

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛВАЦИЈА
НА ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
ОПШТИНА ЦЕНТАР, СКОПЈЕ
(ПЕРИОД 2020-2022 ГОДИНА)



СОДРЖИНА

	страна
1. Вовед во самоевалвацијата на училиштето	4
1.1. Што е самоевалвација и која е нејзината цел	5
1.2. Процес на самоевалвацијата	7
1.3. Формирање тим за самоевалвација	8
Лична карта на училиштето	9
2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалвацијата	11
2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалвација	12
2.2. Техники и инструменти	13
2.3. Нивоа на постигања	14
3. Подрачје на вреднување 1. Организација и реализација на наставата и учењето	15
4 . Подрачје на вреднување 2. Постигнувања на учениците	27
5. Подрачје на вреднување 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	44
6. Подрачје на вреднување 4. Упрвување и раководење	50
7. Подрачје на вреднување 5. Училишна клима и култура	81
8. Подрачје на вреднување 6. Соработка со родителите и со локалната средина	96
9. Подрачје на вреднување 7. Комуникации и односи со јавноста	116

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛВАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Вовед во самоевалвацијата на училиштето

Самоевалвацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалвацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалвацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.

- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалвација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалвацијата

Шематски приказ на процесот на самоевалвација



Ред.број	Подрачје	Координатор	Членови
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Тања Андреевска	Рада Манчева Тања Василевска Сања П.Крстиќ Славица Божиновска
2.	Постигања на учениците	Ирена Цветковска Ѓорѓеска	Јасминка Михајловска Ирина П.Крстева Софија Митева Елена Спасовска
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Гоца Стојковска	Соња Илиевска Гоџирова Марија Ангелевска Христијан Здравковски Соња Андонова
4.	Управување и раководење	Светлана Петровска	Слободанка Прелоговски Филимена Пешевска Викторија Боровска Анета Кметовска
5.	Училишна клима и култура	Маја Саридис	Маја Ѓорѓиевска

			Снежана Васкова Калина Серафимовска
6.	Соработка со родителите и локалната средина	Слободан Покупец	Слаџана Елезовиќ Љубиша Ѓорѓевиќ Јелена Ацковска Катерина Димовска
7.	Комунакации и односи со јавноста	Камелија Симоновска	Орнела Милевиќ Светлана Бебекоска Сузана Турунџиева Бранка Анчевска

Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ООУ "Гоце Делчев" - Центар, Скопје
Адреса, општина, место	Градски сид бр.34, Скопје
Телефон	02 3129 062
Фах	02 3129 062
е-маил	gocedelcevsk@yahoo.com
Веб страна	www.gocedelcev.edu.mk
Основано од	Собрание на општина Центар
Верификација- број на актот	Решение број 2218
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1965
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	679 м ²
Површина на училишниот двор	1858 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	70 м ²
Училиштето работи во смена	една смена
Број на паралелки	20
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на паралелки	20
Број на смени	Една
Статус на еко-училиште	Еко училиште со интегрирана еко програма

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ,
ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА

2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалвацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет

(Табеларен приказ).

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Организација на наставата и учењето	Реализација на наставните планови и програми Квалитетот на наставните планови и програми Воннаставни активности Планирање на наставниците Наставен процес Искуства на учениците од учењето Задоволувања на потребите на учениците од наставата Оценување како дел од наставата Интеграција на еколошкото образование
2. Постигања на учениците	Постигања на учениците Задржување/осипување на учениците Повторување на учениците
3. Професионален развој на наставниците,	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

стручните соработници и раководниот кадар	Следење на развојните потреби на наставниот кадар Стручната служба како подршка на наставниот кадар
4. Управување и раководење	Управување и раководење со училиштето Цели и креирање на училишната политика Финансиско работење во училиштето Развојно планирање
5. Училишна клима и култура	Училишна клима и односи во училиштето Еднаквост и правичност Севкупна грижа за учениците Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
6. Соработка со родителите и локалната средина	Соработка на училиштето со родителите Соработка на училиштето со локалната средина Соработка на училиштето со деловната заедница и невладиниот сектор
7. Комуникации и односи со јавноста	Интерна комуникација Екстерна комуникација и односи со јавноста - комуникација со окружувањето на училиштето Промоција на училиштето / медиумска покриеност

2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалвацијата

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа, извештаи, записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е

добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро – се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува – се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него..

Подрачје 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Подрачје 1 Организација и реализација на наставата и учењето		
бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
1.1	Планирања на наставниците	• Индивидуални планирања на наставниците • Подршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
1.2	Наставен процес (Квалитетот на online наставата)	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес • Идентификување на проблемите со кои се соочуваат наставниците и учениците при реализирање на наставата од далечина.
1.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

1.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.5	Оценувањето како дел од наставата	• Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.6	Известување на родителите за напредокот на учениците	• Редовно и навремено известување на родителите за напредокот на учениците

1.1. Планирање на наставниците	
Ниво на евалуација – многу добро	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Разговор со директор, педагог, наставници; • Записници од состаноците на стручните активи; • Покани за обуки и семинари • Извештаи од реализирани обуки • Годишна програма за работа на педагог	Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма. Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална поддршка и тоа: - обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време - обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства - организира едукација/дисеминација на наставниците.

Годишни, тематски планирања и дневна подготовка	Најмалку два пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програмата. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, (групирани според Блумовата таксономија), очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др. Наставниците своите планирања ги изготвуваат во електронска или печатена форма, а стручната служба ги чува во портфолио. Следењето на квалитетот на планирањата го врши стручната служба и директорот на училиштето. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Во рамките на стручните активи, разговор со колеги од колективот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците. Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.
--	--

1.2. Наставен процес	
Ниво на евалуација – многу добро	
Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Следење на планирањата и подготовката на наставниот час • Следење на изведбата на наставниот час; • Увид на час; • Годишни, тематски, дневни планирања; • Интервјуа со наставници и ученици; • Сертификати на наставници; • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Интерни белешки на наставниците	Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Исто така, наставниците користат и ИКТ во наставата. Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност. Во текот на учебната година се врши увид на час од страна на стучната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата.

1.3 Искуства на учениците од учењето
Ниво на евалуација - многу добро

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Кодекс за однесување	Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена. Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Разговорот со учениците покажува дека поголем дел од нив сметаат дека хигиената е на ниво, но може да биде и на повисоко ниво, особено во тоалетите. Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Нивната активност во училиштето се гледа во учество во проектни активности, организирање еко-трибини, изготвување флаери со еколошки пораки, дебати, трудови со еко-пораки и сл. На овој начин се врши влијание на свеста на учениците за чување на природата и околината во која се учи и живее.

1.4 Задоволување на потребите на учениците	
Ниво на евалуација - многу добро	
<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Прашалник за наставници • Разговор со ученичката заедница, наставниците	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките.

• Увид во евиденцијата на стручната служба • Дневници за одделенска и предметна настава • Годишна програма за работа на директор, педагог • Годишен извештај за работата на училиштето	Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со одд. раководител, на одд, часови, а со наставниците на одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава (за учениците кои покажуваат посебен интерес). За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до педагошката служба да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците. Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите.
---	---

1.5 Оценувањето како дел од наставата Ниво на евалуација - многу добро	
Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Програма за работа на училиштето; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); • Примери на оценети ученички трудови;	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Поголем дел од предметните наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување. Искуствата веќе во најголем дел се имплементирани кај наставниците. Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со

• Прашалници за ученици и наставници; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.	дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.
--	---

1.6 Известување за напредокот на учениците

Ниво на евалуација - многу добро

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
• Електронски дневник; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Анкети со родители; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Писмени извештаи; • Евидентни листови.	Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување кој означува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред на кои родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, директорот, или по иницијатива на самиот родител. Стручната служба притоа ја реализира и Програмата за советување родители, чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсутствуваат или асоцијално се однесуваат.

	Секој наставник има определен термин за консултативни поединечни средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично. Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од повеќето наставници. Известувањето на родителите по електронски пат функционира само делумно, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.
--	---

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	• Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебната година и тематско процено планирање една до две седмици пред почетокот на темата; • Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања; • Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот; • Најголем дел од испитаните наставници се задоволни со наставата од далечина што ја остваруваат со своите ученици, и сметаат дека истата е со многу добар/ одличен квалитет; • Покрај одобрените учебници и прирачна литература, наставниците користат и различни извори и приоди за учење. • Еколошките содржини се интегрирани во Годишна програма за работа на наставниците; • Стручната служба ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата; • Наставниците, размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на стручен актив; • Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење; • Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекната трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците; • Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот; • Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината; • Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење; • Учениците се задоволни од квалитетот на online наставата и најголемиот дел од нив го оценуваат како одличен; • Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност; • Не постои родова и етничка поделеност во училиштето;

	- Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите; - Секој ученик има целосна поддршка и од педагошката служба, во решавањето на воспитно-образовните проблеми; - Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците; - Учениците и родителите редовно се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување; - Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења; - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува; - Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата учениците добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи; - Средби со родителите одржува и педагогот и притоа ја реализира Програмата за советување родители; - Родителите се задоволни од квалитетот на online наставата што ја остваруваат наставниците со нивните деца;
СЛАБИ СТРАНИ	- Нестабилан интернет при реализирање на online настава; - Недостиг на училишни компјутери неопходни за остварување на online наставата; - Недостиг на дидактички материјали/ нагледни средства: цд-плеери, детски музички инструменти, стручна литература, нагледни средства за деца со посебни потреби и надарени и талентирани ученици; - Недостиг и неисправност на постоечката ИКТ опрема (лап топи наменети за наставници и ученици, ЛЦД проектори, смарт табли итн.); - На родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки резултати; - Недоволно вклучување на учениците во оценувањето т.е.самооценувањето; - Голема бројност на ученици во паралелките и групите продолжен престој, со што значително се намалува квалитетот на наставата; - Слаба финансиска поддршка на училиштето.
МОЖНОСТИ	- Обезбедување на стабилен интернет во сите училници, со цел непречено одвивање на наставата од далечина; - Обезбедување на училишен лап топ за секој наставник кој реализира online настава; - Опременување на училниците со стабилна интернет конекција, smart табли, LCD прожектори и останата современа образовна технологија; - Обновување на постоечките дидактички материјали, нагледни средства и спортски реквизити со кои располага училиштето; - Поголема ангажираност од страна на МОН, локалната самоуправа, родителите, и училиштето (секој во рамките на своите можности); - Растеретување на паралелките и групите продолжен престој т.е. формирање на повеќе паралелки (групи продолжен престој) по одделение; - Поголемо вклучување на учениците со метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење;

	• Поттикнување на сите родители редовно да присуствуваат на родителските средби, • Поголема вклученост на родителите во училишниот живот.
--	--

Резултати добиени од анкетање на НАСТАВНИЦИТЕ		се согласувам	делумно	Не се согласувам
Самоевалвација / подрачје Организација и реализација на наставата и учењето				
1. Стручната служба ги следи и анализира планирањата на наставниците наставниците и дневните подготовки, дава помош и укажува како да се изработуваат поквалитетни програми. Одберете еден од понудените одговори или образложете го Вашето мислење.		70.6%	23.5%	5.9%
2. Еколошките содржини се интегрирани во Вашата Годишна програма за работа. Одберете еден од понудените одговори или образложете го своето мислење.		76.5%	23.5%	/
<i>На прашањето: 3.Што сметате дека Ви е потребно за поефективна реализација на наставата? Наставниците одговориле:</i> • Да има интернет • ЛЦД, компјутери, хартија, нагледни средства, УСБ • Смарт табла, подобар лаптоп/ компјутер во училницара, ЛЦД, продокжен кабел, хартија • Квалитетен интернет • За поефективна насава потребна е стабилна интернет мрежа, смарт табли, прожектори, надградување (владеење) на англиски јазик, компјутерска технологија • Стабилна интернет мрежа, смарт табли, прожектори • Компјутери, дигитална табла, едукативни материјали, обуки, ИТ опрема				
4.. Како го оценувате квалитетот на online наставата што ја остварувате со Вашите ученици? Одберете еден од понудените одговори или образложете го своето мислење.	одличен	добар	задоволителен	лош
	63%	30%	7%	6.5%

	Резултати добиени од анкетање на УЧЕНИЦИТЕ		се согласувам	делумно	Не се согласувам
	Анкетни прашања:				
1.	Наставникот на часот користи и други извори освен учебникот.		72.4%	26.5%	1%
2.	Кога учите нова лекција наставникот Ви го презентира наставниот материјал по принципот. од полесно кон потешко...		64.3%	34.7%	1%
3.	Наставникот содржината ја објаснува со користење на повеќе различни техники, форми и методи.		75.5%	21.4%	3.1%
4.	Во училиштето имаш можност да го кажеш своето мислење, став или коментар.		72.7%	21.2%	6.1%
5.	Во училиштето имаш можност да учествуваш во оценувањето на својот труд и трудот на другите ученици.		42.9%	32.7%	24.5%
6.	Како го оценувате квалитетот на online наставата што ја остварувате со Вашите наставници?	одличен 41.4%	добар 32.3%	задоволителен 16.2%	лош 10.1%

	Резултати добиени од анкетање на РОДИТЕЛИТЕ	се согласувам	делумно	Не се согласувам
	Анкетни прашања:			
1.	Задоволни сте од постигнувањето на Вашите деца во училиштето.	58.3%	37.4%	3.5%
2.	Одделенскиот раководител и другите наставници редовно и отворено Ве информираат за постигнувања и напредок на Вашето дете.	67.2%	26.7%	6%
3.	Училиштето ги стимулира учениците преку натпревари, пофалби, награди.	38.1%	42.5%	19.5%
4.	Вашето дете има можност да се вклучи во вон-наставните активности според неговите афинитети.	35.3%	35.3%	28.4%
5.	Како го оценувате квалитетот на онлајн наставата што ја реализираат наставниците со Вашите деца?	54.7%	38.5%	6%

Подрачје 2 Постигања на учениците

Индикатори во рамките на подрачјето:

2.1. Постигања на учениците

- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди
- Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност
- Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

2.2. Задржување/осипување на учениците

- Опфат на учениците
- Редовност на наставата
- Осипување на учениците
- Премин на ученици од едно училиште во друго

2.3. Повторување на учениците

- Ученици кои не ја завршуваат годината

2.4. Известување за напредокот на учениците

- Известување на родителите за напредокот на учениците

2.5. Следење на напредокот

- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

- Анализа на напредокот на учениците по паралелки

2.6. Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

Индикатор	2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ																														
Извори на податоци	Собрани податоци																														
- Педагошка евиденција -полугодишни и годишни извештаи - Одделенски дневници - Записници од наставнички совети - Евидентни листови - Анкети со наставници, родители и ученици - Програма за додатна и дополнителна настава - Евиденција од стручна служба - Освоени дипломи на општински, регионални и републички натпревари - Ученичко досие - Педагошка евиденција	о Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети, пол и етничка припадност. Наставата се изведува на македонски наставен јазик. Во однос на постигањата по наставни предмети од четврто до деветто одделение во учебната 2018/19 година забележани се следните резултати: <table><tr><th>Р.бр.</th><th>Предмет</th><th>Среден успех</th></tr><tr><td>1</td><td>Македонски јазик</td><td>4,91</td></tr><tr><td>2</td><td>Англиски јазик</td><td>4,86</td></tr><tr><td>3</td><td>Математка</td><td>4,86</td></tr><tr><td>4</td><td>Германски јазик</td><td>4,76</td></tr><tr><td>5</td><td>Природни науки</td><td>4,87</td></tr><tr><td>6</td><td>Историја</td><td>4,76</td></tr><tr><td>7</td><td>Географија</td><td>4,89</td></tr><tr><td>8</td><td>Музичко образование</td><td>4,88</td></tr><tr><td>9</td><td>Ликовно образование</td><td>4,95</td></tr></table>	Р.бр.	Предмет	Среден успех	1	Македонски јазик	4,91	2	Англиски јазик	4,86	3	Математка	4,86	4	Германски јазик	4,76	5	Природни науки	4,87	6	Историја	4,76	7	Географија	4,89	8	Музичко образование	4,88	9	Ликовно образование	4,95
Р.бр.	Предмет	Среден успех																													
1	Македонски јазик	4,91																													
2	Англиски јазик	4,86																													
3	Математка	4,86																													
4	Германски јазик	4,76																													
5	Природни науки	4,87																													
6	Историја	4,76																													
7	Географија	4,89																													
8	Музичко образование	4,88																													
9	Ликовно образование	4,95																													

[illegible]

3	Математка	4,84
4	Германски јазик	4,75
5	Природни науки	4,99
6	Историја	4,91
7	Географија	5,00
8	Музичко образование	4,90
9	Ликовно образование	4,93
10	Физичко и здравствено образование	4,97
11	Физика	4,85
12	Хемија	4,89
13	Општество	4,99
14	Техничко образование	4,98
15	Биологија	4,75
16	Етика	4,57
17	Информатика	5,00
18	Граѓанско образование	4,99
19	Иновации	5,00
	Општ успех	4,94

- Општиот успех од IV до IX на вкупно 322 нумерички оценети ученици на крајот на учебната година е 4,94.
- 179 ученика (од прво до трето одделение) се описно оценети. Неоценети ученици нема.

	Во однос на етничката припадност бројот на ученици од друг национален состав е следниот: - во учебната 2018/19 имало: 1 Албанец, 2 Турци, 5 Роми, 1 Србин, 3 Власи и останати 4 - во учебната 2019/20 година имало: 1 Албанец, 2 Турци, 6 Роми, 1 Србин, 3 Власи и останати 4. Успехот на децата од друга етничка припадност не се разликува од остатнатите ученици. о Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност Од спроведените анализи на полугодишните и годишните извештаи се гледа дека успехот по сите наставни предмети е значително подобрен во споредба од успехот од претходната година, а тоа се должи на редовно следење на постигањата на учениците, разговори, истражувања, ученички трудови и разни наставни и воннаставни активности. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари и обуки со што се постигнуваат резултати (истражувања, активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема и не се прави разлика според пол и националност. Во врска со ова, по спроведената анкета со учениците, добиени се следните резултати, како одговор на прашањето: „Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето без разлика на полот, етничката припадност и социјално потекло“. 83,5% од учениците одговориле дека се согласуваат, 14,3% дека делумно се согласуваат и 2,2% дека не се согласуваат. о Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение преку разговор со педагог, дефектолог и одредени интервјуа во присуство на родителите (Испитување на социјална зрелост, емоционална зрелост и интелектуална зрелост). Доколку училишниот дефектолог
--	---

	идентификува ученици со посебни образовни потреби го насочува родителот за писмено мислење од Центарот за ментално здравје. Во учебната 2018/19 година евидентирани се 6 ученици со посебни образовни потреби, и во 2019/20 година нивниот број исто е 6 ученици. Училишниот дефектолог има изготвено програма за работа со учениците со посебни образовни потреби во соработка со одделенските наставници. Учениците со потешкотии во учењето, како и надарените ученици се идентификуваат и од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. о Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава Подобрување на постигањата на учениците преку редовната настава се постигнува преку зголемена активност на учениците за време на наставниот час, како и учество во проектни и истражувачки активности. Наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи за работа во групи, тимска работа, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата итн.). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, активността и креативноста на учениците доаѓа до израз и се остварува поголема помош од наставниците. За материја која не е доволно совладана од некои ученици по одделни предмети се организира дополнителна настава. За таа цел наставниците имаат претходно изготвено програма за дополнителна настава, со цел подобрување на постигањата на учениците. За ученици кои посебно се истакнуваат со знаењата се организира додатна настава, слободни ученички активности (секции), како и подготовка за учество на натпревари. Наставниците имаат програма и за додатна настава по која работат и ги постигнуваат целите. Учениците не се доволно заинтересирани за додатна и дополнителна настава. Ова го утврдивме според резултатите од спроведената анкета за ученици. Тие на прашањето: „Наставниците ми даваат поддршка и можност за проширување и продлабочување на моите знаења со организација на часови за додатна настава“, одговориле 57,1% се согласувам, 26,4% делумно се согласувам и 16,5% не се согласувам. Додека на прашањето: „Наставниците ми даваат поддршка и можност за подобрување на моите знаења со организација на часови за дополнителна настава“, одговориле 57,1% се согласувам, 25,3% делумно се согласувам и 17,6% не се согласувам.
--	---

	о Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование После првото тромесечие се спроведуваат анкети на учениците за нивната адаптираност во предметна настава. Од направената анализа се контатира следното:Учениците лесно се адаптираат,интересна им е промената и нивниот успех не се разликува значително од претходниот.												
Индикатор	2.2. ЗАДРЖУВАЊЕ/ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ - Педагошка евиденција и документација - Одделенски дневници, главна книга и годишни извештаи, записници од наставнички совети, закон за основно образование - Списоци на деца од реонот на училиштето. - Главни книги - Известувања на училиштето до МОН и БРО - Преведници - Согласности Опфат на учениците При уписот на учениците во прво одделение се настојува учениците од реонот да бидат максимално опфатени. За таа цел се преземаат различни активности: посета на градинки, изработка на рекламен флаер, посета во училиштето од страна на децата од градинките „13 Ноември“ и „Мито Хаџивасилев - Јасмин“ и испраќање покани до родителите. Ако има барања од родители од други реони, кои заради лични причини бараат нивното дете да учи кај нас, ги прифаќаме барањата според нашите можности и потреби. Родителите навреме се информирани за времето и потребните документи за запишување на нивните деца во прво одделение. Од локалната самоуправа навремено се доставуваат списоци за ученици кои треба да бидат опфатени во нашето училиште. На крајот од учебната 2018/19 година имало вкупно 511 ученици. На почетокот од учебната 2019/20 година имало вкупно 507 ученици, од кои 244 машки и 263 женски. На крајот на учебната 2019/20 година завршија вкупно 501 ученик. Редовност на наставата Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. Просечниот број на изостаноци за крајот на учебната 2018/19 година изнесува 35,1, а за крајот на учебната 2019/20 година е 32,6. За таа цел контактите помеѓу наставници – стручна служба - родители, за причините на изостанување, се чести и навремени. учебна 2018/19 година <table><tr><th>Одделение</th><th>Бр. на ученици</th><th>Оправдани</th><th>Неоправдани</th><th>Вкупно</th><th>Просек</th></tr><tr><td>I</td><td>62</td><td>2204</td><td>/</td><td>2204</td><td>36.1</td></tr></table>	Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек	I	62	2204	/	2204	36.1
Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек								
I	62	2204	/	2204	36.1								

II	74	457	/	457	7.6
III	58	907	/	907	15.6
IV	57	1713	/	1713	31.1
V	53	1704	/	1704	24.7
VI	51	2714	14	2728	58.04
VII	66	2031	14	2045	52.4
VIII	48	2442	55	2497	55.4
XI	41	1681	70	1751	35.02
I до IX	511	15853	153	16006	35.1

учебна 2019/20 година

Одделение	Бр. на ученици	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек
I	56	2747	/	2747	49,05
II	52	2884	/	2884	55,46
III	71	2115	/	2115	29,78
IV	59	1604	/	1604	27,18
V	48	584	/	584	12,16
VI	52	1822	/	1822	35,03
VII	50	1077	5	1082	21,64
VIII	66	2513	26	2539	38,46
IX	47	2626	40	2666	56,72
I-IX	501	17972	71	18043	36,01

	○ Осипување на учениците Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (преселување, заминување во странство и сл.) е помал од бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. ○ Премин на ученици од едно училиште во друго При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.
Индикатор	2.3. ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ○ Ученици кои не ја завршуваат годината
• Увид во педагошка евиденција и документација • Записник од наставнички совет	○ Ученици кои не ја завршуваат годината Од годишниот извештај на училиштето и статистички прегледи за успехот и поведението на учениците нема повторување на ученици.

Индикатор	2.4. ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ
Прегледани документи	Собрани податоци
• Веб страна на училиштето • Записници од родителски средби • Извештаи од индивидуални родителски средби • Евидентни листови • Свидетелства • Тестови, на ставни листови, контролни задачи, писмени работи	○ Известување на родителите за напредокот на учениците Во текот на целата учебна година наставниците планираат и спроведуваат според Програмата за работа тематски тестови, полугодишни и годишни тестови, контролни задачи, писмени работи, наставни листови и др. средства за проверка на знаењата, а преку истите родителите се запознаваат со усвоеноста на наставните содржини од страна на своите деца по одделни наставни предмети. Родителите на учениците редовно се информирани за постигнатиот успех на своите деца. Еден од начините се родителските средби на кои се истакнува напредокот и успехот на учениците на целата паралелка, а родителите преку евидентните листови кои ги подготвува одделенскиот раководител се запознаваат конкретно со успехот на своето дете. Такви средби на кои се разгледува успехот на учениците училиштето организира најмалку четири пати во текот на учебната година: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечие и пред крајот на учебната година. Имено пред да се поделат свидетелствата се закажуваат и одржуваат родителски средби со цел родителите да се запознаат со успехот на своите деца на крајот од учебната годината, и, доколку имаат забелешки по истиот можат да поднесат приговор. Родителите имаат можност да се информираат од класниот раководител или предметниот наставник поконкретно со успехот, поведението и општо напредокот на своите деца на индивидуални средби во денови утврдени за секој наставник поединечно во Програмата за работа на училиштето. Приемните денови за секој наставник се истакнуваат на видно место во училиштето од каде родителите можат да се информираат за средба со наставниците. На овие индивидуални средби исто така се разменуваат мислења од присуството или потреба од присуство на дополнителни или додатни часови кои секој наставник поединечно ги организира во утврдени термини во текот на целата учебна година.
Индикатор	2.5. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ
• Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на стручната служба • Дневници на паралелки • Записници од родителски средби • Педагошка евиденција	○ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште (преку континуирано оценување- формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења. Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците. Секој наставник има ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки, творби, задачи, тестови кои ученикот ги изработил на тромесечија, полугодија. Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи, каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците. Тие резултати

• Извештаи за успехот по паралелка • Извештаи од работата на стручните активи • Евидентни листови за успехот на учениците • Свидетелства • Записници од состаноци на Одделенски совет • Записници од состаноци на Наставнички совет • Записници од состаноци на Совет на родители • Извештаи за успех по одделни предмети • Анкети • Записници од состаноци на Училишен одбор • Чек листи	од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна). Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тромесечие. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба. ○ Анализа на напредокот на учениците по паралелки За секое одделение се води дневник на паралелка во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата, т.е. оценките по одделните наставни предмети, поведението и отсутствата. Во дневникот на паралелката се евидентираат и учениците кои учествувале на натпревари, освоените награди и признанија (евиденција за овие ученици се води и кај стручната служба во училиштето). Отсуството на учениците се следи и секојдневно се евидентира. Според бројот на изостаноци направени во текот на учебната година се одредува поведението на учениците како примерно, добро и незадоволително. Доколку ученикот покаже поголеми слабости во учењето или рефлектира недолично однесување се упатува на разговор со училишниот педагог. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За учениците со посебни потреби, дефектологот води дневник за постигањата и ги забележува сите новонастанати промени во развојот. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците. Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одделенскиот час. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и на ниво на одделение, според податоците добиени од одделенските и класните раководители. Од учебната 2010/2011 година одделенските раководители водат и електронски дневник сите податоци се внесуваат навреме при што родителите се постојано информирани за целите на наставата, постигнувањата на учениците и стручните соработници. Притоа се подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој квалификационен период. Постигнувањата на учениците се анализираат и на Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Учениците од I и III одделение се оценуваат описно, IV и V одделение во првото и третото тромесечие описно, а на полугодие и на крајот на учебната година бројчано. Учениците од V и IX одделение се оценуваат со бројчани оценки. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализираните часови по наставни предмети, изразени во проценти. Резултатите од анализите се
---	---

	користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и активите по сродните предмети. Преку најразличните форми, методи и техники на формативно и сумативно оценување се следи напредокот на учениците во нашето училиште. Постигнувањата на учениците се следат и преку: тестови на знаења на учениците, контролни задачи, наставни листови, писмени работи, работни листови, неми карти, тетратки за литература, и усни одговори- дадени од страна на учениците. Учениците кои имаат потешкотии во однос на постигнувањето на знаењата, задолжително посетуваат дополнителна настава. Додека оние ученици кои покажуваат значителни резултати посетуваат додатна настава. Нашите ученици се подготвуваат и постигнуваат големи успеси и на натпреварите, кои се реализираат на ниво на училиште, општина, град, држава. За размена на искуства и знаења се реализираат и отворени часови. Стручните активи соработуваат меѓу себе и со соседните училишта. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексии на процесот на оценување на учениците, притоа почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување. Учениците кои постигнуваат резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со дипломи. А пак учениците кои преминуваат во друго училиште, им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот. Податоците се заведуваат во Деловодникот и ученичките легитимации. Постои писмена согласност за префрлување на учениците во другото училиште и согласност за прифаќање на учениците од другото училиште.
Индикатор	2.6. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА
- Годишна програма за работа на училиштето - Изложени трудови на ученици - Паноа за пофалби, награди - Медиумско промовирање на постигањата на учениците - Анкети со наставници, родители и ученици	Промовирање на личните постигања на учениците Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето ги поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни

- Пофалници, сетификати, дипломи

години. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развoтoк. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти. Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.

Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно ги користи пофалбите и наградите. Секоја година се избира првенец на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. По повод денот на училиштето се распишува литературен и ликовен конкурс.

○ Промовирање на постигањата во име на училиштето

Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.

По спроведената анкета со учениците ги добивме следните резултати:

*На прашањето „Од наставниците добивам помош и совети за подобар успех во учењето без разлика на полот, етничка припадност и социјално потекло“ 83,5% од учениците одговориле дека се согласуваат, 14,3% делумно се согласуваат и 2,2% не се согласуваат.

*Исказот „Наставниците ми даваат поддршка и можност за проширување и продлабочување на моите знаења со организација на часови за додатна настава“ 57,1% од учениците го потврдиле, 26,4% делумно и 16,5% не го потврдиле.

*На исказот „Наставниците ми даваат поддршка и можност за подобрување на моите знаења со организација за часови за дополнителна настава“ 57,1% од учениците се согласуваат, 25,3% делумно се согласуваат и 17,6% не се согласуваат.

*На прашањето „Наставниците редовно ми даваат повратни информации и препораки за моите постигнувања и напредок во учењето“ 71,1% од учениците одговориле дека се согласуваат, 17,8% делумно се согласуваат и 11,1 % не се согласуваат.

*Исказот „ Наставниците ме вклучуваат во процесот на оценување на моите знаења“ 54,4% од учениците го потврдиле, 23,3% делумно и 22,2% не го потврдиле.

*На исказот „Наставниците ја следат и евидентираат редовноста на учениците во дневикот за работа“ 89% од учениците одговориле дека се согласуваат, 11% дека делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат.

Анкетата беше спроведена на 91 ученик.

По спроведената анкета со родителите ги добивме следните резултати:

*Прашањето „Наставниците превземаат конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол,етничка припадност и социјално потекло“ 72,1% од родителите го потврдиле, 19,2% делумно и 8,7% не го потврдиле.

*На прашањето „Наставниците им даваат поддршка и можности за напредок на ученици со посебни образовни потреби (со потешкотии и надарени)“ 62,1% од родителите одговориле дека се согласуваат, 27,2% делумно се согласуваат и 10,7% не се согласуваат.

*На исказот „Организација на дополнителна настава влијае за подобрување на успехот на учениците“ 55,3% од родителите одговориле дека се согласуваат, 30,1% дека делумно се согласуваат и 14,6% не се согласуваат.

*Прашањето „Организација на додатната настава влијае за проширување на знаењето и афинитетите на учениците“ 55,3% од родителите го одговориле потврдно, 30,1% делумно и 14,6% не го потврдиле.

*На прашањето „Континуирано сум информиран за постигањата на моето дете“ 65,4% од родителите одговориле дека се согласуваат, 24% делумно и 10,6% не се согласуваат.

*На исказот „Редовно сум информиран за наставните содржини, успехот и присуството на настава на моето дете“ 64,4% од родителите одговориле дека се согласуваат, 22,1% делумно се согласуваат и 13,5% не се согласуваат.

Анкетата беше спроведена на 104 родители.

	По спроведената анкета со наставниците ги добивме следните резултати: *Прашањето „Преземам конкретни активности за континуирано подобрување на постигањето на учениците од различен пол и етничка припадност“ 91,2% од наставниците го потврдиле, 8,8% делумно и 0% не го потврдиле. *На прашањето „Континуирано го следам и оценувам напредокот и постигнувањето применувајќи различни методи, техники и инструменти за оценување“ 82,9% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 17,1% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат. *На исказот „Се консултирам со стручната служба за постигањата на учениците“ 68,6% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 28,6% делумно се согласуваат и 2,8% не се согласуваат. *Прашањето „Посетата на дополнителната и додатната настава влијае за подобрување и продлабочување на знаењата на учениците“ 48,5% од наставниците го потврдиле, 45,5% делумно и 6% не го потврдиле. *На прашањето „Го следам напредокот на учениците со тешкотии во учењето и давам поддршка со избирање на активности соодветни на нивните можности“ 85,3% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 14,7% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат. *На исказот „Водам ученичко портфолио каде се собрани повеќе трудови, наставни ливчиња, контролни тестови кои родителите можат да ги разгледаат во секое време“ 74,3% од наставниците одговориле дека се согласуваат, 11,4% делумно се согласуваат и 14,3% не се согласуваат. Анкетата беше спроведена на 35 наставници.
--	--

Анализа на резултатите:
Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло во однос на оценувањето и изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

Клучни јаки страни

- Во текот на целата учебна година нашите ученици со помош на наставниците се вклучени во заеднички проекти, наставни и воннаставни активности (културни и спортски), како индивидуално, така и со соработка со локалната заедница. Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.
- Претходните години со помош на локалната заедница училиштето е доградено при што се добиени дополнителни училници, кои се искористени за работа во една смена.
- Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини, предавања, работилници, посети во работни организации во кои тие се вработени. Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Секое тромесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тромесечие или со претходната учебна година.
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува

- Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците, родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.
- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите за постигањата на учениците (на родителски или индивидуални средби)
- Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пофалници
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Средниот успех во училиштето е многу висок, станува збор за градска средина со висок социјален статус
- Статистички резултатите од истите споведени анкети се подобри од претходната.

Клучни слаби страни

- Недоволна заинтересираност на учениците за додатна и дополнителна настава
- Очекуваните резултати на родителите во однос на дополнителната работа треба да соодветствува со нивниот ангажман
- Во поглед на оценувањето учениците сметаат дека потребна е повеќе повратни информации од страна на наставниците
- Повремено неевидентирање на неоправданите изостаноци направени поради доцнење.

Идни активности

- Јакнење на мотивација за постигнување на успех кај учениците со организирање на дополнителна и додатна настава
- Јакнење на мотивација за постигнување на успех кај учениците со потранспарентно оценување
- Редовно евидентирање на редовноста на учениците со преземање на конкретни активности за нивно намалување
- Донесување на Етички правила за оценување на постигањата на учениците.

Подрачје 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

ПОДРАЧЈЕ 3	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар Ниво на евалуација : многу добро
Членови на работната група:	Гоца Стојковска (координатор), Соња Илиевска Гоџирова, Марија Ангелевска, Христијан Здравковски
Т е м и: 3.1 . Обезбедување на потребен наставен кадар 3.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар	

3.1 . Обезбедување на потребен наставен кадар

Извор на податоци	Информации кои се собрани
Список на вработен наставен кадар во училиштето	3.1.1 Вкупен број на вработени во училиштето: Вкупниот број на вработени во училиштето е 45, според полот 39 женски и 6 машки . По националност има 42 македонска националност, 2 од српска националност и 1 од хрватска националност. Според правилникот за систематизација во училиштето има:

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/19 и 2019/20	еден педагог, еден дефектолог, еден библиотекар, еден административен работник и еден директор, четири хигиеничарки, еден домаќин, еден хаусмајстор и триесет и четири наставници.
Правилник за систематизација	3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот
Лични досиеја на вработените	Наставниот кадар има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, за секое работно место. Со Висока стручна подготовка се 31 од кои 2 со последипломски студии втор циклус, со Виша стручна подготовка 3, со Средно образование нема. Се почитува законот, правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар.
Норматив за наставен кадар од наставните планови и програми	Досиеа за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат.
Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2018/19 и 2019/20	Наставниот кадар перманентно се обучува преку семинари, обуки, стручни усовршувања, дисеминации, посети на други институции и сл. 3.1.3 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Училиштето има стручна служба составена од педагог и дефектолог. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Овој тим е член на тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето.

3.2 Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

Извор на податоци	Информации кои се собрани
Годишна програма на работа	Во училиштето се посветува внимание на планирањето и обезбедувањето на професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар, што е еден од предусловите за квалитетна воспитно-образовна работа, ефективно учење и високи постигања.

Годишна програма за професионален развој на наставниците	Професионалниот развој на наставниот кадар придонесува за поквалитетна воспитно-образовна работа и повисоки постигања на учениците во училиштето.
Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето	Сите наставници учествуваат на обуки, семинари, работилници на кои се повикани, а организирани од МОН, БРО и други институции . Се реализираат и интерни обуки, пренесување искуства во рамките на стручните активи, според однапред идентификуваните потреби на наставниците . Врз основа на личните планови за професионален развој се утврдени приоритетни обуки кои ги посетуваат наставниците од училиштето и се пристапува кон изнаоѓање на начини за учество на истите. Се спроведуваат дисеминации од разни обуки на кои учествувале само дел од наставниците.
Записници од стручни активи	Учеството на наставници од нашето училиште на разни конференции овозможува одржување на чекор со актуелните промени во воспитно-образовната работа.
Записници и одлуки од наставнички совет	Голем број на наставници учествуваат на разни семинари, вебинари и онлајн обуки, па размената на искуства и идеи меѓу наставниците допринесува за заеднички професионален развој на сите инволвирани во воспитно-образовната работа во училиштето.
Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници	Сите овие активности се следени од страна на тимот за професионален развој.
Портфолија на наставниците	Спроведено е истражување –анкетирање на 34 наставници , 108 родители и 79 ученици со цел испитување на ставовите за потребата и примената на професионалниот развој на стручниот кадар.
Педагошки картон на наставниците	Во однос на првото прашање за наставници: Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка со мене и ми даваат квалитетна поддршка, 61% одговориле “се согласувам“, 15% “делумно се согласувам“ и 24% “не се согласувам“.
Анкети со наставници, ученици и родители	Во однос на второто прашање за наставници: Имам интерес за постојан професионален развој и учество на повеќе обуки, 85% одговориле “се согласувам“, 12% “делумно се согласувам“ и 3% “не се согласувам“. Во однос на третото прашање за наставници:

	Имам потреба од обука за подобрување на дигиталната писменост за изведување квалитетна настава на далечина 82% одговориле “се согласувам“, 18% “делумно се согласувам“ и 0% “не се согласувам“. Во однос на четвртото прашање за наставници: Имам потреба од обука по англиски јазик, 61% одговориле “се согласувам“, 6% “делумно се согласувам“ и 33% “не се согласувам“. Во однос на петтото прашање за наставници: Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка, 43% одговориле “се согласувам“, 36% “делумно се согласувам“ и 21% “не се согласувам“. Во однос на првото прашање за ученици: Училишната библиотека располага со доволен фонда на книги за потребите на учениците, 64% одговориле “се согласувам“, 31% “делумно се согласувам“ и 5% “не се согласувам“. Во однос на второто прашање за ученици: Кабинетите и училниците се опремени со доволен број на компјутери, 20% одговориле “се согласувам“, 37% “делумно се согласувам“ и 43% “не се согласувам“. Во однос на третото прашање за ученици: -Училиштето дава соодветна поддршка на учениците за учење на далечина 66% одговориле “се согласувам“, 30% “делумно се согласувам“ и 4% “не се согласувам“. Во однос на четвртото прашање за ученици: Училиштето обезбедува квалитетна настава на далечина 63% одговориле “се согласувам“, 28% “делумно се согласувам“ и 9% “не се согласувам“. Во однос на првото прашање за родители: Училиштето има обезбедено доволен број на наставници кои се соодветно распоредени и ефективни во работата, 80% одговориле “се согласувам“, 17% “делумно се согласувам“ и 3% “не се согласувам“.
--	---

	Во однос на второто прашање за родители: Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите, 46% одговориле “се согласувам”, 41% “делумно се согласувам” и 13% “не се согласувам”. Во однос на третото прашање за родители: Училиштето дава соодветна поддршка на учениците за учење на далечина 56% одговориле “се согласувам”, 39% “делумно се согласувам” и 5% “не се согласувам”. Во однос на четвртото прашање за родители: -Училиштето обезбедува квалитетна настава на далечина 61% одговориле “се согласувам”, 34% “делумно се согласувам” и 5% “не се согласувам”.
--	---

Резиме и заклучоци

Клучни јаки страни:

- Директорот, наставниците, стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот.
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците.
- Училиштето дава соодветна поддршка на учениците за учење на далечина и обезбедува квалитетна настава на далечина.
- Во училиштето се организира тимска работа.
- Тимот за професионален развој ги иницира стручните активности за стручно усовршување.
- Кадарот има интерес за нова стручна литература.
- Библиотеката располага со фонд на разновидна литература за ученици и наставници.
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници.

Слаби страни:

- Отсуствува механизам за доделување признанија на наставници.

- Кабинетите и училниците не се опремени со доволен број на компјутери.
- Компјутерската опрема во училиштето не ги задоволува училишните потреби.

Идни едукативни активности:

- Иницирање и поттикнување заинтересираност за стручно пишување и ибјавување стручни трудови.
- Тимот за професионален развој да иницира, следи и набавува стручна литература за наставниот кадар и за учениците.
- Активно учество на разновидни семинари, обуки – особено обуки за подобрување на дигиталната писменост за изведување квалитетна настава на далечина, проекти за унапредување на наставниот процес.
- Обезбедување на услови, ресурси и опрема за реализација на настава од далечина, користење на платформи, дигитални алатки и емоционална и психолошка поддршка на учениците при онлајн комуникацијата.
- Училиштето да ги задоволи потребите за примена на ИКТ во наставата.
- Изработка на интересен правилник за доделување признанија и наградување на кадарот кој вожува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.

Подрачје 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.1.1. Управување со училиштето

7.1.2. Раководење со училиштето

7.1. Управување со училиштето Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор, Самоевалвација План за развој на училиштето,	7.1.1. Управување со училиштето Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 7 членови : 3 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на Град Скопје, 1 претставник назначен од основачот. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница, односно со секое конституирање на нов состав се усвојува и Деловник за работа. Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со : - начинот и роковите на свикување седници, - постапката за избор на претседател на УО , - правата и обврските на членовите на УО, - начинот на повикување на други лица да присуствуваат на седниците - начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за прашања од значење на училиштето - други прашања поврзани со работата на седниците на УО. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог-одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница , а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на
--	---

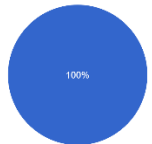
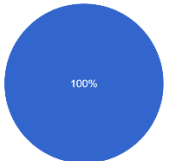
Интервју со УО, Интервју со директорот Прашалник за УО, Информирање на вработените за одлуките на УО - записници од наставнички совет	училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Сегашниот мандат на училишниот одбор, период 2009 - 2013 година од своето конституирање има одржано вкупно 15 редовни седници како и конститутивната седница. На овие седници донесени се вкупно 48 одлуки, 1 заклучок, 8 Правилници и завземени повеќе ставови и насоки за работата на училиштето. За секоја седница има уредно евидентиран записник. По завршување на мандатот на училишниот одбор претседателот изготвува извештај за работата на одборот во текот на четиригодишниот мандат. Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани. 7.1.2. Раководење со училиштето Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи. Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес а останатите преку информациите кои се наоѓаат на огласната табла во училиштето.
Техники	Добиени информации

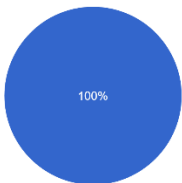
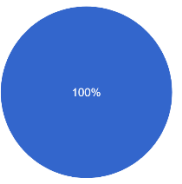
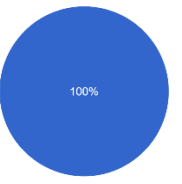
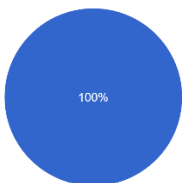
7.1. Управување, раководење и креирање политика Прашалник за членовите на Училишниот одбор Интервју со членови на Училишен одбор - член на УО назначен од МОН, - член на УО , претставник од Совет на родители, - член на УО назначен од градот - Претседател на УО - Член на УО од редот на наставниците	Сите искази кои се однесуваат на работата на директорот, раководењето, креирање на училишна политика и развојно планирање членовите на Училишниот одбор го оцениле како многу важно од 100% и сосема точно/застапено во целост од 100%. Акцентот на поставените прашања во интервјуте беше ставен на екологијата, примена на ИКТ во наставата, вклучување на децата со посебни потреби во редовниот наставен процес како и согледувања за работата во училиштето. Заклучокот по дадените одговори е дека училиштето во голема мера се грижи за заштита на животната средина , нуди проекти за соработка , соработува со учениците на ниво на едукација но и делување на учениците во насока на зачувување на животната средина и сопственото здравје. Наставниот кадар се оценува како кадар со високи способности и можности за усовршување и во доменот на работа со деца со посебни потреби при што предлог е во наставата да се вклучат и дефектолози кои ќе придонесат за поефикасна адаптација на децата со ПОП, како и обука за педагошко-психолошката служба. Со цел учениците да станат свесни дека децата со посебни потреби е неопходно да бидат дел од редовната настава бидејќи тоа е нормален тренд во земјите кои имаат солиден воспитно образовен систем но и хумана потреба да се почитуваат различностите. Примената на ИКТ во наставата се цени како позитивна и постои напредок во остварувањето на наставните цели предвидени во наставните програми и планови. За се она што е реализирано придонесува работната атмосфера во училиштето која е позитивна благодареејќи на колегијалноста и професионалноста на директорот, раководниот тим, наставниците и стручните соработници. Претпоставка е дека со истата конзистентност ќе се продолжи трендот на заинтересираност кај учениците и родителите за нашето училиште.
---	---

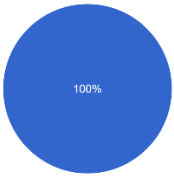
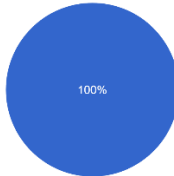
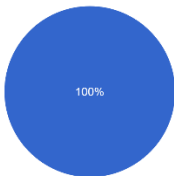
7.1.2. Раководење со училиштето

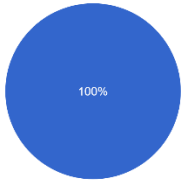
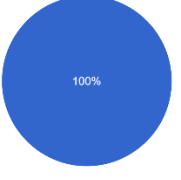
Прегледани документи	Добиени информации
7.1.2. Раководење со училиштето Програма за работа на директорот Програма за професионален развој на директорот Извештаи од професионален развој на директор Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на стручните соработници Записници од состаноци на раководниот тим Одлука за именување на раководители за настава Одлуки за вработените за извршување на одредени задачи кои се во интерес на развојот на училиштето Записници за задолженија на наставниците за извршување на	Директорот Наде Молеровиќ е индивидуален раководен орган. Таа е Дипл. Проф. по историја. Обврските и надлежностите на директорот се утврдени со Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на долгогодишното искуство во наставниот процес. Се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на одделенска и предметна настава, кои се во функција на основното образование. Промовира еко - стандарди во секој сегмент на училиштето Настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем Стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените - Самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвен да превземе одговорност - Постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет Се грижи за збогатување на библиотечниот фонд Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа Секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување Соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа Во размена на идеи и разрешување на проблеми соработката ја реализира на седници на Наставнички совет, активи, стручна служба и други тела формирани во училиштето. Директорот одржува состаноци со динамика согласно потребите на училиштето. Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Учениците најчесто се информираат преку класните раководители, соопштенија и состаноци на ученичка заедница.

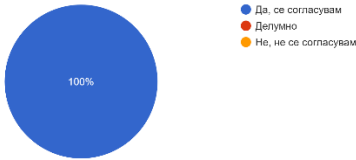
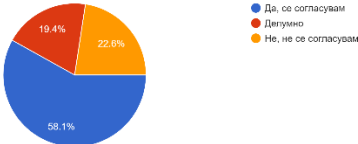
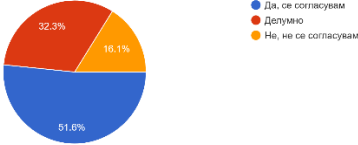
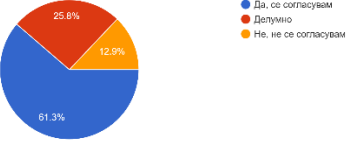
задачи кои се во интерес на работата и развојот на училиштето Заисници за формирање на тимови од редот на вработените за активности кои се од интерес за училиштето Записници од разговори со наставниците за проблеми и активности на наставниците или неформални разговори Правилник за систематизација Правилник за наградување-интерни акти за учениците Интервју со стручен соработник Самоевалвација на училиштето Развоен план на училиштето Интервју со директор		За успешно креирање на училишната политика, носечкиот дел го има директорот. Директорот дава насоки, инструкции и задолженија на стручните тела, комисии и поединци, кои преку соодветни повратни форми на комуникација известуваат за начинот и текот на реализација на дадените задолженија. Исто така се вршат и континуирани меѓусебни консултации и координација при водењето на училишната политика. По направеното интервју со директорот присутно е задоволство од остварените резултати кои се верифицирани од надлежните органи во Општина, родителите, учениците и пошироката јавност со помош на средствата за јавно информирање. Општ е впечатокот дека успешните резултати се сатисфакција за вложениот труд, но во исто време претставуваат и силен мотив за поголем ангажман во иднина, на полето на сите подрачја (екологија, ученици со посебни потреби, информатичка технологија, интерактивна настава и сл.). Отвореноста и достапноста на сите во училиштето придонесува за задржување на трендот најпопуларно училиште во градот.	
<i>Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци</i>	<i>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</i>	Искази/тврдења на членовите на Училишниот одбор за 4-управување, раководење и креирање политика	<i>Кои информации се собрани?</i>

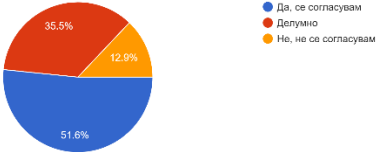
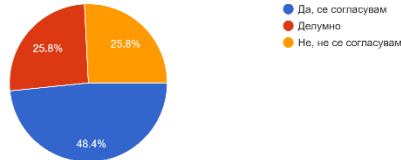
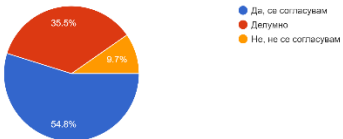
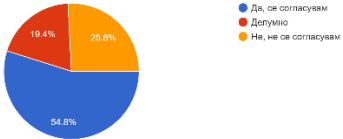
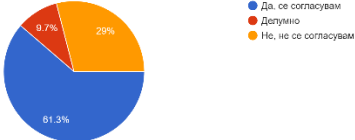
Анкетен прашалник за членовите на Училишниот одбор на училиштето Анкетирани се 6 членови на Училишниот одбор	Членови на групата Членови на Училишниот одбор на училиштето	1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Депуино - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		2. Има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Депуино - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		3. Бара одговорност и работна дисциплина. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Депуино - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		4. Подготвен е да преземе одговорност во донесување на одлуки. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Депуино - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат

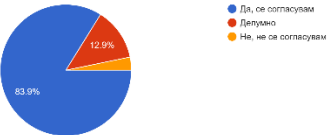
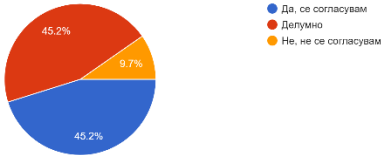
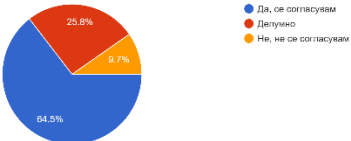
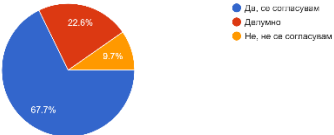
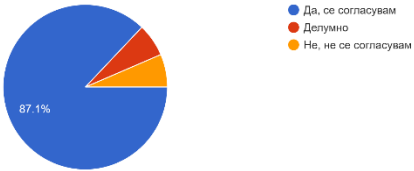
		5. Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители...берете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		6. Развива добра соработка со локалната заедница. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		7. Соработува со други училишта и организации. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		8. Го обезбедува маркетингот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат

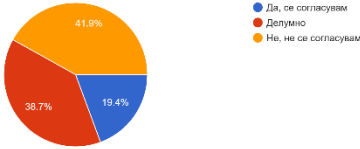
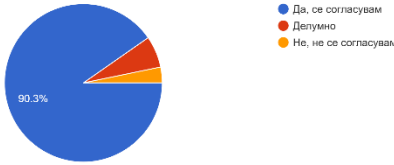
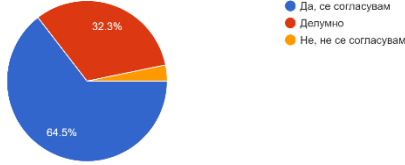
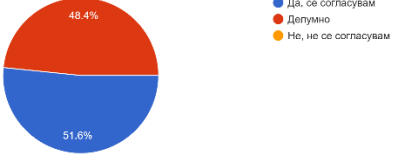
		9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор. Одберете еден од понудените одговори 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		11. Планира и организира остварување на програми за образование и воспитание. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		12. Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат

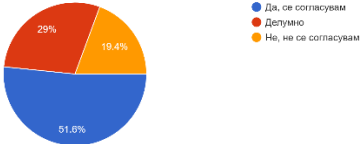
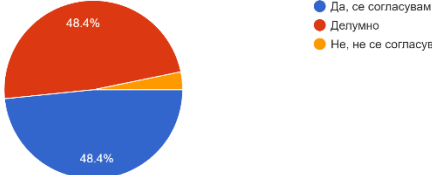
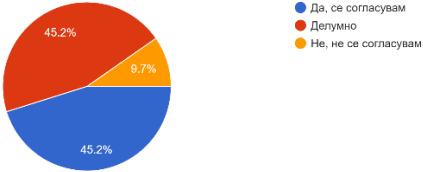
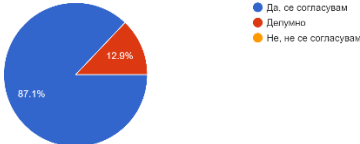
		13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		14. Организира педагошко -инструктивен увид и превзема мерки за унапредување на работата на наставни...берете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		15. Презема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници....берете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
		16. Презема мерки во случаи на недолично однесување на вработените и нивното негативно влијание на учениц...берете еден од понудените одговори. 6 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно - Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат

		17. Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите праша...берете еден од понудените одговори. 6 responses  100% Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	Сите анкетирани 100% се согласуваат
Анкетен прашалник за вработените Анкетирани се 32 вработени	Членови на групата вработени	Искази/тврдења на вработените за 4-управување, раководење и креирање политика	
		1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	18 - се согласуваат 6 - делумно 7- не се согласуваат
		2. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	16 - се согласуваат 10 - делумно 5- не се согласуваат
		3. Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверливи односи. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	19 - се согласуваат 8 - делумно 4- не се согласуваат

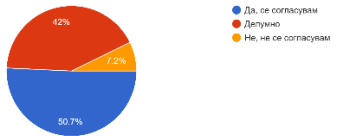
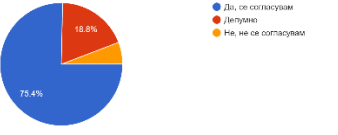
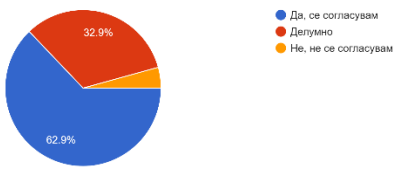
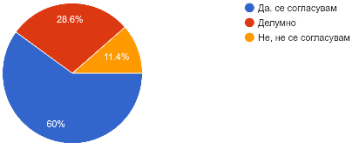
		4. Директорот развива доверба, прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	16 - се согласуваат 11 - делумно 4- не се согласуваат
		5. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	15 - се согласуваат 8 - делумно 8- не се согласуваат
		6. Конфликтните ситуации успешно ги разрешува. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	17 - се согласуваат 11 - делумно 3- не се согласуваат
		7. Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	17 - се согласуваат 6 - делумно 8- не се согласуваат
		8. Обезбедува маркетинг на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	19 - се согласуваат 3 - делумно 9- не се согласуваат

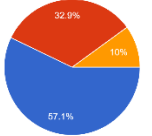
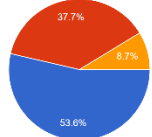
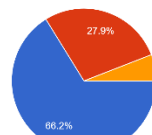
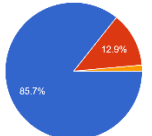
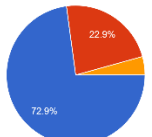
		9. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	26 - се согласуваат 4 - делумно 1- не се согласуваат
		10. Учениците на настава работат во групи (тимска работа). Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	14 - се согласуваат 14 - делумно 3 - не се согласуваат
		11. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно ...ијнат. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	20 - се согласуваат 8 - делумно 3- не се согласуваат
		12. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	21 - се согласуваат 7 - делумно 3- не се согласуваат
		13. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	27 - се согласуваат 2 - делумно 2- не се согласуваат

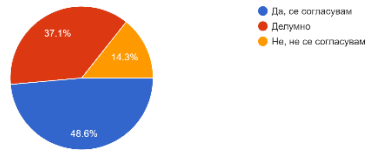
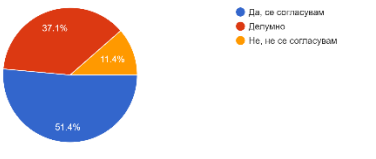
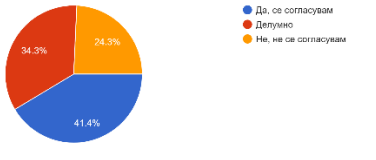
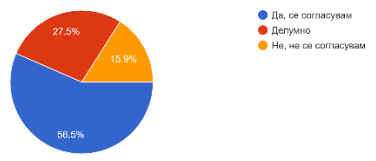
		14. Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	6 - се согласуваат 12 - делумно 13- не се согласуваат
		15. Наставниците се однесуваат праведно и етички. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	28 - се согласуваат 2 - делумно 1- не се согласуваат
		16. Развојниот план на училиштето е добро организиран со јасно дефинирани цели и предвидени активности. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	20 - се согласуваат 10 - делумно 1 - не се согласуваат
		17. Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	16 - се согласуваат 15 - делумно / - не се согласуваат

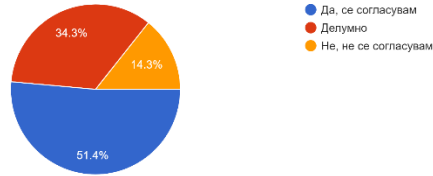
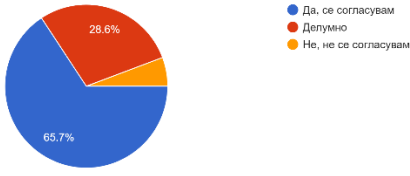
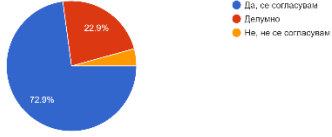
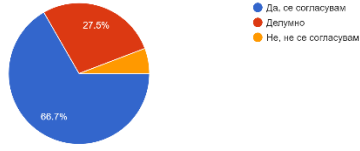
		18. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	16 - се согласуваат 9 - делумно 6- не се согласуваат
		19. Критериумите на успешност на училиштето се специфични, мерливи и Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	15 - се согласуваат 15 - делумно 1 - не се согласуваат
		20. Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	14 - се согласуваат 14 - делумно 3- не се согласуваат
		21. Училиштето учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	27 - се согласуваат 4 - делумно /- не се согласуваат

		22. На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	11 - се согласуваат 11 - делумно 9- не се согласуваат
		23. Сите вработени во училиштето и членовите на Училишниот одбор се запознаени со начинот на располагање со финансиските средства. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	12 - се согласуваат 6 - делумно 13 - не се согласуваат
		24. Материјалот за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	6 - се согласуваат 12 - делумно 13- не се согласуваат
		25. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	5 - се согласуваат 13 - делумно 13- не се согласуваат
		26. Задоволен/задоволна сум со условите за работа во ова училиште. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	13 - се согласуваат 10 - делумно 8 - не се согласуваат

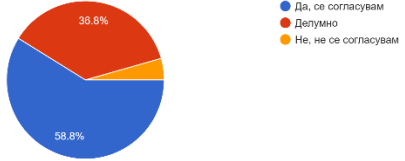
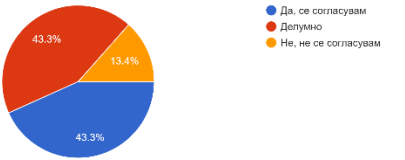
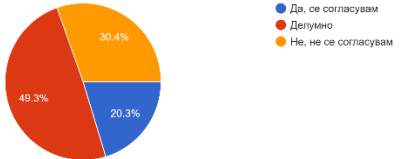
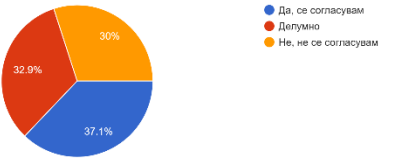
Анкетен прашалник за родители / старатели Анкетирани се 71 родител/ста рател	Членови на групата родители / старатели	Искази/тврдења на родители за 4-управување, раководење и креирање политика	
		1. Како родител задоволен/задоволна сум со раководењето и организацијата на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	35 - се согласуваат 29 - делумно 5 - не се согласуваат
		2. Помоѓу вработените и учениците владеат добри односи. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	52 - се согласуваат 13 - делумно 4 - не се согласуваат
		3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците,родителите и вработените. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	44 - се согласуваат 23 - делумно 3 - не се согласуваат
		4. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	42 - се согласуваат 20 - делумно 8 - не се согласуваат

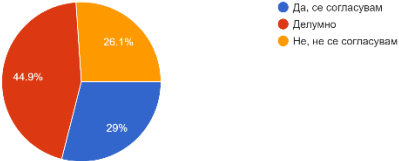
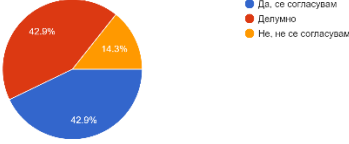
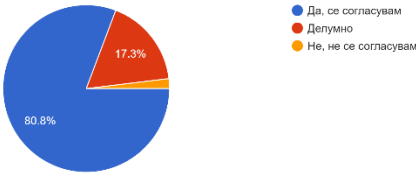
		5. Конфликтните ситуации успешно ги надминува. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	40 - се согласуваат 23 - делумно 7 - не се согласуваат
		6. Училиштето промовира здрав стил на живеење. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	37 - се согласуваат 26 - делумно 6 - не се согласуваат
		7. Директорот на училиштето е компетентен и посветен на работата. Одберете еден од понудените одговори. 68 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	45 - се согласуваат 19 - делумно 4 - не се согласуваат
		8. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	60 - се согласуваат 9 - делумно 1 - не се согласуваат
		9. Преку членот во Советот на родители достапни ми се информации за сите активности на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	51 - се согласуваат 16 - делумно 3 - не се согласуваат

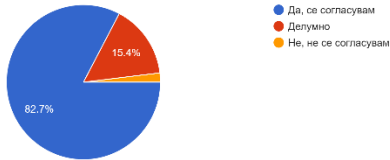
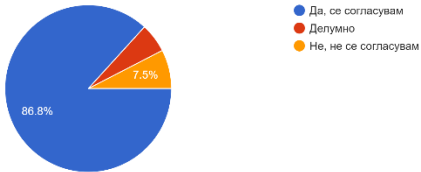
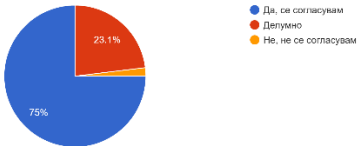
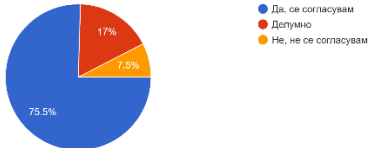
		10. Состаноците на Совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 26 - делумно 10 - не се согласуваат
		11. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	51 - се согласуваат 10 - делумно 9 - не се согласуваат
		12. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	36 - се согласуваат 26 - делумно 8 - не се согласуваат
		13. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно ...икнат. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	29 - се согласуваат 24 - делумно 17 - не се согласуваат
		14. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	39 - се согласуваат 19 - делумно 11 - не се согласуваат

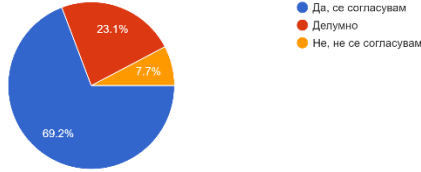
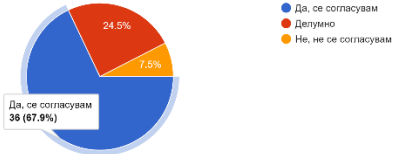
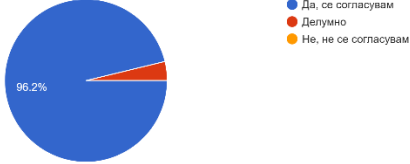
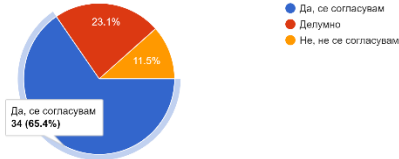
		15. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се спречат напредувањето на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	36 - се согласуваат 24 - делумно 10 - не се согласуваат
		16. Средбите со родителите се редовни и се добро организирани. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	46 - се согласуваат 20 - делумно 4 - не се согласуваат
		17. Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела итн. ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога ...вање. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	51 - се согласуваат 16 - делумно 3 - не се согласуваат
		18. Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	46 - се согласуваат 19 - делумно 4 - не се согласуваат

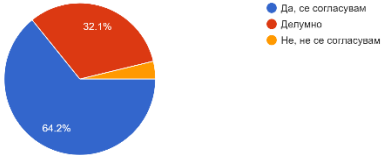
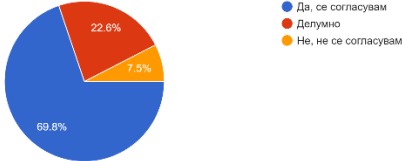
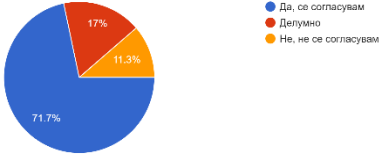
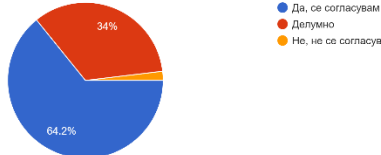
		19. Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	33 - се согласуваат 23 - делумно 14 - не се согласуваат
		20. Наставниците се способени за работа со ученици со посебни потреби. Одберете еден од понудените одговори. 67 responses ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 29 - делумно 4 - не се согласуваат
		21. Запознаен/запознаена сум со развојниот план на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	21 - се согласуваат 33 - делумно 16 - не се согласуваат
		22. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	22- се согласуваат 25 - делумно 23 - не се согласуваат
		23. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на подобри постигања на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 29 - делумно 7 - не се согласуваат

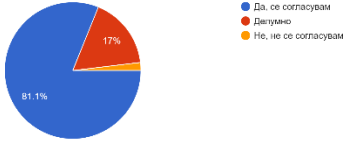
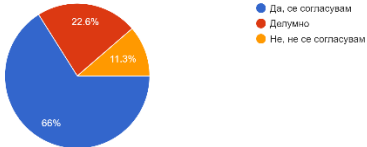
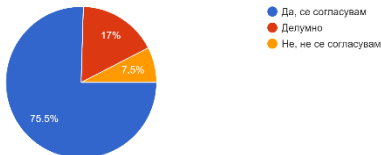
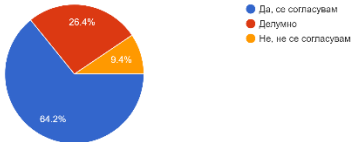
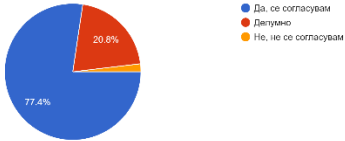
		24. Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците. Одберете еден од понудените одговори. 68 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	40 - се согласуваат 25 - делумно 3 - не се согласуваат
		25. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 67 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	29 - се согласуваат 29 - делумно 9 - не се согласуваат
		26. Училиштето располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа. Одберете еден од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	14 - се согласуваат 34 - делумно 21 - не се согласуваат
		27. Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	26 - се согласуваат 23 - делумно 21 - не се согласуваат

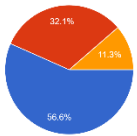
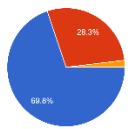
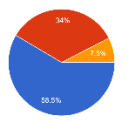
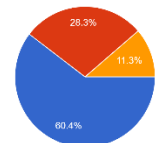
		28. Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно - образовните потреби. Одберете од понудените одговори. 69 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	20 - се согласуваат 31 - делумно 18 - не се согласуваат
		29. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште. Одберете еден од понудените одговори. 70 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	30 - се согласуваат 30 - делумно 10 - не се согласуваат
Анкетен прашалник за ученици Анкетирани се 53 ученици	Членови на групата ученици од III – IX одд.	Искази/тврдења на ученици за 4- управување, раководење и креирање политика	
		1. Запознаен сум со составот на раководниот тим на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 52 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	42 - се согласуваат 9 - делумно 1 - не се согласуваат

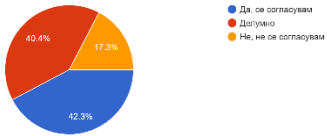
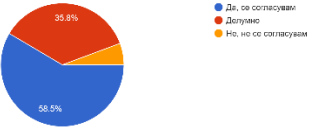
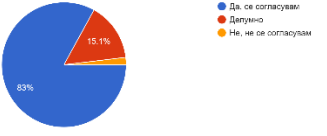
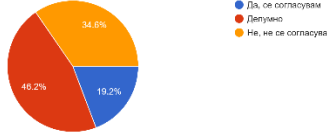
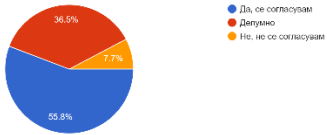
		2. Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи. Одберете еден од понудените одговори. 52 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	43 - се согласуваат 8 - делумно 1 - не се согласуваат
		3. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	46 - се согласуваат 3 - делумно 4 - не се согласуваат
		4. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 52 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	39 - се согласуваат 12 - делумно 1 - не се согласуваат
		5. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувствена праведност. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	40 - се согласуваат 9 - делумно 4 - не се согласуваат

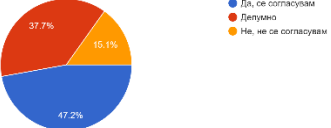
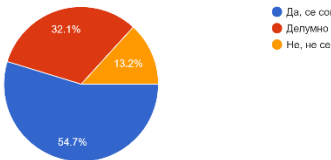
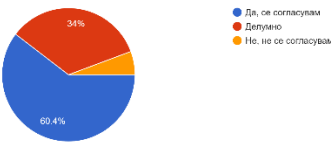
		6. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба. Одберете еден понудените одговори. 52 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	36 - се согласуваат 12 - делумно 4 - не се согласуваат
		7. Училиштето промовира здрав стил на живеење. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	36 - се согласуваат 13- делумно 4- не се согласуваат
		8. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат. Одберете еден од понудените одговори 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	51 - се согласуваат 2 - делумно / - не се согласуваат
		9. Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош. Одберете еден од понудените одговори. 52 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 12 - делумно 6 - не се согласуваат

		10. Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето. Одберете еден од понудените одговори 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 17- делумно 2 - не се согласуваат
		11. При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	37 - се согласуваат 12- делумно 4 - не се согласуваат
		12. Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	38 - се согласуваат 9 - делумно 6 - не се согласуваат
		13. Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети во предметот. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 18 - делумно 1 - не се согласуваат

		14. Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	43 - се согласуваат 9 - делумно 1 - не се согласуваат
		15. Училиштето го почитува мислењето на учениците за теми кои се битни за училиштето и учениците. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	35 - се согласуваат 12 - делумно 6 - не се согласуваат
		16. Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни волонтерски активности. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	40 - се согласуваат 9 - делумно 4 - не се согласуваат
		17. Достапни ми се информации за сите активности на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	34 - се согласуваат 14 - делумно 5 - не се согласуваат
		18. Наставниците се однесуваат праведно и етички. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	41 - се согласуваат 11 - делумно 1 - не се согласуваат

		19. При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и ученици. Одберете еден од понудените одговори. 53 respondents  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	30 - се согласуваат 17 - делумно 6 - не се согласуваат
		20. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците. Одберете еден од понудените одговори. 53 respondents  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	37 - се согласуваат 15- делумно 1 - не се согласуваат
		21. Учениците и родителите во потполност ги разбираат целите на училиштето, нивната намена и темелните вредности. Одберете еден од понудените одговори. 53 respondents  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	38 - се согласуваат 15- делумно / - не се согласуваат
		22. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 53 respondents  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	31 - се согласуваат 18- делумно 4 - не се согласуваат
		23. Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и воннаставните активности. Одберете еден од понудените одговори. 53 respondents  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	32 - се согласуваат 15 - делумно 6 - не се согласуваат

		24. Училишните простории адекватно се одржуваат. Одберете еден од понудените одговори. 52 испитувани  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	22 - се согласуваат 21 - делумно 9 - не се согласуваат
		25. Учениците се вклучени во уредувањето на училишниот простор. Одберете еден од понудените одговори. 53 испитувани  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	31 - се согласуваат 19 - делумно 3 - не се согласуваат
		26. Физкултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми. Одберете еден од понудените одговори. 53 испитувани  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	44 - се согласуваат 8 - делумно 1 - не се согласуваат
		27. Училиштето има доволно компјутери кои учениците можат да ги користат. Одберете еден од понудените одговори. 52 испитувани  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	10 - се согласуваат 24 - делумно 18 - не се согласуваат
		28. Библиотеката ги има сите книги кои ми се потребни или кои ме интересираат. Одберете еден од понудените одговори. 52 испитувани  Да, се согласувам Делумно Не, не се согласувам	29 - се согласуваат 19 - делумно 4 - не се согласуваат

		29. Учениците имаат соодветен простор за дружење. Одберете еден од понудените одговори 53 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	25 - се согласуваат 20 - делумно 8 - не се согласуваат
		30. Учениците имаат соодветна опрема за учење на далечина. Одберете еден од понудените одговори 53 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	29 - се согласуваат 17- делумно 7 - не се согласуваат
		31. Задоволен сум со условите за работа во ова училиште. Одберете еден од понудените одговори. 53 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно ● Не, не се согласувам	32 - се согласуваат 18 - делумно 3 - не се согласуваат

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Клучни јаки страни

- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат;
- Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувствена праведност;
- Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи.
- Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето;
- Наставниците се однесуваат праведно и етички;
- Училиштето ги поттикнува учениците во вклучување на различни воннаставни активности;
- Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците, родителите и вработените;

- Континуирано се применуваат јасни правила на однесување;
- Фискултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми;
- Се дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување,
- Учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница,
- Условите за работа задоволуваат;

Слаби страни:

- Потребна од индивидуални програми за ученици со посебни потреби;
- Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби;
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
- Збогатување на библиотечниот фонд;
- Адекватно одржување на училишните простории. (вработување на технички персонал);
- Недоволно компјутери;
- Соодветен простор за дружење на учениците;
- Транспарентност при начинот на располагање со финансиските средства;

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Набавка на компјутерска опрема
- Потребна од стручно усовршување на наставниците и наставни програми за ученици со посебни потреби;
 - Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;
 - Адекватно одржување на училишните простории. (вработување на технички персонал);

Подрачје 5 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиџ на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки

2. Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

3. Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот меѓуетничка интеграција

4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Тема 5.1: Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во решавањето на проблеми и донесување на одлуки
Извори на податоци: - Годишна програма на училиштето - Кодекс на однесување на наставниците и учениците - Одделенски дневници - Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки - Записници од УО - Записници од Совет на родители - Записници од стручни активи - Дневник за советодавна работа со ученици на стручниот соработник - педагог ** Анкети за наставниците	Нашето училиште е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области. Голем број од наставниците во нашето училиште наставата ја изведуваат професионално, квалитетно и амбициозно. Овој начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати, во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Основна мисија на нашето училиште е да образува и да воспитува ученици, кои ќе бидат носители на напредокот, воопшто. Наша визија е да се стремиме да создаваме современо училиште. Визијата и мисијата се истакнати на видно место во училиштето. При изготвување на годишната програма на училиштето планирани се активности од областа на здравствената заштита на учениците. Наставниците во соработка со здравствените институции постојано се грижат за здравјето на учениците преку: спроведување систематски прегледи, задолжителна вакцинирање – имунизација, прегледи од стоматолог. Училиштето особено води грижа за правилна исхрана на учениците (организирана ужинка и топол оброк). Секоја учебна година во училиштето се организира ученичко осигурување на доброволна основа од родителите на учениците.

	Училиштето се грижи и има подеднаков третман за сите родови структури. Училиштето поддржува секаков вид на партиципација од страна на родителите и заедницата во училишниот живот. Иако е мал бројот на учениците од друга етничка припадност, сепак се негува мултикултурализмот и учениците учат да ги почитуваат разликите помеѓу себе. Училиштето ја поддржува инклузивноста со поддршка на надарените и учениците кои имаат потешкотии во учењето преку диференцијација на наставата и преку одржување на часови за додатна и дополнителна настава. Вклучувањето на родителите во зајакнувањето на училишниот живот се гледа од Програмата на советот на родители, Деловникот за работа и од родителско-наставничките средби (групни и индивидуални). Во училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата однесување на наставниците, учениците и родителите но нема кодекс на однесување на раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал. Училиштето нема пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата во однесувањето пропишани со Кодексот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените што се гледа од увидот во записниците на Наставничките, Одделенските совети и работата на стручните активи. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други што е видно од Програмите за одделенскиот час во предметна и одделенска настава на кој се работат теми од програмата Животни Вештини. Од наведените извори може да се дојде до сознание дека учениците се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на нивната способност, полот, етничката припадност, социјалното потекло и вероисповеста.
--	--

	Дисциплината на учениците е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Има многу мал број на ученици кај кои се забележуваат несоодветни однесувања и за истите се изречени усни и писмени опомена. Училиштето во врска со тоа превзема советодавна работа на раководителот на паралелката со овие ученици, советодавна работа на стручниот соработник педагогот на училиштето и директорот, како и вклучување на родителите во решавањето на таквите проблеми. Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште што се гледа од распоредот на дежурните наставници. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Преку работата на Ученичките заедници учениците се навремено и целосно информирани за се што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки од нивен интерес .
5.2: Промовирање на постигнувањата	• Промовирање на личните постигнувања на учениците • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето

Извори на податоци:	Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има направено правилник за пофалби и награди за учениците. Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето: - организира јавна презентација на јавните постигања на училиштето и детските изработки.
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето - Изложени трудови на учениците - Пано со пофалби и награди - Медиумско промовирање *Анкетни листови за родители, наставници, ученици	- презентација на јавни културни приредби што произлегуваат од слободните активности Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи, настапување на културно - уметнички настани организирани од општината и градот, различни ТВ емисии од образовен карактер и многу други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште ** Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на повеќе натпревари, добивање многу награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем и го има долги години. Нашите ученици земаат активно учество на натпреварите по Англиски јазик, Математика, Биологија, Физика, Хемија, Географија, Историја, учество на Хорските смотри, сите ликовни и литературни конкурси, спортски натпревари во кошарка, фудбал, одбојка на ниво на општински, градски и републички

5.3: Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот - Еднаков и правичен третман на сите ученици
Извори на податоци	
Годишни глобални и тематски планови и програми по предметот ОЖВ Дневник Формулар за партнерство Глобални ученички активности за МИО Анкетни листови за родители, наставници, ученици	Нашето училиште организира работилници со учениците за да ги запознае со правата на децата преку формирање на ученичката заедница. На часовите по животни вештини учениците имаат можност да се запознаат со правата на децата. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Нашето училиште води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат. Нашето училиште е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција и има воспоставено партнерски однос со училиште кое има албански и турски наставен јазик. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи. Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици (машки и женски). Застапеноста на учениците во слободните ученички активности е рамномерна. Не постојат ученици кои се преоптеретени со учество во повеќе секции, ниту пак голем број ученици кои не се вклучени во слободните ученички активности.

	За учениците со потешкотии во учењето и надарените ученици се организираат додатна и дополнителна настава, за работа со учениците со посебни потреби се изготвуваат индивидуални планирања . Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето. Политика за запишување на децата во деветгодишното образование кое се одвива според законот за Деветгодишно образование во С.Р. Македонија каде учениците се распределуваат во паралелките според интелектуалниот, социјалниот , половиот и етничкиот состав како и инклузија на учениците со посебни потреби кои се вклучуваат во редовната настава. На тој начин се создаваат хомогени паралелки во нашето училиште каде не постои никаква поделба помеѓу учениците во секој поглед.
5.4: Партнерски однос со родителите и со локалната и деловна заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Извор на податоци: Записник од училишен одбор Записници од советот на родители Записници од тендери Дневници Договор за соработка со општина Пакомак	Родителите се вклучуваат во тековните настани на училиштето преку Родителските средби, вклучување на членови во Советот на родители, индивидуални средби со родителите, членување во Училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето. Соработката со родителите е неминовен сегмент од сите подрачја на училишното комуницирање. Преку Советот на родители во училиштето родителите учествуваат во изборот на маршрути и туристички агенции за изведување на наставни екскурзии, во одбележување на празници, организирање на хуманитарни базари и разни манифестации. Покрај индивидуалните и групните родителски средби каде родителите имаат можност да добијат информации за своето дете, електронскиот дневник редовно се пополнува кој им дава можност на родителите да се здобијат со сите информации за ученикот. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, изречена педагошка мерка или пофалба. Училиштето соработува со следните институции од Локалната средина: Локалната самоуправа и градоначалникт, МВР, Центар за социјална работа, со сите училишта од
---	---

*	општина Центар и други општини преку семинари, меѓусебни посети. Нашето училиште организира посети на музеи, театри, кина, телевизии и сл. Училиштето активно учествува со невладини организации како што се ОРТ, Лоја ,ОХО и др како и спортски друштва и клубови, институти од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст. Соработката на училиштето со локалната самоуправа е на високо ниво. Реализиран проект изминативе две години од делот на инфраструктурата е изградба на спортска сала., Доградба на дел од училиштето.Училиштето учествува на повеќе манифестации во соработка со локалната самоуправа. Училиштето е вклучено во заеднички проект со фирмата Пакомак за собирање на пластика. Училиштето соработува со „Центарот за пречки во развојот на деца од училишна возраст“, каде постојано ги следат овие ученици, се пронаоѓаат начини и форми за вклучување на овие ученици во наставата, а воедно се консултира и соработува со семејствата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и вклучувањето на учениците во училишниот живот. Имаме соработка со социјалната служба која води грижа за учениците кои имаат семејни проблеми. Оваа соработка се одвива на релација : одд. наставник, стручна служба во училиштето, родителите и други стручни лица од оваа област. Во рамките на професионалната ориентација на учениците од девето одделение се остварува соработка и со средните училишта преку нивна презентација во нашето училиште, посета на средни училишта и преку информативен материјал за средните училишта.
----------	---

Анкетен прашалник за родители	Работната група е составена од следните наставници: Маја Д. Саридис Снежана Васкова Калина Серафимовска Елена Спасовска Маја Ѓорѓиевска	Од спроведената анкета за ставовите на родителите чии што деца учат во училиштето се дојде до следните резултати: 1. На прашањето " 1. Дали сте запознаени со работата на вашето дете и како? 47,9% од испитаните родител одговориле дека се запознаени преку, директен контакт со наставниците, преку е-дневник 8,2%, на родителски средби. 38,4%, не се запознаени 5,5% 2. На прашањето " Дали сте запознаени со работата на училиштето ?" Родителите со ДА, одговориле 42,5%, НЕ 35,6% , а 21,9 % учествуваат повремено во работата на училиштето 3. На прашањето " Дали учествувате во донесување на одлуки во врска со наставата и случувањата во училиштето ? 11,1% учествуваат, 33,3% повремено учествуваат, 55,5% не учествуваат. 4. На прашањето " Дали учествувате во креирањето на образовниот процес ?" Родителите дале одговор не 83,6%, а само 9,6% учествуваат повремено, 5% учествуваат. 5. На прашањето „Дали учествувате во адаптирањето на условите во училиштето ?" Најголемиот број одговориле позитивно со ДА 5,6 % и со НЕ 68,1%, понекогаш 26,4%. 7. На прашањето " Како ги добиваат информациите за нивното дете?" 69,9% ги добиваат на индивидуални средби со одделенски раководител .9,6% по електронска пошта , а 20,5% на родителски средби.
Анкетен прашалник за ученици	Работната група е составена од следните наставници:	Од спроведената анкета за ставовите на учениците при училиштето составена од десет прашања се дојде до следните резултати:

	Маја Д. Саридис Снежана Васкова Калина Серафимовска Маја Ѓорѓиевска Елена Спасовска	1. Дали се запознаени со правилата на однесување и Куќниот ред на училиштето и истите ги почитуваат. 96,8 % се запознаени а само 1,7% не се запознаени 2. На прашањето Дали за учениците кој ги прекршуваат правилата се превземаат соодветни мерки. 81,4% се изразиле позитивно , а 18,6% негативно 3. На прашањето Дали наставниците праведно и објективно ги промовираат постигнувањата на учениците. 80,3% се изразиле позитивно , а 19,7% негативно 4. На прашањето Дали се Навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен интерес, и дали учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки. 76,1% се изразиле позитивно ,а 23,9% негативно 5. На прашањето „Наставниците и вработените нè насочуваат да се грижиме за училиштето и едни за други 100% се изразиле позитивно 6. На прашањето „Се чувствувам прифатен од возрасните и другите ученици во училиштето 97,2% се изразиле позитивно 7. На прашањето Запознаен сум дека моите родители/старатели соработуваат со Советот на родители и Училиштето. 83,1% се изразиле позитивно. 8. На прашањето „Сите ние без оглед на можности, способности, род, етничка припадност, вера и потекло сме прифатени од наставниците позитивно одговориле 98,6 % 9. На прашањето „Од комуникација со врсниците од други училишта што мислиш, која оценка го отсликува имиџот/угледот на твоето училиште? Оценка 5 36,6%; оцена 4 54,9% и оцена 3 - 8,5%
Анкетен прашалник	Работната група е составена од следните Наставници:	Од анкетата што беше спроведена меѓу наставниците,а се состоеше од 14 прашања се дојде до следниве сознанија:

занаставниците	Маја Д. Саридис Снежана Васкова Калина Серафимовска Маја Ѓорѓиевска Елена Спасовска	1. На прашањето " Во однос на вашата соработка со колегите меѓусебе се : Најголем број од наставниците 86,7% одговориле дека се согласуваат ,не се согласуваат со поединци 13,3 % делумно се согласуваат 2. На прашањето „Соработката со дефектологот во училиштето е добра", најголем број се изјасниле со добра 76,7%, а 23,3%.се изјасниле дека е лоша 3. На прашањето „Соработката со педагогот во училиштето е добра" 86,7% се изјасниле дека е добра ,а 13,3 % дека не е добра 4. На прашањето „Соработката со директорот во училиштето е добра“ 90 % одговориле дека е добра,а 10% дека не е добра 5. На прашањето „Соработката со техничкиот персонал во училиштето е добра." 80%од наставниците рекла дека е добра а, 20% дека не е добра 6. На прашањето „Учениците сметате дека ве почитуваат“ 90% сметаат дека се почитувани , а 10% дека не се 6. На прашањето „Дали ги почитувате учениците 100% одговориле позитивно. 7. На прашањето „ Дали се задоволни од дисциплината ? “ 50% одговориле со Да , а 50% одговориле со Не 8. Најчести проблеми кои ги имаат наставниците од страна на учениците се: 36,6% лоши навики донесени од дома, 26,7 % разговор на час,23,3 % невнимание на час,10% непочитување на соучениците,3,3% непочитување на наставникот 9. На прашањето Дали сте задоволни од успехот и работата на училиштето 66,7% одговориле позитивно и 33,3% одговориле дека не се задоволни. 11. На прашањето Во однос на успехот и работата наведете на што сте горди, а на што не? Наставниците навеле дека се горди со успехот на учениците и со нивните постигнувања и после завршување на деветгодишното училиште, на спроведените
----------------	--	--

		проекти, воннаставни активности и постигнатиот успех на општинските, регионалните и државните натпревари. 12. На прашањето „Што правите за да ги промовирате личните постигања на учениците?“ Наставниците одговориле дека секогаш ги истакнуваат и пофалуваат постигањата јавно на манифестации, со пофалби, учествуваат на натпревари и настани од промотивен едукативен карактер 13. На прашањето „Дали сите ученици во однос на полот и етничката припадност се еднакви?“ 100% одговориле позитивно 14. На прашањето „ Како училиштето ви помага да ги воведете во работа децата со посебни потреби?“ Сите наставници добиваат помош од педагогот во училиштето и со помош на училишниот дефектолог. Преку насоки, советувања, консултации, состаноци и сл. Поради тоа што дефектологот работи во 4 училишта, некогаш се случува да неможе да постигне се 15. На прашањето „ Како го правите изборот на ученици за учество на натпревари, конкурси, изложби и слично?“ Наставниците одговориле дека на прво место е афинитетот и желбата на ученицит и училишните натпревари.. 16. На прашањето „ Дали родителите се заинтересирани за своите деца?“:40% се заинтересирани, 60% делумно 17. На прашањето " Дали родителите се вклучени во работата на училиштето:33,3% се изразиле позитивно, 60% делумно ,а 6,7% не се вклучени.
--	--	--

Резултати
Слаби страни - Недоволна вклученост на стручни лица во наставата за деца со посебни потреби. - Недоволна вклученост на родителите во животот на училиштето - Недоволно почитување на Кодексот на однесување во училиштето од страна на ученици и родителите - Немање на кодекс на однесување на технички персонал, стручна служба

Од прегледаните документи и од спроведените анкети се гледа дека во нашето училиште постои клима за взаемна почит и соработка, како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците и учениците. Но, заклучуваме дека наставниците повеќе ги почитуваат учениците отколку што добиваат почит од нив.

Во нашето училиште има многу мал број на ученици од различно етничко потекло, па според тоа учениците не ги идентификуваат како такви и ги почитуваат.

Лошите навики кои ги носат од дома и недоволната почит која учениците ја имаат кон наставниците, често пати се проблеми со дисциплината. За да се надминат овие проблеми од страна на училиштето се превземаат повеќе активности (чести разговори со стручната служба, разговори со родител и класен раководител, на класните часови се обработуваат теми за добро однесување, психолошки работилници за разрешување конфликти и др.)

Нашето училиште е отворено за соработка со сите оние кои сакаат да придонесат во развојот и осовременувањето на наставниот процес (колеги, инспектори, советници, родители, студенти и др.)

Гордоста на наставниците и на учениците кон своето училиште произлегува од позитивно постигнатите резултати на натпревари во сите области, личниот успех, употребата на нови методи во наставата, опременоста на училиштето со нагледност и комјутери, честите патувања и екскурзии и др.

Секој ученик може да учествува на различни конкурси и натпревари според своите афинитети и способности. Оние ученици со континуиран одличен успех секогаш се наградувани или пофалувани.

Во реализација на наставните како и воннаставните активности подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на полот и етничката припадност.

Наставникот има недискриминирачки однос кон сите ученици во изборот на учениците кои учествуваат на натпревари, конкурси и др.

Родителите се дел од нашата воспитно- образовна единица. Тие редовно се информираат за се што се случува во училиштето преку: отворени часови, работилници, директно учество на состаноци каде се донесуваат важни одлуки, идеи и др.

За животот во училиштето и повеќе информации за своите деца, родителите можат да добијат по писмен пат, преку индивидуални средби со одделенскиот раководител, разговор со стручна служба и со директор, како и електронскиот дневник. На тој начин може да се запознаат со успехот, поведението и дисциплината на ученикот, со активностите на училиштето, актуелните проблеми, новитети во наставата и др.

Нашето училиште соработува со правни и физички лица од локалната заедница и Бирото за развој на образованието, со сите училишта на Општина Центар преку семинари, меѓусебни посети. Исто така се организираат посети на музеи, театри, кина, телевизии, здравствени установи и др.

Училиштето соработува со основни и средни училишта во градов. Се организираат разни натпревари на ниво на општина и градски натпревари. Постои потреба од зголемување на соработката со училиштата од локалната заедница и планирање на заеднички активности од областа на екологија, размена на наставни содржини, избор на литература.

Идни активности

- Изготвување на кодекс на однесување на технички персонал
- Донесување на пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата во однесувањето пропишани со Кодексот

- Изнаоѓање начини за надминување на проблемите со дисциплината и воспитувањето.
- Подобрување на професионалниот однос и соработка меѓу наставниците
- Зголемување на соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор
- Поголема вклученост на училиштето во заедницата
- Поголема вклученост на родителите

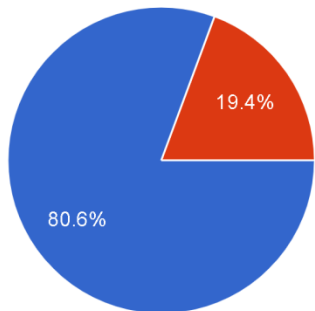
Подрачје 6 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА

Подрачје 6	Соработка со родители и локална средина
6.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
ИНДИКАТОР ЗА КВАЛИТЕТ	6.1 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
<i>Извори на податоци</i>	<i>Информации кои се собрани</i>
▪ Педагошка евиденција и документација – одделенски дневници од I – IX одделение ▪ Истакнат распоред на огласна табла	Соработка на училиштето со родителите е постојана, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, работилници, проекти и друго.

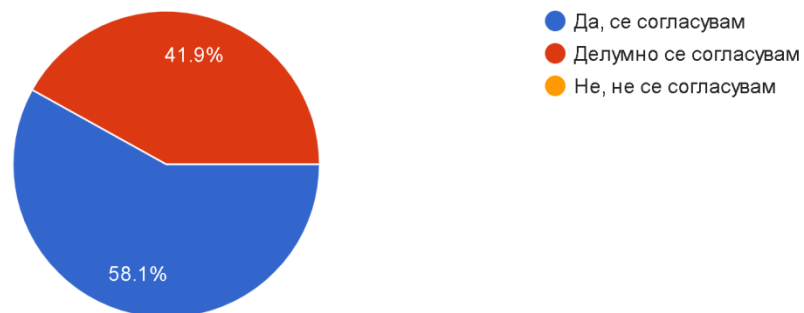
▪ Извештај на училиштето ▪ Фотографии ▪ Годишен извештај на училиштето ▪ Фејсбук и веб-страница на училиштето ▪ Анкетни прашалници за наставници (31) ▪ Анкетни прашалници за родители (78) ▪ Анкетни прашалници за ученици (65) ▪ Интервју со директор ▪ Интервју со стручна служба ▪ Веб-страница на општината ▪ Записници од состаноци на Училишниот одбор	За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, директорот. Стручната служба соработува со родителите, така што родителите се повикуваат во следните случаи: за надминување на слабите резултати кај учениците, за решавање на проблемите кај учениците, заради големиот број изостаноци (оправдани и неоправдани) во случаи кога децата имаат потешкотии при адаптирање во средината, или пак несоодветно се однесуваат. Многу ретко самите родители бараат помош и соработка од стручната служба. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените и родителите. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област, се вклучуваат во воннаставни и проектни активности, екскурзии од научен и рекреативен карактер, организирани хепенинзи и други манифестации кои се спроведуваат во училиштето. Родителите партиципираат во Советот на родители на паралелките и на ниво на училиште, како и во Училишниот одбор на училиштето. Родителите редовно се известуваат за постигањата, редовноста и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневник, телефонски контакти и приемен ден на училиштето. За време на приемниот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Соработката со родителите се запишува во дневникот на паралелката каде се заведуваат средбите и личните забелешки на наставникот од индивидуалните средби со нив. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира градот и државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката се остварува при прославувањето на Денот на училиштето, општински натпревари, разни општински настани итн. Градоначалникот и вработените во општината се секогаш отворени во поддршката и предлог идеите кои ние ги
---	---

	поттикнуваме и промовираме, а се во интерес на учениците, родителите и вработените. Училиштето е вклучено во проекти со Локалната самоуправа кои се значајни за подобрување на условите за работа во училиштето, а еден таков најголем проект е и доградбата на училишната зграда и обнова на фасадата на училиштето. Во време на пандемија и потребата за секојдневно користење на компјутери при реализирање на настава на далечина, потребни се компјутери за наставниците како и стабилен интернет во целото училиште. Училиштето очекува помош од локалната самоуправа во подобрување и на материјално-техничките услови за успешно изведување на настава на далечина. Постои соработка меѓу училиштето и јавните установи во општината. Има соработка меѓу учениците од Ученичките заедници од ООУ „Димитар Миладинов“, ООУ „Св. Кирил и Методиј“, ООУ „11 Октомври“, постои соработка со приватната гимназија „Алгоритам“, библиотеките „Славко Јаневски“, „Браќа Миладиновци“, Институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“, МНТ, Театар за деца и млади, Опера и балет, Кино „Култура“, Детски културен центар Карпош, итн. Училиштето соработува со Одделението за превенција – сектор за внатрешни работи на Град Скопје. Реализирани се работилници за превенција од насилно однесување со ученици од VI до IX одделение. Училиштето води грижа и за превенција од разни болести навремено известувајќи ги учениците како да се заштитат од истите и како да водат здрав живот. Подетално во програмата за здравствена заштита. Училиштето овозможува и систематски прегледи, стоматолошки прегледи, едукативни предавања и вакцинација на учениците и ги следи истите, во соработка со Центарот за јавно здравје, поликлиника „Бит пазар“ и поликлиника „Идадија“. Училиштето соработува со Заводот за ментално здравје и други институции во врска со ученици кои се од ранливи семејства, и имаат асоцијално однесување и слично. Соработка со дефектолози (логопеди), психијатри и други експерти и институции со цел заеднички да се помогне на учениците и родителите при настанати проблеми. Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, советодавна помош
--	---

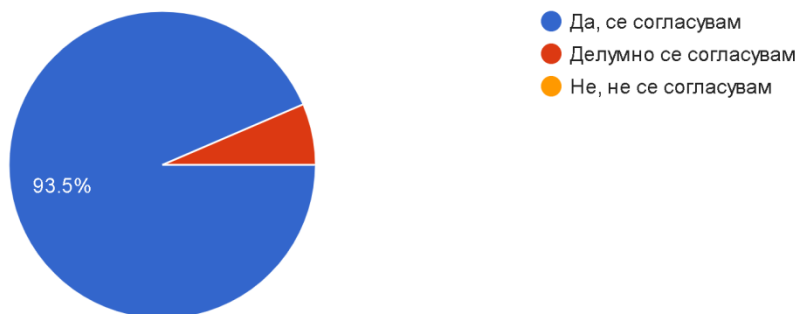
	Нашето училиште соработува со неколку компании во интерес на учениците како на пример Rotary Club Skopje – Kiril I Metodij / Ротари клуб Скопје – Кирил и Методиј во соработка со Rotary Club Skopje-West, Скопје-West, осигурителна компанија е UNIQA (УНИКА) Училиштето остварува соработка со Детската амбасада, Младинскиот културен центар, невладината организација ХЕРА, Канцеларијата за млади на општина Центар, МЕД еколошко друштво, здружение СТАР-СТАР, здружение ЕГАЛ, здружение ДОВЕРБА, опции за здрав живот ХОПС, здружение ЗАЕДНО ПОСИЛНИ, Сојуз на дефектолози, здружение на педагози и доколку се создадат услови за тоа истата дополнително ќе се планира. НВО „Среќа“ со поддршка на Општина Центар организира бесплатно летување за деца од социјално загрозувани семејства во Маврово во текот на месец август 2017 година. Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл. Училиштето е вклучено во многу проекти, организирани од USAID. Училиштето е вклучено во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“, организирано од USAID и Македонскиот центар за граѓанско образование, како и проектот „Со читање до лидерство“ USAID. Училиштето има воспоставени контактите со 120 основно училиште „Георги Раковски“ од Софија, РБугарија и германското приватно училиште Оберландшуле, Вајлхајм, што им овозможи на учениците и наставниците нови и пошироки погледи за начинот на живот, образование во двете земји. Учениците имаат можност да другаруваат, да се запознаваат меѓусебе и заедно да учествуваат во работилници и презентации. Училиштето има потпишан договор за соработка и размена на ученици со германското приватно училиште Обершуле од Валхајм од 2016 година. Договор за соработка има и со Софиското основно 120м училиште Георги Раковски од 2015 година. НВО Хера, НВО Ајнштајн, КДС тренинг центар. Преку проектот МИО ја продолживме соработката со партнерското училиште ООУ „Телефејуз“-Чаир, со кое се реализираат мултикултурни активности. Се реализираат мултикултурни работилници-
--	---

	практикување на толеранција, почитување на етнички и културни разлики, намалување на етничките предрасуди, намалување на дискриминација.
Анкетен лист за наставници	<u>Анкетирани е 31 наставник</u> 1. На прашањето: Активно комуницирам со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето 80.6% од анкетираните наставници одговорила да, се согласувам а 19.4% одговориле дека делумно се согласуваат.  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам 2. На прашањето: Преземам активности за да ги вклучам родителите во наставата, 58.1% од анкетираните наставници одговорила да, се согласувам а 41.9% одговориле дека делумно се согласуваат.

Анкетен прашалник
за **ученици**

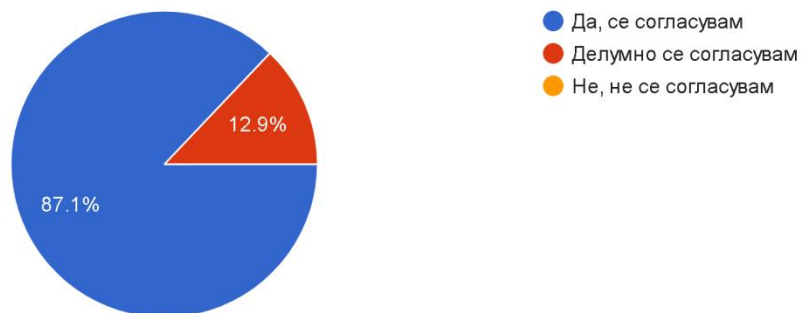


3. На прашањето: **Ја прифаќам поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето**, 93.5% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 6.5% одговориле дека **делумно се согласуваат**.

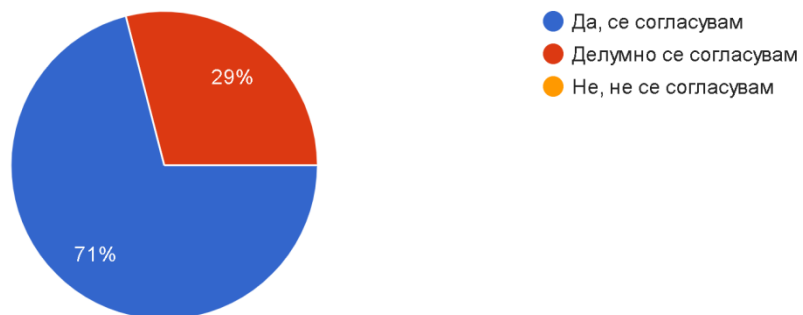


4. На прашањето: **Учеството на натпревари и конкурси е во согласност со родителите**, 87.1% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 12.9% одговориле дека **делумно се согласуваат**.

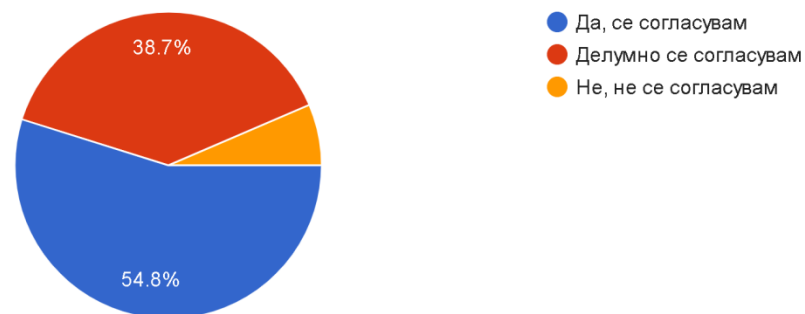
Анкетен прашалник за
родители



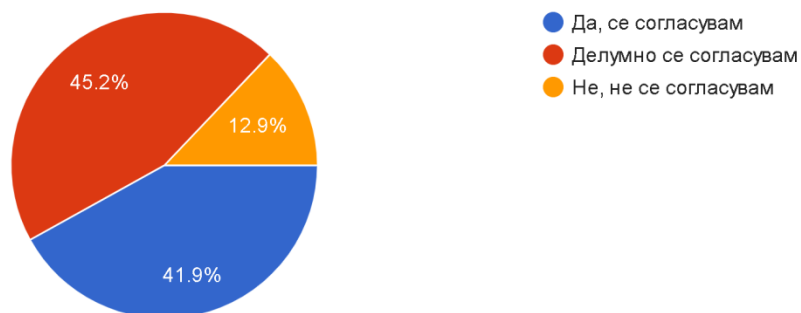
5. На прашањето: постои соработка со родителите, 71% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 29% одговориле дека **делумно се согласуваат**.



6. На прашањето: Училиштето остварува добра соработка со локалната заедница, 54.8% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 38.7% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 6.5% дека **не се согласуваат**.

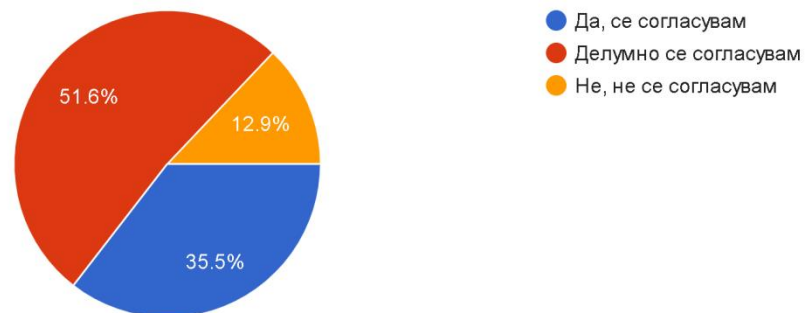


7. На прашањето: **Училиштето остварува добра соработка со деловната заедница**, 41.9% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 45.2% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 12.9% дека **не се согласуваат**.



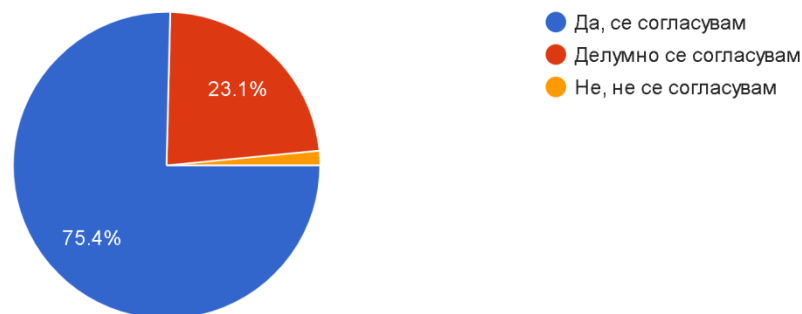
8. На прашањето: **Училиштето остварува добра соработка со невладиниот сектор**, 35.5% од анкетираниите наставници одговорила **да, се согласувам** а 51.6% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 12.9% дека **не се согласуваат**.

согласуваат и 12.9% дека не се согласуваат



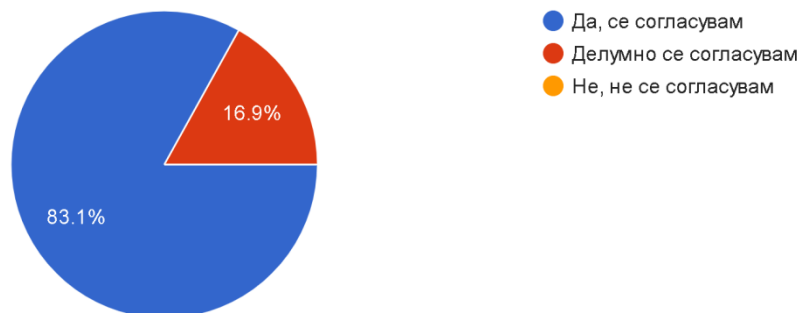
Анкетирани се 65 ученици

1. На прашањето: Овозможено ми е промовирање на моите постигнувања во рамките на училиштето, локално, регионално и на државно ниво, 75.4% од анкетираниите ученици одговорила да, се согласувам а 23.1% одговориле дека делумно се согласуваат и 1.5% дека не се согласуваат.

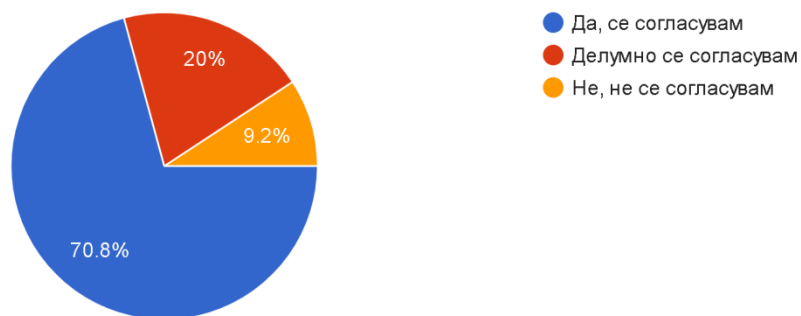


2. На прашањето: Моите родители се навремено информирани од страна на училиштето за мојот успех, како и за активностите кои се однесуваат на работата во училиштето, 83.1% од

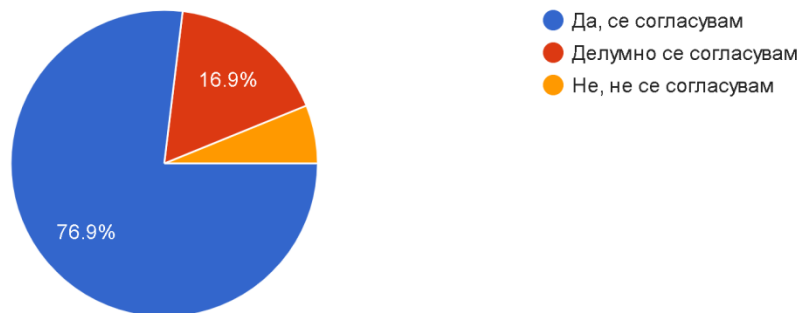
анкетираните ученици одговорила **да, се согласувам** а 16.9% одговориле дека **делумно се согласуваат**.



3. На прашањето: **Организирањето на ученичките екскурзии е во договор со родителите**, 70.8% од анкетираните ученици одговорила **да, се согласувам** а 20% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 9.2% дека **не се согласуваат**.

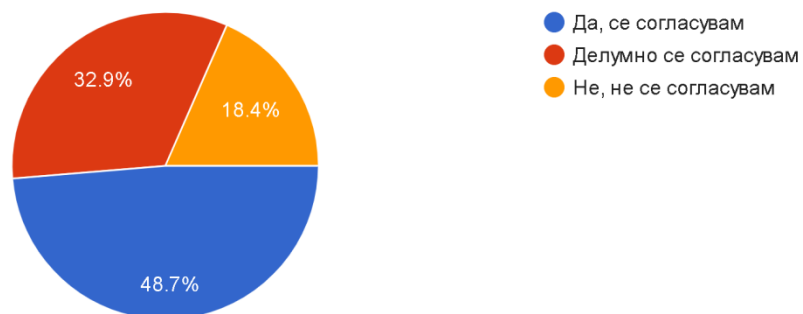


4. На прашањето: **Организирањето на ученичките прослави е во договор со родителите**, 76.9% од анкетираните ученици одговорила **да, се согласувам** а 16.9% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 6.2% дека **не се согласуваат**.

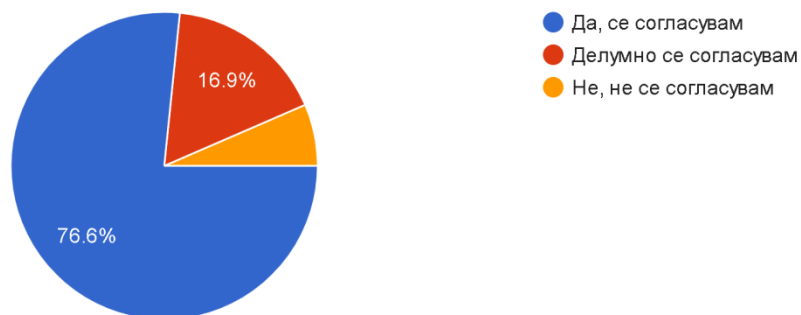


Анкетирани се 78 родители

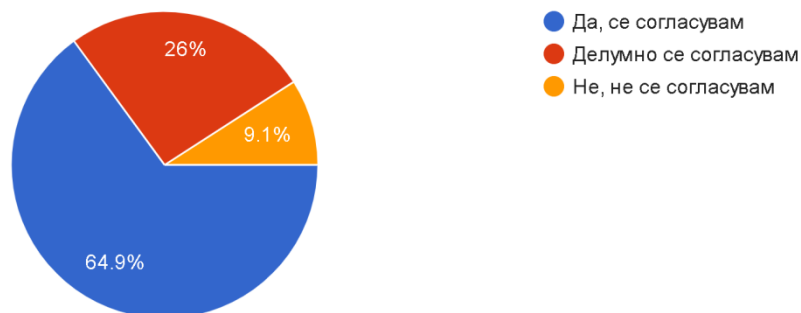
1. На прашањето: **Училиштето ја поттикнува соработката со родителите** 48.7% од анкетираните родители одговорила **да, се согласувам** а 32.9% одговориле дека **делумно се согласуваат** 18.4% одговориле **дека не се согласуваат**.



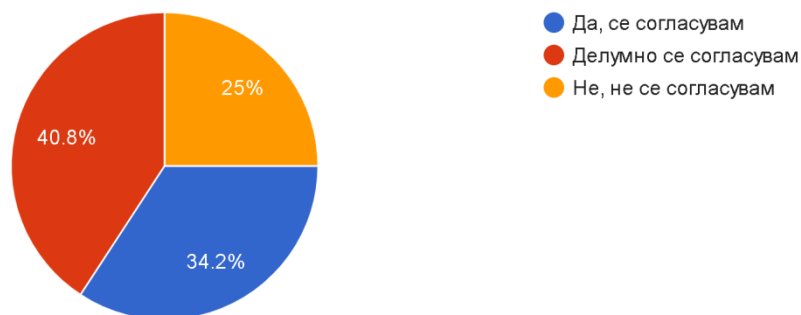
2. На прашањето: **Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навремено доставени**, 76.6% од анкетираните родители одговорила **да, се согласувам** а 16.9% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 6.5% одговориле дека **не се согласуваат**.



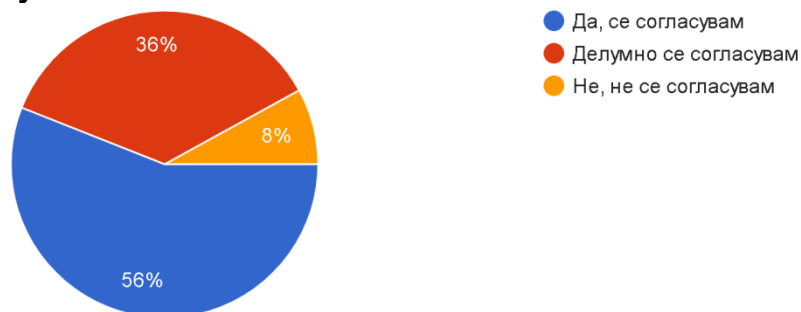
3. На прашањето: **Училиштето е отворено за соработка со родителите**, 64.9% од анкетираните родители одговорила **да, се согласувам** а 26% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 9.1% одговориле дека **не се согласуваат**.



4. На прашањето: **Училиштето презема активности за да ги вклучи родителите во наставата**, 34.2% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 40.8% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 25% одговориле **дека не се согласуваат**.

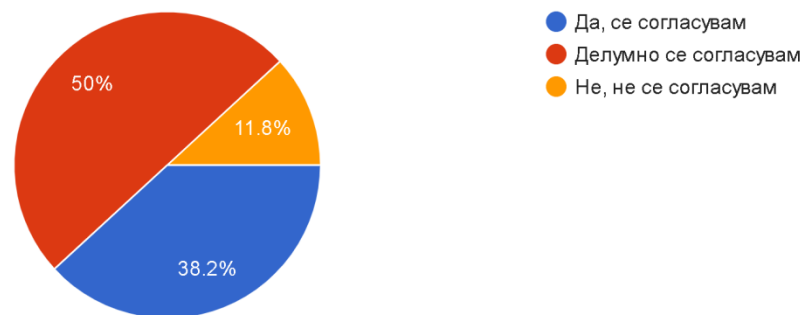


5. На прашањето: **Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето**, 56% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 36% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 8% одговориле **дека не се согласуваат**.

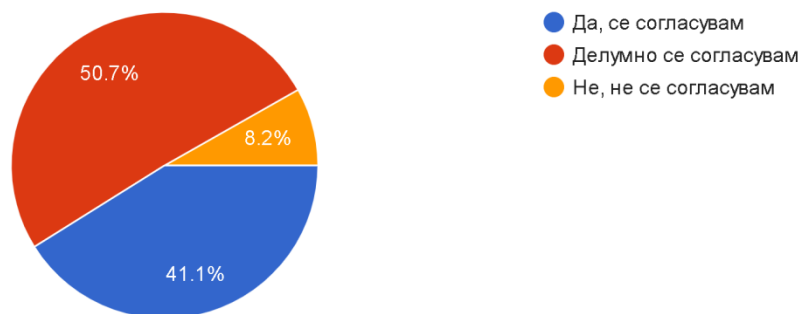


6. На прашањето: **Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители**, 38.2% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 50% одговориле дека

делумно се согласуваат и 11.8% дека не се согласуваат.

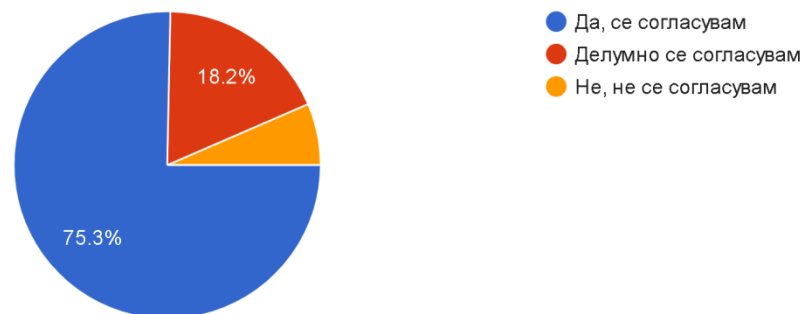


7. На прашањето: **Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Училишен одбор**, 41.1% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 50.7% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 8.2% дека **не се согласуваат**.

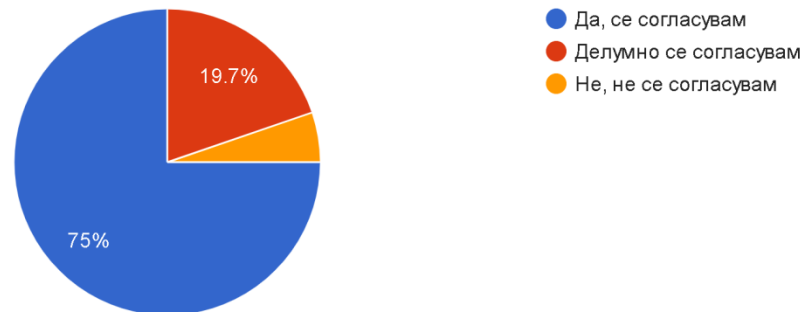


8. На прашањето: **Имам добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на моето дете**, 75.3% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 18.2% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 6.5% дека **не се согласуваат**.

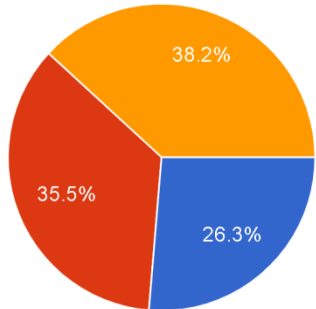
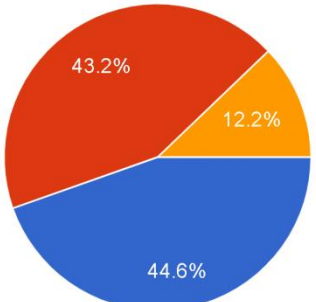
согласуваат.

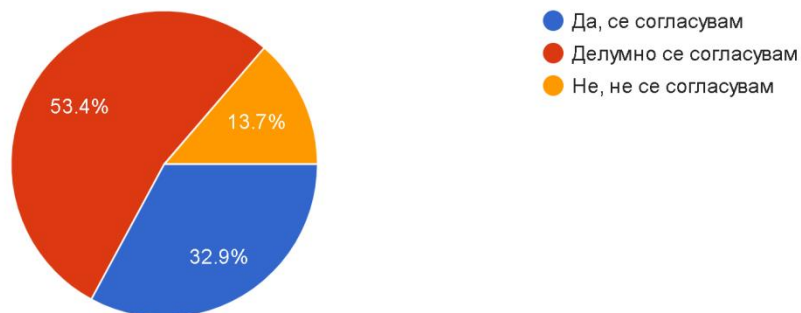


9. На прашањето: **Училиштето организира доволно родителски средби**, 75% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 19.7% одговорила дека **делумно се согласуваат** и 5.3% дека **не се согласуваат**.

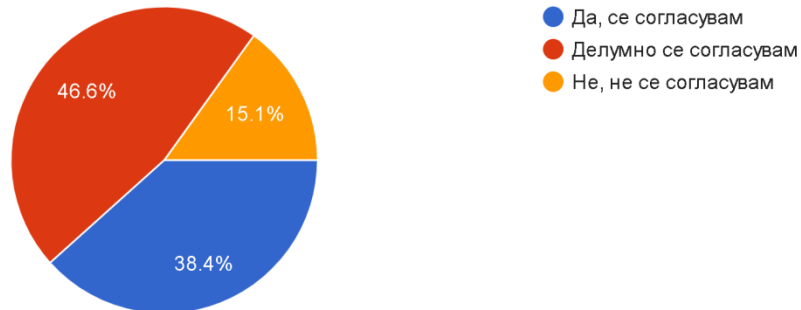


10. На прашањето: **Често употребувана апликација за инфорации како напредува моето дете претставува е-дневникот**, 26.3% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 35.5% одговорила дека **делумно се согласуваат** и 38.2% дека **не се согласуваат**.

	 - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам 10. На прашањето: Училиштето остварува добра соработка со локалната заедница, 26.3% од анкетираните родители одговорила да, се согласувам а 35.5% одговориле дека делумно се согласуваат и 38.2% дека не се согласуваат.  - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам 11. На прашањето: Училиштето остварува добра соработка со деловната заедница, 44.6% од анкетираните родители одговорила да, се согласувам а 43.2% одговориле дека делумно се согласуваат и 12.2% дека не се согласуваат. 12. На прашањето: Училиштето остварува добра соработка со деловната заедница, 32.9% од анкетираните родители одговорила да, се согласувам а 53.4% одговориле дека делумно се согласуваат и 13.7% дека не се согласуваат.
--	--



13. На прашањето: **Училиштето остварува добра соработка со невладиниот сектор**, 38.4% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 46.6% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 15.1% дека **не се согласуваат**.



14. На прашањето: **Училиштето остварува добра соработка со повеќе образовни институции од општината**, 41.9% од анкетираниите родители одговорила **да, се согласувам** а 44.6% одговориле дека **делумно се согласуваат** и 13.5% дека **не се согласуваат**.

	15. На прашањето: За афирмирање на воннаставните активности на училиштето потребно е да се користат информативни средства (веб-страница на училиштето), 83.1% од анкетираниите родители одговорила да, се согласувам а 13% одговориле дека делумно се согласуваат и 3.9% дека не се согласуваат.
РЕЗУЛТАТИ	Учениците се согласуваат дека им е овозможено промовирање на нивните постигнувања во рамките на училиштето, локално, регионално и на државно ниво, нивните родители се навремено информирани од страна на училиштето за успехот, како и за активностите кои се однесуваат на работата во училиштето а организирањето на ученичките екскурзии и прослави во училиштето е во договор со нивните родители.

	▪ Наставниците активно комуницираат со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето, ја прифаќаат поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето, соработуваат со родителите и учеството на натпревари и конкурси е во согласност со родителите. Наставниците сметаат дека треба да се зголеми соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор. ▪ Родителите сметаат дека училиштето организира доволно родителски средби и истите се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навремено доставени, училиштето е отворено за соработка со родители и ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Родителите имаат добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на нивните деца. Исто така сметаат дека афирмирање на воннаставните активности на училиштето потребно е да се користат информативни средства (фејсбук и веб-страница на училиштето). Родителите делумно се согласуваат дека училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители и Училишниот одбор, исто така и родителите сметаат дека треба да се зголеми соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор. Родителите се изјасниле дека не го употребуваат често е-дневникот како апликација за информации за напредокот нивното дете.
ЈАКИ СТРАНИ	▪ Во текот на целата учебна година нашите ученици се вклучени во натпревари, работилници, посети, проекти и други воннаставни активности. Преку овие активности се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците; ▪ Училиштето е отворено за соработка со родителите; ▪ Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се навремено доставени;

	▪ Родителите имаат добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во следењето на развојот на нивните деца; ▪ Наставниците остваруваат соработка со родителите, ја прифаќаат поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето; ▪ Наставниците активно комуницираат со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички, работилници и проекти како и организирање на посети надвор од училиштето. ▪ Организирањето на екскурзии, ученички прослави како и учеството на учениците на натпревари и конкурси е во согласност со родителите.
СЛАБИ СТРАНИ	▪ Поголема соработка со локалната и деловната заедница и невладиниот сектор.
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА	▪ Остварување на контакти со правни субјекти од бизнис секторот за добивање на донации потребни за училиштето ▪ Да се склучат нови меморандуми за соработка со деловната заедница, како и со други училишта во земјава и во странство.

Подрачје 7 КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

ПОДРАЧЈЕ 7		Комуникации и односи со јавноста
Членови на работната група:		Камелија Симоновска, Светлана Бебекоска, Орнела Милевиќ и Сузана Турунчиева
Индикатори за квалитет: 7.1. Интерна комуникација 7.1.1. Комуникација на ниво на Училишен одбор 7.1.2. Комуникација на ниво на училиште 7.1.3. Комуникација: претпоставен – подреден (вработен) 7.1.4. Комуникација: стручен соработник – наставен кадар 7.1.5. Комуникација: наставник – наставник 7.1.6. Комуникација на ниво на училница: наставник – ученик 7.1.7. Комуникација: ученик – ученик 7.1.8. Комуникација со родители / старатели 7.2. Екстерна комуникација и односи со јавноста - комуникација со окружувањето на училиштето 7.2.1. Комуникација со локалната средина и локалната заедница 7.2.2. Комуникација со бизнис сектор и невладини организации 7.3. Промоција на училиштето / медиумска покриеност		
Извори на податоци	Кои информации се собрани	
- Закон за основно обр. - Статут на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 г. - Програма за работа на Училишниот одбор (ГП за	7.1. Интерна комуникација 7.1. 1. Комуникација на ниво на Училишен одбор Органот за управување на училиштето ги одржува своите состаноци запазувајќи ги законските, статутарните, програмските овластувања и надлежности, својата Годишна програма за работа со опфат на целите, задачите и потребите со кои се поттикнуваат активности за обезбедување на континуирано,	

работа на училиштето 2020/21, Прилог бр.5) • Увид во записници од: Училишниот одбор • Интервју со членови од Училишниот одбор • Анкети: - Членови на УО (7)	непречено и квалитетно работење на училиштето во сите негови компоненти. Училишниот одбор навремено ги закажува состаноците со е-пораки во кои е наведен дневниот ред. Комуникацијата за време на пандемијата со КОВИД-19 се реализира преку известувања по електронски пат, со физичко присуство со почитување на сите мерки и онлајн (ZOOM конференциска врска), но и со вибер комуникација. Сите членовите на Училишниот одбор комуницираат ефективно, со почитување на мислењето на другите, имајќи во предвид составот на овој орган кој се состои од три претставници од наставниците, три претставници од родителите / старателите на учениците и еден претставник од основачот т.е. општината Центар. Интерперсоналното комуницирање се одвива на одлично конструктивно ниво со взаемна почит, слободно искажување, непречено и истоветно во однос на полот, возраста и етничката припадност. Членовите на УО се задоволни од честотата на средбите и сметаат дека нивната работа е транспарентна. Директорот на училиштето не учествува во работата на Училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето се поканува од страна на претседателот на Училишниот одбор. Членовите на УО се изјаснуваат дека целокупната комуникација во сите сегменти на училишното опстојување е на особено високо ниво, таа се одвива слободно, непречено и истоветно во однос на полот, возраста и етничката припадност. Сите анкетирани членови на УО се изјаснуваат дека комуникацијата и соработката со други училишта во земјата и странство има позитивно влијание во работата на нашето училиште, имајќи ја во предвид повеќегодишната германско – македонска соработка „Германија Фајлс, училиште Оберландшуле - Валхајм, Германија“ и училиштата ООУ “Вера Јоциќ” и ООУ “Владимир Полежиноски” -Кичево во рамките на проектот „Училишно звонче“ - Подвис 2020 (со поддршка од Министерството за култура), како и соработката со ООУ „Тефејуз“-Чаир (и останатата соработка со основни и средни училишта. Електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб-страница) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна. Постоечката комуникација за медиумско и јавно промовирање и афирмација на училиштето е
---	--

	на завидно ниво. Сепак, сметаат дека комуникацијата со бизнис секторот и донаторите треба да се унапреди.
Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Закон за основно обр. • Статут на училиштето • Програма за развој на училиштето • Акционен план на училиштето • Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 г. • Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 г. • Училишен информатор 2020.21 г. • Куќен ред на училиштето • Кодекс на однесување • Правила за однесување – Учење од дома • Извештаи од директор, педагог (реализирани активности) • Увид во записници од: - Училишниот одбор - Наставнички совети - Одделенски совети - Стручни активи - Програми на ментор/и - Увиди од ДПИ и БРО	7.1. 2. Комуникации на ниво на училиште Интерната комуникација меѓу сите структури во училиштето е на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна, квалитативна и ефикасна комуникација помеѓу сите структури, органи и тела која се одвива во рамките на секојдневната професионална и стручна усна и/или пишана комуникација. Постојаниот процес за испраќање и примање на информации тече непречено, како за целите на водењето на педагошката евиденција и останатите службени извештаи и записници, така и за размена на идеи, мислења, предлози, размена на искуства и слично. Комуникацијата за време на периодот на пандемијата со КОВИД-19 се одвива со учество на онлајн состаноци (ZOOM), или пак на ниво на училиште, во училишниот двор (на училишната платформа) со запазување на сите заштитни мерки. Наставниците учествуваат на Наставнички и Одделенски Совети на кои на крајот на квалификационите периоди се презентираат извештаи за реализацијата на наставниот план и програма, се дискутира за постигањата, редовноста и поведението на учениците, се споделуваат информации за проектите и активностите во кои е вклучено училиштето итн. Наставниот кадар во стручните активи разменуваат информации, споделуваат искуства, се информираат за промените и насоките во воспитно-образовниот систем кои произлегуваат од надлежните институции, разменуваат сознанија за дигитални алатки, се обучуваат итн. И покрај фактот што за време на периодот Учење од дома се оддржуваат повеќе состаноци на ниво на училиште, сепак, вработените искажуваат потреба за потранспарентно, континуирано и подетално информирање за содржината на состаноците и донесените одлуки како од страна на Училишниот одбор, така и информациите што се донесуваат на ниво на училиште, но и во рамките на стручните активи (одделенска и предметна настава) и одделните комисији, тимови и работни групи. Се следи начинот на воведување во работата на наставниците - почетници и им се дава поддршка од педагогот, директорот и наставниците – ментори. На видно место на секој кат во училиштето се истакнати одделенијата и одделенските/класните раководители чишто училници се наоѓаат во истиот коридор, список на наставниците кои предаваат во

- Совет на родители - Училишна заедница - Советот на родители - Увид во просториите на училиштето (огласни табли итн.) • Интервју со: - педагог - секретар - наставници • Увид во : - просториите на училиштето - дневниците на паралелките - извештаи на ментори - Фејсбук и веб страната на училиштето • Анкети: - ученици - родители - вработени	одделенијата, изборните предмети и слично. Исто така, во училиштето е истакнат и планот за евакуација од непогоди, Куќниот ред, насоки и флаери за мерките за заштита на здравјето итн. На огласните табли секоја учебна година се истакнува распоредот на часови, времетраењето на истите, приемниот ден и час на наставниците и по потреба други важни информации за учениците и родителите/старателите. Одреден вид на соопштенија (информации за учениците и родителите кои се од особена важност на пример: список на новозапишани ученици, почетокна учебната година итн. се истакнуваат и на вратите од двата службени влеза на училиштето. Со еден збор, училиштето ги информира учениците и родителите/старателите со важни информации за работата на училиштето во објектот, но и официјално по електронски пат на својата ФБ и веб страна. Училиштето со својот стручен тим и директорот планираат интензивирање на соработката со родителите со заеднички настани, активности во кои ќе разменуваат искуства, мислења за нивните очекувања од училиштето и обратно со почитување на стручноста и професионалноста на наставниците како и образовната политика, правилата и Куќниот ред на училиштето. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори и советувања со родителите, а со одредена целна група врши едукација на родителите на ученици кои имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот педагог. Едукацијата на семејството се прави и на родителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката. Наставниците исто така комуницираат со своите ученици и со вибер групи, но и меѓусебно, за потребите на комисији и работни тимови, но и за размена на предлози и совети за секојдневната работа. 7.1.3. Комуникација: претпоставен – подреден (вработен) Комуникацијата меѓу училиштето, т.е. директорот и останатите вработени во колективот (со административните службеници, наставниот кадар и вработените помошно-технички се одвива непречено. Директорот ги извршува своите задачи и цел според Годишното планирање за својата работа,
---	---

	но е и дел од сите активности на ниво на училиште. Директорот исто така ги распределува и вклучува наставниците во активности за одредување и реализација на училишните приоритети и останати работни задачи почитувајќи ги законските прописи и другите регулативи на ниво на училиште, или по насоки на основачот, БРО, ДИЦ и/или МОН. Директорот исто така ги мотивира вработените за нивниот личен и професионален напредок, вербално и невербално, со уважување на индивидуалните идеи за креативност, организација и унапредување на процесите и активностите при работата, со потстрек и пофалби, но и со пофалници. Во училиштето се определени одговорни наставници кои ја организираат и синхронизираат работата на стручните активи во предметна и одделенска настава. Комуникацијата на ова ниво се одвива по устен и писмен пат (вибер групи) континуирано, непречено, со меѓусебен респект и без конфликти. Координаторите на различните видови тимови, групи, тела и слично имаат многу добра комуникација со членовите на истите, каде се разменуваат идеи и предлози за поефективно, поквалитетно, и организирано извршување на активностите со цел резултатите т.е. исходите од својата работа да бидат навремено и сеопфатно организирани. Воедно, и повеќенасочната комуникација со административниот работник - секретарот и хигиено-техничкиот персонал на сите нивоа се одвива непречено и континуирано, со цел да се обезбедат сите услови за што поефективна работа на училиштето, со нагласка дека постои вземна почит со одговорното лице и кое ја организира и синхронизира работата и со вработените кои се грижат за беспрекорно одвивање на хигиената и техничкото оддржување на објектот. 7.1.4. Комуникација: стручен соработник – наставен кадар Комуникацијата со училишниот педагог, дефектологот и библиотекарот, т.е. стручните соработници во училиштето се одвива континуирано, според спецификата на нивните работни задачи. Педагогот во училиштето има клучна улога и е важна алка во соработката меѓу директорот, наставниците, учениците и родителите/старателите. Училишниот педагог, меѓу другите задачи и обврски, непосредно ја следи воспитно-образовната работа во училиштето, се подготвува и врши советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите, спроведува аналитичко-истражувачка
--	--

	работа, соработува со стручни институции, локалната заедница, учествува во стручното индивидуално усовршување, врши увид и дава помош при водењето на педагошката евиденција и документација. Исто така педагогот е вклучен во работата на најголемиот дел тела и работни тимови и ги координира сите клучни документи. Педагогот ги извршува своите задачи имајќи јасна цел и грижејќи се наставниот кадар да ја извршува својата работа на најдобар можен начин за време на задолжителната настава и продолжениот престој. Педагогот исто така им дава поддршка и ги мотивира учениците при нивната професионална ориентација и избор на средно училиште при одлучувањето на својата идна професија. Во отсуство на училишен психолог, педагогот е и посредник во евентуалните конфликти и несакани состојби меѓу учениците, па затоа, педагогот е вклучен интензивно во секој домен и сфера во училишниот живот. Комуникацијата со педагогот е високо оценета од страна на останатите вработени, учениците и родителите/старателите. Училишниот дефектолог успешно комуницира на повеќе нивоа во училиштето, т.е. ја координира работата на Инклузивниот тим во училиштето, дава поддршка на учениците со посебни потреби и проблеми во учењето, дава поддршка и го обучува кадарот за работа со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби, се консултира со родителите/старателите на деца со ПОП и соработува со нивните асистенти, особено во периодот на Учењето од далечина. Училишниот библиотекар исто така води успешна комуникација со наставниците, учениците и родителите бидејќи библиотеката е составен дел на образовниот процес. Таа дава информации неопходни за успешно делување во денешното општество, кое сè повеќе се темели на информации и знаења и овозможува стекнување на вештини за доживотно учење. Нејзината дејност опфаќа три сегменти: воспитно –образовна дејност, стручно-библиотечна и културна дејност. Суштината на нејзиното дејствување ја сочинуваат многу цели важни за развојот на писменоста и учењето и културата. 7.1.5. Комуникација: наставник – наставник Комуникацијата меѓу наставниците е на завидно ниво, според изјавите на членовите на УО, наставниците, учениците и родителите. Наставниците комуницираат и работат во своите стручните активи во предметна и одделенска настава со продолжен престој со наставниот кадар кој е вработен во училиштето, но и колегите кои надополнуваат часови од други училишта. Комуникацијата меѓу
--	--

	наставниците освен на училишно ниво со учеството и работата во органите, телата и работните тимови / групи кои опстојуваат во училиштето, комуницираат и соработуваат во работата со учество во проекти, разновидни наставни и воннаставни активности или извршувајќи други задолженија и обврски давајќи меѓусебна поддршка во однос на споделување искуства, оддржување дисеминации и слично. Мора да се истакне дека не само училиштето и менторот-наставник е задолжен за воведување на наставникот-приправник во работата на училиштето, туку дека сите наставници воспоставуваат одлична комуникација давајќи помош, советувајќи и насочувајќи ги своите нови наставници-почетници, кои за возврат носат нова енергија во колективот. Сите наставници го почитуваат Куќниот ред и дејствуваат согласно нормите и принципите на нашата воспитно-образовна институција, почитувајќи ја максимално својата благосостојба, без меѓусебни конфронтирања и мобинг. Наставниците во континуирана соработка се консултираат и тимски учествуваат во процесот на донесување одлуки во однос на училишната мисија, визија и приоритетите во училиштето врз чија основа се планираат сите активности и задачи во училиштето. Наставниците комуницираат формално, но и неформално на своите ФБ и вибер групи. Наставниците имаат можност и да соработуваат со наставници и училишта во рамките на различни манифестации и проекти во земјата и странство. 7.1.6. Комуникација на ниво на училища: училиште - наставник – ученик Училиштето обрнува големо внимание на воспоставување и одржување на добра комуникација во воспитниот и едукативниот процес помеѓу наставниот кадар и учениците. Во училиштето се води квалитетна педагошка комуникација како составен дел на наставниот процес и означува добра основа за квалитетна и ефикасна реализација на воспитно-образовните цели, вклучувајќи ги и наставниците кои се и класни раководители. Нашите наставници се способни и компетентни и успешно вербално и невербално комуницираат со учениците за време на наставата, одморите и вонучилишните активности, а учениците како приматели на комуникацијата, со успешност го примаат кажаното, што се гледа од високиот успех на учениците. Наставниците тежнеат да се посредници помеѓу учениците и знаењето кое се здобива преку различни извори, техники и методи на работа, а во периодот на Учење од дома, да се инкорпорираат и разновидни дигитални алатки и софтвери. Најголемиот број на наставници даваат редовна усна и
--	---

	писмена повратна информација и дека поголемиот дел од часовите се изведуваат во пријатна атмосфера и се интересни за следење. Од интервјуто со педагогот на училиштето се изведуваат заклучоци дека е висок процентот на наставниците кои имаат добри комуникативни вештини и способности, добри лични карактеристики и се праведни, постојани, компетентни, флексибилни, стручни им помагаат и ги мотивираат учениците. Комуникацијата на ниво наставник – ученик се базира на меѓусебно почитување, разбирање, искреност и емпатија. За поголемо емоционално доживување при комуникацијата училиштето т.е. одделенските раководители и наставниците ги пофалуваат учениците усно, писмено и преку признанија (благодарници, пофалници и сл.) но учениците исто така се прекоруваат и/или добиваат педагошки мерки со објаснување зошто му се упатува педагошката мерка и со насоки како и што ученикот треба да се стреми да подобри. Малиот број на педагошки мерки е признание за успешната воспитна компонента и комуникација без присуство на предрасуди и без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност, а заложбите наоѓаат поткрепа и во активностите за безбедност т.е. програмата за ненасилство. Соработничкиот пристап на одреден број наставници кон учениците резултираат до постигнување на добра двонасочна комуникација каде се зајакнува соработката, вземно се мотивираат и одлучуваат за понатамошни дејства. Училиштето ги почитува учениците и ги слуша нивните пораки, забелешки и мислења за време на состаноците на Ученичката заедница каде присуствуваат и активно земаат учество претставници на сите одделенија во училиштето, по што раководниот тим на училиштето ги пренесуваат на наставниците за желбите, предлозите и ставовите на учениците од заедничките состаноци и повикуваат наставниците да се поттикнувачки фактор, да имаат ист приод при својата комуникација со учениците и да ги почитуваат нивните индивидуални развојни карактеристики. Учениците се слободни да се консултираат со педагогот и класниот раководител доколку се соочат со потешкотии во однос на другарувањето, евентуалните конфликтни ситуации или совладувањето на наставната програма. Училишниот дефектолог индивидуално, но и преку ангажманот со Инклузивниот тим дава помош и поддршка на ученици со ПОП, со опфат и на учениците кои имаат емоционални, социјални и здравствени потешкотии.
--	--

	Приоритетна задача е реализацијата на планираното интензивирање на комуникацијата со талантираните и надарените ученици со креирање на политика за заедничка соработка и квалитетната реализација на индивидуалните програми, подобрување на социо-емоционалниот статус на надарените и талантираните ученици и следење на индивидуалните постигања на овие ученици. Учениците се вклучуваат во дополнителна или додатната настава по проценка на наставникот но и по потреба и желба на ученикот, а во согласност со родителот/старателот. Од анкетите на учениците се доаѓа до сознание дека наставниците воспоставуваат задоволителна комуникација со нив, а дека комуникацијата во времето на пандемијата би се одвивала многу подобро се изјаснуваат дури 93,3%. учениците, но дека меѓусебната комуникација на учениците треба да се унапреди. Исто така учениците чувствуваат потреба поголем дел од наставниците да се достапни за дополнителни консултации во однос на материјалот и други прашања. Учениците изјавуваат дека имаат одлична комуникација со соучениците и воедно комуникацијата со другарчињата од училиштето се одвива на задоволителен начин. Одлична е соработката на учениците со децата со ПОП и потешкотии во учењето. Учениците го вреднуваат начинот на промовирањето на постигањата од страна на училиштето и класните раководители за успешно, но само половина од учениците редовно се информирани за работата на училиштето од посетата на ФБ и веб страната. 7.1.7. Комуникација: ученик – ученик Учениците изјавуваат дека имаат одлична комуникација со соучениците и воедно комуникацијата со другарчињата од училиштето се одвива на задоволителен начин. Соработката на учениците со децата со ПОП и оние кои имаат потешкотии во учењето е на многу добро ниво. Од оваа година во училиштето се избира претседател на одделението по засебна процедура и кандидирање и ќе функционира Училишниот парламент и правобранител.
--	---

	Сепак, класните раководители треба да обрнат повеќе внимание претставниците од Училишната заедница редовно и транспарентно да ги известуваат своите соученици за состаноците што ги имаат во склоп на Ученичката заедница. 7.1.8. Комуникација со родители / старатели Комуникацијата со родителите исклучително е важна и партнерска бидејќи преку нивните деца ние ја реализираме нашата воспитно-образовна работа. Секојдневната усна и пишана комуникација при реализација на наставата во училиштето се одвива во предметна, одделенска настава, но и во склоп на продолжениот престој. Со анализата на добиените податоци од прашалниците за наставниците и родителите, како и од прегледаните документи се доби сознание дека во училиштето постои многу добро регулирана интерна комуникација на тријадата училиште – ученици и родители, но и одлична меѓу родителите. Училиштето континуирано креира партнерски однос со родителите/старателите кој се темели на меѓусебна доверба и врши целосно и навремено информирање за поведението, успехот на нивните деца како и пренесување на разновидни тековни информации и насоки кои се од заеднички интерес. Родителите на учениците се максимално вклучени во воспитно образовниот процес со учество во редовни и вонредни родителски средби, индивидуални средби со наставници (приемен ден и час на наставниците), индивидуални и групни состаноци со педагогот, како и со личен придонес од учеството во училишните органи и програмски и проектни активности од различен карактер. Советот на родители е составен е од родители од сите паралелки во училиштето и функционира согласно својата програма за работа, со опфат на планирани активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на тековните прашања и евентуалните предизвици и проблеми. Треба да се потенцира фактот што претставниците од Советот на родителите ажурно, континуиран, навремено и транспарентно ги известуваат другите родители за работата во Советот.
--	--

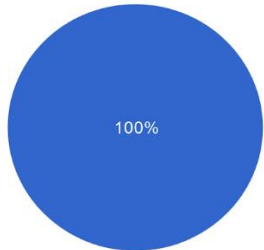
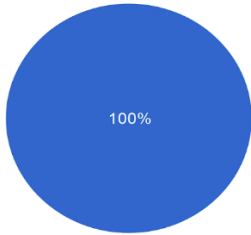
	Од добиените сознанија од анкетите се заклучува дека освен успешната индивидуална или групна усна т.е пишана кореспонденција (во времето на пандемијата е и електронска преку ZOOM, мејл или вибер групи), ФБ и веб страната на училиштето се исто така извор на брзо и навремено информирање, со напомена дека родителите и учениците треба да се мотивираат за почеста посета на овие онлајн можности како современа форма на комуникација. Воедно, родителите имаат поделен став во однос на полезноста и достапноста до информациите од електронскиот дневник. Родителите се постојано, континуирано и непосредно вклучени во училиштето во секој сегмент, па и во учењето и воннаставните активности. Преку родителските средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор. редовно се информираат за текот на наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за работа со ученици со потешкотии во развој и за надарените и талентирани ученици. Родителите се вклучени и во професионалната ориентација на учениците, во организација и реализација на работата на Инклузивниот тим, но и други работни тимови кои се наведени во ГП на училиштето, како и во работилници, предавања, организирање посети поврзани со наставната програма, трибини и различни манифестации и случувања, споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Минатата учебна година ваквата соработка се интензивираше особено во одбележувањето на значајни датуми, на задоволство на учениците и наставниците. Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници од страна на педгогот и наставниците, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Соработката со родителите на учениците ја следи тенденцијата на позитивно партнерство, конструктивна соработка, отворена и флексибилна комуникација во текот на целата учебна година.
155Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Закон за основно обр. • Статут на училиштето	7.2. Екстерни односи со јавноста - комуникација со окружувањето на училиштето

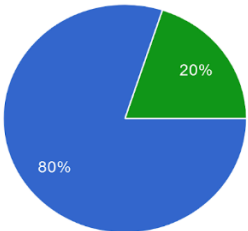
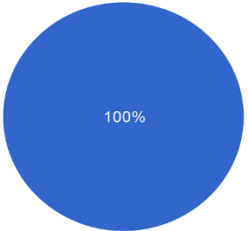
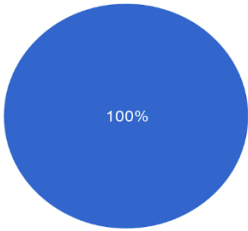
• Програма за развој на училиштето • Акционен план на училиштето • Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 г. • Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 г. • Училишен информатор 2020.21 г. • Куќен ред на училиштето • Кодекс на однесување • Правила за однесување – Учење од дома • Извештаи од директор, педагог (реализирани активности) • Увид во записници од: - Училишниот одбор - Наставнички совети - Одделенски совети - Стручни активи - Програми на ментор/и - Увиди од ДПИ и БРО - Совет на родители - Училишна заедница - Советот на родители - Увид во просториите на училиштето (огласни табли итн.)	7.2.1. Комуникација со локалната средина и локалната заедница Училиштето ја планира и ја спроведува својата соработка со локалната средина и локалната заедница според својата годишна програма за соработка со цел подобрување на условите за работа во училиштето. Соработката со општина Центар и секторот за образование при општина Центар се реализира со континуирано учество и реализација на програми и проекти, одбележување на Денот на општината, земање активно учество во спортски натпревари и манифестации на кои се претставуваат училишните тимови и слично. Соработката со општинските основни училишта и други воспитно-образовни институции се реализира преку заеднички организирани настани: семинари, работилници, обуки, литературни, ликовни и музички средби, едукација на учениците за функционирање на општина Центар и нејзините структури и слично. Општината исто така дава стипендии на талентирани ученици и го наградува најдобриот наставник и првенецот на училиштето.. Соработката со државните и приватните средни училишта се реализира преку посета на нивните отворени денови каде учениците имаат можност да се запознаат со нивната работа преку презентации, флаери и плакати. Со ваквата соработка учениците и родителите имаат можност да добијат јасни и прецизни информации за критериумите, условите и уписот во средно образование. Од средните училишта редовно се добива повратна информација за запишаните ученици од нашето училиште. Исто така со средните приватно училишта Јахја Кемал и ПСУ Алгоритам се одвива соработка во однос на учеството во натпревари кои ги организираат овие училишта. Нашето училиште има многу добра соработка со Исто така континуирано се соработува со полиција Центар за безбедност во сообраќајот. Училиштето остварува соработка со издавачки куќи „Тримакс“, „Просветно дело“, „Детска радост“, „Алби“ и други. Во однос на грижата за здравјето, училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со здравствени установи, т.е здравствениот дом „Идадија“, како и со институциите кои пружаат психолошки и здравствени услуги, со центрите за социјална помош, со цел задоволување на потребите на одредени групи ученици. Училиштето исто така соработува и со Црвениот крст и еко – друштва.
--	---

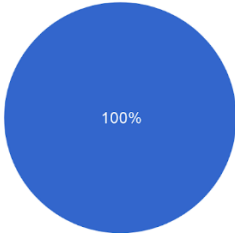
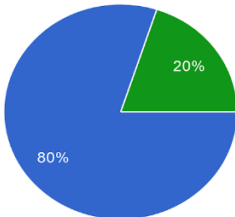
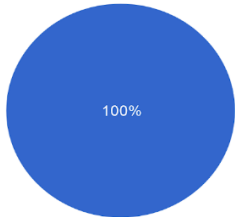
• Интервју со: - педагог - секретар - наставници • Увид во : - просториите на училиштето - дневниците на паралелките - извештаи на ментори - Фејсбук и веб страната на училиштето • Анкети: - ученици - родители - вработени	Неизбежна е и соработката со детската градинка „ 13 Ноември-Јасмин“ која се наоѓа во близина на училиштето. Училиштето редовно остварува соработка со театри и музеи: Музеј на град Скопје, Музејот на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза. Учениците ги промовираат своите знаења и надвор од училиштето преку учество во натпревари од општински, регионален, републички и меѓународен карактер, а резултатите и освоените награди се јавни и транспарентни. Училиштето остварува соработка со Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Северна Македонија како 7.2.2. Комуникација со бизнис сектор и невладини организации Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи планирана е соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, младински културни центри и еколошки друштва. Сепак, според мислењето на наставниците и родителите, потребно е максимална ангажираност за интензивирање на овој вид комуникација за унапредување на условите за работа во училиштето, особено со нагледни средства.
Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Закон за основно обр. • Статут на училиштето • Програма за развој на училиштето • Акционен план на училиштето • Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/20 г.	7.3. Промоција на училиштето / медиумска покриеност Со цел промоција на училиштето се соработува со печатени медиуми, детски весници „Наш свет“, Другарче“, „Развигор“, „Росица“, во училишниот весник „ Светулка“ и електронски на интернет-портали, веб и фејсбук страница на училиштето, на МТВ „Голем одмор“ во рамките на контактно-училишната програма и на радио емисии каде се промовираат постигнувањата на учениците во училишни но и активности вон училиштето на кои покажуваат видни резултати. Училиштето ги истакнува постигањата на учениците во училиштето, а особено се обрнува внимание да се акцентирани на ФБ и веб страната на училиштето, меѓутоа за унапредување на работата на училиштето во однос на обезбедување на нагледни

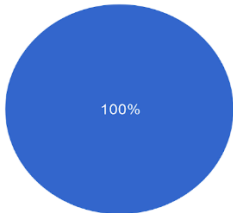
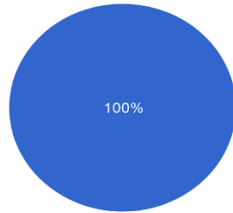
• Училишен информатор 2020.21 г. • Извештаи од директор, педагог (реализирани активности) • Увид во записници од Советот на родители • Интервју со: - директор - педагог - членови на УО • Анкети: - ученици - родители - вработени	средства се предочува потребата за поголема медиумска покриеност, така што училиштето со помош на Советот на родители, општината Центар, бизнис секторот и владините и невладините организации може да резултира со подобрување на наставата во училиштето со обезбедување на современи нагледни средства: интерактивни смарт табли, прожектори и слично.
---	--

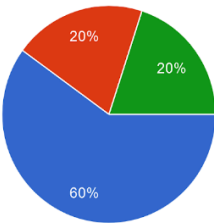
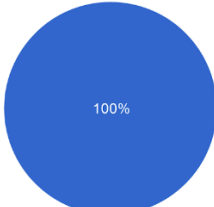
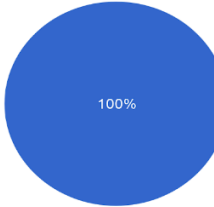
Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

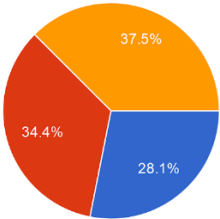
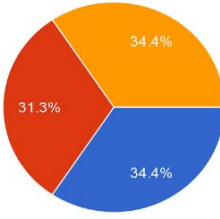
Анкетен прашалник за членовите на Училишниот одбор на училиштето Анкетирани се 5 членови на Училишниот одбор	- Членови на групата - Членови на Училишниот одбор на училиштето	1. Комуникацијата со останатите членови од Училишниот одбор Вие лично ја реализирате? Вземна почит кон останатите членови, се иска...дноста. Одберете еден од понудените 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам	Сите членови ја реализираат комуникацијата со заемна почит.
		2. Како се одвива комуникацијата меѓу членовите од УО за време на пандемијата со КОВИД -19? Со физичко присуство со примена на сите мерки, онлајн и преку вибер преписка.	
		3. Дали сте задоволни од честотата на средбите во Училишниот одбор? 5 responses  100% - Да - Не	Сите анкетирани сметаат дека имаат доволен број состаноци за реализација на поставените цели, задачи и обврски во Училишниот одбор.

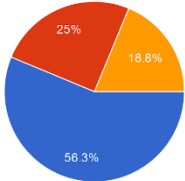
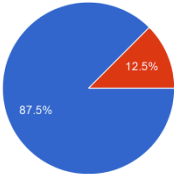
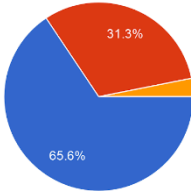
		4. Транспарентноста на Училишниот одбор е на високо ниво - вработените се целосно навремено информирани за одлуките од УО. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  80% 20% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	80% од анкетираните сметаат дека одлуките на УО се транспарентни.
		5. Комуникацијата меѓу директорот и вработените е успешна во секој аспект. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите членови се изјасниле дека комуникацијата меѓу директорот и вработените е на одлично ниво.
		6. Постои честа и непречена комуникација меѓу педагошката служба и вработените во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите членови се сложуваат дека педагошката служба комуницира со вработените на одлично ниво.

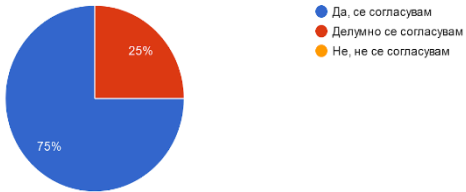
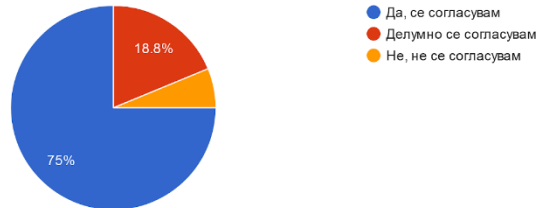
		7. Комуникацијата меѓу наставниците се одвива слободно, непречено и истоветно во однос на полот, возраста и етничката припадност. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите членови споделуваат истоветно мислење дека комуникацијата меѓу наставниците се реализира на одлично ниво и соодветен начин.
		8. Задоволува нивото и начинот на комуникација меѓу наставниците и ненаставниот кадар. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  80% 20% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Нивото на комуникација меѓу наставниците и ненаставниот кадар се реализира на одличен начин.
		9. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците. Се искажуваат слободно, непречено и истоветно во однос на ...ност. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите анкетирани сметаат дека дека комуникацијата меѓу наставниците и учениците се реализира на одлично ниво и соодветен начин.

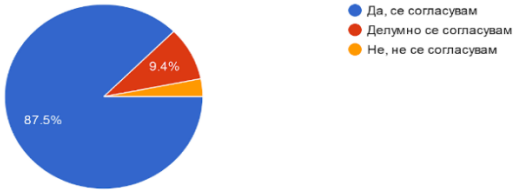
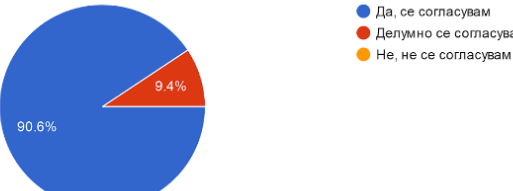
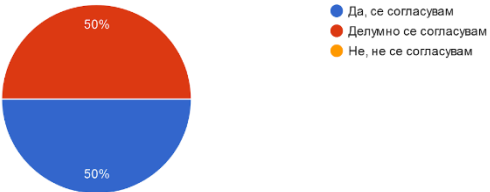
		10. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со родителите / старателите, взаемно се почитуваат и поддржуваат и се едн...ност. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите анкетирани го искажуваат својот став дека комуникацијата меѓу наставниците и родителите се реализира на одлично ниво и соодветен начин.
		11. Комуникацијата помеѓу учениците се одвива непречено, со взаемна почит и без конфликти. Одберете еден од понудените одговори. 4 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Едногласно е и мислењето дека комуникацијата меѓу учениците се одвива непречено и одлично.
		12. Комуникацијата и соработката со други училишта во земјата и странство има позитивно влијание во работата на нашето училиште. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  100% - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Соработката со други училишта во и вон земјата резултира со одлични резултати.

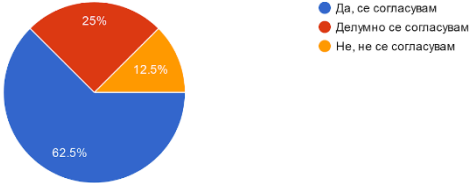
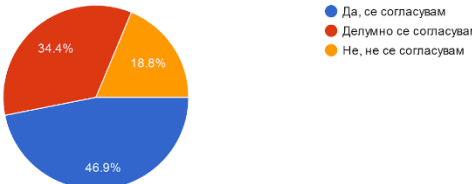
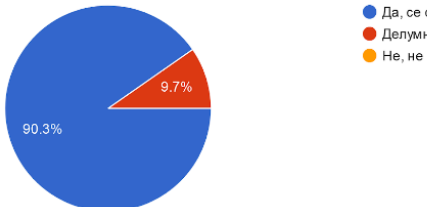
		13. Задоволува соработката и комуникацијата на училиштето со бизнис секторот и донаторите. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Соработката со бизнис секторот треба да се унапреди
		14. Електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб-страница) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Сите анкетирани сметаат дека електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб-страница) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна.
		15. Постоечката комуникација за медиумско и јавно промовирање и афирмација на училиштето е на завидно ниво. Одберете еден од понудените одговори. 5 responses  - Да, се согласувам - Делумно се согласувам - Не, не се согласувам - Не сум запознаен/а	Постоечката комуникација за медиумско и јавно промовирање и афирмација на училиштето е на завидно ниво.

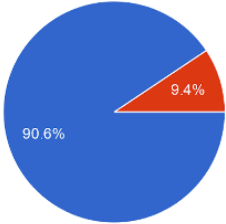
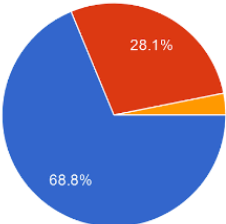
Анкетен прашалник за вработените наставници и педагошко-административната служба Анкетирани се 32 вработени	- Членови на групата - наставници - педагог - дефектолог -библиотекар	1. Транспарентно, континуирано и исцрпно сум известен/а од страна на Училишниот одбор за содржината на состаноците и одлуките. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	9 (28,1%)Транспарентно, континуирано наставниците сметаат дека се исцрпно известени за содржината на состаноците и одлуките од УО, 11 (34,4%) делумно, а 12 (37,5%) се незадоволни.
		2. Училиштето целосно и навремено ме информира (одлуки, финансии итн.) Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	11 (34,4%) наставници сметаат дека училиштето целосно и навремено ги информира (одлуки, финансии итн.), 10 (31,3%) делумно и 11 (34,4%) сметаат дека не се информирани.

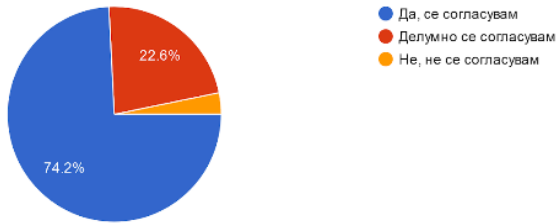
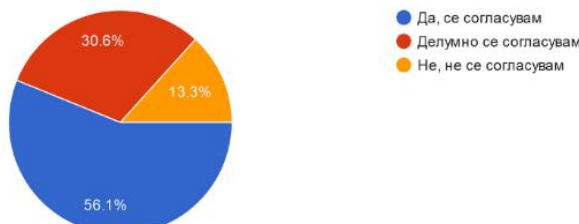
		3. Директорот е секогаш достапен за комуникација и соработка. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	18 (56,3%) наставници се задоволни од достапноста на директорот, 8 (25%) сметаат делумно, а 6 (18,8%) наставници искажуваат потреба од достапност.
		4. Комуникацијата и соработката меѓу вработените и педагогот е конструктивна. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	Одлична е комуникацијата со училишниот педагог, при што 17 (12,5%) наставника сметаат дека комуникацијата е делумна.види подолу 8 наставника се 25%
		5. Комуникацијата и соработката меѓу наставниците и ненаставниот кадар е на добро ниво. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	21 (65,5%) наставници мислат дека комуникацијата и соработката меѓу наставниците и ненаставниот кадар е на добро ниво, 10 (31,3%) на делумно. Незадоволен е еден наставник (3,1%).

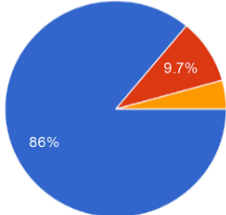
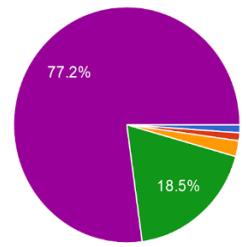
		6. Комуникацијата помеѓу наставниците во рамките на стручните активности од иста или различна група на предмети е квалитетна и ко...тивна. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	Комуникацијата помеѓу наставниците во рамките на стручните активности од иста или различна група на предмети е на одлично ниво со.24 (75%) задоволни наставници и 8 (25%) кои се делумно задоволни.
		7. Комуникацијата за време на советите и другите видови на состаноци на ниво на училиште се одвива непречено (за време на и вон панде...Д-19). Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	24 (75%) сметаат дека комуникацијата за време на советите и другите видови на состаноци на ниво на училиште се одвива непречено, 6 (18,8%) делумно и 2 (6,3%) наставници имаат спротивно мислење.

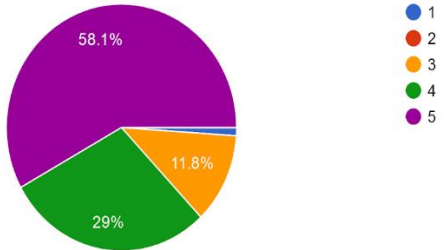
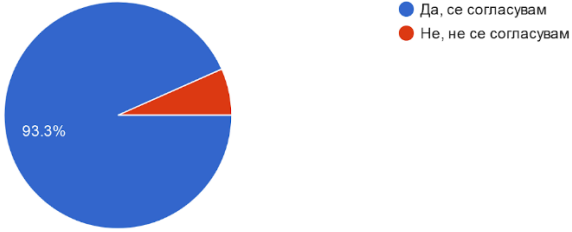
		8. Како наставник воспоставувам добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка без предрасуди во однос на ...Д-19. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	28 (87,5%) од наставниците имаат одлична комуникација со учениците, 3 (9,4%) делумно и 1 (3,1%) е незадоволен.
		9. На родителските формални и неформални средби воспоставувам добра комуникација со родителите / старателите, со еднаков приод, в...ИД-19. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	29 (90,6%) од наставниците имаат постојана и одлична комуникација со учениците и 3 (9,4%) делумна.
		10. Комуникацијата помеѓу учениците се одвива непречено, со взаемна почит и без конфликти. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	Поделено е мислењето за непречена комуникација меѓу учениците 16 (50%).

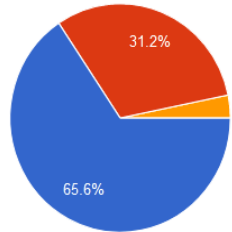
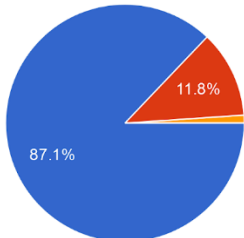
		11. Комуникацијата и соработката со други училишта во земјата и странство позитивно влијае на работата во нашето училиште. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	20 (62,5%) наставници се задоволни од комуникацијата и соработката со други училишта во земјата и странство, 8 (25%) се делумно задоволни, а незадоволни се 4 (12,5%).
		12. Училиштето одржува добра комуникација со сите чинители на локално, регионално и национално ниво. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	15 (46,9%) сметаат дека училиштето одржува добра комуникација со сите чинители на локално, регионално и национално ниво, 11 (34,4%) се делумно задоволни, а незадоволни се 6 (18,8%).
		13. Комуникацијата и соработката со институции, здруженија и организации од областа на образованието и заштита на лицата со посебн...реди. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	28 (90,3%) наспроти 3 (9,7%) колеги сметаат дека комуникацијата и соработката со институции и здруженија за деца со ПОП треба да е поинтензивна.

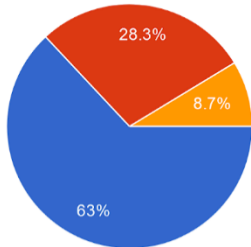
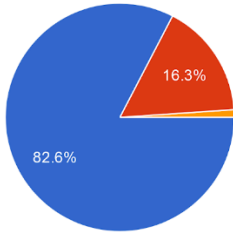
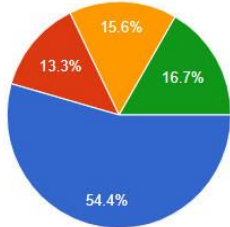
		14. Со подобрување на работата на училиштето и обезбедување нагледни средства, сметам дека постои потреба од поголема соработка со...тори. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	29 (90,6%) од наставниците наспроти 3 (9,4%) сметаат дека треба да се подобри работата на училиштето и обезбедување нагледни средства преку поголема соработка со бизнис секторот, невладини организации и донатори.
		15. Електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб страната) на ниво на училиште е ефективна и ефикасна. Одберете еден од понудените одговори. 32 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	22 (68,8%) се задоволни, 9 (28,1%) се делумно задоволни и 1(3,1%) од колегите се незадоволни од електронската комуникација (вибер, е-пошта, ФБ и веб страната) на ниво на училиште.

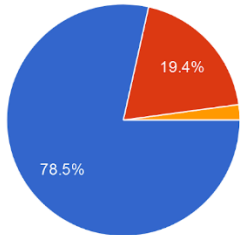
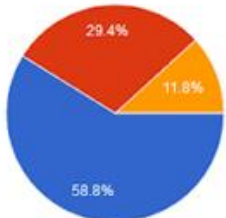
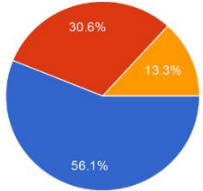
		16. Училиштето успешно се претставува и ја афирмира својата дејност на електронските и другите јавни медиуми. Одберете еден од понудените одговори. 31 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	23 (74,2%) се задоволни, 7 (22,6%) се делумно задоволни и 1(3,2%) се незадоволни од начинот како училиштето се претставува и ја афирмира својата дејност на електронските и другите јавни медиуми.
Анкетен прашалник за ученици Анкетирани се 93 ученици.	- Членови на групата - ученици III – IX одд.	1. Задоволен/а сум со начинот и нивото на комуникација со директорот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	64 ученици (68,8% од учениците се задоволни од комуникацијата со директорот, 24 (25,8%) делумно, а 5 (5,2%) се незадоволни.

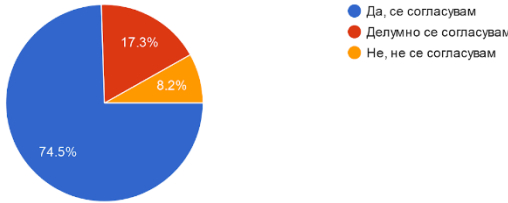
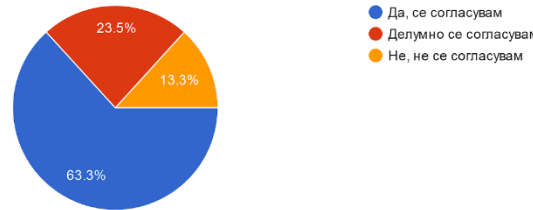
		2. Комуникацијата со педагогот се одвива непречено со вземна почит, дава помош и поддршка при разрешување на конфликти, проб...ции. Одберете еден од понудените одговори. 93 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	80 (86%) ученици се задоволни од непречената комуникација со педагогот, 9 (9,7) делумно, а 4 (4,3%) дека истата треба да се подобри.
		3. Мојата комуникација и соработка со класниот/одделенскиот раководител е Одберете еден од понудените одговори. (1 лоша, 5 одлична) 92 responses  ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5	71 (77,2%) ученици ја оцениле комуникацијата со класниот/одделенскиот раководител како одлична, 17 (18,5) за многу добра, 2 (2,2) за добра, и по еден ученик ја оценува за доволна и незадоволителна.

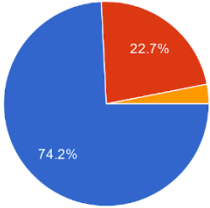
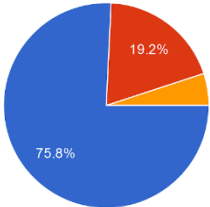
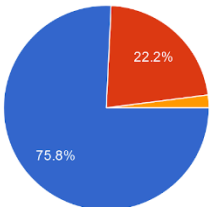
		(не станува збор за интернет конекција) 4. Комуникацијата со поголемиот дел од наставниците е:. Одберете еден од понудените одговори. (1 лоша, 5 одлична) 93 responses 	54 (58,1%) ученици ја оцениле комуникацијата со наставниците како одлична, 27 (29) за многу добра, 11 (1,1) за незадоволителна.
		5. Комуникацијата со наставниците при учењето од дома ќе се одвиваше подобро со добра интернет конекција. Одберете еден од понудените одговори. 90 responses 	84 (93,3%) ученици ја сметаат дека со подобра интернет конекција, комуникацијата со наставниците ќе се одвива подобро, а само 6 (6,7%) ученици сметаат спротивно.

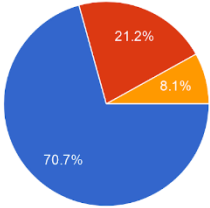
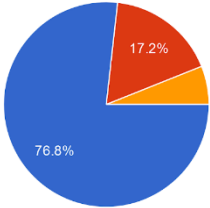
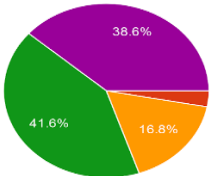
		6. За време на Учењето од дома, можам да се обратам на наставниците за дополнителни информации во однос на материјалот и други прашања. Одберете еден од понудените одговори. 93 responses  ● Да, се согласувам ● Само со некои наставници ● Не, не се согласувам	61 (65,6%) ученици сметаат дека за време на пандемијата бараат и добиваат додатни информации од наставниците, 29 (31,2%) комуницираат само со некои наставници, додека 3 (3,2%) воопшто немаат можност да се обратаат на наставниците.
		7. Непречено комуницирам со другарчињата од моето одделение. Одберете еден од понудените одговори. 93 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	81 (87,1%) ученик се изјаснил дека непречено комуницира со соучениците, 11 (11,8%) делумно, и еден (1,1) ученик дека воопшто не комуницира со учениците од своето одделение.

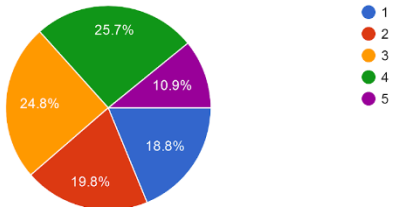
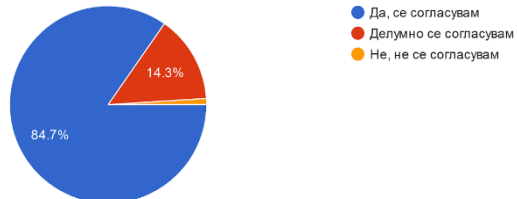
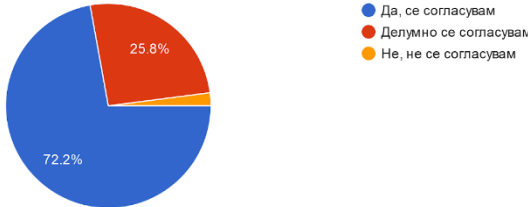
		8. Непречено комуницирам со ученици и од други одделенија во училиште и онлајн. Одберете еден од понудените одговори. 92 responses  Да, се согласувам Делумно се согласувам Не, не се согласувам	Вкупно 58 (63%) ученици непречено комуницираат со ученици од други одделенија, 26 (28,3%) делумно и 8 (8,7%) дека не комуницираат со ученици вон своето одделение.
		9. Непречено комуницирам, ги почитувам и помагам на другарчињата со посебни потреби и потешкотии во учењето. Одберете еден од понудените одговори. 92 responses  Да, се согласувам Делумно се согласувам Не, не се согласувам	Од 92 ученика, вкупно 76 (92,6%) комуницира и помага на другарчињата со потреби и потешкотии во учењето, 15 (16,3%) делумно и еден ученик (1,1%) воопшто не се дружи со другарчињата со тие соученици.
		10. Редовно ја посетувам ФБ и веб страната на училиштето за да се информирам за работата на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 90 responses  Да, се согласувам Делумно се согласувам Не, не се согласувам Ретко	Од вкупно 90 ученици, 49,9% се изјасниле дека се информира од ФБ и училишната веб страна, 12 (13,3%) делумно, и 16,7% ретко ги посетува овие можности за добивање информации.

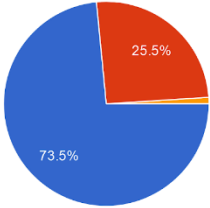
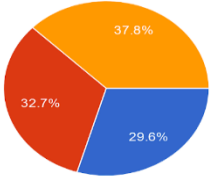
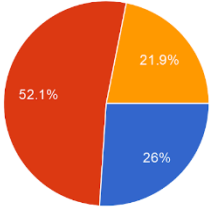
		11. Училиштето успешно ги промовира постигнувањата на учениците во училиштето, на електронските и другите јавни медиуми. Одберете еден од понудените одговори. 93 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	73 (78,5%) од учениците го вреднуваат начинот на промовирањето на постигањата за успешно, 18 (18,4%) како делумно успешно, и 2 (2,2%) од е незадовољно од начинот на промовирање.
		12. (Само за учениците од предметна настава):Претставникот од Училишната заедница редовно го информира моето одделение за одлуките од состаноците на ниво на училиште. Одберете еден од понудените одговори. 85 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	Од вкупно 85 ученици од предметна настава, 50 (58,8%) од учениците се информирани од претставникот од Училишната заедница за работата на состаноците на ниво на училиште.
Анкетен прашалник за родители / старатели Анкетирани се 102 родители/старатели.	- Членови на групата - родители / старатели	1. Задоволен/а сум со начинот и нивото на комуникација со директорот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	55 (56,1%) се задоволни, 30 (30,6%) се делумно задоволни и 13 (13,3%) се незадоволни од комуникацијата со директорот.

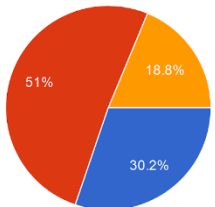
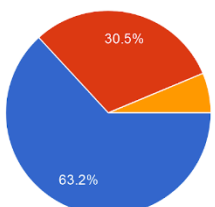
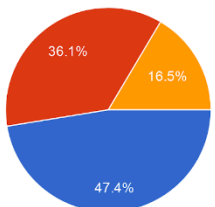
		2. Задоволен/а сум со начинот и нивото на комуникација со педагогот на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  <table><tr><td>Да, се согласувам</td><td>74.5%</td></tr><tr><td>Делумно се согласувам</td><td>17.3%</td></tr><tr><td>Не, не се согласувам</td><td>8.2%</td></tr></table>	Да, се согласувам	74.5%	Делумно се согласувам	17.3%	Не, не се согласувам	8.2%	Комуникацијата со педагогот е на одлично ниво, при што 74 (74,5%) се задоволни од комуникацијата, 7 (17,3%) се делумно задоволни и 8 (8,2%) се незадоволни.
Да, се согласувам	74.5%								
Делумно се согласувам	17.3%								
Не, не се согласувам	8.2%								
		3. Задоволен/а сум со начинот и нивото на комуникација со училишниот дефектолог. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  <table><tr><td>Да, се согласувам</td><td>63.3%</td></tr><tr><td>Делумно се согласувам</td><td>23.5%</td></tr><tr><td>Не, не се согласувам</td><td>13.3%</td></tr></table>	Да, се согласувам	63.3%	Делумно се согласувам	23.5%	Не, не се согласувам	13.3%	62 (63,3%) се задоволни од комуникацијата со дефектологот, а 23 (23,5%) делумно. 13 (13,3%) негативни одговори се од родителите кои немаат потреба да комуницираат со дефектологот, затоа што бројот на деца со ПОП не е голем.
Да, се согласувам	63.3%								
Делумно се согласувам	23.5%								
Не, не се согласувам	13.3%								

		4. Сметам дека меѓусебната соработка на наставниците е на добро ниво. Одберете еден од понудените одговори. 97 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	72 (74,2%) од родителите сметаат дека наставниците имаат одлична комуникација, 22 (22%) делумно се согласуваат со исказот и 3 (3,1%) сметаат негативно.
		5. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка за време на и вон п...ИД-19. Одберете еден од понудените одговори. 99 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	75 (75,8%) од родителите искажуваат дека комуникацијата меѓу наставниците и учениците е одлична, 19 (19,2%) дека задоволува и 5 (5,1%) сметаат спротивно.
		6. Задоволен/а сум со начинот и нивото на комуникација со ненаставниот персонал во училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 99 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	75 (75,8%) се задоволни од комуникацијата со ненаставниот персонал, 22 (22,2%) се делумно задоволни, и 2 (2%) се незадоволни.

		7. Целосно и навремено ги добивам потребните информации од страна на училиштето: огласни табли, родителски и индивидуални сос...тето. Одберете еден од понудените одговори. 99 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	70 (70,1%) од родителите сметаат дека се целосно информирани од училиштето, 21 (21,1%) делумно, и 8 (8,1%) се незадоволни.
		8. Задоволен/а сум од динамиката, содржините и нивото на комуникација на формалните и неформалните средби со класниот/одделенскиот...-19. Одберете еден од понудените одговори. 99 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	76 (76,8%) се задоволни од комуникацијата со класните раководители, 17 (17,2%) се делумно задоволни, и 6 (6,1%) се незадоволни од постоечката соработка.
		9. Изземајќи го квалитетот на интернет конекцијата, оценете ја комуникацијата на вашето дете со наставниците пред и за време на пандемијата со КОВИД-19. (1 лоша, 5 одлична) 101 responses  ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5	39 (38,6%) од родителите ја оценуваат соработката со наставниците како одлична, 42 (41,6%) за многу добра, 17 (16,8%) за добра и 3 (3%) за доволна. Сосема незадоволни родители нема.

		10. Колку сте задоволни од квалитетот на интернет конекцијата во училиштето.1 лоша, 5 одлична) 101 responses  1 2 3 4 5	Само 11 (10,9%) родители ја сметаат интернет конекцијата од училиште како одлична, 26 (26,7%) за многу добра, 25 (24,8%) за добра, 20 (20,8%) за доволна и 19 (19,8%) за лоша.
		11. Претставникот во Советот на родители од одделението редовно, навремено и целосно информира за заклучоците од состаноците во у...тето. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  Да, се согласувам Делумно се согласувам Не, не се согласувам	Претставникот на Советот на родители одлично комуницира со родителите за 83 (83,7%), 14 (14,3%) се делумно задоволни и 1 (1%) е незадоволен.
		12. Задоволен/а сум со нивото и начинот на комуникацијата со родителите во одделението. Одберете еден од понудените одговори. 97 responses  Да, се согласувам Делумно се согласувам Не, не се согласувам	70 (72,2%) од родителите имаат одлична меѓусебна комуникација, 25 (25,8%) делумна, и 2 (2,1%) имаат лоша комуникација.

		13. Задоволен/а сум како и во колкава мерка моето дете комуницира и соработува со соучениците. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	72 (93,5%) од родителите ја оценуваат комуникацијата со соучениците како одлична, 30 (25,5%) како доволна и 1 (1%) смета дека е незадоволувачка.
		14. Задоволен/а сум од информациите што ги добивам од е-дневникот. Одберете еден од понудените одговори. 98 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	29 (29,6%) од родителите се задоволни од информациите од е-дневникот, 37 (37,8%) се делумно задоволни и 32 (32,7%) се незадоволни.
		15. Со комуникацијата и соработката со општината Центар се унапредува потполно севкупната работа на училиштето. Одберете еден од понудените одговори. 96 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	50 (50,1%) од родителите мислат дека општината, како основоположник, ја унапредува нашата работа, 25 (26%) делумно, и 21 (21,9%) сметаат дека истата треба да се подобри.

		16. Училиштето има партнерски однос со сите чинители на локално, регионално и национално ниво. Одберете еден од понудените одговори. 96 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	Во однос на соработката со чинителите на локално, регионално и државно ниво, 49 (51%) сметаат дека постоечката соработка задоволува, 29 (30,2%) делумно, и 18 (18,8%) сметаат дека истата треба да се унапреди.
		17. Комуникацијата и соработката со институции, здруженија и организации од областа на образованието и заштитата на лицата со посеб...рана. Одберете еден од понудените одговори. 95 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	60 (63,2%) од родителите сметаат дека е потребно поголема соработка со институции за деца со ПОП, 29 (30,5%) делумно, и 6 (6,3%) не се согласуваат за интензивирање на таква соработка.
		18. Училиштето успешно се претставува и ја промовира својата целокупната дејност, достигнувањата на учениците и талентираните...иуми. Одберете еден од понудените одговори. 97 responses  ● Да, се согласувам ● Делумно се согласувам ● Не, не се согласувам	46 (47,4%) од родителите сметаат дека успешно се промовираме, 35 (36,1%) делумно, и со спротивен став се 16 (16,5%).

		19. Напишете предлог како да се подобри комуникацијата на училиштето со јавноста, владините и невладините организации со цел унапредување на работата и благосостојбата на училиштето. 60 responses / No comment не сум запознаена ни со досегашните активности така да не знам што би додала за да се подобри Школото да комуницира почесто со тие организации и обратно, организациите посебно невладините да почесто контактираат со училиштето за помош од секаков вид. не знам Со помош на родители кои се дел од соодветни институции и организации. - JAS KAKO RODITEL NA DETE VO UCILISTETO KAKO VOSPITNA INSTITUCIJA SUM ZADOVOLNA OD CELOKUPNOTO VLOZUVANJE ZA PRENESUVANJE NA ZNAENJE NA UCENICITE. SE DELUVS VOSPITNO I OBRAZOVNO.PREDLOG ZA KOMUNIKACIJA NA UCILISTETO SO INSTITUCII , ORGANIZACII I ZDRUZENIJA	Родителите дале конструктивни предлози за унапредување на комуникацијата со јавноста со цел унапредување на работата.
--	--	---	---

Анализа на резултатите:

Училиштето има воспоставени и законски статутни правила и обврски, Кодекси на однесување и прилагоден Куќен ред и правила за однесување за време на пандемијата кои се почитуваат од сите субјекти во нашата воспитно-образовна институција со што комуникацијата е на високо ниво. Комуникацијата меѓу директорот, педагогот, наставниците и административно-техничкиот персонал во континуитет тече непречено. Направени се напори за поуспешна електронска комуникација меѓу вработените и педагошката служба која резултира со современа и брза размена на податоци. Училиштето ги истакнува потребните информации за наставниците во наставната канцеларија, за родителите (времетраење на часовите, приемни денови на наставници итн.) на огласните табли во училиштето но и на влезните врати за родителите да се информираат додека не работи училиштето, а учениците сите потребни информации можат да ги прочитаат на огласните табли на секоја училница. Училиштето ги користи и Наставничките и Одделенските состаноци за информирање

на тековни работи кои ја опфаќаат работата на училиштето но со нагласка дека одлуките од работата на Училишниот одбор треба да се подостапни до вработените и родителите.

Целокупниот наставен и ненаставен кадар се карактеризира со доблест и одлична интерперсонална комуникација. Исто така комуникацијата со учениците се одвива непречено, но во некои сегменти треба да се унапреди.

Во рамките на воспоставената комуникација, училиштето успешно соработува со претставници на МОН; БРО; ДПИ, ДИЦ и локалната самоуправа но соработката со бизнис секторот и невладините организации треба да се интензивира со цел подобрување на материјално-техничките услови на училиштето што ќе резултира со подигнување на нивото на успешност на наставата. Сепак, наставниците и родителите сметаат дека истата треба подобро да се менаџира, а општината, како наш основач да обезбеди повеќе наставни и нагледни средства (ЛЦД проектори, лаптопи и смарт табли).

Училиштето остварува соработка со голем број организации, како Сојузот за грижи и воспитување на децата на Република Македонија, Црвениот Крст на Македонија и Центар за социјална работа, како и културно–историски институции (музеи, театри, археолошки локалитети...) итн.

Постигањата на учениците училиштето ги промовира преку активно учество во организирани натпревари на знаење и воннаставни активности, манифестации, хепенинзи и други активности на различни нивоа. Училиштето се претставува во јавните медиуми и успешно ја промовира својата работа на медиумите, со често учество во утринската емисија „Свон“ на МРТ1 и радио емисији.

Училиштето соработува со други основни и средни училишта во и вон општината Центар и државата преку најразлични форми на културно – образовни активности, а особено е значајна соработката во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Вклучувајќи ги и членовите на УО постои континуирана, взаемна и многу добра вербална и невербална, усна и пишана комуникација помеѓу раководството и наставниот, ненаставниот кадар и останатите вработени во училиштето.
- Постои одлична соработка со одделенските/класните раководители и учениците.

- Се користи електронската пошта за современа и брза размена на информации.
- Редовно се ажурира ФБ и веб страната на училиштето со сите потребни информации и фотографии.
- Се поттикнува промоцијата на училиштето и достигнуањата на учениците во училиштето, во други институции и медиумите.
- Се промовираат талентирани ученици.
- Училиштето ја проширува постоечката комуникација со училишта од општина Центар, градот Скопје, државата но и вон неа.

Слабости

- Училишниот одбор да го подобри протокот на информации до вработените.
- Училиштето да обезбеди потранспарентен проток на информации од својата работа, но и од сите училишни комисии, групи и тимови.
- Училиштето да ја подобри интернет врската во училиштето.
- Училиштето треба да најде начин за подобро и поуспешно себепромовирање.
- Училиштето треба да ја унапреди својата комуникација и соработка со чинителите на локално, регионално и државно ниво со цел подобрување на работата на училиштето (обезбедување на опрема и нагледни средства)

Идни едукативни активности:

- Иницирање и поттикнување за транспарентен проток на информации од страна на Училишниот одбор
- Обезбедување на услови и начини за проток на информации од страна на училишните комисии, групи и тимови.
- Да се обезбеди стабилна интернет врска за реализација на онлајн комуникацијата подеднакво во сите училници во училиштето.
- Да се интензивира соработката на училиштето со Советот на родители за поуспешно себепромовирање
- Пронаоѓање на начин и соодветна стратегија за поуспешно и посеопфатно промовирање на постигнувањата на училиштето.
- Училиштето да ја зајакне и унапреди комуникацијата и соработка со чинителите на локално, регионално и државно ниво со цел подобрување на работата на училиштето во однос на обезбедување на современа опрема и нагледни средства.

Училишна комисија:

Име и презиме	Работно место
Сузана Аврамовска	Педагог
Камелија Симоновска	Предметен наставник
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник
Јелена Ацковска	Одделенски наставник
Викторија Мадик	Родител

Директор: Наде Молеровиќ