

ООУ „ТИХОМИР МИЛОШЕВСКИ,, СКОПЈЕ



***Извештај од спроведената самоевалвација на училиштето
февруар – јуни, 2021 година***

Врз основа на член 129 став 4 и 130 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ 161/2019 и 229/20 година) Училишниот одбор на ООУ “Тихомир Милошевски”, општина Ѓорче Петров на седницата одржана на ден 08.07.2021 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За прифаќање на Извештајот од извршена самоевалуација
за учебните 2019/2020 и 2020/2021 година

1. На седница одржана на ден 08.07.2021 година се разгледа и прифати Извештајот на комисијата од спроведената самоевалуација на училиштето за 2019/2020 и 2020/2021 година.
2. Резултатите од самоевалуацијата да се објават на интернет страницата на училиштето, да се достават до Општина и до Државниот испитен центар во рок од 30 дена од денот на завршување на самоевалуацијата.
3. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

08.07.2021, Скопје

УЧИЛИШЕН ОДБОР

Претседател

Сашо Петковски

Самоевалуација на училиштето	
УЧИЛИШТЕ	ОУ „Тихомир Милошевски“
Адреса	С.Ново Село, Скопје
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел: 02 20 37 805 факс:02 20 50 582 tihomirmilosevski@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	февруар-јуни, 2021
Број на ученици во училиштето	479
Број на подрачни училишта	
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Јагода Петковска
Потпис	
Датум	08.07.2021
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	(м.п.)
Име и презиме	Сашо Петковски
Потпис	
Датум	08.07.2021

Врз основа на член 129 став 2 и став 4 од Законот за основно образование (“Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161/19 и 229//20) и донесената Одлука од страна на Училишниот одбор при ООУ „Тихомир Милошевски“-Скопје бр. 02-36 од 27.01.2021 година се формира училишната Комисија која треба да изготви извештај за извршената самоевалуација за учебните 2019/2020 и за 2020/2021 година од која треба на крај да произлезат предлог - мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.

Комисијата е во состав:

Валентина Брњарчевска-педагог
Трајанче Воинова-наставник англиски јазик
Ирена Мирчевска-психолог
Вангелка Грујоска-дефектолог
Марија Л. Георгиевска-одделенски наставник
Викторија Пачовска-родител
Јована Бончева-ученик

Комисијата:

- ги даде работните задолженија за процесот на самоевалуација на Тимовите за самоевалуација;
- изработи, спроведе и анализира прашалници за ученици, родители и наставници, а резултатите ги испрати до тимовите;
- самоевалуацијата, јаките и слабите страни и препораките од тимовите ги вклопи во еден документ: Самоевалуација на работата на училиштето за учебните: 2019/2020 и 2020/2021 година;
- изработи извештај за процесот на самоевалуација и истиот го достави до Училишниот одбор, директорот на училиштето и Советот на општина Ѓорче Петров;

Предмет на самоевалуација се седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. На наставничкиот совет при ООУ „Тихомир Милошевски“ –Скопје одржан на ден: 29.01.2021 година се донесе одлука бр.03/38/3 за формирање на тимови за самоевалуација на работата во учебните 2019/2020 и 2020/2021 година:

I подрачје	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
	1. Младеновски Мире(координатор) 2. Моника Илијевска 3. Цепевска Емилија 4. Спасова Вецка

	5. Ѓорчевска Силвана 6. Алекса Ристоски 7. Јован Ристоски
II подрачје	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
	1. Грујоска Валентина(координатор) 2. Верче М. Стефанова 3. Јадранка Георгиева 4. Јагода Кузевска 5. Коста Костовски 6. Тања Илиќ
III подрачје	НАСТАВА И УЧЕЊЕ
	1. Даниела Сарафимова(координатор) 2. Менкиноска Гордана 3. Јелена Василковска 4. Александра Луковска 5. Андреј Сарафимов 6. Анета Василевска
IV подрачје	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ
	1. Тримоска Љубица (координатор) 2. Душица Кировска 3. Татјана Контрадјук 4. Виолета Ристовска 5. Алек Дачевски 6. Верица Дачевски
V подрачје	УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
	1. Валентина Ампова(координатор) 2. Вера Костовска 3. Снежана Јовевска Василева 4. Јелена Костиќ 5. Максим Панчевски 6. Кристина Панчевска
VI подрачје	РЕСУРСИ
	1. Тања Крстевска (координатор) 2. Ружа Карагонова Атанасова 3. Силвана Савевска

	4. Игор Митковски 5. Зоран Панчевски 6. Валентина Панчевска
VII подрачје	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
	1. Анкица Спасова (координатор) 2. Божиновска Анета 3. Богоевска Валентина 4. Огнен Цветковски 5. Оливер Цветковски

Во секое подрачје групата работеше по индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето. Работните групи (тимовите) ги разгледаа индикаторите за квалитет, потребната училишна документација, спроведените прашалници, разговараа дополнително со соодветните лица и добиените податоци потоа ги внесоа во обрасците за самоевалуација согласно нивоата на индикаторите за квалитет. Добиените податоци водачот на работната група ги испрати до Комисијата за самоевалуација која ги разгледа и изработи Извештај за спроведената самоевалуација во училиштето која ќе биде доставена на разгледување до директорот на училиштето, Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и на крај се доставува во Советот на општина Ѓорче Петров.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот фебруари- јуни, 2021 година.

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување
- Модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати
- Обезбедување поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето
- Создавање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата
- Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува меѓуколегијалната педагошко-психолошка расправа за важноста во подобрувањето на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
- Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите или недостатоците за усогласување и градење на тимската работа во наставниот процес;
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

Учениците ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес; Наставниците организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;

Училиштето од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;

Пошироката општествена заедница има придобивки од квалитетното образование во училиштето. Подигнато е нивото на квалитетот на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности и другите организации и поединци. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.

Самоевалуацијата во системот на доживотното учење е емотивен генератор на индивидуалната и колективната свест за промена на самите себеси, за унапредување на наставната работа во доближување кон потребите на нашите ученици.

Системот на евалуацијата е изграден со почитување на следните принципи:

Релевантност – предмет на евалуацијата се најбитните подрачја и аспекти на образовниот процес, значајни од аспект на јавно прифатени образовни стандарди и преточени во операционализирани и препознатливи индикатори за квалитет.

Корисност – суштината на евалуацијата е корисна, од неа произлегуваат информации кои помагаат во планирањето на корективни, иновативни и други акции кои се во функција на унапредување и задржување на квалитетот на наставата, учењето и резултатите на учењето.

Изводливост – целта на евалуацијата е реална со предметот, условите, средствата, времето и кадарот.

Валидност – евалуацијата обезбедува сознанија за она што се однесува на објективен, доверлив, јасен и употреблив начин.

Транспарентност – содржи програми, нивоа на програмски барања, образовни стандарди и критериуми за вреднување, оценки кои треба да бидат јасни и познати како на евалуаторот, така и на оној чија работа се евалуира и на сите останати заинтересирани актери во образовниот процес.

Професионалност – организационите, методичките и техничките аспекти на евалуацијата се на ниво на современи професионални стандарди, а тоа подразбира дополнително оспособување за планирање и реализирање на евалуација и самоевалуација.

Благовременост – временските процеси во кои се вршат евалуативните активности и повратните информации за резултатите од евалуацијата се така планирани за да може да има корист оној кој што се евалуира и оној кој ја планирал евалуацијата од повратните информации кои ги добиваат, односно да имаат време да преземат потребни корективни мерки или да донесат потребни одлуки

Достапност – информациите собрани во процесот на евалуација се во употреблива форма да му бидат соопштени на оној на кого се однесуваат

Партиципативност – секогаш двете страни учествуваат во донесувањето на одлуки за евалуацијата (вработените и директорот)

Доброволност – важи за сите оние облици на евалуација кои не се со закон пропишани

Приоритетите добиени од самоевалуацијата ќе влезат во Годишната програма за работа на училиштето.

Фази на спроведување на самоевалуација		
1.Подготвителна фаза • Се формираше тим на ниво на училиште од наставници, стручни соработници и член од совет на родители • Формирање на работни групи од за секои од седумте подрачја и дефинирање на : • Подрачјата и индикаторите на квалитет • Поиндикатори • Методи и техники на самоевалуација • Инструменти за прибирање на податоци • Начин на прибирање и обработка на податоците	2.Фаза на реализација • Анализа на податоци и документација • Усогласување на добиени наоди • (анализа и издвојување на приоритети) • Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7 те области • Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација	3.Фаза на известување и усвојување • Наставнички совет • Совет на родители • Ученици • Директор на училиште • Училишен одбор

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Тихомир Милошевски,, Скопје Подрачје 1: Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1 . Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 . Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 . Воннаставни активности

Подрачје1: Наставни планови и програми 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Применувани наставни планови и програми	- - Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. - Наставните планови и програми се во скратен обем според препораките на МОН и БРО, а во склад со скратениот период за изведување на настава (Октомври 2020 - Јуни 2021). - Наставните планови и програми се прилагодени за далечинско изведување на настава (IV до IX одделение), како и за настава од комбиниран карактер, односно настава со физичко присуство и настава на далечина (I до III одделение). - Наставните планови и програми се прилагодени за изведба на настава во наставни часови во времетраење од 30 минути. - Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование - деветгодишното образование. Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука. - При реализацијата на наставните предмети нема отстапувања од наставните програми. - Наставните планови и програми доставени од Министерството за образование – Бирото за развој на образованието им се достапни на сите наставници (на веб страната од БРО и во училишната библиотека), а наставниците редовно се запознаваат	- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука; - годишната програма за работа на училиштето ; - годишни и тематските планирања на наставниците; - нормативните акти на училиштето (статут); - стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми (материјали од обуки за нови наставни програми, прирачници); - педагошката евиденција и документација (следење на педагогот и директорот, извештаи) - интегрирано планирање за екологија -планирања за дополнителна и додатна настава

	со измените и дополнувањата на наставниот план доколку ги има пред почетокот на неговата примена. Училиштето води грижа за информираноста на родителите за наставните содржини и цели од наставниот план, општ впечаток е дека интересот на родителите за содржините на наставните планови и програми е на задоволително ниво и е подобар од податоците добиени од претходната евалуација. - Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети (задолжителни и изборни) и за слободните ученички активности. Истите најдоцна до 01 септември ги предаваат кај директорот на училиштето. Сместени се во канцеларијата на директорот на училиштето. Прегледот покажа дека сите се наменски – изработени конкретно за оваа учебна година.(скратени наставни програми за учебната 2020/21год.) - При изработката на наставните и други програми наставниците од одделенска настава работат тимски и прават заеднички планирања по одделенија и наставни предмети. Наставниците од предметна настава работат тимски само во ретки случаи, доколку различни наставници предаваат ист предмет. Оттука и тешкотиите при меѓупредметната корелација во предметна настава. - Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на вон-наставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, Училишниот одбор ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена. - Одделенските раководители во предметна настава за часот на одделенската заедница и наставниците од второ до петто деветгодишно одделение работат според програмата „Животни	- извештаи за реализација на наставата и вон-наставните активности - записници од стручни активи - планирања од „Животни вештини”
--	---	--

вештини". Оваа програма во прво одделение се планира и реализира во рамките на редовните предмети.

- Сите наставници планираат и реализираат дополнителна и додатна настава во училиштето.
- Распоред за дополнителна и додатна настава се изготвува најдоцна до 20 септември,се истакнува на огласна табла и се испраќа до секторот за образование во општина и ДПИ.
- Продолжителна настава на крајот од учебната година за учениците кои не го совладале материјалот и добиле негативна оценка по даден предмет се организира и реализира во периодот по 10.06. и за неа се изготвува посебен распоред. Секоја година од 1 до 2% од вкупниот број на ученици се упатуваат на продолжителна настава и во принцип успешно ја завршуваат. Во многу ретки случаи учениците се упатуваат на поправен испит. Во учебната 2020/21година немаше ученици упатени на продолжителна настава.
- Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем” и „Меѓуетничка интеграција во образованието“ во делот на интеркултурно образование.
- Најголемиот број наставници при планирањето обрнуваат внимание во истите да биде застапени специфичните одлики на локалната средина. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.
- Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование - деветгодишното образование. Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука.
- При реализацијата наставните предмети нема отстапувања од наставните програми.
- Наставните планови и програми доставени од Министерството за образование – Бирото за развој на образованието им се

достапни на сите наставници (на веб страната од БРО и во училишната библиотека), а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план доколку ги има пред почетокот на неговата примена.

Училиштето води грижа за информираноста на родителите за наставните содржини и цели од наставниот план, општ впечаток е дека интересот на родителите за содржините на наставните планови и програми е на задоволително ниво и е подобар од податоците добиени од претходната евалуација.

- Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети (задолжителни и изборни) и за слободните ученички активности. Истите најдоцна до 01 септември ги предаваат кај директорот на училиштето. Сместени се во канцеларијата на директорот на училиштето. Прегледот покажа дека сите се наменски – изработени конкретно за оваа учебна година.

- При изработката на наставните и други програми наставниците од одделенска настава работат тимски и прават заеднички планирања по одделенија и наставни предмети. Наставниците од предметна настава работат тимски само во ретки случаи, доколку различни наставници предаваат ист предмет. Оттука и тешкотиите при меѓупредметната корелација во предметна настава.

- Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на вон-наставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, Училишниот одбор ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена.

- Одделенските раководители во предметна настава за часот на одделенската заедница и наставниците од второ до петто деветгодишно одделение работат според програмата „Животни

	вештини". Оваа програма во прво одделение се планира и реализира во рамките на редовните предмети. - Сите наставници планираат и реализираат дополнителна и додатна настава во училиштето. -Распоред за дополнителна и додатна настава се изготвува најдоцна до 20 септември,се истакнува на огласна табла и се испраќа до секторот за образование во општина и ДПИ -Продолжителна настава на крајот од учебната година за учениците кои не го совладале материјалот и добиле негативна оценка по даден предмет се организира и реализира во периодот по 10.06. и за неа се изготвува посебен распоред. Секоја година од 1 до 2% од вкупниот број на ученици се упатуваат на продолжителна настава и во принцип успешно ја завршуваат. Во многу ретки случаи учениците се упатуваат на поправен испит. - Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем” и „Меѓуетничка интеграција во образованието“ во делот на интеркултурно образование. - Најголемиот број наставници при планирањето обрнуваат внимание во истите да биде застапени специфичните одлики на локалната средина.	
Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми	- Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни медиуми (начини) да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат. – Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителските средби и состаноци на Советот на родители кои во учебната 2020/21год.се одржува онлајн. - Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на првите часови на почетокот од учебната година и пред почетокот на секоја тема. - Информации за наставните планови и програми можат да се најдат и на веб страната на БРО, за што ги информираме родителите во брошурата за родители на почетокот од учебната	- педагошка евиденција и документација - записници од Училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето; - брошури

	година и на родителските состаноци и кај соодветните наставници.	
Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби	- Училиштето изготвува ИОП по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор, педагогот и психологот . - Во нашето училиште образованието го остваруваат вкупно 5 ученици со пречки во развојот (имаат наод и мислење од соодветна институција) и 7 ученици со потешкотии во учењето со кои се работи по принцип на индивидуализација и диференцијација. -Училиштето има политика за создавање услови за добра инклузија на овие ученици во сите сегменти од училишното живеење. -Се врши интерна обука и им се пружа поддршка и помош на наставниците за работа со овие деца во одделни аспекти на наставата, од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор и Тимот за инклузија кој работи на поддршка на овие деца, постои и соработка со Заводот за ментално здравје и Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и млади. -Во училиштето имаме група ученици кои потешко ги совладуваат поставените цели (на пример: дислексија, дисграфија, дискалкулија, децата со емоционални проблеми, хиперактивни и тн..) и повеќето од наставниците кои работат со овие ученици во своите дневни планирања, планира и реализира индивидуализирани активности при што по потреба се консултираат со стручна служба. -Во новиот закон постои обврска при упис на првачиња со попреченост родителите да достават мислење од соодветна институција, но сепак дали ќе го направат истото зависи од свесноста за проблемот и прифаќањето на состојбата од страна на родителите. Ова е посебна потешкотија при идентификувањето и работата со овие деца, бидејќи училишните служби немаат инструмент и механизам за задолжително упатување на Комисиско категоризирање за каков вид попреченост станува збор.	- стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми (материјали од обуки за нови наставни програми, прирачници); - педагошката евиденција и документација - програми за работа со ученици со посебни образовни потреби - Програма за работа на педагогот, дефектологот - дневни планирања од наставници

Изборни наставни предмети	- Училиштето на учениците им нуди во принцип три до четири изборни предмети, според наставниот план. Постапката за избор на изборни наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците/родителите. - Во мај или јуни се спроведуваат анкети со родителите и учениците. На учениците им се нудат по 3-4 изборни предмети според наставниот план од шесто до деветто одделение и тие се изјаснуваат кој изборен предмет сакаат да го изучуваат. - Наставните предмети од листата на изборни предмети во наставниот план, учениците ги избираат спрема афинитетите. - При постапката за избор на предмети присутна е појавата, одредено влијание да има задоволувањето на потребите на наставниците на кои им недостасуваат часови до полното работно време.	- анкетите за, родителите и учениците (анкети за избор на изборен предмет);
Планирање на активности за реализација на воннаставните активности	-Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните активности во училиштето кои во учебната 2020/21 година се спроведуваа онлајн. - Програмата за слободните активности ги изработуваат и нудат одговорните наставници, а учениците преку анкета се определуваат во кои ќе земат учество. Учениците не се ограничени во учеството (освен да учествуваат најмногу во две), ниту пак се случува било каква дискриминација при запишувањето во некоја воннаставна активност. За тоа кои СУА ќе бидат застапени се договара на Наставнички совет и во рамките на Стручните активи. Со истите учениците се запознаваат на почетокот од секоја учебна година, а секој ученик слободно и според своите афинитети се одлучува во која ќе учествува. Списоците со учениците ги доставуваат до директорот наставниците одговорни за секоја од СУА. Се води сметка еден ученик да не учествува во повеќе од две СУА. - Училиштето во Годишната програма за работа ги планира екскурзиите иако оваа последниве две учебни години истите не се реализираа поради работата во услови на пандемија. - Работата на Ученичкиот парламент на училиште се планира со програма која е дел од Годишната програма. Во заедницата	- анкетите за учениците за избор на СУА - програми за работа на СУА - програма за изведување на екскурзии - програма за општествено – корисна работа - програма на заедницата на ученици - програма за грижа за здравјето на учениците - план за учество на натпревари, конкурси и др. манифестации - програма за професионална ориентација на учениците

	учествуваат по 2 ученици од секоја паралелка, а работата е координирана од страна на одговорните наставници во соработка со стручната служба. - Со годишната програма за работа се планираат и реализираат активности кои опфаќаат грижа за здравјето на учениците: систематски прегледи и имунизација, превентивни советувања, предавања, работилници, грижа за здрава и исправна исхрана. - Со годишната програма се планира и учество на учениците на натпревари, конкурси, изложби, манифестации и слично. Ова планирање е начелно, а учеството се подготвува и реализира со ученици кои соодветно можат да одговорат на барањата. - Во училиштето се реализира и програма за професионална ориентација на учениците. Истата ја координираат стручните соработници во соработка со другите наставници, стручните училишта во регионот, агенцијата за вработување и др. Оваа програма се реализира во текот на целата учебна година и ги опфаќа само учениците од осмо и деветто одделение. Се реализираат активности за запознавање со средните училишта преку посета од нивни претставници, ориентирање, делумно и професионално насочување на учениците за продолжување на нивното образование.	
Реализација на проширени програми	Училиштето реализира проширена програма, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. - Проширена програма се реализира со учениците од прво до трето одделение, а опфаќа прифаќање на учениците, дружење, дополнителни информации за домашни задачи и подготовки за одење дома, средби со родители, игра и друго.	- проширена програма од прво до трето одделение - Годишна програма на училиштето

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала.	Училиштето досега нема прибирано и разгледувано мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност Досега немало иницијативи од наставниците или родителите за ваков вид мислење, ниту пак имаме почувствувано потреба за тоа.	
Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	Училиштето има изработено стратегија за прилагодување на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина. Дел од наставниците во своите предмети ја користат оваа стратегија при планирањето на наставните содржини. Поради работа во услови на пандемија и спроведување на настава на далечина, во учебната 2020/21 година не беше возможно да се реализираат активности за соработка со локалната средина како претходните години, како и активности преку кои учениците физички би биле во можност да се запознаат со нејзините особености. Истото се изведе на виртуелен начин. Во првото полугодие од учебната 2019/20 година, постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала(посета на верски објекти во блиската околина како дел од наставната програма, посета на фабрики, расадници, зеленчукови и овошни градини. користење на нагледни средства изработени од материјали од непосредната околуна и друго)	- Стратегија за прилагодување на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина - Планирања на часови, активности и проекти
Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието	Училиштето им дава на наставниците насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки при своето планирање, па често во планирањата може да се сретнат исти цели како следниве: развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија.	- Насоки за планирање на наставата и воннаставните активности - Извештаи за работа
Влијание на наставниците,	Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и	- Резултати од истражувањето

родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на нивната оптималност и ефикасност. -Од страна на педагогот на училиштето е извршено истражување за оптовареноста на учениците со кое се добија мислења од учениците, родителите и наставниците за наставните планови и програми и учебниците во однос на нивното влијание врз оптовареноста на учениците. - Директорот и педагогот на училиштето вршат следење на навременото предавање на планирањата од наставниците, на нивната комплетност, соодветност со Наставните планови и програми и на нивниот квалитет. Нивните забелешки и сугестии се навремено и целосно дадени на наставниците.	- Следење на квалитетот на планирањата од наставниците
---	---	--

Подрачје1: Наставни планови и програми

1.3. Воннаставни активности

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој дури и во услови на настава на далечина. Подрачјето на воннаставните активности во нашето училиште ги опфаќа: слободните ученички активности, заедницата на учениците, училишниот парламент, грижата за здравјето на учениците, професионалната ориентација и ученичките натпревари. - Согласно капацитетот на училиштето и можностите на наставата на далечина (материјални средства и наставен кадар) се нудат повеќе воннаставни активности и учество на учениците во истите. - Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат колку и какви ученички екскурзии ќе се изведуваат (иако условите на работа во време на пандемија истото не го дозволуваат), а согласно правилникот за реализација на ученичките екскурзии. -На почетокот на учебната година училиштето до БРО и локалната самоуправа доставува програма за екскурзии и други воннаставни активности на одобрување за реализација. Претходно училишната комисија одговорна за истата ја презентира пред Наставнички совет Советот на родители и Училишен одбор а по реализацијата даваат	- анкетите за учениците за избор на СУА - програми за работа на СУА - програма за изведување на екскурзии - програма за општествено – корисна работа - програма на заедницата на ученици - програма за грижа за здравјето на учениците - план за учество на натпревари, конкурси и др. манифестации - програма за професионална ориентација на учениците

извештај за текот на екскурзијата. Одложувањето (неодржувањето) на екскурзиите е со одлука на Наставнички совет. Пред изведувањето на секоја екскурзија се известува Општината, БРО и локалната полициска станица. Сите екскурзии се финансираат од страна на родителите на учениците, бидејќи училиштето нема такви материјални можности. Пред секое изведување на екскурзија родителите се прашуваат и известуваат за истата преку Советот на паралелката, на родителска средба или преку Советот на родители.

- Општествено корисната и хуманитарната работа на учениците е насочена кон реализирање на планирани активности со програмата на училиштето, како и учество во активности во соработка со локалната средина. Најчесто се состојат во уредување на просторот во училиштето и училишниот двор, но и учество во други, надворешно организирани активности („Ден на дрвото“, „Ден на екологијата“ Отворен ден за граѓанско образование, хуманитарни акции за помош на наши соученици, обуки за Прва помош и слично). Оваа учебна година поради условите на пандемија Ковид 19 истите не се реализираа според планираниот распоред.
- Ученичката заедница и Ученичкиот парламент како највисока форма на организирање на учениците активностите ги реализира според однапред изготвена програма за работа и тоа на ниво на паралелка, координирана од одделенските раководители и на ниво на училиште, координирана од одговорен наставник.
- Училиштето води грижа за здравјето на учениците и во таа смисла, во согласност со училишната здравствена политика, реализира активности детерминирани во програмата за работа на училиштето во врска со грижата за здравјето на учениците која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Се води сметка учениците секогаш правовремено да бидат запознаени со актуелни здравствени теми од страна на компетентни лица – лекари. Се следи и организираат систематските прегледи на учениците (4 во текот на школувањето на секое дете), имунизацијата и систематските стоматолошки прегледи. И покрај пандемијата изминатиов период се извршија систематските прегледи и вакцинациите по однапред утврдени протоколи.
- Професионалната ориентација на учениците се реализира согласно соодветна програма. Главен акцент е ставен на учениците

	во завршните одделенија и нивното насочување за соодветен избор на средно училиште.	
Опфатеност на учениците со воннаставните активности	Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности. Не се прави воопшто разлика за овие ученици при нивното вклучување во воннаставните активности.	- Програми за работа на СУА
Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. - Препораката на наставникот е одлучувачка во изборот на воннаставната активност, како и во планирањето на содржината на работата. - Педагогот на училиштето реализираше истражување за заинтересираноста на учениците од IV-IX одделение за Слободните ученички активности. Согласно резултатите дадени се насоки на наставниците соодветно да ги планираат и реализираат СУА.	- Програми за работа на СУА
Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности. - Учениците учествуваат на конкурси, литературни читања, општински, регионални и државни натпревари, меѓународни натпревари, натпревар за Прва помош, Натпревар во Против пожарна заштита, проекти на локалната самоуправа и Министерството – „Засади дрво“, „Семенка плус“, пролетно чистење на околината, ЕКО проектот, „Училиште без насилство“, Прво априлски маскембал... - Стекнатите знаења постигнати во редовната настава и воннаставните активности учениците ги презентираат на настапите пред нивните соученици и родителите по повод денот на училиштето, хепенинзи и други манифестации и ученички натпревари. И овие активности во услови на пандемија беа ограничени и реализирани виртуелно.	- Евиденција за учество на натпревари, конкурси и други манифестации. - Дипломи, признанија, сертификати, благодарници

Собрани информации

Прашалник за наставници	Резултати
1. Планирањата ги правам во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и ги реализирам во пропишаниот обем (учебна 2020/21- по скратени програми) More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 2 ● целосно точно/присутно 25 	Наставниците се изјасниле дека во голема целосно се придржуваат кон наставните планови и програми понудени од страна на МОН и БРО. Само 2 наставници од анкетираниите 27 или 7,4% се изјасниле дека во голема мера се придржуваат кон истите. Значи сепак прават мали исклучоци, дали во обемот и содржината во зависност од потребите и можностите
2. Ги информирам родителите за целите на наставните планови и програми што се реализираат. More Details ● неточно/не е присутно 2 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 3 ● целосно точно/присутно 22 	Наставниците сметаат дека родителите се целосно информирани за целите на наставните програми што се реализираат, што се прави на првите родителски средби, генерално, со упатување на родителите на соодветни веб страни каде можат да прочитаат потемелно (БРО,МОН) но и со објавување на наставните програми на училишната веб страна
3. Ги почитувам дидактичко-методичките упатства и инструкции дадени во наставната програма More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 7 ● целосно точно/присутно 20 	Според приказот се забележува дека наставниците воглавно целосно ги почитуваат дидактичко- методички упатства дадени во наставната програма. Секако по потреба даваат и личен белег во оваа смисла се во интерес на квалитетот на наставата.

4. При планирањето ги земам во предвид разликите на учениците во напредокот, знаењето и искуството. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 9 целосно точно/присутно 18	Наставниците се изјасниле дека при планирањето ги земаат во предвид разликите меѓу учениците во напредокот, знаењето и искуството.
5. Планирам и подготвувам задачи со различни нивоа на тежина More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 12 целосно точно/присутно 14	Скоро сите наставници планираат во голема мера или целосно задачи со различни нивоа на тежина.
6. Планирањата по сите предмети ги приспособувам според можностите на децата со посебни образовни потреби. More Details неточно/не е присутно 1 во мала мера точно/присутно 3 во голема мера точно /прис... 6 целосно точно/присутно 17	Сите наставници во одделенска настава ги прилагодуваат наставните програми кон учениците со посебни образовни потреби. Во предметна настава се случува по определени предмети на не се прават ИОП-и

7. Врз основа на нереализираните планирани задачи, утврдени со анализа на резултатите од работата, вршам корекции на планирањата. (По реализирањето на часовите пишувам забелешки и истите ги користам во следните планирања. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 3 ● во голема мера точно /прис... 9 ● целосно точно/присутно 15 	Наставниците воглавно се изјасниле дека рефлексивјата на часот им служи да ги подобрат планирањата на наставата
8. Секоја година во училиштето се нудат три (3) изборни предмети, според наставниот план, од кои може да избере кои ќе ги учи. More Details ● неточно/не е присутно 2 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 9 ● целосно точно/присутно 15 	Само еден од анкетираниите наставници смета дека учениците неможат да бираат изборен предмет. Останатите се согласуваат дека исказот е во голема мера или целосно точен.
9. Врз основа на интересите и желбите на учениците секоја година континуирано им се нудат програми од разни области во рамките на слободните активности во училиштето. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 9 ● целосно точно/присутно 17 	Наставниците се согласуваат дека секоја година согласно интересите и желбите на учениците им се нудат програми од различни области во рамките на СУА

10. Училиштето реализира проширена програма од прво до трето одделение, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 1 0 10 13 	Во училиштето има изработено проширена програма од I-III одделение но во принцип не се појавила потреба од нејзина реализација. Родителите се известуваат дека постои но веројатно непостои интерес за овој вид активност во училиштето.
11. Во училиштето преку формални органи се планираат активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците. More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 1 5 13 8 	Во училиштето на стручните активи се разгледуваат и се дискутира за наставните планови и програми.
12. Изработувам наставни материјали потребни за часот во соработка со учениците. More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 0 3 15 9 	Најголем дел од наставниците се изјасниле дека изработуваат наставни материјали за часот во соработка со учениците. Останатите веројатно поради природата на предметот се изјасниле дека тоа го прават поретко.

13. Во наставата користам добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. (Ги користам сите ситуации учениците да ги запознаат со културата, традициите и обичаите во нашиот крај) More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 0 1 13 13 	Голем дел од наставниците ги користат ресурсите од локалната средина во интерес на квалитетна настава
14. Во сите наставни програми вградувам меѓупредметните цели. More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 0 3 15 9 	Наставниците се трудат во наставните програми да вметнуваат меѓупредметни цели во секоја можна ситуација. Секако за реализација на истото во зависност од предметот кој го предаваат имаат некаде повеќе некаде помалку можности.
15. Покренуваме иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука и до БРО. More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 3 9 9 6 	Во рамките на стручните активности се дискутира околу наставните планови и програми посебно во последно време околу Кембриџ програмата но реално се останува на ниво на училиште

16. Планирам и реализирам барем по една воннаставна активност што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 5 во голема мера точно /прис... 9 целосно точно/присутно 13 	Голем број од наставниците се изјасниле дека планираат и реализираат барем по една воннаставна активност што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој
17. Ги вклучувам учениците барем во една воннаставна активност за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло и според нивен сопствен избор. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 4 во голема мера точно /прис... 10 целосно точно/присутно 13 	Најголем дел од наставници се изјасниле дека ги вклучуваат учениците барем во една воннаставна активност за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло и според нивен сопствен избор. Само четворица се изјасниле дека во мала мера тврдењето е точно што произлегува од нивната незаинтересираност
18. Учениците со моја помош и поддршка работат на проекти. More Details неточно/не е присутно 1 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 12 целосно точно/присутно 12 	Сите наставници им пружаат помош, поддршка и водство на учениците при изработка на проекти

19. Во училиштето се промовираат постигнувањата на учениците во сите области, во училишните и вонучилишните активности (Секоја можност ја користам да ги пофалам и да оддадам признание на успехот на учениците). More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 2 во голема мера точно /прис... 4 целосно точно/присутно 21 	Постигнувањата на учениците се промовираат со цел мотивација на учениците за уште поголеми успеси.
---	---

Прашалник за ученици	Резултати
1. Материјалот по предметите кои ги учиме ми е лесен и разбирлив, лесно можам да го научам. More Details неточно 1 во мала мера точно 6 во голема мера точно 25 целосно точно 20 	Дури 45 од учениците се изјасниле дека материјалот што го изучуваат по предметите им е лесен и разбирлив, а 7 истакнале дека во мала мера се сложуваат со тврдењето што претпоставуваме дека станува збор за содржини кои се несоодветни за возраста или изобилуваат со термини кои им се неразбирливи за возраста
2. Наставниците ни даваат задачи и задолженија со различни нивоа на тежина. More Details неточно 2 во мала мера точно 1 во голема мера точно 18 целосно точно 30 	Скоро сите ученици се изјасниле дека задачите на наставните листови и задолженијата што ги добиваат се со различни нивоа што значи дека во голем процент наставниците ја применуваат Блумовата таксономија при оценувањето

3. Училиштето ми нуди три (3) изборни предмети, од кои може со родителот да избереме кои ќе ги учам.

[More Details](#)

● неточно	11
● во мала мера точно	7
● во голема мера точно	10
● целосно точно	22



Повеќе од половина од учениците се изјасниле дека училиштето им нуди можност да ги бираат изборните предмети, Но не е мала бројката и на оние кои сметаат дека тврдењето е точно во мала мера или е неточно.

4. Секоја година имам можност да одберам и учествувам во слободната активност во која јас сакам.

[More Details](#)

● неточно	1
● во мала мера точно	6
● во голема мера точно	8
● целосно точно	36



Учениците во најголем број се изјасниле дека имаат можност да одберат и учествуваат во слободната активност во која тие сакаат, а сметаме дека 7 од испитаниците кои одговориле негативно се ученици кои сакаат да учествуваат во две активности но поради големиот број на пријавени ученици за дадената активност се оневозможени да учествуваат во истата.

5. Постојат предмети кои ми се многу интересни за да ги научам.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	3
● во голема мера точно	7
● целосно точно	40



Голям процент од испитаниците се изјасниле дека предметите кои се според наставниот план се многу интересни и сакаат да ги учат, а многу мал број се изјасниле дека тврдењето во мала мера е точно што значи дека има и предмети кои не им се интересни.

6. Колку ми е предметот интересен за учење зависи од наставникот.

[More Details](#)

● неточно	11
● во мала мера точно	5
● во голема мера точно	22
● целосно точно	12



На ова тврдење повеќето од анкетираниите се изјасниле позитивно што значи дека предметот им е интересен за учење доколку наставникот се труди да им ги објасни наставните содржини преку практични примери и внесува нагледност во наставата. Мал е процентот на ученици кои не сметаат дека заинтересираноста за предметот зависи од наставникот.

7. Работиме на проекти, со помош и поддршка на наставникот.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	11
● во голема мера точно	13
● целосно точно	26



Голем дел од учениците проектните активности ги работат со насоки, сугестии и помош од наставниците. Во предметна настава, мал дел од проектните активности учениците ги изработуваат сами (доколку наставникот процени дека за тоа се способни)

8. Учествувам во различни културни, музички, спортски и други активности.

[More Details](#)

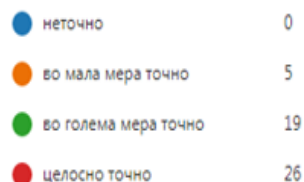
● неточно	5
● во мала мера точно	11
● во голема мера точно	10
● целосно точно	24



Голем дел од испитаниците учествуваат во различни културни, музички, спортски и други активности кои се организирани од училиштето, мал дел учествува само во одделна активност, а 5 ученици не учествуваат во ниту една активност што се должи на нивната незаинтересираност или немање афинитет кон понудените активности

9. Наставникот ме охрабрува да учествувам на натпревари.

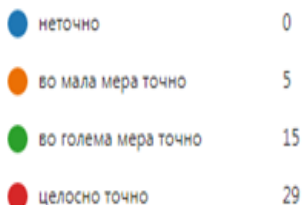
[More Details](#)



Наставниците ги охрабруваат учениците кои покажуваат солидни резултати по дадени предмети да се натпреваруваат. Најголем дел од испитаниците одговориле потврдно што говори дека наставниците побудуваат натпреварувачки дух кај учениците. Мал процент отпаѓа на испитаници кои се просечни и слаби ученици кои не се натпреваруваат

10. Наставникот ми помага адекватно да се подготвам за натпреварот.

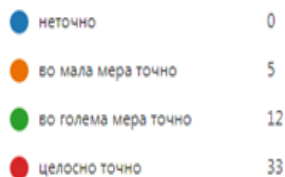
[More Details](#)



Наставниците индивидуално работат со учениците кои одат на натпревари. Им помагаат со вежби, сугестии, литература и практични примери. Дел од учениците кои се просечни или слаби ученици и кои не се натпреваруваат одговориле негативно на ова тврдење

11. Имам можност да учествувам во натпревари, конкурси, манифестации, фестивали, настани, приредби и слично.

[More Details](#)



Голем процент од испитаниците одговориле потврдно што значи дека училиштето им дава еднакви можности на сите ученици да учествуваат во натпревари, конкурси, манифестации, фестивали, настани, приредби и слично, а дали ќе се дел од сето тоа зависи од нивните успеси, интереси и залагања.

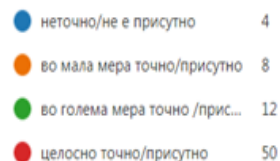
Прашалник за родители	Резултати
41. Училиштето ме информира за целите на наставните планови и програми што се реализираат More Details неточно/не е присутно 5 во мала мера точно/присутно 9 во голема мера точно /прис... 29 целосно точно/присутно 31 	Голем дел од родителите се изјасниле дека се информирани за целите на наставните планови и програми што се реализираат
1. На моето дете му се нудат три (3) изборни предмети, според наставниот план, од кои можеме да избереме кои ќе ги учи. More Details неточно/не е присутно 15 во мала мера точно/присутно 8 во голема мера точно /прис... 16 целосно точно/присутно 34 	Голем дел од родителите потврдиле дека на учениците им се нудат три (3) изборни предмети, според наставниот план, од кои можат да изберат кој ќе го учат. Сепак значајна бројка родители сметаат дека учениците неможат самостојно да изберат што значи мислат дека им се наметнати или сугерирани од страна на училиштето.
2. Моето дете го изучува изборниот предмет кој сме го избрале More Details неточно/не е присутно 14 во мала мера точно/присутно 5 во голема мера точно /прис... 8 целосно точно/присутно 46 	Голем дел од родителите твдат дека нивното дете го изучува предметот кој го избрале да го учи. Мал дел од родителите сметаат дека ова тврдење во мала мера е точно или неточно бидејќи се случува учениците да се предомислат и дома избираат еден предмет ,а во училиште друг.

7. Моето дете секоја година учествува во слободните активности во училиштето (секциите). More Details - неточно/не е присутно 7 - во мала мера точно/присутно 9 - во голема мера точно /прис... 14 - целосно точно/присутно 43 	Најголем дел од родителите потврдиле дека нивното дете учествува во слободните активности во училиштето (секциите). Со оглед на тоа што учениците во слободните ученички активности се вклучуваат доброволно, останатиот процент отпаѓа на ученици кои не учествувале во слободните ученички активности во една од претходните учебни години
4. Наставниците изработуваат наставни материјали потребни за часот во соработка со учениците. More Details - неточно/не е присутно 1 - во мала мера точно/присутно 5 - во голема мера точно /прис... 27 - целосно точно/присутно 40 	Најголем дел од материјалите потребни за часот, наставниците ги изработуваат во соработка со учениците. Понекогаш учениците прибираат или изработуваат наставни материјали сами или со мала помош од родителите
8. Моето дете учествува во натпревари, конкурси, изложби, соработка, екскурзии, акции, манифестации, приредби, фестивали и други воннаставни активности кои ги организира училиштето. More Details - неточно/не е присутно 4 - во мала мера точно/присутно 8 - во голема мера точно /прис... 12 - целосно точно/присутно 50 	Најголем дел од испитаниците се изјасниле дека нивното дете учествувало во натпревари, конкурси, изложби, соработка, екскурзии, акции и други воннаставни активности кои ги организира училиштето.

10. Учениците, со помош и поддршка од наставникот работат на проекти More Details - неточно/не е присутно 2 - во мала мера точно/присутно 5 - во голема мера точно /прис... 19 - целосно точно/присутно 48 	Голем процент од родителите потврдиле дека учениците ги изработуваат проектите со помош и поддршка на наставниците. Некои проекти учениците ги изработуваат со помош на наставниците и родителите, а мал дел од проектите ги изработуваат сами.
6. Запознат/а сум со воннаставните (слободните) активности кои се организирани од училиштето More Details - неточно/не е присутно 4 - во мала мера точно/присутно 11 - во голема мера точно /прис... 17 - целосно точно/присутно 42 	Голем процент од анкетираниите родители се запознати со воннаставните (слободните) активности кои се организирани од училиштето, а неколку од родителите не се запознати. Со оглед на тоа што учениците во слободните ученички активности се вклучуваат доброволно, претпоставуваме дека тоа се родители на ученици кои не посетуваат ниту една секција
9. Моето дете може да учествува во воннаставните активности во училиштето според сопствен избор More Details - неточно/не е присутно 1 - во мала мера точно/присутно 3 - во голема мера точно /прис... 16 - целосно точно/присутно 54 	Голем процент од испитаниците одговориле потврдно што значи дека училиштето им дава можности на учениците да учествуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Помал број родители сметаат дека тврдењето во мала мера е точно и претпоставуваме дека тоа се родители на деца со послаб успех кои не се заинтересирани за наставата, а уште помалку за воннаставни активности

8. Моето дете учествува во натпревари, конкурси, изложби, соработка, екскурзии, акции, манифестации, приредби, фестивали и други воннаставни активности кои ги организира училиштето.

[More Details](#)



Голем процент од испитаниците одговориле потврдно што значи дека училиштето им дава еднакви можности на сите ученици да учествуваат во натпревари, конкурси, манифестации, фестивали, настани, приредби и слично, а дали ќе се дел од сето тоа зависи од нивните успеси, интереси и залагања

Резултати:

Јаки страни:

- Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и истите се реализираат во пропишаниот обем.
- Училиштето редовно ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.
- Со учениците кои поспоро напредуваат секој наставник прилагодува дел од наставната програма за определен час кога има потреба и работи индивидуално со тој ученик/ци. Педагогот дава стручна помош со совети и консултации со наставниците за начинот на работа со овие ученици, а психологот повремено работи и ги следи овие ученици.
- Училиштето нуди три (3-4) изборни предмети, а постапката за избор на наставни предмети се применува во целост,
- Училиштето реализира проширена програма
- Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во планирањата од наставниците и наставните помагала.
- Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава.
- Голем број од учениците учествуваат во слободните ученички активности и во други воннаставни активности.
- Учениците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. Истите добиваат соодветна материјална и друга поддршка од училиштето.
- Со децата со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според приспособени индивидуализирани наставни програми.
- Наставниците го планираат задавањето и следењето на домашните задачи според упатството дадено од БРО.
- Планирањата од наставниците редовно се следат и контролираат од страна на директорот и педагогот.

Слаби страни:

- Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми преку формалните органи во училиштето но сето тоа е усно и нема изработено писмени извештаи за истото ниту пак покренато писмена иницијатива за измена и дополнување на истите.
- Училиштето досега нема прибирано и разгледувано мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност
- Учениците делумно се вклучени во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности
- Посебна потешкотија при идентификувањето и работата со децата со попреченост, е тоа што училишните служби немаат инструмент и механизам за задолжително упатување на Комисиско категоризирање за каков вид попреченост станува збор.
- Нема практиката за изработка на наставни материјали потребни за часот во соработка со учениците.

Предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата:

1. Учениците да се вклучат во изборот и изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности
2. Покренување иницијатива за изменување и дополнување на плановите и програмите од аспект на можности за меѓупредметно интегрирање во предметна настава,
3. Зголемување на практиката за изработка на наставни материјали потребни за часот во соработка со учениците.
4. Проширување на обемот на воннаставни активности.

Оддели во рамките на подрачјето: **Постигања на учениците**

2.Постигнување на учениците

2.1.1.Следење на постигнувањата на учениците од различен полспоред наставни предмети и квалификациони периоди

2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците

2.1.3. Идентификувањена учениците со потешкотии во учењето ,надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби

2.1.4 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.2.1Опфат на учениците

2.2.2.Редовност во наставата

2.2.3Осипување на учениците

2.3.Повторување на учениците

Подрачје 2: Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата	- Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик и се реализира според наставниот план и наставните програми. - Училиштето „Тихомир Милошевски“ континуирано ги следи и стручната служба ги анализира постигнувањата на учениците од различен пол на наставата по наставни предмети и според квалификациони периоди во секоја учебна година. - Во училиштето 99% од учениците се македонци па затоа анализа на постигањата по етничка припадност не е направена од таа причина. - Поединечните постигања на ученици се следат од една во друга учебна година, преку изработени прегледи за успех по наставни предмети и по пол, на крај од тромесечие, полугодие и на крај на учебната година. Истите прегледи и податоците ги користат стручната служба, активите и наставничкиот совет, за континуирана поддршка на учениците што имаат тешкотии во	-Училишните програми и извештаите; записниците од стручните органи на училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители; -извештаите од стручната служба; -резултатите од интегрална евалуација. -анализите на успехот; анкетите/ интервјуата со наставниците, родителите и учениците; досиејата на учениците, дневници, евиденциони листи

	учењето и на учениците со пречки во развојот за подобрување на успехот. -Оценувањето на учениците е формативно и суматативно, што подразбира целосно следење и проверување на постигањата на учениците и тоа се сведува на следење на нивниот напредок во создаен, емоционален и психомоторен план.	
Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата	-За подобрување на успехот на учениците се користи голем број на интерактивни методи, постапки и техники на поучување и оценување. Во оценувањето на учениците се проверува широка палета од различни видови на знаења, процеси и вештини. Ова го овозможува формативното оценување, кое еднакво посветува внимание како на процесот на учење, така и на крајните резултати. -Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците уредно се внесени во дневникот на паралелката (книжен и електронски), евидентните листови на учениците, полугодишните и годишните извештаи. -Училиштето прави и со споредбени анализи на успехот во сите учебни години, и се предлагаат мерки за подобрување на состојбите. За постигањата на учениците се дискутира на одделенски и наставнички совети, како и на ниво на активи. -Училиштето ги анализира постигањата на учениците кои се оценуваат описно и учениците кои се оценуваат нумерички (според пол и етничка припадност), а деталната анализа е дел од училишната документација. Напредокот во постигањата на учениците го следат одделенските раководители и стручната служба, тие навремено ги известуваат родителите и ги повикуваат на консултации и советувања. Исто така со учениците со потешкотии во напредокот се реализираат советувања, консултации и се организира дополнителна настава. Според мислењето на поголемиот број наставници и родители, мотивацијата кај учениците за подобрување на постигањата и воопшто за учење, постојано е во пад. Успехот кој го постигнуваат момчињата е секогаш послаб од оној кај девојчињата. Овој проблем беше разгледуван минатата учебна година, но проблемот на крај сепак се сместува во	-Училишните програми и извештаите; -самоевалуацијата; -записниците од стручните органи на училиштето, -Училишниот одбор, -Советот на родители; -извештаите од стручната служба; -споредбените прегледи на резултатите од оценувањето (државни, регионални, училишни натпревари); -анализите на успехот; -анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и учениците;

	свкупната немотивираност на учениците, посебно на момчињата за учење.	
Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби	Во училиштето постои систем за идентификација на ученици со тешкотии во учењето и надарени ученици. Идентификување на ученици со тешкотии во учењето и надарени ученици се врши преку набљудување и оценување од страна на предметните наставници, потоа преку разговори со одделенските раководители, стручната служба (специјален едукатор и рехабилитатор) и родителите, како и разговори за оваа група ученици на состаноците на Тимот за инклузија, одделенски и наставнички совети, како и на стручните активи. Стручната служба и наставниците, континуирано обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот. Инклузивниот училишен тим се консултира, креира и помага да се реализираат повеќе активности, соодветни на нивните можности и потреби. Училиштето во текот на целата учебна година, реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците што покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во одделни области. Многу често наставниците и стручната служба детектираат и посочуваат, учениците да се вклучат во определени активности, според сопствените интереси и можности. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Надарените ученици поретко се идентификуваат. Основни форми каде тие се вклучуваат се слободните ученички активности и додатната настава и кога истите ќе се истакнат по одделен предмет постигнувајќи одлични резултати на одржаните натпревари.	- програмата за дополнителна и додатна настава - Прилагодено наставно планирање за учениците со тешкотии во учењето - Записници од средби на Тимот за инклузија - записниците од стручните органи на училиштето,
Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Податоците за постигањата на учениците континуирано се следат и анализираат. Од статистичката обработка на податоците се изготвуваат анализи и писмени извештаи со препораки за подобрување на постигањата и помош на учениците кои послабо напредуваат. За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставната содржина се	анкетите за, родителите и учениците евиденција на редовната и дополнителната и додатната настава

	реализираат часови за дополнителна настава. За учениците кои покажуваат поголеми способности и напредок во воспитно-образовниот процес се реализираат часови за додатна настава, според интересите, способностите и можностите. Напредокот во постигањата на учениците го следат одделенските раководители и стручната служба, тие навремено ги известуваат родителите и ги повикуваат на консултации и советувања. Исто така со учениците со потешкотии во напредокот се реализираат советувања, консултации и се организира дополнителна настава. Дополнителната настава значително го подобрува успехот на учениците. Дополнителна и додатна настава во училиштето се планира и се реализира. Но, за нивна реализација постојат неколку потешкотии, а тоа најчесто се оптовареноста на учениците со фондот на часови и немање на просторни услови во училиштето. Овие проблеми успешно ги надминуваме последниве две години со ефективност во распоредот на часови за дополнителна настава кој се менува месечно за да може да се опфатат сите ученици по сите предмети каде им е потребна дополнителна помош. Посебно треба да се нагласат добрите постигања на учениците од ова училиште на натпревари, како резултат на залагањата на наставниците и работењето на учениците. Учениците учествуваат и освојуваат награди на голем број на регионални и државни натпревари, по повеќе наставни предмети, но се уште е потребно и нивно поголемо мотивирање за ангажирање во воннаставните активности.	планирање на редовната и дополнителната и додатната настава план за подготовка на ученици за натпревари
Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование	Постои уредно следење на постигањата на учениците од еден во друг циклус и се превземаат активности за надминување на разликите што се јавуваат при таквите ситуации. Во училиштето постои уредна евиденција за преминот на учениците од едно во друго ниво на образование, но не се врши следење на нивните постигнувања во повисокото ниво на образование од причина што не добиваме повратна информација од средните училишта.	- известување за прием на ученици во средните училишта - записници од стручните органи во училиштето

Подрачје 2: Постигања на учениците 2.2. Задржување/осипување на ученици

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Опфат на учениците	Училиштето континуирано работи на подобрување на условите за работа и непоходните ресурси на училиштето, овозможува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Постои реонизација на ученици, во рамки на општината Ѓорче Петров. Формирана е училишна комисија за непречен упис на првачиња и опфаќање на сите деца од својот реон. Изработени се плакати за упис, флаери за родителите, редовно се ажурира веб страната на училиштето, како и промовирање на новините на социјалните медиуми. Уписот се реализира со комисија за упис во текот на месец мај, а се прифаќаат и ученици кои во подоцнежниот период се доселуваат во реонот на нашите училишта.	Записници на директор, Записници на стручна служба Документација за упис на првачиња
Редовност во наставата	Редовноста на учениците е под постојан надзор на наставниот и стручниот кадар во училиштето. За секое отсуство од наставата се превземаат конкретни активности. Отсуство од настава поради здравствени причини се докажува со медицинска документација од страна на родител, а при подолго отсуство на ученикот во домашни услови се организира настава за ученикот. Психологот реализира советувањата на родителите, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Најмногубројно изостанување се забележува во завршните одделенија. Во врска со ова, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. За ова училиштето има пишана процедура, а кај стручната служба постои уредна евиденција и документација, во пишана и во електронска форма. Во училиштето има интерен Правилник за изрекување на педагошки мерки. Исто така, во училиштето има дежурство на наставниците за време на одморите, што придонесува за редовноста на часовите.	-дневници -записници од родителски средби -Записници од Советување на родители -Правилник за изрекување на педагошки мерки на учениците Записници на стручна служба -распоред на дежурства -Записници од Совет на родители Распоред на дежурни наставници

Осипување на учениците	Во училиштето се следи осипувањето на учениците од страна на стручната служба и според нивна анализа најчеста причина за осипувањето е преселување на друго место за живеење. Во текот на овие две години новодојдени ученици има 15 а се отпишале 12.	Записници на стручната служба
Премин на учениците од едно во друго училиште	Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго-издавање согласности за прием, преведници и повратници. При преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.	Педагошка евиденција и документација
Подрачје 3: Постигања на учениците		
Повторување на учениците	Во училиштето нема ученици кои ја повторувале годината	Педагошка евиденција и документација

Собрани информации

Прашалник наставници	Резултати
20. Нашето училиште располага со податоци за постигањата на учениците по пол, по сите наставни предмети на полугодие и крај на година. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 2 ● целосно точно/присутно 25 	Училиштето редовно ги следи постигнувањата на учениците и врз основа на тоа се вршат планирање на идните активности во интерес на подобрување на успехот и напредокот.
21. Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 9 ● целосно точно/присутно 17 	На часовите по сите предмети а посебно на одделенските часови се дискутира за напредокот и постигањата на учениците. Стручната служба од своја страна спроведува низа активности за подобрување на постигањата на учениците преку различни работилници, советувања и сл.

22. Во нашето училиште се идентификуваа и континуирано се следат учениците кои имаат тешкотии во учењето и надарените ученици.

[More Details](#)

● неточно/не е присутно	0
● во мала мера точно/присутно	0
● во голема мера точно /прис...	10
● целосно точно/присутно	17



Секој наставник води евиденција за индивидуалниот напредок на учениците. На наставничките и одделенските совети се дискутира за секое од овие деца индивидуално и се превземаат активности за нивна поддршка и следење на нивниот напредок.

23. Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на надарените ученици.

[More Details](#)

● неточно/не е присутно	0
● во мала мера точно/присутно	0
● во голема мера точно /прис...	14
● целосно точно/присутно	13



Додатната и дополнителната настава се држи редовно по однапред утврден распоред. Со надарените ученици посебно се работи и при подготовка за натпревари на сите нивоа.

24. Во мојата работа избирам активности кои се соодветни на можности и потреби на сите ученици.

[More Details](#)

- неточно/не е присутно 0
- во мала мера точно/присутно 0
- во голема мера точно /прис... 10
- целосно точно/присутно 17



Наставниците при реализација на наставата секогаш бираат активности соодветни на можностите и потребите на сите ученици

25. Успешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи.

[More Details](#)

- неточно/не е присутно 0
- во мала мера точно/присутно 1
- во голема мера точно /прис... 18
- целосно точно/присутно 8



Според дадениот график, наставниците водат сметка за нивото на сложеност на задачите кои ги добиваат учениците.

26. Училиштето во текот на целата учебна година реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето.

[More Details](#)

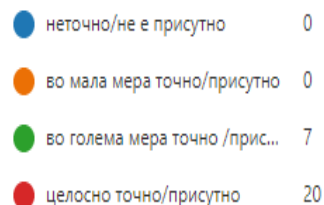
- неточно/не е присутно 0
- во мала мера точно/присутно 0
- во голема мера точно /прис... 7
- целосно точно/присутно 20



Дополнителната настава се држи редовно по однапред утврден распоред.

27. Реализирам додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

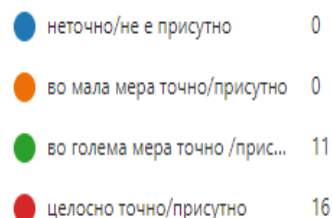
[More Details](#)



Додатната настава се држи редовно по однапред утврден распоред.

28. Со талентираните ученици се работи преку други облици на работа вон редовната настава (додатна настава, секција, истражувачка работа...)

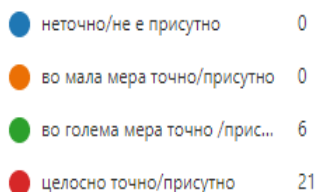
[More Details](#)



За ученици кои покажуваат одредени таленти, и имат желба да се надоградат од одредено подрачје се организира и во целост се одржува додана настава, секции учество во разни проекти. Со надарените ученици посебно се работи и при подготовка за натпревари на сите нивоа.

29. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло).

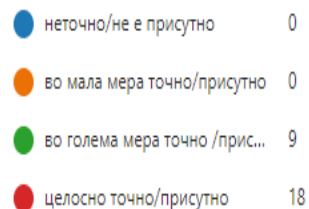
[More Details](#)



Во училиштето редовноста се следи континуирано, се работи со учениците кои се нередовни оправдано или неоправдано со соодветни активности (советувања, организирање класни испити исл.)

30. Училиштето ги анализира причините за отсуство од наставата (и неоправдано и оправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста.

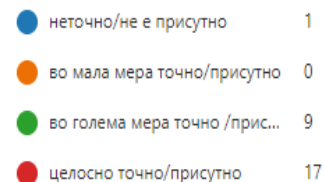
[More Details](#)



Наставниците и педагошката служба постјано водат евиденција за оправданите и неоправданите отсуства на чениците,постојано и навремено се известени родителите а со тоа и обезбедуваат соодветни мерки.

31. Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата.

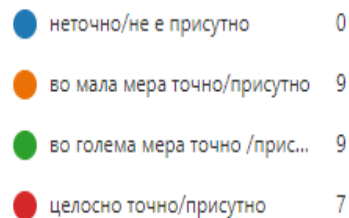
[More Details](#)



Родителите се повикуваат на индивидуални разговори и групни советувања, се дискутира за стратегиите за надминување на проблемот со нередовноста на учениците.

32. До завршување на основно образование нема осипување.

[More Details](#)



Во нашето училиште нема ученици кои го прекинуваат основното образование.

33. Нашето училиште при преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 8 ● целосно точно/присутно 18 	Нашето училиште постојано постапува според законите за премин на учениците од едно во друго училиште а исто така ги информира учениците за понатамошната образовна работа на учениците. Се почитуваат законите за премин од едно во друго училиште со издавање преведници и согласности.
Прашалник за родители	Резултати
31. Училиштето во текот на целата учебна година реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 7 ● во голема мера точно /прис... 19 ● целосно точно/присутно 48 	Со цел да им се разложи материјалот и одреденото градиво на учениците подобро ,за сите ученици кои ќе прикажат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал во целосност се реализира дополнителна настава.
32. За работа со талентирани ученици се планира додатна настава, секција, проекти итн. More Details ● неточно/не е присутно 2 ● во мала мера точно/присутно 6 ● во голема мера точно /прис... 14 ● целосно точно/присутно 50 	За учениците кои покажуваат одредени таленти, и имаат желба да се надоградат од одредено подрачје се организира и во целост се одржува додана настава,секции учество во разни проекти. Со надарените ученици посебно се работи и при подготовка за натпревари на сите нивоа.

33. Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 3 во голема мера точно /прис... 21 целосно точно/присутно 50 	Со цел за подобра информираност на родителите освен редовните и задолжителни родителски средби се организираат и индивидуални средби каде родителите се запознаваат со редовноста на свите деца.
34. Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и за неговиот/нејзиниот развој и редовно не известуваат за истите. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 8 целосно точно/присутно 66 	Исто така задоволни се во однос на нивната информираност во однос на напредокот на своите деца
35. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 6 во голема мера точно /прис... 21 целосно точно/присутно 47 	Во голема мера се задоволни од соработката со класните раководителии стручниот кадар
Прашалник за ученици	Резултати

13. Наставниците редовно не информираат за нашите постигања (оценки).

[More Details](#)

неточно	1
во мала мера точно	5
во голема мера точно	8
целосно точно	36



Со редовното ставање на оценките во е дневникот како и редовно одржуваните родителски средби и индивидуалните разговори постојано се информирани за постигањата(оценките) на нивните деца.

14. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен и ми овозможува да работам со сопствено темпо и начин на учење.

[More Details](#)

неточно	3
во мала мера точно	10
во голема мера точно	22
целосно точно	15



Презентирањето на наставниот материјал и користењето на разни методи, форми од страна на наставникот ми е интересен и ми овозможува да работам по сопствено темпо и според моите индивидуални можности.

15. Успешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи.

[More Details](#)

неточно	20
во мала мера точно	13
во голема мера точно	11
целосно точно	6



Во текот на наставата кај учениците се даваат различни задачи според индивидуалните можности на учениците.

16. Наставниците не организираат така што успешните да им помогнат на помалку успешните ученици.

[More Details](#)

● неточно	7
● во мала мера точно	15
● во голема мера точно	20
● целосно точно	8



Постојано се следат постигањта на учениците и учениците кои се поуспешни во совладување на наставниот материјал се поттикнуваат да им помагаат на оние ученици кои ќе најдат н апотешкоии во совладувањето на наставниот материјал.

17. Училиштето во текот на целата учебна година реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето.

[More Details](#)

● неточно	1
● во мала мера точно	3
● во голема мера точно	14
● целосно точно	32



Со цел да им се разложи матеијалот и одреденото градиво на учениците подобро ,за сите ученици кои ќе прикажат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал во целосност се реализира дополнителна настава.

18. Училиштето во текот на целата учебна година реализира додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

[More Details](#)

● неточно	2
● во мала мера точно	3
● во голема мера точно	17
● целосно точно	28



За учениците кои покажуваат одредени таленти,и имат желба да се надоградат од одредено подрачје се организира и во целост се одржува додана настава,секции учество во разни проекти. Со надарените ученици посебно се работи и при подготовка за натпревари на сите нивоа.

19. Редовно доаѓам на училиште, отсутвувам само кога сум болен/болна.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	0
● во голема мера точно	6
● целосно точно	44



Учениците отсутвуваат од наставата само кога се болни, инаку редово доаѓаат на наставата.

51. Со какви тешкотии се соочувате во учењето на далечина?

[More Details](#)

● Немам никакви проблеми	10
● Технички тешкотии	15
● Намалено внимание и конче...	19
● Краткото време на часовите	5



Учениците имаат намалена концентрација и дел се соочуваат со технички тешкотии .

Резултати:**Јаки страни: Јаки страни**

- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето
- Постојана ангажираност на кадарот за подобрување на постигнувањата на ученици
- Постигнувањата на учениците во рамките на училиштето се следат и соодветно се вреднуваат. При појава на негативен тренд во рамките на постигањата се превземаат активности истиот да биде спречен.
- Родителите се редовно информирани за постигањата на учениците
- Создадена е стимулативна средина во која учениците сакаат да учат и напредуваат
- Во училиштето се одвива ефикасна дополнителна настава според месечни распореди

Слаби страни:

- Недоволна промоција на позитивни и трајни вредности кај учениците
- Немање увид во напредокот на учениците по завршувањето на основното образование
- Проблем со немотивираноста на учениците.
- Немање доволна свест кај учениците значењето на учењето и знаењето;
- Недоволно организиран систем за идентификување и преземање мерки за работа со надарените и учениците со тешкотии во учењето.

Предлог на мерки за подобрување на квалитетот на работата:

1. Надминување на проблемот со немотивираноста на учениците за учење преку зголемување на квалитетот на наставата;
2. Организирање на работилници, советодавни разговори за ученици и родители за подигнување на свеста за значењето на учењето и знаењето;
3. Спроведување систем за рано идентификување и обезбедување соодветни услови за работа со надарените ученици.
4. Следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование

Оддели во рамките на подрачјето:

- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

Подрачје 3: Настава и учење**3.1. Планирања на наставниците**

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
• <u>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</u> • <u>Индивидуални планирања на наставниците</u>	-Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците. Педагогот пред секој циклус на планирање им дава насоки на наставниците за сите видови планирања и начинот на кој треба да се изврши истото. По предавањето кај директорот планирањата се проверуваат од страна на директорот и стручната служба и се укажува на евентуалните недостатоци или пропусти. -Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба. -Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања во согласност со донесените програмски документи од МОН и ги реализира во пропишаниот обем по скратена програма за учебната 2020/21г. Како и дневни подготовки кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот-цели на часот, активности, ресурси, проверка на постигањата и евалуација (рефлексција) од реализираниот час. Покрај другото ги вклучуваат и целите на наставата по теми, очекуваните исходи, временска рамка, планирани писмени работи, планирање на часови за нови содржини и повторување, оценување, форми, методи и техники на работа, наставни средства и помагала. Но исто така вклучуваат и наставни содржини од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција и	- Годишни и тематски планирања и дневни подготовки (навремена проверка на годишните и тематските планирања и нивна реализација) - Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците - Евидентни листови / инструменти за следење на планирањето на наставниците - Разговор со директор, стручна служба и наставници - Записници од состаноците на професионалните заедници - активи - Инструменти за следење и вреднување на

• <u>Размена на искуства и информации при планирањето</u> • <u>Распоред на часови</u>	граѓанска вклученост, планирана меѓупредметна интеграција и примена на ИКТ во наставата. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат, како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите вклучувајќи ги и домашните задачи, се така планирани за ефективно да се искористи времето и на наставниците и на учениците. Исто така се внесуваат активностите со децата со посебни потреби и оние кои имаат потешкотии во усвојувањето на наставната содржина,. -Наставниците исто така изработуваат и планирања за дополнителна настава која се изведува во текот на целата учебна година со распоред на активностите седмично во согласност со наставниот план, но и додатна настава како и слободни ученички активности. Додатната и дополнителната настава се реализирани со учениците од второ до деветто одделение согласно постигнувањата на учениците и нивните потреби. За учениците со посебни потреби кои се интегрирани во редовната настава изработуваат посебна – индивидуализирана програма за работа со нив. - Наставниците континуирано соработуваат и непречено си помагаат. Планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, соработка со други училишта, консултирање со експерти-советници од БРО, користење меѓународно искуство и друго. -Распоредот на часови го прави назначен наставник во соработка со директорот, стручната служба и наставниците, почитувајќи го најдобриот интерес на детето, но и според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава и се реализира според предвидената динамика.	планирањата и подготовката на наставниот час - Извештај на училиштето -Записници од посетени часови од советници од БРО -Распоред на часови по одделенија, предмети и училници
--	--	---

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
• <u>Наставни форми и методи</u> • <u>Употреба на ИКТ во наставата</u> • <u>Избор на задачи, активности и ресурси</u>	-Наставниците користат одбрани разновидни наставни форми, методи, средства и техники кои одговараат на индивидуалните стилови на учење на учениците како и на нивните способности и вештини. Се вклучуваат наставни форми, методи и онлине алатки кои се карактеристични за онлине настава. Се негуваат и начини и вештини за индивидуален пристап кон некои ученици кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини како и посебен индивидуален пристап кон учениците со посебни потреби. Делумно се работи со учениците во парови, мали групи или цела паралелка. Исто така некои од наставниците изработуваат и индивидуализирани тестови на знаење за секој ученик одделно според неговите способности и знаења. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка. Наставниците ги развиваат клучните компетенции за доживотно учење. Користат и ИКТ во наставата како еден најнов пристап кон усвојувањето на наставните содржини и остварувањето на целите на наставата. За таа цел наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и нив ги применуваат во наставата, но континуирано следат вебинари /семинари и обуки со цел да се следат новитетите од оваа област за полесна реализација на онлине наставата. -Задачите што се работат на училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат разни ресурси и приоди во наставата, не се потпираат само на учебниците и дополнителната литература. Ги насочуваат учениците да истражуваат, да работат со сопствено темпо, да соработуваат и да користат и тие разни пристапи и ресурси во текот на	- Различни користени форми и методи во наставата кои се наведени и во тематските планирања и во дневните подготовки - Изработени разни наставни средства и од страна на учениците и од страна на наставниците-презентации - Постери и плакати како доказ за истражувањата на учениците и користењето на надворешни реусрси и извори на податоци и задачи - ИКТ во наставата, изработки селектирани во папки по секој наставен предмет одделно - Индивидуализирани тестови на знаење, онлине тестови - Евидентни листи за следење на наставата - Ученички изработки и изработки во соработка со родителите изложени преку хепенинзи и работилници - Анкети/Интервјуа - Годишни, тематски и дневни планирања - Програма за работа на директорот и стрчната служба - Инструменти за следење и вреднување на наставникот и наставата во целост - Извештај на училиштето

• <u>Приодот на наставникот кон учениците</u> • <u>Интеракција меѓу наставниците и учениците</u>	учењето за да го збогатат своето знаење и спремност за користење на наученото во секојдневната практика. На учениците кои од различни причини подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности. - Во нашето училиште постои едно одлично ниво на соработка со учениците кое пред се се темели врз взаемна доверба дека заеднички и активно го градиме процесот на учење и дека и наставниците но и учениците се активни субјекти во овој долг процес. Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза од учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците (преку пофалби кога тоа е соодветно). Учењето во училиштето е активно, динамично и има работна атмосфера. Сето ова се темели на соработка, разговор, мотивација, а не на доминација од страна на наставниците. - Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. При тоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло и етничка и религиска припадност. Наставниците не користат, полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. - Постои една непречена комуникација и соработка на секое поле за да децата бидат релаксирани и тогаш кога имаат некаков друг проблем надвор од училиштето го споделат со своите наставници и стручната служба. Наставниците создаваат клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди.	
---	--	--

• <u>Следење на наставниот процес</u>	-Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час два пати во текот на едно полугодие од страна на директорот и стручната служба преку евидентни листи за следење на наставата кои подоцна се користат за унапредување и подобрување на наставниот процес. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив, а со цел подобрување на наставниот процес.	
---	--	--

Подрачје 3: Настава и учење

3.3. Искуства на учениците од учењето

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
• <u>Средина за учење</u>	-Имајќи ги предвид социоекономската средина и финансиско- материјалната состојба на училиштето, средината за учење во училиштето е на високо ниво. Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. -Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурниот карактер на нашата земја. -Во услови на пандемија кога учениците се во своите домови, училиштето обезбеди компјутери и интернет за реализирање на on line настава при што се користат најразлични алатки. -Трудовите од учениците кои исто така се дел од изгледот на една добра средина за работа се изложуваат во училниците и кабинетите согласно естетските норми, но исто така и во училишната зграда за што има доволно простор и секој ученик добива можност да има изложен труд. Истите се менуват согласно темите и целите на наставата и учењето. -Постигнувањата се промовираат на патрон празник и по класификациони периоди, на крајот од годината учениците се наградуваат, а за истото не постои родова, социјална или етничка поделба. -Во училиштето постои добра интеракција меѓу учениците, учениците и наставниците, учениците и стручната служба и се	- Сидни весници и постери од ученички изработки, домашни задачи, проектни активности - Одделенски дневници (наставни содржини со примена на КТ и изработка на проекти), но и компјутерите каде се гледа примената на планираните наставни содржини по папки за секој наставен предмет. - Тестови на знаење - Дипломи и признанија за освоени места на натпревари (општински, регионални и државни) - Прашалник за ученици - Сидни постери кои лобираат за хигиената во дворот и училишната зграда преку интегрирани еко-содржини во наставните планирања. - одделенски дневници - записници од родителски средби (групни и индивидуални)

• <u>Атмосфера за учење</u>	разбира директорот со вработените и учениците која што интеракција создава една пријатна атмосфера за работа и соработка помеѓу сите овие вклучени субјекти во наставниот процес. -Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините кои им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не ги искажуваат слабите страни на ученици пред други ученици или возрасни. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот. -Наставниците создаваат пријатна и релаксирана атмосфера за учење на часовите, применувајќи стратегии со кои ги вклучува сите ученици да учествуваат во работата. Наставниците применуваат безброј современи наставни форми и методи и техники со кои создаваат пријатна атмосфера за учење. -Наставниците на родителските средби не ги искажуваат слабите страни на секој ученик поединечно, но за таа цел се свикуваат и индивидуални средби со родителите. -Родителските средби се користат за разгледување на постигањата на целата паралелка, а резултатите се соопштуваат индивидуално на родителот преку давање на евидентни листови. -И родителите исто така не изостануваат од овој процес, редовноста на родителските средби е на завидно ниво. Исто така редовно се јавуваат кога се повикани и од стручната служба кога станува збор за советодавна помош и разговор за нивните деца со мали исклучоци. -Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено во предвид при решавањето проблеми при одлучувањето.	- следени часови кои исто така се евидентирани во оделенските дневници од страна на директорот, педагогот како и инспекторите од ДПИ и советниците од БРО - Анкетни прашалници за родителите и учениците - Разговор со ученичката заедница и со родителите - Увид во ученички досиеја - Увид во евиденцијата на стручната служба - Програма за работа и извештаи на ученичката заедница - одделенски дневник - записници од стручната служба - записниците на заедницата на ученици - записници од учениците за исполнување на домашните задачи - Од записници на Заедницата на ученици во соработка со стручната служба - Техника „Три хоризонти“ спроведена во нашето училиште со која се дојде до соодветни резултати, искази и тврдења од страна на наставниците кои учествуваа во овј процес - Извештај на училиштето - од следените часови
---	--	---

• <u>Поттикнување на учениците за преземање одговорност</u> • <u>Интеракција на учениците меѓу себе</u>	Учениците преземаат различни одговорности во училиштето: претседател, заменик на одделенската заедница, учество во Заедницата на ученици на ниво на училиште. Во одделенската заедница и Заедницата на ученици, учениците имаат можност да го кажат своето мислење за некои проблеми во училиштето и истите да се земат во предвид. Учениците иницираат и спроведуваат активности со низа одговорности. -Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Негува мултикултурна комуникација и почитување на личностите. Учениците имаат позитивни ставови и културно се однесуваат кон своите врсници и вработените во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и среќни во паралелката и училиштето.	- од записниците на родителските средби - записниците на Заедницата на ученици - прашалник за ученици
--	--	---

Подрачје 3: Настава и учење

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
• <u>Идентификување на образовните потреби на учениците</u>	-Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат индивидуалните, образовните потреби на учениците како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување односно отстранување. Наставниците ги идентификуваат потребите на учениците и потешкотиите во учењето кај секој ученик. Доколку не можат сами да се справат со истите, се обраќаат на педагогот, психологот и дефектологот кои им нудат поддршка, стручни совети и насоки како да работат со учениците. -Училиштето има план за поддршка на учениците со потешкотии во учењето и истиот се спроведува, но и посебно изготвена програма од страна на наставниците за работа со деца со посебни потреби.	- План за поддршка на учениците со потешкотии во учењето - Разговори на педагогот со наставниците - Извештаи од следени часови - евиденција на стручната служба - Работни материјали подготвени од педагогот - Тестови на знаење - Планирање од додатната настава и СУА и водење евиденција за нивното

	-Наставниците од одделенска настава кои работат со вакви ученици работат со нив индивидуализирано и реализираат поинакви содржини кои дневно ги планираат. -Дел од наставниците изготвуваат задачи и активности, но и тестови по тежински нивоа согласно различните потреби на учениците. -Со надарените ученици се работи на СУА и на додатната настава, а пред одржување на натпревари се работи дополнително. Истата се организира по сите наставни предмети по избор на учениците кои го прават на почетокот од учебната година преку анкетни ливчиња изготвени од страна на стручната служба. -Во слободните ученички активности учество земаат сите ученици без разлика на пол и индивидуални способности. На тој начин учениците се мотивирани активно да учествуваат. Резултатите што ги постигнуваат се истакнуваат на веб страната на училиштето, а учениците соодветно се пофалуваат и наградуваат за истите.	реализирање и тоа секој наставник поединечно - Дневни планирања - Одделенски дневници (реализација на додатна, дополнителна и СУА) - Програма на слободните ученички активности - Ивештаи од следени часови - Наставнички портфолија
• <u>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</u>	-Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што има даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат најразлични техники со кои ги мотивираат учениците да го постигнат својот максимум. Користат безброј интерактивни техники и игри, често се користи групната работа и работата во парови, но не се исклучува и индивидуализирана настава според потребите на часот. Исто така се користат и разновидни техники на формативно оценување и следење (самооценување, меѓусебно оценување, нумерички скали, чек листи, анегдотски белешки, пишана повратна информација, бура на идеи, анкети, интервјуа и сл.)	

Подрачје 3: Настава и учење

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<u>Училишна политика на оценување</u> <u>Методи, форми и инструменти на оценување</u>	-Училиштето применува позитивни законски прописи што го регулираат оценувањето. Има дефинирана политика за оценувањето чија основна цел е да го поддржи процесот на учење но и кодексот за оценување. Училиштето има свој правилник за оценување на учениците, има изработено општи критериуми за оценување на учениците, критериуми по предмети како и критериуми за оценување на учениците со потешкотии во учењето. Со сите критериуми родителите се во голема мера запознаени. -Исто така има усвоено етички кодекс на оценување поддржан од сите субјекти во училиштето (ученици, родители, стручна служба, директор и наставници). -Сите наставници имаат изработено свои усогласени критериуми за оценување со утврдени стандарди според образовните потреби кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште, со кои ги запознава родителите и учениците на почетокот на учебната година. Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се забележуваат отстапувања во оценувзњето. -Голем број наставници користат и разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Тие се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.) Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставникот ги оценува постигнувањата на учениците со пречки во развојот во согласност со целите во индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. Оценувањето и следењето е континуирано и на секој час.	- Правилник за оценување на учениците - Општи критериуми за оценување на учениците - Критериуми за оценување на учениците со потешкотии во учењето - Етички кодекс на оценување - Групни дискусии со наставници - Портфолија на учениците - Одделенски дневници - Записници од увиди на ДПИ, БРО и стручна служба и директор - Записници од родителски средби - Наставнички портфолија - Список на ученици упатени на дополнителна - Кorigирани планирања од наставниците - Досиеа од ученици

• <u>Користење на информациите од оценувањето во наставата</u>	- Сите наставници редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, дискутираат за учениците, за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и за идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето (додатна и дополнителна). -Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.	
--	--	--

Подрачје 3: Настава и учење

3.6. Известување за напредокот на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
• <u>Известување на родителите за напредокот на учениците</u>	-Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. Се практикуваат формални и неформални средби со родителите исто така групни и индивидуални средби кои се добро организирани-планирани и реализирани онлине, и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите за успехот на учениците се известуваат најмалку 4 пати во текот на учебната година, но тука се и индивидуалните средби со родителите за таа цел кои се реализираат во утврден термин, но и преку индивидуални онлине средби и телефонски разговори. Родителите добиваат извештај за успехот преку евидентните листи во кои се запишани постигањата на ученикот по сите предмети, за личниот и социјалниот развој на ученикот и за поведението и однесувањето на ученикот. Од нив некогаш се бара (имаат можност) да дадат повратна информација за извештајот по што се превземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. -Родителите на децата со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигнат.	- Одделенски дневници - Записници за одржани родителски состаноци - Известувања до родителите - Извештај за постигнатиот успех - Огласна табла – Приемни денови на наставниците -Родителски средби (тимс) - Индивидуални средби - Евидентни листи - Електронски дневник - Извештај на училиштето

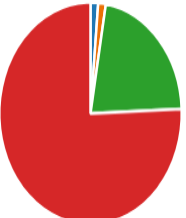
	-Сите наставници целосно го водат електронскиот дневник и ги внесуваат сите податоци. Помал број родители веќе се регистрирани и добиваат електронски известувања за успехот на децата, но поголемиот број добиваат СМС пораки. - Учениците за својот напредок постојано добиваат усни и писмени информации, оценките се транспарентни. -Исто така успехот на учениците се следи и преку известувањата за негативните оценки по секое тромесечие. При тоа родителите беа повикувани на советодавна работа со стручната служба ако ученикот континуирано покажува слаб успех по одделни предмети или ако покажува несоодветно однесување или непочитување на наставникот.	
--	---	--

Собрани информации:

Прашалник за родители	Резултати
11. Наставникот користи разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата) за работа со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 3 - во голема мера точно /прис... 11 - целосно точно/присутно 58 	Родителите сметаат дека поголемиот дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата) за работа со учениците.
12. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 3 - во голема мера точно /прис... 13 - целосно точно/присутно 58 	Родителите во голема мера се задоволни од тоа како наставниците се однесуваат со учениците, односно се задоволни од взаемното почитување, соработка и разбирање.
13. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 3 - во голема мера точно /прис... 12 - целосно точно/присутно 59 	Родителите во голема мера се задоволни од тоа како наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.

14. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците преку пофалби. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 8 ● во голема мера точно /прис... 14 ● целосно точно/присутно 51 	Скоро сите родители се задоволни од позитивниот приод на наставниците кон учениците и начинот на кој ги мотивираат преку пофалби.
15. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето). Секој ученик добива можност да има изложен труд. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 2 ● во голема мера точно /прис... 27 ● целосно точно/присутно 45 	Скоро сите родители сметаат дека трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места и секој ученик добива можност да има изложен труд
16. Училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето More Details ● неточно/не е присутно 1 ● во мала мера точно/присутно 14 ● во голема мера точно /прис... 26 ● целосно точно/присутно 32 	Според своите сознанија скоро сите родители сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето во согласност со условите кои ги дозволуваат мерките за спречување на пандемијата

17. Наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 6 во голема мера точно /прис... 25 целосно точно/присутно 43 	Родителите сметаат дека во голема мера наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат.
18. Во оценувањето се користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. More Details неточно/не е присутно 1 во мала мера точно/присутно 8 во голема мера точно /прис... 24 целосно точно/присутно 41 	Родителите сметаат дека во голема мера наставниците во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум
19. Запознаен сум со критериумите за оценување на учениците. More Details неточно/не е присутно 3 во мала мера точно/присутно 8 во голема мера точно /прис... 20 целосно точно/присутно 42 	Родителите во голема мера се запознаени со критериумите за оценување на учениците

20. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 2 во голема мера точно /прис... 18 целосно точно/присутно 54 	Родителите во голема мера сметаат дека наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата
21. Училиштето редовно ме известува за напредокот на моето дете кој вклучува информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, со детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. More Details неточно/не е присутно 1 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 16 целосно точно/присутно 56 	Речиси сите родители се изјасниле дека училиштето редовно ги известува за напредокот на нивното дете преку заеднички онлине средби, како и индивидуални онлине средби и телефонски разговори
Прашалник за наставници 34. Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата. Планирањата на наставниците се следат од директорот и стручната служба. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 5 целосно точно/присутно 22 	Резултати Сите наставници сметаат дека во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата и планирањата на наставниците се следат од директорот и стручната служба.

35. Наставниците планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 17 целосно точно/присутно 10 	Сите наставници планираат во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др.
36. Распоредот на часови го прави надворешно лице во соработка со директорот, стручната служба и наставниците, почитувајќи го најдобриот интерес на детето, но и според просторните и кадровските можности на училиштето. More Details неточно/не е присутно 3 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 16 целосно точно/присутно 7 	Наставниците во голема мера се задоволни од распоредот на часови кој го прави назначен наставник во соработка со директорот, стручната служба и наставниците, почитувајќи го најдобриот интерес на детето, но и според просторните и кадровските можности на училиштето.
37. Користам разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата), кои соодветствуваат на потребите и можностите на учениците. Користам и соодветни методи за да работам со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 7 целосно точно/присутно 20 	Целосно точно е дека наставниците користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата) кои соодветствуваат на потребите и можностите на учениците. Целосно точно е дека користат и соодветни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка.

38. Задачите што ги работам во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 6 целосно точно/присутно 21 	Сите наставници сметаат дека задачите што ги работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
39. Изборот на задачи и активности е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 9 целосно точно/присутно 18 	Во секојдневната работа наставниците прават избор на задачи и активности кои се прилагодени на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата при онлине настава во услови на пандемија.
40. Користам различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата помеѓу наставниците и учениците. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 11 целосно точно/присутно 16 	Сите наставници користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата помеѓу наставниците и учениците.

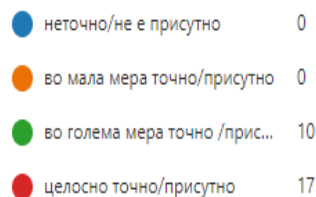
41. Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување на дополнителни вештини и знаења. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 7 целосно точно/присутно 20 	Сите наставници ги поттикнуваат учениците на самостојно стекнување на дополнителни вештини и знаења.
42. Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 14 целосно точно/присутно 13 	Целосно точно е дека сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.
43. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците преку пофалби More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 10 целосно точно/присутно 17 	Сите наставници користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците преку пофалби и учениците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес го ценат

44. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето) и редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 6 ● целосно точно/присутно 21 	Наставниците се изјасниле дека максимално се трудат трудовите на учениците да бидат изложени на видни места и редовно ги менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд.
45. Училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка помеѓу учениците и возрасните во училиштето More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 11 ● целосно точно/присутно 15 	Целосно точно е дека училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка помеѓу учениците и возрасните во училиштето
46. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 2 ● во голема мера точно /прис... 17 ● целосно точно/присутно 8 	Наставниците во целосно сметаат дека учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина

47. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно отстранување More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 6 целосно точно/присутно 20 	Целосно точно е дека наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно отстранување.
48. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 9 целосно точно/присутно 17 	Сите наставници се изјасниле дека во наставата користат современи форми, методи, стратегии, техники и онлине алатки, а тоа се согледува и од увидите на час од страна на стручната служба и директорот на училиштето
49. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 13 целосно точно/присутно 14 	Сите наставниците се изјасниле дека користат разновидни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

50. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

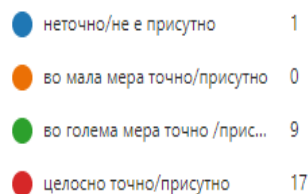
[More Details](#)



Според наставниците целосно точно е дека училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

51. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.

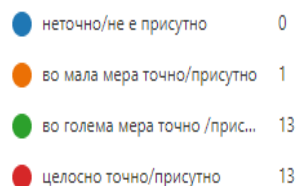
[More Details](#)



Целосно точно е дека училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување.

52. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати.

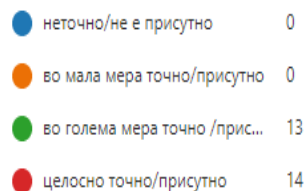
[More Details](#)



Целосно точно е дека училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати.

53. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

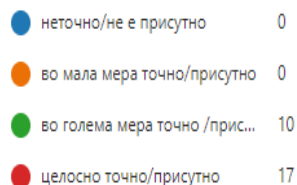
[More Details](#)



Целосно точно е дека сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

54. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно.

[More Details](#)



Целосно точно е дека училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Јаки страни:

- Навремена изработка на годишните глобални и тематски планирања според насоките на МОН и БРО за скратена програма во 2020/21;
- Наставници имаат слобода при планирање на нивната работа, со можност за флексибилност за целосно остварување на поставените цели
- Систематско следење на планирањата од страна на директорот и педагогот
- Училиштето има термини за комуникација со родители кај секој наставник-преку индивидуални средби-лично, онлајн или телефонски
- Речиси целосна реализација на задолжителната настава, додатната и дополнителната настава преку платформата ТИМС преку користење на современи онлине алатки
- Транспарентност при оценувањето и соопштувањето на оценките на учениците и родителите
- При онлине настава поголема можност за користење на различни алатки, апликации и образовни платформи

Слаби страни:

- Потребите на учениците иако се препознаваат и идентификуваат, недоволно се развиваат во текот на школувањето
- Преоптеретеност со број на наставни часови
- Недоволен број на инструменти и наставни средства за реализација на програмата –Кембриџ
- Немање доволен простор и мали училници за реализирање на поквалитетна практична-истражувачка настава

Предлог мерки:

1. Организирање на дополнителни обуки и семинари, за примена на нови пристапи при планирањето и реализацијата на наставата-одржување континуитет
2. Доставување барање до соодветните институции БРО и МОН за намалување на вкупниот фонд на часови
3. Обезбедување на соодветни наставни средства и инструменти за реализација на програмата-Кембриџ
4. Доградба на училиштето е во тек!

Оддели во рамките на подрачјето:

- 4.1. Свкупна грижа за учениците и здравје
- 4.2. Личен и социјален развој
- 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците – Професионална ориентација
- 4.4. Следење на напредокот

Подрачје 4: Поддршка на учениците**4.1. Свкупна грижа за учениците и здравје**

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<u>Безбедност и сигурност на учениците во училиштето</u> <u>Следење на физичкиот, здравствениот, емоционалниот и</u>	- Училиштето користи разновидни форми и методи за грижа и заштита на учениците. - Училишната инфраструктура е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. - Пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда се реализираат според планираното. - Во училиштето има наставен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош на учениците и интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди од било кој вид. - Училиштето спроведува нулта толеранција за насилство; Согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки, во училиштето се санкционира секаков вид на насилство. - Училиштето има пишани процедури за регистрирање, отстранување на појава на негативно дејствување и отстранување на присутноста на зависимости кои негативно дејствуваат на воспитната компонента во образовниот систем. - Со Куќниот ред на училиштето се забранува пушење, консумирање алкохол и дрога во училиштето и училишниот двор.	- Годишна програма на училиштето - Годишна програма на психологот - Годишна програма на педагогот . - Педагошка евиденција и документација (изрекување педагошки мерки) - Процедури за заштита и безбедност на учениците - Процедури за спречување на врсничко малтретирање и насилство, верска и расна нетрпеливост, употреба на дрога и други облици на несоодветно однесување во училиштето.

<u>социјалниот развој на ученикот</u>	- Во училиштето во ретки ситуации се појавуваат случаи на физичко малтретирање на ученик од страна на ученик, за што веднаш се превземаат соодветни мерки. - При уписот на учениците во училиште, стручната служба во училиштето го идентификува физичкиот и здравствениот статус, социо-емоционалниот развој на секој ученик, неговите карактеристики во однесувањето. За таа цел се користат податоци од лекар и разговор со родителите на учениците. - Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Училиштето им нуди ладен оброк на учениците, спроведува законска постапка за набавка на истата, но интересот на учениците за организирана исхрана од година на година е променлив. - Во училиштето се зборува за консумирање на здрава храна на часовите на одделенската заедница, како и на други часови и активности. - И покрај едукацијата на учениците за здрава храна во училиштето се позабележлива е појавата на консумирање на газирани пијалоци и нездрави грицки од страна на голем број ученици – производи кои се безбедни според декларацијата, но сепак се штетни за нивниот развој и здравје. - Во училиштето има пропишана процедура – одлука за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, што бараат вложување дополнителни средства. На овие ученици им се обезбедува училишен прибор, им се партиципира трошокот за екскурзии (целосно или делумно), се обезбедуваат други средства, притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и деловната заедница. - Емоционалните, социјалните и физичките потреби на учениците се следат редовно и континуирано и ако има потреба истите се дијагностицираат и решаваат со конкретни активности во рамките на училиштето и во соработка со соодветни служби и институции.	- Анкетни прашалници за учениците и родителите за безбедноста во училиштето - Педагошки картон на секој наставник (сертификати за посета на обуки за прва помош и противпожарна заштита) - Изготвен план за евакуација во случај на било какви непогоди. - Планирања од програмата по „Образование за животни вештини“ според прирачниците на кои се разговара со учениците и се изведуват работилници за негативното влијание на пороците (дрога, алкохол, пушење), насилното однесување помеѓу учениците како и за социо-емоционалните разлики меѓу учениците. - Изработка на едукативни постери и паноа според планираните активности за промоција на начинот за здрав живот на учениците и чиста еко-средина. - Евиденција за соработка на училиштето со здравствените служби. - Евиденција за организираните активности за помош на учениците кои имаат потреба од тоа.
--	--	--

	- Од страна на наставниците и стручната служба им се дава поддршка на учениците кои имаат проблеми и потешкотии со совладување на наставните содржини. - Ако има потреба, училиштето соработува и бара помош од соодветни институции (Поликлиника Ѓорче Петров, Центар за социјални работи, Завод за ментално здравје – Скопје, Центар за функционална проценка на деца и млади-Скопје, органите на МВР, матичните лекари и др.). - Училиштето реализира активности за стекнување и проширување на знаењата и образованието за половите и меѓучовековите односи, превенција и заштита од заразни болести, заштита од зависностите од алкохол, пушење и наркотични средства. - За здравствено образование и заштита на учениците организирани се предавања, работилници и разговори на одделенските часови за заштита од заразни болести, здрав начин на исхрана, заштита од болести на зависност, за развојот на децата во периодот на адолесценцијата и друго. - Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и надвор од неа. Во училиштето постои куќен ред со кој се предвидени одредби, правила и задачи за сите вработени во училиштето, за учениците и родителите кои треба да се придржуваат кон истите со цел да се овозможи непречено одвивање на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. - Училиштето има изготвено оперативен план за заштита и спасување од пожари и елементарни непогоди и има формирано тимови. - Хигиена во училиштето е на задоволително ниво, иако во одредени сегменти треба да се подобри. Тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат еднаш во текот на денот. Во време на пандемијата хигиената и дезинфекција во училиштето се вршеше по соодветни протоколи. Дворот во училиштето е чист и ограден со ограда. - Училиштето има Програма за здравствена заштита која е дел од Годишната програма на училиштето, како и програма за заштита од заразни болести кои се спроведуваат од страна на вработените	- Предавања од страна на припадниците на МВР и здравствените работници во врска со соодветните теми за здравствена заштита и одбегнување на пороците кои го нарушуваат психофизичкото здравје кај учениците како и одбегнување на насилно однесување.
--	--	---

	во училиштето, како и од доктори и други здравствени работници по пат на предавања, дебати и делење на флаери. Овие активности во учебната 2020/21 година се реализираа онлајн. - Во текот на учебната година редовно се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција. - Според програмата на учениците извршени им се систематски и стоматолошки прегледи и редовно се имунизираат. - Училиштето има усвоена процедура за грижа за учениците кои поради некое заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава во соработка со родителите и здравствените установи.	
--	--	--

Подрачје 4: Поддршка на учениците

4.2. Личен и социјален развој

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
<u>Поттикнување на позитивните ставови и развој на социјалните вештини кај учениците</u>	- Училиштето реализира разни активности за поттикнување на позитивна социјална клима во училиштето и за поттикнување на одговорноста кај учениците - Се промовираат доброто однесување и позитивните ставови кај ученикот: користење на учтива комуникација (благодарам, Ве молам...), соработка, позитивен feedback, однесување кон возрасните, кон своите врсници итн.) - Спремност од страна на наставниците да реагираат соодветно што се однесува на неприфатливо однесување кај учениците. - Учениците се поттикнуваат да создаваат пријателства во и надвор од училиштето на часовите по „Образование за животни вештини“ и часовите на одделенската заедница, како и на останатите часови. - Целиот персонал во училиштето работи на создавање негување на позитивна клима која се заснова на меѓусебно верување, почитување, вреднување... - Постапките и иницијативите за личен и социјален развој на учениците се заемно поврзани. - Постојано се следи социјалниот напредок кај учениците. - Учениците во своето однесување и контактите со своите соученици и наставници покажуваат толеранција и се негува соработнички однос (отворена комуникација, толеранција, почитување на различни мислења, доверба...)	- Правилник за однесување на учениците и вработените во училиштето - Разговор на наставничките и одделенските совети за најсоодветните начини на реагирање на наставниците според однесувањата на учениците - Разговор со учениците (наставничко – педагошка служба) - Изработка на проекти каде се докажуваат и поттикнуваат социјалните вештини на учениците - Играњето улоги е една од најдобрите начини каде преку улогата што ја глумат учениците ги развиваат социјалните

	- Континуирано се работи на сузбивање на неприфатливото однесување, агресивност и нетолеранција.	вештини (на часовите по странски и мајчин јазик) - Пишување писмо до непознато другарче.
<u>Поттикнување на демократскиот дух, ученичките иницијативи и активности</u>	- Сите ученици се запознаваат со конвенцијата за детските права при ООН преку редовната настава и воннаставните активности. - Кај учениците се развива самопочитувањето, вербата во сопствените можности и знаење, одговорност за постапките, слобода на говор...) - Редовно се користат прилики за пофалување и наградување на постигнувањата на учениците. Во таа насока, за истакнување е поддршката од страна на локалната самоуправа на Општината која ги наградува успешните ученици и го поттикнува и го поддржува учењето како и воннаставните активности со пригодни подароци. - Се поттикнува демократскиот дух и се вклучуваат во донесувањето на некои одлуки преку училишна заедница и одделенски заедници... - Предлозите на учениците редовно се разгледуваат и се прифаќаат квалитетните и корисните. - Училиштето ги поттикнува учениците да учествуваат во воннаставните активности. - Училиштето ги поддржува сите ученички иницијативи и активности како што се културни, забавни и спортски манифестации, разни облици на дружење, посета на разни установи, саеми, работа на школски весник или интернет страна, учество на проектни активности....	- Евиденција за работата на некои ученички организации (заедница на ученици, одделенска заедница и сл.) - Евиденција на воннаставните активности - Програма за школски приредби, манифестации и сл. анкети. - Брошура, интернет портал или страна за училишни активности.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Давање помош при избор на занимање/институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување	- Во училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Согласно програмата, стручната служба во училиштето ги информира учениците за можностите за понатамошно школување. - Учениците на посебни часови се запознаваат со можните професии и училишта, со конкурсот за запишување и можностите за запишување во средно училиште, се тестираат за нивните склоности кон одредена професија, се водат индивидуални разговори, групни разговори,	- Програма за професионална ориентација - Евиденција на реализираните активности на полето на професионална

	разговори со родители, се овозможува посета на средни училишта, претставници од средните училишта доаѓаат кај нас и др. - Училиштето ги информира учениците и родителите за помошта што можат да ја добијат од стручната служба во училиштето. - Редовно се одржуваат работилници од страна на стручната служба со цел согледување на ученичките интереси и способности, прашалник за учениците од IX одделение за понатамошна професионална ориентација и слични активности во насока на професионалната ориентација. - Учениците навремено се запознаваат со конкурсите за упис во средните училишта, се организира посета на ученици на саем на средни училишта и се овозможува презентација на средни училишта во училиштето. - Информаците кои ги добиваат учениците се јасни, прецизни, релевантни и актуелни (информации од средните училишта, информативен материјал, книги, брошури кои се достапни во електронски облик) - Се обезбедува адекватна и стручна помош од страна на стручната служба и наставниците кои постојано го следат напредокот на учениците и им помагаат доколку е потребно и на родителите и на учениците при вистинскиот избор на идната професија на децата. - Учениците имаат прилика и поддршка од училиштето да учествуваат на отворените денови кои ги организираат средните училишта за нивниот избор на идната професија. - Сите вклучени субјекти во професионалната ориентација (одделенските раководители, стручната служба, наставниците, стручните органи) на учениците работат подеднакво и постојано соработуваат. Уште еднаш да напоменеме дека сите овие активности во учебната 2020/21 година се реализираа во скратен обем, онлајн, а оние кои беа со физичко присуство се реализираа по однапред утврдени протоколи.	ориентација (советувања, акции...) - Евиденција за соработка со стручни лица за професионална ориентација - Евиденција за остварени непосредни контакти, советувања и разговори со учениците и родителите - Евиденција за остварена соработка со претставници од средните училишта - Материјали на тема професионална ориентација (книги, брошури, летоци...) - Советодавни разговори, одделенски дневници, прашалници, програма за професионална ориентација.
--	--	---

Подрачје 4: Поддршка на учениците

4.4. Следење на напредокот на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
-------	--------------------------------	--------------------

Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	- Во училиштето редовно се следи напредокот на учениците, се води навремена, континуирана евиденција за успехот на учениците, нивната редовност и поведение. - Одделенските раководители ја регистрираат оправданоста и неоправданоста на отсуствата на учениците, го следат нивното поведение и успех. - Родителите се известуваат за успехот на нивните деца, поведението и изречените педагошки мерки за време на родителските средби, отворените денови на училиштето, приемните денови на наставниците и сл.. - Од страна на стручната служба изготвени се тримесечни, полугодишни и годишни извештаи и анализи на успехот и поведението на учениците. - Ваквата евиденција секогаш им е достапна на сите наставници, директорот, учениците и родителите. Врз основа на добиените податоци се прави анализа на истите од страна на стручната служба, наставниците и директорот при што произлегуваат заклучоци кои се во насока на подобрување на состојбата. - Се изготвуваат соопштенија до учениците и известување за родителите за ученици кои имаат негативни оценки и за изречени педагошки мерки. - При премин на ученик од училиштето во друго училиште и обратно, училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго согласно Законот за основно образование. Во училиштето постои евиденција на заминати или придојдени ученици. - Евиденција за напредокот на учениците и нивното поведение се води уредно и од страна на наставниците и од страна на стручната служба. - И на учениците со посебни образовни потреби им се следи напредокот, се изготвуваат Индивидуални образовни програми, прилагодени тестови за утврдување на знаењата и наставни ливчиња. Со нив се работи индивидуално и од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор. На крајот на секое тримесечие наставниците во соработка со специјалниот едукатор и рехабилитатор прават ревизија на ИОП-ите, со што се создава основа за наредното планирање на работата со оваа категорија ученици.	- Педагошка евиденција и документација (описно и сумативно оценување) - Главна книга (описно и сумативно оценување) - Изработка на тестови на крајот на дадена тема или содржина, пишување есеи, водење интервјуа или анкети во служба на наставата. - Изработка на постер презентации - Креирање на интернет презентации и активности - Преку интерактивни квизови и игри - Користење на разни техники на формативно оценување (играње улоги, бура на идеи, мисловни мапи, изработка на проекти, групна работа, анкети, интервјуа, изработка на интернет презентации...)
---	--	---

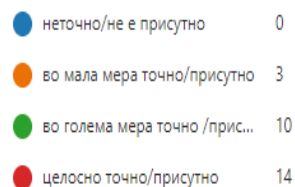
	- За нередовно посетување на настава, одделенските раководители и стручните соработници испраќаат писмени покани до родителите. Се вршат советодавни разговори и за учениците со непримерно поведение и слаби оценки. - Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците. - Голем дел од наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на учениците, нивните постигања, редовност и поведение на секој ученик. - Наставниците подготвуваат редовни извештаи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. - Подготвените извештаи, според паралелки, се доставуваат на стручната служба и директорот на училиштето, кои ги анализираат и истите се презентираат на родителските средби, на Совет на родители, Наставнички совет, и тн..	
--	--	--

Собирање на податоци

Прашалник за наставници	Резултати
55. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 6 целосно точно/присутно 21 	Има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата и истите ги реализира според планираното

56. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

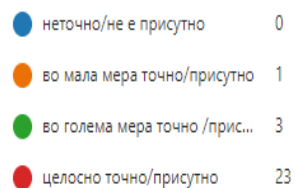
[More Details](#)



Наставниците во голема мера се согласуваат дека инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

57. Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.

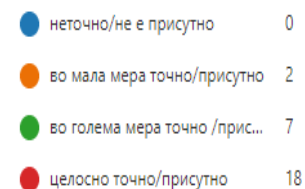
[More Details](#)



Најголем дел од наставниците сметаат дека училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.

58. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот.

[More Details](#)

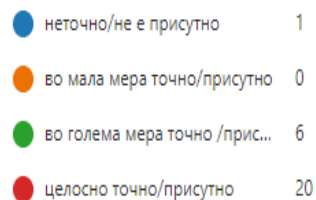


Училиштето во голема мера располага со пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот.

59. Хигиената во училиштето е добра. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 3 ● во голема мера точно /прис... 15 ● целосно точно/присутно 9 	Училиштето во голема мера води грижа за хигиената во училиштето.
60. Ходниците и скалите, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку еднаш месечно. More Details ● неточно/не е присутно 2 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 11 ● целосно точно/присутно 13 	Дел од настав. сметаат дека ова тврдење во целост е точно, додека пак останатиот дел смета дека во голема мера е точно ова тврдење. Сето ова укажува на тоа дека хигиената во учил. е на високо ниво.
61. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 1 ● во голема мера точно /прис... 10 ● целосно точно/присутно 16 	Наставниците се изјаснија дека ова тврдење е точно во голема мера

62. Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.

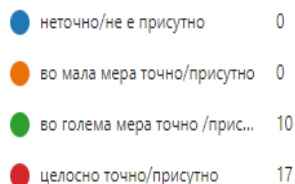
[More Details](#)



Училиштето дава целосни информации и насоки за понатамошно образование на учениците

63. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми).

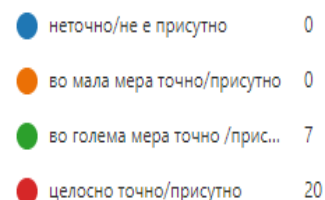
[More Details](#)



Поголем дел од наставниците целосно го потврдуваат ова тврдење

64. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.

[More Details](#)

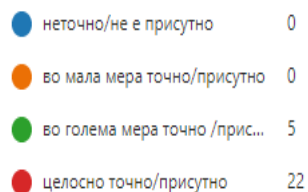


Поголем број од наставниците сметаат дека училиштето во целост се реализира соработката со овие институции.

65. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и за неговиот/нејзиниот развој. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 6 ● целосно точно/присутно 21 	Наставниците одговорија дека е целосно или во голема мера точен исказот дека наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и за неговиот развој.
66. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/ предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 8 ● целосно точно/присутно 19 	Поголем број или во голема мера од наставниците се изјаснија дека постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одд. и предм. наставници.
67. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 4 ● целосно точно/присутно 23 	На ова тврдење поголем број се изјаснија со целосно точно, но сметаат дека оваа евиденција се води во потполност

68. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици.

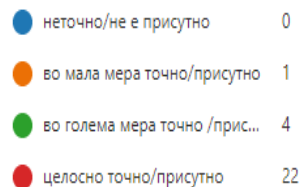
[More Details](#)



Најголем дел од наставниците се изјаснија позитивно по оваа точка.

69. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

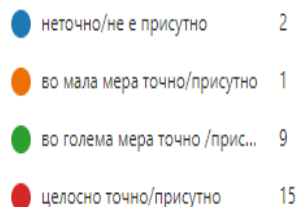
[More Details](#)



Најголем дел од наставниците сметаат дека резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

8. Секоја година во училиштето се нудат три (3) изборни предмети, според наставниот план, од кои може да избере кои ќе ги учи.

[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ. Само мал процент сметаат дека овој исказ не е точен.

9. Врз основа на интересите и желбите на учениците секоја година континуирано им се нудат програми од разни области во рамките на слободните активности во училиштето.

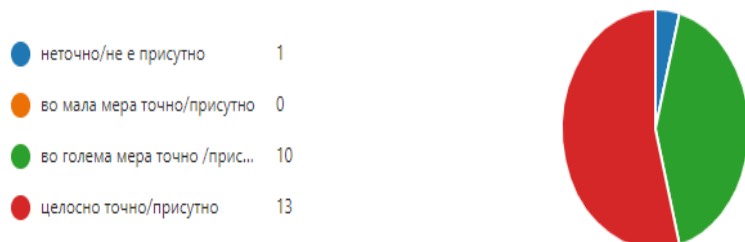
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

10. Училиштето реализира проширена програма од прво до трето одделение, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците.

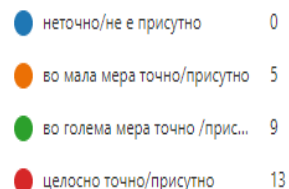
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

16. Планирам и реализирам барем по една воннаставна активност што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој.

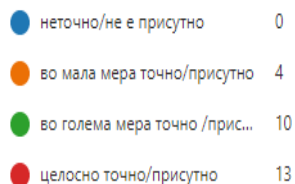
[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење, само еден дел одговориле тврдењето во мала мера е точно.

17. Ги вклучувам учениците барем во една воннаставна активност за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло и според нивен сопствен избор.

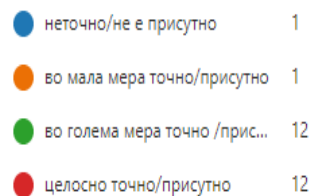
[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење, само еден дел одговориле тврдењето во мала мера е точно.

18. Учениците со моја помош и поддршка работат на проекти.

[More Details](#)

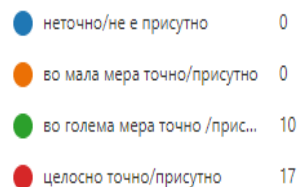


Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ. Само мал процент сметаат дека овој исказ не е точен.

19. Во училиштето се промовираат постигнувањата на учениците во сите области, во училишните и вонучилишните активности (Секоја можност ја користам да ги пофалам и да оддадам признание на успехот на учениците). More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 2 ● во голема мера точно /прис... 4 ● целосно точно/присутно 21 	Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ. Само мал процент сметаат дека овој исказ во мала мера е точен.
22. Во нашето училиште се идентификуваа и континуирано се следат учениците кои имаат тешкотии во учењето и надарените ученици. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 10 ● целосно точно/присутно 17 	Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.
23. Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на надарените ученици. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 14 ● целосно точно/присутно 13 	Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

24. Во мојата работа избирам активности кои се соодветни на можности и потреби на сите ученици.

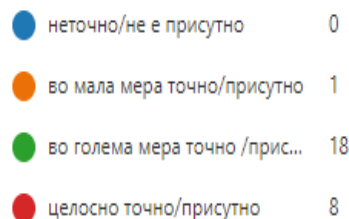
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

25. Успешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи.

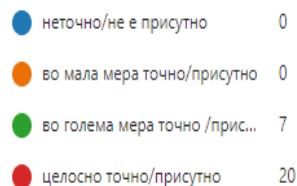
[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека во голема мера и целосно е точно ова тврдење, само мал дел одговориле дека ова тврдење во мала мера е присутно

26. Училиштето во текот на целата учебна година реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето.

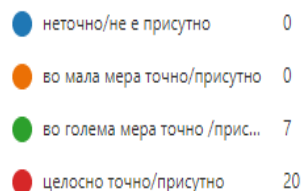
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

27. Реализирам додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

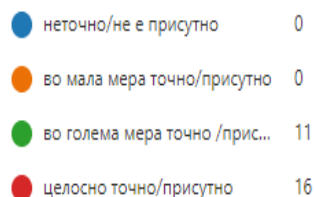
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

28. Со талентираните ученици се работи преку други облици на работа вон редовната настава (додатна настава, секција, истражувачка работа...)

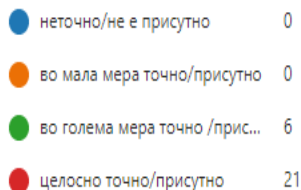
[More Details](#)



Најголем број од анкетираните наставници се изјасниле дека целосно и во голема мера е точен овој исказ.

29. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло).

[More Details](#)

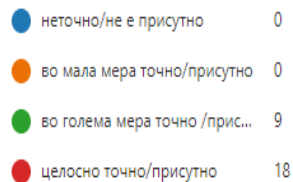


Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.

30. Училиштето ги анализира причините за отсуство од наставата (и неоправдано и оправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 9 ● целосно точно/присутно 18
--

39. Изборот на задачи и активности е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата.

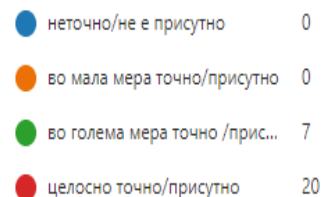
[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.

41. Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување на дополнителни вештини и знаења.

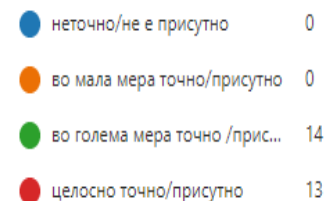
[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.

42. Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање.

[More Details](#)



Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.

43. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците преку пофалби More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 10 целосно точно/присутно 17 	Поголемиот број од наставниците сметаат дека користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците активно да учествуваат во наставата.
47. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно отстранување More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 6 целосно точно/присутно 20 	Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.
48. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни техники со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 9 целосно точно/присутно 17 	Поголем процент од наставниците се изјасниле дека целосно и во голема мера е точно ова тврдење.

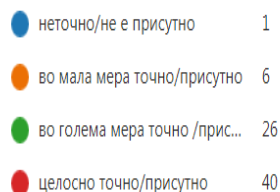
49. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 13 - целосно точно/присутно 14 	Поголемиот број од наставниците се изјасниле дека користат различни техники при оценувањето за да ги мотивираат учениците.
92. Какви се вашите искуства со учениците со тешкотии и имате ли предлози за унапредување на работата на далечина со нив? More Details - Позитивна – слично како и в... 9 Б) негативна – помалку се ак... 12 В) немав такви ученици 3 - Друго: 3 	Поголем процент од наставниците се изјасниле дека учениците со тешкотии се помалку активни при ваков тип на настава.
Прашалник за родители	Резултати
22. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците More Details - неточно/не е присутно 4 - во мала мера точно/присутно 13 - во голема мера точно /прис... 34 - целосно точно/присутно 23 	На ова тврдење дел од родителите целосно, или во голема мера одговорија дека се согласуваат дека инфраструк. во училиштето е безбедна и не претставуваат потенц. опасност од повреди на учениците, иако има и дел кој мисли спротивно.

23. Во училиштето се почитува забраната за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. More Details неточно/не е присутно 1 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 13 целосно точно/присутно 60 	Поголем е процентот на родителите кои сметаат дека во училиштето се почитува забраната за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.
24. Училиштето води грижа за откривање и санкционирање на сите облици на психичко и физичко НАСИЛСТВО More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 4 во голема мера точно /прис... 27 целосно точно/присутно 43 	Најголем дел или во голема мера родителите сметаат дека ова тврдење е точно, во мала мера имаат и спротивно мислење.
25. Училиштето соработува со родителите во обезбедувањето грижа за децата со телесни пречки во развојот. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 7 во голема мера точно /прис... 20 целосно точно/присутно 45 	Во целост или во голема мера од родителите сметаат дека постои ефективна соработка.

26. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. More Details - неточно/не е присутно 1 - во мала мера точно/присутно 7 - во голема мера точно /прис... 23 - целосно точно/присутно 42 	Во целост или во голема мера од родителите се изјасниле позитивно на ова тврдење, мал дел имаат спротивно мислење, што укажува на тоа дека треба да се работи на подобрување на истиот.
27. Хигиената во училиштето е добра. More Details - неточно/не е присутно 2 - во мала мера точно/присутно 14 - во голема мера точно /прис... 34 - целосно точно/присутно 24 	Поголем е процентот на родителите кои сметаат дека хигиената во училиштето е добра.
28. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани. More Details - неточно/не е присутно 4 - во мала мера точно/присутно 19 - во голема мера точно /прис... 24 - целосно точно/присутно 27 	Половина од анкетираните родители сметаат дека тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани, што значи дека хигиената на тоалетите треба да се подобри .

29. Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.

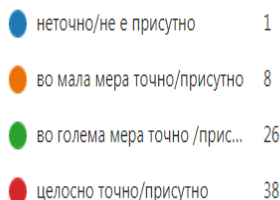
[More Details](#)



Поголем процент од анкетираните родители позитивно се изјасниле на ова тврдење.

30. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации.

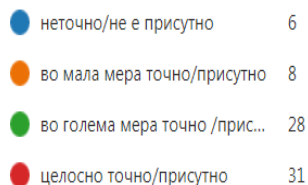
[More Details](#)



Поголем процент од анкетираните родители позитивно се изјасниле на ова тврдење.

40. Библиотеката е добро подредена и опремена. Моето дете често ја користи.

[More Details](#)



Анкетираните родители се изјасниле целосно и во голема мера е точно ова тврдење, само мал дел одговориле во мала мера е точно и не е точен овој исказ.

42. Во училиштето се промовираат постигнувањата на учениците во сите области, во училишните и вонучилишните активности: се наградуваат, пофалуваат. More Details ● неточно/не е присутно 1 ● во мала мера точно/присутно 6 ● во голема мера точно /прис... 25 ● целосно точно/присутно 42 	Голем процент од анкетираниите родители позитивно се изјасниле на ова тврдење.
44. Училиштето редовно ме известува за напредокот на моето дете кој вклучува информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, со детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 4 ● во голема мера точно /прис... 20 ● целосно точно/присутно 50 	Поголем процент од анкетираниите родители се изјасниле целосно и во голема мера е точно ова тврдење.
46. Во училиште се прават лекарски контроли и предавања за здравјето на учениците More Details ● неточно/не е присутно 4 ● во мала мера точно/присутно 14 ● во голема мера точно /прис... 23 ● целосно точно/присутно 31 	Анкетираниите родители се изјасниле целосно и во голема мера е точно ова тврдење, само еден дел одговориле тврдењето во мала мера е точно.

48. Во училиштето моето дете се чувствува сигурно и прифатено од сите More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 4 ● во голема мера точно /прис... 23 ● целосно точно/присутно 47 	Поголем процент од анкетираните родители се изјасниле целосно и во голема мера е точно ова тврдење.
49. Училиштето на моето дете води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 2 ● во голема мера точно /прис... 29 ● целосно точно/присутно 42 	Најголем процент од анкетираните родители се изјасниле целосно и во голема мера е точно ова тврдење.
50. Моето дете учествува во меѓуетнички средби. More Details ● неточно/не е присутно 20 ● во мала мера точно/присутно 21 ● во голема мера точно /прис... 13 ● целосно точно/присутно 17 	На ова прашање половина од родителите одговориле дека во мала мера е точно или не е присутно што укажува на тоа дека во иднина треба да се работи на овој аспект.

55. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и групни родителски средби, работилници за родители и приемни денови More Details ● неточно/не е присутно ● во мала мера точно/присутно ● во голема мера точно /прис... ● целосно точно/присутно 1 6 20 47 	Поголем процент од анкетираните родители позитивно се изјасниле на ова тврдење.
Прашалник за ученици 21. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. More Details ● неточно ● во мала мера точно ● во голема мера точно ● целосно точно 3 9 20 18 	Резултати Поголем е процентот на учениците кои сметаат дека инфраструктурата во училиштето е безбедна за нив, иако има и помал дел кои имаат спротивно мислење.
22. Во училиштето е забрането пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. More Details ● неточно ● во мала мера точно ● во голема мера точно ● целосно точно 0 0 6 44 	Речиси во целост учениците знаат дека во училиштето е забрането пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.

23. Хигиената во училиштето е добра.

[More Details](#)

● неточно	8
● во мала мера точно	9
● во голема мера точно	19
● целосно точно	14



Поголем дел од анкетираниите ученици сметаат дека хигиената е на задоволително ниво, но помал дел сметаат дека истата треба да се подобри. Но, пред се, треба да се подобри свеста кај учениците.

24. Училиштето се грижи учениците да се грижат за хигиената во училиштето и да ја одржуваат личната хигиена.

[More Details](#)

● неточно	5
● во мала мера точно	7
● во голема мера точно	19
● целосно точно	19



Целосно точно или во голема мера од учениците одговориле позитивно, но сметаме дека голем дел и од нив не ја одржуваат хигиената на завидно ниво, а мал дел сметаат дека тоа не е така.

25. Ходниците, училниците и скалите се чистат постојано во текот на денот,

[More Details](#)

● неточно	1
● во мала мера точно	7
● во голема мера точно	16
● целосно точно	26



Целосно точно или во голема мера од учениците одговориле позитивно на ова тврдење, а мал дел сметаат дека тоа не е така.

26. Училиштето ни дава јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.

[More Details](#)

● неточно	1
● во мала мера точно	8
● во голема мера точно	16
● целосно точно	25



Голем дел во целост или во голема мера учениците сметаат дека доволно се информир., во училиштето се организираат најразлични актив. за нивно инфомирање за понатам. образ. (посети од тимови од средни училишта, посета на училиштата од страна на учениците, флаери, брошури, он лајн презентации и сл.)Само мал процент имаат спротивно мислење.

27. Стручната служба ни помага да се определиме каде да го продолжиме нашето образование.

[More Details](#)

● неточно	4
● во мала мера точно	14
● во голема мера точно	15
● целосно точно	14



Од графиконот можеме да заклучиме дека во голем процент учениците се задоволни од насоките кои ги добиваат од стручната служба за понатамошното образование.

Јаки страни:

- Еднаквост и правичност на сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалниот статус, за учениците со различни способности и за учениците со посебни образовни потреби.
- На учениците им е пријатно на училиште.
- Се дава поддршка и помош на ученици кои имаат проблеми во развојот, а со целосното присуство на специјален едукатор и рехабилитатор во училиштето оваа поддршка е подобрена.
- Не постои психичко или физичко малтретирање на ученик од страна на наставник или друго лице.
- Има изготвен оперативен план за заштита и спасување од пожари и други елементарни непогоди
- Училиштето е обезбедено со постојан видео надзор.
- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците

- Редовноста е на завидно ниво (освен оние ученици кои имаат технички проблеми)
- Родителите навремено се известуваат за проблеми со нивните деца од настава или напредување и слаб успех.
- Започната е доградба на училишната зграда и зголемување на бројот на училниците.

Слаби страни:

- Забележлива е појава на недисциплина, немотивираност, злоупотреба на правата од страна на учениците, особено при он лајн наставата – не се јавуваат при обраќање на наставникот, се вклучуваат или исклучуваат по желба, решавање на тестовите без вклучена камера или микрофон или преку апликација Team viewer.
- Учениците професионално се насочуваат и советуваат само во осмо и деветто одделение.
- Недоволна вклученост на образовни асистенти за учениците со посебни образовни потреби во наставни и воннаставни активности.
- Недоволна соработка од страна на голем број родители со наставниот кадар и стручната служба, особено некои од родителите на учениците со посебни образовни потреби, како и оние на проблематичните ученици.
- Да се зголеми употреба на дезинфекциони и хигиенски средства за тоалетите.
- Да се зголеми информираноста на родителите за донесените одлуки во училиштето.

Идни активности:

1. Реализација на работилници со учениците за препознавање и диференцирање на врсничкото насилство и сајбер насилство.
2. Реализација на работилници со ученици, наставници и родители за развивање на свеста за здрава храна.
3. Поголема вклученост на образовни асистенти за учениците со посебни образовни потреби во наставни и воннаставни активности.
4. Поголема вклученост на учениците во проектни активности, соработка со ученици од други училишта и организирање на дебати на различни теми кои ги засегаат учениците.
5. Подобрување на соработката на родителите со наставниците и со стручната служба и соработката да биде на повисоко ниво.
6. Зголемена употреба на дезинфекциони и хигиенски средства.

Самоевал. на учил.: ООУ „Тихомир Милошевски” – Скопје Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Углед/имиџ на училиштето	Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот имиџ и даваат свој придонес за угледот на училиштето. Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.	Кодексот на однесување; анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и учениците; статутот на училиштето; куќниот ред на училиштето;
Кодекс на однесување	Училиштето има Кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето за учениците и одредби од куќниот ред кои ги обврзуваат и наставниците, стручната служба, техничкиот персонал и родителите. Исто така, во услови на пандемија, училиштето изработи посебен Кодекс за однесување за онлајн настава за ученици и за наставници. Направено е и модифицирање на куќниот ред, каде што е нагласено однесувањето на учениците, наставниците, вработените и родителите во училиштето и училишниот двор во услови на пандемија. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување, пропишани со кодексот и куќниот ред и таквите процедури ги спроведува во практика. Кодекс за онлајн настава за ученици и за наставници	Кодексот на однесување; анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и учениците; педагошката евиденција за изречени педагошки мерки; куќниот ред на училиштето; кодекс за онлајн настава.
Училишна клима	Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените	анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и учениците; педагошката

	и поттикнувачка и мотивирачка атмосфера. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во услови на пандемија, училиштето изработи нов план за одржување на наставата во учебната 2020/2021 година кој во одредена мера го промени начинот на живеење и работа во училиштето (кај учениците со физичко присуство). Но, со залагањето на сите вработени во училиштето, се настојува да се надмине стравот и да продолжи позитивната клима во училиштето. И покрај тоа што, пак, кај учениците со онлајн настава, има целосно променета емоционална клима, големи беа заложбите на наставниците и учениците да се задржи позитивниот дух во работата.	евиденција и документација, записници на стручните служби и сл.
Поведение и дисциплина во училиштето	Учениците и вработените ги почитуваат освоените и новодонесените правила на однесување во училиштето во новите услови. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Со оглед на измените во работата на училиштето (онлајн настава) се менуваат и самата работна атмосфера и дисциплината за време на наставата. Наставниците се залагаа да не биде искористен моментот на учење од далечина за непримерно и непристојно однесување од страна на учениците. И во овие услови секој наставник си изнаоѓа начин како да го спречи недисциплираното однесување. Учениците со физичко присуство во училиштето, наставниците и родителите целосно ги почитуваат новодонесените перки за заштита од вирусот Covid-19. Интерниот акт за изрекување педагошки мерки целосно се почитува и спроведува при нарушување на дисциплината. Секое нарушување на дисциплината се регистрира и пријавува кај	Кодексот на однесување; анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и учениците; педагошката евиденција за изречени педагошки мерки; куќниот ред на училиштето, распоред на дежурства за наставниците

	одделенскиот раководител, а потоа доколку е потребно и кај стручната служба и се превземаат соодветни мерки.	
Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Заедницата од ученици е составена од по тројца членови од одделенската заедница на сите паралелки. Раководството на заедницата се избира по пат на демократски избори и гласање. На средбите од заедницата учениците се информираат за поважните и поактуелните работи кои ги интересираат и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со истите. Заедницата работи според сопствена програма за работа составена од сите членови во текот на месец септември во координација со одговорниот наставник. Во овие услови, сите состаноци целосно и непречено се одржаа онлајн на платформата MS Teams.	Записници од работата за ученичката заедница

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето 2.2. Промовирање на постигањата на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Промовирање на личните постигања на учениците	Вработените ги поттикнуваат учениците да учествуваат на сите видови натпревари, конкурси, манифестации, приредби и слично со тоа што истите се пофалуваат и се поддржуваат. На истите постигнуваат високи резултати. Оваа година учениците активно учествуваа на сите натпревари кои се одржаа онлајн. Учениците со високи постигања во текот на тримесечието се пофалуваат пред Наставничкиот совет, родителите и на веб-старната на училиштето. Учениците со најдобри постигнувања и со најмногу освоени награди, дипломи и пофалници учествуваат во конкурсот за избор на првенец на генерација во нашето училиште, како и на ниво на целата општина.	Извештаите и анализите; разгледувањето на педагошката евиденција и документација; разговорите со наставниците и со стручната служба; изложени трудови на учениците; паноа со пофалби, награди; правилник за избор на првенец на генерација
Промовирање на постигањата во име на училиштето	На Денот на училиштето на учениците кои имаат најдобри постигања им се даваат награди. Во услови на настава во далечина, учениците беа повикани на посебен ден да си ги подигнат наградите, притоа следејќи ги сите протоколи. Училиштето има правилник за доделување награди и пофалби на учениците и истиот доследно се спроведува.	Правилник за доделување на награди и пофалби на учениците

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Познавање на правата на децата	Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата, утврдени со Конвенцијата за правата на децата. Во правилниците се опфатени основните начела за почитување на правата на децата, недискриминација, забрана за психичко и физичко малтретирање и сл. Учениците со детските права се запознаваат уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини и предмети и на часот на одделенската заедница. Почитувањата на правата на децата продолжува и во услови на учење на далечина.	Дневни подготовки, правилници, педагошка евиденција и документација
Еднаков и правичен третман на сите ученици	Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Во училиштето има ученици чии семејства имаат пониско социјално ниво, но кај вработените постои еднаков третман кон сите ученици. Училиштето води грижа за помош на учениците од социјално загрозените семејства. Во услови на онлајн настава, сите ученици кои имаа потреба од електронски уред за следење на настава добија таблет.	Педагошката евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности; структурата на паралелките; интервјуата со учениците, родителите и со стручната служба; прашалниците за учениците и за родителите; дневникот за работа на стручната служба, извештај од интегрална евалуација, анкети со ученици, наставници и родители
Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Во училиштето претежно учат ученици од иста националност и вероисповед. Во училиштето учат само 5 ученици од српска националност и три роми, кои се целосно интегрирани и прифатени меѓу учениците и вработените, имаат солидни постигања и учествуваат поединакво во сите активности во училиштето.	Педагошката евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности; структурата на паралелките; интервјуата со учениците, родителите и со стручната служба; прашалниците за учениците

		и за родителите; дневникот за работа на стручната служба, анкети со ученици, родители и наст.
--	--	---

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

5.3. Партнерски однос со родителите, и со локалната и деловната заедница

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Соработка на училиштето со родителите	Училиштето организира најразновидни начини за вклучување на родителите во училиштето: приемни денови за родителите, неделно-планирани средби со родители, редовни родителски средби, индивидуални средби, работилници со учениците и родителите, советодавна работа за родители, вклучување на родителите во различни наставни и воннаставни активности преку проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ и др. Оваа година, сите родителски средби се одржаа онлајн, каде што родителите се приклучуваа на средбите преку профилите на нивните деца на онлајн платформата MS Teams. Исто така, на родителите им беа дадени совети како да им помогнат на децата во актуелната ситуација со Covid-19. Сепак, значителен дел од родителите (особено на ученици од повисоките одделенија и ученици со послаб училишен успех) не доаѓаат на училиште. Претставниците на родителите во УО се избираат на демократски начин по пат на гласање на Совет на родители.	Извештајот за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записниците од Советот на родители и родителските средби; анкетите и интервјуата со директорот, родителите, наставниците и состручната служба; педагошката евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); статутот на училиштето; записниците и одлуките од состаноците на Училишниот одбор;
Соработка со локалната заедница	Училиштето активно соработува со општината за подобрување на условите на работа во училиштето. Во соработка со општината се спроведуваат голем број проекти, најчесто од еколошки карактер како и многубројни спортски манифестации. Училиштето промовира и прифаќа волонтери (асистенти) во наставните и воннаставните активности. Тоа промовира меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивност во пошироката средина. Нашите ученици учествуваат и на културни и други манифестации кои ги организира локалната самоуправа.	Извештајот за работа на училиштето (полугодишен, годишен); педагошката евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност, соработка со локалната заедница)

Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку заеднички проекти поттикнати од двете страни. Постои континуирана соработка за реализирање на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието, успешна соработка со граѓанскиот сектор и соработка со училишта на меѓународно ниво. Поединци од бизнис секторот се донатори за одредени манифестации и помали инфраструктурни зафати: одбележување на Денот на училиштето, спортски натпревари и други натпревари,	Извештајот за работа на училиштето; записниците од Советот на родители и родителските средби; анкетите и интервјуата со директорот, родителите, наставниците и со стручната служба; педагошката евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност)
--	---	---

Собирање на податоци

Прашалник за наставници	Резултати
70. Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 12 ● целосно точно/присутно 15 	Сите наставници без исклучок сметаат дека училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа
71. Постојано се грижам за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 0 ● во голема мера точно /прис... 6 ● целосно точно/присутно 21 	Сите наставници се сложуваат со констатацијата дека наставниците постојано се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите.

72. Успешно го користам пофалувањето како начин на мотивирање. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 8 - целосно точно/присутно 19 	Наставниците ја користат пофалбата како начин за мотивација на учениците за постигнување повисоки резултати.
73. Ги охрабрувам учениците да поставуваат прашања. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 4 - целосно точно/присутно 23 	Наставниците ги охрабруваат да поставуваат прашање
74. Учениците ги поттикнувам на развивање на критичкото мислење и вештините на аргументирање на ставовите. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 5 - целосно точно/присутно 22 	Наставниците сметаат дека ги поттикнуваат учениците на развивање на критичкото мислење и вештините на аргументирање на ставовите.

75. Учениците ги поттикнувам на активно учество во животот на училиштето и локалната заедница. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 7 - целосно точно/присутно 20 	Наставниците ги поттикнуваат учениците на активно учество во животот на училиштето и локалната заедница.
76. На учениците им укажувам на важноста од почитувањето на процедурите со кои се регулира животот во училиштето и заедницата. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 5 - целосно точно/присутно 22 	Секој наставник смета дека на учениците им укажува на важноста од почитувањето на процедурите со кои се регулира животот во училиштето и заедницата.
77. Користам ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 5 - целосно точно/присутно 22 	Наставниците користат ефективни методи за комуникација со родителите.
Прашалник за родители	Резултати

47. Просторните услови во училиштето се безбедни, пријатни и мотивирачки More Details неточно/не е присутно 3 во мала мера точно/присутно 11 во голема мера точно /прис... 36 целосно точно/присутно 24 	Во врска со просторните услови мораме да нагласиме дека иако се недоволни за нормална реализација на севкупните активности секој наставник се труди да ги направи безбедни пријатни и мотивирачки. Тоа го забележале и родителите.
48. Во училиштето моето дете се чувствува сигурно и прифатено од сите More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 4 во голема мера точно /прис... 23 целосно точно/присутно 47 	Само 4 од родителите сметаат дека нивното дете не е доволно прифатено во училилиште и со самото тоа не се чувствува сигурно.
49. Училиштето на моето дете води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 2 во голема мера точно /прис... 29 целосно точно/присутно 42 	Дури 71 од родителите сметаат дека училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост.

50. Моето дете учествува во меѓуетнички средби. More Details ■ неточно/не е присутно ■ во мала мера точно/присутно ■ во голема мера точно /прис... ■ целосно точно/присутно 20 21 13 17	Помалку од 50% од родителите се изјасниле дека нивните деца учествувале на заедничките активности од МИО проектот.
43. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. More Details ■ неточно/не е присутно ■ во мала мера точно/присутно ■ во голема мера точно /прис... ■ целосно точно/присутно 2 12 27 33	60 од родителите се изјасниле дека училиштето има развиен систем за наградување.
55. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и групни родителски средби, работилници за родители и приемни денови More Details ■ неточно/не е присутно ■ во мала мера точно/присутно ■ во голема мера точно /прис... ■ целосно точно/присутно 1 6 20 47	67 од родителите се задоволни од комуникација со училиштето.

44. Училиштето редовно ме известува за напредокот на моето дете кој вклучува информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, со детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 4 во голема мера точно /прис... 20 целосно точно/присутно 50 	70 од родителите се изјасниле дека училиштето редовно ги известува за напредокот на учениците
45. Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа More Details неточно/не е присутно 2 во мала мера точно/присутно 13 во голема мера точно /прис... 38 целосно точно/присутно 21 	59 од родителите се изјасниле дека училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа
46. Во училиште се прават лекарски контроли и предавања за здравјето на учениците More Details неточно/не е присутно 4 во мала мера точно/присутно 14 во голема мера точно /прис... 23 целосно точно/присутно 31 	54 од родителите се изјасниле дека училиштето се прават лекарски контроли и предавања за здравјето на учениците

42. Во училиштето се промовираат постигнувањата на учениците во сите области, во училишните и вонучилишните активности: се наградуваат, пофалуваат. More Details ● неточно/не е присутно 1 ● во мала мера точно/присутно 6 ● во голема мера точно /прис... 25 ● целосно точно/присутно 42 	67 од родителите сметаат дека учениците се наградувани и пофалувани за своите успеси. Ние како училиште во последните 6 години посебно го истакнуваме секој успех на секој ученик без исклучок.
51. Во училиштето моето дете се чувствува сигурно и прифатено од сите More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 4 ● во голема мера точно /прис... 25 ● целосно точно/присутно 45 	70 од родителите се изјаснија дека во училиштето нивното дете се чувствува сигурно и прифатено од сите
52. Моето дете ги знае своите права и истите се почитуваат во училиштето More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 6 ● во голема мера точно /прис... 20 ● целосно точно/присутно 48 	68 од родителите сметаат дека нивните деца се запознати со своите права и обврски

56. Кога треба да се донесе одлука за нешто во училиштето, се случува да ме прашаат. More Details ● неточно/не е присутно 12 ● во мала мера точно/присутно 21 ● во голема мера точно /прис... 20 ● целосно точно/присутно 21 	41 од родителите сметаат дека учествуваат во одлуките во училиштето.
57. Информиран/а сум за сите важни активности во училиштето More Details ● неточно/не е присутно 4 ● во мала мера точно/присутно 15 ● во голема мера точно /прис... 17 ● целосно точно/присутно 38 	57 од родителите сметаат дека се информирани за сите важни активности во училиштето.
58. Учествувам во дел од активностите на училиштето (акции, проекти, работилници, приредби, продажни изложби и слично) More Details ● неточно/не е присутно 10 ● во мала мера точно/присутно 17 ● во голема мера точно /прис... 25 ● целосно точно/присутно 21 	46 од родителите се изјасниле дека учествуваат во активностите кои ги организира училиштето.

53. Училиштето на моето дете води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост. More Details ● неточно/не е присутно 0 ● во мала мера точно/присутно 2 ● во голема мера точно /прис... 21 ● целосно точно/присутно 49 	71 од родителите се изјасниле дека училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост
Прашалник за ученици	Резултати
28. Сакам да одам на училиште затоа што таму се чувствувам добро. More Details ● неточно 1 ● во мала мера точно 3 ● во голема мера точно 24 ● целосно точно 21 	45 од учениците се чувствуваат добро на училиште.
29. Однесувањето на наставниците во училиштето, меѓусебно и во однос со учениците е со взаемно уважување. More Details ● неточно 2 ● во мала мера точно 5 ● во голема мера точно 22 ● целосно точно 18 	40 ученици се задоволни од односот наставник-наставник и наставник-ученик.

30. Запознат/а сум со правилата на однесување и со куќниот ред во училиштето.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	0
● во голема мера точно	9
● целосно точно	40



Сите 49 ученици ги знаат правилата на однесување и куќниот ред во училиштето

31. Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	2
● во голема мера точно	12
● целосно точно	35



47 од учениците се согласуваат со констатација дека во училиштето се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците

32. Имам можност како ученик да ги изразам своите креативни способности во наставата и во вон наставните активности.

[More Details](#)

● неточно	1
● во мала мера точно	4
● во голема мера точно	18
● целосно точно	26



Скоро сите ученици сметаат дека имаат можност за себе промоција во училиштето.

33. Успехот што го постигнувам со помош на наставниците секогаш е правилно наградуван.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	3
● во голема мера точно	18
● целосно точно	28



90% од учениците сметаат дека нивниот успех и труд правилно е вреднуван и наградуван.

34. Кон нас сите наставници се однесуваат подеднакво без оглед на пол, способност, етничка припадност и социјално потекло за време на часот.

[More Details](#)

● неточно	3
● во мала мера точно	2
● во голема мера точно	14
● целосно точно	30



Над 90% од учениците сметаат дека односот на наставниците кон учениците е подеднаков без оглед на пол, способност, етничка припадност и социјално потекло.

35. Наставниците и стручната служба ни укажуваат како да ги препознаеме и како да се справуваме со конкретни ситуации поврзани со дискриминација и насилство.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	4
● во голема мера точно	14
● целосно точно	31



Над 90% од учениците се запознати со тоа како да ги препознаат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација и насилство.

36. Во училиштето не учат да ја почитуваме сопствената и и културата и традиција на на другите етнички заедници во РМ.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	4
● во голема мера точно	12
● целосно точно	33



Над 90% од учениците во училиштето учат да ја почитуваат сопствената и културата и традиција на на другите етнички заедници во РМ преку МИО проектот.

37. Запознаен сум со работата на ученичката заедница.

[More Details](#)

● неточно	3
● во мала мера точно	6
● во голема мера точно	10
● целосно точно	30



Над 80% од учениците од учениците се запознати со работата на ученичката заедница

38. Кога имам проблем во врска со учењето знам каде да се обратам за да добијам совет и како да го надминам тоа.

[More Details](#)

● неточно	0
● во мала мера точно	4
● во голема мера точно	17
● целосно точно	28



Над 90% од учениците знаат на кого да се обратаат ако имаат проблеми во врска со учењето.

39. Наставниците, а посебно одделенскиот раководител се секогаш спремни за разговор со нашите родители. More Details неточно 0 во мала мера точно 1 во голема мера точно 8 целосно точно 40 	Скоро сите ученици сметаат дека одд. раководител е секогаш подготвен за соработка со родителите.
40. Некои родители се вклучени во наставниот процес преку организирање на предавања на конкретна тема. More Details неточно 13 во мала мера точно 15 во голема мера точно 9 целосно точно 11 	Родителите на 20 од учениците се вклучени во наставниот процес на различни начини.
41. Одиме во посета на локалните производни капацитети (фабрики, работилници, расадници и сл.) More Details неточно 11 во мала мера точно 13 во голема мера точно 10 целосно точно 15 	Половина ученици се изјасниле дека одат на посета на локалните производни капацитети. Се вршат исто така и посети на работни места на родители од интерес на учениците.

Резултати:

Јаки страни:

- Училиштето е препознатливо и познато на државно ниво поради добрите постигања на учениците во идното образование, како и поради квалитетното знаење кое го имаат.
- Во училиштето владеат добри меѓучовечки односи.
- Постигнувањата на учениците и училиштето соодветно се вреднуваат и наградуваат.
- Создадена е стимулативна средина во која учениците сакаат да учат и напредуваат
- Соработката со родителите, локалната самоуправа и заедницата е на високо ниво.

Слаби страни:

- Недоволен увид на наставникот во техничките проблеми на ученикот при следење на настава, редовно праќање на домашни задачи при настава на далечина
- Недоволно обезбедување на електронски уреди за сите наставници
- И покрај вклученоста на учениците при донесувањето одлуки во училиштето, тие покажуваат недоволна сигурност, очекувајќи поддршка и поткрепа во донесувањето на истите.
- Училиштето нема политика на промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во блиската околина и државата .

Предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата:

1. Советодавни разговори и работилници со учениците и родителите за подобрување на искреноста кај учениците при онлајн настава
2. Соработка со општината за снабдување на електронски уреди за сите наставници
3. Градење политика и преземање мерки за промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во блиската околина и државата.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 6.1. Сместување и просторни капацитети
- 6.2. Наставни средства и материјали
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- 6.5 Финансиско работење во училиштето

Подрачје 6: Ресурси**6.1. Сместување и просторни капацитети**

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Просторни услови	ООУ „Тихомир Милошевски“ е лоцирано во с. Ново Село – Скопско и припаѓа на општината Ѓорче Петров. Училиштето е формирано во 1954 година како училиште на македонски наставен јазик. Во првите години од формирањето својата дејност ја одвива во една училница, со настава во една комбинирана паралелка од прво до четврто одделение. Со зголемувањето на бројот на жителите на територијата на која гравитира училиштето, од 1965 година па се до денес е доградувано повеќе пати. Во 1971 година се доградени 3 училници, во 1975 се доградени 4 училници и 2 помошни простории. Во 1986 уште 4 училници и 3 помошни простории и во 1995 година е доградена уште една помошна просторија. На почетокот од своето постоење училиштето својата наставна дејност ја одвиваше како подрачно училиште на Централните училишта: Моша Пијаде, Мирче Ацев и Страшо Пинџур, а од март 1987 година преминува во самостојно училиште со што се создаваат и далеку поповолни услови за изведување на наставата. Во учебната 2010/11 год.отворен е дневен престој за учениците. Во 1992 година е воведено и парно затоплување со што во голема мерка се подобриле условите за настава, но потребно е префрлање на парното од тврдо на течно гориво.	Урбанистички план на училиштето Решение за регистрирање во судскиот регистар Имотен лист за сопственост на зградата

	Од септември 2009 нашите ученици за наставата по физичко и здравствено воспитание ја користат спортската сала „Христо Батанџиев“ лоцирана во дворот на училиштето. Училиштето како правен субјект е регистрирано во Судски регистар во Основен суд Скопје на 01.09.1987. Училиштето има извршено пререгистрација и упис во Централниот регистар на РМ. Во Општинско основно училиште на 01.12.2009 год. Училиштето е верифицирано со решение бр. 21-87 од 01.09.1987 година од страна на Општински комитет за образование култура и физичка култура –Карпош. Во училиштето во учебната 2020/2021 година наставата ја следеа 479 ученика од прво до деветто одделение, распоредени во 20 паралелка. Училишниот објект во централното училиште е од тврда градба. Училишниот простор ги исполнува условите за одвивање редовна настава но не и за реализација на воннаставните активности за учениците. Исто така неопходен е дополнителен простор за потребите на наставниците (просторија за прием на родители, за чување нагледни средства и др.). Оваа година започна доградба на училиштето со 6 училници, 2 канцеларии, 1 чајна кујна, тоалети за ученици и вработени, прилагоден тоалет за ученици со телесна попреченост, како и лифт.	
Искористеност на просторните капацитети	Основното училиште „Тихомир Милошевски“ располага со основен училишен простор, соодветен за двосменско работење според вкупниот број на ученици. Во училиштето има 479 ученици, наставата се одвива во две смени. Училиштето има адекватни училници, наставничка канцеларија и санитарни простории. Училниците се опремени со нови работни маси и компјутерска опрема, работни маси и слично како и основни наставни средства, но секако постојано има потреба од збогатување и осовременување. Училиштето располага се 6 училници опремени со компјутерска опрема, 3 училници специјално опремени за учениците од првиот период од деветгодишното основно образование, кабинет за техничко образование, две класични училници, училишна библиотека, една наставничка канцеларија, канцеларии за директор, педагог, секретар и просторија за технички персонал. Просторните капацитети оптимално се искористени и нив ги користат сите субјекти во училиштето. Воедно училишните капацитети ги користат и надворешни субјекти.	Годишната програма на училиштето, Записник од интегралната евалуација, Записникот од увидот на санитарниот инспектор, Разговор со вработените и учениците.

	Наставата по физичко образование се изведува во спортската сала “Христо Батанџиев” сместена во училишниот двор. Поради зголемениот број на ученици нема доволно училници за непречено изведување на кабинетска настава. Со доградбата на училиштето, кабинетската настава може да се реализира. За да се организира образовниот процес во една смена потребни се уште три училници, просторија за родители, како и просторија за чување на наставните и нагледните средства. Освен овој недостаток на простор, училиштето е пријатно за работа. Термички неизолирани се само уште две училници и ходници, па постои мал проблем при затоплувањето во текот на зимскиот период. Сите прозорци и врати во училиштето се заменети со нови. Училиштето има потреба од преадаптација на парното греење од тврдо на течно гориво. Во училишниот двор има пристап за лица со хендикеп иако досега во училиштето нема такви ученици. Санитарните простории се реновирали во учебната 2008-09 год. со финансиски средства доделени од Владата на РМ. Во последните три години направени се голем број подобрувања: сменета е таванската конструкција на три училни, поставена е изолација на дел од таваните, поставени се олуци и снегобрани, направена е спортско игралиште, детско игралиште и приодна патека до нив. Како што напоменавме, оваа година училиштето се доградува.	
--	--	--

Подрачје 6: Ресурси

6.2 Наставни средства и материјали

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала	Библиотеката е опремена со добар број наслови на книги, потребни според наставните планови и програми. Изминативе две години направена е набавка на лектирни изданија и може да се каже дека училишната библиотека располага со зголемен фонд на лектури за задоволување на потребите на учениците иако не е на одмет зголемување на истиот. Во училишната библиотека има компјутер и пристап до интернет. Учениците добиваат бесплатни учебници од МОН. Иако наставните средства и помагала делумно ги задоволуваат стандардите потребно е постојано да се врши нивно надополнување и обновување според Нормативите по сите наставни предмети. Во училиштето во шест училници има функционално мрежно поврзани компјутери, а за учениците од I-III одделение и за сите наставници	Библиотека за стручна литература Пописни листи Посета на часови

	обезбедени се лаптоп-компјутери кои се стари и не се функционални. За време на онлајн наставата беа обезбедени таблети за сите ученици кои немаа уред за следење на истата. Мораме да истакнеме дека компјутерската опрема иако секоја година се обновува сепак е застарена и има проблеми за непречено функционирање. За наставниците извршена е обука за употреба на ИКТ во наставата и истата се користи во голема мера. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет,но често има проблеми со мрежата. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала преку анкетни листи кои ги доставува до секој наставник кој е задолжен да ги наведе потребните материјали за успешно изведување на наставната програма.	
Училишна библиотека	Училишната библиотека е мала без читална и располага со фонд од околу 6937 книги од различен жанр со над 2500 наслови (лектирни изданија, слободна литература и др.). Евиденцијата на користењето на книгите од училиштето се води во посебна картотека и во електронска форма. Во наредниот период би требало да се обезбеди поголем простор за работа во библиотеката, истата да не биде само место каде учениците ќе се задржуваат само кратко време – додека земаат книги, туку истата да ја користат како читална. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот работен ден.	Картотека на училишната библиотека Пописни листи
Потрошен материјал	Според материјалните можности навремено се набавува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени за изведување на воспитно-образовниот процес и одржување на хигиената во училиштето.	

6. Ресурси

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Број на вработени и соодветност на наставниот кадар	Училиштето има обезбедено наставен кадар во согласност со Законот за основно образование и нормативот за наставен кадар. По одделни наставни предмети наставата ја реализираат наставници од други училишта. Наставниот процес во училиштето го реализираат 33 наставници од кои: 11 одделенски наставници, 22 предметна настава. Во училиштето е ангажирани 4 стручни соработници- педагог, психолог, специјален едукатор и	Досиеја на вработените Списоци за плата Куќен ред

рехабилитатор и библиотекар. Во училиштето работи 2 приправника , на кои им е определен ментор.

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

Рб	Опис на работно место	Структура според степен на стручна подготовка				
		ВСС	ВШС	ССП	КВ	НСС
	Раководен кадар					
1	Директор	1				
2	Стручни сораб.					
	Педагог	1				
	Библиотекар	1				
	Психолог	1				
	Специјален едукатор и рехабилитатор	1				
3	Восп-образ. кадар					
	Одделенска настава	10	1			
	Предметна настава	22				
	Администр. –технички кадар					
	Секретар-благајник	1				
	Домакин-економ			1		
	Хаус мајстор-ложач				1	
4	Хигиеничар			2		2
5	Вкупно	38	1	3	1	2

Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниот кадар правилно е распореден за да може да ги извршува поставените задачи. Направен е распоред за изведување на часовите со кој им се овозможува наставниците што работат во повеќе училишта да можат ефективно да го искористат работниот ден и во ист ден да работат во две училишта.

Распоред на часовите

Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Во училиштето работи педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар. Соработката со наставниците со стручната служба е на високо ниво. Голема е поддршката и помошта од страна на

Записници од стручни активности, анкета за вработените

	педагогот и психологот и дефектологот во работата на наставниците – изработка на годишни планирања, дневни подготовки, работата на стручните активи, реализација на нагледни часови, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците и родителите.	
--	---	--

6.Ресурси

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Професионален развој на наставниците	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, изработува План за професионален развој секоја учебна година и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби иако средствата се ограничени. Наставниците по завршените обуки надвор од училиштето вршат дисеминација на знаењето, вештините и способностите стекнати на истата. Наставниците учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, како и на други обуки кои се спроведуваат од страна на акредитирани домашни и странски организации. Реализираните обуки и семинари стручната служба ги евидентираа во професионалните досиеа на наставниците. Оваа година заради онлајн наставата беа одржани од БРО повеќе Едуино обуки. Наставниците индивидуално и на ниво на училиште се усовршуваат согласно нивните потреби за поквалитетна реализација на наставата. Истото го прават на интерни обуки кои се организираат и реализираат од страна на педагогот и самите наставници. Во училиштето постои систем за соработка и размена на искуствата и сознанијата меѓу вработените и нивна соодветна примена во наставата. Работата на наставникот-приправник ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош преку остварување на програма.	Педагошките картони на наставниците Записници од работата на стручните активи (ПЗПУ)

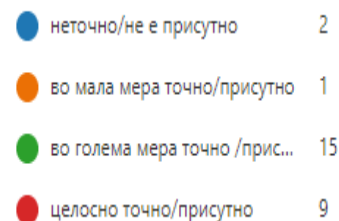
Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење	Јавните набавки од мала и голема вредност во училиштето се реализираат согласно законските прописи преку Комисијата за јавни набавки со повеќе понуди или јавен тендер. Може да се согледа дека во последните три години растот на буџетот не е соодветен со растот на цените на услугите и цените на потрошните материјали што се користат во училиштето за реализација на наставата и одржување на хигиената. Поради тоа може да се рече дека финансиското работење е доста економично.	Записници од тендери
Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Училиштето секоја година донесува финансов план како и извештај за финансиското работење на училиштето со Одлуки на Училишниот одбор за усвојување на завршната сметка. Училиштето ги планира финансиските средства со финансиски план и ги распоредува согласно финансискиот план, за задоволување на тековните потреби, а за другите потреби доколку има финансиски средства. Се изготвуваат финансиски план, финансиски извештај, се води сметководствена евиденција, се изготвува годишна сметка за целокупното финансиско работење за сметките која што е доставена до Централен регистар, Управа за јавни приходи, Основачот, Државен ревизор и Министерството за образование и наука. Училиштето целосно ги информира органите и телата во училиштето и локалната заедница за училишниот буџет и трошењето со доставувањето на финансискиот план и завршната сметка. Родителите ги информира индиректно, преку членовите на Училишниот одбор претставници од родителите. Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Членовите на Училишниот одбор се информираат за трошењето на буџетот, додека останатиот персонал, родителите и локалната заедница може да добие информација само доколку побара.	Финансиско работење Месечни и годишни финансиски планови Завршна сметка

Собрани податоци:

Прашалник за наставници	Резултати
78. Училниците се со оптимален простор, а мебелот е функционален. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 10 - во голема мера точно /прис... 13 - целосно точно/присутно 4 	Во врска со ова прашање мислењата на наставниците се поделени.
79. Детските изработки се изложени во училниците и се користат во наставата. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 0 - во голема мера точно /прис... 9 - целосно точно/присутно 18 	Поголемиот дел од наставниците сметаат дека детските изработки се изложуваат во училиниците и се користат во наставата
80. Распоредот на седење обезбедува комуникација на децата и активно вклучување на сите. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 1 - во голема мера точно /прис... 18 - целосно точно/присутно 8 	Поголемиот дел од наставниците сметаат дека распоредот на седењето на учениците обезбедува подобра комуникација и активно вклучување на учениците во наставата

81. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.

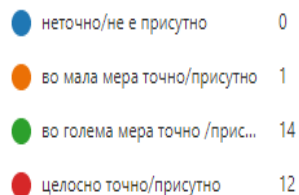
[More Details](#)



Поголем дел од наставниците сметаат дека наставниците и учениците имаат пристап до интернет ,но всушност има големи тешкотии при употребата на интернет во наставата

82. Знаеме кои наставни средства ги имаме на располагање во училиштето и истите ги користиме.

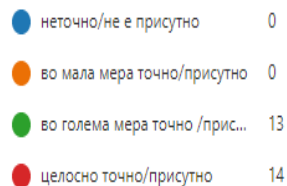
[More Details](#)



Поголем дел од наставниот кадар знае со кои нагледни средства располага училиштето и истите ги користи

83. Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги, компјутер и пристап до интернет.

[More Details](#)



Голем дел од анкетираниите наставници смета дека библиотеката е добро подредена ,располага со потребните книги ,компјутер и пристап до интернет што во реалост не е точно,односно библиотеката нема доволен број потребни лектурни изданија и нема пристап до интернет за учениците(нема посебна просторија)

84. Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 0 во голема мера точно /прис... 5 целосно точно/присутно 22 	Голем дел од наставниците сметаат дека училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес.
85. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно функционираат и стручните активи. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 11 целосно точно/присутно 15 	Поголем дел од наставниците сметаат дека наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и дека успешно функционираат и стручните активи.
86. Професионалниот развој на наставниците се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства. More Details неточно/не е присутно 0 во мала мера точно/присутно 1 во голема мера точно /прис... 10 целосно точно/присутно 16 	Поголем дел од наставниците сметаат дека професионалниот развој на наставниците се одвива преку разни видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства.

87. Наставниците исто така се надоградуваат со следење на стручна литература. More Details - неточно/не е присутно 0 - во мала мера точно/присутно 1 - во голема мера точно /прис... 13 - целосно точно/присутно 13 	По однос на ова прашање поделено е мислењето на наставниците односно поголемиот дел сметаат дека наставниците целосно се надоградуваат и со следење на стручна литература ,а останатиот дел од наставниците сметаат дека тоа е во голема мера точно.
88. Менторството во училиштето е развиено на професионално ниво со програма и поддршка. More Details - неточно/не е присутно 1 - во мала мера точно/присутно 1 - во голема мера точно /прис... 10 - целосно точно/присутно 15 	Поголемиот дел од наставниците сметаат дека менторството во училиштето е развиено на професионално ниво со програма и поддршка.
Прашалник за родители 36. Училниците се со оптимален простор, а мебелот е функционален More Details - неточно/не е присутно 5 - во мала мера точно/присутно 18 - во голема мера точно /прис... 33 - целосно точно/присутно 18 	Резултати Најголем процент од анкетираниите родители сметаат дека просторните услови во училиштето се оптимални, додека одреден дел од родителите сметаат дека просторните услови не се толку добри .

37. Детските изработки се изложени во училниците и се користат во наставата More Details - неточно/не е присутно 1 - во мала мера точно/присутно 6 - во голема мера точно /прис... 22 - целосно точно/присутно 45 	Поголемиот процент од анкетираниите родители сметаат дека детските изработки се изложуваат во училниците и се користат во наставата.
38. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. More Details - неточно/не е присутно 4 - во мала мера точно/присутно 11 - во голема мера точно /прис... 23 - целосно точно/присутно 35 	Најголем број од анкетираниите родители сметаат дека училиштето има исправни компјутери и интернет кои редовно се користат во секојдневните активности.
39. Во училиштето има на располагање наставни средства и истите се користат. More Details - неточно/не е присутно 3 - во мала мера точно/присутно 11 - во голема мера точно /прис... 32 - целосно точно/присутно 28 	Има поделено мислење(целосно точно и во голема мера точно) во врска со информираноста на родителите дека училиштето располага со голем број нагледни средства кои се користат во наставата

40. Библиотеката е добро подредена и опремена. Моето дете често ја користи. More Details неточно/не е присутно 6 во мала мера точно/присутно 8 во голема мера точно /прис... 28 целосно точно/присутно 31 	Скоро половина од родителите сметаат дека библиотеката ги има потребните лектирни изданија што ги користат учениците што делумно е точно. Училиштето има потреба од набавка на голем број лектури за да можат учениците да ги користат за обработка на часовите.
Прашалник за ученици	Резултати
42. Училишниот простор ми овозможува внимателно да ја следам наставата. More Details неточно 1 во мала мера точно 5 во голема мера точно 16 целосно точно 27 	Поголемиот дел од учениците сметаат дека училишниот простор им овозможува внимателно да ја следат наставата.
43. Моите ракотворби се изложени на видни места во училницата и во ходниците. More Details неточно 5 во мала мера точно 9 во голема мера точно 13 целосно точно 22 	Поголемиот дел од учениците сметаат дека нивните изработки се изложени на видни места во училиштето.

44. Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици.

[More Details](#)

● неточно	2
● во мала мера точно	4
● во голема мера точно	19
● целосно точно	24



Поголемиот дел од учениците сметаат дека распоредот на седење им овозможува активно да комуницираат со своите соученици.

45. Во училиште користиме разни наставни средства и помагала.

[More Details](#)

● неточно	3
● во мала мера точно	5
● во голема мера точно	24
● целосно точно	18



Голем дел од учениците сметаат дека во голема мера во училиштето се користат различни нагледни средства и помагала. Има мал дел кои не се задоволни од опременоста со истите.

46. Во училиште користиме аудио визуелна опрема и компјутери.

[More Details](#)

● неточно	8
● во мала мера точно	18
● во голема мера точно	8
● целосно точно	15



Половина од ученици сметаат дека има исправни компјутери, а полови од нив сметаат дека тоа е во мала мера точно (односно или дека не се користат аудио визуелна опрема и компјутери или пак дека повеќето компјутери коишто ги има во училиниците не функционираат).

47. Наставниците и ние имаме пристап на интернет.

[More Details](#)

неточно	7
во мала мера точно	15
во голема мера точно	12
целосно точно	15



Иако половина од учениците се изјасниле дека имаат пристап до интернет сепак би било коректно да кажеме дека често се случува тоа да не е така, мрежата да е нестабилна или воопшто да нема интернет. (заради потребата на онлај наставата интернетот е подобрен по училниците ,но сè уште тоа не е тестирано со ученици)

48. Училиштето навремено ни обезбедува нагледни средства.

[More Details](#)

неточно	5
во мала мера точно	16
во голема мера точно	11
целосно точно	16



Околу половина од учениците сметаат дека во училиштето има голем број нагледни средства кои се користата во наставата.

Резултати:

Јаки страни:

- Условите во училниците се доволно добри за работа во нив, но секогаш може да бидат и попријатни и посоодветни,
- Капацитетите со кои располага училиштето плански и максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности.
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, и ја следи нивната употреба, ги одржува постоечките и набавува нови.
- Наставните средства се достапни за користење по претходен договор за нивно користење.
- Во наставата се планира и реализира користењето на ИКТ во зависност од условите и можностите.
- Училиштето има обезбедено доволно наставен кадар за реализирање на воспитно – образовниот процес
- Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство стекнато преку обуки и континуирано се унапредува преку интерни и екстерни обуки кои соодветно ги применува во својата работа.

- Квалитетот на работата и придонесот на наставниците за работата на училиштето е постојан и наставниците секогаш работат како тим во рамките на стручните активи.
- При отсуство на наставниот кадар училиштето води грижа и брзо и ефикасно прави промени за да се покрие отсуството.
- Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организацијата на наставата, во следењето на напредокот на учениците, во справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и/или во давањето советодавна помош на учениците.
- Во училиштето секоја учебна година се идентификуваат потребите за професионален развој на наставниците.
- Училиштето има програма за професионален развој во која се вклопени идентификуваните потреби.
- Професионалниот развој на наставниците претежно се одвива преку интерни обуки и дисеминации, а поретко и преку екстерни обуки.
- Училиштето нуди целосна поддршка за интерното стручно усовршување.
 - Доколку некој наставник присуствувал на екстерна обука има обврска да го дисеминира наученото.
 - Секој вработен добива можност за професионален развој.
 - Сите наставници имаат портфолија за професионален развој.

Слаби страни:

- Во училиштето има недостиг од простории за кабинети по одредени предмети и воннаставни активности.(доградба на училиштето е во тек)
- Училиштето располага со стручна литература и наставни средства што делумно соодветствуваат со современите наставни текови. Потребна е набавка на нови и посовремени.
- Училишната библиотека има компјутер и интернет и електронска библиотечна евиденција, но учениците немаат пристап до интернет во библиотеката .
- Училиштето нема пропишани механизми за оддавање признанија на кадарот кој перманентно внесува иновации во работата.

Предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата:

1. Во библиотеката да се уреди катче со компјутер и пристап до интернет за потребите на учениците.
2. Да се зголеми бројот на лектирните изданија од лектирите кои се обработуваат.
3. Ефикасно користење на ИКТ во наставата со набавка на повеќе проектори и електронска табла
4. Да се обезбедат средства за оспособување на расипаните компјутери лап-топи и истите да се стават во функција на наставата или да се набават нови, во поголем број;
4. Да се набават современи нагледни средства и помагала според новите наставни програми по природните науки и математика;

Оддели во рамките на подрачјето:

- 7.1. Управување и раководење
- 7.2. Цели и креирање на училишна политика
- 7.3. Развојно планирање

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**7.1. Управување со училиштето**

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Управување со училиштето	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Во составот има девет члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачи во училиштето, тројца претставници од родителите на учениците и еден претставник од основачот. Членовите на Училишниот одбор по националност се Македонци и е застапена родовата еднаквост. Училишниот одбор е конституиран после редовни избори пропишани според статутот на училиштето. Работењето на Училишниот одбор е регулирано со Статутот и Деловникот за работа. При донесување на важни одлуки се почитуваат статутарните и обврските од деловникот. Присуството на членовите на УО е многу добро, нема случаи на носење на одлуки без потребното мнозинство. Информираноста на Членовите на УО е добра, материјали за навремено информирање се испраќаат заедно со поканата и дневниот ред. Училишниот одбор соработува со директорот на училиштето, стручната служба и наставниците, но и со другите заинтересирани страни (родители, ученици, локална заедница). Училишниот одбор работи според Програмата за работа која ги опфаќа сите потребни содржини кои се законски и статутарни обврски. За донесените одлуки се информирани вработените, родителите и учениците преку објавување на огласна табла. Директорот е редовно поканет и присутен на седниците на УО што овозможува партнерски однос.	Закон за основното образование Статут на училиштето Годишна програма за работа Деловник за работа на Училишниот одбор Записници и Одлуки од состаноците на Училишниот одбор

Раководење со училиштето	Раководниот орган на училиштето е директорот кој е стручно оспособен и ги исполнува законски и статутарно поставените барања за директор на училиштето. Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Целите и задачите на директорот се насочени кон организирање на севкупната работа на училиштето. Тие ги одразуваат, законските и статутарните барања, како и барањата кои произлегуваат од Програмските документи. Подеднакво внимание и време, директорот посветува како кон остварување на административно - организациските работи, така и во педагошко инструктивната работа, а посебно во однос на следењето, организацијата и реализацијата на ВОР . Директорот превзема мерки за подобрување на севкупните услови за работа во училиштето и за подобрување на хигиената во училиштето. Донесува одлуки кои се во негова надлежност. Развива добра соработка со локалната заедница, Училишниот одбор и Советот на родители. Редовно му поднесува извештај на Училишниот одбор за активностите што се одвиваат во училиштето и за својата работа.	Закон за основното образование Статут на училиштето Годишна програма за работа на Директорот
--------------------------	--	---

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Јасност и соодветност на мисијата и визијата	Мисијата и визијата на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците. Вработените, родителите, учениците и локалната самоуправа активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на остварување на целите, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на родителите и учениците.	Закон за основното образование Статут на училиштето Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби и награди и педагошките мерки за учениците
Процедури за креирање на училишната политика	За квалитетно и навремено реализирање на поставените цели во учебната 2020/2021 беа определени задачите, активностите на одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. Во	Статут на училиштето

	планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кој ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Совети на родители, родителски средби и Наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови. Училиштето континуирано планира и обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставниот кадар.	Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби и награди и педагошките мерки за учениците
--	--	---

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

7.3 Развојно планирање

Теми:	Констатации, собрани податоци:	Извори на податоци
Цели на развојното планирање	Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во училиштето овие цели јасно се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и јасно е како тие придонесуваат за подобрување на севкупните состојби во училиштето. Органите и телата во училиштето активно се вклучени во креирањето на училишната образовна политика. Директорот на училиштето и стручната служба се одговорни за организацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето. Стратегиите и процедурите кои се користени во процесот на самоевалуација и развојниот план на училиштето ги имаат идентификувано соодветните приоритети и задачи. Планираните цели се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се имплементирани и во Годишните програми за работа на училиштето. Во процесот на самоевалуација се вклучени сите наставници. Училиштето ги информира наставниците и УО за поставените цели и динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Самоевалуацијата и Развојниот план се изработуваат согласно Законските и статутарните одредби.	Закон за основното образование Статут на училиштето Извештаи за работата на училиштето
Професионален развој / стручно усовршување	Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на	Листи за следење на наставен час

на кадарот	директорот и стручната служба и преку работата на стручните активи. Наставниците имаат потреба од стручно усовршување за подобрување на стручните способности. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, како и проекти кои се спроведуваат од страна на акредитирани домашни и странски организации. Работата на наставниците-приправници ја следи ментор кој се одредува на Наставничкиот совет на училиштето за давање соодветната помош на приправникот. Менторот работи по претходно изготвена програма, а по завршувањето на приправничкиот стаж или менторот дава извештај и мислење за работата со приправникот. Процедурата целосно се запазува. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.	Годишна програма на директорот и педагогот Прашалник за наставници Програма за работа на менторот Записници од Наставнички совет
Материјално-технички средства	Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала кои постепено треба да се заменуваат со посовремени. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува во согласност со расположивите средства. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и се користат според потребите. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување и надополнување.	Наставни средства и материјали Прашалник за наставници Библиотека за стручна литература Картотека на училишната библиотека Пописни листи
Инфраструктура	Училиштето има потреба од постојано обновување на постоечката инфраструктура и за таа цел има постојана соработка со локалната самоуправа. Поради недоволниот простор за непречено одвивање на целокупниот воспитно – образовен процес во тек е доградба на училиштето, што се спроведува според Планот за капитални инвестиции.	Годишните програми за работа Урбанистички план на училиштето Решение за регистрирање во судскиот регистар Имотен лист за сопственост на зградата

Резултати:**Јаки страни:**

- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на Училишниот одбор при донесувањето на одлуки;
- Транспарентност во работата на Училишниот одбор;
- Соработката со директорот е на високо ниво
- Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето.
- Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни на училиштето, презема активности за нивно надминување и донесува одговорни одлуки за промени на досегашните навики и начини на работа;
- Директорот се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на условите за работа во училиштето.
- Почитување на законските прописи при донесувањето важни документи и при планирањето на ВОР;
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите;
- Добра соработка со Основачот – Општина Горче Петров, родителите и заедницата;
- Вклученост на сите наставниците во креирањето на политиката во училиштето;
- Перманентно усовршување на наставниот кадар;

Слаби страни:

Недоволна вклученост на училиштето во апликации за мобилни проекти – ERAZMUS +;

Има помал број простории за реализирање на воннаставни активности, додатна и дополнителна настава, СУА, прием за родители и кабинетска настава.

Застарени наставни средства и помагала.

Да се зголеми бројот на лектирните изданија од лектирите кои се обработуваат.

Предлог на мерки:

Да се воспостави поголема соработка со Бизнис секторот во општината.

Набавка на нови современи наставни средства и помагала, стручна литература и нови лектирни изданија.

Континуирано осовременување на инфраструктурата.

Континуирано професионално усовршување на наставниот кадар.