

ООУ “ Св.Кирил и Методиј “

Македонска Каменица



САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2018-2020

М.Каменица, 2021 год

СОДРЖИНА

1.Општи податоци за училиштето.....	
2. Ресурси со кои располага училиштето.....	
2.1. Просторни услови.....	
2.2. Материјално – технички услови.....	
2.3. Човечки ресурси.....	
3. Вовед во самоевалуацијата на училиштето.....	
3.1. Цели на самоевалуацијата.....	
3.2. Процес на самоевалуација.....	
3.3 Формирање тим за самоевалуација.....	
3.4. Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на самоевалуацијата	
3.5. Време на спроведување на самоевалуацијата.....	
3.6. Структура на самоевалуација.....	
4. Подрачја на вреднување.....	
4.1. <i>Прво подрачје:Наставни планови и програми</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	
4.2. <i>Второ подрачје:Постигања на учениците</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	
4.3. <i>Трето подрачје: Учење и настава</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	
4.4. <i>Четврто подрачје: Поддршка на учениците</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	
4.5. <i>Петто подрачје: Училишна клима</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	
4.6. <i>Шесто подрачје: Ресурси</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
4.7. <i>Седмо подрачје: Управување, раководење и креирање политика во училиштето</i>	
Прилог прашалници за наставници.....	
прашалници за родители.....	
прашалници за ученици.....	

1.Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Св. Кирил и Методиј“	П.У. с. Саса	П.У. с. Моштица	П.У. с. Цера
Адреса, општина, место	„Александар Македонски“ бр. 2, М. Каменица	село Саса	село Моштица	село Цера
Телефон	033/431 - 416			
Факс	033/431 - 454			
email	osnovno_mkamenica@yahoo.com			
Основано од	Собрание на Општина Делчево Со одлука бр. 02-50 од 25.02.1992			
Верификациј – број на актот	10 – 1048/4			
Година на верификација	02.06.1995			
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски	Македонски	Македонски	Македонски
Година на изградба	1982	1974	1974	1972
Тип на градба	Тврда	Тврда	Тврда	Тврда
Површина на објектот	4226 m ²	520 m ²	150 m ²	150 m ²
Површина на училишниот двор	8366 m ²	750 m ²	3200 m ²	3000 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1800 m ²	510 m ²		
Училиштето работи во смена	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ
Начин на загревање на училиштето	Нафта	Дрво	Дрво	Дрво
Број на одделенија	9	9	5	5
Број на паралелки	32	4	2	2
Број на смени	1	1	1	1

2.Ресурси со кои располага училиштето2.1. Просторни услови во училиштето

ООУ “Св.Кирил и Методиј” -М.Каменица

Во централното училиште има 32 училници, соодветно опремени со сите услови за реализација на наставата. Исто така има и спортска сала, помошно игралиште, библиотека и менза за исхрана на учениците од паралелките со продолжен престој.

Во П.У.с.Саса има 8 училници од кои 6 се користат за реализација на настава со комбинирани паралелки од прво до деветто одделение и настава. Во П.У.с.Моштица има две училници(од кои во две се реализира настава со комбинирани паралелки од прво до петто одделение). Во П.У.с.Цера има две училници (од кои во две се реализира настава со комбинирани паралелки од прво до петто одделение)и спортска сала.

2.2. Материјално технички услови

Бр.	Материјално-технички средства	Број
1.	клупи	280
2.	столови	600
3.	компјутери	88
4.	лаптопи	6
5.	синтисајзер	2
6.	Смарт табла	5
7.	прожектори	6
8.	Радио, CD, касетофони	10
9.	Училишен таблет	4
10.	принтер	6
11.	копер	2
12.	Карти	20
13.	Маса за забавиште	45
14.	Столови за забавиште	69
15.	Радиокасетофон	10
16.	телевизори	4

2.3 Човечки ресурси

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 65 се наставници.

Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување.

Наставен кадар:

1.	Миле Зафировски	Наставник по техничко образование
2.	Љубе Манасиев	Наставник по историја
3.	Виолета Накова	Наставник по природни науки
4.	Драгана Миланова	Наставник по англиски јазик
5.	Тања Стоиловска	Наставник по германски јазик
6.	Валентина Ристова	Наставник по математика
7.	Сталина Наумовска	Наставник по македонски јазик
8.	Данка Стаменковска	Наставник по географија
9.	Виолета Спасевска	Наставник по математика
10.	Маја Атанасовска	Наставник по англиски јазик
11.	Драгица Филиповска	Одделенски наставник
12.	Вера Гоцевска	Одделенски наставник
13.	Марина В.Стојановска	Наставник по македонски јазик
14.	Сашо Мицевски	Наставник по ФЗО
15.	Драган Соколовски	Наставник по математика
16.	Мери Михаиловска	Наставник по англиски јазик
17.	Анета Костадиновска	Наставник по ликовно образование
18.	Елизабета Костадиновска	Одделенски наставник
19.	Благоја Стамболиски	Наставник по македонски јазик
20.	Мирјана Стојкова	Наставник по историја
21.	Димчо Атанасовски	Наставник по музичко образование
22.	Снежана Велкова	Наставник по географија
23.	Лилјана Ристова	Наставник по физика
24.	Катерина Георгиевска	Наставник по граѓанско образование
25.	Станко Јовановски	Наставник по математика
26.	Борко Спасевски	Наставник по биологија
27.	Љупка Стефановска	Одделенски наставник
28.	Никола Мајсторски	Наставник по етика во религија
29.	Дарко Анастасов	Одделенски наставник
30.	Душко Николовски	Наставник по етика
31.	Васко Станковски	Наставник по техничко образование
32.	Љупка Ристовски	Наставник по биологија
33.	Злате Алексовски	Одделенски наставник

34.	Даниела Митевска	Одделенски наставник
35.	Верица Митревска	Одделенски наставник
36.	Сунчица Ѓорѓиевска	Наставник по хемија
37.	Катерина Павловска	Наставник по македонски јазик
38.	Дафинка Гоцевска	Одделенски наставник
39.	Марија Јолдашева	Наставник по англиски јазик
40.	Јасминка Петровска	Одделенски наставник
41.	Виктор Георгиевски	Одделенски наставник
42.	Ана Младеновска	Одделенски наставник
43.	Александра Николовска	Наставник по англиски јазик
44.	Татјана Велиновска	Одделенски наставник
45.	Даниела Пелтековска	Одделенски наставник
46.	Сунчица Петровска	Одделенски наставник
47.	Оливера Мирчевска	Одделенски наставник
48.	Марија Митревска	Одделенски наставник
49.	Ило Ѓоргиевски	Одделенски наставник
50.	Ванчо Гоцевски	Одделенски наставник
51.	Царка Митревска	Одделенски наставник
52.	Ленче Спасевска	Одделенски наставник
53.	Мирјана Гошевска	Наставник по ФЗО
54.	Иван Крстевски	Одделенски наставник
55.	Зоран Ангелов	Одделенски наставник
56.	Снежана Ѓорѓиевска	Одделенски наставник
57.	Севда Ковачка	Одделенски наставник
58.	Сања Ангеловска	Одделенски наставник
59.	Зорица Гоцевска	Одделенски наставник
60.	Роза Николова	Одделенски наставник
61.	Сашо Велиновски	Наставник по информатика
62.	Маријана С.Јовановска	Наставник по англиски јазик
63.	Малиш Постоловски	Наставник по ФЗО
64.	Снежана Илиевска	Наставник по ФЗО
65.	Бети Спасова	Наставник по германски јазик
66.	Зорица Илиевска	Наставник по германски јазик

Раководен орган

Директор	Габриела Стоименовска Марина В.Стојановска
----------	---

Стручни соработници

Помошник Директор	Валентина Ристова
Педагог	Марија Гоцевски
Психолог	Даниела Трајановски
Дефектолог	Снежана К.Паунова
Библиотекар	Васко Станковски Миле Зафировски

Училишна администрација:

Секретар	Божика Николовска
Економист	Цвета Марковска

Технички персонал:

1	Славчо Гаврилов
2.	Љупчо Димитровски
3.	Ацо Митревски
4.	Стојна Стојменовска
5.	Царка Таскова
6.	Татјана Стојменовска
7.	Невенка Стојкова
8.	Даниела Иванова
9.	Весна Стаменкова
10.	Галина Атанасовска
11.	Давор Поповски
12.	Станко Карамфиловски
13.	Славица Цековска
14.	Даниела Лазарова
15.	Тања Николовска
16.	Ванчо Костадиновски
17.	Живко Стоименовски
18.	Слободанка Вангеловска

Број на ученици:

Бројната состојба на учениците во ООУ во периодот во кој е извршена самоевалуацијата е следната:

- во учебната 2018/2019год.-524 ученици
- во учебната 2019/2020год.-503 ученици

3. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

-  Колку е добро нашето училиште?
-  Како го знаеме тоа?
-  Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

3.1 Цели на самоевалуацијата:

-  Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
-  Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето;
-  Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем;
-  Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
-  Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
-  Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување;
-  Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето;
-  Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето;
-  Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Формирање тим за самоевалуација

Примена на соодветни идикатори, методи и инструменти

Собирање податоци за состојбата на училиштето

Анализа на состојбата

Извештај од самоевалуацијата

Изработка на училишен развоен план

Шематски приказ на процесот на самоевалуација

3.3 Формирање тим за самоевалуација

Училишната комисија формирана од директорот на Наставнички совет од 05.03.2020год. и со Одлука донесено од Училишниот одбор на 14.08.2020 год., бр.02-270/1 во состав:

1. *Марија Гоцевски – педагог*
2. *Снежана К.Паунова – дефектолог*
3. *психолог*
4. *Сања А.Крстевска – наставник*
5. *Ирена Стојковска – родител*

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата, креирани од Државниот просветен инспекторат.

За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тима од наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја: ***Наставни планови и програми, Постигања на ученици, Учење и настава, Поддршка на учениците, Училишна клима, Ресурси и Управување, раководење и креирање училишна политика.*** Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седумте тимови од наставници.

Училишната комисија спроведе анкети со наставници, родители и ученици. Податоците беа обработени, а резултатите од анализата се внесени во самоевалуацијата.

**ТИМОВИ ОД НАСТАВНИЦИ
КОИ УЧЕСТВУВАА ВО ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

I(подрачје)- Наставни планови и програми (1.1-1.3)

Координатор: педагог-Марија Гоцевски

Работна група:

- 1.Даниела Пелтековска
- 2.Љупка Стефановска
- 3.Мери Михайловска
- 4.Љубе Манасиев
- 5.Златко Алексовски
- 6.Александра Николовска

II(подрачје)-Постигања на учениците (2.1-2.3)

Координатор: Дефектолог-Снежана К.Паунова

Работна група:

1. Дефектолог-Снежана К.Паунова
- 2.Ана Младеновска
- 3.Мирјана Стојкова
- 4.Виолета накова
- 5.Дафинка Гоцевска
- 6.Виолета Спасевска
- 7.Татјана Велиновска

III (подрачје)- Учење и настава (3.1.-3.6)

Координатор: Роза Николова

Работна група:

- 1.Роза Николова
- 2.Ленче Спасевска
- 3.Мери Михайловска
- 4.Елизабета Костадиновска
- 5.Ирена Карова
- 6.Драган Соколовски
- 7.Марија Митревска

IV (подрачје)- Поддршка на учениците (4.1.-4.4)

Координатор: психолог-

Работна група:

- 1.психолог
- 2.Сунчица Горѓиевска
- 3.Сашо Мицевски
- 4.Виктор Ѓорѓиевски

5.Марија Јолдашева

6.Тања Стоиловска

7.Сталина Наумовска

8.Љупка Ристовски

V (подрачје)- Училишна Клима (5.1.-5.4)

Координатор: Катерина Ѓорѓиевска

Работна група:

- 1.Данка Стаменковска
- 2.Даниела Митевска
- 3.Снежана Ѓорѓивска
- 4.Вера Гоцевска
- 5.Лилјана Ристова
- 6.Ивана Стоилова
- 7.Маја Атанасовска

VI (подрачје)- Ресурси (6.1.-6.5)

Координатор: Валентина Ристова

Работна група:

- 1.Зорица Гоцевска
- 2.Драгана Миланова
- 3.Тања Николовска
- 4.Верица Митревска
- 5.Васко Станковски
- 6.Миле Зафировски
- 7.Оливера Мирчевска
- 8.Цвета Марковска

VII (подрачје)- Управување, раководење и креирање политика во училиштето (7.1.-7.3)

Координатор: Сања А.Крстевска

Работна група:

- 1.Божика Николовска
- 2.Директор-Марина В.Стојановска
- 3.Сашо Велиновска
- 4.Цвета Марковска

3.4 Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Самоевалуацијата на училиштето е спроведена во три фази:

-  **Подготвителна фаза**
-  **Фаза на реализација**
-  **Фаза на известување и усвојување**

Во подготвителната фаза се врши определување на методите, техниките и инструментите за самоевалуација, се прибираат и групираат податоците за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата на училиштата.

Во фазата на реализација се врши анализирање на податоците и документацијата, се добиваат и усогласваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација.

Во фазата на известување и усвојување се обезбедува достапност на нацрт извештајот на наставничкиот совет, советот на родители, учениците, директорот на училиштето и училишниот одбор кои можат да достават забелешки на нацрт извештајот, во писмена форма, по што се изготвува извештај за самоевалуацијата.

3.5 Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2018г.-2020г.) согласно законот за основно образование.

3.6 Структура на самоевалуацијата

Прво подрачје:	Наставни планови и програми
Второ подрачје:	Постигања на учениците
Трето подрачје:	Учење и настава
Четврто подрачје:	Поддршка на учениците
Петто подрачје:	Училишна клима
Шесто подрачје:	Ресурси
Седмо подрачје:	Управување, раководење и креирање политика во училиштето

4. Подрачја на вреднување

4.1 Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	- Применувани наставни планови и програми - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми - Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби - Избор на наставни предмети - Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	- Родова и етничка припадност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието - Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности - Опфатеност на учениците со воннаставните активности - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности - Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

(Подрачје)- Наставни планови и програми (1.1-1.3)

Координатор: педагог-Марија Гоцевски

Работна група:

1. Даниела Пелтековска

2. Љупка Стефановска

3. Мери Михаиловска

4. Љубе Манасиев

5. Златко Алексовски

6. Александра Николовска

Индикатор за квалитетт	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
1.1 Реализација на наставните планови и програми	Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми и истите се во согласност со програмските документи изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и број на часови, нема отстапки кај ниту еден предмет. Наставните програми, на македонски наставен јазик, ги реализираат наставници со соодветно образование. При реализацијата на наставните програми се применуваат разновидни форми и методи, современи стратегии за учење, различни наставни средства и технички помагала. Во распоредот на редовни часови, вметнати се и часови за додатна и дополнителна настава по секој предмет, и истиот е истакнат на видно место (во канцеларијата на наставниците). Истата редовно се одржува и часовите се запишуваат во дневниците на паралелките. Сите наставници имаат планирања за додатна и дополнителна настава. Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, родителите и учениците. Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми, со посебен осврт на изборните предмети. Наставните планови и програми се достапни, на веб страната на Бирото за развој на образованието и МОН. Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителски средби. Учениците се запознаваат на почетокот на учебната година со наставниот план и програма за секој наставен предмет од страна на предметниот наставник. Наставниците и родителите се задоволни од целите, обемот и содржините на наставните планови и програми и не е покрената иницијатива за нивна измена и дополнување.	- Наставни планови и програми донесени од МОН; - Годишна програма за работа на училиштето; - Тематски планирања на наставниците; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директор, стручни соработници; - Брошура и интернет страница на училиштето; - Програма за работа на Училишната заедница;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Во училиштето во паралелката за ученици со пречки во психичкиот развој настава се реализира по адаптирана наставна програма за ученици со пречки во психичкиот развој, пропишана од МОН и БРО. Со учениците со ПОП кои се инклузирани во редовните паралелки наставата се реализира по ИОП (индивидуална образовна програма), кои се изготвуваат од страна на одделнските и предметните наставници со поддршка од стручните соработници во училиштето(дефектолог, психолог, педагог) и родителот на учениците. Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни наставни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Училиштето нуди можност, преку анкетање, учениците да изберат предмет или подрачје кое сакаат да го изучуваат. Изборот на наставните предмети учениците го вршат според своите афинитети. Според насоките дадени од МОН, при избор на изборни предмети, стручните соработници и помошник директор изработуваат анкентни листови во кои се понудени изборните предмети, (кои учениците ги немаат изучувано во предходните одделенија) освен за одделенска настава затоа што според наставниот план од МОН се нудат само еден предмет. Избраните предмети се впишуваат во Годишната програма за работа на училиштето за наредната година. Во училиштето се организираат слободни ученички активности – секции. Истите ги задоволуваат интересите и потребите на учениците. Наставниците во своите планирања имаат вметнато ЕКО содржини според подрачјето за работа. Тимот одговорен за интеграција на еколошка едукација има изработено план на активности. Исто така во планирањата на наставниците има предвидено по три самостојни МИО активности. Наставниците во нивните планирања имаат наведено 20%, ИКТ содржини, кои се поддржани со потенцирање за истражување или презентација. Училиштето организира продолжен престој за ученици од иста паралелка (второ, трето, четврто и петто одд.) Во продолжениот престој учениците ги подготвуваат домашните задачи или исполнуваат други слични училишни задолженија, учествуваат во различни активности од спортот или музиката и ликовната уметност, и сл.. Во решението за работа на Одделенските наставници е нагласено дека работи во паралелка со продолжен престој.	- Годишен извештај на училиштето; - Записници од Наставнички совет; - Документ за постапка за избор на наставни предмети.	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	Училиштето ги интегрира карактеристиките на локалната средина во наставните програми. На пример во наставната програма по одделни предмети се обработуваат содржини кои се однесуваат на значајни датуми, личности или места од општината, се посетуваат театарски и кино претстави, се учествува во различни акции од јавен интерес, културни манифестации организирани од општината. (општина, грб, знаме, химна). Во рамки на Годишната програма на училиштето постои соработка со локална самоуправа, за тековни проекти. Наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на ученици, опфаќајќи тематика како што е на пример: раководење, соработка, договарање, самодоверба и разрешување на конфликти. Овие теми се обработуваат на часовите по граѓанско образование, одделенските часови и други наставни предмети во кои истите можат да се интегрираат. Во учебната 2018/2019 во месец јуни се реализираше настава во природа, која беше изготвена по правилникот за изведување на екскурзии и други воннаставни активности од БРО. Предвидените часови беа успешно реализирани, а поставените цели остварени.	- Наставни планови и програми донесени од МОН; - Годишна програма за работа на училиштето; - Тематски планирања на наставниците; - Нормативни акти на училиштето; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Интервјуа со директор, стручни соработници; - Записници од Училишен одбор; Совет на родители и стручните органи на училиштето; - Брошури и интернет страница на училиштето; - Програма за работа на Училишната заедница;.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
3.1 Воннастави активности	Еко одборот нема покренато иницијатива за измени и дополнувања на НПП. Во еко проектот активно се вклучени родителите и социјалните партнери преку учество во различни еко активности (собирни акции, засадување садници...) Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности во кои ги вклучува сите ученици. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Се организираат дополнителна и додатна настава, екскурзии, посети, набљудувања, приредби, општествено - корисна работа, заштитата и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеењето и општествено - културна дејност. Наставниците редовно ги евидентираат реализираните воннаставни активности и определените тимови изготвуваат посебни извештаи. Исто така, во училиштето функционира Ученички парламент. Одбележана е Детската недела, се читаше Конвенцијата за правата на децата, на учениците од прво одд. им беше поделена ученичка легитимација, со што станаа членови на Детската организација. Во рамките на производствена и друга општокорисна работа се организираат собирни акции во храна и облека, хуманитарни акции, еко активности, хепенинзи. Соодветно на тоа се изготвуваат извештаи за текот на работата на спроведените акции. Ученичките екскурзии се планираат и изведуваат според Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други активности на учениците од основните училишта. Во рамките на грижа за здравјето на учениците се реализираат систематски прегледи, вакцинации. Се организираат здравствени предавања, а учениците на почетокот на учебната година се здравствено осигурани.	- Годишна програма за работа; - Програми за дополнителна и додатна настава и за други воннаставни активности; - Педагошка евиденција и документација; - Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; - Анкети со наставниците, родителите, учениците и стручната служба за воннаставните активности; - Годишен извештај на училиштето;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Во одделенска и во предметна настава се реализираат часови за додатна и дополнителна настава. Учениците покажуваат голем интерес за учество на конкурси и натпревари каде постигнуваат солидни резултати. Афирмација на училиштето се врши преку училишен весник, освоени награди на натпревари. Во училиштето има ученички катчиња и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив. Во училиштето се издава училишен весник-Училишно огледало, каде се објавуваат постигањата на учениците и придобивките од воннаставните активности. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Учениците учествуваат со свои предлог содржини и активности во планирањето на воннаставните активности. Голем број ученици се вклучени во еко проектот. За спроведените активности се изготвуваат извештаи. Како дел од воннаставните активности се и активностите реализирани по проектот Претприемништво во образованието, каде се реализираат новогодишни базари, базари на храна со цел развивање на претприемништвото кај учениците.		

Клучни јаки страни:

- Целосна и доследна примена на наставните планови и програми одобрени од МОН;
- Успешно реализирање на проширени програми (секции, продолжен престој, екскурзии, посети на знаменитости и установи);
- Успешно интегрирање на еколошка едукација во наставните планови и програми од страна на наставниците;
- Целосна примена на постапката за избор на изборни наставни предмети;
- Планирање и реализирање разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците.

Слабости:

- Недоволно стручна литература и нагледни средства;
- Поголема вклученост на учениците во програмата за работа на воннаставните активности, како и афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив;

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Набавка на нагледни средства ,стручна литература;
- Континуирана примена на нови методи и техники;
- Поголема вклученост на учениците во програмата за работа на воннаставните активности, како и афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив;

4.2 Подрачје2:Постигање на учениците

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	- Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата преку редовната и дополнителната/додатната настава - Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување /осипување на учениците	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	Ученици што не ја завршуваат годината

II(подрачје)-Постигања на учениците (2.1-2.3)

Координатор: Дефектолог-Снежана К.Паунова

Работна група

1.Ана Младеновска

2.Татјана Велиновска

3.Виолета Накова

4.Дафинка Гоцевска

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
--------------------------	---	-----------------------	-----------------------

2.1 Постигања на учениците

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

-Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки.Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки.

-Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки.Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

-Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити. Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1).

Највисока оценка е одличен (5).

Училиштето располага со детални податоци за постигања на учениците по сите наставни предмети за сите квартални периоди во текот на целата учебната година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот. Во учебната 2018/2019 средниот успех на учениците е **4,30**, додека 2019/2020година, средниот успех изнесува **4,35**. Постигањата на учениците во изминатите две години не карактеризира одредена разлика и покрај тоа што во текот на учебната 2019-2020г. наставата се реализираше online.

Споредба на средниот успехот во текот на последните две години
(IV - IX одд.)

Учебна одиа	Одделение					
	IV	V	VI	VII	VIII	IX
2018/2019г	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13
2019/2020г.	4.23	4,37	4,52	4,40	4,08	4,23

Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби и отворени денови, со увид на евидентни листови за успех и поведение на учениците и преку електронскиот дневник.

Споредба на поведението за последните две години
Поведение на учениците за учебна 2018/19 год.

Поведение на учениците за учебна 2010/11 год.										
Вид на поведение	Одделение									Вкупно
	I	II	III	IV	V	V	VII	VIII	IX	
Примерно	52	54	48	49	48	56	68	81	61	517
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволителн о	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	52	54	48	49	48	56	68	81	61	517

- Училишните програми и извештаите
- Извештаите од стручната служба
- Споредбените прегледи од резултатите на оценувањето
- Анализите на успехот
- Анкети – интервјуа со наставници, стручни соработници, родители и ученици
- Досиејата на учениците

Многу добро

Поведение на учениците за учебна 2018/19 год.

Вид на поведение	Одделение									Вкупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Примерно	59+ 1ппо п	58	71	62	56	50	54	52+1п поп	58	522
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Незадоволително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	59+ 1ппо п	58	71	62	56	50	54	52+1п поп	58	522

Поведение на учениците за учебна 2019/20 год.

Вид на поведение	Одделение									Вкупно
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Примерно	42	58+1п поп	59	68	62	56	50	55	51+1 ппоп	503
Добро	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Незадоволително	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	42	58+1п поп	59	68	62	56	50	55	51+1 ппоп	503

Од табеларниот приказ се воочува дека за последните две учебни години сите ученици се со примерно поведение.

Споредба на изостаноците за последните три години

Изостаноци на учениците за учебна 2018/19 год

Одделение:	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I	1355+68ппоп=1423	8	1431
II	999	/	999
III	2679	/	2679
IV	2239	14	2253
V	1575	/	1575
Вкупно изостаноци	8915	22	8937

Одделение:	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
VI	1087	41	1128
VII	1253	103	1356
VIII	1467+9ппоп=1476	135	1611
IX	2283	105	2388
Вкупно изостаноци	6099	384	6483

Изостаноци на учениците за учебна 2019/20 год

Одделение:	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I	512	/	512
II	668+20ппоп =688	/	688
III	612	/	612
IV	1135	/	1135
V	1507	16	1523
Вкупно изостаноци	4454	16	4470

Одделение:	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
VI	847	38	885
VII	687	22	709
VIII	1159	47	1206
IX	1194+42ппо п=1236	97	1333
Вкупно изостаноци	3929	204	4133

Во 2018-19г. бројот на оправдани и неоправдани изостаноци е поголем за разлика од 2019-20г.-кадешто наставата во второто полугодие се реализираше преку online настава,што влијаеше на помал број изостаноци.

Училиштето ја следи редовноста на учениците во текот на целата учебната година. Се следи отсушноста на учениците во однос на полот и етничката припадност. Се анализираат причините за отсуство од еден во друг циклус и се преземаат активности за нивно надминување.(соработка со одд.раководители, советувања со ученици)

	Учениците редовно учествуваат на бројни конкурси и натпревари организирани од страна на училиштето, и од друштва / асоцијации на наставници по соодветните предмети. На натпреварите нашите ученици постигнуваат солидни резултати, за што сведочат многубројните награди, дипломи, пофалници и признанија. За учество на натпревари и освоени награди се води комплетна евиденција. Учесниците на натпреварите јавно се пофалуваат на одделенски часови, приредби, Одделенски совет, Наставнички совет и Совет на родители. На крајот на учебната година се пофалува по еден ученик на ниво на одделение. Тоа се ученици кои се истакнуваат со својата работа и поведење и кои покажале високи резултати во наставата и воннаставните активности. Изборот на пофалени ученици се врши транспарентно од страна комисија формирана на предлог на директорот и усвоена на наставнички совет. Училиштето им доделува пофалници. Според Правилникот за видови пофалби, училиштето избира ученик на генерацијата, а ученикот добива награда, која е определена од директорот на училиштето. Ученикот - првенец на генерација се прогласува на Наставнички совет, а записникот се заверува кај секретарот на училиштето. Се прогласува првенец на одделение од 4-то до 8-мо одделение. За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, наставниците користат разновидни и современи форми, методи и техники за изведување на наставата и ги почитуваат критериумите за оценување. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, а и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби (декември-јануари 2021) Училиштето има развиен систем за идентификација и поддршка на учениците со попреченост и ученици со потешкотии во учењето, како и надарените и талентирани ученици. Училиштето има вработено дефектолог со 20 годишно работно искуство, психолог со искуство помеѓу 5 и 10 години, како и педагог кои се членови на УИТ, како и сите останати стручни тимови во училиштето. За поддршка на ученик со пречки од аутистичен спектар оваа учебна година за време на онлајн настава е ангажиран личен асистенти, логопед. На почетокот на учебната 2020–21 год запишани се 5 ученици со попреченост од кои 1 ученик (машко) во трето одд. во посебна паралелка, а останатите 4 ученици се инклузирани во редовни паралелки и тоа, во пето 1 ученик (женско), 1 во седмо (машко) и останатите 2 ученички во девето одделение. За инклузираните ученици во континуитет се изготвуваат индивидуални образовни планови од наставниците, а од страна на дефектологот се водат индивидуални ученички досиеја (со докази за нивниот развој и постигнувања). За сите ученици со попреченост училиштето поседува медицински документи (наоди или извештаи од релевантни медицински установи). За оние ученици за кои е видлива потребата од давање поддршка од стручни лица, а немаат доставено било каков документ од нивните родители, стручните соработници ги опсервираат одреден период за време на наставните и воннаставните активности, а потоа изготвуваат планови за диференциран пристап во наставата со овие ученици или ИОП за конкретен предмет или повеќе наставни предмети. Во 2015 година училиштето беше вклучено во Програмата за инклузивно образование на ученици со потешкотии во учењето, организирано од БРО, МОН и УСАИД, и сите наставници ја проследија истата. За учениците со посебни образовни потреби се приспособува процесот на учење и се применуваат наставниците беа обучени за работа со оваа категорија ученици. За учениците со посебни		
--	---	--	--

	специфични методи и начини, стратегии на работа , со што учениците со посебни образовни потреби полесно ги совладуваат наставните содржини, кај нив се зголемува мотивацијата за учење, самодовербата како и желбата за одење во училиште. Преку следење на настава во редовните паралки се подобрува и самодовербата како социјализирањето на овие ученици а процесот на инклузија има позитивен ефект и за учениците со типичен развој во подобрување на прифатеноста на своите врсници со атипичен развој. Во училиштето има формирано тим и изготвена програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Реализирана е интерна обука за идентификација на надарени и талентирани ученици, со наставниците од одделенска и предметна настава (месец јануари 2018). Поголем број на средни училишта по писмен пат и електронски пат го известуваат нашето училиште кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив. Изготвен е акционен план за професионална ориентација на учениците и со учениците на Час на одделенска заедница се реализирани работилници каде учениците се запознаваат со видовите професии и ги кажуваат своите желби и интереси. Во овој процес е вклучен психологот на училиштето. Психологот врши тестирање за откривање на способностите и интересите на учениците за нивното образование. Во текот на месец април/мај секоја учебна година средните училишта вршат организирани презентации за деветтоодделенците. Нашето училиште врши анкетирање на деветтоодделенците, со цел да ги открие желбите и интересите на учениците за понатамошно школување во средните училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците за да извршат правилен и реален избор на понатамошното образование, односно идното занимање.		
--	--	--	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Соработници кои учествуваат во активностите за професионална ориентација на учениците се: педагогот, претставници од средните училишта. Училиштето ги опфаќа сите обврзници од реонот на училиштето врз основа на претходно добиен список од МВР на сите обврзници од општината. Уписот се врши во месец мај.Информацијата за почетокот на запишување на учениците во прво одделение се доставува преку соопштение на видни места во општината, и преку покани (со утврдено време и место за запишување на децата) се доставуваат до родителите. Се формира комисија за упис во прво одделение која според критериуми ја утврдува зрелоста на ученикот за поаѓање во училиште.		
2.2 Задржување / осипување на ученици	Во однос на оправданото отсуство на учениците,бројотна оправдани изостаноцие променлив иистотбележитренд на зголемувањеовепериоди когаима епидемии нагрип. Во однос на изостаноците во училиштето се водат редовно консултативни разговори со учениците и родителите од страна на одделенските раководители и педагошко-психолошкатаслужба,како и организирање насветување на родителите од страна на психологот во училиштето.Психологот редовно ги врши советувањата според изготвената програма за советување. По предходна евиденција од страна на одделенските раководители се евидентираат учениците, се изготвуваат покани и родителите уредно се покануваат на советување и редовно се водат записници за реализираното советување. Навремено и според Правилник се изрекуваат педагошки мерки,но и покрај спроведените мерки оваа учебна година бројот на неоправдани изостаноци и понатаму расте (особено во деветто одделение). Училиштето систематски го следи редовното доаѓање на учениците во дневниците на паралелките според Процедурата заследење наредовноста на учениците.На Советот на одделенски и предметни наставници, раководителите на паралелките даваат извештај за редовноста на учениците,при што севрши анализа на причината за отсуството. Секојдневно се бележи отсуството на учениците водневникот на паралелката.При што се анализираат причините. _Одделенските раководители се обраќаат кај родителот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Ако нема повратна информација,тогаш се вклучува педагошко - психолошката служба и по службен патиспраќа покана до родителите.Доколку има потреба, училиштето се обраќа и до Центарот за социјална работа.Училиштето има Процедураза грижа за учениците кои подолго време отсуствувале од настава. Според чл.76 од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.161 од 05.08.2019г.)ако ученикот има 10 неоправдани родителот се упатува на советување при што му се дава покана за советување.Изостаноците на учениците се дадени во Годишниот извештај за работа на училиштето.	- Програмите за работа на училиштето - Извештаите на училиштето - Список од реонот на децата од училиштето за упис во прво одд. - Осипување и изостанувањето од наставата - Увид во педагошката евиденција и документација - Известувањата на училиштето до надлежните органи (МОН, ДПИ) - Записници од родителски средби - преведници	Многу добро

	Кога ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште, му се издава преведница.Училиштето соработува со останатите училишта и кога некој ученик/чка сакаат да се запишат во друго училиште добиваме согласност од училиштето во кое преминува нашиот ученик, а исто така и нашето училиште дава согласност за запишување ученик од друго основно училиште. За недостатоците и за добрите практики наставниците дискутираат на Наставничките совети и на состаноците на Стручните активи со цел правилно и навремено да реагираат во врска со напредокот и поведението на учениците при премин од едно во друго училиште		
--	---	--	--

2.3 Повторување на учениците	Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот кој не успеал до крајот на учебната година да постигне минимум резултати од учење за преминување во следното одделение, да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот, односно старателот може да остане во истото одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно во јуни да организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми. Ученикот кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Ученикот кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.		
---	---	--	--

Клучни јаки страни:

-  Училиштето располага со комплетни податоци (во пишана и електронска форма) за постигањата на учениците;
-  Успешно детектирање на ученици кои имаат потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби;
-  Обучен наставен кадар за применување на критериумите и стандардите во оценувањето;
-  100%опфат на учениците според пропишаната реонизација;
-  Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште;
-  Наставниците преземаат континуирани активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол;
-  Наставниците внесуваат иновации применуваат различни наставни средства;
-  Редовно се одржуваат дополнителна и додатна настава по најголем дел од предметите во текот на целата учебна година;
-  Родителите, навреме се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор;
-  Училиштето ја следи редовноста на учениците(според полот,етничката припадност),ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

-  Обезбедување во континуитет обуки за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници;
-  Училиштето да ги следи постигањата на учениците од еден во друг циклус,
-  Соработка и предавање на ученичките досиеа од наставниците од одделенска настава на класните раководители од предметна настава
-  Одржување на процесот на идентификација на надарени и талентирани

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

Прашалник за ученици;

Прашалник за родители

Прашалник за наставници

- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста”, се изјасниле 27 наставници и најголем процент од нив **23 наставници (85,1 %)** се согласуваат со констатацијата, **3 наставници (11,1%) делумно се согласуваат** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот “Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.” Најголемиот дел од 27-те прашани наставници, **13 наставници (48,1%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **12 наставници (44,4%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **15 наставници (55,5%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **3 наставници (11,1%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **14 наставници (51,8%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **4 наставници (14,8%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **14 наставници (51,8%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **11 наставници (40,7%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот,, Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **20 наставници (74,07%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **6 наставници (22,2%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **14 наставници (51,8%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **11 наставници (40,7%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **18 наставници (66,6%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата**
- Во врска со исказот „Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **22 наставници (81,4%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **4 наставници (14,8%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **16 наставници (59,2%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, училиштето презема активности за нивно надминување,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **13 наставници (48,1%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **12 наставници (44,4%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **22 наставници (81,4%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **4 наставници (14,8%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **21 наставници (77,7%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **5 наставници (18,5%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**

- Во врска со исказот „Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **16 наставници (59,2%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **10 наставници (37,03%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги анализира при
- чините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето
- на образованието,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **16 наставници (51,8%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **11 наставници (40,7%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата**
- Во врска со исказот „Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **21 наставници (77,7%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **5 наставници (18,5%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **13 наставници (48,1%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **6 наставници (22,2%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **8 наставници (29,6%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на ученици во учебната година,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **16 наставници (59,2%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **18 наставници (66,6%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **7 наставници (25,9%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **17 наставници (62,9%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **1 наставници (3,70%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **16 наставници (59,2%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **9 наставници (33,3%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности,, од вкупно 27 анкетирани наставници, **23 наставници (85,1%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **2 наставници (7,40%) не се согласуваат со констатацијата**

Прашалник за родителите

- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста”, се изјасниле 32 родители и најголем процент од нив **26 родители се согласуваат со констатацијата (81,25%)** **5 родители делумно се согласуваат (15,62 %)**и **1 родител не се согласува (3,12%)**
- Во врска со исказот “Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.” Најголемиот дел од 32 прашани родители , **21 родители се согласуваат со констатацијата (65,62%)** **9 родители делумно се согласуваат (28,12%)**и **2 родители не се согласуваа (6,25%)**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди,, од вкупно 32 анкетирани родители, **19 родители се согласуваат со констатацијата (59,37%)** **9 родители делумно се согласува (28,12 %)**и **4 родители не се согласуваа (12,5%)**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност,, од вкупно 32 анкетирани родители, **13 родители се согласуваат со констатацијата (40,62%)** **11 родители делумно се согласува (34,37 %)**и **8 родители не се согласуваа (25%)**
- Во врска со исказот „Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат,, од вкупно 32 анкетирани родители, **20 родители се согласуваат со констатацијата (62,5%)** **7 родители делумно се согласува (21,87 %)**и **5 родители не се согласуваа (15,62%)**
- Во врска со исказот „Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност,, од вкупно 32 анкетирани родители, **18 родители се согласуваат со констатацијата (56,25%)****7 родители делумно се согласува (21,87 %)**и **7 родители не се согласуваа (21,87%)**
- Во врска со исказот „Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 32 анкетирани родители, **20 родители се согласуваат со констатацијата (62,5%)****9 родители делумно се согласува (28,12 %)**и **3 родители не се согласуваа (9,37%)**
- Во врска со исказот „Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици,, од вкупно 32 анкетирани родители, **18 родители се согласуваат со констатацијата (56,25%)****10 родители делумно се согласува (31,25 %)**и **4 родители не се согласуваа (12,5%)**
- Во врска со исказот „Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето,, од вкупно 32 анкетирани родители, **17 родители се согласуваат со констатацијата (53,12%)****12 родители делумно се согласува (37,5 %)**и **3 родители не се согласуваа (9,37%)**
- Во врска со исказот „Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 32 анкетирани родители, **18 родители се согласуваат со констатацијата (56,25%)** **8 родители делумно се согласува (25 %)**и **6 родители не се согласуваа (18,75%)**
- Во врска со исказот „Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование,, од вкупно 32 анкетирани родители, **20 родители се согласуваат со констатацијата (62,5%)** **7 родители делумно се согласува (21,87 %)**и **5 родители не се согласуваа (15,62%)**
- Во врска со исказот „Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес,, од вкупно 32 анкетирани родители, **20 родители се согласуваат со констатацијата (62,5%)** **9 родители делумно се согласува (28,12 %)**и **3 родители не се согласуваа (9,37%)**
- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста,, од вкупно 32 анкетирани родители, **22 родители се согласуваат со констатацијата (68,75%)****7 родители делумно се согласува (21,87%)**и **3 родители не се согласуваа (9,37%)**
- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалното потекло,, од вкупно 32 анкетирани родители, **19 родители се согласуваат со констатацијата (59,37%)****6 родители делумно се согласува (18,75%)**и **7 родители не се согласуваа (21,87%)**
- Во врска со исказот „Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од вкупно 32 анкетирани родители, **20 родители се согласуваат со констатацијата (62,5%)****7 родители делумно се согласува (21,87 %)**и **5 родители не се согласуваа (15,62%)**
- Во врска со исказот „Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието,, од вкупно 32 анкетирани родители, **14 родители се согласуваат со констатацијата (43,75%)** **10 родители делумно се согласува (31,25 %)**и **8 родители не се согласуваа (25%)**
- Во врска со исказот „Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот,, од вкупно 32 анкетирани родители, **21 родители се согласуваат со констатацијата (65,62%)** **8 родители делумно се согласува (25 %)**и **3 родители не се согласуваа (9,37%)**

- Во врска со исказот „Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст,, од вкупно 32 анкетирани родители, **18 родители се согласуваат со констатацијата (56,25%)** **7 родители делумно се согласува (21,87 %)**и **7 родители не се согласуваа (21,87%)**
- Во врска со исказот „Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на ученици во учебната година,, од вкупно 32 анкетирани родители, **16 родители се согласуваат со констатацијата (50%)** **11 родители делумно се согласува (34,37 %)**и **5 родители не се согласуваа (15,62%)**
- Во врска со исказот „Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината,, од вкупно 32 анкетирани родители, **17 родители се согласуваат со констатацијата (53,12%)** **11 родители делумно се согласува (34,37 %)**и **4 родители не се согласуваа (12,5%)**
- Во врска со исказот „Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година,, од вкупно 32 анкетирани родители, **18 родители се согласуваат со констатацијата (56,25%)** **10 родители делумно се согласува (31,25 %)**и **4 родители не се согласуваа (12,5%)**
- Во врска со исказот „Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности,, од вкупно 32 анкетирани родители, **24 родители се согласуваат со констатацијата (75%)** **6 родители делумно се согласуваат (18,75 %)**и **2 родители не се согласуваат (6,25%)**

Прашалник за учениците

- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста ”, се изјасниле 20 ученици и најголем процент од нив **14 ученици (70%) се согласуваат со констатацијата**, **5 ученици (25%) делумно се согласуваат** **1 ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот “Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес.“ Најголемиот дел од 20 прашани ученици, **15 ученици (75%) одговориле дека се согласуваат со констатацијата** **5(25%) ученици одговориле дека делумно се согласуваат со констатацијата** и **0 ученик (0%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди,, од 20 анкетирани ученици **13 ученици (65 %) се согласуваат со констатацијата**, **6 ученици (30%) делумно се согласуваат** **1 ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците според различен пол и етничка припадност,, од вкупно 20 анкетирани ученици **7 ученици (35%) се согласуваат со констатацијата**, **6 ученици (30%) делумно се согласуваат** **7 ученици (35%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат,, од вкупно 20 анкетирани ученици, **11 ученици (55 %) се согласуваат со констатацијата**, **8 ученици (40%) делумно се согласуваат**, и **1 ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето планира и презема конкретни активности за постојано подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност,, од вкупно 20 анкетирани ученици **8 ученици (40%) се согласуваат со констатацијата**, **7 ученици (35%) делумно се согласуваат** **5 ученици (25%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 20 анкетирани ученици **11 ученици (55,5 %) се согласуваат со констатацијата**, **7 ученици (35%) делумно се согласуваат** **2 ученици (10%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици,, од вкупно 20 анкетирани ученици **10 ученици (50%) се согласуваат со констатацијата**, **6 ученици (30%) делумно се согласуваат** **4 ученици (20%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето,, од вкупно 20 анкетирани ученици **13 ученици (65 %) се согласуваат со констатацијата**, **6 ученици (30%) делумно се согласуваат** **1 ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби,, од вкупно 20 анкетирани ученици **8 ученици (40%) се согласуваат со констатацијата**, **7 ученици (35%) делумно се согласуваат** **5 ученици (25%) не се согласуваат со констатацијата.**

- Во врска со исказот „Училиштето има податоци за обемот на ученици од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес,, од вкупно 20 анкетирани ученици **11 ученици (55%) се согласуваат со констатацијата**,**3 ученици (15%) делумно се согласуваат** **6 ученици (30%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста,, од вкупно 20 анкетирани ученици **9 ученици (45 %) се согласуваат со констатацијата**,**9 ученици (45%) делумно се согласуваат** **2 ученици (10%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години,, од вкупно 20 анкетирани ученици **8 ученици (40%) се согласуваат со констатацијата**,**8 ученици (40%) делумно се согласуваат** **4 ученици (20 %) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница презема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието,, од вкупно 20 анкетирани ученици **11 ученици (55 %) се согласуваат со констатацијата**,**7 ученици (35%) делумно се согласуваат** **2 ученици (10%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот,, од вкупно 20 анкетирани ученици **14 ученици (70 %) се согласуваат со констатацијата**,**5 ученици (25%) делумно се согласуваат** **1 ученик (10%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст,, од вкупно 20 анкетирани ученици **10 ученици (50%) се согласуваат со констатацијата**,**5 ученици (25%) делумно се согласуваат** **5 ученици (25%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на ученици во учебната година,, од вкупно 20 анкетирани ученици **11 ученици (55%) се согласуваат со констатацијата**,**6 ученици (30%) делумно се согласуваат** **3 ученици (15%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината,, од вкупно 20 анкетирани ученици **12 ученици (60%) се согласуваат со констатацијата**,**3 ученици (15%) делумно се согласуваат** **5 ученици (25%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година,, од вкупно 20 анкетирани ученици **9 ученици (45 %) се согласуваат со констатацијата**,**10 ученици (50%) делумно се согласуваат** **1 ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето применува најсовремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината ,, од вкупно 20 анкетирани ученици **12 ученици (60%) се согласуваат со констатацијата**,**3 ученици (15%) делумно се согласуваат** **1ученик (5%) не се согласуваат со констатацијата.**
- Во врска со исказот „Училиштето ја практикува примената на ИКТ во секојдневниот наставен процес,, од вкупно 20 анкетирани ученици **11 ученици (55 %) се согласуваат со констатацијата**,**9 ученици (45%) делумно се согласуваат** **0 ученици (0%) не се согласуваат со констатацијата.**

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Број	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирања на наставниците	- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
3.2	Наставен процес	- Наставни форми и методи. Интерактивност во наставата. - Избор на задачи, активности и ресурси. Примена на ИКТ - Интеграција на еколошкото образование - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорности - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценување, како дел од наставата	- Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	Известување на родителите за напредокот на учениците

III (подрачје)- Учење и настава (3.1.-3.6)

Координатор: Роза Николова

Работна група:

1. Ленче Спасевска

2.Мери Михаиловска

3..Елизабета Костадиновска

4.Ирена Карова

5.Драган Соколовски

6.Марија Митревска

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
3.1 Планирање на наставниците	Наставниците навраме ги доставуваат Годишните и тематско - процесните планирања. Училиштето има систем за следење на планирањето на наставниците, а следењето го спроведува директорот, педагошко - психолошката служба и Комисија од наставници за проверка на планирањата на наставниците. Годишните планирања на наставниците се доставуваат на увид на почетокот од учебната година . За поддршка на наставниците поефикасно да ги изработуваат планирањата, нашето училиште обезбедува: стручна литература издадена од МОН, дополнителна стручна литература, наставни средства, консултации, размена на искуства и идеи во рамките на стручните активи и стручни усовршувања на наставниците (интерни и екстерни). За реализација на наставните планови и програми, наставниците изработуваат дневни оперативни планови (ДОП). Дневните оперативни планови континуирано се следат од страна на педагошко – психолошката служба и директорот на училиштето. Целите на наставата, формите, методите, техниките и начинот на оценување јасно се утврдени во индивидуалните планирања на наставниците. Дневните оперативни планови ги содржат неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Наставниците имаат предвидено часови со примена на ИКТ во наставата и реализираат часови (20% од часовите). Дел од наставниците изготвуваат планирања за Часот на одделенската заедница, додатна настава, дополнителна настава и воннаставни активности. Наставниците меѓусебно соработуваат и континуирано вршат размена на искуства, идеи и информации при планирањето. Одделенските наставници ги изготвуваат планирањата.на ниво на активи, а предметните наставници ги изготвуваат индивидуално. Наставниците имаат добра соработка и со наставници од други училишта. Дел од наставниците, односно наставниците кои предаваат од I – Vодд. планираат корелација меѓу содржини и предмети.	- Наставни планови и програми; - Годишни планирања; - Стручна литература (книги, прирачници, списанија); - Евидентни картони во училишната библиотека; - Разговори со педагошко - психолошката служба; - Записници на Стручните активи евиденција на посетени обуки, советувања и семинари; - Педагошка документација кај наставниците; - Дневни оперативни планови на наставниците; - Дневници на паралелките; - Електронски дневници; - Записници од извршена проверка на дневни оперативни планови.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Има изготвено распоред по кој се реализира додатна и дополнителна настава , часовите за додатна и дополнителна настава редовно се реализираат. Распоредот на часови за предметна настава го изработува тим за изготвување на распоред, во соработка со педагошко - психолошката служба, предметните наставници и директорот. Распоредот на часови за одделенска настава го изработуваат одделенските раководители во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките, педагогот и директорот на училиштето. Распоредот на часови за реализирање на наставата е во согласност со наставниот план и во најголем дел ги задоволува интересите на учениците и наставниците. Распоредот на часови е истакнат на огласна табла, во наставничка канцеларија, а во печатена и електронска форма се наоѓа кај педагошко – психолошката служба и директорот на училиштето.	- Дневник на педагошко - психолошката служба; - Истакнат распоред на часови.	
3.2 Наставен процес	Постои работна атмосфера на часовите. Во наставата се применуваат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Во наставата е застапена интеракција наставник – ученик и ученик – ученик. Наставниците користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење меѓусебна доверба. Наставниците дозволуваат поставување прашања од страна учениците за она што не е доволно јасно и истите дополнително ги објаснуваат.	- Дневни оперативни планови; - Документација од посетени часови од страна на директорот и педагошко – психолошката служба; - Педагошка документација во училиштето.	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Во наставната работа се користат следните методи на интеракција: - набљудување; - истражување; - дискусија; - објаснување; - текстуален метод; - илустративен метод и графички работи; - демонстрација; - изведување на вежби и експерименти; Во наставата се применуваат различни приоди за учење. Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците и им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците ги споделуваат целите на часот со учениците. Наставниците при реализација на наставните содржини користат различни ресурси (технички помагала, наставни помагала, нагледни средства изработени од наставници и ученици) при што се подигнува нивото на квалитет на наставата. Во наставата се користат бесплатни одобрени учебници од МОН, а изборот на учебници кои ќе се користат го вршат наставниците на ниво на активи, во соработка со педагошко – психолошката служба. Во наставно - воспитниот процес целосно е застапено мотивирање на учениците за стекнување знаења, вештини и навики. Во училиштето има 88 персонални компјутери, 6 лаптоп компјутери и 6 LCD прожектори, смарт табли 5, телевизори 4. Компјутери има во кабинетите по информатика, музичко, хемија и кабинетот по физика.	- Изработки на учениците истакнати на училишните паноа; - Ученичко портфолио; - Документација кај Училишниот тимот за техничка поддршка; - Професионални досиеја на наставниците; - Документација за набавка на бесплатни учебници кај библиотекарот на училиштето; - Портфолио за ЕКО – проектот; - Годишна програма и план на активности на Еко – проектот; - Годишна програма и извештај за работа на училиштето; - Годишни планирања на наставниците; - Дневници на паралелките; - Електронски дневници;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Поголем дел од наставниците имаат посетено обуки за примена на ИКТ и истите се сертифицирани, Примената на ИКТ во поголем дел се реализира според предвидената динамика во планирањата (20% од часовите). Во нашето училиште од 2005 год. се реализира ЕКО – проектот. Секоја учебна година одговорните наставници од Еко – проектот во соработка со одделенските и предметните наставници изготвуваат Програма и план на активности за поставените цели на еко – проектот. Сите седум еко стандарди се вклучени во програмата. Во програмата се опфатени 90% од точките на акција. Наставниците во своите планирања интегрираат еко – содржини. Вклученоста на учениците во еколошките активности е потполна, односно вклучени се сите ученици од I – IX одд. Во училиштето има Еко – одбор, еко – патрола, еко химна Во нашето училиште се организирани повеќе еко – акции и тоа: - акција за собирање пластична амбалажа; - акција за собирање потрошени (употребени) батерии; - акција за собирање стара хартија; - акција за засадување млади садници. Со Еко – проектот нашето училиште има учествувало на конкурси и натпревари во училиштето.	- Програми за работа на директор и педагошко – психолошката служба; - Документација од посетени часови од страна на директорот и педагошко – психолошката служба; - Наставничко портфолио; - Дневник на педагошко – психолошката служба; - Документација за проверка на педагошката документација и евиденција;	

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Наставниците имаат коректен пристап во работата и комуникацијата со учениците. Подеднакво ги третираат сите ученици, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјална положба, етничка припадност и постигнатиот успех. Наставниците подеднакво ги активираат, мотивираат и следат сите ученици. Учениците се запознаени со критериумите за оценување. Понекогаш им се задаваат повеќе од 2 теста на учениците во текот на една седмица. Наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Следењето на наставниот процес се врши континуирано од страна на педагошко – психолошката служба и директорот на училиштето. Училиштето постојано ја следи работата на наставниците преку: постигнатиот успех на учениците, одржување редовна настава, реализација на воннаставни активности, посета на часови, начин на водење на педагошка документација и учество на наставниците во работата на стручните органи. Резултатите од ваквото следење се користат во планирањето на професионалниот развој на наставниците. Педагошко – психолошката служба, во соработка со директорот на училиштето има изработено Протокол за следење на час и согласно тоа во текот на учебната година се набљудуваат по 2 - 3 наставни часови кај секој наставник. Работата на наставниците – приправници во текот на приправничкиот стаж континуирано се следи од страна на нивните ментори, педагошко – психолошката служба и директорот. Континуираното следење на работата на наставниците придонесува постојано да се дава поддршка на образовните потреби на наставниот кадар, а поддршката се остварува преку: - инструктивни разговори со поединци; - стручно усовршување на наставниците (интерно и екстерно); набавка на дополнителна стручна литература.		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Искуства на учениците од учењето	Учениците го доживуваат училиштето како стимулативна средина за учење заради: современите методи и техники за учење, осовременувањето на просториите, другарувањето, меѓусебното почитување и соработката. Вклучувањето на училиштето во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ овозможи да се унапреди прифаќањето на меѓусебните разлики во културите и да се надминуваат етничките стереотипи и предрасуди. Во училниците има естетски уредени катчиња во чие уредување учествуваат учениците под менторство на нивните наставници. Тоа се: литературно и библиотечно катче, математичко катче, ликовно катче, природно / истражувачко катче, татковинско катче, музичко катче и сл. Училиштето ги стимулира и мотивира учениците со различни стилови на учење и преку: - вклучување во воннаставни активности, дополнителна и додатна настава; - јавни признанија (пофалници, дипломи и награди); - вреднување и истакнување на ученичките трудови; - повремена материјална помош на ученици од социјално – загрозувани семејства. Трудовите на учениците се изложени на видни и соодветни места во училницата и во училиштето. Изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од двата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење. Сите ученици рамноправно се вклучуваат во активностите на часовите во редовната настава и во воннаставните активности. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и ги мотивираат сите ученици активно да се вклучуваат во учењето / наставата. Учениците се поттикнуваат и охрабруваат да преземаат лична одговорност преку: - јавно искажување на своето мислење и ставови; - поставување и решавање на проблем ситуации; - активности на Часот на одделенската заедница (програма „Образование за Животни вештини“); - вклучување на одговорности; - разговори на состаноци на Одделенската заедница, Училишната заедница (решавање проблеми и надминување предизвици) и Ученички парламент.	- Документација од посетени часови од страна на директорот и педагошко – психолошката служба; - Информативно катче (јавно истакнување на пофалени и наградени ученици); - Записници во воннаставните подрачја во дневниците на паралелките; - Паноа во училниците, училишните ходници и во училишниот хол; - Записници на Училишната заедница; - Документација од посетени часови од страна на директорот и педагошко – психолошката служба; - Дневни оперативни планови на наставниците; - Дневници на паралелките; - Електронски дневници;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Преку организирани форми на работа се поттикнува интеракција на учениците меѓу себе. Учениците остваруваат добра и корисна соработка со возрасните во училиштето. Учениците и возрасните заеднички работат на различни проекти во наставата и надвор од неа, притоа покажувајќи голем интерес и одговорност.	- Записници на Детската организација и Училишната заедница; - Кодекс на однесување (Куќен ред на училиштето); - Наставничко портфолио; - Ученички трудови.	
Задоволување на потребите на учениците	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а надареноста кај учениците и пречките во процесот на учење се идентификуваат систематски. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку: - активност на час и постигнати резултати; - интерес на одредени ученици за определени области; - анкети; - активности во Училишната заедница; - разговори со ученици, родители и наставници. Во училиштето се запишуваат ученици со попреченост, за кои има документација од релевантни медицински установи. Наставата со нив се реализира по ИОП-и со поддршка на УИТ и нивните родители. На учениците со потешкотии во учењето има се дава поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби преку: - индивидуален пристап во работата со учениците; - часови за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.	- Програма за работа на педагошко - психолошката служба; - Записници од разговори кај педагошко – психолошка служба; - Програми за работа и записници на Детската организација и Училишната заедница; - Анкети и прегледи (за изборни предмети); - Дневници на паралелките; - Електронски дневници; - Дневни оперативни планови; - Документација од посетени часови;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	За да се обезбеди учество на учениците во различни активности, во наставата се користат ресурси според потребите на учениците и нивните стилови на учење, особено во групи на ученици со различни способности. Во наставната работа, наставниците применуваат: - настава по нивоа; - групна форма на работа; - ротирачки систем на презентација делови од методска единица; - квизови и техники на учење со кои се овозможува интерактивна настава. Училиштето претставува здрава, чиста и безбедна средина која овозможува задоволување на потребите на учениците за учење, работа и дружење.	- Годишни програми за работа на слободни, ученички активности. дополнителна и додатна настава; - Извештаи за воннаставни активности; - Искуства на наставниците; - Ученички портфолија.	
Оценување (како дел од наставата)	Оценувањето е описно (I–III одд.), описно и бројчано (IV–VI одд.) и бројчано (VII–IX одд.). Оценувањето е во согласност со стандардите и критериумите за оценување. Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи интерен Кодекс за оценување. Наставниците континуирано го следат и евидентираат напредокот на учениците. За евидентирање на напредокот на учениците, се користат различни методи и начини на оценување: - следење; - тестови; - контролни задачи; - писмени работи; - наставно ливче; - изработка на проектна активност; - учество на час при обработка на - игри и квизови (едукативни); - практична работа; - експериментални методи - методи на решавање на проблем - метод на истражување; - формативно оценување и сумативно оценување; - чек листи; - контролна листа за усна презентација; - листа за бодирање при наставна единица; - бодовна листа за оценување на истражување; - писмено изразување	- Годишна програма за работа на училиштето; - Годишни планирања на наставниците; - Правилник за оценување на учениците; - Кодекс за оценување; - Стандарди за оценување; - Евидентни листови од МОН; - Ученички портфолија; - Годишни планирања на наставниците; - Дневни оперативни планови; - Стандарди за оценување; - Разговор со ученици и наставници; - Ученички досиеја; - Ученички портфолија; - Дневници на паралелките;	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	За да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности, некои наставници подготвуваат и применуваат тестови со различни тежински нивоа. Учениците редовно добиваат повратни информации за својот напредок и постигнувањата преку: - усна или писмена повратна информација; - јавно објаснување за секоја оценка; - писмена оценка во евидентните листови од МОН (квартално); - индивидуални разговори на Час на одделенската заедница; - ученички портфолија; - евидентирање на следењето на напредокот на учениците. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата и воннаставните активности.	- Електронски дневници; - Листови за континуирано евидентирање на напредокот на учениците; - Разговор со ученици и наставници.	
Известување за напредокот на учениците	Нашето училиште има отворен пристап при комуникацијата со родителите на нашите ученици (отворен ден за родители). Родителите секогаш навремено се известуваат за напредокот и поведението на учениците преку: - телефонски разговори на родителите со одделенскиот раководител (по потреба), комуникација преку месинџер. - општи родителски средби (4 задолжителни и по потреба); - евидентни листови за успехот со опис на постигнувањата на учениците (издадено од МОН); - информации преку е-маил или СМС од Е - дневник; - квартални извештаи на училиштето презентирани пред Советот на родители Педагошко – психолошката служба преку инструктивни разговори со наставниците, поддршка на учениците и советодавни разговори со родителите влијае со препораки за подобрување на успехот кај учениците кои имаат потешкотии во учењето и постигнуваат послаб успех.	- Записници од реализирани состаноци со родителите; - Записници од Совет на родители; - Евидентни листови; - Извештаи на училиштето; - Листови за континуирано евидентирање на напредокот на учениците; - Записници од реализирани советувања на родители и ученици; - Записници од разговори со наставници, родители и ученици.	Многу добро

Клучни јаки страни:

-  Годишна програма за работа на училиштето;
-  Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето;
-  Годишни програми на наставниците;
-  Програма за работа на наставниците за дополнителна настава, додатна настава, секции и слободни ученички активности;
-  Соработка на наставниците со стручните соработници;
-  Програма за работа на стручните активи на училиштето;
-  Правилници и кодекси;
-  Анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;
-  Статистички извештаи на училиштето;
-  Континуирана соработка со родителите.

Слабости:

Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО, МОН и невладини организации.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Развојниот план на училиштето

-  Наставните приоди и методи на современата настава и нивната применливост во практиката да бидат секојдневна практика на наставникот;
 -  Континуирана набавка на потрошен материјал за спороведување на разновидни техники за оценување и други активности со учениците;
 -  Континуиран личен и професионален развој на наставниот кадар;
 -  Доопремување на кабинетите со нагледни средства и технички помагала за поуспешна реализација на наставната програма;
 -  Континуирана набавка на стручна литература
 -  Одржување на континуирана интерна едукација на наставниот кадар за поуспешна реализација на наставата и оценување на учениците.
- Одржување и негување на меѓучовечките односи во ООУ.

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

Прашалник за родители;

Прашалник за ученици;

Прашалник за наставници

-  **На прашањето:** Каков успех имаат учениците за кои организирате дополнителна настава? наставните одговориле
а) недоволен 12-26,63% б) доволен 12-25,53% в) добар 23-49,02%
-  **На прашањето:** Дали изготвувате писмена подготовка за часовите за дополнителна настава? наставните одговориле
а) да 19-40,42% б) не 8 -17,02% в) понекогаш 16-34,04% г)4-8,51%
-  **На прашањето:** Дали часовите за дополнителна настава им помагаат на учениците во подобрувањето на нивните постигања? наставните одговориле а) да 36-76,59% б) не 3-6,38% в) не знам 2-4,25% г) зависи 6 12,76%
-  **На прашањето:** Каков успех имаат учениците за кои организирате додатна настава? наставните одговориле
а) одличен 28-59,57% б) мн.добар 13-27,65% в) независно од успехот- секој кој сака 5 10,06% г)не реализирам 1-2,12%
-  **На прашањето:** Дали часови за додатна настава ги организирате во текот на целата наставна година? наставните одговориле
а) да 35-74,46% б) не, само пред натпревари 6-12,76% в) не реализирам додатни часови воопшто 3-6,38% г) друго 3-6,38%
-  **На прашањето:** . Кои наставни форми и методи најчесто ги користите во наставата? наставните одговориле
а) индивидуална, групна, парови
б) разговор, анализа, синтеза, илустративна
-  **На прашањето:** Колку учењето во училиницата е активно, динамично и има работна атмосфера? наставните одговориле
а) малку 2-4,25% б) средно 22-46,8% в) многу 23 - 48,935%
-  **На прашањето:** Колку често применувате ИКТ во наставата? наставните одговориле
а) ретко 6-12,76% б) средно 26-55,31% в) често 15-31,91%
-  **На прашањето:** Колку често на учениците им задавате домашна задача? наставните одговориле
а) одвреме-навреме 8-17,02% б) редовно им задавам домашна задача 34-72,34% в) не им задавам домашна задача 5-10,63%
-  **На прашањето:** Какви активности предлагате да се превземат за да се зголеми интересот за учење кај учениците? наставните одговориле:

Повеќе нагледност, настава во природа, практична настава, давање награди за најдобрите, прошетки екскурзии, посета на музеи,ЗОО, планетариуми и сл.

Прашалник за Родители

- **На прашањето:** Наставниците ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. родителите одговориле: **се согласувам 21(72,41%)** , **делумно се согласувам 7 (24,13%)** **в) не се согласувам 1-3,44%**
- **На прашањето :** Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија, родителите одговориле: **се согласувам 25 (86,29%), б) делумно се согласувам 4(13,79%)**
- **На прашањето :** .Наставниците преку прашања, дискусии, работа во групи поттикнуваат соработка помеѓу учениците, родителите одговориле: **се согласувам 24 (82,75%), делумно се согласувам 3 (10,34%)** **в)не се согласувам 2-6,89%**
- **На прашањето :** Наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет други предмети, родителите одговориле: **се согласувам 25 (86,20%), делумно се согласувам 4 (13,79%)**
- **На прашањето :** .На учениците им даваат домашни задачи поврзани со часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето , родителите одговориле: **се согласувам 28 (96,55%), делумно се согласувам 1(3,44%)**
- **На прашањето :** Наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) родителите одговориле: **се согласувам 26 (89,65%), делумно се согласувам 3 (10,34%),**
- **На прашањето :** Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени. родителите одговориле: **се согласувам 24 (82,75%), делумно се согласувам 5 (17,24%),**
- **На прашањето :** .Наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. родителите одговориле: **се согласувам 26 (89,65%), делумно се согласувам 3(10,34%)**
- **На прашањето :** .Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училиница или во училиштето. родителите одговориле: **се согласувам 22 (75,86%), делумно се согласувам 7 (24,13%)**
- **На прашањето :** Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да бидат самостојни во учењето. родителите одговориле: **се согласувам 23 (79,31 %), делумно се согласувам 5 (17,24%), не се согласувам 4 (13,79 %)**
- **На прашањето :** Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето родителите одговориле: **се согласувам 24 (82,75%), делумно се согласувам 3 (10,34%), не се согласувам 2 (6,88 %)**
- **На прашањето :** Постои голем број на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни. родителите одговориле: **се согласувам 24(82,75 %), делумно се согласувам 3 (10,34%), не се согласувам 2 (6,88 %)**
- **На прашањето :** Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување. родителите одговориле: **се согласувам 23 (79,31 %), делумно се согласувам 5 (17,24%), не се согласувам 1 (3,44%)**
- **На прашањето :** .Наставниците му помагаат на моето дете кога има извесни потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава. родителите одговориле: **се согласувам 26 (86,20 %), делумно се согласувам 3 (10,34 %)**
- **На прашањето :** Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари. родителите одговориле: **се согласувам 25 (86,20%), делумно се согласувам 3 (10,34%)** **в) не се согласувам 1-3,44%**
- **На прашањето :** Наставниците користат различни начини за оценување и континуирано го следат напредок на моето дете . родителите одговориле: **се согласувам 23 (79,31%), делумно се согласувам 3 (10,34%)** **в) не се согласувам 3-10,34%**
- **На прашањето :** Наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете, начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум. родителите одговориле: **се согласувам 22 (75,86 %), делумно се согласувам 5 (17,24%)** **не се согласувам 2 (6,88%)**
- **На прашањето :** Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот, родителите одговориле: **се согласувам 25 (86,20 %), делумно се согласувам 2 (6,88%)** **в) не се согласувам 2 (6,88%)**

- **На прашањето** : Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите. родителите одговориле: **се согласувам 27 (93,10%), делумно се согласувам 1 (3,44%) не се согласувам 1 (3,44%)**
- **На прашањето** : Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето. родителите одговориле: **се согласувам 26 (86,20 %), делумно се согласувам 3 (10,34%)**
- **На прашањето** : Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете. родителите одговориле: **се согласувам 23 (79,31%), делумно се согласувам 5 (17,24 %) не се согласувам 1 (3,44%)**

Прашалник за ученици

- **На прашањето**: Дали наставниците користат различни форми и методи за оценување на Вашите постигања? учениците одговориле **да сите наставници 12 (52,17%), голем дел наставници 6 (26,08%), мал дел наставници 4 (17,39%) и ниту еден наставник 1(4,34%)**
- **На прашањето**: Дали наставниците континуирано ги следат Вашите постигнувања? учениците одговориле **да сите наставници 14 (60,86%), голем дел наставници 7 (30,43%), мал дел наставници 1 (4,34%) и ниту еден наставник 1(4,34%)**
- **На прашањето** : Дали наставниците Ве запознаваат со критериумите за оценување? учениците одговориле **да сите наставници 14 (60,86%), голем дел наставници 5 (21,73%), мал дел наставници 2 (8,69 %) и ниту еден наставник 2(8,69%)**
- **На прашањето** : Дали наставниците јавно и со образложение ги соопштуваат оценките? учениците одговориле **да сите наставници 9 (39,13%), голем дел наставници 6 (26,08%), мал дел наставници 5 (21,73%) и ниту еден наставник 3 (13,04%)**
- **На прашањето** : Дали резултатите на учениците реално ги оценуваат? учениците одговориле **да сите наставници 14 (60,86%), голем дел наставници 5 (21,73%), мал дел наставници 4 (17,39%) и ниту еден наставник /**
- **На прашањето** : Дали наставниците користат различни и интересни наставни форми и методи на работа? учениците одговориле **да сите наставници 11 (47,82%), голем дел наставници 4 (17,39%), мал дел наставници 6 (26,08 %) и ниту еден наставник 2 (8,69%)**
- **На прашањето** : Дали си задоволен/а од постигнатиот успех? учениците одговориле **да сите наставници 18 (78,26%), голем дел наставници 4 (17,39%), мал дел наставници / и ниту еден наставник 1 (4,34%)**
- **На прашањето** : Дали твојот успех соодветствува на твоите способности? учениците одговориле **да сите наставници 16 (69,56%), голем дел наставници 5 (21,73%), мал дел наставници 1 (4,34%) и ниту еден наставник 1(4,34%)**
- **На прашањето** : Дали за учениците што постигнуваат послаби резултати во учењето, наставниците организираат дополнителна настава? учениците одговориле **да сите наставници 8 (34,78%), голем дел наставници 4 (17,39%), мал дел наставници 7 (30,43%) и ниту еден наставник 4 (17,39%)**
- **На прашањето**: Дали имате индивидуална поддршка од страна на наставникот за време на часот и после часот? учениците одговориле **да сите наставници 11 (47,82%), голем дел наставници 5 (21,73%), мал дел наставници 3 (13,04%) и ниту еден наставник 4 (17,39%)**
- **На прашањето**: Дали наставниците организираат додатна настава за учениците кои постигнуваат високи резултати? учениците одговориле **да сите наставници 8 (34,78%), голем дел наставници 3 (13,04%), мал дел наставници 3 (13,04%) и ниту еден наставник 9 (39,13%)**
- **На прашањето** : Дали наставниците Ви препорачуваат корисни интернет страници, корисни емисии, книги, филмови? учениците одговориле **да сите наставници 13 (56,52%), голем дел наставници 2 (8,69%), мал дел наставници 6 (26,08%) и ниту еден наставник 2 (8,68%)**
- **На прашањето** : Дали наставникот Ви дава можност за активно учество во реализација на часот? учениците одговориле **да сите наставници 15 (65,21%), голем дел наставници 5(21,73%), мал дел наставници 3 (13,04%) и ниту еден наставник /**
- **На прашањето** : Каков тип на работа најчесто применуваат наставниците?
(можеш да заокружиш повеќе тврдења) учениците одговориле **истражување на интернет/ изработка и Power point презентација 1 (7,14%), смена на улоги / ,работа во група 2 (14,28%), индивидуална работа 6 (42,85%), не сме активни само наставникот зборува 5 (35,71%)**

На прашањето: наведете какви активности предлагате да се превземат за да се зголеми Вашиот интерес за учење, учениците одговориле:

➤ интерактивна настава, натпревар, квалитетен наставен кадар и голем број од учениците немаат мислење

4.4 Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во разојот - грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	- Давање помош при избор на занимање/институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Тим за подрачје:Поддршка на учениците

- 1.Даниела Трајановски -уч.психолог
- 2.Љупка Ристовски-Предметен наставник
- 3.Сунчица Горѓиева-Предметен наставник
- 4.Сашо Мицевски- Предметен наставник
- 5.Сталина Наумовска-Предметен наставник
- 6.Тања Стоиловска Предметен наставник

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
4.1 Севкупна грижа за учениците	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и има обучено 5 наставника за давање на прва помош.Поставени се сандачиња за прва помош на неколку локации во училишната зграда. За безбедноста на учениците имаме обезбедно 24 часовен видео надзор во училишната зграда и во училишниот двор. За безбедноста на учениците се грижат и дежурни наставници, по предходно изготвен распоред за дежурства. Додека учениците беа со физичко присуство на влезните врати во училиштето дежураат и ученици од 7, 8 и 9 одделение. Распоредот на дежурства на наставниците е видно истакнат, како и Кодексот на однесување за ученици, родители и наставници. Околу нашето училиште има пешачки премин, легнат полицаец, сообраќајни знаци, ограда, патека за движење и 3 влез(еден главен и два споредни). Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и изведува симулации. Истакнат план за евакуација на учениците во случај на елементарни непогоди и пожар. Јасно се означени патеките (со стрелки по ѕидовите) по кои треба да се движат учениците за време на евакуација. Изведена е симулативна вежба од страна на Противпожарната единица во М.Каменица за евакуација на учениците од училишната зграда во случај на пожар. Има поставено хидранти од кои во функција се 7, и 12 ПП апарати сервисирани на 10.09.2020год.Истите се сервисирани на секои 6 месеци, но за кои вработените не се обучени. Учениците се осигурани преку осигурителната компанија ТРИГЛАВ а училишниот имот е осигуран преку ХАЛК осигурување 2019-20 и НОВА осигурување 2018 год. Според применетите анкети за родители, ученици и наставници, инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, струјните места, подовите, прозорците) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците.	- Програма за работа на директорот; - Програма за работа на стручната служба; - Педагошка евиденција ; - Податоци за организиран а исхрана на учениците; - Податоци за организирани предавања во училиштето; - Евиденција и известувања од училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; - Досие на ученикот; - Годишна програма и извештај за работата на училиштето; - Анкети со наставници, ученици и родители;	Многу добро

	Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците, се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на насилство (од страна на Наставнички совет). Вработените имаат разбирање за процесот на заштита на децата, но потребно е нивно дополнително обучување. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, законот за заштита од пушењето се спроведува. Во училиштето се организираат едукативни предавања за превенција од употреба на алкохол, цигари и дрога. Овие предавања ги реализира Психологот во училиштето, како и полициски инспектори. Исто така е организирана работилница со дел од учениците за превенција од педофилија. Пристапот во училиштето делумно е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот . Во училиштето нема стази за колички, нема лифт, држачи ниту тоалет за ученици со телесна попреченост во развојот. Единствено во училиштето има само пристапна рампа за влез. Пристапот на вработените и учениците кон учениците со пречки во развојот е коректен. Сите се однесуваат со грижливост, внимание и голема посветеност. Идентификацијата на учениците со емоционална попреченост и други проблеми ја вршат наставниците и педагошко – психолошката служба. За да им се помогне на овие ученици, наставниците и педагошко –психолошката служба имаат индивидуален пристап во работата. Има изготвен план на активности за ученици со емоционална попреченост во развојот и педагогот, психологот и дефектологот во своите годишни програми имаат испланирано активности за работа со сите ученици со потешкотии и пречки во развојот. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им се нуди на учениците во паралелките со продолжен престој, секојдневно се земаат примероци за квалитетот на истата. Кампања за здрава храна вршат самите наставници во текот на одделенските часови и преку часови каде имаат интеграција на еколошка едукација, исто така се одбележува Светскиот ден на храната преку воннаставни активности(продавање на храна, изработка на флаери, презентација на членовите на ученичката заедница на тема: Здрава храна, и еко работилница Заштеда на електрична енергија . Училиштето обезбедува материјални средства и храна за учениците од социјално загрозуени семејства, но по потреба се организираат хуманитарни акции со помош на учениците, наставниците(парични средства, облека).	- Анкети за учениците за видови на насилство; - Записници од индивидуалните разговори со учениците и наставниците на педагог и психолог; -Дневници на паралелки; - Распоред на дежурства; - Сертификати на фирмата; - Тендерска постапка – огласи.	
--	--	---	--

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
4.2 Здравје	Во годишната програма на училиштето постои програма за здравствена заштита на учениците и превенција од заразни болести. Во училиштето се реализира едукација за превенција од болести преку здравствено воспитание (Час на одделенската заедница, часови по биологија, предавања преку разглас и предавања и работилници од стручни лица). Се реализираат редовни вакцинации и систематски прегледи за учениците во соработка со Здравствена станица Македонска Каменица. Исто така се вршат систематски и санитарни прегледи за вработените. Хигиената во училиштето е на потребното ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците, скалите, подот, мебелот во училниците се чистат секој ден, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето секојдневно се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, како и во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Сепак учениците сметаат дека е потребна поддршка за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица. Два пати во годината, а по потреба и повеќе се вршат дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Заводот за здравствена заштита. Училиштето води грижа за учениците со здравствени проблеми кои подолго отсутуваат од настава поради повреда или операција. Училиштето води грижа во однос на поголема соработка со родителите и информираност на учениците за текот на наставата. Во договор со наставниците се посочуваат поважните теми што ученикот треба да ги совлада. Наставниците ја даваат потребната помош и поддршка. По потреба, кога станува збор за голем број на оправдани изостаноци, се формира комисија за полагање одделенски испит.	- Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за работа на раководител на паралелка; - Куќен ред; - Записници од органи на училиштето; - Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата; - Педагошка евиденција и документација; - Анкети со наставници, ученици и родители.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Училиштето има слаба соработка со Агенцијата за вработување, и не доставуваат податоци за барани професии на пазарот на трудот на лица со средно образование. При што не можеме на учениците да им доставиме јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел се организираат сопствени активности, посети и презентации на државни и приватни средни училишта со делење на промотивен материјал, брошури, флаери со корисни информации. При посетата од Средните училишта кои се и од различни градови се запознаваат со можностите кои ги нудат истите како и условите за запишување во нив. За професионална ориентација на учениците училишниот психолог врши соодветни тестирања. Во рамките на годишната програма на стручните соработници, постои и програма за професионална ориентација. Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното натамошно образование преку следење на нивниот успех и покажаните афинитети, утврдување на нивните намери за продолжување на школувањето, преку совети на одделенскиот раководител и стручната служба, запознавање со професиите и потребните способности и особини на личноста за истите, можноста за вработување и напредување. Советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование и сл. За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и слично, покрај одделенските раководители информирани е педагошко – психолошката служба, кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Училиштето се грижи за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, разведени родители, семејна негрижа ...). Педагошко– психолошката служба презема соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции. Училиштето има постојана соработка со здравствени установи, Меѓуопштински центар за социјални работи и Полиција.	- Записници од работилници; - Записници од родителски средби; - Анкети со наставници, ученици и родители; - Информации изготвени од стручната служба; - Програма за професионална ориентација на учениците; - Програма за работа на одделенски и класен раководител; - Флаери; - Предавања; - Записници од индивидуални разговори со родители и ученици.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
4.4 Следење на напредокот	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар, а истите се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Стручната служба изготвува извештаи на ниво на училиште и успехот се анализира на Наставнички совет. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Успехот на учениците се следи континуирано во текот на целата учебна година, преку формативно и сумативно оценување. Секој наставник има евидентни листови за следење на напредокот на учениците каде што се забележуваат постигањата преку усни одговори, писмени работи, проекти, наставни листови. Изработки на учениците се чуваат во ученичко портфолио кај учениците во одд.настава. Напредокот на учениците се следи преку одделенски дневник, е-дневник и портфолио.Родителите најмаку 4 пати во текот на годината се информирани за напредокот на нивните деца(преку родителски средби, телефонски разговори и индивидуални средби). Наставниците ги известуваат родителите за развојот на учениците најмногу по потреба, еднаш месечно. За учениците со потешкотии-пречки во развојот и со посебни образовни потреби кои не можат да го следат наставниот план и програма секој наставник има изработено ИОП. Исто така, изработен е Правилник за пофалување и наградување на учениците. Секој мај континуирано одличните ученици, од учениците кои учествуваат на натпревари и воннаставни активности, се избира ученик на одделение и во IX одд. ученик на генерација, за кое има обезбедено награда од училиштето. Доколку ученикот преминува во друго училиште се почитува целосна процедура. Напредокот на учениците се следи и по паралелки на секое тримесечие во учебната година.	- Евидентни листови за следење на постигањата на учениците; - Одделенски дневник; - Извештаи и анализи; Педагошка евиденција и документација; - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.); - Анкети со наставници, ученици и родители; - Правилник за педагошки мерки за учениците.	Многу добро

Клучни силни страни:

- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на учениците, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
 - Постои соработка со институции (Здравствена станица Македонска Каменица, Полициска станица М.Каменица, Меѓуопштински центар за социјални работи, средни училишта и др.);
 - Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозени ученици и лица;
 - Се изготвуваат материјали за воспитна работа со учениците;
 - Училиштето ги идентификува и следи учениците со физички и ментални здравствени проблеми и оние со посебни образовни потреби;
 - Во однос на учениците кои имаат здравствени проблеми се превземаат мерки во склад со можностите на училиштето;
 - Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното натамошно образование;
 - Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведение. Истата по потреба е достапна за наставниците, родителите и учениците. Евиденцијата се користи и за подобрување на наставата;
- Училиштето ги информира учениците и родителите за помош од педагошко-психолошката служба

Слабости

- подобрување на инфраструктурата во училиштето

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Повеќе наставници обучени за давање прва помош на ученици при несреќни случаи;
- Обуки на наставници и вработени за работа со ПП апарати и ракување со хидранти;
- Соработка со Агенцијата за вработување на РСМ

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

Прашалник за родители;

Прашалник за ученици

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ

- **На тврдењето** училишниот простор е безбеден за изведување настава: се согласиле 41(83,7%), делумно се согласиле 7 (14,3%), не се согласиле о, неодговориле 1(2,04%) ;
- **На тврдењето** инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците и вработените: се согласиле 22 (44,9%), делумно се согласиле 24 (48,9%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговорено 1 (2,04%);
- **На тврдењето** во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето: се согласиле 18(36,7%), делумно се согласиле 19 (38,8%), не се согласиле 7 (14,3%), неодговориле 5(10,2%);
- **На тврдењето** училиштето има интересен акт за постапување во случај на природни елементарни непогоди и еднаш најмалку се изведува симулација: се согласиле 24 (48,9%), делумно се согласиле 20 (40,8%), не се согласиле 4 (8,2%), неодговориле 1 (2,04%);
- **На тврдењето** училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство: се согласиле 34 (69,4%), делумно се согласиле 11 (22,4%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговориле 2(4,08%);
- **На тврдењето** во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и истото се санкционира: се согласиле 42 (85,7%), делумно се согласиле 5 (10,2%), не се согласиле 2 (4,08%);
- **На тврдењето** вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително , грижејќи се за нивните права , приватност и достоинство: се согласиле 41 (83,7%), делумно се согласиле 7(14,3%), не се согласиле о, неодговорени 1 (2,04%);
- **На тврдењето** училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење односно во канцаларии, училници, тоалети, училишниот двор не се пуши: се согласиле 30 (61,2%), делумно се согласиле 17 (34,7%), не се согласиле 1(2,04%), неодговорени 1(2,04%);
- **На тврдењето** во близина и во училиштето не се достапни алкохол и дрога, односно не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични средства: се согласиле 36 (73,5%), делумно се согласиле 9 (18,4%), не се согласиле 2(4,08%), неодговорени 2(4,08%);
- **На тврдењето** во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците: се согласиле 35 (71,4%), делумно се согласиле 12 (24,5%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговорени 2(4,08%);
- **На тврдењето** училиштето има пропишано процедури за обезбедување на храна, прибори за јадење, секојдневно се земаат примероци од храната за паралелките во кои се реализира настава со продолжен престој: се согласиле 31 (63,3%), делумно се согласиле 13(26,5%), не се согласиле 4 (8,2%), неодговорени 1 (2,04%);
- **На тврдењето** училиштето има пропишано процедури за обезбедување на храна на ученици од социјално загрозувани семејства: се согласиле 31 (63,3%), делумно се согласиле 13 (26,5%), не се согласиле 5(10,2%), неодговорени 3(6,1%);
- **На тврдењето** училиштето во соработка со општината има пропишани процедури за обезбедување за прибори за работа за следење на наставата на ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства: се согласиле 29 (59,2%), делумно се согласиле 15 (30,6%), не се согласиле 4(8,2%), неодговорени 1(2,04%);
- **На тврдењето** сите ученици се еднакво вклучени во воннаставни активности: се согласиле 25 (51,02%), делумно се согласиле 21 (42,8%), не се согласиле 0, неодговорени 3 (6,1%);
- **На тврдењето** училиштето соработува со институции-центрите за социјални работи, хуманитарни организации, општината: се согласиле 30 (61,2%), делумно се согласиле 12 (24,5%), не се согласиле 1(2,04%), неодговориле 6 (12,2%);
- **На тврдењето** санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицираат најмалку три пати на ден: се согласиле 19 (38,8%), делумно се согласиле 12 (24,5%), не се согласиле 13 (26,5%), неодговорени 5(10,2%);
- **На тврдењето** хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно: се согласиле 29 (59,2%), делумно се согласиле 10 (20,4%), не се согласиле 7 (14,3%), неодговориле 3(6,1%);
- **На тврдењето** во училниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат: се согласиле 33 (67,3%), делумно се согласиле 13 (26,5%), не се согласиле 1(2,04%), неодговориле 2(4,08%);
- **На тврдењето** во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат: се согласиле 27 (55,1%), делумно се согласиле 15 (30,6%), не се согласиле 4(8,2%), неодговориле 3(6,1%);
- **На тврдењето** нашето училиште има изготвено училишна програма за превенција од заразни болести и со истата сум запознаен: се согласиле 26 (53,06%), делумно се согласиле 14 (28,6%), не се согласиле 6(12,2%) неодговориле 3(6,1%);
- **На тврдењето** свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба: се согласиле 18 (36,7%), делумно се согласиле 20 (40,8%), не се согласиле 8 (16,3%), неодговориле 3(6,1%);
- **На тврдењето** запознаен сум со соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл): се согласиле 21(42,9%), делумно се согласиле 24 (49%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговориле 2(4,08%);
- **На тврдењето** потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица: се согласиле 25 (51,02%), делумно се согласиле 19 (38,8%), не се согласиле 3 (6,1%), неодговориле 2(2,08%);
- **На тврдењето** наставниците и стручните служби во училиштето се подготвени да им помогнат на учениците при изработка на кратка биографија, подготовка за интервју за работа,мотивациско писмо, презентации, проектни активности: се согласиле 33 (67,3%), делумно се согласиле 10 (20,4%), не се согласиле 3 (6,1%), неодговориле 3 (6,1%);

- **На тврдењето** училиштето во соработка со Агенцијата за вработување им обезбедува на учениците најнови информации за побарувани професии на пазарот на трудот: се согласиле 14 (28,6%), делумно се согласиле 16 (32,6%), не се согласиле 16 (32,6%), неодговориле 3 (6,1%);
- **На тврдењето** училиштето спроведува самооценување на способностите на вештините и интересите на учениците: се согласиле 18 (36,7%), делумно се согласиле 24 (49%), не се согласиле 3 (6,1%), неодговориле 4 (8,2%);
- **На тврдењето** училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за понатамошното образование а имено флаери, отворени денови, посети и презентација на училишта и посета на училишта: се согласиле 29 (59,2%), делумно се согласиле 15 (30,6%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговориле 3 (6,1%);
- **На тврдењето** училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми...): се согласиле 28 (57,1%), делумно се согласиле 16 (32,6%), не се согласиле 2 (4,08%), неодговориле 3 (6,1%);
- **На тврдењето** стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина: се согласиле 30 (61,2%), делумно се согласиле 13 (26,5%), не се согласиле 3 (6,1%) неодговориле 3 (6,1%);
- **На тврдењето** во евиденцијата се акцентирани добрите страни на учениците и нивниот развиен потенцијал: се согласиле 30 (61,2%), делумно се согласиле 11 (22,4%), не се согласиле 3 (6,1%), неодговориле 5 (10,2%);
- **На тврдењето** постои соработка помеѓу наставниците, стручните служби, раководниот кадар и родителите за постигнувањата на учениците: се согласиле 33 (67,3%), делумно се согласиле 8 (16,3%), не се согласиле 5 (10,2%), неодговориле 3 (6,1%);
- На тврдењето како наставници по квартали подготвувате извештаи и анализи за својата паралелка, врз основа на индивидуални евиденции за учениците и истите ги доставувате до стручните соработници: се согласиле 38 (77,5%), делумно се согласиле 6 (12,2%), не се согласиле 1 (2,04%), неодговориле 4 (8,2%);

Прашалник за родители

- **На тврдењето** училишниот простор е безбеден за изведување настава: се согласиле 29(82,9%), делумно се согласиле 5(14,3%), не се согласиле нема, неодговорено 1 (2,8%)
 - **На тврдењето** инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците: се согласиле 17(48,6%), делумно се согласиле 12(34,3%) и не се согласиле 5 (14,3%) и неодговорено 1 (2,8%).
 - **На тврдењето** во училиштето се изведува симулација барем еднаш годишно во случај на природни и елементарни непогоди пожар: се согласиле 20(57,1%), делумно се согласиле 8(22,8%), не се согласиле 5(14,3%) неодговорено 2 (5,7%).
 - **На тврдењето** во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и истото се санкционира: се согласувам 23(65,7%), делумно се согласувам 10(28,6%), не се согласиле 1(2,8%), неодговорени 1. (2,8%).
 - **На тврдењето** вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително грижејќи се за нивните права приватност и достоинство: се согласиле 20(57,1%), делумно се согласиле 14(40%), не се согласиле 0(0%), неодговориле 1(2,8%).
 - **На тврдењето** училиштето го спроведува законот за заштита од пушење односно во канцеларии, училници, тоалети, училишниот двор не се пуши: се согласиле 27(77,1%), делумно се согласиле 6(17,1%), не се согласиле 1(2,8%), неодговориле 1 (2,8%)
 - **На тврдењето** во близина и во училиштето не се достапни алкохол и дрога односно не се доаѓа во алкохолизирана состојба не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични средства: се согласувам 27(77,1%), делумно се согласиле 7(20%), не се согласиле 0(0%), неодговорено 1(2,8%).
 - **На тврдењето** во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците: се согласувам 18(51,4%), делумно се согласувам 11(31,4%), не се согласувам 4(11.4%), неодговорено 1(2,8%).
 - **На тврдењето** училиштето во соработка со општината им обезбедува храна на учениците од социјално загрозени семејства со претходно барање од родителите: се согласувам 25(71.4%), делумно се согласувам 6(17.1%), не се согласувам 3(8.5%) неодговорено 1(2,8%) .
 - **На тврдењето** училиштето во соработка со општината им обезбедува прибори за работа на ученици од социјално загрозени семејства: се согласувам 21(60%), делумно се согласувам 10(28,6%) и не се согласувам 2(5,7%) и неодговорени .
 - **На тврдењето** сите ученици се еднакво вклучени во наставни активности: се согласувам 19(54,2%), делумно се согласувам 8(22,8%) и не се согласувам 6(17,1%), неодговорени 2 (5.7%).
 - **На тврдењето** училиштето соработува со институции центрите за социјални работи, хуманитарни организации и општината: се согласувам 23(65,7%), делумно се согласувам 10(28,6%), не се согласувам 1(2,8%) неодговориле 1(2,8%).
- ЗДРАВЈЕ**
- **На тврдењето** санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфецираат најмалку 3 пати на ден: се согласувам 14(40%), делумно се согласувам 12(34,2%) , не се согласувам 4 (11,4%) неодговориле 3 (8,6%).
 - **На тврдењето** хигиената во училишните ходници училниците и дворот се одржува редовно: се согласувам 18 (51,4%), делумно се согласувам 13 (37,1%), не се согласувам 1((2,8%) не одговориле 1(2,8%).

- **На тврдењето** во училиниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат:се согласиле 19(54,2%),делумно се согласиле 10 (28,6%),не се согласиле 3 (8,6%), неодговориле 1(2,8%).
- **На тврдењето** во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат:се согласиле 22 (62,8%),делумно се согласиле 9 (25,7%), не се согласиле 2 (5,7%), неодговориле 1(2,8%).
- **На тврдењето** училиштето води грижа за превенција од заразни болести:се согласиле 18 (51.4%),делумно се согласувам 12 (34.2%), не се согласиле 2 (5.7%), неодговорени 3(8,6%).
- **На тврдењето** учениците се грижат за одржување на хигиената во училиниците училишните ходници и санитарните чворови како и за начинот на нивна употреба:се согласиле 18 (51,4%),делумно се согласиле 10 (28,6%), не се согласиле 3(8,6%) неодговориле 1(2,8%).
- **На тврдењето** запознаен сум со соработката на училиштето со родителите,локалната заедница и другите институции (здравствени,невладини и сл):се согласиле 19 (54,2%),делумно се согласиле 10 (28,6%),не се согласиле 3 (8,6%), неодговориле 2(5,7%).
- **На тврдењето** потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигена на учениците која би ја организирале соодветни лица:се согласиле 28(80%),делумно се согласиле 4(11,4%) и не се согласиле 0 (0 %), неодговориле 1(2,8%)

СООДВЕТНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- **На тврдењето** наставниците и стручните служби во училиштето се подготвени да им помогнат на учениците при изработка на кратка биографија мотивационо писмо,презентација,проекти:се согласиле 19 (54,2%),делумно се согласиле 11 (31,4%) не се согласиле 2 (5,7%), неодговориле 1 (2,8%).
- **На тврдењето** училиштето спроведува самооценување на способностите на вештините и интересите на учениците:се согласиле 17(48,6%),делумно се согласиле 10 (28,6%) и не се согласиле 5(14,3%), неодговориле 1 (2,8%).
- **На тврдењето** училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за понатамошното образование а имено флаери отворени денови посети и презентација на училиштата и посета на училишта:се согласиле 14 (40%),делумно се согласиле 15 (44,8%) и не се со гласиле 3 (8,6%), неодговорени 1(2,8%).
- **На тврдењето** училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии без оглед на изворот(Семејно насилство,семејна негрижа,развод на родители,болест во семејството,постконфликтни трауми):се согласиле 17 (48,6%),делумно се согласиле 8 (22,8%),не се согласиле 4 (11,4%) неодговорени 1(2,8%).
- **На тврдењето** стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии д се адаптираат во училишната средина:се согласиле 17 (48,6%),делумно се согласиле 9 (25,7%) и не се согласиле 4 (11,4%), неодговорени 2(5,7%).
- **На тврдењето** вие често разговарате и ги насочувате башите деца за продолжување на понатамошното образование:се согласиле 27(77,1%, делумно се согласиле 2(5,7%), не се согласиле 0, неодговорени3(8,6%).

СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ

- **На тврдењето** вие како родители често се информирате за постигнувањата,редовноста и поведението на вашето дете:се согласиле 30 (85,7%),и делумно се согласиле 2 (5,7%), не се согласувам 0, неодговорени 1(2,8%).
- **На тврдењето** информирањето на одделенскиот класен раководител за напредокот на ученикот поведението:се согласиле за родителски средби после секое тромесечје 25(71,4%), индивидуална средба 3(8,6%), телефонски 5(14,3%).
- **На тврдењето** колку често одделенскиот класен раководител ве информира за напредокот на ученикот поведението и однесувањето на ученикот:Еднаш месечно 3(8,6%); По потреба 27 (77,1%); Не ме информира-0, неодговорени 3 (8,6%).

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ

- На тврдењето училишниот простор е безбеден за изведување настава: се согласиле 17 (73.9%), делумно се согласиле 4 (17.4%), не се согласиле 2 (8.7%);
- **На тврдењето** инфраструктурата во училиштето(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, спортската сала) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди: се согласиле 17 (73.9%), делумно се согласиле 5 (21.7%), не се согласиле 1 (4.3%);
- **На тврдењето** училиштето врши едуцирање на учениците за постапување во случај на природни елементарни непогоди и еднаш најмалку се изведува симулација: се согласиле 13 (56.5%), делумно се согласиле 7 (30,4%), не се согласиле 2 (8.7%) и неодговорил 1(8.7);
- **На тврдењето** учениците ги разбираат сите начини на однесување на децата и возрасните и кои се сметаат за психичко и физичко насилство : се согласиле 15 (65,2%), делумно се согласиле 5 (21.7%), не се согласиле 2 (8,7%) неодговорил 1 (4,3);
- **На тврдењето** во училиштето се забранува секаков вид на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и истото се санкцинира: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 5 (21.7%), не се согласиле 1 (4,3%);
- **На тврдењето** вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето , а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително , грижејќи се за нивните права , приватност и достоинство: се согласиле 15(65,2%), делумно се согласиле 7 (30,7%), не се согласиле 1 (4,3%);
- **На тврдењето** училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење односно во канцаларии, училиници, тоалети, училишниот двор не се пуши: се согласиле 14 (65,2%), делумно се согласиле 7 (30,4%), не се согласиле 1(4,3%);

- **На тврдењето** во близина на училиштето и во него не се достапни алкохол и дрога, односно не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични средства: се согласиле 19 (82,6%), делумно се согласиле 3(13,04%), не се согласиле 1 (4,3%);
- **На тврдењето** во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците: се согласиле 12 (52,2%), делумно се согласиле 5 (21,7%), не се согласиле 6(26,1%);
- **На тврдењето** училиштето во соработка со општината им обезбедува прибори за работа за следење на наставата на ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства: се согласиле 14(60,9%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 6 (26,1%);
- **На тврдењето** сите ученици се еднакво вклучени во воннаставни активности: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 0(0%), не се согласиле 6 (26,1%);
- **На тврдењето** училиштето соработува со институции-центрите за социјални работи, хуманитарни организации, општината: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 3(13,04%);
- **На тврдењето** санитарните чворови кои ги користите се дезинфицираат најмалку три пати на ден: се согласиле 13 (56,5%), делумно се согласиле 6 (26,1%), не се согласиле 4 (17,4%);
- **На тврдењето** хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно: се согласиле 18(78,3%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 2 (8,7%);
- **На тврдењето** во ходниците има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 2 (8,7%), не се согласиле 2 (8,7%) неодговорени 2 (8,7%);
- **На тврдењето** во нашето училиште се реализираат работилници со цел превенција од заразни болести и пороци: се согласиле 12 (52,2%), делумно се согласиле 6 (26,1%); не се согласиле 5(21,7%);
- **На тврдењето** нашата свест како ученици не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците, училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивна употреба: се согласиле 12 (52,2%), делумно се согласиле 5 (21,7%), не се согласиле 5 (21,7%) неодговорено 1(4,3%);
- **На тврдењето** потребна е соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица: се согласиле 18 (78,3%), делумно се согласиле 3 (13,04%); не се согласиле 2(8,7%);
- **На тврдењето** наставниците и стручните служби во училиштето се подготвени да ни помогнат при изработка на кратка биографија, мотивациско писмо, презентација, проект: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 4 (17,4%), не се согласиле 1 (4,3%);
- **На тврдењето** училиштето во соработка со Агенцијата за вработување ни обезбедува информации за побарувани професии на пазарот на трудот: се согласиле 9 (39,1%), делумно се согласиле 3(13,04%), не се согласиле 10 (43,5%);
- **На тврдењето** училиштето спроведува самооценување на способностите на вештините и интересите на учениците: се согласиле 16(69,6%), делумно се согласиле 2 (8,7%), не се согласиле 1 (4,3%) и 2 неодговорени (8,7%);
- **На тврдењето** училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за понатамошното образование а имено флаери, отворени денови, посети и презентација на училишта и посета на училишта: се согласиле 10 (43,5%), делумно се согласиле 4 (17,4%), не се согласиле 5 (21,7%), неодговорени 2(8,7%);
- **На тврдењето** училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, предизвикани од: семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми...:се согласиле 13 (56,5%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 5 (21,7%);
- **На тврдењето** стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина: се согласиле 13 (56,5%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 3 (13,04%) и неодговорени 4 (17,4%);
- **На тврдењето** наставниците водат евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик: се согласиле 20 (86.9%), делумно се согласиле 2 (8,7%), не се согласиле 0 (0%) неодговориле 1 (4,3%);
- **На тврдењето** за постигнувањата на секој ученик,наставникот точно и прецизно дава мислење за оценката пред сите ученици: се согласиле 13 (56,5%), делумно се согласиле 6 (26,1%), не се согласиле 3(13,04%) неодговорено 1 (4,3%);
- **На тврдењето** постои соработка помеѓу наставниците, стручните служби, раководниот кадар и родителите за постигнувањата на учениците: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 3 (13,04%), не се согласиле 2 (8,7%), неодговорено 1 (4,3%);
- **На тврдењето** наставниците разговараат со нас и не поттикнуваат кон поголема активност за време на часовите и во задавањето на домашната работа и за тоа даваат повратна информација: се согласиле 17 (73,9%), делумно се согласиле 5(21,7%), не се согласиле 0(0%) неодговориле 1 (4,3%);

4.5 Подрачје бр. 5:Училишна клима и односи во училиштето

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

V (подрачје)- Училишна Клима (5.1.-5.4)

Координатор: Катерина Георгиевска

Работна група:

1.Данка Стаменковска

2.Даниела Митевска

3.Снежана Ѓорѓивска

4.Вера Гоцевска

5.Лилјана Ристова

6.Маја Атанасовска

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
5.1 Училишна клима и односи во училиштето	Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот – имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности, освојување многубројни награди на различни натпревари и промовирање на постигањата на учениците преку училишни весници, веб страна, медиуми. Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија. Постојат повеќе кодекси кои се однесуваат на сите субјекти во нашето училиште: Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар, Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите. Постои и Правилник за изрекување на педагошки мерки со кои се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите. Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Отсуствувањето на учениците од училиште најчесто е од оправдани причини, болест, натпревар и сл. Нема појава на бегане од часови или тоа се случува многу ретко. Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација и индивидуално е примерно. На помал број ученици им се изречени педагошки мерки и тоа од одделенски раководител, Наставнички совет и Одделенски совет, како и педагошка мерка изречена од Директор. Во текот на учебната година со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста на учениците организирани се секојдневни дежурства од предметни и одделенски наставници, како и ученици од предметна настава. Истите водат редовна евиденција во тетратка наменета за таа цел (дневник за евиденција – дежурство на наставник, дневник за евиденција – дежурство на ученик).	- Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родителите; - Дневник на паралелка; - Полугодишни и годишни извештаи на училиштето; - Правилник за изрекување педагошки мерки; - Записници од Наставнички совет; - Дневник на педагошко психолошка служба; - Дневник за евиденција на дежурства.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Нашето училиште располага и применува правилници за оценување на напредокот на учениците, полагање испити, пофалби, награди и истите во целост се почитуваат (избор на истакнат ученик на ниво на паралелка на крајот на учебната година). Исто така, постои Правилник за избор и наградување на најдобри ученици – првенец на генерација од четврто до деветто одделение (учениците приложуваат документи, изборот го врши училишна комисија, а учениците се наградуваат со признанија, дипломи и подароци). Се следи напредокот на учениците од страна на наставниците, се мотивираат талентираните ученици и истите се испраќаат на училишни, општински, регионални и државни натпревари. На наградените ученици и нивните ментори од страна на општината им се доделуваше наградно патување. Исто така Општината на најдобрите ученици од VIII и од IX одделение им доделува стипендии. Родителите на учениците во нашето училиште се запознати се жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведење, и сл). Тие се информираат преку заеднички родителски средби, Совет на родители, индивидуални родителски средби. Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори и по завршување на наставата. Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Училишната заедница во која редовно се одржуваат средби и работилници. Членовите на Училишната заедница учествуваат и во одбележување на патрониот празник, денот на жената, значењето на Екологијата-работни акции-еко патроли и сл.	- Пофалби, награди, признанија; - Кодекс за користење на компјутери; - Кодекс за користење мобилни телефони; - Дневник на паралеката; - Записници од Совет на родители.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
5.2 Промовирање на постигањата	За унапредување на личните постигања на учениците (момчиња и девојчиња) во училиштето се организираат слободни ученички активности. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Се организираат литературни и ликовни конкурси, спортски натпревари, ликовни изложби, изложби на ученички творби, меѓуодделенски и одделенски натпревари, учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Се организираат активности од областа на уметноста, културата, активности за проширување на ученичките знаења, а исто така се организира додатна настава, обука за иновации. Училиштето личните постигања на учениците ги промовира во училишен весник Огледалоповеќе локалн, регионални и др. медиуми, Патронен празник, веб страна, фејсбук страната на училиштето и на општината. Доделувањето на награди и пофалници за постигањата на учениците најчесто се врши на крајот на учебна година, Патронен празник на училиштето, конкурси, натпревари. За патрониот празник на училиштето или за некој друг вид на манифестации присуствуваат родители, локалната заедница, гости од други училишта, медиуми, спонзори и јавни личности.	- Дневник на паралелка; - Училишен весник - Извештаи од одржани натпревари; - Годишна програма за работа на училиштето; - Годишен извештај; - Записници од Одделенски и Наставнички совети; - Пофалници, дипломи, награди; - Веб страна на училиштето; - Изложени трудови на учениците; - Документација за изведени проектни активности.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
5.3 Еднаквост и правичност	Учениците и родителите се запознати со правата на децата. Некои наставни предмети (Час на одделенската заедница – Програма: Образование на животни вештини, граѓанско образование) третираат проблематика од еднаквост и правичност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови. Поголем дел од наставниците ги почитуваат принципите на еднаквост и правичност во однос на сите ученици. Вработените во училиштето ги почитуваат родителите и соработуваат во решавање на проблемите. Наставниците се грижат соработката со родителите да биде ефикасна и непосредна. Училиштето постојано работи на создавање позитивна клима преку реализација на теми на одделенски часови. Во училиштето имаме ученици со различни психо-физички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите многу добро се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Родителите на децата со посебни потреби се задоволни од работата на наставниците со нивните деца. Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, во способностите низ секојдневната редовна настава. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот и интеркултурализам. Училиштето позитивно ја промовира етничката, културната и верската различност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без разлика на која етничка група припаѓаат. Во училиштето редовно се реализираат самостојни воспитни теми од оваа област. Нашето училиште има потпишано меморандум за соработка со друго мултиетничко училиште Светозар Марковиќ- Старо Негоричане.	- Годишно планирање за наставните предмети – образование на животни вештини и граѓанско образование; - Дневник на паралелката; - Правилник за пофалби и педагошки мерки; - Записници од Одделенски и Наставнички совети; - Педагошка евиденција и документација; - Потпишан меморандум за збратимени училишта; - Фотографии, записници, извештаи	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница	Во Годишната програма за работа на училиштето има предвидено соработка со Родителите, локалната заедница, соработка со Советот на родители и соработка со Училишниот одбор. Родителите се вклучени во образованието на своите деца преку родителски средби, каде добиваат информации за постигнатиот успех и поведението на нивните деца. Исто така, родителите се вклучени преку Совет на родители, даваат предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа, се информираат за училишните активности и планови во текот на годината. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето. Родителите се вклучени и преку индивидуални и организирани средби како на пример: приредби, проекти, спортски натпревари, работилници и сл. Преку едукативни работилници и презентации ги поттикнуваме родителите да се вклучат во животот и работата на училиштето. Училиштето редовно добива спонзорства и донации за подобрување на материјално - техничките услови за работа во училиштето.(Рудник за олово и цинк-Саса). Имаме успешна и квалитетна соработка со локалната самоуправа и други невладини и владини институции. Постои континуитет на разни културни и воспитно - образовни настани и посети. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку организирање и учество на заеднички проекти и настани. Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите на работа во училиштето. Редовно се организираат предавања, работилници и информативни разговори (пример: Безбедност во сообраќајот – MBP.	- Годишна програма за работа на училиштето; - Записници од родителски средби; - Извештај за работата на училиштето; - Записници од Совет на родители; - Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културната дејност;	Многу добро

Клучни јаки страни:

- Изработени кодекси и правилници;
- Одговорност и стручност на наставниот кадар;
- Постои солидна соработка меѓу вработените во училиштето;
- Наставниот кадар има професионален однос кон учениците, успешна реализација на наставниот план и програми во согласност со материјално – техничките услови за работа;

- Училиштето според угледот е добро рангирано во локалната средина и пошироко;
- Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување без разлика на пол, етничка и социјална припадност;
- Отвореност на училиштето кон локалната средина и родителите за соработка и нивно вклучување во воспитно образовниот процес.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Обезбедување средства во континуитет на нагледни средства за подобрување на воспитно - образовната работа и успешно реализирање на новите наставни програми;

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

Прашалник за родители;

Прашалник за ученици

Прашалник за наставници

- На тврдењето: „Наставникот ја почитува личноста на секој ученик “наставниците одговориле: **се согласувам 47 (96%), делумно се согласувам 2 (4%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Наставникот внимателно ги слуша учениците кога зборуваат“ наставниците одговориле: **се согласувам 46 (96%), делумно се согласувам 2 (4%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Реакциите на наставникот се добронамерни“ наставниците одговориле: **се согласувам 44 (96%), делумно се согласувам 2 (4%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи“ наставниците одговориле: **се согласувам 48 (98%), делумно се согласувам 1 (2%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот ги охрабрува учениците внимателно да се сослушуваат едни со други “ наставниците одговориле: **се согласувам 48 (98%), делумно се согласувам 1 (2%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот интервенира при конфликт меѓу учениците“ наставниците одговориле: **се согласувам 47 (96%), делумно се согласувам 1 (4%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без обзир на пол, етничка припадност и способности“ наставниците одговориле: **се согласувам 46 (94%), делумно се согласувам 3 (6%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот му посветува внимание на секој ученик“ наставниците одговориле: **се согласувам 43(90%), делумно се согласувам 5(10%), а не се согласувам /(0%).**
- На тврдењето: „Наставникот внимава во групната работа сите да учествуваат“ наставниците одговориле: **се согласувам 47 (96%), делумно се согласувам 2 (4%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Наставникот ги поттикнува учениците да работат самостојно“ наставниците одговориле: **се согласувам 47 (96%), делумно се согласувам 2 (4%), а не се согласувам / (0%) .**
- На тврдењето: „Наставникот ги охрабрува учениците сами да одлучат за изборот на задачите“ наставниците одговориле: **се согласувам 40 (82%), делумно се согласувам 9 (18%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот е објективен и непристрасен во односот со учениците“ наставниците одговориле: **се согласувам 43 (88%), делумно се согласувам 6 (12%), а не се согласувам /(0%).**
- На тврдењето: „Наставникот служи како пример со својот изглед и однесување“ наставниците одговориле: **се согласувам 45 (92%), делумно се согласувам 4 (8%), а не се согласувам / (0%).**
- На тврдењето: „Наставникот се грижи соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна“ наставниците одговориле: **се согласувам 44 (90%), делумно се согласувам 5 (10%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка и срдечна работна атмосфера“ наставниците одговориле: **се согласувам 47 (96%), делумно се согласувам 2(4%), а не се согласувам / (0%)**
- На тврдењето: „Наставникот меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање, соработка и почитување“ наставниците одговориле: **се согласувам 48 (98%), делумно се согласувам 1(2%), а не се согласувам / (0%)**

Прашалник за родители

- Во училиштето моето дете се чувствува среќно и задоволно. **22 (75,9%) се согласуваат, 7 (24,1%) делумно се согласуваат, / (0%) не се согласуваат**
- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците. **22 (75,9%) се согласуваат, 3 (10,3%) делумно се согласуваат, 4 (13,8%) не се согласуваат**
- Запознат/а сум со правилата и куќниот ред на училиштето“ **се согласувам заокружили 21 (72,4%), делумно се согласувам 5 (17,3%), а не се согласувам 3 (10,3%)**
- 4-*На тврдењето: “Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки“ **се согласувам заокружили 17 (58,6%), делумно се согласувам 10 (34,5%), а не се согласувам 2 (6,9%)**
- 5-*На тврдењето: “Во училиштето се почитуваат правата на учениците“ **се согласувам заокружили 18 (62,1%), делумно се согласувам 9 (31%), а не се согласувам 2 (6,9%)**
- 6-*На тврдењето: “Вработените во училиштето спрема мене како родител се однесуваат со почит“ **се согласувам заокружили 21 (75%), делумно се согласувам 6 (21,4%), а не се согласувам 1 (9,6%)**
- 7-*На тврдењето: “Наставниците бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите“ **се согласувам заокружили 22 (75,9%), делумно се согласувам 7 (24,1%), а не се согласувам / (0%)**
- 8-*На тврдењето: “Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите“ **се согласувам заокружили 18 (62,1%), делумно се согласувам 10 (34,5%) а не се согласувам 1(3,4%)**
- 9-*На тврдењето: “Имам добра соработка со класниот раководител на моето дете“ **се согласувам заокружили 25 (86,2%), делумно се согласувам 4(13,8%), а не се согласувам / (0%)**
- 10-*На тврдењето: “Наставниците се грижат соработката со родителите да биде што понепосредна и ефикасна“ **се согласувам заокружили 19 (65,5%), делумно се согласувам 9 (31,1%), а не се согласувам 1 (3,4%)**
- 11-*На тврдењето: “Информациите за работата и случувањата во училиштето се навремени и точни“ **се согласувам заокружили 19 (65,5%), делумно се согласувам 7(24,1%), а не се согласувам 3 (10,4%)**
- 12-*На тврдењето: “Информациите за успехот и поведението на моето дете ги добивам редовно и навремено“ **се согласувам заокружили 25 (86,2%), делумно се согласувам 2 (6,9%), а не се согласувам 2 (6,9%)**
- 13-*На тврдењето: “Вработените подеднакво се однесуваат со сите ученици“ **се согласувам заокружили 14 (48,3%), делумно се согласувам 10 (34,5%), а не се согласувам 5 (17,2%)**
- 14-*На тврдењето: “Училиштето има углед во локалната заедница“ **се согласувам заокружили 16(55,17%), делумно се согласувам 8(27,58%), а не се согласувам 5(17,24%)**
- 15-*На тврдењето: “Родителите на децата со посебни потреби се задоволни од работата на наставниците со нивните деца“ **се согласувам заокружили 19 (73,07%), делумно се согласувам 7 (26,92%), а не се согласувам / (0%)**
- 16-*На тврдењето: “Имплементирањето на информациската технологија и на Е-дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците“ **се согласувам заокружили 19 (67,85%), делумно се согласувам 3 (10,71%), а не се согласувам 6 (21,42%)**

Според резултатите од анкетата за родители се гледа дека поголем број на родителите се задоволни од третманот на нивните деца во училиштето, достапни и навремени се сите информации што се однесуваат на успехот и однесувањето на учениците, задоволни се од нивното учество во решавањето на тековните проблеми.

Прашалник за учениците

- На следното тврдење: "Во училиштето се чувствувам убаво и безбедно" **се согласувам одговориле 18 (81,8%), делумно се согласувам 1(4,54%), а не се согласувам 3 (13,63%)**
- На тврдењето: "Запознат/а сум со правилата на однесување и кукниот ред на училиштето" **се согласувам заокружиле 19 (86,36%), делумно се согласувам 2 (9,09%), а не се согласувам 1 (4,54%)**
- На тврдењето: "Наставниците се отворени за соработка и комуникација со нас" **се согласувам заокружиле 19 (86,36%), делумно се согласувам 1 (4,54%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Учениците со своето однесување се грижат за угледот на училиштето" **се согласувам заокружиле 14 (63,63%), делумно се согласувам 6 (27,27%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Наставникот овозможува позитивна, поттикнувачка и срдечна атмосфера на часовите" **се согласувам заокружиле 20 (90,90%), делумно се согласувам 1 (4,54%), а не се согласувам 1 (4,54%)**
- На тврдењето: "Кога имам проблем, знам на кого да му се обратам" **се согласувам заокружиле 17 (77,27%), делумно се согласувам 3 (13,63%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Во моето училиште редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците" **се согласувам заокружиле 16 (72,72%), делумно се согласувам 4 (18,18%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Во моето училиште се води грижа за постигањата на учениците" **се согласувам заокружиле 16 (72,72%), делумно се согласувам 4 (18,18%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Во моето училиште се одржуваат активности кои им овозможуваат на учениците да ги изразат своите интереси и способности" **се согласувам заокружиле 15 (68,18%), делумно се согласувам 4(18,18%), а не се согласувам 3 (13,63%)**
- На тврдењето: "Наставниците имаат правичен и еднаков третман кон сите ученици, без оглед на пол, етничка припадност и способности" **се согласувам заокружиле 14 (63,63%), делумно се согласувам 6(27,27%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Ги знам своите обврски и права во училиштето" **се согласувам заокружиле 19 (86,36%), делумно се согласувам 2 (9,09%), а не се согласувам 1 (4,54%)**
- На тврдењето: "На училиште не учат да бидеме одговорни за своите постапки" **се согласувам заокружиле 21 (95,45%), делумно се согласувам / (0%), а не се согласувам 1 (4,54%)**
- На тврдењето: "На училиште не учат да ја почитуваме културата и традицијата на другите етнички заедници" **се согласувам заокружиле 19 (86,36%), делумно се согласувам 1(4,54%), а не се согласувам 2 (9,09%)**
- На тврдењето: "Учениците преку работата на ученичкиот парламентар учествуваат во донесувањето на важни одлуки" **се согласувам заокружиле 14 (63,63%), делумно се согласувам 5 (22,72%), а не се согласувам 3 (13,63%)**
- На тврдењето: "Моите родители се информирани за сите активности што се одвиваат во училиштето преку родителските средби, родителските совети и приемните денови" **се согласувам заокружиле 20 (90,90%), делумно се согласувам 1 (4,54%), а не се согласувам 1 (4,54%)**
- На тврдењето: "Училиштето им дава можност на учениците за учество во повеќе воннаставни активности" **се согласувам заокружиле 16 (72,72%), делумно се согласувам 4 (18,18%), а не се согласувам 2(9,09%)**
- 17- На тврдењето: "Во училиштето редовно се промовираат постигањата на учениците на WEB страната на училиштето" **се согласувам заокружиле 14 (63,63%), делумно се согласувам 7 (31,81%), а не се согласувам 1(4,54%)**
- На тврдењето: "Учениците кои имаат посебни потреби соодветно се вклопени во училишната средина" **се согласувам заокружиле 17 (77,27%), делумно се согласувам 4(18,18%), а не се согласувам 1 (4,54%)**

- Според резултатите од анкетата за ученици, повеќето од учениците се запознати со правилата за однесување и кукниот ред во училиштето и дека со своето однесување влијаат на угледот на училиштето. Учениците се чувствуваат слободно, мотивирано од страна на наставниците ги знаат и ги исполнуваат своите обврски. Ја воочуваат потребата од нивно поголемо учество во Училишната заедница.

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	- Просторни услови - Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали.	- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	- Постапки кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

VI (подрачје)- Ресурси (6.1.-6.5)

Координатор: Валентина Ристова

Работна група:

Зорица Гоцевска

Тања Николовска

Верица Митревска

Васко Станковски

Миле Зафировски

Оливера Мирчевска

Цвета Марковска

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
6.1 Сместување и просторни капацитети	Има 32 училници распоредени на 1450 м², од кои два опремени кабинети по Физика и Хемија, кабинет по информатика, училишна библиотека и училишно спортска сала од 1000 м². За наставниците, стручниот соработник, директорот, администрацијата и помошно – техничкиот персонал има одделни канцеларии кои во голема мера ги задоволува потребите. Во П.У.с.Саса има 8 училници од кои 6 се користат за реализација на настава. Во П.У.с.Моштица има две училници. Во П.У.с.Цера има две училници од кои во една се реализира настава и спортска сала. Има вкупно 13 санитарни јазли писуари со 21кабина. Училиштето има ПТТ врска интернет мрежа, громобранска мрежа и 2 противпожарни хидранти. Располага со вкупно 11 ППaparати, кои се сервисираат на секои шест месеци. Училишните објекти исполнуваат условите за изведување на наставата. Капацитетите се користат оптимално.	- Годишна програма на училиштето; - План за развој на училиштето; - распоред на часови; - Годишен извештај за работата на училиштето; - Документи кај секретар.	Многу добро
6.2 Наставни средства и материјали	Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е задоволителна. Училиштето ги утврдува потребите на наставни средства и помагала според нормативот за нагледни средства и анкета на наставниците. Училиштето поседува книги, материјали за практична работа, ЛЦД-проектори, принтери, микроскопи, спортски реквизити. Наставните средства и помагала континуирано се обновуваат. Училишната библиотека располага со вкупно 2500 примероци на книги, лектирни изданија, стручна литература и странска литература. Училиштето последен пат има набавено книги за библиотеката на 28.03.2018 год. 30 книги. Во училишната библиотека книгите се застарени, но се обновуваат со нови во зависност од потребите. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга, а задолжувањето на книги се врши со картон на ученикот и картон на книгата. Библиотеката е отворена за ученици од 07:30–13:30 часот. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа според која ги реализира предвидените активности. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Потрошниот материјал го снабдува по потреба со договорни постапки.	- увид за документација за набавки на стручна литература и наставни помагала - разговори со наставниците, стручната служба и директорот - увид во библиотечната евиденција - анкети со наставници	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
6.3 Обезбедување на потребен кадар	Наставниот процес во училиштето го реализираат 67 наставници од кои 18 мажи и 49 жени, директор, помошен директор, еден педагог, еден психолог, еден дефектолог и еден библиотекар. Од наставниот кадар, 51 се вработени на неопределено работно време, 15 на определено работно време од кои пет наставника се приправници за кои директорот има назначено ментор. Со високо образование се 57 наставници, со вишо образование се 8 наставници со завршени магистерски студии 2 наставника. Со работен стаж до 10 години се 12 наставници, од 11 до 20 има 38 наставници, од 21 до 30 има 9 и над 31 година работен стаж имаат 8 наставници. По етничка припадност сите наставници се македонци. Сите наставници се со соодветна стручна подготовка согласно законот за ЗОО и според нормативите на наставен кадар. Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува во склоп на обуките на МОН, БРО. Редовноста на техничкиот персонал и наставниот кадар ја следи директорот и помошен директорот. Во случај на отсуство на некој наставник за еден ден се менува распоред, а за повеќе денови се наоѓа наставник за замена. Дел од наставниот кадар е вклучен во реализација на еколошката програма-Еко проектот, а поддршка даваат и стручните соработници во училиштето.	- Увид во досие на вработените - Увид во правилникот за систематизацијата - Годишна програма за работа на училиштето	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
6.4 Следењена развојните потреби на наставниот кадар	Посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината се врши континуирано. Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари по барање и покана од страна на БРО и МОН. Стручната служба континуирано ги следи индивидуалните обуки, семинари и конференции и истите се евидентираат во портфолијата за професионален развој на наставниците и во Професионалното досие на наставниците и стручните соработници. Работата на наставник приправник ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош. Назначените ментори имаат изготвена програма за менторство и дневник на ментори со активности.	- Правилник за приправници; - програма за работа на менторите и нововработените; - листи од спроведени интерни обуки; - Разговори со директори на стручната служба; - Записници од состаноци на Наставнички совет	Многу добро
6.5 Финансиско работење во училиштето	Училиштето на состаноците на УО има донесено финансиски план, усвоен извештај на пописните комисији, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Училиштето има Правилник за вршење на набавка од мала вредност. Во Комисијата за јавни набавки нема задолжително член од УО. Финансиското работење се контролира преку УО и преку овластено лице за следење на реализацијата на јавните набавки. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку седници на УО, Наставнички совети Совет на родители. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и др. го покрива Министерство за финансии преку локалната самоуправа.	- Увид во финансиски план - Развоен план - Годишна програма за работа на училиштето - записници и одлуки од УО - разговор со совет на родители - склучени договори, тендери за јавни набавки - понудите	Многу добро

Клучни јаки страни:

- Училиштето располага со адекватни простории и училници. Планот на училишната зграда е по сите стандарди;
- Сите вработени се квалификувани за своите работни места;
- Целиот персонал е редовно присутен на работа;
- Персоналот со повисоки квалификации и стручност им дава помош и поддршка на колегите;
- Наставниците и училишниот одбор се информираат транспарентно за училишниот буџет и трошоците;
- Информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и локалната заедница;
- На наставниците приправници им се одредува ментор за помош
- Во поголем дел од училиштето старите врати и прозорци се заменети со нови ПВЦ.
- Во училиштето се потставени енергетски ефикасни панели.

Слабости:

- Дотраен мебел во некои училници;
- Дотраени подови во некои училници
- Дотраени прозорци во некои училници
- Дотраен кров.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

-  Поставување на детско катче во училишниот двор и училиштето
-  Набавка на нагледни средства, лектирни изданија и стручна литература;
-  Набавка на училишен мебел;
-  Обновување на подови во училниците и ходниците;
-  Смена на дел од прозорци;
-  Реновирање на оградата околу училишниот двор;
-  Смена на кров.

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ

На прашањето: каков вид на дополнителна обука сметате дека најмногу име потребна на наставниците?(можат да се заокружат и повеќе одговори)

- а)** Примена на информатичката технологија во наставата; **30 (60%)**
- б)** Обука за примена на други современи технички средства во наставата(LCD проектор,DVD player и сл.); **12 (24%)**
- в)** Обука за примена на современи методи за објективно оценување; **11 (22%)**
- г)** Обука на наставниците за изработка на проекти; **16 (32%)**
- д)** Обука за водење на педагошка евиденција и документација со помош на компјутер; **9 (18%)**
- ф)** Обука за подобрување на комуникациските вештини; **7 (14%)**
- е)** друго **1 (2%)**
- ж)** неодговорени **4 (8%)**

На прашањето: што сметате дека недостасува од современите технички помагала?(можат да се заокружат повеќе одговори)

- а)** LCD проектор **23 (46%)**
- б)** застарени врати и прозорци **5 (10%)**

в) Печатачи 23 (46%)

г) Книги, енциклопедии, видео материјали и др. во електронски формат 25 (50%)

д) Компјутерска педагошка евиденција и документација (оценки, изостаноци) достапна преку Интернет 4 (8%)

ф) друго 2 (4%)

е) не пополнети 4 (8%)

На прашањето: какви недостатоци има во училишната инфраструктура (можат да се заокружат и повеќе одговори)

а) Недоволна опременост на кабинетите 28 (56%)

б) Застарени врати и прозорци 6 (12%)

в) Застарен кров 12 (44%)

г) Застарена канализација 10 (20%)

д) Недоволна опременост на помошната сала за спортски активности 4 (8%)

ф) друго 4 (8%)

е) не одговорени 4 (8%)

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање училишна политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	 Управување со училиштето  Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	 Јасност и соодветност на целите  Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	 Цели на развојното планирање  Професионален развој / стручно усовршување на кадарот  Материјално–технички средства  Инфраструктура

VII (подрачје)- Управување, раководење и креирање политика во училиштето (7.1.-7.3)

Координатор: Сања А.Крстевска

Работна група:

1.Божика Николовска

2.Марина В. Стојановска

3.Сашо Велиновски

4.Цвета Марковска

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Управување и раководење со училиштето	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) составен од 7 члена и тоа: 3 члена претставници од наставниците (избрани на седница на Наставнички совет), 3 члена претставници од родителите на учениците, 1 члена од основачот (Општина М.Каменица - како носител на основачки права). Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. УО им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган. Седниците на Училишниот одбор се свикуваат по електронска пошта и (смс пораки, телефонски разговори) и со писмени покани. Сите одлуки и заклучоци се донесуваат со консензус и истите се објавуваат на огласните табли. За работата на УО се водат записници. Училишниот одбор успешно соработува со раководниот орган, Советот на родители, локалната самоуправа и со други институции. Орган на раководење на основното училиште е директорот. Директорот Марина В. Стојановска е избран на 06. 11. 2020 год. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Визијата на директорот е современо, иновативно, отворено училиште свртено кон промени кои придонесуваат за создавање на поквалитетен наставен процес во чиј центар е ученикот со развиена свест и надминати предрасуди. Училиште по мерка на детето, место каде со задоволство соработуваат учениците, наставниците и родителите, место каде се одвива креативна настава, здрава училишна клима со ученици подготвени за доживотно учење. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа преку редовно следење на работата, посета на часови, извештаи и промовира добра пракса што постои во училиштето преку секојдневна комуникација со вработените.	- Дневникот на директорот за водење на евиденција; - Записници од стручните органи на основното училиште; - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Самоевалуација и План за развој на училиштето; - Разговор со директор; - Програма за работа на директорот; - Програма за професионален развој на директорот; - Анкети со наставници и родители.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Информирањето на останатите структури во училиштето го врши со директна комуникација, преку соопштенија на огласна табла, веб страна, електронска пошта (e – mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи. Донесува самостојно одговорни одлуки. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Добро раководи и има определби кон покачување на стандардите и за професионално усовршување на наставниците и развој на учениците преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница. Раководниот тим соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми преку одржување на состаноци. Членовите воглавно редовно се присутни на состаноците, а отсутните се евидентираат во записник. Состаноците се водат според дневен ред. Информациите се даваат преку: огласна табла во наставничка канцеларија, огласна табла во училишен хол, разгласна станица, писмена форма до субјектот.		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Од стручните органи во училиштето функционираат: Наставнички совет, Одделенски совет, Стручен актив на наставници од одделенска настава и Стручен актив на наставници од предметна настава. Надлежностите на овие стручни органи се утврдени со Статутот на училиштето. Нивните активности се планирани со Годишната програма за работата на училиштето. Сите постигања на директорот, Советот на родители и стручните органи се поткрепени со соодветна документација. Советот на родители се состои од по еден претставник од секоја паралелка избран од страна на родителите на учениците од тие паралелки. Советот на родители ги разгледува состојбите на успехот и поведението на училиштето и предлага мерки за нивно подобрување, врши други работи кои се од интерес за остварување на воспитно - образовната работа во училиштето. Советот на родители има свој Деловник и своја Годишна програма за работа. На голем број седници се расправа по прашања предложени од родителските совети. По потреба на седниците или работилниците се вклучуваат наставници и стручната служба.		
Цели и креирање на училишна политика	Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред сè, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите на училиштето и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (наставниците, учениците, родителите и локалната заедница), да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Во Годишната програма се предвидени целите, а Програмата за развој е посебен документ за образовната политика на училиштето. Директорот редовно доставува извештај до надлежните органи за успехот и постигањата на образовната работа, Годишна програма, извештај за материјално работење и сл. до Општината, МОН, БРО. Раководниот тим (директор, Училишен одбор) во соработка со Ученичката заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители води политика за креирање на акти и документи кои ќе ги регулираат прашањата во врска со однесувањето на учениците (дисциплина, поведење, почитување на половите, расните и верските разлики).	- Годишна програма за работа на училиштето; - Самоевалуација; - Развоен план на училиштето; - Акциони планови; - Анкети со наставници, родители, ученици; - Записници од УО / Совет на - Родители / Наставнички совет; - Интерни акти.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема во предвид и мислењата на родителите и учениците. На транспарентен начин е постигната и нормативна поткрепа на образовната политика на училиштето преку следните акти: - Куќен ред; - Статут на ООУ Св. „Кирил и Методиј“ - М. Каменица; - Систематизација на работните места; - Должности на воспитно - образовниот кадар; - Правилник за распоред на работно време на наставници и струни соработници; - Правилник за начинот на изведување ученички екскурзии и други слободни активности; - Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки; - Правилник за начинот и постапката при полагање на стручен испит за наставник, стручен соработник и воспитувач во основното училиште; - Правилник за начинот на водење на педагошката документација и евиденција; - Правилник за оценување, напредување и полагање на испити за учениците во ООУ Св. „Кирил и Методиј“ ; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родители; - Кодекс за однесување кон информатичката технологија; - Еко - кодекс; - Кодекс за заштита на компјутерите во училиште; - План за заштита и спасување; - Правилник за видео надзор; Во правилникот за пофалби, награди и педагошки мерки се застапени одредби во кои јасно се дефинирани правила за прогласување на ученик „првенец на генерација“ за IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение. Во нашето училиште се креира политика врз основа на доброто раковоство во училиштето, вклучувајќи ја ефикасноста и одговорноста на истата. Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, педагошко-психолошка служба и наставниците. Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, Одделенските совети, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници.		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	За креирање на училишната политика во училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици). Креирањето на училишната политика во училиштето се остварува врз база на договор меѓу субјектите односно меѓу наставниците, родителите и учениците. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставничкиот совет, Одделенски совет, Совет на родители, ученички заедници,..... преку соопштенија, тетратки, информативни катчиња, сандачиња, огласна табла и друго. Во нашето училиште за унапредување на здравјето се организираат многубројни стручни предавања: лица од надвор, практични вежби, соработка со Здравствен дом во М. Каменица, вакцинирање на сите ученици, предавања за подобрување на здравјето преку разглас и во секоја училница од страна на одделенските раководители. Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Веќе неколку години училиштето планира и изведува ЕКО активности. Во училиштето се едуцирани тимови за укажување на прва помош и се изведуваат вежбовни активности за прва помош и евакуација. За разрешување на локалната проблематика имаме континуирана соработка со локалната заедница. Нашето училиште води инклузивна политика и редовно запишува и ги вклучува во редовните паралелки учениците со попреченост, при што помош добиваме од инклузивниот тим во училиштето. Исто така, во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира дополнителна и додатна настава, воннаставни активности. Училиштето практикува промовирање на образовните политики преку најразлични форми: прикачување документи на веб страната, издавање на брошури, истакнување на постери, презентации, издавање на ученички списанија, написи во весникот на Општината и слично. Целите и образовните политики се аргументирани со соодветни документи.		

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Развојно планирање	Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Во развојниот план се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално - технички средства и инфраструктура. Во секоја стратешка цел се предвидени три до четири развојни цели. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, Училишниот одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување на инфраструктурата и обезбедува сопствени и средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Во таа смисла два пати во годината се организираат активности за прибирање на дополнителни средства, Новогодишен и Велигденски хепенинг. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Одговорни за изработка на Годишната програма на училиштето се: - Комисија формирана од Директорот	- Самоевалуација и развоен план на училиштето; - Акциски планови за постигање на поставените цели; - План за следење и евалуација на реализацијата на Акциските планови; - Записници од органите и телата; - Анкети со - наставници и родители; - Годишна програма за работа; - План за професионален развој; - Извештаи од интерната евалуација; - Пописни листи; - Финансиски план на училиштето; - Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, - донатори и сл.	Многу добро

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
	Во училиштето постојат активности за долгорочно планирање. Планирањето се базира врз основа на добиените податоци од: сите наставници кои што се вклучени во наставните и воннаставните активности, наставниот план и програма, годишниот и празничниот календар, проекти во училиштето, годишните извештаи за работата на училиштето, извештај од интегрална евалуација и самоевалуација. За да биде планирањето реално, однапред вршме анализа на претходната Годишна програма на училиштето. Ги утврдуваме приоритетите и со одредени дополнувања ги прифаќаме за следната година. Практични инструменти кои ги вклучуваме за следење на напредокот на планирањето се: - Состаноци на кои вршме анализи и самоевалуација; - Годишни извештаи на наставниците; - Педагошка евиденција; - Тематски, неделни и дневни оперативни планови; - Дневници на паралелките; - Посета на наставните и воннаставните активности. Нашето училиште располага со три училишта: ПУ с. Моштица, ПУ с. Цера 1, ПУ с. Саса.		

Клучни јаки страни:

- Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери;
- Добра соработка помеѓу директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор;
- Континуирана соработка со локалната самоуправа на општина Македонска Каменица, Биро за развој на образованието, МОН, ДПИ, Здравствен Дом во Македонска Каменица, Културно-информативен центар во општината и други институции;
- Континуирана соработка со родителите (Совет на родители);
- Постои соработка помеѓу педагошко-психолошката служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени;
- Продлабочување на годишните програми на наставниците во согласност со потребите на учениците;
- Вклученост на училиштето во многубројни проекти од различни области;
- Успешна реализација на приоритетите планирани во Развојниот план 2019 - 23.

Слабости:

- Недостаток од материјално - технички средства;

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Во наредните години етапно да се зголемуваат финансиските средства наменети за набавка на потрошни материјали, училишни материјали и наставно - образовни помагала;
- Поинтензивна соработка со локалната средина и пошироката заедница.

ПРИЛОГ

Прашалник за наставници;

Прашалник за родители;

Прашалник за ученици

Прашалник за наставниците

- На тврдењето: Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето: **се согласувам заокружиле 31 (55,36%), делумно се согласувам 11 (19,64%), а не се согласувам 14 (25%)**
- На тврдењето: Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето, **се согласувам заокружиле 28 (50%), делумно се согласувам 20 (35,71%), а не се согласувам 8 (14,29%)**
- На тврдењето: Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање доверба, мотивација и поттикнување, **се согласувам заокружиле 28(50%), делумно се согласувам 19 (33,93%), а не се согласувам 9 (16,07%)**
- На тврдењето: Директорот развива доверба, прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација, **се согласувам заокружиле 31 (55,36%), делумно се согласувам 14 (25%), а не се согласувам 11 (19,64%)**
- На тврдењето: Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, **се согласувам заокружиле 32 (57,14%), делумно се согласувам 13 (23,21%), а не се согласувам 11 (19,64%)**
- На тврдењето: Конфликтните ситуации успешно ги разрешува, **се согласувам заокружиле 31 (55,36%), делумно се согласувам 15 (26,79%), а не се согласувам 10 (17,86%)**
- На тврдењето: Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки ,кога тоа е потребно, **се согласувам заокружиле 30 (53,57%), делумно се согласувам 15 (26,79%), а не се согласувам 11 (19,64%)**
- На тврдењето: Подготвен е да превземе одговорност во донесување на одлуки, **се согласувам заокружиле 30 (53,57%), делумно се согласувам 12 (21,43%), а не се согласувам 14 (25%)**
- На тврдењето: Директорот ги поставува учењето и постигнувањето на учениците во средиштето на активноста на училиштето, **се согласувам заокружиле 33 (58,93%), делумно се согласувам 16 (28,57%), а не се согласувам 7 (12,50%)**
- На тврдењето: Навремено ги информира вработените, **се согласувам заокружиле 33 (58,93%), делумно се согласувам 12 (21,43%), а не се согласувам 11 (19,64%)**
- На тврдењето: Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето, **се согласувам заокружиле 31 (55,36%), делумно се согласувам 18 (32,14%), а не се согласувам 7 (12,50%)**
- На тврдењето: Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата, **се согласувам заокружиле 30 (53,57%), делумно се согласувам 12 (21,43%), а не се согласувам 14 (25%)**
- На тврдењето: Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето, **се согласувам заокружиле 33 (58,93%), делумно се согласувам 18 (32,14%), а не се согласувам 5 (8,93%)**
- На тврдењето: Промовира поттикнува и организира тимска работа, **се согласувам заокружиле 33 (58,93%), делумно се согласувам 16 (28,57%), а не се согласувам 7 (12,50%)**
- На тврдењето: Поттикнува и одржува стручно усовршување на наставниците, **се согласувам заокружиле 34 (60,71%), делумно се согласувам 14 (25%), а не се согласувам 8 (14,29%)**
- На тврдењето: Бара одговорност и работна дисциплина, **се согласувам заокружиле 40 (71,43%), делумно се согласувам 10 (17,86%), а не се согласувам 6 (10,71%)**
- На тврдењето: Создава услови за учество на учениците во одлучување за организација и живот на училиштето **се согласувам заокружиле 33 (58,93%), делумно се согласувам 19(33,93%), а не се согласувам 4 (7,14%)**
- На тврдењето: Соработува со родителите, **се согласувам заокружиле 38 (67,86%), делумно се согласувам 13 (23,21%), а не се согласувам 5 (8,93%)**
- На тврдењето: Соработува со други организации, **се согласувам заокружиле 41 (73,21%), делумно се согласувам 10 (17,86%), а не се согласувам 5 (8,93%)**
- На тврдењето: Обезбедува маркетинг на училиштето, **се согласувам заокружиле 38 (67,86%), делумно се согласувам 10 (17,86%), а не се согласувам 8 (14,29%)**

Прашалник за родители

- На тврдењето - Како родител задоволен сум со раководењето и организацијата на училиштето, **се согласувам заокружили 16 (51,61%), делумно се согласувам 8 (25,81%), а не се согласувам 7 (22,58%)**
- На тврдењето - Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи, **се согласувам заокружили 24 (77,42%), делумно се согласувам 5 (16,13%), а не се согласувам 2 (6,45%)**
- На тврдењето - Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените, **се согласувам заокружили 15 (48,39%), делумно се согласувам 9 (29,03%), а не се согласувам 7 (22,58%)**
- На тврдењето - Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност, **се согласувам заокружили 17 (54,86%), делумно се согласувам 8 (25,81%), а не се согласувам 6 (19,35%)**
- На тврдењето - Конфликтните ситуации успешно ги надминува - **се согласувам заокружили 20 (64,52%), делумно се согласувам 5 (16,13%), а не се согласувам 6 (19,35%)**
- На тврдењето - Училиштето промовира здрав стил на живеење, **се согласувам заокружили 19 (61,29%), делумно се согласувам 9 (29,03%), а не се согласувам 3 (9,68%)**
- На тврдењето - Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата, **се согласувам заокружили 16 (51,61%), делумно се согласувам 6 (19,35%), а не се согласувам 9 (29,03%)**
- На тврдењето - Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат, **се согласувам заокружили 24 (77,42%), делумно се согласувам 4 (12,90%), а не се согласувам 3 (9,68%)**
- На тврдењето - Училиштето е во постојан контакт со мене како родител, **се согласувам заокружили 19 (61,29%), делумно се согласувам 4 (12,90%), а не се согласувам 8 (25,81%)**
- На тврдењето - Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете, **се согласувам заокружили 20 (64,52%), делумно се согласувам 6 (19,35%), а не се согласувам 5 (16,13%)**
- На тврдењето - На вработените во училиштето чувствувам дека можам слободно да им поставам прашања и да им ги кажам проблемите, **се согласувам заокружили 21 (67,74%), делумно се согласувам 6 (19,35%), а не се согласувам 4 (12,90%)**
- На тврдењето - Училиштето го почитува моето мислење за теми кои се битни за училиштето, **се согласувам заокружили 18 (58,06%), делумно се согласувам 8 (25,81%), а не се согласувам 5 (16,13%)**
- На тврдењето - Од училиштето добивам јасни упатства за тоа како најдобро да му помогнам на моето дете при учењето, **се согласувам заокружили 19 (61,29%), делумно се согласувам 7 (22,58%), а не се согласувам 5 (16,13%)**
- На тврдењето - Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето, **се согласувам заокружили 16 (51,61%), делумно се согласувам 9 (29,03%), а не се согласувам 6 (19,35%)**
- На тврдењето - Преку членот во Советот на родители достапни ми се сите информации за сите активности во училиштето, **се согласувам заокружили 15 (48,39%), делумно се согласувам 8 (25,81%), а не се согласувам 8 (25,81%)**
- На тврдењето - Како родител сум вклучен во различни активности во училиштето, **се согласувам заокружили 11 (35,48%), делумно се согласувам 9 (29,03%), а не се согласувам 11 (35,48%)**
- На тврдењето - Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето, **се согласувам заокружили 11 (35,48%), делумно се согласувам 10 (32,26%), а не се согласувам 10 (32,26%)**
- На тврдењето - Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош **се согласувам заокружили 16 (51,61%), делумно се согласувам 10 (32,26%), а не се согласувам 5 (16,13%)**
- На тврдењето - Состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани, **се согласувам заокружили 14 (45,16%), делумно се согласувам 6 (19,35%), а не се согласувам 11 (35,48%)**
- На тврдењето - Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото, **се согласувам заокружили 16 (51,61%), делумно се согласувам 7 (22,58%), а не се согласувам 8 (25,81%)**
- На тврдењето - Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите, **се согласувам заокружили 22 (70,97%), делумно се согласувам 3 (9,68%), а не се согласувам 6 (19,35%)**

Прашалник за учениците

- **На тврдењето** - Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето, **се согласувам заокружили 16 (66,67%), делумно се согласувам 6 (25%), а не се согласувам 2 (8,33%)**
- **На тврдењето** - Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи, **се согласувам заокружили 18 (75%), делумно се согласувам 6 (25%), а не се согласувам / (0%)**
- **На тврдењето** - Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, **се согласувам заокружили 15 (62,50%), делумно се согласувам 6 (25%), а не се согласувам 3 (12,50%)**
- **На тврдењето** - Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима на училиштето, **се согласувам заокружили 11 (45,83%), делумно се согласувам 10 (41,67%), а не се согласувам 23(12,50%)**
- **На тврдењето** - Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност, **се согласувам заокружили 15 (62,50%), делумно се согласувам 5 (20,83%), а не се согласувам 4 (16,67%)**
- **На тврдењето** - Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба, **се согласувам заокружили 15 (62,50%), делумно се согласувам 9 (37,50%), а не се согласувам / (0%)**
- **На тврдењето** - Училиштето промовира здрав стил на живеење, **се согласувам заокружили 15 (62,50%), делумно се согласувам 6 (25%), а не се согласувам 3 (12,50%)**
- **На тврдењето** - Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата, напредокот и решавање на проблемите, **се согласувам заокружили 15 (62,50%), делумно се согласувам 7 (29,17%), а не се согласувам 2 (8,33%)**
- **На тврдењето** - Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат, **се согласувам заокружили 19 (79,17%), делумно се согласувам 5 (20,83%), а не се согласувам / (0%)**
- **На тврдењето** - Учениците учествуваат во донесување на одлуки за животот и работата на училиштето, **се согласувам заокружили 9 (37,50%), делумно се согласувам 8 (33,33%), а не се согласувам 7 (29,17%)**
- **На тврдењето** - Учениците кои се соочуваат со лични проблеми во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош, **се согласувам заокружили 12 (50%), делумно се согласувам 8 (33,33%), а не се согласувам 4 (16,67%)**

Дата:

18.01.2021 година

Членови на комисијата

1. *Марија Гоцевски – педагог*
2. *Снежана К.Паунова – дефектолог*
3. *Даниела Трајановски – психолог*
4. *Сања А.Крстевска – наставник*
5. *Ирена Стојковска – родител*

М.П

**Претседател на Училишен одбор
Сања Ангеловска Крстевска**

**Директор
Марина В.Стојановска**
