

**ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ГРИГОР ПРЛИЧЕВ“
2019-2021 год**



Извештај од извршена самоевалуација

<u>Име на училиште:</u>	ООУ „Григор Прличев“
<u>Вид на училиштето:</u>	Општинско Основно училиште
<u>Адреса, општина, место:</u>	ул. „Гемиџиска“ бр.57, Гази Баба, Скопје
<u>Основач на училиштето:</u>	Општина Гази Баба
<u>Директор на училиштето:</u>	Драган Печевски
<u>Телефон</u>	02/5126 834
<u>Фах</u>	02/5126 834
<u>е-маил</u>	oougrigorprlicev@gmail.com
<u>web:</u>	www.ougrigorprlicev.edu.mk
<u>Наставен јазик:</u>	македонски јазик
<u>Период за самоевалуација:</u>	2019 – 2021 година

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 2, од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 5 август 2019), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Григор Прличев“ Скопје, за периодот од 2019 година до 2021 год, изврши самоевалуација на работата во училиштето. За секое подречје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе електронска анонимна анкета со учениците, наставниците и родителите во просек една третина од вкупниот број на ученици и родители. Анкетирани беа 79 ученици, 74 родители и 23 наставници. Одговорните на подрачјата и нивните членови направија увид во целокупната документација која е именувана како извор на информации. Направени се интервјуа со директорот, стручната служба, претседателот на Училишен одбор и други инволвирани субјекти од значење во процесот на самоевалуација.

Комисијата во состав од пет члена, педагогот на училиштето, тројца наставници и еден родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а одржување на јаките, издвојувајќи ги предложените слаби и јаки страни, односно ги предложува приоритетите наведени подолу во текстот. Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:



Подрачје 1 : Наставни планови и програми

Јаки страни

- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба .
- Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми.
- Наставниците изготвуваат тематски и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на настава кои ги доставуваат навремено во електронска и пишана форма.
- Секој наставник индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби.
- Наставниците работат тимски и разменуваат искуства во однос на наставните програми.
- Учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и со тоа вршат лична афирмација и афирмација на училиштето.
- Наставниците изработуваат и критериуми за оценување во тематските и годишните планирања.
- За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Наставниците ги користат расположливите ресурси во училиштето.
- Родителите транспарентно се информираат за наставните планови и програми и иновациите во наставата.
- Наставниците користат постапки за формативно и сумативно оценување на знаењата на учениците.

Слаби страни

- Во училиштето има потреба од лице за техничка поддршка на ИКТ опрема.
- Недоволен број на организирани и реализирани работилници, едукации и семинари за надоградба на капацитетите на наставничкиот кадар

Самоевалуација на училиштето 2019-2021

Приоритети - Наставни планови и програми

- Подобрување на пристапот до интернет за учениците.
- Набавка и ставање во функција на компјутери за наставници и ученици.

Подрачје 2: Постигања на учениците



Јаки страни

- Постојан висок среден успех на ниво на училиште
- Изработка на извештаи за постигањата на учениците по квалификациони периоди по пол, етничка припадност и наставни предмети, паралелки и одделенија
- Употреба на различни форми, методи, техники во наставта, индивидуален пристап во наставата
- Примена на икт платформи за реализација на наставата
- Реализирани обуки на воспитно-образовниот кадар и дисеминација на истите
- Учество на натпревари, ликовни и литературни конкурси организирани на ниво на општината, регионално и државно ниво
- Јавно пофалување и доделување награди на учениците кои се истакнуваат со посебно ангажирање во наставата, воннаставните активности, натпревари согласно Правилникот за пофалување, наградување на учениците
- Стручна служба составена од: психолог, педагог и специјален едукатор и рехабилитатор
- Систем за детектирање на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и ученици со посебни образовни потреби
- Формиран инклузивен тим

Самоевалуација на училиштето 2019-2021

- Континуирана работа со учениците со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби со дефектологот, педагогот и психологот на училиштето
- Изработка на Индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби
- Училиштето ја практикува инклузијата на децата со посебни образовни потреби во секојдневните свои активности и со нив работат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба
- Реализација на дополнителна и додатна настава
- Пополнети обрасци за дополнителна и додатна настава преку кои се следи напредокот на учениците
- Планира и реализира активности за меѓуетничка интеграција во образованието во рамките на редовната настава и воннаставни активности
- Податоци за опфат на учениците од реонот
- Организирање на разновидни активности за рекламирање на училиштето и привлекување на што поголем број на ученици
- Продолжен престој за учениците од одделенска настава
- Следење на постигнувањата на учениците при преминот од одделенска во предметна настава
- Редовно известување на родителите за постигањата на учениците
- Одржување консултации со родители
- Континуирано следење на редовноста на учениците
- Детални анализи за редовноста на учениците по пол, етничка припадност и одделенија по квалификациони периоди и годишни извештаи за истите
- Изработени анализи за успехот по паралелки за сите квалификациони периоди
- Примерно поведение на учениците
- Намален број на изостаноци
- Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 5 по ученик
- Соработка со родителите на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата согласно Законот за основно образование
- Извештаи за прилив и одлив на ученици по квалификациони периоди и на крајот од учебната година
- Намалување на бројот на испишани ученици во учебната 2020/21 во однос на учебната 2019/20 година
- Нема осипување на учениците
- Запазена е постапката за упис и испишување на учениците
- Нема ученици што не ја завршуваат учебната година

Слаби страни

- поголема информираност на родителите и учениците за активностите поврзани со меѓуетничка интеграција во Самоевалуација на училиштето 2019-2021

- образованието
- промоција на училиштето на социјални мрежи

Приоритети-Постигањата на учениците

- промоција на училиштето и на социјалните мрежи(фејсбук,твитер,инстаграм)

Подрачје 3: Учење и настава



Јаки страни

- Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба .
- Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми.
- Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на настава кои ги доставуваат навремено во електронска и пишана форма.
- Секој наставник индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби.
- Наставниците работат тимски и разменуваат искуства во однос на наставните програми.
- Наставниците изработуваат критериуми за оценување во тематските процесни планирања.
- За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Наставниците ги користат расположливите ресурси во училиштето.
- Родителите транспарентно се информираат за наставните планови и програми и иновациите во наставата.
- Наставниците користат постапки за формативно и сумативно оценување на знаењата на учениците.

Самоевалуација на училиштето 2019-2021

- Училиштето има изграден утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Слаби страни

- Делумно вклучување на учениците во процесот на оценување. (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).
- Со учениците делумно често се разговара и за други теми надвор од наставата.
- Училиштето на ниво на стручни активи делумно има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени
- Делумно се применува ИКТ во наставата (кога наставата се одржува со физичко присуство):
- Наставниците и стручните соработници делумно систематски и навремено ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, пречките во процесот на учење и делумно преземаат активности за нивно отстранување.
- Училиштето делумно има доволно нагледни средства и помагала кои се користат во наставата.

Приоритети - Учење и настава

- Поголемо вклучување на учениците во процесот на оценување (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).
- Подобрување на систематското и навременото идентификување на индивидуалните образовни потреби на учениците, пречките во процесот на учење и подобрување на ефикасност и ефективноста во преземањето активности за нивно отстранување, од страна на наставниците и стручните соработници.

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Јаки страни

- Од досегашната работа и искуство и според фактичката состојба училиштето и училишниот двор се безбедни места за одвивање на наставата и други видови на активности;
- Училишната зграда е новоизграден објект од 2015г., обезбедена со системи за набљудување и алармни системи, опрема за одржување, дополнета со физичко обезбедување;
- Сите наставниците се обучени за давање на прва помош и поседуваат сертификат за безбедност при работа и здравје;
- Во училиштето не се регистрирани поголеми облици на насилство;
- Еднаш годишно се изведува практична вежба за евакуација и спасување од елементати непогоди (земјотрес и пожар);
- Доследно се почитува законот за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Во училиштето не се регистрирани ученици кои пушат, пијат или користат наркотични средства;
- Досега не се регистрирани поголеми физички повреди и елементарни непогоди на лица и објекти;
- Постојат пишани процедури за обезбедување на материјални средства за социјално загрозени семејства;
- Постојат пишани процедури за ученици со телесни пречки во развојот;
- Постојат пишани процедури за откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родители, болест во семејство итн...).
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната, здравата исхрана и физичките активности на учениците;
- Училиштето има услови за инклузија на ученици со телесни пречки во развојот;
- Училиштето учествува и самостојно организира хуманитарни акции за помош со парични и материјални средства;
- Училиштето обезбедува доволно материјални средства за одржување на хигиената;
- Училиштето е отворено за соработка со средните училишта (приватни и државни) во обезбедување на информации за учениците во нивната професионална ориентација;



- Наставниците водат евиденција за постигањата,редовноста и поведението на секој ученик и изготвуваат извештаи за секој период од учебната година, стручната служба изготвува редовно правим споредби преку компаративна анализа;
- Постои соработка помеѓу наставниците и стручна служба;

Слаби страни

- Хигиената во училиштето делумно задоволува со акцент на хигиената во физкултурната сала и тоалетите;
- Поголем дел од мебелот не се пребришува редовно
- Земјените и зелените површини околу објектот, училишниот двор , особено околу физкултурната сала и спортските терени не се одржуваат редовно;

Приоритети – Поддршка на учениците

- Да се изготви конкретен план и задачи за поорганизирано и поквалитетно следење преку изготвување соодветни обрасци и нивно ставање во функција за следење на хигиената и од страна на наставниците, образец за проценка на хигиената од страна на учениците и родителите, образец за поквалитетно следење на хигиената од страна на домаќинот и со поголем надзор и извештај за сработеното.
- Тековно одржување на тревните и земјените површини во училишниот двор и спортските терени преку обезбедување на континуирано косење, наводнување и разубавување на просторот и редовно одржување на системите за видео надзор во училишниот двор и спортските терени;



Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Јаки страни

- Правичен третман на сите ученици од различен пол, етничка припадност и социјално потекло.
- Постојат пишани процедури (Кодекси за однесување на родители, вработени и ученици, Куќен ред, Кодекс за ненасилство и сл.) и истите се почитуваат.
- Во училиштето се применуваат јасни правила на однесување и училиштето соодветно се справува со дисциплината преку почитување на правилниците за изрекување на педагошки мерки.
- Методот на пофалба се користи како начин на мотивирање, а учениците се поттикнуваат да учествуваат во различни активности согласно нивните способности и интереси.
- Постигањата на учениците редовно се промовираат.
- Редовно се остварува комуникација со родителите преку организирање на редовни родителски средби, денови за консултации и приемни денови за индивидуални средби, како и користење на сите електронски форми за комуникација.
- Соработка со локална средина преку вклучување во активностите организирани од страна на општината.

Слаби страни

- Нема пропишани процедури/ систем за наградување на наставниците .
- Недоволна вклученост на родителите во наставниот процес преку организирање на предавања на конкретна тема, а во интерес на наставата, посета на работните места или друг тип на воннаставни активности.
- Недоволна вклученост и присуство на родителите во работилници/предавања организирани за родители.
- Недоволна соработка на училиштето со деловната заедница и граѓанскиот сектор преку спроведување на практична настава, еколошки активности и соработка на училиштето на меѓународно ниво.

Приоритети – Училишна клима и односи во училиштето

- Соработка на училиштето со деловната заедница и граѓанскиот сектор (фирми и други деловни организации на територијата на општината, невладини организации) преку спроведување на практична настава, еколошки активности и соработка на училиштето на меѓународно ниво.



Подрачје 6: Ресурси

Јаки страни

- Просторните услови на училишната зграда и училишниот двор со спортските игралишта во потполност ги задоволуваат потребите на учениците
- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности
- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.
- Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги¹ по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, квалитетна разновидна дополнителна литература, како и стручна литература.
- Училиштето дава целосна подршка на наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности
- Буџетот на училиштето се користи наменски за подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата

Слаби страни

- Нема исправен компјутер за секое дете.

- Наставничките лаптопи се дотрајани и поголем дел од нив не ги задоволуваат потребите за работа на наставниците.
- Наставничката канцеларија делумно ги задоволува потребите на наставниците.
- До физкултурната сала нема простор за пристап на интервентно медицинско возило и протипожарно возило

Приоритети- Ресурси

- Поправка или набавка на нови лаптопи за наставниците.
- Изградба на нова или целосно реновирање на физкултурната сала и помошните простории
- Поправка на старите компјутери или набавка на нови компјутери за учениците.
Изградба пристапен простор за интервентно медицинско возило и протипожарно возило до физкултурната сала



Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Јаки страни

- Раководниот орган соработува со сите фактори во училиштето во размена на идеи, сугестии, предлози, концепции.
- Редовно се одржуваат состаноци на сите органи во училиштето.
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Училиштето обезбедува отворена соработка со родителите преку активности кои се организираат со цел и родителите да дадат придонес во унапредување на воспитно –образовниот процес;
- Учениците редовно учествуваат на разни натпревари и на истите постигнуваат резултати.
- Буџетот на училиштето се проектира и користи наменски, со цел да се подобри квалитетот на наставата и условите за работа во училиштето.
- Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образованиеи работат според законските регулативи т.е според своите надлежности.

Самоевалуација на училиштето 2019-2021

- Надлежностите се јасно разграничени меѓу директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи во училиштето и советот на родители како помошен орган.
- Училишниот одбор и директорот имаат јасни цели и заедничка визија за развој на училиштето.
- Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата.
- Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето и има професионален однос кон работата.
- Училиштето има јасен план и распоред и оптимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности

Слаби страни

- Неопходна е санација и реновирање на физкултурната сала, изработка на проект за соблекувалните и реконструкција на соблекувалните.
- Поголемо учество на проекти
- Подобрување на хигиената на училишниот двор
- Потребен е поттик за поголема инволвираност на родителите во активностите и настаните поврзани со учениците и училиштето, вклучување на Советот на родители и ученичкиот парламент во креирањето на училишните политики.
- Да се изнајдат средства за обновување и одржување на службениите лаптопи. (Службените лаптопи не ги задоволуваат потребите на наставниците за извршување на задачите.
- Ново настаната состојба со пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина, учење од дома.
- Повеќе информации за финансиското работење на училиштето.
- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница.

Приоритети- Управување, раководење и креирање политика

- Потребна е санација и реновирање на физкултурната сала за непречено одвивање на часовите по физичко образование.

Самоевалуација на училиштето 2019-2021

- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница

УЧИЛИШНИ ПРИОРИТЕТИ

- Подобрување на пристапот до интернет за учениците.
- Набавка и ставање во функција на компјутери за наставници и ученици.
- Промоција на училиштето и на социјалните мрежи(фејсбук, твитер, инстаграм).
- Поголемо вклучување на учениците во процесот на оценување (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).
- Подобрување на систематското и навременото идентификување на индивидуалните образовни потреби на учениците, пречките во процесот на учење и подобрување на ефикасност и ефективност во преземањето активности за нивно отстранување, од страна на наставниците и стручните соработници.
- Да се изготви конкретен план и задачи за поорганизирано и поквалитетно следење преку изготвување соодветни обрасци и нивно ставање во функција за следење на хигиената и од страна на наставниците, образец за проценка на хигиената од страна на учениците и родителите, образец за поквалитетно следење на хигиената од страна на домаќинот и со поголем надзор и извештај за сработеното.
- Тековно одржување на тревните и земјените површини во училишниот двор и спортските терени преку обезбедување на континуирано косење, наводнување и разубавување на просторот и редовно одржување на системите за видео надзор во училишниот двор и спортските терени;
- Соработка на училиштето со деловната заедница и граѓанскиот сектор (фирми и други деловни организации на територијата на општината, невладини организации) преку спроведување на практична настава, еколошки активности и соработка на училиштето на меѓународно ниво.
- Поправка или набавка на нови лаптопи за наставниците.
- Изградба на нова или целосно реновирање на физкултурната сала и помошните простории.
- Поправка на старите компјутери или набавка на нови компјутери за учениците.
- Изградба пристапен простор за интервентно медицинско возило и протипожарно возило до физкултурната сала.
- Потребна е санација и реновирање на физкултурната сала за непречено одвивање на часовите по физичко образование.
- Продлабочување и проширување на комуникацијата со бизнис секторот и деловната заедница.

Училишна комисија во состав:

1. Елена Трипуновска Максимовска- педагог
2. Благица Секуловска-наставник
3. Фросина Димитровска-наставник
4. Христијан Христовски-наставник
5. Марина Капевска- родител

Јули, 2021