Општинско основно училиште „Блаже Конески“ – Велес

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОД 2019 – 2021 ГОДИНА

Велес, Јуни 2021

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Анализите се базирани на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Самоевалвацијата како темел за автономијата на училиштето во планирањето, организирањето и реализирањето на новите приоритетни активности создава реална слика за училиштето преку анализа на состојбата.

Целта на самоевалвацијата е да се воспостави систем на перманентно планирање преку воспоставување приоритети коишто треба да се остварат преку реализирање на цели и задачи и нивно перманентно следење со што ќе се подобри наставата и работата на училиштето во целина.

Цели на самоевалуацијата**:**

- ✓ Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
- ✓ Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето;
- ✓ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем;
- ✓ Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
- ✓ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- ✓ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- ✓ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.

Самоевалуацијата претставува основа на преземање на конкретни активности при изготвување на Годишната програма за работа во наредната учебна година.

2. Процес на самоевалуација

Подготвителна фаза

- Формирање на училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата за периодот 2019 – 2021 година
- Определување на координатори и носители
- Формирање на тимови
- Состанок со координатори (определу вање на методите, техниките и инструментите за спроведување на самоевалуацијата)
- Состанок со координатори (дефинир ање на анкетните прашалници и утврдување на целната група за анкетирање)
- Состанок со координатори (прибира ње на документација потребана за вршењето на самоевалуацијата)

Фаза на реализација

- Анализа на податоците од анкетите и прибраната документација
- Усогласување на добиените наоди (SWOT анализа и издвојување на приоритети)
- Подготовка на поединечни извештаи за секоја област
- Подготовка на Нацрт извештај од спроведената самоевалуација
- Доставување на Нацрт извештајот до носителите за изработка на самоевалуацијата

Фаза на известување и усвојување

- Електронско доставување на Нацрт извештајот до: Директорот, Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор, Учениците
- Презентација на Нацрт извештајот пред Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор
- Разгледување и давање на Мислење за Нацрт извештајот од самоевалуација од Наставнички совет
- Разгледување и давање на Мислење за Нацрт извештајот од самоевалуација од Совет на родители
- Усвојување на Нацрт извештајот од страна на Училишниот одбор

3. Тимови спроведување на самоевалуација и подготовка на Извештај од самоевалуацијата за период од 2019 - 2021 година во ООУ „Блаже Конески“ – Велес

ОБЛАСТ	*КООРДИНАТОР*	*НОСИТЕЛ-СТРУЧНА СЛУЖНА*	*ЧЛЕНОВИ*
1. *Организација и реализиација на наставата и учењето*	**Велика Милошевска**	**Елизабета Маџарова**	• Маја Пасковска • Маја Стојанова • Марија Тодорова • Иванка Славковска • Ката Ѓоргиева • Анита Апостолоска • Ивана Петровска • Весна Јовевска • Александра Пановска • Снежана Арсова • Александар Тодоровски • Димитар Гуновски • Андријана Богеска
2. *Постигнувања на учениците*	**Андријана Јорданова**	**Марија Јорданов**	• Марјана Пејоска • Маја Коруновска • Орданка Петковска • Тоше Додов • Љупчо Николовски • Трајанка Илиева • Ирена Илиќ • Ристе Трајковски • Лидија Грбева • Марјан Атанасовски • Александра Тодорова • Марга Конукова
3. *Професионален развој на*	**Весна Брчкова**	**Пенчо Андреев**	• Соња Стумбова

наставници, стручни соработници, воспитувачи и на раководниот кадар			• Ана Ј.Глушкова • Соња Неделковска • Оливера Трипчева
4. *Управување и раководење*	**Роска Петрова**	**Милица Ристовска Темелковска**	• Стефани Андреевска • Лидија Атанасовска • Марина Атанасовска • Соња Маркова • Маја Гелев • Оливера Ѓорѓиева • Јадранка Клифова
5. *Комуникации и односи со јавноста*	**Даниела Димовска**	**Ленче Стојанова**	• Костадинка Атанасовска • Јулијана Нацева • Ленче Зографска • Светлана Бобевска • Марија Петрова • Михајло Нушев
6. *Училишна клима и култура*	**Тања Инѓилизова**	**Милица Ристовска Темелковска**	• Рената Миновска • Цветанка Велинова • Славица Петрова • Елизабета А. Митревска • Славица Трајковска • Јованка Дебарлиева • Павле Цилаков • Пенчо Кимов • Зоран Тодоров • Петре Жабев • Марија Страхилова • Донка Павлова • Весна Мешкова • Илчо Ценев

			• Снежана Балова • Александра Мишкова
7. *Соработка со родителите и со локалната средина*	**Лидија Алчева Игновска**	**Ленче Стојанова**	• Вера Трчкова • Благородна Јосимовска • Сузана Јованова • Снежана Иванова • Јасна Трајковска

4. Лична карта на училиштето

Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје на ул. „Љубљанска“ бр.1 во месната заедница „Трајче Панов“. Училиштето го носеше името „Јосип Броз Тито“, а во 1994 година се преименува во ООУ „Блаже Конески“ и својот патронен празник го одбележува на 19 декември - денот на раѓањето на Блаже Конески.

Училишната зграда опфаќа 9600 м2 затворен простор и 11 200 м2 отворен простор со можности за различни видови на воспитно – образовни активности. Од својот почеток па до денес Училиштето постигнува солидни резултати во своето работење кои овозможија афирмација на локално ниво и пошироко. За ова сведочат голем број на доделени награди, признанија и плакети. Во 1990 година Собранието на општина Велес му додели на училиштето Спомен – плакета како резултат на успешна воспитно – образовна работа. Оттогаш па до денес продолжува со нижење на нови успеси и високи постигнувања за што говорат многубројните дипломи, признанија, трофеи, плакети и други награди што се мотив за понатамошно работење.

Какво училиште сме ние?

Наставата во ООУ „Блаже Конески“ се изведува во современа училишна зграда во која се опфатени ученици од I до IX одделение. Организациската поставеност овозможува опфат на ученици заинтересирани за целодневен престој од I до IV одд. а за учениците од V до IX одделение наставата се изведува во две смени. Училиштето овозможува организирана исхрана за учениците во сопствена кујна. Во училиштето работи квалификуван наставен кадар кој континуирано

професионално се надградува за примена на современа наставна методологија, учесници се во голем број Проектни активности преку кои се подобрува квалитетот на поучувањето, знаењата и вештините кај учениците.

Што правиме да бидеме подобри?

Самовреднувањето има единствена цел, подобрување на квалитетот во наставата и севкупниот живот и работа во училиштето. Од анализите и согледувањата се добија показатели за подобрување и унапредување на одредени сегменти и подрачја во работата на училиштето. Самовреднувањето е насочено кон:

- Претворање на општите цели во конкретни задачи и задолженија;
- Хармонизирање и балансирање на обврските на ниво на стручни активи и поединци;
- Организираност, систематичност и сигурност во работата во делувањето на сите субјекти на ниво на училиште;
- Можност за воспоставување квалитетен систем на следење, анализирање и вреднување на работата.

	Податоци
Име на основното училиште	ООУ „Блаже Конески“
Адреса, место, општина	Ул. „Љубљанска“ бр.1 Велес
Телефон	043 222 090
Факс	
Веб-страница	www.blazekoneskiveles.com
Е-пошта	oublazekoneski@yahoo.com
Основач	Советот на Општина Велес
Верификација-број на актот	09 – 3692/3
Година на изградба	1982
Тип на градба	Тврда грдба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	9600 $м^2$
Училиштен двор (m2)	11200$м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	1500$м^2$
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да

Број на паралелки	42
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето двапати е добитник на зелено знаме

Мисија

- Сите заедно кон квалитетен воспитно – образовен процес кој обезбедува индивидуален развој на учениците и наставниците. Подготвени сме во разликите да го најдеме заедничкото затоа што само образованиот човек е двигател на општеството.

Визија

- Сакаме училиште кое ќе ни биде втор дом, средина во која учениците ќе се здобиваат со квалитетно знаење и еколошка едукација преку современа настава и меѓуетничка толеранција, прилагодено на потребите и интересите на општеството.

Мото

- Учиме, успеси постигнуваме, еколошки делуваме и меѓуетничка толеранција негуваме.

ОБЛАСТ БР. 1 - Организација и реализација на наставата и учењето

1.1. Наставни планови и програми	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Наставни планови и програми кои се одобрениод МОН; - Годишни, глобални тематски планирања по наставни предмети; - Дневни планирања на наставниците; - Годишна програма на училиштето; - Дневник на паралелката од 1 – 9 одд.; - Записници од родителски средби; - Записници од родителски совети на училиштето; - Записници од наставнички совети на училиштето и активите; - Упатство за реализација на скратените наставни програми во основното и во средното образование	1.1.1. **Применувани наставни планови и програми** Воспитно образовната работа во ООУ „Блаже Конески“ Велес се реализира врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставниците навремено се информираат за новините и измените во наставните планови и програми пред почетокот на учебната година од страна на стручната служба. Наставниците редовно ги подготвуваат планирањата и навремено ги доставуваат до педагошко-психолошката служба. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I – IV одделение се организира продолжен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена. Поради пандемија со КОВИД-19 наставата за учебната 2019/2020 год. (10 март 2020 г. – 10 јуни 2020 год.) се реализираше онлајн или од далечина за сите ученици. Наставата за учебната 2020/2021 год. се реализираше онлајн или од далечина за учениците од IV-IXодд.,а за учениците од I –III одд. се реализираше настава со физичко присуство. Според насоките од МОН паралелките од I –III одд. паралелките од I –III одд. беа поделени во две групи. Наставните планови за учебната 2020/2021 год. беа адаптирани (редуцирани) во бројот на часови со кои се застапени на неделно, односно годишно ниво. Наставните програми

во учебната 2020/2021 година; - Записник од Училиштен одбор; - Евидентни и аналитички листи за описно оценување; - Анкета со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители, ученици; - План и програма за работа на Совет на одделенски наставници и Совет на предметни наставници; - Решенија за инклузивен тим на училиштето; - Изработени ИОП за ученици со посебни образовни потреби - Записници од состаноци - меѓу училишните тимови за инклузија (родител, - наставник и стручните соработници);	беа адаптирани во сите сегменти на програмската структура, вклучително и во екстензитетот и интензитетот на нивната реализација. Скратените наставни програми беа донесени од министерот за образование и наука и подготвени согласно со Одлуката на Владата на РСМ учебната 2020/2021 година да започне на 1 октомври 2020 година поради состојбата со пандемијата од ковид-19. Со тоа учебната 2020/2021 година трае 159 наставни дена, со времетраење на наставниот час од 30 минути во основното образование. Скратените наставни програми се базираат на целите/резултатите од учењето предвидени со наставната програма за секој наставен предмет што редовно се реализира, согласно утврдениот наставен план, со тоа што во нив, за оваа учебна година, е направен соодветен избор на наставни содржини, неопходни теми за реализација за да се овозможи стекнување на знаења и вештини предвидени со наставните програми и обезбедување на вертикална проодност во наредното одделение/година. **1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на првиот состанок со родителите преку брошура, веб - страницата на училиштето, а исто така се посочува и веб - страницата на БРО како извор на информации. На родителската средба одделенскиот раководител или предметниот наставник ги запознава родителите со наставните цели, критериуми и стандарди на оценување за секој наставен предмет кој го изучуваат учениците во тоа одделение. Од спроведената анкета за родители 80,4 % од родителите сметаат дека училиштето ги информира за наставните планови и програми што се реализираат во училиштето. 1.1.2. **Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби** Со сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се

- Материјали од постапката за определување изборни предмети; - Проширена програма на училиштето; - Анкетни прашалници за изборни предмети; - Упатство за определување на учениците за изборни предмети; - Упатството за начинот на реализација на наставата по изборните предмети во основното образование во учебната 2020/2021 година.	работи според ИОП. Училиштето има модел за изготвување ИОП врз основа на наставните програми по сите наставни предмети со учество на дефектолог. Во учебната 2019/2020 год. и 2020/2021 год. во училиштето учат 4 ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето е формиран училиштен инклузивен тим кој е составен од директор, дефектолог, психолог, двајца родители на деца со посебни потреби, одделенски наставник и предметен наставник. Овој тим се грижи за инклузивната политика на училиштето. За секој од учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим за ученик составен од директор, дефектолог, психолог, родител, одделенски наставник и предметен наставник. Секој инклузивен тим за ученик е вклучен во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), ја следи реализацијата на ИОП, прави ревизија на усвоеноста на диференцираните цели, соработува со родителот и ако има потреба го упатува детето на дополнителни третмани надвор од училиштето. 1.1.3. **Избор на наставни предмети** Училиштето дава можност на учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот на наставни предмети се врши според упатство за определување на учениците за изборни предмети. Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. При изборот се почитуваат потребите и барањата на учениците. Учениците вршат избор на наставни предмети преку анкетни листови. За учебната 2020/2021 год. изборот на наставни предмети се вршеше според Упатството за начинот на реализација на наставата по изборните предмети во основното образование во учебната 2020/2021 година. Согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование за учебната 2020/2021 училиштето на учениците им ги нуди следните изборни предмети: Од трето до деветто одделение: Јазик и култура на Власите; Јазик и култура на Ромите; Јазик и култура на Бошњаците; Јазик и култура на Србите; Јазик и култура на Турците. Четврто и петто одделение: Творештво. Шесто одделение: Етика на религии; Запознавање на религиите; Класична култура во

	европската цивилизација. Од седмо до деветто одделение: Нашата татковина; Воспитание за околината; Истражување на родниот крај; Танци и народни ора; Проекти од музичката уметност; Проекти од ликовната уметност; Техничко образование; Проекти од информатика; Изборен спорт; Унапредување на здравјето; Вештини за живеење; Програмирање (осмо и деветто одделение). Учениците во седмо одделение избираа од понудените предмети: Техничко образование, Проекти од ликовна уметности и Вештини на живеење. Учениците во осмо одделение избираа од понудените предмети: Изборен спорт, Техничко образование, Проекти од информатика и Вештини на живеење. Учениците од деветто одделение избираа од понудените предмети: Изборен спорт, Техничко образование, Проекти од информатика и Вештини на живеење. Изборните предмети од трето до петто одделение се реализираа со 32 часа годишно, а сите останати изборни предмети од шесто до деветто одделение се изучуваа со 64 часа годишен фонд на часови. Наставата по изборните предмети училиштето ја организираше во групи за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение, од исти или различни паралелки. **1.1.6. Реализација на проширени програми** Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, училиштето реализира проширена програма за прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување и еден час по завршување на наставните часови. Училиштето организира и продолжен престој за ученицитеод I до IV одд. во учебната 2019/2020 год. до 10 март 2020 г. и за учениците од I до III одд. со кои се реализира настава со физичко присуство во учебната 2020/2021 год. Сите наставници имаат изготвено и реализираат проширени програми за работа со талентирани и надарени ученици, со учениците од деветто одделение се реализира програма за професионална ориентација, со учениците кои учествуваат на натпревари се работи според проширени програми изработени од наставниците. Сите одделенски

	наставници кои водат целодневен престој имаат изработено соодветна програма за таа активност.

<u>Јаки страни</u>

- **Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН;**
- **Училиштето ги информира учениците и родителите во врска со реализацијата на наставните планови и програми;**
- **Наставниците редовно ги подготвуваат планирањата и навремено ги доставуваат до педагошко-психолошката служба;**
- **Со учениците со посебни потреби се работи според прилагодени програми – ИОП.**

<u>Слаби страни</u>

- **Во училиштето нема пропишана интерна Процедура за изготвување на ИОП.**

<u>Приоритети</u>

- **Изготвување на интерна Процедура за изготвување на ИОП.**

1.2. Квалитет на наставните планови и програми	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Наставни планови и програми донесени од МОН; - Самоевалуација на училиштето; - Годишна програма за	**1.2.1. Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала** Наставните планови и програми преку наставните содржини и поставените цели позитивно придонесуваат за личниот и општествениот развој на учениците без разлика на родовата и етничката припадност со ставање акцент на јакнење на самодовербата, соработката и разрешувањето на конфликтите на најсоодветен начин. Наставните планови и програми наставниците ги реализираат и притоа ставаат акцент на

работа на училиштето; - Тематски/тематско процесни планирања на наставниците; - Нормативни акти на училиштето; - Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и учениците; - Записници од Училишниот одбор, Инклузивниот тим, Советот на родители и стручните органи на училиштето; - Брошури и интернет-страница на училиштето.	мултикултурализмот, родовата и етничката рамноправност. Тие се имплементирани освен во наставните содржини и во програмата за часот на одделенската заедница според програмата Образование на животни вештини и преку реализација на активности во рамките на проектот МИМО.Темите кои се изучуваат се обработуваат преку работилници, дебати и дискусии со што им се дава поголема можност на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус да го искажуваат своето размислувањеа, своите ставови, традиционални вредности, а на наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на родова и етничка рамноправност. На овој начин учениците искуствено учат да ги почитуваат разликите без предрасуди и да го почитуваат мислењето на соговорникот. Во училиштето преку формалните органи многу малку се планираат активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност. **1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** Постојат повеќе добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и младинското учество. Наставните програми се интегрираат со карактеристиките и потребите на локалната средина преку наставни и воннаставни активности. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, библиотеки, посета на археолошки локалитети, производствени погони во фабрики, посета на Општината, соработка со МВР преку предавања од страна на сообраќајната полиција за правилно и безбедно движење во сообраќајот, посета на здравствени установи преку презентации на стручни лица поврзани со чување на здравјето, со цел развивање здрави навики за одржување на хигиена итн. Сите овие активности придонесуваат за да можат учениците практично да ги осознаат новите содржини и поими.

	1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните цели) на образованието Меѓупредметните цели кои се застапени во поголем дел од наставните програми се развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Северна Македонија како мултикултурно општество. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници според кои ќе се врши интегрирањето на меѓупредметните цели во планирањата на наставниците. Во планот и програмата на часот на одделенската заедница според програмата Образование на животни вештини планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми по предлог на ученциите, а кои се во согласност со нивната возраст.Поголем број наставници ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Во училиштето постои интеграција на меѓупредметните цели особено во одделенска настава (интеграција по предмети). Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, но не во сите наставни програми што се реализираат. **1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови програми** Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат развојот на трансверзалните вештини на учениците. Наставниците имаат разгледувано можности за промена на плановите и програмите, но за тоа не е покрената иницијатива до МОН и БРО за изменување и дополнување на плановите и програмите. Од спроведеното истражување наставниците и родителите се изјаснија дека постоечките наставни планови и програми одобрени од МОН веќе ги спроведуваат промените во однос на обемот и содржините.

Јаки страни • **Училиштето ги поддржува и активно учествува во активностите организирани од локалната средина преку воннаставни активности;** • **Училиштето има Училишна заедница која е активна.**
Слаби страни • **Меѓупредметните цели се застапени во поголем дел од наставните програми, но не во сите;** • **Училиштето нема разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат;**
Приоритети • **Да се изработат насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат.**

1.3. Воннаставни активности	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Програми за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности; - Дипломи, благодарници, пофалници за освоени награди; - Педагошка евиденција и документација; - Интервјуа/анкети со	**1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активност** Училиштето планирало и реализирало разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Воннаставните активности овозможуваат учениците преку конкретни искуства да стекнуваат знаења, вештини и ставови/вредности во когнитивното, емоционалното, социјалното ипсихомоторното подрачје, во согласност со нивните развојни карактеристики, потенцијали и афинитети. Ориентирани кон учениците и усогласени со

наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; - Записници од стручни активи и ученичка заедница; - Список на ученици вклучени во воннаставни активности;	нивните индивидуални потреби и разлики обезбедуваат можност секое дете да ги запознае и максимално да ги развива своите способности, потенцијали и знаења. Воннаставните активности биле испланирани и како поддршка на учениците со посебни потреби, но, исто така, и како поддршка на учениците што се талентирани и надарени во различни области. Притоа се почитувал начинот и брзината во учењето и напредувањето на секој ученик. Во Училиштето биле планирани и реализирани и воннаставни активности преку кои бил поттикнуван развојот на интеркултурните компетенции кај учениците. Тоа се постигнувало преку вклучување мултикултурни содржини кои обезбедуваат сознанија за разликите и за сличностите во културите на различните етнички заедници, вклучувањемултикултурни содржини во активности коишто обезбедуваат интеракција меѓу ученици од различни наставни јазици , но и била обезбедена интеракција на учениците од Училиштето со ученици кои учат на друг наставен јазик. Како училиште со настава на еден наставен јазик Училиштето реализирало заеднички воннаставни активности со училиште со друг наставни јазик - училиштето „Рајко Жинзифов“ од Горно Оризари. Во активностите групите биле хетерогени и обезбедувале меѓуетничка интеграција и младинско учество. Сето ова се изведувало по електронски пат. Во реализацијата на воннаставните активности ретко се вклучуваат и родителите во улога на помошници или на носители заедно со одговорниот наставник. Училиштето планира и спроведува дел од воннаставните активности (како акции, еднократни работилници, па и секции) во соработка со локалната заедница со што се гради општествената одговорност кај учениците. <u>Воннаставните активности кои се реализираат во училиштето</u> 1. Краткотрајни воннаставни активности - излети и екскурзии- Заради ситуацијата со пандемијата воннаставните активности излети и екскурзии во учебната 2019/2020 год. и учебната 2020/2021 год. не се реализирани. - еднократни работилници

	- акции во училиштето или во заедницата - еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. 2. Подолготрајни воннаставни активности - секции/клубови Од воннаставни активности највеќе застапени биле секциите за проширување/ продлабочување на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна); Заради пандемијата спортско-рекреативни секции во учебната 2019/2020 год. и учебната 2020/2021 год. не се реализирани. Освен наброените воннаставни активности во Училиштето се реализираат и 3. Еднократни воннаставни активности – проекти. Тие се поделени на: - Проекти иницирани од училиштето во соработка со други училишта и организации - Проекти иницирани од други организации/институции (Црвениот крст на РСМ и др.), Министерството за образование и наука, од Бирото за развој на образованието и Општината. 4. Ученичките иницијативи како посебен вид воннаставни активности кои се поврзани со ученичкото организирање во рамките на училиштето. Ученичкото организирање им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со наставата, но и со воннаставните активности. Избран е и ученички правобранител чија задача е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Заради ситуацијата со пандемијата воннаставните активности во учебната 2019/2020 год. и учебната 2020/2021 год. се реализирани онлајн. Само еден дел од активностите во учебната 2019/2020 год. биле организирани со физичко присуство.
- Педагошка евиденција и документација; - Дипломи, признанија,	**1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности** Најголем број ученици од училиштето се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно

пофалници од учество на манифестации и натпревари; - Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; - Список на ученици вклучени во воннаставни активности; - Увид во интернет-страницата, во училишниот е-весник, социјалните мрежи итн.	учење и постои родова, етничка и социјална рамноправност. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби. Воннаставните активности придонесуваат учениците да развијат верување дека нивните способности можат да се развиваат со труд и работа. Учениците со ваквиот став спрема сопствените способности си поставуваат реални цели кои се усогласени со нивните особини и можности. Тие се упорни во постигнување на целите што си ги поставиле и не се откажуваат лесно кога ќе се соочат со одредени пречки. Воннаставните активности што се организираат во училиштето се достапни за сите ученици без оглед на полот/родот, етничката припадност, способностите, социо-економскиот статус, здравствената состојба и училишниот успех, и сите ученици се поттикнувани да учествуваат во нив. Воннаставните активности се инклузивни, недискриминативни и привлечни. Учениците ги доживуваат понудените воннаставни активности како интересни, корисни и забавни и како активности што заслужуваат да им се посвети дел од сопственото слободно време. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно преземаат и реализираат младински иницијативи. Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласно со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето.
- Педагошка евиденција и документација; - Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и	**1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности** Училиштето обезбедува услови за активно учество на учениците во сите фази од реализацијата на воннаставните активности. Учениците делумно учествувале во изборот на понудените воннаставните активности за реализација, како и во изборот на оние што

натпревари; - Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; - Список на ученици вклучени во воннаставни активности; - Увид во интернет-страницата, во училишниот е-весник, социјалните мрежи итн.	ќе бидат реализирани. Тие активно учествувале при планирањето и организирањето на воннаставните активности и во реализацијата. Учениците се вклучени и во следењето на нејзиното реализирање како и во вреднувањето на успешноста од нејзината реализација. Училиштето им обезбедува на родителите навремени и достапни информации за програмата на воннаставните активности и им овозможува нивна целосна партиципација во донесувањето одлуки во врска со планирањето на воннаставните активности.
- Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; - Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; - Записници од стручни активи и ученичка заедница; - Список на ученици вклучени во воннаставни активности; - Увид во интернет-страницата, во училишниот е-весник, социјалните мрежи итн.	**1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности** Со оглед на тоа што воннаставните активности ја збогатуваат воспитно-образовната работа на училиштето, нивната привлечност за учениците придонесува за подобрување на севкупната привлечност на самото училиште. Училиштето организира заеднички настани со локалната заедница преку кои се промовираат воннаставните активности и нивните продукти не само пред родителите, туку и надвор од училиштето. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користело различните медиуми (на пр. училиштен весник, интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.) и ги промовирало активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнерското училиште.

Јаки страни

- **Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење;**
- **Во училиштето се планирани и реализирани и воннаставни активности преку кои се поттикнува развојот на интеркултурните компетенции кај учениците;**
- **Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор;**
- **Училиштето има веб-страна и училиштен весник за афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности и постигнатите резултати во нив.**

Слаби страни

- **Не се обезбедени услови за вклучување на децата со ПОП во воннаставните активности;**
- **Мало е учеството на учениците преку ученичката заедница во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.**

Приоритети

- **Поголема вклученост на Ученичката заедница во животот на Училиштето.**

1.4. Планирања на наставниците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишни, тематски и дневни планирања; - Планирања за додатна, дополнителна настава и	**1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците** Воспитно образовната работа во училиштето се реализира од страна на наставниците според претходно изготвени планирања кои се изработуваат според програмите и насоките дадени од МОН и БРО.

воннаставни активности; - Планирања од стручните активи; - Записници од увид во планирањата; - Записници од состаноци на стручните активи; - Интервју со директор, стручна служба и наставници; - Наставнички портфолија; - Сертификати; - Анкетни прашалници со ученици, родители и наставници.	Директорот и стручните соработници ја планираат поддршката и следењето на планирањата на наставниците. Годишните и тематски планирања се прибираат и разгледуваат непосредно пред почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетата на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето обезбедува поддршка за вградување на целите од образованието за меѓуетнчка интеграција и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Инклузивниот тим во училиштето обезбедува поддршка на наставниците за изработка на ИОП. Наставниците имаат потреба од поддршка и од доусовршување при изготвување на планирања и програми за работа со талентирани и надарени ученици. **1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците** Сите наставници навремено ја планираат наставата и на почетокот на секоја учебна година тие доставуваат планирања за редовната, дополнителната, додатната настава и воннаставни активности. Наставниците доставуваат годишни, тематски и дневни планирања кои во себе ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата и очекуваните резултати од часот, наставните форми, методи и техники кои наставникот ги употребува при реализација на часот се јасно опишани во планирањата на наставниците.Исто така опишани се активностите на часот, домашната задача која ја задава наставникот за наредниот час и начинот на оценување на учениците.Наставниците во планирањата вклучуваат евалуација на реализираните часови за обработка на нови содржини и на часовите за повторување и утврдување на наученото и тие ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето.Во планирањата наставниците интегрираат ИКТ, ЕКО и МИМО содржини. Годишните планирања на наставниците за учебната 2020/21 се изработуваа според скратена програма од МОН и БРО. Планирањето на наставата по скратените наставни програми е во согласно со наставниот план и ги опфаќа целите, резултатите од учење и

	определените поими за програмските содржини на сите теми/програмски подрачја утврдени во редовните наставни програми. **1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањето** За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Тие ги идентификуваат потребите на учениците за планирање на следни чекори во учењето за поголеми резултати. **1.4.4. Распоред на часови** Распоредот на часови се изработува во согласност со наставниот план и во соработка со директорот, стручната служба и наставниците. Распоредот е изработен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците.

<u>Јаки страни</u>

- **Училиштето ја планира поддршката и следењето на планирањата на наставниците;**
- **Наставниците навремено ги доставуваат планирањата со сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот;**
- **Навремено се изготвуваат и истакнуваат планирањата за дополнителна и додатна настава;**
- **Во планирањата се интегрираат ИКТ, ЕКО и МИМО содржини;**
- **Се изготвуваат планирања за ученици со ПОП според дадени насоки од дефектологот во училиштето.**

<u>Слаби страни</u>

- **Наставниците имаат потреба од доусовршување при изготвување на планирања и програми за работа со талентирани и надарени ученици.**

Приоритети

- **Доусовршување и подршка на наставниците за изготвување на планирања и програми за работа со надарени и талентирани ученици.**

1.5. Наставен процес	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; - Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час; - Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; - Инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; - Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на	**1.5.1. Наставни форми и методи** При реализацијата на наставата се користат разновидни наставни форми и методи кои се соодветни на потребите, можностите на учениците и нивните стилови на учење. Добро испланираните форми на работа овозможуваат поголема активност на учениците: - групна форма на работа која овозможува развивање позитивен однос кон работата и зголемување на мотивираноста за работа; - работа во парови со взаемно помагање и надополнување; - индивидуален пристап што овозможува оптимален напредок на секој ученик според неговите можности. Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини за учење кај секој ученик преку различните видови настава: - дополнителна настава за учениците со тешкотии при совладувањето на материјалот; - додатна настава за надарени ученици; - учество во проекти; - учество на натпревари (државни и меѓународни). Во текот на наставата се применуваат различни алатки, пристапи, методи и форми кои

напредокот на учениците; - Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците; - Годишни, тематски, дневни планирања; - Програма за работа на директор/стручна служба; - Професионално досие на наставникот; - Анкети / Интервјуа со наставници, ученици и родители; - Стандарди и критериуми за оценување.	се користат и при реализирање на наставата од далечина. Притоа се земаат во предвид возраста на учениците, претходните знаења, способности и можности на учениците, достапната технологија, оспособеноста на учениците за користење на истата, како и временската рамка во која активноста ќе се реализира. Најчесто користени методи и техники кои се применуваат и при реализирање на наставата од далечина се: дискусија, дебата, учење со карактеристики на игра, метод на решавање проблеми, учење преку проект, набљудување, истражување и експеримент, „Кршачи на мраз“ и активности за правење ментални паузи и видеолекција. Со методите и формите на работа кои ги применуваат наставниците при наставата на далечина се врши интеграција на трите димензии за идеална средина за учење: ● интерактивност, ангажман и соработка; ● социјална интеракција за развој на социјалниот контекст, социо-културната и социо-когнитивната средина; ● технологија која поттикнува можности за надградба и проширување на знаењето. **1.5.2. Употреба на ИКТ во наставата** Во годишните планирања наставниците имаат планирано и реализираат наставни содржини со примена на ИКТ. Здравствената криза со ковид 19 ја наметна потребата училиштето во многу кус период да премине на настава од далечина која се реализираше во периодот март-јуни 2020 година, а во учебната 2020/2021 год. настава на далечина се реализираше за учениците од IV до IXодд. Наставата од далечина се реализираше преку *Microsoft Teams* како дел од Националната платформа. Во текот на наставата од далечина наставниците користат различни дигитални алатки и е-содржини кои се применуваат со цел да се поттикне интересот на учениците за наставниот предмет, полесно да се запамети и да се разбере определената содржина, како и да се примени стекнатото знаење. Најчесто се користат: презентации, интерактивни презентации, анимации, симулации, видеозаписи, аудиозаписи,

	дијаграми, мапи, квизови и текстови. Покомплексните е-содржини кои се користат се снимени видеолекции пропратени со презентација кои наставниците најчесто ги применуваат за да ги прошират и продлабочат знаењата на учениците, да ги подобрат постигнувањата и да направат проверка на знаењата и постигнувањата на учениците. Дел од наставниците преку снимање на голем број видеолекции учествуваат во збогатување на образовниот портал за дигитални содржини Едуино кој е поддршка на образовниот процес во услови на учење од далечина. Преку посета на онлајн вебинари наставниците се оспособуваат за примена на дигитални алатки што се користат во наставата, но потребна е уште поголема поддршка во развивање на дигиталните компетенции како дел од основните компетенции на наставниците. **1.5.3. Избор на задачи, активности и ресурси** Наставниците избираат задачи и активности кои се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците и се во согласност со предвидените цели и очекувани резултати во наставата. Сите задачи и активности кои се реализираат во училиште или дома се поврзани со работата на учениците за време на часовите и се прилагодени на нивните потреби. При реализација на наставата од далечина се планираат и реализираат различни синхрони и асинхрони активности кои се во функција на наставната содржина и им помагаат на учениците полесно да стекнуваат трајни функционални знаења, вештини и компетенции. Повеќето од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава не ограничувајќи се исклучиво на учебници. Преку користење на дополнителна стручна литература, речници, интернет, изработка на проектни задачи кои вклучуваат примена на ИКТ во наставата, истражување, изработка на презентации се поттикнува поголем интерес кај учениците кон темите што се изучуваат. За учениците кои имаат тешкотии при совладувањето на материјалот и посетуваат

	дополнителна задача се прави избор на задачи со различно ниво на сложеност што му овозможуваат на секој ученик да напредува според своите можности и способности. Наставниците прават избор на задачи со повисоко тежинско ниво, различни активности и ресурси за учениците кои посетуваат додатна настава и покажуваат особени резултати во одредени наставни дисциплини. На тој начин се обезбедува системско унапредување на нивните способности и постигнување на високи резулатати при учество на натпревари кое посебно се зајакна во учебната 2020/2021 година.Потребна е поголема поддршка на наставниците во насока на доусовршување за работа со надарени и талентирани ученици за постигнување на уште повисоки резултати. При реализација на наставата се користат и ресурсите со кои располага училиштето како што е училишната библиотека, нагледни средства и техничка опрема во кабинетите и училниците. За поуспешна реализација на наставниот процес потребна е поголема опременост на кабинетите и училниците со наставни и технички средства, пред се современа компјутерска технологија која ќе биде во насока на успешно спроведување на дигитализацијата во образованието предвидена со новата образовна концепција. **1.5.4. Приодот на наставникот кон учениците** Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат и да напредуваат според сопствените можности. Наставниците редовно ги запознаваат учениците со целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини научење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. **1.5.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците** Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање,

	почитување, соработка, помош, толеранција и доверба. Се создава клима во која се надминуваат стеротипите и предрасудите во однос на пол, религиска или етничка припадност, способности, социјално потекло, физичка или интелектуална попреченост. Наставниците ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење и ставови во врска со одреден проблем преку учество во дискусии и дебати така што се зголемува самодовербата кај учениците. Овој пристап на наставниците ги охрабрува учениците за поставување на прашања за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. Наставниците ја почитуваат личноста на ученикот, не прават разлика во однос на социјално потекло, пол, религиска или етничка припадност и за сите ученици се обезбедуваат еднакви можности за напредок. Наставниците често ја користат пофалбата како начин да ги мотивираат учениците за поголеми постигнувања и на овој начин учениците се чувствуваат сигурни слободно да го изразат своето мислење без страв дека ќе бидат исмеани или отфрлени. Учењето во училницата е активно, динамично и на часовите има работна атмосфера. Примената на разновидните и современи методи и техники за учење овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку дискусија, дебата, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење. Наставниците редовно ги споделуваат целите и очекуваните резултати од учењето на начин разбирлив за учениците, а при поучувањето ги имаат во предвид предзнаењата на учениците, возраста и нивните потенцијали. Од извршената анализа на анкетните прашалници се согледува дека најголем дел учениците се целосно задоволни од нивната комуникација и соработка со наставниците, а добрата интеракција и однос помеѓу наставниците и учениците е позитивен пример за комуникација и соработка помеѓу самите ученици. **1.5.6. Следење на наставниот процес** Училиштето го планира следењето на наставниот процес. Директорот на училиштето и

	стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Се врши увид во годишни, тематски и дневни планирања на наставниците. Секој наставник се посетува најмалку двапати годишно од директорот и/или стручните соработници, а наставниците приправници по потреба и почесто. Посетата на часовите се следи со евидентен лист за активностите на ученикот и наставникот, се изготвуваат извештаи за посетените часови и се остварува консултативен разговор со наставникот. На ниво на стручни активи се планираат и реализираат отворени и нагледни часови преку кои се разменуваат искуства помеѓу наставниците во насока на подобрување на наставниот процес. Наставниците редовно добиваат стручна методска помош при реализација на наставата од педагог, психолог, дефектолог, стручен актив или ментор. Сите наоди од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

<u>Јаки страни</u>

- **Директорот, стручните соработници и тимот за професионален развој дава поддршка и го следи планирањето на наставата, како и работењето на наставниците и наставниот процес**
- **Наставниците навремено ги планираат и целосно ги реализираат изготвените годишни и глобални планирања со користење на разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;**
- **Се користат различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците.**

<u>Слаби страни</u>

- **Недоволна опременост на кабинетите и училниците со нагледни средства, дидактички материјали и современа компјутерска опрема;**
- **Наставниците немаат доволно развиени дигитални вештини за примена на нови технологии и дигитални алатки во наставата;**

- **Наставниците се делумно оспособени за работа со надарени и талентирани ученици;**
- **Недоволна размена на искуства со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници;**
- **Немање инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците.**

Приоритети

- **Опремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали за поуспешна реализација на наставата;**
- **Обезбедување на современа компјутерска опрема за успешно спроведување на дигитализацијата во образованието;**
- **Стручна подршка на наставниците насочена кон обезбедување на обуки за изработка и користење на е-содржини во наставата и развивање на дигиталните компетенции како дел од основните компетенции на наставниците;**
- **Обука за оспособување на наставниците за рана идентификација на талентираните и надарени ученици за постигнување на високи резултати на државно и светско ниво;**
- **Организирање работилници за размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници;**
- **Изготвување инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците.**

1.6. Искуства на учениците од учењето	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Анкета за ученици; - Анкета за наставници; - Анкета за родители; - Увид на ученички досиеја; - Увид во евиденцијата на стручната служба; - Кодекс на однесување; - Записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; - Програмата за работа и извештаите на ученичката заедница; - Записници од работата на ТУИ/Тимот за училишна интеграција; - Упатство за методика на наставата на далечина во основното и средното образование;	**1.6.1. Средина за учење** Средината во која учениците учат треба да биде стимулативна, инклузивна интеркултурна и мотивирачка- место во кое учениците пријатно ќе се чувствуваат, средина која мотивира и поттикнуува интерес за учење. Според извршената анкета, учениците се изјаснија дека многу пријатно се чувствуваат и со задоволство доаѓаат на училиште. Учениците училиштето го доживуваат како мотивирачка, стимулативнаи безбедна средина за учење заради: современите методи и техники за учење, осовременувањето на просториите, заедничкиот училишен простор кој е добро естетски уреден, другарувањето, меѓусебното почитување и соработката. Училниците и другите простории во училиштето ги мотивираат, ги стимулираат и ги поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување. Трудовите на учениците во текот на наставата редовно се изложуваат на видни и соодветни места како што се училишни катчиња, училница и холовите внатре во училиштето почитувајќи ги естетските норми и редовно менувајќи ги согласно целите на наставата и учењето. Наставата на далечина во учебната 2020/2021 г. се изведуваше во ново опкружување каде што технологијата има фундаментална улога. За учениците кои се приклучуваа на настава преку учење од далечина, наставниците ја употребуваа националната платформа, која овозможува двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот. **1.6.2. Атмосфера за учење** Атмосферата за учење во училиштето е пријатна за сите ученици. Ученици учествуваат во уредувањето и разубавувањето на училниците со нивни трудови.Така уредените училници им се допаѓаат на учениците и учењето во училиштето е пријатно место за сите ученици. Сите ученици рамноправно во избалансиран и хетероген состав се вклучуваат во активностите на часовите во редовната настава и во воннаставните активности. Наставниците ги охрабруваат сите ученици самостојно да мислат и ги

- Интервју со претседателот на Ученичкиот парламент.	мотивираат активно да се вклучуваат во учењето и наставата. Сето она што учениците го учат на часовите е применливо во секојдневниот живот и се што ќе научат умеат да го применат и да го искористат во реалниот живот. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици **1.6.3. Поттикнување на учениците за преземање одговорност** Сите наставници и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да преземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои стекнуваат поголема самодоверба и почит. Дел од учениците поттикнати од наставникот преземаат одговорности за решавање на проблеми и надвор од наставата и имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги поттикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности. **1.6.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето** Преку организирани форми на работа се поттикнува интеракција на учениците меѓу себе. Учениците остваруваатдобра и корисна соработка со возрасните во училиштето. Учениците заедно со наставниците работат на различни проекти во наставата и надвор од неа како и на воннаставни и на проектни активности со меѓусебна соработка. Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, кои се прифаќаат и почитуваат. Учениците сметаат дека училиштето е значаен фактор во градењето на нивната личност и нивните способности.

<u>Јаки страни</u>

- **Учениците остваруваат добра и корисна меѓусебна соработка со наставниците во училиштето во сите активности;**
- **Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина;**
- **Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија;**

- **Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и училиштето) и редовно се менуваат, согласносо целите на наставата и учењето;**
- **Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество;**
- **Учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да формираат сопствено мислење, при тоа почитувајќи го мислењето на другите, се поттикнуваат и мотивираат за меѓусебна соработка и негување на интеркултурна комуникација и почитување на различностите.**

<u>Слаби страни</u>

- **Мислењето на учениците не се зима доволно во предвид при решавање проблеми и одлучување;**
- **Учениците не се доволно вклучени во иницирање и спроведување активности со одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина.**

<u>Приоритети</u>

- **Поголема вклученост на учениците при решавање проблеми и одлучување;**
- **Активирање на учениците во процесот на иницирање и спроведување активности со одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина.**

1.7. Задоволување на потребите на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Прашалник за ученици; - Прашалник за родители; - Прашалник за наставници; - Разговор со ученичката	**1.7.1. Идентификација на образовните потреби на учениците** Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и дефектологот, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните

заедница, наставниците; - Увид во евиденцијата на стручната служба; - Дневници за одделенска и предметна настава; - Годишна програма за работа на директор и педагог; - Годишен извештај за работата на училиштето.	потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Реализацијата на целите е предвидена според Наставниот план и програма. Различните потреби кај учениците се задоволуваат преку диференциран пристап со учениците во зависност од нивните можности и способности. Доколку се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици стручната служба во соработка со наставниот кадар работи на нивно отстранување.За учениците со посебни потреби задолжително се изработува ИОП и истите се интегрирани во редовната настава со другите ученици. Инклузивниот тим во процесот на поучување заедно со наставниците работи со цел учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој. Доколку во одделението има талентирани и надарени ученици со истите се работи на додатна настава преку која се проширува и надоградува и продлабочува нивното знаење. **1.7.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Секој ученик има различни потреби за учење во наставата. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците восогласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал. За да се земат во предвид разликите и да се посвети внимание на задоволувањето на различните потреби на учениците во наставата, во училиштето се спроведуваат следните редовни процедури: • Процедура за надарени и талентирани ученици; • Процедура за ученици со емоционални потешкотии и емоционални проблеми; • Процедура за идентификација на образовните потреби и пречките во процесот на учење на учениците со посебни образовни потреби; Овие процедури се уште не се прераснати во пишани процедури. Во рамките на Процедурата за надарени и талентирани ученици се идентификуваат

	талентираните инадарените ученици. Изготвена е програма за работа со овие ученици, се практикува индивидуален пристап, се определуваат активности и натпревари за талентирани и надарени ученици. Прибирање информации и следење на напредокот на надарените и талентираните ученици е од страна на наставникот и училишниот педагог. За учениците со емоционални потешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација и врз основа на тоа се изготвува програма за работа со овие ученици. Се практикува индивидуален пристап, се утврдува дали превземените мерки вродиле резултат и се добива совет од страна на педагогот на училиштето. Учениците кои имаат емоционални тешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација во соработка со стручните соработници и врз основа на тоа се изготвува Програма за работа со овие ученици.

<u>Јаки страни</u>

- **Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување;**
- **Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој;**
- **Наставниците ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата.**

<u>Слаби страни</u>

- **Нема Процедура и инструмент за идентификување на ученици со посебни образовни потреби - на надарени и талентирани ученици, ученици со емоционални потешкотии и проблеми и ученици со потешкотии во учењето (дислексија, дискалкулија, дисграфија).**

<u>Приоритети</u>

- **Изготвува Процедура и инструмент за идентификување на ученици со посебни образовни потреби - на надарени и талентирани ученици, ученици со емоционални потешкотии и проблеми и ученици со потешкотии**

во учењето (дислексија, дискалкулија, дисграфија).

1.8. Оценувањето како дел од наставата	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Програма за работа на училиштето; - Увид во педагошка евиденција и документација; - Правилник за оценување на напредокот на учениците; - Интерен правилник за оценување; - Записници од стручни активи; - Рапоред за изведување на дополнителна и додатна настава; - Стандарди за оценување; - Анкети од ученици, родители, наставници; - Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот	**1.8.1. Училишна политика за оценување** Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување ,со цел да се подобри поучувањето и учењето на секој ученик. Притоа применува позитивни законски прописи кои го регулираат редовното дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Следењето и оценувањето на учениците се планира во Развојниот план на училиштето и во годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето. Следењето и оценувањето се планира во глобалниот годишен план, тематското-процесно планирање и оперативниот планза наставен час каде се вклучени целите, принципите, задачите, содржината, формите и методите, оценувањето и ресурсите поврзани со учењето по сите наставни предмети. Сите наставници ги планираат и очекуваните исходи во своите тематско-процесни планирања, што придонесе за подобрување на оценувањето на учениците. Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште и се работи на усвојување на Училишна политика за оценување. На почетокот на учебната година учениците и родителите целосно се запознаваат со начинот на работа, стандардите и критериумите на оценување на учениците. Во зависност од образовните потреби на ниво на стручни активи наставниците имаат усогласено стандарди и критериуми на оценување кои доследно се поклопуваат со оние на училиштето. Процесот на оценување од почетно дијагностичко оценување кое преминува во формативно за да се заклучи со сумативните годишни оценувања е континуиран и се следи со разнообразни инструменти и методи на оценување. Усните и писмени повратни информации се даваат паралелно со оценувањето кое е јавно при што секоја оценка е образложена со факти и предлози за подобрување на напредокот на секој ученик

за оценување на напредокот на учениците; - Инструмент за индивидуализирани начини на проверка; - Записници од инклузивен тим.	индивидуално. **1.8.2. Методи, форми и инструменти на оценување** Користењето на различни техники, форми и методи за оценување е секојдневна практика на наставниците во училиштето. Транспарентноста на процесот на оценување започнува со активноста на часот како дел од формативниот начин на оценување (самооценувањето кое е неизбежен дел од секој добро подготвен начин на евалуација- било да станува збор за рефлексијата на наставникот или процесот на себеоценување меѓу учениците, самооценување на изготвената задача, поттикнување на градење на критериуми за сопствена наобразба и водење на портфолио како збир на севкупната работа) па се до стандардизирани тестови(со јасно назначени тежински нивоа) како дел од сумативниот начин на оценување. Секој посебно избран приод кон реализирање на поставените цели води кон подобрување на постигнувањата. Наставниците кои работат со изготвување на индивидуално оперативни планирања во соработка со назначените инклузивни тимови соодветно ги оценуваат истите во согласност со предадените планови и програми. **1.8.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата** Наставниците ги користат информациите од изведените начини на оценување на напредокот на учениците за подобрување на текот на наставниот процес и одредување на активности кои во иднина ќе се применуваат на часовите. Наставниците успешно ги реализираат активностите на ВОР, редовно ги запознаваат и вклучуваат учениците во процесот на оценување, го вреднуваат и поттикнуваат нивното размислување за сопствениот напредок. Во зависност од текот на оценувањето на ставниците имаат изготвено и планирања за учениците кои имаат потреба од дополнителна и додатна настава за својот предмет.

<u>Јаки страни</u>

- **Училиштето има дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и Кодекс за оценување кои ги применуваат позитивните законски и подзаконски прописи за оценувањето на учениците;**
- **Училиштето на ниво на стручни активи има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и**

родителите се целосно запознаени;

- Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби и користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување;
- Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и се јавни и транспарентни за учениците кои се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.);
- Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигнувањата;
- Наставникот ги оценува постигнувањата на учениците со пречки во развојот во согласност со целите во индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето;
- Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата;
- Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Слаби страни

- Нема пропишани интерни стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците.

Приоритети

- Зголемување и зајакнување на поддршката од стручните лица и институции при целокупната работа на учениците со ПОП;
- Дополнителни обуки и семинари за начинот на оценување.

1.9. Сместување и просторни капацитети	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишна програма за работа; - План/програма за развој на училиштето; - Записници од просветната и санитарната инспекција; - Распоред на часови; - Распоред по училници, паралелки/групи и смени за организирање настава; - Полугодишен и годишен извештај; - Записници од работата на стручните активи; - Интервјуа со наставниците.	**1.9.1. Просторни услови** **1.9.2. Искористеност на просторните капацитети** Училиштето е поделено 7 ламели со површина од 9584m2 и располага со следните просторни капацитети: - 23 училници од 1438 m2; -16 кабинети од 1130m2; - наставничка просторија/канцеларија со 58m2; - 4 канцеларии 185 m2; - библиотека/читална со 58 m2; - медијатека 65 m2; - 20 кабинети за наставници 303m2; - кујна 592m2; - трпезарија 480 m2; - заеднички простор за прослави (поливалентен простор) 750 m2; - 11 други простории 2645 m2. Дворните површини на училиштето опфаќаат 14 656 m2: - голема сала за спорт -1870 m2; - спортско игралиште - 1200 m2; - училиштен двор - 11586 m2. Училиштето ги исполнува условите за изведување на наставата според Нормативот и

	постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата и воннаставните активности. Воспитно-образовниот процес во ООУ„Блаже Конески“ се реализира во училници за учениците од I до V одд., кабинети за учениците од VI до IXодд. како и во двете фискултурни сали од кои едната е минифискултурна сала наменета за потребите на учениците од одделенска настава. Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките. Кариерното катче и поливалентен простор се искористени за повеќе намени како одржување на слободни активности, додатна и дополнителна настава, обуки, состаноци со родители и наставници, разни манифестации на ниво на училиште и на локална заедница. Училиштето располага со просторни капацитети за реализација на воспоставените екостандарди (надворешен дел кај влезната врата, дел од дворно место пред фискултурната сала за собирање на пластика и стара хартија за рециклирање). Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.
<u>Јаки страни</u> • **Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според Нормативот;** • **Големината на училниците соодвествува со бројот на учениците во паралелките;** • **Извршена е промена на инсталацијата за парно греење, при што е подобрено загревањето во просториите на училиштето;** • **Прозорците во најголем дел од училниците, кабинетите и другите простории се заменети со нови.**	
<u>Слаби страни</u> • **Недостаток од современо опремени простории (кабинети) за истражувања, лаборатории;**	

- **Потребно е уредување на училишниот двор во современ двор со терени за игра и користење на времето во престој;**
- **Дотраена кровна конструкција;**
- **Недоволно адаптирани спортски терени.**

<u>Приоритети</u>

- **Уредување на училишниот двор;**
- **Реконструкција на покривот на училишната зграда .**

1.10. Наставни средства и материјали	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Документација за набавување на наставни помагала и стручни материјали; - Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала; - Увид во библиотечна евиденција; - Интервју со библиотекарката и увид	**1.10.1. Училишна библиотека** Во состав на училиштето работи училишната библиотека со читална која делумно ги задоволува потребите на учениците. Располага со повеќе од 11 наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, а вкупниот библиотечен фонд изнесува над 13.116 од кои: лектирни изданија -1680 со 56 наслови, стручна литература–745, други наслови – 1104. Голем дел од насловите на книги се стари кои повеќе не се во употреба, најмногу од српски автори (околу 1500 изданија). Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат како од страна на учениците (на крајот од секоја учебна година се организира акција, каде што тие донираат по неколку изданија кои не ги користат и не ги читаат повеќе) така и од донација од наши писатели и автори од градот со мал придонес од нивните изданија. Библиотеката има Програма за библиотечно работење и води евидентирање на книгите. Во неа се запишани вкупно 900 ученици.

во книгата за евиденција; - Интервју со секретарката и благајничката и увид во пописните листи; - План за развој на училиштето; - Годишна програма за работа на училиштето; - Извештаи; - Финансиски план; - Записници од стручни активи.	Евиденцијата во библиотеката се води уредно, но има потреба од електронско водење на истата. **1.10.2. Наставни средства и материјали** Преглед на наставни средства и опрема: - компјутери од МОН (524 за секое дете); - лаптопи за учениците до трето одделение (256); -76 лаптопи за наставниците; -30 компјутери низ училиштето; -16 телевизори; -20 печатачи; -4 ЛЦД проектори -4 скенери -2 графоскопи -11 радиокасетофони - 8 ЦД плеери и систем со звучници. Училиштето располага со наставни средства и помагала за наставниците и стручната служба потребни за реализација на наставата. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. При реализација на наставата наставниците редовно ги користат компјутерите со кои располага училиштето, како и ЛЦД проекторите и ЦД плеерите со кои можат да располагаат наставниците по потреба. Набавениот потрошен материјал ги задоволува основните потреби на училиштето (маркери, хартија, креди и сл.). Училиштето потребите за наставни средства и материјали ги утврдува преку барањата на стручните активи до директорот и наставничкиот совет.

	Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречна реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето.

Јаки страни

- **Учењето и наставата се збогатани преку планирано користење на ИКТ;**
- **Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност континуирано да користат интернет.**

Слаби страни

- **Училишната библиотека делумно ги задоволува потребите на учениците;**
- **Не се води електронска евиденција на лектирните изданија;**
- **Голем дел од ИКТ опремата со која располага училиштето е застарена или нефункционална;**
- **Училиштето не располага со доволен број нагледни и технички средства за реализација на наставата.**

Приоритети

- **Програма за компјутерско водење на библиотечната евиденција со цел подобра прегледност и евиденција на сите изданија;**
- **Континуирана набавка на стручна литература и лектирни изданија како на македонски јазик, исто така и на англиски јазик;**
- **Опремување на кабинетите со современи нагледни средства, технички помагала, дидактички материјали и континуирана набавка на потрошен материјал за поуспешна реализација на наставата.**

ОБЛАСТ БР.2 – Постигнувања на учениците

Постигнувања на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**

- Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај;
- Записници од Одделенски и Наставнички совети;
- Анкети со наставници, родители и ученици;
- Анализа на успехот;
- Споредбени прегледи (табели, графикон) од резултатите од оценувањето;
- Извештаи од стручните соработници;
- Разговор со специјалниот едукатор и рехабилитатор во училиштето (студија на случај, ИОП, бележник за напредокот, предлог вежби).

Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди

Постигнувањата на учениците училиштето ги следи по пол и етничка припадност, по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди.

На Одделенските совети, според претходно утврдена пишана Процедура, училиштето располага со податоци за постигнувањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификационен период (во учебната 2018/19, 2019/2020, 2020/2021). Се изработуваат прегледи за успехот по пол и етничка припадност, но бидејќи бројот на ученици од други етнички заедници е незначителен нивниот успех не влијае на општиот успех на училиштето.

Табела успех на ученици за последните три учебни години според пол и етичка припадност (прилог табела)

ОПШТ УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАЦИОНАЛЕН СОСТАВ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА ГОДИНА

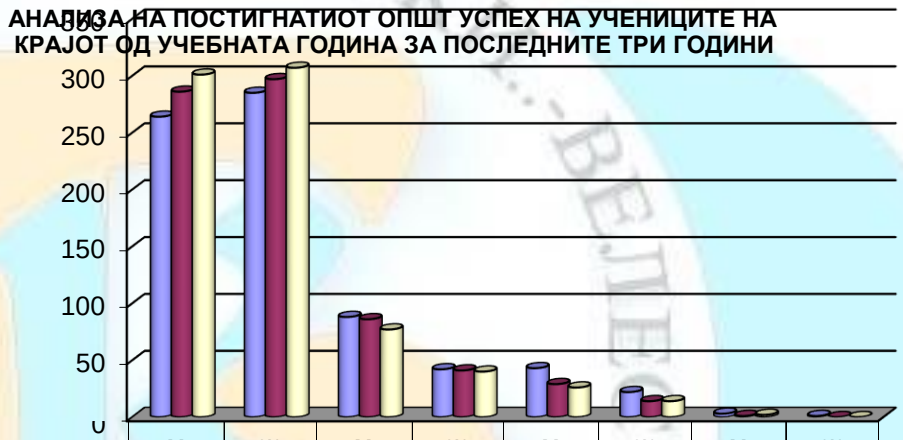
ПО НАЦИОНАЛЕН СОСТАВ	Учебна 2018/2019								Учебна 2019/2020								Учебна 2020/2021							
	ОПШТ УСПЕХ ПО НАЦИОНАЛНОСТ								ОПШТ УСПЕХ ПО НАЦИОНАЛНОСТ								ОПШТ УСПЕХ ПО НАЦИОНАЛНОСТ							
	одличен		мн.добар		добар		доволен		одличен		мн.добар		добар		доволен		одличен		мн.добар		добар		доволен	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Македонци	259	281	87	38	37	20		1	276	291	79	37	27	16	3		297	310	72	34	20	9	1	
Турци	2	1	1	4	4	2	3		3	1	2	3	5	2			3	0	3	1	4	3	2	
Албанци	1				1				2	1							2							
Срби		1			1					1	1							1	1					
Хрвати	1								2								1		1					
Црногорци	1								1															
Власи		2															1							
Роми																								
Други	1								1								1							
ВКУПНО	265	285	88	42	43	22	3	1	285	294	82	40	32	18	3	0	305	311	77	35	24	12	3	0
	550		130		65		4		579		122		50		3		616		112		36		3	
	749								754								767							

Од табелите може да се увидат следното:

- Во учебната 2018/19 година вкупниот број на бројчано оценети ученици е 749 од кои 399 се машки (53,30%), а женски 350 (46,70%).
- Во учебната 2019/20 година од вкупниот број на бројчано оценети ученици 754 од кои 402 машки (53,30%), а женски 352 (46,70%).

- Во учебната 2020/2021 год од вкупниот број на бројчано оценети ученици се 767 од кои 409 се машки (53,30%), а женски 358 (46,70%). Од приложените податоци се гледа дека по пол кај учениците се застапени повеќе момчиња од девојчиња.

Графички приказ за општ успех на учениците на крајот од учебната година за последните три години по пол



	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
	одлични		многу добри		добри		доволни	
2018/2019	264	285	88	42	43	22	3	1
2019/2020	286	297	86	41	29	14	1	0
2020/2021	301	307	77	40	26	14	2	0

Училиштето располага со податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети.

Среден успех по наставни предмети на крај од учебната година за последните три години (прилог табела)

ПРЕДМЕТИ	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	Среден успех	Среден успех	Среден успех
Македонски јазик	***4,46***	***4,59***	***4,54***
Англиски јазик	***4,26***	***4,40***	***4,41***

		Германски јазик	***4,26***	***4,25***	***4,67***	
		Руски јазик	***3,82***	***3,67***	***3,86***	
		Француски јазик		***5,00***	***5,00***	
		Математика	***4,33***	***4,49***	***4,53***	
		Историја	***3,85***	***4,16***	***4,42***	
		Географија	***4,13***	***4,32***	***4,56***	
		Граѓанско образ.	***4,32***	***4,51***	***4,58***	
		Биологија	***4,30***	***4,34***	***4,40***	
		Физика	***4,43***	***4,50***	***4,55***	
		Хемија	***4,27***	***4,33***	***4,33***	
		Природни науки	***4,61***	***4,66***	***4,74***	
		Работа со компјутери	***4,91***	***4,97***	***4,90***	
		Етика	***5,00***	***4,83***	***4,58***	
		Општество	***4,68***	***4,80***	***4,73***	
		ТО	***4,69***	***4,84***	***4,84***	
		Информатика	***4,39***	***4,52***	***4,74***	
		Музичко образ.	***4,77***	***4,84***	***4,87***	
		Ликовно образ.	***4,85***	***4,90***	***4,95***	
		ФЗО	***4,96***	***4,92***	***4,92***	
		Иновации	***4,59***	***4,46***	***4,96***	
		ИЗБОРНИ				
		Запоз.со религии	***4,80***	***4,79***	***4,83***	
		Етика на религии	***4,71***	***4,60***		
		Проек.од лик.умет.	***4,98***			
		ТО	***4,59***	***4,62***	***4,32***	
		Проек.од информ.	***4,89***	***4,89***	***4,93***	
		Програмирање			***5,00***	
		Спорт	***5,00***	***5,00***	***5,00***	

Вешт.на живеење	***4,82***	***5,00***	***4,96***
Запоз.со род.крај			***5,00***
Творештво	***4,98***	***4,91***	***4,93***
Нашата татковина		***4,98***	
Σ	**4,53**	**4,62**	**4,68**

Од табелата може да видиме дека има мало подобрување на успехот по предмети за трите учебни години. Ова подобрување е доволен показатели дека во нашето училиште се врши следење и оценување во согласност со законските одредби (транспарентно, писмена и усна повратна информација, самооценување, запознавање на учениците со критериумите за оценување, водење ученичко портфолио и сл.), или формативното оценување кое вроди со плод и оценувањето стана пореално.

Среден успех на училиштето на полугодие и на крајот од учебните години (прилог табела)

	4,27	4,10	4,31
	4,53	4,62	4,68

Од прикажаното се гледа дека успехот континуирано расте и во последната година средниот успех на училиштето е **4,68.**

Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност

Нашето училиште промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици без

	разлика на етинчка и верска припадност можат да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигнувања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигнувањата на учениците. Постигнувањата на учениците се подобруваат преку нивно систематско следење, организирање на дополнителна и додатна настава, користење на разновидни извори на информации, дополнителни материјали, интернет, енциклопедии при предавање на нови наставни содржини, користење на разновидни аудиовизуелни помагала (компјутери, ТВ, ЛЦД проектор и др.) за квалитетно и полесно совладување на наставните содржини од страна на учениците. Во учебната 2019/20 и 2020/21 година, поради пандемијата со вирусот Ковид-19, наставниот процес се реализира со учење на далечина согласно Планот за реализација на наставата во основните училишта. Наставниците со употреба на разни алатки во онлајн наставата, на Националната платформа за настава на далечина MS Teams, се залагаат за доближување на наставните содржини до учениците, а со тоа и за мотивирање на учениците за подобрување на нивниот успех и редовноста на часовите. Учениците ќе ги подобрат постигнувањата ако ги следат препораките од наставниците, а уште повеќе ако и нивните родители повеќе соработуваат со наставниците и ги следат нивните препораки. Подобрувањето на постигнувањата на учениците се поттикнува со формативното оценување. Родителите имаат можност да го користат Е-дневникот за да се информираат за успехот, постигнувањата и редовното посетување на наставата на нивните деца во секое време. Во периодот на реализација на наставата на далечина родителите имаат можност и преку меил индивидуално да се информираат за постигнувањата и редовноста на своето дете. Доколку учениците покажат намалување на успехот, несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата, нивните родители се повикуваат на консултативен разговор. Ако и тоа не вроди со плод, тогаш родителите се опфаќаат со „Програмата за советување на родители“. **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост** Училиштето има систем на идентификација на ученици со тешкотии во учењето (евидентни листови, разговори со ученици и соработка со родители). Одделенскиот раководител и сите предметни наставници ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето при вршење на анализа на воспитно – образовните резултати на одделението и се врши идентификување на учениците кои имаат тешкотии во совладување на

	наставните содржини. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Во рамките на активностите за подобрување на постигнувањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се опфатени со Програмата „Советување на родители“ која ја спроведува психологот на училиштето. Така, покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат материјалот. Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари (училишни), по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираните натпревари по предмети. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни и дополнителни часови и часови за воннаставни активности во рамките на една паралелка. Учениците со попреченост се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и мислење за проценка на функционалните способности од стручното тело за проценка или медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции ако има потреба. Во стручниот тим на училиштето има и специјален едукатор и рехабилитатор кој во континуитет работи со учениците со попреченост и тешкотии во учењето преку индивидуална едукација и рехабилитација со цел подобрување на постигнувањата на овие ученици секако во рамките на нивните можности и способности и нивна поголема вклученост во воннаставните активности и училишниот живот. Специјалниот едукатор и рехабилитатор соработува со родители на учениците и наставниците со цел подобрување на инклузивната клима и практитка во училиштето. **Подобрувања на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатна настава** Редовната настава во континуитет се унапредува со нови техники, методи и форми на работа, преку проекти, истражувања и изработки, користење на разни алатки во онлајн наставата, формативното оценување и сл. Во текот на целата учебна година училиштето односно наставниците реализираат дополнителна и додатна настава според однапред изготвена програма и

	распоред за реализација за кои родителите се известуваат на првата наставничко-родителска средба. Учениците кои имаат слаб успех по одредени предмети се вклучуваат во дополнителна настава за што се известуваат и нивните родители, а за нивната редовност и постигнувања наставникот води континуирана евиденција. Со редовност на часовите по дополнителната настава кај учениците се подобрува успехот. За учениците кои покажуваат значителни интереси, афинитети, талент или надареност за одредена област наставниците реализираат додатна настава. Во зависност од афинитети и интереси на надарените ученици, самите ученици избираат активности со кои посебно се развиваат. Тие ученици учествуваат на натпревари. Во додатната настава учениците се спремаат за учество на натпревари општински, регионални и државни. Нашето училиште учествува во натпреварите кои се организираат по одредени предмети и резултатите се на високо ниво со добиени награди на државни и меѓународни натпревари. **Анализата од спроведената анкета со родителите ги покажува следните резултати:** 77,1% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивудуалните интереси и потреби на учениците, организираат стимулативна средина за учење со јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината,** со „делумно да“ се изјасниле 21,9%,со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 1%. 69,5% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **наставниците им даваат поддршка во редовната настава на учениците со тешкотии во учењето,** со „делумно да“ се изјасниле 26,7%,со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 0%. 61,9% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **стручната служба дава поддршка на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, учениците со попреченост и учениците кои се сретнуваат со одредени проблеми,** со „делумно да“ се изјасниле 32,4%, со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 1,9%. 74,3% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **постои ефективна соработка со одделенските/предметните наставници,стручните соработници и со раководниот кадар за подобрување на постигнувањата на учениците,** со „делумно да“ се изјасниле 20%,со „делумно не“ 5,7% и со „целосно не“ 0%.

	72,4% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **училиштето навремено и редовно информира за организацијата и реализацијата на дополнителната и додатната настава или за индивидуализирана настава со учениците со пречки во развојот,** со „делумно да“ се изјасниле 20%,со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 3,8%. 80,6% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека **наставниците ги поттикнуваат учениците (без разлика на пол и етничка припадност) да се вклучат во воннаставните активности во зависност од нивните желби, интереси и способности** со „делумно да“ се изјасниле 16,5%, со „делумно не“ 2,9% и со „целосно не“ 0%. **Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати:** 86,8% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот успешно ја организира средината за учење со јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците и го користи пофалувањето како начин на мотивирање на учениците,** со „делумно да“ се изјасниле 13,2%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. 75% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот ги идентификува учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со пречки во развојот и им обезбедува поддршка избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби,** со „делумно да“ се изјасниле 22,4%, со „делумно не“ 2,6% и со „целосно не“ 0 %. 78,9% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот ги запознава родителите на децата со ПОП со напредокот на ученикот предвиден со ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигнат,** со „делумно да“ се изјасниле 21,1%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. 85,5% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот соработува со раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/ предметните наставници и родителите за подобрување на постигнувањата на учениците,** со „делумно да“ се изјасниле 14,5%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %.

	92,1% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот ја следи редовноста на учениците, презема конкретни активности (соработува со родителите и стручните соработници за подобрување на редовноста,** со „делумно да“ се изјасниле 7,9%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. 72,4% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот обезбедува поддршка за подобрување на постигнувањата на учениците со реализирање на дополнителна и додатна настава или со индивидуализирана настава со учениците со пречки во развојот,** со „делумно да“ се изјасниле 27,6%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. 92,1% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставникот ги поттикнува учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари и конкурси на локално, регионално, државно и меѓународно ниво,** со „делумно да“ се изјасниле 7,9%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. **Анализата од спроведената анкета со ученици ги покажа следните резултати:** 71,4% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставниците организираат стимулативна средина за учење и го користат пофалувањето како начин на мотивирање на учениците,** со „делумно да“ се изјасниле 23,8%, со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 1%. 70,5% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивидуалните интереси и потреби на учениците и ги поттикнуваат учениците за поголем напредок и успех,** со „делумно да“ се изјасниле 28,6%, со „делумно не“ 0,9% и со „целосно не“ 0%. 76,2% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **дополнителната и додатната настава им овозможува да ги надополнат или надградат знаењата,** со „делумно да“ се изјасниле 21%, со „делумно не“ 1,9% и со „целосно не“ 0,9%. 72,4% од ученииците се изјасниле со „целосно да“ дека **стручната служба дава квалитетна поддршка на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со попреченост,** со „делумно да“ се изјасниле 21,9%,со „делумно не“ 3,8% и

	со „целосно не“ 1,9%. 71,4% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности,** со „делумно да“ се изјасниле 25,7%, со „делумно не“ 2,9% и со „целосно не“ 0%. 84,8% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **училиштето и наставниците го поттикнуваат вклучувањето на учениците во разни воннаставни активности (без разлика на полот и етничката припадност на учениците),** со „делумно да“ се изјасниле 13,3%, со „делумно не“ 1,9% и со „целосно не“ 0%. 63,8% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека **сакаат да учествуваат во воннаставни активности (проекти, приредби, манифестации и натпревари),** со „делумно да“ се изјасниле 30,5%,со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 1,9%. **Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование** Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтооделенците, а во месец мај се реализира и саем на средни училишта со цел учениците да извршат правилен избор на понатамошното образование. И во учебната 2019/20 и 2020/21 година со прекин на наставата во училиште и реализирање на наставниот процес на далечина училиштето во соработка со средните училиште организираа онлајн презентации со цел процесот на професионална ориентација на учениците непречено да продолжи.

<u>Јаки страни</u>

- **Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информирани за постигнувањата на нивните деца;**
- **Талентираните и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални, државни и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати;**
- **Секоја учебна година се зголемува интересот за запишување во прво одделение;**
- **Подобрување на постигнувањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава;**
- **Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време.**

Слаби страни • **Мотивираноста на учениците е во раст, но сеуште не е на посакуваното ниво;** • **Родителите на учениците од третиот образовен период (VII, VIII и IX одд.) не соработуваат доволно со одделенскиот раководител, предметните наставници и стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите).**
Приоритети • **Мотивирање на родителите на учениците од третиот образовен период (VII, VIII и IX одд.) за поголема соработка со училиштето во поглед на следење на постигнувањата и споделување на проблемите кои влијаат на успехот на учениците.**

Задржување/ осипување на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Увид педагошка евиденција и документација (Дневник на паралелка, Електронски дневник, Евидентни листови, Свидетелства); - Годишна програма, Полугодишен и Годишен извештај; - Список на деца од реонот на училиштето што треба да се запишат во прво одделение во основно образование (од надлежните служби од општината); - Преглед на запишани ученици според реонизацијата на општината; - Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН, Државен/ општински	**Опфат на учениците** Училиштето има систем за добивање на податоците за опфат на учениците од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Секоја учебна година децата кои согласно Законот треба да се запишат во прво одделение во целост се опфатени од реонот. Најголемиот број се запишуваат во месец мај согласно законот, а мал број подоцна. Во училиштето се запишуваат и ученици од други реони во градот согласно просторните услови и постоечкиот наставен кадар. На почетокот на учебната 2020/2021 година во прво одделение се запишале 107 ученици. Вкупниот број на ученици во учебна 2018/2019 година изнесувал 1145 ученици; во учебната 2019/2020 година вкупниот број на ученици изнесува 1162, а во учебната 2020/2021 година тој изнесува 1147 ученици од I-IX одделение. Според анализите, бројот на запишани ученици варира за многу мал број на ученици. **Редовност во наставата** Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручната служба, предметните наставници. Во врска со ова, одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето по потреба ги опфаќаат со „Програмата за советување на родители“ родителите“ со цел

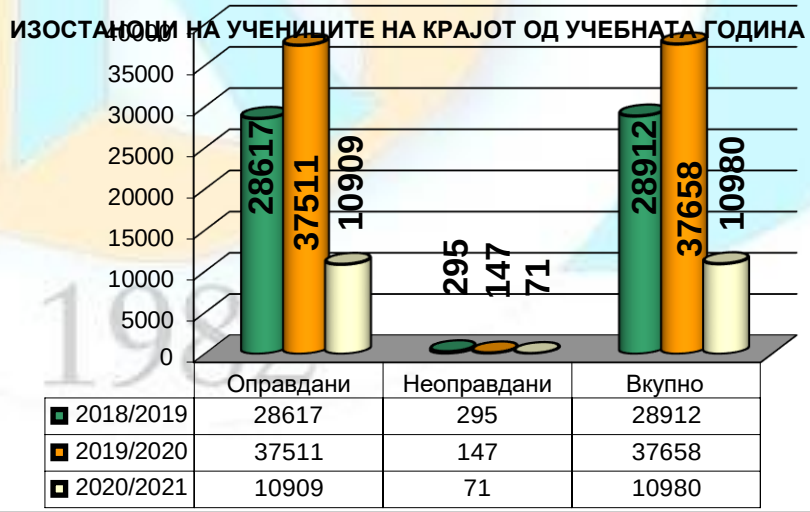
просветен инспекторат - ДПИ и Центарот за социјални работи);
- Потребна документација за упис, анализите на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата;
- Прилог табели и графикони;
- Записници од советување на родители.

нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. Од последните три години се гледа дека бројот на изостанци континуирано се намалува што сметаме дека се должи поради реализацијата на наставата која од 11.3.2020 година учениците ја следат на далечина.

Табеларен приказ за неоправдани и оправдани изостаноци на крајот на учебната година во последните три години (прилог табела)

Изостаноци	2018/19	2019/20	2020/21
Оправдани	28617	37511	10909
Неоправдани	295	147	71
Вкупно	28912	37658	10980

Графички приказ на оправдани и неоправдани изостаноци во текот на последниве три години.



Училиштето има систем на бележење и следење на изостанувањата. Според изготвените извештаи бројот на неоправдани изостаноци главно се должи на доцнење на првиот и третиот час (по завршување на големиот одмор).

Училиштето редовно ја реализира Програмата за советувањата на родителите и води уредна евиденција. Во учебната 2018/2019 година по основ на нередовно посетување на наставата биле опфатени 2 родители. Во учебната 2019/2020 биле опфатени 4 родители и во 2020/2021 година нема ученици опфатени со Програмата советување на родители по основ нередовно посетување на наставата.

Советувањето се врши преку индивидуални и групни средби со родителите и преку индивидуални средби со ученици.

Осипување на учениците

Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство, заминување на друго место на живеење и сл.) е речиси еднаков со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. Просторните, кадровските, технолошките и сите останати услови во училиштето се заслужни за задржување и големиот интерес на бројот на учениците во однос на слабата осипаност на учениците.

Премин на учениците од едно училиште во друго

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

Јаки страни

- **Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот;**
- **Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигнувањата, редовноста и дисциплината на нивните деца;**
- **Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците.**

Слаби страни

- **Неприлагодени просторни, дидактички и технички услови за овозможување на еднаква пристапност на**

училиштето за ученици со попреченост.
<u>Приоритети</u> • **Правење на пристапни рампи, тоалети и опремување со дидактички материјали и асистивна технологија за овозможување на поголема пристапност и нагледност во наставата за учениците со попреченост.**

Повторување на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Увид во педагошката евиденција и во документацијата; - Анализа за успехот на учениците во последните три години.	**Повторување на учениците** Од годишните Извештаи за работа на училиштето во последните три учебни години евидентирано е дека нема ученици кои биле упатени на одделенски испит. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година. Ученици кои отсуствуваат подолг временски период, односно не посетиле две третини од наставата остануваат неоценети и се упатуваат на полагање на одделенски испит на крајот од учебната година.
<u>Јаки страни</u> • **Учениците постигнуваат високи резултати во учењето и нема ученици кои ја повторувале годината;** • **Родителите и учениците се запознаени со законската регулатива за поднесување Приговор при повторување на учебната година.**	
<u>Слаби страни</u> • **Недоволна мотивираност на учениците со слаб успех за посета на дополнителната настава и слаба заинтересираност на нивните родителите за подобрување на успехот на овие ученици.**	
<u>Приоритети</u> • **Зголемување на соработката со родителите чии ученици постигнуваат послаби резултати.**	

Известување за напредокот на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**

- Увид во педагошка евиденција и документација (Дневник на паралелка, Електронски дневник, Евидентни листови, Свидетелства); - Анкетни прашалници со родители и ученици; - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; - Записници од училишниот инклузивениот тим.	Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува - редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и - давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно, индивидуални средби со родителите. Датумите за приемни денови на наставниците се истакнуваат на сите влезови во училиштето, на почетокот на учебната година. Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. И во учебната 2020/21 година на веб страницата училиштето ги објави меил адресите на сите наставници непречено споделување на информации со родителите за постигнувањата, редовноста и дисциплината на своето дете. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Во текот на целата година, родителите имаат увид во постигнувањата на учениците преку електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем. Анализата од спроведената анкета со родителите ги покажува следните резултати: - 76,7% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека наставниците ги следат постигнувањата и напредокот на нивното дете и добиваат повратна информација од нив, за оценките и препораки за подобрување на постигнувањата на ученикот, 16,5% се изјасниле со „делумно да“,6,8% со „делумно не“, 0 % со „целосно не“.

	- 89,5% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека присуството на наставничко-родителските средби го сметаат како обврска и по потреба остваруваат индивидуални консултативни средби со натставниците, со „делумно да“ се изјасниле 10,5%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0%. Анализата од спроведената анкета со наставници ги покажува следните резултати: - 93,4% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека наставникот води целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, подготвува извештаи и анализи по квартали за својата паралелка и ги доставува до стручните соработници и до раководниот кадар (на одделенски и наставнички совети) со цел подобрување на воспитно-образовниот процес, со „делумно да“ се изјасниле 6,6%,со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0 %. - 86,8% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека наставникот континуирано ги известува и им дава пишани извештаи на родителите за постигнувањата и напредокот редовноста и поведението на нивното дете преку организирани родителски средби формални и неформални, групни и индивидуални средби, со „делумно да“ се изјасниле 11,8%,со „делумно не“ 1,4% и со „целосно не“ 0 %. Анализата од спроведената анкета со ученици ги покажа следните резултати: 99% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека навремено ги информираат родителите за наставничко-родителските средби и индивидуални консултативни средби со наставниците, со „делумно да“ се изјасниле 1%,со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0%.

<u>Јаки страни</u>

- **Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува;**
- **Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите;**
- **Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства и информации за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес;**
- **Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете;**
- **Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши**

советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.
<u>Слаби страни</u> • **Одзивот на родителите за индивидуални средби е слаб;** • **На отворените денови и родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања.**
<u>Приоритети</u> • **Зајакнување на соработката со родителите и нивно поголемо присуството во работата и животот на училиштето.**

Следење на напредокот	
Извори и документи за увид	
- Увид во педагошка евиденција и документација (Дневник на паралелка, Главни книги, Евидентни листи, Евиденција на ученичките знаења); - Евиденција на премин на ученици (преведници и др.); - Полугодишен и Годишен извештај; - Анкета со родители, ученици и наставници; - Програма за советување	Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Во текот на учебната година одделенските раководители водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик. За секој класификационен период наставниците пополнуваат извештај за постигнатиот индивидуален успех на учениците. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни наставници (прилог записници). Одделенскиот раководител на паралелката го изнесува успехот на секој ученик поединечно, подобрување на поведението и на постигнувањата на учениците за учениците со три и повеќе слаби оцени (се реализира „Програмата за советување на родители“). За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, нивните родители присуствуваат на советувања од страна на стручната служба на училиштето. Ова зборува дека постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите. На секој Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници и Наставнички совет се дискутира и за напредокот на идентификуваните талентирани ученици, како и за учениците со послаби постигнувања. Секој одделенски раководител/ раководител на паралелката подготвува редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците (Евидентни листи). Изработува извештај и анализи на паралелката кои содржат општ успех, среден успех по предмети, среден успех на одделението.

родители на ученици; - Записници од советување на родители.	Анализа на напредокот на учениците по паралелки За постигнувањата на учениците, нивната редовност и поведение, наставниците водат уредна евиденција и континуирано вршат анализи на добиените информации по наставни предмети индивидуално за секој ученик во рамките на паралелката и за паралелката во целост по класификациони периоди и споредбено со две учебни години. Од обработката на анкетните прашалници и извршената анализи констатирано е дека: - 93,3% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека одделенскиот раководител/наставник континуирано ги известува и им дава пишани извештаи за постигнувањата, редовноста и дисциплината на ученикот (преку организирани родителски средби, формални и неформални и групни и индивидуални средби), со „делумно да“ се изјасниле 5,7%, со „делумно не“ 1% и со „целосно не“ 0%. - 78,1% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека наставникот континуирано им дава повратна информација за нивните постигнувања, оценките и за напредокот, со „делумно да“ се изјасниле 21%, со „делумно не“ 0% и со „целосно не“ 0,9%. - 90,8% од наставниците се изјасниле со „целосно да“ дека наставникот континуирано го следи напредокот на учениците во паралелката (според пол и етничка припадност) и дава повратна информација на родителите и учениците за оценката вклучувајќи и конкретни препораки за подобрување на постигнувањата на учениците, со „делумно да“ се изјасниле 7,9%, со „делумно не“ 1,3% и со „целосно не“ 0 %.
<u>Јаки страни</u> - **Училиштето има систем за континуирано следење и давање на повратна информација на учениците и родителите за напредокот, постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците.**	
<u>Слаби страни</u> - **Не е доволно застапена промоцијата на учениците кои се истакнуваат со своите постигнувања.**	
<u>Приоритети</u> - **Изготвува Процедура за промоција на учениците кои се истакнуваат со своите постигнувања.**	

Промовирање на постигнувањата	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишна програма за работа на училиштето; - Изложени трудови на учениците, паноа со пофалби, награди; - Примери на промовирани активности во медиумите за постигнувањата на учениците; - Промотивни материјали за активности; - Педагошка евиденција; - Интернет-страница, социјални мрежи и др; - Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите; - Записници од работата на ТУИ -Тимот за училишна интеграција.	**Промовирање на личните постигнувања на учениците** Училиштето посветува големо внимание на постигнувањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите и аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиште и пошироко. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и талент. Се организираат активности од областа на уметноста, културата, но и спортски натпревари, ликовни изложби, изложби на ученички творби, учество на општински, регионални и државни натпревари, слободни ученички активности во кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, креативност, интереси, желби и др. Наставниот кадар дава големо значење на пофалувањето како начин на мотивирање. Учениците добиваат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето неформално применува систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. **Промовирање на постигнувањата во име на училиштето** Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Промовирањето се врши преку објави на веб страната на училиштето како и по јавните медиуми на информации за културно - уметничките програми во училиштето, учества во активности и конкурси по повод разни манифестации и настани, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Во училиштето секоја година на наставничкиот совет се врши избор на ученик на генерацијата која го завршува своето школување во училиштето, но недостасува Правилник со критериуми за избор на ученик на генерцијата. Еколошките активности се промовираат пред родителите, УО, локалната самоуправа,

	телевизија, радио, интернет, веб портали, бизнис секторот и пошироката заедница преку веб страната. Поттикнувањето на вработените и учениците за еколошки активности и натпревари е континуирано во согласност со еколошкиот календар и интернационалната мрежа на еко училишта чии што член е и нашето училиште. Од анализата на анкетните прашалници се констатираше следното: - 68% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности со „делумно да“ се изјасниле 27,2%, со „делумно не“ 3,8% и со „целосно не“ 1%. - 69,9% од родителите се изјасниле со „целосно да“ дека училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигнувања на учениците во различни области и јавно ги промовира постигнувањата на учениците во различни области во училиштето и надвор од него со „делумно да“ се изјасниле 25,2%, со „делумно не“ 3,9% и со „целосно не“ 1%. - 65,7% од учениците се изјасниле со „целосно да“ дека училиштето јавно ги промовира постигнувањата на учениците во различни области во училиштето и надвор од него, со „делумно да“ се изјасниле 26,7%, со „делумно не“ 6,7% и со „целосно не“ 0,9%.
Јаки страни • **Континуирано учество и постигнување на високи резултати на учениците на литературни и ликовни конкурси и натпревари по сите наставни предмети;** • **Неформално избирање најдобар ученик на паралелка и генерација;** • **Организирање на приредби, натпревари, изложби и други манифестации, преку кои се истакнуваат талентите и афинитетите на учениците и јавно се промовираат наставните и воннаставните активности на учениците.**	
Слаби страни • **Нема Правилник со критериуми за наградување на ученици за нивните постигнувања.**	
Приоритети • **Изработка на Правилник со критериуми за наградување на ученици и избор на ученик на генерацијата.**	

ОБЛАСТ БР.3 – Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Увид во досиејата на вработените; - Увид во правилникот за систематизација; - Разговор со директорот и наставниците; - Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за работа на стручната служба; - Увид во досиејата на вработените; - Увид во правилникот за систематизација; - Разговор со директорот и наставниците; - Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за работа на стручната служба.	Сите наставнии и стручни соработници имаат лично професионално досие. Училиштето има Годишна програма за работа. Стручната служба работи според програма.

Наставен кадар

Училиште:	ООУ „Блаже Конески“ Велес					
Број на наставници:	Машки	14	Женски	60	Вкупно	74
Број на наставници од други училишта:	Машки	2	Женски	3	Вкупно	5

Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос

Број на вработени на неопределено време	60	Број на вработени на определено време	14
Број на вработени со соодветно образование	74	Број на вработени со несоодветно образование	/

Наставен кадар според степенот на стручна подготовка

Стручна подготовка	**машки**	**женски**	**вкупно**
Средна стручна подготовка	/	/	**/**
Виша	4	18	**22**
Висока	5	45	**50**
Магистри	1	1	**2**

Доктори на наука	/	/	/

Стручни соработници во училиштето

Работно место	Машки	Женски	Вкупно
Педагог	1	1	2
Психолог	/	2	2
Социолог	/	/	/
Дефектолог	/	1	1
Библиотекар	/	1	1
Административни работници	2	3	5
Техничка служба	5	13	18
Директор	1	/	1

- Годишна програма на за работа на училиштето;
- Досие на вработени;
- Програма за работа на стручната служба.

Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници

Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар за непречено реализирање на воспитно – образовниот процес што може да се заклучи и од направените анализи на спроведената анкета за наставници. Со „целосно да“ одговориле 59,5% од наставниците, делумно да“ одговориле 23%, а „делумно не“ 4,1%.

Наставниот кадар редовно ги извршува работните обврски, а училиштето ја следи нивната работа од страна на директорот и стручната служба.

Стручноста на персоналот и квалификациите одговара на работните места согласно нормативот за работа и тоа може да се заклучи од прикажаната табела - Наставен кадар според степенот на стручна подготовка.

Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата и воннаставните активности покажува анализата од добиените податоци од анкетирани родители, од кои со „целосно да“ се изјасниле 79,4%,со „делумно да„ 18,6% и со „делумно не“ 2%. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал, што може да се заклучи и од

	направените анализи на спроведените анкети за наставници. Со „целосно да“ одговориле 74,3%, „делумно да“ 23 %, а со “делумно не“ се изјасниле 2,7% од наставниците. При распределбата на кадарот предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите во наставата. Во училиштето сите вработени солидно ги извршуваат своите работни задачи. **Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар** Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата,следење на напредокот на учениците,справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и дава соодветна помош на учениците и на родителите.Од спроведената анкета на наставници јасно се гледа дека стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците и родителите и тоа изразено во проценти: „целосно да“ 73 %, „делумно да“ 24,3 %, 1,4% се изјасниле со „делумно не“ и 1,4 се изјасниле со „целосно не“. Стручната служба во своите индивидуални програмски подрачја има планирано активности (работилници) за работа со учениците, родителите и наставниците и секогаш се отворени за помош и соработка што се забележува и од дадената анкета на која 61,8% од родителите одговориле со „целосно да“,32,4% „делумно да“ и со „делумно не“ одговориле 5,9%. Наставниот кадар и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката програма преку интеграција на еколошки содржини во наставната програма и преку работата на екотимовите.

<u>Јаки страни</u>

- **Наставниот кадар во училиштето е во доволен број и е компетентен за реализирање на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;**
- **Во училиштето се негува тимската работа преку стручните активи и отворени нагледни часови кои придонесуваат за поголема ефективност во работата на училиштето;**
- **Наставниот кадар е во согласност со нормативите;**
- **Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на**

учениците, справување со проблемите и давање соодветна помош на учениците.
<u>Слаби страни</u> • **Мал број на обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.**
<u>Приоритети</u> • **Обезбудување на средства за организирање на обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.**

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Разговор со стручна служба; - Разговор со наставници и директор; - Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; - Програма за професионален развој на наставниот кадар; - Извештај од тимот за професионален развој; - Професионално портфолио на	**Професионален и кариерен развој на наставниците** Училиштето редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Наставниците успешно се носат со новонастанатата ситуација следејќи и применувајќи ги искуствата од вебинарите ораганизирани од страна на БРО,МОН и други акредитирани институции. Училиштето дава техничка поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности, но не и финансиска. За работата на наставниците мислење дава директорот, советник-инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди. Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручното доусовршување на наставниците, како и на интерни дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО. Секој вработен има свое портфолио за својот професионален развој. Стекнатите вештини,знаења и способности од ЕКО проектот,проектот за МИМО,КРРП и употреба на Микробит во наставата,обуката за Национална платформа за учење на далечина се имплементираат во наставниот процес од страна на наставниците.Во

наставниците.	училиштето континуирано се реализираат интерни обуки и дисеминација од страна на стручна служба и наставници кои учествувале на одредени обуки. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето во контекст на Законот назначува ментор за наставникот- почетник. Одлуката се донесува на наставнички совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот - приправник, разработена по месеци. Ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците - почетници се вклучени во сите обуки кои ги организира училиштето. Но, потребно е училиштето да организира поголем број обуки од страна на акредитирани институции за професионално усовршување на наставниот кадар. Анализата на анкетата на наставници ја покажува следната состојба: 73 % од вработените се изјасниле со „целосно да“ дека наставниот кадар има можност континуирано професионално да се усовршува и се врши дисеминација во училиштето, 23% сметаат „делумно да“ и 4,1% „делумно не“,додека анализата на анкетирани родители за стручното усовршување на наставниот кадар покажува резултати: со „целосно да“ одговориле 67,6%,„делумно да“ 28,4% и со „делумно не“ 3,9%.

<u>Јаки страни</u>

- **Училиштето континуирано врши дисеминација на наставниот кадар од одржаните обуки, семинари за потребите на наставниците;**
- **За својот професионален развој наставниците уредно водат портфолио за професионален развој;**
- **Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој.**

<u>Слаби страни</u>

- **Недоволен број на обуки од акредитирани институции.**

<u>Приоритети</u>

- **Поттикнување иницијатива за организирање поголем број на обуки од акредитирани институции за**

професионален развој на наставниот кадар со училишна финансиска поддршка.

ОБЛАСТ БР.4 – Управување и раководење

7.1. Управување и раководење	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Деловник за работа за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки, извештаи од работата на Училишниот одбор; - Програма за работа на директорот; - Програма за работа на стручната служба; - Програмски документи и програмски прилози; - Годишни, полугодишни извештаи; - План за развој на училиштето; - Анкетни прашалници.	**Управување со училиштето** Училишниот одбор е конституиран согласно со законската регулатива и со Статутот на училиштето. Надлежностите за управување на УО се јасно дефинирани со Деловникот за работа кој е изработен во согласност со Статутот на училиштето. Неговите членови (претставници на структурите предвидени со Законот за основно образование) одговорно се однесуваат кон своите обврски и задачи, редовно доаѓаат на состаноците и навремено го најавуваат своето оправдано отсуство, водејќи грижа на секој состанок да има мнозинство и претставник од сите структури, како и членот на Ученичкиот парламент кој нема право на глас. На состаноците УО непречено ги извршува своите обврски и во услови на пандемија. Директорот е редовно поканет и присутен што овозможува партнерски однос во работата на училиштето исто како и со другите образовни структури. УО учествува во креирањето политики: за еколошка едукација, за поддршка на меѓуетничката интеграција на образованието, за инклузијата во образовниот процес и за афирмација на училиштето воопшто. УО непречено ги извршува своите обврски и во услови на пандемија одржувајќи онлајн состаноци. Има уредно водена документација и им обезбедува информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Членовите на УО се соочуваат со тешкотии при вклучувањето во работата на УО поради немање претходна подготовка (обука обезбедена од МОН или од училиштето). **Раководење со училиштето** Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку

	изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати во соработка со тим наставници. Поттикнува и поддржува проекти за набавка на нагледни средства. Се обидува преку планирани активности да ги вклучи родителите во унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, ги организира и ги реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своето работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и воннаставни активности (со физичко присуство и онлајн). Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и промовира добрата практика што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Се вклучува во реализацијата на приоритетите идентификувани во развојниот план, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и поширокатa заедница. Директорот ги вклучува вработените во процесите на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Одлуките што ги носи раководниот тим се во писмена форма, донесени од мнозинството членови присутни на состаноците, евидентирани во Записничката книга од Наставничкиот и Одделенскиот совет, а потоа навремено се запознаваат вработените и родителите со прашањата што биле предмет на расправа. Од спроведената анкета за родители и наставници добиени се следните податоци: 72 % од анкетираните наставници и 59% од родителите се задоволни се од управувањето и раководењето на училиштето 74 % од анкетираните наставници и 68 % од родителите сметаат дека доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки. 62 % од анкетираните наставници и 55 % од родителите сметаат дека се информирани за поголемиот број од донесените одлуки во училиштето. 72 % од анкетираните наставници и 53 % од родителите сметаат дека Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. 77 % од анкетираните наставници и 65 % од родителите сметаат дека Директорот успешно ги имплементира во училиштето промените во образовниот систем.

	80 % од анкетираните наставници и 60 % од родителите сметаат дека Раководниот орган се фокусира на развојниот план/програма, се самоевалуира, а приоритет му се постигнувањата на учениците и подобрувањето на условите за работа.

Јаки страни

- **Училишниот Одбор работи во согласност со законската регулатива;**
- **Има Деловникот за работа;**
- **Постои беспрекорна соработка меѓу УО и раководниот кадар;**
- **Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа со вклучување на вработените во процесот на креирање развојни политики, планирање и обезбедување на квалитет;**
- **Директорот презема активности за вклучување на Советот на родители во животот и работата на училиштето;**
- **Директорот е фокусиран на стратешките определби и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.**

Слаби страни

- **Училиштето нема обуки за новите членовите на УО.**

Приоритети

- **Училиштето да организира обуки за новите членовите на УО како дел од органот на управување.**

ОБЛАСТ БР.5 - Комуникација и односи со јавноста

8.1. Комуникација на ниво на училиште	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Анкетни прашалници со наставници, родители и ученици;	**8.1 Комуникации на ниво на училиште** • **Комуникација: директор- вработен**

- Интервју со наставник; - Интервју со родител; - Интервју со ученик; - Интервју со директор; - Интервју со стручна служба.	Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените. - На прашањето за наставниците: „Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 81%. Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки. - На прашањето за наставниците: „Дали вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 79%. Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. -На прашањето за наставниците: „Дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 57%. • **Комуникација: стручен соработник – наставник** Стручните соработници даваат поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. -На прашањето за наставниците: „Дали стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско – процесно планирање и оперативен план за час?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговорил 74%. Врши посета на наставните часови кај секој наставник најмалку два пати во текот на годината. -На прашањето за наставниците: ”Дали најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 78%, Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно –

	образовниот процес. - На прашањето за наставниците: ”Дали се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 82%. Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности. - На прашањето за наставниците: „Дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, отворени часови и воннаставни активности?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговорил 78%. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други тешкотии. -На прашањето за наставниците: „Дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други тешкотии?”, од вкупно анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 82%. Стручниот соработник дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. - На прашањето за наставниците: ”Дали се дава поддршка при решавање конфликтни ситуации?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 81% • **Комуникација: наставник – наставник** Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети. - На прашањето за наставниците: ”Дали постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 69 %. Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници. - На прашањето за наставниците: ”Дали се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се

	согласувам одговориле 68 %. Постои добра соработка при реализација на отворени часови. - На прашањето за наставниците: ”Дали постои соработка при реализација на отворени часови?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 71% Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ и надвор од државата. - На прашањето за наставниците: ”Дали се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ или училишта од други држави?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 67%. Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки(семинари) на ниво на училиште. - На прашањето за наставниците: ”Дали се врши редовна дисеминација по спроведени обуки(семинари) на ниво на училиште? “од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 79 %. **Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал** Административниот – технички персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените. - На прашањето за наставниците: ”Дали се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените?”, од вкупно анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 86%, Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени. - На прашањето за наставниците: ”Дали постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени?”, од вкупно анкетирани наставници со потполно се согласувам одговориле 81%

	Се врши континуирано одржување на ИКТ опремата и наставните средства и помагала. - На прашањето за наставниците:”Дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 42% Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето и се спроведуваат и се почитуваат сите мерки и протоколи за заштита од Ковид-19. - На прашањето за наставниците:”Дали се води грижа за степенот на хигиената во училиштето и се спроведуваат и се почитуваат сите мерки и протоколи за заштита од Ковид-19.?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 92% **Состанок на наставнички совет** Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. - На прашањето за наставниците: ”Дали редовно се одржуваат планираните состаноци на НС?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 96% Се даваат конструктивни предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл. - На прашањето за наставниците: ”Дали се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 71%. **Состанок на одделенски совет** Состаноците на Совет на паралелките-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. - На прашањето за наставниците: ”Дали состаноците на паралелките се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 89%

	Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес. - На прашањето за наставниците: ”Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговорил 68%, За овие постигнувања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште. - На прашањето за наставниците: ”Дали се вршат редовни анализи на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 88% Наставниците даваат конструктивни предлози за подобрување на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. - На прашањето за наставниците: ”Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 76%, **Состанок на стручни активи** На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење. - На прашањето за наставниците: ”Дали се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 68%, Континуирано се даваат предлози за меѓупредметна интеграција. - На прашањето за наставниците: ”Дали се даваат предлози за меѓупредметна

	интеграција?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 57%, Се преземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата. - На прашањето за наставниците: ”Дали се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 74%, Редовно се преземаат активности со кои ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување. - На прашањето за наставниците: ”Дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 75%, Се формира web страна и тимови на MS Teams за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците - На прашањето занаставниците: ”Дали се формира web страна и тимови на MS Teams за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се согласувам одговориле 71%. **Состанок на тимови на ниво на училиште** Со цел подобрување на квалитетот и ефективноста на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат: Тим за Меѓуетничка интеграција во образованието и Инклузивен тим за децата со ПОП, Тим за следење, анализа и поддршка, Тим за заштита и спасување од земјотреси, Тим за спасување од поплави, Тим за заштита од енормни снежни врнежи, Тим за заштита од олуја, град и ниски температури, Тим за прва медицинска помош, Тим за противпожарна заштита и одржување, Тим за комуникација и обезбедување, Тим за евакуација, Тим за засолнување, Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита, Тим за заштита од подметнато минско – експлозивна направа, Тим за превенција од насилство.

8.2. Комуникации на ниво на училница	
	Комуникација: наставник – ученик Во нашето училиште постои соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. • На прашањето за учениците: ”Дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 64%, со делумно да одговориле 31%. • Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. • На прашањето за учениците: ”Дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето?” од вкупно анкетираните ученици со целосно да одговориле 75%, со делумно да одговориле 22%. • Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. • На прашањето за учениците: ”Дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 68%. • За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. • На прашањето за учениците: ”Дали за време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 63%. • За напредокот и постигнувањата од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигнувањата и потребите за

нивно подобрување.

- На прашањето за учениците: ”Дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигнувањата и потребите за нивно подобрување?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 64%, со делумно да одговориле 29%
- Постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени тешкотии.
- На прашањето за учениците: ”Дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени тешкотии?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 54%

Комуникација: ученик – ученик

На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница и ученичкиот парламент.

- На прашањето за учениците: ”Дали изборот на претставниците во ученичката заедница и ученичкиот парламент се врши на транспарентен и демократски начин?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 75%, со делумно да одговориле 21%.
- Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- На прашањето за учениците: ”Дали постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 70%, со делумно да одговориле 24%,
- Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.
- На прашањето за учениците: ”Дали се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива

категорија и друг вид на проблеми?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 47%, со делумно да одговориле 41 %

- За почитување на различностите се организираат трибини, работилници и други активности.
- На прашањето за учениците: ”Дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите? ” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 46%, со воглавно се согласувам одговориле 28%

Комуникација: стручен соработник – ученик

Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (педагог/психолог/дефектолог) ја извршува во училиштето.

- На прашањето за учениците: ”Дали Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (педагог/психолог/дефектолог) ја извршува во училиштето?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 51%, со делумно да одговориле 36%,
- Учениците имаат потполна слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со каков било проблем или тешкотии во и надвор од училиштето.
- На прашањето за учениците: ”Дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник (СС) доколку се соочат со било каков проблем или тешкотии во и надвор од училиштето?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 67%, со делумно да одговориле 24%,
- Се даваат редовни имформации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање.
- На прашањето за учениците: ”Дали се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање (само за учениците од деветто одделение)?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 61%, со делумно

	да одговориле 31%, • За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците. • На прашањето за учениците: ”Дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците?” од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 62%, со делумно да одговориле 29%.
8.3. Комуникација со окружувањето на училиштето	
	Комуникација со родителите на учениците Родителите редовно се информирани за постигнувањата на своето дете. • На прашањето за родителите: ”Дали наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнување?”, од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 72%, со делумно да одговориле 24%. • Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржувањето на родителските средби се навремено доставени. • На прашањето за родителите:” Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржувањето на родителските средби се навремено доставени.“ од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 94%, со делумно да одговориле 6%. • Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето при реализација на онлајн наставата и наставата со физичко присуство. • На прашањето за родителите:” Дали наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето при реализација на онлајн наставата и наставата со физичко присуство?“ од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 60%, со делумно да одговориле 33%.

	Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми. • На прашањето за родителите:” Дали постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми?“ од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 31%, со делумно да одговориле 38%. Родителите учествуваат при реализација на проекти во училиштето. • На прашањето за родителите:” Дали родителите учествуваат при реализација на проекти во училиштето?“ од вкупно анкетираните ученици со потполно се согласувам одговориле 27%, со делумно да одговориле 39% **Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.** Се организираат семинари, обуки и предавања од страна на МОН и БРО. Советници од БРО и инспектори од ДПИ редовно вршат посета на нашето училиште, како и посета на наставни часови за што постојат записници во архивата. Со ДИЦ сме во постојана комуникација за да спроведеме успешно ектерно тестирање на учениците на крајот од секоја учебна година. **Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи** Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето. • На прашањето за наставниците:” Дали Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?“ од вкупно анкетираните со потполно се согласувам одговориле 54%, со делумно да одговориле 35%. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. • На прашањето за наставниците: ”Дали се остварува соработка со Локалната

	Самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето?”, од вкупно анкетираните испитаници со потполно се согласувам одговориле 64%, со делумно да одговориле 29%. Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. • На прашањето за наставниците: ”Дали постои соработка со јавните установи во области од нивен домен?”, од вкупно анкетираните испитаници со потполно се согласувам одговориле 60%, со делумно да одговориле 35%. **Комуникација со други образовни институции во РМ и странство** Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа. Редовно комуницираме со колегите од нашето партнер училиште „Рајко Жинзифов“ и го спреведуваме проектот - Меѓуетничка интеграција во училиштето (МИО). • На прашањето наставниците: ”Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РСМ и надвор од неа?”, од вкупно анкетираните испитаници со потполно се согласувам одговориле 71%, со делумно да 25%. Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа. • На прашањето за наставници: ”Дали училиштето остварува соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа?”, од вкупно анкетираните со потполно се согласувам одговориле 58%, со делумно да одговориле 38% **Комуникација со граѓански здруженија и донатори** Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично. • На прашањето за наставниците: ”Дали училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?”, од вкупно анкетираните наставници со потполно се

	согласувам одговориле 65%, со делумно да одговориле 37%, Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија. • На прашањето за наставници: ”Дали училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија?”, од вкупно анкетираните испитаници со потполно се согласувам одговориле 66%, со делумно да одговориле 29%. **Комуникација со бизнис сектор** Училиштето остварува соработка со бизнис секторот. Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот. • На прашањето за наставниците: ”Дали преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот?”, од вкупно анкетираните испитаници со потполно се согласувам одговориле 58%, со делумно да одговориле 32%.

<u>Јаки страни</u>

- **Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените кои исто така учествуваат во процесот на донесување одлуки, одредување и реализација на училишните приоритети;**
- **Стручните соработници даваат поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот и при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности;**
- **Се врши посета на наставни часови кај секој наставник;**
- **Се врши дисеминација на обуки за новини и измени во воспитно – образовниот процес;**
- **Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации;**
- **Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети и тие разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи;**
- **Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината / други општини во РСМ и надвор од**

државата. (потпишани се и меморандуми за соработка - МИМО);

- **Административниот персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените;**
- **Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени;**
- **Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето и се спроведуваат и се почитуваат сите мерки и протоколи за заштита од Ковид-19;**
- **Сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка;**
- **Редовно се одржуваат планираните состаноци на Наставнички совет на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето;**
- **На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење;**
- **Континуирано се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата;**
- **Се преземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување;**
- **Се формира web страна и тимови на MS Teams за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците;**
- **Постои соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште;**
- **Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето;**
- **Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка;**
- **На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во Ученичката заедница и Ученичкиот парламент;**

- **Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми;**
- **За почитување на различностите се организираат трибини и други активности;**
- **Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање;**
- **Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, Стручната служба и управувањето и раководењето на училиштето;**
- **Се остварува соработка со Локалната самоуправа и јавни установи во области од нивен домен;**
- **Соработката со граѓански здруженија и донатори** од **бизнис секторот се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.**

<u>Слаби страни</u>

- **Недостиг од редовно одржување, сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала;**
- **Недоволна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми;**
- **Слаба заинтересираност и вклученост на родителите при реализација на проекти во училиштето.**

<u>Приоритети</u>

- **Редовно одржување, сервисирање и обновување на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала;**
- **Интензивирање на соработката со родителите во однос на нивната вклученост при организација и реализација на предавања, трибини, работилници и проекти во училиштето.**

ОБЛАСТ БР.6 – Училишна клима и култура

4.1. Севкупна грижа	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Одобрение за употреба на План за заштита и спасување; - Сертификат од обучените лица; - Записник од интервју со директор - Анкетни прашалници; - Договор за обезбедување со агенција „Пантера“; - Годишна програма за реализација на ОЖВ; - Одделенски дневници; - Извештаи по класификациони периоди; - Извештај од Еко акција и ПП презентација; - Барање од Центарот за вршење на едукацијата на Црвен крст на Македонија во акција за промоција на	• **Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** Во училиштето постојат безбедни услови за престој и учење и воннаставни активности како во училниците така и во спортските објекти – мала и голема сала. Физичкото обезбедување од страна на Агенција за обезбедување е дополнителен фактор за безбедност на учениците. Планот за евакуација и спасување е во функција, извршена е пробна евакуација при евентуален пожар и тој е истакнат на сите катови во училиштето. Со цел правилно постапување и превентива од тешкотии при физички повреди и елементарни непогоди, обучени се 5 наставника (Прва помош). Извршена е дисеминација за останатите вработени која ќе придонесе за правилно постапување при елементарни непогоди и физички повреди. Постои потреба од организирана обука од прва помош при повреда или несреќен случај на ученици и вработени во текот на нивниот престој во училиштето. • **Превенција од насилство** Наставниците, стручната служба и директорот водат грижа за обезбедување безбедна средина за учење и творење. Во рамките на реализацијата на часовите на одделенска заедница, одделенските наставници ги опфаќаат содржините за разрешување на конфликти и едукација за ненасилно однесување. Во погорните одделенија се промовира ненасилно однесување и разрешување конфликтни ситуации со разговор и помирување и изнаоѓање прифатливи решенија. • **Заштита од пушење, алхохол и дрога** Со цел да се заштитат и да се едуцираат учениците од пороците на денешнината се реализираат содржини и работилници на одделенските часови по ОЖВ.

хумани вредности; - Договор на „Стара Ванила“ со Центарот за ЈЗ; - Записници од извршени контроли;	• **Квалитет на достапна храна** Во состав на училишната зграда функционира кујната „Стара Ванила“ која нуди висококвалитетна храна. Исхраната на учениците се одвива на повеќе начини. Договорот за соработка со Центарот за јавно здравје и честите контроли обезбедуваат сигурност и гаранција дека храната која е понудена на учениците е висококвалитетна и разновидна. Еднаш месечно се врши испитување на безбедноста на водата за пиење, четири пати се испитуваат мостри за докажување на исправноста на прехранбените производи, се врши здравствен надзор над вработените кои доаѓаат во непосреден контакт со прехранбените производи. Се врши проверка на хигиената во објектот, опремата и вработените. Сите вработени еднаш годишно се подложни на систематски преглед. Центарот за јавно здравје организира обуки на учениците за важноста од правилна исхрана. Едукација на учениците за важноста на здравата исхрана се врши и во рамките на еколошката едукација во македонскиот образовен систем преку кампањи, акции и редовни наставни содржини по повеќе наставни предмети. • **Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот** Доставено е барање до ЕЛС за изградба на пристапна рампа. Конфигурацијата на внатрешноста е скалесто поставена и не е возможно да се даде поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Во училиштето досега не се запишале ученици со телесни пречки во развојот.
	• **Грижа за ученици од социјално загрозени семејства** Во училиштето има мал број ученици од социјално загрозени семејства и тие по потреба добиваат помош во облека, новогодишни пакетчиња, ослободени се од плаќање за обезбедување и исхрана, им се овозможува да одат на екскурзија без да платат за патувањето. Не постои пишан документ Протокол за постапување со учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

Јаки страни • **Училиштето обезбедува безбедна средина за учење и престој;** • **Училиштето дава навремени информации и превенција за заштита од пушење, алкохол и дрога;** • **Висококвалитетната храна е на дофат на учениците.**
Слаби страни • **Немање контрола на квалитетот на храната што се нуди во околните угостителски објекти;** • **Недоволен број на обучени наставници од прва помош при повреда или несреќен случај на ученици и вработени во текот на нивниот престој во училиштето.**
Приоритети • **Обука од прва помош при повреда или несреќен случај на ученици и вработени во текот на нивниот престој во училиштето.**

4.2. Здравје	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишна програма за работа на училиштето; - Годишен извештај; - Одделенски дневници; - Фотографии; - Фактури за набавка на	Потребите од создавање секојдневни хигиенски навики кај учениците како неопходен елемент за зачувување и одржување на здравјето се наметнати од современиот начин на живеење. Училиштето изврши целосна реконструкција на тоалетите, прозорците во одделенска и предметна настава. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Хигиената е на потребното ниво како во училниците, така и во ходниците, по скалите и во сите други простории во училиштето. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат

средства за хигиена и дезинфекција; - Известување за состојбата на објектот за почеток на учебна година; - Записници од надлежни органи за контрола на хигиената; - Потврда бр.02/03 за извршена ДДД услуга центар за ЈЗУ-Велес; - Записници од увиди и контроли; - Записници од извршен испекциски надзор од санитарна и здравствена инспекција; - Податоци од одговорно лице - Симеон Игевски; - Евиденција за извршени систематски прегледи и примени вакцини; - Дневник за работа на паралелката- здравствена заштита на учениците; - Книга за евиденција на	пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот. Редовно се проветрува, се врши задолжително дезинфекција со специјални средства „Дезинтал“ како мерка за заштита од Ковид 19. Извршено е одбележување на патека за движење и држење растојание. Има 11 влезови во училиштето и направен е распоред за доаѓање и заминување од училиштето. Пред секој влез се поставени подлоги за дезинфекција на обувките и се врши мерење на телесната температура и дезинфекција на рацете. Назначени се одговорни лица за постапување при појава на сомнителни случаи од Ковид 19 и обезбедена е просторија за изолација. Направен е распоред за користење на училишната кујна со цел користење на кујната според посебни протоколи. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст. На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња, стара хартија и електронски отпад што може да се рециклира, во текот на целата учебна година. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, има корпи за отпадоци со соодветна ознака. Нашето училиште ООУ „Блаже Конески“ со собрани 4 $м^3$ електронски отпад и 12,5 кг отпад од батерии зема учество во акцијата „Прогласување на најдобар собирен центар за отпад во училиште и во градинка“ во организација на општина Велес и доби втора награда двапати по ред. Училиштето има изготвен План за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Ваквите прегледи се организираат со цел да се констатира и регистрира здравствената состојба на учениците и нивниот психофизички раст и развој. Училиштето има политика за постапување при појава на заразна болест. Хигиената се одржува на највисоко ниво, се води редовна евиденција за отсуствата на учениците и се постапува според насоките од МОН и МЗ. Исто така во време на актуелни вирусни заразни заболувања (жолтица, заушки, птичји грип, свински грип, Ковид 19) учениците се информирани за симптомите и се преземаат превентивни мерки за заштита од страна на стручни здравствени работници. Воедно дел од овие теми учениците ги одбираат и ги

отсуства на ученици; - Указ од Министерство за здравство и МОН; - Закон за основно образование; - Протоколи за постапување и однесување за време на пандемијата;	обработуваат и како теми во проектните активности и ги презентираат на своите врсници. Во училиштето се организираат и едукативни предавања за дрога, алкохол, сида како болест и мерки за заштита; предавања за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развиток на младата популација која е во фаза на интензивно растење и развивање; предавања за значењето и начините на одржување на личната хигиена и за здравите хигиенски навики што водат кон подобро здравје. Поставени се упатства во сите училици и тоалети за правилно миење на рацете. • **Грижа за учениците со здравствени проблеми** Мал процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето води посебна грижа. Учениците кои поради заболување или посериозни повреди подолго отсуствувале од наставата имаат можност за надополнување на изгубените наставни содржини во договор со соодветниот наставник и одделенскиот раководител преку организирање на дополнителна настава или давање индивидуална помош, како и засилено следење на напредокот на ученикот. При појава на позитивен ученик или наставник од Ковид 19, се организира он-лајн настава преку платформата Teams. Одделенските раководители постојано ја следат состојбата на идентификуваните ученици, нивниот развој и опоравување. Исто така на овие ученици им даваме можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родителии здравствените установи. Постои законска Процедура, според која, на учениците кои од здравствени причини не можат да ја следат наставата, им се овозможува полагање одделенски испит.

Јаки страни

- **На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација;**
- **Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него;**
- **Учениците редовно и навремено се вакцинираат, а систематските и стоматолошките прегледи се извршуваат според предвидениот календар за имунизација;**
- **При појава на сезонски болести-епидемии и пандемии, училиштето соработува со надлежните служби и ги спроведува нивните предлог мерки;**
- **Во училиштето од страна на стручни здравствени лица се вршат предавања и трибини за начините, видот, употребата на здрава исхрана за непречен раст и развиток на младата популација;**
- **Секогаш им се помага на учениците што имаат здравствени проблеми;**
- **Зголемување на интересот на учениците за следење на работилници, трибини, предавања подготвени од ученици, родители, наставници, лекари, психолози, педагози и други релевантни фактори поврзани со здравјето на учениците;**
- **Училиштето има договорена Процедура за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава.**

Слаби страни

- **Нама Процедура за постапување со ученици со здравствени проблеми.**

Приоритети

- **Изготвува Процедура за постапување со ученици со здравствени проблеми.**

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Анкети со наставници, ученици и родители; - Програма за професионална ориентација на учениците; - Записници од работилници; - Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето преку платформата MS Teams; - Годишна програма на училиштето; - Флаери од средните училишта; - Презентации од средните училишта; - Годишна програма за работа на педагогот и психологот;	Од спроведената анкета за наставници, ученици и родители се добиени следните податоци: Од анкетирани наставници 93 % целосно се согласуваат дека училиштето навремено ги информира учениците од деветто одделение за продолжување на образованието во средните училишта и им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, ги информира за мрежата на средни училишта во државата и условите за упис при изборот на нивнотопонатамошно образование. Од анкетираните родители со исказот „На учениците од деветто одделение им се дава голем број точни, јасни и навремени информации за средните училишта“ во целост се согласиле 67%, а делумно се согласиле 29%. Во училиштето постои пишана Процедура за откривање и поддршка на учениците со емоционални тешкотии. За овие ученици се води грижа од одделенските раководители и стручните соработници во училиштето, преку советодавна работа за подигање на самодовербата на учениците. Училиштето редовно соработува со релевантни институции како што се Здравствени установи, Завод за ментално здравје и Центар за социјална работа. Со исказот „Училиштето им дава на учениците со емоционални и социјални проблеми соодветна поддршка при што се има предвид достоинството на ученикот, доверливоста и приватноста“ целосно се согласуваат 78% и 21 % делумно се согласуваат. На исказот „Учениците кои се сретнуваат со лични проблеми во училиштето добиваат стручна поддршка“, од анкетираните родители 55 % се изјасниле дека во целост се согласуваат, а 38% делумно се согласуваат. Од анкетираните родители на исказот „Училиштето има увид во емоционалната состојба на нивното дете“ во целост се согласуваат 35%, додека 35% делумно се согласуваат.

	Од анкетираните ученици - со исказот „Учениците кои се сретнуваат со лични проблеми во училиштето добиваат помош од одделенскиот раководител, предметниот наставник и стручната служба“ 71% од учениците во целост се согласуваат, а 23% делумно се согласуваат; - со исказот „Во деветто одделение им се даваат јасни и навремени информации за средните училишта“ во целост се согласуваат 67%, а делумно се согласуваат 27%. - со исказот „Одделенските раководители и стручната служба се запознати со твоите емоционални проблеми во училиштето и во семејството во целост се согласуваат 36%, а делумно се согласуваат 29% и се забележува дека процентот е намален во однос на претходните години, што е резултат на онлајн наставата. Последните две години презентациите и отворените денови организирани од средните училишта беа реализирани онлајн
Јаки страни • **Навремено информирање на учениците и родителите за понатамошно образование и професионална ориентација.**	
Слаби страни • **Недоволна соработка на стручната служба и наставниците со родителите и учениците кои имаат емоционални потешкотии.**	
Приоритети • **Изготвување Процедура за подобрување на соработката на стручната служба и наставниците во идентификација и грижа на ученици со емоционални тешкотии.**	

5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишен извештај на училиштето; - Полугодишен извештај 2020/2021; - Извештај за третиот класификационен период 2020/2021; - Одделенски дневници; - Кодекс на однесување на ученици и наставници; - Еко кодекс; - Правилник за однесување; - Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите; - Куќен ред на училиштето; - Статутот на училиштето; - План за реализација на МИМО активности Дел од ГП; - Еколошка програма со	• **Углед/имиџ на училиштето** **- Реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко- стандард** • **Кодекс на однесување** **- Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (Донесување на екокодекс)** • **Училишна клима** • **Поведение и дисциплина во училиштето** • **Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки** **- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки како активни учесници во реализација на седумте чекори и точките на акција од еко-стандардите (еко- секција, еко-патроли и еко-одбор)** Резултатите кои ги постигнуваат учениците, а преку нив и наставниците, во сите наставни и воннаставни подрачја говорат за квалитетот на работењето. Училиштето има имиџ на квалитетна воспитно-образовна институција, за што говори и фактот дека има голем интерес за упис на ученици. Бројните награди и признанија говорат за успешно остварување на мисијата и визијата. Здравјето и безбедноста на учениците се на прво место. Едукацијата за здравјето е на повеќе нивоа од наставни, воннаставни активности, предавања од центарот за јавно здравје, детска превентива за здрави заби, проекти на тема Здравје, како и реализација на истоимената еколошка тема. Редовната вакцинација и ситематските прегледи планирани според планот за имунизација на Центарот за јавно здравје се реализираат во рамките на предвидените законски норми.

сите прилози; - Барања за дозвола за вакцинации и покани за систематски прегледи на тело и заби; - Барања до училиштето за организација на ученици за следење на презентации и едукации на тема „Здравје“; - Записници од седници на Совет на родители; - Извештаи еко активности; - Протокол за однесување и постапување за време на пандемија; - Сертификати од обука на тема „Инклузивно образование“;	Анкетите говорат за чувствата на наставниците и учениците во делот на родовата и етничката сензитивност. Успесите што се постигнуваат на полето на МИМО се забележани во ЛЗ и пошироко. Изработките од заедничките активности се дел од иконографијата на училишните ходници. Успешно се реализирани неколку грантови од овој проект, а безброј содржини се дел и од ВОР во сите одделенија. Во училиштето е вработен дефектолог кој стои на чело на тимот за инклузивно образование, односно изработка на ПОП програми за потребите на учениците со ПОП. Сензитивната соба е опремена со најсовремена опрема и помагала за да се работи со учениците со ПОП и полесно инклузивно вклучување во редовниот ВОП. Наставниците посетувале онлајн обуки за работа со деца со ПОП. Дел од училишниот живот се и родителите на нашите ученици кои се вклучени во работењето преку Советот на родители, даваат конструктивни предлози и идеи за подобрување на успехот и реализација на воннаставни активности. Членуваат во Училиштен одбор, Екоодбор и др. тела во училиштето. Родителите се иницијатори на обезбедувањето на учениците од агенција за истата намена и ја спроведуваат целокупната Процедура. Учениците и родителите се горди што се дел од ова училиште за што говори фактот дека висок процент од анкетираните се изјасниле позитивно на поставените прашања. Училишниот двор е целосно во функција на учениците и е уреден во рамките на можностите, а го одржуваат покрај техничкиот персонал и учениците во рамките на еколошки акции и активности планирани по точките на акција во Планот на активности. Се реализираат голем број точки на акција по сите еколошки стандарди и еколошки теми. При одржување на училишната зграда се користат еколошки средства за фарбања и молерисување . **1.** Во Кодексот на однесување со кој се воспоставени принципите и правилата на однесување е целосно почитуван од сите ученици и наставници и е целосно во функција. Направено е ревидирање на Кодексот на однесување за ученици. Училиштето има ревидирани пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со Кодексот, и таквите процедури ги спроведува во

	практика. Училиштето има донесено Екокодекс во рамките на спроведување на еколошката програма и спроведување на 7 - те чекори на еколошкиот менаџмент. Истиот е истакнат во сите училници и кабинети и е дел од училишната иконографија. 2. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во креирањето и одржувањето на мотивирачка атмосфера во училиштето, при нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Од страна на вработените учениците се насочувани да се грижат за училиштето и едни за други. 91% од учениците без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето е обезбедено од страна на Агенција за обезбедување во речиси сите делови од ходниците и просториите каде најчесто се движат децата, како и надворешниот дел од училишниот објект. За време на малите и големите одмори се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците по катови. Како резултат на тековната соработка со надлежните служби се организираат предавања од нивна страна на теми од безбедноста. Работната атмосфера и добрата соработка која се заснова на заемна доверба и почит меѓу стручната служба, наставниците и другите вработени овозможуваат позитивна клима во училиштето. За тоа говори и комуникацијата меѓу самите наставници и комуникацијата во рамките на образовниот процес. 3. Дисциплината на учениците е на потребното ниво. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Вработените професионално во рамките на своите обврски се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето целосно го применува ревидираниот Правилник за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите. Изречените педагошки мерки се според Правилникот за изрекување на педагошки мерки со кој се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Учениците , натавниците и родителите се запознаени со пишаните процедури за дејствување во случај на

	прекршување на правилата и принципите на однесување на учениците со он-лајн наставата и е истакнат на ВЕБ страната на училиштето. 4. Демократски формираната ученичка заедница учествува во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците и реализираат он-лајн состаноци преку платформата Teams. Сите сфери на училишното живеење се достапни за учениците и учествуваат во донесување важни одлуки, особено членовите на Еко одборот, кои се многу активни и даваат свој придонес за успешно чекорење на училиштето напред. Од одделенските дневници може да се увиди дека во сите одделенски заедници се избира претседателство на непосреден начин и гласање. На состаноците се предлага како да се подобри успехот и оценувањето, како да се подобри квалитетот на наставата или некои услови за работа. Во делот на воннаставните активности се одлучува - како да се одбележи некоја манифестација, како да се организира заедничка забава; се придонесува како да се подобрат физичките услови во училиштето, како да се уреди училиштето, како да се подобри хигиената во тоалетите, се предлага како да се обезбедат нови книги во библиотеката и сл.

<u>Јаки страни</u>

- **Позитивна училишна клима меѓу вработените и учениците;**
- **Желбата за успех и напредок кај наставниците;**
- **Заемна поддршка и соработка на релација ученик – наставник -родител;**
- **Успешно надминување на проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците.**

<u>Слаби стани</u>

- **Немање пристапна патека;**
- **Немање зелени тревнати површини за игра;**
- **Тешкотии при одржување на зеленилото во дворот.**

<u>Приоритети</u>

- **Пристапни патеки;**
- **Изградба на систем капка по капка за одржување на дворот;**
- **Изградба на тревнат спортски терен.**

5.3. Еднаквост и правичност	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишни планирања по наставните предмети: запознавање на околината и животни вештини; - Анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите; - Записници од родителски средби; - Записници од совет на родители; - Извештај за работа на училиштето; - Правилник за учество на натпревар;	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Правата на децата се почитуваат во сите сфери на училишното работење. Во случај на нивно нарушување училиштето ги заштитува учениците и им ја дава потребната заштита. Со цел да се запознаат со правата на учениците, се организираат трибини, предавања и состаноци на ученичката заедница. Влијание врз еднаквоста и почитувањето на правата на децата имаат наставниците и нивниот однос кон учениците со помош на стручната служба која редовно ја следи работата. Независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите во текот на наставните и на воннаставните активности сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици. Еднаквоста и правичноста како темелни вредности училиштето ги промовира во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Без разлика на пол и етничка припадност учениците заемно се почитуваат и имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари, а училиштето целосно ги поддржува. Учејќи како да ги препознаваат и како да се справуваат со ситуациите поврзани со

	дискриминација во училиштен контекст учениците се подготвуваат за реалниот живот во и надвор од училиштето посебно почитувајќи ги потребите и прифаќајќи ги децата со ПОП. Училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, на воннаставните активности и ги следи социокултурните услови во кои работат учениците со цел да добијат еднаков третман. Во иста насока е и работењето на Советот на родители, но и сите родителите кои се непосредно вклучени во активностите на училиштето. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата. Почитувањето на сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата е постојано нагласувано и претставува предмет на континуирано следење и едуцирање на учениците. Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно/јазично мешани групи и користи стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште во рамките на проектни и редовни активности.

<u>Јаки страни</u>

- **Почитување на разликите и еднаков третман на секој ученик;**
- **Давање еднакви можности за учениците со различни способности, пол и етничка припадност;**
- **Заемно почитување;**
- **Поттик и поддршка при активно учество на конкурси, натпревари, смотри и сл.;**
- **Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат.**

<u>Слаби страни</u> • **Конфигурацијата на училишната зграда (спратови и меѓуспратови) претставува потешкотија за движење низ училиштето за учениците со пречки при движење;** • **Немање пристапни патеки.**
<u>Приоритети</u> • **Прилагодување на пристапот во училиштето на деца со пречки при движење.**

6.5. Финансиско работење во училиштето	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишен извештај за финанасиско работење на училиштето; - Наративен Финансиски план на училиштето; - План за јавни набавки; - Периодични финансиски планирања; - Завршна финансиска сметка; - Записници од Училиштен Одбор; - Одлуки од Училиштен	Финансиското работење во училиштето е во согласност со законската регулатива. Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училишниот одбор, ЕЛС, МОН и инспекциските служби задолжени со закон на РМ. Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност. Додека трошењето на средствата од буџетската сметка е строго наменски по ставки, средствата добиени од разни донации, изнајмување на простор и мали провизии се трошат по однапред договорени и законски определени моменти. Исто така наставниците се информираат за секоја, па и за најмалата потрошена сума на пари. Директорот за финансиското работење на училиштето редовно ги информира и Советот на родители. На крај од календарската година се прави завршна финансиска сметка за работата на училиштето која треба да се усвои на Училишен Одбор. Локалната заедница има комплетен увид во финансиското работење на буџетската сметка, бидејќи

Одбор; - Разговори со претставници од Советот на родители; - Склучени договори, - Понуди; - Пописни листи;	со Законот за локална самоуправа трансферот на буџетските средства за училишната програма поминува преку локалната самоуправа. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски, особено за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Анализата од анкетите ја покажаа следната состојба: 88% -од наставниците целосно се согласуваатдека постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми, 11% од наставниците делумно се согласуваат. 71% од наставниците сметаат дека финансиските средства наменски се користат и за креативни цели за подобрување на ВОР, 24% од наставниците делумно сметаат. 89% од наставниците сметаат дека членовите од училишниот одбор имаат увид и го следат финансиското работење на училиштето.10% од наставниците делумно се согласуваат дека членовите од училишниот одбор имаат увид и го следат финансиското работење на училиштето.

<u>Јаки страни</u>

- **Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет;**
- **Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето.**

<u>Слаби страни</u>

- **Аплицирање и обезбедување средства преку проектни активности, фондации, амбасади.**

Приоритети

- **Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, невладини организации и амбасади.**

Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Годишна програма за работа на училиштето; - Самоевалуација; - Развоен план; - Акциски планови; - Анкети на наставници, родители и ученици; - Записници од УО; - Записници од Совет на родители; - Записници од Одделенски совет; - Записници од Наставнички совет; - Интерни акти; - Програма за работа на	• **Јасност и соодветност на целите** Целите на училиштето се прецизни и јасни и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигнувањата на сите ученици. Сите структури активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето. Учениците, вработените и родителите се запознати со начинот на нивното остварување и подобрување. За остварување на целите училиштето воспоставува соработка со сите институции во локалната заедница и пошироко. Постигнатите цели позитивно влијаат на квалитетот во работењето и градењето на угледот на училиштето. • **Процедури за креирање на училишната политика** Училиштето континуирано ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција, инклузивноста во образованието, еколошкото образование и за еднаков пристап до квалитетно образование за сите. Во училиштето нема јасни политики за намалување на насилството меѓу учениците, намалување на семејното и сајбер-насилството и недискриминацијата.

УО; - Извештај за работа на УО; - Деловник за работа на УО.	

<u>Јаки страни</u>

- **Целите на училиштето се прецизни и јасни и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика;**
- **Целите на училиштето овозможуваат професионален развој на наставниците и унапредување на постигнувањата на сите ученици;**
- **Сите структури активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето;**
- **Училиштето воспоставува соработка со сите институции во локалната заедница и пошироко.**

<u>Слаби страни</u>

- **Нема Процедура за постапување при конфликтни ситуациии меѓу учениците.**

<u>Приоритети</u>

- **Изготвување Процедура за постапување при конфликтни ситуациии меѓу учениците.**

<u>ОБЛАСТ БР.7 – Соработка со родителите и локалната средина</u>

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Извори и документи за увид	**Информации кои се собрани**
- Извештај за работа на	• **Соработка на училиштето со родителите**

Училиштето (полугодишен, годишен); - Записници од совет на родители и родителски средби; - Анкети и интервјуа со директор, родители, наставници и стручна служба; - Педагошка евиденција и документација; - Договори со деловната заедница и граѓанскиот сектор; - Документација за добиени спонзорства и донации; - Записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Педагошка евиденција и документација за општествено- корисна работа, за јавно културната дејност;	• **Соработка со општината и урбаната заедница** • **Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор** Од спроведената анкета за **наставници** и извршената анализа, констатирано е дека: - „Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето“ потврдиле ***89,19%*** од наставниците кои одговориле со *целосно да.* - Со *целосно да* - 62 наставници ***(84 %)*** и *со делумно да* -12 наставници ***(16 %)*** се изјасниле дека го почитуваат мислењето на родителите за важни прашања поврзани со училиштето. - Родителите се поттикнуваат на соработка со цел да се следи напредокот на учениците. На ова прашање со *целосно да* се изјасниле *93%* од наставниците. - Во однос на прашањето „Во училиштето родителите добиваат јасни упатства како на најдобар начин можат да им помогнат на своите деца при воспитувањето“, со *целосно да* се изјасниле 65 наставници ***(88 %)*** и *со делумно да* 9 наставници ***(12 %).*** - Со *целосно да* - 47 наставници ***(63,52 %),*** со *делумно да* - 22 наставници **(29,73%)**, со *делумно не* 3 наставници ***(4,05%)*** и со *целосно не* 2 наставника ***(2,70 %) се*** изјасниле дека училиштето организира работилници и едукации за родителите, со цел подобрување на воспитно – образовната работа и подобро разбирање на детските потреби и права. - Со *целосно да* **-** 66 наставници ***(89,19%)*** се изјасниле дека училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби на далечина (онлајн), почитувајќи ги протоколите за работа во време на пандемија и слободното време на родителите. - Претставниците на родителите во Училишниот одбор се избираат според пропишани демократски процедури на училиштето. На ова прашање, *89%* од наставниците одговориле со *целосно да.*

	- 64 наставници ***(86,49%)*** се изјасниле со *целосно да***,** а 9 наставници со *делумно да* - ***(12,16%)*** на прашањето „Училиштето е активно вклучено во животот на општината преку спроведување заеднички проекти, активности и учество на настани од интерес на заедницата“ - Од спроведената анкета за **родители** и извршената анализа, констатирано е дека: - „Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето “ потврдиле ***83,84%*** од родителите кои одговориле со *целосно да.* - Со *целосно да* - 64 родители ***(64,65%)*** и *со делумно да* - 31 родител ***(31,31 %)*** се изјасниле дека се почитува нивното мислење поврзано со важни прашања за училиштето. - Родителите се поттикнуваат на соработка со цел да се следи напредокот на учениците. На ова прашање со *целосно да* се изјасниле *75,76%* од родителите. - Во однос на прашањето „Во училиштето родителите добиваат јасни упатства како на најдобар начин можат да им помогнат на своите деца при воспитувањето“, со *целосно да* се изјасниле 55 родители ***(55,56 %)*** и *со делумно да* 37 родители ***(37,37 %)***. - Со *целосно да* - 39 родители ***(39,39 %),*** со *делумно да* - 40 родители **(40,41%)**, со *делумно не* 14 родители ***(14,14%)*** и со *целосно не* 6 родители ***(6,06 %)*** се изјасниле на прашањето „Училиштето организира работилници и едукации за родителите, со цел подобрување на воспитно – образовната работа и подобро разбирање на детските потреби и права“. - На прашањето *„Училиштето користи ефективни методи за комуникација* со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби на далечина (онлајн), почитувајќи ги протоколите за работа во време на пандемија и слободното време на родителите“ со *целосно да* се изјасниле 88 родители ***(89,19%).*** - Со *целосно да* - 78 родители **(78,79%)** и со *делумно да* - 17 родители **(17,17%)** се изјасниле на прашањето „Претставниците на родителите во Училишниот одбор се

	избираат според пропишани демократски процедури на училиштето“. - „Училиштето е активно вклучено во животот на општината преку спроведување заеднички проекти, активности и учество на настани од интерес на заедницата“. На ова прашање со *целосно да* се изјасниле 66 родители **(66,67%)** и со *делумно да* - 24 родители **(24,24%)** Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во следењето и подобрувањето на воспитно - образовната работа преку свои испланирани форми и активности на сите нивоа и тоа: индивидуални разговори и родителски средби, приемни денови, разни културни, образовни и спортски манифестации, како и во рамките на формалните нивоа на одлучувања (родителски средби, Совет на родители и Училиштен одбор). Родителите потврдиле дека имаат можност да се кандидираат за избор на претставници на родители во УО, преку пропишани демократски процедури кои ги има училиштето и истите доследно ги применува. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето ги поттикнува на соработка и ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето, со цел следење на напредокот на учениците. Целите, организацијата, активностите на училиштето и нивото на постигнувања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма и на родителските и индивидуалните средби, каде се информираат за успехот, поведението и активностите во училиштето. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирани предавања или работилници на конкретна тема од страна на стручната служба или посети на работното место на родителот во фирми, претпријатија, амбуланти и сл., како и во воннаставните активности. Но, според анализите од спроведената анкета, и родителите и наставниците изразиле поголема потреба училиштето да организира работилници и едукации на родителите, со цел подобрување на воспитно - образовната работа и подобро разбирање на детските потреби. Континуирано во текот на учебната година, училиштето во соработка со урбаната

	заедница организира и учествува на настани од интерес за истата. Потпишаниот меморандум за соработка претставува основа за соработка на еколошки план и поддршка на еколошките активности. Урбаната заедница се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето преку реконструкција на објектот и обновување на инвентарот. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Претставниците од урбаната заедница се секогаш добредојдени на културни манифестации и приредби по разни поводи. Останатата соработка е во рамките на законските одредби и се одвива двонасочно. Деловната заедница нуди широк спектар на можности за соработка. Претставување на производните процеси и дел од своето работење пред учениците претставува можност за учење преку набљудување и воочување, како и запознавање со професии кои би биле предизвик за учениците при нивната професионална ориентација во иднина. Донации и спонзорства се остваруваат на доброволна база и самоиницијативно од страна на бизнис партнери. Постои соработка со културните установи и институции како што се театар, ликовен салон, музеј, библиотека, директно и индиректно во воспитно – образовната работа. Во соработка со средните стручни училишта организираме саем со цел приближување до учениците и запознавање со нивното работење и можностите кои ги нудат во делот на идното образование. Граѓанскиот сектор преку своите друштва и здруженија е наш партнер на повеќе полиња од општественото живеење. Екологијата и извидништвото се основните дејности во овој дел преку соработка и зачленување на нашите ученици во подмладокот на овие здруженија. Заедничкото делување и активности се посветени за подобрување на животната средина и стекнување вештини и навики кои ќе им бидат од корист на самите ученици во животот. Медиумите се наши партнери во промоција на сите наши активности и успеси. Секогаш се присутни на наша покана, со цел да не промовираат на сите полиња во наставните и воннаставните активности, натпревари, смотри, еко акции, прослави, приредби и сл. Претставници од медиумите се членови во нашиот Еко одбор и секогаш се вклучени во еко активностите и промовирање на резултатите.
Јаки страни	

- **Соработка со родителите во повеќе сфери на училишното работење;**
- **Родителските и индивидуалните средби се одржуваат навремено и во овој период на пандемија преку платформата на MS TEAMS (онлајн) почитувајќи го слободното време на родителите;**
- **Изборот на членови во Училишниот одбор од родителите се прави транспарентно и според пропишани процедури;**
- **Соработката со урбаната и деловната заедница се на високо ниво;**
- **Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.**

<u>Слаби страни</u>

- **Потреба од организирање едукативни работилници за родителите со акцент на воспитната компонента.**

<u>Приоритети</u>

- **Организирање на едукативни работилници за родителите со акцент на воспитната компонента.**

Извештај од комисијата за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа на училиштето

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училишната комисијата на крајот од учебната 2020/21 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Предлог мерки:

- ✓ Изготвување на интерна Процедура за изготвување на ИОП.
- ✓ Да се изработат насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат.
- ✓ Поголема вклученост на Ученичката заедница во животот на Училиштето.
- ✓ Доусовршување и подршка на наставниците за изготвување на планирања и програми за работа со надарени и талентирани ученици.
- ✓ Опремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала и дидактички материјали за поуспешна реализација на наставата;
- ✓ Обезбедување на современа компјутерска опрема за успешно спроведување на дигитализацијата во образованието;
- ✓ Стручна подршка на наставниците насочена кон обезбедување на обуки за изработка и користење на е-содржини во наставата и развивање на дигиталните компетенции како дел од основните компетенции на наставниците;
- ✓ Обука за оспособување на наставниците за рана идентификација на талентираните и надарени ученици за постигнување на високи резултати на државно и светско ниво;

- ✓ Организирање работилници за размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници;
- ✓ Изготвување инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците.
- ✓ Поголема вклученост на учениците при решавање проблеми и одлучување;
- ✓ Активирање на учениците во процесот на иницирање и спроведување активности со одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина.
- ✓ Изготвува Процедура и инструмент за идентификување на ученици со посебни образовни потреби - на надарени и талентирани ученици, ученици со емоционални потешкотии и проблеми и ученици со потешкотии во учењето (дислексија, дискалкулија, дисграфија).
- ✓ Уредување на училишниот двор;
- ✓ Реконструкција на покривот на училишната зграда.
- ✓ Програма за компјутерско водење на библиотечната евиденција со цел подобра прегледност и евиденција на сите изданија;
- ✓ Континуирана набавка на стручна литература и лектирни изданија како на македонски јазик, исто така и на англиски јазик;
- ✓ Опремување на кабинетите со современи наглед средства, технички помагала, дидактички материјали и континуирана набавка на потрошен материјал за поуспешна реализација на наставата.
- ✓ Мотивирање на родителите на учениците од третиот образовен период (VII, VIII и IX одд.) за поголема соработка со училиштето во поглед на следење на постигнувањата и споделување на проблемите кои влијаат на успехот на учениците.
- ✓ Правење на пристапни рампи, тоалети и опремување со дидактички материјали и асистивна технологија за овозможување на поголема пристапност и нагледност во наставата за учениците со попреченост.
- ✓ Зголемување на соработката со родителите чии ученици постигнуваат послаби резултати.
- ✓ Зајакнување на соработката со родителите и нивно поголемо присуството во работата и животот на училиштето.
- ✓ Изготвува Процедура за промоција на учениците кои се истакнуваат со своите постигнувања.
- ✓ Изработка на Правилник со критериуми за наградување на ученици и избор на ученик на генерацијата.
- ✓ Обезбудување на средства за организирање на обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.
- ✓ Поттикнување иницијатива за организирање поголем број на обуки од акредитирани институции за професионален развој на наставниот кадар со училишна финансиска поддршка.
- ✓ Училиштето да организира обуки за новите членовите на УО како дел од органот на управување.
- ✓ Редовно одржување, сервисирање и обновување на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала;

- ✓ Интензивирање на соработката со родителите во однос на нивната вклученост при организација и реализација на предавања, трибини, работилници и проекти во училиштето.
- ✓ Обука од прва помош при повреда или несреќен случај на ученици и вработени во текот на нивниот престој во училиштето.
- ✓ Изготвува Процедура за постапување со ученици со здравствени проблеми.
- ✓ Изготвување Процедура за подобрување на соработката на стручната служба и наставниците во идентификација и грижа на ученици со емоционални тешкотии.
- ✓ Пристапни патеки;
- ✓ Изградба на систем капка по капка за одржување на дворот;
- ✓ Изградба на тревнат спортски терен.
- ✓ Прилагодување на пристапот во училиштето на деца со пречки при движење.
- ✓ Аплицирање и обезбедување на средства преку проектни активности, фондации, невладини организации и амбасади.
- ✓ Изготвување Процедура за постапување при конфликтни ситуациии меѓу учениците.
- ✓ Организирање на едукативни работилници за родителите со акцент на воспитната компонента.

21.6.2021 година

Директор

_____

Јованче Манасков