

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ТОДЕ ХАЦИ-ТЕФОВ“ КАВАДАРЦИ

ИЗВЕШТАЈ

Од спроведана САМОЕВАЛУАЦИЈА на училиштето



КАВАДАРЦИ, јуни 2021

Извештај од самоевалуацијата на училиштето

Период :	2019 – 2021 година
Вид на училиштето :	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина Кавадарци
Наставен јазик :	Македонски јазик
Директор на училиштето :	Марија Трајкова Тел.бр. 076/377-180 e-mail : marijat7@yahoo.com
Претседател на Училишен одбор :	Глигор Ѓорѓиевски
Адреса на училиштето :	Ул. Пионерска бр.24
Тел/факс :	043/413-106
e-mail	todehadzitefov@yahoo.com
Web	todehtefov.edu.mk

Наставници кои учествуваа при спроведувањето на Самоевалуација на училиштето по подрачја

<p align="center">Подрачје бр. 1</p> <p align="center">Наставни планови и програми</p> <p align="center">Раководител : <i>Андрејана Ласкова</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Олгица Младеновска 2.Елизабета Јованова 3.Соња Јаковлевска 4.Весна Карова 5.Нада Ѓелова 6.Стојанче Мишков 7.Василка Бошкова 8.Перо Попов</p>	<p align="center">Подрачје бр. 2</p> <p align="center">Постигања на учениците</p> <p align="center">Раководител : <i>Марина Видикова</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Мануела Маркушева 2.Слободанка Стоева 3.Орданчо Петров 4.Кире Јошев 5.Киро Крстев 6.Борис Ѓрков 7.Милена Орешкова</p>	<p align="center">Подрачје бр. 3</p> <p align="center">Учење и настава</p> <p align="center">Раководител : <i>Славица Јаневска</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Елена Дишлиевска 2.Симон Лазороски 3.Катерина Јаневска 4.Христина К. Пановска 5.Лидија Бакева 6. Елеонора Гурева 7.Сандра Колева 8.Магдалена Д. Маркова</p>	<p align="center">Подрачје бр. 4</p> <p align="center">Поддршка на учениците</p> <p align="center">Раководител : <i>Соња Иловска</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Васко Стојанов 2.Марјан Михов 3.Гордана Нечева 4.Никола Нешковски 5.Форка Наумова 6.Марија Камчева 7.Данче Кузманова 8.Снежана Нанчева</p>
<p align="center">Подрачје бр. 5</p> <p align="center">Училишна клима</p> <p align="center">Раководител : <i>Елена Котева Шикова</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Митко Ѓорѓиев 2.Елизабета Филипова 3.Билјана Николова 4.Гоце Крстев 5.Мирослава Симоновиќ 6.Ана Котева 7.Виолета Крстева 8.Игор Миовски</p>	<p align="center">Подрачје бр. 6</p> <p align="center">Ресурси</p> <p align="center">Раководител : <i>Лиле Жабоска</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Верица Трајкова 2.Илија Чипков 3.Панда Ѓорчева 4.Елизабета Манчева 5.Горан Чадамов 6. Илина Калешкова 7.Маргарита Бумбароска</p>	<p align="center">Подрачје бр. 7</p> <p align="center">Управување, раководење и креирање политика</p> <p align="center">Раководител : <i>Ирена Сивакова</i></p> <p align="center">ТИМ</p> <p>1.Димитар Ивановски 2.Елизабета Мешкова 3.Петар Арсовски 4.Розалија Ризова 5.Марија Трајкова 6.Славица Танчева 7.Загорка Крстевска 8.Весна Китева</p>	<p align="center">Училишна комисија за спроведување на Самоевалуација</p> <p>1. Ленче Нанева-педагог 2. Љубица Митрева-психолог 3. Марија Попова Шандаров-дефектолог 4. Фиданка Стојаноска-наставник 5. Македонка Илиевска-претставник од Совет на родители</p>

Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ „ Тоде Хаџи Тефов “ - Кавадарци				
Локација на училиштето	Ул. Пионерска бр. 24				
Контакт информации	Телефон	Факс	E-mail		
	043/413-106	043/413-106	todehadzitefov@yahoo.com		
Директор на училиштето	Марија Трајкова				
Степен на училиштето	Основно општинско училиште				
Струка	Основно општинско училиште				
Број на ученици во учебната 2020/ 2021 година	660				
Број на вработени	Наставници	Стручни соработници	Административен и технички кадар	Раководен кадар	Вкупно
	60	4	17	2	83
Специфичности на организацијата					
Подрачно училиште во с. Бегниште (Подрачни објекти, посебни програми кои се спроведуваат и сл.)					
Стратегија и визија					
<i>Да се стремиме кон формирање личности – а не кон полнење глави.</i>					
<p>Овде сите сме еднакви. Се почитуваме, соработуваме, толерираме, поучуваме, учиме- активно и интерактивно. Се менуваме себеси како личности. Овде учењето е процес на градење на силни, образовани млади генерации за подобро сфаќање на реалноста и себеси.</p>					

ТИМ за Самоевалуација

Име и презиме	Функција во училиштето
Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми Раководител : <i>Андријана Ласкова</i>	Наставник по Германски јазик
Подрачје бр. 2: Постигања на учениците Раководител : <i>Марина Видикова</i>	Одделенски наставник
Подрачје бр. 3: Учење и настава Раководител : <i>Славица Јаневска</i>	Наставник по Англиски јазик
Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците Раководител : <i>Соња Иловска</i>	Наставник по Биологија
Подрачје бр. 5: Училишна клима Раководител : <i>Елена Котева Шикова</i>	Наставник по Англиски јазик
Подрачје бр. 6: Ресурси Раководител : <i>Лиле Жабовска</i>	Наставник по Македонски јазик
Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика Раководител : <i>Ирена Сивакова</i>	Одделенски наставник

Координатор на тимот за Самоевалуација

Име и презиме	Ленче Нанева
Функција во училиштето	Педагог
Телефон	070/400-249
e-mail адреса	lence.naneva@yahoo.com

В О В Е Д

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. бр.161/19 и 229/20), Комисијата за изготвување на Самоевалуација на работата на ООУ „Тоде Хаџи Тефов” Кавадарци, за период од 2019 – 2021 година изврши самоевалуација на работата на ООУ „ Тоде Хаџи Тефов” Кавадарци.

Самоевалуацијата е спроведена во согласност со насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работа на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта и намената на самоевалуацијата е да се овозможи прецизен увид во работата на училиштето и да се дадат препораки за подобрување на работата на истото. Со конкретни анализи и осврти во сите области и подрачја на работењето на училиштето се добива јасен приказ за квалитетот во работењето, напредувањето и постигањата на училиштето, се посочуваат силните и слабите страни за кои се посочуваат предлог мерки за нивно континуирано задржување односно подобрување, а за слабите страни се предлагаат предлог мерки за нивно надминување.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетите на кои треба да се делува за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности., како и условите во училиштето.

При спроведувањето на Самоевалуацијата на работата на училиштето вклучени се сите субјекти од училиштето. Преку редовни работни средби и консултации и увид во педагошката евиденција и документација како и обработените анкети од сите Подрачја на самоевалуацијата извршено е вреднување на четири нивоа:

Многу добро – е највисок стандарт, со него се евалуираат аспекти одработата на училиштето каде што преовладуваат силните стран. Се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Добро – е понизок стандарт, со него се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде што постојат многубројни силни страни. Има и слаби страни но тие немаат значајно негативно влијание врз искуството што го имаат учениците во училиштето.

Со **Делумно задоволува** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето што имаат некои силни страни, но имаат и значителни слаби страни што влијаат врз искуството на учениците. За ова ниво училиштето е должно да превземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите.

Со **Не задоволува** – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето.

За утврдување на соодветно ниво на квалитет на дадено подрачје училиштето користи неколку извори: разговор со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документацијата.

Во продолжение претставени се силните и слабите страни по подрачја.

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Ниво при евалуација: Многу добро

Клучни јаки страни

- Согледување на недоследностите и нивна промена, почитување на препораките на државен просветен инспектор при негова посета на училиштето.
- Училиштето ги реализира наставните планови и програма кои се донесени од МОН во пропишаниот обем, има предвидено активности за прибирање мислења.
- Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот;
- Наставниците имаат современ приод при реализацијата на наставните планови и програми, применувајќи најсовремени средства, методи и техники и соработката со родителите е на високо ниво;
- Оваа учебна година 2020-2021 непопречено се одвива и online-наставата ;
- Училиштето е постојано отворено за нови проекти во кои директно се вклучени и учениците, а сето тоа го прави училиштето да биде современо и да ги мотивира учениците да постигнат подобри резултати.
- Учениците имаат можност да се афирмираат преку воннаставните активности, преку манифестации, приредби итн.
- Имплементацијата на еколошки содржини во наставната програма влијае на развојот на еколошката свест кај учениците;
- Во училиштето има специјален едукатор и рехабилитатор која работи посебно со деца со посебни потреби
- Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година;
- Училиштето соработува со невладини организации и институции од локалната средина;
- Училиштето ја запазува постапката за избор на изборни предмети кои ќе ги изучуваат учениците;
- Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците;
- Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност;
- Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува;
- Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите се наградуваат;

Слаби страни

- Условите за реализирање на наставниот план и програма не соодветсвуваат целосно на потребите.
- Двосменското работење во училиштето претставува тешкотија во реализирање на слободните активности.
- Не сите наставници имаат посетено доволен број обуки и семинари за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Намален број на функционални компјутери и компјутерска опрема поради амортизација на истата.

Приоритети

- **Подобрување на условите за реализирање на наставниот план и програма преку доопремување со нови наставни и нагледни средства.**
- **Посета на наставниците на обуки и семинари за работа со деца со посебни образовни потреби и примена на стекнатото знаење со диференциран пристап.**

Подрачје 2: Постигања на учениците

Ниво при евалуација: **Многу добро**

Клучни јаки страни

- Следење на постигањата на учениците според наставни предмети.
- Следење на постигањата на учениците според полот и етничката припадност.
- Училиштето спроведува мерки и активности за подобрување на постигањата на учениците.
- Училиштето има политика за идентификација на учениците со потешкотии во учењето, надарени и ученици со ПОП и спроведува активности за следење и подобрување на нивните постигнувања и реализација на дополнителна и додатна настава. Училиштето ги наградува учениците кои се истакнале со освоени места на државните натпревари.
- Училиштето води политика за опфат на учениците од реонот и пошироко.
- Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата.
- Евидентирано е намалување на отсуствата на учениците во однос на претходните год.
- Незначително осипување на учениците.
- Училиштето спроведува постапка за премин и прием на ученици во и од друго училиште.
- Повторувањето на учениците е сведено на минимум .

Слаби страни

- Учениците од ромска националност континуирано покажубжбаат слаб успех и имаат голем број на изостаноци.
- Околу 21,5% од наставниците не даваат поддршка на учениците со потешкотии во учењето.
- Околу 32% од наставниците не даваат поддршка на учениците со посебни образовни потреби како и на надарените ученици.
- Листи за индивидуален напредок да се предаваат од еден на друг одделенски раководител(се мисли при премин од 5 во 6 одд.)

Приоритети:

- **Сите наставници да даваат поддршка на учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, како и на надарените и талентирани ученици;**
- **Примена на нови методи и техники на учење со цел зголемување на мотивираноста и интересот на учениците за наставата.**

Подрачје 3: Учење и настава

Ниво при евалуација: **Многу добро**

Клучни јаки страни

- Има солидни наставни планирања
- Разновидност на наставни форми и методи и техники
- Континуирано следење на работата на наставниците
- Родителите и учениците редовно се информирани за напредокот

Слаби страни

- Помал број ученици ја доживуваат онлајн наставата како мотивирачка средина за учење
- Има само една училница со функционално мрежни поврзани компјутери

Приоритети

- **Доопремување со функционално мрежни поврзани компјутери или лаптоп компјутери кои ќе бидат потребни во услови на настава со физичко присуство**

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Ниво при евалуација: **Многу добро**

Клучни јаки страни

- Училиштето пружа безбедни услови за учење на учениците без опасности од елементарни непогоди и физички повреди, насилство меѓу соучениците, нуди висок степен на превенција и едукација на учениците од алкохол, дрога и цигари,
- Училиштето обезбедува целосна поддршка и помош за учениците со телесни пречки во развојот и за учениците со емоционални потешкотии,
- Постои постојана соработка на наставниците со стручните во надминувањето на потешкотиите на кои наидуваат учениците во учењето и однесувањето,
- Училиштето води успешна политика за грижа на учениците од загрозените семејства и спроведува активности за нивна помош во рамките на можностите,
- Редовно се спровдуват систематските прегледи за здравјето на учениците- задолжителни вакцинации и стоматолошки прегледи за кои се информирани и родителите. Исто така целосно ги поддржува и помага учениците со евентуални здравствени проблеми и соработува со нивните родители,
- Применува Платформа за професионална ориентација на учениците со што ги следи професионалните интереси и желби на учениците за нивното понатамошно образование и во соработка со родителите предлага афинитети на ученикот за продолжување на идното образование,
- Го следи воспитниот развој на ученикот, ја следи редовноста на училиште и има развиена политика за надминување на евентуална појава на проблеми од овој аспект,
- Редовно ги информира учениците и родителите за нивните индивидуални постигања и однесување во училиштето преку редовни родителски средби, приемни денови, индивидуални разговори и сл. Наставниците даваат редовно фидбек одговор од родителската средба до директорот со цел навремено да се увидат евентуално пројавени недостатоци и да се реагира соодветно и навремено за надминување на истите во насока за помош на учениците,
- Целосно почитување на законската регулатива при запишувањето и отпишувањето на учениците со водење на уредна документација и давање писмена согласност

Слаби страни

- Нема посебни санитарни чворови што се прилагодени за учениците со телесни пречки во развојот.
- Може да се разгледаат околностите околку реновирање на постарите тоалети што само по себе ќе значи и зголемување на хигиената.

Приоритети

- **Изградба на санитарни чворови за учениците со телесни пречки во развојот на приземје**
- **Реконструкција и реновирање на постарите тоалети и нивно осовременување**

Подрачје 5: Училишна клима

Ниво при евалуација: Добро

Клучни јаки страни

- Училиштето ужива голем углед благодарение на одржувањето на висок квалитет на реализација на наставните планови од страна на наставниот кадар и постигањата на учениците во различни области.
- Училишната клима редовно се разгледува на состаноците на наставнички совет, училишниот одбор и на состаноците на советот на родителите. Проблемите и предизвиците се решаваат тековно со превземање на активни мерки за нивно надминување и превенирање.
- Проблемите поврзани со поведението и дисциплината се решаваат преку редовно советување што подразбира соработка и вклученост на родителот, ученикот, раководителот на паралелката, службата, а по потреба и други наставници.
- Во училиштето активно функционира Ученичкиот парламент со претставници од сите паралелки. Ученичкиот парламент има активна улога во животот на училиштето, дава свој придонес и сугестии за подобрување на истиот.
- Учениците во нашето училиште имаат можност своите креативни потенцијали да ги изразат во повеќе воннаставни и проектни активности, кои најтранспарентно се промовираат на локално, национално и интернационално ниво.
- Во рамките на ученичката заедница учениците добиваат обука за детски права. Исто така, училиштето дава можност за вклучување на учениците во разни воннаставни и проектни активности во организација на локалните институции и граѓански здруженија кои се насочени кон промоција на Детските права и меѓуетничката соработка.
- Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.
- Училиштето организира заедничка активности со културно и јазично мешани групи ученици, родители и наставници преку партнерства кои се воспоставени со училишта од повеќе наставни јазици.
- Освен задолжителните 4 родителски средби на годишно ниво, во училиштето се организираат и дополнителни родителски средби на барање на родителите, раководителите на паралелките или по потреба, како и советувања и едукации како дел од редовните превентивни програми на училиштето.
- Училиштето се јавува како партнер на локалната самоуправа за редица проекти и настани кои се спроведуваат за доброто на заедницата.
- Училиштето организира системска работа со талентираните и надарените ученици: нивно идентификување од страна на наставниците, нивна поддршка за

постигање на подобри резултати,проценка на индивидуалните карактеристики од страна на психологот и поддршка на овие ученици каде што има потреба.

- Во рамките на нашето училиште,обновена е и училишната библиотека,која располага со голем број на книги за различна возраст.Модернизирана е со нов софтвер.
- Според податоците добиени од анкетираниите ученици,учениците,за разлика од претходната анкета,сметаат дека сега оваа нова ,модерна библиотека,целосно ги задоволува нивните потреби.

Слаби страни

Во изминатите години забележливо е намалено присуство на родителите на online родителските средби особено на родителските средби за предметна настава, што влијае на квалитетот на двонасочната комуникација потребни за оптимално функционирање во училиштето.

Приотитети

- **Зајакнување на активностите за поголемо вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.**

Подрачје 6: Ресурси

Ниво при евалуација: Добро

Клучни јаки страни

- Училиштето располага со соодветни просторни капацитети кои се пријатно место за одвивање на наставата (со физичко присуство и онлајн настава).
- Во училиштето е вработен наставен кадар со соодветно образование кој ефективно ја врши својата работа.
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.
- Училишната куќа е по ХАСАП систем.
- Училиштето има доволно нагледни средства по Природните науки и по предметот Физичко и здравствено образование.
- Училиштето има модернизирана библиотека со нов софтвер за евиденција и соодветни просторен капацитет, полица за сите книги.
- Затопувањето во подрачното училиште во с.Бегниште е модернизирано со греење на парно, односно исфрлени се од употреба старите кумбиња на дрва.
- Промена на старите текстилни завеси со панел завеси како по училниците така и во канцелариските простории.
- Училиштето има нови лед светилки и лед рефлектори со што е зголемено осветлувањето, како и естетскиот изглед во него.
- Подобрени се условите за работа на психологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и сметководителот со новите одделни простории што им се ставени на располагање на приземје. (Претходно беа на различни спратови во училиштето или работеа заедно двајца стручни соработници.)

Слаби страни

- Реновирање на тоалетите со писоари, керамички плочки и умивалници, обнова на санитарните јазли замена на чучавци со ВЦ шољи.
- Набавка и поставување на клима уреди во училниците на јужната страна во училиштето.
- Преадаптација на една од подрумските простории во нов кабинет по хемија, реновирање на истиот со нагледни средства
- Набавка на нови училишни клупи и столчиња во некои училници.
- Нагледни средства по сите јазици, обновување на фондот на книги вклучувајќи ги лектирите и стручните изданија
- Недостаток на наставни средства и помагала особено во подрачното училиште
- Потребни се нови компјутери, нови лап топ и ЛЦД проектори
- Постоечките подрумски училници (кабинетите по ликовно, музичко и техничко) не ги задоволуваат стандардите за изведување на настава поради недостаток на некои нагледни средства.

Приоритети

- Реконструкција и санирање на тоалетите на втори кат (набавка, реновирање и монтажа на санитарните елементи во тоалетите (писоари, керамички плочки, умивалници) санирање на старата водоводна линија во нова., нови врати, молеро-фарбарски работи.)
- Набавка и поставување на клима уреди во училниците на јужната страна во училиштето.
- Замена на старите дрвени врати во ходниците со нови сензор врати.
- Уредување на нов кабинет по хемија со нагледни средства во една од подрумските простории.
- Реконструкција на 4 училници на први кат (демонтиража на стари дрвени даски од сидовите, рачно рушење на стариот оштетен сид, фарбање и варосување на сидовите со мрсна боја и поликолор како и таваните).
- Реконструкција на 4 училници на 2 кат.
- Реконструкција на училници на приземје.
- Варосување на сидови и тавани со поликолор во 2 раце, тековно, според потребите на училиштето.
- Континуирана набавка на наставни и нагледни средства и помагала.
- Набавка на нови училишни столчиња и клупи и катедри за наставниците во некои училници.
- Збогатување (континуирано) на фондот на книги во училишната библиотека.
- Ангажирање на магационер и чувар.
- Преадаптација на дел од училишната зграда во просторија за издавање под закуп.

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Ниво при евалуација: Многу добро

Клучни јаки страни

- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето.
- Солидна соработка со локалната самоуправа.
- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на училишниот одбор при донесувањето на одлуки.
- Транспарентност во работата на Училишниот одбор.
- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа и навремено ги информира вработените и Советот на родители.
- Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.
- Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН.
- Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО.
- Соработката со директорот е на високо ниво .
- Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни на училиштето, презема активности за нивно надминување и донесува одговорни одлуки.
- Почитување на законските прописи при донесувањето важни документи и при планирањето на ВОР.
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите.
- Вклученост на сите наставниците во креирањето на политиката во училиштето.

Слаби страни

- Училиштето има потреба од доопремување со нагледни средства, библиотечен фонд и опрема.
- Застарени тоалети
- Застарени компјутери
- Комбинирана настава во ПУ

Приоритети

- Доопремување со нагледни средства, библиотечен фонд и опрема.
- Целосно реновирање на тоалетите.
- Замена на дотраените компјутери со нови.
- Континуирано запознавање на членовите на Училишниот одбор со промените во законската регулатива.

Комисија:

1. Ленче Нанева: _____
/педагог/
2. Љубица Митрева: _____
/ психолог/
3. Марија П. Шандаров: _____
/дефектолог/
4. Фиданка Стојаноска : _____
/наставник/
5. Македонка Илиевска: _____
/ Совет на родители /

јуни, 2021 година
Кавадарци