зејнуре Мемети. Наставничката по граѓанско образование ја објасни процедурата за избор и начинот на гласање за претседател на Ученичкиот парламент, заменик претседател на Ученичкиот парламент и секретар. Најнапред беше формирана комисија од три члена која е задолжена за спроведување на изборот (Стефани Павловска, Мила Ангеловска и Мабер Авдили). Откако се утврди дека на состанокот се присутни повеќе од 2/3 од претседателите на одделенските заедници, се премина на предлагање на кандидати за избор.

Предложени кандидати:

- 1.Атанас Атанасовски IX-1одд.
- 2.Марија Ѓорѓиевска IX-2одд.
- 3.Леон Алексовски V-1одд
- 4.Марио Ангеловски VI-2одд.
- 5.Сара Исени IX-3 одд
- 6.Софија Чупаригова VIII-1 одд.
- 7.Јана Јовановска VIII-2одд.

Гласањето беше тајно и по пребројувањето се соопштија резултатите :

- За претседател на Ученички парламент беше избрана ученичката **Марија Ѓорѓиевска** од IX-2 одд од централното училиште;
- За заменик претседател беше избрана **Сара Исени** од IX-3 одд.од подрачното училиште;
- За секретар беше избран **Марио Ангеловски** од VI-2 одд.

Се направи и избор на претставници за органите во училиштето.

Претставници за во Училишен одбор: **Марија Ѓорѓиевска** IX-2 одд. и **Сара Исени** IX-3 одд.

За Наставнички совет: **Софија Чупаригова** VIII-1одд. и **Атанас Атанасовски** IX-1одд.

За Совет на родители: **Јана Јовановска** VIII-2одд. и **Унеса Рушити** VI-3 одд.

10.3. Ученик правобранител

Стручната служба подготвува отворен повик за избор на Ученик правобранител и негови заменици, на кој може да аплицираат само учениците од VIII и IX одделение за ученик правобранител, а за заменици може да аплицираат и ученици од VII одделение. Се



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

следат утврдените чекори за селекција и однапред утврдени критериуми. Мандатот на Ученикот правобранител и неговите заменици е две години. Улогата на Ученик правобранител и неговите заменици се состои од три примарни компоненти, едукативна заштита на детските права и доставува поплаки до стручната служба на натамошно решавање и поднесување претставки до Народниот правобранител согласно утврдената процедура.

На ден 17.09.2021г. беше направен избор на Ученик правобранител и негови заменици. За ученик правобранител е избрана Стефани Павловска од VII-1 одд, заменици Симона Станковска од VIII-1 одд. и Исра Џемаили од VIII-3 одд.

Активности кои ги реализираа активностите за оваа учебна година се следните:

-Беше реализирано интервју со градоначалникот на општина Гази Баба, Борис Георгиевски за правата на децата на ден 21.09.2021.

-Членовите на ученичкиот парламент изработија флаер по повод меѓународниот ден на учителот 05.10.2021г.

-Реализираа хуманитарна акција по повод детската недела како ученичка иницијатива 08.10.2021.

-На 14.10.2021, 15.10.2021 и 22.10.2021г. ученици од ученичкиот парламент учествуваа во работилница од проектот “И јас имам глас”.

-Беше одбележан меѓународниот ден на толеранцијата и отворен ден на ГО со изработка на училишен весник.

-По повод Денот на човековите права 10.12.2022г. беше реализирана работилница со ученичкиот парламент.

-На 24.12.2021г. по иницијатива на Ученикот правобранител се реализираше дискусија на тема стереотипи и предрасуди.

-На 26.03.2022г. се одржа состанок на членовите на Ученички парламент и ученик правобранител со предлози за мото на училиштето по повод патрониот празник, а на 28.03.2022 беше избрано мотото „Пишаниот збор е доказ за нашето постоење“.

-Беа изработени прашања за интервју со директорката на училиштето по повод патрониот празник, интервјуто се реализираше на 12.05.2022г.

-Беа изработени и прашања за интервју со градоначалникот на општина Гази Баба, но интервјуто не беше реализирано.

-На 19.05.2022г. во склоп на активностите по повод патрониот празник беше реализирана работилница “Одржлив развој”.

Ученикот правобранител постојано учествува на седниците на Ученичкиот парламент.

Годишен извештај од реализирани активности на ученичката заедница и Ученик правобранител во учебната 2021/2022 година

Во текот на учебната 2021/2022 год се реализираа активности во врска со ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученик правобранител. Активностите се наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација. Активностите се реализирани според предвидената динамика по месеци, работилници, дебати, состаноци и др.

Потребни ресурси за реализација: хартија, хартија во боја, фломастери, компјутер, електронска табла, принтер, е-маил адреси, формулари за апликација, електронски платформи.

Реден бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Планиран број часови за активност	Одговорност
1	Состанок на тимот за	Договор за изработка на акционен план на	Август 2021	1 час	Директор



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	подршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	училиштето	20.08.2021		Тим за поддршка
2	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август 2021 26.08.2021	4 часа	Директор Тим за поддршка
3	Рedefинирање на улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на сите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: Рedefинирање на ресурсниот пакет Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стектата поддршка од наставниците, родителите; Информирани ученици	Септември 2021 03.09.2021	1 час 1 час	Директор Тим за поддршка
4	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември 2021 13.09.2021	3 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одд.
5	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на претседател на ученички парламент ученички парламент	Септември 2021 15.09.2021	2 часа	Директор Тим за поддршка
6	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Септември 2021 15.09.2021	3 часа	Директор Тим за поддршка
7	Избор на Ученик правобранител	Конкретни надлежности за работата на ученикот правобранител и неговите заменици	Септември 2021 17.09.2021	2 часа	Тим за поддршка
8	Изработка на предлог програма за работата на ученичкиот парламент	Изработена програма со конкретни активности за работата на ученичкиот парламент	Октомври 2021 12.10.2021	5 часа	Тим за поддршка
9	Презентација на искуства и модели за работа на ученички парламент	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври 2021 19.10.2021	2 часа	Тим за поддршка
10	Работилница 1 „Културна	Запознаени ученици со културните разлики	Октомври 2021	3 часа	Тим за поддршка



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	толеранција“	меѓу луѓето, стекната способност на различни начини да ги решаваат проблемите кои им ги поставува заедничкото живеење	26.10.2021		Наставници
11	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември/декември 2021 09.11.2021	1 час	Тим за поддршка Наставници
12	Организирање на инфо ден	Отворен ден на ГО	Ноември 2021 16.11.2021	3 часа	Директор Тим за поддршка Сите одделенски и предметни наставници
13	Работилница 2 „Идентификување и разрешување на конфликти“	Запознаени ученици со видови на конфликти и стилови за нивно разрешување	Ноември 2021 19.11.2021	4 часа	Тим за поддршка Наставници
14	Работилница 3 „Младинско учество“	Запознаени ученици со скалата на учество на Роџер Харт, како критериум за оценување колку младите се вклучени во решавање на заедничките прашања во училиште и во заедницата	Декември 2021 14.12.2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници
15	Работилница 4 „Превземање акција во училиште“ ученичка иницијатива	Применуваат промени од заеднички интерес во група и да практикуваат демократска партиципација	Февруари 2022 11.02.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници
16	Дебата 1 „Се грижime доволно за животната средина“	Аргументирано дискутираат, изнесуваат факти, донесуваат конструктивни решенија	Февруари 2022 25.02.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници
17	Дебата 2 „Треба учениците да учествуваат при формирањето на нивните оценки“	Аргументирано дискутираат, изнесуваат факти, превземаат одговорност и донесуваат конструктивни решенија	Март 2022 02.03.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници
18	Дебата 3 „Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците“	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни, со аргументи за почитување и толеранција	Април 2022 06.04.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници

19	Дебата 4 „Учениците треба да учествуваат во изработката на училишниот план за екскурзии и посети“	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за прилагоденоста на екскурзиите и посетите	Мај 2022 11.05.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници
20	Дебата 5 “Ваквиот начин на работа на УЗ го подобри имиџот на училиштето”	Аргументирано дебатираат и конструктивно изведуваат заклучоци	Мај 2022 25.05.2022	3 часа	Тим за поддршка Наставници
21	Состаноци со одделенски заедници	Подобрена состојбата на имплементација за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки	Октомври 2021– мај 2022	5 часа	Тим за поддршка Наставници
	Состаноци со ученички парламент	Подобрена состојбата на имплементација за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развиено критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки. Промовира, дава поддршка и заштита на учениците	Ноември 2021 – мај 2022	5 часа	
	Состаноци со ученик правобранител		Декември 2021– мај 2022	5 часа	
22	Состаноци на тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во ОЗ; Помош во креирање одделенски портфолија Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август 2021 – јуни 2022	5 часа	Директор Тим за поддршка

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со донесување на Правилник за дополнување на правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, Програмата за ученички екскурзии, излети и настава во природа беа ставени во мирување се додека траеа мерките поврзани со Ковид-19. Во месец април беа донесени одлуки за укинувањето на забраната за екскурзии и наставата во природа. Планираните екскурзии и излети за учебната 2021/2022 год. не беа организирани поради потребата од целосна реализација на Наставните планови и програми.

Во текот на месец јуни во периодот од 22-28.06.2022 година ученици од училиштето беа дел од летен камп во Лептокарија-Р.Грција, организиран од Општинскиот сојуз за училишен спорт Гази Баба. На него учествуваа ученици од основните училишта на територијата на Општина Гази Баба, која за прв пат оваа година го субвенционираше одржувањето на училишниот летен камп. Кампот е специјално дизајниран со програма која има за цел да им овозможи на децата многу забава, дружење и неформално учење за време на училишните одмори. Децата уживаа во можностите кои им беа дадени и се вратија со позитивни впечатоци и незаборавно искуство. Учениците од летиниот камп ги придружуваа тројца наставници од училиштето.

12. Натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво, организирани од акредитирани здруженија. Ученичките натпревари играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот и претставуваат мотивирачки фактор за постигнување повисоки резултати во одредени области, придонесуваат да се зголеми интересот на учениците кон разни активности, да се развива натпреварувачкиот дух и да се зближуваат учениците од разни средини. Натпреварите се дел од активностите на Планот и програмата за работа со талентирани и надарени ученици.

Одговорните наставници ги спроведуваат училишните натпревари, за што транспарентно и навремено ги информираат учениците. Учениците кои покажаа најдобри резултати на натпреварите на училишно ниво го претставуваа училиштето на натпревари од повисок ранг (општински, градски, државни натпревари), за кои беа менторирани од страна на наставниците. Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици. Учениците учествуваа на натпревари според планот за општински, регионални, државни и меѓународни натпревари кои се реализираа со физичко присуство или онлајн. Постигнатите резултати на учениците кои го промовираа училиштето, беа редовно истакнувани пред учениците и на е-информатори на нашето училиште. Во прилог е преглед за учеството на натпревари во текот на учебната 2021/2022.

Преглед за учество на учениците на натпревари во учебната 2021/2022 година

Ред бр.	Предмет	Наставник ментор	Ученици	Организатор	Ниво	Освоено место
---------	---------	------------------	---------	-------------	------	---------------



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

1.	Македонски јазик	Маја Медарска	Стефани Павловска VII - 1 Немања Јорданов VII - 2 Јана Величковска VII - 1	Здружение на економски новинари Награден конкурс под наслов „Биди фер, правилно фрлај смет“	Градски	Второ Трето Пофалница
2.	Македонски јазик	Елена Антонова	Леонид Алексовски V - 2	Здружение на економски новинари Награден конкурс под наслов „Биди фер, правилно фрлај смет“	Градски	Трето
3.	Физичко и здравствено образование	Дарко Костовски	Ученици од VI до IX одд	Турнир во фустал – машки	Општински	Четврто
4.	Македонски јазик	Маја Медарска	Стефани Павловска VII - 1	Литературен конкурс „Есеј во есен“ Во рамките на манифестацијата Есен во Гази Баба	Општински	Награда за успешно творење
5.	Македонски јазик	Марина Димоска	Ева Христова IX - 1	Литературен конкурс „Есеј во есен“ Во рамките на манифестацијата Есен во Гази Баба	Општински	Награда за успешно творење
6.	Ликовно образование	Ели Чочова	Сара Јосимовска IX - 2 Ана Наќева VIII - 1 Мила Здравковиќ VI - 1	Меѓународен ликовен конкурс „13ти Ноември“ организиран од Детскиот ликовен центар	Општински	Прво Второ
7.	Ликовно образование	Елена Антонова	Марија Величковска V - 2	Ликовен конкурс ПОЛЖАВЧЕ Организирано од Slow food Училишни градини	Градски	Второ
8.	Ликовно образование	Ели Чочова	Јана Јовановска VIII - 2	Ликовен конкурс „Флора и фауна – извор на животот и убавината“	Меѓународен	Второ
9.	Ликовно образование	Ели Чочова	Јана Величковска VII - 1	Ликовен конкурс организиран од Противпожарен сојуз на град Скопје	Градски	Второ
10.	Биологија	Маја Цекова	VII - одд Стефани Павловска Јана Величковска Александар Додевски Благојче Величковски	Здружение на биолози 09.02.2022	Општински	Прво Второ Трето



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

			Илина Коцева Елена Коларова Намања Јорданов VIII - одд Марко Георгиев Михаела Јакимовска Мелани Козарова Андреј Дукоски Кристијан Стојчев Јана Јовановска IX - одд Сара Томовска Атанас Атанасовски			Пофалница
11.	Природни науки	Соња Цветкоска	V – одд Павел Трајковски Ана Антовска Марија Величковска Дамјан Додевски	Здружение на биолози	Општински	Прво Второ Трето
12.	Природни науки	Јасминка Ангелевска	IV – 2 одд Јаков Величковски Марко Марковски Ведран Веневски	Здружение на биолози	Општински	Второ Трето
13.	Природни науки	Ивона Додевска	IV – 1 одд Илија Крстевски Александар Коркоски	Здружение на биолози	Општински	Трето Пофалница
14.	Природни науки	Марија Димитрова	Дамјан Кузмановски VI – 1 одд	Здружение на биолози	Општински	Второ
15.	Математика	Габриела Андовска	V – 1 одд Максим Ефремов	Сојуз на математичари на СРМ 19.02.2022	Општински	Прво
16.	Математика	Габриела Јорданов	VII – 2 одд Немања Јорданов Александар Додевски Благојче Величковски	Сојуз на математичари на РСМ 19.02.2022	Општински	Второ Пофалница
17.	Хемија	Маја	VIII одд	Здружение на хемичари	Општински	Пофалница



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

		Цекова	Мелани Пенева Јана Јовановска Сара Јованчевска	25.02.2022		Сертификат
18.	Македонски јазик	Маја Медарска	Јана Величковска VII – 1	Национален ден на унгарскиот народ Поема на тема „Судбината на Лајош Кошут по задушвањето на Револуцијата 1848/49“	Општински	Трета
19.	Англиски јазик	Јасмина Анакиоска	Ана Антовска V - 2 Јана Ѓурковска – Николовска VI – 1	Здружение на наставници по англиски јазик	Општински	Второ Пофалница
20.	Англиски јазик	Биљана Арсова	Александар Додевски VII Лука Трајковски IX - 2	Здружение на наставници по англиски јазик	Општински	Прво
21.	Ликовно образование	Ели Чочова	Матеа Спасовска	Ликовен конкурс за уметничка фотографија организиран од Детски ликовен центар, Скопје	Републички	Прво
22.	Природни науки	Ивона Додевска	IV – 1 одд Илија Крстевски Александар Коркоски	Здружение на биолози	Регионален	Трето
23.	Природни науки	Јасминка Ангелеска	IV – 2 одд Јаков Величковски Марко Марковски Ведран Ваневски	Здружение на биолози	Регионален	Трето Пофалница
24.	Природни науки	Марија Димитрова	V – одд Дамјан Додевски Марија Величковска Ана Антовска Павел Трајковски	Здружение на биолози	Регионален	Второ
25.	Биологија	Маја Цекова	VII - одд Александар Додевски Стефани Павловска Јана величковска Илина Коцева Благојче Величковски Елена Коларова VIII - одд Мелани Козарова	Здружение на биолози 09.04.2022	Регионален	Прво Второ Трето Пофалница Учество

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

			Андреј Дуковски Кристијан Стојчев Марко Георгиев Јана Јовановска Михаела Јакимовска IX - одд Сара Томовска Атанас Атанасовски			
26.	Англиски јазик	Јасмина Анакиоска	Ана Антовска V - 2	Здружение на наставници по англиски јазик 07.05.2022	Регионален	Прво
27.	Англиски јазик	Биљана Арсова	Александар Додевски VII - 2 Лука Трајковски IX - 2	Здружение на наставници по англиски јазик 07.05.2022	Регионален	Прво Пофалница
28.	Физика	Јасмина Јездик	Мелани Козарова VIII – 2 Софија Чупаригова VIII – 1 Ива Димовска IX - 1	Здружение на физичари 02.04.2022	Регионален	Второ
29.	Физика	Јасмина Јездик	Марко Смилевски IX - 1 Ева Христова IX - 1 Ива Димовска IX - 1	Денови на Електротехника 12 – 13 . 05.2022	Градски	Учество
30.	Физичко и здравствено образование	Фатон Ганиу	Ученици од VI до IX	Општински сојуз за училишен спорт Гази Баба Фустал – машки	Општински	Прво
31.	Физичко и здравствено образование	Дарко Костовски	Ученици од VI до IX	Општински сојуз за училишен спорт Гази Баба Кошаркарска лига	Општински	Второ
32.	Физичко и здравствено образование	Дарко Костовски	Ученици од VI до IX	Општински сојуз за училишен спорт Гази Баба Ракомет – женски	Општински	Трето
33.	Физичко и здравствено образование	Дарко Костовски	Матеја Трајковска IX – 2 Симона Станковска VIII – 1 Мелани Коцева VII – 1 Христина Јовановска VII-	Општински сојуз за училишен спорт Гази Баба Атлетика	Општински	Прво Трето

			1 Петар Тодоровски IX – 2 Мартин Георгиевски IX - 2			
34.	Природни науки	Марија Димитрова	Дамјан Додевски V-2	Сојуз на биолози	Државен	Второ
35.	Информатика натпревар за програмирање во Scratch	Габриела Андовска	Ана Антовска V-1	Едуфронт-Друштво за едукација и консалтинг	Градски	Сертификат за успешно учество
36.	Македонски јазик - литературен креативен конкурс „Ехо за Еко“	Маја Медарска	Немања Јорданов VII-2	Гимназијата „Алгоритам“ во соработка со „Europe House“ - Скопје	Градски	Втора

13. Унапредување на мултикултурализмот, интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето има формирано тим за училишна интеграција за период од три години, составен од пет до седум члена: претседател на Ученички парламент, Ученик-правобранител, стручен соработник и наставници. Директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. При формирање на тимот за училишна интеграција, се води грижа за учество на наставници кои предаваат на двата јазика застапени во наставата во нашето училиште. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат за почитување на мултикултурализмот, за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и за унапредување на меѓуетничката интеграција.

Тимот за училишна интеграција, во соработка со наставниците, задолжително изработува план за активности кои се планирани и во Годишната програма на училиштето, во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, надминување на стереотипите и предрасудите.

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Имајќи ја предвид средината во која се наоѓа училиштето, како и тоа дека во рамките на училиштето припаѓа и ПОУ во Страцинци, каде наставата се реализира на албански јазик и оваа учебна година се продолжи со реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Партнер-училишта во реализација на мултикултурните активности со ООУ „Димо Хаџи Димов“. Целта на овој проект е да се подобрат меѓуетничките односи во образовниот систем, да се придонесе за унапредување на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различностите, како и размена на културните и верските вредности. Најважно е подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните пречки. Реализирани заеднички активности со партнер училиштето ООУ „Димо Хаџи Димов“ се следните:

- На 13.12.2021 година, третоодделенците од нашето подрачно училиште под водство на одделенскиот раководител Неџати Лимановски, заедно со ученици на иста возраст од ООУ „Димо Хаџи Димов“, реализираа онлајн средба (МИО активност посветена на семејството и семејните вредности). Ваквите активности придонесуваат за проширување на знаењата и прифаќањето на различностите.
- На 19.03.2022 година учениците и наставниците од ООУ "Кирил и Методиј" Гази Баба и ООУ „Димо Хаџи Димов“ Карпош реализираа заедничка онлајн активност на тема „Традицијата на Галичката свадба“ за меѓусебно запознавање и презентираа карактеристики на културите во македонското општество. Имаа плодна и конструктивна дискусија, полна со идеи и надежи за повторна средба, со нови заеднички активности наскоро и тоа со физичко присуство.
- На 07.06.2022 година учениците од VII и VIII одд. од ПУ Страчинци, под менторство на наставникот по музичко образование реализираа заедничка активност на тема пеење песни.

13.1. Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба

Врз основа на реализацијата на проектот „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“ кој се реализира по насока на МЦГО и претставници од Секторите на Министерството за образование и наука и Одделението за јавни дености при Општина Гази Баба се одвиваа неколку состаноци со претставници од локалната самоуправа, советници од советот на Општина Гази Баба и претставници од секое училиште на територија на општина Гази Баба. Работата на групата се одвиваше во неколку фази со неколку состаноци кои се уредно евидентирани и доставувани до сите членови на работното тело.

Во месец март беше отворен Младинскиот клуб во Месна заедница Стајковци, на иницијатива на Ученичкиот парламент од ООУ "Кирил и Методиј". Нашите ученици покажаа дека со својот ангажман се рамо до рамо со другите училишта од Општината за зајакнување на демократската партиципација и меѓуетничката интеграција. Во овој чекор, при реализацијата на овие идеи на учениците да станат реалност со промовирање на младинскиот активизам и зајакнување на комуникациите на младите со институциите, огромна беше поддршката од страна на Младински образовен форум (МОФ), МЦГО и МИМО проектот на УСАИД во соработка со градоначалникот на Општината.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Нашето училиште продолжува со веќе утврдена пракса за реализирање на проекти кои придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата. Во текот на оваа учебна година во училиштето се реализираа следните проекти:

14.1. Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Целта на оваа Програма е рационално користење и намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија, на водата, здрава средина за учење и уреден и функционален училишен двор во согласност со потребите за заштита на животната средина. Се реализира преку интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите и наставните содржини

од I-IX одделение преку имплементирање на активности на часовите во редовната настава и воннаставните активности и се вклучени сите субјекти во училиштето, родители, локална самоуправа и други институции.

Годишен извештај за реализација на активности од ЕКО проект за учебната 2021/2022 година

Нашето училиште како дел од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и во текот на оваа учебна година продолжи со реализација на низа активности, како и одбележување на значајни еколошки датуми со цел остварување на следниве цели:

- подигање на еколошката свест кај младите;
- подобрување на условите за престој и работа во училиштето;
- поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки;
- исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ ОД ПРОЕКТОТ
„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“
ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
Назначување одговорни лица за реализација на програмата	Состанок за поделба на активностите од програмата	септември 2021	одговорни наставници	формулари, програма за работа	Одговорно спроведување на активностите	групна
Формирање еко-патроли за надгледување на процесот за имплементација	Ученици кои ќе го надгледуваат и контролираат процесот на имплементација	септември 2021	ученици и одговорен наставник	формулари за следење	Редовно спроведување на еко активностите	групна
Учество во награден конкурс на тема „ Биди фер правилно фрлај смет “	Творење литературни и ликовни творби; презентација	септември-октомври 2021	Општина Гази Баба, здружение ЗЕН, ученици и наставници	песни, цртежи, презентација, благодарници	Зголемување на свеста кај учениците за значењето на хигиената и нејзино одржување во средината	индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Денот без автомобили, 22 Септември	Повеќе различни активности, ликовни и литературни творби, садење цвеќе.	22.09.2021	учениците со наставниците и дел од вработените	цвеќиња, плакати	Разубавен двор со цвеќиња и садници во чест на овој настан	индивидуална
Поставување клупи и корпи за отпад во училишниот двор	Уредување на дворот	октомври 2021	директор, локална самоуправа	корпи за отпад, клупи	Чисто и уредно училиште, развиена свест за селекција на отпадот	групна
Учество во ПОЛЖАВЧЕ ликовен конкурс 2021 организиран од Slow food Училишни градини	Пишување ликовни и литературни творби	октомври 2021	ученици	ученички творби, сертификати	Поттик на креативен дух и учество во воннаставни активности; освоени награди	индивидуална
Одбележување на „Светскиот ден на храната“	Акција под мотото „Подели оброк со другарче“	15.10.2021	ученици и наставници	плакат, подготвен оброк	Ја разбираат важноста на храната за здравјето на човекот	индивидуална
Приклучување кон глобалното движење „OutdoorCsroomDay“	Одржување часови на отворено	04.11.2021	ученици и наставници	нагледни средства, материјали за учење	Учењето на отворено да биде дел од секој детски ден	индивидуална/ групна
Уредувањето на училишниот двор	Садење на садници во дворот	16.12.2021	Месна заедница - Стајковци, ученици и наставници	садници со цвеќе	Уреден двор и грижа за зеленилото	групна
Изработка на предмети од стара хартија Запознавање со поимот рециклирање	Изработки од отпад; Презентирање на изработките	декември 2021	наставници по техничко и ученици	отпадни материјали	Почиста околина Развивање свест за селектирање отпад	индивидуална
Влијанието на водата врз растенијата	Садење растенија, презентација, дискусија	ноември/ декември 2021	наставници од одделенска настава	садници, растенија, презентација	Стекнување навики за одгледување растенија;	индивидуална
Изработка на новогодишни украси од материјали за рециклирање	Изработки од отпадни материјали; Презентирање на изработките	декември 2021	наставници и ученици	стари сијалици дрвја, пластични чаши, стара хартија	Развивање свест за рециклирање отпад; Почиста околина	индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Доаѓањето на пролетта и Ден на екологија	Низа активности за одбележување за првиот пролетен ден	21.03.2022	наставници и ученици	хамери, боички, цвеќиња, постери	Грижа за чиста околина	групна
Одбележување 22-ри Март, Светскиот ден на водата	Организиран низа активности (пораки, презентации, песни и драматизации)	22.03.2022	наставници и ученици	хамери, презентации, костими	Да се подигне свеста за важноста, заштитата и рационалното користење на водата	групна
Меѓународниот ден на спортот - 6-ти април.	Натпревар во спортски дисциплини: одбојка, шах, фудбал, вртење хулахоп, скокање на јаже	06.04.2022	учениците од трето, четврто и петто одделение	спортски реквизити	Да се поттикнат за практикување спортски активности како дел од секој детски ден	групна
Одбележување на 7-ми Април - Светскиот ден на здравјето	Презентации и активности за поттикнување здраво живеење	07.04.2022	наставници и ученици	презентации, здрава храна	Ја разбираат важноста на храната за здравјето на човекот	групна
Изработка на предмети со реупотреба	Рачна изработка на полнети куклички со реупотреба на чорапчиња	08.04.2022	наставник по ликовно Ели Чочова и ученици од VII одд.	Стари чорапчиња, конци	На креативен начин да го применат стекнатото знаење за шиене со основен бод и шиене на копче	индивидуална
Еко модна ревија	Изработување на еко костими и изведба на модна ревија	07.06.2022	Еко Мен 4Селект, наставници и ученици	Отпадни материјали	Едуцирање како да го селектираат отпадот за поубава и почиста животна средина	групна

14.2. Меѓуетничка интеграција во образованието

Како двојазично училиште, наш приоритет е мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и младински активизам. За таа цел учествуваме во сите постоечки проекти во државата кои се однесуваат на зајакнување на капацитетот на наставниците и учениците за изведување на заеднички активности. На пример, поддржувачи на вакви активности се МОН, ОБСЕ, УСАИД, МЦГО, МОФ и општина Гази Баба. Директорот на училиштето е вклучен во изработка на Стандарди за интеркултурно образование поддржано од МЦГО и УСАИД.

Извештај за учество на ученици и наставници во МИО активности и Центар за фузија на идеи

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Р.б.	Опис на активноста	Реализатор	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1.	Ден на мирот 21-ви Септември (во соработка со МЦГО во рамки на МИМО проект-поддршка на ликовна секција)	Директор на училиштето и одговорни наставници	21.09.2021	Активностите за унапредување на МИО се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето; Сите во училиштето активно учествуваат во планирање на активностите за унапредување на МИО и даваат значаен придонес во нивната успешна реализација и одржливост; Наставниците работат во тимови и меѓусебно се поддржуваат во реализација на активностите за МИО; Училиштето прави самопроценка за напредокот на реализацијата на активностите на МИО на ниво на училиште според која се одредуваат приоритети за натамошен развој; Раководниот тим соработува и комуницира со целиот кадар и гради чувство на заедништво во работата. Училиштето обезбедува средина која се базира на демократски вредности и во која учениците се активни учесници во училишното секојдневие и имаат можност слободно да го изразуваат своето мислење; Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формирана ученичка заедница на сите нивоа, а учениците земаат учество во воннаставни активности кои ја препочитаат компонентата младински активизам.	Материјали за изработка на мурал (бои за сидни и бетонски површини, четки, спрејови, разглас и сл.	СИТ, Стручна служба, директор
2.	Апликација за грант од МОН за изведување заеднички МИО активности	Директор и координатор и на СИТ тимот.	01.12.2021	Училиштето активно соработува со МОН за поддршка на заеднички проекти за унапредување на МИО преку аплицирање и валоризација на апликации за таа цел.	Електронска апликација ИКТ технологија	Директор, координатори на СИТ тимот
3.	Ден на мајчиниот јазик-одбележување и промоција преку интерни конкурси, драматизации и едукативни работилници	Директор, координатор и на СИТ тимот.	21.02.2022	Училиштето активно се вклучува во одбележување значајни датуми и реализира заеднички проекти за унапредување на МИО.	Хамери, картички, печатач, фотографии, листови во боја	Директор, одговорни наставници и ученици
4.	Завршен настан организиран од Центар за фузија на идеи	Директор, координатор и на СИТ тимот.	21.03.2022	Со цел да се презентира заеднички развиената идеја од Центарот за фузија на идеи пред претставници од МОН и УСАИД и јавно да се промовираат успешните приказни и ученички иницијативи кои произлегоа од Центарот учениците	Видео снимки, анкети со ученички иницијативи;	Директор, одговорни наставници и ученици

				учествуваат на дебата.	Снимки од онлајн работилници, Брошури на повеќе јазици	
5.	Меморијални спортски игри „Иван Илиев“	Директор на училиштето и одговорни наставници	23.05.2022	Сите во училиштето активно учествуваат во планирање на активностите за унапредување на МИО и даваат значаен придонес во нивната успешна реализација и одржливост; Наставниците работат во тимови и меѓусебно се поддржуваат во реализација на активностите за МИО во доменот на развивање на спортот, здравиот начин на живеење, организирани натпревари и примена на правилата базирани врз спортска етика. Раководниот тим соработува и комуницира со целиот кадар и гради чувство на заедништво во работата. Во визијата и мисијата е вклучено креирањето на погодна средина во училиштето во кое се почитуваат вредностите за меѓусебно разбирање, почитување, толеранција, недискриминација и прифаќање на различностите; прилагодување на стратегиите за развој на МИО;	Маички, спортски реквизити, освежување, медали и плакети.	СИТ, Стручна служба, директор

14.3. Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител - ученик - наставник, со што во образовниот систем се започнува со продлабочување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Задача: Реализација на мобилност од проектот „Европа зема здив“ во организација на нашето училиште Цел: Да се претстави	Приготвување на македонска традиционална храна	7.03.2022	Директор, Наставници, Стручна служба, Родители	Продукти за приготвување на традиционална храна	Претставување и дегустирање на македонската традиционална кујна	Со физичко присуство	групна/ индивидуална

македонската традиционална кујна							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

14.4. Еразмус, еТвининг

Преку оваа платформа наставниците имаат можност да комуницираат, соработуваат, да дебатираат, иницираат и развиваат проекти во кои се вклучени и учениците, да споделуваат знаења, искуство, активности и добри практики од цела Европа и пошироко. Воедно нуди и стручно усовршување на наставниците преку вебинари. Активностите на е-твининг поттикнуваат соработка меѓу европските училишта со примена на разни ИКТ алатки достапни на е-твининг платформата и изработка на виртуелни проекти.

Поради активната вклученост на е-твининг платформата, училиштето е прогласено за еТвининг училиште (2020/21 година). Нашето училиште тековно беше вклучено во два Еразмус проекти KA229 (Broken family children, Young entrepreneurs at school, Europe takes a breath, Let's Beat Bullying Together), од кои два проекти се завршени (Broken family children, Young entrepreneurs at school), останатите се сеуште активни. Во текот на второто полугодие беа овозможени мобилности во нашата земја и надвор од неа, додека во првото полугодие сите активности од проектите Еразмус се одвиваа онлајн, преку електронска комуникација, со работилници овозможени преку Google Classroom и Zoom. Активно учество во проектите земаа и родителите на учениците вклучени во проектот.

„Европа Зема Здив“ / „Europe Takes a Breath“ 2019-1-PL01-KA229-065381							
Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Задача: Реализација на виртуелна мобилност во организација на партнер училиштето Institut Guillem Catà, Манреса Шпанија Цел:	- Работилница за учениците за меѓусебно претставување и запознавање преку видеа. - Експерименти - Дигитален постер на тема „Причини и последици од глобални еколошки	27.09 -01.10. 2021	Директор, Наставници, Стручна служба, Ученици ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје	Лаптоп Таблет Online алатки PPT презентации Лабораториски прибор и материјали за реализација на експерименти	- Да се подобри способноста за заедничка работа во интернационална група - Развој на свеста за зачувување на здрава животна средина - Да се согледа влијанието на јаглерод диоксид врз климатските промени	Online-платформи Google Classroom и Zoom.	групна/ индивидуална

Глобалните еколошки закани и начини како да се справиме	закани и начини како да се спротиставиме“ - Едукативно предавање на тема „Одржлив развој“ Еколошки отпечатоци - Евалуација				- Да ги подобрат јазичните и ИКТ вештини		
Задача: Реализација на хибридна мобилност во организација на партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје Цел: Закани за животната средина во регионот. Начини да се спречат	- Игри за „кршење на мраз“, за меѓусебно претставување и запознавање на учениците - Презентација на земјите и образовниот систем - Едукативни предавања и работилници	07-11.03 2022	Директор, Наставници, Стручна служба, Ученици ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци. Медицинско лице Центар за климатски промени Еко активисти Универзитетски професор	Лаптоп Online алатки PPT презентации Постери Маркери Фломастери Материјали за рециклирање и реупотреба	- Да се подобри способноста за заедничка работа во интернационална група - Да го осознае штетното влијанија на загадениот воздух - Да ја осознае важноста за рециклирање и реупотреба и важноста за пошумувањето - Подобрвање на јазичните и ИКТ вештини	Со физичко присуство и online-платформа Zoom.	Групна/ индивидуална
Задача: Реализација на виртуелна мобилност во организација на партнер училиштето Istituto Comprensivo Galileo Galilei, Традате во Италија Цел: Визија за иднината	- Игри за меѓусебно претставување и запознавање на учениците - Дигитални постери и презентации на - Едукативни предавања - Работилници	04-08.04. 2022	Директор, Наставници, Стручна служба, Ученици ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје	Лаптоп Таблет PPT презентации Online алатки Постери Маркери Фломастери Материјали за рециклирање и реупотреба	- Да ги осознае причините и последиците од загадувањето на воздухот - Да се согледа важноста за одржување, зачувување и реставрација на знаменитости - Да го искажат позитивно и негативно гледање на иднината - Да ги подобрат јазичните и ИКТ вештини	Online-платформа Google meet	Групна/ Индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Задача: Реализација на хибридна мобилност во организација на партнер училиштето Szkola Podstawowa nr 4 im. Marii Kopornickiej, Сиерац, Полска Цел: Како да изградиме подобра иднина?	- Работилница: „Како да го намалиме загадувањето“ - Едукативно предавање на тема “Енергетска ефикасност” - Едукативни предавања -Работилници	16-20.05. 2022	Наставници, Ученици ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје	Постери Маркери Фломастери	- Да се подобри способноста за заедничка работа во интернационална група - Да ги осознае причините и последиците од загадувањето на воздухот, водата и почвата - Да ги подобрат јазичните и ИКТ вештини	Со физичко присуство	групна индивидуална
Заедно да го победиме врсничкото насилство / Let`s beat bullying together (LBBT) 2020-1-SE01-KA229-077802_2							
Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Задача: Споделување на искуства и изложба Цел: преку цртеж да се делува во намалување на врсничкото насилство	Презнтација на училиштето, образовниот систем на Шведска и активности за ненасилство спроведени од учениците Прашалник и договор за следната мобилност во Италија	5.12-7.12 2021	Директор и двајца наставници	Презентација	Да се подигне свесноста за борбата против врсничкото насилство	Физичко присуство	Групна
Задача: Споделување на искуство и глума Цел: преку видео изработени од страна на	Презнтација на училиштето, образовниот систем на Италија Видео за булинг Активности за булинг	14.3- 18.3.2022	Психолог, наставник и 4 ученици	Видео за булинг Изработки	Да се подигне свесноста за борбата против врсничкото насилство	Физичко присуство	Групна

учениците да се делува во намалувањето на врсничкото насилство	во кои учествуваа учениците						
Задача: Споделување на искуство и планинарење Цел: планинарење и дружба да се делува во намалувањето на врсничкото насилство	Презнтација на училиштето, образовниот систем на Турција Видео за културното наследство	16.5- 20.5.2022	Психолог, директор и 4 ученици	Презентација/видео за културното наследство на нашата држава Изработки	Да се подигне свесноста за борбата против врсничкото насилство	Физичко присуство	Групна

15. Поддршка на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, како и извештај за прво и трето тромесечие, споредбени резултати со претходните години. Училиштето прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави врз основа на своите индивидуални планирања. Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето.

За мотивација на учениците се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавност, на Facebook-страната на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината. На Денот на училиштето, директорот додели пофалници на сите ученици кои постигнале добри резултати и го промовираше училиштето.

Училиштето води грижа и за професионалната ориентација на учениците, потоа за нивниот правилен психофизички развој и благосостојба, заштита од насилство и дискриминација, како и антикорупциска едукација. Голема поддршка на учениците од најмала возраст дава и Детската организација која со својата работа има за цел да се грижи за создавање услови за сигурно и весело и безбедно детство на учениците за време на престојот во училиште и надвор од него.

15.1. Годишен извештај за реализација на Државно тестирање

Оваа учебна 2021/22 година во нашето училиште се реализираше тестирање во организација на Државниот испитен центар. Со тестирањето беа опфатени учениците од трето одделение, од подрачното училиште во Страчинци. Тестирањето се спроведе на 1 јуни 2022 година за наставниот предмет мајчин јазик (албански јазик).

Основна цел на Државното тестирање е со користење стандардизирани процедури и инструменти, да даде објективни и веродостојни податоци за остварувањето на стандардите на постигањата на учениците за наставни подрачја и наставни предмети од особена важност во текот на основното образование. Ваквите податоци ќе обезбедат докази за развој и унапредување на образовните политики и во насока на достигнување на современите светски образовни стандарди во нашето образование.

Државното тестирање е регулирано со Законот за основно образование, а за негово спроведување е надлежен Државниот испитен центар.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Во оваа учебната година во ООУ Кирил и Методиј, Стајковци, Гази Баба – Скопје, со учениците беше спроведено онлајн прашалник за професионална ориентација кај учениците со цел давање помош и насочување на учениците кон идно занимање. По спроведениот прашалник со учениците е спроведен разговор за нивните интереси и способности за испитување на професионална ориентација. Исто така, разговарано е за мрежите на средни училишта на град Скопје и дадени им се насоки за понатамошно образование.

Училиштето во текот на учебната година контактираше со поголем број средни училишта, државни и приватни, се со цел запознавање на учениците со програмите и подрачјата на работа на средните училишта. Со учениците се посетија и саеми на средни училишта со цел добивање поголеми информации за училиштата со што би им се помогнало подобро да го направат изборот на средно училиште. Училиштето соработува и со други институции како што е МОН, ДПИ со што испраќа извештај за запишани ученици во средни училишта.

Годишен извештај за реализирани активности за професионална ориентација на учениците за учебната 2021/2022 година

Конкретни цели	Конкретни активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти
Известување за опфат и упис на учениците во средните училишта	Контактирање и дописи од средните училиштата	Октомври	Психолог	Известувања од средни училишта	Информација за запишани ученици во средни училишта
Учениците да изградат		Во текот на	Психолог по	Работни листи, РРТ,	Учениците стануваат свесни за своите

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

реална слика за себе, свој систем на вредности и капацитети. Учениците да се оспособат за самопроценка. Саморазвој на учениците Унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Работилници за самоспознавање	учебната година	потреба и специјален едукатор и рехабилитатор (за ученици со ПОП) Одделенски раководители 8 и 9 одделение Наставници по граѓанско образ.	РС, Интернет Прашалник Материјал за работилница Прирачник ОЖВ Прибор за работа Скали за самопроцена Материјал за работа	лични капацитети, јаки и слаби страни, способности, потенцијали, цели, ставови, верувања, вредности, вештини. Саморазвој на учениците – идентификување на своето јас и самозапознавање
Прашалник за професионална ориентација наменет за ученици од IX одделение	Да се добијат сознанија за афинитетите на учениците за средно стручно или гимназиско образование.	Февруари	Психолог	Прашалник за професионална ориентација	Откривање на афинитетите на учениците
Утврдување на општи и специфични способности и професионални интереси на учениците	Проценка на способности и професионални интереси на учениците од 9 одделение	Март-мај	Психолог	Прашалници за способности и интереси Тест за интелигенција	Учениците ги запознаваат свои способности, професионални интереси и лични карактеристики
Спроведени разговори со ученици	Рефлексција и самооценување	Март-мај	Психолог,	Компјутер Конкурс за упис во средни училишта	Професионално советување и информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Презентирање, пропаганден материјал, организирање средби со преставници од приватни и државни средни училишта	Информирање за капацитетите на средните училишта и начинот на пресметување бодови по бараните критериуми	Април-мај	Психолог Класни раководители на IX одделение	Онлајн презентации Рекламен материјал	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Организирање на посети на средни училишта	Информирање за условите и уписната политика во средните училишта	Мај	Класни раководители на IX одделение	Присуство на Отворени денови на средните училишта	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта	Да се опфатат сите ученици во средно задолжително образование	Јуни	Психолог	Запишување во средно училиште	Евиденција за избор на средни училишта

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилно однесување, со цел намалување на асоцијалното и насилното однесување, обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците, зголемување на степенот на меѓусебно разбирање и толеранција, оспособување за решавање конфликтни ситуации, во кои учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците-жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување, како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Директорот на училиштето е должен да го пријави до надлежните институции секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител/старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице вработено во училиштето. Во соработка со родителите и релевантни институции се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците, со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците. Во текот на учебната година се реализираа: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница, со стручните соработници, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, зависност). Училиштето остварува соработка со релевантни институции: МБР, Центарот за социјална работа, здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците.

15.4. Антикорупциска едукација на учениците во училиштата

Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година училиштето има планирано активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците.

Од планираните содржини и активности поврзани со антикорупциска едукација на учениците реализирани се следните:

- Со учениците од ученичката заедница и ученичкиот парламент се реализирани следниве активности:
- Пополнување на анкета за пред знаењата на учениците за корупција и антикорупција;
- Причини и последици од корупцијата преку работилница „Линија на животот“;
- Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации;
- Борба против корупцијата-изработени постери на тема корупција и антикорупција со цел да пишуваат слогани и фрази, да изработуваат цртежи, пишуваат песни;
- Изработка на презентација на тема корупција и антикорупција;

- На часот по наставниот предмет Граѓанско образование во деветто одделение реализирана работа во групи за идентификување на штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и општеството и анализирање механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства;
- На часот по наставниот предмет Етика, во сите седми одделенија реализирана е наставна содржина „Чесноста-најголема добродетел“;
- На часот по наставниот предмет Општество, во сите четврти одделенија реализирана е наставна содржина „Непотизам, мито и корупција“.

Нашето училиште располага со еден обучен наставник за антикорупциска едукација на учениците.

Годишен извештај за реализирани активности за антикорупциска едукација на учениците во училиштето за учебната 2021/2022 година

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Да се проверат предзнаењата на учениците за корупција и анти корупција	Пополнување на анкета за пред знаењата на учениците за корупција и антикорупција	27.10.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	анкетен прашалник	Пополнети анкетни прашалници и анализа на прашалникот во проценти Идентификувани предзнаењата на учениците	Директор и стручна служба
Учениците да го воочат штетното влијание од корупцијата	Причини и последици од корупцијата преку работилница “Линија на животот“	29.10.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	говорна активност дискусија кусо поучување	Воочување на штетното влијание на корупцијата од страна на учениците	Директор и стручна служба



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Учениците да се запознаат со основните поими кои се однесуваат на корупцијата и антикорупцијата, да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности, механизми за борба против корупцијата	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	10.11.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	презентација пучување дискусија крстозбор	Запознаени ученици со основните поими за корупција и антикорупција; оспособени да препознаваат ситуации во кои има коруптивни активности и запознаени се со механизмите за борба против корупцијата.	Директор и стручна служба
Преку конкретни ситуации да препознаваат коруптивни активности и како заклучок дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција без разлика од чија страна е направена.	Активна борба против корупцијата преку конкретни ситуации	24.11.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	говорна активност дискусија кусо пучување	Запознаени ученици преку конкретни ситуации со коруптивни активности; заклучоци дека секој може да помогне во борбата против корупцијата ако реагира и пријави корупција	Директор и стручна служба
Учениците да изработуваат постери на тема корупција и антикорупција, да пишуваат слогани и фрази, да изработуваат цртежи, пишуваат песни	Борба против корупцијата изработки	01.12.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент, родители, наставници од двете училишта МИО активност	работилница	Изработени постери, слогани, фрази за корупцијата и антикорупцијата, песни и цртежи. Подигната свесност кај учениците и родителите за постоењето на корупцијата во општествата	Директор и стручна служба
Учениците да изработат презентација на тема „Корупција и антикорупција“	Изработка на презентација на тема корупција и антикорупција	08.12.2021	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од училишната заедница и ученичкиот парламент	презентација	Презентација на тема „Корупција и антикорупција“ од учениците, осамостоени и оспособени ученици за изработка на презентација за штетните влијанија за развојот на личноста и општеството.	Директор и стручна служба
Идентификување на штетното влијание на корупцијата за развојот на личноста, групата и	Работа во групи Групна дискусија	13.05.2022	Благица Србиновска Наставник по граѓанско образование и учениците од IX одд.	техника призма работен лист 5.2 и 5.3 од	Разликува приватен од јавен интерес и наведува примери на неетичност во својата средина. Оценува	Директор и стручна служба

општеството. Да анализираат механизми за спречување на корупцијата и заштита од коруптивни дејства	Самостојна работа			прирачникот за граѓанско образование за IX одд.	дека секој чин кој има за цел лична добивка на штета на другиот е незаконски.	
--	-------------------	--	--	--	--	--

15.5 Спречување на насилството во училиштата

Нашето училиште има воспоставено сопствено протоколи и процедури за идентификација, третман во случај на насилство, како и препраќање во други институции доколку е потребно. Наставниците редовно добиваат поддршка од училишните педагози и психолози во организирањето на специфични наставни и воннаставни активности за превенција и справување со насилството во училиште.

Во текот на учебната 2021/2022 год. се реализираа активности во врска со спречување на насилството во училиштата. Активностите се наведени во акциониот план за активности според редоследот на реализација. Активностите се реализираа според предвидената динамика, по месеци и работилници. Од почетокот до крајот на учебната година активностите се реализираа со физичко присуство на учениците.

Годишен извештај за реализирање на планирани активности за спречување на насилството во училиштата во учебната 2021/2022 година

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
-Да прифати дека емоциите е покорисно да се изразуваат отколку да се прикриваат во себе си	Македонски јазик Низ страниците на детски списанија - обработка на текст дискусија, игровни активности	Октомври 01.10.2021	Одд.наставници за II одд. и учениците	работен лист детско списание, чек листа за следење на учениците	Учениците слободно да ги изразуваат своите емоции	Директор и стручна служба координатор на тимот
Да знае за определени видови насилничко однесување, да знае каде може да побара заштита од насилничко однесување кон него/неа.	Мојата земја „Како против насилството“	Февруари 16.02.2022	Одд.наставници за II одд. и учениците	работилница метод на разговор фронтална и разговор работен лист црвен и зелен хартиен круг	Знаат за насилството и ненасилството	Директор и стручна служба координатор на тимот



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

-Да согледа дека решението на конфликтот треба да биде правично за двете страни -Да согледа дека нерешениот конфликт раѓа негативни чувства	Работилница II-2.9 од Образование за животни вештини „Пријателско и непријателско однесување“	Ноември 08.11.2021	Одд.наставници за III одд. и учениците	наст. листови прирачник кукли	Прифати дека конфликтот е дел од секојдневниот живот; согледа дека однесувањето на секоја страна во конфликтот влијае врз конфликтната ситуација	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае за определени видови насилничко однесување, да знае каде може да побара заштита од насилничко однесување	Насилство –СТОП! II – 8.1 стр.153	Мај 23.05.2022	Одд.наставници за III одд. и учениците	работилница метод на разговор фронтална и разговор работен лист црвен и зелен хартиен круг	Знаат за насилството и ненасилството	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да ги прифати пријатните чувства, љубовта, да изразува симпатии кон врсниците	Справување со емоции -Работилница	Ноември 10.11.2021	Одд.наставници за IV одд. и учениците	дискусија игровни активности	Знае да прифати пријатни чувства, изразува симпатии кон врсниците	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае кога лутината предизвикува агресивно однесување; - Да може да ја контролира сопствената лутина, бес која е насочена кон другите	Дискусија, игровни активности	Ноември 22.11.2021	Одд. наставници за V одделение	наставни листови прирачник работни листови за наставникот чек листа за следење на учениците	Знае кога лутината предизвикува агресивно однесување; Може да ја контролира сопствената лутина, бес која е насочена кон другите	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае дека постојат правила кои треба да се почитуваат; - Да знае да превземе одговорност за своите постапки	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2 Правила, правила, правила дискусија!	Март 21.03.2022	Одд. наставници за V одделение	-дискусија -игровни активности -групна работа -чек листа за следење на учениците	Знае дека постојат правила кои треба да се почитуваат; Знае да превземе одговорност за своите постапки	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае кои се последиците од грешките во преземените активности да прифати и другите можат да згрешат. да може да препознае грешка во однесувањето на другите да прифати дека простувањето	Прифаќање и признавање грешки - „Исмеаната Леа“	Декември 06.12.2021	Одделенски раководители за VI одд	дискусија со цела група; игровни активности; Прирачник, Работен лист: 4 ситуации, 4 грешки	Знае кои се последиците од грешките во преземените активности; прифаќа дека и другите можат да згрешат. Знае дека	Директор и стручна служба координатор на тимот

е предуслов за сочуввање на добрите односи					простувањето е предуслов за сочуввање на добрите односи	
-Да ги објасни причините за донесување на сопствените одлуки Да осознава што значи и како изгледа одлука, правило, процедура	Донесување одлуки во група „ Да се спротиставуваме или не? “	Мај	Одделенски раководители за VI одд	дискусија со цела група; игриви активности; прирачник,	Ги објаснува причините за донесување на сопствените одлуки осознава што значи и како изгледа одлука, правило, процедура	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да се запознае со правилата на преговарање и решавање на конфликтот заедно со другата страна -Да се оспособи да гледа на конфликтот од позиција на другата страна	Јас и ти – интерперсонални односи Преземање одговорност за постапките II-7.4. „Бура на идеи за разрешување конфликти“	Септември 20.09.2021	Одделенски раководители за VII одд	демонстративен метод дискусија со цела група; игриви активности	Умеат да се справат со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин; Умее да прости и да даде нова шанса кај оние кои грешат	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да ги осознае демократските процедури -Да се оспособи самостојно да пронајде информации кои се потребни за донесување на одлука	Јас и другите Општествени односи Донесување одлуки во група и разбирање на демократијата III -5.2 „Виновни или не?“	Декември 27.12.2021	Одделенски раководители за VII одд.	демонстративен метод -презентација -молошки -дијалошки -дискусија дискусија со цела група; -игриви активности	Умеат да се справи со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин. Правилно да ја согледа ситуацијата и да се справи со сакани и несакани начини на однесување на луѓе во повеќе различни средини	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да ги согледа негативните последици од негирањето на ситуации кога некој друг или нешто е жртва на насилничко однесување	Јас и ти – интерперсонални односи; Справување со насилничко однесување II -6.2 „Ако не реагирам“	Ноември 08.11.2021	Одделенски раководители за VIII одд.	демонстративен метод презентација молошки дијалошки	умее да се справи со насилничко однесување и да разрешат конфликти на прифатлив и соодветен начин	Директор и стручна служба координатор на тимот

				дискусија		
-Да знае за опасноста од конфликтите по себе и околината	Работилница „Бура на идеи за разрешување на конфликти“	Февруари 28.02.2022	Одделенски раководители за VIII одд.	работен лист за учениците: Дефиниции за конфликти/ прашања, дискусии	Знае за опасноста од конфликтите по себе и околината.	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата -Да умее да реагира на насилничко однесување упатено кон него /неа	Справување со насилничко однесување „Реакции на омаловажување“	Октомври 18.10.2021	Одделенски раководители за IX одд.	дискусија со цела група игриви активности	Знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата, умее да реагира на насилничко однесување упатено кон него/неа	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да знае како треба да се реагира на насилничко однесување за да се заштити жртвата, да знае како треба да се реагира за да се спречи насилничко однесување.	Работилница II-6.3 „Пасивно, агресивно или манипулативно“	Март 14.03.2022	Одделенски раководители за IX одд.	работен лист за учениците: Видови однесувања, работен лист за учениците: Видови однесувања, ситуации.	Ги согледува негативните последици од нереагирањето во ситуации кога некој друг или нешто друго е жртва на насилничко однесување.	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да именува и идентификува видови насилство да дискутира што да направи во ситуации на насилство	Текст - Bullying	Март 23.03.2022	Предметен наставник Биљана Арсова IX одд.	флеш карти, наставен лист, ЛЦД проектор.	Ги осознава видовите насилства, дискутира како да одговора на насилството	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Да се запознае со различните содржини од секојдневниот живот на Хелените и на Римјаните како основа за развој на општествениот живот во Европа -Да ги знае различните видови реакции во конфликтна ситуација, и да ги знае изворите на конфликтите.	Индивидуална работа, работа во парови и групи, дискусија, истражување и презентација, актуелизирање, демонстрација, -техника пауза за разјаснување и венов дијаграм- учениците анализираат ситуации на омаловажување ,	Април 06.04.2022	Предметен наставник по Класична култура во европската цивилизација Валентина Николовска Ученици од VI	учебник, наставни листи, прашалник за реализираната активност, работни листи, е-содржини од блогот (mythosmk.blogspot. com;) и Либер Латинус, наставни ливчиња со техники	Учениците: -ги имаат откриено негативните последици од исмејувањето врз самопочитувањето и самодовербата на личноста -го имаат воочено значењето и потребата од реагирање при насилничко однесување	Директор и стручна служба координатор на тимот

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	осмислуваат постапки со кои би реагирале и се оспособуваат правилно да реагираат на насилно однесување		одд.		-се оспособени правилно да реагираат на омаловажувања со што ќе го оневозможат насилничкото однесување	
Учтиво изразување - I одделение	Обработка на лексички единици за учтиво изразување	Ноември 04.11.2021	Билјана Оливероска-Трајковска, наставник по англиски јазик	Постери, Флеш карти,	Учениците ги препознаваат, разбираат и правилно изговараат лексичките единици за учтиво изразување	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Обработка на лексички единици за облека и опишување на облеката – II одделение	Презентација – облека и опишување на облеката	Декември 07.12.2021	Билјана Оливероска-Трајковска, наставник по англиски јазик	Флеш карти, постери и сликички со облека	Учениците ги препознаваат, разбираат, правилно изговараат и применуваат лексичките единици за облека и ја опишуваат облеката	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Развивање и збогатување на речникот и изразот, вештина на читање поезија, низ уметнички израз на алтруизам	Литературно читање на поезија од детскиот фестивал „Детски лирски треперања“ на тема „Добрината да посадиме, љубов и мир да никне“	Декември 16.12.2021	VII-2одд. VII-1одд. библиотекар Вера Стојаноска	Стихозбирки од детскиот фестивал Детски лирски треперења	Богатство на речник, изразност во усното изразување	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Развивање и збогатување на речникот и изразот, читање различни литературни родови и видови	Предлог книги за читање, драмски текстови, раскази, поезија поврзана со ненасилство на тема: Со убаво се решаваат сите проблеми.	Март 13.03.2022	Вера Стојаноска библиотекар III-1 и III-2 одд.	Книги, ИКТ технологија	Богатство на речник, изразност во усното изразување	Директор и стручна служба координатор на тимот

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

-Култура на работата – училишна работилница Техничко образование	Правилно да го организира работното место, како и да ги применува културните навики при работењето	Октомври 14.10.2021	Предметен наставник по техничко образование Славица Анчевска и учениците од V одд.	Работа со сите ученици -дискусија -бура на идеи	Го организира уредно работното место во училишната работилница; ги применува и почитува културните навики во работењето	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Учениците да препознаат и спречат насилничко однесување, меѓусебна толеранција, прифаќање и почитување	Европа-ЕУ -Јазична и верска разноликост на населението во Европа	Ноември 05.11.2021	Предметен наставник по географија	Компјутер проектор	Да ги осознаат заложите на ЕУ за обезбедување на мир, просперитет и стабилност, да научат дека се залага за прашања од посебен интерес	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Учениците треба да другаруваат меѓусебе без разлика на етничка припадност, да комуницираат, да се почитуваат.	Обработка на текстот: „Другарство“	Октомври 06.10.2021	Предметен наставник по македонски јазик Анета Кузмановска и ученици од V-3 одд.	Интернет	Учениците да знаат да покажат почит кон децата без разлика на нивната етничка припадност.	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Учениците да препознаат и спречат насилничко однесување, меѓусебна толеранција, прифаќање и почитување	Структура на населението	Февруари 11.02.2022	Огнен Симиќ наставник по географија и ученици од 7 одд.	Карта на Македонија, нема карта, фотографии, компјутер, интернет	Знае поимот Структура на населението, објаснува за положа, старосна и етничка структура	Директор и стручна служба координатор на тимот
-Еразмус Проект Задача: Споделување на искуства и изложба Цел: преку цртеж да се делува во намалување на врничкото насилство	Презентација на училиштето, образовниот систем на Шведска и активности за ненасилство спроведени од учениците Прашалник и договор за следната	5.12-7.12 2021	Директор и двајца наставници	презентација	Да се подигне свесноста за борбата против врничкото насилство	Директор. координатор на тимот

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	мобилност во Италија					
Задача: Споделување на искуство и глума Цел: преку видеа изработени од страна на учениците да се делува во намалувањето на врсничкото насилство	Презентација на училиштето, образовниот систем на Италија Видео за булинг Активности за булинг во кои учествуваа учениците	14.3-18.3.2022	Психолог, наставник и 4 ученици	Видео за булинг Изработки	Да се подигне свесноста за борбата против врсничкото насилство	Директор. координатор на тимот
Задача: Споделување на искуство и планинарење Цел: планинарење и дружба да се делува во намалувањето на врсничкото насилство	Презентација на училиштето, образовниот систем на Турција Видео за културното наследство	16.5-20.5.2022	Психолог, директор и 4 ученици	Презентација /видео за културното наследство на нашата држава Изработки	Да се подигне свесноста за борбата против врсничкото насилство	Директор. координатор на тимот

Годишен извештај за реализирани активности за болести на зависност во учебната 2021/2022 година

Учениците се запознаваа со болестите на зависност и превенција од истите на часовите по животни вештини како и на часовите по соодветни предмети и содржини.

Задачи и цели	Активности	Време на реализација	Реализатори	Ресурси	Очекувани резултати, исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
Правилен психофизички развој	Светски ден за заштита на ментално здравје	Прва седмица октомври	Психолог	Постер	Зачувување на менталното здравје во време на пандемија	Групна
Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност	Недела на борба против пушење, алкохол и дрога и заштита од нив	Ноември	Стручно лице	Презентација	Заштита и превенција од болестите на зависност	Групна
Заштита од сида	Недела на борба против сидата	Прва седмица од декември	Одделенски раководител,	Презентација	Зачувување на здравјето	Групна

			стручни сора.			
Прифаќање на своето тело	Пореметување во исхраната и болести на младите: анорексија и булимија	Март	Одделенски раководител, стручни соработници	Презентација Разговор	Зачувување на здравјето	Групна
Заштита и превенција	Светски ден на здравјето	7 Април	Одделенски раководител, стручни сора.	Презентација Постер	Зачувување на здравјето	Групна
Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност	Светски ден за борба против пушењето	31 Мај	Одделенски раководител, стручни сора.	Презентација	Зачувување на здравјето	Групна

15.6. Извештај од работата на детската организација

Во текот на учебната 2021/2022 година, Детската организација се грижеше за создавање услови за сигурно и весело детство на ученици за време на престојот во училиште и надвор од него. Детската организација редовно соработуваше до Одделенскиот актив и се вклучуваше во сите планирани активности кои се организираат за одбележување важни датуми, ангажирање на учениците во слободното време, поттикнување на другарството, соработката и почит. На почетокот на учебната година, успешно беше организирано зачленувањето на првачињата во Детската организација преку читање на заклетвата и кратка приредба подготвена од учениците од второ до петто одделение.

Работата на Детската организација се реализираше во соработка со Сојузот за грижи и воспитување на деца како и со наставниците од одделенска настава.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во основното училиште се оценуваат описно и бројчано. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците согласно ЗОО. Интерното се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди.

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период.

По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во дневниците.

Во текот на наставно – воспитната работа наставниците го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата. Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето.

Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно како би се подобрило нивото на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување на учениците, а на ниво на училиште беа донесени потребни акти – Кодекс за оценување, Критериуми за оценување на ниво на училиште и поставени стандарди и критериуми по секој предмет. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и бројчани оценки. На крајот од првото и третото тромесечие и на полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки, се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со бројчани оценки.

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во професионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Оваа учебна година оценувањето се изведуваше редовно на учениците со физичко присуство, додека онлајн преку разни електронски алатки, оценување имаше кај оние ученици кои наставата ја следеа од далечина.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба и училишниот тим за оценување. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено програма за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критериумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Годишните оценки одделенскиот, односно

раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. (Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки, листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.).

Педагогот изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие и на крајот на годината према податоци добиени од одделенските раководители како и за поведението и редовноста на учениците по одделенија, пол, етички состав и наставен јазик. Анализа на состојбите со оценувањето се прави по активи и согласно на тоа се дава поддршка за подобрување на резултатите.

Оваа учебна година наставата во прво и четврто одделение се реализираше според новата Концепција за основно образование, а вреднувањето на постигањата на учениците се реализираше согласно Националните стандарди за основно образование.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба изврши увид во начинот на планирање на годишните програми на наставниците и во реализација на наставата, преку стручни посети и следење со инструмент кој ги мери различните аспекти во наставата, во дадена временска рамка во текот на учебната година. Посебен акцент оваа учебна година беше ставен во следењето на реализирање на наставата и работата во прво и четврто одделение. Исто така континуирано вршат увид во реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето за реализација на програмите врши самоевалуација согласно членот 146 од ЗОО на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата која опфаќа седум области ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор. Во текот на претходниот прериод се организираше конститутивен состанок за отпочнување на Самоевалуацијата за оваа учебна година, беше направена структура на тимови поделени во седум подрачја и е започната подготвителната фаза каде се врши определување на методите, техниките и инструментите за самоевалуација, се прибираат и групираат податоците за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата на училиштето.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);
-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во текот на годината се организираа состаноци за насоки до одговорните на подрачјата на Самоевалуацијата за изготвување на анкетни прашалници за ученици, родители, наставници и стручни соработници и истите беа спроведени, се прибраа и групираа податоците за самоевалуација и се прибавуваше документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата на училиштето. Нашето училиште оваа учебна година 2021/2022 год. спроведе самоевалуацијата на училиштето и истата е завршена и усвоена во целост како и презентирана на Наставнички совет, Училишен одбор и Совет на родители. Самоевалуација на училиштето е објавена на интернет страната на училиштето, општината и е доставена до ДИЦ.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Училиштето е опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се укаже прва помош.

Во учебната 2021/2022 беа реализирани активности за заштита и спасување од природни катастрофи. Формираниот училишен тим на Црвениот крст составен од наставници и ученици се обучени за помош при пожари и природни катастрофи. Предвидените активности се реализирани во текот на учебната година.

Во месец ноември 2021 година се реализираше симулациона вежба на тема: „Подготвеност на работната единица-ООУ Кирил и Методиј-Стајковци за справување и евакуација од елементарна непогода земјотрес и пожар“ од страна на ЦУК во соработка со Црвен крст-Скопје. При самата вежба беа вклучени сите ученици од VI-IX одделение, како и наставниците од училиштето.

Согласно Законот за заштита и здравје при работа направени се проценки за безбедноста на работните места на вработените во училиштето односно ризикот како и безбедносните мерки за елиминирање на штетите и опасните последици. За таа потреба и цел вработените имаат уверение и посетуваа соодветна обука.

За поголема безбедност, училиштето е обезбедено со видео и патролен надзор во и надвор од училиштето во двете училишни згради. Исто така оваа учебна година училиштето беше физички обезбедено со соодветно лице од страна на лиценцирана агенција за обезбедување, кое беше овозможено и финансирано од страна на Општината Гази Баба.

18. Грижа за здравјето на учениците

Училиштето води грижа за здравјето на своите ученици. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самовербата како и справување со пандемијата од Корона вирусот;
- социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во наставата во текот на учебната година, преку предавања, презентации, работилници, брошури и разговори на часот, како и со надворешни стручни лица (соработка со Црвен крст).

Поради настаната ситуација со пандемијата на КОВИД-19, училиштето имаше изработено План и Протоколи за работа, дејствување и однесување на работно место во услови на пандемија во однос на распоред, растојание во работните простории и носење лична заштита за учениците и вработените кои посетуваа настава со физичко присуство.

Годишен извештај за работата на Подмладок на Црвен Крст за учебната 2021/2022 година

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности. Цели кои се реализираат се:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/ индивидуална
да се запознае со Програмата за работа на Црвениот крст	Конституирање и избор на раководство на Подмладокот на	10.09.2021	одговорен наставник, ученици	компјутер, интерактивна табла,	знае за Програмата за работа на Црвениот крст	групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	Црвениот крст			хартија, пенкало		
да се собере годишна членарина	Собирање на годишна членарина	30.09.2021	одговорен наставник, наставници	хартија, пенкало	собрана годишна членарина	индивидуална
да се развие хуман однос	Недела на промоција на хумани вредности	04-08.10.2021	одговорен наставник, ученици	компјутер, интерактивна табла	развиен хуман однос	индивидуална
да знае за пубертет и негови нарушувања	Едукативно предавање на тема „Пубертет и негови нарушувања“	06.10.2021	Црвен Крст- Гази Баба	компјутер	знае за пубертет и негови нарушувања	групна
да се развие хуманоста	Детска недела	04.10-08.10.2021	наставници, ученици	пенкало, хартија	развиена хуманост	групна
да се запознаат со работата на Црвениот крст	Прием на првачиња во подмладокот на Црвениот Крст	05.10.2021	наставници, ученици	хартија, пенкало	знае за работата на Црвениот крст	групна
да се обезбедат финансиски средства, облека, храна за помош на лицата кои се наоѓаат во тешка материјална положба	Спроведување на хумана солидарна собирна акција по повод „Денот на гладта“	16.10.2021	наставници, ученици, Ученичка заедница, родители	хартија, пенкало	обезбедени финансиски средства за храна и облека за помош на лицата кои се наоѓаат во тешка материјална положба	индивидуална
да знае како да постапи при земјотрес и пожар	Реализирана е вежба за евакуација при земјотрес и пожар	11.11.2021	наставници, ученици	/	знае како да постапи при земјотрес и пожар	групна
да ги знае болестите на зависност	Месец на борба против болести на зависност	17.11.2021	наставници, педагог, психолог	компјутер, интерактивна табла	знае за болести на зависност	групна
да знае за туберкулоза	Превенција од туберкулоза	24.03.2022	Црвен Крст- Гази Баба	компјутер	знае за туберкулоза	групна
да се развие хуманоста	Дефиле на хуманоста	31.05.2022	одговорен наставник, ученици	/	развиена хуманост	групна

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал и вработените во училиштето. Преку редовни училишни еко-акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Ходниците, тоалетите, училниците, се чистеа и одржуваа во текот на денот со средства за хигиена и се дезинфицираа. Подот и мебелот во училниците се чистеа пет до шест пати во денот.

Оваа учебна година беше опремена и адаптирана уште една просторија во училиштето, кујна со трпезарија за потребите на учениците и вработените како дел од користење на дневниот оброк-ужинка согласно протоколите за заштита на здравјето од пандемијата.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, спроведување на редовните систематски лекарски прегледи, согласно со закон. Училиштето задолжително го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски и стоматолошки прегледи, кои ќе бидат реализирани без да се попречува наставата и во придружба на класниот раководител. Во зависност од возраста на учениците во Поликлиниката Ченто се вршат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците.

Оваа учебна година систематските прегледи не се реализирани поради здравствените протоколи согласно пандемијата од Ковид-19.

18.3. Вакцинирање

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа вакцинација на учениците од I, II и IX одделение, која се реализира во здравствената установа, Поликлиника Ченто - оддел за училишна возраст, во придружба на класниот раководител. Училиштето задолжително го информира родителот/старателот на ученикот за спроведувањето на вакцинациите.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Во текот на учебната година, училиштето континуирано реализира едукација и активности за здрава храна, преку редовни наставни содржини, како и преку соработка со стручни лица во вид на предавања, работилници, презентации. Во рамките на програмата „Еко-училиште“, се реализираат активности од кампањата „Здрава храна“, со учество на учениците, родителите и наставниците. Оваа активност има за цел подигање на свеста и едукација на учениците за здрава исхрана, поттикнување на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Согласно протоколите за пандемијата Ковид-19 оваа учебна година училиштето согласно прописите дневниот оброк го организираше од страна на учениците индивидуално во соработка со родителите.

Годишен извештај за здравствена заштита на учениците за учебната 2021/22 година

Опис на реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Стоматолошки преглед и вакцинација на учениците I-1 и I-2 одделение	-да се запознаат учениците со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите; -заштита на имунолошкиот систем од заразни болести;	12-13.10.2021г. 23-24.12.2021г.	Работилници Преглед на учениците од стручни лица (анализа) Групна и заедничка вакцина	-редовна и правилна орална хигиена -редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели; -заштита на учениците од болестите.
Стоматолошки преглед II -1 и II -2 одделение Вакцинација на учениците во поликлиника Ченто	-да се запознаат учениците со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите; -заштита на имунолошкиот систем од заразни болести;	08-10.11.2021г. 14.03.2022	Работилници од стручни лица Преглед на учениците Групна и заедничка Вакцина	-редовна и правилна орална хигиена; -редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели;
Стоматолошки преглед III -1 и III -2 одделение.	-да се запознаат учениците со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите;	09.05.2022	Работилници од стручни лица Преглед на учениците	-редовна и правилна орална хигиена -редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели;
Работилница од страна на ПЗУ Сингелиќ на тема: Орална хигиена - Градба и функција на оралната празнина IV -1 и IV -2 одделение. Стоматолошки преглед на учениците од IV -1 и IV -2 одделение во Поликлиника Ченто	-правилна исхрана и контролиран внес на шеќер во храна; - да одржуваат правилна орална хигиена; -да создадат навика за редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели; - да се запознаат учениците со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите;	27.09.2021г. 07-08.04.2022	Работилници од стручни лица Преглед на учениците	- правилна исхрана и контрола на внесена храна; - правилна орална хигиена; - редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели
Стоматолошки преглед V -1 и V -2 одделение.	-да се запознаат со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите;	13-14.03.2022	Работилници од стручни лица Преглед на учениците	-редовна и правилна орална хигиена;-редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели;
Стоматолошки преглед	-да се запознаат учениците со градба и	03.03.2022	Работилници од стручни	-редовна и правилна орална

VI -1 и VI -2 одделение.	функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите;		лица Преглед на учениците	хигиена;
Стоматолошки преглед на учениците VII-1 и VII-2 одделение.	-да се запознаат учениците со градба и функција на орална празнина; -заштита и превенција на забите;	20-21.12.2021	Групна и заедничка Работилници од стручни лица Преглед на учениците	-редовна и правилна орална хигиена; -редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели;
Вакцинирање на учениците IX-1 и IX-2 одд.	-заштита на имунолошкиот систем од заразни болести;	10.11.2021	Групна и заедничка вакцина	-заштита на учениците од болестите
Работилници и разговор за заштита од КОВИД- 19 Разговор за протоколот за настава во услови на пандемија	-оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат;	септември октомври ноември декември	Групна и заедничка Видеа Работилници Разговор	-одржување на лична хигиена како и унапредување на менталното и социјалното здравје; -подигнување на свеста кај учениците за конзумирање здрава храна, прошетки во природа, држење дистанца, носење на заштитни маски
Едукативно предавање на тема: „Пубертет и негови нарушувања“ реализирано од стручна екипа на Црвен крст	-да умеат да ги препознаваат знаците на пубертет; -да знаат да ги надминуваат и контролираат физичко-психолошките промени во пубертетот;	06.10.2021	Работилници од стручни лица	-ги препознаваат знаците на пубертет; -ги прифаќаат и контролираат физичко-психолошките промени за време на пубертет;

19. Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима. Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

19.1. Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор); Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на

проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и советување со родители од страна на стручните соработници, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. На секој квартал од учебната година се изрекуваат и се евидентираат по потреба на учениците. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето. Дежурните наставници, како и дежурните ученици водат евиденција за тековните случувања во училишната зграда и училишниот двор. Оваа учебна година се почитуваат протоколите и мерките од пандемијата со Ковид-19 во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците и учениците придонесуваат за уредувањето на училиштето со свои изработки, проекти и презентации, со цел подобар изглед и функционалност, водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето. Наставниците и учениците се грижат за ентериерот во училниците, додека тимот за естетско уредување е одговорен за уредувањето на ходниците и влезниот простор. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

Годишен извештај за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето во учебната 2021/2022 година

Опис на реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
--	------	----------------------	---------------------------	-----------------

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

-Уредување на холот на училиштето - Подготовки за почеток на новата учебна година и приемот на првачиња - Уредување на паноата со протокол за заштита и безбедност од Корона вирусот	- естетско и функционално уредување на училиштето, поттикнување на учениците за истото; - позитивна и безбедна атмосфера при приемот на првачиња, како и на останатите ученици со физичко присуство	Октомври 2021	- хамери, листови во боја, принтер, ножици, лепило, стиропор, паноа, фотографии, изработки - Тим за естетско уредување - Одделенски наставници од I до V - Предметни наставници од VI до IX - Стручна служба	- придонес за естетското и функционалното уредување на училиштето; - поттик и позитивна атмосфера кај првачињата
-Есенско уредување на училниците и училишните ходници	- да се грижат и придонесуваат за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници	Октомври 2021	- хамери, хартија во боја, ножици, лепило - Одделенски наставници - наставник по ликовно образование	- грижа за естетското и функционалното уредување на училниците и училишните ходници
-Новогодишно уредување на училниците и училишните холови	- да развиваат на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето; - поттикнување на учениците за целосно уредување на училишниот простор	Декември 2021	-хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стипопор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои -Одделенски наставници и ученици од I до V - наставник по ликовно образование - ученици од VI до IX, библиотекар	- развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето
-Пролетно украсување на училниците и училишните холови	- пријатна атмосфера во училиштето - поттикнување на учениците за уредување на училишниот простор	Февруари 2022	- хамер, хартија во боја, хартија, лепак - Одделенски наставници - ученици од 1во до 5то одд. - наставник по ликовно образование - ученици од VI до IX	- развиваат одговорен однос кон уредувањето опкружувањето на училиштето и одржувањето на просторот
-Еразмус проект – Европа зема здив	- естетско и функционално уредување на училиштето, поттикнување на учениците за креативност	Март 2022	-балони, постери, банери - одделенски наставници IV одд. - одговорен наставник за Еразмус проект -одговорен наставник за Еко активности	- создавање позитивна слика и атмосфера во училиштето
-Украсување на училиштето по повод 8 Март	- одбележување на празникот на жената	Март 2022	- честистики по повод празникот на жената	- поттикнување позитивна атмосфера

19.3. Етички кодекси

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Исто така училиштето има изготвено и Кодекс за однесување на учениците за време на онлајн- наставата и со физичко присуство.

Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е видно изложен.

19.4. Односи меѓу сите структури

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби. Оваа учебна година посебно се водеше сметка за ова подрачје согласно протоколите од пандемијата.

Односите меѓу вработените и со учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури (Куќен ред), вработени и учениците посебно кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши БРО, МОН и други институции.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, како и од извештаите од работата на училиштето и наставниците. Самоевалуацијата од оваа учебна година на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат.

Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Во рамки на континуираното стручно усовршување, наставниците се обврзани да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години, со најмалку 40 часови учество на акредитирани програми за обука.

По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој. Во текот на оваа учебна година директорката на училиштето одржа обуки на наставниците за новата Концепција за основно образование, за Стандардите за интеркултурно образование и за сумативното и формативното оценување.

20.3. Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки со физичко присуство и онлајн, дисеминации, вебинари, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставниците изготвија личен план за професионален развој за оваа учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ.

Директорот на училиштето го одобри планот на почетокот на учебната година, на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваа координаторите на стручните активи на наставници во училиштето,

директорот и стручен соработник во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие од страна на стручните соработници.

20.4. Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници на одделенските активи. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој, училиштето подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, а ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, Професионалните стандарди за наставник - ментор, Професионалните стандарди за наставник-приправник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени од: родители, ученици, наставници и училишна документација.

Годишен извештај за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар на крајот од учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти
I-A.9 Го познава образовниот систем, особено потсистемот на образованието во кој, работи, вклучувајќи ја и законската регулатива	Прв и втор модул за концепција за основно образование (од I-IX одд.)	Мај/Јули-2021 Јуни 2022	БРО	Компјутер Презентации Наставна програма Дискусија	Се раководи според општите принципи на системот за воспитание и образование и ги применува при изработка на нови наставни планови
I-A.1 Ја познава предметната материја и поврзаноста со другите предмети	Прв и втор модул за концепција за основно образование (од I-IX одд.)	Мај/Јули-2021 Јуни 2022	БРО	Компјутер Презентации Наставна програма Дискусија	Прави концепт за корелација и интегрирање содржини со други наставни предмети



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

I-A.1 Ги познава националните и локалните политики за образованието и глобалните трендови во образованието	Организација на училиштето	Август	БРО	Компјутер Презентација	Стратешко размислување и градење на визија за развој на училиштето врз основа на знаењата за најдобрите национални и светски практики
II-A.1 Познава стратешки, концепциски и програмски документи и стандарди за потсистемот на образованието во кој работи	Организација на училиштето	Август	БРО	Компјутер Презентација	Им дава стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на програмските и концепциските документи
II-A.8 Знае современи иразлични методи за следење и оценување и нивните можности и ограничувања	Сумативно оценување според новите наставни програми (дисеминации)	Август	Директор и стручни соработници	Компјутер Презентација	Наставниците се способени за навремено и правилно формативно и сумативно оценување и систематски ги следат постигањата на учениците со навремено давање повратна информација
II-A.9 Ги познава пропишаните стандарди за постигања и за формативно и сумативно оценување	Сумативно оценување според новите наставни програми (дисеминации)	Август	Директор и стручни соработници	Компјутер Презентација	Наставниците се способени за навремено и правилно формативно и сумативно оценување и систематски ги следат постигањата на учениците со навремено давање повратна информација
II-A.11 Ги познава индивидуалните разлики, интересите и претходните искуства на учениците	Обука за реализација на воннаставни активности	Август 2021	Директор/ надворешен соработник	Состаноци Дискусија	Создава позитивна работна клима во училница во согласност со потребите на сите ученици
II-A.12 Ги знае актуелните трендови на живеење и потребите на младите	Обука за реализација на воннаставни активности	Август 2021	Директор/ надворешен соработник	Состаноци Дискусија	Користи соодветна техника и стил на комуникација во зависност од учениците и ситуацијата

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето се планира и се одвива на повеќе начини. Посебно внимание се посветува на соработката со родителите преку индивидуални средби, разговори и родителски средби. За таа цел, беа изработени програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители дава посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите се вклучуваат во изведување разни активности, при што се земаат во

предвид нивните предлози, мислењата и сугестии. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Во Годишната програма се планираат средби со родители и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваат на огласна табла поставена во холот на двете училишни згради и на влезните врати, како и на веб-страницата на училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, како и во процесот на учење. Преку родителските и индивидуалните средби, работилниците со родители, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците и стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници се предвидува соработка со родителите во инклузивниот тим за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираниот и надарениот ученици.

Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите, тие се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, проекти, спортски настани, прослави, приредби, нагледни активности и др.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализираше преку Советот на родители, едукативни онлајн предавања, реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех и советување на учениците и родителите како поддршка во справување со последиците од пандемијата. Стручните соработници и наставниците во текот на учебната година спроведуваат советодавно-консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци, изречени педагошки мерки, како и оние кои имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известуваше и едуцираше родителите преку соопштенија, брошури, флаери и онлајн средби.

Училиштето формираше тим за подготовка и реализација на брошура за родители, со информации за позначајните содржини на Годишната програма за работа на училиштето, мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за тековната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Локална заедница

Со цел поголема промоција на училиштето во јавноста, како и за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, во текот на оваа учебна година беа планирани онлајн состаноци, презентации, разни средби, дебати, трибини и посети на институции. Училиштето соработуваше со Општината при реализација на разновидни активности: реализација на Еко-програмата, разни собири и здружувања за одредени спортски активности, проекти, одбележување на патрониот празник на училиштето, отворени денови, промоција на активности од проектот МИО, соработка со бизнис заедницата и посети на градоначалникот.

- **Институции од областа на културата**

Учениците континуирано учествуваа на литературни и ликовни конкурси, додека во планирањата на наставниците беа планирани организирани посети на музеи, изложби, културно-историски споменици, кинотеки, театри, детски фестивали, саем на книгата, но поради препораките и состојбата со пандемијата во текот на годината се организираа виртуелни посети.

- **Институции од областа на образованието**

Училиштето оваа учебна година имаше соработка со:

- МОН при доставување на Годишната програма на училиштето, Годишниот извештај за работата на училиштето и тековна соработка при воведување и реализација на сите промени, укажувањата и новините кои произлегуваат од министерството
- БРО за унапредување на наставата, наставните програми, посета на обуки и семинари на наставниот кадар и др.
- општинскиот инспектор и активот на директори на ниво на општина за низа консултации, размена на искуства, тековни прашања и разни настани
- основните училишта за наставни и воннаставни активности (спортски натпревари и натпревари од други подрачја, литературни читања, размена на искуства помеѓу наставниците, конкурси и др.)
- средните училишта за професионална ориентација на учениците и промотивни и едукативни активности на средните училишта.

- **Невладини организации**

Училиштето има соработка со разни невладини организации, меѓу кои: Советодавен центар за деца и родители, МЦГО, МОФ, USAID, UNICEF, ОХО-проект од програмата „Немаме резервна планета“, СОС-Детско село - Скопје, Црвен Крст на град Скопје.

- **Спортски друштва**

Во рамки на училиштето работеше училишен спортски клуб УСК Кирил и Методиј-КИМ кој во соработка со ФУСМАК е активно се вклучуваше во сите општински лиги. Поради пандемијата соработката беше привремена.

- **Здравствени организации**

За грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените и за реализација на програмата „Грижа за здравјето на учениците“, училиштето има соработка со: Здравствениот дом Поликлиника „Ченто“, Центарот за социјални грижи, осигурителни компании, МКФ-Меѓународна класификација за попречености, „Заводот за ментално здравје“, и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

- **Медиуми**

Промоцијата на училиштето оваа учебна година се вршеше преку соработката со најразлични печатени медиуми. Приемот на првачиња оваа учебна година беше медиумски покриен од страна на македонската телевизија. Поважните активности од наставната и воннаставната работа се објавија во училишниот весник. Исто така, јавноста континуирано беше информирана за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето (<https://www.facebook.com/OOUKiriliMetodij/>), училишната веб-страница (<https://www.ouukirilimetodij.edu.mk>) и веб-страна на општината. Поради состојбата со пандемијата промоцијата на училиштето се одвиваше и онлајн.



Годишен извештај за соработката со локалната средина за учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/онлајн	Форма на реализација: групна/индивидуална
Прослава по повод 30 годишнината на македонската независност	Посета на парадата организирана по повод независноста на државата	08.09.2021	Влада на РМ	маички	Промовирање на училиштето	физичко присуство	групна
„БИДИ ФЕР, ПРАВИЛНО ФРЛАЈ СМЕТ“ Зголемување на свеста кај учениците за значењето на хигиената и нејзино одржување во средината која ги опкружува.	онлајн работилница	17.09.2021	Здружението на економски новинари, Општина Гази Баба	Онлајн предавање	Зголемување на свеста кај учениците за значењето на хигиената и нејзино одржување во средината која ги опкружува.	онлајн	индивидуална
Одбележавње Меѓународниот ден на мирот	Пораки за мир Изработка на цртежи	21.09.2021	ООУ Кирил и Методиј Општина Гази Баба	Работилница	Зголемување на свеста кај учениците против насилството и зголемување на меѓусебната толеранција	физичко присуство	групна
Посета на претставници на МЦГО и USAID	интервјуте со ученичкиот правобранител, како и претседателот на ученичкиот парламент	01.10.2021	USAID	Интервју	Запознавање со одликите на македонскиот образовен систем, начинот на кој училиштето е организирано во поглед на одвивањето на наставата, изгледот на училниците и нивната опременост со нагледни средства и технологија, како и сите дополнителни училишни простории, кои се во функција на непречено одвивање на	физичко присуство	групна/ индивидуална

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

					наставниот процес		
Предавање на тема: „Пубертет и негови нарушувања“	Учениците да добијат информации за здрави навики за пубертет	06.10.2021	Црвен крст на Град Скопје	Предавање	Заштита на здравјето на учениците	физичко присуство	групна
Учество во турнирот во фудбал – машки по повод одбележувањето на 45 години од формирањето на Општина Гази Баба	Натпревари со цел азвивање на спортски навики кај учениците	02.11.2021	Општина Гази Баба	Натпревар	Развивање на спортски навики кај учениците и грижа за нивното физичко здравје	физичко присуство	групна
Вежба за Евакуација при земјотрес и пожар	Евакуациона вежба	11.11.2021	Црвен крст на Град Скопје	Евакуациона вежба	Вежба на учениците со цел брзо и навремено да се заштитат и да го напуштат објектот при земјотрес и пожар	физичко присуство	групна
Одбележување на 20 Ноември - Светскиот ден на детето	онлајн работилница	18.11.2021	Канцеларијата на Народниот правобранител	Предавање	Дискусија на теми: - Влијанието на пандемијата од Ковид-19 врз менталното здравје на децата; - Проблеми и предизвици со кои се соочуваат во образовниот процес; - Прифаќање и почитување на разликостите; - Учесството на децата во донесување на одлуки кои нив ги засегаат; - Почитување на правата на детето	онлајн	индивидуална
„Есен во Гази Баба“	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	23.11.2021	Општина Гази Баба, генерален покровител, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија, координатор и ООУ „Григор Прличев“	книжевни творби	Учениците го промовираат нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	онлајн	индивидуална
Развивање вештини за управување со	Онлајн презентација за	06.12.2021	НБРСМ	Онлајн предавање	Учениците се запознаваат со функциите и задачите на	онлајн	групна

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

личните финансии и финансиските производи и услуги.	запознавањето на учениците со основните функции и задачи на Народната банка.				Народната банка		
Соработка со основни училишта	Меѓусебно запознавање и презентираа карактеристики на културите во македонското општество	13.12. 2021	ООУ „Кирил и Методиј“, ООУ „Димо Хаџи Димов“ Карпош	Онлајн предавање	МИО активност посветена на семејството и семејните вредности	онлајн	групна/ индивидуална
Учество на ликовен конкурс	Ликовен конкурс на тема здрава исхрана	22.12.2021	Slow food Училишни градини	Ликовна творба	Развивање на свест кај учениците за здрава исхрана	онлајн	индивидуална
Стоматолошки преглед- Поликлиника Ченто	Здравствена заштита на учениците	12.10.2021 13.10.2021 10.11.2021 08.11.2021 20.12.2021 21.12.2021 03.03.2022 07.04.2022 09.05.2022	Поликлиника „Ченто“	преглед	Здравствена заштита на учениците	физичко присуство	индивидуална
Вакцинација во Поликлиника Ченто	Здравствена заштита на учениците	23.12.2021 24.12.2021 10.11.2021 14.03.2022	Поликлиника „Ченто“	вакцинација	Здравствена заштита на учениците	физичко присуство	индивидуална
Ликовен конкурс на тема Заштита од пожари	Промовирање на училиштето и талентираниите ученици	10.02.2022	Противпожарен сојуз	Ученички цртежи	Промовирање на училиштето	физичко присуство	индивидуална
Настан под мотото “Пешачиме за мир, соживот и толеранција.”	Кај учениците да се промовира здравиот начин на живот	21.03.2022	Општина Гази Баба заедно со здружението на граѓани Грин Спорт и Општинскиот сојуз за	Парк шума Гази Баба	Промоција на спортот и физичката активност за здрав и квалитетен живот	физичко присуство	групна

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

			училишен спорт				
Одбележувањето на 24. Март - Светски ден на борба против туберкулоза	Превенција и заштита на учениците од туберкулоза	24.03.2022	Црвен крст на Град Скопје	Онлајн предавање	Заштита на здравјето на учениците	онлајн	групна/ индивидуална
Одбележува jubилејот 30 години монетарна самостојност	Запознавање со функциите и задачите на Народната банка, да ги подобрат вештините за штедење	06.04.2022	НБРСМ	Онлајн предавање	Учениците се запознаваат со начините на штедење	онлајн	групна
Учествува на државен ликовен конкурс „Холокаустот низ призмата на детските очи“	Кај учениците да се подигне свеста за меѓусебно почитување, соживот хармонија и меѓу народите	Април 2022	Фондот на Холокаустот на Евреите од Македонија	Ученички цртежи	Подигање на свеста за меѓусебно почитување и соживот меѓу народите	Физичко присуство	индивидуална
Учество на манифестацијата „Денови на Електротехниката“	Развивање на љубов кај учениците за електротехника и физика	12-13.05.2022	СЕТУГС „Михајло Пупин“	Презентации	Учениците проследија презентации за училиштето, приредба и натпревар по знаење за електротехника	физичко присуство	индивидуална
Презентација на СЕТУГС „Михајло Пупин“	Учениците да се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	13.05.2022	СЕТУГС „Михајло Пупин“	Power Point Презентација	Учениците од IX одделение се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	физичко присуство	групна/ индивидуална
Презентација на СУГС „Панче Арсовски“	Учениците да се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	19.05.2022	СУГС „Панче Арсовски“	Power Point Презентација	Учениците од IX одделение се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	физичко присуство	групна/ индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Презентација на СЕПУГС „Арсени Јовков“	Учениците да се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	20.05.2022	СЕПУГС „Арсени Јовков“	Power Point Презентација	Учениците од IX одделение се запознаа со структурите во училиштето и условите за запишување	физичко присуство	групна/ индивидуална
Меморијален спортски турнир "Иван Илиев"	Кај учениците да се промовира здравиот начин на живот	23.05.2022	ООУ „Кирил и Методиј“	Шах Пикадо топки	Ученици од седум општински училишта во следниве дисциплини: шах(машки/женски), пикадо(машки/женски), серва, фудбал и баскет	физичко присуство	групна/ индивидуална
Литературниот конкурс "Културното наследство е најголемото богатство"	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	25.05.2022	Здружението за инклузија, креативност и иницијативи - Интеракција плус - Скопје	Литературни творби	Учениците го промовираа нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	физичко присуство	индивидуално
Презентација на СУГС „Димитар Влахов“	Учениците да се запознаат со структурите во училиштето и условите за запишување	26.05.2022	СУГС „Димитар Влахов“	Power Point Презентација	Учениците од IX одделение се запознаа со структурите во училиштето и условите за запишување	физичко присуство	групна/ индивидуална
Литературниот конкурс "Поетски пораки за Конески"	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	31.05.2022	Фондацијата за македонски јазик "Небрегово" во соработка со МОН и Министерството за култура	Литературни творби	Учениците го промовираа нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	физичко присуство	индивидуална
Дефиле на хуманоста под мотото „ЗА СКОПЈЕ СО ЛЌУБОВ„	Промоција на нашето училиште	31.05.2022	Црвен крст на Град Скопје	дефиле	Учениците го промовираа нашето училиште преку учество на различни активности организирани од Црвен крст	физичко присуство	групна

Годишен извештај за јавна и културна дејност за учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Прослава по повод 30 годишнината на македонската независност	Посета на парадата организирана по повод независноста на државата	08.09.2021	Влада на РМ	маички	Промовирање на училиштето	физичко присуство	групна
Светскиот ден на храната Денот на гладта	подготовка на здрави и свежи оброци, едукација за здрава исхрана	октомври	наставници и ученици од I до IX одделение, родители	/	- развивање чувство на хуманос, солидарност и етичка свест	физичко присуство	групна
Организирање хуманитарни акции	Хуманитарна акција на иницијатива на Ученички парламент по повод Детската недела (собирање парични средства)	октомври	наставници и ученици од I до IX одделение, родители	/	- развивање чувство на хуманос, солидарност и етичка свест	физичко присуство	групна
Посета на претставници на МЦГО и USAID	интервјуто со ученичкиот правобранител, како и претседателот на ученичкиот парламент	01.10.2021	USAID	интервју	запознавање со одликите на македонскиот образовен систем, начинот на кој училиштето е организирано во поглед на одвивањето на наставниот процес, изгледот на училниците и нивната опременост со нагледни средства и технологија, како и сите дополнителни училишни простории, кои се во функција на непречено одвивање на настав. процес	физичко присуство	групна/ индивидуална
Предавање на тема: „Пубертет и негови нарушувања“	Учениците да добијаат информации за здрави навики за пубертет	06.10.2021	Црвен крст на Град Скопје	предавање	заштита на здравјето на учениците	физичко присуство	групна
Одбележување на 20 Ноември - Светскиот ден на детето	онлајн работилница	18.11.2021	Канцеларијата на Народниот правобранител	предавање	дискутираа на следниве теми: - Влијанието на пандемијата од Ковид-19 врз менталното здравје на децата; - Проблеми и предизвици со кои се соочуваат во образовниот процес; - Прифаќање и почитување на различностите; - Учесството на децата во донесување	онлајн	индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

					на одлуки кои нив ги засегаат; - Почитување на правата на детето		
„Есен во Гази Баба“	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	23.11.2021	Општина Гази Баба, генерален покровител, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија, координатор и ООУ „Григор Прличев“	книжевни творби	Учениците го промовираа нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	онлајн	индивидуална
Развивање вештини за управување со личните финансии и финансиските производи и услуги.	Онлајн презентација за запознавањето на учениците со основните функции и задачи на Народната банка.	06.12.2021	НБРСМ	онлајн предавање	Учениците се запознаваа со функциите и задачите на Народната банка	онлајн	групна
Соработка со основни училишта	Меѓусебно запознавање и презентираа карактеристики на културите во македонското општество	13.12. 2021	ООУ „Кирил и Методиј“ „ООУ“ Димо Хаџи Димов“ Карпош	онлајн предавање	МИО активност посветена на семејството и семејните вредности	онлајн	групна/ индивидуална
Настан под мотото “Пешачиме за мир, соживот и толеранција.”	Кај учениците да се промовира здравиот начин на живот	21.03.2022	Општина Гази Баба заедно со здружението на граѓани Грин Спорт и Општинскиот сојуз за училишен спорт	Парк шума Гази Баба	Промоција на спортот и физичката активност за здрав и квалитетен живот	физичко присуство	групна
Литературниот конкурс "Културното наследство е најголемо богатство"	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	25.05.2022	Здружението за инклузија, креативност и иницијативи - Интеракција плус - Скопје	литературни творби	Учениците го промовираа нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	физичко присуство	индивидуално
Литературниот конкурс "Поетски пораки за Конески"	Промоција на нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	31.05.2022	Фондацијата за македонски јазик „Небрегово“ во соработка со МОН и Министерството за култура	литературни творби	Учениците го промовираа нашето училиште преку селектиран избор на книжевни творби	физичко присуство	индивидуална
Дефиле на хуманоста под мотото „ЗА СКОПЈЕ СО ЛЌУБОВ“	Промоција на нашето училиште	31.05.2022	Црвен крст на Град Скопје	дефиле	Учениците го промовираа нашето училиште преку учество на различни активности организирани од Црвен крст	физичко присуство	групна

23. Извештаи за работата на:

- Директор
- Педагог
- Психолог
- Специјален едукатор и рехабилитатор
- Библиотекар
- Училишен одбор
- Совет на родители
- Наставнички совет
- Стручни активи
- Одделенски совет

Извештај за работата на директорот во учебната 2021/2022 година

Работата на директорот е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитно – образовниот процес во училиштето и образованието.

Директорот ги врши следниве работи:

- го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законито работење,
- ја организира, планира и ја води работата на основното училиште,
- ја следи и унапредува воспитно - образовната работа во училиштето,
- подготвува Развојна програма на училиштето,
- подготвува предлог на годишна програма за работа и извештај на училиштето,
- е одговорен за реализација на годишната програма за работа,
- е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците,
- е надлежен за пријавување на кој било облик на насилство, злоупотреба и занемарување сторено врз ученик, до надлежните институции утврдени со закон,
- врши избор на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар согласно закон и актите на училиштето,
- врши распоредување на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар,
- одлучува за престанок на работен однос на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно закон и колективен договор,
- врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници,

- поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници,
- организира менторство за наставниците-приправници, стручните соработници-приправници, воспитувачи-приправници, присуствува на часови во наставата согласно планот за посета на часови од годишната програма за работа на училиштето, за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и ги советува,
- ја следи работата на училишниот педагог, психолог и другите стручни работници,
- се грижи за соработката со родителите односно старателите,
- ги известува родителите односно старателите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците,
- одлучува за воспитните мерки,
- ја организира и следи работата на училишниот инклузивен тим и други тимови во училиштето,
- ја следи работата на стручните органи во училиштето,
- ја поттикнува и следи работата на заедницата на учениците,
- обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор,
- ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето,
- одлучува за склучување договори за работните односи,
- го формира училишниот инклузивен тим,
- покренува постапка за дисциплинската одговорност на вработените во училиштето,
- се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината и
- врши други работи согласно закон и статутот на училиштето.

Освен горенаведените работи, директорот на основното училиште со ресурсен центар ги врши и следниве работи:

- врши избор на образовни и лични асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост,
- врши распоредување на образовни и лични асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост и
- поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на образовните и личните асистенти кои им даваат поддршка на основните училишта во работата со ученици со попреченост.

Директорот, како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината на својата работа глобално ја структурираше во две основни групи на работа и тоа:

- Административно-организаторска
- Педагошко-инструктивна

Во рамките на првото подрачје директорот се јавува како организатор и иницијатор на целокупната работа во училиштето. Како орган на раководење ги спроведува насоките и одлуките што ги донесуваат органот на управување и стручните органи (Училишен одбор, Наставнички и одделенски совет, одделенски раководители, стручни активи).

Административната работа подразбира финансиска, материјална, нормативна (проучување закони и прописи), извршување увид, давање помош и вреднување и корекција.

Во однос на организационо-техничко средување на училиштето, во училиштето се направи функционална распореденост на учениците во двете училишни згради, со почитување на уредби и закони. Изготвени се протоколи за учениците за настава со физичко присуство и за настава на далечина. Опремени се сите училници со технологија и интернет конекција за непречено двивање на наставата, а за наставниците и стручните соработници се набавени 45 преносни компјутери за реализација на настава од дома.

Во однос на административно–правната работа директорот во соработка со органот на управување учествува во изготвување на нацрт документи.

Го следи водењето на педагошка документација, документацијата за планирање на воспитно-образовната работа, документацијата за следење на воспитно-образовната работа, документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето. Изготвува документација за извршени посети на часови во услови на пандемија.

Следењето на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето се реализираше преку: увид во годишните и тематските планирања и програмирања на наставата и воспитно образовната работа; преглед на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите; увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневните планирања; увид, контрола и следење на остварување на стручните оперативно-организациски, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност, посета на часови, посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата, посета на часови за додатна и дополнителна настава, остварување на задолжителни разговори, консултации советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите, насочување и следење на активностите во врска со интензивирање на воспитната функција на училиштето.

Работа со наставници - педагошки увид во наставата се остварува преку непосредна стручна методско - дидактичка помош во реализацијата, непосредна стручна помош на наставник почетник (реализација на обуки), следење и вреднување на работата, следање на реализацијата на планот за унапредување на училишното оценување.

Работа со стручни органи и тимови во училиштето се реализираше преку запознавање со соодветните законски акти за дејноста; Формирање училишен инклузивен тим, за период од три години кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште.

Формирање инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (во натамошниот текст: ИОП) или по модифицирана наставна програма

Формирање тим за училишна интеграција за период од три години, составен од седум члена и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител од редот на стручните соработници и наставници; Помош во планирање и реализација на задачите на Одделенските совети; Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи; Помош, следење на реализација на часот на одделенскиот раководител; Запознавање со соодветните законски акти за дејноста; Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето; Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на

дневен ред на состаноците; Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци; Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.

Работата со учениците и ученичките организации се остваруваше преку индивидуален контакт; Свикување на првиот состанок на ученичкиот парламент; Помош во конструирање и работа на ученичките организации; Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици; Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување; Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати; Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците; Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето; Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината) преку ученички иницијативи.

Аналитичко-студиска работа и осовременување на воспитно - образовната работа подразбира изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на училиштето; изготвување информации: за работа на ученичките организации за одржување натпревари на учениците за соработка со др. воспит.образ.институции; упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатите области.

Соработката со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од Училиштето подразбира учество во работата на стручните соработници во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата; Соработка со МОН, Биро за развој на образование и локалната заедница; Соработка со стручни организации, друштва и институции; Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатите од тоа усовршување.

Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар подразбира грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата; упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување надвор од училиштето (повратно информирање за ефектите од советувањето); Запознавање со општата програмска структура, посебно со измените и дополнувањето на наставните планови и програми; Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник, новодојден - наставник во училиштето; Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување; Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето;

Соработка со родителите на учениците подразбира непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето; Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа на Советот на родители; Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите; Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите; Организирање и координирање на активности за информирање на родителите; Непосредно учество во педагошкото образование на родителите; Индивидуални и групни средби и разговори со родителите; Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности; Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители; Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето.

Други работни задачи на директорот постојано обезбедување материјално-технички услови за работа; следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето; грижа за хигиената во училиштето; следење на законските прописи; работа со управните органи; подготовка и учество во седниците на Училишниот одбор и неговите комисии и тела; подобрување на климата во училиштето; предлага Комисија за самоевалуација; подготвува Развојна програма.

Во текот на учебната 2021/2022 година организацијата на работата на училиштето во услови на пандемија, хигиената, грижата за здравјето на учениците, вработените и родителите во училиштето беше на прво место во работата на директорот. Преку директен линк со епидемиолог од Центарот за јавно здравје, директорот закажуваше тестирања за КОВИД 19 на ученици, вработени и членови на нивни семејства и постапуваше согласно здравствените протоколи и препораки. Во училиштето се организираа предавања за здравствена заштита и превенција, обуки за заштита при работа, показни вежби во двете училишни згради.

Директорот на училиштето учествува во повеќе работни групи во МОН И БРО за унапредување на квалитетот на образованието и подобрување на училишна клима. Исто така, преку Проектот на УСАИД и Фондацијата Песталоци директорката учествуваше во изготвување на интеркултурни стандарди, модули за обука на 27 пилот училишта и реализација на обуки со наставници во мешани групи. Исто така, учествуваше на меѓународна конференција организирана од МОН за промовирање на финскиот модел во образованието. За таа цел, експерти од Финска присуствуваа во ООУ „Кирил и Методиј“ два пати за да го видат успехот на нашето училиште во областа на училишната клима и демократската партиципација и успехот во областа на инклузивното образование. Минатата година реализирани се седум мобилности од Еразмус + проектите: Европа зема здив и Да го победиме заедно врсничкото насилство, од кои четири со физичко присуство (Шведска, Сицилија, полска, Турција), една хибридна во која ние бевме домаќини и две виртуелни (Шпанија и Италија).

Во текот на учебната 2021/2022 година реализирани се повеќе јавни набавки на нагледни дидактички материјали и извршени се реконструкции во двете училишни згради:

- Направена е целосна реконструкција на училишниот двор во подрачното училиште во Страчинци, со доградба на потпорен сид, поплучување со бекатон и естетско и функционално уредување со летниковци, кои ќе овозможат успешно реализирање на наставни и воннаставни активности со учениците во отворена училишница;
- Набавени се нагледни средства и принтери за успешна реализација на новите наставни програми и копиер А3 копиер за печатење и копирање на електронските дневници;
- Опремени се двете училишни згради со шкафови за чување на нагледните средства;
- Целосно е опремен кабинетот по хемија и биологија, со спроведена инсталација на вода и одвод;
- Набавени се нагледни средства по природна група предмети;
- Набавена е комплетна опрема за опремување на фискултурната сала во централното училиште која е во својата втора фаза од изградбата;
- Адаптиран е задниот влез на училиштето заради безбедност на учениците и вработените со поплучување околу училишната зграда и на предниот влез;
- Направено е уредување на внатрешно игралиште во просторот меѓу училишната зграда и фискултурната сала, во кој се интервенира со нова врата, скали, вештачка трева.

- Направени се табли за означување на двете училишни згради;
- Направена е нова голема влезна врата во централното училиште за овозможување топол влез на нашите ученици во фискултурната сала;
- Санирани се последиците од поплавата која се случи заради пукната цевка во тоалетот на централното училиште;
- Набавени се таблети за учениците и доопремени се двете училишни библиотеки.

Во својата работа, во време на здравствена и економска криза, директорот успешно ги менаџираше расположивите средства, со навремена набавка на ресурси за затоплување во двете училишни згради и редовно подмирување на сите давачки.

Годишен извештај за работата на педагогот на училиштето за учебната 2021/2022 година

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на педагогот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните активности по подрачја:

Содржина на работата	Време
1. Планирање, програмирање, организација на воспитно-образовната работа	VIII-VII
1.1 Изработка на Годишна програма за работа на училиштето	VIII
• Планирање на приоритети за учебната година • Планирање на ВОР • Усогласување на Годишната програма • Планирање на проекти	
1.2 Координира активности при изработка на програми за различни сегменти од работата на училиштето	VIII-VII
• Давање насоки-упатства на носителите на активности за изработка на програмите • Насочување на носителите на активности за изработка на програмите кон приоритетите за учебната година • Следи реализација на активностите	
1.3 Унапредување на оценувањето	VIII-VII
• Планирање на приоритети и инструменти за вреднување • Следење на реализација на планираното • Увиди во инструменти за оценување на наставниците • Увиди во педагошки картони и наставнички портфолија и анализа	
1.4 Професионален развој на наставниците	VIII-VII
• Водење на евиденција за посетени семинари од наставниците	

- Внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие - Планирање на приоритени обуки	
1.5 Самоевалуација и развојно планирање на училиштето	IX-X
Учествува во изготвување на анкетни прашалници и упатства за самоевалуација на ООУ	
2. Педагошко-инструктивна работа со наставниците	IX-VI
2.1 Помага во дидактичко-методското конципирање на наставата-избор на стратегии на поучување, форми и методи	IX-VI
- Помага на наставниците во унапредување на планирањата - Помага во иновирање на наставата, индивидуализирана настава - Со наставниците учествува во подигање на квалитетот на ученичките знаења и вештини–решавање на проблеми, примена во вежби, анализи, синтеза, евалуација - Помага на наставниците во примена на современите дидактичко-методски иновации - соработка во организација и реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности - Анкети и нивна обработка - Работи со наставници-приправници - водење на Професионално портфолио, ПК, ПД -Консултативни средби со наставниците во врска со употреба на современи приоди во наставата; -Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска со редовното оценување на учениците; -Педагошко инструктивна и советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик, ученик-наставник-родител; -Помош и поддршка на наставниците во работата со децата со посебни образовни потреби, соработка со нивните родители и следење на нивните постигнувања; -Советодавна работа со наставниците за вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности, како и мотивирање на истите за учество на натпревари на знаење; -Посета на часови и пополнување на инструментите од посетата на часовите и евалуација на дневните подготовки, консултативно советодавна работа по одржување на наставните часови; -Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница, во соработка со одговорните наставници; -Советодавно-консултативна работа со наставниците при водење на педагошка евиденција и документација; -Стручна помош при изготвување на програми за воннаставни активности и учество во организација и реализација на дел од воннаставните активности.	IX-VI
2.2 Унапредување на наставата со новата концепција	
- Следи квалитет на планирања - Следи реализација на настава - Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците	

2.3 Примена на ИКТ во наставата	
Следи квалитет на планирања и реализација на настава	
2.4 Унапредување на оценувањето	
- Следи квалитет на планирања - Помага во изработка на инструменти за следење и вреднување на постигањата на учениците - Следи квалитет на оценувањето - Помага во водење на Професионално портфолио - Води педагошки картон и Професионално досие за наставникот	
2.5 Соработува со одделенските раководители	
- Помош во изработката на планирања за часот на одделенскиот раководител-образование за животни вештини - Помага во решавање на проблеми на паралелката	
2.6 Реализација на проекти во кои учествува училиштето	
- Изработува инструменти за реализација на Самоевалуација - Спроведува самоевалуација по подрачја - Формулирање на нацрт заклучоци и Самоевалуација - Анализира постигнатост на цели од програма за развој на училиштето - Следење на активности - Прибирање и документирање на изработки - Учествува во планирање и реализација на активности за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“ - Координира соработка помеѓу У-Н-Р - Води активности за демократска партиципација на Ученичкиот Парламент - Прибира документи и води евиденција за реализирани активности	
2.7 Испитување на образовните потреби на учениците, родителите, ученички парламент, Советот на родители и локалната заедница	
- Соработува со одд. раковод на запознавање со способностите на учениците, семејна состојба и ученичкиот парламент - Помага во решавање на образовни, воспитни и развојни проблеми на учениците	
3. Работа со ученици	IX-VI
- Учество во испитувањето на зрелоста на учениците за поаѓање во прво одделение - Формира паралелки во прво одделение - Советување на ученици -Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста; -Педагошко инструктивна и советодавна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост;	V, VI, VIII

-Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности; -Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби во својство на член на инклузивниот тим; -Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој советодавна работа со овие ученици и следење на нивните постигања; -Поддршка, следење и унапредување на работата на ученичката заедница; -Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците; -Следење на протоколите за заштита од Корона –вирусот.	
Прием и распоредување на: • Новозапишани ученици • Повторувачи и неоценети ученици • Групи за изборни предмети- анкета на У-Р, обработка, формирање групи	IX- V
3.1 Следење на развојот на учениците	
• Следење на социјализацијата и адаптацијата на учениците • На првачињата и ново примени ученици	
3.2 Советодавна работа при разрешување на интелектуални, емоционални, семејни проблеми	
• Индивидуална советодавно-консултативна работа со учениците • Кои имаат неоправдани изостаноци • Кои покажуваат асоцијално или несоодветно однесување • Кои имаат здравствени или развојни потешкотии	
3.3 Работа со Ученички парламент и одделенските заедници	
3.4 Професионална ориентација	
• Планирање на активности • Презентација на Конкурси за упис во средни училишта	XI, IV, V
3.5 Работа со ученици со развојни потреби	
• Ученици со потешкотии во учењето; • Изработка на програма за работа со ученици со потешкотии во учењето • Евидентирање на ученици со потешкотии во учењето • Учествува во Училишен инклузивен тим • Изработка на програма за работа со надарени ученици • Евидентирање на надарени ученици • Учествува во училишен тим за работа со надарени ученици	X-V
3.6 Развојно следење на напредокот на учениците	
• Изготвување на инструменти за следење и вреднување	

• Креирање, примена и интерпретација на аспекти на воспитно -образовната работа • Го следи напредокот на учениците со кои е вршена советодавно- консултативна работа • Следи ре-вакцинации на учениците • Следи запишување на учениците во прво одделение • Следи и насочува ученици според интересите за изборни предмети	
4. Работа со родители	IX-VI
• Поддршка на родителите при вклучување во работата на училиштето • Педагошко-психолошка поддршка на родителите • Советување на родители • Едукација на родителите за меѓуетнички интеграции • Едукација на родителите со развојните карактеристики на детето • Вклучување на родителите во тековните проекти • Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со потешкотии во учењето, проблеми со редовноста и дисциплината; • Инструктивно советодавна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби; • Запознавање и упатување на родителите во соодветни институции за решавање на одредени проблеми.	
5. Аналитичко-истражувачка работа	IX-VI
• Самоевалуација • Анализа на запишувањето во прво одделение • Анализа на квалитетот на оценувањето • Анализа на изостаноци • Анализа на успехот и поведението на учениците по квалификациони периоди • Презентација на истражувања пред стручни органи и тела -Помош при изготвување извештај и анализа на успехот и поведението на учениците по одржаните одделенски совети на крајот во првото тромесечие и полугодие; -Изготвување извештаи и анализа од посетените часови во одделенска и предметна настава; -Изготвување на тромесечниот и полугодишен извештај за работата на училиштето.	
6. Работа на стручни органи и тела во училиштето	IX-VI
• Изработка на насоки, упатства, презентации, протоколи • Известување за резултатите од анализи, прегледи, истражувања • Работа и координација на училишни тимови - тим за самоевалуација - тим за унапредување на оценувањето - тим за професионален развој • Учество во работата на одделенските совети	

- Учество во работата на Наставничкиот совет - Помош и учество во работата на стручните активи - Помош и учество во работата на Советот на родители - Конципирање и изработка на правилници за прашања од воспитно-образовната работа -Следење на работата од проектите -Следење и вреднување на планирањата на наставниот кадар; -Следење и вреднување на наставниот процес (посета на часови); -Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација на наставниците; -Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава; -Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности; -Следење на постапките на оценување на учениците; -Следење на успехот и редовноста на учениците; -Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности; -Следење на изрекувањето педагошки мерки за учениците; -Следење на интерперсоналните односи (училишна клима) во училиштето; -Работа на превенција на појави на насилно однесување во училиштето и превенирање на случаи на дискриминација.	
7. Соработка со стручни институции	IX-VI
- Соработка со општествени, стручни институции, невладини организации - Соработка со институции од локалната заедница, основни училишта - Соработка со здравствени установи и центри, основни и средни училишта - Работи на сопствено стручно усовршување - Работа во стручни здруженија, организации, активи на педагози и психолози -Соработка со образовни здравствени, социјални и други установи и институции кои придонесуваат за постигање на целите и задачите на воспитно - образовниот процес (МОН, ПЕ на МОН Гази Баба, БРО, Завод за ментално здравје, Меѓуопштински центар за социјална работа); -Соработка со локалната заедница во реализација на заеднички активности; -Учество во промоција и презентација на работата на училиштето, како и информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето.	
8. Обработка на материјали и прегледи	IX-VI
- Пополнување статистички прегледи за почеток-крај на учебната год. - Пополнување прегледи од општина, МОН, ДПИ, БРО, др - Пополнување податоци за реализирани часови - Пополнување статистички материјали за институции	
9. Водење на педагошка евиденција и документација	IX-VI
Водење на евиденција и документација за сопствената работа:	

а. дневник за работа, б.досиеја за работа со ученици, в. документација на истражувачката работа, г. прегледи, извештаи д. Анкети -Изготвена годишна програма за сопствената работа; -Изготвување месечни оперативни планови за работа со конкретизирани активности и содржини; -Водење хронолошки дневник за работа; -Водење евиденција од соработка со ученици, наставници, родители и локална заедница; -Водење педагошки картон за работата на наставниците; -Водење професионално досие на наставниците; -Документација од извршената аналитичко истражувачка работа.	
10. Сопствено стручно усовршување	IX-VI
• Соработка со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ на РСМ • Следење стручна литература и периодика • Учество на Активи на педагози • Соработка со институции од интерес за воспитно- образовната работа • Центар за социјални работи • Завод за ментално здравје на деца и младинци • МВР-малолетничка деликвенција • Здравствен дом -Изготвување личен план за професионален развој; -Учество во размена на искуства преку активно учество во Здружението на педагози на основни училишта на град Скопје „Современ педагог“ за изготвување на протокол за работа на педагозите за време на здравствената криза предизвикана од Корона вирусот; -Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку следење на стручна литература; -Учество на онлај работилници; -Помош и поддршка на наставниците во идентификување на сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој; -Изготвување инструменти, прибирање податоци и анализа на потребите за професионален развој на наставниците; -Помош и поддршка на наставниците за стручно усовршување и користење стручна литература со цел осовременување на наставниот процес.	
11. Изработка на стручни материјали и/или презентации	IX-VI
12. Подготовки за работа	IX-VI
• Подготовка на материјали, инструменти, презентации и работилници.	



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: Со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: Групна/ Индивидуална
Годишна програма за работа	Изготвување на годишна програма за работа на педагог	септември	Педагог	БРО Годишна програма на училиштето	Професионален развој	физичко присуство	индивидуална
Протокол за работа	Изготвување на протокол за работа	октомври	Педагог	Здружение на педагози	Професионален развој	физичко присуство	групна
Водење евиденција	Изготвување на ПК и ПД	октомври	Педагог Наставници	Прибирање податоци	Водење евиденција	физичко присуство	групна
Водење евиденција	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	ноември јануари април јуни	Педагог Наставници	Е-дневник	Водење евиденција	онлајн	индивидуална
Следење на вос.-обра. работа на учениците	Следење на успехот и редовноста на учениците	ноември јануари април јуни	Педагог Наставници	Пишани и усни информации	Следење на успехот и поведението на учениците	физичко присуство онлај	индивидуална
Следење на вос.-образовната работа на учениците	Изготвување на тромесечни извештаи	ноември април	Стручна служба	Податоци	Следење на успехот и поведението на учениците	физичко присуство	групна
Изготвување на месечни планирања; Унапредување на стручната дејност	Изготвување на месечни планирања	септември - мај	Педагог	Податоци	Унапредување на работата	физичко присуство	индивидуално
Реализација на новата концепција	Реализирање на анкета	февруари	Педагог Наставници БРО	Анкета	Имплементација на новата концепција	онлајн	индивидуална
Следење на наставата	Посета на часови	декември март април	Педагог	ИКТ, Чек листи	Следење на успехот	физичко присуство	групна
Усвојување на читање	Проверка на читањето во второ одд	април	Педагог	Чек листа Текст	Читање со разбирање	физичко присуство	индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

300	Упис на првачиња	мај	Педагог	Податоци	Промоција на училиштето	физичко присуство	индивидуална
-----	------------------	-----	---------	----------	-------------------------	-------------------	--------------

Годишен извештај за работата на психолог за учебната 2021/2022 година

Своите работни задачи ги реализираше согласно Годишната програма за работата на училиштето и сопствената годишна програма. Стручната работа на психологот е целосно испланирана по подрачја и по месеци и се реализира преку информативна и советодавна работа со наставниците, учениците и родителите и аналитичко – истаржувачка работа.

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Унапредување на стручната дејност	Јули 2021	Индивидуална Стручна литература Програми	Професионален развој
Изготвување на месечни планирања	Унапредување на стручната дејност	Во текот на учебната година	Индивидуална Програми	Професионален развој
Изготвување на програма за надарени и талентирани ученици	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2021	Индивидуална Документи и стручна литература	Поттикнување на апотенцијалите на учениците
Изготвување на програма за ученици со посебни образовни потреби – пречки во развојот	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2021	Индивидуална Документи и стручна литература	Когнитивниот развој кај учениците со посебни образовни потреби – пречки во развојот
Изготвување на програма за ученици со потешкотии во учењето	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2021	Индивидуална Документи и стручна литература	Постигнување на подобри резултати
Изготвување на програма за професионална ориентација на ученици	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2021	Индивидуална Документи и стручна литература	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Изготвување на програма за советување на родители	Унапредување на едукативната дејност	Септември 2021	Индивидуална Документи и стручна литература	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот
Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници	Унапредување на бихевиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Работа со ученици со посебни образовни потреби – пречки во развојот	Следење на когнитивниот и психомоторниот развој	Во текот на наставната година	Податоци и документи. Индивидуална работа. Наставници и дефектолог	Подобрување на психомоторите способности



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Работа со надарени и талентирани ученици	Следење на когнитивниот и социо-емоционалниот развој	Во текот на наставната година	Индивидуална работа. Тестови за мерење на општи способности и тестови за мерење на интелигенција	Поттикнување на потенцијалите на учениците
Работа со ученици со потешкотии во учењето	Оспособување на учениците совладување на техники за учење	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа со ученици, наставници, тестови за мерење на интелигенција	Постигнување подобри резултати
Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на наставната година	Индивидуално Примена на психолошки тестови, цртеж, училишни активности	Постигнување подобри резултати
Работна професионална ориентација	Работа на себе преку вежби за личен развој	Во текот на наставната година	Ученици од VIII и IX одделение	Зголемување на самопочитта и самодовербата и справување со стрес
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после првото тримесечие, на полугодие, после третото тримесечие и на крајот на наставната година	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности	Ноември 2021 Јануари 2021 Април 2022 Јуни 2022	Наставници, дневник и листи	Утврдување на состојбата
Соработка со наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и надминување на проблеми со ученици и родители	Во текот на наставната година	Тематско процесни и дневни палнирања. Стручна литература	Постигнување подобри резултати
Соработка со стручни органи	Подобрување на работата во училиштето	Во текот на наставната година	Одделенски и наставнички совети. Групна работа, стручни активи	Утврдување на состојбата
Соработка со родители	Формирање поддршка со поактивно учество на родителите во училишниот живот	Во текот на наставната година	Индивидуална и групна работа со родители	Помош во надминување на проблеми од различен карактер во насока на подобрување на успехот и однесувањето во училиштето
Соработка со други институции	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на учебната година	Соработка со НВО, МВР, ЗМЗ, МЦСР, БРО, МОН, Сектор за обарзование на општина Гази Баба, ДПИ	Утврдување на состојбата
Учество на работа на секција на психолози - Психовизија	Стручна соработка	Во текот на наставната година	Групна работа, Стручна литература	Развој на стручното искуство
Аналитичко истражувачка работа	Учениците да изградат	Во текот на	Куперсмитов инвентар за	Идентификување на своето јас

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	реална слика за себе	наставната година	мерење на себепочитувањето	
Педагошкаевиденција и документација	Подобрување на работата на училиштето	Во текот на учебната година	Преглед на електронски дневник	Утврдувањен а состојбата
Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на развојните наставни цели	Давење стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава	Во текот на наставната година	Образец за следење на наставен час	Утврдување на состојбата
Education Exchange: Language Trends	Унапредување на едукативната дејност	8.7.2021	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: The Climate Connection	Унапредување на стручната дејност	14.7.2021	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: Climate change and girls' education	Унапредување на стручната дејност	18.8.2021	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: Climate change and language learning	Унапредување на стручната дејност	22.9.2021	Презентација	Размена на искуства
10 Октомври – Светски ден на менталното здравје	Менталното здравје во нееднаков свет	10.10.2021	Видео - постер	Начини како да се поддржи менталното здравје кај децата во време на пандемија
Education Exchange: Climate change and teacher professional development	Унапредување на стручната дејност	13.10.2021	Презентација	Размена на искуства
Основен курс по прва помош на работно место	Унапредување на стручната дејност	28.10.2021	Презентација	Размена на искуства
Развој на психолошка резилентност и нејзино значење во одржување на менталното здравје на децата и адолесцентите	Унапредување на стручната дејност	6.11.2021	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: How can schools go carbon neutral?	Унапредување на стручната дејност	17.11.2021	Презентација	Размена на искуства
Онлајн настан со учество на ученици од основните училишта во државата на теми: Влијанието на пандемијата од Ковид-19 врз менталното здравје на децата; Проблеми и предизвици со кои се соочуваат во образовниот процес; Прифаќање и почитување на разликите; Учесството на децата	Интересна дејноста, правото на учество и изразување мислење, како и принципот на еднаквост на децата и нивното размислувања за темите	18.11.2021	Презентација	Размена на искуства



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

во донесување на одлуки кои нив ги засегаат; Почитување на правата на детето.				
Спречување и борба против трговија со деца	Унапредување на стручната дејност	22.11.2021	Презентација Материјали	Размена на искуства
Денови на психологијана МСУедукативни(онлајн)работилници и од областа на психологијата	Унапредување на стручната дејност	27.11.2021	Презентација	Размена на искуства
Проценка на когнитивен и на бихевиорален статус кај деца и млади	Унапредување на стручната дејност	4-5.12.2021	Презентација Материјали	Размена на искуства
Erazmus+ project - Let`s beat bullying together (LBBT) 2020-1-SE01-KA229-077802_2	Унапредување на искуства	Во текот на првото полугодие	Онлајн состаноци; Патување на мобилност во Шведска Презентација, Проекти за мобилност, Дисеминација Пораки и цртежи за изработка на пазли и беџови	Размена на искуства
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето	Подобрување на работата на училиштето	Во текот на учебната полугодие	Годишна програма Извештаи	Утврдување на состојбата
Education Exchange: embedding resilience	Унапредување на стручната дејност	26.1.2022	Презентација	Размена на искуства
Развој на емоционалната интелигенција во детството и адолесценцијата	Унапредување на стручната дејност	3.2.2022	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: safer internet day	Унапредување на стручната дејност	8.2.2022	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: International women's day	Унапредување на стручната дејност	8.3.2022	Презентација	Размена на искуства
Erazmus+ project - Europe takes a breath 2019-1-PL01-KA229-065381	Унапредување на искуства	7.3-11.3.2022	Онлајн состаноци Проекти за мобилност	Размена на искуства
Erazmus+ project - Let`s beat bullying	Унапредување на	13.3-17.3.2022	Проекти за мобилност	Размена на искуства

together (LBBT) 2020-1-SE01-KA229-077802_2	искуства			
Помеѓу нормалното и патолошкото	Унапредување на стручната дејност	22.3.2022	Презентација	Размена на искуства
Доживотно учење	Унапредување на стручната дејност	29.3.2022	Презентација	Размена на искуства
Erazmus+ project - Europe takes a breath 2019-1-PL01-KA229-065381	Унапредување на искуства	4.4-8.4.2022	Онлајн состаноци Проекти за мобилност	Размена на искуства
Како донесуваме лоши одлуки? Психологија на изборот	Унапредување на стручната дејност	12.4.2022	Презентација	Размена на искуства
Психотерапија и личен развој во кризи	Унапредување на стручната дејност	19.4.2022	Презентација	Размена на искуства
Типови на личност	Унапредување на стручната дејност	26.4.2022	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: encouraging uptake of languages at GCSE	Унапредување на стручната дејност	26.4.2022	Презентација	Размена на искуства
Худолиновата метода како современ начин во справувањето со алкохолизмот	Унапредување на стручната дејност	3.5.2022	Презентација	Размена на искуства
Инклузивна училница - Од теорија до пракса	Унапредување на стручната дејност	10.5.2022	Презентација	Размена на искуства
Education Exchange: Disability in Education	Унапредување на стручната дејност	18.5.2022	Презентација	Размена на искуства
Erazmus+ project - Let`s beat bullying together (LBBT) 2020-1-SE01-KA229-077802_2	Унапредување на искуства	16.5-20.5.2022	Проекти за мобилност	Размена на искуства
Инклузивно образование	Унапредување на стручната дејност	6.6.2022	Презентација	Размена на искуства
Препознај и превенирај сајбер насилство	Унапредување на стручната дејност	7.6.2022	Презентација	Размена на искуства

Годишен извештај за работата на специјален едукатор и рехабилитатор



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација: групна/индивидуална
Изработка на годишна програма	Изработување на сопствена годишна програма за учебната 2021/2022 година	август 2021г	Специјален едукатор и рехабилитатор	- Информирање и прибирање на податоци потребни за изработка на годишната програма	Професионален развој	Индивидуална
Изработка на годишна програма за училишен инклузивен тим; Подобrena инклузија	Координација за изработка на годишна програма за работа на училишен инклузивен тим; Изработување на годишна програма за работа на училишен инклузивен тим	август 2021г	Специјален едукатор и рехабилитатор Училишен инклузивен тим	Прибирање на релевантни податоци потребни за изработка на годишната програма за работа на училишен инклузивен тим	Постигнување на подобри резултати Следење на психомоторниот развој кај учениците со попреченост	Групна
Изработка на годишна програма на училиштето	Учество во изработка на Годишната за работа на училиштето	август 2021г	Директор Стручна служба Наставници	Годишни програми од претходни учебни години, годишен извештај	Професионален развој	Групна
Идентификација на ученици со попреченост и пружање соодветна поддршка	Идентификување на ученици со попреченост	октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	-разговор -прашалници -опсервација	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Индивидуална Групна
Изработка на ИОП; Следење на напредокот и постигнувањата на учениците со попреченост	Подготвување на педагошка документација и евиденција	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници	-разговор -прашалници -опсервација	Јасно одредени силни и слаби страни на ученикот	Индивидуална Групна
Брзо прилагодување во училишната средина и полесна комуникација	Адаптирање на нови ученици (Помош на учениците од прво одд. во адаптирање на училишната средина)	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	-опсервација -разговор	Прилагодување на учениците во училишната средина	Индивидуална

Процена на индивидуалните потенцијали Правилно дефинирање на целите за изработка на ИОП	Дефектолошка дијагностика на ученици со попреченост (проценување на индивидуалните способности и потенцијали) Изработување на ИОП со примена на диференциран пристап	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Модел на ИОП аналитички листови стручна литература	Вклопеност на учениците со попреченост во наставата, успешно совладување на целите на наставата	Индивидуална
Подобрување на психомоторните способности, -подобар успех во усвојување на наставните содржини	Индивидуална работа со учениците со попреченост и потешкотии во учењето (вежби за реедукација на психомоторика, вежби за внимание и концентрација) -примена на целите содржани во ИОП, артикулационен тест -диференциран пристап	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	ИОП Обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во учењето	Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот	Индивидуална
Запознавање и примена на специфичните методи на работа со учениците со попреченост	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со попреченост и потешкотии во учењето и пополнување на потребните обрасци	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Стручна литература	Изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуални зирани планирања	Индивидуална
Зголемување на соработката помеѓу кадарот во училиштето ,договор за заеднички и индивидуални активности.	Неформални средби со наставниот кадар и разговор по поединечни прашања или тешкотии	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Консултации, размена на искуство, идеи, предлози	Размена на сознанија и информации значајни за работата Унапредување на воспитно образовниот процес	Групна
Добивање дополнителна стручна помош и поддршка Разменување искуства идеи како и соработка во активности по одредени содржини	Соработка со надлежните институции (МОН и БРО), Општина Гази Баба	континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор МОН, БРО Општина Гази Баба	Консултации размена на искуства Консултации размена на искуства	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Групна

Согласно сопствената програма за работа, беа реализирани следниве содржини и активности од оваа учебната година:

- Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците.
- Изготвување на педагошки профил на ученикот со попреченост.
- Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање.
- Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето.
- Континуирано следење на адаптацијата, социјализацијата, напредокот и постигањата на учениците со попреченост.
- Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците и едукативните потреби.
- Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот.
- Помош и поддршка на наставниците при дефинирање на воспитно-образовните цели во изготвувањето на индивидуални образовни планови.
- Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуализирани инструменти за проверка на знаењата на учениците со попреченост.
- Реализација на предавања од областа на дефектолошката теорија и пракса.
- Советодавна работа со родители (решавање на воспитни и други проблеми).
- Упатување на родителите до соодветни институции за решавање на одредени проблеми.
- Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно - образовната работа.

Годишен извештај за работата на библиотекар

Во текот на учебната 2021/2022 година во библиотеката се собираве, стручно обработуваше и даваше на користење библиографски материјал потребен на учениците и наставниот кадар за извршување на училишните задачи. Работата на библиотеката се вградуваше во наставно-образовната работа на училиштето. Според условите и протоколите се користеа електронски уреди, платформите зум и тимс за работа за состаноци, електронски уреди и средства за комуникација за соработка со институции надвор од училиштето а за учениците со физичко присуство се користеа протоколите за работа. Исто така се мотивираа учениците и активно се вклучија во натпревари, наставните и воннаставни активности, манифестации. Беа набавени 205 книги, 81 лектури, 21 стручни книги, како и 103 монографски публикации од повеќе области и жанрови: романи, драми, литературна теорија, историски книги, и сл. Најактивни читатели од одделенска настава се II-2 одд., и од предметна се VII-2 одд. На учениците, според нивните афинитети, освен лектури и помошна литература, од одделенска настава најомилени им се сказните, додека од предметна настава изборот се книги со проблематика и теми од животот на младите и авантуристички жанр.



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Форма на реализација групна/ индивидуална
Реализирање и соработка со директор, стручните соработници, наставниците и другите вработени за подобрување на целокупниот амбиент за учење.	Поделба на учебници за I одд. и за IV одд.	01.09.2021 07.09.2021	Библиотекар, директор, одделенски раководители, ученици	учебници	Снабдени ученици со потребните учебници	Групна индивидуална
Расходовање на стари и неупотребливи учебници кои се заменети со нови и по нова програма	Правење на анализа на учебниците по количина, одделенија, година на прием, дали се користат во наставната програма и оштетеност.	01.09.2021 17.11.2021	Библиотекар	учебници	Проверка на залихите и складирање на потребните учебници, т.е расходување на неупотребливите.	Групна, индивидуална
Воспитно-образовна работа со учениците. Соработка со родителите. Родителско учество за развој и збогатување на знаењата, интересот и љубовта кон книгата, јакнење на сигурноста кај учениците во нивните способности.	Презентација: „Грижа за книгите“	02.09.2021	Библиотекар, VI-1 одд., VII-1 одд.,	Смарт табла, ИКТ технологија	Учениците се оспособени правилно да го користат библиотечниот фонд	Групна, индивидуална
Соработка со библиотеки	Позајмување на учебници во ООУ „Наум Охридски“, Булачани - еден комплет за V одд. позајмени учебници во ООУ „Браќа Миладиновци“	03.09.2021 14.09.2021	Библиотекари од двете училишта	Учебници за VI одд.	Користење на фондот на учебници од залихата	Групна, индивидуална
Снабдување на учениците со нови учебници Соработка и информирање на директор, наставници, родители, ученици, стручни соработници.	Поделба на нови учебници за VIII одд. по географија Поделба на нови учебници по иновации за IX одд. Поделба на нови учебници по информатика за VII одд.	07.09.2021	Библиотекар, одделенски раководители, ученици	Нови учебници по географија за VIII одд.	Распределба на новите учебници	Групна, индивидуална
Воспитно-образовна работа со учениците	Запознавање на лектирите за VII одд. Запознавање на учениците со лектирите за 8 одд.	15.09.2021	Библиотекар, ученици од VII одд., ученици од VIII одд.	Смарт табла, лектири за VII и VII одд.	Учениците се запознати со лектирите, нивниот автор, мотивот, жанрот	Групна, индивидуална
Одбележување на Месецот на книгата. Промовирање на читањето и творечки способности кај	Презентации и разговори за нови книги III-2, IV-1, IV-2 V-2, V-1 одд., VIII-1, VIII-2, IX-1 одд. Донации на книги за училишната	18.10.2021 28.10.2021	Библиотекар, ученици од I-IX одд.	Книги од различни жанрови, и предметни	Учениците се запознати со новите книги, жанрот, видот на литература, намената и употребата за	Групна, индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

учениците, мотивација за читање и едукација. Запознавање на научниците со различни форми на библиотечна граѓа и оспособување на учениците за користење на разни методи за самостојно учење;	библиотека Изработка на постери и цртежи со мотиви и пораки за книгите. „Патот на книгата од писателот до читателот“ III-1, III-2 Дискусии за доживувања и импресии од прочитани книги. Лов на литературни богатства, со учениците од I-1 и II-2 одд., бисери, енциклопедии, мудрости, изреки според прочитани книги со ученици од IV-1 и IV-2 одд.	30.11.2021 27.10.2021 01.11.2021 29.11.2021 25.11.2021 01.12.2021		области, смарт табла, ИКТ технологија, референтна збирка на книги.	учење и надградба на знаењата Развивање на вештини за самостојно учење и користење извори на информации (информациона писменост), самостојно користење на литература	
Одбележување на Денот на Св. Климент Охридски	Презентација за Св.Климент Охридски, истражување во библиотеката на тематски поврзани книги.	01.12.2021	Библиотекар, ученици од VII, VIII, IX одд.	ИКТ технологија, книги	Надградба на знаењата за Св.Климент Охридски и неговото значење. Вештини за самостојно учење и користење на извори за учење: енциклопедии, атласи, лексикони.	Групна, индивидуална
Активност од проектот Ненасилство Промовирање на читањето и творечки способности кај учениците	Литературно читање на поезија од детскиот фестивал „Детски лирски треперања“ на тема Добрина да посадиме, љубов и мир да никне	16.12.2021	VII-2 одд. VII-1 одд. Библиотекар Вера Стојаноска	Стихозбирки од детскиот фестивал Детски лирски треперења	Богатство на речник, вештина на усното изразување	Групна, индивидуална
Зачленување на вторите одделенија во училишната библиотека Оспособување на учениците за јавен настап Промовирање на читањето и творечки способности кај учениците.	Организирање приредба со драматизации, скечеви, рецитации. Поделба на членски книшки.	27.12.2021	Библиотекар, Ученици од II одд. и ученици од III до V одд.	Изработки од хамер, книги, учебници и др. материјали.	Обучени ученици со стекнати вештини за јавен настап, за комуникација и ораторство.	Групна, индивидуална
Активност од проектот МИО Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците.	Заедничка предновогодишна културна програма со рецитации и драматизации со зачленување на второодделенците во училишната библиотека.	27.12.2021	библиотекар ученици од III до V одд. одд. раководител Неџати Лимановски	Книги со скечеви, драматизации, стихозбирки.	Вештини за комуникација, социјализација, вештина во усното изразување	Групна, индивидуална

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Планирање, водање евиденција и поседување докази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој.	Обуки: Стандарди за интеркултурно образование; Дисеминација на реализирана прва фаза од Еразмус проектот под наслов „Да го победиме заеднички врничкото насилство“.	за време на зимски распуст 14.01.2022	Директор Наставници стручни соработници	ИКТ технологија	Запознавање со стандардите за интеркултурно образование Запознавање со работењето на проектите.	Групна, индивидуална
Обуки Планирање, водање евиденција, и поседување докази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој.	Обука: Финскиот модел на образование; Трговија со луѓе и нејзина превенција и детекција во училиште; Демократската клима и култура, проценка и развој.	17.01.2022 За време на зимски распуст	Директор Наставници стручни соработници	Икт технологија	Знаења за финскиот модел на образование Професионален развој. Знаења за детектирање и превенирање на девијантни појави.	Групна, индивидуална
Промовирање на популарни писатели и литература. Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците.	Препораки, разговори и изложба на тематски поврзани книги.	14.02.2022	Библиотекар, ученици од V-IX одд.	Книги	Вештини за разговори, размена на впечатоци од прочитани книги, развивање на дебата за литературни теми.	Групна, индивидуална
Одбележување на денот на мајчиниот јазик Развивање и следење на напредокот на читателските, креативни и информациски способности кај учениците.	Презентација : „Мајчиниот јазик“ и работилница со разговори и дискусии.	21.02.2022	Библиотекар Ученици од одделенска и предметна настава	ИКТ технологија	Осознавање за значењето чувањето и негувањето на мајчините јазици за идните генерации. Вештина на пронаоѓање и критичко проценување на дадени информации. Развој на творечки способности.	Групна, индивидуална
Развивање на читателски вештини Унапредување во библиотекарското работење со учениците, внесување на нови активности, креативност.	Разговори за придобивките од добро развиена вештина на читањето и препораки на тема: „Дали книгите не прават среќни“.	2.03.2022	Библиотекар, ученици од VII одд.	Книги, списание за наставници Просветен работник	Вештини за разговори, размена на впечатоци од прочитани книги, развивање на дебата за литературни теми.	Групна, индивидуална
Активност од проектот МИО Поттикнување за разбирање и разговор за прочитаното . Читање заради усвојување на знаења како и од задоволство.	Препораки од читателите со разговор за омилена книга	7.03. 2022	Ученици од предметна настава	Книги	Информирани ученици со фондот на книги за деца, од различни жанрови, родови и видови.	Групна, индивидуална



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Стекнување знаења од областа на библиотекарството и примена на знаењата на млад библиотекар;	Библиотечен електронски тест на платформата LearningApps.org	16.03.2022	VII одд.	ИКТ технологија	Знаења за библиотеката, нејзиното значење и функција	Групна, индивидуална
Еразмус+ проект „Европа зема здив“;	Виртуелна мобилност, во училиштето од Италија со презентации и работилници за меѓусебно претставување и запознавање на земјите учеснички.	4.04.2022	Библиотекар, Координатор Биљана Арсова, предметни наставници	Интернет врска, ИКТ технологија	Запознавање со културите и образованието во земјите учеснички.	Групна, индивидуална
Одбележување на Денот на македонскиот јазик и азбука Примена на разни методи на информирање, развивање свест за информациона писменост.	Презентација, дискусија и читање на лични творби во чест на Денот на азбуката и македонскиот јазик.	5.05.2022	Библиотекар Ученици од одделенска и предметна настава	ИКТ технологија Книги	Осознавање за значењето на македонскиот јазик за културата и образованието.	Групна, индивидуална
Активност од проектот Ненасилство Поттикнување за разбирање и разговор за прочитаното . Читање заради усвојување на знаења како и од задоволство.	Предлог книги за читање, драмски текстови, раскази, поезија поврзана со ненасилство на тема: Со убаво се решаваат сите проблеми.	13.05.2022	III-1, III-2 библиотекар Вера Стојаноска	Книги, ИКТ технологија, интернет	Богатство на речник, изразност во усното изразување	Групна, индивидуална
Одбележување на патрониот празник; Унапредување во библиотекарското работење со учениците, внесување на нови активности, креативност.	Литературно-творечка работилници под мотото "Пишаниот збор е доказ за нашето постоење", и подготовка на рецитација.	18.05.2022	V-1 и V-2 одд.	Книги за словенските просветители Кирил и Методиј	Вештина за литературно творење и усно изразување.	Групна, индивидуална
Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко;	Прием на позајмените учебници од ООУ „Наум Охридски“, Булачани	3.06.2022	Библиотекари од двете училишта	Учебници за VI одд.	Соработка со училишни библиотекари, снабдени ученици со учебници.	Групна, индивидуална
Порачка на учебници за следната учебна година.	Анализа на потребниот број на учебници од I-IX одд. со проверка на залихите, оштетени, загубени и бројот на ученици. Пополнување на формулар за нарачка на учебници	4.05.- 18.05.2022	библиотекар	Залихи на учебници од I-IX одд.	Порачани учебници и информирана педагошка служба на МОН за потребните учебници, снабдени ученици со учебници.	Групна, индивидуална
Снабдување на учениците со учебници	Примопредавање на учебниците за следната учебна година	6.06.2022 7.06.2022 8.06.2022	Ученици од V-IX одд. наставници	учебници	Снабдени ученици со потребните учебници за следната учебна година.	Групна, индивидуална
Набавка на нови лектури и друга потребна помошна литература, награди за учениците од 9 одд. со континуиран одличен успех. Следење на веб портали на релевантни институции и	Анализа на потребите за лектури и друга помошна литература. Информирање и соработка со директор, наставници, и библиотекар.	Во текот на целата учебна година.	Библиотекар Вера Стојаноска	Издавачки куќи, каталози, веб страни.	Снабдени ученици и наставници со потребна литература.	Групна, индивидуална

здруженија за библиотекарски за следење и примена на новини во библиотекарството; Формални и неформални контакти со библиотекарски за размена на идеи и искуства. Работење на постојано подобрување во водењето и организација на библиотеката. -Следење стручна литература и информации значајни за образование и воспитание. Планирање, водење евиденција, и поседување докази (обуки, семинари, сертификати) за личниот професионален развој. -Однесување согласно етичкиот кодекс на професијата. -Изработување на материјали за промоција на работата на библиотеката.	Информирање за најактивни читатели, по одделенија, на училиште, најчитани книги. Учество на обуки во организација на училиштето, Соработка со издавачки куќи, за набавка литература, информации за изданија, за реализација на активности во училиштето; Уредување на библиотекарското катче во училиштето, редовно известување на активностите на библиотеката на социјалните мрежи и веб страната на училиштето.	На крај на учебната година.	Библиотекар Вера Стојаноска	Мотивирани ученици. Професионален развој.	Групна, индивидуална
---	--	------------------------------------	--	--	---------------------------------

Годишен извештај за работа на Училишниот одбор

Највисок орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани во Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа. Тој е составен од 7 членови од кои тројца се претставници од редот на наставниците и стручните соработници, тројца од Совет на родители и еден претставник од основачот. Училишниот одбор ги планираше и закажуваше седниците согласно потребите кои произлегуваа од тековното работење со покана во која е утврден дневниот ред. Во текот на учебната 2021/2022 година одржани се 12 седници делумно он-лајн, а делумно со физичко присуство.

На седниците на УО присуствуваше директорката на училиштето а се покануваа и претставници од ученичкиот парламент. Училишниот одбор во соработка со директорката и училишните тимови, постојано поттикнуваа активности кои ќе обезбедат квалитет како во воспитно-образовниот процес, така и во целокупниот процес во работењето на училиштето. Училишниот одбор усвојува цели, ги проценува потребите за исполнување на целите и во согласност со нив, го формира планот за подобрување на условите за работа и успешно функционирање на училиштето. Како орган на управување Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава. Соработката помеѓу органот на раководење - директорката и органот на управување во училиштето, води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Годишен извештај за работа на Совет на родители

Советот на родители го сочинуваат по еден претставник од родителските одбори на ниво на паралелка. Во текот на учебната 2021/2022 година, Советот реализираше активности од својата годишна програма. Во текот на 2021/2022 година одржани се шест седници. Седниците ги свикуваше и со нив раководеше претседателот на Советот на родители со покана и утврден дневен ред. Надлежностите на Советот на родители се дефинирани во Законот за основно образование и Деловникот за работа. Основна задача на овој Совет е да води грижа за организирано остварување на интересите и потребите на учениците на ниво на училиште. Посебно се води грижа за зачувување на здравјето на учениците, постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време. Постигнати се позитивни резултати во поглед на подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во соработка со наставниците. Донесени се заклучоци, препораки и мислења со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.

Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет, со кој раководеше директорката, највисокиот стручен орган на училиштето, во изминатата 2021/2022 година, преку своите состаноци континуирано водеше грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето, ја креираше работата и се грижеше за динамиката на реализација. Во планирањето и реализацијата на одредени теми и активности учествуваа стручните соработници и наставниците. Во текот на учебната година, советот одржуваше повеќе состаноци, во зависност од потребите. На овие состаноци се разгледуваа стручни, организациони, педагошки, кадровски и други прашања и проблеми. Наставничкиот совет оствари значајни задачи во остварување на воспитно-образовната работа, кои произлегуваат од дејноста и потребите на училиштето. Овој стручен орган во својата работа ги опфати следните подрачја:

- Организација на воспитно-образовната дејност;
 - Планирање на воспитно-образовната дејност;
 - Унапредување на наставата;
 - Стручно усовршување на наставниот кадар;
 - Разгледување на анализи, извештаи и друг вид доставен материјал врзан за реализација на наставно-воспитниот процес во училиштето;
 - Редовно водење на педагошка евиденција и документација
- Наставничкиот совет во текот на учебната 2021/2022 година со залагање на сите фактори на воспитно-образовниот процес успешно ги реализираше своите поставени цели и задачи.

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Подготовка и успешно започнување на работата на училиштето во новата учебна година според Законот за основно образование и Законот за наставници и стручни соработници;	Давање насоки за работа и отпочнување на новата учебна година како и постапување според Планот, Протоколот и Алгоритмот во случај на појава на симптоми на Ковид-19 кај ученици или вработени во училиштето или лице заболено од КОВИД19.	30.08.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата зум	Подготовка за активностите за успешно започнување на новата учебна година.	онлајн	групна
Планирање, прецизирање на тековни активности и распределба на задачи.	За наставничката на замена Бисерка Мухиќ, беше назначена ментор Данијела Величковска од ООУ „Његош“, Колонија Идризово Под точката за избор на претставник во УО заради истекување на мандат на претставник од одделенска настава беше назначена Елена Антонова.	14.09.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, платформата зум	Прецизирање и добра подготовка за следните активности.	со физичко присуство во просториите на централното и подрачното училиште преку електронска видео комуникација	групна
Валоризација и вреднување на работењето, известување за реализација и планирање на следни активности.	Под точката за доделување награди и признанија за Денот на учителот беше наградена Емилија наумовска за наставник на годината а Елена Антонова и Тасим Фазли - истакнати наставници; Следуваа тековни информации за воспитно-образовниот процес.	05.10.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата zoom	Целосно спроведени и реализирани и испланирани нови тековни активности. Промовирани, наградени и мотивирани просветни работници.	со физичко присуство.	групна

Распределба на задачи, реализација на предвидените активности.	Во точката за назначување ментор за за приправник психолог во ООУ „Вера Јоциќ“ Хиподром, Моника Софрониевска, од нашето училиште беше назначена за ментор психолог Елена Темелкоска. Следуваат следните информации: -Информација за спроведување на вежба за евакуација; -Информација за активностите по повод отворениот Еразмус ден, образложи наставничката Биљана Арсова; - Информација за обуки за активности и добри практики од финскиот модел и виртуелна мобилност; - Информација за постапка при печатење на е-дневници	14.10.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата zoom	Определен ментор за приправник. Тековни информации.	онлајн	групна
Сумирање на сработеното во првото тромесечие; Утврдување на реализацијата на предвидените наставни планови и програми; Вреднување на постигањата на учениците; Давање мислење; Подготовка за следните активности. Вреднување на	-Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од 1-9 одд. наставниот план, програмите, воннаставните активности, тековните проекти, натпревари и активности во училиштето за првиот квартал во учебната 2021/2022 год. и давање мислење за наставата и учењето. -Известување за показна вежба за заштита, спасување и спроведување на интерен план за евакуација.	10.11.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата zoom	Реализирани проекти; Успешно спроведени тековни активности. Вреднуван успех на учениците, реализирани наставни планови и програми.	онлајн	групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

работата на училиштето.	-Информација дека нашето училиште е добитник на 13 Ноемвриска награда за реализација на наставни и воннаставни активности, државни и меѓународни проекти.						
Програмирање, давање мислење и насоки за следни активности.	-Разгледување на Извештајот на менторот Фатон Ганиу за совладување на основните професионални компетенции на приправникот Филип Мојсовски. Давање предлог на наставнички совет за полагање приправнички испит за приправникот Филип Мојсовски, наставникот по ФЗО	30.11.2021	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата zoom	Проследено мислењето за менторирани приправници и давање согласност за полагање на стручен испит на наставник приправник според неговата подготвеност.	онлајн	групна
Сумирање на сработеното во првото полугодие; Утврдување на реализацијата на предвидените наставни планови и програми; Вреднување на постигањата на учениците; Давање мислење; Подготовка за следните активности. Вреднување на работата на училиштето.	- Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од I до IX одделение за првото полугодие во учебната 2021/2022 година; - Разгледување на остварувањето на наставниот план и програмите во првото полугодие од учебната 2021/22 година; - Информација за воннаставни активности; - Информација за самовалуација; - Давање мислење за наставник приправник; - Информации за Родителски средби; - Тековни информации.	28.01.2022	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата Teams	Вреднуван успех на учениците. Реализирани НПП. Редовно известени наставници за реализирани програми и прецизирање на следни активности. Менторирани приправници и давање позитивно мислење за подготвеноста за полагање приправнички испит.	онлајн	групна
Сумирање на сработеното во	-Утврдување на успехот, поведението и редовноста на	7.04.2022	наставнички совет,	документи, планови,	Вреднувани постигањето	онлајн	групна

третото тримесечие; Утврдување на реализацијата на предвидените наставни планови и програми; Вреднување на постигањата на учениците; Давање мислење; Подготовка за следните активности. Вреднување на работата на училиштето.	учениците од I до IX одделение за третото тримесечие во учебната 2021/2022 година; -Разгледување на остварувањето на наставниот план и програмите во третиот квартал од учебната 2021/22 година; -Информација за реализација на воннаставни активности, тековни проекти, натпревари и активности, патрониот празник на училиштето; -На состанокот присуствуваа двајца претставници од училишен парламент Атанас Атанасовски и Софија Чупаригова		директор стручна служба	програми, водење на состаноци на далечина преку платформата Teams	и успехот на учениците. Целосно спроведени и реализирани планирања. Испланирани нови тековни активности. Добра соработка со родителите.		
Формирање на комисији, промовирање на успехите и активностите. Информирање за понатамошни активности.	- Формирање на Комисија за изработка на програма за екскурзии за учебната 2022/2023 год. - Информација за барање да се одобри дневен престој. - Наградени ученици за освоени места и за учество на натпревари и конкурси во изминатата 2021/2022 -Информации за видео презентации за активностите од Еразмус проектите во Полска и Турција. -Избор на првенци на генерација. -Иницијатива за именување на фискултурната сала. - Дневни планирања и посета на часови од директор. - Пополнување на е-	30.05.2022	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми, водење на состаноци на далечина преку платформата Teams	Организиран тимови за реализација на активностите. Промовирана работата на училиштето. Наградени и мотивирани ученици. Успешно планирани и спроведени активности.	онлајн	групна

	дневникот и корекција на календарот за работа. - Насоки за понатамошно постапување.						
Сумирање на сработеното во учебната година; Утврдување на реализацијата на предвидените НПП; Вреднување на постигањата на учениците; Давање мислење; Подготовка за следните активности. Вреднување на работата на училиштето. Информации за понатамошни активности.	- Разгледување и утврдување на постигањата на учениците од 9 одд. во учебната 2022/2023 год. - Одлука за прогласување првенци на генерација. -Тековни прашања	13.06.2022	наставнички совет, директор стручна служба	документи, планови, програми,	Вреднувани постигањето и успехот на учениците. Целосно спроведени и реализирани планирања. Испланирани нови тековни активности. Промовирани, наградени и мотивирани ученици. Добра соработка со родителите.	со физичко присуство	групна
Сумирање на сработеното во учебната година; Утврдување на реализацијата на предвидените НПП; Вреднување на постигањата на учениците; Подготовка за следни активности. Вреднување на работата на училиштето. Информации за понатамошни активности.	- Разгледување и утврдување на постигањата на учениците од 1-8 одд. во учебната 2021/2022 год. -Тековни прашања.	17.06.2022	наставнички совет, директор, стручна служба	документи, планови, програми	Вреднувани постигањето и успехот на учениците. Целосно спроведени и реализирани планирања. Испланирани нови тековни активности. Промовирани, наградени и мотивирани ученици.	со физичко присуство	групна

Годишен извештај за работа на Стручниот актив на одделенска настава за учебната 2021/2022 година

Работата на одделенскиот актив за учебната 2021/2022 година се реализираше со остварување на предвидените цели од Годишната програма за работа на истиот. Редовно се одржуваа состаноци за кои постојат извештаи од одговорните наставници. Како дел од Годишната програма за работа секако се и меѓусебните контакти на наставниците во делот на планирањата, следењето и оценувањето на учениците за што постои континуирана соработка помеѓу наставниците.

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/ онлајн	Форма на реализација: групна/ индивидуална
Одржан состанок за собирање предлози и мислења од членовите на Активот	Дополнување и усвојување на програмата за работата на одд. актив	17.08.2021	Одделенски наставници Стручна служба Директор	Предлози во наративна форма Компјутерска технологија	Донесување на годишната програма	физичко присуство	групна
Запознавање со протоколите за работа на наставата со физ присуство и на далечина	Организација и информација за реализација на наставата	18.08.2021	Одделенски наставници Стручна служба Директор	Печатени материјали	Грижа и заштита за здравјето на учениците и наставниците	онлајн и со физичко присуство	индивидуална
Прв училишен ден и пречек на првачињата	Организација за прием на првачињата на првиот училишен ден	01.09.2021	Одделенски наставници Ученици Стручна служба Директор	Материјали за работа Подароци Декорација на сцена	Промоција на училиштето	физичко присуство	групна
Обука за Концепцијата на осн.обр. за прво и четврто одд.	Реализација на обуката	септември	Директор-обучувач	Материјали за обука, смарт табла, компјутер	Професионален развој на наставниците	онлајн	групна
Презентација за меѓународната студија за читање со разбирање	Презентирање на модели на поставување прашања преку кои учениците ќе се поттикнат на критичко и	28.09.2021	Одделенски наставник-координатор	платформа Зум компјутер	Примена на моделот за поставување прашања од	онлајн и физичко присуство	групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

ПИРЛС	креативно размислување		Елена Антонова	презентација	страна на сите наставници		
Светскиот ден на учителите (5 Октомври)	Лични творби за да им се искаже благодарност и почит на своите наставници; средба со наставници кои работеле во училиштето	05.10.2021	Директор, стручна служба и наставниците во училиштето.	лични творби/ наставни листови плакати	Одржување на достоинството на професијата учител;	Физичко присуство	групна
Одбележување на 16 Октомври Светски ден на храната	Активност „Поделѝ оброк на другарче“	15.10.2021	Наставниците и учениците	Цртежи, овошје и зеленчук/ подготвен оброк	Запознавање со значењето на правилната исхрана;	Физичко присуство и ONLINE	групна и индивидуална
Одбележување на Детската недела; запознавање со детските права;	Приредба; презентирање на правата на децата и зачленување на првачињата во Детска организација; Учество во Играторн/Едуино	09.10.2021	Учениците и наставниците	Илустрации, плакати, приредба	Прием на првачињата во детската организација	Физичко присуство	групна и индивидуална
Одбележување на Месецот на книгата	Изразување креативност преку различни активности Акција под мотото „Со љубов книга подари“	15.10 - 15.11.2021 год.	Ученици, наставници, библиотекар	Литературни творби, презентација, размена на книги	Развивање љубов кон пишаниот збор	физичко присуство	групна и индивидуална
Одржани состаноци со Активот на одделенски наставници	Соработка и планирање за успешна реализација на програмата	17.08.2021 28.09.2021 16.12.2021	Одделенски наставници Стручна служба Директор	Годишна програма за работа	Тимска работа и координираност во работата	физичко присуство и online	групна и индивидуална
Информација за натпревари на учениците мотивирање за проширување на знаењата; Развој на натпреварувачки дух кај учениците;	Споделување информации за претстојните натпревари	20.02.2022	Ученици и наставници, Сојуз на математичари.	Дипломи, награди и признанија	Доделување дипломи, награди и признанија за освоени места на ученици.	со физичко присуство	групна

Одржан состанок со Активот на одделенски наставници Избор на ново раководство	Соработка и планирање за успешна реализација на програмата Презентирање предлог програма за учебната 2022/23 година	21.06.2022	Одделенски наставници Стручна служба Директор	Годишен извештај за работата Предлог програма	Тимска работа, координираност, споделување информации	со физичко присуство	групна
--	--	------------	---	--	---	----------------------	--------

Годишен извештај за работата на општествено-хуманистички актив за учебната 2021/2022 година

Стручниот актив е стручно тело кое го сочинуваат помала група наставници кои предаваат ист предмет или група наставници кои предаваат различни наставни предмети со допирни програми и целини. Членови на Активот на општествено-хуманистичка група на предмети се наставниците по мајчин и странски јазици, музичко и физичко образование, историја и граѓанско образование. Стручниот актив се состанува и работи според претходно донесена годишна програма за работа. Со него раководи лице од редот на наставниците во улога на одговорно лице, претседател на Стручниот актив. Во текот на годината се реализираат активности кои имаат за цел усовршување и усогласување на наставниците во работата, стандарди за оценување, професионален развој, зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците за поголема ефикасност и успех за полесно совладување на наставните содржини преку употреба на најразновидни методи, форми и техники на работа, подигнување на свеста кај учениците за почитување на различните култури и традиции, превземање мерки за подобрување и унапредување на воспитно-образовниот процес.

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Начин на реализација со физичко присуство/ онлајн	Форми на реализација групна/ индивидуална
Планирање и организирање на работата на активот за поквалитетна настава и воннаставни активности	1.Формирање на стручниот актив, 2.Избирање раководство и усвојување на предлог програмата. 3.Поделба на обврски и задачи за работата на активот 4.Презентирање онлајн алатки	18.08.2021 20.08.2021 01.09.2021	Членовите на Активот	Компјутер Смарт табла	Програма за работа на Активот Споделени знаења за онлајн алатки	физичко присуство	Групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Да се организираат активности за одбележување ИКТ во наставата Презентирање на техника	1. Активности по повод одбележување на Европскиот Ден на јазиците	27-31.09.21	Членовите на Активот	Кретивни работилници, хамери, листови во боја	Меѓуетничка интеграција, зголемена свест за почит кон различни култури	Физичко присуство	Групна
	2. Интегриран час по ликовно образование и географија	23.09.2021	Биљана Арсова	Интерактивна табла, листови			Индивидуална
	3. Нагледен час по физичко и здравствено образование	17.09.2021	Ели Чочова Дарко Костовски	Со цело одделение, топка, игра	Споделени знаења		Индивидуална
Да се презентираат иновации во наставата Да се организираат активности	1. Отворен час по германски јазик	26.10.2021	Теута Хаскај Војника	Учебник, компјутери, паноа, хамери, листови	Споредба на изучување на граматичките содржини кај јазиците кои се изучуваат Споделени знаења	Физичко присуство	Индивидуална
	2. Интегриран час по македонски јазик и музичко образование	18.10.2021	Маја Медарска и Александар Тасевски	Пишување на литературни творби, листови, хамер			Индивидуална
Презентирање на техника Активности за одбележување	1. Отворен час по англиски јазик 2. Денот на албанската азбука	23.11.2021 18.11.2021	Биљана Арсова Сание Ганиу Зејнуре Мемети	Интерактивна табла ликовни и литературни творби, презентација	Споделени знаења Одбележување на Денот на албанската азбука со песни, танц, проза, поезија	Физичко присуство	Индивидуална Групна
Да се споделат новини во наставата Активности за одбележување	1. Отворен час по физичко образование	27.12.2021	Фатон Ганиу	Со цело одд, по групи, топки, мрежа, работилници, анализа	Учениците ги препознаваат и умеат да ги применат правилата на игра Анализа Драматизација, песни, различни игри	Физичко присуство	Индивидуална
	2. Извештај од евентуални одржани советувања, семинари и натпревари 3. Активности по повод новогодишните празници		Членови на Активот Сите наставници	Дискусија Дискусија			Групна Групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Да се споделат нови искуства, знаења Да се анализира работата на активот	1. Изработка на извештај за работата на стручниот актив на крајот од I полугодие 2. Анализа на постигнатиот успех и поведение на учениците од првото полугодие.	17.01.2022	Активот Емилија Георгиевска	Дискусија	Споделени нови искуства, збогатени знаења Изработен полугодишен извештај Изработка на годишен извештај	Физичко присуство	Групна
Презентација на техника Да се организираат активности	1. Отворен час по граѓанско образование	11.02.2022	Благица Србиновска	Работни листови, работа во групи, хамери, листови во боја	Споделени новини во наставата	Физичко присуство	Индивидуална
	2. Одбележување на Денот на мајчиниот јазик	21.02.2022	Маја Медарска, Анета Кузмановска	Пишување на литературни творби, презентации читање на книги и др.	Организирана работилница		Групна
	3. Интегриран час по македонски јазик и ликовно образование	07.02.2022	Вера Стојаноска Марина Димоска и Александар Тасевски	Бели листови, цртање, пишување на литературни творби	Споделени знаења		Групна
Да се изработи креативно ликовно дело - мартинки	1. Отворен час по музичко образование	17.03.2022	Александар Тасевски	Музичка работилница	Изработка на мартинки	Физичко присуство	Индивидуална
	2. Отворен час по англиски јазик	19.03.2022	Вјоса Елези	Листови во боја, хамер	Изработки за Денот на жената		Индивидуална
Да се презентираат иновации во наставата	1. Интегриран час по англиски јазик и класична култура во европската цивилизација	29.04.2022	Јасмина Анакиоска Валентина Николовска	Презентации, дискусија, пишување на рецепти за храна	Споделени знаења	Физичко присуство	Групна
	2. Отворен час по историја		Зејнуре Мемети	Интерактивна табла			Индивидуална
Активности за одбележување	1. Активности по повод одбележување на Денот на училиштето 2. Училишни	23.05.2022 Во текот на	Сите вработени	Работилница, драматизација, литературни творби, училишен хор, музички песни, хамер, листови и др.	Приредба	Онлајн Физичко присуство	Групна



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	спортски натпревари	месец мај		Спортски реквезити			Групна
Планирање и организирање на работата на активот за наредната учебна година	Анализа и изработка на предлог програма за наредната учебна година	Јуни 29.06.2022	Активот	Дискусија	Изработен годишен извештај и предлог програма	Физичко присуство	Групна

Годишен извештај за работата на природно-математички актив за учебната 2021/2022 година

Во текот на 2021/22 учебна година активот на природно математичката група предмети одржа вкупно десет состаноци, од кои првиот беше за усвојување на програмата, одржани се две стручни предавања и седум отворени часови. Опфатени се сите предмети и применети различни форми, методи и техники. Одржани се интегрирани часови со цел реализација на МИО проектот. Учениците зедоа активно учество во натпреварите по предметите од оваа група и постигнаа значајни резултати. Сите планирани содржини според годишната програма се реализирани.

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/22 година одржани се вкупно три состаноци на кои се дискутираше за видувањата од реализацијата на содржините во шестто, седмо, осмо и деветто одделение. Реализирани се два отворени часа од страна на наставничката Јасмина Јездик по физика во деветто одделение и наставничката Славица Анчевска во шесто одделение. Вршена е анализа и дискусија по секој одржан час. Меѓусебно колегите споделија и идеи за различни начини за полесно оценување на учениците. На еден од состаноците се дискутираше за успехот на учениците постигнат во текот на првото тромесечие.

Во второто полугодие учениците земаа активно учество во тековните натпревари по математика, физика, биологија, хемија, на кои постигнаа големи успеси.

На еден од состаноците се дискутираше и програмата за работа на секциите по сите наставни предмети кои што се опфатени во овој актив. Содржините се избрани со цел да го систематизираат, продлабочат и прошират знаењето кај учениците. Тие помагаат во развивањето на логичките способност, проширувањето на активниот мисловен процес и увежбување на истиот. Со користење на разновидни методи, форми и техники на работа се мотивираат учениците, се развива креативноста и се поттикнуваат на самостојно учење и самовреднување.

На последниот состанок врз основа на целокупните резултати постигнати во тековната учебна 2021/2022 година беше констатирано дека активот на Природно – математичката група според планот и програмата ги има успешно реализирано сите свои задачи кои биле предвидени однапред. Беше изготвена и предлог програма за следната учебна година.

Опис на реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Отворен час по техничко образование/ VI одд ТЕМА: Техничко цртање и дизајн Содржина: Изработка на графички дизајн – идеја, скица , решение Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.	Да изработува графички дизајни	октомври	Применува графички дизајн во секојдневниот живот	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по биологија/ VIII одд Тема : Движење кај луѓето Содржина: Градба на коски и зглобови Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.	Да ги набројува коските од скелетниот систем на човекот	октомври	Знае да ги препознае коските на човековото тело	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по географија/ VII одд. Тема: Економско – географски карактеристики на Македонија Содржина: Енергетски извори и рудни богатства Разговор по реализираниот час Тековни прашања.	Запознавање со рудникот АЛШАР	ноември	Да се запознае со неверојатните можности на минералот ТАЛИУМ	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по физика/ IX одд. Тема: Енергија Содржина: Обновлива енергија Дискусија за реализираниот час Тековни прашања	Користи знаења за енергетски извори вклучувајќи фосилни горива и обновлива енергија	декември	Може да објасни значење на обновлива енергија во секојдневниот живот	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по информатика /VI, VII, VIII одд Тема : Интернет Содржина: ДАБАР Дискусија по реализираниот час. Тековни прашања	Разработка на логичко размислување и решавање на логички задачи кај учениците	февруари	Подобрено логичко размислување и полесно стекнување и решавање на програмски задачи	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по географија/ VI одд Тема: Хидрографија Содржина : Светско море Разговор по реализираниот час. Тековни прашања	Да го разбира поимот хидрографија	март	Знае какво е значењето на Светското море	Споделување на своите знаења и ставови
Отворен час по информатика/ VII одд Тема: Програма за табеларно пресметување во MS – EXCEL Содржина: Креирање на табела во MS – EXCEL	Да знае да го користи програмскиот јазик MS - EXCEL	април	Да знае да состави табела за пресметување во MS - EXCEL	Споделување на своите знаења и ставови



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

Разговор по реализираниот час. Тековни прашања.				
Отворен час по математика/ VIII одд. Тема: Работа со податоци Содржина: Видови на дијаграми Разговор по реализираниот час Резимирање на постигнатите резултати на учениците од натпреварите. Тековни прашања	Да знае како да претставува податоци во различна форма	мај	Да знае видови на графици	Споделување на своите знаења и ставови

Годишен извештај за работата на Одделенскиот совет

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	ноември јануари април јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет Извештај Формулари	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	ноември јануари април јуни	Одделенски совет на одделенска настава	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички активности	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	ноември јануари април јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Директор Стручни соработници
Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците во прво одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	ноември	Одделенски совет на одделенска настава Директор	Дневник на паралелката, Записник од одд.	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

			Стручни соработници	совет; Извештај; Формулари		
Одржување родителски средби	Договор за одржување родителски средби	ноември јануари април јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај	Реализација на родителски средби	Директор Стручни соработници

24. Заклучоци и согледувања на состојбите за унапредување на дејноста

Годишниот извештај за работата на ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци за учебната 2021/2022 година, според изнесените податоци констатирани се следните постигања:

- Условите за работа во училиштето се задоволувачки и се запазени сите Протоколи за изведување настава со физичко присуство во услови на пандемија како и за наставата од далечина;
- Средниот успех на училиштето на крајот на крајот на учебната 2021/2022 година изнесува 4,57;
- Зголемена демократска партиципација на учениците во Ученичкиот парламент;
- Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците и грижа за сопственото здравје и здравјето на другите во услови на пандемија;
- Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите;
- Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на наставниците и стручните соработници;
- Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попреченост;
- Вклученост во многу проекти, домашни и меѓународни проекти и размена на искуства;
- Унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците;

Директорот како организатор, иницијатор и предводник на воспитно-образовната работа, во тесна соработка со стручната служба во училиштето, во текот на целата учебна година, со голем интензитет и успех ги реализира формите и содржините во сите структурални подрачја на воспитно-образовната работа во училиштето, планирани во Годишната програма и сите анекс-програми. Вработените со својот потенцијал позитивно одговорија на обврските.

Јуни 2022 год.
Стајковци-Скопје

Директор,

м-р Анита Ангеловска

Во училиштето наставата се изведува на:

1. Македонски јазик – во централното училиште
2. Албански јазик – во подрачното училиште

25. СТАТИСТИЧКИ

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Педагог
Емилија Георгиевска

Директор
м-р Анита Ангеловска



Преглед на општиот успех на учениците со описно оценување според пол и етничка припадност

I - III одделение

Успех на учениците	Македонци			Албанци			Срби			Роми			Друго			Вкупно		
	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се
прво ниво	30	25	55	8	6	14										38	31	39
второ ниво	11	14	25	4	4	8					1	1				15	19	34
трето ниво	2	2	4	4	2	6										6	4	10
ИОП	2		2													2		2
неоценети																		
ВКУПНО	45	40	86	16	12	28					1	1				61	54	115

Преглед на општиот успех на учениците со бројчано оценување според пол и етничка припадност

IV-IX одделение

Успех на учениците	Македонци			Албанци			Срби			Роми			Друго			Вкупно		
	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се	машки	женски	се
одлични	84	82	166	11	16	27										95	98	193
многу добри	31	18	49	13	15	28										44	33	77
добри	6	2	8	4		4				1		1				11	2	13
доволни																		
со 1 слаба																		
со 2 слаби																		
со 3 и повеќе слаби																		
неоценети										1		1				1		1
ВКУПНО	121	102	223	28	31	59				2		2				151	133	284



Преглед на општиот успех на учениците со бројчано оценување по наставни предмети

IV-IX одделение

ред. број	Наставен предмет	број на оценки	одлични		многу добри		добри		доволни		недоволни		неоценети		среден успех
			бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
	Задолжителни предмети														
1.	Македонски јазик	224	137	61.16	47	20.98	28	12.50	12	5.36					4.38
2.	Албански јазик	59	27	45.76	22	37.29	10	16.95							4.29
3.	Македонски јазик (во албан.пар.)	59	32	54.24	20	33.90	7	11.86							4.42
4.	Англиски јазик	283	172	60.78	60	21.20	43	15.19	8	2.83					4.40
5.	Француски јазик	146	134	91.78	10	6.85	2	1.37							4.90
6.	Германски јазик	34	14	41.18	14	41.18	5	14.71							4.15
7.	Математика	283	136	48.06	60	21.20	62	21.91	25	8.83					4.08
8.	Природни науки	142	93	65.49	34	23.94	14	9.86	1	0.70					4.54
9.	Информатика	106	87	82.08	13	12.26	6	5.66							4.76
10.	Историја	180	94	52.22	49	27.22	27	15.00	10	5.56					4.26
11.	Географија	180	100	55.56	47	26.11	26	14.44	4	2.22					4.30
12.	Граѓанско образование	87	73	83.91	10	11.49	4	4.60							4.79
13.	Биологија	141	80	56.74	33	23.40	21	14.89	7	4.96					4.32
14.	Физика	87	41	47.13	24	27.59	15	17.24	7	8.05					4.14
15.	Хемија	87	50	57.47	20	22.99	14	16.09	3	3.45					4.34
16.	Иновации	46	43	93.48	3	6.52									4.93
17.	Етика	54	40	74.07	6	11.11	6	11.11	2	3.70					4.56
18.	Општество	103	71	68.93	24	23.30	8	7.77							4.61
19.	Работа со компјутер и основи на	41	41	100.00											5.00



ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, Гази Баба – Скопје
Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година

	програмирањето														
20.	ТО со информатика	49	42	85.71	6		1								4.84
21.	Техничко образование	93	73	78.49	15	16.13	5	5.38							4.73
22.	Ликовно образование	283	259	91.52	13	4.59	11	3.89							4.88
23.	Музичко образование	283	256	90.46	20	7.07	7	2.47							4.88
24.	Физичко и здравствено образование	283	273	96.47	10	3.53									4.96
ВКУПНО		3333	2368	71.05	560	16.80	322	9.66	79	2.37					4.56
Изборни предмети															
1.	Класична култура во европ. цивилизација	28	26	92.85	2	7.15									4.93
2.	Цртање, сликање, вајање	18	18	100											5.00
3.	Бон тон	19	19	100											5.00
4.	Готвење	12	12	100											5.00
5.	Читање со размислување	12	12	100											5.00
6.	Етика на религии	11	7	63.63	3	27.27	1	9.09							4.54
7.	Проекти од музичка уметност	44	41	93.18	3	6.82									4.93
8.	Проекти од ликовна уметност	34	30	88.23	1	2.94	3	0.88							4.79
9.	Вештини за живеење	54	48	88.89	2	3.70	4	7.41							4.81
10.	Проекти од информатика	9	7	77.77	2	22.23									4.78
ВКУПНО		3574	2581	72.22	571	15.98	330	9.23	79	2.21					4.57

*Еден ученик од V-1 одделение не е оценет по сите наставни предмети поради неоправдано отсуство од настава. На ученикот му е дадена можност да полага одделенски испит по сите наставни предмети за петто одделение во августовскиот испитен рок.

26. Извештај за реализација на наставата и наставните планови и програми

Училиштето во текот на учебната година работеше според Годишната програма за работа во која се зацртани сите активности и подрачја и според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на училиштето, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Законот за основно образование и други документи кои се поврзани со основното образование.

Поради продолжениот зимски распуст МОН и БРО согласно Законот за основно образование препорачаа наставните содржини да се адаптираат согласно наставните планови и програми.

Врз основа на член 30 став 3 од ЗОО бр.161/19 и 229/20, и согласно Одлуката за утврдување на бројот на наставни денови во оваа учебна година во услови на вонредни околности, со која се утврдува дека бројот на наставни денови изнесува 160 од 02.06.2022 година.

Оваа измена е поради штрајкот на СОНК од 11.04.2022 година до 27.04.2022 година.

На Наставничкиот совет одржан на ден 09.06.2022 година утврден е успехот и поведението на учениците за крај на учебната година како и извештајот за реализацијата на наставните планови и програми. Констатирано е дека наставниот план и програма по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки целосно се реализирани.

Наставните планови и програми за задолжителната, изборната, додатната, дополнителната настава, секциите и воннаставните активности се реализирани според планирањата.

Во текот на учебната година педагошката евиденција и документација се водеше уредно и редовно. Во третото тромесечије беше констатирано дека од 10.03.2022 год. часовите по информатика во шесто и седмо одделение во централното училиште не се одржани и запишани во е-дневникот (согласно извештајот за водење на педагошката евиденција и документација) од страна на наставникот по информатика поради боледување и учениците не се оценети. Часовите се заменети со други предмети во тој период до реализацијата на наставата од страна на наставник по информатика.

Наставата во прво и четврто одделение во оваа учебна година се реализираше според новата Концепција за основно образование.

27. Извештај за постигнувања на учениците-описно оценување

Во учебната 2021/2022 година, од прво до трето одделение на македонски и на албански наставен јазик сите ученици описно се оценети. Неоценети ученици нема.

Според национален состав наставата на македонски наставен јазик ја следат 87 ученици и 1 ученик е Ром. Додека на албански наставен јазик наставата ја следат 28 ученици.

Во овој период вкупно реализирани се 892 оправдани изостаноци во двете училишта, додека неоправдани изостаноци нема. Сите ученици се со примерно поведење, описно оценети ученици според ИОП има 2 ученици од второ одделение на македонски наставен јазик. Нема изречени педагошки мерки и има повеќе пофалени и истакнати ученици за крај на учебната година.

28. Извештај за постигнувањата на учениците-бројчано оценување

Во оваа учебна 2021/2022 год. сите ученици од четврто до деветто одделение се оценети бројчано и сите оценки се позитивни. Еден ученик од V-1 одделение не е оценет по сите наставни предмети за петто одделение поради неоправдано отсуство од настава. Вкупно има 223 ученици кои наставата ја следат на македонски наставен јазик, додека 59 ученици наставата ја следат на албански наставен јазик .

Во овој период направени се вкупно 3888 оправдани изостаноци, додека пак неоправдани изостаноци направени се 39. Сите ученици се со примерно поведение, освен еден ученик од петто одделение кој има намалено поведение поради непосетување на наставата, на ученикот му се изречени и педагошки мерки- усна и писмена опомена од одделенски наставник и намалено поведение од Наставнички совет.

Во оваа учебна година пофалени и истакнати ученици од деветто одделение се првенците на генерација. Исто така избрани се и од секое одделение од деветто по еден ученик на генерација.

На македонски наставен јазик вкупно одлични ученици се 166, многу добри 49, додека добри се 8. На албански наставен јазик ученици кои постигнале одличен успех се 27, многу добри се 28, додека со добар успех се 4 ученици. Вкупниот заеднички среден успех е 4,64. Има 4 ученици кои се оценети според ИОП.

Од анализата по наставни предмети постигнат е следниот успех и резултат:

- На македонски јазик средниот успех е 4,39. Највисок просек има постигнато по наставните предмети: иновации, техничко образование и информатика, работа со компјутер и основи на програмирањето, цртање, бон тон и проекти од музиката писменост со 5,00, додека најнизок среден успех учениците постигнале по физика и математика по 4,13 и 4,12.
- На албански јазик средниот успех изнесува 4,15, а највисок успех има по предметите: вештини на живеење, читање со разбирање и готвење од 5,00 а најнизок просек има по историја од 4,15.
- Вкупниот заеднички среден успех по предмети изнесува 4,57.

29. Извештај за уписот на првачиња

Согласно ЗОО во текот на месец мај се вршеше упис на нови училишни обврзници, првачиња за наредната учебна година. Вкупно запишани првачиња се 49, од кои 40 на македонски јазик и 9 во подрачното училиште во с. Страчинци.

30. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година:

1. м-р Анита Ангеловска-директор на училиштето;
2. Елена Антонова-одделенски наставник (одговорен на тимот);
3. Емилија Георгиевска-педагог на училиштето;
4. Габриела Андовска-одделенски наставник;
5. Даниела Наумовска-одделенски наставник;
6. Весна Величковска-Ангелковска-одделенски наставник;

Во прибирањето на информациите за Годишниот извештај учествуваа сите училишни тимови формирани на Наставничкиот совет, кои се наведени во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година.

Извештајот беше усвоен на Наставничкиот совет и истиот е доставен за разгледување на Училишниот одбор.

