



САМОЕВАЛУАЦИЈА

2020



ДЕКЕМВРИ, 2020

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ШТИП
"ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ"
Бр. 01-64/1
18.01.2021 год.
ШТИП



САМОЕВАЛУАЦИЈА 2020



ДЕКЕМВРИ, 2020

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- ☐ **Колку е добро нашето училиште?**
- ☐ **Како го знаеме тоа?**
- ☐ **Што може да направиме да бидеме подобри?**

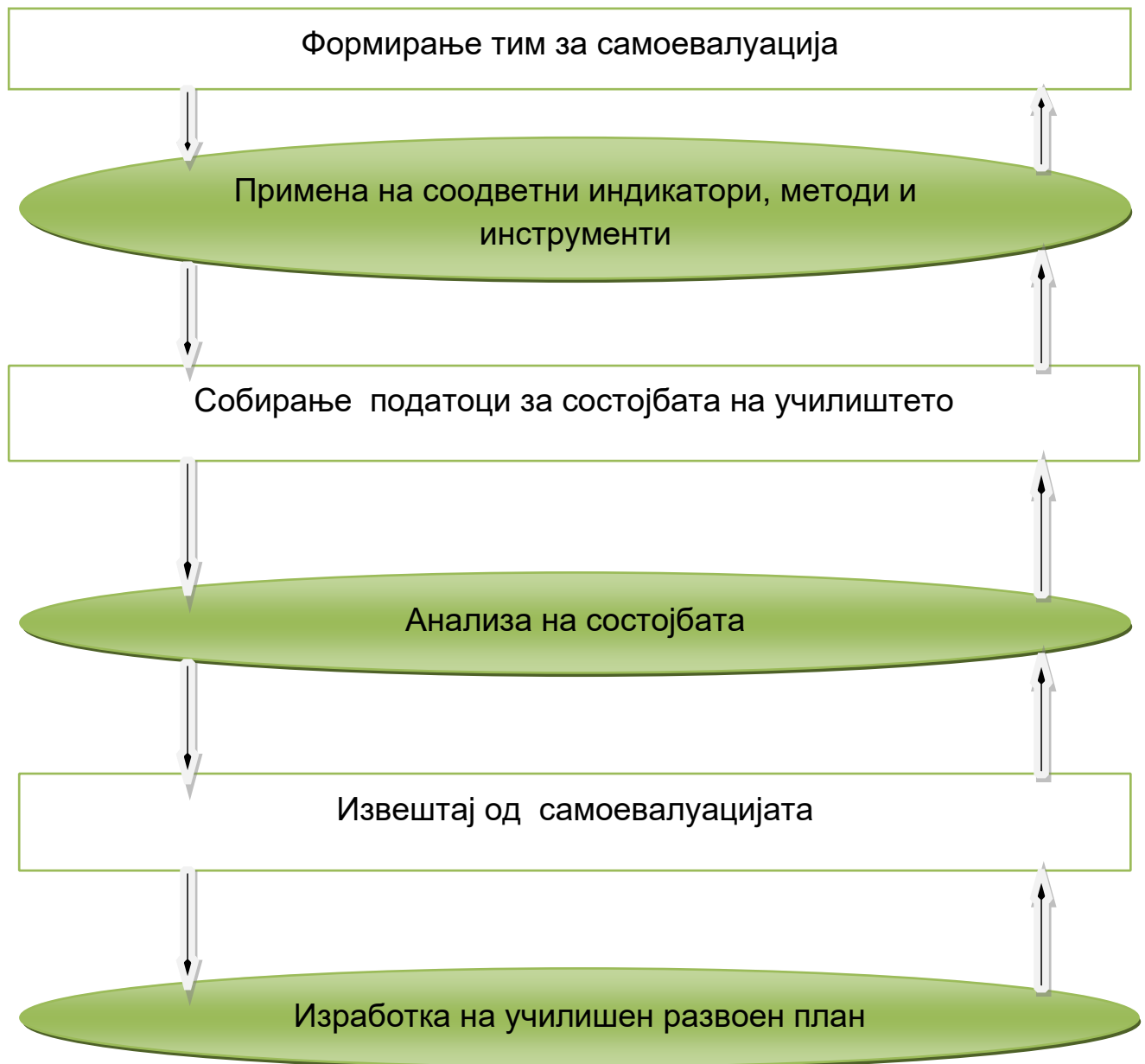
Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1 Цели на самоевалуацијата:

- ◆ Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- ◆ Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- ◆ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- ◆ Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- ◆ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- ◆ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- ◆ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- ◆ Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на воспитно – образовниот процес во училиштето.
- ◆ Процесот на самоевалуација е комплексен. Тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2 Процес на самоевалуацијата

Шематски приказ на процесот на самоевалуација



1.3 Формирање тим за самоевалуација

Самоевалуацијата е спроведена во периодот септември - декември 2020 година. За нејзино спроведување беше формирана комисија, формирана и изгласана на Наставнички совет на 12.8.2020 со арх.број 09-237, во состав: директор, Трајче Димов, помошник на директор д-р Лидија Камчева - Панова, Вања Христова – Сарафимова, психолог, м-р Елена Ташкова, логопед, Македонка Цилева – сметководител, Благица Коларова – правник/секретар, Горан Келеманов – библиотекар, м-р Марија Ристова- предметен наставник, Славица Неделкова – одделенски наставник, Емилија Петрова – одделенски наставник и Македонка Николова – член на Совет на родители.

Комисијата формираше 7 тимови и со тимовите раководеа:

Подрачје 1. Наставни планови и програми- Славица Пилатова, м-р Марија Ристова

Подрачје 2. Постигања на учениците – Тања Стоилкова, Вања Христова Сарафимова

Подрачје 3. Учење и настава – Наташа Стојанова, Емилија Петрова

Подрачје 4. Поддршка на учениците – Тања Делова Патраклиева

Подрачје 5 Училишна клима и односи во училиштето - Лидија Милојевиќ , д-р Лидија Камчева - Панова

Подрачје 6. Ресурси – м-р Зоран Митев , Горан Костов

Подрачје7. Управување, раководење и креирање политика – д-р Лидија Камчева – Панова, м-р Зоран Митев

Во самоевалуацијата беа опфатени сите вработени во училиштето, родители и ученици и немаше никакви пречки во текот на нејзиното спроведување.

Анкетирани беа:100 родители од кои 39 од редот на советот на родители,100 ученици,80 вработени во училиштето, 7 лица вработени во локалната самоуправа

1.4 Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ Гоце Делчев Штип
Адреса на училиштето	Ул. Иво Лола Рибар бр 179
Имиња и локација на сите училишта , вклучувајќи ги и подрачните училишта	ООУ Гоце Делчев Штип, ул. „Иво Лола Рибар— 179 Подрачно училиште во нас. Три Чешми Подрачно училиште во село Шашаварлија
Краток опис на училиштето (кога е основано, колку ученици има и колку паралелки)	Училиштето е основано во 1966 година. Во склоп на матичното училиште имаме две подрачни училишта во нас. Три Чешми и село Шашаварлија. Вкупно училиштето има 39 паралелки со 705 ученика

Контакт информации Телефон, факс, e-mail	тел. 032/380-417 факс 032/380-433 e-mail: ou_goce_delcev_stip@yahoo.com
Број на вработени	Вкупно вработени: 81 Наставници: 59 Директор 1, Помошник на директорот 1, педагог 1 психолог 1, дефектолог- логопед 1, библиотекар 1, секретар - правник 1, благајник 1 сметководител 1 Тех. персонал 13

2. ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА, ИНДИКАТОРИ ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет (**табеларен приказ**).

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ✓ Реализација на наставните планови и програми ✓ Квалитет на наставните планови и програми ✓ Воннаставни активности	Славица Пилатова, м-р Марија Ристова, Атанаска Ристова, Јадранка Димитрова

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ✓ Постигања на учениците	Тања Стоилкова, Марина Рамбабова, Весна Јованова, Трајче Милев

✓ Задржување/ осипување на учениците ✓ Повторување на учениците учениците	
--	--

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
3.УЧЕЊЕ И НАСТАВА ✓ Планирање на наставниците ✓ Наставен процес ✓ Искуства на учениците од учењето ✓ Задоволувања на потребите на учениците од наставата ✓ Оценување како дел од наставата ✓ Известување за напредокот на учениците	Емилија Петрова, Наташа Стојанова, Виолетка Иванова, Виолета С.Мирчевска, Маре Стојанова, Наталија Џамѓозова, Љупчо Мирчевски, Маре Милева

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
4.ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ✓ Свкупна грижа за учениците ✓ Здравје ✓ Советодавна помош ✓ Следење на напредокот	Тања Делова – Патраклиева, Силвана Штерјова, Благица Трајкова, Добринка Коцева

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
5.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ✓ Училишна клима и односи во училиштето ✓ Промовирање на постигањата ✓ Еднаквост и правичност ✓ Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	Доц. Д-р Лидија Камчева – Панова, Лидија Милојевиќ, Валентина Величковска

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
6.РЕСУРСИ ✓ Сместување и просторни капацитети ✓ Наставни средства и материјали ✓ Обезбедување на потребниот наставен кадар ✓ Следење на развојните потреби на наставниот кадар ✓ Финансиско работење во училиштето	М-р Зоран Митев, Горан Костов, Миланчо Васиќ Горан Келеманов

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ	РАБОТЕН ТИМ
7.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА ✓ Управување и раководење со училиштето ✓ Цели и креирање на училишната политика ✓ Развојно планирање	доц.д-р Лидија Камчева – Панова м-р Зоран Митев,

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување** . Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Скопје, вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него..

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊА

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Ниво на евалуација : Многу Добро

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 . Реализација на наставните планови и програми

1.2 . Квалитет на наставните планови и програми

1.3 . Воннаставни активности

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Применувани наставни планови и програми	- Применуваните скратени наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски содржини одобрени од Министерството за образование и наука. - Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование деветгодишното образование. Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од МОН. - При реализацијата на наставните предмети нема отстапувања од наставните програми. - Наставните планови и програми доставени од МОН и БРО им се достапни на сите наставници (на веб страната од БРО), а наставниците редовно се запознаваат со измените и дополнувањата на наставниот план на наставнички совет, преку семинари, вебинари и други стручни усовршувања организирани од страна на БРО. - Врз основа на наставните планови и програми, наставниците пред почетокот на секоја учебна година изработуваат годишни и тематски планирања по сите наставни предмети (задолжителни и изборни) и за слободните ученички активности. - Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за	- Наставни планови и програми донесени од МОН; - Годишната програма за работа на училиштето; - годишни и тематските планирања на наставниците; - нормативните акти на училиштето (статут); -анкети со наставници, родители и ученици, -совет на родители и стручни служби во училиштето -брошури -програма за работа на ученичката заедница -интервју со стручни соработници (логопед, педагог)	

	реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Во Годишната програма се дадени и приоритетни задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во Развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, а Училишниот одбор ја предлага за усвојување на Советот на Општината. Процедурата за донесување на Годишна програма е целосно запазена. Исто така, училиштето преку брошура ги запознава родителите и учениците со дел од годишната програма за работата на училиштето, правата и обврските на учениците и организацијата на работата на училиштето. - Сите наставници планираат, но согласно потребите и изјаснетоста на родителите преку анкетни листови се реализира дополнителна и додатна настава во училиштето. - Сите наставници вршат интегрирано планирање во своите планирања за настава со содржини од проектот: „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“ и Меѓуетничка интеграција во образованието	- анкетни ливчиња за избор на изборни предмети	
Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми	– Родителите се запознаваат со наставните планови и програми на индивидуални и заеднички родителските средби кои ги организираат раководителите на паралелките на почетокот од учебната година, како и на состаноците на Советот на родители кои годинава се одржуваа online поради настанатата ситуација со пандемијата. - Учениците се запознаваат со наставните планови и програми по предметите за време на часовите од редовната настава на почетокот од учебната година од страна на одделенските и предметните наставници; - Информации за наставните планови и програми можат да се најдат и на веб страната на БРО.	- педагошка евиденција и документација; - записници од Училишниот одбор, советот на родители и стручните органи на училиштето;	
Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни	- Во училиштето има 5 ученика со посебни образовни потреби (од кои 3 се со наод и мислење (во централното училиште 2 во одд. настава и 1 во предметна настава, како и 1 во Шашаварлија), а 2 без наод и мислење. Од нив за 4 има согласност од родител за ИОП и се изготвува, а за ученикот од Шашаварлија - нема и се применува диференциран пристап). Истите од страна на училиштето се третираат како ученици	- програми за работа со ученици со посебни образовни потреби; - Програма за работа на педагогот и психологот.	

потреби	со посебни образовни потреби, вклучена во редовната настава од прво до деветто одделение. - Постојните наставни планови и програми не се усогласени со потребите и можностите на децата со посебни образовни потреби, па затоа одделенските и предметните наставници заедно со дефектологот-логопед изготвија индивидуални образовни планови и според нив се одредуваат индивидуалните способности и можности на овие деца кои ги знаат и можат да ги совладаат во текот на наставниот процес. - За таа цел е одржана и десеминација (од страна на дефектологот-логопед). - Во училиштето беше одржана обука за асистивна технологија наменета за ученици со посебни образовни потреби. Обуката беше насловена „Отворете ги прозорците“ на одделенските и предметните наставници се со цел за надминување на ставот и давање на одредено значење на инклузираните ученици со посебни образовни потреби. Со секој ученик на дефектолошко-логопетски третман индивидуално се работи според Програмата за работа со деца со посебни образовни потреби, во која се приложени основните карактеристики за секоја патологија, како и третманите за работа.		
Избор на наставни предмети	- Изборот на наставните предмети е според наставните планови и програми донесени од МОН. - При изборот на предметите се почитува постапката предвидена според законот за основно образование. - Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети, а изборот на предметите го вршат учениците и родителите на посебни анкетни ливчиња. - При постапката за избор на изборните предмети присутно е одредено влијание на задоволување на потребите на наставниците со определен фонд на часови.	- анкетите за, родителите и учениците (анкети за избор на изборен предмет);	
Реализација на проширени програми	Училиштето има изготвено проширени програми за организирано прифаќање и заштита на учениците пред и по завршувањето на редовната настава за што е ангажирано наставник во продолжениот престој.		

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Родова и етничка рамноправност	- Во училиштето се реализираат содржини кои помагаат за личниот и општествениот развој на учениците од различни етнички заедници и се грижат за нивната еднаква родова и етничка застапеност, како што се: одредени теми на часовите на одделенската заедница, Образование за животни вештини, Вештини за живеење, Граѓанско образование и соработка со педагошко-психолошката служба. - Во планирањата на наставниците се забележува и имплементацијата на активности од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.		
Интегрирање на Карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми	- Наставниците ги прилагодуваат програмите со содржини за потребите на локалната средина со реализирање на проекти и преку одбележување на значајни датуми, прослави и др. - Училиштето секогаш учествува во сите културни и спортски случувања и активности во соработка со локалната средина. - Постојат примери за интегрирање на содржини и особености за соработка со локалната самоуправа во наставните програми и наставните помагала (како посета на објекти во блиската околина како дел од наставната програма, посета и разгледување на културни споменици, користење на нагледни средства изработени од материјали од непосредната околина и др.). Дел од планираните активности поради ново поставените мерки за заштита од Ковид-19 не можеа во целост да се реализираат.	- Стратегија за прилагодување на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина - Планирања на часови, активности и проекти	
Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието	- Училиштето им дава на наставниците насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки при своето планирање, па често во планирањата може да се сретнат исти цели како следниве: развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на разликоста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Северна Македонија. - Исто така сите наставници во своите планирања имаат	- Насоки за планирање на наставата и воннаставните активности - Извештаи за работа - Годишна програма за работа на училиштето - План за реализација на еколошки проекти	

	интегрирано еколошки содржини со согласност со годишната програма за работа во училиштето и планот на активности за реализација на еколошки проекти. Ситуацијата со пандемијата влијаеше и на овој дел од планираните активности. - Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети, односно наставни содржини, и е застапен повеќе во одделенска настава за разлика од наставните предмети во предметна настава. И неговата реализација се одвиваша online.	- Педагошка евиденција и документација	
Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	- Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на нивната оптималност и ефикасност. - Директорот редовно ги известува наставниците за сите измени и новини во Наставните планови и програми на Наставнички совет. Наставниците секогаш имаат поддршка за посета на семинари и други обуки и секогаш навремено се информирани од страна на Директорот. Педагогот на училиштето преку посета на наставните часови ја следи реализацијата на наставните планови и програми. Од посетата на часовите се констатира дека наставниците редовно изработуваат дневни, месечни и тематски планирања.	- Следење на квалитетот на планирањата од наставниците	

1.3. Воннаставни активности			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	- Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој. - Подрачјето на воннаставните активности во нашето училиште ги опфаќа: слободните ученички активности, екскурзиите, општествено корисната работа, заедницата на учениците, грижата за здравјето на учениците, професионалната ориентација и ученичките натпревари. - Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат	- годишен план и програма на училиштето -анкетни прашалници за родители, наставници и ученици -интервју со наставници -педагошка евиденција и документација	

	колку и какви ученички екскурзии ќе се изведуваат, а согласно правилникот за реализација на ученичките екскурзии. Пред реализацијата на екскурзијата одговорните за истата поднесуваат програма за одвивање на екскурзијата, а по завршувањето – извештај за одвивањето на екскурзијата. - Последната учебна година, иако беа планирани, поради новонастанатата ситуација со Корона – вирусот, не беа реализирани излети и екскурзии. - Производствената и другата општествено корисна работа на учениците, грижата за здравјето на учениците и ученичката заедница е насочена кон реализирање на планирани активности со програмата на училиштето, кои се составен дел на Годишната програма за работа на истото. - Професионалната ориентација на учениците се реализира во завршните одделенија и овие ученици се насочуваат за соодветен избор на средно училиште преку презентации од страна на сите локални и некои други средни училишта. Исто така, овие ученици добиваат „Прашалник за професионалните интереси и способности на учениците“, изготвен од страна на психологот.	- програма за дополнителна и додатна настава - програма за работа на ученичката заедница - прашалник за професионалните интереси и способности на учениците	
Опфатеност на учениците со воннаставните активности	- Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло. - Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности. Не се прави воопшто разлика за овие ученици при нивното вклучување во воннаставните активности.	- Програми за работа на слободни ученички активности	
Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	- Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, но присутно е и вклучување по препорака на наставникот при изборот на воннаставната активност. - Учениците се избираат по своите способности и афинитети, а не според успехот. - Учениците во работата на секциите на училиштето можат да се вклучат во две воннаставни активности за да не дојде до поголема оптовареност на истите.	- Програми за работа на слободни ученички активности	
Афирмирање на учениците и на	- Стекнатите знаења постигнати во редовната настава и воннаставните активности учениците ги презентираат на настапите	- Евиденција за учество на натпревари, конкурси и	

училиштето преку воннаставните активности	пред нивните соученици и родителите по повод Денот на училиштето, Осми март и други манифестации и ученички натпревари. - Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. - Училиштето има изготвено програма за работа со надарени-талентирани ученици која се реализира преку додатната настава и слободните ученички активности и активности предвидени од страна на стручната служба. - Исто така училиштето има изготвено правилник за пофалување и наградување на учениците. - Учениците учествуваат на конкурси, литературни читања, општински, регионални и државни натпревари, меѓународни натпревари, проекти на локалната самоуправа и Министерството, како што се:библиотекарски натпревар „Млади библиотекари“, Денови на екологијата, Ден на планетата Земја, Поетски вечери, учество на „Пастрмајлијада“ и други. И покрај ситуацијата со Корона вирусот, голем дел од воннаставните активности, натпревари и конкурси беа реализирани онлајн со придржување на мерките за заштита, но дел од нив не можеа да се реализираат.	други манифестации. - Дипломи, признанија, сертификати, благодарници	
--	---	--	--

Јаки страни:

- Наставните планови и програми се во согласност од МОН и содржински целосно се реализираат;
- Родителите и учениците се информираат за наставните планови и програми;
- Со децата со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според приспособени наставни програми;
- Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети, а постапката за избор на наставни предмети се применува во целост;
- Има родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми;

- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување;
- Голем број од учениците учествуваат во слободните ученички активности и во други воннаставни активности;
- И покрај новонсатанатата ситуација со Корона вирусот, наставниците успешно ги организираат учениците и истите работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. Во последната година истите успешно се одвиваат онлајн.
- Учесниците добиваат соодветна материјална и друга поддршка од училиштето;
- Дел од планираните активности се реализирани од далечина (онлајн).

Слаби страни:

- Содржините од наставниот план и програма не се приспособени на потребите на учениците со посебни образовни потреби (во редовната настава);
- Се вршат одредени отстапки при реализација на предметот физичко и здравствено образование во зависност од условите за работа поради немање на фискултурна сала во подрачните училишта (Три Чешми и Шашаварлија);
- Родителите немаат сугестии во врска со наставниот план и програма;
- Недоволно наставни средства, простор, реквизити и наставни помагала;

Подрачје 2: Постигања на учениците

Ниво на евалуација: добро

Подрачје 2 - Постигања на учениците

Оддели по подрачја:

2.1.Постигања на учениците

2.2.Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

2.1. Постигања на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Постигања на учениците	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по наставни предмети и тоа како полугодишни и годишни постигања како квалификациони периоди. Средниот успех по предмети оди во нагорна линија.Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, по пол и етничка припадност.Постигнатиот успех на учениците од IV-IX одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I-III одделение со нивоа на описно оценување.По полова припадност подобар успех постигнуваат учениците од женската популација со 25,23%, а за разлика од машката популација со 24,55% со одличен успех од вкупниот број на оценети ученици. По етничка припадност постигнувањата на учениците се следни: најголем процент со одличен успех покажуваат учениците од влашката етничка заедница со процент од 87,5%, по нив следуваат учениците од македонска етничка заедница со 78,54%, па од ромска заедница со 11,17% и на крај учениците од турската заедница со 0%. Многу добар успех од турската етничка заедница покажуваат 27,27%, од ромската етничка заедница покажуваат 16,2%, потоа до македонската етничка заедница 13,76% и од влашката 12,5% од	-Дневник на паралелките - Евидентни листови за успех и поведение -Прегледи за успех од крај на година -Записници од Наставнички совет и одделенски совети -Записници од стручни активи -Годишна програма за работа -Извештај за работа на училиштето -Извештаи од педагошко-психолошката служба -Споредбени прегледи од резултати од	

	учениците. Дobar успех од турската етничка заедница покажуваат 63,64%, од ромската етничка заедница покажуваат 61,45%, од македонската етничка заедница 7,69%, Вкупниот среден успех на ниво на училиште е 4,09%. За постигањата на учениците родителите се информираат на родителски состаноци, индивидуални средби, со давање евидентни листови за успех и поведение на учениците воедно имаат можност тоа да го следат и преку електронскиот дневник. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава особено по предметите македонски јазик, математика и англиски јазик (со изработка на споредбена анализа). Резултатите од I — III одделение по нивоа на описно оценување. Во однос на овие податоци моравме да констатираме дека не постои извор од кој можат да се црпат сознанија за да бидат релевантно претставени како показател за постигањата на учениците по одредени нивоа.	оценувањето -Разговор со педагошко-психолошката служба -Програма за додатна и дополнителна нас.	
--	--	---	--

2.2. Задржување / осипување на учениците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Задржување / осипување на учениците	При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел, се преземаат различни активности (организирани средби и разговори со родителите на идните првачиња, информирање преку локалните медиуми и на огласната табла во училиштето, соработка со предшколските установи и презентација на училиштето преку настапи и приредба за дечињата од градинките, настапи на локалните телевизии, тековни активности во текот на целата учебна година). Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано и системски ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста	-Податоци и извештаи од стручната служба -Податоци од одд. Раководители и одделенски дневници -Податоци од административна служба и главна книга -Програма за работа -Извештај за работа на училиштето -Списоци на деца од реонот на училиштето -Известувања МОН и ДПИ -Интервју со педагошко-	

	на учениците при што бележи тренд на големо подобрување. Вкупниот број на изостаноци споредбено со минатата учебна година за учениците од 1 - 9 одд. е намален за 10750 изостаноци, и тоа за 2265 се намалени оправданите, а за 8435 се намалени неоправданите изостаноци. Вкупниот број на изостаноци за учениците од 1- 9 одд. за 2018/19год. е 28276 изостаноци, и тоа за 13524 оправдани, а 14752 неоправдани изостаноци. Вкупниот број на изостаноци за учениците од 1- 9 одд. за 2019/20год. е 17526 изостаноци, и тоа за 11259 оправдани, а 6317 неоправдани изостаноци. Контактите помеѓу наставниците/стручна служба и родителите, се континуирани и навремени и често се разговара за причините за отсуствата од настава, така што врз основа на тоа оваа учебна година имаме намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходната учебна година. Ова се одразува и на бројот на ученици упатени на одделенски испити чиј број е 27 ученици за 2018/19г. и 28 ученици за 2019/20г. Бројот на изостаноци е намален и поради новонастаната ситуација со пандемијата од месец Март, а со тоа и изречениот број на педагошки мерки. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Училиштето го следи осипувањето на учениците и анализата покажува дека бројот на ученици на крајот на учебната година е зголемен споредбено со истиот период од минатата година. Бројот на ученици при уписот во прво одделение е намален од различни причини(промена на адреса, заминување во странство,запишување на ученици од нашиот реон во други училишта и сл.) При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме доставува информации за ученикот до другото училиште, т.е. издава преведница .	психолошката служба	
--	---	---------------------	--

2.3. Повторување на учениците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Повторување на учениците	Во учебната 2018/2019 година повторуваа 24 ученика, а 2019/20 година годината ја повторувале 20 ученика. Причините за повторување (полагање на одделенски испит) се нередовното следење на наставата, загрозувана социјална состојба на родителите, ниска ниво на образование, кое најчесто е неоформено, како и нарушување на воспитната компонента од страна на родителите.	-Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од наставнички совет -Годишен извештај за работа на училиштето	

Јаки страни:

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО.
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.).
- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и педагошко- психолошката служба.
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава.
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика
- Сите ученици се активно вклучени во реализација на еколошките активности предвидени тековно.

Слаби страни:

- И покрај сите преземени активности се јавуваат одреден број на ученици кои се запишуваат во други училишта поради непочитување на реонизацијата и користејќи го правото на родителот да го запише своето дете во кое училиште сака со што доаѓа до осипување на ученици од нашиот реон во други училишта.
- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот и етничката припадност), ги анализира причините за отсуство и навреме презема конкретни активности за зголемување на редовноста и бројот на изостаноци (оправдани и неоправдани) се намалува. Просечниот број неоправдани изостаноци по ученик е многу голем иако е подобар во однос на претходните учебни години.
- Училиштето го следи осипувањето на учениците (според полот и етничката припадност), ги анализира причините и во соработка на родителите и локалната самоуправа навремено презема конкретни мерки и активности да го намали осипувањето. И покрај овие активности се јавува осипување на учениците поради нередовност што е причина за поголем број неоценети ученици, не појавување на одделенски и класни испити, преселување во странство и прекин на образовниот процес поради заминување во странство без преведница.

Предлог мерки за подобрување на слабите страни:

- Промена на стратегијата за упис на првачињата и недозволување на упис во друг реон до почетокот на учебната година
- Редовна соработка со социјалните служби (на две недели со извештај) за посетеност т.е отсуство на учениците поради заминување на гроздобер и е посета на семејствата од нивна страна
- Да се применуваат законските регулативи за казнување на старателот поради не посетување на задолжителното основно образование

Подрачје 3: Учење и настава

Ниво на евалуација : многу добро

Оддели по подрачја:

3.1.Планирање на наставниците

3.2.Наставен процес

3.3.Искуства на учениците од учењето

3.4.Задоволување на потребите на учениците

3.5.Оценувањето како дел од наставата

3.6.Известување за напредокот на учениците

3.1. Планирање на наставниците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Планирање на наставниците	Планирањето на наставата во училиштето се следи од страна на директорот најмалку два пати во полугодие и од педагогот во училиштето следење на подготовките и посети на час заради адаптација на учениците во прво, второ и шесто одделение и по повеќе пати во текот на учебната година. Поддршката која им ја дава училиштето на наставниците е советодавно- консултативна од педагогот по извршен увид на час и преку состаноци со наставниците од страна на директорот за квалитетот на планирањата. За реализација на наставните планови и програми сите наставници изготвуваат годишни глобални, тематски месечни, интегрирани и дневни планирања и навремено, по активности приложуваат кај директорот на училиштето, пред почетокот на учебната година. Планирањата на наставниците содржат јасни цели, содржини,	- Годишни глобални планирања; - Тематски планирања; - Интегрирани планирања; - Дневни планирања; - Материјали од работата на стручните (одделенски) активи; Разговори со директорот	

	форми, техники на учење, активности на наставникот и активности на учениците при што се идентификуваат потребите на учениците за планирање на следните чекори во учењето. Во стручните активности наставниците разменуваат различни видови `на планирања преку примена на ИКТ и користење на компјутери за изработка на дневни подготовки во електронска форма. Интегрираат тематски целини, тимски соработуваат, споделуваат искуства и разменуваат идеи во соработка со други основни училишта. Распоредот на часови во одделенска настава го прави наставник во соработка со другите наставници од подрачното училиште, почитувајќи го најдобриот интерес на учениците. Распоредот во предметна настава го изработува наставникот по математика и физика, во соработка со сите наставници, а особено со оние кои предаваат во подрачното и во некои од другите училишта во општината. На прашањето за наставниците „Дали домашните задачи се планирани за ефективно да се искористи времето на наставникот и учениците- најголем број одговориле со ДА 69.81%. Наставниците разменуваат искуства само во рамките на стручните активности – со ДА одговориле 56,60% од испитаниците, додека таа соработка дека е на регионална база со други училишта, со многу одговориле 9,43%.	и педагогот на училиштето;	
--	---	----------------------------	--

3.2. Наставен процес			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Наставен процес	Голем број од наставниците користат разновидност на адекватни наставни форми и методи на пример: индивидуална работа, предавања, работа во групи, практична активност, користење на ресурси (дидактички материјали (84,91%). Ова се гледа од извршените набљудувања на 15 наставни часа кај различни наставници и тоа 1 час во IV одделение, еден работен ден во петто одд(6 часа), еден работен ден во 6- то одд.(6 часа), 1 час во 7- мо одд. и 1 час во 9-то одд. Резултатите се гледаат и од прашалниците на учениците(92,90,%) кои одговориле дека многу се користат	- Глобално годишно планирање - Тематски планирања - Дневни планирања следења на активности -Интервју со директор	

	разновидни форми и методи.Во зависност од наставната тема на одреден час наставниците со наставните форми и методи се трудат да го задржат вниманието на учениците во целост и да работат индивидуално, во мали групи и со целата паралелка.Наставниците успешно развиваат вештини за соработка и индивидуални вештини.Наставниците користат различни форми и методи на интеракција со учениците ,развивање на индивидуалниот развој на ученикот, групна – овозможување на мотивираноста на учениците, фронтална, работа во парови,взаемно помагање и надополнување, индивидуализирана- со користење на наставни ливчиња кои овозможуваат оптимален развој на знаењата и способностите на учениците, тандемска и визуелна,преку поставување на прашања, водење дискусии, искористување на предзнаењата на учениците со што се избегнува класичниот начин на работа – наставникот предава,а учениците слушаат.Се применуваат различни наставни методи – дијалошки, монолошки, илустративни, текст методи, демонстративен метод,, метод на набљудување, воочување и заклучување, метод на анализа и синтеза и сл.Покрај овие форми и методи на работа наставниците од одделенска и предметна настава применуват и современи стратегии и техники на учење како што се венов дијаграм, петоред,грозд,бура на идеи, инсерт техника,квадрант, скелетен приказ и сл. Сите овие податоци се добиени од извршените набљудувања на горе наведените часови. Училишната атмосфера ги стимулира и мотивира сите ученици со разни карактеристики преку самиот наставен процес.Се избираат задачи за наставата според видот на настава, предвидените активности и ресурси, средства и материјали за работа.Од анкетираниите наставници 84,91% се изјасниле дека користат ресурси за работа.Најголем број од наставниците задачите што ги работат се добро испланирани и поврзани со работата на учениците и се прилагодени според нивните индивидуални потреби. Изборот на задачите и активностите се со различно ниво на сложеност и се прилагодени според индивидуалните потреби на учениците и се со цел да се постигнат предвидените цели на наставата.Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето што се гледа од прашалникот за наставници кои со 37,73% одговориле со	-Интервју до педагог -Увид во дневни подготовки	
--	--	---	--

	многу и 40,35 со понекогаш. Поучувањето е соодветно на возраста на учениците. Од увидот на часовите се гледа дека се користат разни методи на интеракција со учениците со што се гради и доверба меѓу наставниците и учениците. Најголем дел од наставниците ги мотивираат учениците преку пофалби и други средства. Во училишните има работна атмосфера 86,79% од наставниците се однесуваат кон учениците со взаемно почитување, помош, разбирање и соработка. Голем дел од машките и женските деца 92,45% подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурси, индивидуалната настава и повратните информации. 77,36% од наставниците одговориле со ДА, а само 3,77% одговориле со понекогаш дека не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност. За иновации во наставата 83,02 % од наставниците се изјасниле дека ги применуваат ИКТ и ЕДУБУНТУ. Од овој процент се гледа дека наставниците применуваат иновации во наставата. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и се применува според планот и секој наставник се посетува најмалку два пати на час од страна на директорот и стручната служба. Постои и пракса за размена на искуства. Преку систематското повторување на посебни теми се добиваат повратни резултати за потребите на учениците во согласност со наставниот процес.		
--	---	--	--

3.3. Искуства на учениците од учењето			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Искуства на учениците од учењето	Од увидот кој беше изведен заклучено е дека евиденција за учењето, напредувањето и збогатувањето на ученикот со знаења и искуства во рамки на училиштето се прави уште од самото запишување на детето во училиштето. Еден од начините на кој се води евиденција на напредокот на учениците е ученичкото досие (портфолио). Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку секојдневното следење на работата на учениците со кое се определува потребата за дополнителна или додатна настава, учество во воннаставни активности.	- Увид во ученички досиеа - Увид во евиденција на стручната служба - Програма за работа и извештаи на ученичкиот	

	-Учениците добиваат информации за својот напредок преку оценките од тестовите и писмените работи,добиваат известувања на тримесечие, полугодие и на крајот на учебната година. Училишната средина ги стимулира и мотивира сите ученици со различни карактеристики преку прогласување на најдобар ученик-првенец на генерацијата. -Во училиштето доста добро функционира соработката со ученичкиот парламент, преку кој ги дознаваме образовните потреби на учениците, нивните идеи, предлози. Од анкетата спроведена на учениците (85 анкетирани ученици) од основното училиште - Гоце Делчев ги добивме следниве резултати: -Најголем број од учениците 94,1% им се допаѓа да учат во оваа училиште и се задоволни од условите во него. Поголем број од учениците 77,6 % сметаат дека наставниците имаат слух за нивните идеи. Најголем број на учениците истакнуваат дека би седеле со ученици од друга националност 87,1% а поголем дел од учениците 70,6% би седеле со ученици со посебни потреби и дека се вклучени во воннаставни активности. Најголем број на ученици 90,5% се изјасниле дека трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места, при што подеднакво се застапени двата пола, учениците од различни етнички групи и учениците со различни способности за учење. Најголем дел 92,9 % од учениците се изјасниле дека наставниците користат разни форми и методи за да ги стимулираат и да ги направат часовите интересни. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици туку напротив се служат со стимулативни мерки (пофалби и награди). Резултатите од анкетата на родителите се следни: во однос на прашањата кои се однесуваат на одржувањето на редовните родителски средби и воедно на нив добивање на информации за напредокот, успехот (во писмена форма),како и дали наставниците се достапни за родителите,од 75 анкетирани родители 92,01% одговориле потврдно.Иако училиштето е со ограничени просторни можности сепак според мислењата на родителите(68%) тековно се врши изложување на ученичките трудови без разлика на нивната етничка или родова припадност со што се мотивираат учениците за	парламент - Анкета за учениците - Разговор со ученичката заедница - Разговор со родителите -Разговор со наставници	
--	--	--	--

	подобри успеси во натамошното школување. Во деловите на холот и ходниците постојат уредени катчиња- еко, природни науки, литературно, ликовно, јазично. Исто така потврдно се изјасниле родителите во однос на прашањето дали училиштето е секогаш отворено за родителите 89,34% се изјасниле ДА.Најголемиот дел од родители се задоволни од соработката со наставниците и нивното вклучување во активности во училиштето. Најголем дел на родители се чувствуваат пријатно кога треба да се обратат за поплака , критика или пофалби во училиштето. Од спроведената анкета на наставниците е заклучено дека: -наставниците(90,56%) се изјасниле дека соработуваат со родителите и со останатите наставници на учениците.77,36% од наставниците во текот на наставата применуваат наставни форми, наставни методи, современи стратегии за учење и ги охрабруваат учениците со користење на пофалби, награди исл.На прашањето дали внесуваат иновации во наставата - со ДА одговориле 83,02% од наставниците,а на прашањето дали во секој изработен тест овозможуваат родителите и учениците да имаат увид со ДА одговориле 84,91% од наставниците. Првото прашање- Средина за учење - Учениците го доживуваат училиштето и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење. Трудите на учениците се изложени на видни и соодветни места (во училница и во училиштето), почитувајќи естетски норми. Редовно се менува, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Второ прашање-Атмосфера за учење-Учениците сметаат дека се учи на интересен начин и дека она што се учи не секогаш е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот. Трето прашање - Поттикнување на учениците за преземање на одговорност - Учениците сметаат дека само имаат можност да го		
--	--	--	--

	кажат своето мислење и тоа да биде земено во предвид. Учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). Четврто прашање - Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето- Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заедно работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.		
--	---	--	--

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Задоволување на потребите на учениците	Образовно - воспитните потреби на учениците се идентификуваат систематски преку секојдневното извршување на училишните обврски и задачи. Следејќи ја работата на учениците се определува потребата за дополнителна или додатна настава учество во воннаставни активности, ученички парламент и учество во Еко одборот на училиштето. На талентираниите ученици им се дава поддршка за задоволување на индивидуалните образовни потреби и учество на училишни, регионални и републички натпревари. Работата со послабите ученици и со учениците со посебни образовни потреби наставниците ја реализираат преку дополнителна настава, преку работа на Училишниот тим за инклузија работата на стручната служба (педагог, психолог, дефектолог- логопед). Но наставниците сеуште имаат потреба од дополнителни обуки за едукација за работа со деца со посебни образовни потреби. Она што најголем број на ученици го истакнуваат и тоа 89,4 %е дека наставниците им помагаат кога имаат потешкотии во својата работа и при тоа им даваат корисни совети за тоа што треба да научат. Дел од образовните потреби на учениците се идентификуваат и преку спроведени анкети за избор на изборни предмети.Најголемиот број на наставници за да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците користат разновидни ресурси за работа (средства и материјали).	- Одделенски дневници - Анкети за изборни предмети - Годишна програма на училиштето - Извештаи од секции - Пофалници, признанија и дипломи од натпревари - Педагошка евиденција и документација - Педагошка евиденција и документација на турски јазик - Увид во ученички досиеја; - Увид во	

	Исто така се овозможува изведување на научни екскурзии, набљудувања и посети на најразлични објекти и простори. Она што поголемиот број на наставници го истакнуваат е недоволната опременост на училиштето со кабинети по дадени предмети и потребни материјали и средства за работа, реквизити во фискултурната сала, непостоење на фискултурна сала во подрачните училишта, и современи наставни средства и помагала. За да се обезбедат учества на учениците во различни активности се користат ресурси според нивните потреби и стилови на учење, а особено во групи на ученици со различни способности. Најголемиот број на наставници применуваат голем број на иновации (ИКТ во наставата), а најголемиот број на ученици се вклучени во секции според афинитетите како и во разновидни воннаставни активности, и учество во натпревари од локално, регионално и државно ниво. Најголем број на наставници во процесот на оценувањето користат различни техники на формативно и сумативно оценување. При оценувањето најголем број на наставниците ги третираат машките и женските ученици подеднакво, како во поглед на давањето на повратни информации така и во поглед на давањето на активности за домашна работа. Во училиштето редовно се изложуваат трудовите на учениците и притоа се внимава трудовите подеднакво да ги застапуваат двата пола, етнички групи и ученици со различни способности за учење за што и најголем број родители дале позитивно мислење. Во училиштето наставниците забрануваат секаков вид на полови, етнички, верски и секакви други стереотипи во поглед на комуникацијата со учениците. Учениците кои следат настава на турски јазик се оценуваат и за нив се води грижа исто како и за останатите ученици, при што педагошката евиденција и документација се води на турски јазик. Поради оддалеченоста на ова училиште од централното овие ученици многу ретко имаат можност да бидат вклучени во воннаставните активности на ниво на целото училиште. На прашањето на наставниците дали користат различни форми на интеракција со учениците (поставување на прашања, водење дискусии, индивидуална настава, повратна информација и	евиденција на стручна служба - Анкети со наставници, ученици и родители	
--	--	---	--

	др.методи) најголем број од наставниците дале потврден одговор, а најголем број од наставниците внесуваат и иновации во наставата. На прашањето дали машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето најголем број од наставниците дале потврден одговор.Најголем број од наставниците дале одговор дека забрануваат секаков вид на полова, верска, етничка дискриминација меѓу учениците и соучениците се однесуваат со взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Најголемиот број на ученици се задоволни од користењето на различни форми и методи од страна на наставниците со цел часовите да се направат интересни и забавни. Најголем број на ученици 90,6% се задоволни од наставниците. На прашањето дали наставниците имаат слух за твоите идеи и дали те подржуваат 77,6% од учениците дале потврден одговор. Најголем број од учениците 74,1% одговориле дека се вклучени во воннаставните активности. Најголем број од анкетираниите родители одговориле со ДА на прашањето дали се добиваат јасни информации за напредокот на нивното дете. Најголем број од родителите дале потврден одговор (90,68%) на прашањето дали при изложувањето на трудовите подеднакво се застапени трудовите од двата пола,етнички групи и на ученици со различни способности за учење.		
--	--	--	--

3.5. Оценувањето како дел од наставата			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Оценувањето како дел од наставата	Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.Има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, што значи дека оценувањето се врши врз основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од БРО при МОН на Р.С.Македонија. Истите се истакнати на повеќе места во училиштето со кои учениците и родителите се целосно запознаени. Наставниците во училиштето го користат етичкиот кодекс за оценување на постигањата на	- Годишна програма за работа на училиштето - Правилник за оценување и напредување на учениците - Стандарди за оценување	

	учениците. Оценувањето на учениците како интегрален дел на образовниот процес е вклучено во годишната програма за работа на училиштето. Учениците се оценуваат описно и бројчано, во зависност од возраста. Описно се оценуваат учениците од прво, второ и трето одделение и тромесечијата од четврто, петто и шесто одделение. Сите останати оценки се бројчани. Секој наставник има изготвено и ИОП за учениците со посебни образовни потреби и согласно истиот ги оценува постигањата на тие ученици. Наставниците редовно ги оценуваат учениците и ги бележат нивните постигања. За евидентирање на напредокот на учениците наставниците формативно и сумативно ги оценуваат учениците при што користат повеќе методи, техники и инструменти за оценување на учениците како што се тестови, контролни прашања, писмени работи, извештаи, портфолија, чек листи, бодовни листи. Најголем број од наставниците редовно ги оценуваат учениците и водат евиденција за оцените. Најголем број од наставниците користат разни инструменти за оценување и вреднување на учениците и континуирано го следат напредокот на учениците. Исто така поголем број на наставниците при оценувањето на учениците применуваат методи на самооценување и оценување на соучениците. При оценувањето поголем број од наставниците само понекогаш го земаат во предвид и мислењето на учениците и даваат информации со кои им помагаат да ги подобрат постигањата. Учениците добиваат информации за својот напредок преку оцените од тестовите и писмените работи соопштување на оцените од дневникот на паралелката, евидентните листови на тромесечијата и на полугодијата и преку свидетелствата на крајот од годината. Учениците за своите постигања од наставниците редовно добиваат усна и писмена повратна информација со кои се укажува на позитивните страни од учењето но и слабостите и начините како да ги надминат истите. Добиените информации од оценувањето наставниците ги користат за подобрување на планирањето и реализацијата на наставата На родителите им се даваат информации за постигањата и напредокот на учениците преку увид во тестовите и писмените	- Увид во педагошката евиденција и документација - Користени инструменти за оценување - Примери за оценети ученички трудови - Записници од наставнички совет - Дневници од паралелките - Инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот за оценување на напредокот на учениците. - Анкети со наставниците родители, ученици	
--	--	---	--

	работи и во писмена форма преку евидентните листови на тромесечијата и на полугодијата и преку свидетелствата на крајот од годината. Информации добиваат и на родителски средби, на отворен ден на училиштето и на индивидуални средби со наставниците. Наставниците се достапни во училиштето за индивидуални средби по определен распоред истакнат во училиштето на видно место. Контрола врз процесот на оценување и вреднување на постигањата и напредокот на учениците има и педагогот во училиштето, така што ја следи и оценува работата на наставниците со посебно изработени инструменти. Исто така тематските тестови и писмените работи кои треба да им бидат дадени на учениците се прегледани од педагог и заверени со печат и заедно со клуч од тестот се наоѓаат кај педагогот. Реална слика за процесот на оценувањето како интегрален дел од наставата се доби по спроведувањето на анкети со ученици, наставници и родители, со цел да се земе во предвид и нивното мислење за овој процес. Наставниците се изјаснија на следниот начин: -Најголем дел од наставниците (96,23) одговориле со „ДА- на прашањето „Дали редовно ги оценуваат учениците. (98,11%) одговориле со „ДА - на прашањето „Дали имаат евиденција за оцените на учениците. „Дали оценувате јавно - со „ДА - се изјасниле 84, 91%. „ Дали при оценувањето применувате стандарди за оценување со „ДА- одговориле 92,45%. -Најголем број од наставниците (92,45%) одговориле со „ДА- на прашањето „Дали оценувате според правилникот за оценување и напредување на учениците“. Најголем дел од наставниците одговориле со „ДА - на прашањето „Дали постојано се усовршувате во процесот на оценувањето-(84,91%). -Најголем број од наставниците (96,22%) одговориле со „ДА- на прашањето „Дали при оценувањето сте непристрасни и објективни —32,08% од наставниците одговориле со „Понекогаш— а 52,83% одговориле со „ ДА - дека ги прифаќаат мислењата на учениците при оценувањето.		
--	--	--	--

	Родителите се изјаснија на следниот начин: -Најголем број од родителите одговорија со „ДА - на прашањата: „Дали го подржувате учењето на вашето дете и дали се залагате за фер оценување„(96,42%) , „ Дали наставниците ви се достапни и отворени кога од нив се бара да ве информираат за успехот на вашето дете - (100%), „Дали ги почитувате професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на вашето дете- (94,04%) и на прашањето „ Дали вашите мислења предлози и сугестии ги прифаќаат наставниците во однос на фер оценувањето- (85,71%). Поголем број (60,71%) од родителите одговорија со „НЕ - на прашањето „ Дали преземате активности со кои вашето дете го ставате во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца? Учениците се изјаснија на следниот начин: -Најголем број од учениците (80%) одговорија со „ДА - на прашањето „Дали наставниците користат различни техники за оценување кои те мотивираат и охрабруваат. Поголем број од учениците одговорија со „ДА - на прашањата : „Дали наставниците оценуваат фер и објективно при што оценките што ги имате одговараат на вашето знаење - ,(80%од учениците) , „ Дали наставниците јавно ве оценуваат или ве информираат за оцената во дневникот после одговорот? - (71,7%од учениците), „ Дали на класен час редовно си известен за своите оценки во дневникот? - (74,1%од учениците), „Дали наставниците бараат од вас сами да се оценувате или да учествувате во формирањето на оцената на вашите сокласници? - (36,5%од учениците), „Дали при оценувањето наставниците ги прифаќаат вашите сугестии мислења? - (50,6%од учениците), Поголем број од учениците одговорија со „НЕ - на прашањето „Дали наставниците ве омаловажуваат и ви се обраќаат со погрдни зборови кога покажувате незнаење? - (80% од учениците), и на прашањето „Дали при оценувањето наставниците подаруваат оценки на некои ученици, а на некои им даваат помала оценка од заслужената? - (63,6% од учениците). Најголем број од учениците одговорија со „ДА - на прашањето :		
--	---	--	--

	„ Дали наставниците ти се достапни и ти покажуваат како да ја подобриш твојата работа во училиштето?- (90,6%).		
--	--	--	--

3.6. Известување за напредокот на учениците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Известување за напредокот на учениците	Според анализата на анкетните прашалници кои беа поделени на родителите на учениците најголемиот дел од прашањата беа со потврдни одговори. Во однос на прашањата кои се однесуваат на организирањето и одржувањето на редовните родителски средби и воедно на нив добивање на информации за напредокот, успехот (во писмена форма), емоционална и социјална состојба на нивните ученици, 95% од родителите одговориле потврдно. На прашањето дали од родителите се бара повратна информација по известувањето од наставникот 85% одговориле потврдно. 100% од родителите сметаат дека наставниците се достапни и отворени при известувањето за успехот на нивното дете. 84% од родителите редовно добиваат известување од Е-дневникот, а 82% се задоволни од известувањето преку електронскиот дневник. Од увидот во педагошката евиденција и документација и анкетите со родителите го заклучуваме следното: -Училиштето има утврден систем и редовно ги известува родителите за напредокот на нивните деца. Наставниците прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна, повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата на секој ученик посебно. Училиштето организира групни средби со родителите на крајот на секое тримесечие, на крај на прво полугодие и на крајот на годината, каде за напредокот на своите деца, на родителите им се даваат писмени информации преку евидентни листови и свидетелства. Усни информации родителот добива преку непосредни- директни, индивидуални контакти, на сопствено барање или на барање на наставник. Наставниците ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца и преку пишани информации по изготвена домашна работа, писмена работа,	- Одделенски дневници - Евидентни листови - Ученички свидетелства - Чек листи - Контролни задачи - Писмени работи - Анкетни - Прашалници за ученици и родители	

	контролни задачи, тестови и изработени проекти и бараат од родителите повратна информација по извештајот.Наставниците редовно го водат и ажурираат електронскиот дневник и поголем дел од родителите го користат за добивање навремени , директни информации, за успех, редовност, тековни наставни содржини. Исто така редовно се известуваат преку телефонски пораки од Е-дневникот.Настојувањето на училиштето за поквалитетна соработка со родителите се континуирани. Раководството со својот тим и други структури во училиштето имаат изготвен јасен план и стратегија за надоградување на оваа соработка.		
--	---	--	--

Јаки страни:

- Квалитетни годишни и тематски планирања
- Разновидност на формите и методите на работа што се применуваат
- Континуирана соработка со родителите
- Поддеднаков третман на сите ученици без разлика на пол,верска и етничка припадност со оглед на тоа дека сме мултиетничко училиште
- Целосна примена на стандардите за оценување
- Бирање најдобар ученик – првенец на генерацијата
- Вклученост на учениците во воннаставни активности

Слаби страни:

- Непостоење на физкултурна сала во двете подрачни училишта.
- Недоволна опременост на училиштето со кабинети и доопременување на веќе постоечките.

Подрачје 4: Поддршка на учениците
Ниво на евалуација : Многу добро

Оддели по подрачја :

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошното образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

4.1. Свкупна грижа за учениците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Свкупна грижа за учениците	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето е осветлено со зголемен број на нови штедливи светлосни тела и панелни светла на прописни места. Исто така спроведува и подготвува превентивни мерки за заштита и спасување. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Учениците од страна на наставниците, редовно се информирани и обучувани за постапките во случај на опасност. Со приемот во прво одделение се врши тестирање за психофизичката способност, здравјето и социјалниот статус на децата, при што се земаат податоци од матичниот лекар, здравствен картон на ученикот, потврда од стоматолог, разговор со родителите, разговор со педагогот (претходни консултации со претходната установа) или сега со следење во подготвителна година. За социјалните случаи се организираат собирни акции во училиштето. Немаме пријавено случаи во нашата пракса за кои постои сомневање дека се физичко или ментално злоупотребувани.	- Годишна програма на училиштето - Советување на родители и ученици -План за евакуација и акционен план; -Сертификати за обучен наставен кадар за укажување прва помош; -Годишен извештај за работата на училиштето; -План за евакуација и акционен план; -Сертификати за обучен наставен кадар за укажување прва помош; -Осигурителни полиси;	

	Училиштето превзема различни активности за заштита на учениците од физички повреди и елементарни непогоди. Училишната зграда и училишниот двор се безбедно место за престој на деца на возраст од 6 до 15 години. Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, струјни места, подови, прозорци) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците. Откривањето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми се врши преку секојдневно следење на учениците како во воспитно-образовниот процес, така и во СУА, дополнителни, преку индивидуални разговори со родителите, емотивни реакции на ученици во одредени ситуации и разговор со самите ученици. Во учебната 2018/19 година во нашето училиште се отвори продолжен престој за учениците од одделенска настава. Во училиштето постојат одреден број обучени наставници за давање на прва помош. Исто така, за време на состаноците на Подмладокот на Црвен Крст одговорните ученици се обучуваат за давање на прва помош. Училиштето е снабдено со материјали за укажување на прва помош и означено катче за чување на материјалите за прва помош. Преку анкетирање ученици, наставници и родители и интервјуата со директорот, педагогот, психологот и логопедот се констатира следнава состојба.- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на децата, но претходната учебна година се поставија видео надзор - камери на двата влеза во училиштето како и во ходниците во училиштето. За поголема безбедност на учениците при елементарни непогоди потребно е да се изведуваат барем еднаш во текот една учебна година симулациони вежби. Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите	-Документ за извршена набавка на ПП апарати;	
--	---	---	--

	од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, поддршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.		
--	--	--	--

4.2. Здравје			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Здравје	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти во секое време од денот. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот простор се чистат два пати во денот. Мебелот се чисти секојдневно пред почетокот на настава и по завршување на наставата, а генерално прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат по двапати во секое полугодие. Дворот во	-Закон за основно образование; -Статут на училиштето; -Прашалник за родителите (секако вклучени се и членовите од Советот на	

	училиштето е чист од секакви отпадоци, земјаните површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето и во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, во корпите редовно се врши замена на најлонските кеси. Преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти со учениците, систематските прегледи и разговор со родителите училиштето ги открива учениците со физички и ментални здравствени проблеми и се пристапува кон превземање мерки за соодветно решавање на проблемите. Во Годишната програма е предвидена Заштита и грижа за здравјето на децата преку предавања и систематски прегледи. Хигиената во внатрешниот простор на училиштето е на задоволително ниво. Во ВЦ -та се поставени сапуни и дезинфекциони средства и децата постојано се насочуваат редовно да ги мијат рацете. Наставниците од првите одделенија секој понеделник вршат хигиенски преглед на учениците, како и систематските прегледи кај стоматолог, систематски преглед и пробна вакцина против ТБЦ, предавања од страна на стручно лице, предавања за свински грип, предавања на тема sida, се ова споменато е во соработка со ЈЗУ Панче Карагозов и Локалната Самоуправа, Хера здружението, организирање на Здрава храна за детство без мана, флаери „Стоп на насилството“ Заштита на учениците во училиштето е насочена кон безбедно следење на наставата во просториите. Училиштето има противпожарни апарати во случај на пожар, дежурства од наставниците и учениците. За безбедноста надвор од училиштето потребно е соработка со локалната самоуправа, каде што се обезбеди сигурен премин преку улицата „Иван Рибар Лола“, каде учениците се најфреквентни при доаѓање на училиште и кон дома, поставени се лежечки полицајци. За да се зголеми безбедноста во сообраќајот вклучени сме И во проектот на МВР „Децата и полицијата“, при што во одредени периоди од годината стручни лица од МВР доаѓаат и одржуваат работилници со учениците од одделенска настава. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. Училиштето води грижа за	родители) -Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата; -Документ за евиденција на извршени систематски прегледи на вработените; -Педагошка евиденција и документација; -Дневници на паралелките; -Потврда за извршени санитарни прегледи на вработените -Потврда за извршени систематски прегледи на вработените -Санитарни книшки -Правилник за систематизација и организација на работата и работните места -Годишна програма за работа на училиштето -Куќен ред -Еко училиште	
--	--	--	--

	учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсуствуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи. Реализирајќи ја програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем-преку Еко училиштето и реализација на Еко-стандардите се разви свеста за зачувување на животната средина.		
--	---	--	--

4.3. Советодавна помош за понатамошното образование			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Советодавна помош за понатамошното образование на учениците	Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Во соработка со локалното средно училиште, училиштето во своите простории овозможува, посети и презентации од страна и на други средни училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта ит.н.со претходно доставено барање до училиштето за одобрување на презентациите. Во училиштето се забранува секаков облик на насилство и се спроведува програма за заштита од насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Пушењето, дрогата и алкохолот се строго забранети во училиштето постојано се држат предавања од страна на наставниците по Биологија и Природни науки.за штетното дејство на истите ,а се организираат и предавања за заштита од пиротехнички средства. Училиштето ја обезбедува и се грижи за квалитетот на храната што ја нуди на учениците. Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи, и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности и воннаставни активности. Социјално загрозените семејства постојано добиваат помош во материјални потребни средства за школување на нивните деца. Извршен увид кај правно лице ,записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата ,	-Интервју со директор, стручна служба, наставници; -Флаери од средните училишта -Фотографии од посетите / презентациите на средните училишта -Наставна програма по информатика, македонски јазик -Педагошка евиденција -Програма за работа на стручната служба -Записници од родителски средби	

	увид од санитарен инспектор за организација и систематизација на работното место, записници од стручни активи и наставнички совети , анкета од родители (приложен анкетен лист во папката) извршен увид во дневниците Унапредувањето на здравјето, сексуалното образование, заштитата од пороците и заштита на човековата околина е од големо значење. Тоа се прави преку часовите по биологија, географија, хемија одделенски час и др.како и преку различни предавања и трибини. Анкетирани беа вкупно 87 родители по случаен избор. Од нив 68,77% одговориле со 4, 25,38% со 3, 5,18% со 2 и 0,67% со 1. Постојано добиваат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца. Учениците се добро информирани за продолжување на средното образование. Според нив наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижливи за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин. Анкетирани беа вкупно 48 ученици по случаен избор. Од нив 58,16% одговориле на прашањата со 4, 36,24% со 3 и 5,06% со 2.Најголем број на ученици се изјасниле дека наставниците се вредни и праведни, им помагаат во работата за подобрување на успехот, ги пофалуваат за постигнатите резултати, ги вклучуваат во сите ученички активности. Наставниците превземаат мерки за подобрување на дисциплината во паралелката. Односите меѓу учениците, како и меѓу учениците и наставниците се добри и се базираат на взаемно почитување и разбирање. Кај учениците не постои страв од испрашување, задавање домашни задачи и не се обесхрабруваат од лоши оценки. Анкетирани беа вкупно 28 наставници по случаен избор. Од нив 72,83% одговориле со 4, 26,29% со 3, 0,88% со 2 . Наставниците редовно го следат и бележат напредувањето на учениците. При оценувањето се води сметка за напредувањето на учениците во зависност од нивните индивидуални способности. Училиштето овозможува соработка со наставниците и со надворешни институции во работата со учениците. Во Годишната програма на училиштето постои Програма за		
--	--	--	--

	здравствена заштита на учениците и превенција од заразни болести. Редовно се вршат систематски прегледи, вакцинации, стоматолошки прегледи на учениците во соработка со ЈЗУ Панче Караџов Штип. За работата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, намалување на поведението, инклузијата на децата со посебни потреби и сл., преку одделенските раководители е информирана и е задолжена стручната служба (психолог, педагог и дефектолог). Со овие ученици се работи индивидуално, се разговара со родителите, се запознаваат и одделенските раководители и останатите наставници, како и во некои случаи, на дискретен начин во однесувањето кон нив се усмеруваат и останатите ученици.		
--	---	--	--

4.4. Следење на напредокот			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Следење на напредокот	Освен водење на задолжителна педагошка евиденција, одделенските наставниците за учениците водат ученичко досие во кои се чуваат сите изработки, творби, задачи и тестови кои ученикот ги изработил за период на тромесечијата, полугодијата и за време на целата учебна година. Овие досиеа имаат улога во оценувањето на ученикот (формативното и сумативно оценување). Односите помеѓу учениците, наставниците и родителите се градат на взаемно почитување и доверба. Информациите за можностите за понатамошно доусовршување или вработување што училиштето ги обезбедува се јасни, училиштето орагнизира активности за професионална ориентација, дава помош во изработка на кратка биографија, усни соопштенија орагнизира предавња, трибини, советувања, флаери, брошури, отворени денови, посета на училишта. Училиштето има договорени процедури за грижа на учениците со емоционални проблеми за спроведување на истата одговорна е стручната служба. Согласно Законот за основно образование во училиштето се вршат групни советувања со родители и ученици од страна на психологот кои нередовно ја	-записници од наставнички совети -Годишна програма и извештај на училиштето; -Програма за професионална ориентација на учениците; -Информативно пано за -Професионална ориентација; -Флаери; -Предавања; -Информации изготвени од стручната служба; -Програма за работа на	

	посетуваат наставата и имаат намален успех. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постигнатиот успех и поведението на учениците по квартали редовно се евидентира во педагошката документација (дневник на паралелката, евидентен лист, главна книга, свидетелство). Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, раководителите на паралелките, наставниците и родителите за постигањата и напредокот на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали за својата паралелка врз основана индивидуалните евиденции за напредокот и постигањата на учениците. Изготвените извештаи по паралелки се доставуваат на увид кај стручната служба и раководниот кадар, а истите се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Родителите најмалку 4 пати во текот на годината се информирани за напредокот на нивните деца на општи родителски средби, а покрај тоа се информираат на приемните денови на секој наставник (еднаш неделно) и родителски отворени средби што се организираат најмалку 4 пати во годината. Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во одделенските и главните книги, евидентни листови и истата им е достапна на родителите. Индивидуалниот напредок се следи во текот на целото школување, наставниците од одделенска настава соработуваат со наставниците од предметна настава и заедно го пратат успехот и напредокот на учениците во повисоките класови. . Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи секое тромесечие за совето одделение врз основа на индивидуалната евиденција за учениците. Изготвените извештаи се дават на увид на стручната служба,раководниот кадар и се достапни за сите наставници,родители и ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот проце Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија, според податоците добиени од одделенските раководители. Се организираат Наставнички совети за анализа на постигањата на	раководителите на паралелките; -Ученички досиеа -Програма за работа на стручната служба - Педагошка евиденција -Извештаи од работата на стручните активи - Наставнички портфолија -Стандарди за оценување на учениците -Анкета со наставници	
--	---	---	--

	учениците по паралелки и стручни активи на наставници по одделенија. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексија на процесот на оценување на учениците, почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување		
--	--	--	--

Јаки страни:

- Севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Грижа за нивното здравје;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- Постои соработка со родителите на учениците;
- Се води уредна евиденција од разговорите со родителите и учениците со посебни потреби.
- Наставниот кадар се обучува за работа со деца со посебни потреби.
- Логопедот и наставниците соработуваат во водењето грижа за развојот на децата со посебни потреби.
- Училишниот простор обезбедува безбедна настава и инфраструктурно не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.
- Поставени се камери – видео надзор во ходниците и пред двата влеза во училиштето.
- Училиштето изведува еднаш годишно симулација за постапување во случај на елементарни непогоди.
- Училиштето води грижа за квалитетот на храната која им е достапна на учениците и промовира конзумирање на здрава храна.
- Изградена е политика на училиштето за превенција и справување со насилство и намалување на насилството во училиштето.
- Педагошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците.
- Проектот „Инклузија на деца со посебни потреби во редовните училишта” дава одредени сознанија за работа со ученици со посебни потреби, не само од аспект на психички хендикеп, туку и од аспект на физички, воспитни и социо-економски нарушувања, кои се почести во училиштата, а и со нив треба да се работи на соодветен начин за да ги зголемат шансите за успех во животот.
- Проектот „Инклузија на деца кои се надвор од училишната средина” и проектот „Отворете ги прозорците,” даваат одредени сознанија за работа со ученици за да се вратат во училишните клупи. Овој проблем е се почест бидејќи нашето училиште е лоцирано на место каде живеат деца од ромска и турска националност. Со овие деца треба да се работи на соодветен начин за да ги зголемат шансите за успех во животот
- Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика од полот или социјалната основа

- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението и постигањата на учениците во одделенските дневници, Е дневникот и евидентните листови
- Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца
- Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето.

Слаби страни:

- За учениците со потешкотии потребни се почести консултации со мобилен дефектолог
- Голема оптеретеност на учениците од одделенска и предметна настава со часови;

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето

- Подобрување на соработката со средните училишта од други општини
- Едукација на родителите со улогата на училиштето во развојот на нивните деца.

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Ниво на евалуација : многу добро

Оддели по подрачја :

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2 Промовирање на постигањата
- 5.3 Еднаквост и правичност
- 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

5.1. Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Кодекс на однесување	Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (наставниците, раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Оваа тема ја евалуиравме на ниво Мн.добро затоа што преовладуваат силни страни во повеќе нивоа. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со Кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса. Можеби и постојат мал број слаби страни, но не влијаат значително врз нејзините аспекти во работата на училиштето. Од спроведеното интервју со наставници и директор, 62% од нив го оцениле прашањето за кодексот на однесување во училиштето со оценка Мн.добар, 29% со оценка Добар. Додека пак резултатите од анкетниот прашалник за наставници покажуваат дека 96% од нив го оцениле ова тврдење со Мн.добар ,а 4% со Добар.	-Кодекс на однесување -Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	

Углед/имиц на училиштето	Темата – Углед/имиц на училиштето ја евалуираме на ниво Мн.Добро затоа што преовладуваат силни страни, кои се поткрепени со повеќе аргументи – (поголем број од анкетираниите сметаат дека Мн.добро и Добро се одвиваат активностите поврзани со неа), додека има и слаби страни кои не влијаат врз целокупниот нејзин квалитет - (3% од наставниците не се задоволни од идентификувањето на учениците и вработените со училиштето , грижата за неговиот углед и гордоста што се дел од него . Исто така и 1,4% од анкетираниите ученици не се согласуваат со истата констатација). Од спроведеното интервју со наставници и директор прашањето - Дали училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области?- 80% од нив го оцениле со оценка Мн.добар, 20% со оценка Добар. Додека пак резултатите од анкетниот прашалник за наставници покажуваат дека 70% од нив го оцениле ова тврдење со Мн.добар , а 30% со Добар. Од интервјуираните наставници прашањето - Дали учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него? - 40% го оцениле со Мн.добар, 44% со Добар, 13% со Делумно задоволува и останатите 3% со Не задоволува. Истото прашање анкетираниите учениците го оцениле вака : 72,4% со Мн.добар , 23,6% со Добар, 2,6% со Делумно задоволува и 1,4% со Не задоволува. Анкетираниите родители за тврдењето - Училиштето се грижи за здравјето, безбедноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот, се изјасниле со следиве резултати. 56% со Мн.добро, 38,5% со Добро, 5,5% со Делумно задоволува Анкетираниите родители за тврдењето - Наставниот кадар ужива респект кај родителите, се изјасниле со следниве оценки: - 58,3% со Мн.добар, 37,4,% со Добар и 3,3% со Делумно задоволува и 1% Не задоволува.	-Кодекс на однесување -Годишна програма за работа на ООУ„Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	
Учеството на учениците во решавањето на	Оваа тема, ја оценуваме на ниво Добро, бидејќи и кај нејзините аспекти постојат многубројни силни страни (81,2%) од интервјуираните наставници покажуваат дека тврдењето дека	-Годишна програма за работа на ООУ„Гоце Делчев“ - Штип	

проблми и донесувањето одлуки	учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи го оцениле со Мн.добар, над 60% од родителите и над 60% од учениците). Резултатите од интервјуираните наставници покажуваат дека 81,2% од нив го оцениле тврдењето дека учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи, со Мн.добар, а 18,8 % со Добар. Истото тврдење анкетираниите родители го оцениле вака - 63,7% со Мн.добро, 33% со Добро, 3,3% со Делумно задоволува. Додека кај анкетираниите ученици состојбата е следна – 63,2% со Мн.добар , 27,6% со Добар и 9,2% со Делумно задоволува. Слаба страна – Зајакнување на ефективностa на работата на ученичките заедници – со поголема контрола од стручната служба (педагог и психолог).	-Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	
Поведение и дисциплина во училиштето	Темата Поведение и дисциплина во училиштето ја евалуираме на ниво Добро бидејки постојат многубројни силни страни кај повеќе нејзини аспекти: (50% од анкетираниите наставници тврдењето дека дисциплината на учениците е многу добра и постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, го оцениле со Мн.добро, а 38,2% од анкетираниите ученици го оцениле тврдењето дека дисциплината на учениците е многу добра и постои работна атмосфера за време на наставата и на одморите, со оцена Мн.добар и 43,4% со оцена Добар, 60% од интервјуираните наставници сметаат дека учениците Добро се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат). Постојат и слаби страни кои произлегуваат од резултатите од анкетираниите ученици каде еден мал број, односно 18,4% од нив сметаат дека тврдењето дека дисциплината на учениците е многу добра и постои работна атмосфера за време на наставата и на одморите - Делумно задоволува , 40% од анкетираниите наставници сметаат дека тврдењето дека учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат, Делумно	-Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	

	задоволува. Од овде следува дека треба да ставиме поголем акцент на казнените педагошки мерки кај поедини случаи и да се подобриме во овој дел – Поведение и дисциплина во училиштето 0% од интервјуираните наставници сметаат дека учениците Добро се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат, а останатите 40% сметаат дека тој дел Делумно задоволува. 49% од интервјуираните наставници оценуваат дека вработените Мн.добро внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата, а останатите 51% овој дел го оценуваат со Добро. 50% од анкетираниите наставници тврдењето дека дисциплината на учениците е многу добра и постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, го оцениле со Мн.добро, а останатите 50% истото го оцениле со Добро. - 38,2% од анкетираниите ученици го оцениле тврдењето дека дисциплината на учениците е многу добра и постои работна атмосфера за време на наставата и на одморите, со оцена Мн.добар, 43,4% со оцена Добар, 18,4% со Делумно задоволува, и никој од нив не смета дека истото тврдење Не задоволува.		
Училишна клима	Училишната клима е еден од водечките аспекти од работата на училиштето, затоа што таа е двигател на сите активности во него. Ние ја евалуираме на ниво Мн.Добро, затоа што преовладуваат силни страни, кои се поткрепени со повеќе аргументи – (поголем број од анкетираниите сметаат дека Мн.добро и Добро се одвиваат активностите поврзани со неа), додека има и слаби страни кои не влијаат врз целокупниот нејзин квалитет- (7,2% од наставниците не се задоволни од политиката која ја води училиштето во заемниот третман и почитување на сите структури и 3,6% од нив сметаат дека не сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Резултатите од спроведеното интервју меѓу наставниците и	-Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	

	директорот покажаа дека 67,2% од нив оцениле дека училиштето Добро ја води политиката на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот, 20% од нив – Мн.добро, додека 5,4% оцениле дека Делумно задоволува, а има и такви кои што мислат дека Не задоволува (7,2%). Дека во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените оцениле 54,5% од анкетираниите наставници со Мн.добро, а останатите 45,5% со Добро. 70% од интервјуираните наставници оцениле дека сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) Мн. Добро се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето, 16,4% од нив сметаат дека тоа е Добро, 10% дека Делумно задоволува, има и такви кои мислат дека не задоволува (3,6%). 76,4% од анкетираниите ученици сметаат дека вработените Мн.добро ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други, 21% дека Добро ги упатуваат, додека 2,6% сметаат дека тој дел Делумно задоволува. 68,1% од анкетираниите родители оцениле дека раководниот и наставниот кадар Мн.добро играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и другите посетители на училиштето, 24,2% од нив ја оцениле таа улога како Добра, а останатите 6,6% сметаат дека Делумно задоволува и 1,1 Не задоволува.		
--	---	--	--

5.2. Промовирање на постигањата			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Промовирање на постигањата во име на училиштето	Темата – Промовирање на постигањата во име на училиштето ја евалуиравме со оценка Многу добро , бидејќи постојат голем број силни страни. Тие произлегуваат од резултатите од анкетите во кои голем број од анкетираниите, или поточно 92% (53 наставници од вкупно 57) се изјасниле со оцена Многу добро. Ние ќе наведеме само	-Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и	

	некои од силните страни на училиштето: училиштето прави одредени напори да води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво училиштето веќе има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наградување на наставниците кои ги подготвувале тие ученици за да постигнат резултати во сите области со што го промовирале училиштето. Одреден број од анкетираниите или поточно 3% (3 наставници од вкупно 57) се изјасниле со оцена Добро и само 1 % се изјасниле со оцена Делумно задоволува кај истите аспекти од силните страни, што значи дека има анкетирани (или поточно 6% од вкупно 57 наставници) не се согласуваат со одредени структури и фактори во училиштето, но сепак не го нарушуваат квалитетот на истите. Значи училиштето во иднина треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите . Резултатите од интервјуираните наставници со директорот на тврдењето - училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво ги покажаа следниве оценки - 92% со Мн.добро, 5% со Добро , 1% со Делумно задоволува, и нема ниту дна оцена со Не задоволува. На прашањето - Дали училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето? истите ги дадоа следиве оценки : со Многу добро 94% и со Добро 5%. Како втора цел е подобрување на медиумската преценка на училиштето, како и истакнување на проблемите, можностите и задачите за реализација на истата. Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците, но во мал број го поттикнува наставниот кадар за различни активности. На ова прашање од 56 анкетирани испитаници во најголем број, дури 85,7% дале оценка Добар, а 0% - Мн. добар. Според покажаните резултати 94% (54 од вкупно 57 испитаници) од наставниот кадар одговориле дека училиштето има развиен систем за наградување како на учениците што постигнале успех, така и за	наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со педагогот во училиштето -Разгледување на документи	
--	---	--	--

	наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Промовирање на ниво на училиште Ученичките натпревари и покажаниот интерес на учениците опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците, како во наставата, така и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици поради што 64% од родителите се изјасниле со оценка Мн.добар, 31% со Добар и 4% со Делумно задоволува. Наставниот кадар освен што успешно ја организира наставата, има и јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Од вкупниот број на испитаници и овде одговориле над 67% со оцена Многу добро, 28% со Добро и 4% Делумно задоволува. Добар дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе (од анкетирани 76 уч. со оценка Мн добар одговориле 51%, 40% со Добро и 8% со Делумно задоволува). Но помалку од половина од испитаниците сметаат дека не се мотивирани доволно за постигнување повисоки цели и нивните очекувања од себе се скромни. Поголем број на ученици (70%) се изјасниле дека имаат можност своите креативни потенцијали да ги изразат во наставата и воннаставните активности. 25% се изјасниле со оцена Добро по ова прашање и 5% се изјасниле со оцена Делумно задоволува. Пофалувањето од страна на наставниот кадар како начин на мотивирање е оценето со Многу добро. Дури 82% од анкетираниите наставници се изјасниле со оцена Многу добро и 18% со Добро. Училиштето ги промовира личните постигања на учениците и тоа најчесто на веб страната на училиштето. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на наградување на ученици кои постигнале успех или со друга активност дале свој придонес во презентација на истото. Високите постигања на учениците треба да бидат истакнати преку сите активности преку кои може да се афирмираат учениците. Во училиштето постои Пано со пофалби на учениците, каде се бидат		
--	---	--	--

	изложени и нивните трудови.		
Промовирање на личните постигања на учениците	Ученичките натпревари и покажаниот интерес на учениците опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците, како во наставата, така и во другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Оваа тема ја евалуираме на ниво Добро кое произлегува од многубројните силни страни како што се - наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците, училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици, наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање, дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе и имаат аспирации за високи постигања на ниво на училиште и на националните оценувања и учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Овие силни страни се аргументирани со резултатите од спроведените анкети. Сепак постојат и мал број слаби страни кои произлегоа од мал број од анкетираниите. Според резултатите од спроведеното интервју со наставници и директор на прашањето - Дали наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците? - 67% дале оцена Мн.добро и 28% Добро , а 4% - Делумно задоволува.Анкетираниите родители на истото прашање ги дале следниве оценки - 58,1% со Мн.добро, 28,3% со Добро, 10,8% со Делумно задоволува и 2,7% со Не задоволува. Тврдењето дека училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици, анкетираниите родители го оцениле вака - 64% со Мн.добро 31% со Добро 4% со Делумно задоволува. Истото тврдење анкетираниите наставници го оцениле на следниов начин - 81% со Мн. Добро, 19,% со Добро. Речиси 80% од анкетираниите наставници го оцениле тврдењето дека наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање, со Мн.добро и 82% со Добро 18%.	-Годишна програма за работа на ООУ „Гоце Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со перагогот во училиштето -Разгледување на документи	

	Анкетираните ученици го оцениле тврдењето дека учениците имаат високи очекувања од самите себе и имаат аспирации за високи постигања на ниво на училиште и на националните оценувања, со оцена Мн. Добро - 51%, 40% со Добро, 8% со Делумно задоволува. Исто така анкетираните ученици на тврдењето - Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности, се изјасниле вака: 70% со Мн.добро, 25% со Добро, 5% со Делумно задоволува. Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици поради што 64% од родителите се изјасниле со оценка Мн.добар и 31% Добар. Наставниот кадар освен што успешно ја организира наставата, има и јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Од вкупниот број на испитаници и овде одговориле над 67%. Добар дел од учениците имаат високи очекувања од самите себе (од 76 анкетирани уч. со оценка Мн добар одговориле 51%), 40% со Добар и 8% со Делумно задоволува. Но околу 5% сметаат дека не се мотивирани доволно за постигнување повисоки цели и нивните очекувања од себе се скромни. Поголем број на ученици (70%) се изјасниле дека имаат можност своите креативни потенцијали да ги изразат во наставата и воннаставните активности. Пофалувањето од страна на наставниот кадар како начин на мотивирање е оценето со Многу добро. Училиштето ги промовира личните постигања на учениците, и тоа најчесто преку веб страната на училиштето и преку локалните медиуми.		
--	--	--	--

5.3. Еднаквост и правичност

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Еднаквост и правичност	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето организира работилници, предавања, состаноци на ученичката заедница за да ги запознае децата со нивните права. Исто така на одделенските часови, наставниците ги промовираат правата на децата, потоа на часовите во одделенска настава по одделни предмети учениците имаат можност да се запознаат со одделни права, а на родителските состаноци ги запознаваат родителите со правата и обврските на децата. По спроведената анкета 82 % од учениците се согласуваат со мислењето дека училиштето ги запознава со нивните права, 62% од родителите се изјасниле дека училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата, 82% од вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и ги поттикнуваат да ги практикуваат своите права. Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат и ги почитуваат правата на децата независно од полот, етничката, верската припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во своите пишани документи ги поттикнува учениците да ги практикуваат нивните права и ги заштитува, доколку нивните права се нарушени. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. За учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава, за работа со учениците со посебни потреби се изготвуваат индивидуални планирања и наставниците работат со диференциран приод. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето преку работата на Комисијата за упис. На анкетата 89% од наставниците одговориле дека училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, 70% од учениците	-Годишна програма за работа на училиштето -Годишен и полугодишен извештај од работата на училиштето -Кодекс на однесување - Записници од Наставнички совет -Записник од стручните активи -Записници од совет на родители и родителски средби -МИО архива -Анкетен прашалник за наставници, и стручни соработници, ученици, родители - педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности	

	одговориле дека наставниците не ги делат според пол, вера и етничка припадност, додека 72% од родителите сметаат дека наставниците еднакво ги почитуваат учениците. Исто така постои еднакво однесување и почитување на правата на децата со посебни потреби. Имено, 82% од учениците одговориле дека ги почитуваат децата со ПОП, 71% од родителите одговориле дека се почитуваат децата со ПОП во училиштето, а 49% од наставниците го поддржуваат процесот на инклузија во училиштето. Влијание врз еднаквоста и почитувањето на правата на децата имаат посетите на часовите и постојаното следење на наставниците од страна на директорот и стручната служба. Стручната служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон учениците. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште. Имено 98% од наставниците на анкетата одговориле дека постојано ги насочуваат учениците како да ја почитуваат сопствената култура и како да ги почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници во училиштето, 76% од учениците се изјасниле дека учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција на другите етнички заедници на Република Северна Македонија, без разлика на која етничка група и припаѓаат.		
--	--	--	--

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Партнерски	Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски	-Годишна програма за работа на ООУ „Гоце	

однос со родителите и со локалната и деловната заедница	средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање врз основа на направената анализа на анкетираниите наставници. Ние ја евалуираме на ниво Мн. добро, затоа што преовладуваат силни страни, кои се поткрепени со повеќе аргументи – (поголем број од анкетираниите сметаат дека Мн.добро (88,6 %) и Добро (11,3 %) Анкетираниите родители на прашањето дали самоиницијативно покажуваат интерес и се вклучуваат во работата на училиштето и правземаат различни активности одговориле 48 % со Мн. Добро, 34% одговориле со Добро, и Делумно задоволува 14,2 %. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите, ги дава следниве резултати : Многу добро одговориле 53,8%, Добро -35%, Делумно задоволува 9,8 % и Незадоволува 1% со што преовладуваат јаки страни. На прашањето Дали училиштето презема бројни и добро испланирани активности и организира обуки за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа ги сумираме следниве анализи : Многу добро одговориле 61,4 % од анкетираниите наставници и директорот, и Добро одговориле 24%. Училиштето става голем акцент на активното вклучување во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата – силни страни, додека вклученоста на локалната заедница за разлика од минатата самоевалуација е подобрена и не преставува слаба страна сумирајќи ги анкетните прашалници со директорот и наставниците. Заедничка оценка –Мн.Добар затоа што преовладуваат јаки страни. Соработка со деловната заедница - Оваа тема е оценета со оценка Добро, бидејќи показателите ни укажуваат на добра соработка со деловната заедница (спонзорства, заеднички проекти, практична настава и сл.). Соработката со невладиниот сектор е оценета со Добар, бидејќи имаме повеќе јаки страни (учество во проекти организирани од овој	Делчев“ -Штип -Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници -Интервју со директор и наставници -Разговор со стручната служба во училиштето -Разгледување на документи (Извештаи за работа на училиштето – полугодишен и годишен, -Писмени покани до родителите, -Записници од родителски средби, -Записници од Совет на родители, -Записници од средби и работилници со родители од ромската заедница со Педагог, Директор и наставници, -Записници од реализираните еко-активности во соработка со ОХО асоцијацијата, - Педагошка евиденција за општествено корисната работа, за јавно културната дејност, -Статут на училиштето -Организаирани трибини, дебати, предавања со родителите -Проекти на училиштето	
---	---	---	--

	сектор), а како слаба страна е соработката со поголем број на организации од невладин сектор и вклученоста на нашето училиште во нивните активности - (како 5 - петти приоритет - Соработка на училиштето со деловната заедница и невладиниот сектор со цел - преземање на активности за поактивно вклучување на деловната заедница и невладиниот сектор во работата на нашето училиште).	во функција на развивање на практични вештини на учениците - „Здрава храна“, „Ајде Македонија“, „За природата се грижиме Ние, грижете се и Вие“ - Спонзорства од повеќе деловни заедници - маици, платна,... за Патронен празник на училиштето	
--	--	--	--

Јаки страни:

- Училишната клима е еден од водечките аспекти од работата на училиштето , затоа што таа е двигател на сите активности во него;
- Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците;
- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Добра комуникација помеѓу вработените;
- Соработката со родителите и локалната заедница е на високо ниво
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици
- Наставниците ги мотивираат учениците за учество на натпревари. Наградените ученици добиваат пофалници од страна на директорот во училиштето, како и пригодни награди. Училиштето (наставниот кадар) бира ученик на генерацијата врз основа на освоените награди и истиот го наградува симболично.
- Односот наставник ученик се заснова на почитување на личноста на ученикот, комуникација и координација со учениците и почитување на нивните индивидуални развојни карактеристики,
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата
- Соработката на училиштето со родителите се заснова на добро организирани методи и индивидуални родителски средби.
- На родителите им се достапни сите информации во врска со најразлични активности и секогаш се добредојдени во училиштето. На различни начини,се поттикнуваат самоиницијативно да учествуваат во различни активности во училиштето.
- Училиштето активно соработува со локалната заедница и организира различни настани и активности во интерес на заедницата и училиштето.

-Соработката со деловната заедница е на добро ниво и се организираат соработки како што се донации, спонзорства, заеднички проекти практична настава и сл.

Слаби страни:

- Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби;
- Училиштето нема изградено систем на вредности и начин на наградување на ученици кои постигнале успех или со друга активност дале свој придонес во презентација на истото.
- Не вклученост на сите наставници во работата на училишните тимови комисији, работни групи, и проектни активности, подеднакво со цел стекнување на искуства, сознанија за начинот на функционирањето на училиштето педагошки мерки кај поедини случаи и подобрување во делот – Поведение и дисциплина во училиштето.

Предлог мерки :

- Изготвување интересен Правилник за утврдување на поведението на учениците.
- Ставање поголем акцент на педагошки мерки кај поедини случаи и подобрување во делот – Поведение и дисциплина во училиштето.
- Зголемување на соработката со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор.

Подрачје 6: Ресурси

Ниво на евалуација : многу добро

Оддели по подрачја

6.1.Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар / Професионален и кариерен развој на наставниците

6.5. Финансиско работење на училиштето

6.1. Сместување и просторни капацитети			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Сместување и просторни капацитети	ООУ „Гоце Делчев“ - се наоѓа во централното градско подрачје во Штип во месноста Бело Брдо. Во состав на основното училиште се и подрачните училишта во Три Чешми и Шашаварлија. Училишната зграда е од тврда градба со површина од 2986 м ² и површина на училишниот двор 3221 м ² . Училиштето располага со 20 училници, од кои 10 се кабинети по одделни предмети, наставничка канцеларија, канцеларија за директор, педагог, психолог, дефектолог- логопед, канцеларија за секретар, канцеларија за благајник, сметководител и библиотека. За наставата по физичко и здравствено образование има фискултурна сала од 247 м ² , реновирана во 2010 год. каде има и две соблекувални: машка и женска, кабинет за наставници и купатила со топла вода. Прозорците и вратите се заменети со нови, загревањето е централно на нафта, а училиштето е приклучено кон ЕВН-Штип, градскиот водовод и канализација на ЈП Исар Штип. Наставата од I до IX одд.се одвива во две смени, но има потреба од дополнителни простории за реализација на воннаставни активности. Училишниот двор е ограден и хортикултурно уреден. Подрачното училиште во нас.Три Чешми е со површина од 589 м ² , а е целосно реновирано во 2008 год. Настава се изведува во една смена од I до IX одд. Училиштето располага со спортски терен од 120 м ² , но не располага	-Анкетни прашалници за наставници -Годишна програма за работа -План за развој на училиштето -Непосреден увид -Распоред на часови -Полугодишен и годишен извештај -Записници од работата на стручните активи -Записници од просветна и санитарна инспекција	

	со фискултурна сала. Подрачното училиште во с.Шашаварлија е реновирано со донаторски средства од турската фондација ТИКА во 2010 год. Наставата се изведува на турски наставен јазик во една комбинирана паралелка. Училиштето не располага со фискултурна сала. Во текот на изминатите три учебни години 2018/2019 2019/2020 и 2020/2021 се подобрени условите за работа со цел за унапредување на наставата и учењето. Оформени се кабинетите и се изведува кабинетска настава по сите предмети. Спортската сала после реновирањето наставата по ФЗО се изведува по сите нормативи за учење на основните спортски елементи. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Учениците со новиот закон од учебната 2019/2020 година се вклучуваат во работата и демократските процеси во донесувањето на одлуките. Се формира ученичкиот парламент и се избира и ученички правобранител. Учениците ќе имаат можност да учествуваат во работата на Наставничкиот совет и Училишниот одбор за одредени прашања. Со отпочнување на новата учебна 2020/2021 година ООУ ги почитува мерките на Владата на РСМ за спречување на внесување и ширење на корона вирусот КОВИД – 19 како и Планот за одржување на настава во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година донесен од Министерството за образование и наука кој се базира на потребата да се добијат максимални придобивки на учениците, наставниците и вработените во училиштата и пошироката заедница, а воедно да недојде до ширење на КОВИД-19 во нашата држава, имајќи предвид дека едно од основните човекови права покрај образованието е и правото на здравје. Учениците оваа учебна година ја започнаа од 01.10.2020 година и тоа со физичко присуство на учениците од 1-3 одделение и со учење од далечина со учениците од 4-9 одделение.		
--	---	--	--

	Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Со цел за создавање на здрави и безбедносни услови за развој и учење превземени се значајни мерки. Во договор со СВР – Штип, секојдневно при доаѓање и одење на учениците, реонските полицајци го обезбедуваат пристапот кон училиштето каде има најповеќе ученици , а почесто го контролират и училиштето. Училишниот одбор на повеќе седници расправаше за безбедноста на учениците и поголема соработка со реонските полицајци, за осветлувањето на влезовите во училиштето поради специфичната средина во која работи училиштето. Воведен е квалитетен и модерен ВИДЕО – НАДЗОР во училиштето поради специфичната средина во кое работи училиштето. Во текот на првото полугодие од учебната 2018/2019 година спроведена е јавна набавка за реконструкција на пристапниот главен влез на учениците со уредување на скалите за влегување во училишниот двор , поплочен е училишниот двор со бехатон плочки со што се доби еден естетески подобрен изглед на училишниот двор и пријатно меаство за изведување на воннаставните активности на учениците. Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година спроведена е јавна набавка на училишен мебел клупи и столчиња за опремување на 9 училници со шкафови за истите како и опремување на просторијата за продолжен престој на децата од 1-5 одделение со обезбедување на инвентар за истата просторија. Во текот на првото полугодие од учебната 2019/2020 година спроведени се јавни набавки за реконструкција на дренажа во ПУ во нас. Три Чешми за заштита на училиштето од подземните води и истото е реализирано. Исто така на кровот на зградата во ПУ во нас. Три Чешми е поставен фотоволтаик за заштеда на електрична енергија. Средствата се издвоени од програмата за финансиска поддршка на рурален развој, односно поттикнување на локален развој на руралните средини		
--	---	--	--

	спроведено преку мерка 413 подржан од Општина Штип. Со јавна набавка обезбедени се нови наставно образовни помагала за дигитализација на наставно воспитниот процес со што ќе се обезбедат подобри услови за реализација на наставните содржини преку поставување на смарт табли, лцд проектори и бели табли. Во текот на учебната 2020/2021 година спроведена е јавна набавка за реконструкција и монтажа на училишна ограда. Во учебната 2020/2021 година од капиталните инвестиции во соработка со Владата на РСМ и Министерството за образование ќе се обезбедат средства за реновирање на кровот на училишната зграда и фасадата на училиштето. Во текот на првото полугодие спроведена е јавна набавка за информатичка опрема и видео опрема. Со јавна набавка во 2020 година извршена е набавка на електрична енергија за училиштето. На видни места во училиштето се истакнати правила на однесување на учениците во училиштето. Редовно се спроведуваат систематски прегледи на учениците како и санитарни прегледи на вработените секоја учебна година и систематски прегледи на вработените на секои две години. Во учебната 2019//2020 година се спроведе систематскиот преглед на вработените во месец септември 2019 година.		
--	--	--	--

6.2. Наставни средства и материјали			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Наставни средства и материјали	Училиштето има изготвено план за обезбедување на нагледни средства и помагала и нив во училиштето ги има во доволен број. Опремени се 9 училници-кабинети со современи наставни нагледни средства. Постои потреба од нови наставни средства и помагала за успешно реализирање на одделенска настава, како и набавка на нови лаптопите за наставниците бидејќи повеќе од нив не се во функција. Училиштето е снабдено со компјутерска опрема од проектот „Компјутер за секое дете“.	-Анкетни прашалници за учениците -Анкетни прашалници за наставници и директор -Самоеваулација на училиштето -План за развој на училиштето	

	Во училиштето преку Геманската амбасада беа обезбедени средства со кои се набавени нагледни наставни средства и опрема за сите кабинети. Во учебната 2020/2021 година продолжува соработката со Амбасадата на Република Германија која ќе обезбеди 30 лаптопи. Во учебната 2020/2021 година поставен е и високо квалитетен и брз оптички интернет во централната зграда на училиштето како и во зградата на подрачното училиште во Три Чешми за потребите на наставниците, учениците и вработените за изведување на онлајн наставата која се одржува поради пандемијата од КОВИД – 19. Преку Мировниот корпус училиштето доби две смарт табли поставени во кабинетот по англиски јазик во централната зграда и ПУ во нас. Три Чешми, а обезбеден е библиотечен фонд на книги на англиски јазик за двата кабинета. Преку донација од УГД се обезбеди информатичка опрема - компјутер за секој наставник во сите кабинети. Кабинетите во училиштето преку спроведена јавна набавка се опременија со дигитална опрема (ЛЦД проектори компјутери и бели табли). Во учебните 2018/2019 и 2019/2020 заа нормално изведување на кабинетската настава и полесно движење на учениците од еден кабинет во друг се набавија шкафови за сите ученици каде секој ученик има свој шкаф каде ги остава учебниците и другата училишна опрема. Со согласност од родителите од учебната 2018/2019 година година се формира паралелка за продолжен престој со ученици од 1-5 одделение, каде престојуваат пред почетокот на настава во прва и втора смена, која ја води стручен наставник одделенска настава. Во текот на учебната 2020/2021 година преку Меѓународниот образовен фонд на Ромите обезбедени се 43 таблети за учениците. Во учебната 2020/2021 годин а преку НВО „Отворете ги прозорците“ ќе се набават 3 компјутери и 4 таблети за асистивна технологија за деца со ИОП. Училишната библиотека е сместена на приземјето во училиштето, но не располага со читална и доволно простор. Располага со фонд од околу 12000 книги од кои лектирни изданија, слободна литература,	-Увид во интерните акти -Полугодишен и годишен извештај -Увид во библиотечна евиденција -Разговор со одговорното лице	
--	--	--	--

	мал број стручна литература, книги со ЕКО содржини. Со библиотеката работи наставник по одделенска настава со 20 часа и наставник кој ја извршува функција на помошник на директорот и 10 часа во библиотеката. Уредно и електронски се врши евиденција на насловите и читателите. Во подрачното училиште во нас. Три Чешми нема библиотека, а со лектирните изданија ги опслужува наставник по македонски јазик. Во соработка со Националната установа „Гоце Делчев“ еден ден во неделата има библиотека на тркала. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето.		
--	--	--	--

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Обезбедување на потребниот наставен кадар	Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно - образовниот процес. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надополнета и од страна на административно – техничкиот персонал. Обезбедувањето на наставен кадар училиштето го врши во согласност Законот за основно образование и нормативот на наставен кадар. Воспитно-образовниот процес го реализираат 60 наставници и 4 стручни соработници и 1 образовен медијатор. Воспитно-образовниот процес од I до IX одд. се реализира во 39 паралелки од страна на наставници од кои 22 се во одделенска настава, 21 на македонски наставен јазик, 1 на турски наставен јазик и 38 наставници во предметна настава. Во училиштето се ангажирани и тројца образовни советници (2 преку одделеието за образование на Локалната самоуправа и 1 волонтер) Од спроведениот увид во досиејата на вработените, Годишната програма за работа на училиштето, директор и на стручната служба	-Анкетни прашалници за учениците -Анкетни прашалници за наставници и директор -Самоеваулација на училиштето -План за развој на училиштето -Увид во интерните акти -Полугодишен и годишен извештај -Увид во библиотечна евиденција -Разговор со одговорното лице	

	(педагогот, психолог и логопедот) е констатирано дека училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес и работа на наставниот кадар е олеснета од страна на административно-техничкиот персонал. Училиштето располага со стручно лице дефектолог-логопед. Несоодветно застапени часови за учебната 2018/19 год.има во подрачното училиште во с.Шашаварлија, бидејќи наставникот кој изведува настава од I до V одд е несоодветен и тој е дипломиран професор по историја. Наставник кларинетист предава Јазик и култура на Ромите. Не е констатирана родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Работата на наставниот кадар и техничкиот персонал, извршувањето на работните задачи се следат и контролираат од страна на раководниот орган. Во случаи на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена.		
--	--	--	--

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар Професионален и кариерен развој на наставниците			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Преку интерни усовршувања, преку нагледни часови и дисеминација се промовира иновацијата во наставата. Се прати работата на воннаставните активности и се инсистира на нивното значење и развојот на креативноста и функционалните знаења на учениците. На крајот на учебната 2017/2018 година училиштето беше посетено од тим на државни просветни инспектори во кое беше спроведена интегрална евалуација. Во текот на овие три учебни учебни години изготвена е веб страна на училиштето каде се достапни сите информации за работата на училиштето, ќе се продолжи со ажурирање на оваа страна во наредниот период. Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување. Идентификувањето на потребите на	-Анкетни прашалници за учениците -Анкетни прашалници за наставници и директор -Самоевалуација на училиштето -План за развој на училиштето -Увид во интерните акти -Полугодишен и годишен извештај -Увид во библиотечна	

	наставниците за професионален развој се врши преку посета на часови од страна на директорот и стручната служба. Стручната служба на училиштето ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потреби за нивно стручно усовршување и води педагошки картон и досие за професионален развој за секој наставник. Наставниците учествуваат на семинари и обуки, во организација на БРО, МОН, проекти од УСАИД и др. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар, преку интерни обуки, десеминации и семинари. На сите нововработени наставниците-приправници им се доделува ментор, кој ја следи работата и на приправникот му дава соодветна стручна помош. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку активностите на стручните активи и спроведените анкети од страна на стручната служба. Во училиштето има назначено наставник координатор на еколошката програма кој редовно и активно учествува на обуките и врши дисеминација на наставниот кадар. Училиштето обезбедува поддршка за професионален развој на наставниците, согласно барањата на Бирото за развој на образованието и други акредитирани институции, посета на семинари и друго. На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници. Во соработка со Одделението за образование на Општина Штип се врши избор на најдобар наставник во училиштето за тековната година.	евиденција -Разговор со одговорното лице	
--	--	--	--

6.5. Финансиско работење на училиштето			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Финансиско работење на училиштето	Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Финансиското работење на училиштето се реализира преку две жиро-сметки: буџетска и сопствена. Во училиштето се изготвува финансиски план и годишен план за јавни набавки. За оваа календарска година Училишниот одбор има донесено финансов план, кој е усвоен од основачот-Советот на општината. Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознат со сите финансиски активности во училиштето.Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична (ресурси добиваат сите подрачни училишта како и централното училиште во градот). Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето. Информациите од финансиското работење наставниците или родителите ги добиваат на нивно барање, преку наставничкиот совет и советот на родители. Сите средства (редовни и вонредни) од буџетот на училиштето се користат наменски. Намената на средствата е подобрување на условите за работа а со самото тоа и подобрување на позитивна клима во училиштето меѓу вработените и учениците. Соработката со финансиската служба се состои во секојдневн увид во состојбата на сметките и наменското распоредување на средствата со кои располага училиштето. На седница на Училишен одбор формирани се пописни комисии и завршено е инвентарисувањето на средствата .	-Анкетни прашалници за учениците -Анкетни прашалници за наставници и директор -Самоеваулација на училиштето -План за развој на училиштето -Увид во интерните акти -Полугодишен и годишен извештај -Увид во библиотечна евиденција -Разговор со одговорното лице	

	Сите информации се истакнуваат на огласна табла во училиштето. Во текот на овие три учебни учебни години оформена е веб страна на училиштето каде се достапни сите информации за работата на училиштето која ќе продолжи со ажурирање на оваа страна во наредниот период.		
--	---	--	--

Јаки страни:

- Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава
- Училиштето е препознатливо по добра хигиена и презема јасни мерки за одржување на состојбат
- Опремени 9 училници кабинети за предметна настава
- Вработените во училишната библиотека водат уредно библиотечна евиденција.
- Опременоста на училиштето со нагледни средства и спортски реквизити е добра.
- Обезбедувањето на наставен кадар училиштето го врши во согласност Законот за основно образование и нормативот на наставен кадар
- Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување
- Во училиштето работат 5 магистри и 1 доктор на науки
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи
- Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал
- Училиштето обезбедува поддршка за професионален развој на наставниците,согласно барањата на Бирото за развој на образованието и други акредитирани институции, посета на семинари и друго
- Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување
- Училиштето обезбедува поддршка за професионален развој на наставниците,согласно барањата на Бирото за развој на образованието и други акредитирани институции, и обезбедува учество на семинари, обуки и друго
- На иновативните наставници им доделува интерни пофалници и признанија
- Во соработка со Одделението за образование на Општина Штип се врши избор на најдобар наставник во училиштето
- Во училиштето се изготвува финансиски план и годишен план за јавни набавки
- Информациите од финансиското работење наставниците или родителите ги добиваат на нивно барање,преку наставничкиот совет и советот на родители.
- Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи
- Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина

- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош
- Училиштето има прифатено проекти кои му донеле материјална или техничка корист
- Обезбеден брз и квалитетен оптички интернет во централната и подрачната зграда

Слаби страни:

- Потребна е замена на кровната конструкција на училишната зграда
- Немање спортска сала во подрачните училишта во населба Три Чешми и с.Шашаварлија
- Потреба од нагледни средства за одделенска настава
- Мал простор на библиотеката и нема посебна читална.
- Потреба од лаптоп-компјутери за наставниците
- Ограничен пристап до интернет за учениците и наставниците
- Мал број на пишана стручна литература (книги)
- Несоодветно застапени часови за учебната 2018/19, 2019/20 год.има во подрачното училиште во с.Шашаварлија, бидејќи наставникот кој изведува настава од I до V одд е несоодветен и тој е дипломиран професор по историја. Наставник кларинетист предава Јазик и култура на Ромите

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Ниво на евалуација : многу добро

Оддели по подрачја:

7.1.Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

7.1. Управување и раководење со училиштето

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Управување и раководење со училиштето	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Составен е од 7 члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите, тројца претставници од Советот на Родители, еден претставник од основачот локалната самоуправа (Општина Штип). На седниците на УО учествуваат и двајца претставници на учениците избрани од Училишниот парламент, но без право на глас. Од именуваните членови е избран претседател кој ги планира, свикнува и раководи со седниците. Надлежностите на УО се јасно дефинирани со Деловникот за работа. Седниците се одржуваат со мнозинство на членови на УО. Одлуките исто така секогаш се донесуваат со мнозинство на гласови. УО обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. УО ја донесува развојната програма на училиштето, предлага Годишна програма и Извештај за работа на училиштето до Советот на Општината, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето (избор на персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување,	-Закон за основно образование; -Статут на училиштето; -Годишна програма за работа на училиштето; -Годишна програма за работа на директорот; Прашалник за директорот на училиштето; Прашалник за наставниците -Прашалник за родителите (секако вклучени се и членовите од Советот на родители	Многу добро

	подобрување на односите со локална и централна власт.		
	Со училиштето раководи директорот, Трајче Димов со еден помошник директор доц. д-р Лидија Камчева-Панова и еден раководител во подрачното училиште во нас. Три Чешми, Милан Васиќ. Улогата на директорот произлегува од задачите што тој треба да ги реализира, да има поголема иницијативност и креативност во спроведување на промените како одговор на времето во кое живееме, со цел создавање на ефективно училиште, современо и успешно во работењето. Во врска со планирањето - стратешката определба за јасна визија преку која ќе се истакнат потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето се покажа дека 91% од испитаниците одговориле дека се вклучени во долгорочното развојно планирање. Во изработката на годишната програма за работа и изработката на оперативните планови, констатацијата е дека 97% од испитаниците се запознати и вклучени во планирањето, а 3% не се запознати со изготвувањето на годишната програма на училиштето. Ова е резултат на тоа што годишната програма ја прави компетентен тим составен од членови на училиштето, со активна партиципација и на родителите, наставниците, учениците и преставниците од Локалната заедница. Од спроведената анкета на 65 анкетирани вработени од училиштето, во однос на прашањето колку директорот ја пофалува успешноста во работата добиени се следните податоци: 70% од испитаниците се изјасниле дека директорот секогаш ја пофалува успешноста во работата, а со често одговориле 30%, што значи дека објективно се цени квалитетот на вработените. На прашањето дали директорот рамномерно ја дели работата на вработените 80% од испитаниците одговориле потврдно, а 10% одговориле негативно. На прашањето дали е ускладена работата на директорот и помошникот директор 98% од испитаниците одговориле со секогаш, 2% одговориле вообичаено,. На прашањето дали сте задоволни од начинот на раководење на директорот 93% од испитаниците одговориле дека директорот на училиштето успешно раководи и управува со училиштето, а со делумно се изјасниле 7% од вработените. Сите овие податоци укажуваат на тоа дека директорот		

	има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се засновува врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Раководниот орган на училиштето при донесувањето на одлуките има изградено професионален однос кон работата. Директорот при донесување на одлуки се консултира со вработените, ги зема во предвид нивните предлози, а наставниците имаат можност да учествуваат во одлучувањето за организациски прашања (распоред на часови, училници, одделенија и сл.). Од вкупно анкетирани 100 родители, 70% родители се изјасниле дека се запознати со развојниот план на училиштето, а 30% испитаници одговориле дека не се запознати. Истиот процент е добиен и во однос на познавањето на визијата на училиштето, а само 38% се изјаснуваат дека директно се вклучени во планирањето на визијата на училиштето. За тоа колку често родителите учествуваат со свое мислење за квалитетот на наставниот процес и условите во училиштето 5% се изјасниле со никогаш, 40% ретко и 55% секогаш. Во однос на достапноста и приемот од страна на директорот на училиштето (преку телефон, лично) со Да одговориле 90%, делумно 10%. На прашањето колку се задоволни од достапноста и приемот од страна на наставниците (по телефон, лично и сл.) 95% од родителите одговориле со Да, делумно 5% и со Не ниту еден испитаник. Истовремено ова се потврдува и со наредното прашања за тоа колку се задоволни од работата на наставниот кадар за кое задоволство изразуваат 82% кои одговориле со Да, делумно 18% и со негативен одговор не се изјаснил никој. За стручните соработници и за нивната работа позитивно се изјасниле 82%, делумно се задоволни 18%, а со негативен одговор се јавуваат 0% од испитаниците. На прашањето колку се задоволни од посветеноста на одделенските раководители кон учениците позитивно се изјасниле 94%, делумно 6%, а негативно никој не се изјаснил. Во однос на безбедноста на учениците во училиштето, поголем дел од родителите 60% се изјасниле дека безбедноста задоволува, 30% сметаат дека е солидно организирана, а 10% сметаат дека		
--	--	--	--

	безбедноста е слабо организирана. На прашањето дали е потребно продолжен престој за учениците од одделенска настава од 1 до 3 одделение 92% позитивно се изјасниле а само 8% одговориле негативно. Соработката на директорот со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со новините во наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена, пред се секојдневна. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети зацртани во развојниот план преку ефективна самоевалуација. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Во училиштето постои правилна поделба на трудот каде што јасно се дефинирани надлежностите за управување, односно секое од раководните лица точно знае кои се неговите надлежности, улога и задачи, дефинирани со акти донесени од органот на управување. Раководниот тим прави договарање за состанокот, подготвува дневен ред, расправа по дневниот ред актуелен за времето на решавање на проблемите кои се од решлива природа. Во колку некој проблем е нерешлив во моментот, тогаш соработува и со институциите од системот на образованието и Локалната самоуправа. Комуницира по телефон, електронски по е-mail и по факс разменува информации и податоци, преку Одделението за општествени дејности при Локалната самоуправа воспоставува контакт со надлежните органи и организации, комуницира со Бирото за развој на образованието. Сите договарања се прават од отворен тип, достапни за секој вработен во училиштето, учениците и родителите, со следење и почитување на сите препораки и упатства од Министерството за образование и наука. Раководниот тим одржува состаноци според Годишните програми за работа на соодветните тела и тоа: пред почетокот на учебната година, месечно, на тримесечие, на полугодие и на крајот на наставната и учебната година. Вонредните состаноци се одржуваат по потреба од било каква природа, насочена кон активностите за училиштето. Состаноците се водат според однапред изготвен дневен ред, а присуството на истите е задолжително.		
--	--	--	--

7.2. Цели и креирање на училишната политика

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Цели и креирање на училишната политика	Училиштето гради политика на здрава политичка клима. Тоа го постигнува преку донесените правила и прописи за однесување на учениците. Училиштето има изготвено кодекс за однесување на учениците. Во училиштето постојат и се применуваат следниве правилници: Правилник за почитување на куќниот ред; -Правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки;;-Критериуми за утврдување Ученик-првенец на генерацијата. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Целите на ООУ се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Поставените цели во развојниот план на ООУ, се јасни, прецизни се со цел на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици преку конкретни задачи и реализирани конкретни активности. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите и се запознати со начинот на нивно остварување и подобрување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Учениците имаат влијание на раководењето на училиштето преку Ученичкиот парламент и Советот на родители, а за преземените активности се известуваат преку соопштенија за време на класните часови или преку соопштенија на огласна табла. Одлуките на раководниот тим се разгледуваат и на состаноците на Наставничкиот совет, ги усвојува органот на управување. Во годишната програма за работа се утврдуваат цели. Од спроведените анкетирања 77% од испитаниците се изјасниле дека се запознати со годишната програма за работа на училиштето и учествувале во креирањето на целите. Креирањето на училишната	-Самоевалуација на училиштето -Развоен план на училиштето; -Интервју со директор, стручна служба, наставници; -записници од наставнички совети -кодекс на однесување на учениците -правилник за оценување, напредување -Критериуми за утврдување на Ученик-првенец на генерацијата	Многу добро

	политика се засновува на постојано истражување, анализирање, и откривање на сопствени потреби на училиштето, како и осмислување на начинот на кои тие потреби ќе се задоволат. Со политиката се информираат сите заинтересирани субјекти на Наставнички совет, Одделенски совети и стручни активи, како и преку развој на тимската работа и врз основа на разговори за состојбата во училиштето. Со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работа на училиштето Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за: меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование, грижа за здравјето и исхраната на учениците, безбеден пристап до интернет, безбедно користење на фотографиите на учениците, однесувањето и дисциплината на учениците, евакуирање во случај на опасност, следење и оценување на учениците, промовирање на постигањата на учениците, грижа за учениците од социјално загрозени семејства, реализирање на хуманитарни акции, градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта,...) Од увидите констатирано е дека следењето на квалитетот на работата на училиштето се одвива преку развој на тимската работа, голема транспарентност и објективност во следењето, активно учество од вработените во давање на идеи, предлози за остварување и ажурирање на стратегиите за остварување на целите. Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие пред се, се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, Локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.		
--	--	--	--

	Раководниот тим одржува состаноци според Годишните програми за работа на соодветните тела и тоа: пред почетокот на учебната година, месечно, на тримесечие, на полугодие и на крајот на наставната и учебната година. Вонредните состаноци се одржуваат по потреба од било каква природа, насочена кон активностите за училиштето. Состаноците се водат според однапред изготвен дневен ред, а присуството на истите е задолжително.		
--	--	--	--

7.3. Развојно планирање			
Индикатор за квалитет	Констатирана состојба	Извори на податоци	ниво
Развојно планирање	Целите на развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. При поставувањето на целите во развојното планирање вклучени се наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. Во училиштето мисијата и визијата ја отсликуваат заложбата за меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема во предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно образовниот процес. Училиштето навреме ги детектира потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Целите на развојниот план на ООУ се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Нивната цел е подобрување на работата на наставниците, а со тоа и подобрување на начинот на учење и квалитетот на знаења и вештини што ги стекнуваат учениците во училиштето. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно	-Самоевалуација на училиштето -Развоен план на училиштето; -Интервју со директор, стручна служба, наставници; -Прашалник за директор -Прашалник за наставници	Многу добро

	усовршување на наставниот кадар и има изготвено соодветна програма. Наставниот кадар учествува на обуки, семинари, конференции и друго надвор од училиштето организирани од МОН, БРО и други владини и невладини организации. Покрај тоа, училиштето организира интерни обуки согласно потребите на наставниот кадар и според одобрени средства во буџетот на училиштето. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење. Исто така, во училиштето се организираат интерни работилници, предавања и отворени часови наменети за стручно усовршување на наставниците. Во развојниот план се застапени четири стратешки цели кои се однесуваат на: професионален развој и стручно усовршување на кадарот, подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, материјално -технички средства и инфраструктура. Во секоја стратешка цел се предвидени три до четири развојни цели. Динамиката на остварувањето на развојниот план ја следат директорот, Училишниот одбор и координаторите на училишните тимови според планови за следење и евалуација. Целите на училиштето се во согласност со целите за реализација на Планот за активности на еколошката програма согласно останатите приоритети на училиштето. При креирањето на училишната политика се води сметка за застапеноста на четирите еко стандарди и вклучувањето на еколошкото образование и заштита на животната средина. Нашето училиште го има добиено Зеленото знаме и е прогласено за ЕКО училиште. Со целите на училишната политика и со целите зацртани во еколошката програма се запознаени родителите и локалната заедница.		
--	---	--	--

Јаки страни :

- Директорот има јасно поставени цели и план за реализација на истите
- Вклученост на училиштето во проекти од различни области;
- Поврзување на наставната програма со четирите еко стандарди.
- Јасно поделени, прецизни и правовремени обврски и задолженија на вработените во согласност со Закон врз основа на стручност знаења и способности кои допринесуваат за ефективност и ефикасност во работата на училиштето.
- Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето..
- Поседување на повеќе Правилници во врска со почитување на куќниот ред, Кодекс на однесување, Правилник за избор на ученик на генерација и Правилник за пофалби и изрекување на педагошки мерки на учениците
- Воспоставени се партнерски односи, тимска работа, организираност, грижа за учениците и вработените
- Добри материјално технички средства и добра инфраструктура

Слаби страни :

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности ,додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности
- Подобрување на општите безбедносни услови на учениците во училиштето и вработените во ООУ. Обезбедување на средства во буџетот за ангажирање на приватна агенција за обезбедување
- Немање на Регистер на изречени педагошки мерки на учениците
- Немање на регистер за учество на учениците на натпревари
- Проблем со изведена атмосферска одводна мрежа

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5 Август 2019 година). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Гоце Делчев—, за периодот од 2018 - 2020 година изврши самоевалуација на работата во училиштето „Гоце Делчев“ - Штип. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Се спроведоа анкети, разговори, интервјуа со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Предлог мерки:

Подрачје 2: Постигање на учениците

1. Изготвување на нова стратегија за упис на првачиња и доставување до Совет на Општина Штип – одделение за образование.

Подрачје 3 : Учење и настава

1. Активности за обезбедување на средства за изградба на фискултурна сала во двете подарчни училишта во нас. Три Чешми и с.Шашаварлија.

Подрачје 4 : Поддршка на учениците:

- 1.Изготвување на процедури и механизми за вклучување, грижа и давање поддршка на децата со телесни пречки во развојот.

Подрачје 6: Ресурси

- 1.Изготвување предлог проекти за : замена на кровната конструкција на централната училишна зграда, изградба на училишна спортска сала во подрачното училиште во населба Три Чешми и с.Шашаварлија, обезбедување на современа медијатека.
- 2.Обезбедување на поголем простор за потребите на училишната библиотека и обезбедување простор за читална.

Подрачје 7 : Управување, раководење и креирање политика

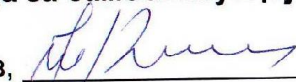
- 1.Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности.**
- 2.Обезбедување на средства во буџетот за ангажирање на приватна агенција за обезбедување.**
- 3.Изработка на Регистар на изречени педагошки мерки на учениците.**
- 4.Изработка на Регистер за учество на ученици на натпревари.**

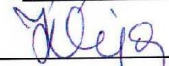
Горенаведените предлог мерки да станат составен дел на Планот за развој на училиштето.

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

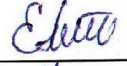
Дата: 18.01. 2021

Комисија за самоевалуација :

директор: Трајче Димов, 

доц.д-р Лидија Камчева - Панова, помошник на директор, 

м-р Марија Ристова - предметен наставник, 

Емилија Петрова – одделенски наставник, 

Македонка Николовска – член на Совет на родители, 



