



следна сѣрана



МОДУЛ
1

ПРИМЕНА НА
ИНФОРМАТИЧКО-КОМУНИКАЦИСКАТА
ТЕХНОЛОГИЈА
ПРИ МЕНАЦИРАЊЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Автор:
м-р Андријана Томовска

Скопје, 2019



СОДРЖИНА

ВОВЕД	5
ТЕМА 1: УПРАВУВАЊЕ СО ДОКУМЕНТИ	6
1.1 Вовед во оперативниот систем Windows	6
1.2 Стартување на Windows оперативниот систем	7
1.3Работна површина на Windows	8
1.4 Работа со глумчето	9
1.5 Работа со тастатура	10
1.6 Организирање и работа со апликациите и документите	12
1.7 Затворање на Windows	12
1.8 Работа со прозорци	13
1.9 Папкии документи	15
1.9.1 Папки	15
1.9.2 Документи	15
1.10 Работа со Windows Explorer	16
1.11 Активности со папки и документи	17
1.12 Подлога на работната површина	25
1.13 Скрин сејвер	26
1.14 Резолуција	27
1.15 Практични задачи	29
MICROSOFT OFFICE 2013	30
ТЕМА 2: ПРОГРАМА ЗА ОБРАБОТКА НА ТЕКСТ Microsoft Office Word 2013	31
2.1 Вовед во Microsoft Office Word 2013	32
2.2 Работа со документи	33
2.2.1 Отворање на постоечки документ	33
2.2.2 Отворање на нов документ	33
2.2.3 Снимање на документ на одредена локација	34
2.2.4 Затворање на документот	34
2.3 Чекори при креирање на текстуален документ	35
2.4 Форматирање на текстуален документ	35
2.5 Набројувања во текстуален документ	38
2.6 Операции со текстот	40
2.7 Уредување на документ	41
2.8 Работа со објекти во текстуален документ	45
2.9 Подготовка на документот пред печатење	53
2.10 Практична задача	56
ТЕМА 3: ПРОГРАМА ЗА ТАБЕЛАРНИ ПРЕСМЕТКИ Microsoft Office Excel 2013	60
3.1 Вовед во Microsoft Office Excel 2013	60
3.2 Ленти со наредби	63

3.3 Елементи на Excel	65
3.4 Работа со документи во Excel	65
3.5 Форматирање на податоци	67
3.6 Работа со формули и функции во Excel	73
3.7 Работа со графикони	77
3.8 Обработка на податоци	79
3.9 Уредување на работниот лист	81
3.10 Практична задача	85

ТЕМА 4: ПРОГРАМА ЗА КРЕИРАЊЕ МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ПРЕЗЕНТАЦИИ Microsoft Office Power Point 2013	87
4.1 Вовед во Microsoft Office Power Point 2013	87
4.2 Ленти со алатки (Ribbons)	90
4.3 Активности со презентација	92
4.4 Работа со слајдови	92
4.3 Форматирање на заднината на слајдовите	95
4.4 Додавање теми на слајдот	96
4.5 Внесување на мултимедијални објекти и хиперлинкови	97
4.6 Приказ на презентацијата	100
4.7 Практична задача	101

ТЕМА 5: ИНФОРМАЦИИ И КОМУНИКАЦИИ	102
5.1 Компјутерски мрежи	102
5.2 Вовед во Интернет	103
5.3 Веб-терминологија	105
5.4 Блогови (веб-дневници)	106
5.5 Практична задача	106
ТЕМА 6: ОБРАЗОВНИ АПЛИКАЦИИ	108
КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	109

