



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА УЧЕБНА 2019/2021 ГОДИНА

ООУ „АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ“



СОДРЖИНА

Училишна комисија за самоевалуација.....	2
ПОДРАЧЈЕ 1. Организација и реализација на наставата и учењето.....	4
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците.....	9
ПОДРАЧЈЕ 3.Професионален развој на наставниците,стручните соработници и воспитувачите и на раководниот кадар.....	12
ПОДРАЧЈЕ 4.Управување и раководење	15
ПОДРАЧЈЕ 5. Комуникации и односи со јавноста	17
ПОДРАЧЈЕ 6. Училишна клима и култура.....	19
ПОДРАЧЈЕ 7. Соработка со родители и со локална средина.....	21
Резиме од спроведена самоевалуација.....	23



УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Виолета Ѓорѓиевска – одделенски наставник

Зорица Каевиќ – предметен наставник

Тања Ивановска – предметен наставник

Иванка Илиевска - психолог

Елена Стојановска – родител



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

Период на самоевалуација	2019-2021
Вид на училиште	Општинско Основно Училиште
Основач на училиштето	Општина Аеродром
Наставен јазик	Македонски
Претседател на Училишен одбор	Христина Дејановска - Јаневска
Директор на училиште	Марија Калешов
Адреса на училиштето	Ул.1612 бр.4
Телефон	02 6152 513
Електронска пошта	aleksandar.makedonski5@yahoo.com

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето
Ниво на евалуација : многу добар

Индикатори за квалитет	Теми
1.1 Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4. Избор на наставни предмети 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6. Реализација на проширени програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3 Учење и настава	1.3.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците 1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците 1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето 1.3.4. Распоред на часови 1.3.5. Наставни форми и методи 1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата 1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

	<ul style="list-style-type: none">1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците1.3.10. Следење на наставниот процес1.3.11. Средина за учење1.3.12. Атмосфера за учење1.3.13. Поттикнување на учениците за преземање одговорност1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата1.3.17. Училишна политика за оценување1.3.18. Методи и форми на оценување1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците
1.4. Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none">1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности



РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава во печатена и електронска форма.
- За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава.
- За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава.
- Секој наставник индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоени награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.
- Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари
- Одржување на поверемени интерни работилници во почетокот на годината за подготовка на НПП во одделенска настава.
- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место.
- Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи употреба на ИКТ).
- Реализација на настава на далечинско учење (онлајн настава)



Основно Школарско Училиште
"Александар Македонски"

	<ul style="list-style-type: none">- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.- Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа.- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според Протоколите за КОВИД-19. Исто така училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">-Учениците, родителите и наставниците делумно се задоволни од одлуката учениците учебната година да ја следат онлајн-Недоволна информираност на родителите за проектите во и надвор од училиштето- Родителите не се запознаени со превземените активности за работа со надарени деца и деца со пречки во развојот

Подрачје 2: Постигања на учениците

Ниво на евалуација : многу добар

Индикатори за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди; 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност; 2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава 2.1.5 Следење на постигањата учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2 Задржување-осипување на учениците	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3 Повторување на учениците	2.3.1 Ученици, кои не ја завршуваат годината



Основно Школарско Училиште
"Александар Македонски"

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците• Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност• Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците• Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО• Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор• Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)• Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава• Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Поделени се размислувањата на родителите во однос на тоа дали навремено се идентификуваат учениците кои напредуваат во учењето• Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби.



Основно Општинско Училиште
"Александар Македoнски"

- Наставниците сметаат дека оценувањето на постигнувањата на учениците преку онлајн наставата не беше реално кај некои од учениците (писмените одговори беа подобри од усното излагање)



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи на раководниот кадар Ниво на евалуација : многу добар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар• Ефикасност и распоредување на кадарот• Стручната служба како поддршка на наставниот кадарот
3.2	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none">• Професионален развој на наставниците
3.3	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Анализа на резултатите:

Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и педагошко-психолошка служба. Сите наставници се соодветно високо образование, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниците ефективно придонесуваат за работата во училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат образованието, квалитетот во работата и искуствата на наставниците.

Целиот персонал редовно е присутен во извршување на работните обврски и задачи. Работата на наставниот кадар е надополнета и олеснета од страна на административно техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа. Голем придонес во целокупната работа и развој на училиштето придонесува ефективната работа на стручната служба, која ја сочинува педагог, психолог и дефектолог. Стручната служба е поддршка на наставниот кадар, тие секогаш се отворени за соработка доколку наставниците навремено се обратат за помош. Тие им помагаат на



Основно Школинско Училиште
"Александар Македонски"

наставниците во секојдневната работа, организирање на наставата, следење на работата и напредувањето на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите. Тие во рамките на своите работни задачи помагаат и во работата со ученици со посебни потреби. Заради олеснување на работата сите наставници сметаат дека дефектолог во училиштето треба секојдневно да работи со децата со посебни потреби.

Сите наставници сакаат професионално да напредуваат, најчесто преку посета на обуки и семинари, предавања, конференции, дополнителна литература. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и затоа се одржуваат континуирани обуки за да бидат во тек со современите проимени во наставата. Кај наставниците постои потреба, во обуките и семинарите да бидат опфатени сите подрачја од наставната работа.

**Приоритетни подрачја
(идни активности):**

- Изработка на План и Програма за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците;
- Организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа;



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

РЕЗУЛТАТИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Стручната служба, односно педагогот, психологот и дефектологот се поддршка на наставниот кадар, спремни и отворени за соработка;• Континуираниот професионален развој на наставниците директно влијае на ефективноста на наставникот
СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none">• Потреба од организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа;• Надградување на Програмата за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците

Подрачје 4: Управување и раководење

Ниво на евалуација : многу добар

Индикатори за квалитет	Теми:
4.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
4.2 Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
4.3 Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојно планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
Анализа на резултатите	
<p>Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со работата на училиштето. Во средиштето на сите активности ги поставува учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности.</p> <p>Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.</p> <p>Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите.</p>	



Основно Школарско Училиште
"Александар Македонски"

Располагањето со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата. Директорот остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. За подобра презентација на училиштето потребно е изготвување на WEB страна на училиштето.

**Приоритетни подрачја
(идни активности):**

- Изработка на WEB страна
- Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето
- Набавка на повеќе материјали и нагледни средства за подобрување на квалитетот на наставата

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Успешна соработка со локалната самоуправа, родители, институции;
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства.

СЛАБИ СТРАНИ

- Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето;
- Неактивна WEB страна;
- Дел од учениците се изјаснија дека треба да има повеќе компјутери за практична настава по предметот информатика.

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност

Ниво на евалуација : многу добар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
5.1	Комуникации на ниво на училница	5.1.1 Соработка наставник ученик
5.2	Комуникација со опкружување на училиштето	5.2.1 Комуникација со родителите 5.2.2 Комуникација со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ
5.3	Комуникација во училиште	5.3.1 Комуникација наставник-наставник 5.3.2 Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал 5.3.3 Комуникација ученик-наставник

Анализа на резултатите

Постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училница постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со опкружувањето, нашето училиште редовно



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

<p>соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.</p>	
<p>Приоритетни подрачја (идни активности):</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Во иднина нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата со институциите и да ја постави истата на повисоко ниво - Интензивирање на промотивните активности поврзани со работата на училиштата -Градење на стратегија за наградување на ученици. -Тековно и навремено објавување на настаните на веб страната
<p>РЕЗУЛТАТИ</p>	
<p>ЈАКИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето -Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите. -Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците, Протоколи за работа во услови на КОВИД-19 кои се истакнати на видно место. -Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените, учениците и другите. -Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот. -Постои позитивна клима за нови проекти во образовниот процес, високо едуциран наставен кадар кој е постојано спремен на доедукација и обуки. -Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции. -Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки -Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, градско и др
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Поголемо вклучување на родителите во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети - Недоволна вклученост на учениците и родителите во воннаставните активности

6 .Училишна клима и култура

Ниво на евалуација : многу добар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
6.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
6.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
6.4	Училишна клима и култура	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.5	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот



Основно Општинско Училиште
"Александар Македонски"

Анализа на резултатите:

Од спроведените анкети можеме да заклучиме дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување. Односот на взаемно почитување помеѓу наставник-ученик и ученик – наставник е на завидно ниво.

Родителите сметаат дека учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето. Најголем дел од родителите одговориле дека соработката со одделенските наставници е најчеста.

Учениците одговориле дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците во училиштето, исто така и односите помеѓу учениците со различно етничко потекло или различен пол е еднаков. Најголем дел од учениците се горди на своето училиште затоа што по завршувањето на училиштето ќе бидат воспитани и образовани.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето
- Отвореност на училиштето за соработка со родителите
- Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците, Протоколи за работа во услови на КОВИД-19 кои се истакнати на видно место.
- Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените, учениците и другите.
- Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот.
- Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки
- Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, регионално и државно ниво.

СЛАБИ СТРАНИ

- Превземање на мерки за подобрување на дисциплината.
- Родителите сметаат дека треба во училиштето да се организираат повеќе информативни и едукативни предавања за превенција од ученичко насилство и булинг.

Подрачје 7: Соработка со родители и со локална средина
Ниво на евалуација : многу добар

Индикатори за квалитет	Теми:
7.1 Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
7.2 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

Анализа на резултатите
<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има критериуми за оценување на учениците • Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето • Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците • Редовно и не себично ги вклучува родителите во работата(разни активности и проекти) на училиштето се во интерес на учениците и постигнување на врвни резултати на тој начин вршејќи афирмација на истото <p>Училиштето има јасна визија за неговиот развој во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со неговата работа. Во средиштето на сите активности ги поставува соработката со родителите и локалната и деловна заедница како</p>



Основно Школарно Училиште
"Александар Македонски"

и учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности.

Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.

Стручните соработници даваат квалитетна подршка на наставниците, учениците и родителите.

Располага со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. За подобра презентација на училиштето потребно е изготвување на WEB страна на училиштето.

**Приоритетни подрачја
(идни активности):**

- Активирање на WEB страна на училиштето

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства

СЛАБИ СТРАНИ

- Неактивна WEB страна на училиштето
- Голем дел од родителите сметаат дека содржините во учебниците не ги задоволуваат потребите на учениците



Основно Школинско Училиште
"Александар Македонски"

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Родителите сметаат дека треба повеќе да се вклучени во имплементација на образовниот процес во училиштето |
|--|---|

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 125 од Законот за основно образование . Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Александар Македонски“, за учебната 2019/21 година изврши самоевалуација на работата во училиштето ООУ „Александар Македонски“ – Скопје. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаат средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Се спроведе анкета и се поделија прашалници на ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализирани теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.



Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **МНОГУ**
добар.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Комисија за самоевалуација

Виолета Ѓорѓиевска _____

(наставник)

Зорица Каевик _____

(наставник)

Тања Ивановска _____

(наставник)

Иванка Илиевска _____

(психолог)

Елена Стојановска _____

(родител)