



Во изработка на извештајот за самоевалуација освен членовите на тимот кој работеа како координатори, учество земаа и сите други наставници, дел од Совет на родители, Училишен одбор и ученици.

Области на самоевалуација	Одговорни наставници
Организација и реализација на наставата и учењето Индикатори за квалитет (1.1; 1.2; 1.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 6.1; 6.2;)	Координатори: Невенка Ѓошева Менка Андреева Есма Калач Членови: Даниела Тумбова, Ана Јанушева, Кирил Унев, Амра Батиловиќ, Суљо Фиуљанин
Постигања на учениците Индикатори за квалитет (2.1; 2.2; 2.3; 3.6; 4.4; 5.2;)	Координатори: Амра Хоџиќ Менка Андреева Македонка Арсовска Невенка Милованова Членови: Драгица Најдова, Елена Трајкова, Ана Јанушева, Кирил Унев, Рамо Биберовиќ, Јасмина Мишева, Трајче Илиев
Професионален развој на наставниците стручните соработници воспитувањи и на раководниот кадар Индикатори за квалитет (6.3; 6.4;)	Координатор: Есма Калач Членови: Амра Батиловиќ Суљо Фиуљанин
Управување и раководење Индикатори за квалитет (7.1;)	Координатор: Анита Коцевска Членови: Зилха Биберовиќ, Теодора Гуцева
Комуникации и односи со јавноста Индикатори за квалитет (/)	Координатор: Весна Јанковска Член: Марија Стојановска - педагог
Училишна клима и култура Индикатори за квалитет (4.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.2; 5.3; 6.5; 7.2; 7.3;)	Координатори: Македонка Арсовска Невенка Милованова Есма Калач Анита Коцевска Членови: Амра Батиловиќ, Суљо Фиуљанин Рамо Биберовиќ, Јасмина Мишева Трајче Илиев, Зилха Биберовиќ Теодора Гуцева
Соработка со родителите и со локалната средина Индикатори за квалитет (5.4;)	Координатор: Невенка Милованова Членови: Јасмина Мишева Трајче Илиев



Вовед

САМОЕВАЛУАЦИЈАТА е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење за унапредување на квалитетот на образованите постапки на кадарот во училиштето.

Засегнати страни, сè: наставниците, учениците и родителите.

Самоанализата на квалитетот на наставата е обврска во идентификување на недостатоците и можностите за подобрување;

Самоевалуацијата ќе одговори на многуте прашања кои во наредниот период во работата на училиштето ќе можеме да ги контролираме. Има за цел да го процени квалитетот на работата на училиштето врз основа на однапред дефинирани критериуми;

Се идентификуваат областите за кои е потребно дополнително подобрување;

Да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Ги дефинира активностите со цел да изврши поместување од моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

- Самоевалуацијата е најважната алка на одговорност;
- Самоевалуацијата е план за подобрување на работата;
- Во неа се вградени стандардите на наставните планови и постигањата на учениците;
- Развој на активностите, задачите и целите;
- Јасно унапредување на наставната организираност;
- Постигање на учениците;
- Пренесување на знаење и учење;
- Поддршка на учениците;
- Клима и култура во училиштето;
- Педагошко-инструктивната работа во училиштето;

КЛУЧНИТЕ ПОДРАЧЈА ЗА КВАЛИТЕТ СЕ:

- постигнувања на учениците;
- функционално користење на ресурсите во наставата;
- континуирано градење на морален, духовен и културен развој во стекнување на знаења, вештини и способности;

➤

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- унапредувања на квалитетот на наставата;
- подобрувањето на воспитно- образовниот квалитет во поучувањето;
- сопствената предност пред другите;
- соочување со недостатоците во работата;
-

ПОЛЗА ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава и мотивација во наставата;
- **Наставниците** организирано ја унапредуваат методологијата и го усовршуваат наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

Email:rajkozinzifovveles@yahoo.com

Tel.043 233 074 и 075 233 074



- **Училиштето** ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни, го креира квалитетот во наставната работа;
- **Општествена заедница** има квалитетното образование во училиштето, нивото на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.
- Тимот го креира системот на евалуација, надзор и контрола за реализација на планираното;

Лична карта на училиштето

Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Горно Оризари, Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година. Истата година општинското собрание донесува Одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност во ООУ „Рајко Жинзифов“ Горно Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com
Основано од..	Општина Велес
Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995 год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343 m2



Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

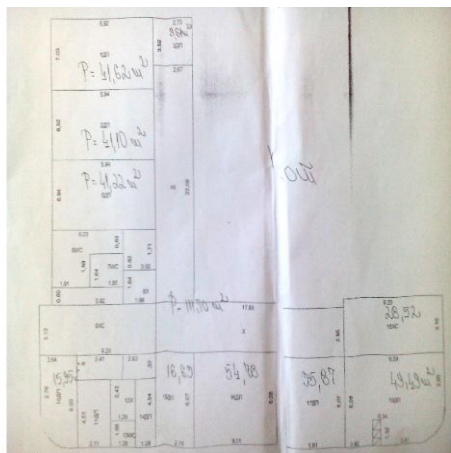
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Претседател: Суад Мавриќ, Членови: Кирил Унев, Марија Стојановска, Невенка Ѓошева, Елзин Лековиќ, Митхад Мемиќ, Мурат Каришиќ.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Енеса Шабановиќ, Митхад Мемиќ, Алма Дациќ, Фикрет Кицара, Елведин Лековиќ, Џафер Мухаремовиќ, Фадил Мемиќ, Селвер Чолаковиќ
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (7) Совет на предметни наставници (12)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Директор: Тања Николова Психолог: Тоше Лучков Дефектолог: Снежана Стојанова одделенски наставник: Ана Јанушева предметен наставник: Македонка Арсовска Родител: Нермина Ковачевиќ Родител: Фадил Мемиќ
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки (180 ученици)



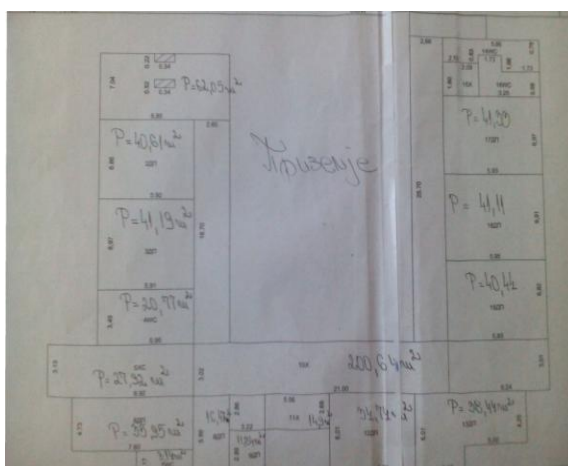
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови. Претседател е ученичката Бениса Фазлагик ученик во деветто одделение
Ученички правобранител	Алмиса Шалиќ

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Scanned by CamScanner





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење

2.3 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	30	5	14	/	/	/	/	/	/	/	/	5	6
Број на наставен кадар	21	4	11	/	/	/	/	/	/	/	/	2	4
Број на воспитувачи	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиш.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/





Фази на спроведување на самоевалуација



1.Подготвителна фаза

Се формираше тим на ниво на училиште од 8 наставника, стручни соработници и директор на училиштето.Формирање на работни групи за секои од осумте подрачја.

Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:

Подрачјата и индикаторите на квалитет

Подиндикатори

Методи и техники на самоевалуација.

Инструменти за прибирање на податоци

Начин на прибирање и обработка на податоци

2.Фаза на реализација

Анализа на податоци и документација.

Усогласување на добиени наоди.

(SWOT анализа и издвојување на приоритети)

Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од 7- те области.

Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација.

3.Фаза на известување и усвојување

Наставнички совет

Совет на родители

Ученици

Директор на училиште

Училишен одбор



Област 1: Организација и реализација на наставата

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
3.1	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес



3.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
6.1	Сместување и просторен капацитет	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Кои се извори и документи за увид:

Наставни планови и програми
Одделенски книги
Годишни, тематски и дневни подготовки
Записници од стручни активности
Црвен крст
Содржини од разни наставни предмети
Записници од: работилници, дебати, трибини
Видео и фото записи од часови
Евидентни листови
Увид од стручна служба
Увид од советник
Родителски средби
Web страна на БРО и МОН
Анкета за мислење на наставниците
Анкета за ученици
Анкета за мислење на родители



1.1 Реализација на наставните планови и програми

Во училиштето Рајко Жинзифов, наставниот процес се реализира според Наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Содржините се реализираат во пропишаниот обем и број на часови. Наставните планови се квалитетно изработени и во согласност со наставните програми по соодветните предмети. Користењето на ИКТ е слабо бидејќи има недостаток од компјутерска опрема. Наставниците редовно изработуваат годишно глобални и тематски планирања за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на одделенска заедница, како и дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности, при тоа вметнувајќи ги еко стандардите и Мило активностите во самите наставни содржини. Овие планирања се приложени кај педагогот во училиштето. Со цел изготвување поквалитетни и посовремени наставни планови и програми, наставниците посетуваат семинари, едукативни работилници и стручни предавања на кои се информираат за одредени новитети во наставата.

Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми, како и за реализација на воннаставните активности, исто така во Годишната програма се интегрирани и еколошките содржини и мило активностите.

Училиштето ги информира своите ученици и родителите за наставните планови и програми. Наставниците ги запознаваат учениците со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветните предмети на одделенските часови, додека родителите се информираат на родителски средби, индивидуални средби и на Совет на родители, преку Е-дневникот, кој што навремено се води од страна на наставниците. За поконкретно запознавање со содржините им се посочува веб страната на БРО каде можат да го разгледаат наставниот план и програма.

Училиштето дава можност преку анкетирање, учениците да се определуваат за изборните предмети и одговара на барањата на родителите.

Училиштето нема доволно капацитети да ги приспособува наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби бидејќи нема вработено дефектолог.

Училиштето, односно наставниците во зависност од способностите на учениците, ги прилагодуваат барањата за да ги мотивираат и ангажираат сите ученици, без разлика на пол, етничка и социјална припадност, вклучувајќи ги и децата кои имаат потреба од дополнителна помош. Но сепак наставниците сметаат дека имаат голема потреба од стручно доусовршување за работа со деца со посебни образовни потреби.

Во училиштето има продолжен престој, секојдневно после часовите, до 15 часот (во периодот на пандемијата - до 13 часот), за учениците од I до III одделение, во посебни училници, чисти одделенија и одговорни наставници.



Заклучоци од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Во училиштето се спроведоа анкетни прашалници и беа анкетирани 16 наставници, 60 родители и 54 ученици.

Од анализата на истите може да го заклучиме следново:

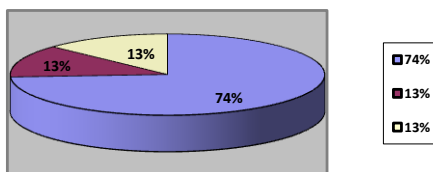
Наставниците сметаат дека се успешни во реализирањето на целите и задачите од наставните планови и програми по предмети, дека добро ги познаваат новините и планираните промени во наставните планови и програми.

1. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. целосно сум успешен	16	100%
б. делумно сум успешен	0	0%
в. доволно сум успешен	0	0%
г. не сум успешен	0	0%

2. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. многу добро ги познавам	13	81%
б. малку ги познавам	0	0%
в. делумно ги познавам	3	19%
г. не ги познавам	0	0%

Родителите и учениците се навреме информирани за содржините на наставните планови и програми, најчесто преку родителски средби но и преку индивидуални средби и преку веб сајтот на училиштето.

а. Да



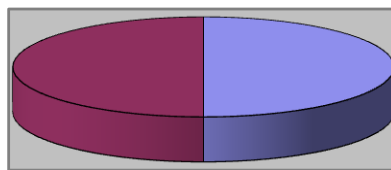


Наставниците често ја имплементираат компјутерската технологија во Наставниот процес, а истото можеме да го видиме по одржаните часови и сите други воннаставни активности.

5. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. многу често	14	88%
б. често	2	12%
в. ретко	0	0%
г. никогаш	0	0%

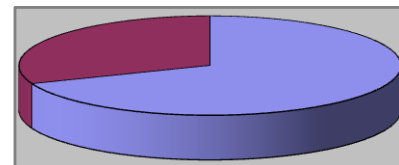
Целите за родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност преку содржините на наставните програми што се применуваат се постигнуваат во голема мера.

6. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Многу	8	50%
б. Доволно	8	50%
в. Малку	0	0%



Наставниците имаат потреба од посета на семинари, обуки за изготвување на Наставни програми за деца со посебни потреби.

8. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Да	11	69%
б. Не	5	31%
в. друга потреба	0	0%

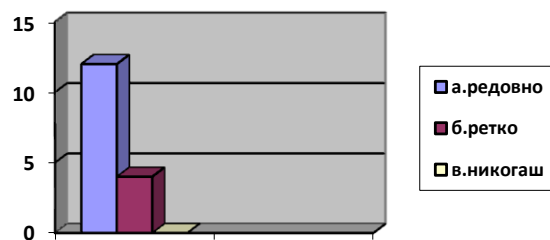




При проектните активности најмногу се реализираат теми од меѓуетничка интеграција во образованието и еколошки теми и истите се одржуваат редовно.

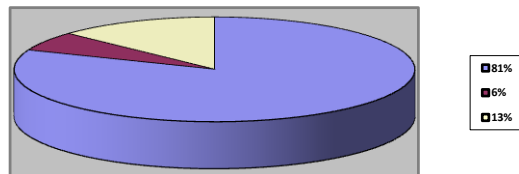
10. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. меѓуетничка интеграција во образованието	16	100%
б. еколошки теми	10	63%
в. антикорупција	6	37%
г. друго	0	0%

12. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. редовно	12	75%
б. ретко	4	25%
в. никогаш	0	0%



Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста, основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) во наставните програми:

14. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. да	13	81%
б. не	1	6%
в. делумно	2	13%





Силни страни

- Целосно реализирање на наставните планови и програми
- Редовно се води е-дневникот од страна на наставниците
- Навремено се изготвуваат годишно - глобални и тематско-процесни планирања
- Редовно и навремено информирање на родителите и учениците за напредокот на учениците
- Училиштето дава можност преку анкетирање, учениците да се определат за изборните предмети

Слаби страни – слабости

- Недостаток од училишен дефектолог,
- Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби,
- вклученост на ИКТ во училиштето,
- недостаток на соодветни услови за реализација на часот по ФЗО од одделенска настава.

ПРИОРИТЕТИ

- Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби.
- Опременување со компјутерска опрема во училиштето (лаптоп за секој ученик и секој наставник)



1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид:

Записници од стручните органи на училиштето
Планирања на наставниците
Иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми
Извештаи од посета на часови
Годишни, тематски, дневни планирања
Инструменти за следење
Извештаи
Програма за работа на директорот
Анкети за наставници, родители, ученици
Интервју со директор, стручни соработници
Програми за МИО

Наставниот план и програма го помага личниот и општествениот развој на машки и женски ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност, преку реализирање на различни содржини, преку реализирање на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со педагошко - психолошката служба.

Во училиштето се застапени можностите за интегративен пристап кон содржините во повеќе наставни предмети, особено во одделенската настава.

Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација.

Во изготвувањето на годишните и тематски планирања на наставата, како во одделенска, така и во предметната настава, како и од самото анкетирање на наставниците се увидува дека наставниците прават одредени измени при реализирањето на некои наставни содржини од наставните планови и програми. Одделенските наставници по ФЗО, поради немање на соодветен простор, наставата ја изведуваат во училишниот двор или во училница која не е доволно приспособена за реализација на наставните содржини.

Наставниците имаат влијание во интегрирањето на еколошката програма, програмата за меѓуетничка интеграција во образованието и програмата за антикорупција во годишната програма за работа на училиштето.



Заклучоци од SWOT анализите:

Во училиштето се спроведоа анкетни прашалници и беа анкетирани 16 наставници, 60 родители и 54 ученици.

Добиени се следниве резултати:

19% од наставниците сметаат дека имаат влијание врз изготвување на наставните планови и програми, 37% одговориле недоволно, а 44% одговориле со не.

50% истакнале дека се постигнуваат целите за родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност преку содржините на наставните програми што ги применуваат, а останатите 50% дека доволно се постигнуваат целите.

6. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Многу	8	50%
б. Доволно	8	50%
в. Малку	0	0%

Половина од наставниците, 50% сметаат дека постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почитување на потребите и барањата на учениците, а останатата половина го истакнале тоа дека делумно се согласуваат со истото.

56% од наставниците сметаат дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина, а останатите 44% делумно се согласуваат со истото.

70% од учениците истакнале дека се подеднакво третирали од страна на наставниците при испрашувањето без разлика на полот, а 28% понекогаш и 2% никогаш.

6. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. секогаш	38	70%
б. понекогаш	15	28%
в. никогаш	1	2%

54% од учениците истакнале дека со своето сопствено знаење и способност можат да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми, а останатите 46% дека неможат да влијаат.



4. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Да	29	54%
б. Не	25	46%

Силни страни

- застапеност на родова и етничка програма во наставните планови и програми, училиштето нема конфликти од етничка припадност;
- Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава;

Слаби страни – слабости

- недоволно влијание на наставниците врз изготвување на наставните планови и програми;
- непостоење услови за реализација на наставата по ФЗО;

ПРИОРИТЕТИ

- Поголемо учество на наставниот кадар во изготвувањето на наставните планови и програми;

1.3 Воннаставни активности

Кои се извори и документи за увид:

- ✓ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- ✓ Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- ✓ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- ✓ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Во училиштето Наставните планови и програми, одобрени од МОН, се реализираат освен преку редовната настава, и преку воннаставни активности.

Во училиштето се реализираат следниве воннаставни активности: општествено корисната работа, заедницата на учениците, грижа за здравјето на учениците, секции, слободните ученички активности, ученичките натпревари, професионалната ориентација, низ кои се влијае на личниот и социјален развој на учениците и им се овозможува да ги задоволат своите потреби и интереси за докажување и напредување. На учениците им е овозможено да се вклучат во различни акции, еколошки проекти, МИО активности,



активности поврзани со антикорупцијата, кои се организираат во училиштето и надвор од него.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат колку и какви ученички екскурзии ќе се изведуваат, во согласност со правилникот за реализација на ученичките екскурзии. Истите во овој период се забранети поради пандемијата.

Општествено корисната работа опфаќа реализирање на планирани активности со програмата на училиштето, како и учество во активности во соработка со локалната средина. Таа се состои во уредување на просторот во училиштето и училишниот двор, но и учество во други, надворешно организирани активности.

Активно работи и ученичката заедница на ниво на училиште, како највисока форма на организирање и дејствување на учениците, каде што учениците ги изнесуваат своите размислувања, предлози и понекогаш сами донесуваат одлуки.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Се води сметка учениците секогаш правовремено да бидат запознати со актуелни здравствени теми од страна на стручни лица. Се следат и организираат систематските прегледи на учениците и систематските стоматолошки прегледи.

Училиштето им помага на учениците за нивната професионална ориентација за соодветен избор на средно училиште, особено во завршните одделенија.

Учениците независно од полот и социо-економскиот статус се опфатени во воннаставни активности.

Учениците се вклучени во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности. Тие во зависност од афинитетите и можностите се вклучуваат во воннаставните активности во училиштето со цел да се социјализираат, да се поттикнува нивната креативност, комуникација и толеранција. Наставниците се оние кои ги забележуваат интересите и достигнувањата на учениците и овие информации ги користат да ги мотивираат за да се вклучат во различните воннаставни активности.

Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални, државни натпревари, литературни и ликовни конкурси. Постигнатите резултати се лична мотивација за секој ученик, но и афирмација за наставниците и училиштето воопшто.

Училиштето го реализира Еко проектот и точките на акција од еко стандардите, со цел да се влијае и да се заштити животната средина, како и МИО проектот и проектот за антикорупција во училиштето.

Заклучоци од SWOT анализите

Во училиштето се спроведоа анкетни прашалници и беа анкетирани 16 наставници, 60 родители и 54 ученици.



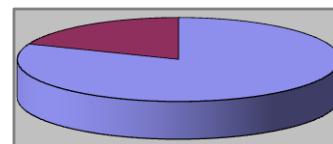
Добиени се следниве резултати:

75% од наставниците истакнале дека редовно реализираат воннаставни активности со учениците, а 25% ретко ги реализираат овие активности.

19% од наставниците истакнале дека се соочуваат со просторно и временско ограничување при реализацијата на воннаставните активности, а 81% не се соочуваат со овој проблем.

Наставниците со 81% одговориле потврдно дека училиштето има разработено насоки за развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста, основните човекови права и јакнење на свеста на учениците, 13% делумно и 6% дека нема такви насоки во училиштето.

13. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. немам никаков проблем	13	81%
б. понекогаш се соочувам со просторно и временско ограничување	3	19%

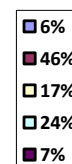
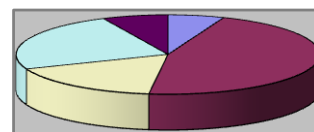


45% од учениците истакнале дека наставниците им овозможуваат учество во дополнителна настава, а 20% во додатна настава, спорт – 11%, секции – 9%, екологија – 7%.

24% истакнале дека секогаш се вклучени во изборот и планирањето на воннаставните активности, 63% понекогаш, а 13% никогаш.

На 6% од учениците им се допаѓаат активностите од отворените денови, на 46% приредбите што ги организира училиштето, на 17% ученичките натпревари и на 24% спортските натпревари.

9. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. отворени денови	3	6%
б. приредби	25	46%
в. ученички натпревари	9	17%
г. спортски натпревари	13	24%
д. не ми се допаѓа ништо	4	7%



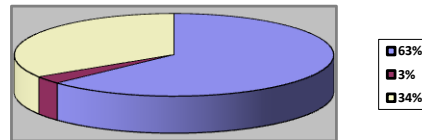


Родителите сметаат дека училиштето и учениците најдобро се афирмираат преку следниве воннаставни активности и тоа:

28%- преку отворените денови,
30%-преку ученичките натпревари,
38%-преку приредби,
и 2%-преку медиуми.

Родителите сметаат со 63% дека најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност, 3% сметаат дека не е така, а 34% се делумно уверени во тоа.

12. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. да	38	63%
б. не	2	3%
в. делумно	20	34%



Силни страни

- Афирмирање на училиштето во непосредната околина и пошироко;
- Во училиштето постојат и успешно работат повеќе воннаставни активности кои го афирмираат училиштето во градот и државата;

Слаби страни – слабости

- Недоволна вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности;
- Временско, финансиско и просторно ограничување за извршување на дел од воннаставните активности;

ПРИОРИТЕТИ

- Да се настојува учениците да имаат што поголема вклученост во изборот и планирањето на воннаставните активности;



3.1 Планирање на наставниците

Кои се извори и документи за увид:

- Индивидуални планирања на наставниците
- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови

Заклучоци од SWOT анализите

Според анкетниот прашалник спроведен помеѓу наставниците во училиштето добиваме податоци со кои можеме да ја утврдиме тековната состојба и да направиме подобрување на истата. Во однос на планирањата на наставниците доаѓаме до заклучок дека за успешна реализација на наставните планови и програми, сите наставници редовно изработуваат годишни глобални планирања, тематски планирања и оперативен план за час. Оперативниот план за час кај сите наставници е усогласен со тематското планирање. 100 % од наставниците се согласуваат дека училиштето има изграден систем за следење на планирањето

Имплементирани во редовната настава се предаваат и интегрирани планирања за еколошка програма. Сите овие планирања се во склоп на Годишната програма за работа на училиштето.

При изготвувањето на планирањата наставниците сметаат дека добиваат помош и поддршка во подобрување на наставата.

Силни страни

Континуирана поддршка и следење на планирање на наставниците од страна на стручна служба;

Слаби страни – слабости

Дел од наставничкиот кадар е недоволно обучен за работа со новите наставни средства и помагала за поквалитетно презентирање на наставните содржини;

ПРИОРИТЕТИ

Приоритет бр. 1 Наставниците редовно да изработуваат годишни глобални планирања, тематски планирања и оперативен план за час. Оперативниот план за час кај сите наставници да биде усогласен со тематското планирање;

Приоритет бр. 2 Наставниците да ги упатуваат учениците да го користат искуството и знаењето за да дојдат до точен одговор. Односно да се поттикнат учениците да бидат поактивни за време на часот;



3.2 Наставен процес

Кои се извори и документи за увид:

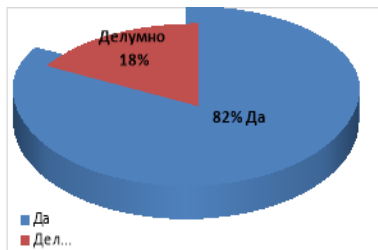
- Годишната програма на училиштето
- Годишната програма на активите по одделенија и предмети
- Годишната програма на педагогот
- Записници од состаноци на активи
- Годишните програми на стручните служби на училиштето
- Евиденцијата на директорот за посета на часови
- Податоците од увидите направени од страна на советниците.
- Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање
- Пишаните податоци од увидите на директорот
- Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето
- Евиденција на стручна служба
- Од училишната евиденција и архивата на стручната служба
- Записници од состаноците
- Одделенските дневници
- Записници од родителските состаноци
- Ученички досијеа
- Матична книга

Заклучоци од SWOT анализите

Во наставниот процес, 94% од наставниците ги применуваат наставните методи, а само 6% делумно ги применуваат.

100% од наставниците користат разни форми на работа во наставата како и техники на учење и ИКТ технологија. Сите се сложуваат дека на часот постои интеракција помеѓу ученик-наставник и обратно.

82% од наставниците изработуваат наставни средства и помагала, а 18% го прават ова делумно.





Климата за работа во училиницата ги задоволува потребите на учениците и наставниците за 94% од наставниците, додека 6% од нив делумно се согласуваат со ова.



Климата за работа во училиницата ги задоволува потребите на учениците и наставниците за 94% од наставниците, додека 6% од нив делумно се согласуваат со ова.

Истиот процент од наставници, 94%, редовно применуваат методи и форми на оценување и самооценување на учениците, додека 6 % го прават тоа делумно.

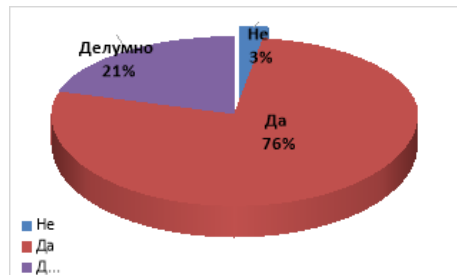
Сите наставници се грижат за позитивната клима за работа, ефикасно ракуваат со наставните средства и материјали и имаат еднаков приод кон сите ученици. Исто така 100% од наставниците ги мотивираат учениците и ги поттикнуваат на работа.

Сите наставници поставуваат јасни прашања и на тој начин имаат проактивна комуникација со учениците. Односот помеѓу наставниците и учениците е одмерен и коректен. Сите наставници се трудат да им помогнат на учениците и им даваат поддршка во секојдневното учење и разбирање. 100% од наставниците ги упатуваат учениците да го користат искуството и знаењето за да дојдат до точен одговор. Наставникот користи јасен и разбирлив јазик и на тој начин воспоставува комуникација со работните групи од ученици. 100% од наставниците им даваат можност на учениците да искажуваат мислења и да поставуваат прашања. Сите наставници редовно ја менуваат својата позиција во училиницата во зависност од активностите.

Според мислењето на 87% од учениците, наставниците создаваат позитивна клима за работа, 10% дека наставниците делумно се грижат за позитивната клима, а само 3% дека нема позитивна клима за работа.

При анкетирањето 89% од учениците се сложуваат дека наставниците ефикасно ракуваат со наставните средства и материјали, а само 11% од нив мислат дека наставниците тоа го прават делумно. Со фактот дека наставниците имаат еднаков приод кон сите ученици се согласуваат 71% од учениците, а 29% сметаат дека тоа е делумно точно.

76% од нив сметаат дека се ангажирани од страна на наставниците во оперативните активности, 21% дека се делумно ангажирани, а 3 % дека не се ангажирани.



Силни страни

Стручната служба континуирано го следи наставниот процес и дава соодветна поддршка;

Слаби страни – слабости

Недоволно искористување на постоечките наставни помагала;

ПРИОРИТЕТИ

Доопремување на училиштето со ИТ технологија за сите наставници и ученици и нивна поголема примена во наставниот процес;

3.3 Искуства на учениците од учењето

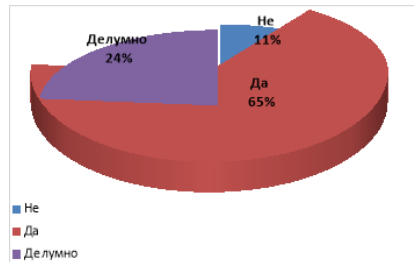
Кои се извори и документи за увид:

- Годишната програма на училиштето
- Годишната програма на активите по одделенија и предмети
- Годишната програма на педагогот
- Записници од состаноци на активи
- Годишните програми на стручните служби на училиштето
- Записници од средби со советници
- Евиденцијата на директорот за посета на часови
- Податоците од увидите направени од страна на советниците.
- Дневни подготовки на наставниците рационализирани во тематско-процесното планирање
- Пишаните податоци од увидите на директорот
- Училишни паноа, ликовни галерии во училиштето
- Евиденција на стручна служба
- Од училишната евиденција и архивата на стручната служба
- Записници од состаноците
- Одделенските дневници
- Записници од родителските состаноци
- Ученички досиеја



Заклучоци од SWOT анализите

Следејќи го сопственото искуство, 66% од учениците сметаат дека нивните изработени трудови се изложуваат на видно и соодветно место во нивната училница или во училиштето, а 24% дека делумно се истакнуваат истите, додека 11% сметаат дека воопшто не се истакнуваат нивните трудови. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, сметаат 74% од нив, додека 26% сметаат дека делумно се охрабрани од страна на наставниците.



76% од учениците сметаат дека наставниците им помагаат на учениците и им даваат поддршка, 21% дека имаат делумна помош, а 3% дека наставниците не им помагаат и им даваат поддршка.

Дека наставниците ги упатуваат учениците да го користат искуството и знаењето за да дојдат до точен одговор се сложуваат 84% од нив, а 16% сметаат дека наставниците го прават тоа делумно. Наставниците поставуваат комуникација со работните групи од ученици според 71% од учениците, а 29% сметаат дека таа комуникација е делумна.

Според 95% од учениците наставниците користат јасен и разбирлив јазик, а само 5% сметаат дека тоа го прават делумно. Наставниците им даваат можност на 87% од учениците да искажуваат мислења и поставуваат прашања, а 13% сметаат дека имаат делумна можност за искажување.

Наставниците ја менуваат својата позиција во училницата во зависност од активностите според 61% од учениците, 34% сметаат дека наставниците го прават тоа делумно, а 5% дека воопшто не ја менуваат својата позиција.





Силни страни

- Предавања по мерка на учениците за постигнување на успех;
- Охрабрување на учениците на самостојна работа;
- Развивање на позитивна клима;
- Мотивирање и поттикнување на учениците за работа;
- Наставниците користат јасен и разбирлив јазик, ја менуваат улогата во училница во зависност од активноста;

Слаби страни – слабости

- Недоволна вклученост на родителите во разни проекти во училиштето;

ПРИОРИТЕТИ

- Потреба од спортска сала за наставата по ФЗО со простор за одржување на разни манифестации и натпревари;

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Кои се извори и документи за увид:

- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Програма за работа на ученичката заедница
- Извештај од работата на ученичката заедница
- Анкетни прашалници
- ИОП

Заклучоци од SWOT анализите

Наставниот кадар и стручната служба вршат систематско идентификување на образовните потреби на учениците како и на пречките во процесот на учење на секој ученик. Соодветно на тоа се превземаат активности за нивно отстранување преку прилагодување на наставните содржини кон можностите на учениците.

Потребни се обуки за доусоврѓување на кадарот за работа со надарени и талентирани ученици како и со ученици кои имаат потешкотии во учењето.



Силни страни

- Наставниците и службата ги идентификуваат потребите на учениците;

Слаби страни – слабости

- Иселување на учениците;

ПРИОРИТЕТИ

- Потреба од едукација на наставниците за идентификација и работа со надарените и талентирани ученици;

3.5 Оценувањето, како дел од наставата

Кои се извори и документи за увид:

- Програма за работа на училиштето;
- Правилник за оценување и напредување на ученици;
- Стандарди за оценување;
- Увид во педагошка евиденција и документација;
- Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи);
- Примери на оценети ученички трудови;
- Записници од стручни активи, наставнички совет, Анкети/Интервјуа со ученици и наставници. Анкети и интервјуа со родители;
- Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители;
- Интерни акти/кодекси на училиштето;

Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците.

Заклучоци од SWOT анализите

Сите наставници низ годините, имаат посетено разни обуки на тема Оценување на учениците и сите користат стандарди и критериуми за оценување. Активно ги користат принципите на формативното и сумативното оценување на учениците, како и голем број на методи и инструменти за ефикасно следење на учењето на учениците и нивно квалитетно оценување. Учениците во училиштето се оценуваат врз основа на законските прописи кои го регулираат оценувањето, а истите на почетокот на училишната година се информирани од страна на наставниците за критериумите и методите на оценување. Родителите се запознати со критериумите на оценувањето на наставниците.



Во училиштето практика е оценувањето да е реално и транспарентно, а учениците и нивните родители се секогаш навреме информирани за напредокот и постигнатиот успех. 88% од наставниците ги информираат родителите за овие стандарди и критериуми за оценување, додека 12% делумно ги информираат.

Силни страни

- Оценките се формираат врз основа на формативно оценување;
- Транспарентно и праведно оценување;

Слаби страни – слабости

- Иселување на учениците во странство;

ПРИОРИТЕТИ

- Овозможување на секој ученик да се искаже спрема своите можности и афинитети;

6.1 Сместување и просторни капацитети

Кои се извори и документи за увид:

- Годишна програма за работа
- План за развој на училиштето
- Непосреден увид
- Записници од просветна и санитарна инспекција
- Распоред на часови
- Полугодишен и годишен извештај
- Записници од работата на стручните активи
- Интервјуа со наставниците
- Анкетен прашалник за наставници
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за родители
- Пописни листи

Заклучоци од SWOT анализите

ООУ „Рајко Жинзифов“ располага со адекватни и пријатни просторни услови за одвивање на редовната настава и вон наставните активности за работа на наставниот кадар. Училиштето располага со бруто површина од 4560 м².

Училиштето располага со една библиотека, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии, 2 спортски терени. Наставата се изведува во 12. Големината на училниците е во согласност со бројот на ученици во паралелките. Нагледноста во кабинетите



одговара на потребите на современа настава. Училиштето располага со училишен двор со патеки и клупи за одмор на учениците и жителите кои гравитираат околу училиштето. Просторните капацитети се максимално искористени. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности со што ги задоволува потребите на учениците. постои потреба за нејзина промена.

Во однос на подобрувањето на условите за работа во училиштето, дел од планираните активности се реализираа со предвидената динамика. Имено, естетски се уреди просторот во холите и училниците, хортикултурно уредување на училишниот двор. Тие станаа пријатно место за престој на учениците во училиштето.

Училиштето има адекватно опремени простории за конкретни предмети. 53 % од анкетираниите се изјасниле позитивно, додека 41% сметаат дека опремата не е доволна.



Училиштето нема спортска или друга просторија во функција на спортска сала и тоа е голем хендикеп.

Силни страни

- Максимално искористување на сите просторни капацитети во училишната зграда;
- Наставен кадар подготвен за промени;
- Наставници обучени за работа со компјутери и тимска работа;
- Перманентна поддршка на приправниците ;
- Отвореност за професионален развој ;
- Отвореност во финансиското работење на училиштето;

Слаби страни – слабости

- Потреба од спортска сала
- Збогатување на фондот во училишна библиотека-медијатека;
- Недостиг на лектирни изданија на Босански ;

ПРИОРИТЕТИ

Прв и главен приоритет е изградба на спортска сала и поставување на енергетска фасада на училиштето



6.2 Наставни средства и материјали

Кои се извори и документи за увид:

- Статут на училиштето
- Годишна програма за работа на училиштето
- Програма за работа на директорот
- Записничка книга од наставнички совет
- Увиди на библиотечна евиденција
- Записничка книга од состаноци на УО и одлуки
- увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали
- Пописни листи

Заклучоци од SWOT анализите

Секоја година нашата библиотека го збогатува својот фонд со книги за учениците од прво до деветто одделените како на македонски, така и на босански јазик. Медијатеката располага со многу енциклопедии, речници, стручна литература, компјутери но исто така е уредена по мерка на сите ученици во училиштето. Со тоа учениците ја зголемуваат својата љубопитност.

Од наставни памагала и технологија училиштето располага со: 10 персонални компјутери и 17 лап-топ компјутери кои имаат интернет конекција. Покрај тоа на располагање се 6 печатари, 4 скенери, 2 фотокопира, 3 - ЛЦД проектори, 10 касетофони, дигитална камера и голем избор на дидактички материјали. За жал се погоре наброеното спаѓа во потрошен материјал и оваа бројка секоја година се менува.

На прашањето дали има наставни памагала и стручна литература во доволен број

- 3 испитаника или 18% од испитаниците одговориле се сложувам, 9 или 53%, одговориле делумно се сложувам и 5 или 29% од испитаниците одговориле не се сложувам.

На прашањето дали библиотеката ги задоволува потребите на учениците и наставниците

-6 испитаника или 35% од испитаниците одговориле со целосно и 11 или 65% од испитаниците одговориле делумно;

-Целосно одговориле

Наведете што би сакале да се смени во однос на опременоста на училниците и училиштето?

- ИКТ опрема (лаптоп за секое дете, таблети);
- Спортска сала и соблекувални



Силни страни

- Доволно достапна технологија во училиштето која секојдневно се користи;

Слаби страни – слабости

- Недоволно лектирни изданија и друга стручна литература на Босански јазик;

ПРИОРИТЕТИ

Опремување на библиотеката со лектирни изданија, како и доопремување на училниците со технички средства, ИКТ опрема и наставни средства и помагала;

Област 2: Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигнувања на учениците	- Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди; - Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност; - Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби; - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава; - Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2	Задржување / одлевање на учениците	- Опфат на ученици; - Редовност во наставата; - Осипување на ученици; - Премин на ученици од едно во друго училиште.
2.3	Повторување на учениците	- Ученици што не ја завршуваат годината.
3.6	Известување за напредокот на учениците	- Известување на родителите за напредокот на учениците.



4.4	Следење на напредокот	- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците; - Анализа на напредокот на учениците по паралелки.
5.2	Промовирање на постигнувањата	- Промовирање на личните постигнувања на учениците; - Промовирање на постигнувањата во име на училиштето.

2.1 Постигања на учениците

Кои се извори и документи за увид:

- дневници
- главни книги
- е-дневник
- евидентни листови
- извештаи од класни раководители и стручна служба
- извештаи од стручни активи
- инструменти за следење и оценување од наставниците
- годишни и тематски планирања на наставниците по наставни предмети
- планирања за додатна и дополнителна настава од наставниците
- ученички портфолија
- записници од родителски средби
- евиденција за индивидуални средби на наставниците со родителите
- ИОП изработени од наставниците
- ЕКО планирања од наставниците
- МИО планирања од наставниците
- анкетни прашалници (за наставници, ученици и родители)

Заклучоци од SWOT анализите

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди.

Учебна 2019/2020		Учебна 2020/2021	
I – V	4,12	I – V	описно
VI – IX	3,82	VI – IX	3,55
I – IX	3,91	I – IX	3,55



Од приложената табела се гледа дека просекот на учениците во последната учебна година се намалил и е резултат на послабата ангажираност на учениците. Училиштето континуирано работи со учениците преку редовната, дополнителната и додатната настава (со физичко или онлајн присуство) што се покажа во анкетата со родители, ученици и наставници каде висок процент од испитаниците сметаат дека постигањата на учениците се следат постојано.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на учениците можат да се подобрат и да се најдат додатни начини за нивно подобрување како на пример преку индивидуални часови, соработка со родителите и нивно поголемо инволвирање во наставата.

Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на кои се изведува наставата.

Училиштето ги идентификува надарените ученици, но постои можност да се развие подобар систем за нивна потемелна и посистематска идентификација со кој ќе се наоѓаат скриените таленти на учениците како на пример учество во проекти. Континуирано се следи напредокот на учениците кои имаат потешкотии во учењето и често им се помага преку соработка со стручните служби.

Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна и додатна настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето и кои покажуваат значителни резултати во одредени области соодветно.

Сите наставници на учениците им обезбедуваат поддршка во редовната, дополнителната и додатната настава, притоа избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

Во однос на следењето на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование може да се каже дека училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, како при премин од еден во друг циклус така и при премин од едно до друго ниво на образование. Кога ќе се појават разлики во постигањата на учениците, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нивно надминување

Во училиштето постои еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма.

Наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците, ги прибираат доказите во ученичко портфолио и оценуваат врз основа на прибрани сознанија преку разновидни



проверки на знаење. Притоа во целост се почитуваат пропишаните стандарди и критериуми за оценување од БРО. Исто така наставниците континуирано ги евидентираат оценките (во исказна или бројчана форма) во нивните евалуациони листи, потоа во дневниците, е-дневникот, главните книги и евидентните листови. Навремено ги планираат содржините по наставниот план и програма и притоа вклопуваат современи техники на поучување за подобри постигнувања на учениците. Воедно користат најразлични извори на информации и литература. Наставниците одржуваат часови за додатна и дополнителна настава според планирањата и со тоа е запазена законската регулатива. Наставниците им даваат поддршка во редовната или онлајн наставата на учениците со посебни образовни потреби (со потешкотии и надарени)

Целосно Да	47	73%
Делумно Да	16	25%
Делумно Не	1	2%
Целосно Не	0	



Посетата на дополнителната настава со физичко или онлајн присуство влијае за подобрување на успехот на учениците.

Целосно Да	47	75%
Делумно Да	15	24%
Делумно Не	2	1%
Целосно Не	0	

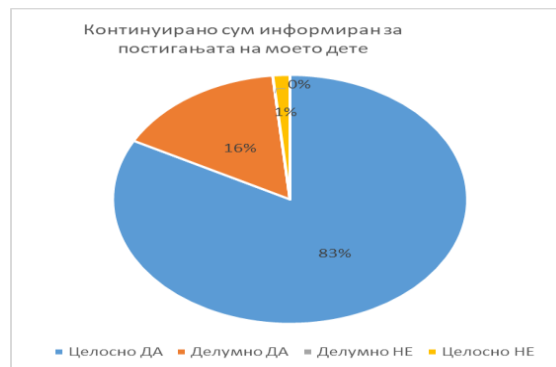




Наставниците ги вклучуваат учениците во воннаставни активности со физичко или онлајн присуство во зависност од желбите, интересите и способностите.



Исто така и родителите се навремено известени за постигањата на нивните деца.



Исто така и учениците се задоволни од онлајн наставата, можат да ги постигнат очекуваните резултати по планот и програмата но и наставниците можат да ги идентификуваат учениците во нивната работа.





Силни страни

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди;
- Наставниците редовно се консултираат со стручната служба за постигањата на учениците;
- Сите наставници на учениците им обезбедуваат поддршка во редовната , дополнителна и додатна настава;
- Учениците се редовно известени за своите постигања во текот на учебната година и со можностите да ги подобрат истите;
- Постигањата на учениците континуирано се следи од страна на наставниците;
- Родителите континуирано се информирани за постигањата на своите деца;

Слаби страни – слабости

- Развивање на поефикасен систем за идентификација на талентираниите ученици и нивно посериозно ангажирање за промоција на своите знаења;
- Пронаоѓање начин за практично применување на стекнатите знаења преку вклучување на учениците во проекти;

ПРИОРИТЕТИ

- Почесто разменување на искуства помеѓу наставниот кадар;
- споделување на добри практики на ниво на активи во училиштето;

2.2 Задржување/одлевање на учениците

Кои се извори и документи за увид:

- дневници
- главни книги
- извештаи од стручна служба
- педагошка документација - преведници
- записници од одделенски совети
- записници од наставнички совети



Заклучоци од SWOT анализите

Училиштето „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес располага со податоци за опфатот на учениците од реонот. Има изградена политика за опфат на сите ученици и презема различни активности како што се: (посети на семејства, кампањи, соработка со надлежните институции и локалната заедница) за опфат на сите ученици од својот реон.

Редовноста систематски се следи (според полот, етничката припадност и социјалното потекло). Училиштето прибира податоци за отсуствата на учениците, превзема конкретни активности, соработува со родителите и локалната самоуправа, се со цел да се подобри редовноста на учениците во наставата. Сепак, големиот број на неоправдани изостаноци на учениците и покрај употребата на најразлични методи за намалување на бројот на истите е предмет за загриженост и анализа. Сепак последнава учебна година бројот на изостаноците е значително намален иако се уште останува висок што се должи на поголемата соработка со родителите и мерките кои ги преземаат наставниците во текот на учебната година.

Во следнава табела се прикажани изостаноците за претходната и оваа учебна година и тоа:

Учебна 2019/2020 год	Учебна 2020/2021 год
I – V 759 изостаноци	I – V 575 изостаноци
VI – IX 1543 изостаноци	VI – IX 325 изостаноци
I – IX 2302 изостаноци	I – IX 900 изостаноци

Училиштето го следи осипувањето на учениците, ги анализира причините во соработка со родителите и локалната самоуправа и навремено презема конкретни активности за да го намали осипувањето. Сепак и по оваа тема постои одредена загриженост, поради потенцијалот за зголемено осипување на учениците поради надворешни фактори (иселување од државата поради економската несигурност и нискиот стандард на животот) врз кои училиштето не може да влијае а од табелата е евидентен помалиот број на ученици секоја наредна година.

Кога има премин на ученици од едно училиште во друго, училиштето ја следи постапката и ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите тие информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.



Силни страни

- ❖ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците;
- ❖ Училиштето користи повеќе методи за намалување на бројот на изостаноците;
- ❖ Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците во друго училиште;
- ❖ Училиштето го следи осипувањето на учениците;
- ❖ Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот;
- ❖ Учениците се опфатени преку различни активности како што се соработка со надлежните институции, локалната заедница, посета на семејства итн.

Слаби страни – слабости

- ❖ Во случај со нередовно вклучување во наставата се преземаат соодветни мерки;
- ❖ Опасност од зголемено осипување на учениците под влијание на надворешни фактори (иселување од земјата поради лошата економска ситуација);

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Намалувањето на бројот на учениците кои не се вклучуваат во он лајн наставата.
- ❖ Покрај ова училиштето исто така треба внимателно да ги следи причините за осипувањето на учениците.

2.3 Повторување на учениците

Кои се извори и документи за увид:

- дневници
- главни книги
- педагошка документација
- записници од одделенски совети
- записници од наставнички совети
- извештаи од стручната служба
- правилници изготвени од стручната служба



Заклучоци од SWOT анализите

Во последните три учебни години нема ученици кои ја повторуваат годината. Учениците со слаб успех и нивните родители се повикуваат на консултативни средби и се вршат советувања во стручната служба. Воедно се образложуваат правните последици од континуиран слаб успех, каде со три слаби оценки ученикот ја повторува годината.

Силни страни

- ❖ Во училиштето постојат процедури со кои се идентификуваат и анализираат причините за повторување на учебната година и истовремено училиштето презема навремени мерки за спречување на истото;
- ❖ Училиштето исто така ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година;

Слаби страни – слабости

- ❖ Иако во училиштето постојат процедури со кои се идентификуваат и анализираат причините за повторување на учебната година сепак учениците често нецелосно го совладуваат потребното ниво за преодни оценки;

ПРИОРИТЕТИ

- ❖ Намалување на бројот на изостаноци преку анализа за причините на нивно настанување;



3.6 Известување за напредокот на учениците

Кои се извори и документи за увид

- дневник, електронски дневник
- евидентни листови
- свидетелства
- дипломи
- благодарници
- анкети и интервјуа со родители
- интерни акти /кодекси на училиштето
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родителите
- извештаи од родителски средби
- евиденција за индивидуални средби со родителите
- Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот за оценување на напредокот на учениците
- чек листи
- опсервациона листа
- ученичко портфолио
- формативно оценување
- иоп за деца со поп
- фотографии од учество во воннаставни активности

Заклучоци од SWOT анализите

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката. Наставниците им даваат детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четири-пет пати годишно, индивидуални средби со родителите.. Датумите за одржување на отворени денови во училиштето се истакнуваат на сите влезови во училиштето, на почетокот на учебната година.



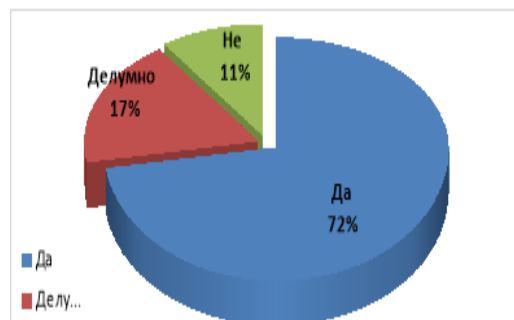
Средбите со родителите се добро организирани и јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Во текот на целата година, родителите имаат увид во постигањето на учениците преку електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, ги одржува педагогот и психологот и вршат советодавна работа.

Учениците и родителите добиваат детални информации за постигањата на учениците по секој наставен предмет, а исто така се споделуваат и информации за напредокот на талентирани ученици и учениците со потешкотии.

Се води детална анализа и ажурирање на резултатите кои се добиваат преку воннаставните активности на учениците и се споделуваат информации за постигањата на учениците од учество во воннаставни активности.

За поголема транспарентност при известувањето на постигнувањата на учениците училиштето има веб-портал и отворена група на социјалните мрежи каде администраторите ги објавуваат сите постигнувања, награди и активности, учество во проектни задачи, хуманитарни акции и други активности кои ги постигнале учениците од нашето училиште.

Наставниците организираат групни средби со родителите и тоа 70%, односно класните раководители, останатите 18 % од наставници кои не се класни раководители организираат групни средби со родители повремено, а 12% воопшто не организираат вакви средби.





Силни страни

- Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби;
- Користење на разновидни форми и методи на оценување;
- Добра соработка на наставниците со стручната служба и менаџментот;
- Презентирање на ученичките трудови;

Слаби страни – слабости

Поголема редовност на родителите(на одредени родители), да доаѓаат почесто на разговор со наставниците и службата;

ПРИОРИТЕТИ

Поттикнување на родителите за поголема соработка;

4.4 Следење на напредокот

Кои се извори и документи за увид:

- Педагошка евиденција и документација
- Работен дневник на наставникот
- Работен дневник на педагошко-психолошката служба)
- Е-дневник
- Портфолија на ученици
- Статистички извештај по класификациони периоди
- Евиденција за заминати или новодојдени ученици(преводница)
- Извештаи и анализи
- Разговор со наставници и стручна служба
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за родители
- Анкетен прашалник за наставници
- Главни книги
- Полугодишен и годишен извештај
- Извештај за спроведено екстерно тестирање
- Процедура за следење на квалитетот на воспитно образовниот процес
- Правилник за права и обврски на учениците
- Процедура за поддршка на наставата и учењето
- Процедура за изработка и следење на ИОП
- Процедура за идентификација на ученици со ПОП
- Постапка за регулирање на отсуството на ученикот
- Протокол за поддршка на ученици со телесни пречки



Заклучоци од SWOT анализите

При следењето на воспитно-образовната дејност во училиштето особено внимание се посветува на квалитетот на подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план. Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Систематски се води евиденција за постигнувањата на учениците, се прават анализи на ниво на паралелка и на ниво на училиште од страна на стручната служба. Учениците се мотивираат во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата и се истакнуваат нивните постигнувања во воннаставните активности – натпревари, проекти и слично.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатиот успех на учениците четири пати во текот на учебната година.

Најголем дел од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, напредувањето, редовноста, уредно се водат и ученичките портфолија за секој ученик како и листи на следење на емоционалниот и интелектуалниот развој на учениците. Постои ефективна и континуирана соработка меѓу раководниот кадар, одделенските раководители, стручната служба и родителите во следење на постигнувањата на учениците. Евиденцијата за напредокот на учениците е достапна на сите родители, ученици и наставници. Евиденцијата служи за преземање на соодветни мерки за подобрување на успехот, редовноста и планирањето на понатамошни активности за таа цел. Наставниците подготвуваат извештаи по квартали и ги поднесуваат кај стручните служби во училиштето. Резултатите од извршените анализи се користат за подобрување на севкупниот воспитно-образовен процес.

Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно, најмалку четири-пет пати годишно, се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечие.

На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.

Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети во педагошко-психолошката служба.

Директорот и педагошко - психолошката служба редовно изготвуваа анализи за постигнатиот успех на учениците. Истите се разгледуваат на Наставнички совет, како и на Совет на родители и Училишен одбор. Притоа се предлагаат мерки за подобрување.

Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Напредокот на учениците редовно се бележи и во електронскиот дневник од страна на наставниците, од кој податоците се достапни во секое време и се добиваат на е-маил адресата на родителот (старателот) или преку СМС пораки.

Наставниците редовно одржуваат дополнителна настава за учениците со потешкотии во совладување на одредени наставни содржини. А исто така редовно се одржуваат и часовите за додатна настава каде учениците разработуваат претходно добро планирани

ООУ „Ражко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

Email:rajkozinzifovveles@yahoo.com

Tel.043 233 074 и 075 233 074



и осмислени часови за проширување на знаењата и интересите на талентираните ученици.

Силни страни

- Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа;
- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е-дневникот и евидентните листови;
- Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца;
- Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето;

Слаби страни – слабости

Поголема соработка со родителите;

ПРИОРИТЕТИ

Подобрување на соработката помеѓу сите три страни во процесот на образование ученик - наставник – родител;

5.2 Промовирање на постигањата

Кои се извори и документи за увид:

Годишна програма за работа на училиштето
Годишен извештај,
Записници од стручните активности
Одделенски дневници,
Изложени трудови на учениците,
Медиумско промовирање на постигањата на учениците,
Анкети со ученици и наставници,
Признанија, пофалници,
Сертификати ,дипломи,награди
Полугодишни и годишни извештаи
Педагошка евиденција и документација



Заклучоци од SWOT анализите

Промовирање на личните постигања на учениците и училиштето.

Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување. учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето.

Сите високи резултати и пласмани училиштето редовно ги пласира и промовира на родителските средби и веб страната на училиштето и на социјалните мрежи. Со тоа им се дава огромна поддршка на учениците и наставниците за нивно идно ангажирање и постигнување на уште посолидни резултати и успеси

Големо внимание се посветува на реализацијата на шестиот чекор од еколошката програма Се практикува масовно информирање и вклучување на пошироката заедница при реализација на активностите поврзани со ЕКО чекорите кои ги превзема нашето училиште во соработка со сите ученици и локалното население. Се организираат собирни акции на хартија, пластичен отпад, електронски отпад и се врши негова селекција и рециклажа. Учениците земаат учество на сите конкурси, натпревари и останати манифестации кои се во склоп на Еко програмата и благодарение на ангажманот и работата на училиштето три пати го имаме добиено Зеленото знаме. Притоа имаме соработка и со други училишта во реализација на различни натпревари, конкурси, квизови, работилници. Училиштето соработуваше со здравствените организации, средните училишта, Народниот музеј, Народен театар, Народна техника, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, и други.



Силни страни

- Целосно следење на постигањата на учениците според пол и етничка припадност.
- Нема ученици што ја повторуваат годината.
- Редовност на учениците во наставата.
- Освојување на многубројни награди. Редовно известување на родителите за напредокот на учениците.
- Јавно и транспарентно промовирање на постигањата на учениците.
- Меѓуетничка интеграција во образованието
- Партнерства со други училишта

Слаби страни – слабости

- Имплементација на правилник за наградување на наставниците и на учениците за нивните постигања

ПРИОРИТЕТИ

- Формирање на правила за наградување на учениците според нивните постигања кои најдобро ќе го промовираат училиштето
- Поголемо учество во разни проекти.
- Подигнување на свеста за припадност на учениците во училиштето.

Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како подршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците



6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Кои се извори и документи за увид

- увид во досиејата на вработените
- увид во правилникот за систематизација
- разговор со директорот и со наставниците
- годишна програма за работа на училиштето
- програма за работа на стручната служба

Заклучоци од SWOT анализите

Училиштето има Годишна програма за работа, наставниците и стручната служба работат според програмата. Според досиејата на наставниот кадар, степенот на образование на вработените е следниот: со високо образование се 19 вработени, виша стручна спрема имаат 4 од вработените, средно образование 1 и основно 2 од вработените. Наставата во училиштето ја реализира компетентен наставен кадар кој е квалификуван да ги превземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надолполнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. Наставниот кадар редовно си ги извршува работните обврски според прописите, а училиштето ја следи работата на сите вработени во него. Стручноста на персоналот и квалификациите одговараат на работните места согласно со нормативот за работа.

При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата.

Наставниците одговорно, совесно и ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес.

Стручната служба им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво, советодавна помош на учениците и на родителите.

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици, наставници, родители и е постојано отворена за помош и соработка.



Силни страни

- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците;
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето;
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите;
- Наставниот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес;
- Континуирана поддршка на ученици кои имаат потешкотии во учењето од наставниците и од стручната служба;

Слаби страни – слабости

- Потреба од подобрување на соработката на стручните активи од предметна настава, подобрување на соработката помеѓу предметна и одделенска настава;

ПРИОРИТЕТИ

- Подигнување на свеста кај сите вработени за потребата од осовременување на наставата;

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Кои се извори и документи за увид:

- Интерни акти;
- Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Анкети на училиштето за професионален
- Портфолија на наставниците и стручните соработници

Заклучоци од SWOT анализите

Училиштето се залага и дава голема поддршка за професионален развој на наставниот кадар и можност за надоградување. Редовно ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој.

Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој на наставниот кадар. Потребите се идентификуваат врз основа на барањата на наставниците со помош на анкетни прашалници. Училиштето дава максимална поддршка на наставниците кои сакаат да ги усовршат своите стручни способности, организира



интерни обуки како и дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО со цел внесување на иновации во наставата, пренесување на знаења, размена на искуство.

За работата на наставниците, мислење дава директорот, стручната служба, советник инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди.

Се поттикнува продуктивна соработка помеѓу наставниците со одржување ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки.

Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.

Училиштето во контекст на Законот назначува ментор за наставникот почетник. Одлуката се донесува на Наставнички совет. Менторот има задача да изготви Годишна програма за работа со наставникот приправник, Истиот ја следи работата на почетникот, го посетува на неговите часови и обратно. Наставниците почетници се вклучени во сите иницијални обуки кои ги организира училиштето.

Учество на обуки:

Во училиштето тековно се имплементира МИО и ИКТ во наставата, како и точките на акција од ЕКО содржините од страна на наставниците.

100% од анкетираните наставници одговориле позитивно на прашањето: Дали училиштето дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни подготовки

4. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Да	17	100%
б. Понекогаш	0	0
в. Не	0	0

На прашањето: „Какви постапки се користат за оценување на работата на наставниците?“ 94% одговориле дека во оценувањето на работата на наставниците се користат разновидни техники.

9. Прашање	Број на одговори	Проценти
а. Нагледни часови	0	0%
б. Водење на досие	1	6%
в. Преку стручни активи	0	0%
г. Се од наведеното	16	94%



Силни страни

- Стручните соработници и наставниците изготвуваат личен план за професионален развој;
- Стручната служба води педагошки картони со евиденција за професионален развој на вработените;
- Училиштето организира интерни обуки за потребите на наставниците;
- Во училиштето се иницираат иновации во наставата;
- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој;
- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции;

Слаби страни – слабости

- Недостаток од бесплатни акредитирани обуки;

ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување на дополнителни средства за мотивирање на наставниот кадар и акредитирани обуки за кадарот и стручната служба за напредување во работата;

ОБЛАСТ 4 Управување и раководење

Област 4	Управување и раководење
7.1 Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Управување и раководење со училиштето	◆ Управување со училиштето; ◆ Раководење со училиштето;

Кои се извори и документи за увид:

- Закон за основно образование,
- Статут на училиштето,
- Годишна програма за работа на училиштето,
- Анкета со родители, наставници и ученици,
- Програма за работа на директорот,
- Програма за работа на училишниот одбор,
- Деловник за работа на УО,
- Записник од состаноците на Училишен одбор,
- Одлуки и извештаи од Училишен одбор.



Во однос на индикаторот управување, раководење и креирање политика- раководење и управување со училиштето, од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите може да се забележи дека е на многу добро ниво. Организацијата на воспитно-образовната и другата стручна и педагошка работа во училиштето е на задоволително ниво, доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки. Директорот на училиштето со својот личен кредибилитет ефективно комуницира и раководи со вработените и успешно ги делегира задачите, води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето и обезбедува услови за нормално изведување на наставата. професионален однос на директорот кон работата е заснован на најнови знаења и вештини. Донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем. Редовно одржува состаноци со сите стручни органи во училиштето на кои благовремено информира за сите промени, тековните и наредни активности. Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена, тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, еден преставник од Локалната заедница и два ученика преставници на Ученичкиот парламент.

Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Претседателот на Училишниот Одбор редовно свикува состаноци и досега присуството на состаноците е на високо ниво.

Заклучоци од SWOT анализите-анкетите (образложение)

- Анализа на анкетите од Наставниците (анкетирани се сите 23 наставника)

1. На прашањето, дали сте задоволни од организацијата на воспитно-образовната, стручната и педагошката работа во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 21 испитаник или 91% од испитаниците;
-Делумно Да одговориле 2 испитаника или 9%.

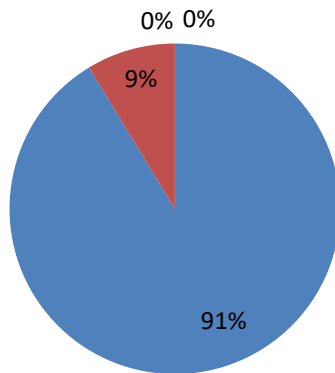
2. На прашањето, дали според вас, директорот на училиштето одржува добри односи со вработените, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 21 испитаник или 91% од испитаниците;
-Делумно Да одговориле 2 испитаника или 9%.

Целосно ДА	Делумно ДА	Делумно НЕ	Целосно НЕ
21	2	0	0



■ Целосно ДА ■ Делумно ДА ■ 3rd Qtr ■ 4th Qtr



3. На прашањето, дали сметате дека раководството за секое барање наоѓа време, разбирање и е подготвено да советува и да помага, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 20 испитаник или 87% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 3 испитаника или 13%.

4. На прашањето, дали сте запознаени со целите на мисијата и визијата на училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 16 испитаника или 70% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 7 испитаника или 30%.

5. На прашањето, дали сте вклучени во тимови за развојна политика, планирање и обезбедување квалитет во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 16 испитаника или 70% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 7 испитаника или 30%.

6. На прашањето, дали училиштето остварува партнерства со пошироката заедница, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 20 испитаника или 87% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 3 испитаника или 13%.



7. На прашањето, дали сте запознаени со работата на училишниот одбор, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 8 испитаника или 44% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 10 испитаника или 35%;
- Делумно Не одговориле 4 испитаника или 17 % и
- Целосно Не одговорил 1 испитаник или 4%.

8. На прашањето, дали сте информирани за поголемиот број од донесените одлуки во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 12 испитаника или 52% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 11 испитаника или 48%.

• **Анализа на анкетите од Ученици (анкетирани се вкупно 60)**

1. На прашањето, дали сте задоволни од организацијата на воспитно-образовната, стручната и педагошката работа во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 41 ученик или 68% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 15 ученика или 25%;
- Делумно Не одговориле 4 ученика или 7 %.

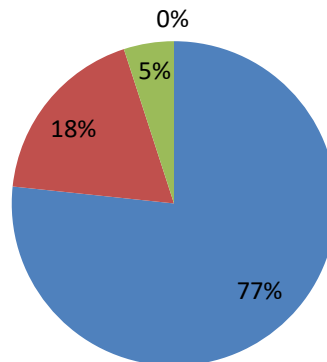
2. На прашањето, дали директорот на училиштето одржува добри односи со учениците испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 46 ученика или 77% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 11 ученика или 18%;
- Делумно Не одговориле 3 ученика или 7 %.

Целосно ДА	Делумно ДА	Делумно НЕ	Целосно НЕ
46	11	3	0



■ Целосно ДА ■ Делумно ДА ■ Делумно НЕ ■ Целосно НЕ



3. На прашањето, дали целите на мисијата и визијата на училиштето се истакнати на видно место во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 31 ученик или 52% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 19 ученика или 32%;
- Делумно Не одговориле 8 ученика или 13 % и
- Целосно Не одговориле 2 ученика или 3 %.

4. На прашањето, дали сметате дека учениците придонесуваат за развој и обезбедување на квалитетот во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 3 ученика или 50% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 20 ученика или 33%;
- Делумно Не одговориле 7 ученика или 12 % и
- Целосно Не одговориле 3 ученика или 5 %.

• **Анализа на анкетите од Родители (анкетирани се вкупно 63)**

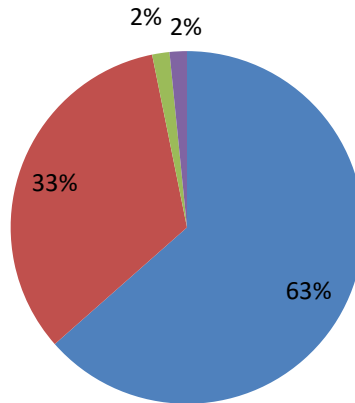
1. На прашањето, дали сте задоволни од управувањето и раководењето на училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 40 родители или 63% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 21 родител или 33%;
- Делумно Не одговорил 1 родител или 2 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.

Целосно ДА	Делумно ДА	Делумно НЕ	Целосно НЕ
40	21	1	1



■ Целосно ДА ■ Делумно ДА ■ Делумно НЕ ■ Целосно НЕ



2. На прашањето, дали според вас доследно и навремено се спроведуваат донесените решенија и одлуки во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 36 родители или 57% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 24 родители или 38%;
- Делумно Не одговорил 2 родители или 3 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.

3. На прашањето, дали сте запознаени со целите на мисијата и визијата во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 25 родители или 40% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 22 родители или 34%;
- Делумно Не одговорил 8 родители или 13 % и
- Целосно Не одговорил 8 родители или 13 %.

4. На прашањето, дали како родители сметате дека сте вклучени во планирање и обезбедување квалитет во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 24 родители или 38% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 23 родители или 37%;
- Делумно Не одговорил 5 родители или 8 % и
- Целосно Не одговорил 11 родители или 17 %.

5. На прашањето, дали според вас училиштето остварува партнерство со локалната и пошироката заедница, испитаниците го одговориле следново:



- Целосно Да одговориле 28 родители или 44% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 29 родители или 46%;
- Делумно Не одговорил 3 родителя или 5% и
- Целосно Не одговорил 3 родителя или 5 %.

6. На прашањето, дали сметате дека директорот на училиштето одржува добри односи со учениците и родителите, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 46 родители или 75% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 14 родители или 20%;
- Делумно Не одговориле 2 родителя или 3% и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.

7. На прашањето, дали сте информирани и за поголемиот број од донесените одлуки во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 27 родители или 43% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 21 родител или 33%;
- Делумно Не одговориле 12 родители или 19% и
- Целосно Не одговориле 3 родителя или 5 %.

Силни страни

- Надлежностите и работата на УО е јасно дефинирана со деловник за работа.
- УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.
- Советот на родители активно е вклучен во животот и работата на училиштето.
- Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето.
- Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа.
- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем.
- .Постојано професионално напредување на наставниците и стручниот кадар.
- Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците и нивните родители.
- Училиштето ги промовира личните постигања на наставниците и учениците.

Слаби страни

- Не редовна информираност на наставниците со работата на училишниот одбор и донесените одлуки во училиштето;
- Не доволна вклученост на учениците и родителите во планирање и обезбедување на квалитет во училиштето;
- -Не доволна информираност на учениците со целите на мисијата и визијата во училиштето.

ПРИОРИТЕТИ

- Воспоставување на продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница за добивање на подобар квалитет и успех во училиштето.



ОБЛАСТ 5 Комуникација и односи со јавноста

Област 5 за самоевалуација на училиштата		Комуникација и односи со јавноста
	Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Индикатор 1	Комуникација на ниво на училиште	Комуникација: директор-вработени
		Комуникација: стручен соработник-наставник
		Комуникација: наставник-наставник
		Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи
Индикатор 2	Комуникација на ниво на училница	Комуникација: ученик-ученик
		Комуникација: наставник-ученик
		Комуникација: стручен соработник-ученик
Индикатор 3	Комуникација со окружувањето на училиштето	Комуникација со родителите на учениците
		Комуникација со институциите од централни ниво-МОН, БРО, ДПИ, и ДИЦ
		Комуникација со институциите од Локалната самоуправа- Градоначалник, општински совет и јавни установи
		Комуникација со други образовни институции во РМ и странство
		Комуникација со граѓански здруженија и донатори
		Комуникација со бизнис секторот

Индикатор 1. Комуникација на ниво на училиште

Кои се извори и документи за увид:

- Педагошка евиденција и документација;
- Годишна програма;
- Програма за работа на директор и стручните соработници;
- Полугодишни и годишни извештаи;
- Анализа на годишните и тематските планирања на наставниците;
- Извештаи од посета на часови кај наставниците;
- Извештаи од наставнички совет; одделенски совет и од стручни активи;
- Анкетни прашалници за директор, наставници, стручна служба и административно техничкиот персонал ;



Во однос на првиот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста-Комуникацијата на ниво на училиштето од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за вработените може да се забележи дека е на добро ниво. Комуникацијата помеѓу директорот и вработените е на многу добро ниво. Постои многу добра соработка меѓу стручните соработници и наставниците а исто така и помеѓу самите наставници. Вработените во училиштето се навремено информирани за новитетите и активностите кои се превземаат. Стручната служба дава целосна поддршка во реализацијата на активностите. Наставниците соработуваат едни со други разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен актив на ниво на училиште и воглавно со наставниците од другите училишта.

Комуникацијата се одвива непречено во зависност од условите. Се оставрува и со физичко присуство но и онлјан во согласност со протоколите за време на пандемија од ковид 19.

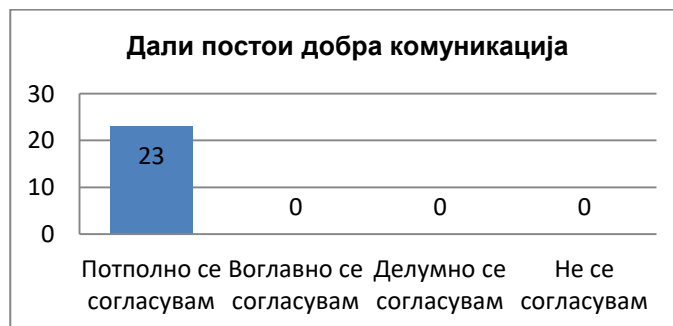
Состаноците на наставнички совет, на одделенските совети и на стручни активи се одржуваат редовно согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Стручната служба и наставниците редовно прават анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште, а врз основа на тоа се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес во целост.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: ДИРЕКТОР – ВРАБОТЕНИ

1. На исказот дали постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам, одговориле 100 % од испитаниците.





2. На исказот дали вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 22 наставника или 95,7 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговорил 1 наставник или 4,3%.

3. На исказот дали постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 17 наставника или 73,9 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 6 наставника или 26,1%.

4. На исказот дали вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети испитаниците го одговориле следново:

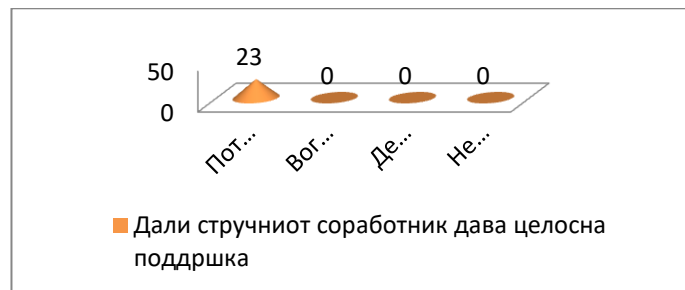
-потполно се согласувам одговориле 19 наставника односно 82,6% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 4 наставника или 17,4%.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - НАСТАВНИК

1. . На исказот дали Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле сите 23 наставника или 100 %.



2. На исказот дали најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 22 наставника односно 95,6% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговорил 1 наставник или 4,4 %.



3. На исказот дали се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење) испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 21 наставник односно 91,3% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 2 наставника или 8,7 %.

4. На исказот дали секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови и воннаставни активности како и онлајн часови испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле сите 23 наставника или 100 %.

5. На исказот дали постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални идруги потешкотии испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 18 наставника односно 78,3 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 4 наставника или 17,4% и

-делумно се согласувам одговорил 1 наставник или 4,3 %.

6. На исказот дали се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 21 наставник односно 91,3 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 2 наставника или 8,7%.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК – НАСТАВНИК

1. . На исказот дали постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 22 наставника односно 95,6% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговорил 1 наставник или 4,4%.

2. На исказот дали наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи испитаниците го одговориле следново:

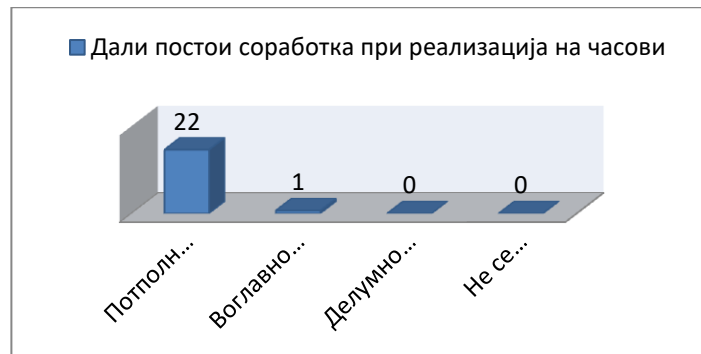
-потполно се согласувам одговориле 22 наставника односно 95,6% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговорил 1 наставник или 4,4%.



3. На исказот дали постои соработка при реализација на отворени часови и часови кои се реализираат онлајн испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласуваа одговориле 22 наставника односно 95,6% од испитаниците;
- воглавно се согласуваа одговориле 1 наставник или 4,4%.



4. На исказот дали се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште за непречено реализирање на редовната настава (I-III) и онлајн наставата (IV-IX) испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласуваа одговориле 21 наставник односно 91,3% од испитаниците;
- воглавно се согласуваа одговориле 2 наставника или 8,7 %;

5. На исказот дали се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во РСМ или училишта од други држави испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласуваа одговориле 8 наставника или 34,8 % од испитаниците;
- воглавно се согласуваа одговориле 15 наставника или 65,2 %.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: НАСТАВНИК / СТРУЧЕН СОРАБОТНИК-АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ (АТП)

1. На исказот дали се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласуваа одговориле сите 23 наставника или 100 %.



2. На исказот дали постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле сите 23 наставника или 100 %.

3. На исказот дали се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 16 наставника односно 65,2 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 5 наставника или 21,7 % и

-делумно се согласувам одговориле 2 наставника или 8,7 %.

4. На исказот дали се води грижа за степенот на хигиената во училиштето испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 19 наставника односно 98,3 % од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 4 наставника или 1,7 %.

Состаноци на органи и тела:

Состанок на наставнички совет (НС)

1. На исказот дали редовно се одржуваат планираните состаноци на НС за време на пандемија состаноците се одржуваат онлајн испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100% .





2. На исказот дали се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето(на пр. подобрување и дополнување на наставните планови и програми, воведување на нови струки, профили и сл.) испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 22 наставника или 96% од испитаниците;
- со не знам одговорил 1 наставник или 4%.

Состанок на одделенски совет (ОС)

1. На исказот дали состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100% .

2. На исказот дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100%.

3. На исказот дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100%.

4. На исказот дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100%.

Состанок на стручни активи

1. На исказот дали Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час(настава со физичко присуство и настава на далечина) и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 22 наставника или 96% од испитаниците;
- со не знам одговорил 1 наставник или 4%.

2. На исказот дали се даваат предлози за меѓупредметна интеграција испитаниците го одговориле следново:



- со да одговориле 20 наставника или 87% од испитаниците;
- со не одговорил 1 наставник или 4% и
- со не знам одговориле 2 наставника или 9%.



3. На исказот дали се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 21 наставник или 92% од испитаниците;
- со не одговорил 1 наставник или 4% и
- со не знам одговорил исто 1 наставник или 4 %.

4. На исказот дали се преземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100%.

5. На исказот дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле сите 23 наставника односно 100%.

6. На прашањето дали се даваат предлози за распределба на наставни часови по наставници испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 22 наставника или 96% од испитаниците;
- со не знам одговорил 1 наставник или 4%.



7. На исказот дали се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците испитаниците го одговориле следново:

-со да одговориле 22 наставника или 96% од испитаниците;

-со не знам одговорил 1 наставник или 4%.

Силни страни

- Редовна соработка на наставниците со стручните соработници, директорот и помеѓу себе;
- Постојано одржување на состаноци на одделенскиот совет, на наставнички совет и стручни активности;
- Редовна информираност и размена на искуствата и мислењата на наставниците на интернет страниците;
- Навремено обезбедени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените;
- Редовна размена на искуства и предлози за зголемена примена на ИКТ во наставата и подобрување на квалитетот на наставата;

Слаби страни – слабости

- Воглавно се спроведува дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес;
- Делумно воспоставена комуникација и соработка на наставниците со други наставници од другите училишта во општината и државата;
- Делумно одржување /сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.

Приоритети:

- Да се зголеми спроведувањето на дисеминацијата по реализација на обуки.
- Стремеж кон зголемена и продлабочена комуникација и соработка на наставниците со другите наставници од другите училишта во општината и државата.
- Поголема вклученост на сервисери во одржувањето на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала.



Индикатор 2. Комуникации на ниво на училница

Кои се извори и документи за увид:

- Одделенски дневници;
- Извештаи од родителските средби;
- Извештаи од одделенскиот совет;
- Извештаи од ученичкиот парламент;
- Извештаи за професионална ориентација на учениците;
- Усни информации;
- Инструменти за следење на постигањата на учениците;
- Анкетни прашалници за ученици, наставници и стручна служба;

Во однос на вториот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста-Комуникацијата на ниво училница од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, стручната служба и учениците може да се забележи дека е на многу добро ниво. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците. На часовите во редовната настава (со физичко присуство и со настава на далечина) и во реализацијата на воннаставните активности се обезбедува пријатна атмосфера за работа што резултира во мотивираност и желба за учење кај учениците. Редовно се дава информација за напредокот и постигањата на учениците се со цел да се подобри успехот и да се зголеми квалитетот на наставниот процес. Успешно функционира ученичкиот парламент во нашето училиште а претставникот е избран на транспарентен и демократски начин. Редовно се следат новитетите и се реализираат активности за истите. Учениците се слободни во побарувањата на помош и поддршка од наставниците и стручните соработници. Учениците соработуваат едни со други но успехот, редовноста и дисциплината треба да се подобрат.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анкетирани се вкупно 60 испитаници или една третина од вкупниот број на ученици во училиштето.

Тема: Комуникација: наставник-ученик

1. На исказот дали постои соработка помеѓу наставниците и учениците испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 54 ученика или 90% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 5 наставника или 8,3% и
- делумно се согласувам одговорил 1 ученик или 1,7%.



2. На исказот дали наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 53 ученика односно 88,3% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 6 ученика или 10% и
- делумно се согласувам одговорил 1 ученик или 1,7% .

3. На исказот дали за време на часовите(со физичко присуство и на настава на далечина) се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 52 ученика 86,7 % од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 7 ученика или 11,7% и
- делумно се согласувам одговорил 1 ученик ил 1,6% .

4. На исказот дали се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 54 ученика или 90% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 4 ученика 6,7% и
- делумно се согласувам одговориле 2 ученика или 3,3% .

5. На исказот дали постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 42 ученика или 70% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 14 ученика или 23,3%;
- делумно се согласувам одговориле 4 ученика или 6,7%.



Тема: КОМУНИКАЦИЈА: УЧЕНИК – УЧЕНИК

1. На исказот дали изборот на претставниците во ученичкиот парламент се врши на транспарентен и демократски начин испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 43 ученика или 71,7% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 8 ученика или 13,3%;
- делумно се согласувам одговориле 8 ученика или 13,3%.
- не се согласувам одговорил 1 ученик или 1,7%.

2. На исказот дали постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини (во наставата со физичко присуство и на онлајн наставата) испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 52 ученика или 86,7% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 8 ученика односно 13,3%.

3. На исказот дали се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 42 ученика или 70% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 9 ученика или 15%;
- делумно се согласувам одговориле 9 ученика или 15%.

4. На исказот дали се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 45 ученика односно 75% од испитаниците;
- воглавно се согласувам одговориле 7 ученика или 11,7%;
- делумно се согласувам одговориле или 13,3%.

Тема: КОМУНИКАЦИЈА: СТРУЧЕН СОРАБОТНИК – УЧЕНИК

1. На исказот дали Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето испитаниците го одговориле следново:

- потполно се согласувам одговориле 39 ученици односно 75% од испитаниците;



-воглавно се согласувам одговориле 17 ученици или 11,7% и

-делумно се согласувам одговориле 4 ученика или 13,3%.

2. На исказот дали учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 41 ученик или 68,3% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 15 ученика или 25% и

-делумно се согласувам одговориле 4 ученика односно 6,7%.

3. На исказот дали се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 46 ученика односно 76,7% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 5 ученика или 8,3% и

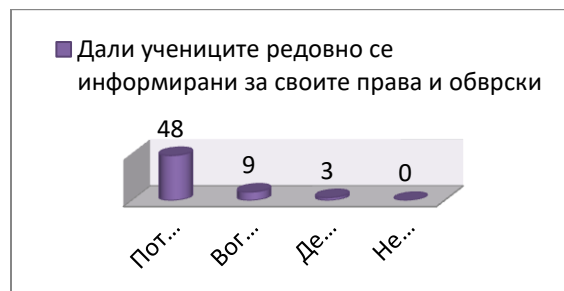
-делумно се согласувам одговориле 9 ученика или 15%.

4. На исказот дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето(и во наставата со физичко присуство и во наставата на далечина) испитаниците го одговориле следново:

-потполно се согласувам одговориле 48 ученика или 80% од испитаниците;

-воглавно се согласувам одговориле 9 ученика или 15% и

-делумно се согласувам одговориле 3 ученика или 5%.



5. На исказот дали за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците(и во наставата со физичко присуство и во онлајн наставата) испитаниците го одговориле следново:



- потполно се согласувам одговориле 47 ученика односно 78,3%;
- воглавно се согласувам одговориле 10 ученика или 16,7% и
- делумно се согласувам одговориле 3 ученика или 5 % од испитаниците.

Силни страни

- Редовна информираност на учениците за своите права обврски и активности во училиште;
- Транспарентен и демократски избор на преставници во ученичкиот парламент;
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.
- Континуирано превземање на иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранливата група;
- Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии.
- Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- Навремено превземени активности за пријатна атмосфера во училницата;

Слаби страни – слабости

- Недисциплина и нередовност при реализација на онлајн наставата како и слаб успех на одредени ученици.

- Не доволна мотивираност кај учениците за учество на натпревари;

Приоритети

- Да се подобрат успехот, редовноста (при реализација на настава на далечина) и дисциплината на учениците.
- Мотивирање на што поголем број ученици активно да се вклучат во разновидни проекти и натпревари.

Индикатор 3. Комуникација со окружувањето на училиштето

Кои се извори и документи за увид:

- Одделенските дневници;
- Педагошка евиденција;
- Е – Дневник;
- Записници од родителски средби;
- Записници од Совет на родители и УО;
- Извештаите од реализацијата проекти;
- Записници од реализирани средби со другите институции;



Во однос на третиот индикатор од Комуникацијата и односи со јавноста- Комуникација со окружувањето на училиштето од секојдневната пракса и од анализата на анкетниот прашалник за директорот и анкетните прашалници за родителите може да се забележи дека е на многу добро ниво. Во нашето училиште соработката со родителите е на многу добро ниво. Тие секогаш се информирани за напредокот и успехот на нивните деца. На ниво на училиште родителите редовно се вклучуваат во реализацијата на активностите на училиштето во организацијата на приредбите и хуманитарните акции, во однос на реализацијата на работилниците и организираните предавања треба да се зголеми присуството од нивна страна. Соработката со релевантните институции, со другите образовни институции и со локалната самоуправа е континуирана и е на многу добро ниво.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Тема: Комуникација со родителите на учениците

Анкетирани се вкупно 60 родители/старатели или вкупно една третина од вкупниот број.

1. На исказот дали постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми (со физичко присуство и онлајн) испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 34 родители односно 56% од испитаниците;
- со не одговориле 10 родители или 17% и
- со не знам одговориле 16 родители или 27%.

2. На исказот дали родителите учествуваат при реализација на проекти испитаниците го одговориле следново:

- со да одговориле 41 родител односно 68% од испитаниците;
- со не одговориле 5 родители или 9% и
- со не знам одговориле 14 родители или 23%;





Тема: Комуникација со институциите од централно ниво МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

1. Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ):

- Да постои континуирана соработка со институциите.

Тема: Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, Општински совет и Јавни установи

1. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето:

- Да донесуваат одлуки во насока на подобрување на условите и работата во училиштето.

2. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето:

- Да се остварува соработка со локалната средина.

3. Постои соработка со јавните установи во области од нивен домен:

- Да постои соработка со јавните установи.

Тема: Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство

1. Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РСМ и надвор од неа;

- Да остварува соработка со други образовни институции.

2. Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РСМ и надвор од неа:

- Да училиштето има потпишано меморандум со други училишта.

Тема: Комуникација со: граѓански здруженија и донатори

1. Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори:

- Да остварува соработка.

2. Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија:

- Да има потпишано договор за соработка;



Тема: Комуникација со бизнис сектор

1. Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со одредени дејности од бизнис секторот.

Силни страни

- Редовна и навремена информираност на родителите за постигнувањата на учениците;
- Редовна вклученост на родителите при реализација на хуманитарните активности;
- Редовна соработка со МОН, БРО; ДПИ, и ДИЦ;
- Континуирана соработка со другите образовни институции и со локалната самоуправа.

Слаби страни – слабости

- Не доволна вклученост на родителите во реализацијата на активностите во училиштето преку организирани предавања и работилници;

Приоритети

- Да се зголеми интересот на родителите за поголема вклученост при организацијата на предавањата, работилниците и реализацијата на проектните активности.

ОБЛАСТ 6 Училишна клима и култура

Област 6 за самоевалуација на училиштата		Училишна клима и култура
	Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Индикатор 4.1	Севкупна грижа за учениците	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
		Превенција од насилство
		Заштита од пушење, алкохол и дрога
		Квалитет на достапна храна
		Грижа за учениците од социјално загрозените семејства
Индикатор 4.2	Здравје	Хигиена и заштита од болести
		Грижа за учениците со здравствени проблеми
		Грижа за учениците со емоционални потешкотии



Индикатор 4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
Индикатор 5.1	Училишна клима и односи во училиштето	Кодекс на однесување, Училишна клима Поведение и дисциплина
		Учество на учениците во решавање на проблеми и донесување одлуки
Индикатор 5.2	Промовирање на постигањата	Промовирање на постигањата
Индикатор 5.3	Еднаквост и правичност	Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Индикатор 6.5	Финансиско работење во училиштето	Финансиско работење во училиштето
Индикатор 7.2	Цели и креирање на училишната политика	Цели и креирање на училишната политика
Индикатор 7.3	Развојно планирање	Цели на развојното планирање
		Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
		Материјално-технички средства Инфраструктура

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Кои се извори и документи за увид:

- Годишната програма на училиштето;
- Програма за работа на директорот;
- Програма за работа на стручната служба;
- Записници(евидентни листови) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите;
- Увид во педагошката евиденција;
- Увид во просторните капацитети;
- Анкетни прашалници;
- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;
- Евиденција и известувања од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми;

Училиштето има изработен план за движење и евакуација.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор овозможува безбедно изведување на наставата, безбеден престој на учениците и вработените за време на наставата и одморите, како во училишната зграда така и во училишниот двор. Училиштето има поставено видео надзор во согласност со родителите.

Сите потенцијално опасни места во училиштето се означени.

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

Email:rajkozinzifovveles@yahoo.com

Tel.043 233 074 и 075 233 074



Училиштето располага со опрема за прва помош и заштита, ПП апарати, хидранти и громобранска инсталација.

Училиштето има изработено кодекси на однесување и протоколи за време на Ковид 19 и истите се поставени на видни места во училиштето и во целост се почитуваат.

Во текот на учебната година од страна на стручната служба и во соработка со МВР, Центар за социјална работа и Здравен дом, се одржуваат трибини за борба против болестите на зависностите. Исто така се реализираат и трибини за здрава храна. Во училиштето во согласност со родителите не се организира храна за сите ученици туку сите деца си носат храна подготвена од нивните родители.

Преку разни видови на хуманитарни, собирни и добротворни акции училиштето, во соработка со родителите, локалната самоуправа и невладините организации, прави напори да им помогне на учениците кои заради лошата економска состојба на своето семејство не се во можност со еднакви можности и под исти услови да ја следат наставата. Во време на пандемија и за време на реализација на наставата на далечина училиштето во соработка со Фондацијата Отворено општество на учениците од ранливите категории им обезбеди таблети и картички со интернет за следење на истата.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа на анкетите од учениците(анкетирани се 60 ученици)

1. На исказот : Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно и знам на кого треба да се обратам ако мојата безбедност е загрозувана одговориле со :

Целосно Да : 46 ученици -76,7%;

Делумно Да: 14 ученици- 23,3 %.

2. На исказот: Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите ситуации кои ја загрозуваат нашата сигурност и безбедноста одговориле:

Целосно Да : 40 ученици -66,7%;

Делумно Да: 16 ученици- 26,7 %;

Делумно Не: 3 ученици -5%;

Целосно Не: 1 ученик - 1,7%.

3. На исказот :Училиштето реагира на нашите приговори и приговорите на нашите родители кои се однесуваат на нашата сигурност и безбедност одговориле:

Целосно Да : 41 ученик -68,3%;

Делумно Да: 17 ученици- 28,3%;

Делумно Не: 2 ученика -3,3%.

4. На исказот:..Во училиштето се реализира предавање за односот помеѓу половите, ХИВ сида, алкохол, пушење и дрога. Одговориле со:

Целосно Да : 34 ученици -56,7%;

Делумно Да: 12 ученици- 20 %;

Делумно Не: 4 ученици -6,7 %;

Целосно Не: 10 ученици - 16,7 %.



5. На исказот : Во училиштето се почитуваат протоколите и мерките за заштита од Ковид -19. Одговориле со:

Целосно Да : 45 ученици -75 %;
Делумно Да: 7 ученици- 11,7 %;
Делумно Не: 4 ученици -6,7 %;
Целосно Не: 4 ученици - 6,7 %.

Анализа на Анкетите за родители (Вкупно 60 анкетирани)

1. На исказот: Училиштето ги поттикнува самодовербата и чувствата кај учениците. Одговориле со:

Целосно Да : 44 родители-73,3%;
Делумно Да: 14 родители- 23,3 %;
Делумно Не :2 родители - 3,3%.

2. На исказот: На проблемите на учениците се реагира навремено и соодветно. Одговориле со:

Целосно Да : 40 родители-66,7 %;
Делумно Да: 14 родители- 23,3 %;
Делумно Не :6 родители – 10 %.

3. На исказот: Учениците учествуваат во донесувањето одлуки за животот и работата во училиштето. Одговориле со:

Целосно Да : 29 родители-48,3 %;
Делумно Да: 17 родители- 28,3 %;
Делумно Не :8 родители – 13,3 %;
Целосно Не: 6 родители -10 %.

4. На исказот: Учениците кои имаат лични проблеми во училиштето добиваат стручна поддршка. Одговориле со:

Целосно Да : 35 родители-58,3 %;
Делумно Да: 20 родители- 33,3 %;
Делумно Не :4 родители – 6,7 %;
Целосно Не: 1 родител -1,7 %.



Силни страни

- Безбедност на учениците во училиштето;
- Почитување на правата, приватноста и достоинството на учениците;
- Континуирана соработка со надлежните лица во МВР, со ЈЗУ Здравен дом и Центарот за социјални работи;
- Континуирано учество во хуманитарни акции организирани од училиштето и надвор од него;
- Во училиштето постои правилник и упатство за постапување во случај на елементарни непогоди и се изведуваат симулации за истите.

Слаби страни – слабости

- Соработка со родителите на ученици со проблематично однесување и нередовно вклучување на онлајн настава и ученици со послаб успех;
- Не обезбедување на храна од страна на училиштето;

Приоритети

- Креирање на форми на соработка со родителите чии деца се со послаб успех;
- Превземање на активности за организирање на исхрана во училиштето;

Индикатор 4.2. Здравје

Кои се извори и документи за увид:

- Годишна програма;
- Одделенските дневници;
- Е – Дневник;
- Записници од стручните органи во училиштето;
- ПЦК програма на училиштето;
- Записници од систематски и стоматолошки прегледи на учениците;
- анкетни прашалници;

Хигиената во училиштето е на добро ниво, се одржува редовно од страна на учениците, наставниците, родителите и останатите вработени во училиштето. За тоа потврдуваат и анализите од анкетните прашалници за учениците и родителите. Во текот на учебната година се врши дезинфекција и дератизација на училишните простории. Наставниците и другите вработени редовно се грижат учениците да ја одржуваат личната хигиена. Во време на актуелни вирусни заразни заболувања учениците се информирани за симптомите и се превземаат превентивни мерки за заштита. Воедно и сите наставници реализираат предавање, разговори, работилници за здравствена заштита, и истата ја евидентираат. Училиштето е во постојана соработка со центрите за медицинска помош. Континуирано и успешно соработува со ЈЗУ Здравен дом, бидејќи на почетокот на учебната година добива Национална стратегија за работа во текот на целата учебна



година во која се содржани сите планирани систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации за сите ученици од прво до деветто одделение со календар за целата учебна година. Стручната служба води евиденција и навремено ги информира родителите и учениците за сите потребни систематски прегледи, систематски стоматолошки прегледи и редовни вакцинации според возраста. Нашето училиште е со висока еколошка свест. Ние сме еко училиште со добиени четири зелени знамиња. Во текот на учебните години се реализираат голем број на активности за одржување на хигиената и здрава средина. Отпадоците во училниците, училишните ходници како и во училишниот двор се фрлаат во корпи за отпадоци кои редовно се празнат. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети посадени со цвеќе, украсни дрвца и истите редовно се одржуваат.

Силни страни

- Редовно спроведување следење и евидентирање на систематските прегледи на учениците,
- задолжителни вакцинации и стоматолошки прегледи за кои се информирани родителите,
- Континуирано информирање на родителите за здравствена состојба на нивните деца,
- Целосно водење на хигиена во училиштето и почитување на протоколите и мерките за заштита од ковид-19;

Слаби страни – слабости

- не грижа за посадените садници во училишниот двор;

Приоритети

- Разубавување и одржување на хортикултурниот дел на училиштето;

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Кои се извори и документи за увид:

- Годишна програмата на училиштето;
- Одделенските дневници;
- Е – Дневник;
- Записници од ученичкиот парламент;
- Записници од работилници;
- Програма за професионална ориентација на учениците;
- Записници од индивидуални разговори со ученици и родители;
- Прдавања и флаери од стручната служба и средните училишта;
- анкетни прашалници;



Училиштето обезбедува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Учениците се информираат, а исто така и нивните родители преку промотивни материјали како флаери или соопштенија. Педагошко-психолошката служба и одделенските наставници им овозможуваат на учениците во завршните одделенија да добијат точни, јасни и најнови информации за можностите за понатамошно нивно образование, благовремено да се запознаат со можностите што ги нудат средните училишта. За навремена точна и јасна информираност училиштето организира предавања, посета од преставници (ВЕБ страна и ФБ профил на училиштето); од средните училишта кои ги запознаваат учениците со нивните програми.

Се дистрибуираат промотивни материјали на образовните институции:

- Предавања; флаери, презентации, отворени трибини, посета на средни училишта, отворени денови на училиштата и сл. Одделенските раководители на одделенските часови ги запознаваат своите ученици со програмите за конкурирање што ги нудат средните училишта од нашиот град и пошироко.

Педагошко-психолошката служба реализира и истражување во кое се испитуваат афинитетите и интереси на учениците. Училиштето има изготвено „Програма за професионална ориентација на учениците“ во која се дефинирани активностите во тековната учебна година. Изборот на училиштето во кое учениците ќе го продолжат нивното средно образование е врз основа на нивните интереси и способности. Во однос на изборот, учениците се определуваат за онаа струка во која се изучуваат наставни предмети за кои учениците ценат дека и најлесно ги совладуваат наставните содржини.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без разлика на изворот.

Стручната служба дава соодветна поддршка на учениците и нивните родители. Исто така ги упатува до релевантни институции.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа на анкетите од учениците (анкетирани се 60 ученици)

1. На исказот: Сметам дека мојата приватност се почитува кога ќе се обратам до одредена служба во училиштето кога ми е потребен совет кога имам емоционални, физички, здравствени и социјални проблеми одговориле:

Целосно Да : 44 ученици -73,3%;
Делумно Да: 13 ученици- 21,7%;
Делумно Не: 3 ученика -5 %.

2. На исказот: Наставниците, посебно одделенските раководители секогаш се спремни да ги сослушаат моите проблеми кои немаат директна врска со училиштето како и да разговараат со моите родители одговориле со:

Целосно Да : 45 ученици -75%;
Делумно Да: 10 ученици- 16,7%;
Делумно Не: 5 ученика -8,3 %.



3. На исказот :Успешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи одговориле со:

Целосно Да : 31 ученик -51,7%;
Делумно Да: 11 ученици- 18,3%;
Делумно Не: 8 ученици -13,3 %;
Целосно Не: 10 ученици - 16,7%.

4. На исказот :Учениците си помагаат еден со друг за време на наставата. Одговориле со:

Целосно Да : 34 ученици -56,7%;
Делумно Да: 19 ученици- 31,7%;
Делумно Не: 4 ученици -6,7 %;
Целосно Не: 3 ученика - 5 %.

5. На исказот:Во училиштето ни се дава помош при избор на нашето понатамошно образование. Одговориле со:

Целосно Да : 37 ученици-61,7%;
Делумно Да:12 ученици- 20%;
Делумно Не :5 ученици- 8,3%;
Целосно Не: 6 ученици -10 %.

Анализа на Анкетите за родители (Вкупно 60 анкетирани)

1.На исказот:.. Училиштето ги поттикнува учениците за самостојна работа. Одговориле со:

Целосно Да : 41 родител-68,3%;
Делумно Да: 17 родители- 28,3 %;
Делумно Не :2 родител - 3,3%.

2.На исказот:На учениците од деветто одделение им се даваат точни, јасни и навремени информации за средните училишта. Одговориле со:

Целосно Да : 39 родители- 65 %;
Делумно Да: 16 родители- 26,7 %;
Делумно Не :4 родители – 6,7 %;
Целосно Не: 1 родител -1,7 %.

3.На исказот:Училиштето има увид во емоционалната состојба на вашето дете.(кај стручната служба, доколку за тоа има потреба). Одговориле со:

Целосно Да : 34 родители- 56,7 %;
Делумно Да: 20 родители- 33,3 %;
Делумно Не :5 родители – 8,3 %;
Целосно Не: 1 родител -1,7 %.



Силни страни

- Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование преку брошури, флаери, предавања, посети на средни училишта;
- Училиштето ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат од стручната служба;
- Педагошко-психолошката служба ги идентификува способностите и интересите на учениците и дава насоки за нивно понатамошно образование;
- Училиштето организира предавања, работилници и посети на средни училишта;
- Училиштето обезбедува најнови информации за упис во средните училишта, конкурсните рокови и потребните услови за упис;

Слаби страни – слабости

- Не доволна соработка со агенцијата за вработување за точно насочување на учениците кон изборот на својата професија;
- Не доволна соработка со родителите чии деца се со емоционални потешкотии;

Приоритети

- Подобрување на соработката со Агенцијата за вработување;
- Зголемена соработка со родителите;

Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Кои се извори и документи за увид:

- Годишниот извештај на училиштето;
- Одделенските дневници;
- Е – Дневник;
- Кодексите на однесување;
- Правилниците за оценување, за изрекување на педагошки мерки и пофалби и награди;
- анкетни прашалници;

Училишната клима и односите во училиштето се темелат врз основа на Куќниот ред, Кодексот на однесување и Еко кодексот. Истите доследно ги почитуваа сите чинители во воспитно-образовниот процес. Ученичките заедници партиципираа во донесувањето на одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес. Од спроведените анкети дојдовме до сознание дека училишната клима и односите во училиштето се на добро ниво. Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар и е воспоставена добра работна атмосфера. Поведението и дисциплината во училиштето се на добро ниво. Одделенските раководители го

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Email:rajkozinzifovveles@yahoo.com
Tel.043 233 074 и 075 233 074



применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки и истите ги изрекуваат навремено и постапно. Пред почетокот на учебната година се изготвени распореди за дежурства на наставниците и учениците. Преку работата на ученичкиот парламент учениците учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа на анкетите од учениците(анкетирани се 58 ученици)

1.Со своето однесување се грижам за угледот на училиштето:

- Точно одговориле 37 ученика или 64% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 16 ученика или 27%;
- Делумно точно одговориле 4 ученика или 7 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

2. Учествувам во решавањето на проблемите во училиштето:

- Точно одговориле 14 ученика или 24% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 15 ученика или 26%;
- Делумно точно одговориле 22 ученика или 38 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 12 % од испитаниците.

3. Јас сум запознаен со своите права:

- Точно одговориле 34 ученика или 59% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 18 ученика или 31%;
- Делумно точно одговориле 6 ученика или 10 %.

4. Во училиштето сите имаме правичен третман:

- Точно одговориле 31 ученик или 53 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 15 ученика или 26%;
- Делумно точно одговориле 11 ученика или 19 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

5. Јас сум задоволен со образованието што го добивам на училиште:

- Точно одговориле 38 ученика или 65 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 15 ученика или 26%;
- Делумно точно одговориле 4 ученика или 7 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.



6. Јас сум задоволен со условите на работа во училиштето:

- Точно одговориле 31 ученик или 53 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 18 ученика или 31%;
- Делумно точно одговориле 8 ученика или 14 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

7.Наставниците овозможуваат позитивна поттикнувачка атмосфера за работа:

- Точно одговориле 40 ученика или 69 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 14 ученика или 24%;
- Делумно точно одговориле 4 ученика или 7 %.

8. Наставниците ги почитуваат моите права:

- Точно одговориле 25 ученика или 43 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 21 ученик или 36%;
- Делумно точно одговориле 10 ученика или 17 % и
- Неточно одговориле 2 ученика односно 4 % од испитаниците.

9. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот и етничката припадност:

- Точно одговориле 37 ученика или 64 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 15 ученика или 26%;
- Делумно точно одговориле 6 ученика или 10 %.

10. Наставниците се однесуваат коректно и секогаш се достапни за комуникација:

- Точно одговориле 42 ученика или 72 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 14 ученика или 24%;
- Делумно точно одговориле 2 ученика или 4 %.

Анализа на анкетите од наставниците(анкетирани се 21 наставник)

1.Училиштето води грижа за почитување на кодексот на однесување:

- Точно одговориле 20 наставника или 95 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговорил 1 наставник или 5 %.

2. Училиштето дава можност на своите вработени да учествуваат во решавањето на проблеми и донесување на одлуки:

- Точно одговориле 14 наставника или 67 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 7 наставника или 33 %.



3. Во училиштето владее клима на еднаквост, полова и верска застапеност:

- Точно одговориле 19 наставника или 90 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговорил 1 наставник или 5 %;
- Делумноточно одговорил 1 наставник или 5 %.

4. Стручната служба на училиштето е секогаш достапна за вработените:

- Точно одговориле 19 наставника или 90 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 2 наставника или 10 %;

5. Училиштето секогаш е подготвено за соработка со деловната заедница и невладиниот сектор:

- Точно одговориле 17 наставника или 81 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговорил 3 наставника или 14 %;
- Делумноточно одговорил 1 наставника или 5 %.

5. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот и етничката припадност:

- Точно одговориле 21 наставника или 100 % од испитаниците.

6. Наставниците се секогаш достапни и подготвени за соработка со родителите:

- Точно одговориле 20 наставника или 95 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговорил 1 наставник или 5 %.

Анализа на анкетите од родителите(анкетирани се 63 родители)

1.Моето дете со своето однесување се грижи за угледот на училиштето:

- Точно одговориле 41 родител или 65 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 16 родители или 25%;
- Делумно точно одговориле 5 родители или 8 % и
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

2. Моето дете учествува во решавањето на проблеми во училиштето:

- Точно одговориле 21 родител или 33 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 10 родители или 16%;
- Делумно точно одговориле 17 родители или 27 % и;
- Неточно одговориле 15 родители односно 24 % од испитаниците.



4. Моето дете во училиштето е запознаено со своите права:

- Точно одговориле 48 родители или 76 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 8 родители или 13%;
- Делумно точно одговориле 6 родители или 9 % и
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

6. Јас како родител сум задоволен со образованието што моето дете го добива на училиште:

- Точно одговориле 46 родители или 73 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 12 родители или 19%;
- Делумно точно одговориле 4 родители или 6 % и;
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

7. Јас како родител сум задоволен со условите на работа во училиштето:

- Точно одговориле 43 родители или 68 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 13 родители или 21%;
- Делумно точно одговориле 7 родители или 11 %.

8. Наставниците го поттикнуваат моето дете слободно да ги искажува своите ставови:

- Точно одговориле 49 родители или 78 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 10 родители или 16 %;
- Делумно точно одговориле 4 родители или 6 %.

9. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот и етничката припадност:

- Точно одговориле 50 родители или 80 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 9 родители или 14 %;
- Делумно точно одговориле 4 родители или 6 %.

10. Наставниците се однесуваат коректно и секогаш се достапни за комуникација:

- Точно одговориле 44 родители или 70 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 14 родители или 22 %;
- Делумно точно одговориле 4 родители или 6 % и
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.



Силни страни

- Училиштето има подготвено куќен ред, кодекс на однесување и протоколи за време на пандемија со кој се поставуваат принципите и правилата на однесување;
- Владее добра училишна клима меѓу вработените, учениците;
- Наставниците активно се вклучени во донесувањето одлуки;
- Добра двонасочна комуникација помеѓу наставниците и стручната служба;
- Еднаков пристап за сите ученици и наставници;

Слаби страни – слабости

- Слаба соработка со родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето и дисциплината;
- Нередовноста и недисциплината кај одредени ученици(настава на далечина);

Приоритети

- Подобра соработка со родителите на учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето и дисциплината;

Индикатор 5.2. Промовирања на постигањата

Кои се извори и документи за увид:

- Полугодишниот и Годишниот извештај на училиштето;
- Одделенските дневници;
- Записници од родителски средби;
- Флаери;
- Пофалници и награди;
- анкетни прашалници;

Училиштето посветува внимание на промовирање на личните постигнувања на учениците, независно од полот и етничката припадност. Постигањата на учениците се евидентираат по секој класификационен период во евидентни листи преку кои родителите се информираат за напредокот на нивното дете. Постигнатиот успех се разгледува и промовира преку полугодишните, годишните извештаи, Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор и на родителските средби. Учениците земаат учество на разни конкурси и натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво и притоа освојуваат многубројни награди, дипломи и пофалници. Промовирањето на постигањата на учениците се врши преку изложени трудови, пофалници, дипломи и



признанија низ училишниот простор. Од анализата на анкетите се забележува дека голем дел од учениците и родителите се задоволни од промовирањето и истакнувањето на постигањата на учениците.

заклучоците од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа на анкетите од учениците(анкетирани се 58 ученици)

1. Училиштето води грижа за моите постигнувања:

- Точно одговориле 31 ученик или 53% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 22 ученика или 38%;
- Делумно точно одговориле 4 ученика или 7 % и
- Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

2. Наставниците ме поттикнуваат слободно да ги искажам своите ставови:

- Точно одговориле 39 ученика или 67% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 14 ученика или 24%;
 - Делумно точно одговориле 4 ученика или 7 % и;
 - Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

3. Наставниците даваат информации за моето напредување:

- Точно одговориле 37 ученика или 64% од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 18 ученика или 31%;
 - Делумно точно одговориле 2 ученика или 3 % и
 - Неточно одговорил 1 ученик односно 2 % од испитаниците.

Анализа на анкетите од наставниците(анкетирани се 21 наставник)

1. Училиштето води грижа за постигнувањата на наставниот кадар:

- Точно одговориле 17 наставника или 81 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 4 наставника или 19 %.

2. Наставниците се секогаш пофалени за залошбата во својата работа

- Точно одговориле 17 наставника или 81 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 4 наставника или 19 %;
- Делумноточно одговорил 1 наставник или 5%.



Анализа на анкетите од родителите (анкетирани се 63 родители)

1. Училиштето води грижа за постигнувањата на учениците:

- Точно одговориле 44 родители или 70 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 9 родители или 14 %;
- Делумно точно одговориле 9 родители или 14 % и;
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

2. Наставниците ме информираат за напредувањето на моето дете:

- Точно одговориле 47 родители или 75 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 10 родители или 15 %;
- Делумно точно одговориле 5 родители или 8 % и;
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

3. Јас сум задоволен од соработката со наставниот кадар во училиштето на моето дете:

- Точно одговориле 52 родители или 82 % од испитаниците;
- Точно во најголем дел одговориле 8 родители или 13 %;
- Делумно точно одговориле 2 родители или 3 % и;
- Неточно одговориле 1 родител односно 2 % од испитаниците.

Силни страни

- Редовна анализ на состојбата со успехот и постигањата на учениците;
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- Навремено известување на родителите за постигањата на учениците;
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО;
- Редовно учество на учениците на конкурси настани и културни манифестации;

Слаби страни – слабости

- Недоволна мотивираност кај учениците за учество на натпревари;

Приоритети

- Да се зголеми мотивацијата кај учениците за учество на натпревари;



Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност

Кои се извори и документи за увид:

- Полугодишниот и Годишниот извештај на училиштето;
- Одделенските дневници;
- Акциски план и извештаи од реализирани МИО активности;
- Кодексите на однесување;
- анкетни прашалници;

Во училиштето еднаквоста и правичноста е застапена кај сите чинители во воспитно-образовниот процес. Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Наставниците и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат, практикуваат и заштитуваат своите права во случај на нивно нарушување. Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус. Проектот за мултикултурализам во целост се реализира и е имплементиран во воспитно-образовниот процес во нашето училиште. Потпишани се неколку меморандуми за соработка со училиштата од нашата општина како и со училиште од друга општина. Училиштето е добитник на неколку грантови од проектот. Анкетираните ученици сметаат дека наставниците секогаш подеднакво ги третираат машките и женските ученици и се изјасниле дека секогаш учениците од различна етничка припадност меѓу себе се почитувале. Анкетираните родители сметаат дека секогаш постоело почитување меѓу учениците од различен пол.

Силни страни

- Почитување на разликите помеѓу учениците и давање на еднаква можност сите да учат ;
- Учениците со различни способности, пол и етничко потекло взаемно се почитуваат, соработуваат и си помагаат едни со други;
- Организирање на заеднички работилници со ученици од различна етничка припадност на нашето училиште со училиштата од градот;

Слаби страни – слабости

- Недоволна мотивираност кај наставниците за вклучување во проектот МИО;

Приоритети

- Да се зголеми мотивацијата кај наставниците за учество во проекти;



Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето

Кои се извори и документи за увид:

- Финансов план за работа на училиштето;
- Годишен финансов извештај;
- Записници и одлуки од УО;
- Склучени договори, понуди и тендери за јавни набавки;
- Пописни листи;

Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските акти и норми. Директорот како орган на раководење при финансиското работење ги запазува законските прописи и упатства дадени од МОН и Локалната самоуправа. Преку изготвени информации и извештаи директорот редовно ги информира вработените, Советот на родители, Училишниот одбор и Советот на Локалната самоуправа за училишниот буџет и трошоците. Финансиските средства се распределени и се користат наменски за креативни и развојни цели насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина.

Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски, особено за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

Силни страни

- Финансиското работење во училиштето се спроведува во согласност со Законските норми;
- Комисиите за јавни набавки се формираат според Законските норми;
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет;
- Буџетот се користи наменски во функција на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето;

Слаби страни – слабости

- Не заинтересираност и вклученост на родителите во јавните набавки;

Приоритети

- Аплицирање и обезбедување на финансиски средства преку проектни активности;



Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Кои се извори и документи за увид:

- Записници од одделенски и наставнички совети, Совет на родители, УО ;
- Годишна програма на училиштето;
- Годишен извештај на училиштето;
- Развоен план на училиштето;
- Анкетни прашалници;

Во однос на индикаторот од управување, раководење и креирање политика -цели и креирање на училишната политика, од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите може да се забележи дека е на многу добро ниво. Наставниците секогаш поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето, водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат. Учениците се редовно информирани за нивниот напредок и постигнатите резултати во учењето. Информациите за одржувањето на родителските состаноци се секогаш навреме доставени до родителите и одржани. Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и ги заштитува учениците од насилство, злоупотреба на дрога како и злоставување.

Заклучоци од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа анкетите од Наставниците (анкетирани се сите 23 наставника)

1. На прашањето, дали сметате дека како наставници секогаш поттикнувате развој на вештини и самостојност во учењето (онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 20 наставника или 87% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 2 испитаника или 9%;
- Делумно Не одговорил 1 наставник или 4 %.

2. На прашањето дали внимателно се проценуваат учениците со различни способности и афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат (онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 18 наставника или 78% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 5 наставника или 22%.



3. На прашањето, дали информациите за деновите наменети за средба сородителите и одржувањето на родителските состаноци се секогаш навреме доставени и одржани, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле сите 23 наставника или 100% од испитаниците.

4. На прашањето, дали училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога како и злоставување, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле сите 23 наставника или 100% од испитаниците.

Анализа на анкетите од Ученици (анкетирани се вкупно 60)

1. На прашањето, дали сте вклучени во политиката за унапредување на здравјето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 15 ученици или 25% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 17 ученици или 28%;

-Делумно Не одговориле 18 ученици или 30 % и

-Целосно Не одговориле 10 ученици или 17 %.

2. На прашањето, дали го почитувате кодексот на однесување (онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 48 ученици или 80% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 9 ученици или 15%;

-Делумно Не одговориле 3 ученика или 5 %.

3. На прашањето, дали постојат дисциплински мерки за несоодветно однесување, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 30 ученици или 50% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 20 ученици или 33%;

-Делумно Не одговориле 6 ученици или 10 % и

-Целосно Не одговориле 4 ученика или 7 %.

Анализа на анкетите од родители (анкетирани се вкупно 63)

1. На прашањето, дали сметате дека наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето (онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 40 родители или 63% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 19 родители или 30%;

-Делумно Не одговорил 3 родители или 5 % и

-Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.



2. На прашањето, дали мислите дека внимателно се проценуваат учениците со различни способности /афинитети водејќи сметка затоа секој ученик да биде соодветно поттикнат, испитаниците го одговориле следново:

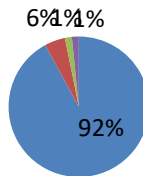
- Целосно Да одговориле 36 родители или 57% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 17 родители или 27%;
- Делумно Не одговориле 10 родители или 16 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.

3. На прашањето, дали родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на останоките се навреме доставени, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 58 родители или 92% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 3 родители или 6%;
- Делумно Не одговорил 1 родител или 1 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 1 %.

Целосно ДА	Делумно ДА	Делумно НЕ	Целосно НЕ
58	3	1	1

■ Целосно ДА ■ Делумно ДА
■ Делумно НЕ ■ Целосно НЕ



5. На прашањето, дали според вас училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога како и злоставување, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 44 родители или 70% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 19 родители или 30%;
- Делумно Не одговорил 1 родител или 1 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 1 %.



Силни страни

- Информациите за родителските средби се секогаш навреме доставени и одржани;
- Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела и ги заштитува учениците од насилство, злоупотреба на дрога како и злоставување;

Слаби страни – слабости

- Не доволна вклученост на учениците во креирањето на училишната политика;

Индикатор 7.3 Развојно планирање

Кои се извори и документи за увид:

Професионален развој и стручно усовршување на наставниците;

- План за развој на училиштето;
- Семинари и обуки;
- Проекти на училиштето;
- Годишна програма;
- Годишен извештај;

Во однос на индикаторот од управување, раководење и креирање политика-цели на развојното планирање од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите може да се забележи дека е на многу добро ниво. Целите на учењето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците. Училиштето поттикнува професионална / стручна подготовка на сите наставници и постои систем за дисеминација. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата.

Заклучоци од SWOT анализите-анкетите (образложение)

Анализа анкетите од Наставниците (анкетирани се сите 23 наставника)

1. На прашањето, дали сте запознати со програмата за развојно планирање во училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 18 наставника или 78% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 4 наставника или 18%;
- Целосно Не одговорил 1 наставник или 4 %.



2. На прашањето, дали целите на учењето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 22 наставника или 96% од испитаниците;

-Делумно Да одговорил 1 наставник или 4%.

3. На прашањето, дали училиштето обезбедува професионална / стручна подготовка на сите наставници, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 20 наставника или 87% од испитаниците;

-Делумно Да одговорил 3 наставника или 13%.

4. На прашањето, дали училиштето обезбедува финансиски средства согласно потребите за стручно усовршување, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 12 наставника или 52% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 9 наставника или 39%;

-Делумно Не одговориле 2 наставника или 9 %.

5. На прашањето, дали во училиштето постои систем за дисеминација, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 18 наставника или 78% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 5 наставника или 22%.

6. На прашањето, дали според вас количеството и современоста на наставните средства и помагала овозможува квалитетно вршење на наставата(онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 16 наставника или 70% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 6 наставника или 26%;

-Делумно Не одговорил 1 наставник или 4 %.

7. На прашањето, дали сметате дека училиштето има добра соработка со локалната средина и со родителите, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 17 наставника или 74% од испитаниците;

-Делумно Да одговориле 6 наставника или 26%.



Анализа на анкетите од Ученици (анкетирани се вкупно 60)

1. На прашањето, дали според вас целите на учењето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење (онлајн настава) и кон подобри постигања на учениците, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 34 ученици или 57% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 23 ученици или 38%;
- Делумно Не одговориле 1 ученик или 2 % и
- Целосно Не одговориле 2 ученика или 3 %.

2. На прашањето, дали сметате дека со употреба на современи наставни средства и помагала наставата е поквалитетна и интересна(онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 34 ученици или 57% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 17 ученици или 28%;
- Делумно Не одговориле 6 ученици или 10 % и
- Целосно Не одговориле 3 ученика или 5 %.

3. На прашањето, дали според вас училиштето има добра соработка со учениците, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 38 ученици или 63% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 21 ученик или 35%;
- Целосно Не одговорил 1 ученик или 2 %.

Анализа на анкетите од родители (анкетирани се вкупно 63)

1. На прашањето, дали целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење (онлајн настава) и кон подобри постигања на учениците, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 33 родители или 52% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 25 родители или 40%;
- Делумно Не одговориле 4 родители или 6 % и
- Целосно Не одговорил 1 родител или 2 %.

2. На прашањето, дали сметате дека количеството и современоста на наставните средства и помагала овозможуваат квалитетно вршење на наставата(онлајн настава), испитаниците го одговориле следново:



- Целосно Да одговориле 35 родители или 55% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 22 родители или 35%;
- Делумно Не одговориле 3 родители или 5 % и
- Целосно Не одговориле 5 родители или 5 %.

3. На прашањето, дали според вас училиштето континуирано работи на планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 32 родители или 51% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 27 родители или 43%;
- Делумно Не одговориле 2 родители или 3 % и
- Целосно Не одговориле 2 родители или 3 %.

4. На прашањето, дали локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето, испитаниците го одговориле следново:

- Целосно Да одговориле 24 родители или 38% од испитаниците;
- Делумно Да одговориле 33 родители или 52%;
- Делумно Не одговориле 3 родители или 5 % и
- Целосно Не одговориле 3 родители или 5 %.

Силни страни

- Целите на учењето се целосно насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците;
- Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата;
- Училиштето поттикнува професионална / стручна подготовка на сите наставници;

Слаби страни – слабости

- Не доволна поддршка на програмите кои ги предлага училиштето од страна на локалната средина;

Приоритети

- Подобрување на соработката со локалната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата на училиштето;

**ОБЛАСТ 7 Соработка со родителите и со локалната средина**

Област 7 за самоевалуација на училиштата		Соработка со родителите и со локалната средина
	Индикатор за квалитет	Теми во рамките на индикаторот
Индикатор 5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и локалната заедница	Соработка на училиштето со родителите
		Соработка со локалната заедница
		Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Кои се извори и документи за увид:

- Годишна програма;
- Записници од Совет на родители;
- Извештаи од Советување на родителите;
- Кодексите на однесување;
- Анкетни прашалници;

Соработка на училиштето со родителите

Училиштето секогаш е отворено за соработка и има воспоставено партнерски однос со родителите, кои активно се вклучени во воспитно-образовниот процес. На почетокот на учебната година родителите се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето, Наставните планови и програми по предмети и одделенија и со програмата за работа на Советот на родители на паралелката. Во рамките на Годишната програма на училиштето соработката со родителите зазема значајно место. Тие даваат свој допринос во организацијата и реализацијата на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи. Учествуваат во организацијата при одбележување на Денот на училиштето. Во текот на учебната година се организираа најмалку пет родителски средби на кои родителите се запознаваат со целокупниот воспитно-образовен процес во тековната година. Во училиштето е изработен план распоред за приемни денови за индивидуални разговори со наставниците по сите наставни предмети. Како добро организирана форма на делување во училиштето е Советот на родители. Тој редовно одржува состаноци и се запознаваат со целите и задачите за работа планираните и реализираните активности во училиштето, но често дава и свои идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно образовната работа.



Соработка со локалната заедница

Училиштето постојано соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво како и активности кои ги организира државата. Училиштето учествува во реализирање на заеднички проекти со локалната заедница. Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето на училиштето. Оваа соработка особено е интензивна при прославувањето на празникот на Општината, Денот на екологијата, Денот на шегата разни спортски и културни манифестации. Секоја година училиштето учествува во сите организирани ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина и пошироко. Со сите овие активности се зајакнува соработката меѓу нашето училиште и другите училишта и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата и меѓу учениците.

Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

За реализација на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни задници од општината. Оваа соработка се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Училиштето со невладините организации има поинтензивна соработка за организирање разни акции, предавања, посети итн. Во соработка со невладината организација Фондацијата Отворено општество и Фондацијата Чекор по чекор училиштето во текот на овие учебни години доби грантови за обезбедување на нагледни средства за училиштето а исто така обезбеди и поголем број на таблети наменети за учениците од ранливата категорија на семејста за да можат да ја следат наставата на далечина.

Силни страни

- Постои соработка со родителите;
- Добра соработка со локалната заедница, деловните заедници и невладиниот сектор;

Слаби страни – слабости

- Не доволна поддршка од бизнис секторот на локалната заедница;

Приоритети

- Интензивирање на соработката со бизнис секторот.



Клучни приоритети за наредните две учебни години кои ќе станат составен дел на Годишните програми за работа на училиштето

Реден број	Приоритети-индикатори на квалитет
1.	Потреба од стручно доусовршување на одделенските и предметните наставници за работа со деца со посебни образовни потреби.
2.	Доопремување на училиштето со ИТ технологија за сите наставници и ученици и нивна поголема примена во наставниот процес
3.	Потреба од спортска сала за наставата по ФЗО со простор за одржување на разни манифестации и натпревари;
4.	Потреба од едукација на наставниците за идентификација и работа со надарените и талентирани ученици;
5.	Опремување на библиотеката со лектирни изданија, како и доопремување на училниците со технички средства, ИКТ опрема и наставни средства и помагала;
6.	Почесто разменување на искуства помеѓу наставниот кадар; споделување на добри практики на ниво на активи во училиштето;
7.	Намалување на бројот на изостаноци преку анализа за причините на нивно настанување
8.	Поттикнување на родителите за поголема соработка
9.	Подигнување на свеста кај сите вработени за потребата од осовременување на наставата;
10.	Обезбедување на дополнителни средства за мотивирање на наставниот кадар и акредитирани обуки за кадарот и стручната служба за напредување во работата;
11.	Воспоставување на продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница за добивање на подобар квалитет и успех во училиштето.
12.	Да се зголеми спроведувањето на дисеминацијата по реализација на обуки.
13.	Да се подобрат успехот, редовноста (при реализација на настава на далечина) и дисциплината на учениците.
14.	-Мотивирање на што поголем број ученици активно да се вклучат во разновидни проекти и натпревари.
15.	Да се зголеми интересот на родителите за поголема вклученост при организацијата на предавањата, работилниците и реализацијата на проектните активности.
16.	Разубавување и одржување на хортикултурниот дел на училиштето;
17.	-Да се зголеми мотивацијата кај наставниците за учество во проекти;
18.	Аплицирање и обезбедување на финансиски средства преку проектни активности
19.	Подобрување на соработката со локалната заедница во однос на подобрување на инфраструктурата на училиштето;
20.	Интензивирање на соработката со бизнис секторот.



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



Врз основа на член 129, став 4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес, за учебната 2019/2020 и 2020/2021 година изврши самоевалуација на работата во училиштето. „ За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители стручните соработници и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, силните но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитнообразовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а силните да се одржуваат, односно зголемуваат.

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Email: rajkozinzifovveles@yahoo.com
Tel. 043 233 074 и 075 233 074