

ИЗВЕШТАЈ ОД СПРОВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2019-2021 ГОД.

ООУ „МАРШАЛ ТИТО“ СТРУМИЦА

АВГУСТ, 2021 ГОД.

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Благица устапетрова- директор
2. Магдалена Василева – стручен соработник (педагог)
3. Снежана Узунова- стручен соработник (психолог)
4. Зоран Ѓузелов – професор по англиски јазик во одделенска настава
5. Стојанче Кировски –професор по информатика
6. Анета Ристова- родител

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето

1.2 Цели на самоевалуацијата

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето
- . → Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 1, 2, 3, 4, 5 и 6 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ 161/91 -2019г.) Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Маршал Тито“ Струмица, за периодот од 2019 година до 2021 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето.

Во текот на работата, тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, Користен е прирачник - „Училиште по мерка на детето“ и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите подрачја на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Извештајот од спроведената самоевалуација претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, во кој се опфатени сите седум подрачја и тоа:

- 1. Организација и реализација на наставата и учењето**
- 2. Постигнување на учениците**
- 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар**
- 4. Управување и раководење**
- 5. Комуникациски односи со јавноста**
- 6. Училишна клима и култура**
- 7. Соработка со родителите и локалната средина**

За секое подрачје беа определени тимови составени од три члена од редот на наставниците од одделенска и предметна настава што може да се види од приложената табела.

Области	Членови на тимови
Организација и реализација на наставата и учењето	Трајанка Колева- одговорен наставник
	Тина Туфекчиева
	Јасмина Поркојевиќ-Миленковиќ
Постигања на учениците	Сања Георгиева- одговорен наставник
	Билјана Пујуклиева
	Јасмина Стојанова
Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Ленка Чиркова – одговорен наставник
	Ристо Сулев
	Билјана Ристова
Управување и раководење	Махмуре Тахир-одговорен наставник
	Ружица Михова
	Марија Јанакова Кочева
Комуникации и односи со јавноста	Нетка Димоска-одговорен наставник
	Александар Зарински
	Ѓорѓи Косевски
Училишна клима и култура	Зоран Ѓузелов- одговорен наставник
	Лилјана Каленикова
	Аида Беќирова
Соработка со родителите и со локалната средина	Анкица Костадинова-одговорен наставник
	Маре Арсовска
	Гордана Василева

Подрачје 1– Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори за квалитет :

1.1 Реализација на наставните планови и програми

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

1.4 Планирања на наставниците

1.5 Наставен процес

1.6 Искуства на учениците од учењето

1.7 Задоволување на потребите на учениците

1.8 Оценувањето како дел од наставата

1.9 Сместување и просторни капацитети

1.10 Наставни средства и материјали

Клучни јаки страни :

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН
- НПП се достапни за наставниците, учениците и родителите
- Раководниот тим ги подржува идеите и сугестиите при реализацијата на НПП ;
- Наставниците навремено подготвуваат годишни и тематски-процесни планирања и соработуваат во рамките на активите ;
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми;
- Тимска работа
- Перманентна едукација на наставниот кадар
- Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и можат да влијаат врз

<p>реализација на истите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети. - Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина - Меѓупредметна интеграција - Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации
<p>Слабости :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Потреба од дополнителна едукација на наставниците за работа со талентирани и надарени деца -Оптовареност на учениците со неделен фонд на часови и со обемните содржини по наставните предмети - Немање на кабинетска настава за квалитетна реализација на наставната програма по одделни наставни предмети - Недоволен број на спортски реквизити за реализирање на наставата по ФЗО
<p>Идни активности (приоритети) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца, - Знаоѓање средства и начини за набавка на потребните спортски реквизити за квалитетно реализирање на наставата по ФЗО - Воведување на кабинетска настава за реализирање на наставни програми по одделни предмети

Подрачје 2 – Постигнувања на учениците

Индикатори за квалитет :

2.1 Постигање на учениците

2.2 Задржување/ осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.4 Известување за напредокот на учениците

Клучни јаки страни :

- Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети подобрувања на постигнувања на ученици преку редовна , дополнителна и додатна настава.
- Добра соработка меѓу наставниците, директорот и стручната служба и нивна координирана работа.
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности организирани во секции и групи. Продуктивната работа од овие секции се експонира на одредени училишни манифестации и приредби, а најмногу преку ученички натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
- Наградување на учениците кои постигнале значајни резултати на натпревари и конкурси.
- Примена на компјутери во наставата.
- Значајни постигнувања во делот на екологијата и безбедноста на учениците.
- Подобрениот успех е резултат и на состаноците на ниво на стручни активи.
- Ефективна работа на стручната служба во училиштето.
- За постигање на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, Е-дневник и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор.

Слабости :

- Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех

-Незадоволително присуство на родителите на родителските средби

- Немање на кабинетска настава.

- Недостаток на посовремени наставни и нагледни средства.

Идни активности (приоритети) :

- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех

- Да се изнајдат начини за полесна комуникација со родителите на децата кои без некои оправдани причини подолго отсутствуваат од настава и нивно враќање во редовната настава.

- Осовременување на наставата со употреба на современи наставни форми, методи, наставни средства и помагала.

-Продолжување со едукација на наставниот кадар за користење на современа информатичка и друга технологија во наставата.

Подрачје 3 – Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

Индикатори за квалитет:

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Клучни јаки страни:

- Директорот , наставниците , стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- Наставниот кадар планира, води евиденција, поседува докази за сопствениот професионален развој
- Училиштето учествува во различни форми на стручно образование во и надвор од училиштето.
- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците
- Во училиштето се организира тимска работа
- Тимот за професионален развој ги иницира стручните активности за стручно усовршување
- Библиотеката располага со поголем фонд на разновидна литература за ученици и наставници
- Компјутерската опрема во училиштето ги задоволува училишните потреби
- Училиштето ги задоволува потребите за изведување на ИКТ во наставата
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници
- Навремено и квалитетно извршување на работните задачи

Слаби страни

- Отсуствува потребата и заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови
- Отсуствува механизам за доделување признанија на наставници
- Кадарот има интерес за нова стручна литература

Идни активности

- Поголемо залагање на наставниците за објавување на стручни трудови и нивно мотивирање по пат на наградување
- Збогатување на училишната библиотека со нови стручни изданија

Подрачје 4 – Управување и раководење

Индикатори за квалитет :

4.1 Управување и раководење со училиштето

4.2 Цели и креирање на училишна политика

4.3 Развојно планирање

4.4 Сместување и просторни капацитети

4.5 Наставни средства и помагала

4.6 Финансиско работење на училиштето

Клучни јаки страни

- Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето
- Добра комуникација со раководниот тим
- Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација
- Редовно одржување на инфраструктурата
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства

Слабости

- Потреба од поголема соработка и вклучување на родителите во наставно образовниот процес
- Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето
- Недоволно искуство за работа со деца со посебни потреби

Идни активности (приоритети) :

- Замена на подот во останатите училници и на старите дотраени врати,
- уредување на училишниот двор, продолжување на дотраената фасада со нова (термо фасада), како и доопремување на училиштето со нов инвентар, нагледни средства и спортски реквизити.

Подрачје 5 – Комуникациски односи со јавноста

Индикатори за квалитет :

5.1 Комуникација на ниво на училиште

5.2 Комуникација на ниво на училницата

5.3 Комуникација со опкружувањето на училиштето

Клучни јаки страни

- Постои редовно обезбедување на информации за сите законски измени, кои се од интерес за вработените;
- Постои соработка со релевантните институции како што се МОН и БРО;
- Вработените имаат добра соработка со цел подобрување на квалитетот на наставата во училиштето;
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација, еднаков приод, меѓусебна соработка и почит со своите ученици;
- Учениците имаат поддршка од стручните соработници при надминувањето на одредени проблеми или ситуации;
- Се остварува добра соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за активностите во кои се вклучени нивните ученици;
- Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка, како со наставниот кадар, така и со учениците и нивните родители;
- Училиштето во изминатиов период вршеше медиумско промовирање и афирмација на училиштето на својата веб страна, веб страната на општината, како и низ приватните телевизиски канали.

Слаби страни:

- Ученичката заедница делумно ги реализира планираните активности во текот на учебната година. Во наредната учебна година се очекува поголема мотивираност на учениците во пласирање на нови идеи за уште поголемо подобрување на климата во училиштето

Идни активности (приоритети) :

Да се интензивира работата на Ученичката заедница на училиштето и да се настојува планираните активности во целост да се реализираат.

Подрачје 6 – Училишна клима и култура

Индикатори за квалитет :

6.1.Училишна клима и односи во училиштето

6.2. Еднаквост и правичност

Клучни јаки страни :

- Се спроведува воспитување и образование во духот на толеранција и почитување на културните, верските,половите разлики и разликите во способностите на учениците;
- Работната атмосфера и добрата соработка меѓу стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат да постои позитивна клима во училиштето,
- Постои отвореност на училиштето кон проекти и промени;
- Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, културни центри и др. надворешни правни и физички лица;

Слабости :

- Непочитување на Кодексот на однесување во училиштето од страна на сите ученици.
- Иако ретко, постои нарушување на работната дисциплина од поедини ученици особено во вишите одделенија.
- Зголемување на изостаноците од учениците од турската заедница поради фамилијарно заминување како азиланти во странство
- Недоволното познавање на македонскиот јазик кај учениците од турската заедница кои одделенската настава ја следат во паралелки на турски наставен јазик , причина са слаб успех по наставни предмети во предметна настава
- Недостаток на нагледни средства во наставата и спортски реквизити
- Зајакнување на дежурствата на наставниците,особено во време на одморите помеѓу часовите.

Идни активности (приоритети) :

- Интензивирање на соработката на училиштето со родителите на учениците од турската заедница и со родителите на учениците кои имаат послаб успех

- Поголема ангажираност за решавање на проблемот околу отсутноста на учениците од турската националност
- Да се подобри успехот по македонски јазик на учениците од турската заедница преку реализирање на дополнителна настава во која повеќе ќе бидат вклучени учениците од турската националност.
- Воведување кабинетска настава

Подрачје 7 – Соработка со родителите и локалната средина

Индикатори за квалитет:

7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

Клучни јаки страни :

- Училиштето презема активности, да вклучи поголем број на родители во животот и работата на училиштето
- Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето
- Родителите учествуваат во стручните органи и тела во училиштето како што се : Училиштен одбор, Совет на родители, Родителски одбор на ниво на паралелка
- Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата
- Училиштето е вклучено во соработката со локалната заедница во рамките на формалните законски обврски во поглед на усвојување на годишниот извештај, донесување на годишната програма за работа на училиштето, разгледување на програмата за развој како и во однос на реализација на заеднички проекти за подобрување на училишната инфраструктура.
- Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница и НВО

Слабости :

- Недоволна соработка и вклученост на родителите од турската заедница во животот и работата на училиштето.

Идни активности (приоритети) :

- Училиштето да презема мерки за поголемо вклучување на родителите од турската заедница во животот и работата на училиштето
- Да се настојува соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор во континуитет да продолжи.

КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- 1 Благлица Устапетрова- директор
- 2 Магдалена Василева – стручен соработник (педагог)
- 3 Снежана Узунова- стручен соработник (психолог)
- 4 Зоран Ѓузелов – професор по англиски јазик
- 5 Стојанче Кировски –професор по информатика
- 6 Анета Ристова- родител