

ООУ „Ванчо Прке“ Штип

Извештај од самоевалуацијата 2019-2021



**Директор:
Методи Папаров**

Штип, мај 2021

Содржина	стр.
1. Вовед и идентификациони податоци за училиштето.....	3
2. Вовед во самоевалуацијата на училиштето.....	7
2.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
2.2. Процес на самоевалуацијата	
2.3. Формирање тим за самоевалуација	
3. Преглед на подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....	10
3.1.Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација	
3.2.Техники и инструменти	
3.3. Нивоа на постигања	
4. Подрачја на вреднување	
4.1. Подрачје 1 Наставни планови и програми.....	14
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4.2. Подрачје 2 Постигнувања на учениците.....	27
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4.3. Подрачје 3 Учење и настава.....	38
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4.4. Подрачје 4 Поддршка на учениците.....	50
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4.5. Подрачје 5 Училишна клима и односи во училиштето	63
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
4.6. Подрачје 6 Ресурси	81
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
7.7. Подрачје 7 Управување,раководоње и креирање политика.....	107
- техники и инструменти на самоевалуацијата	

1. Вовед

ООУ „ Ванчо Прке“ – Штип е развиено основно училиште лоцирано во центарот на градот, Училиштето е изградено 1962 година. Училиштето работи како централно училиште со три подрачни училишта во Ново Село, с. Селце и с. Лакавица.

Својата основна дејност училиштето ја врши во објект од тврда градба што ги задоволува основните услови и барања за нормално одвивање на наставата.

Училиштето располага со физкултурна сала и затворено спортско игралиште за изведување на настава по физичко образование.

Училишниот двор е уреден со тревни површини и цветни алеи, поставени се клупи за одмор на учениците и вработените.

Во ООУ „Ванчо Прке“ - Штип се изведува редовна настава за ученици од I до IX одд. во две смени. Во склопот на училиштето функционираат и паралелки за деца со пречки во развојот и тоа од I-IX одд., паралелки за деца со лесна попреченост, со умерена попреченост и за деца со аутизам. Поголемиот дел на учениците се од македонска националност и наставата се одвива на македонски јазик во две смени.

Идентификациони податоци за училиштето

Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“
Адреса, место, општина	ул. Васил Главинов бб, Штип
Телефон	032380343
Факс	032380343
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4170m2
Училиштен двор(m2)	5141m2
Површина на спортски терени и игралишта	650 m2
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	Одделенска настава 35, предметна настава 26
Број на комбинирани паралелки	Комбинирани паралелки 3

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	Да, посебни паралелки: 1 паралелка одд. настава, 1 комбинирана паралелка одд. настава со лесна попреченост, 1 комбинирана паралелка Мултихендикеп (одделенска и предметна настава), 2 комбинирани паралелки аутизам (1 одд. настава и 1 предметна настава), 4 паралелки предметна настава со лесна попреченост.
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Да, за слепи и слабовиди ученици
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“, Штип, ПУ Ново Село
Адреса, место, општина	ул. Крсте Мисирков бб, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1984 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	120m2
Училиштен двор (m2)	200m2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	8
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен	/

центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“, Штип, ПУ с. Лакавица
Адреса, место, општина	с. Лакавица, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	2001 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	110m2
Училиштен двор(m2)	150m2
Површина на спортски терени и игралишта	150m2
Начин на загревање на училиштето	електрична енергија
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“, Штип, ПУ с. Селце
Адреса, место, општина	с. Селце, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип

Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	120m2
Училиштен двор(m2)	60m2
Површина на спортски терени и игралишта	100m2
Начин на загревање на училиштето	огревно дрво
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

2. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата во ООУ „Ванчо Прке“ се врши врз основа на Правилникот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта, донесен според член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на РСМ” бр. 161/19) од Министерот за образование и наука.

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

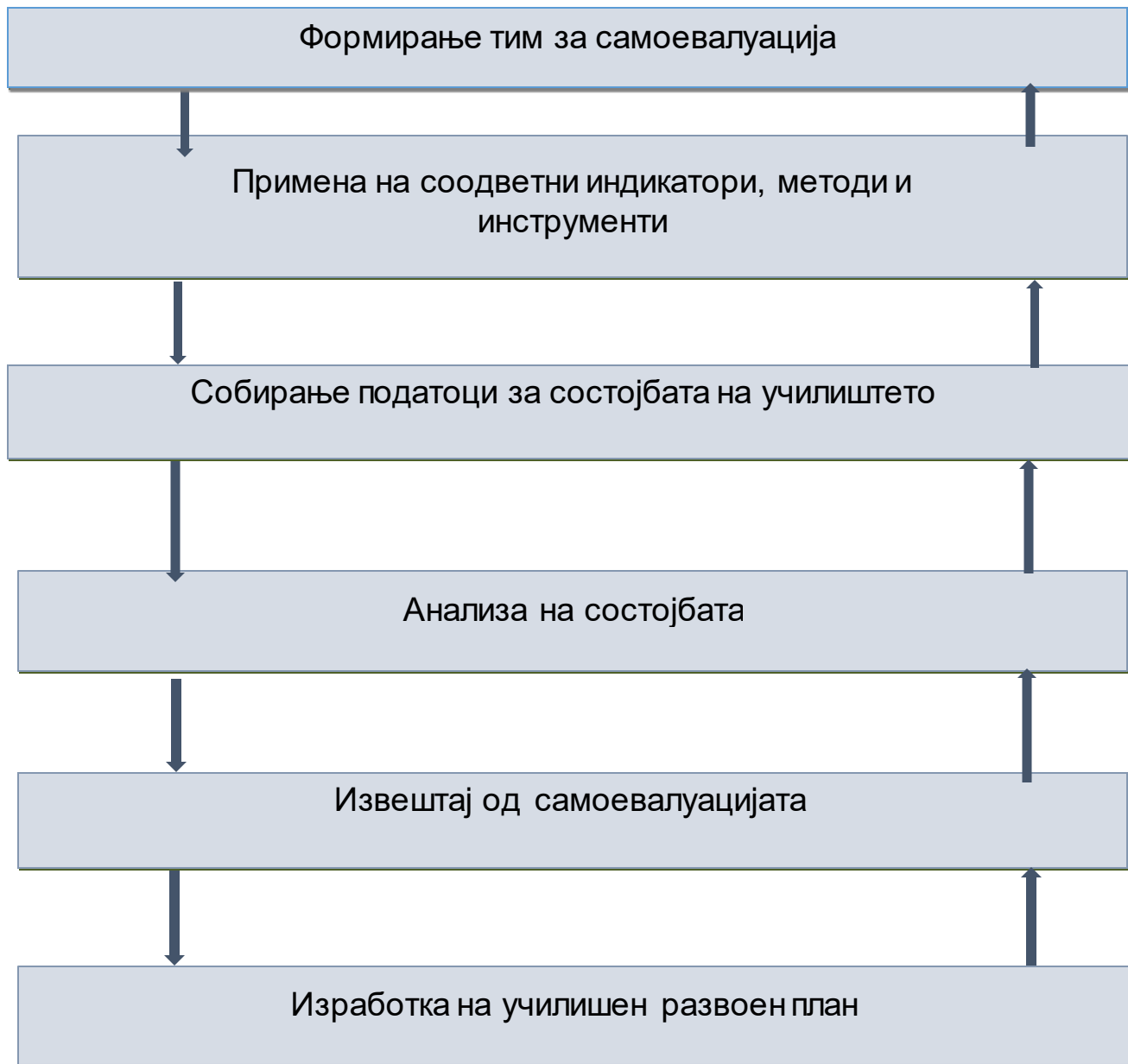
- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училиштен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно- образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на јаките страни, но и надминување на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.3. Формирање тим за самоевалуација

Со одлука бр. 02-158/4 од 29.1.2021год. на Училишниот одбор формирана е комисија за самоевалуација за периодот од 2019 до 2021 година во состав:

- Вилма Ничева – психолог,
- Анета Едровска – логопед,
- Марица Рунтева – наставник по германски јазик,
- Весна Ничева – наставник по одделенска настава и
- Петар Рамбабов – родител.

Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

Тим	Подрачје	наставници
1	Наставни планови и програми	Даниела Ѓошева Розита Димова Маја Крстевска Коларова Маја Коцев
2	Постигнувања на учениците	Елизабета Огњанова Еленора Стојчевска Филимена Гулиќ
3	Учење и настава	Јасминка Дурдубакова Методи Петров Загорка Донска
4	Поддршка на учениците	Борче Пертовски Маре Симоновска Јадранка Јовева
5	Училишна клима и односи во училиштето	Блага Димовска Емица Витанова Миле Алексовски
6	Ресурси	Мариана Прилепчанска Јулија Читкушева Ели Трајчева
7	Управување, раководење и креирање политика	Роза Стојева Љубинка Ѓурова Адриана Иванова

3. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат условите во кои училиштето работи, процесите кои се одвиваат во него како и резултатите и постигнувањата на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет.

3.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација

Подрачје на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	1.1 Реализација на наставните планови и програми 1.1.1 Применувани наставни планови и програми 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови програми 1.1.3 Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4 Избор на наставни предмети 1.1.5 Реализација на проширени програми 1.2. Квалитет на наставните планови и програми 1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4 Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и 1.3 Воннаставни активности
2. Постигања на учениците	2.1. Постигања на учениците 2.2. Задржување/осипување на учениците 2.2.1. Опфат на учениците 2.2.2. Редовност во наставата 2.2.3. Осипување на учениците 2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго

3. Учење и настава	2.3. Повторување на учениците 3.1. Планирање на наставниците 3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците 3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми 3.1.4.Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.5.Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми 3.1.6.Распоред на часови 3.2 Наставен процес 3.3. Искуства на учениците од учењето 3.3.1 Средината за учење 3.3.2 Атмосфера за учење 3.3.3Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 Интеракција меѓу учениците 3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата 3.5. Оценување како дел од наставата 3.5.1. Училишна политика за оценување 3.5.2 . Методи и форми на оценување 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата 3.6 .Известување за напредокот на учениците
4. Поддршка на учениците	4.1.Севкупна грижа 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатомошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот
5. Училишна клима и односи во училиштето	5.1 Промовирања на постигањата 5.1.1 Углед/имиџ на училиштето 5.1.2 Кодекс на однесување 5.1.3 Училишна клима 5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 5.1.5 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки 5.2.Еднаквост и правичност 5.2.1 Познавање на правата на децата 5.2.3 Еднаков и правичен третман на сите

	ученици 5.2.4 Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот 5.3 Промовирање на постигањата на учениците 5.3.1 Промовирање на личните постигања на учениците 5.3.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето 5. 4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница 5.4.1 Соработка на училиштето со родителите 5.4.2 Соработка со локалната заедница 5.4.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
6. Ресурси	6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето
7. Управување, раководење и креирање политика	7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика 7.3 Развојно планирање

3.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

Техники	Инструменти
Набљудување	Следење на состојбата
Анкетирање	Анкети, прашалници
Интервју	Разговори (индивидуални и групни)
Скалирање	Скали (графички, дискриптивни и нумерички)
Анализи на документи, дневник за работа, извештаи, записници	Чек листи

3.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните индикатори во рамките на одредено подрачје на вреднување. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Скопје, вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: **многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.**

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозувано во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

4. Подрачја на вреднување

4.1. Подрачје 1 Наставни планови и програми

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

1.1. Организација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1 Организација на наставните планови и програми

- Применувани наставни планови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

Извори на податоци	Добиени информации
1.1. Организација на наставните планови и програми Наставни планови и програми одобрени од МОН Годишни глобални и тематски планирања Дневни планирања на наставниците	Врз основа на добиените резултати од спроведените анкетни прашалници за наставници, родители и ученици од подрачјето: Реализација на наставните планови и програми-можеме да го истакнеме следново: Во однос на прашањето за тоа дали училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат, најголем дел од испитаниците се согласуваат дека тоа во нашето училиште е постојано присутно и е вградено во училишната култура. 76% од учениците се изјаснија дека нивните наставници ги информираат за наставните предмети и соодветните цели и 76% од нив кажаа дека и нивните родители се запознати со истото од страна на наставниците. Од наставниците што беа анкетирани 99 % истакнаа дека и учениците и родителите се соодветно информирани за целите на наставните програми. Тоа го прават на родителските средби, индивидуалните средби, на почетокот и во текот на учебната година). Во однос на истото прашање логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето ,потврдно се изјаснија со 100 %, дека родителите се

Годишна програма на училиштето	информирани за целите на наставните програми ,што се реализираат со учениците со посебни образовни потреби. 95% од анкетираниите наставници се изјаснаа дека наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем.
Дневник на работа	Во однос на работата со деца со посебни образовни потреби испитаниците во најголем дел се изјаснаа дека во училиштето со тие деца се работи според прилагодени наставни програми. Во однос на истото прашање логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето ,потврдно се изјаснија процентуално изразено со 100 %, дека со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни планови (87% од наставниците). 0% од наставниците ИОП го изработуваат сами, а 86%- со дефектологот. Најголем дел од наставниците, (78%) на прашањето дали вклучуваат и родител на дете со посебни образовни потреби во изработката на ИОП одговориле потврдно. Во однос на истото прашање дефектологот и логопедот од стручната служба на училиштето одговориле потврдно , дека ги вклучуваат и родителите на учениците со посебни образовни потреби во изработката на ИОП,процентуално изразено со 100 %.Исто така во однос на прашањето дали логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето изработуваат ИОП за учениците со посебни образовни потреби ,потврдно се изјаснија процентуално изразено со 100 %.
Записници од родителски совет	За прашањето за изборните предмети најголем дел (74%) од анкетираниите родители се согласуваат дека се нудат повеќе од 3 изборни предмети и дека постапката за избор на наставни предмети се применува во целост- 73% од родителите и 56% од наставниците. И кај анкетираниите ученици најголем дел од нив 71% се согласуваат дека дека постапката за избор на наставни предмети се применува во нашето училиште. Најголем дел од испитаниците (67% од родителите и 64% од учениците се согласуваат дека во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците. Училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области. При реализација на проектите најчесто се реализираат теми од областа на екологијата- 86% од наставниците и 64% од учениците, меѓуетничка интеграција во образованието- 81% од наставниците и 78 %од учениците.

	Најголем дел од испитаниците(79% од родителите, 90% од учениците и 86% од наставниците) се согласуваат дека со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај учениците. 86% од анкетираниите наставници се изјасниле дека во нивните програми се интегрирани еколошки теми и дека во текот на учебната година повеќе пати реализираат теми со еко содржини. Тоа го потврдуваат дури 73% од учениците. 81% од анкетираниите наставници се изјасниле дека целите за меѓуетничка интеграција доволно се постигнуваат преку соодветни наставни содржини што наставниците ги применуваат.
--	--

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Извори на податоци	Добиени информации
1.2.Квалитет на наставните планови и програми Анкетни прашалници за избор на наставни предмети,наставни подрачја и проектни активности	Врз основа на добиените резултати од спроведените анкетни прашалници за наставници, родители и ученици од подрачјето: Квалитет на наставните планови и програми можеме да го истакнеме следново: Во однос на прашањето за тоа дали родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование најголем дел од испитаниците се согласуваат дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за порамноправно образование (68% од анкетираниите ученици, 70% од анкетираниите родители сметаат дека со тоа се обезбедува порамноправно образование, а дури 69% од наставниците). Педагошко-психолошката служба се изјаснила дека во училиштето делумно се негува мултиетничката интеграција во образованието и родовата активност . Во однос на тоа дали училиштето преку своите формални органи, прибира мислења од учениците и родителите, во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост, поголем дел од испитаниците се изјаснија дека недоволно се планираат активности за прибирање на мислења и нивно разгледување од нив како родители и ученици(од

Извештаи и материјали од работата на стручните активи Стручна служба психолог, педагог	анкетираните ученици 53% сметаат дека училиштето прибира мислења од нив како ученици, а во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост, додека 10% сметаат дека училиштето не прибира мислења од нив како ученици, а 37% одговориле дека делумно прибира мислења. Кај родителите пак само 56% сметаат дека училиштето прибира мислења од нив како родители, а 28% од нив дека училиштето делумно прибира мислења од нив во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот. Додека 29% од наставниците сметаат дека училиштето планира активности за прибирање мислења во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост. Во однос на тоа дали во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, повеќе од половина од испитаниците се изјаснаа дека не треба да се вградат уште содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина,и тоа (81% од анкетираните ученици сметаат дека не треба да се вградат уште содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, а, пак 87% од анкетираните наставници сметаат дека во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина).Споредбено со анализата од минатата самоевалуација, во однос на ова прашање резултатите се подобрани и ние како училиште сме на добар пат да ги надминуваме слабите страни. Дали училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели (самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми најголем број од испитаниците одговорија позитивно и тоа(82% од анкетираните ученици сметаат дека училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели(самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми, потврдно се изјаснаа и 64% од анкетираните наставници). А дури 31% од анкетираните наставници во целост ги почитуваат насоките за вградување на меѓупредметните цели (самодоверба, одговорност почитување на различноста и сл.) во наставните програми, што ги разработува училиштето. Педагошко-психолошката служба смета дека во училиштето делумно се посветува внимание на развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на
--	---

	различностите и основните човекови права. Во однос на прашањето дали наставниците или родителите во последните 3 години имаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми најголем дел од испитаниците се изјаснаа негативно и тоа (89% од анкетираниите наставници немаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми, а од родителите исто така се изјаснаа дека немаат покренато иницијатива до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми. Во однос на истото прашање логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето, се изјаснија негативно, процентуално изразено со 100 %.
--	---

1.3. Воннаставни активности

Извори на податоци	Добиени информации
Анкетни листови за наставници, ученици и родители	Врз основа на добиените резултати од спроведените анкетни прашалници за наставници, родители и ученици од подрачјето: Воннаставни активности - можеме да го истакнеме следново: Во однос на прашањето за тоа дали училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, голем дел од испитаниците се согласуваат дека се планираат и реализираат воннаставни активности според потребите и интересите на учениците (60% од анкетираниите ученици, 59 % од анкетираниите родители, а 68% од наставниците сметаат дека воннаставните активности се согласно потребите и интересите на учениците). Во однос на истото прашање логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето, се изјаснија дека делумно задоволува, дека воннаставните активности се реализираат и планираат според потребите и интересите на учениците со посебни образовни потреби, процентуално изразено со 100 %.
Планови и програми за работа на слободните ученички активности	Во однос на тоа дали најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност, голем дел од испитаниците се изјаснија дека учениците се вклучени во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален

	развој без разлика на нивниот пол, етничка или социјална припадност. (68% од учениците, 56% од родителите и 69% од наставниците сметаат дека учениците се вклучени во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност) (10% од учениците, 19% од родителите и 0% од наставниците сметаат дека учениците не се вклучени во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност) (22% од учениците, 26% од родителите и 31% од наставниците сметаат дека учениците делумно се вклучени во најмалку една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој без разлика ка нивниот пол, етничка или социјална припадност) Педагошко-психолошката служба смета дека вон наставните активности во училиштето се достапни за сите ученици без оглед на нивната полова, етничка и социјална припадност. Во однос на тоа дали учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор, голем дел од испитаниците се изјаснаа дека учениците по сопствено убедување и желба се вклучуваат во воннаставните активности и тоа (68% од анкетираниите ученици, 72% од анкетираниите родители, 74% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор) (6% од анкетираниите ученици, 10% од анкетираниите родители, 0% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците не се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор) (22% од анкетираниите ученици, 18 % од анкетираниите родители, 26% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците делумно се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор) Во однос на прашањето , дали училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во сите редовни и вон наставни активности, логопедот и дефектологот од стручната служба на училиштето ,потврдно се изјаснија процентуално изразено со 100 %. Во однос на прашањето дали учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности, голем број од испитаниците (53% од учениците, 31 % од родителите и 29% од наставниците) сметаат дека
--	---

	учениците делумно имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. (13% од учениците, 24% од родителите и 21% од наставниците сметаат дека учениците немаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности) (34% од учениците, 45% од родителите и 50% од наставниците сметаат дека учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности,. - Дали учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. Најголем број од испитаниците одговорија позитивно и тоа (71% од анкетираниите ученици 74 % од анкетираниите родители и 69% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области). (11% од анкетираниите ученици 13% од анкетираниите родители и 14% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците не учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области). (18% од анкетираниите ученици 33% од анкетираниите родители и 12% од анкетираниите наставници сметаат дека учениците од училиштето и наставниците делумно учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области). На истото прашање педгогот и психологот во училиштето се изјасниле позитивно . Позитивно одговориле и на прашањето дека учениците со поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти и учествуваат на разни манифестации. Во однос на прашањето дали се користат средства (веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив, најголем дел од испитаниците се изјаснаа позитивно и тоа (72% од анкетираниите ученици, 55% од анкетираниите родители и 84% од анкетираниите наставници сметаат дека се користат средства (веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од
--	--

	нив.) (12% од анкетираните ученици, 33% од анкетираните родители и 10% од анкетираните наставници сметаат дека делумно се користат средства (веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.) Во однос на прашањето дали учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести(НIV-сида) и репродуктивно здравје (формирање на семејство и сл.), голем дел од испитаниците сметаат дека е така и тоа (58% од анкетираните ученици, 49% од анкетираните родители сметаат дека учениците осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести (НIV-сида) и репродуктивно здравје (формирање на семејство и сл.) (32% од анкетираните ученици, 16% од анкетираните родители сметаат дека учениците не доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести(НIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.) (10% од анкетираните ученици, 35% од анкетираните родители сметаат дека учениците делумно доволно осознаваат за зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести(НIV-сида) и репродуктивно здравје(формирање на семејство и сл.) Педагогот и психологот сметаат дека училиштето доволно односно изразено во проценти , 100%,организира предавања и работилници за заштита на учениците од разните видови зависности(алкохол,дрога,пушење,ХИВ). Во однос на прашањето дали наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми, најголем дел од испитаниците сметаат дека е така (73% од анкетираните ученици, 72% од анкетираните родители сметаат дека наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.) (18% од анкетираните ученици, 22% од анкетираните родители сметаат дека наставниците делумно имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.)
--	--

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатор за квалитет:

Реализација на наставните планови и програми

Јаки страни	Слаби страни
Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. Во училиштето со децата со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми-ИОП, кои наставникот ги изработува најчесто во соработка со дефектологот на училиштето. Постапката за изборни предмети се спроведува во целост како што е потребно. Во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците. Во програмите на наставниците се интегрирани еколошки теми и во текот на учебната година повеќе пати се реализираат теми со еко содржини. Родовата и етичката перспектива на образованието во нашето училиште е застапена во доволна мера и на тој начин се обезбедува рамноправно образование за сите. Во наставните програми во нашето училиште се планираат насоки за вградување на меѓупредметните цели (развивање на самодовербата,	Родителите и учениците сметаат дека нашето училиште преку своите формални органи во недоволна мера планира активности за прибирање и разгледување на мислења од нив како родители и ученици, за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализмот и родовата еднаквост. Најголем број од наставниците и родителите сметаат дека кај нив недоволно постои иницијатива за доставување на барања до МОН/БРО за измени или дополнувања на наставните планови и програми, а се со цел за подобрување на основното образование.

иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност како мултикултурно општество) и истите во целост се почитуваат од страна на наставниците.

Во наставните планови и програми се интегрирани МИО содржини во доволна мера кои во текот на учебната година редовно се применуваат што придонесува за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.

Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол,етничка и социјална припадност.

Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.

Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.

Се користат средства (веб страна, социјални мрежи, разглас, ученичко катче, медиуми, пригодни манифестации и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив.

Учениците доволно осознаваат за

зависноста од дрога,алкохол како и за полово преносливите болести (HIV-сида) и репродуктивно здравје (формирање на семејство и сл.) Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности.	
--	--

Резултати од SWOT анализите

Наставниците ги реализираат наставните содржини во согласност со донесените програмски документи од МОН . Учениците со наставните планови и програми се запознаваат преку предметните наставници. Изборните предмети се избираат преку наставни ливчиња од анкетите во кои се изјасниле за предметите кои што ги изучуваат. Изборот го вршат учениците заедно со нивните родители. Наставните планови и програми во голема мера го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици воспитувајќи ги да немаат никакви предрасуди во однос на етничка и родова припадност. Изборот на наставните предмети е според наставните планови и програми донесени од МОН. При изборот на предметите се почитува постапката предвидена според законот за основно образование. Училиштето нуди три изборни предмети, а изборот на предметите го вршат родителите на посебни анкетни ливчиња.
ПРИОРИТЕТИ Вклучување на родителите во доставување на барања до МОН/БРО за измени или дополнувања на наставните планови и програми, а се со цел за подобрување на основното образование. Овозможување на учениците да влијаат врз изборот на содржини кои се реализираат во вон-наставните активности.

Квалитет на наставните планови и програми

Јаки страни	Слаби страни
- Во училиштето се спроведуваат индивидуални програми за работа со децата со посебни образовни потреби. - Наставниците изготвуваат долгорочни, среднорочни и дневни планирања - Наставните планови и програми се спроведуваат во целост според пропишаниот обем од МОН. - Наставниот план и програма нудат можност за интегративен пристап кон содржините.	Наставниците не влијаат врз изработката на наставните планови и програми кои се пропишани од страна на МОН и БРО. Наставниците немаат доволно поддршка за да можат да ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми. Училиштето недоволно ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина.

Резултати од SWOT анализите

Наставните планови и програми се во согласност со законските рамки и норми пропишани од МОН, но со цел за подобрување на квалитетот на наставата се превземаат активности за подобрување на истите со цел истите да се доближат до потребите и интересите на учениците и локалната заедница. Наставниот план и програма е подложен на промени кои се во интерес на локалната заедница. Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машки и женски ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност . Во училиштето со цел да се промени и подобри учењето во сите предмети од одделенска и предметна настава се применуваат стандардите во оценувањето и водење на електронска документација.
ПРИОРИТЕТИ Овозможување на наставниците за директно влијание во подготовката и изборот на наставните содржини кои се пропишуваат од страна на МОН и БРО.

1.3 Воннаставни активности

Јаки страни	Слаби страни
- Во училиштето се реализираат воннаставни активности - Воннаставните активности се реализираат според однапред подготвена програма и се одликуваат со индивидуализиран пристап во согласност со способностите, предзнаењата и талентите на учениците . - Воннаставните активности се достапни подеднакво и на машките и на женските ученици . - Учениците со различни способности или со посебни потреби се вклучени во реализација на вон-наставните активности. - Учениците стекнуваат поголема самодоверба . - Овие активности континуирано ја негуваат и поддржуваат позитивната социо – емоционална клима во нашето училиште, како и конструктивната тимска и тандемска соработка меѓу учениците.	- Немање доволно време и просторни услови за реализација на воннаставните активности.

Резултати од SWOT анализите

Од завршената анализа е забележано дека личниот интерес, можностите и способностите имаат примарно значење во изборот на воннаставната активност во која ќе се вклучи ученикот .

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат на различни манифестации и се трудат да постигнат високи резултати на натпревари од различни области (на општинско, републичко ниво).

Учениците преку воннаставните активности придонесуваат за афирмација на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ

Изнаоѓање начини за вклучување на учениците при изборот на содржини во програмата за воннаставни активности со цел да се зголеми интересот и учеството на учениците во реализација на истите.

4.2. Подрачје 2 Постигања на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

2.1 Постигања на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
Извештаи од стручна служба Дневник на паралелките Евидентни листови за успех и поведение Прегледи за успех од тримесечје Записници од Наставнички совет и одделенски совети Записници од стручни активи Годишна програма за работа Извештај за работа на училиштето Споредбени прегледи од резултати од оценувањето Разговор со стручна служба Програма за додатна и дополнителна настава	Бројот на паралелки во учебната 2020/2021 изнесува 74 паралелки, две паралелки повеќе во однос на претходната година. Во централна зграда и во подрачните училишта вкупно има 65 паралелки од редовна настава, а 9 паралелки се во склоп на посебните одленија. Вкупниот број на ученици изнесува 1.183 ученика од кои 552 се женски, а 631 се машки ученици. Постигнатиот успех на учениците од IV-IX одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I-III одделение со нивоа на описно оценување. Бројот на учениците од I до III одделение кои описно се оценети во 2020/2021 година изнесува 415 ученик. Училиштето ги следи постигањата на учениците по предмети, по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди. Истражувањата покажуваат дека по полова припадност подобар успех постигнуваат учениците од женската популација по повеќе предмети за разлика од машката популација кои покажуваат подобри резултати по предметот Изборен спорт. Од направената анализа се гледа дека девојчињата имаат подобар успех по предметите во кои се застапени теоретски и логички размислувања, а момчињата се подобри само во предметите со практични вештини. По етничка припадност постигнувањата на учениците се следни: Највисок просек имаат учениците од влашка националност, по нив следуваат учениците од македонска националност, потоа следуваат учениците од турска националност, а најслаби резултати покажуваат учениците од ромска националност.

За постигањата на учениците родителите се информираат на родителски состаноци, индивидуални средби, со давање евидентни листови за успех и поведение на учениците, а од пред десет години имаат можност постигањата да ги следат и преку електронскиот дневник.

Постигањата на учениците се подобруваат преку нивно систематско следење, организирање дополнителна и додатна настава според нивните потреби и можности, користење на училишна библиотека како и користење информации од интернет. На нивните постигања позитивно влијае и нивното учеството во слободните ученички активности.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема соработка со наставниците.

Наставниците ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување и со истите ги запознаваат учениците на почетокот на учебната година. Тие имаат изработено и свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето, вршат формативно и сумативно оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност.

Од извршената анализа на постигнувањата на учениците се дојде до сознанија дека највисоки постигнувања учениците имаат по изборните предмети и по предметите ликовно, музичко и физичко образование, а најниски постигнувања имаат по предметите физика, хемија и математика.

Одделение со најслаб успех 3,78 е VIII-3 одделение, а највисок успех од 4,89 има VII-6 одделение.

Средниот успех на училиштето во последниве четири години е прикажан во следнава табела

2016/2017	4,32
2017/2018	4,59
2018/2019	4,56
2019/2020	4,58

Од табелата можеме да заклучиме дека средниот успех на учениците не варира со големи осцилации.

Нашето училиште има систем за идентификација на

	учениците со потешкотии во учењето, со нив се работи со диференциран начин на работа, а по потреба се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој. Доколку се утврди за одреден ученик дека заостанува во психо-физичкиот развој или не може да ја следи наставата се контактира со Тимот за инклузија во училиштето и со согласност од родител, со тој ученик се работи по посебно изготвени индивидуални-оперативни планирања ИОП. Училиштето има систем за идентификација и на надарените ученици кои во зависност од своите афинитети и интереси избираат активности преку кои дополнително се развиваат. Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку нивни лични ангажирања, учество во разни наставни и воннаставни активности, разни натпревари и постигнати резултати, лична евиденција и проценка од секој наставник одделно, како и од прегледите на наградени ученици за кои нашето училиште води уредна документација по Активи и во Стручната служба. За подобрување на постигањата на послабите учениците, како и за унапредување на надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за дополнителна и додатна настава. За таа цел на видно место е истакнат распоред за редовно одржување на додатна и дополнителна настава по сите наставни предмети. Од увидот во училишните дневници констатирано е дека додатната настава сите наставници ја реализираат според планот и програмата, во соработка со родителите на учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се истакнуваат со особена надареност или талентираност за одделни наставни предмети. Додека дополнителната настава се одржува со ученици кои се соочуваат со повремени потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на содржините од еден или повеќе предмети. Податоците за реализираните часови по дополнителна и додатна настава може да се добијат и од Извештајот на педагошко-психолошката служба која води редовна евиденција за секој наставник поединечно.
--	---

	При запишувањето на ученици во прво одделение се идентификуваат и учениците со посебни потреби кои за да се запишат во посебните одделенија, треба да приложат Наод и мислење од соодветна Комисијата за категоризација. Постигањата на учениците од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование се внесуваат во евидентни листови, а се следат и анализираат во полугодишните и годишните извештаи изработени од страна на одделенските раководители кои се внесени во извештаите на училиштето. Училиштето има повратна информација и за тоа каде нашите ученици го продолжиле средното образование и какви се нивните понатамошни постигања. Овие податоци можат да се видат во извештаите добиени од средните училишта, кај педагошко-психолошката служба. Во нашето училиште се врши споредување на постигањата на учениците на крајот на секоја учебна година, по предмети и по одделенија и на тој начин се утврдува дали постигањата се подобри или послаби во однос на претходната година. Доколку се јават поголеми разлики во постигањата на учениците, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нивно надминување.
--	--

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор за квалитет:

Јаки страни	Слаби страни
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците - Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност - Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците - Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО	- Континуиран послаб успех кај учениците од турска и ромска националност. - Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех. - Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна и дополнителна настава настава во однос на учениците од одделенска настава.

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по квалификациони периоди - Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор - Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) - Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба - Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава	
--	--

Резултати од SWOT анализите

Преку анализата на податоците дојдовме до сознание дека: - Учениците од турска и ромска националност имаат послаби резултати поради несолидно познавање на македонскиот јазик. - Соработката помеѓу родителите на учениците со послаби резултати е недоволна или изостанува и покрај напорите од страна на одделенскиот наставник и стручната служба на училиштето. - Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна и дополнителна настава на настава во однос на учениците од одделенска настава поради возраста.
ПРИОРИТЕТИ - Да се изнајдат форми и методи на настава за подобрување на постигањата кај учениците од турска и ромска националност. - Да се изнајдат начини и позитивни примери за подобрување на соработката помеѓу родителите на учениците со послаб успех и училиштето.

3. Да се мотивираат учениците од предметна настава да посетуваат додатна и дополнителна настава преку соодветно мотивирање на учениците.

2.2 Задржување/осипување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Податоци од одделенски раководители и одделенски дневници • Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга • Програма за работа • Извештај за работа на училиштето • Список на деца од реонот на училиштето • Известувања МОН и ДПИ	2.2.1 Опфат на учениците О.О.У.“Ванчо Прке“ – Штип ги опфаќа учениците од централното градско подрачје односно населбите и урбаните заедници од левата страна на реката Отиња на потег од месностите: Каваклија, Суитлак, Пчеларник, и Кулите и се до мостот пред црквата Свети Никола, од десната страна на Отиња: населбата Исар, под горниот дел на патот до мостот на река Брегалница(ул. Гоце Делчев) преку крстосницата на Домот на младите, десната страна на улица Партизанска до крстосницата Дујле; Целата улица Борис Кидрич, до крстосницата во Горно Маало, левата страна на ул. Иво Лола Рибар до крстосницата со ул. Стојан Рибата, десната страна на целата улица Стојан Рибата до мостот на Отиња пред Трговскиот центар, од мостот кај СВР левата страна на ул. Христијан Карпош, покрај река Отиња, централниот дел на градот заклучно со мостот кај црквата Св. Никола. ПУ-Ново Село: овој реон ги опфаќа учениците што живеат во населба Ново Село од левата и десната страна на Отиња се до мостот на црквата Св. Никола, целиот реон во делот на бањата Кежовица, селата Софилари Пенуш, Селце и Драгоево ПУ- Селце кои ги опфаќа децата од селата Софилари, Пенуш, Селце и Драгоево ПУ- Лакавица овој реон ги опфаќа учениците што живеат во селските населби на селата Лесковица, Лакавица, Пиперово, Брест, Шопур, Танатарци, Горачино, Љуботен, Балталија, Степанци, Пухче и Суво Грло. При запишувањето на учениците во прво одделение, нашето училиште доставува соопштение и информации до сите градинки и други објекти од

	локалната средина, како и до локалните медиуми. Родителите имаат можност да се информираат за училиштето преку брошури, преку неговата ВЕБ страна и разни презентации кои се однесуваат на структурата на училиштето и на децата кои треба да се запишат на училиште, а кои можат да ги проследат кога има отворен ден во училиштето кога родителите и децата имаат можност да го разгледаат училиштето и да ги добијат сите потребни информации за неговата структура и начинот на функционирање. Училиштето формира Комисија за упис на учениците во прво одделение која има увид во списоците добиени од локалната самоуправа за бројот на ученици кои треба да се запишат во таа учебна година. Доколку бројот на пријавени ученици не одговара со бројот на предвидени ученици за упис, службата контактира со другите Основни училишта и градинки за да ги добие потребните информации за учениците кои не се пријавиле за прво одделение. Доколку родителот не сака да го запише своето дете во училиште, стручната службата реагира со допис до просветниот инспектор кој може да поднесе прекршочна пријава за родителите. 2.2.2 Редовност во наставата Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано и систематски ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме презема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Вкупниот број на изостаноци во учебната 2019/2020 год. изнесува 32.182 од кои 26.710 се оправдани, а 5.472 се неоправдани изостаноци. Просекот на оправдани изостаноци изнесува 22,75 по ученик, а просекот на неоправдани изостаноци изнесува 4,66 изостаноци по ученик. Споредбената анализа на изостаноците според националност покажуваат алармантно изостанување на учениците од ромска националност од настава и потреба од превземање соодветни активности за надминување на оваа состојба.
--	---

Споредба на просечен број изостаноци на учениците во изминатите четири години.

Учебна година	Просек на оправдани	Просек на неоправдани
2016/2017	25,51	3,92
2017/2018	21,71	5,86
2018/2019	20,48	5,69
2019/2020	22,75	4,66

Споредбените податоци покажуваат дека е зголемен процентот на оправдани изостаноци, а процентот на неоправдани изостаноци е намален како резултат на превземањето соодветни мерки од страна на одделенските раководители.

Контактите помеѓу наставниците, стручната служба и родителите се континуирани и навремени и често се разговара за причините за отсуство од настава. Педагошко-психолошката служба организира советување за сите родители чии деца отсуствуваат подолго време, се реализираат и домашни посети на семејствата од страна на одделенскиот раководител доколку родителите не се појават на советувањата.

За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки за кои службата на училиштето води уредна евиденција.

2.2.3 Осипување на учениците

Училиштето го следи осипувањето на учениците, но тоа во последните години е незначително.

Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство и сл.) е поголем во однос на бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

Осипувањето на учениците во текот на учебната 2019/2020 год. е занемарувачко односно осипани се 20 ученика, од кои 4 поради префрлување во друго училиште, 4 поради префрлување во друга општина, а 12 поради преселување во друга држава. Во нашето училиште истата година придошле 16 ученика од кои 10 ученика од друго училиште, 1 ученик е дојден од друг град, а 5 ученика се вратиле од странство.

	2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме се доставува информации за ученикот до другото училиште, т.е. се издава преведница.
--	--

Индикатор за квалитет:

Јаки страни	Слаби страни
- Училиштето формира Комисија за упис на ученици во прво одделение и навреме и квалитетно го извршува овој процес; - Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме превзема конкретни активности (разговор со учениците кои почесто отсуствуваат, разговор со одделенскиот раководител, повикување на родител, изрекување на соодветни педагошки мерки) што имаат за цел да обезбедат поголема редовност - Училиштето соработува со родителите и со локалната средина во врска со оваа проблематика	- Потешко остварување на контакт со одредени родители чии деца имаат голем број на изостаноци - Континуирано отсуство на учениците од ромска националност од настава

Резултати од SWOT анализите

1. Училиштето формира Комисија за упис на ученици во прво одделение и навреме и квалитетно го извршува овој процес;
2. Училиштето континуирано и систематски ги следи изостаноците на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме презема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците.
3. Училиштето го следи осипувањето на учениците и причините за оваа појава;
4. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме се доставува информации за ученикот до другото училиште;

ПРИОРИТЕТИ

1. Да се изнајдат начини за подобра комуникација со родителите на децата кои без некои оправдани причини подолго отсуствуваат од настава и изнаоѓање начини за редовно посетување на наставата
2. Да се интензивира соработката помеѓу родителите на учениците од ромска националност кои често отсуствуваат и одделенските наставници.

2.3 Повторување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Увид во педагошка евиденција и документација • Записник од наставнички совет • Годишен извештај за работа на училиштето	Во учебната 2019/2020 год. осум ученици се упатени на одделенски испит по сите предмети. Учениците кои и после јунскиот испитен рок останале неоценети се упатуваат да се јават во августовски испитен рок за да се стекнат со право на добивање свидетелство. Доколку некој ученик повторува, училиштето му овозможува да поднесе Жалба до Наставничкиот совет на училиштето. Наставничкиот совет ја разгледува жалбата и го известува ученикот дали Жалбата е прифатена или одбиена.

Индикатор за квалитет:

Јаки страни	Слаби страни
- Родителите навремено се известувааат за постигањата на учениците во текот на целата година - Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и почитувајќи ги стандардите дадени од БРО му дава можност на секој ученик да ги поправи слабите оценки.	- Недоволно присуство на родителите на слабите ученици на родителските средби; - Недоволна заинтересираност на слабите ученици да присуствуваат на одделенските испити на крајот од учебната година.

Резултати од SWOT анализите

- Има ученици кои не се заинтересирани за настава и имаат слаби оценки. Училиштето настојува да ја спречи оваа појава и преку разговори со родителите на ученикот, но праксата покажува дека успехот е минимален; - Наставниците изнаоѓаат форми и методи на работа за мотивирање на слабите ученици и поправање на слабите оценки; - Родителите навремено се информирани за постигањата на учениците и времето на одржување на одделенските испити; - Доколку некој ученик повторува, училиштето му овозможува да поднесе жалба до Наставничкиот совет кој ја разгледува жалбата и го известува ученикот дали жалбата е прифатена или одбиена.	ПРИОРИТЕТИ. - Да се подобри соработката со родителите на слабите ученици. - Да се мотивираат учениците со слаби оценки да присуствуваат на одделенските испити.
--	--

4.3. Подрачје 3 Учење и настава

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6 .Известување за напредокот на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
3.1. Планирање на наставниците Досиеја и планирања на наставниците Список за педагошка документација на професорите	3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците -Наставниците врз основа на наставните програми пропишани од Биро за развој на образованиеи одобрени од Министерство за образование изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања за работа. Исто така изготвуваат и планирања за изведување на дополнителна и додатана настава, класен час и програма за работа со родители, како и планирања за реализирање на воннаставни активности. Планирањата се изготвуваат во рамки на стручните активи и индивидуално, преку утврдување на приоритетите во наставниот процес, а со цел да се реализираат целите на воспитно-образовниот процес.Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставниците, кое го врши педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето. Овој систем подразбира документирање на планирањата на наставниците и сите пропратни документи кои се потребни за успешно планирање на наставниот процес и следење на нивната реализација. 3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците -Училиштето им дава поддршка на наставниците преку изработка на обрасци и помошни материјали со кои се зголемува ефикасноста на планирањето, од страна на педагошкопсихолошката служба. Поради одржување на он лајн настава 100% од наставниците планирањата ги изготвуваат во електронска форма. Исто така педагошко психолошката служба се обидува

	да ги следи современите наставни тенденции и да воведува новини во процесот на планирање, со што секако се унапредува и воспитно-образовниот процес. Со наставниците приправници, педагошко-психолошката служба работи на советување и менторирање при процесот на планирање со цел да се обучат наставниците-приправници за поуспешно планирање на наставната програма. Педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето вршат увид во пропустите или други проблеми во процесот на планирање наставната програма и нудат решенија односно дават препораки за надминување на постојната состојба. 3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми -Наставниците најчесто ги разменуваат информациите и искуствата во рамки на стручните активности, каде споделуваат сопствени искуства и добри практики од планирањето. Педагошкопсихолошката служба е служба за поддршка и има советодавна улога во случаи кога тоа е потребно. Редовно се следат законските дополнувања и измени и службата се обидува да импонуди на наставниците различни обрасци со кои ќе ја унифицира и унапреди водењето на педагошката евиденција. Исто така постои интензивна соработка со наставници од други училишта со кои се разменуваат искуства и добри практики 3.1.4.Распоред на часови Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови и тој се реализира според предвидената динамика.
3.2 Наставен процес Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;	3.2.1 Наставни форми и методи Наставниот процес континуирано се следи. Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставниот кадар е стручен и соодветен за организирање и реализирање на наставата. Сите наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што се соодветни на

Годишни, тематски,дневни планирања; Годишна програма за работа на директор и педагог; Сертификација на наставници	потребите на учениците и нивните стилови на учење. Задачите што се работат во училиште секогаш се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат. 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но во текот на часот самостојно вршат избор на задачи, активности и ресурси. Во дел од учебната 2019/2020 и во 2020/2021, заради светската епидемија со Ковид 19 сите наставници работат на Националната платформа користејќи ја програмата Microsoft Teams. Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците. Учењето во училницата кај учениците од 4 до 9-то одделение е заменето со он-лајн настава која се следи од дома. Додека учениците од I-III одд наставата ја следат со физичко присуство во училиштето применувајќи наставни содржини со ИКТ. 3.2.3 Приодот на наставникот кон учениците Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. 3.2.4 Интеракција меѓу наставниците и учениците Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирано се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и
--	--

	утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење. 3.2.5 Следење на наставниот процес Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.
3.3. Искуства на учениците од учењето Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; Увид во ученичките досиеја; Увид во евиденцијата на стручната служба; Програма за работа и извештаите на ученичката заедница; Увид на заедничкиот училиштен простор	3.3.1 Средина за учење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него доволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република С.Македонија.Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето), почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Со замената на класичната настава кај поголемиот дел од учениците со он-лајн настава, учениците своите трудови ги искажуваат во електронска форма, приготвувајќи разни презентации и видео-настапи. 3.3.2 Атмосфера за учење Учениците сметаат дека новиот начин на он-лајн учење кој се применува за поголемиот дел ученици во училиштето е интересен како и класичниот и она што се учи е поврзано со секојдневието, и е применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. Додека помал број ученици наидуваат на потешкотии при рализирање на наставата на овој начин од причини што не располагаат со соодветна опрема за реализација на он лајн наставата(немање на лаптоп, смарт телефон, интернет, и др аудио и визуелни алатки), и повеќе би сакале наставата да биде со физичко

	присуство. За време на часот најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни. 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата). 3.3.4 Интеракција меѓу учениците Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на разликите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. Учениците, во најголем број, се чувствуваат прифатени, и заеднички ја делат радоста, но и проблемите, односно потешкотиите со другите ученици во паралелката и училиштето
3.4. Задоволување на потребите на учениците од наставата -Наставни програми -Листи од изборни предмети -Дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава -Наставни програми	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а надареноста кај учениците и пречките во процесот на учење се идентификуваат систематски. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку: - активност на час, постигнати резултати од учењето, проектни задачи, интерес на одредени ученици за определени области, анкети, активности во Детската организација и во Училишната заедница, разговори со ученици, родители и наставници, ученички портфолија, записници од работата на Детската организација и Училишната заедница, ИОП за ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето има ученици со попреченост во развојот и со потешкотии во учењето. За тие ученици наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови (ИОП) во соработка со дефектологот, педагошко – психолошката служба и нивните родители.

-Листи од изборни предмети -Програми за дополнителна настава -Програми за додатна настава	На учениците има се дава поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби преку: - индивидуален пристап во работата со учениците; - часови за дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности; - планирани диференцирани цели во дневните подготовки. На учениците им се дава помош при изработка на задачи, учество во активности и користење на ресурси според потребите. Во наставната работа, наставниците применуваат: - настава со диференциран пристап; - групна форма на работа; - ротирачки систем на презентација делови од методска единица; - квизови и техники на учење со кои се овозможува интерактивна настава. Училиштето претставува здрава, чиста и безбедна средина која овозможува задоволување на потребите на учениците за учење, работа и дружење.
3.5. Оценување како дел од наставата -Записници од наставнички совет -Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување) -Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО; -Увид во педагошката евиденција и документација,дневници; -Записници од состаноци на училишната заедница. -Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошко-психолошката	3.5.1. Училишна политика за оценување Во училиштето се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето на учениците е описно (I–III одд.), комбинирано (описно и бројчано) (IV–VI одд.) и бројчано (VII–IX одд.). Оценувањето е во согласност со стандардите и критериумите за оценување. Напредокот на учениците се следи преку формативно и сумативно оценување. Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО/ 3.5.2 . Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : - Стандарди за оценување: - следење; - тестови; - контролни задачи; - писмени работи; - наставно ливче; - изработка на проектна активност; - учество на час при обработка на наставна единица; - игри и квизови (едукативни); - практична работа;

служба -Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на учебната година	- експериментални методи; -методи на решавање на проблем; - метод на истражување; - формативно оценување и сумативно оценување; - чек листи; - контролна листа за усна презентација; - листа за бодирање при оценување извештај од проект; - бодовна листа за оценување на истражување; - холистичка листа за оценување на креативно писмено изразување и др. Учениците се вклучени во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Контролните задачи и писмените работи се изработени според стандардите и критериумите за постигањата на учениците. Изготвени се од самите наставници и повеќето од нив се со формативно оценување, со пишани повратни информации. За да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности, некои наставници подготвуваат и применуваат тестови со диференциран пристап. 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата Учениците редовно добиваат повратни информации за својот напредок и постигнувањата преку: - усна или писмена повратна информација; - јавно објаснување за секоја оценка; - писмена оценка во евидентните листови од МОН (квартално); - индивидуални разговори на час на одделенската заедница; - ученички портфолија; - евидентирање на следењето на напредокот на учениците во наставничките бележници. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и реализацијата на наставата и воннаставните активности. оценување; - Евидентни листови од МОН; - Ученички портфолија; - Дневни оперативни планови; - Ученички досиеја; - Дневници на паралелките; - Бележник за континуирано евидентирање на напредокот на учениците. Известување за напредокот на учениците Наставниците редовно прибираат информации за
---	--

	постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. На крајот на првото тримесечие, првото полугодие и третото тримесечие одделенските раководители и раководителите на паралелите изготвуваат евидентни листови со информации за успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение. Од родителите се бара да дадат повратни информации по што се преземаат соодветни активности за подобрување на успехот и постигањата на учениците. Родителите редовно се информираат за постигнатиот успех и поведението на учениците со увид во евидентни листови за успехот и поведението на учениците, но и преку електронскиот дневник.
3.6. Известување за напредокот на учениците - Распоред на приемни денови за сите наставници -Увид во педагошка евиденција и документација -Евиденција на наставниците за остварени средби со родители - Записници од родителски средби - Записници од состаноци на родителите претставници од Советот на родители -Електронски дневник -Увид во педагошката евиденција и документација	Родителите секогаш навремено се известуваат за напредокот и поведението на учениците преку: - Приемен ден за индивидуален разговор на родителите со наставниците; - Родителски отворени средби (отворен ден) на училиштето за известување на родителите за напредокот на нивните деца со детални препораки за подобрување на постигањата (2 – 4 пати во годината); - Општи родителски средби (5 задолжителни и по потреба); - евидентни листови за успехот со опис на постигањата на учениците (издадено од МОН); - информации преку е-маил или СМС од Е - дневник; - квартални извештаи на училиштето презентирани пред Советот на родители. Стручната служба преку инструктивни разговори со наставниците, поддршка на учениците и советодавни разговори со родителите влијае со препораки за подобрување на успехот кај учениците кои имаат потешкотии во учењето и постигнуваат послаб успех.

Извори на податоци	Добиени информации од анкетни прашалници
Анкета за родители - оценувњето како дел од наставата	Од добиените резултати на анкетните прашалници утврдуваме дека училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс на оценување, целосно се согласуваат 49%, делумно 27% и не се согласуваат 24%; - Дека училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците се целосно запознаени целосно се согласуваат 58% делумно 35% и не се согласуваат 7% - Дека наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците целосно се согласуваат 78% , делумно 20% и не се согласуваат 2% - Дека учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.) целосно се согласуваат 49%, делумно 38% и не се согласуваат 13% - Дека различните приоди во оценувањето им овозможуваат подобри постигања во наставата целосно се согласуваат 63%, делумно 30% и не се согласуваат 7%. -Дека сите наставници редовно им даваат повратни информации при оценувањето, дискутираат за нивниот напредок и постигања целосно се согласуваат 58% делумно 37% и не се согласуваат 5% -Со констатацијата дека родителите можат да влијаат врз оценувањето целосно се согласуваат 21%, делумно 33% и не се согласуваат 46%.
Анкета за ученици-оценувањето како дел од наставата	Во анкетата каде учениците се изјаснија за оценувањето како дел од наставата добиени се следните резултати: - Со тоа дека училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс на оценување целосно се согласиле 77%, делумно се согласуваат 20% и не се согласиле 3% - Дека училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците се запознаени целосно

	се согласиле 74%, делумно 21% и не се согласиле 5% - Со тоа дека наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците се согласуваат 81% делумно 15% и не се согласуваат 4% - Дека учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл) се согласуваат 54% ,делумно 32% и не се согласуваат 14% - Со приодите во оценувањето кои им овозможуваат да ги подобрат постигањата се согласуваат 71%,делумно 25% и не се согласуваат 4% - Со тоа дека сите наставници редовно им даваат повратни информации при оценувањето, дискутираат за нивниот напредок и постигања се согласуваат 79%,делумно 17% и не се согласуваат 4%.
Анкета за родители – известување напредокот учениците за на	Во анкетата за известувањето на родителите за напредокот на учениците добиени се следните резултати: - Дека училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува целосно се согласуваат 93%,делумно 7% и не се согласуваат 0% - Дека наставниците се транспарентни и редовно ги информираат за постигањата на нивните деца за подобрување на успехот целосно се согласуваат 76% делумно 21% и не се согласуваат 3% - За тоа дека наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови целосно се согласуваат 76% делумно 21% и не се согласуваат 3% - Со тоа дека родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите целосно се согласуваат 97%, делумно 3% и не се согласуваат 0% - Дека одделенскиот раководител редовно ги информира со евидентен лист за напредокот на нивните деца по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето целосно се согласуваат 86% делумно 4% и не се согласуваат 10% - Дека редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на

	нивните деца целосно се согласиле 66% ,делумно 17% и не се согласиле 17%.
--	---

Индикатор за квалитет:**РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО: УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

Јаки страни	Слаби страни
• Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето; • Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците; • Успешна соработка на наставниците со стручните соработници; • Примена и почитување на Правилници и кодекси; • Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците; • Континуирана соработка со родителите; • Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор. • Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата. • Училиштето прави напори за едуцирање на наставниот кадар за изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП).	• Во оперативните планови за наставен час кај наставниците во мал број се присутни диференцирани активности по тежински нивоа, како и прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето. • Учениците треба повеќе да бидат вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.)

Резултати од SWOT анализите

Училиштето обрнува големо внимание на изработка на Годишни програми за работа на училиштето; има успешна соработка на наставниците со стручните соработници; се почитуваат и применуваат соодветни правилници и кодекси; преку изработените анализи се согледува постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците; преку континуирана соработка со родителите навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор; наставниот кадар се едуцира за изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП).

Недостигаат обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО и МОН; кај мал број на наставници во оперативните планови за наставен час се присутни диференцирани активности по тежински нивоа, како и прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето

ПРИОРИТЕТИ

- Во оперативните планови за наставен час кај наставниците да бидат присутни диференцирани активности по тежински нивоа, како и прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.
- Учениците да бидат повеќе вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл).

4.4. Подрачје 4 Поддршка на учениците

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

4.1.Севкупна грижа

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатомошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

4.1.Севкупна грижа

Извори на податоци	Добиени информации
-Годишен извештај на училиштето;	Училишниот простор во нашето училиште е безбеден за изведуваче на настава. Во училиштето е подготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците, кој е истакнат на видно место и треба сите да се придржуваат според истиот.
-Годишна програма на училиштето;	За време на одморите одговорните и дежурни наставници се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.
-Интервју со секретарот на училиштето;	Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците.
-Интервју со директорот;	За безбедност на учениците поставена е нова заштитна ограда во училишниот двор.
-Кодекс на однесување на наставниците и учениците;	Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шахти, штекери и сл.) се заштитени и не претставуваат опасност за учениците.
-Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди;	Училиштето располага и со прирачна аптека за прва помош.
-Годишна програма за работа на педагогот и психологот;	Постои соработка со Црвен крст за спроведување курсеви за прва помош и спроведена е собирна акција на парични средства за помош на кука настрадана во пожар.
-Закон за основно образование;	Во соработка со МВР се реализирани превентивни предавања за ученици од областа на сообраќајот на тема : „Сообраќајното воспитување на првачињата“, а за учениците од VIII и IX одд. за штетноста и опасноста од пиротехнички материјали на тема: „Слави со срце не со оружје“, „Новогодишни и Божиќни празници и мерки на превенција“.
-Одд.дневник, записници од одделенски заедници;	Училиштето се занимава со воспитна-образовна дејност, па врз основа на тоа опасноста од пожар, поплави, земјотреси и др. природни несреќи треба да биде сведена на минимум.
-Програма од Образование за животни вештини;	Во сите деловни единици и на секој спрат се поставени
-Увид во просториите на училиштето и училишниот	

двор; -Извештај од работењето на еко-одборот; -Анкетни прашалници за учениците и родителите.	ППА за гасење на пожар. Електричните,вентилационите, грејните и др. слични инсталации се одржуваат во исправна состојба. Лесно запаливите уреди се чуваат во посебни простории и со нив да се постапува според пропишаните прописи. Одговорните лица, кои го сочинуваат одделението за противпожарна заштита се должни да ги чуваат во исправна состојба сите уреди, опрема за гасење на пожар, на места достапни и лесно пристапни. Проверување и одржување на ППА се прави во определениот рок како што пропишал производителот.Постојат три излези од зградата кои се соодветно обележени и секој класен раководител и учениците ја знаат постапката и начинот на движење и излегување од зградата. Тоа се постигнува со спроведување на вежбовна активност за евакуација, која се реализира секоја година, со цел да се извежба постапката за евакуација при елементарни непогоди. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) пушење, консумирање алкохол, дистрибуирање и користење на наркотични супстанции и доаѓање во алкохолизирана состојба не е дозволено. Училиштето соработува со локалната заедница, МВР, невладините организации и редовно спроведуваат работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции. Во рамките на програмата Образование за животни вештини која се реализира на одделенски час, одделенскиот раководител реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување. Педагогот и психологот вршат дијагностичко- консултативна и советодавно- инструктивна работа со учениците и родителите. Работата ја вршат според одредени процедури во зависност од специфичноста на проблемот, преку индивидуална и групна работа со учениците, родителите, наставниците и во соработка со Центарот за социјална работа. Од нивна страна реализирани се превентивни работилници со учениците од VII, VIII и IX одд. на тема „Превенција од трговија со луѓе“, за учениците од VI одд. на тема: „Ненасилно однесување во училиштето“ и на тема: „Превенција од насилно
---	---

однесување“. За учениците од IX одд. на тема: „Превенција од злоупотреба на дрога“, за учениците од VIII одд. на тема „Превенција од болести на зависност-алкохол и пушење“.

Во училиштето се организира ладен оброк за сите ученици од I до IX одд. Пред почеток на учебната година, Училишниот одбор донесува одлука за формирање на комисија за разгледување на понуди за храна. Во разгледување на понудите, активно учество зема Советот на родители. Реализирани се активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здрава исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите одбележувајќи го Меѓународниот ден на храната на 16 Октомври. Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците се запознаваат со начините за здрава исхрана. По потреба се организираат предавања на тема: „Здрава храна“ од страна на лица кои се едуцирани на оваа тема.

Училиштето има политика на олеснување на движењето во училиштето на децата кои се здобиле со телесни повреди (скршеници на раце и нозе, операции) и телесен инвалидитет (церебрална парализа). Учениците со церебрална парализа посетуваат настава во посебни паралелки, кои се сместени на приземје во училишната зграда и го користат вториот влез на училиштето. Овој влез се користи како спореден и постои рампа за полесен пристап на оваа категорија на ученици.

Учениците со пречки во развојот добиваат помош од соучениците на пр. носење на училишната чанта и помош при движењето.

Училиштето со помош на ученичкиот тим и одговорен наставник организира хуманитарни акции со учениците од училиштето и добиените средства ги распределува по ученици кои се социјално загрозени и имаат потреба од таква помош.

Училиштето има добра соработка со Црвен крст, кој ги организира следниве активности: собир на хуманитарна акција за помош на загрозени семејства, организирана по повод „Недела во борба против гладта“. Собрани се парични средства за деца од ранливи категории, хуманитарна акција за собирање на облека наменета за ученици од нашето училиште од ранливи категории. Реализирана е продажна акција на новогодишни честитки, за помош на загрозени семејства. Собирна акција по повод новогодишните празници во пијалоци, храна,

хигиенски и парични средства за социјално загроени семејства. Подмладокот на Црвен крст по повод Недела на детето спроведе кампања за собирање на облека и финансиска помош за учениците од посебните паралелки, кои се социјално загроени.

За оваа ранлива категорија на ученици, за успешно изведување на on-line настава се обезбедени таблети од бизнис секторот од нашата општина и од проектот „Отворете ги прозорците“.

Безбедноста на учениците во училиштето и училишниот двор е многу важен и неминовен сегмет од севкупната грижа за учениците.

За таа цел беше спроведен Анкетен прашалник за родители (беа анкетирани 20% на родители од I до IX одделение) и за ученици (беа анкетирани 20% на ученици од V до IX одд.).

Според резултатите од извршената анализа на Анкетниот прашалник добиени се следните податоци:

Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето. Тоа може да се согледа од резултатите од следново прашање:

- На прашањето „Дали учениците се чувствуваат безбедно во училиштето?“ 89% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 3% и НЕ ЗНАМ 8%, а учениците одговориле со ДА 88%, со НЕ 2% и со НЕ ЗНАМ 10%.

Во училиштето за време на наставата и одморите постои ред и дисциплина. Тоа може да се согледа од резултатите на Анкетниот прашалник од следново прашање:

- На прашањето „Дали за време на наставата и одморите постои ред и дисциплина?“ 76% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 5% и НЕ ЗНАМ 19%, а учениците одговориле со ДА 85%, со НЕ 7% и со НЕ ЗНАМ 8%.

Во училиштето и во училишниот двор нема тепање, насилство, малтретирање, вознемирување и злоставување на учениците. Тоа може да се согледа од резултатите на Анкетниот прашалник преку следните прашања:

- На прашањето „Дали во училиштето има тепање, насилство, малтретирање, вознемирување, злоставување на учениците?“ 7% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 67% и НЕ ЗНАМ 26%, а учениците одговориле со ДА 10%, со НЕ 68% и со НЕ ЗНАМ 22%.

- На прашањето „Дали во училишниот двор има тепање, насилство, малтретирање, вознемирување, злоставување на учениците?“ 8% од родителите

одговориле со ДА, со НЕ 59% и НЕ ЗНАМ 33%, а учениците одговориле со ДА 13%, со НЕ 62% и со НЕ ЗНАМ 25%.

Родителите и учениците не се доволно запознати дали постои телесно малтретирање и казнување на ученици од страна на други ученици. Тоа може да се согледа од резултатите на Анкетниот прашалник за родители и ученици од следново прашање:

- „Дали во училиштето има казнување и телесно малтретирање на учениците од страна на други ученици?“ 7% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 56% и НЕ ЗНАМ 37%, а учениците одговориле со ДА 13%, со НЕ 60% и со НЕ ЗНАМ 27%.

Голем е процентот на родители и ученици кои сметаат дека храната во училиштето не е на задоволително ниво. Тоа може да се согледаме од Анкетниот прашалник за родители и ученици од следново прашање:

На прашањето „Дали учениците во училиштето добиваат квалитетна храна?“ 46% од родителите одговориле со ДА, 28% со НЕ и НЕ ЗНАМ 26%, а учениците одговориле со ДА 55%, со НЕ 19% и со НЕ ЗНАМ 26%.

Родителите и учениците сметаат дека учениците во училиштето стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој. Тоа може да се согледа од резултатите на Анкетниот прашалник за родители и ученици од следново прашање:

На прашањето „Дали во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој (како да соработуваат, комуницираат)?“ 93% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 2 % и НЕ ЗНАМ 5%, а учениците одговориле со ДА 87%, со НЕ 5% и со НЕ ЗНАМ 8%.

На прашањето „Дали кога се јавува некаков проблем во училиштето, стручната служба (педагог, психолог) им дава поддршка на учениците?“ 75% од родителите одговориле со ДА, со НЕ 4% и НЕ ЗНАМ 21%, а учениците одговориле со ДА 75%, со НЕ 4% и со НЕ ЗНАМ 21%.

Овој процент покажува дека стручната служба им дава поддршка на учениците кога се јавува некаков проблем во училиштето.

4.2 Здравје

-Хигиена и заштита од болести

-Грижа за учениците со здравствени проблеми

Извори на податоци	Добиени информации
-Годишна програма за работа на училиштето; -Годишен извештај; - Одделенски дневници; -Извештај од работењето на еко одборот; -Програма од Образование за животни вештини; -Протокол од СЗО за почитување на мерките за заштита од COVID-19.	Хигиената е важен сегмент во работата и активностите во училиштето. Со давање акцент на хигиената, учениците се заштитуваат и од појава на заразни болести. Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, со машина за миене и сушење на подот. Подот и мебелот во училниците се чистат три пати во денот, на почетокот на секоја смена и на крајот на денот. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие-задолжително за време на секој распуст. На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и зелените површини редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња, со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Со почетокот на пандемијата, нашето училиште ја зголеми хигиената и се придржува кон мерките и протоколите за заштита од COVID-19, се со цел зачувување на здравјето на нашите ученици, здравјето на наставниците и персоналот во училиштето. Учениците по претходно изготвен редослед, влегуваат и излегуваат од три влеза на училиштето. На влезовите има поставено одговорни лица кои ја мерат телесната температура и прават дезинфекција на речете и нозете, задолжително се носат маски. Учениците со физичко присуство се поделени во две групи и нема меѓусебно мешање. Во холите, тоалетите и училниците се поставени едукативни плакати како да одржуваат хигиена, задолжително одржување на дистанца од 2 метри и носење на заштитна маска. Грижата за здравјето на учениците ја водат сите вработени во училиштето, наставниците, стручната служба, учениците, родителите, Здравствениот дом „Панче Караџов“-Штип-одделот за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и

	пошироката заедница. Извршен е редовниот систематски преглед (медицински и стоматолошки) на учениците од седмо одделение како и систематски преглед на вработените. Првиот училишен час во учебната 2020/21 година, започна со совети за заштита од COVID-19 и уписот на учениците за прво одделение се вршеше според протоколот за упис од Светската Здравствена Организација (носење на маски од страна на членовите на Комисијата за упис, детето и родителот, држење на растојание и користење на средства за дезинфекција). Медицински центар изврши задолжителни систематски прегледи за учениците од I, III, V, VII и IX одделение, вакцинации и ревакцинации за учениците од II и VIII одд. За учениците од III, IV и VI одд. се извршени стоматолошки систематски прегледи. За учениците со здравствени проблеми се спроведени акции за собирање на парични средства за лекување на болни ученици.
--	---

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

-Пружање помош при избор на занимање/институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување;

-Грижа за учениците со емоционални потешкотии

Извори на податоци	Добиени информации
-Годишна програма за работа на педагогот и психологот; -Годишен извештај за работа на училиштето	Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот и педагогот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Професионално информирање и определување е започнато уште од I одделение. На часовите по ликовно образование се изработуваат ликовни творби и писмени состави на тема „Сакам да бидам“, се со цел да се откријат афинитетите и способностите на учениците од најмала возраст. Организирана е професионална ориентација од VI одд. од основното музичко училиште „Сергеј Михајлов“-Штип. Реализирани се предавања за учениците од IX одд., се делат разни стручни и пропагандни материјали од

средните училишта, се разгледува Конкурсот за упис во државните средни и приватни училишта и др. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование. Организирана е посета од страна на учениците на СОУ „Славчо Стојменски“ и СОУ „Коле Нехтенин“. За учениците со посебни образовни потреби организирана е посета на средното училиште за деца со посебни потреби „Искра“. За време на COVID-19, учениците од IX одд. за нивното понатамошно образование, советодавна помош добија преку презентации и анкета организирани од психологот на тема „Професионална ориентација“, реализирани преку електронски пат. Организирана беше посета со учениците од деветто одд. на „Обазовно рандеву“, одржано во Домот на млади во организација на локалната самоуправа. Се обезбедени предавачи кои ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Реализирано е анкетирање на учениците од IX одд., спроведено од педагошко-психолошката служба, „Анкетен лист за определба за запишување на идните средношколци“ и „Прашалник за професионални интереси и способности на учениците“. Направена е квалитативна анализа на спроведената анкета, а потоа се водеше разговор со учениците по потреба (за оние ученици кои сеуште не се определиле). Се следи уписот на учениците во средните училишта преку повратна информација од средните училишта каде се запишани нашите ученици и податоците се доставуваат до МОН-ДПИ. Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на причината: семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации. Со нив разговара стручната служба во училиштето, која им помага преку советодавни разговори и по потреба ги упатува до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствените установи, Центар за социјална работа, МВР и други компетентни институции.

4.4. Следење на напредокот

-Водење на евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

-Анализа на напредокот на учениците по одделенија

Извори на податоци	Добиени информации
--------------------	--------------------

-Одделенски дневник; -Годишен и полугодишен извештај на училиштето; -Записници од состаноците на стручните активи; -Записници од наставничките и одделенските совети; -Записници од Тимот за пофалување и наградување.	Еден од показателите на постигањата на учениците во воспитно-образовниот процес е оценувањето. Според концепцијата за основно деветгодишно образование, учениците се оценуваат описно и бројчано. Ваквото оценување е поделено во три фази, односно три периода. Учениците кои се опфатени во првиот период, од прво до трето одделение, се оценуваат со описна оцена. Всушност, со описното оценување се согледува состојбата на постигањата кај учениците по предмети и описна социјализацијата и развојот на детето. На крајот од првото полугодие добиваат известување за успехот со описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат свидетелство со описни оценки. Учениците кои се опфатени во вториот период, од четврто до шесто одделение, се оценуваат комбинирано, со описни и со бројчани оценки, со цел што полесно да се адаптираат кон преминот во третиот период. Согласно со новите измените во Законот за основно образование, учениците во текот на учебната година добиваат известувања за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добиваат свидетелства со бројчани оценки. Учениците кои се опфатени во третиот период, односно од седмо до деветто одделение се оценуваат бројчано. Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити. Учениците во текот на деветгодишното образование се оценуваат и писмено, зашто се кој одделенски наставник на почетокот на учебната година изготвува План за писмено проверување на учениците. Исто така, секој наставник во своето годишно, тематско и процесно планирање има однапред дефинирано формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците, наставниците користат разни форми, методи и инструменти за следење (чек листи, аналитички листи, мисловни мапи, самооценување, увид во ученичко портфолио и сл.). Во нашето училиште има и ученици со попреченост кои се оценуваат на следниот начин: -Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно. -Во вториот период постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП се оценуваат описно и бројчано. -Во третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП се оценуваат бројчано. Наставниците постигањата на учениците ги евидентираат во одделенски/предметен дневник и во електронски дневник. На крајот на секое тримесечије им се доделуваат
---	--

	евидентни листови со постигнат успех, а на крајот од учебната година добиваат свидетелства. Во учебната 2018/2019 година, 442 ученика од одделенска настава(од I до III одд.) се описно оценети. Среден успех на учениците од IV одд. од централната зграда и подрачните училишта е 4,51, од V одд.е 4,74, VI одд. е 4,57, од VII одд. е 4,49, од VIII одд.е 4,36 и од IX одд. е 4,68. Постигнувањата на учениците од посебните одделенија од првиот период (од I до III одд.) се описно оценети. Среден успех на учениците од IV одд. од посебните одделенија е 4,91, од V одд.е 5,00, VI одд. е 4,79, од VII одд. е 4,87, од VIII одд.е 4,72 и од IX одд. е 5,00. Во учебната 2019/2020 година, 417 ученика од одделенска настава(од I до III одд.) се описно оценети. Среден успех на учениците од IV одд. од централната зграда и подрачните училишта е 4,54, од V одд.е 4,56, VI одд. е 4,66, од VII одд. е 4,56, од VIII одд.е 4,60 и од IX одд. е 4,56. Постигнувањата на учениците од посебните одделенија од првиот период (од I и III одд.) се описно оценети. Среден успех на учениците од IV одд. од посебните одделенија е 4,91, од V одд.е 5,00, VI одд. е 4,67, од VII одд. е 4,75 и од VIII одд. е 4,72. Во учебната 2020/2021 година на крајот од првото полугодие, 699 ученика (од I до VI одд.) се описно оценети. Среден успех на учениците од VII одд. од централната зграда и подрачните училишта е 4,46, од VIII одд.е 4,27 и од IX одд. е 4,43. Постигнувањата на учениците од посебните одделенија од I до VI одд. се описно оценети. Среден успех на учениците од VII одд. е 4,72, од VIII одд.е 4,75 и од IX одд. е 5,00.
--	--

Индикатор за квалитет:**РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Јаки страни	Слаби страни
-Училишниот двор и зграда се безбедни и уредни, учениците и наставниците се чувствуваат безбедно во нив и постои ред и дисциплина; -Во училиштето не постои тепање, насилство, малтретирање,	- Учениците и родителите не се задоволни од квалитетот на храната кои ја добиваат во училиштето;

вознемирување, злоставување на учениците; -Учениците во училиштето стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој; -Наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице; -Стручната служба им ја дава потребната поддршка на учениците; – Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата; -Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави; -Училиштето има Кодекс за однесување на учениците; -Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош; -Училиштето има политика на олеснување на движењето во училиштето на децата кои се здобиле со телесни повреди и инвалидитет; -Училиштето организира хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства и болни ученици на кои им е потребна финансиска помош за лекување; -Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење преку протоколи и мерки за заштита; -Училишната зграда и двор се одржуваат чисти и секојдневно се собираат сите отпадоци, преку чести еколошки и работни акции; -Училиштето помага при изборот и дава советодавна помош на учениците за понатамошно образование; -Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии; -Училиштето соработува со различни компетентни институции(Црвен Крст, Здравствен Дом, Центар за Социјални грижи, МВР, Локалната Самоуправа, средните училишта); -Училиштето води евиденција за напредокот на учениците.	
--	--

Резултати од SWOT анализите

Училишниот простор во нашето училиште е безбеден за изведување на настава. Безбедноста во училиштето е постигната со усвојување на Кодекс на однесување според кои се придржуваат наставниците и учениците, дежурства на наставниците за време на одморите, инфраструктурата во училиштето е безбедна за учениците, отстранети се небезбедните места во училиштето и училишниот двор.

Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош, се спроведуваат курсеви за прва помош и собирни акции за ученици на кои им е потребна помош. Опасноста од елементарни непогоди е сведена на минимум.

Училиштето располага со ППА, одговорни лица за нивно одржување и користење и се спроведуваат вежбовни активности за евакуација во случај на елементарни непогоди.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол, дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, што подразбира дека во просториите на училиштето и училишниот двор не е дозволено.

Училиштето соработува со релевантни институции и реализира работилници и предавање на оваа тема.

Во училиштето се организира ладен оброк за учениците по претходно спроведена процедура за разгледување на понуди за потенцијална фирма.

За учениците со телесни повреди и инаквитет постои рампа за полесен пристап.

Училиштето соработува со релевантни институции и ученичкиот тим заедно со одговорен наставник организираат хуманитарни акции за ученици од социјално загрозуени семејства и ученици со здравствени проблеми.

Од спроведениот прашалник за родители и ученици може да кажеме дека учениците се чувствуваат безбедно во училиштето, за време на наставата и одморите постои ред и дисциплина, не постои насилство врз учениците, ниту користење на дрога и алкохол во училиштето и училишниот двор.

Од добиените одговори може да заклучиме дека квалитетот на храна што ја добиваат учениците во училиштето треба да се подобри.

Од спроведениот прашалник може да заклучиме дека учениците добиваат поддршка од стручната служба и стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој.

Хигиената во училиштето е на високо ниво.

Со почетокот на пандемијата, нашето училиште ја зголеми хигиената и се придржува кон мерките и протоколите за заштита од COVID-19. Грижата за здравјето на учениците ја водат сите вработени во училиштето, наставниците, стручната служба, учениците, родителите, Здравствениот дом „Панче Караџов“-Штип-одделот за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница.

Училиштето им помага на учениците при изборот на занимање-институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците.

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии. Со нив разговара стручната служба во училиштето, која им помага преку советодавни разговори и по потреба ги упатува до релевантни институции.

Еден од показателите на постигањата на учениците во воспитно-образовниот процес е оценувањето кое се спроведува според концепцијата за основно

деветгодишно образование. Ако ги споредиме постигањата на учениците од последните три години ќе забележиме дека постои напредок во сите одделенија, освен во V и IX одделение, каде процентот со малку отстапува.

ПРИОРИТЕТИ

-Подобрување на квалитетот на исхрана за учениците кој ќе ги задоволува стандардите за здрава храна;

4.5. Подрачје 5 Училишна клима и односи во училиштето

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми

5.2. Промовирање на постигнувањата

- Промовирање на личните постигнувања на учениците
- Промовирање на постигнувањата во име на училиштето

5.3. Еднаквост и правичност

- Познавање и поттикнување на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

5.4. Партнерски однос родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со општината и со урбаната заедница
- Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор

Извори на податоци	Добиени информации
• Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители • Анкети со ученици, наставници, родители • Интервју со ученици, родители, наставници • Евиденција за изречени педагошки мерки • Статут на училиштето • Куќен ред на училиштето • Овоени награди, пофалби, признанија • Програма и правилник за работа на ученичката заедница/ ученички парламент • Записници од состаноци на ученичка заедница/ Ученички парламент • Записници од советувања ученици и родители • Записници за формирање на ученичка заедница и ученички парламент • Програма за работа, записници, одлуки на ученички парламент	5.1. Училишна клима и односи во училиштето Углед/ имиџ на училиштето Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за безбедност и добросостојба на сите ученици. „Училиштето има висок углед/имиџ во средината и е препознатливо по добар квалитет на работењето е тврдење со кое се согласуваат најголем број од испитаните наставници и родители и поголем број ученици. Во своето работење во еколошки чиста средина, училиштето успешно ги реализира мисијата и визијата, континуирано води грижа здравјето на сите ученици (физичко, ментално и социјално здравје) и унапредување на културата на живеење и однесување. Се поттикнува и практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции за помош на наши ученици и други сограѓани (активности на ученичка заедница/ ученички парламент активности иницирани од учениците и поддржани од училиштето). Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето. Наставниот кадар ужива респект и доверба кај родителите (податоци од интервју со наставници и родители). Во училиштето владее пријатна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи исполнети со меѓусебно почитување, доверба и соработка. Најголем број испитаници (родители, наставници, ученици) го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед. Во разговорите со вработените во училиштето се добива податок дека тие меѓусебно се почитуваат и соработуваат и сите допринесуваат за постоење на позитивна клима во училиштето и високо чувство за припадност.

- Извештаи од реализирани иницијативи на младински активизам
- Докази за реализирани МИО активности

Кодекс на однесување

Училиштето има усвоен кодекс на однесување (истакнат на видно место), во кој се поставени принципи и правила на однесување на учениците, родителите и вработените во училиштето (раководен кадар, наставници, стручни соработници, административно-технички кадар). Кодексот е изработен со учество на наставен кадар, ученици, родители и претставници од административно-техничкиот кадар и е усвоен со транспарентна процедура. Најголем број ученици, наставници и родители во своите одговори на анкетата изјавуваат дека училиштето има изготвени кодекси за однесување на ученици, наставници и родители и за online наставата и дека истите се применуваат. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот кои се спроведуваат во практика.

Во училиштето на видно место е истакнат и се применува и Еко кодекс, изработен од ученици, родители и наставен кадар во соработка со Еко одборот со кого истите се запознати дека се применува во работата.

Училишна клима

Училиштето е препознатливо по поволна клима за работа и позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување помеѓу ученици, родители, наставници и сите вработени во училиштето (најголем број одговори од испитаните родители, наставници, ученици). Се води политика на активно вклучување на сите кои се инволвирани во училишниот живот. Најголем број од анкетираниите ученици, родители, наставници се чувствуваат прифатени во училиштето. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво во рамки на училиштето, помеѓу централното и подрачните училишта и со останати училишта на ниво на Општина Штип. Наставниот кадар реализира континуирана професионална соработка и активности за кариерен развој преку редовна и квалитетна работа на стручните активи. Раководниот и наставниот кадар имаат меѓусебна соработка, почит и доверба и тоа допринесува во одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Позитивната и пријателска атмосфера и блискост меѓу сите училишни структури, наставници и ученици

се воочува уште при првата посета на училиштето (ова е коментар на посетители, родители и локалната заедница). Вработените ги упатуваат учениците да водат грижа за училиштето и инвентарот и пред се да се грижат едни за други како во училиштето и училишниот двор, така и при доаѓање од дома до училиште, превоз со училишниот автобус, и при посети на институции надвор од училиштето. Грижата за другите ученици е мотив за реализација на бројни хуманитарни акции во училиштето и ученички активизам за собирање материјални средства, храна и облека за ученици на кои им е потребна помош. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и социјален статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето (одговор на анкета на најголем број наставници, ученици и родители).

Поведение и дисциплина

Училиштето има усвоени правила на однесување и иситите се почитуваат од учениците и вработените. Вработените се грижат за почитување на правилата на однесување на учениците за време на престој во училиште. Во училиштето постои добра работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности (одговор на анкета од најголем број испитани родители, ученици и наставници).

Вработените се грижат за однесувањето на учениците при приемот во училиште, за време на одморите и заминувањето на учениците (одговор на анкета на најголем број испитани ученици, родители, наставници). Според податоци од училишната документација може да заклучиме дека во училиштето дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво и мал е бројот на настани со несоодветно однесување и изречени педагошки мерки.

Во училиштето се реализираат советувања, разговори и работилници за насочување на учениците да се однесуваат совесно, учтиво и одговорно. Учениците соработуваат меѓу себе (соработка ученик-ученик), соработуваат со наставниот кадар и оваа соработка се воочува во сите аспекти од престој и работа на учениците во училиште и надвор од училиштето (за време на редовна, додатна и дополнителна настава, воннаставни активности, посети на институции и др.).

Училиштето има изготвено и соодветно применува правилник за изрекување педагошки мерки (податоци од разговори со ученици, родители, наставници, податоци за изречени педагошки мерки и за советувања на ученици и родители). Одговорите на анкета од најголем број ученици, наставници и родители посочуваат дека во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу наставниците и вработените.

Од анкетата во поглед на исказот „Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу соучениците“ поголем број наставници и родители одговориле дека нема закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу соучениците, додека одговорите на учениците на истото тврдење се: 43% се сложувам, 27% делумно се сложувам и 21 % не се сложувам и 10% не знаат. Иако е мал бројот на ученици кои одговориле дека во училиштето постојат закани, навреди, провокации, говор на омраза, сепак податокот укажува дека постои извесен број активности кои ги вознемируваат учениците. Исто така загрижува податокот дека наставниците и родителите не се запознаени со оваа негативна појава во оној степен во кој учениците го пријавуваат во одговорите на анонимниот прашалник. Ова е појава за која училиштето во соработка со Ученичкиот парламент треба да подготви и реализира низа добро осмислени активности со цел надминување на појавата на закани, говор на омраза, навреди и провокации меѓу соучениците.

Во училиштето нема пишани графити со негативни пораки. Во случаи кога учениците ќе забележат графити и пораки со негативна содржина истите пријавуваат во училиште и содржините се отстрануваат од училишниот технички кадар.

Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми

Училиштето овозможува демократско учество на учениците во дел од активностите на училиштето, во изработка на дел од планирањата на работата на училиштето, училишни анализи, документи и извештаи (увиди во изготвени документи, планирања и извештаи на училиштето, податоци од разговори со ученици, наставници, родители и анализи од одговори на анкетата).

Со транспарентна, законска и демократска

	постапка се формирани ученички заедници на секоја паралелка и ученичка заедница на ниво на училиште/ Ученички парламент. Според одговори од најголем број испитани ученици, наставници, родители, изборот на претседателите на одделенските заедници и ученичкиот парламент во училиштето е со точно дефинирана демократска процедура – со тајно гласање. Ученичкиот парламент учествува во донесувањето правила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето - тврдење со кое потполно се согласуваат поголем број анкетирани наставници и голем број родители и ученици. (59 % ученици и 53% родители). Сепак учеството на Ученичка заедница / ученички парламент во донесување одлуки за теми што се од непосреден интерес за учениците е недоволно бидејќи членовите на училишната заедница во мал број случаи се покануваат на Наставнички совет, совети на паралелки и училиштен одбор (податоци од пополнет прашалник за ученици, наставници, родители). Формираниот ученички парламент го одразува етничкиот состав на училиштето. Во реализација на својата програма, Ученичкиот парламент добива поддршка од наставниците, стручната служба и раководството на училиштето. Учениците навремено и целосно се информирани од ученичката заедница/ парламент за сите работи што се од нивни непосреден интерес (одговор на најголем број анкетирани ученици, родители, наставници). Учениците сметаат дека недоволно учествуваат во решавањето на проблеми и донесување одлуки во врска со работи од нивни интерес. Активностите за младинско учество се иницираат, планираат и се реализираат од страна на учениците/ученичката заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и ученичкиот парламент и со помош на одговорните наставници и стручната служба.
Годишна програма за работа на училиштето	5.2. Промовирање на постигнувањата Промовирање на личните постигнувања на учениците Училиштето посветува големо внимание на подобрување на постигнувањата на сите ученици и

• Изложени трудови на учениците, пофалби, награди, примери на промовирани активности во медиумите за	нивна промоција. Училиштето успешно ги афирмира и промовира постигањата на учениците (одговор на анкетата на повеќе од 76% на испитани ученици, наставници, родители). Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење согласно принципите на активна настава и успешна инклузија на сите ученици (согледувања од реализирани посети и анализи на часови на наставниците). Пред учениците се поставени стимулирачки (равој на повисоко ниво) очекувања во однос на
Постигнувањата на учениците • Прашалник за наставници, ученици, родители • Правилник за избор на првенец на генерација и првенец на одделение и записници од реализирани избори • Педагошка евиденција • Материјали поставени на интернет-страница, социјални мрежи	постигнувања, редовност и дисциплина на учениците а истите параметри се предмет на следење на наставниот кадар и стручната служба. Според најголем број анкетирани ученици, наставници, родители училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема мерки и активности за подобрување на состојбата. Учениците се трудат да постигнат поголем напредок и повисоки резултати, тие имаат високи очекувања од себе и од другите ученици. Сите ученици се радуваат на своите постигнати успеси и напредок, особено ги охрабруваат и се радуваат на напредокот на учениците со посебни потреби. Учениците имаат аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиште и се трудат да постигнат повисок успех на училишни натпревари, конкурси, турнири и смотри каде со задоволство се вклучуваат. Наставниот кадар успешно ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците (потврден одговор на најголем број анкетирани ученици, наставници и родители). Училиштето има изграден начин на успешно промовирање на постигнувањата на сите ученици како во рамки на училиште, така и во пошироката локална средина. Училиштето има позитивен систем на вредности кон постигнување успех во учењето и промовирање на личните постигнувања на сите ученици. Поради големата физичка оддалеченост од другите училишта, училиштето организира и финансиски го покрива превозот до местото на реализација на натпреварите за учениците и нивните ментори секогаш кога за тоа има потреба. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците преку настава, работа на секции, воннаставни активности и психолошки работилници. Учениците имаат можност да ги искажат своите

	таленти, интереси и креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности (одговор на анкета од најголем број испитани наставници, ученици и родители). Најголем број испитани ученици, наставници, родители истакнуваат дека училиштето ги поттикнува и поддржува учениците да спроведуваат активности со кои и помагаат на заедницата. На учениците им се дава можности (согласно нивните способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во настава и во воннаставни активности, со преземање младински иницијативи и акции. Секој ученик добива можност да го изложи својот труд во просториите на училиштето (одговор на анкетата од најголем број испитани ученици, наставници, родители). Сите ученици (талентирани, ученици со просечни постигнувања, со потешкотии и со посебни потреби) имаат можност да учествуваат на училишните приредби по разни поводи каде можат да ги покажат своите таленти, постигнувања, интереси и способности.
--	--

• Извештаи од училишни натпревари • Правилник за избор на првенец на генерација и првенец на одделение и записници од реализирани избори	Промовирање на постигнувањата во име на училиштето Училиштето има политика за стимулирање на наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари на локално (општинско), регионално, државно и на меѓународно ниво (учениците постигнуваат видни успеси на натпреварите). На тврдењето „Училиштето има воспоставено систем за наградување на ученици и наставен кадар“ на анкетата потврден одговор дале 61 % наставници, 60 % ученици и 61 % родители. Екипите кои го претставуваат училиштето имаат мешан состав – балансиран по пол и етнички состав. Училиштето ги наградува (со материјална или нематеријална награда) учениците што постигнале успех и наставниците – менторите кои помогнале за успешна промоција на училиштето во сите области. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности преку електронски медиуми, списанија, ТВ и на школската web страна. Секоја година на транспарентен и демократски начин училиштето избира ученик првенец на одделенијата од IV до IX одделение.
• Педагошка евиденција за вклученост на учениците	5.3. Еднаквост и правичност Познавање и практикување на правата на децата Во училиштето се води грижа за правата на децата (одговор од над 79% од испитаните ученици, наставници, родители кои одговориле на анкетата).

во воннаставни активности • Структура на паралелките • Разговори и прашалници со ученици, наставници, родители, стручни соработници • Документација за работа на стручните соработници • Подготовки за наставен час и оперативни подготовки и извештаи за МИО активности • Записници од Наставнички совет и совет на одделенски и предметни наставници (одделенски совети)	Вработените во училиштето ги знаат и ги практикуваат правата на децата (позитивен одговор од најголем број анкетирани ученици, наставници, родители). Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги информира учениците за Конвенција на правата на децата и начини за остварување на детските права во текот на редовната настава, воннаставни активности и работилници. Училиштето ги насочува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето ги запознава родителите со правата на децата со разговори на родителските средби но не се реализирани работилници со родителите на таа тема. Еднаков и правичен третман на сите ученици Основни вредности во работата на училиштето се еднаквост и правичност во односите меѓу сите структури: вработени во училиштето, ученици и родители. Вработените во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од нивниот пол, етничка припадност, вера, социјално потекло и способности. Најголем број анкетирани ученици, наставници и родители се изјасниле „Училиштето на учениците им обезбедува еднакви можности, сите ученици се чувствуваат прифатени и поддржани во независно од нивната социјална припадност, пол и способности“. На анкетата најголем број ученици, наставници, родители одговориле „училиштето обезбедува услови сите ученици да може да одат на излетите и екскурзиите што ги организира“. Дел од средствата за оваа намена се обезбедени со реализација на хуманитарни акции на учениците. Училиштето обезбедува почитување, еднаквост и правичност во односите меѓу учениците, родителите и вработените во училиштето (податоци од разговори со ученици, родители, вработени). Училиштето ги поддржува учениците во подготовка и реализација на активности за младинско учество и поддршка на учениците во заедницата. Преку разговори, работилници Животни вештини и психолошки работилници, учениците учат препознавање на стереотипи, предрасуди, дискриминација, толеранција и мирољубиво разрешување конфликти. Училиштето води политика на меѓуетничка интеграција во образованието и реализира успешна меѓуетничка
---	--

	соработка помеѓу учениците и наставниците од централното и подрачните училишта. Секоја учебна година се реализираат бројни МИО активности со учениците од централното и подрачните училишта, заеднички работилници животни вештини и спортски активности во кои се вклучени ученици од различен етнички состав. При реализација на МИО активности, во транспорт на учениците од централно до подрачно училиште и обратно се вклучени родителите и наставниците кои истовремено ја олеснуваат комуникацијата со превод во случаите кога е тоа неопходно.
--	--

Процедура за избор на ученик на генерација и записници од реализирани избори	Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето позитивно ја вреднува, поттикнува и промовира родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата. Во нашето училиште следат настава ученици кои се припадници на шест етнички заедници и сите се чувствуваат добредојдени и рамноправни во училиштето. На зададената анкета најголем број ученици, родители и вработени одговориле дека во училиштето се организираат и реализираат активности за унапредување на меѓуетничка, меѓуродова и мултикултурна соработка. Училиштето ги насочува учениците да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со балансирани хетерогени групи ученици од централно и подрачно училиште кои следат настава во два училишни објекти. Училиштето обезбедува меѓуетничка соработка на учениците и вработените од централното и подрачното училиште и соработка со други основни училишта. 5.4. Партнерски однос родителите и со локалната и деловната заедница Соработка на училиштето со родителите Родителите активно се вклучени во наставниот процес преку реализација на предавања за ученици од предметна и одделенска настава на теми од нивната професија. Родителите учествуваат во организација и реализација на воннаставни активности, овозможуваат разни облици на посети на компаниите и местата на кои работат (касарна, библиотека, амбуланта, матично, продавница) и се вклучуваат во превоз на ученици до одредена установа или училиште кога посетата се организира со помал број ученици. Родителите се вклучени и во реализација на МИО активности на училиштето. За време на реализација на настава од далечина поради состојба на пандемија со КОВИД 19,
- Извештаи за работа на училиштето (полугодишен, годишен) - Записници од седници на Совет на родители и од општи родителски средби - Анкети и интервјуа со директорот,	

родители, ученици, наставници, стручни соработници - Педагошка евиденција и документација (општествено корисната работа, јавна и културна дејност) - Статут на училиштето - Интернет-страница на училиштето - Решение за именување на членовите на училиштен одбор - Проекти на училиштето	родителите активно се вклучени со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, организира индивидуални и заеднички родителски средби, приемни денови и советувања на родители, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање и терминот кога може да го посети училиштето. Училиштето ги прифаќа идеите на родителите за подобрување на воспитно- образовниот процес, унапредување на инклузивниот процес (особено за прилагодување според потреби на учениците со одредени потреби и дијагнози) и унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родители во училишен одбор и истите ги применува. Процедурите обезбедуваат во состав на училишните органи да се застапени родители кои се членови од различни етнички заедници. Сите информации важни за работата на училиштето (цели, организацијата, планирања на училиштето, приемни денови на наставниците, постигнувања на учениците и слично) се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма (флаери и информатори за родителите, истакнати делови од Годишна програма и други известувања и планирања на информативно пано за родители во училиштето, поставена Годишна програма и извештаи на веб страна на училиштето). Најголем број акетирани родители (72 %) на прашалникот се изјасниле дека се чувствуваат добро прифатени и добредојдени во училиштето. Во неколку наврати училиштето добива донации во материјали (ламинат, помагала за ученици со посебни потреби) и физичка помош од родителите кои се вклучуваат во подобрување на условите за престој и работа во училиштето. Соработка со општината и урбаната заедница Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности за подобрување на услови за реализација на наставата во училиштето, организирање и учество на акции и настани од интерес на заедницата. Секоја година училиштето се вклучува во одбележување на значајни датуми и денот на општината, ликовната колонија која ја организира Општината, Еколошки и хуманитарни акции, разни
---	---

• Записници и одлуки од состаноци на Училишен одбор • Организирани интерни обуки, работилници, предавања со родителите и со претставници на општината Документација за добиени донации • Записници од ученички парламент • училишна интеграција	конкурси и изложби. На тврдењето „Соработката со локалната средина овозможува подобрување на условите за престој и работа на учениците во училиштето“ во анкетата потврдно се изјасниле најголем број испитани родители, ученици, наставници. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучуваат во подобрување на услови за работа во училиштето (помош во уредување на приоди до училиштето, замена на светилки и косење трева на приоди до училиштето, во соработка со НВО обезбедување помош и за родителите чии деца не поседуваат документација за упис во училиште и не се пријавени во МВР). Најголем број родители, ученици, наставници во анкетата потврдно одговориле на тврдењето: Училиштето реализира заеднички проекти со локалната заедница и/или проекти кои се реализираат во соработка со МОН, БРО, други училишта, институции, НВО. Училиштето прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставни и воннаставни активности. Училиштето успешно промовира меѓуетничка интеграција во образованието, мултикултурализмот и инклузивност во пошироката средина и е препознатливо по своето делување во овие области (реализирани проекти, настапи и написи во медиуми и слично). Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор Училиштето реализира соработка со граѓанскиот сектор, учество на вработените во проекти од интерес на заедницата и соработка со училишта на ниво на градот и општината.
--	---

Резултати од SWOT анализите

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работење, постигнувања на учениците во различни области, успешна инклузија и мултиетничка интеграција, постојана грижа за здравјето, безбедноста и добросостојба на сите ученици. Училиштето работи во еколошки чиста средина, успешно ги реализира мисијата и визијата. Се практикува родова еднаквост, мултикултурализам и меѓуетничка интеграција. Училиштето овозможува услови за младински активизам, ги поттикнува учениците за ангажирање во заедницата и реализација на хуманитарни акции. Учениците, родителите и заедницата се успешно вклучени во училишниот живот и секојдневната работа на училиштето. Во училиштето владее пријатна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи и високо чувство за припадност.

Училиштето има еко кодекс, усвоен кодекс на однесување на ученици, родители и вработение изработен и усвоен со транспарентна процедура и пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот. Во училиштето владее поволна клима за работа, позитивни меѓучовечки односи, меѓусебно почитување и активно вклучување на сите инволвирани во училишниот живот. Професионалната соработка меѓу вработените е на високо ниво. Низ работата на стручните активи се реализира континуирана професионална соработка и развој на наставниот кадар. Се реализира ученички активизам и хуманитарни акции за помош на социјално загрозени ученици.

Постојат усвоени правила на однесување кои почитуваат од учениците и вработените, голема соработка меѓу сите структури и добра работна атмосфера. Дисциплината и поведението на учениците се на задоволително ниво. Училиштето има изготвено и применува правилник за изрекување педагошки мерки. Постојат закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу соучениците.

Ученичкиот парламент е демократски избран, учествува во донесување правила и одлуки битни на животот на учениците во училиштето и истиот добива поддршка од сите структури во училиштето. Учениците навремено и целосно се информирани од ученичката заедница/ парламент. Учениците се вклучени во работата на Наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишен одбор.

Училиштето посветува големо внимание на подобрување на постигнувањата на сите ученици и нивна промоција. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење и ја користи пофалбата како начин на мотивирање на учениците. Во училиштето се поттикнува креативност, логичко мислење и се стимулираат потенцијалите на учениците и тие имаат можност да ги искажат своите таленти, интереси и креативни потенцијали. Училиштето ги поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари и ги наградува учениците и наставниците што постигнале успех во промоција на училиштето.

Во училиштето се води грижа за правата на децата и ги заштитува децата во случај на нивно нарушување. Основни вредности во работата на училиштето се еднаквост и правичност во односите меѓу сите структури. Училиштето ги поддржува учениците во подготовка и реализација на активности за младинско учество и поддршка на учениците во заедницата.

Се води политика на меѓуетничка интеграција во образованието, но потребна е поголема соработка за реализирање на меѓуетничка соработка со ученици и наставници од други училишта каде наставата се следи на различен наставен

јазик. Училиштето позитивно ја вреднува, поттикнува и промовира родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност. Учениците се насочуваат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија.

— За родителите училиштето организира обуки и активности за нивно вклучување во подобрување на воспитно- образовната работа на училиштето. Родителите активно се вклучени во наставниот процес, учествуваат во организација и реализација на воннаставни активности и се вклучени во реализација на МИО активности. Училиштето ефективно комуницира со родителите, организира индивидуални и заеднички родителски средби, приемни денови и советувања за родителите. Училиштето ги прифаќа идеите на родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес, применува пропишани демократски процедури за избор на претставници на родители во училишен одбор. Сите информации важни за работата на училиштето се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма.

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучуваат во подобрување на услови за работа во училиштето. Се реализираат заеднички проекти со локалната заедница, со МОН, БРО, други училишта, институции, НВО.

Училиштето прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставни и воннаставни активности, успешно промовира меѓуетничка интеграција во образованието, мултикултурализмот и инклузивност во пошироката средина. Училиштето има воспоставена соработка со граѓанскиот сектор, учество на вработените во проекти од интересна заедницата.

Индикатори за квалитет:

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Јаки страни	Слаби страни
➤ Училиштето има висок углед во средината и е препознатливо по квалитетно работење, постигнувања на учениците, успешна инклузија и грижа за безбедноста и добросостојбата на сите ученици. ➤ Во училиштето преовладува пријатна атмосфера и позитивни меѓучовечки односи, почитување, доверба и соработка помеѓу сите субјекти.	➤ Појава на закани, говор на омраза, провокации, навреди помеѓу учениците за кои наставниците не се запознаети. ➤ Недоволна реализација на активности од меѓуетничка интеграција во образованието.

➤ Успешна реализација на мисијата и визијата, континуирана грижа за физичко, ментално и социјално здравје и напредок на сите ученици. ➤ Наставниците ја користат пофалбата како начин на мотивирање на учениците и успешно ја организираат средината за учење. ➤ Ученичкиот парламент кој е избран по демократски пат, навремено и целосно ги информира учениците. ➤ Училиштето овозможува реализација на активности за младински активизам и хуманитарни акции на учениците. ➤ Се поттикнува креативност, одговорност, логичкото мислење на учениците. ➤ Училиштето ги стимулира наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари и успешно ги промовира постигањата на учениците. ➤ Се води грижа за остварување на правата на децата, се обезбедуваат услови за еднаков напредок на учениците, се овозможува еднаков и правичен третман на сите ученици, родители и училишниот кадар. ➤ Училиштето успешно соработува со родителите, ги едуцира за подобрување на нивни родителски вештини, ги поттикнува на учество во воспитно-образовниот процес и ги прифаќа нивните идеи и сугестии. ➤ Соработката со локалната средина овозможува подобрување на условите за престој и работа на учениците во училиштето. ➤ Реализација на проекти во соработка со локалната заедница, во соработка со МОН, БРО, други училишта, институции, НВО.	
--	--

ПРИОРИТЕТИ
1. Изготвување и реализација на програма за спречување на омраза, провокации, навреди помеѓу учениците. 2. Поголема соработка за реализирање на активности од меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество.

4.6. Подрачје 6 Ресурси

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

6.1 Сместување и просторни капацитети

- Просторни услови
- Искористеност на просторните капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
- Училишна библиотека
- Потрошен материјал

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар
- Ефективност и распоредување на кадарот
- Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- Професионален и кариерен развој на наставниците

6.5 Финансиско работење во училиштето

- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1 Сместување и просторни капацитети

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“
Адреса, место, општина	ул. Васил Главинов бб, Штип
Телефон	032380343
Факс	032380343
Веб страница	http://oouvancoprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1962 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m²)	4170m ²
Училиштен двор(m²)	5141m ²
Површина на спортски терени и игралишта	650 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	Одделенска настава 35, предметна настава 26
Број на комбинирани паралелки	Комбинирани паралелки 3
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	Да, посебни паралелки: 1 паралелка одд. настава, 1 комбинирана паралелка одд. настава со лесна попреченост, 1 комбинирана паралелка Мултихендикеп (одделенска и предметна настава), 2 комбинирани паралелки аутизам (1 одд. настава и 1 предметна настава), 4 паралелки предметна настава со лесна попреченост.
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Да, за слепи и слабовиди ученици
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке“, Штип, ПУ Ново Село
Адреса, место, општина	ул. Крсте Мисирков бб, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancooprkestip.edu.mk/
Е-маил	oouvancooprkestip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	1984 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	120m ²
Училиштен двор(m ²)	200m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Централно греење
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	8
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке,, Штип, ПУ с. Лакавица
Адреса, место, општина	с. Лакавица, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancooprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	2001 година
Тип на градба	цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	110m2
Училиштен двор(m2)	150m2
Површина на спортски терени и игралишта	150m2
Начин на загревање на училиштето	електрична енергија
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Ванчо Прке,, Штип, ПУ с. Селце
Адреса, место, општина	с. Селце, Штип
Телефон	/
Факс	/
Веб страница	http://oouvancooprkestip.edu.mk/
Е-маил	ou_vanco_prke_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација-број на актот	10 – 2936/1 од 10.06.1992 година
Година на изградба	
Тип на градба	цврста градба

Внатрешна површина на училиштето (m2)	120m2
Училиштен двор(m2)	60m2
Површина на спортски терени и игралишта	100m2
Начин на загревање на училиштето	огревно дрво
Училиштето работи во смени	една смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Извори на податоци	Добиени информации
Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 година Развојна програма за работа на училиштето во периодот 2017-2021 година Градежни основи на училиштето Полугодишен и годишен извештај Записници од работата на стручните активи	- Подобрани се материјално-техничките услови во училиштето: - Со сопствени средства на училиштето, бојадисани се дел од училниците; Со овие промени подобрани се условите за работа и престој во училиштето како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор; - Со сопствени средства на училиштето, изградена е отворена училница за следење на настава при добри временски услови како и создавање на попријатна средина за одмор и поминување на слободното време на учениците во училиштето и училишниот двор; - Реализирани се активности од проектот "Заеднички јазик во училиште ("A Common Language in school) од програмата Еразмус+ на ЕУ, во кој нашето училиште е партнер учесник. - Реализирани се активности од проектот „Инклузија на деца со посебни потреби“ кој го организира здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ со поддршка од Детската Фондација Песталоци“. - Реализирани се активности од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. - Унапреден е професионалниот развој на наставниците преку учество на интерни и меѓународни обуки, работилници и конференции. Организирани се бројни интерни обуки и дисеминации за наставниците за нивно стручно усовршување; На наставниците им се овозможи користење на современи ИКТ-платформи и технички помагала; - Продолжување на веќе постоечките проекти- МИО и ЕКО, со посебна акцент на вклученоста на учениците; - Реализирани се голем број на активности преку проектот: „Училиште без насилство“, со што се подобрани меѓуученичките односи во училиштето; - Зголемена е соработката на училиштето со други училишта, институции , бизнис – сектор и НВО-сектор.

	• Реализирани се голем број на предавања и активности во соработка со родителите; • Освоени се голем број награди на општинско, регионално и државно ниво; • Зголемена информираност на родителите за напредокот на учениците кои работат по ИОП и ученици со потешкотии кои не работат по ИОП; • Зголемен е книжниот фонд во библиотеката со енциклопедии, речници и книги; • Поттикната е хуманоста кај учениците за помош на ученици од ранливите категории, преку спроведување на хуманитарни акции; • Ревидирана е и подобрена работата на тимот за професионална ориентација на учениците преку евалвација на активностите од претходната учебна година и спроведени се активности според програмата на тимот и анализа на успехот на учениците во средните училишта; • Реализирани се повеќе практични работилници и симулации за спасување од елементарни непогоди и работилници и здравствени предавања, во соработка со Општинска Организација на Црвен крст. • Увид во можности за аплицирање на меѓународни проекти; <i>*дел од овие активности се реализирани онлајн</i>
Анкета за наставници	<u>Анализа на резултати од спроведена анкета за наставници</u> 1. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (73%) 2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. а) не се согласувам (3%) б) делумно се согласувам (39%) в) целосно се согласувам (58%) 3. Големината на училниците соодветствува на бројот

	на учениците во паралелките. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (21%) в) целосно се согласувам (79%) 4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика). а) не се согласувам (1%) б) делумно се согласувам (7%) в) целосно се согласувам (92%) 5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (14%) в) целосно се согласувам (86%) 6. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (20%) в) целосно се согласувам (80%)
Анкета за ученици	<u>Анализа на резултати од спроведена анкета за ученици</u> 1. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (29%) в) целосно се согласувам (66%) 2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (34%)

	в) целосно се согласувам (63%) 3. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (69%) 4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика). а) не се согласувам (7%) б) делумно се согласувам (24%) в) целосно се согласувам (62%) 5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите. а) не се согласувам (7%) б) делумно се согласувам (19%) в) целосно се согласувам (74%) 6. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. а) не се согласувам (3%) б) делумно се согласувам (31%) в) целосно се согласувам (66%)
Анкета за родители	Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>родители</u> 1. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. а) не се согласувам (3%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (69%) 2. Постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.

	а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (33%) в) целосно се согласувам (63%) 3. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. а) не се согласувам (5%) б) делумно се согласувам (21%) в) целосно се согласувам (74%) 4. Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците (кабинет за ТО, хемија, медијатека, информатика). а) не се согласувам (3%) б) делумно се согласувам (27%) в) целосно се согласувам (70%) 5. Училишната зграда и простор се пристапни за сите. а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (26%) в) целосно се согласувам (70%) 6. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. а) не се согласувам (2%) б) делумно се согласувам (34%) в) целосно се согласувам (64%)
--	---

6.2 Наставни средства и материјали

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства
Македонски јазик	Табла бр 2 Наставнички компјутер 2 Смарт табла бр 1 Принтер бр 1 Прожектор бр 1
Англиски јазик	Табла бр 1 Табла мала бр 1 Наставнички компјутер бр 1 Смарт табла бр 2 Телевизор бр 1 Принтер бр 1 Звучници бр 1
Германски јазик	Табла бела бр 1 Наставнички компјутер бр 1 Прожектор бр 1 Принтер бр 1 Географски карти од Германија бр 2 Постери бр 5
Математика	Табла бр 2 Смарт табла 1 Наставнички компјутер бр 2 Математички прибор бр 4 Жичани геометриски тела бр 21 Печатач бр 1 Смарт табла бр 1
Историја	Табла бр 1 Принтер бр 1 Куќиште бр 1 Монитор бр 1 Тастатура бр 1 Историски карти бр 11 Телевизор бр.1
Географија	Табла бр 1 Куќиште бр 17 Монитор бр 17 Тастатура бр 17 Глумчиња бр 13 Принтер бр 1 LCD Прожектор бр 1 Глобус бр 2 Карти географски бр 15 Постери географски бр 2

Биологија	Табла бр 1 Модел на бели дробови бр 1 Пресек на стебло(цвет) бр 1 Модел на цвет бр 1 Модел на кожи бр 1 Модел на око бр 1 Модел на уво бр 1 Модел на мускули и коски бр 1 Модел на срце бр 1 Голем мозок бр 1 Модел на органи за лачење бр 1 Пресек на бубрек бр 1 Модели на човек со внатрешни органи бр 1 Скелет бр 1 Постери книжни бр 3 Постери пластифицирани бр 6 Збирка на мик. препарати бр 4 Стаклени звона бр 3 Куќиште бр 2 Монитори бр 19 Тастатури бр 19 Глумчиња бр 19
Хемија	Табла бр 1 Смарт табла 1 Наставнички компјутер бр 1 Глобус бр 1 Модел на земја и сонце бр 1 Техничка вага бр 1 Модел на молекули бр 1 Периодичен систем бр 2 Куќиште бр 2 Монитор бр 17 Тастаури бр 17 Глумчиња бр 16 Компас бр 1 Мензури бр 1 Пипетки бр 1 Термометар 0-100 С бр 1 Лакмус црвен бр 1 Лакмус син бр 1 Стаклени чаши 250 мл бр 3 Магнезиумови ленти бр 1 Азбестни мрежи бр 3 Голема четка за епрувета бр 1 Пластични сталажи со 12 отвори бр 1 Епрувети бр 10 Сребронитрат 100гр бр 1 Калиум хлорид 250 гр бр 1 Натриум карбонат бр 1

Физика	Табла бр 1 Прожектор бр 1 Наставнички компјутер бр1 Инфлуентна машина бр 1 Магнет бр 1 Електромагнет бр 1 Вага бр 1 Компас бр1 Пластична прачка бр 1 Стаклена прачка бр 1 Волтметар бр1 Амперметар бр 1
Техничко образование	Табла бр 1 Смарт табла 1 Компјутери бр 13 Наставнички компјутер бр 1 Смарт табла бр 1 Прожектор бр 1 Принтер бр 1 Ножички бр 5 Чеканче бр 2 Клешти бр 2 Завртувач бр 2 Лемилица бр 1 Ленири бр 1 Триаголник бр 2 Роботи NXT бр 3 Роботи EV3 бр 2 Еду робот бр 2 КУУ бр 3 Електро кид бр 2
Информатика	Куќишта бр 19 Тастатури бр 31 Глувчиња бр 17 Принтер бр.1 Звучници бр 1 LCD прожектор бр1 Скенер бр 1 Табла бр 1
Работа со компјутери	Табла бр 2 Куќишта бр 26 Глувчиња бр 45 Монитори бр 46 Тастатури бр 43 Компјутер наставнички бр 2
Музичко образование и Ликовно образование	Табла бр 1 Пијано бр 1 Штафелај бр 1 Сталка бр 1

ФЗО	Пинг- понг маси бр 2 Шаховски прибор бр 50 Маркери бр 20 Маркер маица бр 12 Медицинска вага бр 1 Касетофон бр 1 Наставнички компјутер бр 1 Реквизити за прескок бр 6 Коњ со рачки бр 1 Машки разбој мал бр 1 Јарец дрвен бр 2 Шведски сандак бр 1 Кошеви комплет со табла бр 2 Држач од алки во мирување бр 1 Обрач за кош бр 3 Мрежа за одбојка бр 1 Столбови за одбојка бр 2 Затегачи за столбови бр 2 Кошеви големи бр 2 Кошеви мали бр 4 Рипстоли бр 12 Стативи на сид бр 2 Стативи мали бр 2 Мрежа за кош бр 5 Душеци плави бр 4 Мета за топче бр 1 Алки во мирување бр 2 Трамболина бр 1 Шведска клупа бр 2 Сталки дрвена и метална бр 2
Одделенска настава	Табла бр 26 Компјутер наставнички бр 17 Принтер бр 11 Прожектор 4 Смарт табла бр 7 Компјутери бр 31 Агломер бр 4 Ленири бр 5 Триаголник бр 2 Шестар бр 2 Пијано бр 1 Телевизор бр 8 Лаптоп ученички бр 139 Радио со ЦД бр 1 Комплет геометриски тела бр 1 Глобус бр 1 Магнетна табла бр 1 Бежичен звучник бр 1 Бежичен микрофон бр 1

Посебни паралелки	Табла бр 3 Плутана табла бр 1 Пано бр 1 ДВД бр 2 Телевизор бр 2 Велосипед за вежбање бр 3 Мини степер бр 3 Мултифункционална справа бр 1 Мини систем бр 1 Орбитрек бр 3 Справа за раце и нозе бр 3 Пилатес обрач бр 1 Клупа за вежбање бр 3 Топки за одбојка за плажа бр 2 Топки кошарка бр 1 Топки меки бр 2 Топки фудбал бр 2 Пилатес топка бр 3 Детска играчка обрач бр 10 Интерактивни игри на ЦД бр 5 Гитара бр 3 Рипстол бр 1 Ниска греда бр 1
Ресурсен центар	Електронска табла бр 1 Компјутер бр 1 Душек со вибрации бр 2 Триаглест душек бр 1 Ел. Лупи бр 2 Трашголина бр 1 Тастатура со зголемени букви бр 2 Светлосна табла бр 1 Фузер бр 1 Џоистик бр 2 Не лути се човече бр 2 Тектилна пишува.маш бр 5 Броеви машини бр 3 Тетратка со боички бр 3 Лупи мали бр 5 Големи лупи бр 5 Лењири со броеви точки бр 5 Мали тетратки за пишување бр 10 Кадичка за топчиња бр 1 Тактилна табла бр 1 Кеса со топчиња бр 2 Обрачи бр 6 Инка бр 1 Броеви машини бр 3 Броев принтер бр 1 Принтер бр 1, Обична тастатура бр 1, Диктафон бр 1

Податоци за училишната библиотека

Извори на податоци	Добиени информации												
Интервју со библиотекар	Училишната библиотека при ООУ “Ванчо Прке” – Штип, располага со голем број на книги од сите жанрови, стручна литература за наставниците , билтени , списанија и енциклопедии. Училиштето располага со разновидна литература и наставни средства, аудио и видео снимки и др.												
Увид во библиотечна евиденција	Според евиденцијата, училиштето располага со 4.295 наслови на книги, односно вкупниот книжевен фонд изнесува 19.012 . <table><tr><th>Според видот</th><th>Број на книги</th></tr><tr><td>Проза</td><td>16.871</td></tr><tr><td>Поезија</td><td>473</td></tr><tr><td>Лектири</td><td>3844</td></tr><tr><td>Стручна литература</td><td>1596</td></tr><tr><td>Енциклопедии</td><td>72</td></tr></table>	Според видот	Број на книги	Проза	16.871	Поезија	473	Лектири	3844	Стручна литература	1596	Енциклопедии	72
Според видот	Број на книги												
Проза	16.871												
Поезија	473												
Лектири	3844												
Стручна литература	1596												
Енциклопедии	72												
	Училишната библиотека располага со литература на повеќе јазици, кои се изучуваат во нашето училиште, на македонски јазик, на англиски, српско – хрватски, ромски, турски , влашки и други јазици.												
	Библиотеката работи во две смени и е достапна за користење во текот на целиот ден.												

Анкета за наставници	Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>наставници</u>
	1. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. а) не се согласувам (2%) б) делумно се согласувам (36%) в) целосно се согласувам (62%) 2. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. а) не се согласувам (2%) б) делумно се согласувам (34%) в) целосно се согласувам (64%) 3. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (19%) в) целосно се согласувам (81%) 4. Наставниците и учениците имаат пристап до Интернет. а) не се согласувам (0%) б) делумно се согласувам (15%) в) целосно се согласувам (85%)

Анкета за ученици	Анализа на резултати од спроведена анкета за <u>ученици</u> 1. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. а) не се согласувам (6%) б) делумно се согласувам (36%) в) целосно се согласувам (58%) 2. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. а) не се согласувам (4%) б) делумно се согласувам (23%) в) целосно се согласувам (73%) 3. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. а) не се согласувам (5%) б) делумно се согласувам (39%) в) целосно се согласувам (55%) 4. Наставниците и учениците имаат пристап до Интернет. а) не се согласувам (11%) б) делумно се согласувам (38%) в) целосно се согласувам (51%)
-------------------	---

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар-администрација	
Извори на податоци	Добиени информации
Интервју со директор, ппс, администрација	Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методистратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста.
Годишна програма за работа на училиштето за 2020/21 година	Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадаробучен за работа со деца со посебни образовни потреби.
Правилник за систематизација	Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина.
Досие на вработените	Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно-техничкиот персонал. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби.
	Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.
Ефективност и распоредување на кадарот-директор	
Извори на податоци	Добиени информации
Интервју со директор, ппс, администрација	Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.

Годишна програма за работа на училиштето за 2020/21 година Правилник за систематизација Досие на вработените	При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Кога е неопходно, училиштето ангажира специјализирани наставници или експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставничкиот кадар од училиштето. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.
---	---

Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар-ппс	
Извори на податоци	Добиени информации
Досиеја на вработените; Годишна програма за работа на училиштето; Програма за работа на стручната служба.	Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Во рамките на работата на стручните активи, ППС и наставниците соработуваат во: - реализација на отворените часови - во планирање (педагошко досие) на наставата - во комуникација ученик — наставник — родител(советодавно- консултативна и инструктивна работа) Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Во основа на дејноста на ППС е советодавна работа со учениците- во текот на целата учебна година, за што се води писмена евиденција Училиштето со ангажирање на дефектолог обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби – Дефектологот, ППС и дел од наставниците го сочинуваат Тимот за инклузија.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Професионален и кариерен развој на наставниците

Извори на податоци	Добиени информации
Интерни акти; разговори со стручната служба, наставниците и со директорот; програма за професионален развој на наставничкиот	Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. Училиштето има програма за обезбедување на професионалниот развој базирана на детектираните потреби на наставниците (вклучувајќи и менторство). Училиштето има добра пракса за

ткадар; професионално досие на наставник/стручен соработник; анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;	дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, Еразмус+ програмата мултикултура итн. Во училиштето постои Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување. Тимот за професионален развој повремено се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури заследење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја. Наставниците приправници се менторирани од способни и квалитетни ментори - наставници со одлични комуникациски вештини, стручност и компетентност. Менторите изработуваат програма за работа со приправникот. Менторот врши посета на часови на менторираниот, а исто така и менторираниот врши посета на часови кај менторот. Менторот го запознава менторираниот како се води целокупната педагошка евиденција. Менторот и менторираниот изработуваат годишни тематски процесни планирања, Директорот секоја година води развојни интервјуа со вработените со кои се утврдуваат професионалните намери, интереси и
--	--

	потенцијали на вработените како индивидните потешкотии во работата и потребите за професионално усовршување
--	---

6.5 Финансиско работење во училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
Финансиски план, развоенплан/ програма и годишната програма за работа; записници од разговори со директорот, наставниците, УО; записници и одлуки на УО; склучени договори, тендери за јавни набавки; понуди; финансиски извештај	Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се законски, во согласност со законските норми. Раководниот кадар (Директорот на училиштето) ги знае механизмите што може да се искористат за дополнително финансирање. Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 1000 евра. Сите набавки ги спроведува комисија која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена: претседател и двајца членови. За поголеми работи или услуги над 1000 евра, се објавува тендер пропишан со Законот за јавни набавки. Сметки кои ги користи училиштето се: Буџетска сметка 903, самофинансирачка сметка 787 и две донаторски сметки 785. Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето се презентира пред Училишниот Одбор, Комисијата за финансирање при Совет на Општина Штип и на Седница на Совет на Општина Штип. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Сите средства кои пристигнуваат на општинската или сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат, со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распределувањето на финансиите. Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример: купување на наставни средства и помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО: РЕСУРСИ**Индикатори за квалитет:**

Јаки страни	Слаби страни
-Наставниците обрнуваат внимание на својот професионален развој со што доаѓа до подобрување на квалитетот на нивната работа. -Практикување на наученото во секојдневната работа, поттикнување на соработка и тимска работа, примена на нови стратегии и техники на подучување, подобри истражу-вачки постапки во наставата. -Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган -Добра комуникација со раководниот тим -Јасно поставени цели -Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето -Солидна соработка со локалната самоуправа. -Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава -Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување. -Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. -Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. -Сите постапки поврзани со финанси-	-Немање на финансиска поддршка за присуство на наставниците на различни семинари и обуки. -Наставниците имаат потреба од обуки за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во учењето, како и од обуки за работа со надарени ученици. -Библиотеката има потреба од набавка на лектирен фонд и стручна литература. -Обезбедување на училиштето со нова енергетска фасада;

ското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. -Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење. -Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки. -Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина.	
---	--

Резултати од SWOT анализите

Соработка со БРО и МОН, подобра комуникација меѓу наставниците учениците, соработка со невладини организации. Немотивираност на наставници, немање на доволно финансиски средства за присуствување на обуки со котиација. .
ПРИОРИТЕТИ 1. Обезбедување на поголем број помошни нагледни и наставни средства за подобрување на квалитетот на наставата. 2. Да се збогати училишната библиотека со стручна литература и современи изданија со образовни содржини. 3. Учество на наставниот кадар на различни семинари и обуки со цел подобрување на квалитетот на наставата. 4. Обезбедување на училиштето со нова енергетска фасада;

4.7. Подрачје 7 Управување, раководење и креирање политика

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1 Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на целите
- Процедури за креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

- Цели на развојното планирање
- Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- Инфраструктура

7.1 Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
• Деловник за работа на Училишниот одбор • Статут на училиштето • Записници, Одлуки,Извештаи од работата на Училишниот одбор • Интервју со Училишен одбор • Програма за работа на директорот, • Интервјуа со наставниците, родителите и учениците • Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,	Училишниот одбор(УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители и еден претставник од Локалната заедница и двајца претставници од училишната заедница. Работењето и надлежностите на органот на управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО, програмата за работа на Училишен одбор, Статутот на училиштето, во кои се содржани сите законски и статутарни обврски. Состаноците и донесување одлуки се одржуваат со мнозинство на членови. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски односи со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други

	заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа. <u>Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето.</u> Тој ја следи организацијата и реализацијата на воспитно–образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела (Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи и раководители на паралелки). Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување Комисии кои донесуваат одлуки. Одлуките се носат од мнозинство членови, присутни на состаноците, а се евидентираат во Записничките книги на Наставнички и Одделенски совет, а транспарентно се истакнуваат на огласната
--	--

	таблаи по е-маил. За успешно функционирање и организирање на работата во училиштето донесени се законски и интерни правилници.
--	--

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Извори на податоци	Добиени информации
- Год. програма за раб. на училиштето за 2020/21 - Извештај од самоевалуација - План за развој на училиштето - 2019 - 2021 - Акциони планови - Анкети/Интервјуа со директор, УО, родители, - Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет; - Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација	Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. По спроведените анкети и интервјуа со директорот, УО, родители, се констатира дека целите пред се, се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците.

7.3 Развојно планирање

Извори на податоци	Добиени информации
- Годишна програма за работа на училиштето за училиштето 2020/21 г. - Извештај од самоевалвација - 2018/19/, - План за развој на училиштето 2018 - 2021 - Увид во опремата - Увид во инфраструктурата - Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори	Училиштето има изработено План за развој на училиштето за период од три години, со јасно дефинирани приоритети произлезени од последната самоевалвација и истите се реализираат според предвидената динамика. Овој план за развој ќе биде надополнет со анекс-приоритети, кои ќе произлезат од Извештајот на оваа самоевалвација. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, вклучувајќи и обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби. Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и Секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар. Континуирано се реализираа обуки и семинари за директорот, стручната служба, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Воедно, училиштето обезбедува и средства за нивно одржување и врши замена на дотраените или нефункционални технички уреди со цел поуспешно реализирање на наставата, користејќи и ИКТ во наставата. Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат, така што и оваа година ќе се продолжи со набавка на лектирни изданија и стручна литература.

	Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, покрај средствата од блок-дотациите, обезбедува и сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во делот на подобрување на инфраструктурата на училиштето, реконструкција и изградба, направени се следниве активности: - изграден монтажен покриен спортски терен со вештачка трева; - комплетна реконструкција на тоалетите во училиштето; - реконструкција на наставничките тоалети; - изградена е отворена училница кај вториот влез на училиштето; - партерно уреден училишен двор со 430 m² бекатон плочки и хортикултурно уреден; - клупи за одмор во холот на училиштето; - променет е подот во училишната спортска сала; - фотоволтаици на кровот од училишната зграда (донација); - поставена нова железна заштитна ограда пред училишниот двор; - ново енергетски ефикасно надворешно осветлување во училишниот двор и внатрешно во училишните кабинети; - реконструкција на подот во сензорната соба и кабинетот по англиски јазик; - нов мебел во наставничката канцеларија. Со овие инвестиции училишната зграда доби сосема нов ентериерен и екстериерен лик. Во врска со нагледните средства и помагала, набавени се: - видео надзор; - 5 интерактивни табли (4 во кабинети по одделенска настава и 1 во кабинетот по хемија), 3 ТВ и 30 компјутери, 1 печатач со скенер и копир, појачало со 5 сараунд звучници, лаптоп; - уредена потполно нова просторија на мансардата, мало кино во делот на кабинетот по информатика со смарт телевизор, лап топ, појачало и сараунд озвучување;
--	--

	- опремен кабинет по предметот работа со компјутери; - разглас и звучници во холот на училиштето; - рутери во кабинетите за целосно покривање со интернет мрежа за непречено одвивање на онлајн настава; - 31 камера и 5 стикови за компјутери во кабинетите; - 29 лаптоп преносни компјутери; - интерактивен панел и училишна табла (донација); - 5 ТВ донација и 2 лаптопи реверс од Исток возач; - 6 ТВ купени од родители во кабинетите за прво и второ одд.; - набавка на лектури во училишната библиотека. Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење. Таа е искажана во Изјавата на мисијата: РЕАЛИЗИРАМЕ СОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОТТИКНУВАМЕ ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ, односно ќе се стреми кон својата визија која гласи: УЧИЛИШТЕ СО СОВРЕМЕНА, ЕФИКАСНА И КВАЛИТЕТНА НАСТАВА, ПРИЛАГОДЕНА НА ПОТРЕБИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, ВО ЕДНА БЕЗБЕДНА И ДИСЦИПЛИНИРАНА СРЕДИНА
--	--

Извори на податоци-прашалници	Добиени информации
Прашалник за родители	Со Прашалникот за родители беа опфатени 30 родители. - На тврдењето: „На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин“ 83% од родителите одговориле „да,,; 4,6% одговориле „не,,; а 12 % одговориле „не знам,,. - На тврдењето: „Училиштето организира систематски прегледи на учениците“, 92,2% од родителите одговориле „да,,; 3,3% одговориле „не,,; а со „не знам,, одговориле 4,6 %. - На прашањето: „Училиштето обезбедува дополнителна поддршка за учениците со посебни образовни потреби“ – 69,6% одговориле „да,,; 1,6% одговориле „не,,; а 29% одговориле „не знам,,. - На тврдењето: „Наставникот ги почитува разликите и му дава можност на секој ученик да ги развива

	<i>своите јаки страни“ 81,3% одговориле со „да,,; 6% одговориле „не,,; 13% одговориле „не знам,,.</i> - На тврдењето: „Наставниците ги идентификуваат проблемите на учениците“, 79% од родителите одговорија „да,,; 5,3% одговорија „не,,; а 15,8% одговориле „не знам,,. - На тврдењето: „Како родител сум вклучен во различни активности во училиштето“-43,2% од родителите одговориле „да,,; 52% од родителите одговориле „не,,; додека 5% одговориле „не знам,,. - На тврдењето: „Родителските средби се редовно и добро организирани“ 98% од родителите одговориле со „да,,; 0,1% одговориле „не,,; а 1,3% одговориле „не знам,,. - На прашањето „Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете“, 97% од родителите одговорија со „да,,; 3% одговорија „не,,; а 0% од родителите одговорија „не знам,,. - На прашањето „Училиштето е во постојан контакт со мене како родител“, родителите одговориле: 83 % „да,,; 12,5 % „не,,; 4,6 % „не знам,,. - На прашањето „Вработените во училиштето ги почитуваат сите ученици,, - 70,2% од родителите одговорија „да,,; 4,6% одговорија „не,,; а 25,2 % одговорија „не знам,,. Оттука, во целина, родителите се задоволни од организацијата на училиштето, безбедноста, стручноста на наставниците, дополнителна помош на учениците, навремено реагирање на проблемите.
Прашалник за УО	Со Прашалникот за УО беа опфатени сите 7 членови на УО - На тврдењето „Целите на училиштето се насочени кон подобрување на квалитетот на учењето и постигањата на учениците?,, - 100% од членовите на УО одговориле „да,,. - На тврдењето „Благовремено информирање на членовите на Училишен одбор за одржување состаноци?,, - 100% од членовите на УО одговориле потврдно. - На тврдењето „Редовно се одржуваат состаноци на УО,, - 100% од членовите на УО одговориле потврдно. - На тврдењето „На состаноците се почитува Деловникот за работа на УО ,, - 100% од членовите на УО се изјаснија потврдно. - На тврдењето „Дискусиите на состаноците на УО се

	<i>врз основа на однапред утврден дневен ред?,, - 100% од членовите на УО потврдно се изјасниле.</i> <i>- На тврдењето „ На состаноците се разгледуваат прашања кои се релевантни за животот и работата на училиштето,, 100% од членовите на УО одговориле потврдно.</i> <i>- Сите од членовите на УО (100%) одговориле со „да,, на тврдењето „Постои добра соработка помеѓу членовите на УО,,.</i> <i>- Сите од членовите на УО (100%) одговориле со „да,, на тврдењето „Сите членови на УО се запознати со начинот на располагање на финансиските средства,,.</i> <i>- На тврдењето „УО работи во рамките на тековни работни процедури?,, - 100% од членовите на УО одговорија со „да,,.</i> <i>- На тврдењето „Со својата работа допринесувате за подобрување на квалитетот на воспитно - образовниот процес на училиштето,, 100% од членовите на УО одговориле потврдно.</i> Оттука, во целост, членовите на УО се задоволни од работата на истиот, добрата соработка помеѓу членовите, транспарентноста на УО, се со цел кон подобрување на квалитетот на учењето и постигнувањата на учениците.
Прашалник за Директор	Директорот на сите прашања од прашалникот одговори потврдно, што значи тој е компетентен, стручен и оддаден на работата, презема одговорност во донесувањето на одлуки, допринесува за афирмација и углед на училиштето, се залага за квалитет и унапредување на воспитно - образовната работа, бара одговорност и работна дисциплина од вработените, но и тој самиот е пример на вработените во училиштето.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори за квалитет:

Јаки страни	Слаби страни
• Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган • Добра комуникација со раководниот тим • Јасно поставени цели • Солидна соработка со локалната самоуправа	• Соработка со невладини организации и бизнис секторот • Недоволна вклученост на родителите во различни активности во училиштето

ПРИОРИТЕТИ

- Зголемена соработка со невладини организации и бизнис групи за поддршка на училиштето;
- Зголемена вклученост на родителите во различни активности во училиштето