



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ВОВЕД

Врз основа на членовите 128, 129 и 130 од Законот за основно образование (Сл.весник на Р. С. Македонија бр.161/2019) училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигања за период од две години. Покрај интегралната евалуација (на секои три години) и надворешните мерења на постигањата на учениците, самоевалуацијата е еден од начините за мерење на квалитетот на работата на училиштето.

Самоевалуацијата за периодот 2018 – 2020 ја спроведе училишна комисија формирана со одлука бр.02 – 102 / 4 од 08.07.2020 г. на училишниот одбор во состав:

1. Гордана Крстевска – наставник во предметна настава
2. Валентина Тодорова - наставник во одделенска настава
3. Роска Ковацалиева - стручен соработник
4. Роска Митрева – помошник директор
5. Верица Захарчева – претседател на совет на родители

По завршената работа Комисијата изготвува извештај во кој се содржани заклучоци за тоа каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, кои се јаките, а кои слабите страни, а исто така содржи и предлог мерки за подобрување на работата за секое подрачје посебно. Резултатите, заклучоците и предлог мерките од самоевалуацијата се појдовна точка во утврдувањето на приоритетите, стратешките цели и конкретните задачи и активности кои треба да бидат реализирани во наредниот период.

ЦЕЛИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

Целта на самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето (7) да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за квалитетно реализирање на воспитно-



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

- Целта на самоевалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на воспитно – образовната работа и практика.
- Самоевалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционите планови и програмата за развој во својата основа ги имаат заклучоците и препораките од самоевалуацијата.
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности.

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува меѓуколегијалната педагошко-психолошка расправа за важноста во подобрувањето на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
- Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите или недостатоците за усогласување и градење на тимската работа во наставниот процес;
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;

Предмет на самоевалуација се **седум клучни подрачја** кои се



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. За проценка на успешноста во работењето за секое од овие подрачја беа формирани тимови од наставници кои прибираа податоци од различни извори, правеа анализи на истите, изведуваа заклучоци, за на крајот, со користење на дадените индикатори за мерење на нивото на квалитет во работењето на училиштето, да се дојде до оценка за секое подрачје посебно. Во табелата подолу е даден преглед на подрачјата и тимовите на наставници .

	ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНИ ГРУПИ / ТИМОВИ
1	Наставни планови и програми	Тинка Палиниќ, Мерита Трајкова, Донка Ристова, Искра Дончева (стручен актив - одделенски наставници)
2	Постигања на учениците	Валентина Тодорова, Роска Паланкова, Стојна Митрова, Ристо Стојанов – одделенски наставници
3	Учење и настава	Александра Богеска, Билјана Илиева, Ѓурѓица Стојанова, Стефанка Петрова (одделенски наставници)
4	Поддршка на учениците	Александра Јованова, Тања Нацева-Бојков, Ристе Казиев, Кристина Степанова, Сања Лазаревска, Милица Нахуис, Даниела Каранфилова (предметни наставници – стручен актив јазичи)
5	Училишна клима	Гордана Крстевска, Стојче Димитров, Кристина Илиевска и Лидија Петрова (стручен актив природни науки)
6	Ресурси	Роска Ковацалиева, Сузана Мешкова, Славјанка Попова – стручни соработници
7	Управување, раководење и креирање политика	Весна Јовановиќ, Андон Донеv, Валентина Вучиниќ, Љупчо Трајковски, Бранко Станојковиќ, Горан Костадинов, Горан Митрев (стручен актив уметности)

Самоевалуацијата е обемен процес на работа – се работи со голем број на податоци, потребно е да се остварат многу средби, разговори, анкети, споредби, анализи и сл. Во услови на Ковид криза целиот процес течеше забавено, но сепак тимовите од наставници и комисијата за самоевалуација успешно ги извршија задачите, што на крајот резултираше со детален извештај за квалитетот на работа на училиштето за периодот 2018 – 2020 година.

ООУ „ Димче А. Габерот“ Демир Капија
Самоевалуација 2018 – 2020



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Според целосно извршената самоевалуација, на скалата од 1 – 5 комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка **3,88** што како ниво во рамки на индикаторите е определено како **добро работење** и постигнување на училиштето.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа - многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува, според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Добиените резултати од самоевалуацијата се појдовна точка во утврдувањето на приоритетите, стратешките цели и конкретните задачи и активности кои треба да бидат реализирани во наредниот период. Тие, заедно со резултатите од интегралната евалуација и извештаите за постигнати резултати (полугодишни и годишни) се основата на која се прави развојниот план за училиштето (за период од четири години).

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Во продолжение следи приказ на резултатите за секое подрачје, а на крајот и резиме со заклучоци и препораки.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ПОДРАЧЈЕ 1 : НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Тим: Тинка Палиниќ, Мерита Трајкова, Донка Ристова, Искра Дончева

(стручен актив - одделенски наставници)

Ниво на евалуација : Добар (3,29)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	❖ Применувани наставни планови и програми ❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ❖ Изработка на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби ❖ Избор на наставни предмети ❖ Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето ❖ Реализирање на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	❖ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; ❖ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; ❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; ❖ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности	❖ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; ❖ Опфатеност на учениците со воннаставните активности; ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; ❖ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Индикатор: 1.1. - Реализација на наставните планови и програми

Теми	❖ Применувани наставни планови и програми ❖ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ❖ Изработка на индивидуални образовни планови за учениците со посебни образовни потреби ❖ Избор на наставни предмети ❖ Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето Реализирање на проширени програми
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник(наставници, ученици, родители) Веб страна на училиштето Наставни планови и програми донесени од БРО Годишни – тематски планирања на наставниците Нормативни акти на училиштето Педагошка евиденција и документација Записници од Формалните тела на	Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Тие се насочени кон современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците. Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секојдневното работење . Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор ги зема во предвид мислењата на родителите во врска квалитетот и обемноста на наставните планови и програми и покренува иницијатива до МОН и БРО, доколку се бара нивни измени и дополнувања. Учениците пак, редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и одделенските часови. Родителите исто така добиваат информации и преку брошурата за родители која им е достапна на почетокот од учебната година. Училиштето нуди изборни предмети според наставниот план и програма за учениците од IV до IX одделение. - Учениците/родителите имаат можност да бираат дали предметот Творештво ќе го изучуваат во IV или во V одд. Последните две години заради поголемиот број на часови во четврто одделение, се бира можноста овој предмет да се изучува во петто одделение. - Во VI одд понудени се три изборни предмети – Етика во религиите, Запознавање со религиите и Класична култура во европската цивилизација , а избран е предметот Етика на религиите - Во VII одд понудени се: Вештини на живеење, Нашата Татковина и Истражување на родниот крај, а избран е предметот Вештини на живеење



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

училиштето Записници од родителски средби Годишна програма на училиштето Стручни упатства и насоки за операциона лизација на наставните планови и програми Покани за учество на семинари Застапеност на изборните предмети Брошури	- Во VIII одд. понудени изборни предмети се: Проекти од информатика , Нашата татковина и Унапредување на здравјето. Избран е предметот Проекти од информатика. - Во IX одд. им биле понудени изборните предмети Програмирање , Нашата татковина и Унапредување на здравјето, а избран е предметот Програмирање Училиштето има инклузивен тим, кој изработува индивидуални образовни програми за работа со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава со процесот на инклузија. Исто така за секој ученик со ПОП се формира Инклузивен тим за ученикот кој работи во изготвувањето на ИОП за ученикот и е извор на поддршка. Во училиштето се нудат проширени програми за учениците и тоа: дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности, а организираното прифаќање на учениците еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на последниот час им беше понудено на родителите, но анкетите покажаа дека нема доволно интерес за тоа. Исто така немаше интерес и за организирање на продолжен престој за учениците од прво до трето одделение. Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето поефективно и современо. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и се следи визијата - училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.
---	--

Индикатор: 1. 2. - Квалитет на наставните планови и програми

Теми	❖ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; ❖ Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; ❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; ❖ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;
Извори на податоци	Резултати



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција и документација Веб страна на училиштето Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебни помагала. Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	Наставните планови и програми се во функција на личниот и општествениот развој на учениците од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од: Образование за животни вештини, Вештини за живеење, Граѓанска култура, Математика со размислување во одделенска настава и други предмети, преку реализација на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со педагошко психолошката служба. Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала. Во одреден дел од НПП се интегрирани содржини и особености од локалната средина. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН се организираат семинари за едукација на наставниците по одделни програми, за кои потоа во училиштето се спроведува дисеминација. Од увидот во годишните и тематски планирања може да се види дека наставниците ја користат својата креативност и умешност и изработуваат нагледни средства за реализација на што поквалитетна настава. Сите наставници планираат користење на ИКТ во наставата, но реализацијата е отежната заради дотраеноста на ИКТ опремата во училиштето. Родителите со НПП и годишниот план за работа на училиштето се информираат преку страните на МОН и БРО, веб страната на училиштето, родителски средби, совет на родители и стручната служба на училиштето. Во училиштето функционираат активи по сите наставни предмети и по одделенија и истите ги презентираат записниците на наставнички совет. Во однос на мултикултурализмот - во наставните содржини и во воннаставните активности особено внимание се посветува на негувањето и развојот на добрите односи меѓу припадниците на различни култури и заедници. Се реализираат содржини од меѓуетничка интеграција во образованието во согласност со законските одредби.
--	---



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Индикатор: 1. 3- Воннаставни активности

Теми	❖ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; ❖ Опфатеност на учениците со воннаставните активности; ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; ❖ Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција и документација Веб страна на училиштето Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Опфат на учениците во воннаставните активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. На прашањето: „Информиран сум за наставните планови и програми во училиштето“ Одговориле: се согласувам 21 (23,3%), делумно се согласуваат 64 (71,1%), не се согласувам 5 (5,5%) Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени и истакнати на порталот на училиштето.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Наставата се организира согласно наставните планови и програми 2. Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО. 3. Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот 4. Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми 5. Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат 6. Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, училиштето им доделува награди и дипломи 7. Голем дел од родителите,учениците и наставниците се задоволни од електронската онлајн наставата.	1. Потребa од медиумско информирање на родителите за наставните планови и програми 2. На состаноците од Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет до денес не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми. 3. Советот на родители нема покренато иницијатива за промени во наставните планови и програми. 4. Мал избор на воннаставни активности. 5. Наставниците мислат дека не се доволно обучени да изготват ИОП . 6. Потребa од дефектолог

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со програмите од МОН. Прилагодени се спрема условите за работа во училиштето. Наставниците ги изготвуваат годишните глобални планови до месец октомври, а тематските планирања или пред почетокот на темата или



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

заедно со годишните глобални планови пред почетокот на учебната година. Дневните планирања повеќето од наставниците ги прават редовно секој ден и за секој наставен час.

Со наставните планови и програми родителите се запознаваат на првиот родителски состанок на почетокот од учебната година, учениците на првиот час од учебната година по секој наставен предмет, од страна на предметниот наставник.

Досега не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

Постои интеграција на наставните содржини во одделенска настава преку планирање и организирање на интегрирани наставни денови. На одделенските часови се застапени теми за односите меѓу половите ,а исто така се се опфатени и темите за болестите на зависност (алкохол, дрога)

Во воннаставните активности учествуваат подеднакво и машки и женски ученици. Изборот се врши по желба на учениците. Додатната настава се реализира со учениците кои покажуваат солидни резултати, а дополнителната настава се организира за учениците кои покажуваат послаб успех.

Учениците и училиштето се афирмираат преку учество на приредби во училиштето и на манифестации во соработка со локалната средина, учество на регионални и државни натпревари и др.

Оценка од прашалник за родители: Мн. Дobar (3,9)

Оценка од прашалник за ученици: Мн. Дobar (4,26)

Оценка од прашалник за наставници: Доволен (1,71)

ИДНИ АКТИВНОСТИ: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Обезбедување на медиумско информирање на родителите за наставните планови и програми
2. Комплетирање на стручните служби со дефектолог кој би се ангажирал околу децата со посебни потреби
3. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ПОДРАЧЈЕ 2 : ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Тим: Валентина Тодорова, Роска Паланкова, Стојна Митрова, Ристо Стојанов – одделенски наставници

Ниво на евалуација – Мн. Дobar (3,99)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	❖ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди ❖ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби ❖ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава ❖ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус, од едно во друго ниво на образование и во време на Ковид19
2.2	Задржување / осипување на учениците	❖ Опфат на ученици ❖ Редовност во наставата ❖ Осипување на ученици ❖ Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	❖ Ученици што не ја завршуваат годината



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Индикатор: 2.1. - Постигања на учениците

Теми	❖ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди ❖ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби ❖ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус, од едно во друго ниво на образование и во време на Ковид19
Извори на податоци	Резултати
Дневник на паралелките Евидентни листови за успех и поведение Прегледи за успех од тромесечие Записници од Наставнички совет и Одделенски совети Записници од стручни активи Анкети со наставници, родители и ученици Годишна програма за работа Извештај за работа на училиштето Извештаи	Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, по пол, етничка припадност и по социјален статус. Постигнатиот успех на учениците од IV – IX одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I – III одделение со нивоа на описно оценување. Споредбените анализи за постигањата на учениците по однос на неколкуте варијабли – пол, етничка припадност и социјална структура редовно се изработуваат од страна на одговорните тимови, а исто така се прават анализи и по квалификациони периоди, наставни предмети и наставен јазик (ние сме двојазично училиште со низок процент на ученици кои наставата ја следат на турски наставен јазик). Податоците, кои се собрани, се користат најмногу при планирањето на активности, кои се во насока на подобрување на постигнувањата на учениците и пружањето помош и поддршка на ранливите категории ученици, со оглед на фактот што во училиштето се промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Посебно внимание им се посветува на учениците од ранливите категории, при што акцентот е ставен на зголемување на соработката со родителите, поточно подигнување на нивната свест за значењето на образованието, што би предизвикало позитивни промени и кај нивните деца – наши ученици. Наставниците во текот на реализацијата на наставната материја користат најразлични видови методи за постојана проверка на постигањата на учениците. Тоа се полугодишни и годишни тестови на знаења, тестови на крајот на една наставна целина и наставни ливчиња, самооценување, а изготвуваат и квизови за одделенски и меѓуодделенски натпревари, досиеја на учениците итн. Добиените резултати од овие методи на проверка го утврдуваат степенот на постигањата на учениците. Постигањата на учениците исто така се следат и преку постојаноста во пишувањето домашни задачи и преку ученички изработки (изработка на проекти, сидни весници, реферати и изработки од предметите за усовршување на вештините). Наставниците поседуваат уредни белешки за сите активности на учениците кои се



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

од стручна служба Споредбени прегледи од резултати од оценувањето Разговор со стручна служба Програма за додатна и дополнителна настава	заведуваат во досиејата на учениците, кои поголемиот број од наставниците ги водат за секој ученик посебно. Во ученичките досиеја се бележи нивото на усвоеност на знаењата на учениците по одделни теми или наставни единици, што придонесува за континуирано следење на постигањата на учениците. Освен ученичките досиеја, постигањата на учениците се евидентираат со употреба на чек листи, евидентни листови, годишни и полугодишни извештаи, главни книги, одделенски дневници. За подобрување на постигањата на учениците се спроведуваат и организираат разни активности: • дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини по одредени предмети, • воннаставни активности, • вклучување во проекти, како на пример: Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието, Еколошка интеграција во образованието, „Математика со размислување“, Подобрување на наставата по математика и природните науки во одделенска настава, „Со читање до лидерство“, „Еко проекти и сл. • учество на натпревари: општински, градски и државни, • учество на конкурси кои се организираат на ниво на општина и пошироко, • научни екскурзи, • училишни работилници и др. Во годишните програми на училиштето се содржат инструменти за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби, а исто така изработени се и програми за работа и следење на овие групи ученици од страна на наставниците и стручните служби. Како потешкотија при работата со овие групи на ученици се јавува недоволната обученост на наставниот кадар и некомплетноста на стручните служби (нема дефектолог). Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Навреме се изготвуваат програмите за додатна и дополнителна настава по сите наставни предмети. Овие часови се одржуваат двапати неделно по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето, т.е. за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области. Во училиштето се води евиденција за учеството и постигањата на учениците на натпревари и конкурси, а и самото училиште распишува конкурси и доделува награди (патронен празник, општинската манифестација Св. Трифун, и сл.). Забележано е зголемување на наградите кои учениците ги освоиле на организирани натпревари (општински, регионални, државни), по одделни наставни предмети. Во годишната програма на училиштето исто така се планирани и екскурзии од наставно-научен карактер, со цел дополнување на знаењата на учениците и подобрување на нивните постигнувања.
--	---



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, стекнати од посетите на семинари и обуки, како што се активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршување на основното образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, се анализираат причините за ваквата појава и се преземаат активности за нејзино надминување.

Според Статутот на училиштето, постои процедура, според која учениците кои повторуваат или не се задоволни од постигнатиот успех, им се овозможува во одреден законски временски рок да поднесат жалба, односно приговор до Наставнички Совет. Советот ја разгледува истата и во одреден рок му дава соодветна повратна информација на ученикот. Во овој период нема поднесено приговори по однос на успехот до Одделенскиот совет. Тимот наставници спроведе прашалник со наставниците вработени во училиштето, родителите и учениците.

Тие имаат можност да заокружат:

- Потполно се согласувам
- Се согласувам
- Не се согласувам
- Воопшто не се согласувам

Наставниците добија прашалник составен од 13 прашања. Наставниците коментираа дека во училиштето е потребно да се вработи дефектолог. Повеќето наставници сакаат да посетуваат обука за полесно детектирање и одредување на ученици со потешкотии. Поради настанатата ситуација, со Ковид 19. и воведувањето на он – лајн настава, поголемиот број наставници се согласуваат дека насоките и препораките од МОН за време на електронската настава им биле корисни и им помогнале за поуспешна реализација на образовниот процес.

Нивото на евалуација е многу добар (4,2)

Тимот наставници спроведе прашалник и со родителите. Родителите како јаки страни истакнаа дека во училиштето има добра соработка помеѓу наставниците и родителите, тие добиваат корисни информации, има професионални предавања, а училиштето има добар ентериер и надворешен изглед. Истакнаа дека наставниот кадар е добро образуван, млад кадар што добро им ги презентира лекциите на учениците и по електронски пат. За учениците има организирано и многу натпревари на кои можат да ги искажат своите знаења од различните области.

Како слаби страни биле: натпреварите кои училиштето ги реализирало се за време на наставните часови, па учениците не можат да присуствуваат; немање на училишна кујна.

За подобрување на онлајн наставата, според родителите е потребна материјална помош од страна на училиштето, како компјутери и Интернет пристап; часовите да се одржуваат попладне и да е достапен компјутер за



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	секое дете. Нивото на евалуација е многу добар (3,9) На прашалникот за ученици, резултатите покажаа дека постојат нивни омилени и неомилени наставници. Наброија 3 наставници кои не им се омилени и 11 омилени наставници. Учениците истакнаа дека имаат потреба од тревно игралиште, училишна кујна, зголемување на хигиената во физкултурната сала, повеќе спортски активност и недескриминација на учениците по социјален статус. За онлајн настават повеќето истакнаа дека се задоволни од наставниците и начинот на презентација на наставните содржини. Мал број на ученици бараат подобар интернет и подобри можности на своите компјутери. Нивото на евалуација е многу добар (3,85)
--	---

Индикатор 2.2.- Задржување/осипување на учениците

Теми	❖ Опфат на учениците ❖ Редовност во наставата ❖ Осипување на учениците ❖ Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци	Резултати
Податоци и извештаи од стручната служба Податоци од одделенски раководители и одделенски дневници Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга Програма за работа Извештај за	За секоја учебна година, МВР доставува список со податоци за ученици кои треба да се опфатат за упис во следната учебна година во прво одделение. Покрај тоа, училиштето доставува известување до сите родители чии деца се обврзници за прво одделение, за начинот и времетраењето на уписот на нови ученици, а организиран е и отворен ден за нив, кога одблизу можат да се запознаат со училиштето и вработените. Однапред формирана комисија од училиштето спроведува опсервација врз новите ученици во месец мај, а потоа, до крајот на месец јуни, секој родител се известува за уписот на своето дете. Ние сме единственото училиште во општината, па немаме реонизација во опфатот, т.е. ги опфаќаме сите ученици од Демир Капија и од околните села. Од тука произлегува и нискиот процент на премин на учениците од едно во друго училиште – вакви случаи имаме само при преселби, и притоа се почитуваат законските прописи и постапки. Во поглед на редовноста и причините за изостанување на учениците од наставата, се водат евиденции и се прават анализи. Редовно се врши евидентирање на секое отсуство на учениците како во пишан дневник така и во е-дневник и во зависност од причините за отсуство изостаноците се регистрират како оправдани или неоправдани. На секој одделенски совет се известува за бројот на оправдани и неоправдани изостаноци. Според зачестеноста на истите, кај одредени ученици, педагошко – психолошката служба презема соодветни мерки, исто така и се одредуваат казни – мерки во согласност со законот за основно образование и статутот на училиштето и истите се евидентираат во записникот од наставничкиот совет, во



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

работа на училиштето Списоци на деца од реонот на училиштето Известувањ а МОН и ДПИ Интервју со стручната служба	пишаниот и електронскиот дневник, а одделенскиот раководител ги информира учениците и родителите за истите. Редовно се повикуваат родителите по писмен пат за да навреме се информираат за отсуството на ученикот, а според потребите педагогот и психологот ги повикува родителите на групни средби доколу учениците имаат повеќе неоправдани изостаноци и повеќе слаби оцени. Контактите помеѓу наставниците, стручна служба и родителите се континуирани и навремени и често се разговара за причините за отсуствата од настава, така што врз основа на тоа оваа учебна година имаме намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходните години. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Училиштето го следи осипувањето на учениците. Забележано е исипување на учениците од училиштето како резултат на ислеување во странство и промена на адресата на живеење. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот т.е. издава преведница.
--	---

Индикатор 2.3. – Повторување на учениците

Теми	Ученици кои не ја завршуваат годината
Извори на податоци	Резултати
Записник од наставнички совет Годишен извештај за работа на училиштето	По повеќегодишна пауза во овој период веќе имаме повторување на тројца ученици.. Учениците не се добро запознаени со правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по пол, етничка припадност и социјален	1. Низок степен на образование и низок социјално – економски статус кај родителите од руралните средини што пак влијае врз формирањето на



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

статус. 2. Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците 3. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување на учениците пропишани од БРО 4. Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор 5. Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) 6. Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба 7. Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава 8. Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста 9. Училиштето соработува со родителите и локалната средина.	сопствени ставови во свеста на учениците и поттикнува назаинтересираност, немотивираност и недоволна потенцираност на значењето на образованието; 2. Недостиг од дефектолог во училиштето; 3. Недоволна застапеност на различни форми и видови на оценување - самооценување, меѓусебно оценување и сл.
---	---

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Средниот успех на ниво на училиште на крајот на учебната година е повисок споредено со претходната учебна година, кога средниот успех бил подобар од оној на полугодieto, што значи дека е присутна нагорна линија и дека заложбите на наставниците и на училиштето воопшто за подобрување на постигнувањата на учениците се движат во правилна насока.

Учениците од различен пол и различна етничка припадност се подеднакво третирали во нашето училиште.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Во училиштето се организира и додатна и дополнителна настава, учениците се подготвуваат за натпревари и вклучени се во различни секции и други активности. Сето ова влијае на постигањето и подобрувањето на успехот на учениците.

Соработката на релација ученик – наставник, наставник – родител и наставник – наставник е на добро ниво.

Учениците учествуваат односно имаат свој удел во формирањето на поголемиот број од своите оценки. Доколку некој ученик не е задоволен од оценката, според Статутот на училиштето има право на приговор.

Родителите се добро и на време информирани за сите активности на учениците најчесто преку одржување на родителски средби.

Училиштето располага со стручен наставен кадар. Соработката и меѓу колегите и на нивоа на активности е на задоволително ниво. Поголем број од наставниците во рамките на расположливите средства и услови се стремат кон примена на современи методи и техники, со што придонесуваат за поефикасна и поквалитетна настава. Воедно се стремат кон подобрување на постигањата на учениците.

Оценка од прашалник за родители: Мн. Дobar (4,20)

Оценка од прашалник за ученици: Мн. Дobar (3,90)

Оценка од прашалник за наставници: Мн. Дobar (3,85)

Наставниците коментираа дека во училиштето е потребно да се вработи дефектолог. Повеќето наставници сакаат да посетуваат обука за полесно детектирање и одредување на ученици со потешкотии

ИДНИ АКТИВНОСТИ: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Проширување на стручните компетенции на наставниците во однос на детектирање и поддршка на ученици со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со ПОП.
2. Подобрување на редовноста и успехот во наставата кај ранливите категории ученици каде што овие негативни појави се најзастапени.
3. Подобрување на реализацијата на додатна и дополнителна настава во предметната настава



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ПОДРАЧЈЕ 3 : УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Тим: Александра Богеска, Билјана Илиева, Ѓурѓица Стојанова, Стефанка Петрова (стручен актив - одделенски наставници)

Ниво на евалуација : Мн. Дobar (4,11)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	❖ планирања на наставниците ❖ следење на планирањата на наставниците ❖ искуства и информации при планирањето ❖ часови Индивидуални Поддршка и Размена на Распоред на
3.2	Наставен процес	❖ Наставни форми и методи ❖ Избор на задачи, активности и ресурси ❖ Интеракција меѓу наставниците и учениците ❖ Приодот на наставникот кон учениците ❖ Следење на наставниот процес ❖ Употреба на ИКТ во наставата
3.3	Искуства на учениците од учењето	❖ Средина за учење ❖ Атмосфера за учење ❖ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ❖ Интеракција меѓу учениците
3.4	Задоволување на потребите на учениците	❖ Идентификување на образовните потреби на учениците ❖ Почитување на различните потреби на учениците во наставата



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	од наставата	
3.5	Оценување како дел од наставата	❖ Училишна политика за оценување ❖ Методи и форми на оценување ❖ Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	❖ Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатор: 3.1. - Планирања на наставниците

Теми	❖ планирања на наставниците ❖ следење на планирањата на наставниците ❖ искуства и информации при планирањето на наставните програми ❖ часови	Индивидуални Поддршка и Размена на Распоред на
Извори на податоци	Резултати	
Педагошка служба Наставници - Наставни планови и програми од БРО и МОН за	За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : - Годишен глобален план; - Тематски планирања за секоја тема; - Оперативни планови за час; - Програми за дополнителна и додатна настава; - Планирање на практична настава на стручните активи. Планирањата на наставниците содржат: - цели на учењето;	наставниците



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

реализација на наставата. - Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнител на и додатна настава во дигитална и печатена форма . Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето	-активности на часовите-интерактивни форми и методи; -очекувани резултати од учењето; -избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; -проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час -Наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата "Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем ".Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците.Интегрираното планирање соодвествува со наставните планови и програми на БРО. Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа : - годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во дигитална и печатена форма; - оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат; - увид во дневници; - посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактивни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час); - консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата; - воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог; - воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите
---	---



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	други сегменти од работата на наставниците- почетници. Искуства и информации при планирањето на наставниците разменуваат на ниво на : 1.Стручниот актив: - размена на искуства за реализација на наставната програма; -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - реализација на отворени часови; - размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; -размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; 2.Колеги од други училишта: -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; -размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; 3.Советници од БРО и Државен испитен центар: - консултации за реализација на наставната програма; - консултации за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;
--	---

Индикатор 3.2. - Наставен процес

Теми	❖ Наставни форми и методи ❖ Избор на задачи, активности и ресурси ❖ Интеракција меѓу наставниците и учениците ❖ Приодот на наставникот кон учениците ❖ Следење на наставниот процес
Извори на податоци	Резултати
Педагошка служба Наставници - Наставни	Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти . Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата. - Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма . Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето	индивидуалните вештини на секој ученик. - дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот; - додатна настава за надарени ученици; - учество на натпревари - учество во проекти Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со power point презентации , примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието), училишна библиотека цртежи, слики, нагледни средства , материјал и алати за практична настава . Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во согласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите; Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава – избор на задачи со повисоко тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , power point презентации и примена на ИКТ во наставата; Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа: запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот; индивидуална работа ; работа во групи ; кооперативно учење и истражување; резимирање на знаењата стекнати во текот на часот; очекувани резултати од учењето; дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето. Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците . Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на
---	--



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	наставниот процес и тоа со:увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);листи за набљудување при реализација на час, портфолио за секој наставник; соработка на наставниците со учениците и родителите ; Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.
--	--

Индикатор 3.3. – Искуства на учениците од учењето

Теми	❖ Средина за учење ❖ Атмосфера за учење ❖ Поттикнување
Извори на податоци	Резултати
Педагошка служба Наставници - Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма .	Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училиниците и во училиштето. - во училиштето на видно место се поставени проекти пофалници и награди освоени од учениците кои го промовирале училиштето; -училишно пано(слики,цртежи , експонати изработени од учениците за време на часовите); -изложби од цветни аранжмани од учениците од пејсажна хортикултура ; Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: -кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата ; -организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; -организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите; - учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците. Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата -Учество на регионални и државни натпревари; -Учество на спортски натпревари



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите	-Учество во Еко проектот , активности од екологијата-еко патроли , здрава исхрана со што го промовираат нашето училиште како еко училиште; Училиштето низ организирани форми , поттикнува,мотивира и остварува сооработка меѓу учениците и наставниците во училиштето. -Организација и учество на спортски натпревари по класови во рамките на училиштето; -Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер; -Учество на проекти со цел подигање на свеста за комуникација и ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;
--	---

Индикатор 3.4. – Задоволување на потребите на учениците од наставата

Теми	❖ Идентификување на образовните потреби на учениците ❖ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	Резултати
Прашалник за ученици Прашалник за родители Прашалник за наставници Разговор со ученичката заедница, наставниците Увид во евиденцијата на стручната служба Дневници за одделенска и предметна настава Годишна програма за работа на	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со одд. раководител, на одд. часови, а со наставниците на одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава и СУА (за учениците кои покажуваат осебен интерес). За воспитно-образовните потреби и проблеми учениците дискутираат и на ниво на Ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до педагошко-психолошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. Во училиштето исто така функционира и комбинирана паралелка за ученици со посебни потреби. Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците. • Од страна на БРО, УСАИД/ПЕП, МЦГО, фондацијата Чекор по чекор,и други, беа реализирани обуки за наставниците, стручните соработници и директорот на теми кои придонесуваат поквалитетно образование на учениците Меѓуетничка интеграција во образованието, • Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна,



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

директор, педагог и психолог Годишен извештај за работата на училиштето	преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите.
---	---

Индикатор 3.5. – Оценување како дел од наставата

Теми	❖ Училишна политика за оценување ❖ Методи и форми на оценување ❖ Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	Резултати
Стандарди за оценување; Педагошка евиденција и документац ија; Инструмент за следење и вреднување	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите и критериумите за оценување . Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.

Индикатор 3.6. - Известување за напредокот на учениците

Теми	❖ Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	Резултати
Е - дневник; Увид во педагошка евиденција/ документац ија; Анкети со родители;	Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

средби со родители; Писмени извештаи; Евидентни листови.	одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, психологот, директорот, или по иницијатива на самиот родител.
--	--

3.УЧЕЊЕ И НАСТАВА

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Според пропишаните процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и педагогот, сите наставниците; навремено доставуваат годишни глобални и тематски процесни планирања кои се развојни и издржани; 2. Помош, поддршка и следење на планирањето од педагогот и директорот преку насоки, упатства, работилници, потребна литература; 3. Комуникацијата во процесот на учење и настава помеѓу сите субјекти во училиштето е на високо ниво; 4. При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните	1. Обезбедување на стручно усовршување на наставниците за подобро оценување на учениците. 2. Обезбедување на потребната стручна литература по одделни предмети за наставниците за нивна стручна подготовка. 3. Обезбедување на потребната стручна литература за настава во комбинирани паралелки . Обезбедување на доволен број училишни компјутери со цел - примена на ИКТ во наставата 4. Да се надополни оценувањето на учениците со вклучување на самооценување и меѓусебно оценување – што позитивно влијае на развојот на многу потребни карактерни особини кај учениците; Оценувањето да стане составен дел од секој час и ученикот да има доволни и јасни информации за добиените оценки. Да се подобри објективноста и транспарентноста во оценувањето, Поголема искористеност на нагледните средства од страна на



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност; 5. Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини; 6. Целосно осмислен и функционален план за следење на наставниците при изведувањето на наставниот процес на наставниот час преку соодветни процедури и формулари; 7. Атмосферата за учење е пријатна за сите ученици, при што имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење; 8. Интензивирање на примената на најразлични современи методи и инструменти за формативно оценување; 9. Училиштето има воспоставени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО; 10. Развиени се пропишани процедури	наставниците; 5. Подобрување на диференцираноста во наставата преку зголемување на компетенциите на наставниците.
---	---



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

за идентификување на различните индивидуални образовни потреби на учениците;

11. Развиена е и пропишана политика за оценување на учениците и етички кодекс за оценување усвоен од наставниците, учениците и родителите со поддршка на директорот и педагогот;

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во воспитно — образовниот процес се вклучени и наставата ја изведуваат стручно оспособени наставници, со уредно и навреме изготвени годишни глобални, тематски и дневни планирања. Поголемиот дел од овие планирања содржат јасно определени цели, очекувани исходи, начин на оценување, сите наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и , но не и да ги планираат следните чекори во учењето.

Училиштето ги известува родителите за напредокот на нивните деца, прибира информации за постигнувањата на учениците, редовно ги известува родителите и децата за оценките преку родителски средби, групни средби, индивидуални средби, е-дневник и телефонски разговори, наставниците даваат препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик. Имаме формални и неформални средби, групни, индивидуални средби со родители, исто така родителите добиваат писмени извештаи за напредокот на учениците. Во функција на подобрена комуникација со родителите се и отворените родителски средби.

Наставниот кадар за подобрување на својата работа преку посета на различни семинари и предавања кои се организирани од страна на Бирото за развој на образованието ги следи сите иновации во воспитно — образовниот процес, а истите и ги применува во согласност со можностите.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Најчесто применувани методи и техники на работа во наставата се: работа во парови, работа во групи, истражувачка работа, практична работа, бура на идеи, илустративен метод, ИКТ и др. Наставниците на почетокот на учебната година ги запознаваат учениците со наставниот план и програма, како и со начинот на изведување на интерактивната настава.

Сите изработки од страна на учениците се изложуваат , на тој начин преку овие изложби на ученички трудови се врши стимулирање и охрабрување на учениците кое ќе придонесе за поактивно вклучување во учењето и наставата.

Наставниците настојуваат наставните содржини да ги реализираат преку најразлични современи методи и форми на работа, со целосна примена на сите иновации на интерактивната настава. За повеќето теми кои се поинтересни за учениците се води разговор со нив (учениците поставуваат прашања и даваат свои одговори, како и одговори од страна на наставниците)

Оценка од прашалник за родители: Мн. Дobar (3,99)

Оценка од прашалник за ученици: Мн. Дobar (4,21)

Оценка од прашалник за наставници: Мн. Дobar (4,15)

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Обезбедување на стручно усовршување на наставниците за подобро оценување на учениците.
2. Обезбедување на потребната стручна литература по одделни предмети за наставниците за нивна стручна подготовка.
3. Обезбедување на доволен број училишни компјутери со цел -примена на ИКТ во наставата

ПОДРАЧЈЕ 4 : ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Тим: Александра Јованова, Тања Нацева-Бојков, Ристе Казиев, Кристина Степанова, Сања Лазаревска, Милица Нахуис, Даниела Каранфилова (предметни наставници – стручен актив јазичи)

ООУ,, Димче А. Габерот“ Демир Капија
Самоевалуација 2018 – 2020



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Ниво на евалуација – Мн. Дobar (4,20)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	❖ Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди ❖ Превенција од семејно насилство ❖ Заштита од пушење, алкохол и дрога ❖ Стекнување навики за конзумирање на здрава храна ❖ Квалитет на достапна храна во училиште и дома ❖ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ❖ Грижа за учениците од социјално загроени семејства
4.2	Здравје	❖ Хигиена и заштита од заразни болести ❖ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	❖ Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување ❖ Грижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4	Следење на напредокот	❖ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ❖ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатор: 4.1. - Севкупна грижа за учениците

Теми	
	❖ Заштита од физички повреди и од елементарни непогоди ❖ Превенција од семејно насилство ❖ Заштита од пушење, алкохол и дрога ❖ Стекнување навики за конзумирање на здрава храна ❖ Квалитет на достапна храна во училиште и дома ❖ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ❖ Грижа за учениците од социјално загроени семејства



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник(наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција и документација Веб страна на училиштето Записници од Формалните тела на училиштето Куќен ред, Кодекс на однесување Годишни програми за работа Годишни извештаи Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода Распоред за дежурства	4.1.1.Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето има изготвено План за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и да предвиди мерки за идни опасности од организациско технички и образовен карактер, но сепак станува забор за застарен план. Во него се наведени и дефинирани приклучоците на водоводна и електрична инсталација и нивна заштита, основни одредби за набљудување, следење и спречување на потенцијална опасност, обврски и подготовки на сите учесници во воспитно образовниот процес за самозаштита како и мерки за заштита и спасување и евакуација.Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Местата кои се потенцијални за повреди постојано се посочуваат од страна на учениците и наставниците и се санираат. Посебно се внимава во зимскиот и есенскиот период заради лизгавиот под и расчистување на снегот во дворот и влезот на училиштето. Нагледните средства се користат во присуство на наставниците.Училиштето има Кодекс на ученици кој е истакнат на видно место и Кодекс на наставници кој е истакнат на видно место.Дежурството на приземјето, како и на катот на наставниците се спроведува доследно. Учениците немаат заштитна опрема за време на часовите.Недоволно лица се обучени за ПП апарати. Недоволно лица се обучуваат за давање прва помош –нема континуитет. 4.1.2. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство, како и облици на сексуално вознемирување од врсници и возрасни лица.Оттука произлегува и грижата за учениците во нашето училиште,Во целите на одделенските часови се реализира содржина од овој тип. Се обработуваат теми и работилници како да се решаваат конфликтите меѓу себе, но и како да се справат со конфликтни ситуации и да побараат помош. Во рамките на животните вештини на одделенски час, како и на работилниците на стручната служба учениците низ игра учат голем број на психосоцијални вештини со цел да се придонесе за личниот, емоционален и социјален развој на децата и да обезбеди физичка, ментална и социјална благосостојба за децата. За превенција и распознавање на насилството учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер. Во училиштето се преземаат секакви мерки за санкционирање на насилство од страна на наставниците, одделенските раководители и стручните служби. Како активности во кои се вклучени и учениците е учеството на предавања од страна на психологот на училиштето, воедно и одржување на работилници за спречување на насилството.Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

за наставниците	реакција. Постојат повеќе фактори кои влијаат на развојот на насилството— хиперактивност, импулсивност, слаба контрола врз однесувањето, проблеми со вниманието, историја на рано агресивно однесување, како и слаби постигнувања во образованието. Големо влијание имаат врсниците и семејството. Најчесто атмосферата во домот и некои семејни фактори— лошиот надзор над младите и тешки физички казни за нивно дисциплинирање, конфликти меѓу родителите во раното детство, мала поврзаност на родителите и детето, ниска социо -економска положба во семејството и дружење со деликвентни врсници. Доколку се појави било кој индикатор детето се следи од класниот раководител и стручната служба како и се настојува да се соработува со родителот и да се одстранат главните причини, а се постапува согласно правилникот за насилно однесување и се применуваат педагошки мерки. Во содржината на записниците на родителските средби се наведува документ во делот од Законот за Основно Образование со кој се информираат родителите дека се упатуваат на советување доколку учениците пројават несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето. Децата ги знаат своите права, дел од овие содржини се интегрирани во наставните содржини по одделни предмети (макдонски јазик-ОливерТвист, Белото циганче, Девојчето и кибритчињата по предметот Граѓанско образование). Сите вработени ја знаат својата улога и обврска во заштита на децата и нивните права. Училиштето спречува и укажува на постоење на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците, а голем дел се санкционира и се применуваат некои механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Еден од нив е држење работилници од стручната служба, како и посебни состаноци во присуство на класниот раководител и стручната служба на кои се разговара со учениците и се разјаснуваат постапките и причините за таквото однесување. Доколку наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и се преземаат соодветни мерки и активности, (соработка со ЦСР и МВР).
Евидентни листи	4.1.3. Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на детето, но потребна е дополнителна обука за правата на децата. Тие им приоѓаат на потребите на децата во рамките на временски можности, со посебен акцент на решавање на тековниот проблем. Жртвите, родителите на жртвите или сведоците на насилство не секогаш ја знаат процедурата за поднесување поплаки. Во случај на поплака училиштето воглавно постапува навремено. Постои правилник за изрекување на педагошки мерки и агресивно однесување кој е доставен на располагање на класните раководители. Родителите се упатуваат на содржини кои се од помош за соработка во триаголникот ученик—родител-наставник за надминување на потешкотиите и за зголемување на меѓусебната соработка. Неопходно е предавање на родителите против насилството кај децата. Нема ограничување на достапност на нет медиумите кои негативно влијаат врз воспитувањето на децата и дел
Индивидуални разговори со ученици и родители	



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	од нив фаворизираат насилство. 4.1.4. Во училиштето не функционира училишна кујна, а храната која ја конзумираат учениците е приготвена од дома се со цел да се спречи групно собирање на учениците за време на големиот одмор (кое време е предвидено за доручек); 4.1.5. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема, сепак од разговорите со учениците од погорните одделенија се покажуваат алармантни резултати дека брзата храна им е омилена како во домот така и во училиштето; Училиштето има процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развој и соработува со родителите во обезбедување на нивната грижа. 4.1.6. Училиштето нема доволно механизми за вклучување на други лица покрај родителите и соучениците во давањето помош и водењето грижа за децата со телесни пречки во развојот, но до досегашната практика немало таква потреба. Училиштето развива квалитетна соработка со нивните родители со цел оптимален развој во рамките на нивните можности со цел зачувување и подобрување на нивното физичко и ментално здравје, емотивна и социјална стабилност. Училиштето е отворено за прием на деца со пречки во развојот, но проблем претставува самата инфраструктура на училиштето. 4.1.7. Училиштето нема пропишана процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од работен прибор) и кои поради ниската социјална состојба не се во материјална можност да обезбедат дополнителни средства за учество во одредени активности. Имено класниот раководител на паралелката нема податоци за социјалната структура на семејствата на учениците. Увид во социјалната состојба имаме врз основа на усно кажување, потврда за социјална помош и посета дома. Немаме постапка за собирање податоци, како ќе се одвива во делот на собирање помош. Кога учениците од социјално загрозените семејства не можат да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари) понекогаш им се приоѓа во пресрет зависно од финансиските средства и во соработка со другите родители и нивна иницијатива, локална заедница и институции и невладини организации за пружање помош. Во рамките на локалната средина недостигаат организирани хуманитарни акции и продажни саеми кои би им помогнале на семејствата од социјално загрозени семејства. Претежно хуманитарните акции се организирани од страна на училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен. Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка. Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош.
--	--

Индикатор: 4.2 ЗДРАВЈЕ



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Теми	❖ Хигиена и заштита од заразни болести ❖ Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	Резултати
Педагошка евиденција и документација Веб страна на училиштето Записници од Формалните тела на училиштето Куќен ред, Кодекс на однесување Годишни програми за работа Годишни извештаи Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода Распоред за дежурства за наставниците	Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Поради загрижувачката состојба со вирусот COVID-19 се почесто се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. При епидемија на грип се засилуваат мерките за зачувување на хигиената и здравјето на учениците, се инсистира на медицински белешки за здрави деца, се врши чистење и повторна дезинфекција, на двата влеза од училишната зграда има поставено гел дезинфекциски сапун и секојдневно се мери температура на учениците.. Се чистат училниците-кабинетите најмалку 2 пати во денот, клупите и подот се бришат со дезинфекциско средство. Ходниците и скалите во училиштето се чистат два пати во денот. Подот во училниците и останатиот училишен простор се чистат еднаш во текот на денот, заедно со мебелот и клупите, а прозорците, вратите и другиот инвентар по еднаш во секое полугодие. Дворот на училиштето се чисти секојдневно, чист е од секаков вид на отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадок, во секоја училница и просторија. Губрето се исфрла повеќе пати дневно од сите простории во училиштето. Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договор на процедура за заштита од нејзино ширење. Реализирани се предавања од стручни лица лекари, претставници на Црвениот крст на општина Неготино и МВР, за пубертет и полови разлики, болести на зависност од невладини организации. Додека е ученикот на училиште и доколку му се влоши здравствената состојба, одделенскиот раководител веднаш му укажува помош и го ослободува од часови, а во исто време веднаш се информира родителот за настанатата состојба. Нашиот персонал одговорен за хигиената има лица определени за секој кат посебно, се чистат училниците и ходниците и секој вид на застоена храна се исфрла во текот на денот. При чистење се користат професионални средства за чистење. Производствената и општествено-корисната работа во Училиштето е планирана активност со изготвена програма за работа која ги вклучува целите за здравје и почиста околина како и развивање позитивен став и однос кон трудот. Во оваа активност се вклучени сите ученици и вработени во Училиштето, низ собирни акции и акции на солидарност, еколошки акции и производствена дејност во соработка со локална самоуправа, еколошки друштва и други организации. Училиштето организира активност за собирање батерии. Притоа се води евиденција колку батерии се има собрано собрано. Училиштето делумно ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Евидентни листи Индивидуални разговори со ученици и родители	ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените.Училиштето има потреба од пишана програма за превенција од заразни болест. Училиштето има повеќе постапки и процедури за оваа категорија деца во текот на целото основно образование. Идентификување на ученици со физички и здравствени проблеми и ученици со посебни образовни потреби се прави на повеќе нивоа: упис во прво одделение, мислење на лекар или друга релевантна институција: Завод за ментално здравје, специјализирана здравствена институција, информација од родител и класен раководител, наставник. Ако има физички или здравствени проблеми се разговара со родителот и се сугерира посета на специјализирана здравствена установа.За деца за кои со релевантен документ ќе се утврди дека има посебни образовни потреби се изготвува посебен образовен план во соработка со наставникот, родителите и стручната служба. Тие помагаат во пополнување на чек листа и изготвување на индивидуален образовен план. Училиштето нема договорени процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Грижата за тие ученици во практиката се остварува на иницијатива на одделенскиот/класниот раководител или предметниот наставник, во соработка со родителите. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје), но од досегашната практика се покажува дека нема соработка од страна на родителите. Доколку се работи за физички здравствен проблем или ученикот е подолго време на боледување, наставникот и стручната служба ја интензивираат соработката со родителот и наставниците и ученикот. Со новиот Закон за Основно Образование има писмена процедура и покана до родителите чии деца отсутуваат од настава подолго време и имаат над 100 оправдани изостаноци. Во договор со службата родителот се упатува на дополнително советување согласно со правилникот.
--	---

Индикатор 4.3. - Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми	❖ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,доусовршување или вработување
------	---



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Извори на податоци	❖ Грижа за учениците со емоционални тешкотии Резултати
Интервју со психолог Одделенски дневници Досие на ученик Записниците од работилниците Записниците од родителските средби Анкетирањето и интервјуата со учениците и со родителите Програмата за професионална ориентација на учениците Флаерите Предавањата Записниците од индивидуални и разговори со родителите и со учениците	Информациите за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување, што училиштето им ги обезбедува на учениците, се јасни и релевантни, и обично се доставуваат како во пишана форма преку промотивен материјал (брошури, отворени денови) каде се достапни сите податоци, така и во усна форма преку презентации, предавања и посета на високо образовни институции. Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар. Училиштето организира активности за професионална ориентација на идните средношколци. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршувањето на основното и средното образование е во вид на работилници организирани on-line (преку програмаата ZOOM и Microsoft Teams) од надворешни субјекти како и интерни кратки работилници. Училишта кои вообичаено вршат презентации on-line се: ДСУ"Св.Кирил и Методиј"-Неготино, СОЗШУ "Горче Петров"- Кавадарци, Приватна Гимназија "Јахија Кемал" . Стручната служба како и предметниот наставник се на располагање преку своите приемни денови и отворени денови на училиштето редовно да ги известуваат родителите за способностите на нивните деца и идни можности и постигања. Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба при упис на нови ученици Училиштето континуирано им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование низ наставни содржини по наставните предмети (задолжителни и изборни), преку нудење на голем број слободни ученички активности и секции, како и учество на натпревари. Во холот на училиштето на Огласната Табла се известуваат за сите настани и текови во врска со образованите цели. Се истакнуваат и делат брошури од средните општи и стручни училишта и можности за користење стипендии. На огласната табла стои и објавен конкурс за учениците за влез во средните училишта. Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување на процедурите е одговорна стручната служба, успешно и навремено ги открива потешкотиите во врска со семејно насилство, негрижа, разводи и болест во семејството, трауми или отсуство на еден родител во социјалниот развој на учениците. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје, полицијата итн.) Првата проценка за емотивните, физички и социјални потреби ја прави стручната служба во училиштето при упис во прво одделение. Од опсервацијата, листата со податоци за детето и родителот, разговорот со детето и родителот, лекарска белешка и друга документација, стручната служба добива корисни информации за емотивниот, физичкиот и социјалниот



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	развој на детето. Во одделенска настава одделенскиот наставник, а во предметна настава, класниот раководител формира досие за секое дете. Наставникот ги запознава своите ученици, ги следи и доколку забележи промени ја известува службата, ги повикува родителите, се добиваат информации и врз основа на истите се превземаат понатамошни чекори, работа на стручната служба и вклучување други стручни лица надвор од училиштето. Детектирање на одредени емотивни, физички и социјални потреби на учениците се врши и преку тематски работилници од стручната служба и наставниците во рамките на реализацијата на образование за животни вештини со ученици од родителските и индивидуални средби на наставниците и стручната служба. Ако наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста и во зависност од тоа кој е злоупотребувачот, се преземаат соодветни мерки и активности вклучувајќи ги ЦСР и МВР. Училиштето ги информира учениците и нивните родители за помошта што можат да ја добијат од стручната служба во училиштето преку директен контакт при упис на нови ученици, одделенски часови, Совет на родители. Некои наставници ги информираат учениците и нивните родители за помошта што им ја нуди стручната служба, во повеќето случаи психологот притекнува во помош за време на наставата но сепак за долготрајна соработка има временска ограниченост. Потребно е пренос на портфолијата од одделенска во предметна настава и нивно доследно водење се со цел да се има прегледна слика за состојбата на децата, нивните потреби и интереси. Нема практични пишани процедури и насоки за наставникот како да се реализираат советувањата на родителите чии деца имаат потреба од дополнителна помош. Се води педагошка евиденција-ученичко портфолио за индивидуалниот напредок на учениците. Се прави анализа на напредокот на учениците по паралелки за сите одделенија. Индивидуалното советување на родителите кои им е потребна помош од психологот се остварува стихийно и без почитување на правилникот за советување на родителите Се заобиколува одделенскиот раководител или наставник и родителите бараат веднаш советување од психологот. Немаме процедура за насилство.
--	--

Индикатор: 4. 4- Следење на напредокот



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Теми	❖ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ❖ Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Резултати
Интервју со педагог, психолог, директор, наставници	Според Законот за основно образование на Република Северна Македонија, постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и само на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки. Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно и бројчано, а ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува бројчано, а ученикот од крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи (целата евиденција се води електронски, поради COVID-19). Во евиденцијата особено на децата од 1 и 2 циклус на 9 годишно образование каде се употребува описно и комбинирано оценување посебно се акцентирани добрите страни на ученикот / ученичката и неговите/ нејзините развојни потенцијали. Во евиденцијата се врши опис на карактеристиките на детето поаѓајќи од неговите позитивни страни и анализа на неговите развојни потенцијали што се прави во соработка со стручната служба. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/ предметните наставници, родителите за постигањата на учениците. При следењето на воспитно-образовната дејност училиштето особено внимание посветува на квалитетот на изготвувањето на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план. Се земаат во обзир можностите на учениците и нивните способности во дневното планирање. Што значи постои систематско забележување на развојот на интересите, мотивацијата и способностите во усвојувањето на воспитно-образовните содржини на предметите и подрачјата како и односот и реализирањето на задачите. Притоа се наведуваат и неговите постигнувања во
Ученички досиеа	
Одделенски дневници	
Евидентни листи	
Мислења	
Забелешки	
Извештаи и анализи	
Педагошка евиденција и документација	
Евиденција на наставник, педагог, психолог, дефектолог	
Деловодна и матична книга	



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Извештаи и анализи	воннаставните активности—натпревари, проекти и слично.
Разгледување на педагошката евиденција и документација	Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година. Дел од наставниците се обучени за формативното и сумативното следење на успехот на учениците и е направена дисеминација на останатите. Ваквата евиденција му помага на училиштето да изнаоѓа и применува нови форми и методи, наставни средства за подобрување на успехот и квалитетот на подучувањето и знаењата со кои се стекнуваат учениците. Воедно делува на промена на постојните обрасци на однесување и поттикнување на мотивацијата за промена. Оваа документација е добра основа за наставниците и стручната служба за помош при избор на идното занимање. Учениците се насочуваат да го градат своето портфолио со зачувување на своите најдобри изработки се со цел да се насочат професионално и да ги согледаат поцелосно своите можности и вештини.
Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.)	Одделенските дневници се достапни на сите наставници, заинтересирани родители и ученици. Овие години тимот за ЕСАРУ се потруди да ги евидентира сите потребни податоци и информации потребни согласно нет можностите се со цел оценувањето да биде попристапно и транспарентно.
Разговори со наставниците и стручната служба	Од достапната евиденција на одделенскиот совет се констатира развојот на ученикот и ако се утврди појава на потешкотии во усвојувањето на содржините по некои предмети, одсуство од настава (во овие услови има отсутни ученици од on-line наставата, но за тие ученици секој предметен наставник изготвува печатен материјал на неделно ниво и го доставува до стручната служба, па потоа стручната служба го предава на ученикот за кој е предвиден материјалот), неприлагодено однесување се предлагаат мерки и процедура на постапување (Индивидуална работа, ангажирање на стручната служба, известување на родителот, следење на ученикот) Во училиштето покрај редовната настава редовно се одржува дополнителна и додатна настава по сите предмети согласно дадената програма се со цел наставата да се индивидуализира и да се овозможи реализирање на наставата согласно темпото на напредување на децата и продлабочување на нивните интереси Учениците се следат и поткрепуваат во воннаставните активности чија суштина се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умеењата и навиките на учениците. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Училиштето има многу успешни вакви активности и реализирани натпревари на повеќе нивоа со многу освоени награди и признанија. Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини во текот на учебната година како последица на подолго одсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	родителот или во соработка со одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, се подготвува стратегија за помош и индивидуализирана динамика за работа. Потребна е поголема вертикална корелација и соработка како и размена на записи и евиденција меѓу предметните и одделенските наставници во корист на учениците и нивно севкупно следење. Има недоследност во иницирање и водење на портфолијата на учениците по сите предмети. Има неопходна потреба од заеднички методолошки усвоен пристап на наставниците во трите временски периоди на деветолетието во согласност со мисијата и визијата на училиштето, отстапките причинуваат пад на критериумите за знаење и борба за оценки. Се води евиденција за отпишани и новодојдени ученици. При премин на ученик во друго училиште, се бара согласност од тоа училиште за прием на нашиот ученик, следува издавање преведница што се заведува во деловодната книга. По добивањето на информација дека ученикот е запишан во соодветното училиште се заведува во главната книга и со тоа престанува да биде ученик на нашето училиште. За нов ученик во училиштето потребна е согласност од нашето училиште врз основа на кој му е овозможено да земе преведница од другото училиште. Со преведницата е обврзан да приложи свидетелство, извод од матична книга на родени, следствено се заведува во одделенскиот дневник, во главната книга и на крај се испраќа повратна информација до училиштето од кое доаѓа. Доколку ученик помине во друго училиште без преведница, а одделенскиот раководител има информација за училиштето, стручната служба се јавува и се постапува по закон. Кога ученик доаѓа од странство, документите за завршено одделение се нострифицираат во МОН и врз основа на нострификацијата се запишува во соодветно одделение, одделенски дневник и главна книга.
--	--

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава во една смена;	1. Недоволна посета на семинари и обуки по одделни предмети 2. Неопходно е предавање на



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

2. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор; 3. Високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран; 4. Училиштето има Кодекс на однесување кој е истакнат на видно место; 5. Редовно се информираат родителите дека се упатуваат на советување учениците кои пројавуваат несоодветно и насилно однесување и антисоцијални појави и заслабнато учење. Советувањето се држи од страна на психологот на училиштето; 6. Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивна мерка; 7. На одделенските часови редовно се обработуваат теми против насилство, конзумирање на алкохол, цигари, други видови на зависност; 8. Во училиштето се поттикнува здрав животен стил; се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се води дебата и дискусија на таа тема; 9. Се водат доследно ИОП планови за деца со посебни потреби изработен од стручната служба, наставниците и родителите, како и постои континуирана соработка помеѓу истите; 10. Имаме кутија за Прва Помош со примарни материјали за укажување прва помош; 11. Хуманитарните акции за ученици од социјално загрозени семејства се организирани од страна на	родителите против насилството кај децата; 3. Потребно е пренос на портфолијата од едната во другата настава и нивно доследно водење се со цел да се има прегледна слика за состојбата на децата, нивните потреби и интереси, што во училиштето и не е секогаш случај; 4. Немање на пристапни рампи до горниот кат на училиштето за ученици со физички хендикеп. 5. Потреба од обезбедување во училиштето; 6. Има недостаток на стручни лица за дополнителна помош (дефектолог, логопед); 7. Училиштето нема пишана процедура за ученици со хронично заболување; 8. Има потреба од едуцирање на наставниот кадар за работа со деца со специфични образовни потреби; 9. Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош на семејствата од социјално загрозени семејства; 10. Се заобиколува одделенскиот раководител или наставник и родителите бараат веднаш советување од психологот.
---	--



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

училиштето по потреба. Тука одзивот е задоволителен.

Понекогаш иницијативата за помош е и од ниво на паралелка.

12. Во однос на здравјето на учениците и заштита од заразни заболувања, училиштето презема непосредни и посредни мерки на заштита.

13. Училиштето навреме и точно ги информира учениците за можностите за условите за упис во државни и приватни училишта за учениците поблиску да се запознаат со стручните насоки, функцијата, локациите, опременоста и наставниот кадар..

14. Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите;

15. Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми;

16. Секоја година учениците се информираат за условите и видот на средните училишта и им се дава помош во правилниот избор на идното училиште и занимање;

17. Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца;

18. Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот постигањата, редовноста и поведението на секој ученик /ученичка, како и за неговиот/ нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во нашето училиште ООУ “ Димче Ангелов Габерот“, во кое учат ученици на македонски наставен јазик според статистичките податоци за последните три учебни години се постигнуваат релативно задоволителни резултати со оглед на социо-економската структура на населението и специфичните културни и воспитни навики. Хигиенско санитарните услови како во централното така и во подрачните училиште се на високо ниво .

Постои политика за опфат на сите ученици кои припаѓаат на реонот преку различни активности: посети на семејства, писмени покани, кампањи за упис, поддршка и соработка со локалната самоуправа. Континуирано се следи отпишувањето на учениците, се анализираат причините и во соработка со локалната самоуправа се спроведуваат активности на терен (од каде се отпишуваат учениците поради заминување во странство или незаинтересираност на родителите за редовно посетување на наставата).

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот и етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата (и оправдано и неоправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста.

Во училиштето се реализираат проекти преку кои, кај учениците, се развиваат креативни особини и ги продлабочуваат нивните знаења во реализација на наставните програми заедно со наставниците.

Од часовите за слободни ученички активности постигнувањата се задоволителни и се промовираат успехите на учениците на огласната табла како и на веб страната и весникот од локалната самоуправа. Со овие активности се развива желбата и интересот за културно-уметничка активност и меѓусебна соработка и дружење со учениците, особено за спортските активности.

Од самоевалуација на ова подрачје се постигнати следните резултати:

- 1.Оценка од прашалник за ученици- Мн.добар (3.75%)**
- 2. Оценка од прашалник за родители-Мн.добар (4,46%)**
- 3. Оценка од прашалник за наставници-Мн.добар (4,38%)**

Од спроведената самоевалуација се констатира следното:

-Во однос на прашалникот за ученици намален е процентот за разлика од претходните две години. Како најчесто застапени одговори од кои не се задоволни учениците со он-лајн наставата е користењето на Интернет.

-Во однос на прашалникот за родители зголемен е процентот од претходните две години. Како јаки страни на училиштето нагласени се:

- Кабинетска настава;
- Хигиената во училишната зграда;
- Љубезноста на наставниот кадар.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Како слаби страни истакнато е снабдување на учениците со техничка опрема за следење на наставата.

-Во однос на прашалникот за наставници исто така е зголемен процентот од претходните две години. Како забелешка дадена е следнава: Во овие услови, вклучувајќи ја он-лајн наставата кај учениците се покажува се помал интерес и ентузијазам за учење

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- 1 Да се реализира обука за родителите против насилство кај децата
- 2 Да се воспостави пренос на портфолијата од едната во другата настава и нивно доследно водење се со цел да се има прегледна слика за состојбата на децата, нивните потреби и интереси.
- 3 Вработување на дефектолог и логопед во училиштето
- 4 Отворање на училишна кујна која ќе нуди храна според стандардите за здрава храна

ПОДРАЧЈЕ 5 : УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Тим: Гордана Крстевска, Стојче Димитров, Кристина Илиевска и Лидија Петрова (стручен актив природни науки)

Ниво на евалуација : Добар (3,41)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	❖ Углед/имиџ на училиштето ❖ Кодекс на однесување ❖ Училишна клима ❖ Поведение и дисциплина во училиштето ❖ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	❖ Промовирање на личните постигања на учениците ❖ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	❖ Познавање на правата на децата ❖ Еднаков и правичен третман на сите ученици ❖ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	❖ Соработка на училиштето со родителите ❖ Соработка со локалната заедница ❖ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
-----	--	--

Индикатор: 5.1 - Училишна клима и односи во училиштето

Теми	❖ Углед/имиџ на училиштето ❖ Кодекс на однесување ❖ Училишна клима ❖ Поведение и дисциплина во училиштето ❖ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник(наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција Веб страна на училиштето	Училиштето работи и создава условиза остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците : ги следи редовните вакцинации и систематските прегледи, обработува теми за личниот и социјалниот живот на учениците преку работилници , има поставено безбедносни камери и води позитивна политика во однос на насилното однесување. Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултуризам преку организирање на активности во кои се вклучени учениците од различна етничка припадност, организирање на патронат, екскурзии.. Родителитеи учениците ги почитуваат наставниците. Учениците и наставниците се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него. (90% од анкетираниите се согласуваат) Училиштето има кодекс на однесување со кој се почитуваат принципите и правилата на однесување во училиштето- за наставниците и учениците.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	(90% од анкетираниите се согласуваат) Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување и таквите процедури се спроведуваат во пракса.(според правилникот за изрекување на педагошки мерки) Училиштето води политика на взаемно почитување.(90% од анкетираниите се согласуваат) Постои професионална соработка меѓу вработените. (85% од анкетираниите се согласуваат) Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. (99% се согласуваат) Во училиштето, има работна атмосфера како за време на наставата, така и во воннаставните активности и учениците се дисциплинирани, учтиви и соработуваат со наставниците . (50% од анкетираниите одговориле негативно) Вработените во училиштето постојано (од доаѓањето на учениците , до нивното заминување) се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците. (70% од анкетираниите се согласуваат) Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите кои се однесуваат на дисциплината и редовноста и соодветно се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. (96% од анкетираниите се согласуваат) Учениците се навремено информирани за сите работи кои се од нивен интерес и учествуваат во решавањето на проблеми и донесување на одлуки во врска со истите. Наставниот кадар игра важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето. (95% од анкетираниите се согласуваат)
--	--

Индикатор: 5. 2- Промовирање на постигањата

Теми	❖ Промовирање на личните постигања на учениците ❖ Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник	Високите очекувања во однос на успехот, дисциплината и редовноста на учениците наставниците успешно ги организираат и реализираат.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

(наставници, ученици, родители)	Учениците се стремат кон повисоки успеси како на ниво на училиштето, така и на национално ниво.
Педагошка евидеција	Училиштето има изградено систем на вреднување и начин како учениците да се промовираат во рамките на училиштето и на национално ниво. (80% од анкетираниите се согласуваат)
Веб страна на училиштето	Училиштето превзема активности за промовирање на постигањата на учениците. (40% од анкетираниите одговориле негативно) Во училиштето редовно е изложено пано со трудови од ученици(40% од анкетираниите одговориле негативно) Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на локално, регионално и национално ниво и ги наградува учениците за постигнатите успеси. (90% од анкетираниите се согласуваат) Преку додатна настава , СУА ,училишни натпревари- им се нуди можност за изразување на своите способности и креативност. (80% од анкетираниите се согласуваат)

Индикатор: 5. 3- Еднаквост и правичност

Теми	❖ Познавање на правата на децата ❖ Еднаков и правичен третман на сите ученици ❖ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители)	Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на детето , ги едуцираат учениците за своите права и обврски и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. (35% од анкетираниите одговориле со негативен одговор)
Педагошка евидеција	Училиштето превзема активности за запознавање на родителите со законските правата и обврски на децата преку брошура(95% од анкетираниите се согласуваат)
Веб страна на училиштето	Вработените во училиштето во сите свои активности (наставни или воннаставни) подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	нивниот пол, етничка припадност , социјална структура. Вработените ги промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Учениците се едуцираат како да препознаат конкретни ситуации на дискриминација и како да се справат со неа. (90% од анкетираниите се согласуваат) Училиштето ги промовира и позитивно ги вреднува етничката , културната , верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците се учат да ја почитуваат како својата, така и културата и традицијата на другите етнички заедници. Училиштето организира заеднички наставни или воннаставни активности и ги користи сите можни стратегии за обезбедување на меѓуетничка соработка.(98% од анкетираниите се согласуваат) Училиштето води грижа за здравјето на детето со организирање на редовни вакцинации и систематски прегледи. (100% од анкетираниите се согласуваат) Преку обележување на детската недела, и низ секојдневни активности ги запознава со нивните права и им овозможува да ги практикуваат(100% од педагошка евиденција)
--	--

Индикатор: 5. 4- Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми	❖ Соработка на училиштето со родителите ❖ Соработка со локалната заедница ❖ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција	Училиштето редовно организира средби со родителите, каде на конкретен начин ги известува родителите за постигањата, успехот и поведението на учениците за тој период.(педагошка евиденција) Класните и одделенските раководители навремено ги известуваат родителите за родителските средби. Класните и одделенските раководители секогаш имаат утврден дневен ред и подготвена тема за разговор или работилница со родителите. Родителите се задоволни од квалитетот на одржување на родителските



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Веб страна на училиштето	средби. Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е постојана. (40% не се согласуваат) Училиштето го промовира активното вклучување на учениците во работата на локалната заедница со спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Залагањето на локалната заедница за афирмирање на нашето училиште во регионот и пошироко. (75% од анкетираниите одговориле позитивно) Училиштето остварува успешна соработка со невладиниот сектор во општината. (95% од анкетираниите одговориле позитивно) Нашите ученици активно учествуваат во одбележувањето на, Денот на книгата, Денот на Европа исл. Училиштето остварува постојана соработка со Црвениот Крст од Неготино, преку организирање на хуманитарни акции за собирање на храна, облека, училишен материјал, книги, парични средства за социјално загрозените категории на граѓани кои имаат потреба од тоа. Во соработка со училиштето се организира и натпревар во прва помош каде учество имаат учениците од шесто до деветто одделение. Што се однесува до новонастаната ситуација со Ковид-19, која ни наложи и онлајн-настава, училиштето максимално се ангажира околу обучување на наставниците, обезбедување на уреди и појак пристап до интернет. Кај оние ученици каде сеуште нема достапност до интернет и уред редовно се доставуваат печатени материјали по сите предмети. По секој предмет онлајн-наставата се одвива според предвидените план и програма.
--------------------------	--

5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Вработените во училиштето, учениците и родителите се активно	1. Училиштето треба да се заангажира и превземе активности за промовирање



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

вклучени во училишниот живот и во создавањето и негувањето на угледот и имиџот на училиштето.

2. Училиштето има кодекс на однесување и истиот се почитува од страна на наставниците и учениците.
3. Училиштето води политика на взаемно почитување.
4. Постои професионална соработка меѓу вработените.
5. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други.
6. Ученици се чувствуваат подеднакво прифатени од останатите ученици.
7. Наставниот кадар игра важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето.
8. Училиштето соодветно го применува правилникот за изречување на педагошки мерки.
9. Наставниците секогаш организираат училишни натпревари и ги поттикнуваат учениците да учествуваат на истите
10. Училиштето има развиено систем за наградување на наставниот кадар кој придонел за учество и успешно постигнати резултати од страна на одреден учени.
11. Вработените во училиштето ги

и соодветно наградување на учениците кои постигнале резултати од било која област и надвор од рамките на училиштето.

2. Во училиштето треба редовно да е изложено пано со трудови од ученици.
3. Учениците на генерации треба да се истакнати во училишниот хол
4. Соработката и одзивот на родителите кај учениците што покажуваат слаб успех и поведение не е на задоволително ниво. (од педагошка евиденција на наставниците и пед.псих. служба).



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

знаат и се грижат доследно да се почитуваат правата на детето

12. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.М.
13. Училиштето води грижа за здравјето на детето со организирање на редовни вакцинации и систематски прегледи.
14. Организира „Училишен базар“ каде родителите и учениците во соработка со наставниците подготвуваат и презентираат храна типична за својата култура и традиција.
15. Училиштето редовно организира средби со родителите, каде на конкретен начин ги известува родителите за постигањата, успехот и поведението на учениците за тој период
16. Преку Советот на родители родителите учествуваат во донесувањето на битни одлуки кои се од особен интерес за учениците и училиштето и сл.
17. Постојаната соработка на локалната заедница и училиштето.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

По спроведената анкета од стрната на наставниците при природна група предмети, во која беа анкетирани по 30% од ученици, родители и наставници се добиени се следните резултати. Од анкетата спроведена кај учениците добена е средна оцена 4,0, за родители 4,42, а за наставници 4,23. Кај најголем процент од анкетираниите родители и ученици како беше истакната потребата од менза каде учениците би користеле барем простор за време на паузата за појадок, кој инаку досега се одвиваше во училишниот хол или надвор во училишниот двор. Исто така беше истакнат револтот од постојаното присуство на уличните кучиња кои беа тука за време на големиот одмор, токму кога е време за појадок и се постави барање за нивно отстранување до следната учебна година. Голем дел од анкетираниите искажаа незадоволство од хигиената во спортската сала. Што се однесува до кабинетската настава, од старна на сите анкетирани се доби позитивен став. Односот меѓу наставниците задоволува, а посебно односот на соработка меѓу наставниците при изработката на годишни глобални тематски распределенија. Сите наставници од одделенска настава, како во централното исто така и во подрачните училишта заеднички ги изработуваат и се договараат за нивна реализација. Наставниците меѓусебно соработуваат и при изготвување на критериуми за оценување на постигањата на учениците. Соработката е очигледна и при изведување на екскурзии, воннаставни, проектни и др. вид на активности. Соработката меѓу учениците не е за потценување исто така.

Дисциплината и поведението на учениците се на високо ниво; Педагошки мерки им се изрекуваат на изолирана група ученици кои потекнуваат воглавно од руралните средини и припаѓаат на ранливата категорија ученици кои се со слаби постигнувања и адаптација, а за кои училиштето има изготвено посебни програми за работа.

Училиштето е отворено за соработка со сите заинтересирани кои сакаат да помогнат во животот и образованието на учениците. Училиштето успешно соработува со сите институции во локалната заедница, а соработката со институции, организации и сл. од другите, соседни општини е отежната.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Подобрување на работата на училишниот парламент како еден од начините на вклученост на учениците во донесувањето на одлуки кои се важни за училиштето.
2. Зајакнување на соработката со деловната заедница и со граѓанскиот сектор.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ПОДРАЧЈЕ 6 : РЕСУРСИ

Тим: Роска Ковацалиева, Сузана Мешкова, Славјанка Попова – стручни соработници

Ниво на евалуација : Мн. Дobar (4,16)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	❖ Просторни услови ❖ Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	❖ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ❖ Училишна библиотека ❖ Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	❖ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ❖ Ефективност и распоредување на кадарот ❖ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	❖ Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	❖ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ❖ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатор: 6.1 - Сместување и просторни капацитети

ООУ „ Димче А. Габерот“ Демир Капија
Самоевалуација 2018 – 2020



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Теми	❖ Просторни услови ❖ Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник(наставници, ученици, родители)	Учениците и вработените во училиште работат во добри услови, кои континуирано се подобруваат. Сите простории се во согласност со стандардите за изведување на настава, како и секаков вид воннаставни активности. Тоа се однесува на како на централното, така и на подрачните училишта. Опременоста со нагледни, технички и секаков вид на други средства е на завидно ниво. На годишно ниво се набавуваат неопходните нагледни средства, помагала и опрема, така што училишните кабинети постојано се подобруваат од аспект на опременост и обезбедување на квалитетен наставен процес.
Веб страна на училиштето	Единствено недостасува техничка опрема, поточно компјутери за потребите на учениците при совладувањето на наставните содржини, особено по предметот работа со компјутери и програмирање, кој од изборен стана задолжителен предмет за учениците во одделенска настава. Недостигот се чувствува и при реализација на задолжителните ИКТ содржини (по секој предмет). Бројот на простории (училници, помошни простории, кабинети) соодветствува на бројот на ученици и вработени. Она што на последната самоевалуација беше констатирано како слаба страна и недостаток – немањето на кабинетска настава, сега веќе е надминато и решено – за секој предмет имаме нови и опремени кабинети.
Годишна програма за работа	Училиштето и училишниот двор се места каде што преовладува пријатна и поттикнувачка атмосфера за работа. Во овој двегодишен период училишниот двор во централното училиште и во подрачните училишта во с. Корешница и во с. Бистренци комплетно се ограда, со што се подигна нивото на безбедност на училиштето, училишниот имот и на учениците и сите вработени.
Извештаи	Во однос на просторните услови и капацитети, во ПУ с. Корешница има недостаток од една училница која ги задоволува стандардите.
Записници од инспекциски надзори	
Развојно планирање	
Распоред на часови	

Индикатор: 6. 2 - Наставни средства и материјали

Теми	❖ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ❖ Училишна библиотека ❖ Потрошен материјал
Извори на податоци	Резултати
Анкетен	Училиштето располага со разновидна стручна литература и



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција Веб страна на училиштето Прашалници Библиотечна евиденција Училишна документација Развојно планирање	наставни средства и помагала согласно Нормативите по сите наставни предмети. Претплатено е за редовно добивање на периодична педагошка стручна литература. Училиштето ги утврдува потребите за нагледни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се нарасполагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. Училишната библиотека располага со повеќе од 5 наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и прописно ја води библиотечната евиденција. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден. Но сепак, се чувствува потребата од континуирано обезбедување на нови примероци на лектирните изданија и слободната ученичка литература. Исто така потребно е проширување на просторот на библиотеката, поточно треба да се обезбеди соодветен простор во функција на читачко / творечко катче. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности.
--	--

Индикатор: 6. 3 - Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми	❖ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ❖ Ефективност и распоредување на кадарот ❖ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција Веб страна на училиштето Професионално досие на наставникот Систематизација на работни места	Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, кој во најголем дел е во согласност со нормативите. Само во три случаи наставниот кадар не е во согласност со нормативите, Наставниците поседуваат низа квалификации, вештини и искуство стекнато преку обуки, размена на искуства и сопствено самоусовршување. Наставниците имаат познавање на процесите на учење и развој на децата, но не и за задоволување на различни нивни специфични потреби. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Програми за работа на стручните служби	квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.
Годишна програма за работа	Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Недостатокот на дефектолог е она што ја чини стручната служба некомплетна, особено кога станува збор за инклузијата во образованието.
Прашалници	
Интервју	

Индикатор: 6. 4- Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми	❖ Професионален развој на наставниците
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција Веб срана на училиштето Дневник за посета на часови на наставниците	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. Училиштето има усно договорена процедура за десиминирање на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, и веќе има механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата.
Евидентен лист за следење на годишни глобални тематски и дневни оперативни планови	Училиштето ја следи работата на секој наставник преку посета на часови од страна на директорот и стручните служби, како и од страна на просветните инспектори, постои пишана процедура за следење на сите видови планирања, за секој наставник се води професионално досие, а одделно наставниците имаат професионално портфолио. Организирано усовршување на персоналот училиштето обезбедува преку посета на семинари од бирото за развој на образованието и/ или други акредитирани институции, но сепак брзите промени и постојаното проширување и надоградување на програмите за работа на училиштето ја наметнуваат потребата од дополнителни обуки и доквалификации на наставниот кадар. Затоа училиштето се држи во чекор со концептот на доживотно учење.
Работно досие	
Прашалник за наставници	



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	Во училиштето стручното усовршување е преку учество во стручните активности и програмата за работа на Тимот за професионален развој, учество во работата на одделенски наставнички совет. Сите наставници се обучени за работа со компјутери и училиштето има обезбедено компјутер за секој наставник.
--	--

Индикатор: 6. 5. - Финансиско работење во училиштето

Теми	❖ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ❖ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци	Резултати
Анкетен прашалник (наставници, ученици, родители) Педагошка евиденција Веб страна на училиштето Развоен план Годишна програма за работа; Разговор со директор/наставници/УО; Советот на родители; Склучени договори, тендери за јавни набавки; Понуди; Финансов план	Раководниот кадар на училиштето во согласност со законските норми и одредби ги распределува средствата со кои училиштето располага, а Училишниот одбор е детално информиран за сите аспекти од финансиското работење на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето. Нивото на транспарентност во работата на УО задоволува – сите наставници и вработени се изјасниле дека се навремено и точно информирани за работата и одлуките кои ги носи училишниот одбор. Постои транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет – планот за јавни набавки јавно се објавува на бирото за јавни набавки; сите спроведени постапки за набавки и сите склучени договори исто така. И финансовите планови и извештаи се ставаат на увид и одобрување од страна на органот на управување на училиштето.

6. РЕСУРСИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Просториите во централното училиште се рационално искористени, а се користат и од други институции и организации. 2. Од вкупниот број на наставници	1. Потреба од доградба на училница во ПУ с. Корешница 2. Недостиг на компјутери за потребите на учениците во



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

95 % се со високо образование а само 5 % со вишо образование 3. Училишниот одбор работи по своја програма предвидена со законските акти 4. Целосно реконструирано ПУ во с. Прждево 5. Целосно ограден училишниот двор и имот во централното училиште и во ПУ с. Корешница и ПУ с. Бистренци.	одделенска настава. 3. Потребa од зајакнување на капацитетите на членовите на Совет на родители. 4. Потребa од училишна кујна и трепезарија кои ќе работат во согласност со стандардите за здрава храна.
--	---

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во централното училиште условите за работа и учење ги задоволуваат сите стандарди; просторните капацитети се максимално искористени. Состојбата е иста и со подрачните училишта, со исклучок на ПУ с. Корешница каде што со зголемувањето на бројот на учениците од година во година имаме потреба од уште една училница. Во поглед на опременоста со наставни средства и материјали состојбата исто така е задоволителна, на учениците и на наставниците им се достапни сите средства, помагала и потрошен материјал со цел поквалитетно изведување на наставата. Бројот на наставниот и ненаставниот кадар е во сооднос со бројот на учениците, но немањето на соодветни кадри во нашата општина е причината што се ангажирани наставници од други општини. Во три случаи имаме несоодветен наставен кадар – по предметите математика, Етика и Во одделенска настава кај комбинираната паралелка во ПУ с. Челевец, каде што наставата се изведува на турски наставен јазик.

Оценка од прашалник за родители: Мн. Дobar (4,14)

Оценка од прашалник за ученици: Мн. Дobar (3,65)

Оценка од прашалник за наставници: Мн. Дobar (4,28)

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

1. Обновување на застарените компјутери за учениците
2. Доградна на училница во ПУ с. Корешница
3. Изградба на училишна кујна трепезарија
4. Проширување на просторните капацитети на библиотеката – функционална читална
5. Обезбедување на просторија за прием на родители.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

ПОДРАЧЈЕ 7 : УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Тим: Весна Јовановиќ, Андон Донеv, Валентина Вучиниќ, Љупчо Трајковски, Бранко Станојковиќ, Горан Костадинов, Горан Митрев (стручен актив уметности)

Ниво на евалуација: Многу добар (4,01)

Бр	Индикатори за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	❖ Управување со училиштето ❖ Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	❖ Јасност и соодветност на целите ❖ Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	❖ Цели на развојното планирање ❖ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот ❖ Материјално-технички средства ❖ Инфраструктура

ПОДРАЧЈЕ 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Индикатор: 7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми	❖ Управување со училиштето ❖ Раководење со училиштето
Извори на податоци	Резултати



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Деловник за работа на Училишниот одбор	Со училиштето управува Училишниот одбор. Тој е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Брои 9 члена од кои 3 се од редот на вработените, 3 од редот на родителите, 2 се од локалната самоуправа и 1 од МОН .Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови, а на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
Статут на училиштето	
Записници од состаноци на УО	
Самоевалуација и План за развој на училиштето	
Програма за работа на директорот	Со училиштето раководи Директорот. Директорот, како орган на раководење на училиштето и извршен орган на Училишниот одбор, со својата стручност, лидерски и организациони способности, како и флексибилен пристап и транспарентност во работата, успешно ја преточува стратегијата во акциони планови, реализира успешни активности кои произлегуваат од тие планови и го известува Одборот за предизвиците и успехите.Тој има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
Програма за професионален развој на директорот	
Прашалници	Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Покажува волја за промоција на најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти.
	Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работа. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето при размена на идеи и разрешување на



О.О.У. „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	проблеми е на добро ниво, преку секојдневни неформални разговори и формални состаноци.
--	--

Индикатор 7.2. - Цели и креирање на училишната политика

Теми	❖ Јасност и соодветност на целите ❖ Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци	Резултати
Годишна програма за работа на училиштето; Самоевалуација; Развоен план на училиштето; Акциони планови; Анкети/Интервјуа Записници од УО/Совет на родители/Наставнички совет; Интерни акти	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Локалната заедница и училиштето се рамноправни партнери во креирањето и реализирањето на сите планирања, проекти и активности. Поголемиот дел од вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите, а исто така се земаат во предвид и мислењата на родителите и учениците. Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано професионално усовршување и имаат можности за вклучување во проекти, обуки и семинари. Ефективната политика во училиштето обезбедува основа за реализирање на конкретни акции за постигнување на плановите. Таа им дава на наставниците и останатите вработени насока за делување и остварување на нивните специфични улоги во училиштето. Директорот се појавува како иницијатор и поттикнувач на процесот за обликување и креирање на училишната политика, во кој активно



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

	учествуваат учениците, родителите и наставниците. Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Училиштето обезбедува еднакви можности и услови за напредок и ги почитува правата на децата без оглед на етничките културните, верските и социјалните разлики. Во училиштето е донесен Кодекс на однесување, кој ги содржи правата и обврските на учениците, родителите и вработените во училиштето во однос на дисциплината, редовноста, чување на инвентарот, правила на однесување во училиштето. Училиштето на своите ученици им дава морална, но и материјална поддршка за оние ученици кои доаѓаат од социјално загрозувани семејства преку донирање од страна на соученици, родители, вработните, како и преку организирање на хуманитарни акции во вид на саеми, собирни акции на облека, храна, училишен прибор, доделување бесплатни учебници во соработка со МОН, донации од НВО, фирми од локалната заедница итн. Учениците секогаш имаат каде да се обратат за помош и консултации кога им е потребно.
--	--

Индикатор 7.3. - Развојно планирање

Теми	❖ Цели на развојното планирање ❖ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот ❖ Материјално-технички средства ❖ Инфраструктура
Извори на податоци	Резултати



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Самоевалуација и развоен план на училиштето; Акциски планови за постигање на поставените цели; Записници од органите и телата на училиштето Прашалници Годишна програма за работа; План за професионален развој; Финансиски план на училиштето; Увид во опремата; Увид во инфраструктурата;	Во развојното планирање во најголем дел се вклучени раководно – управните органи на училиштето со поддршка од стручните служби и наставниците, додека родителите, учениците и претставниците од локалната заедница се во недоволна мерка консултирани и ангажирани. Во насока на подобрување на состојбите, формиран е тим за развојно планирање, кој ќе има за задача освен да изготви програма со акциски планови, и да прави повремени ревизии на развојните планови на училиштето, како и изготвување на план за следење и вреднување на активностите. Информирањето на наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати е само делумно, не е доволно транспарентно, јасно и прецизно. Во поглед на стручното усовршување на наставниот кадар училиштето континуирано ги идентификува потребите на своите вработени (најчесто преку анкетни листови), тимот кој е одговорен за тоа има изготвено програма, но како проблем се јавуваат финансиите кои не соодветствуваат на потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно образовниот процес вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува средства. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

ПОДРАЧЈЕ 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Раководниот тим во училиштето има јасно дефинирани надлежности и е оддаден кон нивно извршување. 2. Раководниот тим често одржува состаноци и на нив покажува голема мотивираност и интерес во зададените цели. 3. Раководниот тим и вработените во централното училиштето како и со подрачните училишта покажува добра соработка и комуникација. 4. Училишните органи се оформени во согласност со правната регулатива. 5. Училиштето располага со добри инфраструктурни објекти. 6. Постои еднаков третман на сите ученици без разлика на полот, етничката припадност и интелектуалните способности на учениците.	1. Недоволно стручно усовршување на наставниот и ненаставниот кадар, потреба од обуки за членовите на формалните тела и органи на училиштето, како и за наставниот кадар од сите области; 2. Недоволна вклученост на родителите, наставниците, учениците и др. релевантни фактори во развојното планирање на училиштето. 3. Капацитетот за работа на училишниот одбор треба да се подобри со обука на членовите.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Со училиштето раководи и управува ефикасен раководен тим со јасно дефинирани надлежности. Преку редовното одржување на состаноци раководниот тим соработува со наставниците, каде што присутноста е на високо ниво. Во формалните органи на училиштето (совет на родители) вклучени се преставници од подрачните училишта, но претставник во УО нема.

За одлуките на раководниот тим се известуваат и учениците од страна на одделенските наставници, исто така и родителите на редовните родителски состаноци, на состаноците на советот на родители, и др. форми на соработка.

За одлуките на раководниот тим наставниците и другите вработени во училиштето добиваат информација преку истакнување на огласна табла.

Училиштето има добра креирана училишна политика, на која треба во одделни делови да се доработи. Во креирањето на училишната политика се вклучени директорот, наставници, родители, ученици. Во нашето училиште се води политика за еднаквост во сите сегменти. Со годишната програма на училиштето се предвидува додатна настава за талентираните (надарените) ученици и дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во совладување на материјата..

Планирањето во училиштето се базира врз реални податоци, добиени од анализата на прегледите за финансискиот извештај од претходната учебна година во кои се вклучени и потребите на подрачните училишта.

Оценка од прашалник за родители: Мн. Дobar (4,11)

Оценка од прашалник за ученици: Мн. Дobar (3,65)

Оценка од прашалник за наставници: Мн. Дobar (4,28)

Слаби страни на училиштето според добиените резултати од прашалници за родители: потреба од ИКТ опрема за социјално загрозувани семејства со цел следење на онлајн настава и еднакви можности, потреба од училишна кујна со здрава исхрана за учениците, отстранување и згрижување на кучињата од училишниот двор, често менување на наставниот кадар, недоволна едукација на наставниците за онлајн настава, слаби ИКТ вештини кај одредени наставници.



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

Јаки страни училиштето според добиените резултати од прашалници за родители: соработката помеѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес е на солидно ниво, добри услови во салата за ФЗО и кабинетите, подобрена ИКТ опремата во училиштето, подобрена хигиена, добар наставен кадар.

Коментари за училиштето од ученици: потреба од нови компјутери и брз интернет, не се слушаат наставниците кога предаваат поради слаб интернет, учениците да бидат известени и прашани за сите планирани промени, предност на онлајн наставата е што дома е комотно и може да се легне и седи, униформите не се убави, потреба од клима уреди при настава со физичко присуство, наставата со настава со физичко присуство е многу подобра од онлајн наставата, не може да се дружиме со другарчињата, дел од наставниците подобро предаваат при онлајн наставата, се учи пократни содржини.

Заклучок од прашалник за наставници: одлуките кои ги носи УО се делумно објективни и транспарентни, вработените редовно се информираат за реализација на зацртаните задачи во годишната програма, наставниците понекогаш имаат можност во процесот на донесување одлуки, водството на сите нивоа е делумно ефективно, нередовно наставниците учествуваат во утврдување на училишните приоритети, има потреба од обука од разни области континуирано, училиштето не поседува и не користи асистивна технологија за деца со посебни образовни потреби.

Заклучоци од прашалниците по однос на онлајн наставата:

-Насоките и препораките од МОН беа корисни и помогнаа за реализација на образовниот процес;

-Мислењето на родителите по однос на спремноста на наставниците и текот на онлајн наставата е дека дел од наставниците имаат слаби ИКТ вештини и дигитална писменост со што е отежнато спроведувањето на онлајн наставата во однос на други, поголема соработка од сите наставници со учениците во текот на онлајн наставата, обезбедување на ИКТ опрема за сите ученици кои немаат со цел еднакви можности за секое дете.

- Мислењето на учениците по однос на онлајн наставата: предност на онлајн наставата е што дома е комотно и може да се легне и седи, наставата со настава со физичко присуство е многу подобра од онлајн наставата, не може да се дружиме со другарчињата, дел од наставниците подобро предаваат при онлајн наставата, се учи пократни содржини, нови компјутери и брз интернет, не се слушаат дел од наставниците кога предаваат поради слаб интернет,



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

пречи отсуството на ученици.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Повремени ревизии на развојното планирање.
2. Одржливост на проектот за ученички униформи со цел намалување на социјалните разлики.
3. Потреба од континуирано стручно усовршување на наставниците;
4. Набавка на асистивна технологија за деца со посебни образовни потреби и потреба од обуки за работа со деца со ПОП.

РЕЗИМЕ

Од евалуираните 7 подрачја на работа училиштето најдобро е оценето во подрачјето бр. 4 – Поддршка на учениците , а најслабо во подрачјето бр. 3 – Учење и настава. Ранг листата изгледа вака :

1. Подрачје бр. 4 Поддршка на учениците – 4,20

ООУ,, Димче А. Габерот“ Демир Капија
Самоевалуација 2018 – 2020



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

2. Подрачје бр. 6 Ресурси – 4,16
3. Подрачје бр. 3 Учење и настава – 4,11
4. Подрачје бр. 7 Управување, раководење и креирање политика – 4,01
5. Подрачје бр. 2 Постигања на учениците – 3,99
6. Подрачје бр. 5 Училишна клима – 3,41
7. Подрачје бр. 1 Наставни планови и програми – 3,29

Средната оценка, изведена од сите подрачја изнесува 3, 88.

Бројките покажуваат дека имаме подобрување во резултатите во споредба со претходните самоевалуации за периодот 2014 – 2016 и 2016 – 2018 кога тие изнесувале 3,72 , т.е. 3,76.

Од тука и констатацијата дека раководниот кадар, наставниот кадар и сите вклучени субјекти во воспитно образовниот процес вложуваат во себе, во сопствениот развој, а преку тоа најдиректно и најнепосредно влијаат на растот и развојот на учениците што е крајната цел на сите напори за подигнување на квалитетот на работата на училиштето.

Во однос на слабите страни констатирани во претходната самоевалуација, може да кажеме дека повеќето од нив веќе се надминати – воведена е кабинетска настава, едносменско работење на училиштето, училишни униформи за учениците, подобрена инфраструктура и услови за работа и учење, подобрена енергетска ефикасност и тн. Сега пред нас се нови предизвици – воочените слаби страни да станат дел од развојната програма на училиштето и да се работи на нивно надминување. Исто така треба да се вложуваат напори сите јаки страни во работата на училиштето да се одржуваат и да се унапредуваат.

Кога сме кај јаките и слабите страни на училиштето, може да се заклучи дека во секое одделно подрачје на евалуација, бројот на јаки страни е поголем во однос на бројот на слаби страни, што секако не значи дека сме ја завршиле работата. Напротив, напорите треба да бидат насочени кон нивно одржување, но и зајакнување.

Со оглед на новонастанатата ситуација со пандемијата со вирусот Ковид 19, која започна во третиот квартал од учебната 2019/2020 година, во сите прашалници – и за родителите, и за учениците и за наставниците имаше можност тие од своја гледна точка да ја проценат успешноста/неуспешноста во првичните напори да се справиме со он – лајн наставата, како и да дадат свои коментари и мислења во врска со истата. Овие коментари, сугестии и проценки за нас како училиште, и воопшто за целиот образовен систем во државата се од огромно значење во смисол на наоѓање начини за прилагодување на он –



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

лајн наставата која стана нашата нова реалност, кон потребите и можностите на учениците / наставниците.

Заклучоците по однос на он – лајн наставата се следните:

Родители: по однос на спремноста на наставниците и текот на онлајн наставата, преовладува мислењето дека дел од наставниците имаат слаби ИКТ вештини и дигитална писменост со што е отежнато спроведувањето на онлајн наставата во однос на други, поголема соработка од сите наставници со учениците во текот на онлајн наставата, обезбедување на ИКТ опрема за сите ученици кои немаат со цел еднакви можности за секое дете.

Ученици: предност на онлајн наставата е што е многу покомотна, но наставата со физичко присуство е многу подобра од онлајн наставата во смисла на квалитетот на поучувањето и учењето, можноста за социјални контакти – и те како потребни за правилен раст и развој на учениците.

Наставници: Насоките и препораките од МОН се корисни и помагаат за реализација на образовниот процес, но постои недоволна обученост за успешно реализирање на он – лајн настава.

Со сумирање на резултатите може да се констатира дека основните приоритети во понатамошното работење на училиштето, кои треба да влезат и во развојната програма на училиштето се:

1. Обезбедување на стручно лице – дефектолог
2. Изградба на училишна кујна и трепезарија
3. Подобрување на оценувањето на учениците
4. Подобрување на инклузивните практики
5. Проширување на ИКТ компетенциите на наставниците
6. Проширување на изборот на воннаставни активности
7. Зголемување на учеството на учениците во донесувањето на одлуки и решавањето на проблеми низ унапредување на работата на ученичкиот парламент.

Нашите заложби во иднина треба да бидат насочени кон уште поголеми подобрувања и достигнување до највисокото ниво на оценка на квалитетот на работа на училиштето – Многу добро. На чекор сме од остварувањето на оваа цел.

Комисија за училишна самоевалуација :



ООУ „ДИМЧЕ А. ГАБЕРОТ“

РС Македонија, 1442, Демир Капија, тел/факс:043/366 202
email:gaberot_dkapija@yahoo.com

1. Гордана Крстевска – наставник во предметна настава _____
2. Валентина Тодорова - наставник во одделенска настава _____
3. Роска Ковацалиева - стручен соработник _____
4. Роска Митрева – помошник директор _____
5. Верица Захарчева – претседател на совет на родители _____

Февруари 2021

Демир Капија