

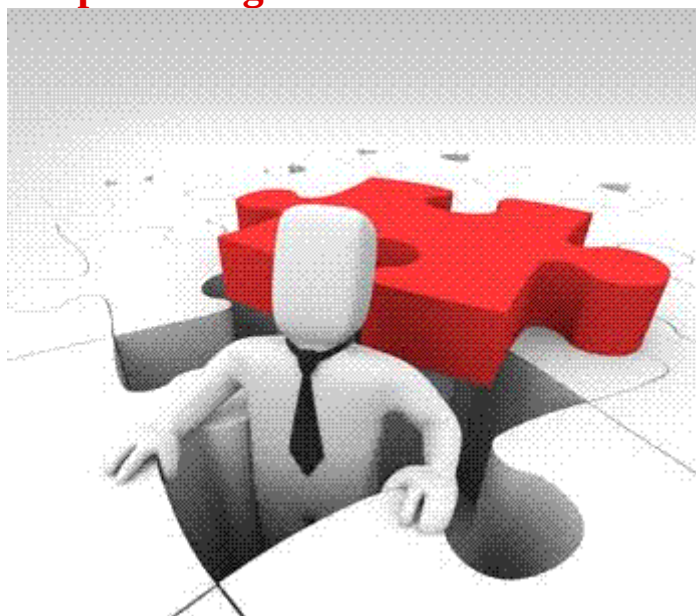
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

КАВАДАРЦИ

Бул. “Цветан Димов “ бр.1

<http://www.gocedelcevkavadarci.mk>



САМОЕВАЛУАЦИЈА

2020/2021 година

Подрачје: 1 Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:



Реализација на наставните планови и програми

- Применувани наставни планови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми



Квалитет на наставните планови и програми

- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми



Воннаставни активности

- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- Опфатеност на учениците во воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

1.1 Реализација на наставните планови и програми	▪ Применувани наставни планови и програми ▪ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ▪ Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби ▪ Избор на наставни предмети ▪ Реализација на проширени програми
Извори на податоци	Наставниот процес во ООУ „Гоце Делчев“ Кавадарци се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставата се реализира според наставниот план и програми се реализираат во пропишаниот обем. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/2020 година ја реализира предметен наставник. По наставните предмети наставата се реализира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Содржините на наставните програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I–IV одделение се организира продолжен престој во периоди на нормален тек (со исклучок на период на пандемија).
Наставни планови и програми по предмети Годишни и тематски планирања по предмети Одделенски книги Годишна програма за работа на училиштето Записници од одделенски совети Записници од Стручни активи Увид во документација на педагошко-психолошката служба Анкети за изборни предмети	Наставата во училиштето се изведува во две смени. -Училиштето има воспоставено процедури за информирање на родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, огласна табла, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така се посочува и веб страната на БРО. Наставниците на почетокот на

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

учебната година изготвуваат Годишни/тематски планирања во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување кои им ги презентираат на првата родителска средба на почетокот на учебната година.

-Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, .

Во учебната 2019/2020 година во училиштето учеа вкупно 12 ученици со посебни образовни потреби, а во 2020/21 година 13 ученици и за дел од нив беше доставен наод и мислење од надлежна институција. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука со дел.број 08-348/2 од 26.08.2019 година. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за сите наведени ученици со посебни образовни потреби изработува индивидуален образовен план за работа со учество на специјале едукатор –дефектолог. За сите ученици има согласност од родителите и се работи според индивидуална образовна програма.

Најголем број од наставниците работат со деца со ПОП според прилагодени наставни програми, според адаптирани наставни цели по наставните предмети во соработка со стручните соработници, општинските дефектолози и родителите.Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби. Од страна на Општина Кавадарци, во работата со учениците со ПОП, во учебната 2019/2020 година за тројца ученици обезбеди лични асистенти.

-Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби.Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	кадровските можности на училиштето. -Училиштето ги почитува законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите. Има изготвено проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови како и продолжен престој.Продолжениот престој во првото полугодие од учебната 2019/20 година се остваруваше во 3 паралелки за учениците од I до IVодделение, а за учениците од петто одделение се реализираше класична настава.Поради пандемијата во учебната 2020/21 година не функционираше продолжениот престој. Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците.
--	--

1.2 Квалитет на наставните планови и програми	▪ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала ▪ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала ▪ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието ▪ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
Извори на податоци	Училиштето во Годишната програма има изработено Акционен план за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока во 2015 година склучено е партнерство со ООУ „Васил

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Наставни планови и програми по предмети Годишни и тематски планирања по предмети Одделенски книги Годишна програма за работа на училиштето Записници од одделенски совети Записници од Стручни активи	Главинов“ од Велес. Во последните четири учебни години не се реализирани активности меѓу двете училишта. Дел од активностите за меѓуетничка интеграција се реализираат на часовите за животни вештини-одделенски часови преку работилници со учениците од прво до девето одделение. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Поголем дел од наставниците во училиштето се обучени за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во содржините во секој наставен предмет имаат планирани многу активности. -Во училиштето постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од Локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на Општината и сл. - Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирањето на целите од еко-проектот е опфатено од сите наставници. - На одржаните состаноци на Стручен актив и Совет на родители најчесто се дискутира за преобемноста на наставните планови и програми, но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на истите или иновирање на постоечките.
--	--

1.3 Воннаставни активности	▪ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ▪ Опфатеност на учениците во воннаставните активности ▪ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности ▪ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности
Извори на податоци	Меѓупредметните цели во наставните програми се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови, натпревари, наставни екскурзии, набљудувања и воннаставни активности според потребите и интересите на учениците и со тоа се согласни сите

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

• Разговор со директорот • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Работа на секциите • Програма за дополнителна и додатна настава и СУА • Пофалници • Годишна програма за работа • Благодарници • Анкета • Web портал • Разговор со стручна служба	наставници, родители и учениците. Училиштето планира и ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности при што се води сметка да се вклучат и учениците со посебни потреби како и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. За реализација на вакви и слични активности има потреба за изградба на летниковец во дворот на училиштето. Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални, државни и меѓународни натпревари и манифестации. Со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. За постигнатите резултати секогаш се промовираат и поддржуваат преку медиумите, на училишните свечености и приредби и на е-порталот на училиштето. Меѓупредметните цели во наставните програми беа планирани да се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови, натпревари, наставни екскурзии, набљудувања и воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, но поради мерките и протоколите за заштита во последните две учебни години не беа реализирани.
---	---

Анализа на резултатите:

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмите од МОН и се реализираат во пропишаниот обем.

Во одделенска и предметна настава наставниците во своите наставни планирања интегрираат карактеристики на локалната средина во наставните програми.

Во училиштето постои процедура за (писмено и електронско) информирање на членовите на Советот на родители и останатите родители за целите на наставните планови и програми по предмети. Со учениците со ПОП и потешкотии се практикуваат прилагодени наставни програми во склад со нивните потреби и интереси.

Општо мислење и предлози има во поглед на иновирањето на наставните планови и програми во насока на намалување на фондот на неделни часови, како и ревидирање на учебниците во поглед на прилагодување на стилот на изразување на возрастите на учениците, како и во намалување на конкретизираните содржини.

Меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат во училиштето се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови, наставни екскурзии и набљудувања.

Во текот на целосната реализација на наставните планови и програми постои координирана соработка помеѓу родителите, наставниците и социјалните партнери (претставници од Локалната средина).

На состаноците од Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет и покрај неколкуте добиени сугестии не се покренати иницијативи за изменување и намалување на наставните планови и програми.

Сите воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби) се планирани и евидентирани во наставните планови, годишната програма, дневниците, записниците од наставничките и одделенските совети и стручните активи.

Годишната програма на училиштето постои план за изведување на наставни екскурзии, со наведена релација, цел, време на реализација и начин на финансирање.

Учениците и училиштето се афирмираат и преку училишна социјална мрежа, веб страната на училиштето и локалните медиуми.

Учениците се вклучени во планирањето на програми за работата во воннаставните активности и имаат поддршка од наставниците во изборот и учеството.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Клучни јаки страни

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмите од МОН и се реализираат во пропишаниот обем и за истите се информираат родителите и учениците на почетокот на секоја учебна година.

Со учениците со ПОП и потешкотии се практикуваат прилагодени наставни програми во склад со нивните потреби и интереси.

Меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат во училиштето се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови, наставни екскурзии и набљудувања.

Во текот на целосната реализација на наставните планови и програми постои координирана соработка помеѓу родителите, наставниците и социјалните партнери (претставници од Локалната средина).

Сите воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби) се планирани и евидентирани во наставните планови, годишната програма, дневниците, записниците од наставничките и одделенските совети и стручните активи.

Наставниците од одделенската и предметна настава ги применуваат иновативните методи и техники во наставата и со примена на интерактивни процедури, ги следат, мотивираат и поттикнуваат учениците кон одговорност.

Учениците се запознати со критериумите на оценување и редовно се информираат за постигањата.

Континуитет на освојување на први, втори и трети места на државни натпревари се оддржува и зголемува.

Слабости

Наставни планови и програми според достапните извори на податоци (записниците од стручните активи и совети) имаат потреба од обновување на компјутерската опрема и потреба од повеќе работни простории за учениците (кабинети и училници).

На состаноците на Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет се нагласува проблемот со обемот на иновирање на наставните планови и програми и потребата од намалувањето на фондот на неделни часови, како и ревидирање на учебниците во поглед на прилагодување на стилот на изразување на возрастите на учениците.

Од записниците на одделенските совети има забелешки за обемот во наставните планови и програмите кои претежно се несоодветни и неприлагодени на возраста на учениците.

Подрачје: 2 Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Постигања на учениците

- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди;
- Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби;
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава;
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование;

2. Задржување/осипување на учениците



Опфат на ученици



Редовност во наставата



Осипување на ученици



Премин на ученици од едно во друго училиште

3. Повторување на учениците



Ученици што не ја завршуваат годината

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 2.1: Постигања на учениците	▪ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони период ▪ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ▪ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби ▪ Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна/додатна настава ▪ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
Извори на податоци	
▪ Дневник на паралелките ▪ Евидентни листови за успех и поведение ▪ Прегледи за успех од тромесечие ▪ Полугодишен и годишен извештај ▪ Записници од Наставнички совет и одделенски совети ▪ Записници од стручни активи ▪ Анкети со наставници, родители и ученици ▪ Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето ▪ Извештаи од стручна служба ▪ Споредбени прегледи од резултати од оценувањето ▪ Разговор со стручна служба Програма за додатна и дополнителна настава	Училиштето ги следи постигањата на учениците, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуват прегледи за успехот на учениците по одделенија, предмети, циклуси како и премин од едно во друго одделение според успехот и полот. Во училиштето сите ученици се од македонска националност. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и преку електронскиот дневник. Нема големи отстапувања на успехот на учениците. Средниот успех во последните три учебни години е одличен (4,51). Во учебната 2017/2018 година средниот успех на учениците е 4,47; во учебната 2018/2019 година е 4,53 и во учебната 2019/2020 година тој изнесува 4,54. Според анализите во изминатите три учебни години, нема значително отстапување на средниот успех на учениците Од извршеното следење на успехот на учениците дојдовме до заклучок дека тој бележи подобрување, а истото се должи на перманентно стручно усовршување на наставниците и примената на иновативните наставни форми и методи со што часовите се поинтересни за учениците, интеракцијата наставник-ученик е на повисоко ниво. Во врска со тоа се спроведени анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работи училишниот дефектолог. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици со потешкотии се организира дополнителна настава. Училиштето организира додатна настава за ученици кои посебно се истакнуваат и покажуваат интерес за проширување на знаењата и спремност за учество на натпревари. Наставниците со помош од училишниот дефектолог по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава по која работат. Посебна програма за работа со талентирани

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	ученици и ученици со посебни образовни потреби на ниво на училиште постои. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение, и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот. Од страна на стручната служба на училиштето се изготвени пропишани насоки за работа со деца со потешкотии.
--	---

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 2.2: Задржување/осипување на учениците	 Опфат на ученици  Редовност во наставата  Осипување на ученици  Премин на ученици од едно во друго училиште
Извори на податоци	
1 Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба 2 податоци од одделенски раководители одделенски дневници 3 податоци од административна служба (секретарот), и главна книга 4 Програма за работа и Извештај за работа на училиштето 5 Списоци на деца од реонот на училиштето Известувања МОН и ДПИ	При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците од реонот да бидат опфатени 100%. За таа цел, се преземаат различни активности (посети на семејства, изработка на рекламен спот, испраќање покани до родителите...). Во однос на оправданото отсуство на учениците, бројот на оправдани изостаноци е променлив и истиот бележи тренд на покачување во периоди кога има епидемии на грип. За намалување на неоправданите изостаноци во училиштето редовно се врши проверка на редовноста преку проверка на педагошката документација и евиденција и преку консултации со наставниците. Отсуствата се следат и контролираат и преку навремени консултативно-инструктивни разговори со учениците и родителите од страна на одделенските раководители и педагошко-психолошката служба во училиштето. Во исклучителни случаи се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки на учениците и истиот делува воспитно, а резултира со подобрување на редовноста и воопшто поведението . Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои го напуштаат нашето училиште (поради заминување во странство и сл.) во последниве две години е намален. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите се земаат во предвид при натамошна образовна работа со ученикот. Со наведените ставови во спроведените анкети на репрезентивен примерок на испитаници од наставниците, родителите и учениците во голем број се согласија.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема2.3: Повторување на учениците	Ученици што не ја завршуваат годината
  Увид во педагошка евиденција и документација   Записник од Наставнички совет	Во нашето училиште нема ученици кои не ја завршуваат учебната година.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште континуирано се следат постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година.

Постигањата на учениците бележат подобрување што е резултат на перманентната стручно усовршување на наставниците и примената на иновативните наставни форми и методи. Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку организирање на родителски средби и давање на евидентни листи и електронскиот дневник.

Учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се идентификуваат од страна на комисијата за упис на ученици, дефектологот и наставниците. Стручните соработници (дефектолог, педагог и психолог) се во служба на наставниците преку давање на конкретни насоки за работа со деца со потешкотии.

Во училиштето се организира дополнителна и додатна настава и СУА за чии потреби наставниците имаат изготвени програми по кои работат, но повремено потешкотии се јавуваат поради работењето на училиштето во две смени.

Сите воннаставни активности се во функција на подобрување на постигањата на учениците и афирмирање на талентираниите ученици преку учество на натпревари.

При уписот во прво одделение 100% се евидентирани учениците од законски пропишаната реонизација.

Осипувањето на учениците е незначително и се должи на промена на местото на живеење (преселба на друга адреса или во странство).

При преминувањето на учениците од едно во друго училиште се запазува постапка за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот.

Клучни јаки страни:

Училиштето располага со комплетни податоци (во пишана и електронска форма) за постигањата на учениците;

Успешно се детектираат на ученици кои имаат потешкотии во учењето, талентираниите ученици и ученици со посебни образовни потреби (секој наставник според негови критериуми или во консултација со колегите, дефектологот и останатиот тим од стручната служба);

Училиштето ја следи редовноста на учениците ја практикува и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште.

Се следат постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус;

Обучен наставен кадар за применување на критериумите и стандардите во оценувањето

100% се евидентираат учениците кои се обврзници и опфатени се со пропишаната реонизација

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Има многу мало осипување на ученици кои во голема мера се резултат на миграциите на населението;

Слабости:

- 1.Двосменското работење во училиштето не дозволува целосна реализација на часовите по дополнителната и додатната настава како и на слободните ученички активности;
- 2.Отежната е реализацијата на СУА поради обемиот распоред на часови предвидени со наставниот план за сновното образование.

Подрачје: 3.Учење и настава

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Планирање на наставниците

Поддршка и следење на планирањата на наставниците
Индивидуални планирања на наставниците
Размена на искуства и информации при планирањето
Распоред на часови

2. Наставен процес

Наставни форми и методи
Употреба на ИКТ во наставата
Избор на задачи, активности и ресурси
Интеракција меѓу наставниците и учениците
Приодот на наставникот кон учениците
Следење на наставниот процес

3. Искуства на учениците од учењето

Средина за учење
Атмосфера за учење
Поттикнување на учениците за преземање одговорност
Искуства на учениците од учење
Оценувањето како дел од наставата
Известување за напредокот на учениците
Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификување на образовните потреби на учениците
Почитување на различните потреби на учениците во наставата

5. Оценувањето како дел од наставата

Училишна политика за оценување
Методи и форми за оценување
Користење на информациите од оценувањето во наставата

6 Известување за напредокот на учениците

Известување на родителите за напредокот на учениците

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Теми 3.1: Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци	Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.
1. Годишни, тематски планирања и дневна подготовка; 2. Разговор со директор, педагог, наставници; 3. Записници од состаноците на стручните активи;	Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Планирањата ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во помал дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во дневното планирање на наставниците планирани се и техники со кои ќе се развива критичко размислување кај учениците, а во делот на рефлексивната вметнати се индикатори и критериуми со кои наставникот врши самовреднување на успешноста на наставниот час, посебно во делот во функција на развивање на критичкото размислување кај учениците. Освен за задолжителните изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава. За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми (Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието. Училиштето нема изготвено програма за талентирани ученици. -За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали дискутираат на стручните активи и најчесто заедно ги изработуваат. Постои соработка и помеѓу наставниците од предметна настава во однос на изработка на планирањата, но најчесто тие, своите планирања ги изготвуваат индивидуално. Со учениците со посебни образовни потреби, наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот дефектолог, наставниците и родителите. Во планирањата опфатени се

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	сите воспитно-образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети. -Сите активности се така планирани за ефективно да се искористи времето и на наставниците и на учениците. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно си разменуваат искуства и идеи за планирањето со примена ИКТ во склад со расположливата функционална опрема. Покрај интерните се практикуваат и консултации на наставниците со колеги од други стручни активи од училиштето и од други училишта од и надвор од градот. Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците. Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставник. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето.
--	---

Тема 3.2: Наставен процес	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Извори на податоци	Претежно сите испитаници се согласуваат дека: наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација, решавање проблеми, креативност, критичко мислење и.т.н. Во поглед на употребата на ИКТ, сите наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но постои проблем со недоволен број на наставни средства што покажа и спроведената анкета, т.е. околу 30% од родителите испитаните ученици сметаат дека е недоволна опременоста на училиштето. Наставниците сметаат дека училиштето располага со наставни средства и
4. Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; 5. Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; 6. Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

час; 7. Увид на час; 8. Годишни, тематски, дневни планирања; 9. Годишна програма за работа на директор и педагог; 10. Интервјуа со наставници и ученици; 11. Сертификација на наставници;	помагала за реализација на наставата. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење (пишани и иелекторнски). Учениците се запознаваат со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Секогаш во училниците за време на учењето има мотивирачка работна атмосфера, се работи активно и со определена динамика. Помеѓу наставниците и учениците се прават напори за промовирање на заемно почитување, соработка и разбирање. Не се прави дискриминација меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност.
---	--

Тема 3.3: Искуства на учениците од учењето	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	-Во училиштето наставата се изведува во две смени во училници, со исклучок на кабинетите по ликовно, техничко, музичко и физичко образование. Училницата претставува стимулирачка и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од испитаниците - ученици се изјаснија дека училниците се во уредна состојба каде што тие ги изложуваат своите трудови и редовно ги менуваат, според целите на наставата и учењето, но има потреба од доградување првично на уште една, а доколку се планира обезбедување на едносменска настава потребна е доградба на осум училници. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е применливо и корисно во секојдневието. За време на часот учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да прашуваат и изведуваат заклучоци. За време на часот сите ученици се вклучуваат во активностите. Учениците имаат можност да го искажуваат своето мислење и да им биде замено во предвид во одлучувањето за нешто. Учениците сметаат и дека училиштето, низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност и меѓу возрасните во

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата во групи со различен состав и големина.
--	---

Теми 3.4: Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	
• Анкетен лист за ученици • Анкетен лист за родители • Анкетен лист на наставници • Разговор со ученичката заедница, наставниците • Увид во евиденцијата на стручната служба	Врз основа на анализата на спроведените анкети на репрезентивен примерок на испитаници од наставниците се добија следните податоци: Наставниот кадар во соработка со стручната служба ги следи и систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Индивидуално се работи на пречките во процесот на учење и редовно се преземаат активности за нивно отстранување. Наставниците поминаа следат обуки за унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на поучување и оценување.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 3.5: Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	-Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. (од прво до трето одделение има описно оценување, четврто и петто описно и бројчано, а останатите само бројчано). Учениците и родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со критериуми за оценување. Сите наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување. Наставниците континуирано го следат и го оценуваат користејќи разни методи и инструменти за оценување. Во процесот на оценувањето се вклучени и учениците преку самооценување меѓусебно оценување, водење портфолија и слично. Користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат усни и пишани повратни информации на учениците за нивната работа. Добиените информации од оценувањето се евалуираат и се во служба на подобрување на планирањето на наставата.
•Програма за работа на училиштето; •Стандарди за оценување; •Критериуми за оценување; •Увид во педагошка евиденција и документација; •Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек- листи); •Примери на оценети ученички трудови; •Анкетен лист со ученици наставници и родители; •Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 3.6: Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	Родителите се информирани како да комуницираат со училиштето во однос на напредокот на нивните деца, но не се поттикнути да го прават тоа. Наставниците прибираат информации за постигањата на учениците и даваат општа повратна информација на родителите и учениците за оценката. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите (физички, он лајн и преку телефонски контакти), кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Во училиштето функционира Е-дневникот преку кој родителите имаат можност да се информираат за редовноста и успехот на учениците.
• Веб страна; • Електронски дневник; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Анкетен лист со родители; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Писмени извештаи; • Евидентни листови;	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Анализа на резултатите:

Наставниците имаат изготвено годишни, тематски и дневни планирања

Истите ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на наставата.

Планирањата содржат: Јасно определени цели, форми, методи и техники на учење, очекувани резултати, начин на оценување.

За да ги планираат следните чекори во учењето наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите за начинот на индивидуално поучување на учениците.

Користат разновидни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини за учење и соработка. Како вреднувањето на учениците се врши преку примена на разновидни инструменти (есеи, наставни ливчиња, истражувања, изработка на проекти, тестови и др.)

Училиштето редовно и навремено ги известува родителите за постигањата на нивните деца и им дава препораки за подобрување.

Клучни јаки страни

Наставниците изработуваат годишни глобални и тематски планирања.

Континуирано изработуваат дневни планирања.

Користат нови методи техники за поучување на учениците и имаат изградено критериуми и инструменти за оценување

Стручната подготовка и усовршувањето на наставниците придонесуваат за подобрување на креативното развивање на учениците и нивната мотивираност.

Родителите редовно и навремено се информират за постигањата на учениците

Слаби страни

Во училиштето има потреба од дополнителни наставни средства, како и функционални компјутери и лап-топ за учениците

За да биде наставата поефикасна, учењето поквалитетно, а знаењата потрајни би требало училиштето да работи во една смена.

Подрачје: 4. Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развој
- Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства

4.2. Здравје

- Хигиена и заштита од болести
- Грижа за учениците со здравствени проблеми

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

- Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
- Грижа за учениците со емоционални потешкотии

4.4. Следење на напредноста

- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 4.1. Свкупна грижа	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
Извори на информации:	Во училиштето на годишно ниво се планираат вежби за заштита од физички повреди и елементарни непогоди На почетокот на учебната година училиштето врши припрема за почеток на наставната година и за безбедно изведување на наставата.
-Годишна програма на училиштето -Педагошката документација на стручните соработници и директорот -Записник на инспектор за безбедност -Правилник за изрекување на педагошки мерки -Правила за однесување-Кодекс -Распоред на дежурни наставници -Наставни планови по биологија , Образование за животни вештини и запознавање на околината -Предавања од лекари Работилници од Годишната програма на училишниот психолог Одделенските дневници Анкета	Безбедноста во училиштето задоволува. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозори, струјни места, двор) е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето е осветлено со поголем број на светлосни тела, но заради потребата од заштеда на енергија потребна е нивна замена со штедливи сијалици (реализирано е само во првиот кат на училиштето и наставничката канцеларија). Се подготвуваат и спроведуваат превентивни мерки за заштита и спасување од пожар. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Во училиштето постои правилник за противпожарна заштита. Училиштето е вклучено во обработка на содржини и теми за насилство преку програмите на стручната служба и има предвидено разработка на содржини - поврзани со насилството преку реализирање на програмата „Разбирање и разрешување на конфликти”. Во програмата за животни вештини во 7 и 8 одд.на оделенскиот час има структурирани работилници со вакви содржини што ги реализираат класните раководители и стручните служби. Педагошко-психолошката служба редовно врши консултативно-информативни разговори со учениците во служба на спречување на насилното однесување, а по потреба се вклучуваат и нивните родители. Во училиштето се организираат интерни предавања за сообраќајот кои ги организираат оделенските наставници во соработка со стручни лица по безбедност на сообраќајот од полициската станица.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Исто така во оваа тема е вклучен и наставникот по техничко образование каде темите за безбедност се обработуваат низ содржината на предметот.

Во Годишната програма на училишниот психолог посебно се разработуваат темите за заштита од пушење, алкохол и дрога.

Разработувајќи ги овие теми низ проекти стручната служба работи на подрачјето грижа за здравјето што е дел од Годишната програма на училиштето.

Превентивните програми што ги реализира педагошко-психолошката служба на оваа проблематика во вид на проектни активности и истражувања ја задоволува потребата за комплексно менување на позитивни животни стилови, јакнење на самодовербата и чувството на сопствена вредност, едуцирајќи се со сознанија за штетност и заштитата.

Неоспорно е дека училиштето може да стане едно од клучните места за започнување на промените.

Преку ваквите програми и проекти, во опуштен дијалог без закани, тие најдобро би го направиле сопствениот избор за себе.

Преку реализација на наставни содржини училиштето води кампања за здрава исхрана и здрав живот.

Училиштето нема организирана исхрана (освен за учениците од продолжниот престој).

Училиштето нема пропишани процедури за грижа на ученици со телесни пречки во развојот.

Програма за грижа за учениците од социјално загрозуени семејства има и редовно се спроведуваат собирни, хуманитарни акции за прибирање на материјални добра, учебници и прибор.

Се организираат хуманитарни акции за ученици од социјално загрозуени семејства и ранлива категорија .

Училиштето има взаемна соработка со Црвениот крст и таа соработка се реализира во вид на работилници, предавања и натпревари.

Наставниците ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, ги знаат, промовираат и почитуваат детските права.

Делови за психичко, физичко и сексуално вознемирување се внесени во Правилата за однесување на учениците и Интерниот правилник за изрекување на педагошки мерки.

Во училиштето постои интересен Правилник за педагошки мерки за ученици кои пројавуваат асоцијативно однесување и истиот доследно се применува.

Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците и наставниците, а од минатата година има и Правилник за ученици за користење на мобилни телефони.

Училиштето има зацртана политика за забрана на пушење, алкохол и дистрибуција на наркотици.

Преку реализација на наставни содржини училиштето води кампања за здрава исхрана и здрав

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	живот вклучувајќи и родители-стручни лица со свои стручни предавања и презентации од областа на здрава исхрана (преку проектот -Заедничка грижа за поддршка на учениците- каде во соработка со родителите се реализираат здравите животни навики кај учениците). Училиштето има прилагоден пристап за потребите на учениците со телесни пречки (двата влез на училиштето).
--	--

4. 2. Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	
• Потврда од ХЕСО за извршена ДДД • Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција • Потврда за извршени санитарни прегледи на вработените • Санитарни книшки • Годишна програма за работа на училиштето • Куќен ред • Записници од надлежни органи за контрола на хигиената • Увид во училишниот простор	- Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чистат. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот простор се чистат два пати во денот. Мебелот се чисти два пати во неделата. Дворот во училиштето е чист од секакви отпадоци, земјаните површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето и во секоја училница има корпи за отпадоци. Училиштето во почетокот на учебната година реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите простории во училиштето. По потреба, во случаеви на епидемии од грип, истото може да се изврши и по повеќе од два пати. При појава на епидемија училиштето донесува укажување до родителите и наставниците за посебен режим на однесување како во училиштето, така и дома во контекст на симптомите, пренесувањето на болеста, превентивата и во однос на посетата на наставата. Стручната служба во ваков случај секој ден ги посетува одделенијата за проверка на евентуално болни и отсутни поради болест. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. Учениците еднаш годишно посетуваат систематски и стоматолошки преглед и ги примаат сите редовни вакцини. Училиштето води грижа за учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутнуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци • Програма за професионална ориентација • Флаери од средните училишта • Наставна програма по информатика, македонски јазик • Педагошка евиденција • Програма за работа на стручната служба • Програма за ученици со емоционални потешкотии	-Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Во соработка со локалните средни училишта, училиштето во своите простории овозможува, посети и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта и.т.н. Во текот на реализацијата на наставата, учениците се оспособуваат за пишување на сопствена кратка биографија (CV), како во пишана, така и во електронска форма, текстови и есеи за нивното идно занимање т.е.образование. Стручната служба на училиштето редовно ги информира учениците за термините и условите за запишување во средно образование. Емоционалните и социјалните потреби на учениците се следат континуирано и ако има потреба истите се дијагностицираат и решаваат со конкретни мерки, во рамките на училиштето и во соработка со соодветни служби и институции. За работата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, намалување на поведението и.т.н., одделенските раководители и стручната служба (психолог и педагог) ги известуваат наставниците на Одделенските и Наставничките совети, а по потреба во работата со овие ученици се вклучува и дефектолог. Во училиштето не постои психичко или физичко малтретирање на ученик или наставник.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

4.4. Следење на напредокот	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	За напредокот на учениците и нивниот развој, нивната редовност-присуство и поведение во училиштето се води следната евиденција: -одделенски книги, ученички досиеа, евидентни листови, главни книги, записници од Одделенски совети и индивидуални дневници за следење на напредокот на учениците. Евиденцијата за напредокот на учениците која се води во училиштето им е достапна на наставничен учениците и родителите преку раководителите на паралелките и преку Електронскиот дневник. На Одделенските и Наставничките состаноци се врши анализа на реализацијата на Наставните планови и Програми, анализа на постигнатиот успех на учениците, нивното учество на конкурси и натпревари, анализа на редовноста и поведението во училиштето. Редовно се одржуваат додатна настава и слободни ученички активности и дополнителна настава со учениците за подобрување на напредокот. Извршените анализи и извештаите се презентираат пред родителите на седниците на Советот на родители, Училишниот одбор и Родителските средби. Како поттик се издвојуваат и пофалуваат учениците кои учествувале на конкурси и натпревари и добиле награди За ученикот кој преминува во друго училиште или обратно се води комплетна документација според Законот за основно образование.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Анализа на резултатите:

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Извршена е обука на вработените за справување со елементарни непогоди и употреба на средствата за гаснење на пожар. Во училиштето нема обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи. Во училиштето постојат механизми и процедури за навремено справување со конфликти и секакви форми на насилно однесување. Училиштето низ проекти и разни содржини води политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици.

Во училиштето се води целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците. Постои разработена стратегија за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците.

Училиштето не врши дистрибуција на храна за учениците заради немање на соодветна просторија за делење на истата (освен за учениците кои посетуваат продолжен престој).

Соработката со институции од Локалната средина и надворешни стручни лица (МВР, Центар за социјална работа, Медицински центари , Црвен крст др.) е на високо ниво.

Училиштето обезбедува на учениците секаков вид на информации за изборот на понатамошното образование за што има изработено план кој го реализира.

Исто така постои однос на взаемно почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности.

Во училиштето владее и се негува позитивна отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите.

Мал број на ученици изразуваат негативно однесување, непридржување кон Кодексот на однесување. Овие појави немаат влијание кај останатите ученици. Со овие ученици советодавно разговара одделенскиот раководител, а по потреба и стручниот соработник, со цел да се надминат проблемите. Во зависност од тежината на проблемот се бара помош и од родителот на ученикот. На учениците кои продолжуваат со негативно однесување им се изрекува педагошка мерка.

За унапредување на воспитно-образовната дејност и условите за работа училиштето соработува со Министерството за образование, Бирото за развој на образованието, Локалната самоуправа, родителите (старателите) на учениците, невладини организации и други.

Гордоста на учениците и наставниците на своето училиште произлегува од јасно дефинираната „Мисија на училиштето“ која укажува дека сите ученици имаат подеднакви можности за учење и напредок, постои позитивна клима за работа, меѓусебно разбирање, почитување, квалитетна настава и постигнати солидни резултати. Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските ученици вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации .Учениците со посебни образовни потреби се секојдневно опфатени со индивидуална дефектолошка работа ,за секој од учениците е изготвен посебен ИОП.

Како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности.

Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба.

Постои добра информираност за професионалната ориентација на учениците.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Клучни јаки страни

- Во училиштето се води целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците;
 - Севкупната грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полово и етничка припадност;
 - Грижа за здравјето на учениците;
 - Континуирано следење на напредокот на учениците;
 - Во училиштето постојат механизми за навремено справување со конфликти и секаква форма на насилно однесување;
 - Постои разработена стратегија за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците;
 - Училиштето соработува со институции од локалната средина и надворешни стручни лица (МВР, Центар за социјална работа, Медицински центар и др.)
- Училиштето не е доволно прилагодено за ученици со телесни пречки во развојот(со рампи адаптирани се двата влеза на училиштето).
- Училиштето низ проекти и разни содржини води политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици. (одделенски часови, Запознавање на околината);
 - Училиштето им обезбедува на учениците секаков вид на информации за изборот на понатамошното образование;
 - Постои соработка со родителите на учениците.

Слабости

- Училиштето нема пишан документ во кој се дефинираат облиците на психичко и физичко насилство;
- Во училиштето нема обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи;
- Недоволна информираност и обученост на персоналот за справување со елементарни непогоди и употреба на средствата за гасење на пожар;
- Доопремување на просторијата за конзумирање на храна(дел од старата кујна е прилагоден за делење и конзумирање на храна , но има потреба од поставување на клупи и столчиња).

Подрачје: 5. Училишна клима

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки

2. Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

3. Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Тема 5.1: Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во решавањето на проблеми и донесување на одлуки
Извори на податоци: • Кодекс на однесување • Годишна програма на училиштето • Куќен ред • Одделенски дневници • Веб страна на училиштето • Локални медиуми • Должности и правила за однесување на наставниците и учениците • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки • Записници од УО • Записници од Совет на родители • Записници од стручни активи • Дневник за советодавна работа со ученици на стручните соработници • Годишна програма за работа на Ученичките заедници • Анкета за наставници родители и ученици	- Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар кој работи на остварување на мисијата и постигнувањето на целите на визијата. Визијата и мисијата се истакнати на видно место во училиштето. Во склоп на Годишната програма за работа на училиштето има Програма за грижа за здравјето. Се води грижа за родовата сензитивност. Иако нема ученици од друга националност, сепак се негува мултикултурализмот и учениците се учат да ги почитуваат разликите помеѓу себе. Училиштето ја поддржува инклузивноста со поддршка на надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето преку диференцијација на наставата и преку одржување на часови за додатна и дополнителна настава. Вклучувањето на родителите во зајакнувањето на училишниот живот се гледа од Програмата на советот на родители, Деловникот за работа и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Во училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата во однесувањето пропишани со Кодексот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените што се гледа од увидот во записниците на Наставничките, Одделенските совети и работата на стручните активи. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други што е видено од Програмите за одделенскиот час во предметна и одделенска настава на кој се работат теми од програмата Животни Вештини. Од наведените извори може да се дојде до сознание дека учениците се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на нивната способност, полот,

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

етничката припадност, социјалното потекло и вероисповеста.

Дисциплината на учениците е многу добра. Има многу мал број на ученици кај кои се забележуваат проблеми поврзани со недисциплината на часовите (усни и писмени опомена)

Училиштето во врска со тоа превзема советодавна работа на раководителот на паралелката со овие ученици, советодавна работа на стручните соработници и директорот, активности на раководството на ученичката заедница на паралелката, вклучување на родителите во решавањето на таквите проблеми.

Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште што се гледа од Распоредот на Дежурните наставници. Преку работата на Ученичкиот парламент и ученичките заедници учениците се информирани за се што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки што е видно од одделенските книги и записниците на ученичката заедница на училиштето.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

5.2: Промовирање на постигнувањата	• Промовирање на личните постигнувања на учениците • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
Извори на податоци:	Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште.
• Годишен и полугодишен извештај на училиштето • Одделенските дневници • Медиумско промовирање на постигањата на учениците • Анкета за наставници родители и ученици	Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. И покрај високите постигнувања на учениците како во наставата така и во вон наставните активности, училиштето нема изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања, односно правилник за пофалби и награди за учениците. Училиштето води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето: -организира јавна презентација на јавните постигања на училиштето и детските изработки. -презентација на јавни културни приредби што произлегуваат од слободните активности.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

5.3: Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот • Еднаков и правичен третман на сите ученици
Извори на податоци	Училиштето организира работилници со учениците за да ги запознае со правата на децата преку ученичката заедница. На часовите во одделенска настава по одделни предмети учениците имаат можност да се запознаат со одделни права. Во училиштето постои катче каде секое одделение има истакнато по едно право. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничка припадност. Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици (машки и женски). Застапеноста на учениците во слободните ученички активности е рамномерна. Не постојат ученици кои се преоптеретени со учество во повеќе секции, ниту пак голем број ученици кои не се вклучени во слободните ученички активности. За учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава, за работа со учениците со посебни потреби се изготвуваат индивидуални планирања и наставниците работат со диференциран приод. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис.
• Годишни глобални и тематски планови и програми по предмети, • Дневник • Ученичко досие за упис на учениците • Анкета за наставници родители и ученици	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

5.4: Партнерски однос со родителите и со локалната и деловна заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извор на податоци:	Родителите се вклучуваат во тековните настани на училиштето преку Родителските средби, вклучување на членови во Советот на родители, индивидуални средби со родителите, членување во Училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето. Соработката со родителите е неминовен сегмент од сите подрачја на училишното комуницирање.
Годишна програма за работа на училиштето Записници од Совет на родители на училиштето Одделенски книги Архива Годишен извештај за работата на училиштето	Преку Советот на родители во училиштето родителите учествуваат во изборот на маршрути и туристички агенции за изведување на наставни екскурзии. Покрај индивидуалните и групните родителски средби каде родителите имаат можност да добијат информации за своето дете, функционира и електронскиот дневник кој им дава можност на родителите да се здобијат со сите информации за ученикот. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка или пофалба. Училиштето соработува со следните институции од Локалната средина: Локалната самоуправа и градоначалникт, БРО, основни и средни училишта, Дом на култура, МВР, Центар за социјална работа, информативни медиуми, невладини организации НВО СППМД, спортски друштва и клубови, театар, институти од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст како и соработка со училишта на меѓународно ниво преку проектот ЕРАЗМУС. Училиштето е активно на интернет-мрежата преку веб-страната gocedelcevkavadarci.mk , како и преку училишната fb- страна и училишниот меил и истите ги користи како мрежа за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Анализа на резултатите:

Училиштето води грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар и за остварувањето на визијата и мисијата кои се истакнати на видно место во училиштето. Се води грижа за здравјето на учениците во училиштето.

При формирањето на паралелките стручните соработници заедно со Комисија се грижат за еднаквата застапеност на учениците според полот, интелектуалните, моторичките способности и покажаните предзнаења. Училиштето ги поддржува надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Зајакнувањето на партиципацијата во училишниот живот на учениците се одвива преку работата на Ученичките заедници и Ученичкиот парламент на училиштето, соработката со Совет на родители, од Програмата на Советот на родители и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални).

Заедницата има свои претставници во Училишниот одбор. Училиштето има Кодекс на однесување, а има и пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата.

Постои соработка меѓу вработените кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други и да се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на разликите.

Дисциплината на учениците е добра. Има мал број на ученици кај кои се забележуваат проблеми поврзани со дисциплината и нив им се изрекуваат педагошки мерки во согласност со Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Заради успешно справување со овие проблеми во училиштето нема прекини во учењето и наставата.

Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се навремено и целосно информирани за се што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки.

За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето организира јавна презентација на постигањата на училиштето и детските изработки, презентација на јавни културни приредби, Учество на напревари и конкурси.

Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици при што за учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава.

Училиштето ги следи сите ученици и води грижа да добијат еднаков третман. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис.

Родителите се вклучени во тековните настани на училиштето преку родителските средби, Советот на родители, индивидуални средби, членување во Училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето.

Со родителите се комуницира најчесто усно, но по потреба и писмено. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка, пофалба. На родителите на наставничко родителските средби, на средбите на советот на родители на ниво на училиште им се даваат информации за: наставниот кадар, наставните планови и програми, постигањата на учениците, организационата поставеност на училиштето, Кодексот на однесување, Куќниот ред во училиштето.

Училиштето соработува со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница.

Училиштето соработува со други училишта при решавање на конфликтни ситуации заради размена на искуства, консултации

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Клучни јаки страни

Доследна примена на Правилникот за изрекување на педагошки мерки.
Се води грижа за менталното и емоционалното здравје на учениците во училиштето
Зголемената соработка со училишта на меѓународно ниво. (Проектот ЕРАЗМУС)

Слабости

Училишната заедница делумно учествува во донесувањето на одлуки и решавањето на проблеми во текот на наставниот процес.

Подрачје: 6. Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Сместување и просторни капацитети**
- Просторни услови
- Искористеност на просторните капацитети
- **Наставни средства и материјали**
- Опременост со стручна литература, наставни средства и помагала
- Училишна библиотека
- Потрошен материјал
- **Обезбедување на потребниот наставен кадар**
- 📁👤 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- 📁⌚👤 Ефикасност и распоред на наставниот кадар
- 📁👤👤 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
- **Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
- 6 Професионален развој на наставниците
- **Финансиско работење во училиштето**
- 7 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- 8 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

6.1. Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
Извор на податоци	Наставата во ООУ „Гоце Делчев,,во Кавадарци се одвива во две смени во објектот кој се наоѓа во МЗ „Љубаш,,
Непосреден увид во : -Урбанистички план на училиштето; -План за развој на училиштето; -Записници од просветна и санитарна инспекција; -Полугодишни и годишни извештаи; -Распоред на часови; -Записници од работата на стручните активи -Анкета со наставници -Годишна програма за работа на училиштето;	Училиштето располага со 58 простории од кои: 16 училници, 7 кабинети, 1 наставничка канцеларија, 1 работна просторија за директорот, 1 просторија за педагогот и техничкиот секретар, 1 просторија за психологот, 1 за училишниот дефектолог, 1 просторија за секретарот и благајникот, библиотека, 8 санитарни простории за учениците и 6 санитарни простории за наставниците, 5 простории за специјална намена, 2 простории за исхрана: кујна и трапезарија. Училиштето располага со: спортска сала наменета за мали спортови со санитарни јазли. Едно асфалтирано игралиште Едно земјено игралиште Забавен парк Мултифункционално игралиште Од направениот увид во документацијата и од горе наведеното, се констатира дека. Училиштето има адекватни училници за изведување на наставата, со исклучок на четири училници каде што е застарена дрвената столарија. Во училиштето е извршена санација на подот, санитарните јазли, дел од кровот, наставничката канцеларија и просторијата на директорот се реновирани. Училишниот двор е поплочен и ограден со павер коцки. Училиштето има адекватни заеднички простории: хол, двор, наставничка канцеларија. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

6.2. Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература, наставни средства и и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
- Увид во библиотечна евиденција; - Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавена стручна литература и наставни помагала; -Увид во документацијата за планирањето и набавката на потрошените материјали -Самоевалуација на училиштето и План за развој на училиштето; -Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти; -Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, годишна програма, -Записници од стручни активности, -Годишна програма, -Анкета со наставниците	Опременоста на училишната библиотека од година во година се повеќе се зголемува и за истата евиденција се води во: – евидентна книга за набавени нови книги во електронска форма; – компјутер и интернет - Училишната библиотека располага со голем број на лектирни изданија во редовна употреба за потребите на учениците со вкупен број 953 примероци; -Се води електронска евиденција за позајмени книги на ученици и наставници; -Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. - Вкупниот библиотечен фонд на сите изданија е околу 17000 -Стручни списанија -Од увидот во пописните листи, училиштето располага со: 34 компјутери 289 монитори, 6 печатачи, 2 скенери, 1 мултифункционален печатач, 8 cd плеери, 3 dvd, 3 телевизори, 1 смарт табла, 4 графоскопи, камери, 1 фото апарат, 1 разгласна станица, 2 cd проектори, 2 слајд проектори, 2 диaproектори, 10 радио касетофони, 10 мапи, 5 глобуси, 1 мултимедијален систем, 2 макети, 7 географски мапи, 1 пијано, 15 блок флешти, 1 мелодика, 1 металофон, 1 триангл, 1 кастањет, 1 дајре, 2 пара стапчиња. 6 мандолини, 12 мандоли како и други потребни наставни средства и помагала неопходни за изведување на наставата по наставните предмети. -Училиштето располага со соодветна стручна литература. Училиштето располага со наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети. Опремено е со ИТК опремен за изведување на современа настава. Училиштето е поврзано со бежичен интернет. -Училишната библиотека располага со повеќе од 5 наслови по ученик, и е отворена секојдневно, преку целиот ден, за потребите на учениците и наставниот кадар. - Училиштето навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот и програмата на училиштето. -Секоја година, според потребите, со годишниот попис се расходуваат неупотребливите наставни средства и помагала.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

6.3 .Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоред на наставниот кадар • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
Извор на податоци	Според извршениот увид во интерните подзаконски акти на училиштето, училиштето во целост располага со потребниот наставен кадар. Во училиштето работат педагог, дефектолог и психолог. Училиштето располага со соодветен административен кадар како: директор, секретар-благајник и технички скретар. Од техничко-помошениот персонал вработени се: ноќни чувари, хаус мајстор и хигиеничари. За сите вработени постои Персонално досие со комплетна документација. Наставниот кадар е во согласност со нормативите со мали исклучоци. Училиштето има механизми за брза замена за отсуство на отсутен наставник. Стручната служба редовно им помага на наставниците во наставата, следењето, напредокот и справувањето со проблемите на учениците. -Училиштето има потреба од стручен кадар кој би се вклучил при работа со деца со пречки во развојот и потешкотии во учењето, кои се вклучени во редовната настава. -Училиштето има потреба од хигиеничари, со цел да се подобри хигиената во училиштето.
-Увид во правилникот за систематизација, -Увид во досиејата на вработените; - Годишна програма за работа на училиштето -Програма за работа на стручната служба;	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

6.4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Професионален развој на наставниците
-Интерни акти; -Програма за професионален развој на наставниот кадар; -Програма за работа на менторот ; -Евалвационен лист за работа со наставник – приправник; -Листи од спроведени интерни обуки;	-Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; има програма за работа со приправник преку менторство, има изработено евидентни листови за менторот и наставникот приправник; училиштето има стратегија за десеминација; подготвува интерни семинари во училиштето во согласност со Бирото за развој на образованието. Училиштето се грижи и мотивира кон континуиран професионален развој на наставниците. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во година.Потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.Училиштето има изготвено План и програма за професионалниот развој. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на МОН, БРО, како и обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации.Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето–организирање на интерни обуки.Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.Работата на наставникот приправник ја следи менторот и стручната служба, кои даваат соодветна и стручна помош.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

6.5.Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
---------------------------------------	---

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

-Увид во фининсов план, развоен план и годишна програма за работа; -Записници и одлуки на УО; -Склучени договори,тендери за јавни набавки,Понуди; -Записници од ревизија и УП -Анкета со наставниците -Состаноци на Совет на родители, - Родителски средби -Состаноци на Училишен одбор	Книговодствено се доставуваат завршните сметки, како за претходните години, така и за 2018, 2019 год.; -Изготвен е Годишен предлог план за финансиски трошоци за 2018/19 и 2019/20 год. и истиот е усвоен на Седницата на Собрание на Локалната самоуправа. -Редовно се книжат сите промени и редовно се води книговодството. -Редовно се врши исплата на фактури од доверители; -Редовно се пресметуваат плати и придонеси за вработените; -Во училиштето постои комисија за Јавни набавки и тендери -Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми; УО е запознат со финансиското работење на училиштето. Раководниот кадар наменски и рационално ги троши средствата од буџетот. -Постои транспарентност во информирањето на органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето; Буџетот се троши наменски и за креативни цели, за подобрување на квалитетот на наставата и учењето. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Финансиското работење на училиштето се контролира од страна на Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци ги врши од финансиски средства од основачот, преку претходно одобрен финансиски план. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт преку полугодишни и годишни извештаи за финансиско работење.
---	---

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Анализа на резултатите:

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

Фискултурната сала не ги задоволува во целост потребите за изведување на наставата затоа што моментално се врши промена на подот на салата.

Училиштето располага делумно со соодветна стручна литература.

Училиштето располага со наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети.

Опремено е со ИКТ опрема за изведување на современа настава, но според спроведената анкета меѓу наставниците недоволно се користи интернетот во наставата. Училиштето е поврзано со бежичен интернет, кој секојдневно се користи.

Училишната библиотека располага со повеќе од 5 наслови по ученик и е отворена секојдневно, преку целиот ден, за потребите на учениците и наставниот кадар.

Училиштето располага со потребниот наставен кадар.

Училиштето има потреба од стручен кадар кој би се вклучил при работа со деца со пречки во развојот и потешкотии во учењето, кои се вклучени во редовната настава.

Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; програма за работа со приправник преку менторство; евидентни листови за менторот и наставникот приправник;

Училиштето е лидер во вклучување и реализација на новите проекти финансирани од МОН и УСАИД; ПЕП; Едубунту, Е-дневник, Животни вештини.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Клучни јаки страни

- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.
- Фискултурната сала ги задоволува во целост потребите за изведување на наставата по физичко и здравствено образование, во тек е промена на подот на салата.
- Училиштето располага со обучени наставници за активна настава и имплементација на проекти, оспособен директор, водач и менаџер.
- Добра соработка со Одборите и Советот на родителите.
- Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; програма за работа со приправник преку менторство; евидентни листови за менторот и наставникот приправник; стратегија за дисеминација, подготвува интерни семинари во училиштето во согласност со Бирото за развој на образованието.
- Училиштето е лидер во вклучување и реализација на новите проекти финансирани од МОН, БРО, УСАИД и сл.

Слабости

- Училиштето има потреба од стручен кадар кој би се вклучил при работа со деца со посебни потреби(дефектолог), кои се вклучени во редовната настава.
- Училиштето има недостаток на компјутери.
- Непостоење на ученички шкафчиња.
- Има потреба од лектирни изданија.
- Просторните услови не задоволуваат во целост т.е. недоволен е бројот училници за едносменско работење како би можеле да ги реализираме сите зацртани активности по наставниот план.
- Недоволен број на хигиеничари, со цел да се подобри хигиената во училиштето.

Подрачје :7 Управување, раководење и креирање политика

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Управување и раководење

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

2. Цели и креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на целите
- Процедури за креирање на училишната политика

3. Развојно планирање

- Цели на развојното планирање
- Професионален развој / стручно усовршување на кадарот
- Материјално-технички средства
- Инфраструктура

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

7.1. Управување и раководење	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Извори на податоци:	-Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои и деловник за работа на УО во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. УО работи согласно изготвена програма за работа. Состаноците се одржуваат редовно со мнозинство на членови на одборот. Директорот е редовно поканет и присутен на состаноците на УО што овозможува партнерски однос. УО соработува партнерски и со другите образовни структури. УО има уредно водена документација. Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за деветгодишното образование. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар. Своео работење го заснова на тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно образовниот процес. Го следи наставниот процес преку посета на наставни часови и воннаставни активности. Останатиот број на испитаници имаат делумни согласувања со наведеното.
Закон за основно образование Статут на училиштето, Годишна програма за работа на директорот, План за развој на училиштето Самоевалуација, Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето Деловник за работа на Училишниот Одбор, Одлуки и записници од У.О. Завршна сметка Програма за работа на У.О. Годишна програма за работа на училиштето Записници од наставнички совет WEB страна на училиштето	

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

7.3. Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура
Извори на податоци:	Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето за дел од поставените цели има акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела, преку родителско – наставнички средби, брошура за родители.
Самоевалуацијата и развојниот план на училиштето; Акциските планови за постигање на поставените цели; Планот за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови; Записниците од органите и телата; Интервјуата со директорот, наставниците, родителите и со учениците; Годишната програма за работа; Планот за професионален развој; Извештаите од интерната евалуацијата; Пописните листи; Финансискиот план на училиштето; Увидот во опремата; Увидот во инфраструктурата; Апликациите на училиштето за обезбедување средства од локалната самоуправа, заедницата, донаторите и сл.	За годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со раководниот тим на училиштето во состав: преседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на годишната програма, по подрачја. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма. Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето. Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор. Дека планирањето е реално и вклучува инструменти може да се види од спроведеното анкетање на наставниот кадар на крајот од учебната година при што се издвојуваат приоритетни задачи кои стануваат дел од годишната програма. Други инструменти вклучени за развојното планирање се : Календарот за работа и моделот за следење на наставен час. Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма. Понекогаш стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование. Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите. Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

	технички средства, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, но истите не ги задоволуваат потребите и според анкетата од наставниците согледаваме дека наставниците имаат потреба од доопремување на училиштето со нови нагледни средства. Училиштето преку горе наведените планови обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето е вклучено во Еразмус + проектот во соработка со Националната агенција за европски образовни фондови и мобилност и преку истите се овозможува размена на знаења и практики на вклучените ученици и наставен кадар. Во последните години училиштето имаше помали донации од страна на родителите со кои се подобруваа условите за работа во училниците.
--	---

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Анализа на резултатите:

Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето.

Неговата работа е јасно дефинирана со Деловникот за работа и се темели на партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Целите на училиштето се во согласност со целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма согласно структурата и приоритетите на училиштето. Вработените, родителите и учениците се запознаваат со еколошката програма и активно учествуваат во креирањето на целите, планирањето на активности, донесувањето на одлуки, како и со начинот на нивното остварување и подобрување.

Училиштето има јасно формулирана мисија и визија и се раководи од истата.

Се негува партнерскиот однос помеѓу наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина локалната самоуправа, владините и невладините организации и се реализираат заеднички активности.

Од секоја паралелка има родител-претставник во Советот на родители и истите во улога на соработници со свои предлози и сугестии учествуваат во донесувањето на одлуки и креирањето на училишната средина. Родителите се вклучуваат во активности на ниво на паралелка и групно преку различни облици на поддршка самоиницијативно или иницирани од воспитно-образовниот кадар, учениците, локалната средина.

Согласно законските прописи и акти училиштето има своја политика за подобрување на дисциплината и поведението на учениците, која пак е соодветна на потребите и нормите на однесување пропишани со кодекси.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има подготвено план и делумно ги обезбедува потребите од финансиски средства за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема претежно се во функција и оптимално се користат во наставата.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и прави обиди за обезбедување на средства за наменско инвестирање во истата.

Самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев“ -Кавадарци 2020/2021

Клучни јаки страни

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето и неговата работа се темели на партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Вработените, родителите и учениците се запознаваат со еколошката програма и активно учествуваат во креирањето на целите, планирањето на активности, донесувањето на одлуки, како и со начинот на нивното остварување и подобрување.

Се негува партнерскиот однос помеѓу наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина локалната самоуправа, владините и невладините организации и се реализираат заеднички активности.

Од секоја паралелка има родител - претставник во Советот на родители и истите во улога на соработници со свои предлози и сугестии учествуваат во донесувањето на одлуки и креирањето на училишната средина.

Родителите се вклучуваат во активности на ниво на паралелка и групно преку различни облици на поддршка самоиницијативно или иницирани од воспитно-образовниот кадар, учениците, локалната средина.

Согласно законските прописи и акти училиштето има своја политика за подобрување на дисциплината и поведението на учениците, која пак е соодветна на потребите и нормите на однесување пропишани со кодекси.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и потребите од материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема претежно се во функција и оптимално се користат во наставата.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и прави обиди за обезбедување на средства за наменско инвестирање во истата.

Слабости

- Училиштето делумно ги обезбедува потребите од финансиски средства за стручно усовршување на сите вработени.
- Неразвиен систем за десиминација на стекнатото знаење.
- Недостиг на средства за стручно усовршување на вработените.

Д и р е к т о р,

Весна Ангеловска