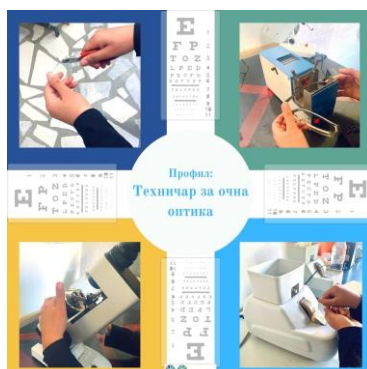
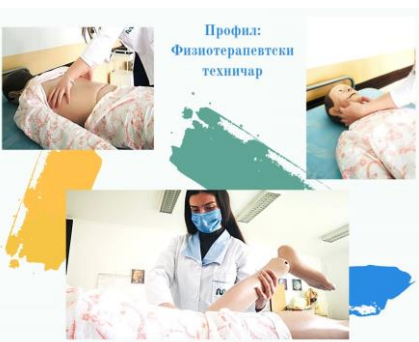
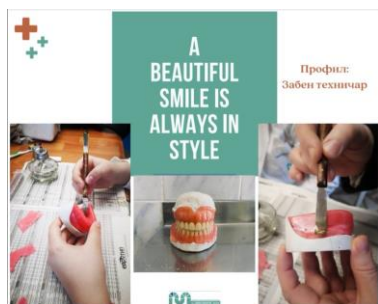


# САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



ОПШТИНСКО СРЕДНО МЕДИЦИНСКО  
УЧИЛИШТЕ

„Д-р ЈОВАН КАЛАУЗИ“

Битола



ОСМУ „ Д-р Јован Калаузи,,  
ИЗВЕШТАЈ ОД  
**САМОЕВАЛУАЦИЈА**  
НА  
УЧИЛИШТЕТО

Јуни 2022 година

Училишниот Одбор на Општинското средно медицинско училиште,, Д-р Јован Калаузи ,, Битола, на својата редовна седница одржана на ден 30.06.2022 година, со решение бр. 01-404/1 донесе одлука за усвојување на Самоевалуацијата на училиштето, во согласност со законските одредби од Законот за средно образование.

Директор,

Наташа Илиева

---

Изработка и носители на изработката на документот :

## **САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

Датум на изработката : - Мај 2022год.

Образовна институција – носител на изработката :

Општинско средно медицинско училиште : „ Д-р Јован Калаузи „ Битола

Одговорно лице : **Наташа Илиева - Директор**

Учесници во изработката :

### **I подрачје - Наставни планови и програми**

Наташа Илиева – директор

Цветанка Христовска – училиштен психолог

Наташа Илијоска – пом. директор

### **II подрачје - Постигнувања на учениците**

Цветанка Христовска – училиштен психолог

Весна Пандевска - наставник по математика

### **III подрачје - Учење и настава**

Цветанка Христовска – училиштен психолог

Николче Лековски – пом. директор

### **IV подрачје - Поддршка на учениците**

Николче Лековски – пом. директор

Билјана Кокалевска - наставник по Македонски јазик

Цветанка Христовска - училиштен психолог

### **V подрачје - Училишна клима и односи во училиштето**

Наташа Илијоска – пом. директор

Гордана Османли - наставник по биологија

Марија Котевска – наставник по спорт и спортски активности

### **VI подрачје - Ресурси**

Татјана Јолевска – наставник по математика

Николче Лековски - пом. директор

### **VII подрачје - Управување , раководење, креирање политика**

Наташа Илиева – Директор

Билјана Кокалевска – претседател УО, наставник по македонски јазик

Николче Лековски – пом. директор

СОДРЖИНА	страна
Листа на користени кратенки .....	6
Лична карта на училиштето .....	7
1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето .....	9
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....	7
Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
Техники и инструменти	
3. Извештај од анализа на подрачјата на вреднување .....	12
<i>Подрачје 1: Наставни планови и програми .....</i>	<i>13</i>
<i>Подрачје 2: Постигнувања на учениците.....</i>	<i>14</i>
<i>Подрачје 3: Учење и настава.....</i>	<i>15</i>
<i>Подрачје 4: Поддршка на учениците.....</i>	<i>16</i>
<i>Подрачје 5: Училишна клима .....</i>	<i>17</i>
<i>Подрачје 6: Ресурси.....</i>	<i>18</i>
<i>Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика.....</i>	<i>19</i>

## Листа на користени кратенки

<b>БРО</b>	<b>Биро за равој на образованието</b>
<b>ИКТ</b>	<b>Информатичко комјутерска технологија</b>
<b>ИОП</b>	<b>Индивидуален образовен план</b>
<b>ЛЗ</b>	<b>Локална заедница</b>
<b>ЛПО</b>	<b>Личен план за образование</b>
<b>МИО</b>	<b>Меѓуетничка интеграција во образованието</b>
<b>МОН</b>	<b>Министерство за образование и наука</b>
<b>ПИО</b>	<b>Професионално информирање и ориентирање на учеиците</b>
<b>ППР</b>	<b>План за професионален развој</b>
<b>УО</b>	<b>Училишен одбор</b>
<b>ЦССОО</b>	<b>Центар за средно стручно образование и обука</b>

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име и адреса на училиштето:

Општинско средно медицинско училиште

„ Д-р ЈОВАН КАЛАУЗИ " – Битола

Ул. Македонска Фаланга 31-б

7000 Битола

е-mail: [drkalauzibt@gmail.com](mailto:drkalauzibt@gmail.com)

Датум на верификација: 29.6.1956 год.

Јазик на кој се изведува наставата: македонски

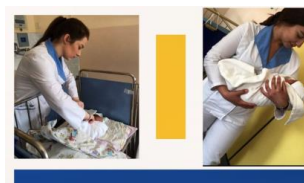
## СТРУКИ:

### ЗДРАВСТВЕНА / ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- ЗАБЕН ТЕХНИЧАР
- ФАРМАЦЕВТСКИ ТЕХНИЧАР
- МЕДИЦИНСКА СЕСТРА
- ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА
- ФИЗИОТЕРАПЕВТСКИ ТЕХНИЧАР

## ЛИЧНИ УСЛУГИ

- ТЕХНИЧАР ЗА ОЧНА ОПТИКА



**АНАЛИЗА НА ПОДРАЧЈАТА НА  
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА  
НА УЧИЛИШТЕТО**



## 1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

**Самоевалуацијата** на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Целта на истата е да се согледа квалитетот на работата на училиштето, да се идентификуваат областите за кои е потребно подобрување и да му се овозможи на раководниот тим да донесува издржани одлуки за одржување на силните страни и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро училиштето?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Самоевалуацијата на училиштето е работена во периодот март-јуни 2022 година од страна на тимот во состав:

Николче Лековски – пом.директор, наставник по стручни предмети

Цветанка Христовска – стручен соработник, психолог

Билјана Кокалевска – наставник по македонски јазик

Гордана Османли – наставник по биологија

Татјана Јолевска Јанкуловска – наставник по математика

Комисијата ги распедели задачите и активностите според подрачјата за евалуација и го прошири тимот со членови кои понатаму се вклучија во подготовката на техники и инструменти, нивна апликација и анализа на добиените податоци.

## 2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет ( **табеларен приказ**).

### Подрачја на вреднување

### Индикатори за квалитет

- **Реализација на наставните планови и програми**

<b>1. Наставни планови и програми</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Квалитет на наставните планови и програми</li> <li>• Воннаставни активности</li> </ul>
<b>2. Постигнувања на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постигнувања на учениците</li> <li>• Задржување/осипување на учениците</li> <li>• Повторување на учениците</li> </ul>
<b>3 Учење и настава.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање на наставниците</li> <li>• Наставен процес</li> <li>• Искуства на ученицит од учењето</li> <li>• Задоволувања на потребите на учениците</li> </ul>
<b>4.Поддршка на учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценување како дел од наставата</li> <li>• Известување за напредокот на учениците</li> <li>• Свкупна грижа за учениците</li> <li>• Здравје</li> <li>• Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</li> <li>• Следење на напредокот</li> </ul>
<b>5. Училишна клима и односи во училиштето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишна клима и односи во училиштето</li> <li>• Промовирање на постигнувањата</li> <li>• Еднаквост и правичност</li> <li>• Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница</li> </ul>
<b>6. Ресурси</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сместување и просторни капацитети</li> <li>• Наставни средства и материјали</li> <li>• Обезбедување на потребниот наставен кадар</li> <li>• Следење на развојните потреби на наставниот кадар</li> <li>• Финансиско работење во училиштето</li> </ul>
<b>7. Управување, раководење и креирање политика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување и раководење со училиштето</li> <li>• Цели и креирање на училишната политика</li> <li>• Развојно планирање</li> </ul>

## 2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

<b>ТЕХНИКИ</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>
<b>НАБЉУДУВАЊЕ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА</b>
<b>АНКЕТИРАЊЕ</b>	<b>АНКЕТИ</b>
	<b>ПРАШАЛНИЦИ</b>
<b>ИНТЕРВЈУ</b>	<b>РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)</b>
<b>СКАЛИРАЊЕ</b>	<b>СКАЛИ,ГРАФИЧКИ</b>
	<b>( ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)</b>
<b>АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.</b>	<b>ЧЕК ЛИСТИ</b>

**Извештај од самоевалуацијата  
на училиштето и препораки за  
развојниот план на училиштето**

## Од анализата на податоците произлегоа и следните заклучоци:

### Подрачје 1: Наставни планови и програми

#### Силни страни

- Во целост имплементирани наставни планови и програми зададени од МОН, ЦСОО и БРО
- Навремено изработени наставни планирања и други материјали во функција на воспитно образовниот процес
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи
- Изборните предмети се бираат по слободна воља согласно упатствата на ЦСОО
- Успешно реализација на дополнителна и додатна настава

#### Слаби страни

- Недостаток на учебници по повеќе наставни предмети особено стручни
- Оптеретеност на наставните планови кај некои образовни профили
- Наставни програми по предмети кои не кореспондираат со вештините и знаењата што треба да ги постигнат учениците во рамките на образовниот профил
- Наставниците по стручни предмети да се обучат за изработка на модули по потреба на работодавач
- Непланирани и недоволно застапени обуки за едукација на наставниот кадар и стручните соработници за работа со ученици со различни образовни потреби и потреби кои се рефлектираа на менталното здравје заради Ковид пандемијата.
- Недостаток на активности во насока на развивање на училиштето во Регионален центар.

#### Препораки:

- Опременување со современи наставни средства и помагала
- Професионално усовршување на наставниците во однос на работата со едукативните платформи за учење на далечина
- Поголема адаптивност кон барањата на локалната средина и подготовка на курикулуми наменети за различни целни групи
- Аплицирање во повеќе проекти кои придонесуваат за унапредување на воспитнообразовниот процес и даваат можности за модернизирање на условите за работа
- Поврзување на образовните профили со социјалните партнери преку зголемување на бројот на дуални паралелки и поголема соработка со бизнис секторот огласно развојната стратегија на МОН.
- Обуки за стручните наставници за изработка на изборни модули по потреба на работодавачите.
- Стратегија во насока на развивање на училиштето во Регионален центар.

## Подрачје 2: Постигња на учениците

### Силни страни

- солидна структура на ученици со високи потенцијали
- развиени интерперсонални односи наставник-ученик
- континуирано следење и анализа на постигањата на учениците во текот на четирите квалификациони периоди во текот на наставната година
- развиена меѓуетничка толеранција и поддршка без разлика на полова или етничка припадност
- ниска стапка на ученици кои го напуштаат училиштето.
- навремено информирање на родителите за постигањата на нивните деца.
- висок процент на ученици кои го завршуваат образованието
- 

### Слаби страни

- недоволни материјално-технички услови и средства во поглед на реализација на сите планирани активности со учениците
- недоволен број на учебници, литература и друг вид учебни помагала кои ќе го скратат времето на учење и ќе го олеснат процесот на подучување
- недоловлно систематизиран систем за идентификување на различните образовни потреби на учениците, особено на талентираните ученици
- недоволна застапеност на воннаставните активности во училиштето во поглед на понудени избори
- слаба соработка со повисоките образовни институции во насока на добивање информации за кариерните патеки на завршените ученици (продолжување на образованието или вработување со средно образование)

### Препораки:

- иницирање на активности за подобрување на материјално техничките услови за реализирање на воспитно-образовната дејност
- иницирање на континуирани обуки за стручно усовршување и надградување на наставниот кадар и стручните соработници во насока на системско усовршување на човечкиот потенцијал за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, како и зајакнување на поддршката на надарените ученици
- развивање на поголем број на СУА и вклучување во натпревари од различни предметни подрачја кои ќе го подигнат нивото на мотивација кај учениците
- подобрување на редовноста во наставата преку градење на систем за мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција

### Подрачје 3: Учење и настава

#### Силни страни

- 
- целосни планирања на наставата и воспитно-образовната работа соодветни на наставните програми и насоките од БРО и ЦССОО
- соработка и размена на икуства во рамки на стручните активи околу планирањата за настава
- примена на повеќе форми и методи за оценување на постигањата на учениците
- современ образовен процес со имплементација на разновидни адекватни форми и методи на работа со учениците
- позитивен и професионален однос кон учениците и родителите
- клима за работа и прифатеност на современата методологија и од страна на наставниците и од страна на учениците
- поддршка на училиштето кон иновациите во наставата
- спремност на човечките ресурси за стручно усовршување и надградување
- одлична меѓуетничка и меѓуполова толеранција и соработка кај учениците
- примена на повеќе форми и методи за оценување на постигањата на учениците
- 

#### Слаби страни

- 
- недоволно анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти .
- недоволно физички капацитети за реализација на планирани училишни активности
- недоволна вклученост на учениците на натпревари по предметни области
- недоволна усогласеност на стандардите и критериумите за оценување на постигањата на учениците кога се споредува со други училишта од овие струки

#### Препораки:

- Иницирање на активности во насока на стручно напредување на наставниот кадар и стручните соработници
- Иницирање на натпревари (за иновации, од областа на струките...) регионални / државни за учениците од ССО
- Иницирање на активности за интернационална соработка и обезбедување на материјални средства преку вклучување во одредени проекти ( преку МОН, Национална агенција за образовни програми и мобилност, НВО ...)или донатори

## Подрачје 4: Поддршка на учениците

### Силни страни

- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓае начин за спречување на користење на алкохол и наркотици;
- Училиштето ги следи емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ученици;
- Педагошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците;
- Изградена политика на училиштето за превенција и справување со насилство и намалување на насилството во училиштето;
- Учениците учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат
- високи резултати;
- Можност за кариерно советување на учениците преку работа со кариерните советници
- Добра соработка наставници - стручни соработници во поглед на сочувување на емоционалното здравје на учениците
- Уредна педагошка евиденција за напредокот на учениците согласно законските регулативи
- Добра соработка и навремено информирање на родителите за напредокот на детето
- 

### Слаби страни

- немање веб-страница на училиштето
- немање училишно радио / разглас во функција на информирање, едукација и забава на младите
- немање „кафетерија“ за здрава храна и напитоци
- недостаток на тестовен материјал за стручна проценка на емоционалниот развој, интелектуалниот статус на ученикот и развојот и структурата на личноста.
- поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето
- мал број на советници за кариера на ниво на училиште
- недоволно информации за кариерното движење на завршените ученици

### Препораки:

- Ставање во функција на веб-страница на училиштето
- Училишната библиотека да се збогати со стручна литература и учебници
- Доопремување со апарати, апаратури, помагала и ИТ опрема за непречена работа во теоретската и практичната настава
- Зголемување на бројот на сертифицирани советници за кариера од редот на наставниците
- Воспоставување на систем за добивање информации за кариерното движење на завршените ученици



## Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

### Силни страни

- Обезбедува висококвалитетно образование и соодветна практична настава со што им обезбедува на учениците одлична основа за натамошно образование, или соодветно работно место;
- Родителите се среќни и сигурни бидејќи нивните деца, успешни и поттикнувани за нови успеси и предизвици;
- Учениците се среќни и безбедни, во училиштето се почитуваат нивните правата;
- Интерперсоналните односи се присутни на сите нивоа: наставник –ученик, наставник-родител, наставник-наставник, ученик-ученик базирани на принципите на полова рамноправност, етничка и верска припадност, односно на меѓуетничка соработка и мултикултурна толеранција
- Углед на училиштето во општеството се базира на едукацијата, практичната настава, толеранцијата, транспарентноста, одличната клима и високите резултати:
- Напредувањето и постигнувањата на учениците како и реализираните активности за сопствено себеостварување и потврдување е високо поставена и реализирана цел
- Стимулирање и истакнување на талентираните ученици, кои постигнуваат високи резултати на регионални и на државни нивоа
- Учениците и родителите се активно вклучени во процесот на донесување на одлуки во врска со превземање на активности кои се нивен интерес
- Родителите се целосно вклучени во секој сегмент од четиригодишниот едукативен процес на своето дете,
- Просторните услови во училиштето се организирани во соодветни кабинети и опремени со потребните нагледни средства;
- Работа на многу научно-практични

### Слаби страни

- Препознавање на потребите на децата со посебни образовни потреби (стратегија за развивање и истакнување на потенцијалите на талентираните ученици);
- Веб страната на училиштето навремено да биде ажурирана со информации за сите активности и случувања
- Организирање обуки за наставниците за работа со деца со различни потреби, подобрување на атмосферата за работа на часовите
- Препознавање на потребите на децата со посебни образовни потреби (стратегија за развивање и истакнување на потенцијалите на талентираните ученици);
- Деформализирање на одредени наставни часови, чие изведување е покорисно да биде како час во природа;
- Погolem број на предавања и обуки на учениците за одржување на персоналната и природната хигиена;
- Исполнување на времето од одморите со забавно-едукативни содржини

проекти со кои учениците ги манифестираат своите стекнати знаења и осознаваат нови.

### Препораки:

- Развивање на посебна програма и стратегија за работа со ученици надпросечни капацитети и амбиции
- Развивање на концепт за промовирање и наградување на успехите во сите полиња на учениците
- Непречено користење на информатичка технологија во рамките на наставните програми
- Зајакнување на училишните капацитети во поглед на физички капацитети (простор за активности во слободното време на учениците, информативен приемен деск во влезниот простор на училиштето, современи тоалети и санитарни јазли, кабинети за практична настава...)
- Збогатување на промотивниот материјал за училиштето (банери, рекламни материјали, дисплеи, јарболи, знамиња...) како и средства за изведување на практични активности во рамките на воннаставните и вонучилишните активности
- Зајакнување на соработката со родителите, локалната средина и НВО според изготвена програма со конкретизирана динамика
- Развивање на програма за односи со јавноста

## Подрачје 6: Ресурси

### Силни страни

- максимално користење на човечкиот потенцијал
- соработка со локалната заедница (невладини организации, Општинска Организација на Црвен Крст, Американско Катче, МВР Битола, со факултетите при УКЛО и УКИМ, како и приватните високообразовни установи, Општина Битола)
- ефективност и иновативноста
- практична настава соодветна за струките
- соработка меѓу наставниците, меѓу наставниците и педагошко-психолошката служба, а и со администрацијата
- можност за континуиран професионален развој на наставниот кадар

### Слаби страни

- недоволен број на дистрибуирани учебници за учениците од I до IV година
- недоволно потрошен материјал при реализација на практичната настава
- немање фотокопир за потребите на наставниците (тестови, писмени)
- недоволна снабденост на библиотечниот фонд со стручна литература (и за наставниците за лична надградба и за учениците како дополнителен материјал)
- Немање материјални услови на училиштето да влијае на подобрување на ученичкиот стандард.

- вклученост на дел од наставниците и учениците во меѓународни проекти од Еразмус + програмата

#### Препораки:

- Современо следење на семинари за професионален развој на наставниот кадар.
- Набавка и користење на актуелна стручна литература
- Соработка со образовните институции во процесите на професионалниот развој
- Доопремување на сите училници со смарт табли или телевизори.
- Зголемување на библиотечниот фонд и просторните услови на библиотеката.

### Подрачје 7: *Управување, раководење и креирање политика*

#### Силни страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Промовирање на еко - стандарди во секој сегмент на училиштето;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето;
- Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата
- Јасна визија кон издигнување на училиштето во Регионален центар

#### Слаби страни

- Потреба од ревидирање на инфраструктурата;
- Збогатување на нагледните средства;
- Потреба од индивидуални програми за ученици со посебни потреби;
- Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби;
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето
- Несоодветни услови за функционирање на училишната библиотека
- Недоволно потрошен материјал и суровини за реализација на практичната настава

#### Препораки:

- Нови инфраструктурни зафати во интерес на потребите на наставата во училиштето;
- Изработка на веб страна
- Потреба од стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби;
- Формирање на ученичка компанија
- Проширување на дејноста на училиштето преку прераснување на истото во регионален центар