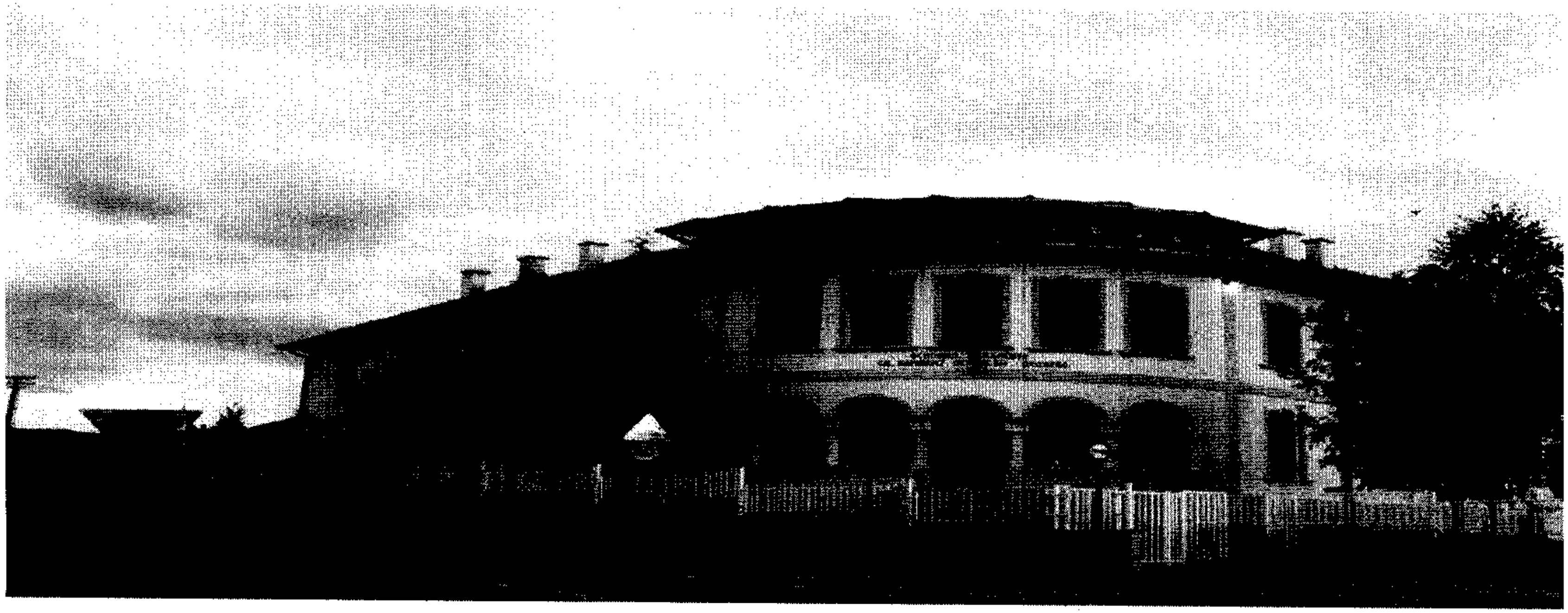
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Општинско основно училиште
СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
Бр. 01 - 687/1
29. 12. 2020 год.
ДЕЛЧЕВО

ООУ Св. Климент Охридски - Делчево
Тел./факс 033 410 920
e-mail: svklohridskidelcevo@vahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

за 2018/2019 и 2019/2020 година



декември , 2020 год.

ДЕЛЧЕВО

0102
ТРАЈНО
25. 12. 2020

Предмет на самоевалуацијата се **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеа **посебна група на наставници**.

Подрачје	Работна група	
	тим лидер	**членови на тимот**
1.Наставни планови и програми	**Христина Вучковска**	Цветанка Михаилова, Гордана Никовска, Атанаска Стоичовска ,Ленка Стаменковска, Дафинка Л.Стаменковска, Виолета Стојковска, Весна Иванова, Емилија Ѓеоргиевска,Ивана Јовановска, Александар Таушански, Дејан Георгиевски
2.Постигнувања на учениците	**Драган Цветковски**	Љубинка Узунска, Чеда Ѓорѓиевски, Стјанчо Стамболиски, Даниела Петровска, Драгана Зафировска, Кирчо Гоцевски, Стоил Трајанов, Трајче Дичовски, Сашко Костадиновски, Никола Мајсторски, Лидија Таушански
3.Учење и настава	**Благојчо Арсовски**	Каролина Цинцовска, Мимица Синадиновска, Стојна Стоименовска, Весна Димитровска, Дарко Цинцовски, Ѓорѓи Багевски, Василка Николовска, Даниела Ангеловска, Наташа Гоцевски, Ѓоко Петровски , Веска Спасевска
4.Поддршка на учениците	**Ирена Поповска**	Латинка Георгиевска, Јулија Крстевска, Илко Тодоровски, Гордана Ефимовска, Живко Симов ,Јулија Спасевска, Оливера М.Михајловска, Јасминка Дончевска, Кирчо Жежовски,Елена Димитровска, Наташка Ѓеоргиевска
5.Училишна клима	**Снежана Ордева**	Ратка Синадинова, Маре Симова, Ванчо Митевски, Дарче Петровиќ, Билјана Начовски, Спаско Спасевски, Соња Гоцевска, Милка Стоилкова, Валентина Михаиловска, Анита Постоловски
6.Ресурси	**Васка Филиповска**	Станко Синадинов, Светлана Цацконоје, Цвета Трајанова ,Виолетка Спасевска, Гордана

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачја во рамките на Наставните планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

1.1Реализација на наставни планови и програми	Наставните планови и програми како прв и најзначаен документ во Основното образование ги изготвува , прифаќа и одобрува стручно тело на највисоко ниво или орган во државата кој е надлежен за основното образование. Министерот ја утврдува концепцијата за основно образование врз основа на која се донесуваат наставните планови и програми за основното образование. Во основното училиште се организира и остварува според наставен план и програма која на предлог на Бирото за образование ја утврдва Министерот за образование. Со наставните планови и програми се определува годишниот и неделниот број на часови за наставата одделно позадолжителните и изборните предмети, нивниот редослед по одделенија, бројот на неделните часови за дополнителна, додатна и часот на одделенската заедница. Во нашето училиште се организираат часови за деветгодишно образование , а исто така се реализираат и програми за ученици со посебни образовни потреби од 1 до 9 одделение . Со учениците со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на детето, но и инклузивен тим на училиштето кои се во добра соработка за доброто и напредокот на учениците. Применуваните наставни планови и програми во нашето училиште се во согласност со плановите и програмите донесени од страна на МОН и во таа смисла секој наставник од одделенска и предметна настава уште во месец август добива наставен план и програма според кои треба да изработи глобални и тематско-процесни планирања по кои ќе ја реализира наставната програма во тековната учебна година. Исто така наставниците кои се одделенски раководители изготвуваат планирања-работилници според дадените прирачници од БРО за соодветното одделение за часот на одделенската заедница.

	помагала доставуваат податоци од кои учебници и автори и за кои одделенија за наредната учебна година да се достават до училиштето. Понекогаш се случува да има мали отстапувања од побараните учебници по одредени автори па се дистрибуираат други учебници од други автори. Во нашето училиште сите ученици се запознаени со своите права и обврски и истите ги практикуваат , а ги почитуваат и правата на другите. Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници што живеат во Р С Македонија. Што се однесува до половата и етнича рамноправност не се прави никаква разлика, бидејќи сите се вклучени во сите активности. Во училиштето има ученици од Ромска националност посебно во ПУ Тработивиште . Соработката со локалната средина е на високо ниво ,бидејќи училиштето редовно се вклучува во сите активности организирани од локалната самоуправа и во таа смисла одредени активности и содржини се интегрирани во Годишната програма за работа на училиштето и во планирањата на наставниците по наставни предмети. Интегрирање на општите меѓупредметни цели подразбира развивање и јакнење на самодовербата кај учениците, иницијативност, одговорност, почитување на различностите и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Р С Македонија како мултикултурно општество. Сите овие вредности се вградени во планирањето на наставниците и се реализираат при реализација на одредени содржини кои се однесуваат на развивање на сите претходно наброени вредности. Наставниците воопшто немаат влијание врз изготвувањето на наставните планови и програми , бидејќи единствена и главна нивна задача и цел е да ги реализираат изготвените наставни планови и програми. Годинава поради пандемијата наставните програми се со скратени содржини како и бројот на часови , со донесена одлука од МОН .
1.3Воннаставни активности	Афирмацијата на учениците и училиштето преку воннаставните активности е од големо значење за училиштето. Тоа доаѓа до израз при презентацијата на активностите од воннаставните активности по повод одбележување на одредени јубилеи, празници, натпревари, општествено корисни и хуманитарни акции каде може да дојде до израз целокупната работа на училиштето во текот на целата учебна година.
Извори на користени податоци	**Подрачје : Наставни планови и програми**
	• Наставни планови и програми донесени од МОН • Годишната програма за работа на училиштето • Тематско-процесни планирања на наставниците • Нормативни акти на училиштето, педагошка евиденција и документација, анкетни прашалници реализирани со наставници, родители и ученици • Записници од УО • Записници од Совет на родители • Стручни органи на училиштето • Програма за работа на ученичката заедница, сознанија добиени од организирани работилници со ученичката заедница,

1	2	3	4	Прашање	1	2	3	4
	1	7	5	На наставниците им се дава подрашка за да можат тие да ги подоготвуваат и осовременуваат наставните планови и програми			5	8
		5	8	Се реализираат вон-наставни активности кои се им се достапни и на машките и женските ученици			4	9
	3	5	5	Учениците со различни спосбности или со посебни потреби се вклучени во воннаставни активности		1	5	7
1	3	6	3	Постојат можности кои ги имаат учениците, родителите и наставниците да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми		1	7	5
	3	5	5	Училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина		1	2	10
		5	8	Наставниците посетуваат обуки, семинари, работилници и курсеви			1	12
		4	9	Наставниците користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците			1	12
				Родителите добиваат редовни и навремени информации за реализација на наставата и потешкотии во учењето			1	12
1	**10**	**37**	**43**	**Вкупно**	**1**	**5**	**29**	79

<u>Родители</u> Актуелна состојба — Посакувана состојба

1	2	3	4	Прашање	1	2	3	4
1	2	7	2	Наставната програма е соодветна за возраста на учениците			3	9
1	4	3	4	Во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој			3	9
	3	2	7	Училиштето ги запознава родителите со правата на децата		2	1	9
1	4	5	2	Училиштето има копјутери што се користат во наставата и во воннаставните активности		1	3	8
	3	5	4	Наставниците користат најразлични средства за да им го олеснат учењето на учениците		1	1	10
	3	6	3	Наставниците реализираат додатна и дополнителна настава според потребите на учениците		1	2	9
1	1	4	6	Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на нивните деца		1	2	9
	3	2	7	Родителите се редовно и навремено информирани за случувањата во училиштето		1	2	9
4	**23**	**35**	**66**	**Вкупно**	**1**	**7**	**17**	**72**

<u>Ученици</u>Актуелна состојба — Посакувана состојба

1	2	3	4	Прашање	1	2	3	4
1	1	6	4	Наставната програма е соодветна за возраста на учениците	1		1	10
	2	3	7	Во училиштето учениците стекнуваат вештини поврзани со нивниот социјален и личен развој			4	8
		5	7	Наставната програма се реализира целосно во текот на учебната година			2	10
	5	3	4	Училиштето има копјутери што се користат во наставата и во воннаставните активности		1	4	7
	3	1	8	Наставниците користат најразлични средства за да им го олеснат учењето на учениците		1	2	9
1		4	7	Наставниците реализираат додатна и дополнителна настава според потребите на учениците			4	8
	1	3	8	За време на часот наставниците ги охрабруваат и поттикнуваат учениците самостојно да размислуваат, поставуваат прашања и искажуваат мислења			1	11
1	4	2	5	Наставниците изработуваат посебни програми за деца инклузирани во редовна настава		1	3	8
3	**16**	**27**	**50**		**1**	**3**	**21**	**71**

Извори на податоци	
•Извештаи од стручна служба •Извештаи за успехот и редовноста и во учебните: 2018/2019, 2019/2020 година •Дневник на паралелките •Евидентни листови за успех и поведение •Записници од Наставнички совет и совети на паралелката •Записници од стручни активи •Анкети за ученици, наставници •Годишна програма за работа и Годишен извештај за работа на училиштето •Записници од Наставнички совет и совети на паралелката •Записници од стручни активи •Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот	Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност по квалификациони периоди. Ги анализира причините за разликите во успехот при премин од еден во друг циклус и презема активности за нивно надминување. Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди во текот на целата учебната година. Средниот успех на ниво на училиште во 2018/19 година беше 4.46.Во учебната 2019-2020 просечниот успех е 4,33. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска со оваа проблематика. Родителите и учениците редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби , со давање на евидентни листови за успех и поведение и преку електронскиот дневник. Училиштето има стратегија за конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците. За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, наставниците користат разновидни и современи форми, методи и техники за изведување на наставата и ги запазуваат критериумите за оценување. За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси, саеми и слични манифестации се води комплетна евиденција. Учениците јавно се истакнуваат на одделенски часови, приредби и одделенски совет. Според Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки, се пофалуваат и наградуваат учениците кои се истакнуваат со својата работа и поведение и кои покажале високи резултати во наставата и вонпаставните активности. Според истиот правилник, училиштето избира ученик на генерацијата според правилникот на училиштето. Наставниците, сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите во учењето ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Притоа, тие континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно да знаат што од нив се бара за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на Бирото за развој на образованието, и самите наставници имаат изработено свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, ја изведуваат главно предметните наставници, раководителот на паралелката, стручната служба и родителите. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку организирање и реализирање на редовна, додатна и дополнителна настава. Учениците имаат можност а и самите покажуваат интерес да посетуваат додатна и дополнителна настава. Училиштето нема практика за избор на ученик на генерација во шесто,седмо и осмо одделение , освен изборот за првенец на генерација во деветто одделение, кое би било дополнителен мотив на учениците за постигање на повисоки резултати. По мислењето на наставниците за зголемување на мотивацијата и интересот кај учениците, за постигање на повисоки

Индикатор 2.2. Задржување / осипување на учениците

Извори на податоци	
-Податоци и извештаи од психолошката служба -Записници од Наставнички совет и совети на паралелките -Извештаи од раководителите на паралелките -Програма за работа и Извештај за работа на училиштето -Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга -Закон за основно образование, -Правилник за начинот на изрекување на педагошките мерки	Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето и одделенските раководители соработуваат со родителите и локалните институции за да се зголеми редовноста на учениците во наставата. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив за причините за отсуство од настава. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Училиштето го следи осипувањето и има податоци за опфатот на учениците од реонот. Во последните години, причина за осипување на учениците е промена на местото на живеење или промена на работата на родителите (заминување во странство). За учениците кои поради оправдани причини преминуваат во друго училиште, училиштето води евиденција и за нив се издаваат преведници. Родителите континуирано се интересираат и го следат постигањето на учениците како на родителските средби така и на индивидуални средби со наставниците.

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Извори на податоци	
-Годишен извештај за успехот на училиштето во учебните 2018/2019, 2019/2020 -Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од Наставнички совет -Закон за основно образование	Во нашето училиште последните две години нема ученици кои ја повторувале годината. Доколку некој ученик не е задоволен од постигнатиот успех по одделни предмети родителот има право да поднесе приговор, согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	-Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците . -Родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците . -Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО. -Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор. -Задоволително присуство на родителите на родителските средби на кои се изнесува и образложува оценката за секој ученик, пооделно.
СЛАБИ СТРАНИ	-Слаби страни не се забележани.

ученици = 43 % Во целост е така;
наставници = 83 % Во целост е така;
родители = 52 % Во целост е така

11. На наставницитеим се дава подрашка за да можат тие да ги подоготвуваат и осовременуваат наставните планови и програми:
наставници = 83 % Во целост е така;

12. Наставниците користат најразлични средства во наставата за да им олеснат учењето на учениците
наставници = 83 % Во целост е така;

13 Наставната програма е соодветна за возраста на учениците
ученици = 43 % Во целост е така;

14. Во училиштето учениците учат за работи што им се потребни за нивниот секојдневен живот
ученици = 86 % Во целост е така;

15. Училиштето има услови во него да учат деца со посебни потреби (фзички е достапно, има обучен кадар и има подготвеност меѓу учениците, натавниците и родителите)
ученици = 60 % Во целост е така;

16. Во училиштето нема телесно казнување и наврредување на ученици од страна на наставници
ученици = 90 % Во целост е така;

ИНДИКАТОР:1 ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Теми	-ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНИРАЊА НА НАСТВНИЦИТЕ -ПОДРАШКА ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПЛАНИРАЊАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ -РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА -РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ
Извори на податоци:	**ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ (КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ)**
-Педагшка документација на училиштето,приложени планови во училиштето: глобални,годишни,тематски. процесни,месечни,седмични планирања и дневна подготовка **-Педагшка документација кај наставникот(индивидуален образовен план -ИОП)и (среднорочен образовен план-СОП) сите видови планирања глобални,годишни,тематски, процесни,месечни,седмични планирања и дневна подготовка** **-Дневници за стручна служба и директор** **-Правилник за планирање и реализација на екскурзии** **-Изработени дневни подготовки** **-Записници од состаноците на активите** **-Евиденција од представници на МОН,БРО,ДПИ** **-Разговор со директор,педагог,психолог, дефектолог и наставници**	Сите наставници за успешно остварување на својата работа во образованието со воспитно-образовен карактер мора да го испланираат своето работење уште на почетакот на учебната година.Секој вработен мора да изготви свои планови : глобални, годишни, процесни, месечни, тематски планирања и да ги приложи во училиштето. На почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба,која ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето.Сите планирања се изготвени според Наставните планови и програми. Наставниците изготвуваат и дневно оперативни планови. Сите видови планирања наставниците ги прават во е-верзија и како такви ги предаваат на психолошко-педагошката служба. Дневните планирања се сработуваат или во е – верзија или во пишана форма, а некои наставници паралелно ги користат и двата начина. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на психолошко-педагошката служба и се прегледуваат дневниците на паралелката . Наставниците редовно го пополнуваат и електронскиот дневник и водат своја евиденција за реализираните часови,присутност на учениците, водат план за писмено проверување на постигањата на учениците,распоредот на часовите,податоци за учениците,преглед за изостаноците,евиденција за слободно ученички активности,евиденција за опшествено корисна и хуманитарна работа,евиденција за ученичките екскурзиии,евиденција за здравствена заштита,евиденција од состаноците на оделенските наставници,евиденција за состаноците на советот на оделенските наставници ,евиденција за соработка со родителите,евиденција за реализиран часови,список на ученици кои примале свидетелство на крајот од учебната година. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на психолошко - педагошката служба и се прегледуваат дневниците на паралелките, кои редовно и секојдневно се пополнуваат од страна на наставниците. Наставниците редовно го пополнуваат е-дневникот и тоа секој ден поретко седмично што е согласно со ЗОО.Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час.Планирањата на наставниците ги содражат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот.Јасно се утврдени целите на наставата ,очекуваните исходи од учењето како и наставните методи и форми на работа,стратегии и техники на учењето.Во планирањата се вклопени и различни методи на оценување(имплементација на формативното оценување)особено во предметна настава и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето,а

ИНДИКАТОР:2 НАСТАВЕН ПРОЦЕС

Теми	-Наставни форми и методи -Избор на задачи,активности и ресурси -Интеракција меѓу наставниците и учениците -Приодот на наставникот кон учениците -Следење на наставниот процес
Извори на знаења	**ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ (КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ)**
-Инструмент за следење на планирањата и подготовката за наставен час -Инструменти за изведба на наставниот час -Инструмент за следење на водењето на текот на наставниот час -Увид на час Годишни,глобални,процесни,тематски,месечни,седмичнии и дневни планирања -Годишна програма за работа на директорот,психологот и педагогот -Интервју за наставници и ученици -Сертификација за наставници -Програма за работа на директор и стручните служби -Дневници на директор,стручните служби и наставниците -Документација на директор и стручните служби од посетените часови -Наставничко портфолио -Ученичко портфолио -Записници од предавање на Одделенски и Наствнички совети -Анкети со наставници и ученици	Наставниците користат разновидни наставни методи и форми кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови за учење,како и стратеги и техники на учење и поучување.Користат добро испланирани методи за да работат со учениците;индивидуално,индивидуализирано во парови-тандем,во групи или со цела паралелка – фронтално.На овој начин наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик,како и вештините за соработка и комуникација,при тоа користејки ги наставните методи:вербален,демонстративен,текст-метода,илустративен,лабараториско-експириментал,практична работа,метод на игра,набљудување,истражување,техника грозд,коцка,инсерт,вртелешка,бура на идеи,Венов Дијаграм,Ѕвезда на приказната,Т-табела и др. Се применуваат отворени часови ,интегрирани,интерактивни денови,а на часовите се употребуваат дискусија,истражување,разговор,набљудување,демонстрација,презентации,практични и лабараториски вежби. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо.Наставниците ги планираат,сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома,како училишни и домашни задачи,проектни активности,а истите се прилагодени на потребите на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата.Во процесно – тематкото и дневното планирање вметнена е употребата на ИКТ во законски предвидените рамки.Наставниците користат различни извори и приоди за учење се се тоа доволни извори не ограничувајки се исклучиво на одредени ученици,се користат извори од интернет,а се даваат и насоки за користење на интернет на учениците од страна на наставникот. Активностите во планирањата ги потврдуваат целите во планирањата и се изведуваат согласно со индивидуалните способности на учениците и без предрауди во однос на половата,верската и националната припадност.наставниците имаат коректен однос кон учениците,родителите и мегусебно. Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и целите по теми и секој наставник треба да ги постави на видно место пред и во училницата за секој родител,посетител на наставниот час.Наставниците на првата родителска средба на почетокот на учебната година,ги запознаваат родителите

РЕЗУЛТАТИ

Јаки страни

-за реализирање на наставата сите наставници користат разновидни методи,форми и техники кои се соодветни за возраста на учениците со цел подобро реализирање на испланираниот час

-секој наставник користи разновидни ресурси кои му се на располагање

-во процесот на поучување и учење се користат и различни методи на интеракција со учениците,со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења.

-директорот и стручните служби имаат изготвено свој план за следење на наставниците и наставниот процес колку успешно се реализира наставната програма која е доставена до нив

Слаби страни

-за реализирање на новата програма(Кембрич- потребни се часови во природа,институции и сл каде програмата изискува истражувачки работи од разни областина биологијата,хемијата,физиката,екологијата и сл.

-потрбни се и повеке ресурси кои исто така би помогнале за изведување на новата програма и реализирање на наставните часови.

РЕЗУЛТАТИ

Јаки страни

-учениците се достаа активни и учествуваат во разни секции,хорови,проекти,дебати,истражувачи работи преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници,родители и со ученици

-трудовите,дипломите,пофалниците и сл.со што е награден еден ученик се истакнува на видно место во училиштето

-учениците сметаат дека имаат можност да го искажат своето мслење во разно организираните манифестации,литературни и ликовни конкурси,проекти и сл.

Слаби страни : зголемување на бројот на состаноци Ученичкиот парламент

ИНДИКАТОР:5

Оценување како дел од наставата

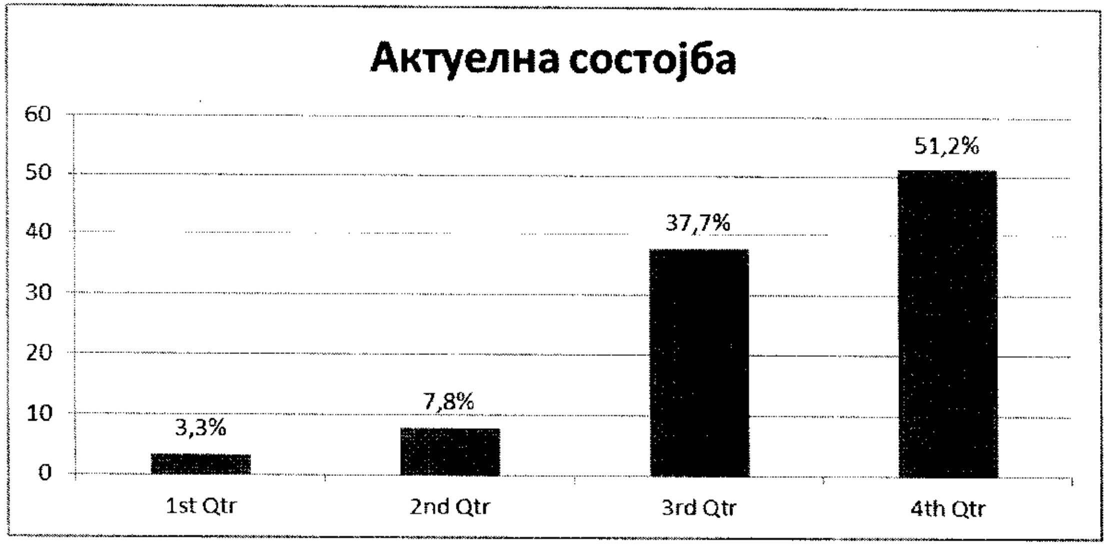
Теми	**-методи и форми на оценување** **-користење на информациите од оценувањето во наставата**
Извори на податоци	**ОБРАБОТКА НА ДОКУМЕНТИ** **(КОИ ИНФОРМАЦИИ СЕ СОБРАНИ)**
- Годишна програма за работа на училиштето **-Записници на наставниците и стручната служба** **-Записници од стручни лица** **-Користење инструменти за оценување(тестови,бодовни листи,чек листи...)** **-Анкетен прашалник од учениците** **-Анкетен прашалник за наставниците** **-Евиденција на наставници за остварени средби со родители** **-Портфолија на наставници** **-Електронски дневник** **-Евидентни листови** **-Свидетелства** **-Дипломи**	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учиниците,кое е континуирано,дијагностичко,формативно и сумативно.Учениците и родителите се запознаени со стандардите за оценување и со кодексот на оценување. Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано г следат и оценуваат напредокот на учениците(формативно и сумативно)и при тоа даваат усна и писмена повратна информација.Учениците во одредени оделенија се вклучуваат во оценувањето преку самооценувањето и мегусебно оценување.Оценувањето е праведно,транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците,која во голема мера и помага на учениците да ги подобрат своите постигања.Се оценуваат усните и писмените одговори со различни нивоа на барања според способностите на учениците(текстови,контролни задачи,наставни листови,писмени задачи)како и проектните ативностии степенот на ангажираност во наставните и вонннаставните активности.Се оценува бројчано и описно ,согласно со барањата на ЗОО.Се обрнува внимание на степенот на ангажираност на учениците,нивната самостојност,доследност во работата и одговорноста.Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Наствниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и реализираето на наставата.

РЕЗУЛТАТИ
Јаки страни: -нашето училиште ги применува законските прописи кои се опфатени во ЗОО и го регулираат оценувањето -учениците и родителите се информирани за сите оценки (описни и бројчани) според тоа што го пропишува законската регулатива(свидетелство и евидентен лист) **Слаби страни :** -учениците да се вклучат во процесот на оценување(самооценување со цел да се вклучат за самодовербата на својата оценка)

РЕЗУЛТАТИ ОД СПРОВЕДЕНА АНКЕТА

Пополнува – Ученик   Прашалник за САМОЕВАЛУАЦИЈА на училиштето

Актуелна состојба				Подрачје „Учење и настава“	Посакувана состојба			
1 воопшто не е така	2 малку е така	3 многу е така	4 во целост е така	**Прашалник за самоевалуација на училиштето**	1 воопшто не е така	2 малку е важно	3 многу е важно	4 исклучително е важно
/	Вкупно: 2 или 22,2%	Вкупно:3 или 33,3%	Вкупно: 4 или 44,5%	**1.**Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење	/	Вкупно: 1 или 11,1%	Вкупно: 1 или 11,1%	Вкупно: 7 или 77,8%
Вкупно: 3 или 33,3%	Вкупно: 1 или 11,1%	Вкупно: 3 или 33,3%	Вкупно: 2 или 22,3%	**2.**Во училиштето често се забележува пишан материјал со мултиетнички карактер.	Вкупно: 2 или 22,2%	Вкупно: 1 или 11,1%	Вкупно: 2 или 22,2%	Вкупно: 4 или 44,5%
/	/	Вкупно: 3 или 33,3%	Вкупно: 6 или 66,7%	**3.**Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.	/	/	Вкупно: 1 или 11,1%	Вкупно: 8 или 88,9%
/	/	Вкупно: 3 или 33,3%	Вкупно: 6 или 66,7%	**4.**Во училиштето се учат работи кои се применливи и корисни во секојдневниот живот.	/	/	Вкупно: 2 или 22.2%	Вкупно: 7 или 77,8%


Актуелна состојба
60
50
40
30
20
10
0
3,3%
7,8%
37,7%
51,2%
1st Qtr
2nd Qtr
3rd Qtr
4th Qtr

Пополнува – **Наставник** Прашалник за САМОЕВАЛУАЦИЈА на училиштето

Актуелна состојба				**Подрачје „Учење и настава“**	**Посакувана состојба**			
1 воопшто не е така	2 малку е така	3 многу е така	4 во целост е така	**Прашалник за самоевалуација на училиштето**	1 воопшто не е така	2 малку е важно	3 многу е важно	4 исклучително е важно
/	/	Вкупно: 3 или 30%	Вкупно: 7 или 70%	**1.** Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи	/	/	Вкупно: 3 или 30%	Вкупно: 7 или 70%
/	Вкупно: 1 или 10%	Вкупно: 4 или 40%	Вкупно: 5 или 50%	**2.** Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.	/	Вкупно: 1 или 10%	Вкупно: 4 или 40%	Вкупно: 5 или 50%
/	/	Вкупно: 4 или 40%	Вкупно: 6 или 60%	**3.** Училиштето остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции и обезбедува поддршка за изработка на ИОП.	/	/	Вкупно: 5 или 50%	Вкупно: 5 или 50%

Актуелна состојба
38,9%

		Вкупно: 1 или 9,1%	10 или 90,9%	за разговор со родителот во своите приемни денови			3 или 27,3%	или 72,7%
/	/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 10 или 90,9%	**3.**Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста ,активноста и постигнувањата на нивните ученици	/	/	Вкупно: 2 или 18,2%	Вкупно: 9 или 81,8%
/	/	Вкупно: 4 или 36,3%	Вкупно: 7 или 63,7%	**4.**Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите	/	/	/	Вкупно: 11 или 100%
/	/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 10 или 90,9%	**5.**Класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето	/	/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 10 или 90,9%
/	Вкупно: 3 или 27,3%	Вкупно: 2 или 18,2%	Вкупно: 6 или 54,5%	**6.**Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и повоедението на моето дете.	/	/	Вкупно: 5 или 45,5%	Вкупно: 6 или 54,5%
/	Вкупно: 3 или 27,3%	Вкупно: 2 или 18,2%	Вкупно: 6 или 54,5%	**7.**Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на моето дете	/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 2 или 18,2%	Вкупно: 8 или 72,7%
/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 3 или 27,3%	Вкупно: 7 или 63,7%	**8.** Наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.	/	/	Вкупно: 1 или 9,1%	Вкупно: 10 или 90,9%
1,1%	**9,1%**	**21,6%**	**68,2%**	**СРЕДНА ВРЕДНОСТ**	/	**1,1%**	**21,6%**	**77,3%**

Подрачје : ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Севкупна грижа за учениците

Инфраструктурата во училишната зграда во централното училиште и училишните згради во с.Разловци , с. Стамер , с. Град и с. Вирче се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреда на учениците . Дел од вториот кат во училишната зграда во с. Тработивиште е ограден и забранет за движење на учениците и вработените поради штети предизвикани со опожарување.

Пристапот во училишните згради е прилагоден на потребите на лица со телесни пречки во развојот.

Шест наставника од училиштето имаат посетувано обука за давање на прва помош на ученици и вработени при несреќни случаи.

Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди . План за заштита и спасување и Мислење од дирекцијата за заштита и спасување од Делчево . Вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на пожар ѣ спроведена на 29 мај 2019 година . о училишната зграда е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода и поставена е шема на евакуација .

За време на одморите се организираат дежурства по ходниците , од страна на наставниците . Во централното училиште се поставени 4 хидранти и 21 противпожарни апарати во централното и подрачните училишта , кои редовно се сервисираат од страна на овластен сервис за одржување .

Училиштето склучило договор за осигурување на учениците и вработените во осигурителна компанија УНИКА осигурување АД Скопје . При изборот на осигурителната компанија за осигурување на учениците биле вклучени Советот на родители .

Училишната зграда на централното подрачје, како и сите подрачни училишни згради се осигурани преку осигурителна компанија УНИКА осигурување АД СКопје .

Училиштето води политика за забрана за пушење , консумирање алкохол и дистибуција и консумирање на наркотични средства . Во последните три учебни години од страна на педагошко – психолошката служба во училиштето , со ученици од

Во учебната 2018/2019 година со учениците VIII и IX одделние рализирана е работилница на тема „ Преносливост и превенција од сида “ и со учениците од IX одделение работилница на тема „ Превенција од заразни болести “ .

Училиштето за кои заради хронично заболување или други оправдани причини подолго време отсуствуваат од настава се постапува согласно одредбите од Законот за основно образование .

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето реализира активности за професионална ориентација на учениците од деветто одделение . Психологот спроведува тест за лична самопроценка на способноститие на учениците. По извршените анализи , констатирано е дека кај најголем број ученици посакуваната професија соодејствува со нивните интереси . Учениците преку разговор со психологот во форма на советување , добиваат повртана инфомација за понатамошно нивно школување и писмено известување за кои способности добиле нависок просек .

Од страна на средните училишта преку презентации , учениците се запознваат со програмите кои се реализираат во средното образование и до учениците и родителите се доставуваат флаери и брошури .

Стручната служба води евиденција каде учениците го продолжуваат средното образование .

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот , нередовност во наставата, намалување на поведението. За надминување на емоционалната состојба, се организираат средби на учениците со стручните соработници и индивидуални средби со родителите и наставниците.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневникот на паралелката.

Се изготвуваат прегледи извештаи за постигањата, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и за крај на учебната година и податоците влегуваат во полугодишниот и годишниот извештај на училиштето.

СОБРАНИ ИНФОРМАЦИИ ОД ПРАШЛНИЦИТЕ ЗА УЧЕНИК, НАСТАВНИК И РОДИТЕЛ – ПОДРАЧЈЕ „ПОДРШШКА НА УЧЕНИЦИТЕ “

Учениците одговараа на прашалници и се дојде до следните информации:

- Треба да се превземат построги педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат атмосферата во училиштето , од 9 анкетирани ученици 4 ученици или 44,4 % одговориле во целост е така , 4 ученика или 44,4 % одговориле многу е така и 1 или 11,1 % ученик одговорил малку е така ;

- Во училиштето се чувствувам заштитено од учениците кои покажуваат насилничко однесување од 9 анкетирани ученици 6 или 66,6% од учениците одговориле во целост е така , 2 или 22,2 % одговориле малку е така и 1 односно 11,1 % одговорил воопшто не е така ;

- Задоволен/на сум од поддршката која ја добиваме од педагогот и психологот на училиштето“ од 9 анкетирани ученици , 4 или 44,4 % од учениците одговориле дека во целост е така , 4 или 44,4 % одговориле многу е така и 1 ученик или 11,1 одговорил дека воопшто не е така ;

- Задоволен сум од одржување на хигиената во училишните тоалети

од 9 анкетирани ученици , 3 или 33,3 % одговориле во целост е така , 1 или 11,1% одговорил многу е така , 5 или 55,5 % одговориле малку е така ;

- Наставниците НЕ ги критикуваат учениците пред другите ученици

од 9 анкетирани ученици , 5 или 55,5% од учениците одговориле во целост е така , 2 или 22,2 % од учениците одговориле многу е така , 1 или 11,1 % одгвориле малку е така и 1 или 11,1 % одговорил воопшто не е така ;

- Училиштето обезбедува услови сите ученици да можат да одат на излети и екскурзии што ги организира од 9 анкетирани ученици , 7 или 77,7 % одговориле во целост е така , 1 или 11,1 одговорил многу е така и 1 или 11,1 % одговорил малкуе така ;

- Наставниците користат најразлични средства в наставата за да им го олеснат учењето од 9 анкетирани ученици , 5 или 55,5 % од учениците одговориле во целост е така , 4 или 44,4 % одговориле многу е така ;

Анкета за родители

- Наставниците НЕ ги критикуваат учениците пред други ученици или родители од 11 анкетирани родители , 4 или 36,3 % одговориле во целост е така , многу е така одговориле 2 или 18,2 % наставници ; малку е така 2 или 18,2 % наставници , 3 или 27,2% одговориле воопшто не е така ;

- Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста , активноста и постигањата на нивните деца , 7 или 63 , 6 % одговориле во целост е така , многу е така одговориле 3 или 27,2 % и малку е така одговориле 1 или 9, 1 % ;

- Во училиштето нема телесно казнување и навредување на учениците од страна на наставници од 11 анкетирани родители , 5 или 45 , 4 % одговориле во целост е така , многу е така 1 или 9,1 % , малку е така 4 или 36,3 % , и 1 или 9,1% одговорил воошто не е така ;

- Училишната зграда и дворот се уредени , чисти и безбедни од 11 анкетирани родители , 7 или 63,6% одговориле во целост е така , 2 или 18,2 % одговориле многу е така , 2 или 18,2% малку е така ;

- Во училиште учениците учат за работи што им се корисни за нивниот секојдневен живот од 11 анкетирани родители , 8 или 72,7 % одговориле во целост е така , многу е така одговориле 3 или 27,3 % ;

- Кога се јавува некаков проблем во училиштето , стручната служба (педагог / психолог) им дава поддршка на учениците од 11 анкетирани родители , 8 или 72 ,7 % одговориле во целост е така , многу е така одговориле 2 или 18,2 % и малку е така 1 или 9,1 % ;

- Наставниците користат различни форми и методи на оценување од 11 анкетирани родители , 4 или 36, 3% одговориле во целост е така , 5 или 45,4 одговориле многу е така , 2 или 18,2% одговориле малку е така ;

- Училиштето ги запознава родителите со правата на децата од 11 анкетирани родители , 8 или 72,7 % одговориле во целост е така , 2или 18 , 2 одговориле многу е така и 1 или 9,1 одговорил малку е така ;

- Вработените се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на нашите деца при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште“ , од 11 анкетирани родители ,6 или 54,5 % одговориле во целост е така , 4 или 36 , 4 % одговориле многу е така и 1 или 9,1 % одговорил воопшто не е така ;

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). Обработка на документи

Индикатори за квалитет	**Констатирана состојба** Кои информации се собрани?	**Извори на податоци**
Училишна клима и односи во училиштето;	Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни вонннаставни активности, Училиштето има своја химна. Постојат повеќе кодекси што се однесуваат на сите субјекти во нашето училиште: Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар, Кодекс за однесување на учениците и Кодекс за однесување на родителите. Сега бидејќи имаме состојба со пандемија од корона вирусот, учениците од прво до трето одделение и учениците во подрачните училишта посетуваат настава со физичко присуство и за истите има пропишано Кодекси на однесување на учениците, на родителите и на наставниците. Има и Кодекс на однесување за учениците при реализација на настава од далечина за останатите ученици кои наставата ја следат онлајн. Исто така, училиштето има Куќен ред, со кој се запознаваат учениците и родителите на првата родителска средба во почетокот од секоја учебна година и истиот е истакнат на видни места во училиштето Постои почитување и взаемна соработка меѓу наставниците , учениците и наставниците, и помеѓу учениците без разлика на пол, вера и способности. Се почитува кодексот на однесување од страна на наставниците, техничкиот персонал и учениците. Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“. Во донесувањето одлуки за училиштето учествуваат и имаат влијание директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и другиот кадар. Вработените имаат доверба еден во друг, градат добри професионални	- Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар; - Кодекс за однесување на учениците; - Кодекс за однесување на родителите; - Дневник на паралелка; - Полугодишни и годишни извештаи на училиштето; - Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки

	наградуваат со дипломи и награди кои свечено се доделуваат. Континуирано се следи напредокот на учениците од страна на наставниците, се дава поддршка на надарените ученици и талентираните ученици, а истите учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Учениците и наставниците без разлика на полот горди се на постигнатите резултати како во наставата така и во воннаставните активности: бројни награди и освоени места на општински, републички, државни натпревари. Во интерес на учениците и афирмирање на училиштето наставниците ги подготвуваат учениците за учество на натпревари, а за постигнатиот успех добиваат сертификати за наставници ментори, кои ги приложуваат во своето професионално досие. За да ги промовира личните постигања на сите ученици (момчиња и девојчиња) како и учениците со послаби способности за учење училиштето издава училишен весник во кој учениците активно учествуваат со своите лични творби, награди, постигања и сл. Родителите на учениците се запознати се жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведение, и слично). За жалбените постапки, родителите се информираат преку општи родителски средби, Совет на родители и индивидуални средби со раководителите на паралелките или со стручната служба. Родителите се вклучени во животот на училиштето на различни начини. Тие учествуваат во индивидуални и групни родителски средби, разговори со стручната служба со нивни предлози и сугестии за следење на напредокот на нивните деца и увид за постигањата на изработките на учениците преку ученичките досиеја. Советот на родители преку својата програма за работа учествува во планирањето на екскурзиите, изборот на фирмата за исхрана на децата, се грижи за подобрување на условите за живот и поуспешно работење на учениците во училиштето. Училиштето преку локалната средина учествува на различни манифестации, се врши промоција на средните училишта за учениците од 9 одделение и се организира посета на промоции на различни средни училишта. Локалните власти и училиштето имаат взаемна соработка. Има инсталирано 24 часовен интернет во нашето училиште кој можат да го користат како наставниците така и учениците во текот на целиот работен ден. Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори и по завршување на наставата. Учениците учествуваат во решавање на проблеми и	

		наградени ученици, изложени ученички трудови во училишниот хол и во училниците).	- Пофалници, дипломи, награди
Анкета за наставници	Членови на тимот	Од спроведената анкета за 11 наставници се дојде до сознание дека постои почитување и взаемна соработка меѓу наставниците и меѓу наставниците и учениците, односно 45,5% од наставниците одговориле дека во целост е така, а 54,5% одговориле дека многу е така. Дека постои взаемно почитување меѓу наставниците и учениците се потврди и од интервјуто со учениците. Исто така се дојде до сознание дека училишната работна атмосфера е на високо ниво, со тоа што 73% од наставниците сметаат дека во целост е така, а 27% сметаат дека многу е така. Училишната клима може да се подобри доколку во училиштето постои разгласна станица преку која навремено ќе бидат информирани сите партиципиенти во училиштето за сите случувања во истото, истата би служела и за подобрување на расположението во текот на одморите.	
Анкета со ученици		Од интервјуто со 13 ученици од 7, 8 и 9 одделение дојдовме до сознание дека постои взаемно почитување, соработка, дружење и помагање. Постои почитување и взаемна соработка и меѓу самите ученици без разлика на пол, национална припадност и вера, односно 61.5% од испитаниците одговориле дека во целост е така, 30.8% одговориле дека многу е така, а само 7,7% одговориле дека малку е така. Наставниците не ги делат учениците според пол, вера и етничка припадност. Тоа може да се види и од анкетата со учениците каде сите испитаници или 100% одговориле дека во целост е така. Училиштето обезбедува фер услови и позитивна клима за организирање на училишни натпревари. На ова 38,5% одговориле дека во целост е така, 38,5% дека многу е така и 23% одговориле дека малку е така. Меѓу учениците со различни способности и учениците со различни пречки во умствениот и физичкиот развој постои почитување, другарување и помагање. На ова 84,6% од учениците одговориле дека во целост е така, а 15,4% дека многу е	

Индикатори за квалитет	Констатирана состојба (кои информации се собрани)	Извори на податоци
Еднаквост и правичност	Сите вработени во училиштето, учениците и родителите за запознати со правата на децата. Некои наставни предмети (Час на одделенската заедница – Програма: Образование за животни вештини) третираат проблематика поврзана со еднаквост и правичност. Наставниците ги почитуваат принципите на еднаквост и правичност во однос на сите ученици. Училиштето постојано работи на создавање позитивна клима преку различни слогани истакнати во училиштето, реализација на теми на одделенски часови и презентации на стручни активи на таа тематика. Во училиштето имаме ученици со различни психофизички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите многу добро се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Во училиштето добро е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето позитивно ја промовира етничката, културната и верската различност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без разлика на која етничка група припаѓаат. На ова прашање 81,8% од наставниците одговориле дека во целост е така, а 18,2% дека многу е така. Во училиштето редовно се реализираат воспитни теми од оваа област, а исто така се организираат и активности кои обезбедуваат меѓуетничка соработка на учениците и вработените. Нашето училиште е збратимено со основното училиште „Толи Зордимус"- Куманово, но веќе подолго време немаат организирано заеднички активности.	-Годишна програма на училиштето; -Годишно планирање за наставните предмети – образование за животни вештини и граѓанско образование; - Дневник на паралелката; - Записници од Одделенски и Наставнички совети;
Партнерски однос со родителите и со локалната заедница	Во Годишната програма за работа на училиштето има Програма за соработка со родителите и Програма за соработка со локалната средина. Советот на родители и Училишниот одбор има свои деловници за работа. Преку Советот на родители, родителите се вклучени во работата на училиштето кој работи со своја програма, при што родителите се информираат за училишните активности во текот на годината, даваат предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во	-Годишна програма за работа на училиштето; - Програма за соработка со родителите; - Програма за

Слаби страни:
Училиштето со партнер училиштето ОУ „Толи Зордимус“- Куманово немаат заеднички активности. Училиштето е во процес на барање на ново партнер училиште, но поради настанатата состојба со вирусот COVID 19 процесот е ставен во мирување.

Подрачје на вреднување - Ресурси

	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	*Просторни услови *Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	*Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала *Училишна библиотека *Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	*Број на вработени и соодноС на наставничкот кадар *Ефективност и распредување на кадарот *Стручната служба како подршка на наставничкиот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар	*Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	Финансиско работење на училиштето	*Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење *Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

1.1.1 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ СТАМЕР

ПОДАТОЦИ	
Име на основното училиште	ООУ„Св.Климент Охридски" Делчево Подрачно училиште Стамер
Адреса,место,општина	с. Стамер
Основано од	Влада на Република Македонија
Година на изградба	1949
Вид на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето м2	196
Училишен двор м2	2450
Начин на загревање на училиштето	огревно дрво
Училиштето работи во смени	едносменско работење
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби	нема
Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Нема

1.1.3 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ ГРАД

ПОДАТОЦИ	
Име на основното училиште	ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево, Подрачно училиште Град
Адреса,место,општина	с.Град
Година на изградба	1-1924 година, 2-1974 година
Вид на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето м2	631 м2 без спортска сала 72 м2
Училишен двор м2	6900 м2
Површини на спортски терени и игралишта	мал фудбал,кошарка
Начин на загревање на училиштето	огревно дрво
Училиштето работи во смени	едносменско работење
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Нема

1.1.5 Табела со општи податоци ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ РАЗЛОВЦИ

ПОДАТОЦИ	
Име на основното училиште	ООУ„Св.Климент Охридски“ Делчево ,Подрачно училиште Разловци
Адреса,место,општина	с.Разловци
Година на изградба	1956
Вид на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето м2	801 м2 без спортска сала (93 м2)
Училишен двор м2	5600 м2
Површини на спортски терени и игралишта	мал фудбал,кошарка
Начин на загревање на училиштето	огревно дрво
Училиштето работи во смени	едносменско работење
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за учениците со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичкото училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Нема

***Податоци за училишниот простор- Искористеност на просторните капацитети**

Вкупенбројнаучилишни згради	6
Бројнаподрачни училишта	5
Бруто површина	5405 м2
Нето површина	34404м2
Бројнаспортскитерени	770 м2
Бројнакатови	2
Бројнаучилници	60
Бројнапомошни простории	17
Училишнабиблиотека,медијатека	4
Училници за ученици со посебни образовни потреби	5

*** **Подрачно училиште Стамер**

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)
Училници	3	на целата училишна зграда површината е 196 м2	3	промена на подот во целата зграда
Кабинети	/	/	/	промена на прозорци во одредени простории
Библиотека	/	/	/	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	/
Канцеларии	1	/	3	промена на канцелариски мебел
Училишен двор	1	2450 м2	3	потреба од ограда
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Отворен спортски терен за мал фудбал	1	/	3	гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени

****** Подрачно училиште Град**

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)
Училници	4	631 м2 вкупна површина на двете училишни згради	3	промена на кровот на училишната зграда , замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција,промена на подот во училниците и кабинетите и наставничката канцеларија
Кабинети	4	/	3	/
Библиотека	1	/	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	72 м2	3	/
Канцеларии	2	/	3	/
Училишен двор	1	6900 м2	/	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Отворени спортски тереми	Мал фудбали,кошарка	/	/	/

****** Подрачно училиште Разловци**

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (се оценува од 1 до 5 ,согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)
Училници	5	801 м2	3	промена на кровот на училишната зграда , замена на азбестни плочи со лимена кровна конструкција
Кабинети	4	/	3	/
Библиотека	1	/	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	93м2	3	/
Канцеларии	1	/	/	/
Училишен двор	1	5600м2	3	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/		/
Отворени спортски терени	мал фудбал,кошарка	/	3	гребење на стар асфалт и ставање на нов слој асфалт и обележување на спортските терени

6.2 Наставни средстваи материјали

6.2а Централно училиште Делчево

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Спортска сала	разглас со звучници ,касетофон 1,топки 30,душек 22,греди 3, шведски сандак 3,коњ со рачки 1,разбој 2,јарци 3,отскочна даска 3,пластични помагала 3,кошови 4,стативи 2,карики 1,мали голови 2,семафор,табла,микрофон 1,звучници 4 јажиња за качување, вага 2,пинг понг маса 2,обрачи 16,даски за вежбање 1,скалила за вежбање 10, мали чуњеви 20,големи 20,мрежа за голови4,мрежа за одбојка 2,за кошарка, 2 медицинки 8, кугли 2, мали рипстоли 2,заштитни мрежи 2,спирометар 1,рекети за пинг понг 2,мрежа за пинг понг 2,шах 12,топки кожени 2,јаже за прескок 10	топки за мал фудбал,кошарка, ракомет
Музичко образование,Ликовно образование	клавир 1, систем 1, виолини 4, мандолини 4	маси за цртање, музички системи, нагледни средства (постери), ДМИ
Географија, Историја, Граѓанско образование	глобус 3,лаптоп,прожектор 5,макета 3,сталак за карти 2,платно за прожектор,географски атлас 1 историски карти 7,географски карти 3, геометриски тела 2,сончев ситем 1	ИСТОРИСКИ КАРТИ, релјефни пластифи цирани карти на Македонија и Европа, Компас, Бусола, телескопи, Устав на Република Северна Македонија
Биологија , Хемија, Природни науки	микроскоп 3,микроскоп дигитален,модели на внатрешни органи,постери 22,лупа 2	нагледни средства – постери,скелети, мускулатура,

6.2б - Подрачно училиште Стамер

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Опрема која се користи по сите предмети во одделенска настава	катедри 3, столови за наставни 3, клупи за ученици 10, столови за уеници 33, магнетна табла 2, табли 3	нови нагледни средства по сите предмети од одделенска настава , нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците
Сите предмети во одделенска настава	штафелар 1,, логички плочки 1, триаголници 3, географски карти 9, руско сметало 1, компас 2, лупи 2, шестар 1, вага 1, кавал за свирење 3, тропалки 2, металофон 1,фланелограф 1,лаптоп за ученици 4, касетофон 1,агломер 2,метро 1,кукли и гумени играчки 16,дрвени коцки со букви 2,пластична кукичка 1	

6.2в - Подрачно училиште Вирче

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Опрема која се користи по сите предмети во одделенска настава	наставнички столови 5, табла 3, ,училишни клупи 26,столчиња 64,катедра 4,столчиња мали 8	нови нагледни средства по сите предмети од одделенска настава ,нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците,касетофон, цд плеер, магнети ,компас,
Сите предмети во одделенска настава	магнетна табла 1, латоп 6, карта на РМ 1,табла за цртање 1, фланелограф 1, цд плеер 1,касетофон 1	

6.2д - Подрачно училиште Работивиште

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Опрема која се користи во одделенска и предметна настава	столчиња 6,детски компјутери 10,монитори 12 тастатури 13,глувчиња 13,клупи 53,табли 11 столови 55	нови нагледни средства по сите предмети ,нови комјутери за учениците, нови столчиња за учениците
Историја и географија	стативи за карти , глобус 1,географски карти 31,пластифицирана карта 1	
Хемија и биологија	пластифицирана анатомија 1,производство на чеил во рамка 1,микроскоп,модел срце 1,модел мозок 1,семенариум1,хербариум 1,модел на дланка 1,збирка стаклен прибор 1,збирка хемикалии 1,работна маса за хемија 1,мензура 3 вага 1,прибор по физика 2,маса за епрувти 1	лакмусова хартија,магнезиумова лента,шпирт,сребро нитрат,филтерна хартија,
Физичко и здравствено образование	шах 1,ѓуле 2,маса за пинг понг 1	
Музичко образование	хармониум 1	

6. 2 - * Податоци за училишната библиотека

***Увид во библиотечната евиденција**

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.Централно училиште Делчево	**Лектири од 2 до 9 одделение**	**1230**
	Македонска книжевност	**80**
	„Нобеловци"	**150**
	Историска и стручна литература	**3573**
	„Ѕвезди на светската книжевност"	**295**
	Стручна литература	**74**
	Енциклопедија на планетата земја	**1**
	Македонски слави	**1**
	Македонски цркви и манастири	**1**
	Енциклопедија „Океани"	**1**
	Македонска енциклопедија за деца	**1**
2.Подрачно училиште Град		**1805**
3.Подрачно училиште Трaботивиште		**3118**
4.Подрачно училиште Разловци		**2325**

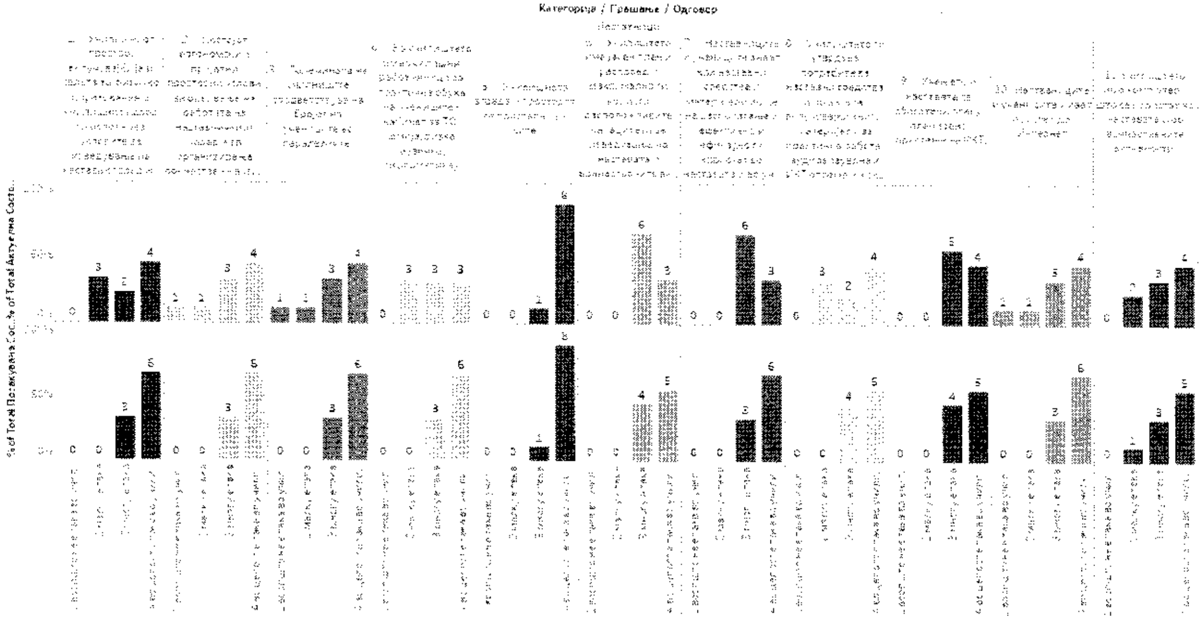
Интервју со библиотекар – Училишната библиотека при ООу,,Св.Климент Охридски ,, - Делчево располага со голем број на книги од сите жанрови,стручна литература за наставници,списанија и енциклопедии.

Библиотеката работи во една смена и е достапна за сите ученици во текот на работниот ден додека трае наставата во училиштето и учениците во секое време имаат пристап до книгите што ги нуди училипната библиотека.

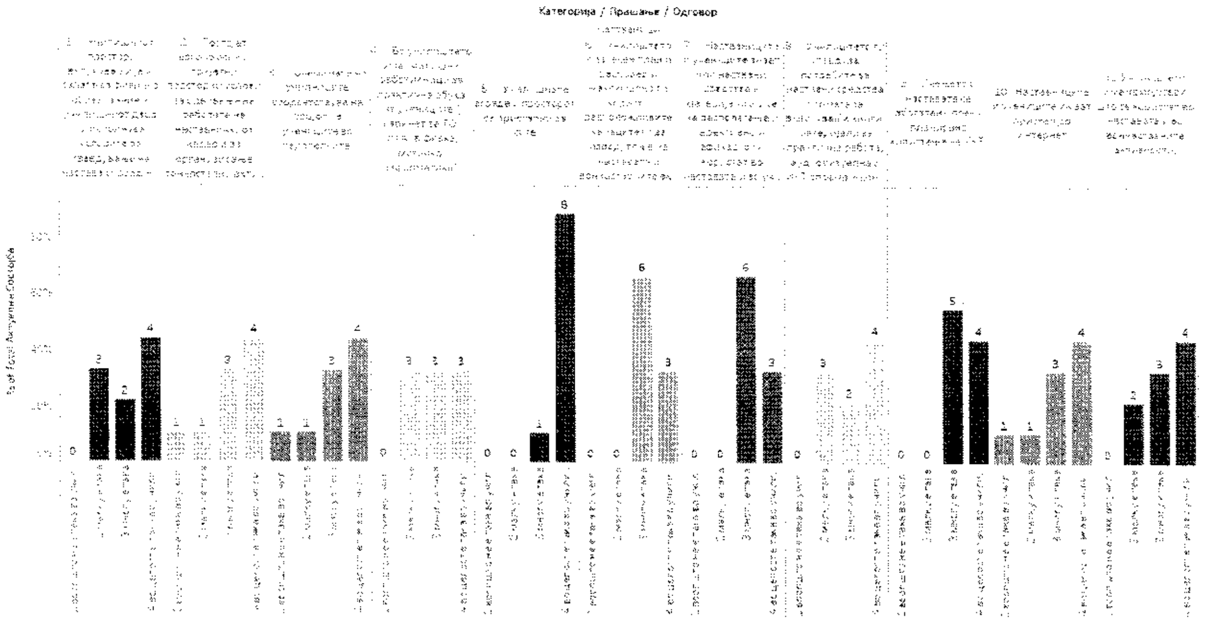
6.2 - Потрошни материјали

Училиштето планира и навремено обезбедува потрошни материјали во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности ,согласно со планот на училиштето.

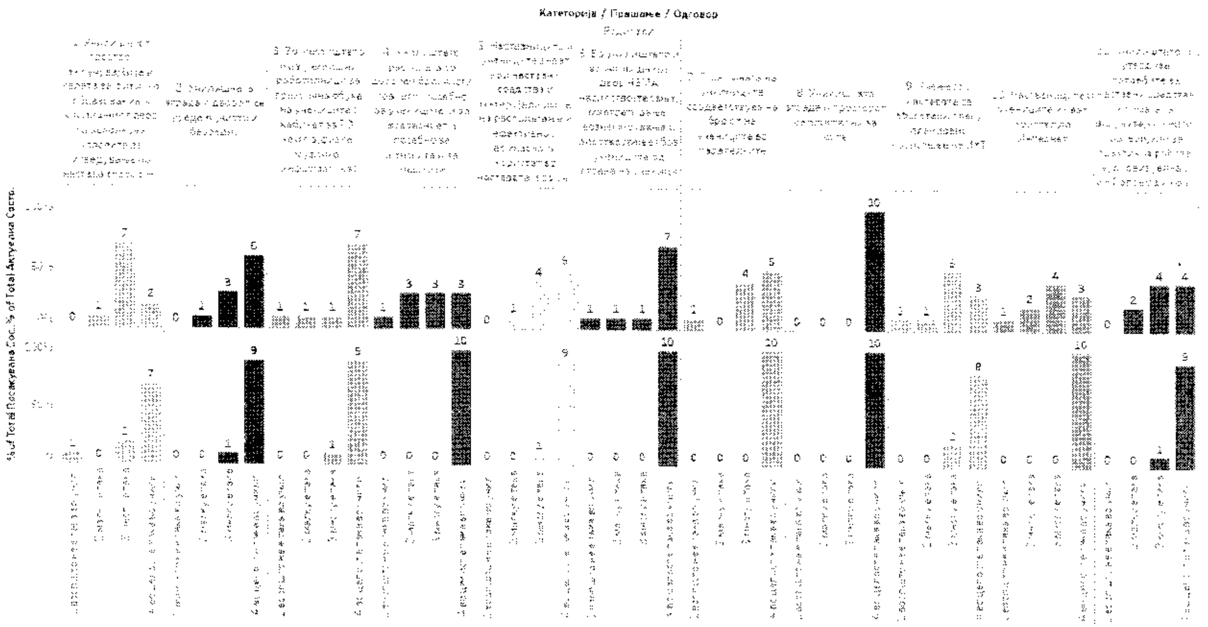
Актуелна и посакувана состојба



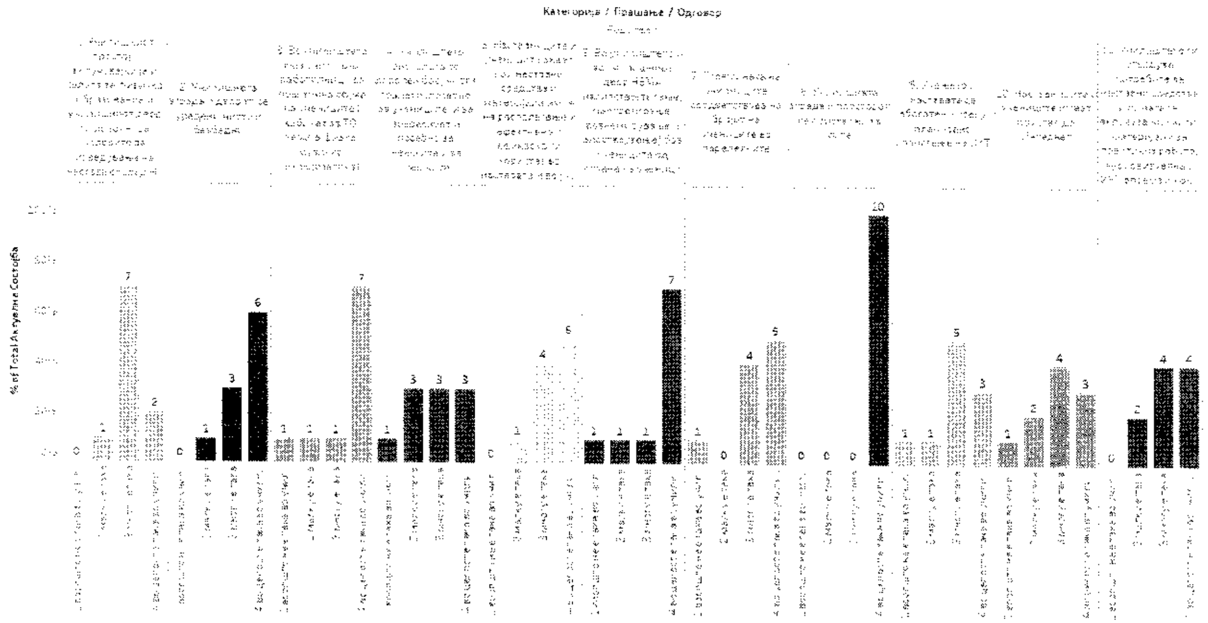
Актуелна состојба

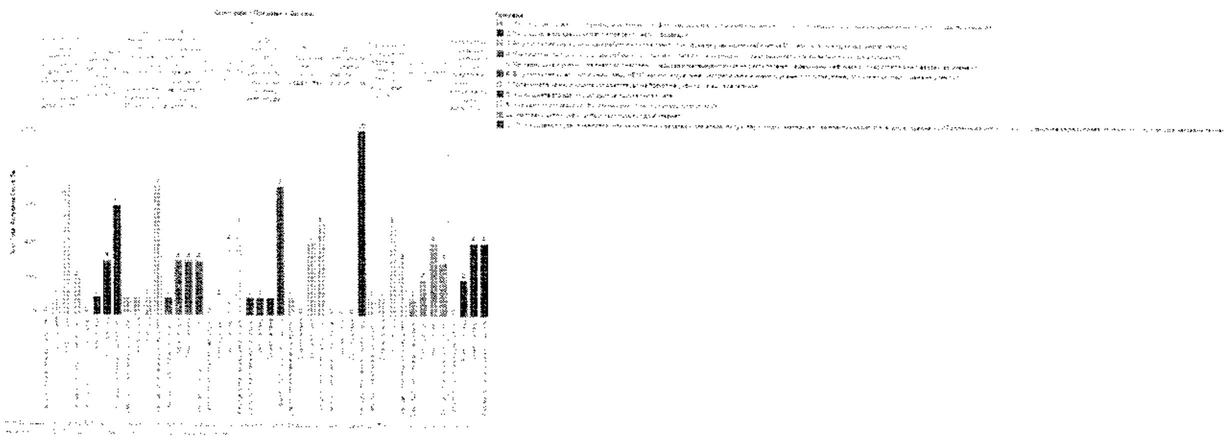


Актуална и посакувана состојба

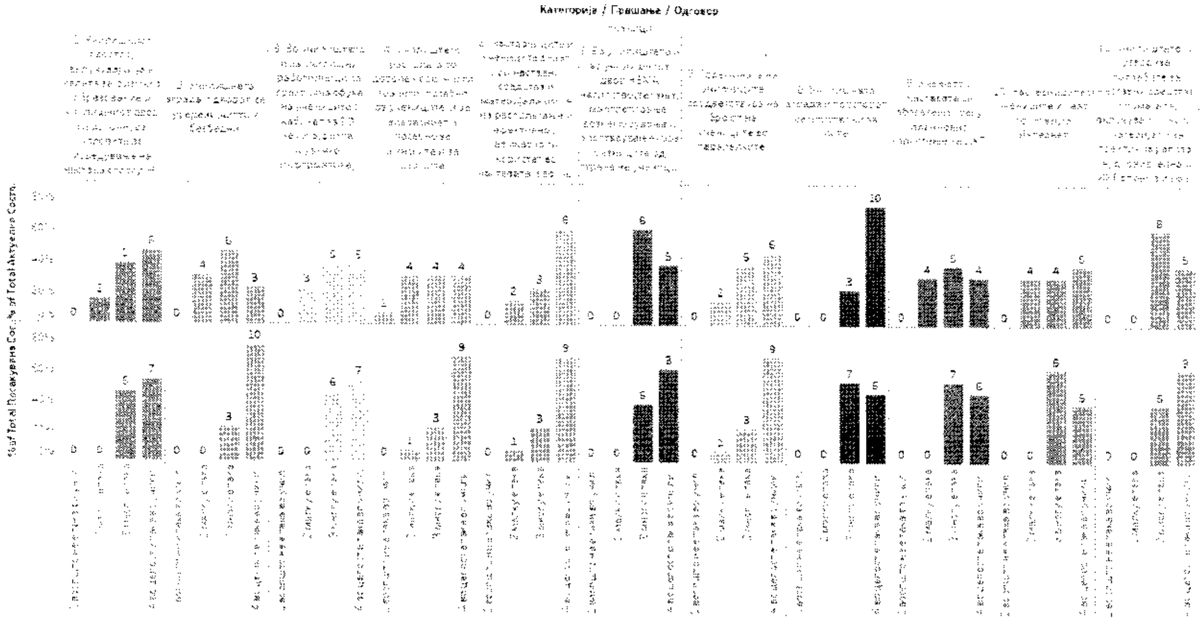


Актуелна состојба





Актуална и посакувана состојба



6.3 Обезбедување на потребниот наставнички кадар

Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар -администрација	
*Интервју со директорот, педагошко-психолошката служба, администрација *Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020г *Правилник за систематизација *Досие на вработените	Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно – образоваен кадар кој со својата работа,стручна способност, искуство, внесување на нови методи,стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварување на дејноста. Наставниот кадар е во согласност со нормативите.Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајки и кадар за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и вonнаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно техничкиот персонал. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби. Училиштето има процедура за реализација на приправничкиот стаж.

Ефективност и распоредување на кадарот – директор

*Интервју со директорот, педагошко-психолошката служба, администрација	Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придо несуваатза ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот,

*Програма за работа на стручната служба	-во текот на целата учебна година, за што се води писмена евиденција Училиштето со ангажирање на дефектолог обезбедува поддршка на наставн ничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби –Дефектологот, ППС и дел од наставниците го сочинуваат Тимот за инклузија

6.4 Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар

Професионален и кариерен развој на наставниците

*Интерни акти *Разговори со стручната служба,наставниците и со директорот	Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува подршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможуваучество на семинари, работил ници, обуки и слично. Училиштето има програма за обезбедување на професионалниот развој базирана на детекти раните потреби на наставниците (вклучувајќи и менторство). Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способнос тите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби,мултикултура итн. Во училиштето постои Тим за професионален развој кој покрајдиректорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот.Тимот за професи онален развој повремено се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниотразвој на наставниците, струч

6.5 Финансиско работење во училиштето

- Финансиски план, развоен план/ програма и годишната програма за работа; -Записници од разговори со директорот/ наставниците, УО; - Записници и одлуките на УО; - Записници од разговори те со Советот на родители и ученичката заедница; -Склучени договори, тендери за јавни набавки; -Програма на ученичката заедница; - Финансиски извештај	Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се законски,во согласност со законските норми.Раководниот кадар(Директорот на училиштето) ги знае механизимите што може да се искористат за дополнително финансирање. Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 1000евра кој се спроведува со најмалку три понуди на економски оператори.Сите набавки ги спроведува комисијата која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена: претседател и двајца членови.За секоја набавка Директорот назначува нова комисија.За поголеми работи или услуги над 1000евра,се објавува тендер пропишан со Законот за јавни набавки. Сметките кои ги користи училиштето се буџетска сметка и сопствена сметка. Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето е презентиран пред Училишниот одбор како и во вид на годишен извештај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.Сите средства што пристигнуваат на сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат,со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распоредувањето на финансиите.Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример:купување наставни средства и помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование. Исто така средствата ке бидат искористени за креативни цели што се наменети за подобрување на квалитетот на наставата и учењето во училиштето.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА

Самоевалуацијата на оваа подрачје треба да опфати поголем број од главните прашања кои се поврзани со управувањето, раководењето и креирањето на училишната политика.

Овде не се потпираме само на пишани документи туку обезбедените податоци кои се собрани од оваа област вклучуваат колку што е можно и пишувани коментари, анкетни прашалници, набљудувања и визуелни докази.

Подрачје во рамките на управување, раководење и креирање училишна политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Училишен одбор ,. • Раководен орган
7.2	Цели и креирање на училишна политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Стручно усовршување на наставниот кадар • Материјално–технички средства • Внатрешна инфраструктура на училиштето

7.1 Управување и раководење со училиштето	поддршка на потенцијално надарените ученици и на децата од ранливите групи. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа. Тоа го врши преку редовно следење на работата, посета и набљудување на часови и извештаи од реализирани активности. Добрата пракса што постои во училиштето ја промовира преку секојдневна комуникација со вработените, состаноци на Стручни активи и споделување добри воспитно-образовни практики преку социјални медиуми. Информирањето на останатите структури во училиштето го врши преку директна комуникација со вработените, преку соопштенија на огласна табла, фејсбук страна, електронска пошта (е mail), телефонски разговори и состаноци на стручните органи. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот добро ја врши раководната функција, има определби кон покачување на стандардите, професионално усовршување на наставниците и развој на учениците. Тоа го врши преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето и благовремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница.
7.2Цели и креирање на образовна политика	Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите, а истите се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, професионално усовршување на наставниот кадар, унапредување на училишната клима и подобрување на постигањата на сите ученици. Во нашето училиште се креира политика врз основа на доброто раководство во училиштето вклучувајќи ја ефикасноста и одговорноста на истата. Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, стручната служба и наставниците. Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, Одделенските совети, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставнички совет, Одделенски совет, Совет на родители, ученички заедници, преку соопштенија, тетратки, информативни катчиња, сандачиња, огласна табла и друго. Во Годишната програма за работа на училиштето сосема јасно се дефинирани и програмирани образовните политики на училиштето во сите подрачја и во неа е содржано интегрирањето на еколошката едукација во образовниот систем. Исто така, во нашето училиште се организира активна и интерактивна настава. Се организира и реализира додатна настава. Се организираат и семинари за едукација на наставниците за запознавање на наставниците со дијагнозата и реакциите на децата со посебни образовни потреби и оспособување на наставниците за

	заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.
Извори на користени податоци	**Подрачје : Управување, раководење и креирање на училишна политика**
	- Годишна програма за работа на училиштето; - Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето; - Деловник за работа на Училишниот одбор; - Статут на училиштето; - Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); - Годишна програма за работа на директорот; - Дневник на директорот за водење на евиденција; - Извештај за работата на директорот. - Записници од Стручни органи на училиштето - Самоевалуација; - Наставнички совет, - Одделенски совети и Совет на родители; - Записници од органите и телата; - Анкети со - Наставници, ученици, родители - Пописни листи; - Финансиски план на училиштето; - Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и сл.

Клучни јаки страни: - Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери; -Добра соработка помеѓу директорот на училиштето и Училишниот одбор; -Континуирана соработка на директорот со Советот на родители; -Постои конструктивна професионална соработка на раководниот орган со стручните соработници, Наставничкиот совет, Стручните активи и административно – техничкиот персонал; -Вклученост на училиштето во проекти од различни области; -Успешна реализација на приоритетите планирани во последната Програма за развој на училиштето.
Слабости: -Недостаток од финансиски средства за набавка на потрошни материјали и наставно – нагледни средства и други технички помагала; -Недостаток на обуки и семинари за наставниците од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието. -Училиштето да изнајде едноставни решенија за организација на користење на спортските терени во училишниот двор за наставата по ФЗО
Идни активности: - Приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето: -Во наредните години етапно да се зголемуваат финансиските средства наменети екстерни обуки на наставниците, за набавка на потрошни материјали, училишни материјали и наставно – образовни помагала;-Аплицирање во проекти што обезбедуваат обуки на наставниот кадар и материјално – техничка помош за училиштето; -Поинтензивна соработка со локалната средина и пошироката заедница.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД ИЗВРШЕНО АНКЕТИРАЊЕ НА УЧЕНИЦИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА „САМОЕВАЛУАЦИЈА, 2020-2021"

Преку анкетен прашалник, беа анкетирани 12 ученици и добиени се следните резултати:

1) 66,6% од учениците ги знаат своите права и ги практикуват , почитувајќи ги правата и на другите, 25% делумно се согласуваат , а 8,4% дека не е така

2) 66,7% од анкетираните ученици се согласуваат дека е така дека целите на училиштето се јасно фокусирани кон подобрување на постигањата на учениците согласно новата ситуација, додека 33, 3% делумно се согласуваат

3) 66, 6 % од учениците се согласуваат дека наставниците подеднакво ги стимулираат учениците независно од полот и различните стилови на учење, 25% делумно се согласуваат додека 8,4% не се согласуваат.

4) 50 % од учениците се согласдуваат дека имаат можност да го изразат своето мислење во однос на наставниот процес и се што се случува во училиштето, додека 40% делумно се согласуваат а 10 % воопшто не се согласуваат.

5) 33, 3% од испитаните ученици се согласуваат дека се оценуваат јавно и објективно, 50% делумно , а 16, 7% не се согласуваат

6) 58,4 % се согласуваат дека во училиштето има демократски избрана училишна заедница, која учествува во донесувањето на правила и одлуки што се однесуваат на животот на учениците во училиштето 25% делумно е така 16,6 дека малку е така.

7) 42 % од учениците се согласуваат во целост дека училиштето ги потикнува и подржува учениците да спроведуваат активности со кои ќе допринесат и помогнат во заедницата 58% дека е многу така.

8) 58,7 % од учениците се согласуваат дека училишната зграда , дворот се безбедни, чисти и уредени, 25% делумно се согласуваат додека воопшто не се согласуваат 16,3%.

9) 41 % од учениците се согласуваат дека онлајн наставата е вистинскиот начин како треба да се справуваме со новонастанатата ситуација со пандемијата 33% делумно а 26% не се согласуваат.

10) 66,6 % од учениците се согласуваат дека се соочуваат со проблеми поврзани со менаџирање на сопственото време како резултат на онлајн наставата 33,4% делумно се согласуваат.

Резултати од анкетни прашалници за Самоевалуација

11 НАСТАВНИКААктуелна состојба

Прашање	1	2	3	4
1			3	8
2			2	9
3			3	8
4			1	10
5			4	7
6			4	7
7			2	9
8			5	6
9			4	7
10			2	9
Вкупно				

Посакувана состојба

Прашање	1	2	3	4
1			1	10
2			3	8
3			2	9
4			1	10
5			2	9
6			2	9
7			2	9
8			3	8
9			3	8
10			1	10
Вкупно				

12 РОДИТЕЛААктуелна состојба

Прашање	1	2	3	4
1		3	4	5
2		2	5	5
3		4	5	3
4		2	2	8
5	1	1	4	6
6	1	3	6	2
7		4	5	3
8		2	8	2
9	1	3	5	3
10	2	2	6	2
Вкупно				

Посакувана состојба

Прашање	1	2	3	4
1			2	10
2			2	10
3			3	9
4		1	1	10
5		3	4	5
6		1	2	9
7		1	4	7
8	1		3	8
9		1	3	8
10	1		3	8
Вкупно				

12 УЧЕНИКА Актуелна состојба

Прашање	1	2	3	4
1		1	3	8
2			4	8
3		1	3	8
4		1	5	6
5		2	6	4
6		2	3	7
7			7	5
8		3	2	7
9	1	2	4	5
10			4	8
Вкупно				

Посакувана состојба

Прашање	1	2	3	4
1			2	10
2			2	10
3			3	9
4		1	2	9
5		1	3	8
6		1	1	10
7			2	10
8		1	2	9
9		1	3	8
10	1		1	10
Вкупно				