



ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2019-2021

СОДРЖИНА

1. Податоци за училиштето	
2. Вовед во извештајот од самоевалуација	
3. Област на вреднување 1: Организација и реализација на наставата и учењето	
4. Област на вреднување 2: Постигањето на учениците.....	
5. Област на вреднување 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар	
6. Област на вреднување 4: Управување и раководење.....	
7. Област на вреднување 5: Комуникациски односи со јавноста.....	
8. Област на вреднување 6: Училишна клима и култура.....	
9. Област на вреднување 7: Соработка со родителите и локалната средина.....	
10. Идни активности	
Комисија	

Период:	2019-2021 година
Вид на училиштето:	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина Свети Николе
Наставен јазик:	Македонски јазик
Директор на училиштето:	м-р Билјана Мишева
Адреса на училиштето:	ул: „Цветан Димов“ бр: 57
Телефон:	032/443-158
e-mail:	ougocedelcev@yahoo.com

ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Самоевалуацијата на училиштето се спроведе врз основа на Законот за основно образование, Индикатори за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Самоевалуацијата на училиштето се изработува со цел да се направи детален преглед и анализа на работењето на училиштето, напредокот и постигнувањата во изминатиот период. Од анализите стануваат видливи силните страни и квалитетите, како и слабостите и можностите за напредок. Дефинирањето на силните и слабите страни во работата е основа за планирање на идните чекори и мерки за подобрување на квалитетот во работата на училиштето, кои детално ќе бидат разработени во развојниот план на училиштето. Самоевалуацијата ја дава општата насока во која треба да се ангажираат учесниците во воспитно-образовниот процес, увид во расположливите капацитети, како и преглед на приоритетните области во кои треба да се делува за да се оствари крајната цел. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се работи на отстранување на недостатоците и намалување на бројот на слаби страни и задржување и зајакнување на силните страни и квалитетите.

По извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени целокупната работа на училиштето со оценка **Многу добро**. Оваа оценка е изведена од добиените оценки во сите седум подрачја, кои ја отсликуваат работата на училиштето во посебните области.

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Област 2. Постигања на учениците

Област 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Област 4: Управување и раководење

Област 5: Комуникации и односи со јавноста

Област 6: Училишна клима и култура

Област 7: Соработка со родителите и локалната средина

Област 1. „Организација и реализација на наставата и учењето“

Ниво на евалуација: Многу добро

Област 1: „Организација и реализација на наставата и учењето“	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
1.1.Реализација на наставните планови и програми	Добро
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	Добро
1.3 Воннаставни активности	Многу добро
1.4 Планирања на наставниците	Многу добро
1.5 Наставен процес	Многу добро
1.6 Искуства на учениците од учењето	Многу добро
1.7 Задоволување на потребите на учениците	Добро

1.8 Оценувањето како дел од наставата	Многу добро
1.9 Свкупна грижа за учениците	Многу добро
1.10 Здравје	Многу добро
1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
- Во рамките на стручните активи наставниците дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. - Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ во наставата, Еко стандарди и МИО активности. - Во планирањата се вметнати и оценувањето и самооценувањето како и домашните задачи. - Изборот на изборен предмет кој ќе се изучува во некое од одделенијата се извршува по пат на анкета пополнета од родител на секој ученик. - Според новата Концепција за основно образование за учениците од IV одделение ќе се даде можност за избор на изборни предмети според Водичот за слободни изборни предмети за основно образование донесен од БРО, чија имплементација ќе започне од учебната 2021/2022. - Наставниците работат тимски и разменуваат	Понекогаш се наидува на проблем во воспоставувањето на контакт со родители посебно на ученици од ромската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручните соработници (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми). - Наставниците не се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. - За учениците во училиштето исхраната не е организирана - Постои потреба од стручно лице дефектолог или логопед - Постои потреба од прилагодување на санитарни чворови и пристапна рампа за лица со посебни потреби - Дел од наставниците посетуваат разни семинари и обуки за осовременување на наставните програми. - Наставниот кадар и стручните соработници недоволно ги препознаваат образовните потреби

искуства со други стручни активи како и со активи од други училишта.

- Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.
- Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина.
- Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот.
- Следењето на квалитетот на планирањата го вршат стручните соработници и директорот на училиштето, два пати во текот на едно полугодие, а потоа се вршат консултации со секој наставник, со цел да се подобри планирањето.
- Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручните соработници и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.
- Наставниците користат разновидни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- Наставниците од секој стручен актив заеднички изработуваат годишни и тематски планирање
- Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во помали групи, во пар или со цела паралелка.
- Во училиштето владее и се негува позитивна атмосфера, отворена комуникација и

на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик не се идентификуваат систематски доволно

- Училиштето недоволно обезбедува услови и делумно ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности
- Училиштето делумно планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците

конструктивно решавање на проблемите.

- Стручните соработници реализираат стручно-консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители и индивидуални разговори со родителни на деца со потешкотии во прилагодувањето, социјализацијата, учењето, дисциплината, редовноста и совладувањето на наставната програма.
- Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница.
- Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат во ходниците на училиштето и кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето и родителите.
- Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки
- Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.
- При увид на поголем број ученички досиеја, може да се увиди дека наставниците, оценувањето го вршат преку разни форми и методи и ги применуваат стандардите за оценување.
- Учениците разговараат на одделенски час за оценувањето и нивните постигања, како и тоа дека самите се вклучени во самооценувањето.
- Во текот на учебната година редовно се одржуваат систематски, стоматолошки прегледи

и вакцинирање на учениците.

- Учениците се осигурани преку осигурителна компанија „Уника“ во случај на повреда.
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се наводнуваат и одржуваат.
- Редовно се врши ситематски и санитарен преглед на вработените во училиштето.
- Училиштето планира и реализира програма за професионална ориентација на учениците од IX одделение.
- Стручната служба им помага на учениците или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации) и да ги упати на релевантни институции.

Идни активности:

- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Изноаѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства според современите наставни програми
- Перманентно стурчно усовршување на наставниот кадар.
- Поголема соработка меѓу наставниците при изработка на годишните планирања
- Примена на формативен и сумативен начин на оценување на учениците.
- Охрабрување на учениците за понатамошно развивање на еко-свест
- Обука на наставниците за ракување со пп апарати
- Обезбедена исхрана на учениците во училиштето
- Вработување на стручна служба – дефектолог, логопед , образовни асистенти за поддршка на учениците со пречки во развојот

Област 2. „Постигања на учениците“
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 2 „ Постигања на учениците“	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
2.1 Постигања на учениците	Добро
2.2 Задржување/осипување на учениците	Добро
2.3 Повторување на учениците	Добро
2.4 Следење на напредокот на учениците	Добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
Оценувањето е јавно и транспарентно и сите ученици учествуваат во процесот на оценување	Нема задоволувачка соработка со одреден број родители

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Бројот на учениците кои го повторуваат одделението е минимален • Образовниот процес го завршуваат сите ученици, без разлика на пол, етничка припадност и способности • Се води редовна евиденција за постигањата на учениците и се изготвуваат анализи и извештаи • Успешно детектирање на ученици кои имаат потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето); • Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и превзема соодветни мерки и прави анализи; • Обучен наставен кадар за применување на критериумите и стандардите во оценувањето; • За секој ученик во училиштето се води портфолио и се има постојан увид за напредокот на учениците за превземање конкретни чекори за подобрување на постигањата и успехот • Училиштето располага со податоци за постигање на учениците по етничка припадност, по пол, предмети и квалификациски периоди | <ul style="list-style-type: none"> • Одделен број на ученици имаат голем број на изостаноци • Наставниците не се доволно едуцирани за работа со ученици со попреченост и ученици со специфични тешкотии во учењето; • Недоволна обученост на стручната служба и наставниците за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици; |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Училиштето ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста. | |
|--|--|

Идни активности:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Подобрување на атмосферата и работната клима во училиштето Подобрување на редовноста на учениците Подобрување на редовноста на родителите на родителските средби и интерес за постигнувањата на учениците за работа со ученици со посебни Едукација на наставниците образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со специфични тешкотии во учењето, ученици со емоционални проблеми); Едукација на наставниците за идентификација и работа со талентирани и надарени ученици. |
|---|

Област 3. „ Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар “
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 3 „ Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар “

<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар	Многу добро
3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
- Наставниците се соодветна стручна подготовка и со стекнати квалификации од областа на педагогијата, психологијата и методологијата. - Секој наставник според квалификациите допринесува во училиштето успешно да се работи во тим преку соработка на ниво на актив. - При распределбата на работните задачи се води сметка за квалитетите на наставникот. - Секој наставник е заинтересиран за свое лично усовршување. Преку личното усовршување на наставникот, наставникот се информира за новитетите во наставата и ја подобрува работата на ниво на училиште. За ова имаат целосна поддршка од страна на директорот и стручните соработници	- Изнаоѓање на нови методи и техники за поголема мотивација на учениците при онлајн настава - Поголема активност за одржување на јавни часови, практична размена на искуства помеѓу наставниците за онлајн наставата. - Поттикнување на наставниците и наградување во областа на професионалниот развој на интерно ниво. - Интерни обуки за наставниците кои се приправници во училиштето од сите области од компетенциите за наставникот

Од спроведената анкета од тимот за професионален развој произлегоа следните резултати:

ОД КАКОВ ВИД НА УСОВРШУВАЊА ИМАТЕ ПОТРЕБА?

Обука за нови пристапи кон методологијата во наставата 38%
Обука за работа за деца со посебни потреби 25%
Обука за мотивирање на учениците за онлајн настава 13%
Обука за примена на наставни техники 10%
Обука за развивање на морални вредности (начини) 6%
Обука за организациски вештини 6%
Обука за оценување 2%

Идни активности:

- Вклучување во програми и проекти во соработка со МОН и БРО.
- Организирање на обуки за наставници
- Обука за нови пристапи кон методологијата во наставата
- Обука за работа за деца со посебни потреби
- Со размена на искуства и материјали како и подобрување на соработката со колеги на професионален план се подобрува и работата како на наставникот така и на ученикот
- Поголема транспарентност при реализирање на јавните часови при онлајн настава

Област 4. „Управување и раководење“
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 4 „Управување и раководење“	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
4.1 Управување и раководење со училиштето	Многу добро
4.2 Цели и креирање на училишна политика	Многу добро
4.3 Развојно планирање	Многу добро
4.4 Сместување и просторни капацитети	Многу добро

4.5 Наставни средства и помагала	Многу добро
4.6 Финансиско работење на училиштето	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	• СЛАБИ СТРАНИ:
• Работата на УО е транспарентна, како и одлуките се достапни за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. • Раководниот орган успешно ја делигира, води и организира тимската работа на вработените. Донесува одлуки и го поттикнува професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето. Се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето. • Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца преку: родителските средби, е-дневник и пишани информации, социјални групи на паралелка и одделение. • Учениците се оценуваат јавно и објективно. • Училиштето има пишан кодекс на однесување на учениците, наставниците и на родителите. • Училиштето се грижи од аспект на хумана и социјална помош на загрозените ученици. • Воспоставена хармонија во меѓучовечките	• Подобрување на материјалните услови за работа. • Збогатување на книжниот фонд во библиотеката • Стручна литература за наставниците-прирачници • Лектирните изданија ги има во библиотеката, но во недоволен број. (набавени се дел од новите лектирни изданија) • Целосна реконструкција на училишната сала за физичко и здравствено образование и набавка на справи и реквизити. • Континуиран недостаток на потрошен материјал за наставниците. • Набавка на лаптоп за наставниците како средство за работа. • Воведување двосменско работење за сите ученици подеднакво.

односи.

- Воспоставена добра соработка со родителите.
- Изнаоѓање на алтернативни начини и патишта за обезбедување на дополнителни финансиски средства за подобрување на работата на училиштето.
- Развојниот план на училиштето опфаќа различни форми на стручно усовршување и е предвиден за сите наставници.
- Дел од училишниот двор се користи за реализирање на дел од наставата.
- Училници има во доволен број според капацитетот на училиштето кои се пространи со голем број на прозори и доволно осветлени
- Направени се следниве инфраструктурни промени:

-целосна санација на санитарните чворови за ученици,на двата ката

- целосна замена на подот на вториот кат со под од епоксидна смола

-целосна реконструкција со замена на електрична инсталација,плафон и кабинетска опрема во дел од училниците на вториот кат

-целосно оградување на училишниот двор

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> -уредување на пристапните патеки на двата влеза -поставена е пвц врата кон подрумските простории | |
|---|--|

Идни активности:

- Обновување на фондот на библиотеката со лектирни изданија.
- Континуирана набавка на потрошен материјал и средства за работа на наставниците.
- Целосна реконструкција на училишната сала за физичко и здравствено образование и набавка на справи и реквизити.
- Пешачки спортски патеки на северна и западна страна.
- Поставување на парно греење во подрачното училиште во с.Горобинци.

Област 5. „ Комуникации и односи со јавноста “
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 5 „ Комуникации и односи со јавноста “	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>

5.1 Наставни планови и програми	Многу добро
5.2 Воннаставни активности	Многу добро
5.3 Известување за напредокот на учениците	Многу добро
5.4 Промовирање на постигањата	Многу добро

Јаки страни:	Слаби страни:
• За успешната реализација на воннаставните активности предвидени со наставните планови во училиштето за проширување на знаењата на учениците потврдуваат многу бројните дипломи, награди и пофалници освоени на натпревар од општинско, регионално и државно ниво. • Е-дневникот им овозможува на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, • Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. • На крајот на учебната година од учениците од деветто одделение се прогласува ученик на	• Релативно слаба вклученост на наставниците во давање забелешки и сугестии во однос на наставните планови и програми • Релативно слаба вклученост на родителите во давање забелешки и сугестии во однос на наставните планови и програми

генерацијата.

- Училиштето одржува редовна комуникација со родителите/старателите на учениците преку: Советот на родители, редовните родителски состаноци, отворените родителски средби и индивидуалните разговори на покана од наставникот и самоиницијативно од родителот/старателот
- Отвореност на училиштето кон околината преку различни медиуми, преку web страната на училиштето, facebook страната на училиштето
- Вклученост на учениците во активности организирани од локалната заедница

Идни активности:

- Обезбедување дополнителни просторни услови за реализирање на воннаставни активности преку кои би се промовирале постигањата на учениците, односно училиштето ;
- Да се обезбедат материјални ресурси и просторни услови за работа со ученици со посебни потреби ;

Област 6. „Училишна клима и култура“
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 6 „ Училишна клима и култура “	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
6.1 Училишна клима и односи во училиштето	Многу добро
6.2 Еднаквост и правичност	Многу добро

Јаки страни:	Слаби страни:
- Училиштето владее со добра клима и е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. - Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот - Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците. - Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални, државни и меѓународни натпревари и манифестации. - Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. - Педагошката служба редовно ја следи работата на наставниците и нивното залагање кон учениците - Помеѓу вработените има добри меѓучовечки	- Дисциплината на учениците за време на одморите треба да се подобри. - Учениците делумно учествуваат во донесувањето одлуки за атмосферата и работата во училиштето. - Родителите се вклучени во активностите на училиштето, но соработката од нивна страна е делумна, посебно во однос на проблемите со родителите на учениците што покажуваат послабо поведење и послаб успех.

односи и владее позитивна клима за меѓусебна соработка.

- Наставниците покажуваат позитивни и мотивирачки ставови кон учењето и работата со учениците.
- Наставниците и учениците отворено разговараат, се прифаќаат, ценат и ја негуваат еднаквоста на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност. Наставниците сметаат дека на родителите целосно им се достапни информациите за сите училишни активности.

Идни активности:

- Соработка со родители, преку организирање работилници и советувања, посебно со оние родители чии деца се со послаб успех.
- Соработка со други училишта, училишта од мешан етнички состав

Област 7. „ Соработка со родителите и локалната средина “
Ниво на евалуација: Добро

Област 7 „ Соработка со родителите и локалната средина “

Индикатори за квалитет

Ниво на евалуација

7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	Добро

Јаки страни:	Слаби страни:
• Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува • Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите за сите случувања во училиштето • Родителите остваруваат индивидуални средби за разговор со наставниците. • Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства со детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес • Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете • Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и стручната служба и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем • Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите	• На отворените денови и родителските средби доаѓаат повеќе родителите на учениците што покажуваат повисоки постигнувања • Забележана е неодговорност на мал дел родители во смисла на неодговарања на повикувањата од страна на стручните соработници и наставниот кадар • Недоволна соработка со родителите на учениците од социјално ранливи групи за подобрување на редовноста во наставата

- Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица
- Добра соработка со невладиниот и бизнис секторот

Идни активности:

- Поголем број на едукативни работилници наменети за ученици според нивната возраст
- Поголем број на едукативни работилници наменети за родители од различни теми според возраста на нивните деца

Тимови за самоевалуација по области:

Област на вреднување 1: Организација и реализација на наставата и учењето:

1.1.Реализација на наставните планови и програми	Василка Николова
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	Ивана Јордановска
1.3 Воннаставни активности	Венцо Димчев
	Марија Димова
	Лилјана Ристовска

1.4 Планирања на наставниците	Дејана Пантазиева
1.5 Наставен процес	Мирјана Василева
1.6 Искуства на учениците од учењето	Елеонора Арсева
1.7 Задоволување на потребите на учениците	Даниела Манева
1.8 Оценувањето како дел од наставата	Андријана Блажевска

1.9 Свкупна грижа за учениците	Фросина Ѓорѓиева
1.10 Здравје	Олгица Стојкова
1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Гордана Панева Катерина Манева

Област на вреднување 2: Постигањето на учениците

2.1 Постигања на учениците	Зорица Коцева
2.2 Задржување/осипување на учениците	Марија З.Стојчева
2.3 Повторување на учениците	

2.4 Следење на напредокот на учениците	Златко Златев Весна Јосифова
--	---------------------------------

Област на вреднување 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар	Слаѓана Лазарова Слаѓана Спасова Сузана Дерменџиева Анета Јованчева Билјана Лазарова
3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	

Област на вреднување 4: Управување и раководење

4.1 Управување и раководење со училиштето	Дарко Ефтимовски
4.2 Цели и креирање на училишна политика	

4.3 Развојно планирање	Весна Јосифова Валентина З.Ѓоргиева Катерина Величкова Доцка Златева
4.4 Сместување и просторни капацитети	
4.5 Наставни средства и помагала	
4.6 Финансиско работење на училиштето	

Област на вреднување 5: Комуникациски односи со јавноста

5.1 Наставни планови и програми	Валентина Ѓорѓиева Татјана С.Трајчева Дарко Ефтимовски
5.2 Воннаставни активности	
5.3 Известување за напредокот на учениците	
5.4 Промовирање на постигањата	

Област на вреднување 6: Училишна клима и култура

Област на вреднување 7: Соработка со родителите и локалната средина

6.1 Училишна клима и односи во училиштето	Елена Иванова
6.2 Еднаквост и правичност	

7.1 Партнерски односи со родителите и
локалната и деловната заедница

Санела Ѓорѓева

Ирена К.Богатинова

Силвана Донеvска

Ивица Јанев

Тим за Самоевалуација 2021:

Сузана Дерменџиева – педагог

Татјана Сетинова Трајчева – одделенски наставник

Даниела Панева – совет на родители

Фросина Ѓорѓиева – предметен наставник

Дарко Ефтимовски – предметен наставник

Директор:

М-р Билјана Мишева

