



ОПШТИНСКО СРЕДНО УЧИЛИШТЕ „ЈОВЧЕ ТЕСЛИЧКОВ“ - ВЕЛЕС



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2019–2021 г.

јуни, 2021
Велес

Педагошки тим

Оливера Коцевска – директор

Катерина Ефремова – психолог

Координатори:

1. Љубенчо Ристов

2. Жаклина И. Зафирчева

3. Каролина Манаскова

4. Ангелина Мачавелова

5. Марија Левкова Куновска

6. Методија Бузалковски

7. Радмила Андовска

Име на училиштето: ОСУ „Јовче Тесличков” - Велес

Адреса: Кукушка бр.37-Велес

Телефон: 043/231-098 **факс:** 043/231-098

e-mail: usojtv@yahoo.com

web страна: www.jovcheteslichkov.edu.mk

Содржина	стр.
Вовед	4
Лична карта.....	4
Идентификување на училиштето.....	9
1. Наставни планови и програми.....	11
2. Постигања на учениците.....	21
3. Учење и настава.....	30
4. Поддршка на учениците	44
5. Училишна клима.....	54
6. Ресурси	70
7. Управување, раководење и креирање политика.	84
Приоритети за учебна 2021/22г и 2022/2023година.....	96

I. ВОВЕД

Процесот и изработката на Извештајот од Самоевалуација беа изготвени од страна на сите наставници во училиштето. Согласно индикаторите за квалитет, беа формирани седум тимови со по еден координатор на тим кој континуирано соработуваше со директорката и психологот на училиштето и општинскиот просветен инспектор. Тимовите работеа посветено, со критички став, вршеа истражувања и носеа заклучоци од спроведените анализи. Ги истакнаа Јаките и Слабите страни увидени во подрачјето како и приоритетите за наредниот период.

Самоевалуацијата ја правиме со цел да добиеме увид во работењето на колективот и наставниот процес. Преку овој процес добиваме слика колку воспитно-образовниот процес го водиме успешно, односно, дали енергијата која ја вложуваме за подобрување на општата слика е правилно насочена. Наставниците, заедно со директорката и стручната служба, се вложуваат за мотивирање на учениците за постигнување на квалитетни знаења и стимулирање на развојот на младата личност во целина. Ефикасното работење е фокус на сите вработени со цел да постигнеме ефекти во воспитно-образовниот процес.

Изработката на Самоевалуацијата преку објективен пристап и критички став, ќе ни помогне да ја видиме реална слика во остварувањето на мисијата и визијата на училиштето. Седумте подрчја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето помагаат систематски да се пристапи кон скенирање на работата и можност да се планираат натамошните активности. Преку самоевалуација ги идентификуваме областите за кои е потребно подобрување кон пристапот на работа со цел да се унапреди работата на училиштето.

Преку поставување на приоритетни подрачја во самоевалуацијата училиштето си поставува и цели за идна реализација. На овој начин добиваме увид на кои аспекти да ги подобриме вложувањата и трудот. Утврдените приоритети ќе го подобрат животот и работата во училиштето и ќе го унапредат целокупниот воспитно-образовен процес.

II. ЛИЧНА КАРТА

Идентификациони податоци

- **Име на училиштето:** ОСУ „Јовче Тесличков“
- **Адреса:** Кукушка бр.37-Велес
- **Телефон:** 231-098 **факс:** 231-098
- **e-mail:** usojtv@yahoo.com
- **web страна:** www.jovcheteslichkov.edu.mk

ОСУ „Јовче Тесличков“ е училиште кое со текот на времето и потребите се развива и надоградува со образување на кадри од економско – правната и трговската струка за потребите на стопанството и општествените активности во градот Велес и во други општини во регионот. Традицијата што училиштето ја негува е воспоставување на социјално партнерство и едуцирање на кадар според потребите на општеството.

ОСУ „Јовче Тесличков“ е лоцирано во центарот на град Велес, во близина на кружниот тек во населбата Дворови.



ОСУ „Јовче Тесличков“ започна со работа од 1956 – 57 година. До 31.08.1960 год. училиштето работеше во склоп на Гимназијата „Кочо Рацин“ како економска паралелка при Гимназијата. Како самостојно училиште започнува да функционира од 1960 година со Решение на народниот одбор на Титовелешката околија бр. 01 – 7269 од 14.09.1960 год. Од 1963-64 година училиштето работи во зградата на старата Гимназија заедно со ЦОУ „Благој Кирков“. Од Март 1975 год. училиштето работи во реновираната зграда со ЦОУ „Благој Кирков“ во две смени.

Од своето создавање, училиштето континуирано настојува да ги исполнува условите за успешно реализирање на воспитно – образовната дејност. ОСУ „Јовче Тесличков“ е средно економско и правно училиште во кое се образуваат кадри од економската, правната и трговската струка. Од 1984 год. се вклопи во новата концепција за насочено образование и го смени името во училиште за средно образование од економска – трговска и правна струка.

Од 2004 – 2005 во ова училиште воведена е економско – правна и трговска струка.

Од учебната 2006 – 2007 е надминат просторниот проблем кој се протегаше од самото создавање на училиште со тоа што беше извршена прелокација на училиштето врз основа на Одлуката бр. 0701 – 2609/4 од 14.07.2006 година од страна на Советот на општина Велес. Својата дејност од 2006 – 2007 година, ОСУ „Јовче Тесличков“ започна да ја извршува во поранешната училишна зграда на ОУ „Трајко Андреев“. Со извршената реконструкција се создадоа услови за прифаќање на сите ученици за изведување на настава во една смена од 01.09.2006 година.

Од учебната 2008 – 2009 година воспитно – образовниот процес се изведува преку кабинетска настава и компјутер за секој ученик.

ОСУ „Јовче Тесличков“ денес претставува еминентна воспитно – образовна институција во која се практикува квалитетно образование, поттик и поддршка на развојот на учениците. Наставата се одвива во современи услови за учење, тимска работа, активности прилагодени на потребите, можностите и интересите на учениците. Училиштето остварува резултати и во голем дел допринесува за задоволување на кадровските потреби во нашиот град и регионот. Во ОСУ „Јовче Тесличков“ се образувале економски, политички и други кадри кои дале голем допринос во градот и републиката.

За ликот и делото на патронот



Јовче Тесличков е роден на 17 октомври 1925 година во Велес. Потекнува од сиромашна работничка фамилија. Уште како дете ја почувствувал сиромаштијата и тешкиот живот кој бил наметнат од ненародниот режим на стара Југославија. Татко му Димко едвај го прехранувал своето семејство од нередовната плата која ја примал работејќи во монополот.

Јовче основното образование го оформил во училиштето „Св. Ѓорѓи“ а го продолжува во Велешката гимназија.

Окупацијата на својата земја го затекнува во родното место. Како гимназијалец Јовче се движи меѓу напредната младина, поради што и чита марксистичка литература. Како резултат на неговата извонредна активност во раскинувањето на Бугарскиот окупатор и Бугарските школски власти во гимназијата, во 1942 година е примен за член на СКОЈ. Како скоевец активно учествува во тридневниот штрајк на гимназијалците во март 1942 година. Со формирањето на Осмата велешка бригада на 2 септември 1944 година во село Отиштино, Јовче стапува во нејзините

редови. Како борец на бригадата активно учествува во борбите што се водат за ослободувањето на нашата земја од окупаторот и домашните предавници.

Јовче како борец на вториот Баталјон на бригадата, а како Скоевец на должност е како делегат во вод. Како борец и Скоевец бил безстрашен, дисциплиниран, примерен и сакан од сите борци. А како резултат на неговата борба и политичка активност во првите денови на октомври е предложен за комесар на чета.

Ова унапредување допринесува Јовче да биде поактивен. Меѓутоа овој младешки полет на Јовчета е сопрен со неговото заминување.

Јовче Тесличков загина на само 19 години од својот живот, кога требаше и понатаму да се бори и да ја дочека толку саканата слобода за која во текот на животот чезнееше.

Неговиот светол лик на младите генерации треба да и служи како пример за тоа како треба да се брани и чува слободата.

Важни награди и признанија

Учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ учествуваат на разни натпревари и манифестации каде го покажуваат своето теоретско и практично знаење. Од страна на раководниот тим и тимот на наставници при ОСУ „Јовче Тесличков“ се води посебно грижа за зајакнување и единството на меѓучовечките односи во училиштето, меѓу учениците и наставниците кои се на завидно ниво и претставуваат солидна база за успешна работа и освојување на важни награди и признанија.

Учениците од ОСУ „Јовче Тесличков“ низ текот на годините учествуваа на меѓународни саеми на виртуелни компании и тоа:

- 2002 год. учество на саем во Софија Р. Бугарија;
- 2003 год. учество на саем во Салзбург, Р. Австрија;
- 2004 год. учество на саем во Темишвар, Р. Романија;
- 2005 год. учество на саем во Фрајштад, Р. Австрија и Варна, Пловдив, Р. Бугарија;
- 2006 год. учество на саем во Загреб, Р. Хрватска и Монтана, Р. Бугарија;
- 2007 год. учество на саем во Салзбург, Р. Австрија и Будва Р. Црна Гора;
- 2009 год. учество на саем во Загреб, Р. Хрватска.

Училиштето редовно зема активно учество во повеќе јавни манифестации како што се: орагнизирање на хуманитарни акции, учество на финални работилници за проекти на ученици од средните училишта во организација на Црвениот крст на Македонија, манифестации организирани од невладиниот сектор и манифестации организирани од локалната самоуправа.

Училиштето по повод патрониот празник на училиштето реализира бројни активности збогатени со културно – уметничка програма. Редовно во училиштето се организира и „Љубовна чајанка“ по повод 14 февруари денот на вљубените. Училиштето традиционално организира отворен ден за учениците од завршните години на основното образование, „Саем на бизнис и претприемништво“.

Училиштето редовно учествува на државни натпревари во организација на МАССУМ (Младинаска асоцијација на средни стручни училишта на Македонија) при што учениците секогаш се враќаат со освоени награди и признанија како што се:

2015/2016

- Второ место (Сребрен медал) Државен натпревар за најдобра Фотографија
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар за најдобар штанд

2016/2017

- Прво место (Златен медал) Државен натпревар за најдобар Маркетинг план
- Второ место (Сребрен медал) Државен натпревар за најдобар штанд

2015/2016

- Прво и второ место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука,
- Прво место (златен медал) на државниот натпревар во карате;
- Второ место (сребрен медал) на државниот натпревар во карате.

2016/2017

- Прво место (златен медал) на регионалниот натпревар во кошарка машки;
- Две втори места (сребрен медал) на државниот натпревар во карате;
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука,

2017/2018

- Прво и второ место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука, за профилот Банкарски техничар
- Прво и второ место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука, за профилот Деловен секретар
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар за Маркетинг план
- Второ место (Сребрен медал) Државен натпревар за Интервју за работа на англиски јазик
- Прво место (Златен медал) Државен натпревар за Јавен говор
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар за најдобар штанд

2018/2019

- Прво место на натпревар организиран од UNICEF, CEEDHUB, Фонд на иновации и технолошки развој и Министерството за образование и наука
- Прво место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука, за профилот Деловен секретар
- Трето место на државниот натпревар „ЛИДЕР“ – избор на најдобар ученик на струката кој е во организација на Центарот за стручно образование и обука, за профилот Деловен секретар
- Прво место (Златен медал) Државен натпревар за најдобар штанд
- Второ место (Сребрен медал) Државен натпревар за Најдобра видео реклама
- Трето место (Бронзен медал) Државен натпревар за Интервју за работа на англиски јазик

Учениците во ОСУ „Јовче Тесличков“ усвојуваат знаење, способности и навики со помош на кои се поттикнуваат интелектуалните способности, се стекнуваат со вештини за работење и се развиваат како личности со социјална и емоционална зрелост.

2020/2021

- Прво место на општински натпревар по географија
- Прво место на регионален натпревар по географија
- Второ место на државен натпревар по географија

Постигнувања во наставата во последните две години

Учебна година	Вк. запишани	Постигнат успех				Среден успех
		Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	
2018/2019	322	80	69	88	84	3,25
2019/2020	265	76	50	80	59	3,47

Редовност на учениците во последните две години

Учебна година	ИЗОСТАНОЦИ			
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
2018/2019	17686	3331	21017	65,27
2019/2020	13602	2329	15931	60,1

III. ИДЕНТИФИКУВАЊА НА УЧИЛИШТЕТО**Какво училиште сме ние ?**

ОСУ „Јовче Тесличков“ претставува современо училиште со стремеж да образува кадри компетентни и конкурентни на пазарот на трудот и со солидна основа за продолжување на образованието.

Училиштето работи врз основа на законските регулативи, Развојниот план и Годишната програма за работа на училиштето. Тимот наставници се сосредоточени кон единствена цел, градење на млади стручни кадри со стекнати конструктивни навики, изградени вештини и социо-емотивни постигнувања на индивидуалниот развој на ученикот.

Материјалните и човечки ресурси со кои располага училиштето ги задоволува потребите на вработените и учениците. Просторните капацитети и физичките услови за работа и учење ги исполнуваат очекувањата на учениците, а на тој начин се унапредува и позитно поставената клима за учење и работа.

Сите вработени во училиштето се мотивирани за постигање на високи резултати. Тимот на наставници е составен од стручно оспособени и сестарни личности со јасно зацртани цели и визија. Ние сме училиште кое се залага за остварување на својата мисија. Нашата мисија ја отсликува целта на постоење на нашето училиште кое образува кадри во согласност со потребите на пазарот на трудот преку реализирање на пропишаните наставните планови и програми со примена на информатичката технологија.

Што правиме да бидеме подобри?

Потребата да се биде подобар од она што си, ги поттикнува вработените да ги прошират активностите при реализација на наставните планови и програми. Па така наставниот кадар при реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето применува иновативни, креативни и продуктивни методи на настава. При реализација на наставниот час применуваме напредни современи методи, при што се реализира настава преку тимска работа како групна интеракција, симулирање и стимулирање на дискусии и дебати, поттикнување на кооперативно и компетативно учење и едуцирање на учениците од страна на надворешни стручни лица професионалци докажани во својата професија и определба.

Покрај редовната настава редовно се одржува дополнителна настава за послабите ученици и додатна настава за учениците со поголеми капацитети, потенцијали и интереси.

Вработените во училиштето континуирано ги унапредуваат педагошките компетенции и наставнички вештини. Се вклучуваме во интернационални проекти во кои разменуваме искуства и знаења, а стекнуваме и развиваме нови способности и вештини кои ни овозможуваат унапредување на воспитно образовната работа во нашето училиште.

Сите вработени во нашето училиште се стремиме да произведеме здрави и компетентни млади личности за предизвиците на современо и динамично општество, личности со изградени ставови и зајакнати вредности, личности кои ќе бидат подготвени да ги задоволат своите егзистенционални, материјални и духовни потреби.

Како во нашето училиште ќе ја подобриме наставата и учењето

Општествените промени и современите текови на работење се поврзани со предизвикот образованието да понуди соодветна наставна програма, нови методи на работа, нови односи во комуникацијата наставник – ученик, современи училници и техники на работа.

Воведувањето на ИКТ во наставата е дел од одговорот на образовниот систем кон гореспоменатите предизвици. Континуирана надградба на вештините на наставниците, добро организирање на воспитно – образовниот процес и поттикнување на сите ученици за стекнување на нови знаења и вештини, станала дел од развојната политика на нашето училиште.

Вложуваме во развојот на личноста, градиме вештини за професионално и животно функционирање на ученикот. Ги поддржуваме учениците при реализација на тешко остварливи цели и остваруваме поголема соработка со родителите. Училиштето се завзема за градење и оддржување на довербата во образовниот систем и воспитната компонента во воспитно образовниот процес.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 1. Наставни планови и програми

бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности во училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми:	• Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на проектните активности во училиштето. • Реализација на проширени програми	
Извори на податоци	Добиени податоци	
• Наставни планови и програми од Министерството за образование и наука; • Тематски планирања на наставниците; • Педагошка евиденција и документација; • Анкети со наставници; • Анкети со родители; • Интервју со директорот на училиштето • Интервју со стручната служба на училиштето; • Програма за работа на ученичката заедница	• Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето се во согласност со донесените акти од Министерството за образование и наука. • Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на почетокот на секоја учебна година и пред обработка на секоја наставна тема по наставниот предмет. • Наставниот план и програма за работа им се достапни на родителите, преку родителските состаноци на почетокот од секоја учебна година, а истовремено ги имаат на увид и наставните планови и програми по предмети и подрачја и индикаторите за оценување на учениците. • Сите наставници уредно водат Е-дневник, од кој родителите може да се информираат за планирањето и реализацијата на наставните планови и програми. • Примената на наставните планови и програми се проверува континуирано од директорот и стручната служба преку постојан увид на планирањата и следње на наставните часови; • Постоечките НПП училиштето има капацитет да ги прилагодува според потребите и можностите на ученици со посебни образовни потреби кои се вклучени во редовната настава. За таа цел наставниците изготвуваат индивидуални планирања. Изготвувањето на ИОП по теми се прави	

	според временска рамка, со диференцирани цели и користење на соодветни стратегии за реализација на истите. • Учениците имаат целосна слобода при избор на изборни предмети во трета и четврта година согласно наставниот план, без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус. Изборот се врши во втора година преку писмено изјаснување (анкета) на секој ученик и согласност на родителите.. • Слободните часови се реализираат во согласност со наставни програми од прва до четврта година, при што за секој ученик се води ученичко досие и се изработуваат проектни задачи. • Како дел од годишната програма се изработува посебна програма за Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем со еколошки активности по секој наставен предмет во текот на годината со цел јакнење на свеста за заштита на животната средина. • Училиштето изготвува и програма за меѓуетничка интеграција во училиштата, преку вклучување на МИО активности во наставниот предмет.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Теми:	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извори на податоц	Добиени податоци
• Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука, • Годишна програма за работа на училиштето, • Тематски планирања на наставниците, • Педагошка евиденција и документација, • Анкети со наставници, • Анкети со родители, • Интервју со директорот, • Интервју со стручната служба на училиштето, • Записници од стручни активности,	• Наставниците редовно посетуваат обуки, семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции во земјата и странство со цел подобрување и унапредување на наставниот процес, • На новите наставниците-приправници им се назначува наставник-ментор, кој им помага и ги насочува при изработката на годишните, тематските и дневните подготовки и при нивната реализација. • Според расположливите наставни средства и помагала, наставниците, имаат можност да ги осовременуваат наставните програми и да ги прилагодуваат на индивидуалните способности на учениците при нивната реализација. • На часовите на класната заедница преку посебно избрани содржини се спроведуваат активности во рамките на “Образование за животни вештини“ преку кои се поттикнува емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. • Родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурниот сензибилитет се во фокусот на активностите во нашето училиште и се дел од Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на класната заедница, активности со ученичката заедница, локалната средина и партнер- училишта. • При реализација на наставните програми, училиштето ги следи

• Нормативни акти на училиштето, • Записници од наставнички совет, • Програмата за работа на ученичката заедница, • Статут на училиштето, • Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби, • Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма, • Записници од Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, • Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, • Брошури, • интернет страница на училиштето.	приоритетите на општината и според можностите имплементира содржини и активности кои се поврзани со културата и традицијата на локалната средина. • За слободните часови се изработени и одобрени пет интерни наставни програми со кои се поттикнува соработка на образованието со локалната заедница и бизнис секторот. На тој начин дел од учениците изведуваат практична обука надвор од училиштето. Во програмата за практична настава имплементирани се искуства од други европски образовни системи. • Училиштето има можност и капацитет да ги прилагодува наставните планови и програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби. • При планирањето на наставните содржини се поставуваат и посебни цели кои се однесуваат на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците, почитување на различностите, поттикнување и развивање на претприемничките вештини. • Во училиштето има можности за интегративен пристап при реализација кон содржините од повеќе наставни предмети. Преку меѓусебен договор или на ниво на стручни активи се врши разработка на една тема од повеќе наставни предмети. • Спроведените анкети укажуваат на потреба од ревидирање на постоечките програми заради следење на динамичните промени во структурата и приближување кон стандардите на европскиот кредит трансфер систем на средното стручно образование. Исто така, поголема слобода во приодот на реализација на целите на наставните програми од страна на наставникот ќе овозможи полесно остварување на поставените цели. • Стручните активи во училиштето на своите состаноци постојано дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО, и мислењата, ставовите и предлозите кои се донесуваат се испраќаат до МОН и БРО.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето; • Програми за дополнителна, додатна и за други воннаставни активности на наставниците; • Педагошка евиденција и документација; • Пофалници, признанија и дипломи од учество на манифестации и натпревари; • Анкети со наставници и анкети со ученици; • Интервју со стручна служба; • Интервју со директор на училиштето; • Записници од стручни	• Во нашето училиште редовно се планираат и реализираат голем број воннаставни активности кои се во согласност со потребите и интересите на учениците : - ученички натпревари, - ученички екскурзии, - грижа за здравјето на учениците - спорт и рекреација на учениците, - еколошките акции, - МИО активностите, - посета на деловни субјекти, институции и манифестации - општествено корисна работа, заштитата на околината и природата, работните акции за уредување на училиштето, - редовните секции во училиштето, - организирање на разни манифестации и програми. • Поголем дел од учениците се вклучени во воннаставните активности кои им обезбедуваат услови за личен и социјален развој, без оглед на полот, етничката припадност и нивниот социјалниот статус.

активи; • Веб портал на училиштето; • Фејсбук профил на училиштето; • Одобрени апликации на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност	• Учениците го избираат своето учество во воннаставните активности според сопствените потреби, желби и можности. Спроведените анкети покажуваат дека планирањето на воннаставните активности го врши наставникот во соработка со самите ученици кои се вклучени во таквата активност. • Улогата на училиштето е да ги мотивира и поддржува учениците да се вклучуваат во воннаставни активности во што поголем број, да работат на проекти, да учествуваат на натпревари и манифестации и да постигнуваат успеси од различни области. • Учениците редовно учествуваат на натпревари по математика, англиски јазик, јавно говорење, спортски натпревари, државниот натпревар МАССУМ, државен натпревар „Лидер на струка“, како и на бројни литературни и уметнички конкурси од други училишта. • Патрониот празник на училиштето се одбележува секоја година преку соодветне програма која се планира и реализира со вклучување на поголем број ученици. • Учениците кои имаат солидно познавање на англиски јазик, францускиот јазик и германскиот јазик секоја година учествуваат во одбележувањето на „Св. Валентин“ – Денот на вљубените, преку организација на Љубовна чајанка во просториите на училиштето. • Традиционално секоја година се организира отворен ден на училиштето и Саем за бизнис и претприемништво кој се одржува во просториите на училиштето, со ангажирање на голем дел од учениците • Секоја учебна година како дел од воннаставните активности, учениците посетуваат банки, саеми, музеи, театарски претстави, институции и претпријатија и други субјекти од локално и државно ниво. • Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, преку одобрување на наши проекти овозможува мал дел од учениците да бидат вклучени во воннаставните активности од овој карактер. • Афирмирање на воннаставните активности и остварените резултати од истите се врши на повеќе начини (огласна табла, веб страна и фејсбук страна на училиштето) и за време на наставнички совети, класни часови, класни совети и родителски средби. • На крајот на секоја учебна година, училиштето избира ученик на
---	--

	генерација и ученик на училиштето, при што се земаат во предвид и остварените воннаставните активности. • Дел од воннаставните активности се посветени и на презентација и афирмација на училиштето на локално, државно и меѓународно ниво, како и на општествената одговорност на наставниците и учениците.
--	---

ЈАКИ СТРАНИ	• Целосна реализација на наставни планови и програми; • Информирани ученици и родители за наставните планови и програми; • Примена на современи форми, методи и техники на настава со цел прилагодување на програните и содржините на индивидуалните способности и постигнувања на учениците; • Работа во училишни компании, практична настава, СПИН програма со цел поврзување на теоријата и праксата ; • Изборни предмети според желбата и потребите на учениците; • Интегрирање на еколошки содржини и проекти во наставните планови и програми на редовните часови; • Интегрирање на МИО содржини и проекти во наставните планови и програми на редовните часови • Учество во меѓународни проекти и активности за афирмација на училиштето; • Откривање на потенцијалите и способностите на учениците и нивно насочување за натамошен развој • Рамноправност при вклучувањето на ученици во изборот на воннаставните активности без разлика на нивната полова, етничка и социјална припадност • Вклученост на наставниците и учениците во европски проекти поддржани од страна на Националната агенција за европски програми и мобилност.
СЛАБИ СТРАНИ	• Недоволна заинтересираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Недоволна флексибилност и иновативност при реализација на наставните содржини во наставните предмети • Недоволно усогласување на наставните програми помеѓу предметите • Потреба од нова опрема за користење на ИКТ во наставата

	• Символична вклученост на наставниците во изготвување на наставните планови и програми од страна на БРО и ЦСОО • Родителите воопшто не се вклучени во креирање на наставните планови и програми • Одредени учебници не се соодветни на наставните програми или постои недостиг од истите • Ограничен број на ученици кои можат да се вклучат во национални и интернационални проекти • Недоволна мотивираност на учениците за вклучување во воннаставните активности Недоволна поддршка од бизнис заедницата и институциите за реализирање на воннаставни активности.
ПРИОРИТЕТИ	• Прилагодување на наставните планови и програми кон индивидуалните потреби и можности на учениците со цел успешно совладување и нивно континуирано напредување. • Поголема поддршка од надлежните институции за вклучување на училиштето во поголем број на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици, со цел поттикнување и вклучување на поголем број ученици во воннаставните активности

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2. Постигања на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување / осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици кои не ја завршуваат годината

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 2.1. Постигања на учениците

Теми:	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и јазикот на наставата • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
Извори на податоци	Добиени податоци
• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. • Годишна програма за работа на училиштето. • Записници од родителски средби • Матична книга за евиденција на државна матура и завршен испит. • Матична книга на учениците • Дневник на паралелката • Записници од класен совет	• Училиштето редовно ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети. За таа цел се изработуваат прегледи за успех и редовност по пол и етничка припадност за секој квалификационен период и се врши увид во актуелните постигања, се прават компаративни прегледи. Континуирано се превземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците без разлика на полот, етничката припадност способностите за напредок и учење или социјалниот статус на учениците. Тоа се постигнува преку индивидуален пристап во редовната настава, редовно одржување на дополнителни часови, додатна настава и воннаставни активности. Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2018/2019 бил 3,29, а во учебната 2019/2020 година изнесува 3,47 што претставува подобрување на вкупниот успех во однос на претходната години. Но успехот пак во првото полугодие од учебната 2020/2021 година, во услови на пандемија и онлајн настава е 2.74, што е завидно послаб. Н о очекуваме до крајот на учебната 2020/2021 г. негово подобрување.

- Анкета со ученици
- Програма за додатна и дополнителна настава
- Книга за вонредни ученици
- Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците
- Досиеја на ученици

- Во однос на изостаноците, евидентирано е дека во учебната 2019/2020 биленаправени вкупно 15. 931 изостаноци, или 60,12, по ученик. Ако се спореди со претходната учебна година, се забележува дека во 2018/2019 вкупниот број изостаноци изнесувал 21. 017, или во просек 65,27 изостаноци по ученик, што значи дека редовноста на учениците бележи подобрување. Додека пак во првото полугодие од учебната 2020/2021 г. Се направени 726 изостаноци, или во просек 2,95 по ученик, што е големо подобрување на редовност кое можеби се должи на онлајн наставата.

- Исто така, евидентно е дека и понатаму најмногу изостануваат учениците од четврта година, а најредовни и со најмалку изостаноци се учениците од прва година.

- Континуираното следење на постигањата на учениците и конкретните активности кои ги превземаат наставниците доведува до подобрување на општиот успех или барем одржување на истиот. Најголем број од наставниците превземаат активности за подобрување на постигањата на учениците и тоа преку разновидни активни методи и форми, индивидуализиран пристап во редовната настава, реализираат посета на одделни институции во градот, вклучуваат стручни лица од бизнис секторот. Се применуваат различни постапки за проверување на постигањата како усна проверка, писмена работа, тест, есеи, презентации, контролни ливчиња, проекти, практичен приказ на наставните содржини. Според резултатите од спроведените анкети, поголем број од испитаните ученици, 75,8% се изјасниле дека повеќе преферираат усна проверка на знаењата отколку писмена.

- На почетокот на учебната година секој наставник индивидуално ги запознава учениците со критериумите за оценување

- Предметните наставници и класните раководители вршат идентификација на учениците со потешкотии во учењето според претходно изготвен инструмент од психологот на училиштето. Училиштето спроведува конкретни активности со цел да им помогне на овие ученици да ги подобрат постигањата. Класните раководители реализираат теми од Програмата „Образование за животни вештини“ на кои меѓу другото ја истакнуваат важноста на учењето. Предметните наставници имаат индивидуален пристап кон овие ученици, им нудат избор на активности според нивните можности и им одржуваат редовно дополнителна настава. Преку педагошката евиденција и разговори со учениците континуирано се следи напредувањето на учениците.

- Училиштето води посебно досие за учениците кои имаат посебни образовни потреби, а се вклучени во редовната настава. За овие ученици

секој наставник на почетокот на учебната година изработува и доставува индивидуален план за работа со ученици со посебни образовни потреби и работи според посебни диференцирани цели

- Од направената анкета со учениците, се согледува дека 56% од учениците се изјасниле дека стручната служба на училиштето дава квалитетна поддршка на учениците со потешкотии во учењето, како и на надарените ученици.

- Преку набљудување за време на наставните часови и индивидуални средби со учениците и родителите, како и преку следење на секојдневната активност, увидот во самостојните трудови, контролните тестови и усните излагања, класниот раководител заедно со предметните наставници и психологот ги идентификуваат надарените и талентирани ученици и притоа користат инструмент за проценка. За ваквите ученици кои покажуваат интерес кон одредена област и сакаат да ги прошират и продлабочат своите знаења, се организира додатна настава според претходно изготвена годишна програма доставена кај училишниот психолог. Ваквиот вид на настава се реализира континуирано и најчесто се интензивира пред одржување на натпревари, проекти, приредби, презентации и сл. Во училиштето се задоволуваат интересите и желбите на учениците за проширување на знаењата и континуирано им се нудат програми од разни области

Од направената анкета со учениците, се согледува дека 59% од учениците сакаат да учествуваат во натпревари, проекти, приредби и манифестации организирани како додатни и воннаставни активности во училиштето

- Учениците се поттикнуваат на иницијативност, одговорност, почитување на различноста, преку дискусија на образовни теми и прашања во поглед на родовата и етничката рамноправност.

- Истакнатите ученици имаат можност да бидат активни учесници на различни мобилности во меѓународните проекти реализирани од страна на училиштето.

- Училиштето ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование и од средно кон високо образование. Класните раководители контактираат со учениците по завршувањето на нивното средно образование и на тој начин водат евиденција за нивното понатамошно високо образование.

- Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 2.2. Задржување/осипување на учениците

Теми:	• Опфат на ученици • Редовност воннаставата • Осипување на ученици • Премин на ученици од едно во друго училиште
Извори на податоци	Добиени податоци
• Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. • Годишна програма за работа на училиштето. • Записници од родителски средби • Матична книга на учениците • Дневник на паралелката • Записници од класен совет • Записници од испит на година • Интервју со психолог • Интервју со класни раководители • Анкета со ученици • Книга за вонредни ученици • Компаративна анализа за успехот и редовноста на учениците • Извештај за осип на учениците • Досиеја на ученици.	Директни причини за правење на изостаноците сметаат дека се следниве: – Намалена мотивација за учење од страна на учениците; – Мала посетеност на родителите на родителските средби; – Одбивање на индивидуални посети на родителите па дури и на повик; – Интенцијата на учениците да се надвор од училиштето. – Несериозниот и неодговорен пристап на некои ученици во реализирањето на онлајн наставата – Постоење на технички проблеми во реализацијата на онлајн наставата • Причините за изостаноците на учениците според мислењето на директорот и стручната служба се во неодговорноста на учениците,но и недоволна мотивираност на одредени часови каде се применуваат застарени методи на настава,како и слабата контрола на учениците од страна на нивните родители. За да се подобри состојбата со успехот и изостаноците ќе се продолжи со досега спроведуваните мерки како што се редовно изрекување на педагошки мерки, редовна комуникација родител-наставник-стручна служба, како и истакнување на позитивни примери на ученици како модел на однесување. Од спроведената анкета кај учениците, ги констатиравме следниве причини за правење на изостаноците (состојби во врска со правењето изостаноци): – 20 % учениците бегаат од часови кога не се подготвени за на час, но за 58% од учениците ,бегањето од настава не е поради неспремноста за на час – 70,5% одговориле дека онлајн наставата не е причина за отсуство од настава, а само на 1,47 не им се допаѓа истата – 53% отсуствувале поради технички причини, а 44,11 само понекогаш

- 23 % неинтересни предавања, но за 59% ова не е причина за отсуство
- 12,2 % без размислување- ненамерно отсуствуваат, но 35% понекогаш го прават тоа , а 53% одговориле со не

- Вработените во ОСУ “Јовче Тесличков“ постојано ги превземаат сите потребни мерки за намалување на оваа негативна појава, односно преку најразлични активности се прават напори да се подобри редовноста кај сите ученици.

Истовремено, како многу значаен фактор кој влијае на редовноста на учениците е редовното, навремено и континуирано евидентирање на изостанувањето од настава, изрекувањето на педагошките мерки и согласно тоа, намалување на поведението на учениците. Од резултатите на анкетата се гледа дека на

- 94% од анкетираниите ученици им е битно дали ќе им биде намалено поведението,

- 53% од учениците смета дека изрекувањето на педагошките мерки влијае на подобрување на нивната редовност

- 82% од учениците сметаат дека редовноста влијае на подобрување на нивниот успех

- Во ОСУ „Јовче Тесличков“ континуирано ги детектира и ги анализира сите фактори кои што влијаат на овие состојби, и тоа во насока на елиминирање или минимизирање на оние кои што негативно влијаат и поттикнување на позитивните.
- Во ОСУ „Јовче Тесличков“ Велес, направена е анализа за идентификување на причините за осипување на учениците . Забележано е дека има осипување на учениците во прва година, но и во другите години. Анализата е правена од страна на психологот и класните раководители и покажува дека најчеста причина за осипување на учениците е заминувањето во страство на цели семејства. Но, евидентирани се и ситуации кога учениците не можат да се адаптираат на новата средина и стручните предмети им изгледаат многу тешки. Но не смее да се занемари и податокот дека една од причините за осипување е и друштвото.
- Овој тренд на отселување на цели семејства од нашиот град односно од нашата држава е загрижувачи, и истиот треба да го третираа повисоки органи и тела во државата.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Секој ученик кој пројавил желба да се испише од нашето училиште уредно е евидентиран и притоа се почитувани законските норми според кои ученикот не може да се отпише од училиштето без присуство на родител односно старател. Со секој ученик индивидуално е разговарано од страна на класниот раководител, психологот и директорот на училиштето.• Училиштето ја почитува постапката при премин на учениците од едно во друго училиште. Се води неопходна комуникација со ученикот и родителите за мотивите за промена на училиштето, за обврските кои ги очекуваат и се почитува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација, односно се доставува евидентен лист и преведница, и при прием на ученици од други училишта ги бара истите документи и бара навремено доставување на информации за учениците. |
|--|--|

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми:	Ученици што не ја завршуваат годината
Извори на податоци	Добиени податоци
- Извештаи за воспитно образовна работа на училиштето. - Записници од родителски средби - Матична книга на учениците - Дневник на паралелката - Записници од класен совет - Записници од испит на година - Евидентни листови за успех и поведење - Интервју со директор - Интервју со психолог - Извештаи од стручна служба - Досиеја на ученици.	- Во нашето училиште во 2019/20 година, 23 ученици се отпишале, а само еден не ја завршил годината. Во учебната 2020/21 година, 5 ученици се отпишале. Во училиштето се анализираат причините за повторување на учебната година и се преземаат навремени мерки. Училиштето ги запознава учениците и родителите со активностите што ги презема и со правото за поднесување приговор при повторување на учебната година, согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. - Направени се анализи на причините за повторување на учениците и утврдени се повеќе причини: - За главна причина се смета слабата мотивација односно отсуство намотивација на учениците за учење; - нередовното следење на наставата односно големиот број на изостаноци на учениците кои ги прават за време на една наставана година; - пробното заминување во странство на неколку месеци; - опкружувањето односно социјалната средина од која доаѓаат учениците; - загрозената социјална состојба на родителите, - ниското ниво на образование на родителите; - занемарување на воспитната компонента од родителите. - Несериозниот и неодговорен пристап на некои ученици во реализирањето на онлајн наставата - Постоење на технички проблеми во реализацијата на онлајн наставата

ЈАКИ СТРАНИ	• Систематско следење, споредување и анализирање на состојбата со успехот и постигањата на учениците по пол и етничка припадност по класификациони периоди • Примена на интерни критериуми за оценување на учениците • Активно учество на проекти, натпревари, конкурси, и постигнати високи резултати • Воспоставена процедура за промовирање на училиштето и упис на учениците во првагодина • Систематско следење на редовноста на учениците, анализирање на причините за отсуство и превземање конкретни активности за подобрување на истата • Навремено и редовно информирање на родителите за постигањата и напредувањето на учениците • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование • Реализација на практичната настава од четири аспекти за учениците од втора до четвртагодина: – Реализација на практичната настава СПИН (Стекнување на професионално искуство под надзор) – Изведување на практична настава во училишните тренинг фирми – Изведување на практична настава во училишната Маркетинг агенција – Изведување на феријална пракса
СЛАБИ СТРАНИ	• Упис на ученици во прва година со послаб успех • Слаби предзнаења на учениците по одделни предмети • Недоволно нагледни средства и помагала за осовременување на наставата • Недоволна мотивираност и ангажираност на дел од учениците по одделни наставни предмети • Немоžност да се стабилизира изостанувањето на учениците
ПРИОРИТЕТИ	• Барање начин за осовременување на наставата во училиштето • Зголемување на бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година • Зголемена соработка на родителите со наставниците, стручна служба и директор.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 3. Учење и настава

бр.	Индикатор за квалитет	Т е м и:
3.1.	Планирање на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2.	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3.	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4.	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5.	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6.	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми:	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци	Добиени податоци
• Индивидуални планирања на наставниците • Педагошка служба • Наставни планови и програми од БРО и МОН • Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава, • Програма за работа со ученици со посебни потреби	• За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваа: годишен глобален план; тематски планирања за секоја тема; оперативни планови за час; програми за дополнителна и додатна настава; програми за работа со ученици со посебни потреби; планирање на практична настава, планирања на стручните активи. • Планирањата на наставниците содржат: цели и задачи на учењето; активности на часовите-интерактивни форми, методи и техники; очекувани резултати од учењето; активности во текот на часот; проверка на постигањата на учениците, констатации /евалуација на реализиран час. • Дневните подготовки, наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Добиените информации од постигнувањата на учениците, претставуваат индикатор за интензитетот и тематиката на додатната и дополнителната настава. • Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем "Избраните еко –

• Директор / Педагошка Служба • Годишна програма на училиштето; • Годишна програма за работа на директорот; • Годишна програма за работа на педагог; • Протокол за следење на планирањата на наставниците; • Дневници за работа; • Програми за работа на менторите.	содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците. Исто така, наставниците во наставните предмети вградуваат содржини и од проектот за „меѓуетничка интеграција на образованието“. Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО • Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа: - годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошката служба во печатена форма; оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот, стручната служба и државниот просветен инспекторат; - увид во дневници; - посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот, активности ,примена на интерактивни форми и методи, очекувани исходи од учењето, проверкана постигањата на учениците, констатации/ евалуација на реализиран час); - консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и директор; воведување во работата на наставниците- почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници.
---	---

- Програми за работа на секој стручен актив за учебната година;
- Извештаи од состаноци на струшните активи;
- Годишен извештај за работата на стручните активи;
- Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;
- Распоред на часови

Искуства и информации при планирањето наставниците се разменуваат на нивоа:

- Стручниот актив:
- размена на искуства за реализација на наставната програма;
- размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ

во наставата;

- реализација на отворени часови;
- размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат

потешкотии при совладување на материјалот;

- размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и

нивна подготовка за учество на натпревари;

- Колеги од други училишта;
- размена на искуства за програмите за работа со ученици со посебни потреби и

надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;

- Советници од БРО и Државен испитен центар
- консултации за реализација на наставната програма;
- консултации за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во

наставата;

- консултации за подготовка на учениците за државна матура.

Голем дел од наставниците исто така користат интернет(web страни и форуми) за

- разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.

Распоредот на часови го изготвува психологот или назначен наставник во училиштето, во консултации со директорот и останатите наставници. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначувањена бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните и практичните предмети во редовната настава, како и поради одржување на часови на нашите наставници во други средни и основни училишта.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.2. Наставен процес

Теми:	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ во наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција помеѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес	
Извори на податоци	Добиени податоци	
• Портфолија на наставници • Оперативни планови за час • Програми за дополнителна идодатна настава; • Увид во дневници за реализирана дополнителна идодатна настава реализација на проекти, учество на натпревари; • Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата); • Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава;	Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти. Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата, истражување од страна на учениците, часови подготвени со power point презентации, примена на некои од пакетите за едукација. Наставниците применуваат наставни форми, методи и техники за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик. Наставниците применуваат: дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; додатна настава за надарени ученици; учество на натпревари; учество во проекти и сл. Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во согласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите;	

• Оперативни планови за час • Нагледни средства • Програми за дополнителна настава • Програми за додатна настава • Web страни на наставници од училиштето • Увид во дневници • Изработени проекти од учениците	Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава – избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата; Дел од наставниците имаат објавено материјали од наставната програма и задачи, активности со различно ниво на сложеност. Активности за примена на знаењата на учениците при посета на фирми за практична настава на учениците од стручното образование. Интеракција меѓу наставниците и учениците Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; работаво групи; кооперативно учење и истражување; резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето. Приодот на наставникот кон учениците Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло , етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. . Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност. Според анализата на анкетите за наставници, родители и ученици сите се изјасниле дека наставниците имаат еднаков третман кон сите ученици без разлика на нивната полова, етничка или социјална основа. Училиштето ги промовира постигнувањата на учениците преку социјалните мрежи, класните часови, доделување на пофалници на учениците, изработка на паноа, изложување на трудовите и постигнувањата на
--	--

сите ученици без разлика на пол,социјална и етничка припадност како и ученици со различни способности на учење.

Следење на наставниот процес

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес тоа со:

- ❖ увид во годишните планирања на наставата , тематските и во дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);
- ❖ протоколи за набљудување при реализација на час; портфолио за секој наставник;

соработка на наставниците со учениците и родителите ;

Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:

- ❖ стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , ментор , стручен актив);
- ❖ отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.

- ❖ реализира соработката со бизнис секторот овозможува да се развиваат практичните вештини на учениците и истовремено да ги поврзат теоретските знаења со практична работа.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3. 3. Искуства на учениците од учење

Теми:	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	Добиени податоци
• Пофалници и освоени награди; • Училишно пано (слики, цртежи • експонати изработени од учениците; • Педагошко-психолошка служба; • Планирања на наставниците; • Програми за дополнителна и додатна настава; • Проекти во кои се вклучени наставниците и учениците; • Записници од училишна заедница. • Соработка со бизнис секторот	Средина на учење Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудовии презентации се изложуваат на соодветни места во училиштето. ❖ во училиштето на видно место се поставени проекти пофалници и награди освоени од учениците кои го промовирале училиштето; ❖ училишно пано (слики, цртежи, експонати изработени од учениците за време на часовите); Атмосфера за учење Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да севклучуваат во учењето и наставата преку: ❖ кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата ; ❖ организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; ❖ организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења имотивирање на истите; ❖ учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно даразмислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата, како штосе: учество на регионални и државни натпревари; учество на спортски натпревари; учество во Еко проектот , активности од екологијата-еко патроли, здрава исхрана исл.; учество на презентации на училиштето за учениците од основните училишта.

- Соработка со невладини организации

Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето

Училиштето низ организирани форми , поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и наставниците во училиштето.

- Организација и учество на спортски натпревари по класови во рамките на училиштето;
- Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер;
- Учество на проекти со цел подигање на свеста за комуникација и ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;
- Учество во проекти со порака младите против дискриминацијата;
- Учество во Еко проектот со цел подигање на еко свеста кај учениците и наставниците и промовирање на нашето училиште како Еко училиште;
- Промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од

основните училишта;

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Идикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми:	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	Добиени податоци
• наставни програми • листи од изборни предмети • листи од проектни активности • програми за дополнителна настава • програми за додатна настава • увид во дневници	Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потребина учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат одредени активности, како што се: - реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува) - реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум. - реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот, - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата, - реализација на додатна настава за надарени ученици, - мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари, - реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура, - реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности, - професионална ориентација и организирани посети на факултети .

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Теми:	• Училишна политика за оценување • Методи и форми на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	Добиени податоци
• Записници однаставнички совет; • Записници од состаноците на стручните активности; • Критериуми и стандарди за оценување; • Увид во педагошката евиденција и документација; • Записници од состаноци на училишната заедница; • Статистики за постигнатиот успех и поведението на крајот од првото полугодие и на крајот од учебната година;	Училишна политика за оценување - Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб-страницата на БРО. Методи и форми на оценување - Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек-листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот. Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: - Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата, - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при

	реализација на наставата Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Теми:	Известување на родителите за напредокот на учениците	
Извори на податоци	Добиени податоци	
- Распоред наприемни денови за сите наставници - Увид во педагошка евиденција и документација - Записници од родителски средби	Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа: - конкретна повратна информација за оценката на ученикот; - препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот; - препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; - распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето; - редовни родителски средби; - известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови; - пристап до електронски дневник; - педагошко-психолошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците	

ЈАКИ СТРАНИ

- Навремено изготвување на годишни глобални и тематски планирања, како и дневни подготовки од страна на наставниците.
- Високо мотивирани и едуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата.
- Редовно учество на вонучилишни активности, семинари, предавања и проекти.
- Успешност на многубројни натпревари каде учениците се докажале како успешни со освојување на награди.
- Мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка и помош за надминување на проблемите во и околу наставата и наставниот процес воопшто.
- Примена на различни форми и методи во наставниот процес.
- Примена на различни форми и методи на оценување.
- Подготвеност на наставниците за приспособување на наставните содржини спрема способностите и потребите на учениците.
- Подеднаков третман на учениците според пол и етнички состав.
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците.
- Позитивен и професионален однос кон учениците и родителите.
- Соработка со родителите и давање информации за напредокот на нивните деца.
- Развивање на иницијативност за меѓусебна соработка и помош , заедничко дружење и надминување на верски , национални , социјални бариери.
- Резултати на учениците на Државната матура.

СЛАБИ СТРАНИ	• Недоволна опременост на кабинетите. • Делумна примена на наставни форми, методи и техники на работа, градење на личниставови и можности за нивно презентирање. • Училницата како мотивирачка средина за учење на учениците. • Анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти • Не се предвидени и не се реализираат проширени програми за напредните и надарени ученици со оглед на тоа деканема просторни услови за изведување истите-недоволна техничко-технолошка подршка во училиница која оневозможува целосно осовременување на наставниот • процес и користење на ИКТ во секој наставен час • недоволна обука за наставен кадар за стручно доусовршување и следење на чекор со промените во општеството • Недостиг на стимул и мотивација за амбициозниот и креативен наставен кадар
ПРИОРИТЕТИ	• Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина , а начинот на кој се учи интересен. • Опредмување на кабинетите со наставни средства. • Можност за усовршување и едукација на наставниот кадар • Унапредување на уписната политика, воведување на нови смерови и модули, со целупис на ученици со повисок општ успех од основно образованиесо Сеопфатна промотивна кампања со цел упис на поголем број ученици во прва година во училиштето.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 4. Поддршка на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
4.1.	Севкупна грижа за учениците	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2.	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3.	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4.	Следење на напредокот	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Теми:	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
Извори на податоци	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето; • Извештаи и анализи од стручната служба; • Годишна програма за работа на класниот раководител. • Интервју со психолог • Програма за работа на стручната служба; • Програма за работа на директорот; • Прописани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето, зградата на училиштето, дворот • Интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди • Увид во просторни капацитети и увидот на час	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Планот за заштита и спасување и Правилникот за заштита од пожари и поплави се документи кои постојат во училиштето и со нив се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Еден од основните императиви на нашето училиште се активностите за унапредување на безбедноста и чувството на сигурност на учениците во нашето училиште, менталното и физичко здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност. Во таа насока, за обезбедување на заштитата и благосостојбата на учениците како основа за нивниот развој и максимални образовни постигнувања во наставно образовниот процес се преземаат следните активности: .. • Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, струјните места итн) се безбедни и не преставуваат потенцијална опасност од повреди за учениците. • Обезбедување безбедна, уредна и пријатна училишна средина, со обезбедено дежурство од страна на дежурни наставници Оваа учебна година поради онлајн наставата не беше ангажирана агенција за обезбедување • Позитивна работна атмосфера - Секој наставник во рамките на своите индивидуални креативни и инвентивни можности е максимално ангажиран за попријатна атмосфера на своите часови • Зголемување на воспитната функција на класниот раководител - Секој класен раководител, на почетокот на секоја учебна година подготвува годишен глобален план и содржини по месеци и недели, за содржината и темите кои ќе ги работи на класниот час. На класните часови се обработуваат и теми од Образование за животни вештини, прилагодени за соодветна возраст и се изготвуваат дневни подготовки за класен час.

- Увид во педагошката евиденција (работа на проекти),
- Анкета со ученици
- Записници од работата на Црвениот крст
- Извештаи од воспитно-образовната работа
- Распоред за дежурства на наставници
- Кодекс на однесување на наставници и ученици
- Евидентни листови за работа со ученици и родители од страна на стручната служба
- Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; увид во просторните капацитети и увид на час; Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи;
- Досие на ученикот
- Програма од Образование за животни вештини

- Зголемување на советодавната помош на стручната служба во училиштето за надминување на емоционалните потешкотии на учениците. Педагошко-психолошката служба во нашето училиште, се грижи и е постојано отворена за соработка и помош како на наставниците, кога се обраќаат за помош при работата со некој ученик кој има проблем, така и индивидуално со секој ученик кој самостојно и самоиницијативно се обраќа и бара помош. Исто така во рамки на службата покрај индивидуалните се реализираат и групни советувања на родители и ученици, според новите законски одредби.
- Во остварување на безбедност во физичка и социјалната околина неопходна ги вклучуваме и родителите и локалната заедницата и локалните совети за превенција.
- Од страна на МОН се обезбедува бесплатен превоз за учениците од кои се со место на живеење подалеку од училиштето од два километри, поради што создадени се можности за подобрување на безбедноста на децата при транспортот.
- Проектот за Мултиетничка интеграција во образованието со активностите кои ги вклучуваат наставниците на дел од своите часови и во други форми овозможува подигнување на свесноста на учениците за мултиетничкото општество во кое живееме.
- Кодексот е истакнат на видно место во секоја училница и секој може да го прочита на почетокот на учебната година им се презентира на родителите и е договорено сите да се придржуваат кон него.
- Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација од страна на група ученици и наставници на ниво на локална самоуправа.
- Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи и дел од учениците се членови на црвен крст и со нивна соработка се реализираат обуките. Дел од наставниците и учениците се сертифицирани за давање на помош при несреќни случаи.

- Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; увид во просторните капацитети и увид на час; Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи;
- Досие на ученикот
- Програма од Образование за животни вештини

- Средствата за работа и опремата се употребуваат според употребата. Обезбедена е потребна температура, вентилација и осветлување во работните простории.

- Училиштето располага со стара фасадна столарија и стара инсталација која за наставниците и учениците не претставува опасност во изведување на наставата

На кој начин се врши известување за оние машки и женски ученици за кои постои сомневање дека се ментално или физички злоупотребувани?

Случаи на ментална или физичка злоупотреба се многу ретки.

Доколку се забележи таква појава, веднаш интервенираат најпрво класните раководители или самите ученици, педагошко - психолошката служба која ги вклучува родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на довербата. Доколку има потреба се комуницира со надлежните институции како Центар за социјална работа или МВР.

- Училиштето е во комуникација со СВР ВЕЛЕС чија основна цел е подобрување во однесувањето и нивото на безбедност и култура првенствена кај учениците со партнерско делување на родители, наставници, стручен кадар и ученици во сузбивање на појавни облици на малолетничка деликвенција, подобрување на работните услови за мотивираната настава, подобрување на дисциплината, редовноста, успехот на училиштето, намалување на деликвентното однесување на учениците или воопшто да се создаде поволна клима на однесување во општеството.

- Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите и децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручниот соработник ,директор.

- Програмата Образование за животни вештини се реализира од страна на сите класни раководители на часот на класен раководител како поддршка во превенцијата на насилството во училиштето преку развивање на самодовербата, позитивната слика за себе, идентификување и справување со емоциите, развивање на комуникациските вештини, прифаќање и почитување на разликите.

- Со вклученоста во Проектот за меѓуетничка интеграција се спроведува и стратегијата за интегрирано образование која придонесува кон поголема меѓуетничка интеграција и намалување на стереотипите и предрасудите како извор на конфликти и насилство.

- Имплементацијата на Стратегијата за интегрирано образование е еден од клучните фактори кој придонесува за намалување на насилството со развивање на компетенции за меѓуетничката и меѓукултурната толеранција.

Како учениците во училиштето се заштитуваат од пушење, конзумирање на алкохол и дрога?

- Во училиштето се спроведува политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.
- Во просториите на училишната зграда на видно место има истакнато знаци за забрането пушење и доследно се почитува од страна на сите ученици и вработени.
- Учениците со цел да се информираат и да се превентираат од употреба на цигари, алкохол и наркотични средства од страна на училиштето има соработка со локалните институции како што се црвениот крст, оделот за превенции и невладини организации.
-

Во училиштето се води кампања за здрава исхрана на учениците

- Изработен е прирачник за здрава храна од наставници и ученици.

Како Училиштето се грижи за учениците со телесни пречки во развојот и настојува да ги вклучи во воспитно-образовниот процес рамноправно со другите ученици

- На едниот влез од училиштето е поставена рампа за лица со хендикеп со што училиштето е достапно и за нив.
- Самостојно движење на лицата со телесни пречки во развојот е можно само во ходникот и кабинетите од приземјето а на другите катови не е можно без помош од соученици или други лица.

Како Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства и постојано им излегува во пресрет со желба да им помогне.

- Училиштето продолжува со учество во проектот –Условен паричен надоместок при што секој ученик што е редовен ученик во училиштето а неговите родители се корисници на социјална помош добива одреден износ неповратни финансиски средства.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.2. Здравје

Теми:	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	Добиени податоци
• Педагошка евиденција и документација (за систематски и стоматолошки • здравствени прегледи на учениците) • записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците • анкета со ученици • податоци за организирани предавања и трибини во училиштето • годишна програма за работа на училиштето • записници од работата на Црвениот Крст • увид во училишниот простор • извештај од воспитн образовната работа на училиштето	• Во училиштето хигиената е на задоволително ниво.Тоалетите за наставниците и учениците редовно се чистат и дезинфицираат и се обезбедуваат со течен тоалетен сапун во секое време во текот на денот(се работи во една смена од 07.15.часот до 13.15 часот).Се води сметка учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена и лицата за одржување на хигиената во училиштето на секој одмор ги чистат ходниците и скалите и ги собираат отпадоците. • Училниците се чистат по завршувањето на смената и се подготвуваат за настава за наредниот ден. Поставени се и корпи за отпадоци во училишниот двор,ходниците и во секоја училница.Учениците постојано се советуваат да ги фрлаат отпадоците во корпите, но, се случува мал број ученици со недоволно изградени хигиенски и културни навики да не ги почитуваат овие правила.Во училиштето на видливи места се истакнати и упатства за одржување на здрава животна средина-промовирање на здрав начин на живот.При чистење на ходниците,училниците,санитарните јазли и спортската сала се користат нетоксични средства и се води сметка за здравјето на учениците и вработените.Исто така и при бојадисување на зидовите се користат еколошки бои и се почитуваат еко-стандардите. • Училишниот двор бидејќи нема доволно зелени површини е потребно негово уредување во наредниот период.Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците и е изработена програма за превенција од заразни болести.Во согласност со законските прописи на почетокот од годината учениците од прва и четврта година се упатуваат на општ систематски и стоматолошки преглед

- Училиштето се грижи и за учениците кои имаат здравствени проблеми при што им помага да ги совладаат полесно пропуштените наставни единици. Од извршената анкета со учениците констатирано е дека не постои дискриминација помеѓу нив по било која основа и подеднакво им се помага на сите ученици во нивниот личен и општествен развој (без оглед на полот и етничкото потекло). Исто така училиштето преку договорени процедури им помага на ученици кои подолго време отсутнуваат од настава поради болест или повреди.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми:	• Давање помош при избор на занимање, институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци	Добиени податоци
• Родителски средби • Совет на родители • Училишен одбор • Индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба • Анкета со ученици • Интервју со стручен соработник	• Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел нашето училиште организира активности и користи промотивни материјали (флаери, трибини, отворени денови, посети на училишта, високообразовни институции) за професионална ориентација на учениците. Според спроведеното интервју со стручниот соработник во нашето училиште констатирано е дека : - На нашите ученици им се даваат тестови за професионална ориентација од страна на педагошката служба - Дел од учениците се вклучени во СПИН програмата (практична работа во реални фирми) - Училиштето ги подготвува учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување со различни пристапи: самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија, интервју за работа. Од резултатите на спроведената анкета во која беа опфатени 25 ученици од втора и трета година од различна етничка припадност и пол и спроведеното интервју со стручниот соработник се согледува следново: - Учениците прво разговараат со класниот раководител за својот проблем и бараат совет од него, а потоа се советуваат и со стручната служба. - Класниот раководител и психологот им помагаат и ги советуваат учениците и родителите во вакви ситуации - Пропишани процедури од стручната служба за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблем - Добра соработка со релевантните институции (здравствени установи, центри за социјална работа, полиција)

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми:	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Добиени податоци
• Записници од родителски средби • Записници од совет на родители • Записници од училишен одбор • Записници од индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба	• Повеќето наставници во нашето училиште водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во евиденцијата се внесени податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот. • Училиштето има изградено систем на континуирано известување на родителите за напредокот и постигањата на учениците преку редовни и вонредни родителски средби, преку индивидуални консултации со предметните наставници и класните раководители, преку инфо ден на кој се присутни сите наставници, а родителите може да се информираат за своите деца, преку индивидуални средби со стручната служба, со редовно доставување на педагошката евиденција, преку известувања на родителите доставени по пошта, преку електронскиот дневник, водење на евидентни листови и листови за оценки по класификациони периоди, преку информирање на членовите на Советот на родителите, преку информирање на членовите на Училишен одбор од редот на родителите. • Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците и истите ги анализираат на класните заедници, Советот на паралелката, родителските средби. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба, раководниот кадар и другите наставници за да може заеднички да се дефинираат активности за подобрување на воспитно-образовниот процес користејќи ги притоа укажувањата, сугестиите и предлозите од родителите, учениците, членовите на училишниот одбор, Советот на родители.

ЈАКИ СТРАНИ	▪ Безбедна,уредна и пријатна училишна средина ▪ Посебна грижа и внимание за учениците со посебни потреби отвореност и поддршка за ресоцијализација на учениците кои биле на било каков начин малтретирани или злоупотребени од некого ▪ Хигиената во училиштето и училишниот двор е на задоволително ниво ▪ Редовно се извршуваат систематски и стоматолошки прегледи на учениците ▪ Се води грижа за здравјето на сите ученици без никаква дискриминација ▪ Постојано им се помага на учениците со здравствени проблеми ▪ Постои изработена програма за превенција од заразни болести
СЛАБИ СТРАНИ	▪ Недоволна соработка и помош од заедницата во разрешувањето на одредени конфликтни ситуации ▪ Недоволно зелени површини во училишниот двор
ПРИОРИТЕТИ	▪ Зголемена и продлабочена соработка со заедницата ▪ Уредување на училишниот двор со зелени површини

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5. Училишна клима

бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2.	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоците	Добиени податоци
• Анализа од анкетни прашалници за ученици • Анализа од анкетни прашалници за наставници • Разговори на класни раководители со родители • Анализа од анкетни прашалници за родители • Кодекс за однесување на ученици • Кодекс за однесување на наставници • Кодекс за однесување на родители • Дневници и записници од класни раководители за разговори со родители	• Во изминатиот период училиштето се соочува со предизвик да го зачува својот позитивен углед/ имиџ; • И покрај тоа што училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици и вработени, ги негува и почитува мултикултурализмот и родовата сензитивност и води политика на нивно промовирање и успешно спроведување во секојдневната работа, посветува внимание на квалитетот на спроведување на наставата и на односот ученик – наставник, родител- наставник, ученик- стручна служба, ученик- директор, сепак на ниво на општина училиштето се соочува со предизвик да го докаже својот позитивен углед и да привлече што поголем број ученици; Ова делумно се должи и на фактот што на ниво на држава постојано се промовираат техничките струки, а не се промовира во иста мера и економско- правната струка. • Училиштето, преку менаџерскиот тим и целиот наставнички кадар, посветено работи во насока на обезбедување на позитивна училишна клима што ќе им овозможи на учениците да стекнат повеќе знаења и вештини без разлика дали станува збор за настава со физичко присуство или онлајн настава; Наставниците се обидуваат да им овозможат на учениците да се чувствуваат пријатно за време на часовите без разлика дали станува збор за

настава со физичко присуство или за онлајн настава;

- Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето и континуирано се спроведуваат активности кои докажуваат дека во ова училиште посветено се работи и кои ќе го вратат стариот сјај и беспрекорниот углед на училиштето што оваа година бележи 60 години од своето постоење;
- Нашите ученици забележуваат одлични постигнувања во различни области (натпревари по стручни предмети, натпревари по странски јазици, спорт, глума, натпревар за бизнис и претприемништво, натпревар за бизнис план, маркетинг план итн.);
- Училиштето ја поддржува и секојдневно се бори да ја зајакне уште повеќе вклученоста (инклузивноста) и учеството (партиципацијата) на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
- Наставниот кадар има солидна соработка со родителите, меѓутоа тргнувајќи од тоа дека секогаш може повеќе и подобро сметаме дека потребна е уште поинтензивна соработка со родителите и нивна инклузија во училишниот живот, зајакнување на триаголникот наставник- родител- ученик, со цел да им помогнеме на нашите ученици да го искористат целиот свој потенцијал ;
- Училиштето има Кодекс на однесување и се поставени во сите училници, со цел секој ученик, наставник и родител да може да ги прочита, да биде информиран и свесен за начинот на којшто треба да се однесува во училиштето, односно за своите права, но и обврски. Со овој кодекс се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите

структури.

- Во училиштето постојат напишани процедури за реакција во случај на прекршување на правилата за однесување кои се пропишани со кодексот и таквите процедури редовно и одговорно се спроведуваат во практика.
- Класните раководители, како и сите предметни наставници, редовно се грижат за поведението на учениците, за одржување на ред и дисциплина во училиштето, за време на часовите и за време на одморите (кога наставата беше со физичко присуство); за време на онлајн настава секој наставник одговорно се грижи за нормална работна атмосфера на својот онлајн час;
- Во случаите на нередовност и недисциплина, наставниците секогаш соработуваат со родителите и стручната служба и ги разрешуваат настанатите проблеми;
- Училиштето секогаш го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки во случаи кога ќе се наруши кодексот за однесување;
- Учениците слободно го изразуваат своето мислење и учествуваат во донесување на одлуки и решавање на проблеми кои се од нивни интерес;
- Во училиштето функционира демократски формирана ученичка заедница;
- Одговори од прашалник на анкетираниите наставници:
- 9 од анкетираниите наставници сметаат дека секогаш во текот на секојдневното работење се чувствуваат почитувани од колегите, а 10 сметаат дека понекогаш се чувствуваат почитувани од колегите;
- 12 од анкетираниите наставници одговориле дека кога имаат потреба од помош секогаш се поддржувани од колегите, а 7

одговориле дека понекогаш се поддржувани од колегите;

- 12 од анкетираниите наставници се изјасниле дека понекогаш има добра комуникација и меѓусебна соработка и атмосферата е пријатна без разлика дали наставата се одвива со физичко присуство или онлајн, а 7 наставници одговориле дека секогаш има добра комуникација и меѓусебна соработка и атмосферата за работа е пријатна;
- 11 од испитаните наставници се согласни дека наставниците се секогаш вклучени во донесување на важни одлуки за училиштето, а 8 сметаат дека наставничкиот колектив понекогаш учествува во донесување на важни одлуки за училиштето;
- 14 наставници сметаат дека директорот и стручната служба секогаш ги поддржуваат кога имаат потреба од помош, а 5 наставници сметаат дека директорот и стручната служба понекогаш ги поддржуваат кога има потреба од помош, без разлика дали наставата се одвива онлајн или со физичко присуство;
- Од анализата на прашалникот за наставниците, се донесе заклучок дека постои простор за подобрување на меѓусебната комуникација и соработка; поголем дел сметаат дека секогаш учествуваат во процесот на донесување на одлуки важни за училиштето и најголем дел сметаат дека директорот и стручната служба ги поддржуваат кога имаат потреба од помош, меѓутоа и во однос на овие две прашања постои простор за подобрување со цел сите наставници во иднина да се чувствуваат дека се максимално вклучени во процес на донесување на одлуки и дека се секогаш поддржани од директор и стручна служба;

Одговори од прашалник на анкетираниите ученици:

- 37 од анкетираниите ученици се изјасниле дека во училиштето се чувствуваат пријатно, 11 делумно пријатно и 3 одговориле дека не се чувствуваат пријатно;
- 41 од анкетираниите ученици се изјасниле дека во училиштето се чувствуваат безбедно, 8 делумно безбедно и 2 не се чувствуваат безбедно;
- 38 ученика одговориле дека за време на часовите со физичко присуство атмосферата е пријатна, 11 одговориле дека атмосферата е делумно пријатна и 2 одговориле дека не е пријатна;
- На прашањето за атмосферата за време на онлајн часовите, 26 одговориле дека е пријатна, 18 делумно пријатна и 7 одговориле дека не е пријатна;
- 32 ученика од анкетираниите сметаат дека односот на наставниците кон нив е коректен и професионален, 18 сметаат дека е коректен и професионален понекогаш, но не секогаш и 1 анкетирани ученик смета дека односот на наставниците кон учениците е некоректен и непрофесионален;
- 28 од учениците одговориле дека се секогаш вклучени во донесување на одлуки за прашања поврзани со нивни интерес, 21 одговориле дека се понекогаш вклучени, а 1 одговорил дека никогаш не се вклучени во донесување на одлуки поврзани со нивен интерес;
- 30 ученика сметаат дека редот и дисциплината во училиштето за време на настава со физичко присуство се на задоволително ниво, 17 сметаат дека се делумно на задоволително ниво и 4 сметаат дека не се на задоволително ниво;
- Од анкетираниите ученици 32 сметаат дека дисциплината за време

на онлајн настава е на задоволително ниво, 12 сметаат дека делумно била на задоволително ниво, а 7 ученика од испитаните не се задоволни од дисциплината за време на онлајн наставата;

- 30 ученика одговориле дека наставниците ги мотивираат да стекнуваат нови знаења, 15 одговориле дека понекогаш ги поттивраат да стекнуваат нови знаења, а 6 ученика одговориле дека наставниците никогаш не ги мотивираат да стекнуваат нови знаења.
- 28 од 51 анкетирани ученик одговориле дека наставниците применуваат иновативни и интересни техники, 18 одговориле дека наставниците понекогаш применуваат иновативни техники;
- 28 од анкетирани ученици одговориле дека климата на часовите за време на онлајн настава е мотивирачка, а 17 одговориле дека е делумно мотивирачка;
- 30 ученика од анкетирани одговориле дека за време на онлајн часовите секогаш добивале целосна поддршка од наставниците, 14 одговориле дека делумно добивале поддршка од наставниците, а 7 одговориле дека никогаш не добивале поддршка од наставниците;
- Имајќи ги во предвид резултатите добиени од анкетниот прашалник за ученици, може да се заклучи дека иако поголем дел од анкетирани ученици се задоволни од училишната клима и од работата на наставниците, сепак постои простор за подобрување на дисциплината и климата за време на часовите (без разлика дали станува збор за онлајн настава или настава со физичко присуство).

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.2. Промовирање на постигањата

Теми:	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа • Правилник за изрекување пофалби, доделување на дипломи и на награди на ученици во училиштето • Медиумско промовирање, веб страната на училиштето, facebook профил на училиштето • Интервју со Директор • Интервју со стручен соработник • Извештаи од работата на училиштето	• Во училиштето има правилник за наградување и пофалување на учениците; • Имајќи ја во предвид нашата континуирана промоција на социјалните мрежи Инстаграм и Фејсбук, редовното ажурирање на веб страната на училиштето и промоцијата на училиштето на Отворениот ден, кој традиционално се одржува, со исклучок на претходната учебна година кога бевме спречени поради пандемијата со Ковид-19, сметаме дека промовирањето на личните постигања на учениците и промовирањето на постигањата во име на училиштето во ОСУ „Јовче Тесличков“ се на солидно ниво. • Училиштето за промовирање на личните постигнувања на учениците организира приредби, ги поттикнува надарените за учество во општински, регионални и државни натпревари, квизови, изложби, а исто така ги наградува и пофалува најдобрите ученици. За постигнатите успеси, учениците добиваат и посебни признанија, дипломи, книги со посвета за постигнатиот успех, а учениците кои се прогласени за ученик на генерација добиваат како поклон usb од страна на училиштето на крајот на учебната година. На овој начин училиштето изразува благодарност и ги стимулира учениците да продолжат со својата работа и посветеност и да постигнуваат уште повеќе успеси. • Оваа учебна 2020/2021 година ученик од нашето училиште, Игор Стојков, беше прогласен за најдобар ученик на ниво на град Велес и неговиот успех беше промовиран на социјалните мрежи Фејсбук, Инстаграм, а училиштето му обезбеди и вредносен ваучер во износ од 1000 денари во книжарница Ива, со цел да го наградиме за неговиот труд и да се заблагодариме бидејќи неговиот успех е промоција и лична за него но и позитивна промоција за училиштето. • Личните постигања на учениците се промовираат и преку известувања по училници, кога наставата се одвиваше со физичко присуство, на Наставнички совет редовно (без разлика дали наставата е со физичко

Освоени награди од ученици	присуство или онлајн), на огласна табла и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето; - Постигањата на вработените во училиштето се промовираат на Наставнички совет и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето, како и на Facebook профилот на училиштето, на Instagram профилот и на официјалната веб страна; - Постигнувањата на училиштето се промовираат медиумски, се промовираат на веб страната на училиштето, потоа на Facebook профилот на училиштето, како и на Инстаграм, а и во Извештаите за воспитно – образовната работа на училиштето. - И покрај се ова претходно наведено, сметаме дека секогаш може и подобро и потребно е да најдеме начини уште повеќе да ги стимулираме и учениците и наставниците за учество во натпревари на општинско, регионално, државно ниво, меѓународни натпревари и притоа да ги промовираме уште повеќе нивните достигнувања; - Потребно е да се посвети малку повеќе внимание на наставниците кои постигнале успех со учениците и да се одреди систем за наградување за наставниците кои работеле интензивно со учениците и ги подготвувале за натпревари со цел учениците да се мотивираат и понатаму да постигнуваат успеси;
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.3. Еднаквост и правичност

Теми:	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
Извори на податоците	Добиени податоци
• Анкетни прашалници за ученици • Документ за заштита на детски права • Извештаи за работата на училиштето каде се забележани сите наставни и воннаставни активности • Дневници на паралелките каде од структурата се гледа дека имаме вклученост на ученици со различна етничка припадност	• Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на културна, верска, етичка, родова и јазична разновидност; • Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција, како и културата и традицијата на соучениците од други етнички групи; • Училиштето редовно организира онлајн настани и воннаставни активности наменети за ученици од различни етникуми и преку сите овие активности училиштето промовира, поддржува и поттикнува меѓуетничка соработка и мултикултурализам; • Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со некои прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво. • Сите вработени во училиштето ги знаат правата на децата и ги почитуваат истите кои до израз доаѓаат преку различни активности и вклученост во проекти. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. • Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици за време на часовите и надвор од нив независно од нивната етничка и социјална припадност, како за време на наставата со физичко присуство, така и за време на онлајн наставата. Сите наставници во училиштето, како и директорот и стручната служба, водат грижа учениците да се чувствуваат почитувани и правично третирани без разлика на нивната етничка, религиозна, полова припадност или социјален статус.

	• Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување. • Со учениците се разговара како да ги препознаат своите права доколку се најдат во ситуација и осетат одредена дискриминација во рамките на училиштето. • Во училиштето е веќе формиран ученички парламент и е избран ученик правобранител со цел училиштето да биде вклопено во проектот „Имплементација на конвенцијата на правата на детето во Република Северна Македонија“; • Работата на класните часови, согласно програмата за работа го актуелизира проблемот на почитување, односите меѓу учениците од ист или од различен пол или од различно етничко потекло се исполнети со почитување и со тоа активно ја подигнува свеста и на наставниците и на учениците во однос на ова прашање. Паралелките во нашето училиште се формираат исклучиво на принципот на еднаквост во однос на половата и етничката припадност. Активностите поврзани со промоција на активностите на училиштето, како и работата на самото училиште секогаш го подразбира основниот принцип на подеднакво учество на учениците од различно етничко потекло и различен пол. Во нашата средина, проблемот од оваа природа одамна е надминат. Натпреварите од спортски и научен карактер, подготовка на приредби и манифестации од отворен тип, како и учеството во различни проекти, правично ги застапува сите ученици.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоците	Добиени податоци
• Интервју со стручен соработник • Интервју со одговорен наставник за СПИН програма (стекнување на професионално искуство под надзор) Елица Илиевска • Извештаите на училиштето во кои се заведени сите активности спроведени со локалната и деловна заедница, • Записници од совет на родители • Анкетни прашалници со родители • Потпишани меморандуми за соработка со фирми во градот	• Наставниците во училиштето, стручната служба и директорот се секогаш подготвени за соработка со родителите, без разлика дали наставата се одвива онлајн или со физичко присуство. При онлајн настава, родителите беа редовно контактирани од страна на наставниците, класните раководители и по потреба директорот и психологот, преку мејлови, преку телефонски повици, онлајн родителски средби и пораки на месинџер и на апликацијата Teams. • Советот на родители редовно ги следи активностите на училиштето во оваа смисла и соработува со училиштето. Нивните предлози секогаш се земаат во предвид при донесување на сите важни одлуки во училиштето и на состаноците на совет на родители редовно се разговара за дисциплината, редовноста на учениците, квалитетот на наставата и сите други прашања кои се во интерес на учениците и во интерес на зголемување на квалитетот на воспитно- образовниот процес во ОСУ Јовче Тесличков. • Претставници на родителите се активно вклучени во органите на управување и стручните тела на училиштето, како што е Совет на родители и Училишен одбор. Советот на родители го разгледува успехот, поведението и редовноста на учениците и дава мислење за нивно подобрување; Класните раководители и предметните наставници вложуваат труд максимално за да им овозможат на родителите да бидат вклучени во образованието на своите деца и во работата на училиштето; Родителите се покануваат да присуствуваат на манифестации организирани од училиштето како што е на пример

	приредбата по повод Патрониот празник на училиштето. Според анализата на прашалникот за родители, сите анкетирани родители се изјасниле дека наставниците во училиштето се секогаш подготвени за соработка со нив; Родителите сметаат дека средината делува мотивирачки на нивните деца; Анализата на анкетниот прашалник за родители покажува дека и покрај активната соработка, сеуште постои простор за зголемување на придонесот на родителите во процесот на донесување на одлуки и креирање на политиката на училиштето; • Психологот на училиштето редовно испраќа покани до родителите на учениците кои имаат потешкотии во учењето и прилагодувањето во наставно- образовниот процес. Психологот редовно одржува обуки за родители до кои се испратени покани. • Училиштето со родителите комуницира редовно преку родителски и индивидуални средби, онлајн средби, мејлови, отворен ден на училиштето, инфо ден на училиштето кој се реализира на месечно ниво; • Училиштето спроведува акции од хуманитарен карактер во соработка со Црвениот крст и со локалните невладини организации; • Во Училишниот одбор, кој е орган на управување во училиштето, како членови покрај родителите и наставниците влегуваат и тројца претставници од основачот општината, еден претставник од Министерството и еден претставник од деловната заедница. Преку овие претставници се остварува влијанието на локалната власт во работата на училиштето и обратно; • Ученици од училиштето учествуваат во акции од еколошки карактер (пошумување и озеленување на градот и околината) кои ги организира локалната заедница; • Соработката на училиштето со деловната заедница е на солидно ниво и тоа се согледува од активното функционирање на СПИН програмата, односно стекнување на професионално искуство под надзор. Со помош
--	---

	на оваа програма, нашите ученици имаат можност да посетуваат практична обука во околу 35 фирми, соработници на училиштето; • Оваа учебна година успеавме да воспоставиме соработка и да потпишеме меморандуми за соработка со околу 20 успешни фирми во градот и на тој начин обезбедивме место за квалитетно спроведување на практичната работа на нашите ученици и ја зацврстивме врската со бизнис секторот; • Во наредните години, нашите ученици ќе реализираат практична настава во сите фирми со кои потпишавме меморандуми за соработка; • На редовните часеви по практична настава, со соодветните предметни наставници, учениците редовно посетуваат различни фирми во градот и добиваат можност да се запознаат со работата на тие фирми и да поразговараат со нивни претставници; • Часевите по практична настава се посетени од претставници на деловната заедница кои на учениците им одржуваат предавања и им пренесуваат искуства од нивното реално работење; Примери за ваков вид на соработка се предавања одржани од претставници од реномирани банки во градот, како и претставници од приватните фирми, маркети, сметководствени бироа; • На отворениот ден на училиштето кој се одржа во оваа учебна година добивме особена поддршка од раководителите на клучните сектори во ЖИТО Маркети и договоривме продлабочување на заедничката соработка; • Училиштето, преку менаџерскиот тим и целиот наставнички кадар, посветено работи во насока на обезбедување на позитивна училишна клима што ќе им овозможи на учениците да стекнат повеќе знаења и вештини без разлика дали станува збор за настава со физичко
--	--

присуство или онлајн настава;

- Промовирањето на личните постигања на учениците и промовирањето на постигањата во име на училиштето во ОСУ „Јовче Тесличков“ се на солидно ниво. Постигнувата на учениците се промовираат на веб страната, на Фејсбук страната и Инстаграм профилот на училиштето. Училиштето за промовирање на личните постигнувања на учениците организира приредби, ги поттикнува надарените за учество во општински, регионални и државни натпревари, квизови, изложби, а исто така ги наградува и пофалува најдобрите ученици. За постигнатите успеси, учениците добиваат и посебни признанија, дипломи, книги со посвета за постигнатиот успех, а учениците кои се прогласени за ученик на генерација добиваат и награда од страна на училиштето на крајот на учебната година. На овој начин училиштето изразува благодарност и ги стимулира учениците да продолжат со својата работа и посветеност и да постигнуваат уште повеќе успеси.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување. Училиштето редовно организира онлајн настани и воннаставни активности наменети за ученици од различни етникуми и преку сите овие активности училиштето промовира, поддржува и поттикнува меѓуетничка соработка и мултикултурализам;
- Наставниците во училиштето, стручната служба и директорот се секогаш подготвени за соработка со родителите, без разлика дали наставата се одвива онлајн или со физичко присуство.

Соработката на училиштето со деловната заедница е на солидно ниво. Оваа учебна година успеавме да воспоставиме соработка и да потпишеме меморандуми за соработка со околу 20 успешни фирми во градот и на тој начин обезбедивме место за квалитетно спроведување на практичната работа на нашите ученици и ја зацврстивме врска со бизнис секторот;

ЈАКИ СТРАНИ	• Промовирањето на личните постигања на учениците и промовирањето на постигањата во име на училиштето во ОСУ „Јовче Тесличков“ се на солидно ниво. Постигнувата на учениците се промовираат на веб страната, на Фејсбук страната и Инстаграм профилот на училиштето. • Училиштето има воспоставено успешна соработка со родителите и сите тела во кои се вклучени родителите успешно функционираат; • Наставниците во училиштето, стручната служба и директорот се секогаш подготвени за соработка со родителите, без разлика дали наставата се одвива онлајн или со физичко присуство. • Соработката на училиштето со деловната заедница е на високо ниво. Оваа учебна година успеавме да воспоставиме соработка и да потпишеме меморандуми за соработка со околу 20 успешни фирми во градот и на тој начин ја зацврстивме врската со бизнис секторот.
СЛАБИ СТРАНИ	• И покрај тоа што училиштето посветува внимание на квалитетот на спроведување на наставата и на меѓусебните односи на сите чинители на воспитно- образовниот процес, сепак на ниво на општина училиштето се соочува со предизвик да го докаже својот позитивен углед и да привлече што поголем број ученици; • Постои простор за подобрување на меѓусебната комуникација и соработка помеѓу наставниците. • Иако поголем дел од анкетираните ученици се задоволни од училишната клима и од работата на наставниците, сепак постои простор за подобрување на дисциплината и климата за време на часовите.
ПРИОРИТЕТИ	• Со цел подобрување на училишната клима, подобрување на климата за време на часовите, зацврстување на врската наставник- ученик- родител, подигнување на нивото на комуникација помеѓу наставниците, како и подобрување на комуникација на релација наставник- ученик, релација наставник- наставник, наставник- директор, потребно е да се креира акционен план со задачи и активности кој ќе се спроведува во наредните учебни години и ќе помогне во надминување на предизвиците; • Менаџментот и наставниот кадар треба да се стремат, да создадат за учениците позитивна училишна клима и чувство на корисно поминат час на кој никој не ја нарушува атмосферата и на овој начин да придонесат и самите тие и учениците да бидат горди што се дел од тимот на ОСУ Јовче Тесличков.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6. Ресурси

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадарот
6.4	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Теми:	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоците	Добиени податоци
• Развоен план на училиштето • Пописни листи • Извештај за воспитно-образовната работа • Годишна програма за работа на училиштето • Записници од просветна и санитарна инспекција • Распоред на часови	• Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје. • Наставата се реализира во една смена во посебно уредени и опремени кабинети. • Училиштето располага со мала спортска сала и пространи спортски терени. • Училишниот простор во кој се изведуваат наставните и воннаставни активности ги исполнува предвидените стандарди за работа (вклучувајќи ги и еко-стандардите). • Капацитетот со кој располага училиштето се користи рационално и економично • Проблем претставува неефикасниот систем за затоплување (поради нецелосната замена на дотраени врати и подни површини), немањето на топлотна изолација. Сепак, и покрај постоечките недостатоци училиштето нуди пријатни услови за целосна реализација на планираните наставни и воннаставни активности.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми:	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
Извори на податоците	Добиени податоци
• Пописни акти на училиштето • Евиденција на библиотеката • Интервју со одговорното лице за библиотеката • Разговор со ученици и наставници • План за развој на училиштето • Годишна програма за воспитно образовната работа на училиштето • Годишен извештај за воспитно образовната работа на училиштето • Записници од стручни активи	• Наставни средства и материјали ИКТ како наставно средство е најзастапено во училиштето и согласно тоа потребите од наставни • средства се на задоволително ниво. • Аудио-визуелна опрема за потребите на современите наставни текови. • Училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови. • Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма. • Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план. • Училиштето располага со доволен број на соодветни наставни средства и помагала за поголемиот број на предмети согласно со нормативите кои најчесто се изработки од ученици; • Постојано се утврдуваат потребите од наставни средства, помагала и материјали и се прават напори за нивно обезбедување според расположливите можности. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала .Покрај стандардно опремени училници (клучи, столчиња, катедра, табли) училиштето располага со потребните наставни помагала и дидактички материјали. Училиштето поседува и опрема потребна за изведување на редовната и практичната настава. • Учениците и наставниците имаат можност да користат современа ИКТ опрема, со што им се овозможува примена на современи

	наставни методи за пренесување и стекнување на нови знаења и постојан напредок. • Наставните средства и помагала кои се на располагање во голема мера ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците. • Недостатоци во овој сегмент се немањето учебници за одредени предмети (но и непостоење на содржини за еколошко образование и заштита на животната средина). Персонални компјутери, монитори, лаптоп-компјутери, принтери, принтер-скенер, плотер, LCD-проектори, унимери, LCR-тестери, единечни извори на еднонасочен напон, двојни извори на еднонасочен напон • Нема програмски софтвер за поголемиот број предмети. • Функционалноста на компјутерите е ограничена поради се поголемите оштетувања на влезните уреди. • Учениците во соработка со своите наставници изработуваат помошни материјали кои се во функција на наставата и проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. • Училишната библиотека располага со голем број лектирни изданија, книги, енциклопедии, стручна литература, разни прирачници за комуникациски вештини, речници и друго самостојно набавени или добиени од донации; • Училишната библиотека не располага со литература од областа на екологијата. • Големiot библиотечен фонд постојано се надополнува со нови содржини во рамките на можностите. • Потрошниот материјал кој е неопходен за целосно реализирање на наставните и воннаставни активности постојано се планира согласно планот на училиштето. Повремено се јавуваат одредени финансиски тешкотии, па се неопходни дополнителни напори за нивно надминување.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа • Програма за работа на стручната служба • Досиеја на вработените кај секретар • Портфолио на наставниците • Разговор со директорот • Разговор со наставниците • Увид во правилник за систематизација	• Ефективност и распоредување на кадарот Наставниот кадар е распореден пред почетокот на учебната година и работеше ефективно. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена. • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Во училиштето има вработено Психолог кој дава насоки за подобрување на соработката наставник-ученик како и на класните раководители за начинот на изрекување педагошки мерки, за програмата за Советување на родители и ученици. При спроведените посети на час укажани се забелешки и добри страни преку изготвен извештај за посета на часови кој е разгледан на Наставнички совет. 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар За реализација на воспитно- образовната дејност училиштето има обезбедено соодветен кадар во согласност со пропишаните нормативи. • Успешноста во извршување на работните задачи во голема мера зависи од ланецот на административно-техничкиот персонал, стручна служба и директор. Стручниот соработник - психолог е секогаш во тек со сите потреби на наставниот кадар и учениците и е на располагање за давање на стручна помош се со цел за постигнување на повисок квалитет во воспитно – образовниот процес. • Наставниците кои се основни носители на наставниот процес практикуваат тимска работа, со што се зголемува соработката, успешноста, но и одговорноста.

	• Организацијата на работата и ангажираноста на кадарот во извршување на работните задачи е во надлежност на директорот, но тоа се прави со меѓусебно почитување, консултации и договарање (секогаш во интерес на работата). • Високо квалитетниот стручен кадар, меѓусебното почитување, доверба и соработка, како и целосната поддршка од психолошката служба и директорот претставуваат цврста основа и голем потенцијал за успешна работа во наредниот период. • Значаен проблем претставува потребата од зајакнување на педагошко-психолошката служба (недостиг од педагог) и решавање на повремениот проблем со технолошкиот вишок. • Потребно е ангажирање на педагог, за што е потребна поддршка од надлежните органи. • Решавањето на технолошкиот вишок кој произлегува од менување на наставните програми треба да биде на достоинствен и безболен начин. • Еколошката програма во која е вклучено училиштето предвидува ангажирање на сите субјекти во училиштето, секој со свој придонес во својот домен на планираните активности (наставници, ученици, директор, психолог, родители) со безрезервна поддршка на надворешните фактори.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми:	• Професионален развој на наставниците
Извори на податоците	Добиени податоци
• Интерни акти • Програма за професионален развој на наставниците • Извештај од самоевалуација • Анкета со наставници • Разговор со стручната служба • Разговор со директорот • Разговор со наставниците • Досиеја за наставниците	• Професионален развој на наставниците Професионалниот развој на наставниците во последно време се реализира преку организирани обуки за наставниците од страна на БРО и МОН, USAID. На наставниците приправници, веднаш им се назначува ментор, кој во секое време ја следи нивната работа, им обезбедува помош во изработката на планирањата, во реализацијата на часовите, се со цел поуспешно да се реализира наставата. Училиштето постојано ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците и изработува програма и стратегија за реализација на истите • За реализација на планираните активности се посетуваат разновидни екстерни обуки, а дел од нив се реализираат преку дисеминација на наставници вработени во училиштето. • Изборот на обуките зависи од понудата на системот, но и од тековните потреби на самите вработени. • Поголемиот број од наставниците секогаш се спремни за прифаќање на квалитетни новини во работата, но и за критички однос кон она што е нефункционално или неприменливо. • Само мал дел од наставниците имаат одбивност кон новините во својот професионален развој и најчесто прифаќаат само она што е најнеопходно или задолжително. • Вклученоста во проектот „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем овозможува подигнување на општата еколошка свест на наставниците и учениците. За таа цел потребно е да се зголеми соработката со еколошките друштва,

	бизнис секторот и локалната самоуправа. • Може да се констатира дека училиштето располага со добро обучен наставен кадар, спремен за реализација на современа и квалитетна настава, која постојано се унапредува и ги следи модерните текови и потреби на современото живеење.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 6.5. Финансиско работење на училиштето

Теми:	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоците	Добиени податоци
• Финансиски план на училиштето • Годишна програма за работа • Развоен план • Финансиска документација на училиштето • Записници и Одлуки од УО • Записници од тендери и склучени договори • Разговор со директорот • Разговор со наставниците	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки Училиштето има три сметки, со кои работи. Тие се: Општинска, Буџетска и Самофинансирачка. Трошоците на училиштето во најголем дел се за комуналии и материјални трошоци. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства. Финансиското работење на училиштето се реализира врз основа на целосно почитување на законските прописи. • Училиштето се соочува со постојан недостиг од финансиски средства за целосно покривање на потребите во работењето. • Секоја година се изготвува финансиски план на училиштето во што се вклучени надлежните органи на училиштето, но и самите

	наставници преку стручните активи. • На почетокот на секоја учебна година се утврдуваат потребите од материјални средства и истите се вградуваат во финансискиот план, кој го одобрува Советот на општината. • Директорот на училиштето и останатите вработени кои се вклучени во финансиските активности редовно посетуваат обуки и семинари со цел навремено следење и примена на сите промени и новини во сферата на финансиското работење. • Редовно се обезбедуваат сите потребни обрасци, книги, Службен весник и други документи неопходни за следење на законските промени. • Еден вработен од училиштето е сертифициран со Лиценца за реализација на јавните набавки • Постојат пишани акти со кои се регулираат постапките за спроведување на јавните набавки во училиштето • Директорот секоја година изработува План за јавни набавки и за истиот ги информира вработените • Секоја година во февруари, Училишниот одбор врши проверка на завршната сметка за изминатата година и истата ја предлага усвојување кај основачот - општината. • Со одлука на Училишниот одбор се усвојува извештајот на
--	--

	комисијата за попис. • За финансиски активности кои се од поголем обем (набавка или отуѓување) се донесува одлука од Училишниот одбор. • Завршната сметка им е достапна и на родителите преку нивните претставници во Училишниот одбор кои се членови и на Советот на родители. • Годишниот буџет со кој располага училиштето е недоволен за целосна реализација на предвидените активности но со голема економичност и • рационалност во трошењето и со активно залагање на сите вработени се овозможува континуитет во наставниот процес и постојан напредок.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

ЈАКИ СТРАНИ

- Локацијата на училиштето (централно градско подрачје)
- Подобра меѓусебна соработка и економичност во искористеноста на просторните капацитети во училиштето при работа во една смена (заштеда на електрична и топлинска енергија)
- Соодветно опремена библиотека
- Постојано учество во проекти
- Добра опременост на училиштето со наставни средства и помагала
- Богат фонд на лектирни изданија, стручна и друга литература
- Постојано збогатување на училиштето со нови наставни средства и помагала согласно можностите на училиштето
- Изработка на помошни средства и материјали од страна на учениците со поддршка на наставниците
- Почитување на законска регулатива при избор на кадарот
- Почитување на систематизација за работни места
- Високо образовен стручен наставен кадар
- Високо квалитетен и посветен наставен кадар
- Идентификување на потребите за професионален развој
- Вклученост во проекти
- Целосно почитување на законската регулатива
- Правилно менаџирање на финасиските ресурси
- Партнерски однос на менаџерскиот тим со вработените
- Транспарентност во трошење на буџетот

СЛАБИ СТРАНИ	• Дотраена фасада, врати и подни површини • Мала спортска сала • Неуредена дворна површина • Повремен недостиг од финансиски средства • Непостоење на софтвер за наставните предмети • Немање учебници за одредени стручни предмети • Немање литература од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина • Немање на педагог во училиштето • Мал број на часови кај некои предмети и неможноста да се формира полн фонд на часови за професори. • Доопремување на училишната библиотека со стручна литература. • Недостаток на учебници по предмети кои доаѓаат во текот на учебната година, а некои воопшто ги нема. • Појава на технолошки вишок • Неподготвеност на одредени наставници за професионално напредување • Недоволна обученост за примена на софтвер по одделни предмети во наставата • Постојан недостиг од финансиски средства • Недоволна заинтересираност и поддршка од бизнис заедницата
ПРИОРИТЕТИ	• Поттикнување и вклучување на поголем број на ученици во воннаставните активности на училиштето и зголемување на бројот на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици • Зголемување на бројот на ученици со подобар успех при упис во прва година

	• Зголемување на мотивираноста на учениците за стекнување на нови знаења, зголемување на редовноста, подобрување на дисциплината и преземање на одговорноста за сопствените постапки • Зголемена и продлабочена соработка со заедницата • Континуирано одржување на инфо денот, редовно спроведување на анкетни прашалници за ученици (за време на класните часови) и анкети за родители (спроведувани за време на родителските средби) преку кои тие ќе можат да ги искажат своите ставови и мислења за прашања поврзани со интересите на учениците и училиштето; • Замена на фасадата, дотраените врати и подни површини, уредување на дворната површина и проширување на спортската сала • Докомплетирање на педагошко – психолошката служба и решавање на технолошки вишок во училиштето • Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на спортската сала, инсталација, уредување на дворот
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Подрачје 7.Управување, раководење и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштата	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално – технички средства • Инфраструктура

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 7.1.Управување и раководење со училиштето

Теми:	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето
Извори на податоците	Добиени податоци
- Статут на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Записници од состаноци на Училишен Одбор - Закон за средно образование - Интервју со претседател на Училишен Одбор - Записници од наставнички совет - Одлуки и извештаи од Училишен одбор - Програма за работа на директорот - Анкета со наставници, ученици и родители	- Структурата на управување и раководење во училиштето се состои од: Училишен Одбор,Совет на родители и директор на училиштето. Надлежности за управување и административни задачи се јасно дефинирани и се во склад со Законот за средно образование. - Училишниот Одбор (понатаму УО), како највисок орган на управување на училиштето е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО и надлежностите за управување и административните обврски исто така се јасно дефинирани. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО, а се одржуваат со мнозинство членови, со потребниот кворум. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на Училишниот одбор кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес. Исто така УО им обезбедува редовни информации за својата работа и на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Некои членови на УО имаат потреба од обука заради поуспешно извршување на улогата на управување. - Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Има изградено личен кредибилитет, има способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените. Успешно се фокусира на приоритетите, а во фокусот на своето работење ги става професионалниот развој и стручното усовршување на наставниот

кадар, постигањата на учениците и подобрувањето на условите за работа на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и ги поттикнува во нивниот придонес во тимската работа. Донесува одговорни одлуки и воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, како и планирање и обезбедување на квалитет. Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа, секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување, соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа. Сите донесени решенија, акти и одлуки се со јасен консензус. Сите субјекти во училиштето редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија, акти и одлуки доследно се спроведуваат.

- Раководниот тим при разрешувањето на проблемите во училиштето е во постојан контакт и консултации со вработените во училиштето, а особено со наставничкиот кадар. Консултации се вршат со: Училишен Одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Советите на паралелките и други комисии и работни групи. Состаноци на раководниот тим се одржуваат редовно и по потреба. Членовите се редовни на состаноците, така што нема случаи на одлагање на истите. Сите закажани состаноци се одржуваат со потребниот кворум за работа и сите одлуки се донесуваат со целосна поддршка. Програмата за работа на директорот е во согласност со потребите и целите на воспитно-образовниот процес, како и потребите на вработените. Во фокусот на програмата се и средбите со родителите и учениците, соработката со МОН и БРО, ДИЦ и локалната самоуправа.
- Во учебната 2020/21 е отежнато управувањето и раководењето со online наставата и одлуките се носат по

електронски пат за сите значајни прашања и проблеми околу воспитно образовната работа на училиштето. На тој начин најчесто наставничките состаноци се одвиваа online на skype или teams платформата, во однапред утврден термин за кои сите субјекти беа навремено известувани.

- За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на учениците. Воспитно образовниот кадар редовно го користи Електронскиот дневник. Родителите се информираат преку смс пораки за постигнатиот успех на своите деца. Заради пандемијата исто и Родителските состаноци и состаноците на Советот на родители се одржуваа online на платформата Microsoft teams и на тој начин непречено продолжи комуникацијата помеѓу училиштето и родителите.
- Врз основа на спроведените анкети во врска со управувањето и раководењето на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци:
- Од 42 анкетирани ученици 39% се изјасниле дека се раководниот тим ги информира за училишната политика, 35% дека се малку информирани, 27% како неинформирани. Од анкетираниите ученици 56% имаат позитивно мислење за раководењето на училиштето.
- Од 26 анкетирани родители 38% се изјасниле дека се информирани за работата на раководниот тим, а 58% се изјасниле дека се задоволни од работата на истиот.
- 64% од анкетираниите 22 наставници се изјасниле дека се информирани за работата на раководниот тим, и 55% се изјасниле

	дека од се задоволни од неговата работа и имаат позитивно мислење за истиот. • 64 % од анкетираниите наставници сметаат дека раководниот тим воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница и исто толу дека дека директорот поттикнува тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата на училиштето • 71% сметаат дека раководниот тим успешно ја менаџира наставата од далечина во време на пандемија.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Теми:	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоците	Добиени податоци
• Записници од Училишниот Одбор • Развоен план на училиштето • Годишната програма за работа на училиштето • Интервју со Директорот • Записници од наставнички совет • Записници од совет на родители и родителски средби • Записници од дневници за паралелките • Анкета со наставници, ученици и родители	• Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Тие се јасни, прецизни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата. Фокусирани се на извлекување на максимумот од учениците во нивните постигања и нивно оспособување да го применат стекнатото и тековното знаење во пракса. Наставниците, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите и се запознаени со начинот на нивното реализирање. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставници, ученици, родители, локалната заедница) да работат и помогнат во остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето и секако влијаат на подобрување на училишната клима. • Стратешкото планирање го реализира Примарен тим на училиштето. Во него учествуваа сите претседатели на стручните активи, менаџерскиот тим и координаторите на проектните активности и училишната заедница. Вработените активно учествуваат во креирањето на стратегиите преку стручните активи. Училиштето секогаш навремено информира за сите активности и планови за некоја активност. Редовно ги зема предвид и мислењата, сугестиите и предлозите на родителите и учениците. • Училиштето води политика на здрава училишна клима во насока на воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на нивната одговорност, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата. Креирањето на училишна политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на поставените потреби на училиштето. На учениците кои се посебно талентирани и остваруваат одлични резултати, училиштето им овозможува и организира консултации и додатна настава, учество на натпревари,

и сл, а за учениците со послаби резултати се организира дополнителна настава.

- Училиштето има Куќен ред, кодекс на однесување на учениците и Правилници за доделување на пофалби и награди, и дисциплинска одговорност и дисциплински мерки. Се користат и позитивните законски прописи кои се однесуваат на овие прашања. Во согласност со Куќниот ред и Правилниците класниот раководител, наставничкиот совет како и директорот можат да изречат педагошки мерки за ученикот во зависност од прекршокот. Одговорен за креирање на училишната политика е директорот, Училишниот одбор и психологот. За креирање на училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти. Наставниците се информираат и земаат учество во креирањето на училишната политика преку Наставнички совет, родителите преку Советот на родители, а учениците преку класниот раководител и преку Средношколската заедница. За унапредување на здравјето на учениците се спроведуваат редовни систематски прегледи и вакцинирање на учениците, на класните часови се одржуваат предавања на одредени теми поврзани со здравјето, а редовна е соработката и со Црвениот крст и други здравствени институции и стручни лица.

Врз основа на спроведените анкети во врска со управувањето и раководењето на училиштето, каде се анкетирани ученици, родители и наставници, добиени се следните податоци:

Учениците се изјасниле дека немаат доволно активно учество во креирањето на училишната политика. Од анкетирани 42 ученици, само 15 ученика или 36% рекле дека имаат големо активно учество во креирањето на училишната политика, 45% дека се малку вклучени, а 24% дека воопшто не се вклучени.

-Родителите (26 анкетирани) се изјасниле со 50% дека се активни во советот на родители, 58% од нив имаат позитивно мислење за работата на училиштето, а 64% се подготвени за соработка.

- 62 % од анкетираните родители сметаат дека раководниот тим успешно ја менаџира наставата од далечина во време на пандемија. На истото прашање потврдно одговориле 68 % од анкетираните ученици и 71 % од анкетираните наставници.

	-Наставниците позитивно се изјасниле, 90% од нив сметаат дека учествуваат во креирањето на училишната политика.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето
Индикатор 7.3.Развојно планирање

Теми:	• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Материјално – технички средства • Инфраструктура
Извори на податоците	Добиени податоци
• Годишна програма за работа на училиштето • План за евалуација • Анкети со ученици • Интервју со директор • Интервју со родители • Интервју со совет на родители • Интервју со ученици • Интервју со наставници • Финансов план на училиштето • Годишен план за јавни набавки	• - Одговорен за Годишна програма за работа на училиштето е директорот и училишниот одбор. Во изготвување на годишното планирање учествуваат директорот на училиштето, психологот и тим од одредени наставници. Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика каде реално се отсликани, прецизни, соодветни според потребите училиштето. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Секој наставник редовно посетува обуки организирани од БРО и УСАИД. • Годишното планирање ги опфаќа сите податоци кои се потребни реално да ја прикажат сликата за училиштето. При планирањето се имаат во предвид просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, распределбата на часови, нагледните средства и материјали. Планирањето се базира врз објективни податоци. Планирањето е реално затоа што се планира она што може да се реализира. Реализирањето на планираното постојано се следи од директорот на училиштето, од психологот, наставниците, училишниот одбор, советот на родители, учениците, родителите итн. • - Училиштето има јасни и прецизни цели кои ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето.

	• Училиштето има изготвено план за изведување настава во образовниот процес, вклучувајќи и обуки за работа за ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја склади примената на стекнатото знаење од усовршувањето. • - Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција (не целосно) и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Во училиштето беа обезбедени како донација 20 компјутери кои беа распредени во кабинетите и на тој начин се овозможи непречено одвивање на on line наставата.Со тоа се овозможува за понатамошните години без разлика дали ќе се работи од далечина или со физичко присуство наставниците да имаат можност за нивно користење. • -Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. За таа цел има воспоставено соработка со локалната самоуправа, обезбедува сопствени средства и средства од донатори за наменски цели. • Во училиштето има поставено нови PVC прозорци, целосно реновиран е покривот на училиштето, со што е реализиран целосно еден од приоритетите од минатата самовалуација. Како нешто кон кое треба да се пристапи во следната фаза е нова фасада, уредување на училишниот двор, реновирање на тоалетите, уредување на ходниците, реновирање на некои простории во него, реновирање на спортската сала и обезбедување на нови табли и ЛЦД проектори.
--	---

ЈАКИ СТРАНИ	• - Правилно, законско и успешно работење на Училишниот Одбор и раководниот орган • -Јасно и концизно поставување на целите • -Ефективност и иновативност • - Професионалност, компетентност и посветеност во извршувањето на работните задачи • - Континуирано усовршување на наставниот кадар • - Училиштето при својата работа и донесување одлуки се раководи спред одредбите од Статутот на училиштето • - Воспоставен партерски однос и солидна комуникација помеѓу УО и раководниот кадар • - При донесување на одлуки и решенија постоење на јасен консензус • -Редовно и навремено одржување на состаноци • - Доследно и навремено се спроведуваат сите одлуки и решенија • - Годишната програма се изготвува врз основа на приоритетите кои произлегуваат од воспитно- образовниот процес • - Тимска работа • - Во време на пандемија обезбедени компјутери за наставниците за непречено одвивање на наставата
СЛАБИ СТРАНИ	• Мала ангажираност на учениците и родителите во креирањето на училишната политика • Мала мотивираност кај некои ученици • Немањето доволно финансиски средства • Постојната состојба на инфраструктурата • Помала мотивираност на дел од наставниот кадар - Неатрактивност на структурата
ПРИОРИТЕТИ	• Одобрување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето • Снабдување со повеќе материјално-технички средства (Обезбедување на нови табли и ЛЦД проектори) • -Инвестиција во инфраструктура која опфаќа: нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на тоалетите, обнова на инсталација, уредување на дворот, реновирање на спортската сала

	• Барање поддршка од локалната самоуправа за воведување на нови поатрактивни профили • Поттикнување на наставниците - преку постигнувањата на учениците за поголема афирмација на училиштето • Креирање активности за успешна промоција на училиштето • Креирање и спроведување на училишна политика во насока на подобрување на редовноста и успехот на учениците • Креирање и спроведување на училишна политика во насока на подобрување на врската наставник – ученик – родител, со цел поголемо вклучување на родителите во политиките активностите на училиштето.
--	--

Приоритети во учебна 2021/22г	Приоритети во учебна 2022/23г
• Поголема поддршка од надлежните институции за вклучување на училиштето во поголем број на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици, со цел поттикнување и вклучување на поголем број ученици во воннаставните активности; • Со цел подобрување на училишната клима, подобрување на климата за време на часовите, зацврстување на врската наставник-ученик-родител, подигнување на нивото на комуникација помеѓу наставниците, како и подобрување на комуникација на релација наставник-ученик, релација наставник-наставник, наставник-директор, потребно е да се креира акционен план со задачи и активности кој ќе се спроведува во наредните учебни години и ќе помогне во надминување на предизвиците; • Поттикнување и вклучување на поголем број на ученици во воннаставните активности на училиштето и зголемување на бројот на национални и интернационални образовни проекти за наставници и ученици • Барање поддршка од локалната самоуправа за воведување на нови поатрактивни профили	• Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина, а начинот на кој се учи интересен; • Унапредување на уписната политика, воведување на нови смерови и модули, со цел упис на ученици со повисок општ успех од основно образование со Сеопфатна промотивна кампања со цел упис на поголем број ученици во прва година во училиштето; • Обезбедување на повеќе финансиски средства за потребите на училиштето од видот на капитални инвестиции: нова фасада, нови врати на кабинетите, реновирање на спортската сала, инсталација, уредување на дворот