



САМОЕВАЛУАЦИЈА	
ООУ „ДИМИТАР МИЛАДИНОВ“	
Центар	
Адреса	Бул. Кочо Рацин 17 Скопје
Контакт податоци	Тел.факс 3114 216; тел. 3161 448 miladinov.dimitar@ yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	Учебна 2020/21 година
Број на ученици во училиштето	637
ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Марија Варсамис Симоновска
Датум	29.06.2021
УЧИЛИШЕН ОДБОР	
Име и презиме	Владимир Анчев (претседател на УО)
Датум	12.07.2021

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Димитар Миладинов“
Адреса, место, општина	Бул. „Кочо Рацин“ 17 Центар Скопје
Телефон	3161448 / 3114216
Факс	3114216
Веб-страница	www.ooudimitarmiladinov.edu.mk
Е-маил	miladinov.dimitar@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и наука
Верификација-број на актот	10-4291/3 од 1999 година
Година на изградба	1959 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	6417 метри квадратни
Училиштен двор (m2)	14343 метри квадратни
Површина на спортски терени и игралишта	3802 метри квадратни
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	27
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Вработени	76
Наставен кадар	59
Стручни соработници	4
Административни работници	1
Техничка служба	11

ВИЗИЈА

Задоволство и радост во учењето и работата е цел кон која тежнееме. Градиме атмосфера на доверба, почитување и толеранција. Се стремиме да не препознаваат и помнат како современо и ефективно училиште, лидер во општината, регионот.

МИСИЈА

Училиште кое ја негува современата настава и го поттикнува личниот и социјалниот развој на учениците, обезбедувајќи им индивидуален напредок во постигањата и вештините.

Учениците, наставниците, родителите - сите заеднички придонесуваме во градење на современо училиште

Податоци за учениците

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици		
			М	Ж
I	3	67	35	32
II	2	54	28	26
III	3	75	40	35
I-III	8	196	103	93
IV	3	63	32	31
V	4	85	43	42
IV-V	7	143	75	73
Вк. I-V	15	344	178	166
VI	3	70	44	26
VII	3	77	40	37
VI-VII	6	147	84	63
VIII	3	76	40	36
VII-VIII	6	153	80	73
IX	3	70	36	34
VIII- IX	6	146	76	70
Вк. VI-IX	12	293	160	133
Вк. I-IX	27	637	338	299

ПОДРАЧЈЕ БР.1 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Теми		
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.1	Реализација на наставните планови и програми
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците • Одд.дневници • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата 	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето ги реализира наставните планови и програми во целост. • Учениците и родителите се информираат за целите на наставните планови и програми што се реализираат: од наставниците на наставните часови, на состаноците со родителите, на седниците на Совет на родители, а информирани се и за начинот на достапност преку интернет (веб – страница на БРО).

<p>на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставничко портфолио • Ученичко портфолио • Програми за работа на стручни • активи • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Анкети со наставници ,ученици ,родители • Педагошка документација • Фотодокументација • Видеодокументација 	<ul style="list-style-type: none"> • Постои процедура за изготвување на ИОП (индивидуализиран пристап, соработка со родители и стручни соработници, соработка со соодветни институции).Наставниците кои имаат ученици со посебни образовни потреби тимски изработуваат квалитетни индивидуални образовни планови.(66% од наставниците одговориле 4-5) • Според насоките од МОН и БРО учениците вршат избор, по пат на анкета, на вториот странски јазик и на изборните предмети согласно наставниот план, пред крајот на предходната учебна година сè со цел распоредување на наставниот кадар. • Постои Проширена програма за организација и реализација на воспитно-образовната работа во одделенска настава; во Годишната програма за работа на училиштето се испланирани слободните ученички активности, кои училиштето ги организира за развивање на различните интереси на учениците, како и учеството на ученичките натпревари (од акредитирани здруженија на општинско, регионално и државно ниво.)
1.2	Квалитет на наставните планови и програми
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците • Одд.дневници • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата на училиштето • Наставничко портфолио • Ученичко портфолио • Програми за работа на стручни • активи • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Анкети со наставници ,ученици ,родители • Педагошка 	<ul style="list-style-type: none"> • Во склоп на одделни наставни предмети се реализираат наставни содржини кои согласно целите во наставните програми промовираат родова и етничка рамноправност и мултикултурализам; се реализира и програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција • Во планирањата на воспитно – образовната работа апсолутно се води сметка за максимално искористување на капацитетите со кои располага Општината и за остварување на успешна соработка во реализирање на заеднички активности. • Една од целите во рамки на делувањето на стручните активи е и планирањето и реализацијата на интегрирани наставни содржини. Се разработуваат стручни теми и се реализираат отворени часови, со анализи, согледувања и насоки за унапредување на интегративниот пристап. • Можноста за влијание врз наставните планови е најголема за наставниците. Во текот на релизацијата на наставата наставниците задолжително прават рефлексција, ги забележуваат своите согледувања, забелешки и сугестии; истото прашање се третира и во работата на стручните активи; при средбите со одговорни советници од БРО се

документација • Фотодокументација • Видеодокументација	искажуваат во усна и пишана форма сумираните искусвени резултати. Постојат можности учениците, родителите и наставниците да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните програми. Носител на тој процес е наставникот кој има можност во рамките на своето планирање да ја вклучи соработката со учениците и родителите (учениците стануваат активни во наставниот процес, а родителите имаат можност да дадат иницијативност и поддршка).
1.3	Воннаставни активности
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од седници на • Наставнички совет • Фотодокументација • Видеодокументација • Педагошка документација • Разговори со ученици • Анкета со родители 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставните планови и програми одобрени од МОН, во училиштето целосно се реализираат, освен преку редовната настава и преку воннаставните активности. • Во училиштето се организираат голем број воннаставни активности во кои се вклучени сите ученици во зависност од нивните афинитети и можности. Наставниците ги забележуваат интересите на учениците и достигнувањата и ги користат овие информации за да ги мотивираат учениците да се вклучат во различни воннаставни активности. Придобивки од воннаставните активности се: учество во манифестации во училиштето и надвор од него, проширување на знаењата, правилно користење на слободното време и социјализација. Има голема соработка со општината. • Според родителите треба да има подобар избор на воннаставните активности кои би им се понудиле на учениците.
Јаки страни	
	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето и наставниците целосно ги реализираат наставните планови и програми. • Учениците, наставниците и училиштето се афирмираат преку реализација на постоечките воннаставни активности и постигнување на значајни резултати.
Слаби страни	
	<ul style="list-style-type: none"> • Недоволен избор на воннаставни активности кои им се нудат на учениците.
Приоритети	
	<ul style="list-style-type: none"> • Да се работи на можности за избор на нови воннаставни активности кои би им се понудиле на учениците.

ПОДРАЧЈЕ БР.2 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Теми		
2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> •Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди. •Подобрување на постигнувањата на учениците. •Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби. •Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава. •Следење на хоризонталното и вертикалното движење. •Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците.
2.2	Задржување/осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> •Ученици што не ја завршуваат годината/образованието

2.1	Постигнувања на учениците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> •Планирања на наставниците •Правилник за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците •Инструменти за следење и вреднување на ученичките постигнувања • Полугодишни и годишни извештаи за 	<ul style="list-style-type: none"> •Постигањата на учениците се следат по класификациони периоди. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди во текот на учебната година. Бројот на ученици од друга национална припадност е мал.. •Постигнати се значајни резултати и освоени награди на бројни натпревари - на општинско, градско, државно и меѓународно ниво. Наставниците ги следат учениците со потешкотии во учењето,развиваат диференциран пристап: се остварува соработка со родителите за начинот на следење и помош на детето; се гради атмосфера на соработка и помош меѓу учениците во паралелката; се остварува соработка на релација наставник-дефектолог - ученик – родител. •Во текот на целата учебна година училиштето реализира

<p>работата и постигнатите резултати</p> <ul style="list-style-type: none"> •Резултати од натпревари •Главни книги • Одделенски дневници •Анкети за наставници, родители и ученици 	<p>дополнителна и додатна настава за учениците и 60% од родителите на прашањето „ Задоволен сум од квалитетот на додатната и дополнителната настава во училиштето“ се изјасниле со оценка 4-5. Потребно е доследно да се применува систем за наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Се планираат и реализираат воннаставни активности. •Учениците се вклучуваат во проектни активности. (и преку Microsoft Teams) •Наставниците работат на подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците (77% 4-5). Според анкетата спроведена за наставници, скоро половина од учениците не располагаат со интеркултурни компетенции.
2.2	Задржување/осипување на учениците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> •Список на деца од реонот на училиштето •Главни книги •Одделенски дневници •Полугодишни и годишни извештаи за работата и постигнатите резултати 	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби со кои по договор дополнително работи и дефектолог. . • Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата (оправдано и неоправдано) и соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. • Во услови на пандемија кога наставата се реализира преку Microsoft Teams учениците се редовни на настава тоа го потврдиле 100% од наставниците кои се изјасниле со оценка 4-5. • Нема осипување на ученици; има само случаи кога учениците го продолжуваат своето образование во странство. • Преминот на ученици од едно во друго училиште се врши согласно Законот за основно образование.
2.3	Повторување на учениците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишни извештаи за работата и постигнатите резултати •Педагошка евиденција и документација 	<ul style="list-style-type: none"> •Нема ученици кои ја повторуваат годината.

Споредбен преглед на годишниот успех и изостаноци на учениците

	одделение	среден успех	оправдани изостаноци	неоправдани изостаноци	вкупно изостаноци
Учебна 2020/21	1 - 5 одд.	5,00	271	3	274
	6 - 9 одд.	4,94	1313	39	1352
	1 - 9 одд.	4,96	1584	42	1626
Учебна 2019/20	1-5 одд.	5.00	8048	11	8059
	6-9 одд.	4.93	8658	171	8829
	4-9 одд.	4.95	16706	182	16888

Јаки страни

Се унапредува процесот на вреднување на постигнувањата на учениците; се јакнат професионалните компетенции на наставниците.

Родителите редовно се информирани за постигањата на учениците

Учениците редовно ја посетуваат наставата на далечина. (Microsoft Teams)

Слаби страни

Изостануваат резултати во развивање на интеркултурните компетенции кај учениците.

Приоритети

Да се работи на избор на соодветни методи за развивање на интеркултурните компетенции кај учениците.

ПОДРАЧЈЕ БР.3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Теми		
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и на ресурси • Приодот на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Следење на наставниот процес • Изведување практична обука на учениците кај работодавачите
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе • Учење во реални работни услови кај работодавач
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците

3.1	Планирања на наставниците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците • Одд.дневници • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба или лица назначени од стручните органи. • Наставниците за реализацијата на наставните програми изготвуваат глобално, тематско и дневно планирање. • Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Глобалните и тематските планирања

<ul style="list-style-type: none"> • Наставничко портфолио • Ученичко портфолио • Програми за работа на стручни • активи • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Анкети со наставници ,ученици ,родители • Педагошка документација • Фотодокументација <p>Видеодокументација</p>	<p>задолжително ги доставуваат кај директорот и стручните соработници.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалитетот на наставниот кадар директно влијае на нивото на образовните резултати на секоја индивидуа. За таа цел, наставниот кадар во нашето училиште го следи трендот на постојаното лично и професионално усовршување. •Наставниците за ефикасно планирање соработуваат меѓу себе. Добиваат поддршка преку: посета на обуки и семинари, консултации со стручните соработници, користење на стручна литература, работа на стручните активи, посета на часови, материјално техничка поддршка, размена на искуства со колеги од други училишта, соработка со соодветните советници од БРО. •Распоредот на часови се изготвува согласно Наставните планови од МОН.
3.2	Наставен процес
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците • Одд.дневници • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата на училиштето • Наставничко портфолио • Ученичко портфолио • Програми за работа на стручни • активи • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Анкети со наставници, ученици, родители • Педагошка документација • Фотодокументација <p>Видеодокументација</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Наставата се реализира квалитетно и успешно (68% од родителите се изјасниле со 4-5). •Во наставата се применуваат разновидни форми и методи на работа и интеракција со учениците: работа во групи, кооперативно учење, примена на техники за активно учење, примена на ИКТ, примена на истражувачки постапки, проблемска настава, индивидуална работа, диференциран пристап – работа по тежински нивоа, усни и писмени повратни информации, методи на самовреднување. 80% од наставниците одговориле со 4-5 и 67% од родителите одговориле со 4-5. •Во услови на пандемија во училиштето се спроведе и учење на далечина. Според наставниците тие биле успешни во реализација на наставата со учење на далечина (89%, 4-5), а учениците биле редовни на часовите.(100% 4-5). •Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност, почитувајќи ја личноста на ученикот. • Работата на наставниците се оценува преку следење на планирањето и реализацијата на истото, преку испитување на мислењето на учениците и родителите; резултатите се основа за советодавно-консултативна работа (директор, стручни соработници), за организирање на интерни работилници на одредени теми, за вклучување на наставниците во одредени екстерни обуки и семинари. • Сознанијата и искуствата од посетените семинари и обуки се вградуваат во наставниот процес.

	<ul style="list-style-type: none"> •Наставникот се посетува на час од страна на директор, стручна служба кои потоа податоците ги користат во советодавни цели. Добиените резултати од направениот увид на час, потоа се разменуваат на ниво на стручен актив, со цел подобрување на наставниот процес.
3.3	Искуства на учениците од учењето
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата на училиштето • Анкета со наставници, родители, ученици 	<ul style="list-style-type: none"> •Во училиштето континуирано се работи на подобрување на условите за квалитетна организација и реализација на воспитно-образовната работа (инфраструктура, училишен инвентар,нагледни средства) 67% од родителите кои одговориле со 4-5 се задоволни од просторните капацитети на училиштето. Во училиштето се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. •Наставниците имаат еднаков и правилен однос кон сите ученици. Потврдено од 74% од учениците кои одговориле со оценка 5-4. •Според анкетата за ученици, тие од наставниците добиваат помош и совети за подобар успех во учењето. (85% одговориле со 5-4) и постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците (85% од учениците одговориле со 5-4). •Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедност. 66% од родителите сметаат дека училишниот простор е безбеден и сигурен. •Посебно се нагласува потребата од соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот. •Учениците се поттикнуваат и мотивираат да бидат активни учесници во наставниот процес, воннаставните активности и севкупниот училишен живот, од планирање до реализација. •Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница.
3.4	Задоволување на потребите на учениците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците 	<ul style="list-style-type: none"> •Наставниците ги идентификуваат образовните потреби на учениците и ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата. •Се води грижа да се излезе во пресрет на потребите на

<ul style="list-style-type: none"> • Одд.дневници • Програми за работа на училиштето • Извештаи за работата на училиштето • Наставничко портфолио • Ученичко портфолио • Програми за работа на стручни • активи • Записници од седници на Наставнички совет • Записници од увид на советници и инспектори • Анкети со наставници ,ученици ,родители • Педагошка документација • Фотодокументација • Видеодокументација 	<p>учениците, не само на образовен план туку и на социо-емоционален план. Клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници, преку непосредна комуникација со учениците и соработка со родителите.</p> <p>•Стручните соработници реализираат стручно - консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители; ако се укаже потреба за повисок степен на помош, училиштето ги упатува родителите кон соодветни институции со кои соработува.</p>
3.5	Оценувањето како дел од наставата
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Планирања на наставниците • Правилник за унапредување на оценувањето на постигнувањата на учениците • Инструменти за следење и вреднување на ученичките постигнувања • Полугодишни и годишни извештаи за работата и постигнатите резултати • Анкета со наставници, родители, ученици 	<p>•Континуирано, преку работата на стручните активи се разменуваат искуства од практиката, се анализира и вреднува применувањето на основните принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценувањето да се темели на националните стандарди и критериуми - оценувањето да биде дел од наставното планирање - да се градат усогласени критериуми на ниво на активи - да се применуваат разновидни форми, методи и инструменти за оценување - оценувањето да биде образложено и транспарентно - да се гради систем за квалитетно информирање на родителите. <p>• Според 83% од учениците кои одговориле со оценка 5-4, наставниците користат различни начини на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик.</p>
3.6	Известување за напредокот на учениците
Прегледани документи	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Одделенски дневници • Записници од родителски средби • Евидентни листови • Е-дневник 	<p>•Родителите редовно се известуваат за постигнувањата на учениците преку родителски средби, со давање на евидентни листови за успех и поведење, преку електронскиот дневник, веб страната на училиштето, консултации со наставниците во приемните денови и индивидуални средби (и преку Microsoft</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Анкета со наставници, родители, ученици 	Teams, по електронски пат).Со ова се согласиле над 80% од родителите кои на спроведената анкета се изјасниле со оценка 4-5.
Јаки страни	
<ul style="list-style-type: none"> •Наставата се реализира квалитетно и успешно. •Во услови на пандемија, успешно организирање и реализирање на наставата на далечина (преку платформата Microsoft Teams). •Учениците од наставниците добиваат помош и совети за подобар успех во учењето. •Наставниците користат различни начини на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик. •Постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците. •Навремено известување на родителите за постигнувањата на учениците. 	
Слаби страни	
<ul style="list-style-type: none"> •Наставниците може да имаат поголем интегративен пристап во реализацијата на наставните содржини. 	
Приоритети	
<ul style="list-style-type: none"> •Подобрување на интегративниот пристап во реализација на наставните содржини. 	

**Резултати од анкета за наставници -
(анкетирани 39 наставника)**

		1	2	3	4	5
1.	Во наставните програми и учебните помагала има доволна застапеност на мултикултурни содржини, родова и етничка рамноправност	3%	5%	31%	26%	36%
2.	Поголем дел од наставниците работат на подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	/	8%	15%	56%	21%
3.	Учениците располагаат со интеркултурни компетенции	/	11%	34%	34%	21%
4.	Поголем дел од наставниците применуваат различни форми и методи на работа и формативно оценување	/	/	21%	49%	31%
5.	Наставниците применуваат многу тестови како начин на сумативно оценување на учениците	/	8%	26%	64%	18%
6.	Наставниците имаат интегративен пристап во реализацијата на наставните содржини	/	5%	13%	64%	18%
7.	Повеќето наставници систематски го следат напредокот на учениците со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби	/	5%	28%	44%	23%
8.	Наставниците кои имаат ученици со посебни образовни потреби во нашето училиште, се обучени и тимски изработуваат квалитетни индивидуални образовни планови (ИОП)	/	10%	23%	33%	33%
9.	Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности се практикува во нашето училиште	/	/	/	49%	51%
10.	Во услови на пандемија наставата успешно ја изведувам преку платформата Microsoft Teams	/	/	11%	18%	71%
11.	Учениците се редовни на моите часови на наставата која се изведува преку Microsoft Teams	/	/	/	26%	74%

ПОДРАЧЈЕ БР.4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Теми	
4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост • Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
4.2	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми • Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Прегледани документи	Информации
<p>4.1 Свкупна грижа за учениците</p> <p>интерна училишна документација – планови, правилници</p> <p>евиденција на стручните соработници</p> <p>записници од работата на стручните органи на училиштето</p> <p>записници од работата на Ученичката заедница</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училишната инфраструктурата, генерално, (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. По голем број, 70 % од наставниците, помалку 66,2 % од родителите со оценка 4-5 оцениле дека училишниот простор е безбеден и сигурен, а во однос на изведување на наставата 86% од наставниците дале оценка 4-5, • Споредбено со претходните години останува потребата за санација на физкултурната сала и уредување на училишниот двор. Пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда се почитуваат (служба за обезбедување- до почеток на пандемијата ; дежурства на наставници; постојано следење и реагирање на технички персонал, хаусмајстор, домаќин) • Вработените се грижат за безбедноста и однесувањето на учениците од нивното доаѓање во училиштето, па се до заминувањето. Учениците се совесни и соработуваат со вработените. 70% од анкетираниите родители со оценка 4-5 ја оцениле сигурноста и безбедноста во училиштето како и ангажираноста на вработените во тој поглед • Прашањето со физичките бариери во училиштето не е решено • Во училиштето има наставен кадар со стекнати сертификати за

<p>програма за грижа за здравјето</p> <p>извештаи за реализирани активности во оваа сфера</p> <p>записници од работата на училишната комисија за организираната исхрана</p> <p>педагошка документација</p>	<p>давање на прва помош на учениците и интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди од било кој вид.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во однос на безбедноста , во училиштето има изготвено: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. 2. План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди. 3. Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар 4. Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите 5. Изготвен и истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место • Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница преку предавања од Минисетрството за внатрешни работи, Полициска станица, Општина Центар и Центарот за социјални грижи. • Во соработка со родителите се изготвија и поставија информативни плакати во холите и ходниците со важни телефонски броеви за итни случаи. • Во училиштето се реализира програма за превенција од насилство–заедничко(ре)дефинирање на кодексот на однесување во училиштето; подигање на свеста на учениците,вработените и родителите за ненасилно однесување; ефикасно делување против насилството во моментот кога се случува; јакнење на професионалните компетенции на наставниците за решавање на конфликтни ситуации; едукација на учениците и родителите; во училиштето се гради атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес.Согласно Законот за основно образование и интерните Правилници за однесувањето во училиштето, поставени се основните принципи и правила за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедност; учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот,
--	--

	<p>преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница.Најголем дел од учениците во анкетата се изјасниле дека во училиштето се чувствуваат пријатно .</p> <p>Се потенцира важноста од постоење на механизми за справување со евентуална појава на различни облици на насилство 37% од наставниците дале оценка 3 ,30 % оценка 4 и 27 % оценка 5. Треба да има обучен тим во училиштата за кризна интервенција што може да дејствува навремено во соработка со надворешни експерти во случај на неочекувани инциденти .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во програмата за грижа за здравјето на учениците, посебен сегмент е темата за здравствена едукација - изградување на правилни ставови и навики за здравствена заштита со особен акцент на заштитата од пандемијата од Ковид 19 . Дел од активностите се предавања и работилници , во соработка со стручни лица и институции, истражувачки активности и изработка на проекти (плакати, хамери, анкети и сл.). Во склоп на програмата која се релизира на часовите на одделенската заедница, исто така со посебно внимание се разработуваат темите од оваа област; Во училиштето се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето,алкохолот и наркотичните средства. • Се до почетокот на пандемијата за учениците од одделенска настава постоеше организиран начин на исхрана – храната се подготвуваше во училишната кујна (појадок, ручек и ужинка), согласно Правилникот за стандарди за исхрана во основното училиште. Во учебната 2020/21 организираната исхрана изостана. Потребно е да се зголеми квалитетот на исхраната во училишната кујна (на прашањето : Училиштето се грижи за квалитетот на храната во училишната кујна 60 % од родителите одговориле со оценка од 1-3 .) • Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Инклузивниот тим на училиштето/ученикот ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на ученикот. Училиштето соработува со родителите, со Ресурсни центри и други релевантни институции.Во соработка со Општината се обезбедуваат лични/образовни асистенти.Еднаш неделно во училиштето доаѓа дефектолог од ООУ „Гоце Делчев ’ Центар . • Прашањето со физичките бариери сеуште не е решено. • Евидентно е незадоволството од хигиената во училиштето 66% од родителите ова го оцениле со оценка 1-3. Речиси 40 % од учениците дале оценка од 1-3 за истото.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • За учениците од социјално загрозувани семејства се води грижа преку овозможување на поволности при регулирање на исплатата за исхраната, екскурзиите и други посети. Исто така се организираат и собирни акции за помош во храна, облека, огревни средства и сл. На ова поле се вклучува и Општината и Советот на родители со свои активности. • Оценувањето на емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците се врши преку: непосредна комуникација-набљудување и директен разговор со учениците; во соработка со родителите - преку непосредна комуникација, со постапност. Клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници. Се вложуваат напори за да се излезе во пресрет на потребите на учениците. Ако се укаже потреба за повисок степен на помош училиштето ги упатува родителите кон соодветни институции со кои соработува: Центар за ментално здравје, Центар за социјални грижи, Центар за рехабилитација на говор и слух, Градски завод за здравствена заштита, МВР.
<p>4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагошка евиденција 	<p>Се реализира програма за професионална ориентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирање и поттикнување на интерес кај учениците за видовите на занимања, согласно целите и содржините од наставните програми • Систематско запознавање на учениците со различните видови на занимања и струки • Анкетирање на учениците од 8 и 9 одд. - испитување на мислењето, желбите, интересите и степенот на информираност за различни професии • Следење и нивно насочување според индивидуалните интереси и способности покажани во наставата и воннаставните активности; • Информирање на учениците од 8 и 9 одд. за дефицитарни и суфицитарни занимања-презентација • Организација на презентации на средни училишта Над 70% од наставниците овој процес го оцениле со оценка 4-5

<p>4.4 Следење на напредокот</p> <ul style="list-style-type: none"> • записници од одделенски и наставнички совети • педагошка евиденција и документација 	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност на часовите, нивното поведење и постигнувања (педагошка документација, работна документација на наставникот, ученичко портфолио, евидентни листови и свидетелства), со редовни и навремени анализи и извештаи за работата и постигнувањата, како и навремени и конкретни насоки за подобрување на постигнувањата. • Ваквата евиденција им е достапна на наставниците, на учениците и на родителите. Најголем дел од родителите ова го оцениле со оценка 4-5.
Јаки страни	
<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигнувањата на учениците • Родителите навремено и континуирано се известуваат за постигнувањата на учениците 	
Слаби страни	
<ul style="list-style-type: none"> • Пристапот и просторот во училиштето не е прилагоден на потребите на ученици со телесни пречки во развојот • Недоволна хигиена во училиштето • Квалитетот на храната во училишната кујна 	
Приоритети	
<ul style="list-style-type: none"> • Санација на тоалетите и физкултурната сала • Зголемување на бројот на технички персонал • Пристапни рампи ,прилагодување на просторот за ученици со телесни пречки 	

Резултати од анкета со ученици (анкетирани 161 ученик)

Искази		оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Ги знам моите права и обврски во училиштето	/	1%	4%	16%	78%
2.	Задоволен/а сум од наставата по пат на далечина	5%	6%	28%	37%	24%
3.	Наставата е интересна, Наставниците користат различни форми на работа	2%	5%	24%	29%	40%
4.	Наставниците применуваат активностина часо вите преку кои ги активираат сите ученици	4%	9%	17%	30%	40%
5.	Повеќето наставници ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци	1%	6%	11%	30%	51%
6.	Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето	1%	4%	10%	23%	62%
7.	Наставниците имаат еднаков и правичен однос кон сите ученици	3%	6%	17%	20%	54%
8.	Наставниците користат различни начини на оценување за да се добие реалната оценка за секој ученик	3%	2%	13%	23%	60%
9.	Во училиштето има интересни воннаставни активности (секции, проекти, посети)	10%	8%	24%	26%	33%
10.	Учениците имаат можност активно да се вклучат при решавање на училишни проблеми	3%	7%	16%	30%	43%
11.	Постои соработка меѓу наставниците и учениците	1%	2%	12%	28%	57%
12.	Учениците имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде земено предвид	3%	4%	10%	35%	48%
13.	Постои возрасен во училиштето во кој имам доверба и на кого можам да се обратам за помош	7%	4%	16%	24%	50%
14.	Во училиштето се чувствувам пријатно	2%	5%	12%	29%	52%

15.	Девојчињата од моето одделение се однесуваат другарски со мене	4%	1%	13%	23%	59%
16.	Машките од моето одделение се однесуваат другарски со мене	3%	3%	11%	19%	63%
17.	Се води грижа за хигиената во училиштето	6%	12%	21%	33%	28%
18.	<p align="center"><u>Дел од забелешките и предлозите на учениците ,дадени на отвореното прашање во анкетата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • мене ми се допаѓа како се реализираше онлајн наставата, но мислам дека освен испрашувања и тестови, учениците може да ги добијат своите оценки и преку игра (квиз, проект). • со оглед на околностите во кои работиме за време на пандемијата ,немам ништо друго да кажам освен почит кон наставниците и голема поддршка за нив бидејќи на сите ни е ова ново , а наставниците го изведоа речиси без грешка • Во ситуацијата во која сме, сметам дека училиштето се има многу добро адаптирано и снајдено, но сметам дека одредени наставници можат да користат поинтересни методи на предавање • па јас покрај оваа онлајн настава научив многу, но ми беше потешко поради интернетот ако ми снеса интернет ќе неможам да бидам на часот и такви слични работи На часовите може да има по активни игри. Мојата забелешка е дека сите наставници ни помагаат еднакво, скратување на времетраењето на онлајн часовите бидејќи е многу заморно долготрајното седење на компјутер • повеќе да учиме на часовите, помалку домашни • да има пинг-понг секција, шаховска секција, да има повеќе секции каде што ќе може да членуваме барем два пати неделно (да биде бесплатно) после часови, оградата да се поправи каде што е оштетена, и би било убаво да имаме стаклена градина каде што ќе може да се запознаеме со повеќе видови на цвеќиња и зеленчуци. • да се внимава на однесувањето, дисциплината и безбедноста на учениците. • во ситуацијата во која сме и учењето од далечина, сметам дека концентрацијата е потешка за одржување па проекти, истражувања, дебати и слични интересни активности да бидат вклучени во оценувањето ,оценките да бидат реални, поголема комуникација наставник-ученик • да има повеќе различни начини на оценување. • би сакала да има повеќе проекти надвор од училиштето • повеќе екскурзии и спортски активности • јас многу би сакала сите деца да се дружат без проблеми, и многу би сакала децата да прават повеќе презентации во школо • Наставниците да имаат подобар микрофон 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Да има топла вода и поголема хигиена во тоалет, да има тоалетна хартија во тоалетите (автомат за хартија) ,средство за дезинфекција во ходниците • за тоалетите,училниците полни се со прашина четири години нема ставено гол на предното игралиште за ракомет,фудбал, лулашките во задниот двор се искршени со години и не се сменети • да не се дозволува да се фрла ѓубре позади трибините на фудбалскиот терен пред школото • да се суреди дворот,и обезбедувањето, секој месец да има еко акција • за хигиена ставив од минатата година, но ако сеуште е така таа треба да биде одлична. Исто така мислам дека треба да се организираат повеќе секции • во ситуацијата во која сме, сметам дека училиштето се има многу добро адаптирано и снајдено, но сметам дека одредени наставници можат да користат поинтересни методи на предавање • повеќе да учиме на часовите,помалку домашни • треба да се поправат тоалетите и држачите на сапун, бидејќи се скршени.Исто така наставниците треба да ги ангажираат сите ученици а не само тие што се активни. • да одиме во училиште со физичко присуство,физичката настава е подобра ,знам дека е тешко но мислам дека би требало да почнеме да одиме на училиште ако не може сите тогаш на смени.
--	--

ПОДРАЧЈЕ БР.5 УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
Теми:	<ul style="list-style-type: none"> Углед / имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
Извори на податоци	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на однесување; • Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; • Педагошка евиденција за поведение на учениците; • Статут на училиштето; • Куќен ред на училиштето; • Пофалби, награди, признанија и др.; • Програма и правилник за работа на ученичката заедница; • Записници од советувања; • Записници од состаноци со ученичката заедница; • Решение за формирање на ученичка заедница и ученички парламент; • Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани иницијативи на 	<ul style="list-style-type: none"> • Целта на секоја институција, вклучувајќи го и училиштето, е да резултира со успешно работење, постигнување на врвни резултати, создавање на позитивна клима меѓу вработените, а сето тоа овозможува училиштето да биде една добро компонирана работна целина. ООУ „Димитар Миладинов“ - Скопје од неговото постоење па сè до денес, го задржува својот висок рејтинг во Општината. Со децении наназад во училиштето се негува угледот, знаењето и културата на учениците и вработените. Училиштето е препознатливо според многу добар квалитет на работење и постигнувањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. • Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на раководниот кадар, наставниците, стручните соработници, административно-техничкиот персонал, учениците и родителите. Училиштето има Куќен ред кој е истакнат пред секоја училница и Правилник за однесувањето на вработените, учениците и родителите. • Почитувањето и прифаќањето на учениците е подеднакво, односно сите ученици имаат ист третман. Училиштето води грижа за заемно почитување и рамноправен третман на сите субјекти. Сите ученици се прифатени во училиштето без оглед на полот, способностите, социјалната структура, етничката припадност и верата. Наставниците разговараат со учениците за одржување на постојано добра, ведрa и позитивна атмосфера во училиштето, со особен акцент на комуникацијата меѓу учениците, заемната грижа и меѓусебно помагање во делот на наставата и личните проблеми. Наставниците ги поттикнуваат учениците на учење за подобрување

младински активизам, покани, материјали за изборни постапки и др.);

на успехот и знаењата кои треба да соодветствуваат на нивните способности и особини на личноста. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето позитивна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и со посетителите на училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Важно е да се нагласи и заемната соработка на наставниците со разменување на искуства, постојан натпреварувачки дух и промоција за издигнување на училиштето.

- Дисциплината на учениците е на добро ниво. Односот на учениците од ист и различен пол е коректен, со заемно почитување и соработка. Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Најголем процент од вкупниот број на ученици имаат примерно поведение. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во училиштето се настојува да нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и пишани графити со негативни пораки. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика.
- Учениците имаат можност за активно вклучување при решавање на училишни проблеми и во процесот на демократска партиципација во училишниот живот, севкупно при анализирање, планирање, одлучување до реализација. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа (од паралелка до училиште) според законите и целосно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Тој во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето (менторска, логистичка, итн.). Учениците навремено и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивни непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Активностите за младинско учество се иницираат, се планираат и се реализираат од страна на учениците и ученичката заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и ученичкиот парламент.

5.2. Промовирање на постигнувањата	
Теми:	Промовирање на личните постигнувања на учениците
	Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
Извори на податоци	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето; изложени трудови на учениците; • Паноа со пофалби, награди; • Примери на промовирани активности во медиумите за постигнувањата на учениците; Записници од интервјуа со наставници и со стручни соработници, ученици, родители; Промотивни материјали за активности; • Правилник за избор на првенец на генерацијата; Педагошка евиденција; • Соопштенија до медиумите; • Интернет-страница, социјални мрежи и др; • Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција 	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето става голем акцент на постигнувањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите. Имаат аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиштето. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. • Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и на меѓународно ниво. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности.
Подрачје 5.3. Еднаквост и правичност	
Теми:	Познавање на правата на децата
	Еднаков и правичен третман на сите ученици
	Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци	Информации
<ul style="list-style-type: none"> • Педагошка евиденција во однос на вклученоста на учениците во воннаставни активности; • Структура на паралелките; • Интервјуа со ученици, наставници, родители и со стручните соработници; • Прашалници за учениците и за родителите; Записници од работата на 	<ul style="list-style-type: none"> • Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето организира работилници со родителите, за да ги запознае со правата на децата. • Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката

<p>ТУИ-Тимот за училишна интеграција;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дневник за работа на стручните соработници; Оперативен план за наставен час; • Записници од наставнички совет; • Критериуми и процедури за избор на ученик на генерација. 	<p>припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Учениците знаат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со комуникација, толеранција, стереотипи, предрасуди, дискриминација и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Учениците ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат. Училиштето планира и реализира заеднички воннаставни активности со други партнер училишта и ги користи сите други можни стратегии, за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.
---	---

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

<p>Теми:</p>	<p>Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Соработка со локалната заедница</p> <p>Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор</p>
<p>Извори на податоци</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); • Записници од советот на родители и родителски средби; • Анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; • Педагошка евиденција и документацијата (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); • Статут на училиштето; 	<p>Информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето презема доволно активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето. • Соработката со родителите и нивното активно вклучување во работата на училиштето е значаен фактор за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес. • Форми на вклучување на родителите во воспитно-образовната работа: <ul style="list-style-type: none"> - Совет на родители на паралелката - Совет на родители на ниво на училиште - Училиштен одбор - училиштен тим за ИОП. - Придонес во реализацијата на наставата и воннаставните активности (манifestации, приредби, хуманитарни акции,

<ul style="list-style-type: none"> • Интернет-страница на училиштето; • Договор со деловната заедница; • Решение за именување на членовите на училиштен одбор; • Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците; • Записници и одлуки од состаноците на училишен одбор • План за организирани контакти и преписки со деловната заедница; • Организирани трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на деловната заедница; • Документација за добиени спонзорства и донации; • Записници од ученички парламент; • Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција. 	<p>донации, еколошки акции, работилници, отворени часови, родителот како наставник, учество во комисији и слично).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Придонес за подобрување на условите за работа и престој на учениците - Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања (и онлајн предавања) на конкретна тема или посети на работното место на родителот. - Придонес за подобрување на условите за работа и престој на учениците. • <i>Форми на информирање и комуникација со родителите:</i> - Индивидуални средби-во одделенска настава комуникацијата со родителите е секојдневна; во предметна настава секој наставник има определен приемен ден и час во текот на неделата; 2- 3 пати во текот на полугодieto сите наставници имаат истовремено приемен ден и час (организирани и преку платформата Teams онлајн). - Родителски средби - Совет на родители - Огласни табли - Веб страна на училиштето <ul style="list-style-type: none"> • Преку работата на Советот на родители се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, со извештајот од реализираните задачи и постигнатите резултати, со условите за работа, мисијата, визијата за натамошниот развој на училиштето. • Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на родителите. • Училиштето води транспарентна политика за своето работење, односно информира за својата работа преку сите достапни средства и начини за информирање -веб страница, известувања на огласна табла, состаноци на надлежни училишни тела, родителски средби, индивидуални средби, приемни денови, телевизиски медиуми и сл. • Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. • Родителите за почетокот на учебната година и уписи на ученици во прво одделение редовно се известуваат и преку
--	---

информатори направени токму за таа намена на веб-страницата на училиштето.

- Од спроведената анкета со родители :
 - Преку 75% од анкетираниите родители со многу добро, т.е. одлично ги оцениле „Училиштето подеднакво придонесува за учениците без разлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло“
 - 80 % Постои добра соработка меѓу родителите и наставниците
 - 80 % Навремено и континуирано ги добивам информациите за постигнувањата на моето дете
 - Преку 30% од анкетираниите родители со незадоволително, т.е. доволно го оцениле тврдењето: „Училиштето нуди добар избор на воннаставни активности“
 - 34% „Училиштето се грижи за квалитетот на храната во училишната кујна“
 - 34% „Задоволен сум од хигиената во училиштето“
- Училиштето е вклучено во животот на општината и локалната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите на работа во училиштето.
- Можноста што ги нуди локалната заедница се искористуваат во функција на реализација на наставните содржини.
- Во соработка со Општината се реализираат бројни активности: активности по повод Денови на Општина Центар, новогодишни манифестации-хуманитарен новогодишен базар во Дом на АРМ, Денот на шегата; Денот на планетата Земја; по повод Светскиот ден на книгата; Денот на Европа; спортски натпревари и кросеви; посета на седиштето на општината, разговор со градоначалник и со советници, организирани ученички натпревари и конкурси, акции од областа на здравствената превенција; доделување стипендии и награди на ученици, семинари за професионален развој на наставниците и сл.
- Над 80 % од анкетираниите наставници со многу добро и одлично го оцениле: училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата

- Над 70% од анкетираните наставници со многу добро и одлично го оцениле :Училиштето ги користи ресурсите од локалната заедница за квалитетна реализација на наставни воннаставни активности;Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите;Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето се јасни,добро организирани и достапни на родителите.
- Над 70% од анкетираните наставници со многу добра и одлична ја оцениле соработката со овие институции.
- Околу 30% од анкетираните наставници со добро,т.е. доволно ги оцениле:Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите за работа на училиштето;Училиштето превзема бројни активности за да ги поттикне родителите активно да се вклучат во воспитно- образовната работа на училиштето.
- Опремен кабинет за информатика со 20 нови компјутери, добиена донација од МЕРСО.
- Реализирани превентивни програми како што се препораки заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците како учесници во сообраќајот, стоматолошки едукативни работилници.
- Соработката на нашето училиште со други училишта се базира на посети по повод Денот на училиштето, проекти, индивидуална стручна соработка.
- Проект „Балкански Пазел“ во соработка со основното училиште „Браќа Миладиновци“ од Гоце Делчев, Р. Бугарија
- Се негува и соработката со збратимените училишта „Кемал Ататурк“ од с.Количани и „Султан Тепе“ од Истанбул.
- Постои соработка со амбасадите на Франција, Русија, во склоп на проектите за изучување на странски јазици од најрана возраст (Се одбележуваат Деновите на франкофонијата и Руската масленица) соработка и со амбасадата на Бугарија со чија помош е обновена фасадата на училиштето, од амбасадата се донирани садници за во училишниот двор. Традиционално соработуваме со Амбасадата на Јапонија преку учество во работилниците на тема Кумихимо-плетеење на гајтани и Кусакизومه-боење на марами.

	<ul style="list-style-type: none"> • Се остварува соработка со културни институции: Театарот за деца и младинци; театар Комедија, МНТ; МОБ; Филхармонија на Република Северна Македонија, Сојузот за грижи и воспитување на децата; Музеј на град Скопје, Музејот на македонската борба; со библиотеките Страшо Пинџур и Браќа Миладиновци, Дом на АРМ, Француски институт, Музеј на холокаустот. Музејот на Народната банка на РМ(едукативни видео презентации за деца од основно училиште) • Постои соработка со Собранието и Владата на РСМ, граѓански ресурсен центар МЦМС, УСАИД, Народна банка, СОС детско село, невладини организации, Фонд за иновации, Пакомак, Центарот за социјални работи; со Заводот за ментално здравје; со Црвениот крст; со Центарот за говор и слух; со МВР, поликлиника Бит Пазар, Поликлиника Идадија. • Секоја учебна година се изработува флаер-пропаганден материјал за претставување на организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето • Постигањата на учениците се објавени на веб страна на училиштето • Се остварува соработка со печатени медиуми, со телевизиски куќи за презентирање на училишните активности и ученичките постигнувања
Резултати	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области; • Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето; • Родителите се запознаени со Куќниот ред и Правилникот на однесување во училиштето; • Училиштето подеднакво придонесува за учениците без разлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло; • Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување и соработка; <p>Учениците активно учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успешно се реализира следењето на напредокот на учениците и нивните постигнувања; <p>Учениците се охрабрувани самостојно и критички да размислуваат, поставуваат прашања, и кога ќе најдат на проблем ја чувствуваат помошта на наставниците</p>

	<p>Учениците и наставниците потврдуваат дека има еднаков и правичен однос кон сите ученици, истите се мотивирани да го искажуваат своето мислење, да ја градат самопочита и самодовербата, а кога ќе се појават потешкотии се поддржувани и охрабрувани од наставниците;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето се добро организирани и достапни на родителите; • Постои добра соработка меѓу родителите и наставниците; • Навремено и континуирано родителите ги добиваат информациите за постигнувањата на нивното дете; • Училиштето има соработка со релевантни институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др. • Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата
СЛАБИ СТРАНИ	<p>Училиштето да понуди подобар избор на воннаставни активности, училиштето</p> <p>Зголемување на соработката меѓу вработените во тимско решавање на конкретни проблеми;</p> <p>Училиштето треба да поработи на пристапот и просторот прилагоден за учениците со телесни пречки во развојот;</p> <p>Механизмите за справување и евидентирање на насилство постојат, но се дискутабилни и треба да се поработи на истите.</p> <p>Локалната заедница да се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.</p> <p>Уредување на училишниот двор и негово затворање од сите страни (освен од задниот влез).</p> <p>Секој кабинет да се опреми со: комјутер, проектор, смарт табла,(повеќе принтери и печатачи во училиштето)</p>
ПРИОРИТЕТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување акционен план за унапредување на тимската работа во поодделни јасно дефинирани подрачја од наставниот процес. • Осмислување на разновидни воннаставни активности • Зајакнување на соработката и тимската работа меѓу учениците,наставниците и родителите во осмислување на заеднички акции и активности за унапредување на воспитно-образовниот процес

Резултати од анкета за наставници						
Комуникации и односи со јавноста (анкетирани 69 наставници)						
ИСКАЗИ		ОЦЕНКА (училишен систем на оценување)				
		1	2	3	4	5
1.	Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата	/	/	14,4%	46,3%	39,1%
2.	Училиштето ги користи ресурсите од локалната заедница за квалитетна реализација на наставните и воннаставните активности	1,4%	10.1%	34,7%	27.5%	26,0%
3.	Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето	5,7%	17,3%	39,1%	15,9%	21,7%
4.	Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање	/	/	13%	33,3%	53,6%
5.	Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето се јасни, добро организирани и достапни на родителите	/	1,4%	14,4%	31,8%	52,1%
6.	Училиштето презема бројни и добро испланирани активности за да ги поттикне родителите активно да се вклучат во воспитно-образовната работа на училиштето	/	2,9%	27,9%	26,9%	42,6%
7.	<p>Позитивности, слаби страни, приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поголема ангажираност на родителите во заеднички акции со училиштето. - Приоритет-уредување на училишниот двор и негово затворање со ограда - Позитивни страни:Реализација и организација на наставниот процес од далечина <p>Приоритети:подобрување на условите во училиштето ,набавка на смарт табла и принтер во секоја училница</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> - Локалната заедница треба континуирано да се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. - Приоритет е добра комуникација на секое ниво и стекнување со знаења за понатамошниот успешен живот и кариера на нашите ученици - Идеа со новитети да се пракаат до родителите, може и заеднички дружења, тимска работа наставник родител дете. <p>Приоритети се добрата соработка со учениците, родители и колеги, а најважната работа се среќни задоволни ученици и спремни генерации, тие се огледалото на училиштето.</p>
--	---

Резултати од анкета за родители (анкетирани 333 родители)

Искази		Оценка (училишен систем на оценување)				
		1	2	3	4	5
1.	Запознаен сум со Куќниот ред и Правилникот за однесување во училиштето	5,2 %	15,2%	33%	27,5%	34,3%
2.	Задоволен сум од севкупната организација на работата во училиштето	4,6%	14,8%	23,7%	27,4%	29,5%
3.	Информиран сум за наставните планови и програми во училиштето	8,3%	15,4%	22,8%	22,5%	31,1%
4.	Училиштето подеднакво придонесува за учениците без разлика на полот, етничката припадност или социјалното потекло	5,2%	7,7%	12,6%	21,5%	53,1%
5.	Вработените се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на нашите деца при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште	6,2%	9,5%	12,6%	27,7%	44%
6.	Постои добра соработка меѓу родителите и наставниците	2,5%	7,4%	11,1%	25,5%	53,5%
7.	Наставата се реализира квалитетно и успешно	4,3%	7,3%	20,8%	27,8%	39,8%
8.	Наставниците ги почитуваат потребите на учениците	3,4%	8,9%	16,3%	25,2%	46,3%
9.	Наставниците применуваат современи форми и методи на работа	5,5%	8,9%	19%	25,4%	41,3%

10.	Навремено и континуирано ги добивам информациите за постигнувањата на моето дете	4%	3,7%	11,9%	19,9%	60,6%
11.	Наставниците користат различни форми и методи на оценување за да се добие реалната оценка	6,8%	7,4%	13,2%	29,8%	42,8%
12.	Училиштето нуди добар избор на воннаставни активности	21,5%	9,8%	24,3%	21,2%	23,1%
13.	За изборните наставни предмети одлучуваме по пат на анкета	10,3%	9,1%	19,7%	26,2%	34,7%
14.	Задоволен сум од квалитетот на додатната и дополнителната настава во училиштето	10,6%	13,7%	16,8%	25,5%	33,5%
15.	Задоволен сум од просторните капацитети со кои располага училиштето	6,2%	8,6%	18,2%	22,8%	44,3%
16.	Училишниот простор е безбеден и сигурен	7,4%	9,2%	17,2%	28,2%	38%
17.	Училиштето бара мислење од родителите и ги зема предвид нивните забелешки и сугестии	13,1%	11,9%	20,2%	28,1%	26,6%
18.	Училиштето презема бројни и добро испланирани активности за да ги поттикне родителите активно да се вклучат во воспитно-образовната работа на училиштето	12,3%	16%	21%	24,4%	26,2%
19.	Информиран сум за поголем број од донесените одлуки во училиштето	7,4%	13,8%	19%	27,6%	32,2%
20.	Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето се добро организирани и достапни на родителите	9,2%	14,4%	18,7%	30,3%	27,5%
21.	Училиштето се грижи за квалитетот на храната во училишната кујна	19,2%	15,1%	24,7%	21,2%	19,9%
22.	Задоволен сум од хигиената во училиштето	17,4%	16,8%	26,4%	19,9%	19,6%

Резултати од анкета за наставници

„Училишна клима и култура“ бр . 1 (анкетирани 42 наставници)

	ИСКАЗИ	ОЦЕНА				
		1	2	3	4	5
1.	Во колективот постои заедничка визија за насоките за развој на училиштето и за начините како тоа треба да се оствари	2%	7%	38%	29%	24%
2.	Во училиштето постои јасно определен систем на права и одговорности и тој им е јасен на сите вработени, како и на учениците	0%	5%	31%	31%	33%
3.	Одлуките во колективот се донесуваат заеднички, низ дискусии, изнесување на различни мислења и усогласување	0%	5%	38%	31%	26%
4.	Меѓу вработените владеат добри односи, нема групирање, непријателство и конкуренција	2%	12%	38%	29%	19%
5.	Постои добра соработка меѓу вработените во тимско решавање на конкретни проблеми	0%	5%	45%	24%	26%
6.	Во училиштето има јасни цели и приоритети за професионалниот развој на наставниците	2%	10%	24%	38%	26%
7.	Повеќето вработени се грижат за висок квалитет во извршувањето на сопствените задачи	0%	0%	29%	40%	31%
8.	Наставниците применуваат форми и методи на активна настава	0%	0%	12%	57%	31%
9.	Наставниците планираат и применуваат диференциран пристап во наставата, согласно образовните потреби на учениците	0%	4%	19%	48%	29%
10.	Наставниците имаат еднаков и правичен однос кон сите ученици	0%	0%	19%	38%	43%

11.	Учениците имаат можност за искажување на своето мислење, поставување на прашања и давање коментари и сугестии	0%	0%	7%	40%	53%
12.	Во училиштето има атмосфера која обезбедува развој на самопочитување и самодоверба кај учениците	0%	0%	12%	50%	38%
13.	Во училиштето постои систем на поддршка за учениците кои имаат потешкотии	0%	2%	24%	45%	29%
14.	За успешно реализирање на воспитно-образовниот процес наставниците имаат поддршка од стручните соработници	0%	7%	26%	24%	43%
15.	Учениците и родителите се запознаени со стандардите и критериумите за оценување	0%	0%	23%	29%	48%
16.	Наставниците редовно го следат напредокот на учениците и ги евидентираат нивните постигнувања	0%	0%	7%	38%	55%
17.	Наставниците користат различни форми и методи на оценување за да се добие реалната оцена	0%	0%	10%	42%	48%
18.	Наставниците реализираат воннаставни активности со разновидни и интересни содржини за учениците	0%	2%	5%	50%	43%
19.	Постои соработка со родителите, тие се вклучени во работата на училиштето на суштински начин	0%	0%	21%	53%	26%
20.	Во училиштето постои систем на целосно и навремено информирање на вработените	0%	0%	26%	41%	33%
21.	Училиштето е безбедно и сигурно	0%	0%	26%	38%	36%
22.	Хигиената во училиштето е на задоволително ниво	2%	24%	38%	14%	22%
23.	Набавениот потрошен материјал во училиштето ги задоволува потребите на вработените	7%	26%	38%	17%	12%
24.	Вработените се информирани за училишниот буџет и трошоците	2%	21%	40%	20%	17%
25.	Позитивности, слаби страни, приоритети: Слаба страна хигиената Техничка поддршка за вработените Хигиената во училиштето					

<p>Недоволен број на хигиеничари</p> <p>Сериозно обезбедување</p> <p>Навремено набавување на потрошен материјал</p> <p>Да се подобри хигиената во училиштето</p> <p>Приоритети: подобрување на условите за работа на наставниците</p> <p>Напредување на системот на права и одговорности на сите вработени, на учениците и на родителите. Подобрување на соработката меѓу вработените во тимското решавање на конкретни проблеми. Креирање систем на вредности во кој вработени ќе се мотивираат за висок квалитет во своето работење</p> <p>Слаба хигиена како слаба страна, ентузијазам и позитивна енергија од страна на поедини наставници</p>
--

Резултати од анкета за наставници

„Училишна клима и култура“бр.2 (анкетирани 38 наставници)

Искази		Оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава	0%	0%	14%	50%	36%
2.	Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците	0%	3%	24%	46%	27%
3.	Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи во училиштето	0%	5%	22%	41%	32%
4.	Во училиштето има кутии за прва помош	0%	10%	27%	22%	41%
5.	Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација	5%	5%	27%	27%	36%
6.	Училиштето има механизми за справување со евентуална појава на различните облици на насилство	3%	3%	37%	30%	27%
7.	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, на децата им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство	0%	0%	8%	46%	46%
8.	Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците	0%	0%	31%	43%	26%
9.	Во училиштето има процедури за проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците	0%	5%	22%	46%	27%
10.	Пристапот и просторот во училиштето е прилагоден на потребите на ученици со телесни пречки во развојот	32%	16%	27%	14%	11%

11.	Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат	5%	22%	22%	35%	16%
12.	Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има доволно корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив	3%	11%	19%	36%	31%
13.	Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава	0%	5%	22%	46%	27%
14.	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование - организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции и др.)	0%	3%	24%	32%	41%
15.	Училиштето има процедури за навремено откривање и грижа за ученици со социо-емоционални потешкотии	0%	3%	37%	38%	22%
16.	Има систем на соработка меѓу наставниците и стручната служба за да им се помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да се упатат до релевантни институции	0%	5%	24%	32%	39%
17.	Училиштето има соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.	0%	3%	35%	32%	30%
18.	Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик/ученичка	0%	0%	8%	43%	49%
19.	Наставниците подготвуваат опсежни извештаи по квартали за својата паралелка	0%	0%	19%	38%	43%
20.	Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес	0%	0%	16%	52%	32%
21.	<p>Приоритет за промена и делување:</p> <p>Најголем акцент да се стави на подобрување на колегијалноста и климата во училиштето меѓу вработените. Да се има ист став за сите!</p>					

ПОДРАЧЈЕ БР.6 РЕСУРСИ

Теми	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар
6.4	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	<ul style="list-style-type: none"> • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Прегледани документи	Информации
6.1 Сместување и просторни капацитети <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишни и годишни извештаи • Анкети за наставници ,родители ,ученици • Распоред на училници и распоред на часови 	<ul style="list-style-type: none"> • Постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата ,за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставните активности за учениците - најголем број од наставниците преку 80 % и поголем дел од родителите 72,3 го потврдуваат ова . • Училиштето располага со оптимално искористени просторни капацитети: 37 училници -16 училници и 17 кабинети, 1 библиотека, санитарни јазли, 5 канцеларии (1 заедничка-наставничка и 4 административни), фискултурна сала, просторна свечена сала, современи опремени спортски терени, игралишта и балон.) • Училишната зграда и просторот(ходници ,фискултурна сала ,училишен двор) не се пристапни за учениците со телесни пречки • Училиштето има план и распоред максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата
6.2 Наставни средства и материјали <ul style="list-style-type: none"> • Пописна листа • писмен извештај од библиотека • евидентна тетратка-профактури и фактури 	<ul style="list-style-type: none"> • Опременоста со нагледни средства не ги задоволува потребите во наставата, фондот треба да се осовременува и збогатува: речиси половина од наставниците дале оценка 1-3 • Библиотечниот фонд располага со 5870 лектури , стручна литература за наставници и стручни соработници -270,сериски публикации 2 и фондот континуирано се обновува

<ul style="list-style-type: none"> • евидентна тетратка на домаќин на училиштето <p>полугодишен и годишен извештај на училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето континуирано набавува потрошен материјал, но тој не ги задоволува потребите на вработените 64% дале оценка 2-3 дека истиот треба навремено да се обезбедува. • На прашањето „Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови “ поделени се мислењата на наставниците “: 11 % дале оценка 2,35 %- 3 ,24%-4 ,27 %-5 • Кога наставата се одвиваше со физичко присуство немаше стабилен интернет ,состојбата се подобри во уч.2020/21 • Сеуште е евидентна потребата од обезбедувањена ИКТ опрема за реализација на наставата по современите наставни текови
<p>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Досијеа на вработени • Акт за организација и систематизација на работни места • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишни и годишни извештаи • Анкети за наставници ,родители ,ученици • Записници од стручни активи <p>Програма и извештаи за менторство</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина • Организацијата на он-лај наставата ја наметна потребата од техничка поддршка за изведување на истата . • Наставниците имаат посетено обуки <p>За деца со посебни образовни потреби , но се јавува потребата од продлабочување на професионалните компетенции на наставниците од ова подрачје .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниците се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција . Потребно е за да се воведат пракса за дисеминација на базичната обука за нововработени наставници. • Приправничкиот стаж се реализира согласно законската регулатива . • Наставниците ефективно и успешно работат како тим во рамките на стручните активи .Повеќе од 70 % од наставниците овој процес го оцениле со оценка мн. добар и одличен . • Евидентна е потребата во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар ,училиштето да има механизми за брза и соодветна замена (речиси половина од наставниците ова го оцениле со оценка 1-3) • Најголем дел од наставниците 81 % се изјасниле дека стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата ,во следење на

	<p>напредокот на учениците ,во справување со проблемите на индивидуално и ниво и /или во давање советодавна помош на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има вкупно 76 вработени • Наставниот кадар го сочиниваат 59 наставници • Стручни соработници има 4 • Административни работници 1 • Техничка служба 11
<p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развоен план • Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето <p>Извештаи од работата на стручните активи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците подготвуваат личен план за професионален развој и истиот се прави за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции.Најголем дел од наставниците ја идентификуваат потребата од стручно усовршување за работа со ученици со ПОП и користење на дигитални алатки . • Постои интерес и мотив за сопствено стручно усовршување и развивање на професионалните компетенции 70 % од анкетираните наставници одговориле со оценка 4-5 • Наставниците се вклучуваат во стручно усовршување преку посета на семинари и обуки во организација на БРО,МОН, Општината и други институции. На прашањето „Задоволен сум од можностите кои надлежните институции (МОН,БРО) ги нудат за квалитетен и систематски професионален развој на наставникот “ 60% од наставниците дале оценка од 1-3 . Во годишната програма на обуки за стручно усовршување од страна на надлежните институции потребно е да се понуди и листа со акредитирани програми за обука со понуден временски распоред заради навремено и квалитетно планирање на личниот план за професионален развој според законската регулатива . • Преку работата на стручните активи се идентификуваат потребите на наставниците за професионален развој.. Во училиштето има јасни цели и приоритети за професионалниот развој на наставниците : ова 64 % од наставниците го оцениле со оценка 4-5 • Училиштето подготвува училишна програма за професионален развој • Во училиштето се спроведува законската регулатива за процесот на менторство, професионален и кариерен развој на наставниците. • Планираните интерни обуки во училиштето успешно се реализираат 70 % од анкетираните наставници дале оценка 4-5 .Потребно е да се зголеми ефикасноста на процесот на интерна дисиминација . Од

	<p>искуството произлегува дека при планирањето на активностите акцент треба да се стави на временска реорганизација, т.е. да се искористат работните, но ненаставни денови во јануари, јуни, август</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потребно е да се подобри стратегијата за обезбедувањена финансиска поддржкана професионалниот развој на наставниците (споредбено со резултатите од пред две години, процентот на оценка од 1-3 е приближно ист – речиси половина од наставниците. . • Споредбено со резултатите од пред две години сеуште е индикативна оценката за постоењето и примената на механизми за оддавање на признанија : 41% од наставниците истото го оцениле со оценка од 1- 3 . Овој процент сугерира дека е потребно да се промени стратегијата за стимулирање и наградување на наставниот кадар . <ul style="list-style-type: none"> • Дел од содржините на посетените семинари каде учествувале поголем број наставници во последните две години се: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Учество на онлајн курс на тема: Инклузивно образование- МОН ➤ Обука за инклузивно образование-МОН ➤ Стратегии за контрола на однесувањето на деца со аутистичен спектар на нарушувања- Здружение за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушувања „Сина светулка“ Скопје ➤ ЕДУИНО Вебинари на различни теми за поддршка на учењето на далечина (користење он- лајн алатки , организација на час, , примена на форми и методи, оценување ..) ➤ Интерна обука Microsoft Office 365 Училишен тим обучувачи ➤ Интерна обука : Користење на националната платформа за учење на далечина Училишен тим обучувачи
<p>6.5 Финансиско работење во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансиски план според критериумите на Општина Центар, • завршна сметка 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансискиот план и годишната завршна сметка на училиштето ги изготвуваат директорот со сметководителот. Се усвојуваат на Училишен одбор; се презентираат на Наставнички совет; се доставуваат до Општината, каде што се разгледуваат и усвојуваат. <ul style="list-style-type: none"> • Спроведување и контрола на финансното работење обезбедува директорот . • Поголен број ,61% од наставниците се изјасниле со оценка 2-3 дека не се доволно информирани за

<ul style="list-style-type: none"> записници од Училишен одбор 	училишниот буџет и трошоците <ul style="list-style-type: none"> Потребно е да се подобри стратегијата за обезбедување на финансиска поддршка за реализација на активности за подобрување на квалитетот на наставата и учењето .(особено за реализација на воннаставните активности)
Јаки страни	
<ul style="list-style-type: none"> Високо стручен кадар Постои целосна и професионална подготвеност на наставниот кадар со ажурурани портфолија за професионален развој Планираните интерни обуки успешно се реализираат заради подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар Задоволувачки просторни капацитети Можност и мотивираност за подобрување на стручните способности преку советувања, семинари, симпозиуми 	
Слаби страни	
<ul style="list-style-type: none"> Недоволен број на вработени за одржување на хигиената Недоволна опременост со функционални наставни средства и помагала Изостанува техничка поддршка за организација и реализација на воспитно-образовниот процес Недоволно изградени внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата Транспарентно финансиското работење во училиштето 	
Приоритети	
<ul style="list-style-type: none"> Решавање на прашањето со бројот на хигиеничари Обновување на фондот на наставни средства /помагала Да се обезбеди финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби за професионален развој. Реновирање на фискултурната сала и тоалетите Зазеленување на училишниот двор , реквизити и содржини за активности на отворено Навремена набавка на потрошен материјал Идентификување на потребите и изработка на јасен план за набавка на потребните наставни средства ,помагала , потрошен материјал,обновување на инвентар 	

Резултати од анкета за наставници - професионален развој (анкетирани
37 наставника)

Тврдења		Оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство)	0%	8%	19%	43%	30%
2.	Постои подготвеност и мотивираност кај кадарот за сопствено стручно усовршување (развивање на професионалните компетенции)	0	0	30%	41%	30%
3.	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој	3%	5%	19%	49%	24%
4.	Училиштето обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби за професионален развој	11%	8%	30%	32%	19%
5.	Училиштето има стратегија за реализација на интерни обуки на кадарот (пренесување на сознанија и искуства по посетени обуки и семинари)	0%	14%	22%	35%	30%
6.	Планираните интерни обуки во училиштето успешно се реализираат	0%	3%	27%	27%	43%
7.	Училиштето има внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата	11%	19%	11%	35%	34%
8.	Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој	0%	0%	16%	38%	46%
9.	Училиштето ја следи и вреднува реализацијата на програмата за професионален развој	0%	8%	19%	35%	38%
10.	Задоволен сум од можностите кои надлежните институции (МОН,БРО) ги нудат за квалитетен и систематски професионален развој на наставникот	2%	24%	30%	19%	22%

Резултати од анкета за наставници -ресурси
(анкетирани 37 наставника)

Тврдења		Оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците.	/	/	19%	46%	35%
2.	Училиштето располага со наставни средства и помагала согласно Нормативите по сите наставни предмети	3%	3%	43%	22%	30%
3.	Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови	3%	11%	35%	24%	27%
4.	Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.	/	3%	11%	59%	27%
5.	Кога наставата се одвиваше со физичко присуство на сите ученици во училиште наставниците и учениците имаа пристап до интернет	16%	16%	35%	19%	14%
6.	Наставниците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефикасно ги користат во наставата и учењето	/	5%	19%	41%	35%
7.	Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности.	/	19%	27%	35%	19%
8.	Наставниците ефективно успешно работат како тим во рамките на стручните активи	/	3%	19%	32%	46%
9.	Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.	5%	5%	32%	19%	38%
10.	Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина	/	/	5%	41%	54%
11.	Стручна служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот на учениците, во справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и/или во давање советодавна помош на учениците	/	5%	14%	24%	57%

ПОДРАЧЈЕ БР.7 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Теми	
7.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2 Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на мисијата и визијата • Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојно планирање
Информации	
<ul style="list-style-type: none"> • Структура на управување и раководење на училиштето: <ul style="list-style-type: none"> - Училишен одбор - Директор <p>Сите надлежности се јасно дефинирани, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето (изменет и дополнет 2020г.)</p> • Раководен орган во училиштето е директорот. Има континуирана соработка со органот на управување - Училишен одбор . • Преку активното вклучување на сите субјекти во ВОР и соработката, се создаваат можности за унапредување на воспитно-образовната работа и успешно решавање на проблемите. Тоа се остварува преку: работата на Наставничкиот совет; состаноци на Советот на предметни и одделенски наставници; преку работата на Совет на родители; преку родителски средби ; преку индивидуални средби (зависно од видот на проблемот), преку делувањето на Ученичката заедница. • Состаноци се одржуваат редовно, според планирањето во Годишната програма (најмалку два пати во полугодие, може и повеќе зависно од потребите). • За годишното планирање-програма одговорен е директорот. Програмата се изработува врз основа на Програмата за развој на училиштето, анализата и согледувањата од Извештаите за работата и постигнатите резултати во претходната година. • За долгорочно планирање, согласно Законот, се прави Самоевалуација и се изготвува Развоен план . • Реалност во планирањето се обезбедува со активно учество во процесот на самоевалуацијата на сите вработени, учениците, родителите и суштинско откривање на јаките и слабите страни на училиштето. • Постапки во креирањето на училишната политика: планирање-усвојување - реализирање - вреднување. • Стратешките и развојните цели се дефинирани во изготвениот Развоен план. Нивното дефинирање се темели на процесот на самовреднување, согласно процедурите пропишани во Законот за основно образование. • Континуирано се изготвуваат акциони годишни планови, во кои се операционализирани конкретните цели и активности. • Преку работата на стручните органи во училиштето се прави анализа на реализацијата на акционите планови, со насоки за подобрување на процесот на реализација на 	

поставените цели.

- За долгорочно планирање согласно Законот за основно образование постојат следните активности:
 - Самоевалуација, секоја втора година
 - Развоен план, секоја четврта година
- Реалност во планирањето се обезбедува со: активно учество во процесот на самоевалуацијата на сите вработени, учениците, родителите; со суштинско откривање на јаките и слабите страни на училиштето. Основа на реалното планирање треба да биде фактичката утврдена состојба.
- Последниот развоен план на училиштето е за периодот од 2017 до 2021 година. Во него се дефинирани развојни цели кои се во сферата на стручно усовршување на наставниот кадар и подобрување на материјално –техничките услови за зголемување на квалитетот на образовниот процес и унапредување на тимската работа и соработка на сите субјекти на воспитно-образовниот процес.

Прегледани документи

- Закон за основно образование
- Статутот на училиштето
- Колективен договор
- Правилник за систематизација на работни места и задачи
- Записнички книги од: Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници; Училишен одбор
- Евидентни листи за присутност
- Годишна програма на училиштето;
- Извештаи за работата и постигнатите резултати
- Записници од работата на стручни органи
- Документ за самоевалуација на училиштето
- Развоен план на училиштето
- Анкети со наставници и разговори со претставници на Училишен одбор

Јаки страни

- Училиштето има Развоен план со јасно и прецизно дефинирани цели и акциски планови;
- Училиштето доследно ги спроведува и евалуира акциските планови за поставените цели;
- Вработените активно учествуваат во креирањето и реализацијата на целите на училиштето;
Раководниот орган идентификува и се фокусира на јасни приоритети во развојниот план, преку ефективна самоевалуација.

Слаби страни

- Училиштето навремено не ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано да ги планира и обезбедува;
- Буџетските приоритети не ги отсликуваат приоритетите на училиштето;
- Одговорните лица ретко дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат не обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во

распределување на финансиските средства.

Приоритети

- Континуирано и конструктивно да се планираат и обезбедуваат материјално-технички средства;
- Транспарентност во планирањето на трошоците на училишниот буџет за исполнување на реалните приоритетите на училиштето;
- Одговорните лица редовно и студиозно да дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат да обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства; формирање на тим: од наставници во предметна и одделенска настава, директор, членови на Училишниот одбор, членови од Совет на родители и членови од локалната самоуправа кои ќе подготват годишен предлог план за приоритетни реални потреби од квалитетни материјално-технички средства за осовременување на наставата, за квалитетно реновирање на ентериерот, екстериерот: училишниот двор, оградата, тревната површина. Планирањето и реализирањето на годишниот план за подобрување на условите во училиштето да се обезбедува со ефикасно и правично распределување на финансиските средства.

Резултати на анкета за наставници (управување/раководење)
(анкетирани 36 наставника)

Тврдења		Оценка				
		1	2	3	4	5
1.	Училишниот одбор обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес	3%	8%	33%	33%	22%
2.	Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на средствата-	0%	6%	43%	26%	26%
3.	Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства	0%	8%	44%	25%	22%
4.	Буџетските приоритети ги отсликуваат приоритетите на училиштето .	3%	8%	39%	11%	19%
5.	Раководниот орган идентификува и се фокусира на јасни приоритети во развојниот план, преку ефективна самоевалуација	0%	3%	28%	42%	28%
6.	Училиштето има Развоен план со јасно и прецизно дефинирани цели и акциски планови	0%	0%	20%	40%	40%
7.	Училиштето доследно ги спроведува и евалуира акциските планови за поставените цели	0%	3%	22%	44%	31%
8.	Вработените активно учествуваат во креирањето и реализацијата на целите на училиштето-	0%	6%	9%	57%	29%
9.	Родителите и учениците активно учествуваат во креирањето и реализацијата на целите на училиштето-	0%	6%	33%	42%	19%
10.	Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет-	0%	3%	25%	44%	28%
11.	Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува	0%	8%	56%	14%	22%
12.	Училиштето има план – стратегија за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето	0%	8%	33%	36%	22%
<p align="center">Приоритети за промени ,делување</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобрување на инфраструктура и инвентар на училиштето :нови тоалети за ученици и вработени,врати од училници и кабинети,сидови со влага да се санираат ,клими уреди во сите училници,повеќе принтери за секоја училница и прожектор ➤ Единство ➤ Чешмите во тоалетите да се поправат или променат 						

- ИТ технологија, зајакнување на авторитетот и интегритетот на наставникот
- Нова икт опрема
- Ресурси за наставниците потребни за наставата.
- Електронски уреди и сл.
- Збогатување на ресурси во функција на наставата.
- Ремонт на тоалетите и хигијената во училиштата
- Формирање на тим: од наставници во предметна и одделенска настава, директор, членови на Училишниот одбор, членови од Совет на родители и членови од локалната самоуправа кои ќе подготват годишен предлог план за приоритетни реални потреби од квалитетни материјално-технички средства за осовременување на наставата, за квалитетно реновирање на ентериерот, екстериерот: училишниот двор, оградата, тревната површина. Планирањето и реализирањето на годишниот план за подобрување на условите во училиштето да се обезбедува со ефикасно и правично распределување на финансиските средства.
- училишната опрема,табли, смарт табли, проектори во секој кабинет,средства за хигиена во професорските тоалети (хартија)

Содржина:

Општи податоци за училиштето	стр. 1
Подрачје бр.1 : Наставни планови и програми	стр. 4
Подрачје бр.2 : Постигнувања на учениците	стр. 7
Подрачје бр.3 : Учење и настава	стр. 10
Подрачје бр.4 : Поддршка на учениците	стр.16
Подрачје бр.5 : Училишна клима	стр. 24
Подрачје бр.6 : Ресурси	стр. 40
Подрачје бр.7 : Управување ,раководење и креирање политика	стр. 47

Училишна комисија за спроведување на самоевалуација :

1. Марија Апостолова , предметен наставник
2. Весела Паунчева Велјановска, одделенски наставник
3. Јулијана Шарановиќ, педагог
4. Даниела Гајдова, одделенски наставник
5. Еихан Пројка ,родител