



СУГС „ВЛАДО ТАСЕВСКИ“-СКОПЈЕ



ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

2018-2020

Содржина

Лична карта на училиштето	3
услови за работа во училиштето.....	4
1. ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
1.2. ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА	5
1.3. ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	6
1.5. КОРИСТЕНИ МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ.....	7
1.6. ЗАДАВАЊЕ НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА	7
1.7. ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ И АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	8
ПОДРАЧЈЕ БР. 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	8
Индикатор 1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	9
Индикатор 1.2. КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	13
Индикатор 1.3. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	15
ПОДРАЧЈЕ БР. 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	25
Индикатор 2.1. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	26
Индикатор 2.2. ЗАДРЖУВАЊЕ/ ОСИПУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	28
Индикатор 2.3. ПОВТОРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	29
ПОДРАЧЈЕ БР. 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА	39
Индикатор 3.1. ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ.....	39
Индикатор 3.2. НАСТАВЕН ПРОЦЕС.....	40
Индикатор 3.3. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО.....	42
Индикатор 3.4. ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	43
Индикатор 3.5. ОЦЕНУВАЊЕТО, КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА	44
Индикатор 3.6. ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	45
ПОДРАЧЈЕ БР. 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	70
Индикатор 4.1. СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ	71
Индикатор 4.2. ЗДРАВЈЕ.....	73
Индикатор 4.3. СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	74
Индикатор 4.4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ	75
Резултати	77
ПОДРАЧЈЕ БР. 5: УЧИЛИШНА КЛИМА.....	85
Индикатор 5.1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	86
Индикатор 5.2. ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА.....	88
Индикатор 5.3. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ.....	89
Индикатор 5.4. ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА И ДЕЛОВНАТА ЗАЕДНИЦА	90
ПОДРАЧЈЕ БР. 6: РЕСУРСИ	106
Индикатор 6.1. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ	107
Индикатор 6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ.....	109
Индикатор 6.3. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОТРЕБНИОТ НАСТАВЕН КАДАР.....	110
Индикатор 6.4. СЛЕДЕЊЕ НА РАЗВОЈНИТЕ ПОТРЕБИ НА НАСТАВНИОТ КАДАР.....	111
Индикатор 6.5. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО	112
ПОДРАЧЈЕ БР. 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	131
Индикатор 7.1. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО	131
Индикатор 7.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА	133
Индикатор 7.3. РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	136

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето:	Средно училиште на Град Скопје „Владо Тасевски“ – Скопје
адреса, општина, место	Бул „III Македонска бригада“ бб-општина Аеродром, Истурени паралелки во општина Гази Баба-Скопје
телефон	+389 2 2 400 040
Факс	+389 2 2 400 040
емаил	sugsvladotasevski@gmail.com
Основано од	Градско собрание на Скопје
Верификација- број на актот	правен субјект регистриран од надлежниот суд под број рег.бр.729/05
Година на верификација	2004
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски наставен јазик Албански наставен јазик
Година на изградба	1983
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	4.580 m ²
Површина на училшниот двор	8.000 m ²
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Централно градско греење
Број на паралелки	54
Број на смени	2

УСЛОВИ ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Средното училиште на Град Скопје „Владо Тасевски“ - Скопје реализира наставни планови и програми од електротехничка, машинска и сообраќајна струка за следните образовни профили: Електротехничар за електроника и телекомуникации и Електромеханичар, Машинско-енергетски техничар, Инсталатер за греење и климатизација, Техничар за транспорт и шпедиција, Машиновозач за дизел и електро влечни возила и Техничар за железнички сообраќај.

Училиштето, учебната 2020/2021 година ја започнува со вкупно 1008 ученици, 831 или 82,5% ученици што следат настава на македонски наставен јазик и 177 или 17,5% ученици што следат настава на албански наставен јазик, распоредени во 54 паралелки, 39 на македонски наставен јазик и 15 на албански наставен јазик.

Училиштето работи на две локации: во Општина Аеродром (на површина од 4.580 м²) и во Автокоманда (на површина од 800 м²). Во склоп на училишната зграда има 20 училници- кабинети за настава, 1 кабинет за проектни активности, 3 лаборатории за практична настава за електротехничка струка, 2 опремени машински работилници, 9 професорски кабинети, 1 просторија за консултативна настава на вонредни ученици од сите степени на образование, 1 просторија за библиотека, 5 канцеларии, 1 сала за спорт со помошни простории, 1 аула за свечености и 9 училници и 2 канцеларии во просториите на СУГС „8 Септември“.

Вработените во училиштето се: наставен кадар со 97 члена, 5 стручни соработници, 2 помошници директори, директор, 1 раководител на смена, 13 хигиеничари, хаусмастор, домаќин, 2 чувари, благајник-архивар и секретар.

1 ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Главна цел на Самоевалуацијата на училиштето е да обезбеди увид во состојбата и унапредувањето на училиштето во однос на севкупното работење, низ перспективата на наставниците, учениците и родителите. Самоевалуацијата ќе биде средство што ќе ни овозможи да развиеме стратегија за остварување на целите во образованието преку непосредно и активно учество на наставниците, учениците и родителите во текот на целиот процес.

Специфични цели:

- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Вреднување на актуелната состојбата во училиштето
- Детектирање на јаките страни на училиштето
- Детектирање на слабите страни и проблемите на училиштето и нивно надминување.

1.1. ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми и истиот е составен од следните елементи:

ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ПРИМЕНА НА СООДВЕТНИ ИНДИКАТОРИ, МЕТОДИ, ИНСТРУМЕНТИ

СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ ЗА СОСТОЈБАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШЕН РАЗВОЕН ПЛАН

1.3.ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Согласно одлука бр. 02-550/12 од 26.8.2020 год. од Наставнички совет и одлука бр. 02-534/5 од 27.8.2020 год. од Училишен одбор се формира комисија за самоевалуација во состав :

Александар Сибиновски -директор на училиштето
Александра Цветаноска-(координатор)

1. Светлана Николовска- одговорна за подрачје **Наставни планови и програми**

Членови:

- Билјана Ристова
- Елена Костовска Аврамовска
- Александар Каракачанов
- Џихане Алидеми

2. Славица Нешевска - одговорна за подрачје **Постигања на учениците**

Членови:

- Рајна Каевска
- Трајче Шопов
- Гордана Илиева
- Теута Мурати Синани

3. Весна Живаљевиќ -одговорна за подрачје **Учење и настава**

Членови:

- Наташа Петреска
- Елена Лентиќ
- Рената Трајановска
- Зулфије Јашари

4. Мартина Трајковска- одговорна за подрачје **Поддршка на учениците**

Членови:

- Зоран Ефремов
- Јасна Домазетовска
- Мартин Павлов
- Џевдет Шабани

5. Николина Томовска Тодоровска - одговорна за подрачје **Училишна клима и односи во училиштето**

Членови:

- Ангела Јошеска
- Марија Стамболиева
- Катерина Филиповска
- Берат Абаз

6. Катерина Малова Младеновска- одговорна за подрачје **Ресурси**

Членови:

- Зоран Георгиевски
- Маргарита Алчевска
- Томислав Христов
- Исмаил Амети

7. Цветанка Ристиќ - одговорна за подрачје **Управување, раководење и креирање политика**

Членови:

- Соња Јовчевска
- Љубица Маркудова
- Кристина Соколовска
- Арбен Идризи

Техничка поддршка:

- Сениха Мандал
- Дејан Крстевски

1.5. КОРИСТЕНИ МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ

МЕТОДИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ	ЧЕК ЛИСТИ

1.6. ЗАДАВАЊЕ НА ПРАШАЛНИЦИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Резултатите од прашалникот ќе служат за вреднување на состојбите во училиштето. Вреднувањето служи за да му се овозможи на училиштето да ги идентификува и силните и послабите страни, за да може да напредува. За да се направи вреднување, треба да се прочита и да се одговори на цела листа од тврдења со кои се опишуваат работи што се однесуваат на животот во училиштето.

Ќе се вреднува: актуелната состојба во училиштето – колку тврдењето се однесува на училиштето какво што е сега

Прашалникот не треба да се потпише – анонимен е.

Прашалниците за самоевалуација содржат тврдења што се користат како критериуми за вреднување.

Постојат по три верзии на прашалниците – по една за секоја група учесници посебно: прашалник за наставници, прашалник за ученици и прашалник за родители.

1.7.ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИТЕ И АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Прашалникот за самоевалуација се задава на наставници, ученици и родители во училиштето. При тоа, треба да се има на ум дека е потребно родителите што ќе го пополнуваат прашалникот да се запознати со состојбите во училиштето, па затоа се препорачува и тие да се избираат меѓу оние што имаат деца во погорните години.

ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕ НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Теми во рамките на подрачјето **Наставни планови и програми** се:

Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми		
	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето; • Реализација на проширени програми.
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми.
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето

		на работата во воннаставните активности; Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.
--	--	---

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми		
Теми	- Применувани наставни планови и програми; - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; - Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; - Избор на наставни предмети; - Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето; - Реализација на проширени програми.	
Извори на податоци		
- Годишни планови и програми од БРО и ЦСОО; - Глобални годишни планирања; - Тематски планирања; - Дневник за работа по денови и предмети; - Државен испитен центар (ДИЦ); - Анкети направени на ученици, родители, наставници; - Годишен извештај за работата на	Редовната настава во училиштето се реализира согласно со наставните планови и програми кои се одобрени од страна на <i>Министерството за образование и наука</i> (МОН), а се изготвени и јавно објавени од страна на надлежните институции: <i>Биро за развој на образованието</i> (БРО)- за општо- образовните предмети и <i>Центар за стручно образование и обука</i> (ЦСОО)- за стручно теоретските предмети. Од минатата учебна година (2019/2020) во Училиштето се реализираат Модуларни наставни програми во рамките на Проектот за развивање на вештини и поддршка на иновации (Модернизација на техничкото образование). Родителите се информираат за наставните планови и програми на родителските средби. Како што може да се види од извештаите во дневниците за работа на паралелките, на првата родителска средба во тековната учебна година, класните раководители на паралелките ги информираат родителите за наставните планови и програми. Исто така наставните планови за сите струки и образовни профили кои се изучуваат во училиштето се објавени на Веб страната на училиштето. На почетокот на учебната година класните	

училиштето.	раководители ги информираат учениците со содржината на наставниот план за тековната година, а предметните наставници ги информираат за содржините на наставните програми по одделните предмети. На спроведената анкета со родители во врска со исказот <i>„Преку воспоставените процедури и различни медиуми (начини) училиштето Ве информира за целите на наставните планови и програми што се реализираат“</i>, 47,9% од анкетираните родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 21,9% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. На спроведената анкета со ученици во врска со исказот <i>„Информиран сум за наставните планови и програми што се реализираат во училиштето“</i>, 44,1% од анкетираните ученици се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 28,7% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Во училиштето, инклузивниот тим, составен од дефектологот, педагогот и психологот во училиштето, во тесна соработка со наставниците ги идентификуваат учениците со посебни образовни потреби. Со овие ученици се работи според приспособени наставни програми, на тој начин што за секој ученик поединечно се изработува индивидуален образовен план. На спроведената анкета со наставници во врска со тврдењето <i>„Со сите деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава се работи според прилагодените наставни програми.“</i>, 63,2% од анкетираните наставници се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 29,4% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. На спроведената анкета со ученици во врска со тврдењето <i>„Училиштето изработува индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби.“</i>, 36,7% од анкетираните ученици се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 27,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Во согласност со наставните планови, за образовните профили од четврти степен, учениците по слободен избор и според нивните интереси и потреби изучуваат два задолжителни изборни предмети во трета
-------------	--

	и во четврта година. На родителската средба на која се анализира постигнатиот успех на учениците во третото тримесечје, во паралелките од втора година, како посебна точка на дневен ред, се поставуваат изборните предмети. Класните раководители им ја објаснуваат на родителите процедурата за избор на изборни предмети и им даваат поконкретни информации во врска со понудените предмети. Учениците ги добиваат истите информации од страна на класните раководители и предметните професори. Пред крајот на наставната година, во месец мај, учениците избираат 2 од понудени 6 наставни предмети кои ќе ги изучуваат во трета и четврта година. На спроведената анкета со наставници во врска со тврдењето „Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни предмети, и нуди повеќе од три изборни предмети од кои може да изберат учениците. Постапката за избор на наставни предмети се применува доследно согласно желбата на учениците“, 54,4% од анкетираниите наставници се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 36,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. На спроведената анкета со родители во врска со тврдењето „При постапката за избор на наставни предмети доследно се почитуваат потребите и барањата на учениците“, 54,8% од анкетираниите родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 26% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. На спроведената анкета со ученици во врска со тврдењето „Имате можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците“, 35,8% од анкетираниите ученици се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 22,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Планираните слободни часови на училиштето се реализираат како проектни активности и тоа се реализираат само оние проектни активности за кои учениците ќе покажат интерес. Овие часови се реализираат според програми добиени од БРО или според програми кои се изготвени од работна група составена од наставници (по претходно добиено стручно мислење од ЦСОО) и се одобрени од
--	--

	Наставничкиот совет на училиштето. Во рамките на слободните часови, училиштето континуирано нуди и реализира програми за стекнување на знаења и вештини од повеќе области: Природни науки; Менаџмент и бизнис; Урбана култура; Мир, толеранција и заштита; Кариерно насочување и советување на учениците; Подготовка за вработување и работа; Учење на работно место и Англиски јазик и литература. На спроведената анкета со родители во врска со тврдењето <i>„Преку реализацијата на проектните активности од општообразовните и стручните предмети учениците ги продлабочуваат нивните знаења од областа што ја избрале“</i>, 56,9% од анкетираните родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 29,2% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Во годишната програма за работа на училиштето предвидена е реализација на еколошки содржини за заштита на животната средина и за развивање на еколошката свест на учениците и сите останати кои се директно или индиректно вклучени во работата на училиштето. Исто така во годишната програма за работа на училиштето предвидени се активности во рамките на проектот <i>Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО)</i>. Во планирањата на наставниците, исто така, освен задолжителните содржини предвидени со наставните програми од наставните предмети, се интегрираат и содржини за реализација на проширени програми од областите <i>Еко-училиште</i> и <i>Меѓуетничка интеграција на младите во образованието</i>. На спроведената анкета со наставници во врска со исказот <i>„Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците (ЕКО, МИО...)</i>“, 49,3% од анкетираните наставници се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 36,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера.
--	--

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми	
Теми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми.
Извори на податоци	
	Условите за реализација на наставните планови и програми се исти за секој ученик без разлика на родова или етничка припадност. Учебните помагала се подеднакво достапни за сите ученици. Учениците се поттикнуваат да ги почитуваат разликите според етничка припадност, пол, вера и слично. Во таа насока се одвиваат и активностите во рамките на проектите „Родово чувствително и безбедно училиште“ и „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ кои се реализираат во училиштето и придонесуваат за меѓусебна соработка, доверба и почит. Посебно значење се придава на соработката на училиштето со локалната средина: организирање на различни активности за вклучување на учениците во животот и работата на локалната заедница, континуирано продлабочување на соработката со други воспитно-образовни установи, институции од областа на културата и стопанството, и со други органи и организации (Црвен крст на Кисела Вода, Републички завод за трансфузиологија, Поликлиника „Јане Сандански“ и др.). Училиштето изнаоѓа начини со кои ја промовира работата на училиштето и постигањата на учениците пред локалната заедница и пошироко. Како дел од соработката со локалната средина е и практичната настава и феријалната практика која учениците ја реализираат во компании од локалната средина (Сервис и салон за автомобили „Пежо“, Погон Влеча на АД „Македонски железници“, Цементарница Усје, АД Раде Кончар- Контактори и др.), со кои училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Наставните планови и програми успешно се

- Годишни планови и програми од БРО; - Глобални годишни планирања; - Тематски планирања; - Дневник за работа по денови и предмети; - Центар за стручно образование и обука(ЦСОО); - Државен испитен центар (ДИЦ); - Национална програма за развој на образованието до 2016 година; - Анкети направени на ученици, родители, наставници.	прилагодуваат со карактеристиките на компаниите во кои се реализира практичната обука на учениците. На спроведената анкета со наставници во врска со исказот „<i>Стегнатото знаење по практична настава може да најде примена во идната професија и секојдневниот живот на ученикот</i>“, 36,8% од анкетираниите наставници се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 45,6,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. По однос на истото прашање 63% од анкетираниите родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 17,8% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Според мислењето на родителите поголемиот дел од наставниците преземаат одговорност за интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието во наставните планирања. На спроведената анкета со родители, на тврдењето „<i>Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели на образованието (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста, основните човекови права итн.)</i>“, 47,9% од анкетираниите родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 27,4% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. 38, 2% од вкупниот број на анкетирани наставници се изјасниле дека имале можност во потполност да учествуваат во изработка на некоја наставна програма, а 16,2% дале свој придонес при изработка на некоја наставна програма. Наставниците ретко покренуваат иницијатива до МОН, БРО или до ЦСОО за изменување и дополнување на наставните планови и програми. Родителите се запознати со содржината на наставните планови и програми. Социјалните партнери може да предлагаат и да иницираат изработка на различни програмски документи како стандарди за занимања, стандарди за квалификации, наставни програми во различни образовни подрачја и сл. Ваквите програмски документи треба да бидат поддржани од соодветните институции на системот, како МОН, БРО, ЦСОО и др. Досега училиштето нема таков вид на соработка со социјалните партнери со кои соработува.
---	---

--	--

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми	- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; - Опфатеност на учениците со воннаставните активности; - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; - Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.
Извори на податоци	
- Дневници за работа; - Годишен извештај за работа на училиштето; - Дипломи, награди, пофалници; - Напрвени анкети на ученици.	Во училиштето се планираат и се реализираат повеќе различни видови на воннаставни активности: слободни ученички активности, општествено-корисна работа, активности на планот на заштита и унапредување на здравјето и културата на живеењето на учениците, општествено-културна дејност, и др. Воннаставните активности се реализираат според програми кои ги предлагаат стручните активи и стручната служба, а се составен дел на Годишната програма на училиштето. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Реализацијата на воннаставни активности им помага на учениците во пресрет на бројни натпревари во кои учествуваат училиштето и учениците. Исто така преку воннаставните активности учениците се подготвуваат за учество на различни манифестации. Постигнатите резултати училиштето ги промовира и ги користи за сопствена афирмација и популаризација. Промоција на постигнатите резултати се врши на огласната табла на училиштето, на страниците на училишниот весник, на веб страната на училиштето, на социјалните мрежи, на телевизија и на други електронски и пишани медиуми. Постигнатите резултати се на високо ниво, но анализата на резултатите од спроведените анкети кажува дека треба да се работи на поттикнување на учениците да се вклучат во нивната реализација во поголем број. На спроведената анкета со наставници во врска со тврдењето „<i>Реализирате воннаставни активности со учениците</i>“, 36,8% од анкетираниите наставници се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 38,2% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера.

	На спроведената анкета со ученици во врска со тврдењето <i>„Во училиштето се организираат слободни ученички активности“</i>, 26,4% од анкетираниите ученици се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 23,5% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Скоро идентичен е процентот на ученици кои се изјасниле негативно по однос на ова прашање односно дека ова тврдење е точно во многу мала мера се изјасниле 24,9% од анкетираниите ученици, односно 25,3% се изјасниле дека тврдењето е неточно. Ваквите резултати од спроведените анкети зборуваат дека половината од анкетираниите ученици не се задоволни од обемот или од видот на организираните слободни ученички активности и на ова поле во периодот што претстои треба да се направи дополнително истражување со цел да се задоволат конкретни барања и интереси на учениците. По однос на ова прашање поделени се и мислењата на родителите. На спроведената анкета со родители во врска со тврдењето <i>„Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои го поттикнуваат личниот и социјалниот развој на учениците“</i>, 32,9% од анкетираниите родители се изјасниле дека тврдењето е точно во потполност, а 15,1% ова тврдење го оцениле како точно во поголема мера. Висок е процентот на родители кои се изјасниле негативно по однос на ова прашање односно дека ова тврдење е точно во многу мала мера се изјасниле 26% од анкетираниите родители и 26% се изјасниле дека тврдењето е целосно неточно.
--	---

Резултати	
Јаки страни	- Наставните програми по предметите целосно се реализираат во училиштето; - При постапката за изборни наставни предмети доследно се почитуваат потребите и барањата на учениците; - Училиштето изработува индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби; - Наставните програми се соодветни и приспособени на учениците од различна полова и етничка припадност;

	- Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците; - Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели на образованието (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста, основните човекови права и т.н.); - Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво;
Слаби страни	Воннаставните активности недоволно ги изразуваат потребите и интересите на учениците.

АНАЛИЗА НА СПРОВЕДЕНИТЕ АНКЕТИ

Анализа на спроведената анкета со наставници

Во рамките на подрачјето *Наставни планови и програми* беа анкетирани вкупно 68 наставници кои на дадените прашања (искази) се изјаснија на следниот начин:

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		неточно/не е присутно	во мала мера точно/ присутно	во поголема мера точно/ присутно	Точно/ присутно во потполност
1	Наставните програми по предметите целосно се реализираат во училиштето	2(2,9%)	5(7,4%)	26(38,2%)	35(51,5%)
2	Сте имале можност да учествувате во изработка на некоја наставна програма	12(17,6%)	12(17,6%)	11(16,2%)	26(38,2%)
3	Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат	3(4,5%)	13(19,7%)	12(18,2%)	38(57,6%)
4	Со сите деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава се работи според прилагодените наставни програми.	3(4,4%)	2(2,9%)	20(29,4%)	43(63,2%)
5	Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците.(ЕКО, МИМО...)	0(0%)	10(14,9%)	24(35,8%)	33(49,3%)

6	Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни предмети, и нуди повеќе од три изборни предмети од кои може да изберат учениците. Постапката за избор на наставни предмети се применува доследно согласно желбата на учениците.	2(2,9%)	4(5,9%)	25(36,8%)	37(54,4%)
7	Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.	1(1,5%)	7(10,3%)	32(47,1%)	28(41,2%)
8	Стекнувањето знаење по практична настава може да најде примена во идната професија и секојдневниот живот на ученикот	2(2,9%)	10(14,7%)	31(45,6%)	25(36,8%)
9	Во училиштето се реализираат организирани посети на саем, театар, музеј	1(1,5%)	15(22,7%)	16(24,2%)	34(51,5%)
10	Дел од практичната настава се реализира во работни организации	1(1,5%)	12(17,6%)	19(27,9%)	36(52,9%)

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		неточно/не е присутно	во мала мера точно/присутно	во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
11	Реализирате воннаставни активности со учениците	5(7,4%)	12(17,6%)	26(38,2%)	25(36,8%)
12	Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво	1(1,5%)	7(10,3%)	19(27,9%)	41(60,3%)
13	Наставните планирања се приспособени за учење на далечина	4(5,9%)	12(17,6%)	25(36,8%)	27(39,7%)

14. Колку наставни програми реализирате?

1. една - 11 (16,4%)

2. две - 14 (20,9%)

3. три - 10 (14,9%)

4. Повеќе - 32 (47,8%)

Наставните програми по предметите целосно се реализираат во училиштето



Со сите деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава се работи според прилагодените наставни програми.



Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. (ЕКО, МИО...).



Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни предмети, и нуди повеќе од три изборни предмети од кои може да изберат учениците. Постапката за избор на наставни предмети се применува доследно согласно желбата на учениците.



Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.



Во училиштето се реализираат организирани посети на саем, театар, музеј.



Л. Реализирате воннаставни активности со учениците

Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво



Анализа на спроведената анкета со ученици

Во рамките на подрачјето Наставни планови и програми беа анкетирани вкупно 278 ученици кои на дадените прашања (искази) се изјаснија на следниот начин:

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		неточно/не е присутно	во мала мера точно/ присутно	во поголема мера точно/ присутно	Точно/ присутно во потполност
1	Информиран сум за наставните планови и програми што се реализираат во училиштето.	21(7,7%)	53(19,5%)	78(28,7%)	120(44,1%)
2	Со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај учениците.	35(13,1%)	79(29,6%)	80(30%)	73(27,3%)
3	Училиштето изработува индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби.	41(15,2%)	55(20,4%)	75(27,8%)	99(36,7%)
4	Со користење на ИКТ ученикот полесно ја совладува наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен.	43(16,2%)	65(24,5%)	78(29,4%)	79(29,8%)
5	Имате можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.	51(20,1%)	54(21,3%)	58(22,8%)	91(35,8%)
6	Училиштето реализира организирани посети на саем, театар, музеј	94(34,9%)	69(25,7%)	41(15,2%)	65(24,2%)
7	Еден дел од практичната настава се реализира во работни организации.	49(18,3%)	55(20,5%)	63(23,5%)	101(37,7%)
8	Во училиштето се организираат слободни ученички активности.	67(24,9%)	68(25,3%)	71(26,4%)	63(23,5%)
9	Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.	38(14,3%)	41(15,4%)	72(27,1%)	115(43,2%)

Информиран сум за наставните планови и програми што се реализираат во училиштето.

2. Со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај учениците.



3. Училиштето изработува индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби.



Имате можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.



Информиран сум за наставните планови и програми што се реализираат во училиштето.



9. Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво.



Училиштето реализира организирани посети на саем, театар, музеј



Училиштето реализира организирани посети на саем, театар, музеј



8. Со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај учениците.





Анализа на спроведената анкета со родители

Во рамките на подрачјето Наставни планови и програми беа анкетирани вкупно 72 родители кои на дадените прашања (искази) се изјаснија на следниот начин:

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		неточно/не е присутно	во мала мера точно/ присутно	во поголема мера точно/ присутно	Точно/ присутно во потполност
1	Преку воспоставените процедури и различни медиуми (начини) училиштето Ве информира за целите на наставните планови и програми што се реализираат.	6(8,2%)	16(21,9%)	16(21,9%)	35(47,9%)
2	Наставните програми се соодветни и приспособени на учениците од различна полова и етничка припадност.	2(2,8%)	7(9,7%)	13(18,1%)	50(69,4%)
3	Училиштето преку Советот на родители планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми од родителите	14(19,2%)	17(23,3%)	13(17,8%)	29(39,7%)
4	При постапката за избор на наставни предмети доследно се почитуваат потребите и барањата на учениците.	2(2,7%)	12(16,4%)	19(26%)	40(54,8%)
5	Преку реализацијата на проектните активности од општообразовните и стручните предмети учениците ги продлабочуваат нивните знаења од областа што ја избрале.	2(2,8%)	8(11,1%)	21(29,2%)	41(56,9%)
6	Стегнатото знаење по практична настава може да најде примена во идната професија и секојдневниот живот на учениците.	4(5,5%)	10(13,7%)	13(17,8%)	46(63%)
7	Примената на ИКТ во наставата го олеснува совладувањето на наставниот материјал.	2(2,9%)	11(16,2%)	24(35,3%)	31(45,6%)

8	Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели на образованието (развивање на самовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста, основните човекови права итн.).	3(4,1%)	15(20,5%)	20(27,4%)	35(47,9%)
ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		неточно/не е присутно	во мала мера точно/присутно	во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
9	Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои го поттикнуваат личниот и социјалниот развој на учениците.	19(26%)	19(26%)	11(15,1%)	24(32,9%)
10	Учениците учествуваат на различни манифестации и натпревари вон училиштето.	14(19,2%)	21(28,8%)	11(15,1%)	27(37%)
11	Преку воннаставните активности успешно се афирмираат учениците и училиштето, за што сведочат освоените признанија, дипломи и награди на државните натпревари.	5(6,8%)	18(24,7%)	17(23,3%)	33(45,2%)
12	Со учеството во воннаставните активности учениците развиваат вештини кои може да ги искористат во текот на животот (на пр. лидерство, менаџирање, комуникациски вештини итн.)	2(2,7%)	19(26%)	12(16,4%)	40(54,8%)

Преку воспоставените процедури и различни медиуми (начини) училиштето Ве информира за целите на наставните планови и програми што се реализираат.



Училиштето преку Советот на родители планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми од родителите

2. Наставните програми се соодветни и приспособени на учениците од различна полова и етничка припадност.



4. При постапката за избор на наставни предмети доследно се почитуваат потребите и барањата на учениците.



Преку реализацијата на проектните активности од општообразовните и стручните предмети учениците ги продлабочуваат нивните знаења од областа што ја избрале.



Примената на ИКТ во наставата го олеснува совладувањето на наставниот материјал.



Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои го поттикнуваат личниот и социјалниот развој на учениците.



1. Преку воннаставните активности успешно се афирмираат учениците и училиштето, за што сведочат освоениите признанија, дипломи и награди на државните натпревари.



6. Стекнатото знаење по практична настава може да најде примена во идната професија и секојдневниот живот на учениците.



8. Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели н: образованието (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста, основните човекови права итн.).



10. Учениците учествуваат на различни манифестации и натпревари вон училиштето.



12. Со учеството во воннаставните активности учениците развиваат вештини кои може да ги искористат во текот на животот (на пр. лидерство, менаџирање, комуникациски вештини итн.)



1 ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Теми во рамките на подрачјето **Постигања на учениците** се:

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците		
	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование - Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	- Ученици кои не ја завршуваат годината

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 2.1. Постигања на учениците	
Теми	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование - Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
Извори на податоци	
- Дневници на паралелките - Статистички извештаи, изработени од стручната служба на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Записници од советите на паралелките и наставничките совети - Програми за работа на училиштето - Извештаи на училиштето - Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата - Разговор со стручна служба и наставници - Увид во	Училиштето поседува своја база на податоци во која се податоците за секој нејзин ученик. Базата содржи: лични податоци име презиме, датум на раѓање, етничка припадност и пол, основно училиште кое го има завршено како и успех кој е постигнат и со кој е запишан кај нас. Овие податоци се надополнуваат секоја година, со постигнатиот успех по секој од предметите, изостаноците кои се направени. На тој начин следењето на секој ученик е многу лесно и споредбата по полоа и етничка припадност е многу лесна, споредбите се прават и според јазикот на кој се слуша наставата, како и споредба кај ист наставник и разлики ако повеќе наставници предаваат ист предмет. Постигањата на учениците континуирано се следат по наставни предмети, етничка припадност (јазик на кој се реализира наставата), на крајот на секое тромесечие. На крајот од секое тромесечие се одржуваат совети на паралелка за кои редовно се води записник. Секој раководител на паралелка изготвува извештај од кои извештаи педагогот изработува квартална анализа за успехот и редовноста на учениците и истата се презентира на наставнички совет, при што се дискутира за предлог мерки за подобрување на постигнувањата на учениците. Тоа се потврдува и со резултатите од анкетирањето : “На крајот на секој квалификационен период (тримесечје/полугодие), класниот раководител ме известува за постигнатиот успех по сите наставни предмети “, на кое 84% од учениците се изјасниле дека етоа во потполност присутно. По секој наставен предмет учениците континуирано се оценуваат во текот на целата година, а оценувањето се базира на принципите на објективност, јавност и демократичност. Училиштето се стреми кон одржување квалитетна настава, а со тоа и подобрување на постигнувањата на учениците. За подобрување на постигањата на учениците наставниците применуваат различни форми и методи на работа. Се применува групна работа, тимска работа, презентација и демонстрација, ИКТ, се користат нагледни средства и со тоа часовите се поинтересни и има поголема

педагошката евиденција и документација - Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ) - Записници од средби со родители и локална самоуправа - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.).	комуникација меѓу учениците и ученик – наставник. Наставниците континуирано стручно се доусовршуваат посетувајќи обуки, а има постојана соработка со стручната служба во училиштето. Анализите покажуваат дека средниот успех е во мала мера подобар во однос на претходната учебна година, но сепак успехот е слаб. Родителите редовно се известуваат за успехот преку редовно одржување на родителски средби на кои секој родител добива евидентен лист. Со цел подобрување на постигнувањата на учениците континуирано реализира индивидуална и групна работа со што би се мотивирале учениците за повисоки постигнувања. и групна работа со ученици и родители во насока совладување на евентуалните проблеми и на мотивирање на учениците за подобрување на успехот. Напредокот и постигнувањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето го следи раководителот на паралелка во соработка со стручната служба. Се вршат разговори со ученици и родители од страна на стручната служба, се реализира советување на родители во насока на совладување на евентуалните проблеми и подобрување на успехот. Во прилог на ова говори и резултатот од анкетаирањето, така што на прашањето, односно тврдењето: “Советувањата за родителите помагаат во подобрување на успехот и редовноста на учениците”, 74% од родителите се изјасниле дека е тоа во потполност присутно.
2.1 Постигнување на учениците Анкетни листови за наставници Анкетни листови за ученици Анкетни листови за родители	За учениците со посебни образовни потреби секој наставник изработува ИОП. Во прилог на тоа говори и спроведеното анкетаирање на кое на прашањето: “Наставниците подготвуваат план за работа со учениците со посебни потреби (ИОП) и наставните содржини ги приспособуваат на нивните способностите и интереси”, 67% од наставниците се изјасниле дека е тоа во потполност присутно. За се од горенаведено во Архивата на училиштето има изготвени и заверени извештаи, евиденции, кои се составен дел од Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето. За учениците кои имаат послаби резултати во учењето или имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните предмети се реализира дополнителна настава во текот на учебната година; и продолжителна настава доколку учениците на крајот од учебната година имаат слаби оценки. Се изработува распоред за реализирање на дополнителната настава и секој наставник изготвува наставна програма за дополнителна настава адаптирана на потребите на учениците заради кои се реализира наставата. Но посетата на дополнителна настава од страна на учениците е многу мала. Неколку прашања од анкетите говорат во прилог на ова: 1. Наставниците подготвуваат план за дополнителна настава за учениците на кои според степенот на усвоеност на содржините им се потребни дополнителни појаснувања, 67% од наставниците се изјасниле дека е тоа во потполност присутно. 2. Информиран сум за термините за одржување на часовите за дополнителна и за додатна настава, 74% од родителите се изјасниле

	дека е тоа во потполност присутно. За учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области се реализира додатна настава. На додатната настава учениците се подготвуваат и за учество на натпревари на кои постигнуваат високи резултати. Постои потреба за подобрување на стратегијата за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.
--	---

Индикатор 2.2. Задржување/ осипување на учениците	
Теми	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци	
- Дневници на паралелките - Статистички извештаи, изработени од стручната служба на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Записници од советите на паралелките и наставничките совети - Програми за работа на училиштето - Извештаи на училиштето - Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата - Разговор со стручна служба и наставници - Увид во педагошката евиденција и документација - Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ) - Записници од средби со родители и локална самоуправа	Системски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во дневниците за работа, месечните, тримесечните, полугодишните и годишните извештаи. Училиштето се соочува со голем број на изостаноци и за тоа се разговара на класните и наставничките совети. Раководителите на паралелка во соработка со стручната служба разговараат со учениците и родителите за причините за отсуствата и како да се надмине тоа. Исто така родителите се повикуваат и на задолжителните Советувања на родители. За неоправданите изостаноци редоследно се изрекуваат педагошки мерки, а оние ученици кои од оправдани изостаноци имаат 200 и над 200 изостаноци се упатуваат на испит на година. Неколку прашања, односно тврдења од спроведеното анкетирање говорат во прилог на ова : 1. Родителите на учениците кои често отсуствуваат од наставата како и на оние кои имаат повеќе слаби оценки се повикаат на разговор и на советување на родители, 73% од наставниците се изјасниле дека е тоа во потполност присутно. 2. Секогаш сум известен за бројот на изостаноците на моето дете, 85% од родителите се изјасниле дека е тоа во потполност присутно. 3. Класниот раководител на почетокот на учебната година не запознава со важноста на редовното присуство на часовите, 77% од родителите се изјасниле дека е тоа во потполност присутно. Според статистичките податоци и општото мислење нашето училиште успешно се справува со проблемот на осипување на учениците. Тоа се остварува преку обезбедување на квалитетна настава, добри меѓучовечки односи меѓу наставниците, учениците и родителите и објективност при решавањето на проблемите.

- Евиденција на заминати или новоодојдени ученици (преводници и др.) - Анкетни листови за наставници - Анкетни листови за ученици - Анкетни листови за родители	Во училиштето се следи осипувањето на учениците и се анализираат причините за истото. <i>Причината за преминување на учениците најчесто е од различен карактер (непронаоѓање себе си во струката, оддалеченоста од домот и сл.).</i> При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење на педагошка евиденција и документација. Ова го поткрепува и следното тврдење од анкетаирањето “Училиштето ја почитува желбата на учениците кои се определуваат да го продолжат образованието во друго училиште”, 78% од родителите се изјасниле дека е тоа во потполност присутно.
--	--

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми - Ученици кои не ја завршуваат годината

Извори на податоци

- Дневници на паралелките - Статистички извештаи - Записници од совети на паралелки - Закон за средно образование - Интерни училишни акти - Анализа за успехот на учениците во последните две години - Увид во педагошката евиденција и документација - Разговор (анкети) со ученици, родители и стручната служба - Анкетни листови за наставници - Анкетни листови за ученици - Анкетни листови за ученици	1.3.1 Ученици кои не ја завршиле годината Бројот на ученици кои ја повторувале годината има тенденција на намалување, односно во учебната 2019/2020 година ниту еден ученик не ја повторуваше годината. Училиштето работи на тоа, односно се преземаат соодветни мерки за бројот на ученици кои не ја завршуваат годината и во иднина да биде многу мал.
---	--

Резултати

Јаки страни

- Континуирано следење и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците

	- Активно учество на учениците од нашето училиште на натпревари кое резултира со високо постигнати резултати, а со тоа и се промовира нашето училиште. - Изработени ИОП за сите ученици со посебни образовни потреби. - Редовно се изработува ориентационен календар за дополнителна и додатна настава. - Голема соработка меѓу ученици, родители и наставници со педагошка служба. - Еднакви можности за сите ученици.
Слаби страни	- Постигнатиот успех на учениците не е во согласност со нивните можности, односно учениците можат да постигнат многу подобар успех. - Учениците не се заинтересирани за посетување дополнителна настава. - Стратегија за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од едно до друго ниво на образование. - Потребна е поголема промоција во рамките на училиштето за постигнатиот успех на учениците кои учествувале на натпревари.

Анализа на прашалник за ученици

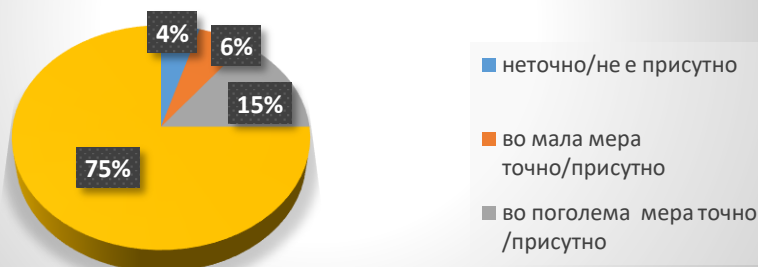
1. неточно/не е присутно, 2. во мала мера точно/присутно

3. во поголема мера точно /присутно и 4. точно/присутно во потполност

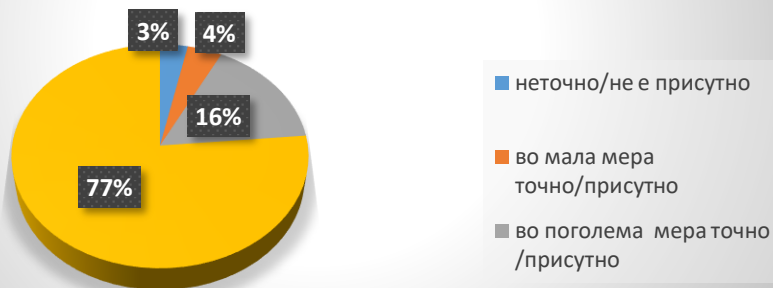
ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ		1	2	3	4
1	Класниот раководител не информира за постигнатиот успех по наставните предмети после секој квалификационен период (тримесечие и полугодие)	4%	6%	15%	75%
2	При оценувањето наставниците водат сметка за редовното извршување на дадените задачи и за активното учество во текот на часот	3%	15%	26%	56%
3	Подобрите ученици им помагаат на послабите ученици во совладувањето на наставните содржини	21%	32%	25%	22%
4	Соучениците со посебни образовни потреби се добро прифатени во паралелката	6%	12%	32%	50%
5	Наставниците ја образложуваат дадената оценка, посочуваат кои се слабостите и грешките и оставаат простор за поправање на оценките	7%	14%	34%	45%

6	Во училиштето редовно се организира дополнителна настава, со цел да им се овозможи на учениците да ги надоместат	16%	26%	30%	28%
7	Информиран сум за термините за одржување на часовите за дополнителна и за додатна настава	13%	18%	23%	46%
8	На часовите по додатна настава учениците ги продлабочуваат знаењата стекнати во текот на редовната настава	18%	16%	28%	38%
9	Доколу отсутствувам од часовите моите родители на време се известени	4%	7%	15%	74%
10	Учениците кои имаат потешкотии во учењето се упатуваат на разговор во педагошката служба	22%	20%	23%	35%
11	Запознаен сум со постигнувањата на соучениците на натпреварите	20%	24%	22%	34%
12	Класниот раководител на почетокот на учебната година не запознава со важноста на редовното присуство на часовите	3%	4%	16%	77%
13	Наставниците ме мотивираат да го подобриме успехот во учењето	11%	21%	22%	46%
14	Сите ученици ја завршуваат годината	11%	12%	42%	35%
15	Користењето на современата информатичка технологија би ми помогнало за постигнување на подобри резултати во учењето	12%	15%	29%	44%
16	Наставниците користат современа информатичка технологија во наставата	11%	21%	27%	41%

Класниот раководител не информира за постигнатиот успех по наставните предмети после секој квалификационен период...



Класниот раководител на почетокот на учебната година не запознава со важноста на редовното присуство на часовите



Анализа на прашалник за родители

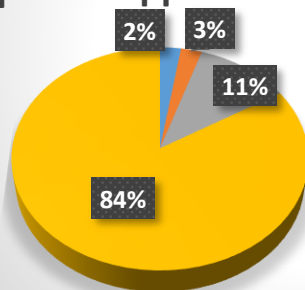
1. неточно/не е присутно, 2. во мала мера точно/присутно

3. во поголема мера точно /присутно и 4. точно/присутно во потполност

ТВРДЕЊЕ (ИСКАЗ)	1	2	3	4
На крајот на секој квалификационен период (тримесечје/полугодие), класниот раководител ме известува за постигнатиот успех по сите наставни предмети	2%	3%	11%	84%
Сите ученици во училиштето се еднакво прифатени, без оглед на полот и на етничката припадност	1%	2%	13%	84%
Учениците со посебни образовни потреби се добро прифатени од страна на соучениците и наставниците	1%	5%	27%	67%
Информиран сум за термините за одржување на часовите за дополнителна и за додатна настава	9%	5%	12%	74%
Наставниците редовно ги одржуваат часовите за дополнителна настава	9%	9%	18%	64%
Додатната настава е можност за продлабочување на знаењата на учениците кои покажуваат посебен интерес за одредени предмети	4%	5%	25%	66%
Моето дете сака да учествува на натпревари	12%	19%	30%	39%

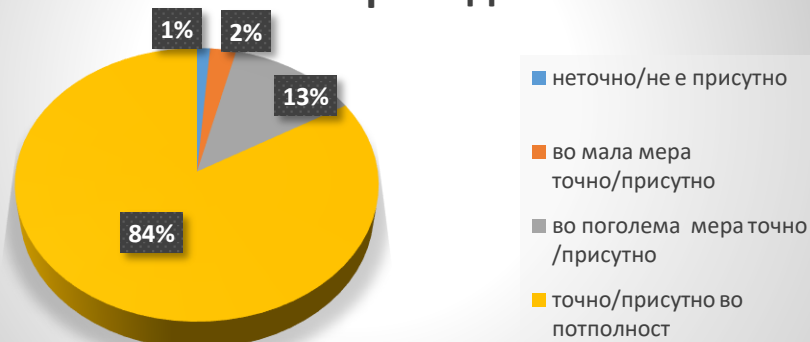
Советувањата за родителите помагаат во подобрување на успехот и редовноста на учениците	1%	8%	25%	66%
Моето дете е активно вклучено во животот на училиштето и локалната заедница	5%	5%	22%	68%
Секогаш сум известен за бројот на изостаноците на моето дете	0%	6%	9%	85%
Голем е бројот на неоправдани изостаноци во класот на моето дете	33%	26%	23%	18%
Известен сум навреме за сите педагошки мерки кои му се изречени на моето дете	0%	4%	16%	80%
Училиштето ја почитува желбата на учениците кои се определуваат да го продолжат образованието во друго училиште	3%	4%	15%	78%
Училиштето е пријатно опкружување за развој на младите луѓе	6%	3%	18%	73%
Наставниците се секогаш достапни за разговор за било кој проблем на моето дете во училиштето	2%	4%	18%	76%

На крајот на секој
квалификационен период
(тримесечие/полугодие), класниот
раководител ме известува за...

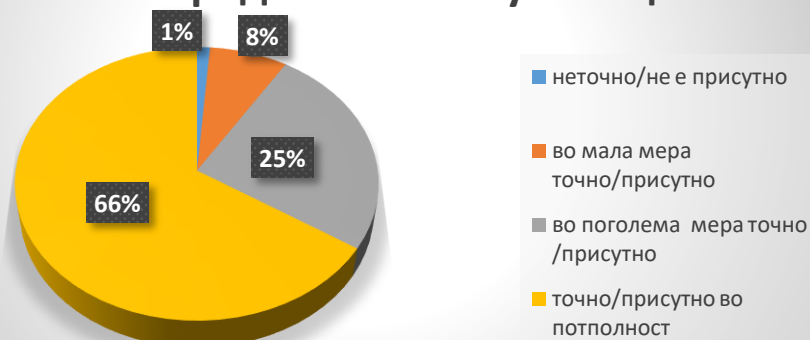


- неточно/не е присутно
- во мала мера точно/присутно
- во поголема мера точно/присутно

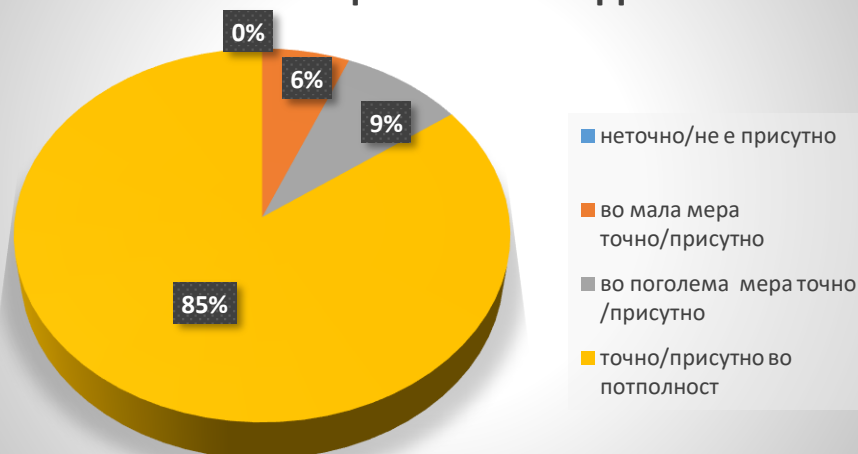
**Сите ученици се еднакво
прифатени, без оглед на полот и на
етничката припадност**



**Советувањата на родителите
помагаат во подобрување на
успехот и редовноста на учениците**



**Секогаш сум известен за бројот на
изостаноци на моето дете**



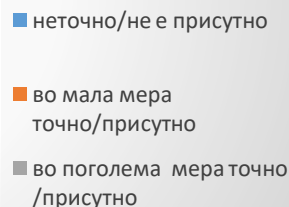
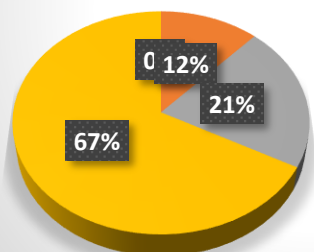
1. неточно/не е присутно, 2. во мала мера точно/присутно

3. во поголема мера точно /присутно и 4. точно/присутно во потполност

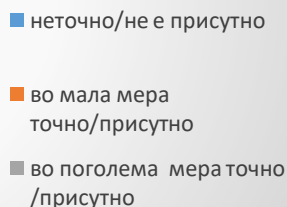
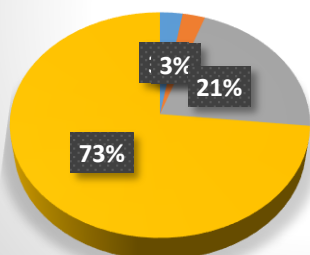
ТВРДЕЊЕ (ИСКАЗ)	1	2	3	4
На почетокот на учебната година наставниците го проверуваат степенот на усвоеност на материјалот од претходниот степен на образование	0%	30%	50%	20%
Наставниците редовно ја следат работата на учениците и ги известуваат за напредокот во совладувањето на наставната материја	0%	5%	37%	58%
Наставниците ги лоцираат проблемите со кои се соочуваат учениците во совладувањето на наставната материја и преземаат конкретни мерки за нивно надминување	0%	8%	34%	58%
Наставниците подготвуваат план за работа со учениците со посебни потреби (ИОП) и наставните содржини ги приспособуваат на нивните способности и интереси	0%	12%	21%	67%
Наставниците подготвуваат план за дополнителна настава за учениците на кои според степенот на усвоеност на содржините им се потребни дополнителни појаснувања	0%	11%	32%	57%
Наставниците се обидуваат да ги откријат учениците кои покажуваат посебен афинитет кон предметот што го предаваат и подготвуваат план за додатна настава, со цел да им овозможат надградување на базичните знаења	1%	13%	40%	46%
Наставниците ја следат редовноста на учениците и го евидентираат секое отсуство од часовите од оправдани или неоправдани причини	0%	1%	33%	66%
Класните раководители редовно ги информираат родителите доколку учениците ненајавено отсуствуваат од настава или самоволно ги напуштаат часовите	0%	5%	37%	58%
Учениците кои често отсуствуваат од настава и имаат голем број изостаноци, како и оние кои имаат повеќе слаби оценки, редовно се упатуваат на разговор во Педагошка служба	1%	11%	23%	65%
Родителите на учениците кои често отсуствуваат од	3%	3%	21%	73%

наставата како и на оние кои имаат повеќе слаби оценки се повикаат на разговор и на советување на родители				
Учениците често отсутствуваат од настава и бројот на изостаноци на ниво на училиште е голем	11%	42%	30%	17%'
Наставниците и другите вработени вложуваат сериозни напори за да го спречат осипувањето на бројот на учениците од нашето училиште	1%	8%	45%	46%
Бројот на ученици кои ја повторуваат годината е мал	1%	7%	25%	67%
Учениците кои повторуваат остануваат во нашето училиште и наредната година покажуваат подобар успех	9%	40%	32%	19%
Сите ученици во училиштето, без оглед на полот, етничката припадност и јазикот на кој ја следат наставата, имаат еднаков третман и еднакви можности да се стекнат со соодветно образование	2%	4%	19%	75%

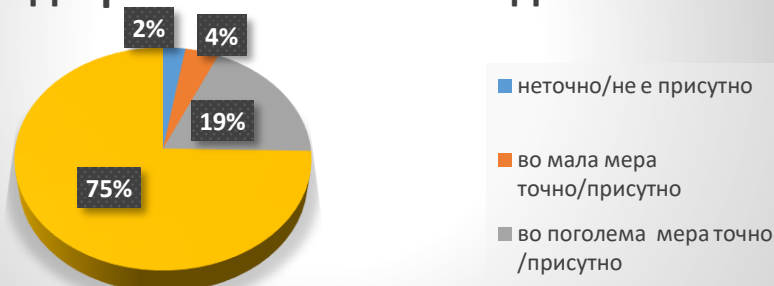
Наставниците подготвуваат план за работа со учениците со посебни потреби (ИОП) и наставните содржини ги приспособуваат на...



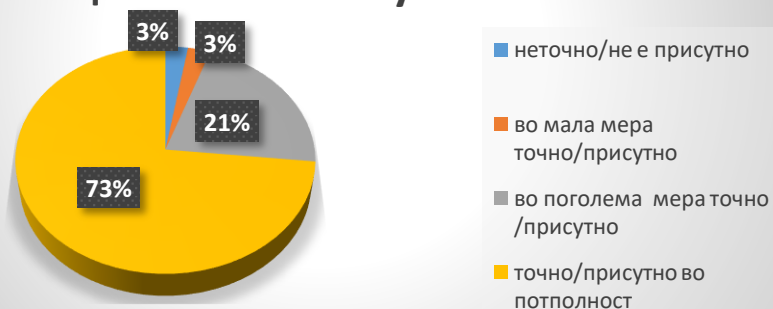
Родителите на учениците кои често отсутствуваат од наставата како и оние кои имаат повеќе слаби оценки се повикуваат на разговор...



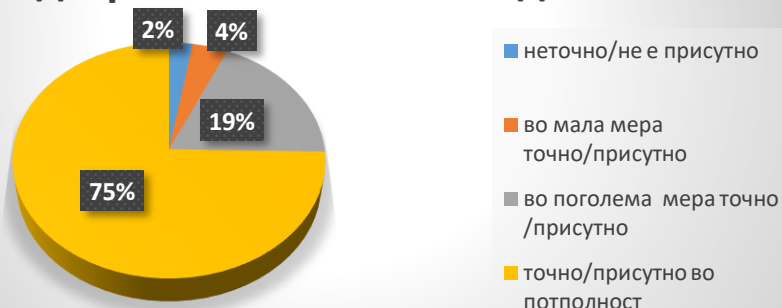
**Сите ученици во училиштето, без
оглед на полот , етничката
припадност и јазикот на кој ја
следатр наставата имаат еднаков...**



**Родителите на учениците кои често
отсуствуваат од наставата како и
оние кои имаат повеќе слаби
оценки се повикуваат на...**



**Сите ученици во училиштето, без
оглед на полот , етничката
припадност и јазикот на кој ја
следатр наставата имаат еднаков...**



3.ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Теми во рамките на подрачјето **Учење и настава** се:

Подрачје бр. 3: Учење и настава		
Индикатор за квалитет		Теми
3.1	Планирања на наставниците	-Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
3.2	Наставен процес	-Наставни форми и методи - Употреба на ИКТ во наставата - Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето, како дел од наставата	- Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	- Известување на родителите за напредокот на учениците

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците	
Теми	- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови

Извори на податоци	
- Годишни глобални планови - Тематски планирања - Дневни подготовки - Разговор со стручната служба, наставниците - Анкетен прашалник за наставници	Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба. (од 85 анкетирани наставници се изјасниле: 41% точно и 44% во поголема мера точно). -Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, групирани според Блумовата таксономија, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците (71%) редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми, како и дневни подготовки за час, но сепак 4 наставници се изјасниле дека оваа обврска не ја извршуваат редовно. - Во изработката на ИОП во кои се вградени диференцирани активности по тежински нивоа кои се предвидени за учениците кои имаат потешкотии во учењето, наставниците ја добиваат потребната поддршка од стручната служба (66% точно и 24% во поголема мера точно). - Најголем дел од наставниците (повеќе од 65%) имаат јасно утврдени цели, очекувани исходи и начин на оценување притоа вршејќи редовна анализа на постигнатите резултати се со цел мотивирање и поттикнување на учениците за активно учење, притоа дискутирајќи со нив за нивниот напредок. - Распоредот на часови го прави тим од наставници од училиштето во консултација со стручната служба и наставниот колектив. На почетокот на учебната година, во месец Септември, распоредот претрпува промени со цел да се направи усогласување на термините со наставниците кои предаваат во повеќе училишта при тоа почитувајќи ги интересите на учениците. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците.

Индикатор 3.2. Наставен процес	
Теми	- Наставни форми и методи - Употреба на ИКТ во наставата

	- Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
Извори на податоци	
- Годишни, тематски и дневни планирања - Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за родители - Сертификати на наставници од реализирани обуки и семинари - Интерни белешки на наставниците - Дневници на паралелеките - Записници од посета на часови - Извештаи од Комисијата за следење на наставата	- Од учебната 2020/2021 година со воведувањето на „Националната платформа за учење од далечина“ сите наставници во реализацијата на наставни содржини применуваат ИКТ во наставата. За реализација на овој процес училиштето ги опреми училниците и кабинетите со функционални компјутери. За примена на онлајн наставата во нашето училиште се користат и интерактивни табли. - Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците. Учењето во училницата е активно за поголем број на ученици, а на часовите има работна атмосфера. Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатираме се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и размена на мислење. 90% од наставниците се изјасниле дека за реализирање на наставата користат современи методи и техники при реализација на наставните содржини кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Методите кои ги користат се добро испланирани за да работат со учениците индивидуално, во тандем, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. - Повеќе од 70% од наставниците се изјасниле дека

	користат дополнителна прирачна литература (учебници, збирки, речници, интернет) како и активности (квизови, натпревари, секции...) во реализација на наставниот процес. -Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. При тоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Повеќе од 80% од учениците се изјасниле дека наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. - Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.
--	--

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето	
Теми	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	
- Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за наставници	-Средината за учење поттикнува доволно интерес кај учениците во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Постојано се изработуваат трудови од учениците и истите

- Анкетен прашалник за родители - Годишна програма на училиштето - Кодекс на однесување - Извештаи од секции, екскурзии, посети и др. воннаставни активности - Програма за работа и извештаи на ученичка заедница	се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. -Само 50% од учениците истакнале дека училницата ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина и само 50% од нив сметаат дека во училиштето стекнуваат знаења кои можат да ги применат во секојдневниот живот и на идните работни места. -Повеќето ученици сметаат дека наставниците ги охрабруваат самостојно да размислуваат, да поставуваат прашања и да извлечат заклучоци од наученото како и фактот дека при решавање на проблемите и донесување на одлуки наставниците секогаш го земаат во предвид мислењето на учениците. -Учениците се поделени во однос на прашањето за интеракција меѓу учениците и наставниците кои заедно работат на различни проекти во и надвор од училиштето. Ова значи дека во иднина треба да се направат поголеми напори за заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето. - Организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка меѓу учениците и наставниците, училиштето има за време на Денот на екологијата, Денот на дрвото, Патрониот празник на училиштето, во организирање и реализирање на ученичките компании Алтер и Трагачи, училишни театарски претстави, крводарителски акции, работилници, секции, еднодневни и повеќедневни екскурзии, посета на саеми, активности во Кариерниот центар и Младинската организација во училиштето.
---	---

Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците	
Теми	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	

- Анкета за ученици - Анкета за наставници - Анкета за родители - Записници на ученичката заедница - Записници на ученичка заедница - Евиденција на стручната служба - Записници од Наставнички совет - Записници од Класни совети - Записници од Совет на родители - Наставни планови и програми	-Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар заедно со дефектологот, педагогот, психологот и социологот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има 7 ученици со посебни образовни потреби кои имаат потешкотии во учењето и кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За овие седум ученици со ПОП, изработени се ИОП, од страна на наставниците а истите се потпишани од родителите. -Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Повеќе од 90% од родителите и наставниците се изјасниле дека наставниците се однесуваат со почит кон учениците, нудејќи им помош, соработка и разбирање и внимателно проценувајќи ги различните способности и потреби на учениците при совладување на наставните содржини
--	--

Индикатор 3.5. Оценувањето, како дел од наставата	
Теми	- Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	
- Годишна програма за работа на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Користени инструменти за оценување (тестови на знаење)	-Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Од добиените резултати се заклучува дека учениците во голем процент ги знаат критериумите за дадена оценка и истите им се јасни и разбирливи што води кон костатација дека училишната политика

- Примери на оценети ученички трудови - Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за родители - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители	за оценување е јасна и конкретна. Повеќе од 80 % од учениците одговориле дека оценувањето на наставниците се врши според критериумите кои им се добро познати и јасни а исто така наставниците им ги даваат повратните информации при оценувањето и дискутираат за нивниот напредок и постигнувања - Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување. Повеќе од 80% од учениците одговориле дека наставникот праведно оценува и зема во предвид повеќе сегменти во оценувањето како што се: знаењето, работата во училиште и дома и сл.
Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците	
Теми	- Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	
- Електронски дневник - Педагошка евиденција и документација - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за родители - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители - Евидентни листови.	- Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите многу добро ги применува. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четири пати годишно, индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите, а на располагање се и јавно изложените приемни денови на секој од професорите кога родителите можат да поразговараат со секој предметен професор. Секогаш се даваат конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата, особено на учениците со послаб успех, при што советодавно се вклучува стручната служба со одредени препораки. Повеќе од 80% од родителите одговориле дека наставниците се транспарентни, редовно ги информираат за постигнувањата на

	ученикот како и детални препораки за подобрување на неговиот успех а повеќе од 90% од родителите се изјасниле дека класниот раководител редовно ги информира со евидентните листови за напредокот на ученикот вклучувајќи и информации за неговиот личен и социјален развој. -Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, реализираните проектни активности, бројот на изостаноци. Училиштето има и веб-портал на која се објавуваат значајни настани, манифестации и случувања во училиштето, а во кои директни учесници се учениците. На овие манифестации до израз доаѓаат постигањата, талентите и афинитетите на учениците. Во функција на транспарентноста е и е-дневникот кој е дел од училишното известување за напредокот на учениците, а до кој секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете.
--	---

Резултати	
Јаки страни	- Редовно и навремено се изработуваат годишните, тематските, дневни планирања, како и ИОП со јасно дефинирани цели, очекувани исходи и начин на оценување; Во училиштето најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот/стручната служба - Во наставата се користат современи методи и техники при реализација на наставните содржини како и редовна примена на ИКТ со он лајн наставата; - Наставниците редовно ги анализираат резултатите од оценувањето, за да ги идентификувате потребите на учениците и да ги испланираат следните чекори вложувајќи напори за континуирано поттикнување и мотивирање на учениците активно да учествуваат на часот и нивниот придонес се цени. - На почетокот на годината се изработува распоред на часови после што секој предметен професор го дефинира терминот

	за оддржување на дополнителна и додатна настава - Постои редовна комуникација на наставниците со учениците и нивните родители во која тие добиваат информација за нивниот напредок. - Наставниците не користат полови, етнички, религиски стереотипи во комуникацијата со учениците и не им дозволуваат на учениците така да се однесуваат - Речиси 80% од учениците сметаат дека во училиште стекнуваат знаења кои можат понатаму да ги применат во секојдневниот живот и на нивните идно работно место - Повеќе од 80% од учениците редовно ги информираат своите родители за постигнатиот успех и остварените резултати - Погolem дел од учениците се запознаени и учествуваат во различни проекти во и надвор од училиштето - Повеќе од 80% од родителите истакнале дека наставниците користат позитивни приоди со кои ги мотивираат учениците во учењето почитувајќи ги, нудејќи им помош, соработка и разбирање, охрабрувајќи ги учениците да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставниот процес базирајќи се на усогласени критериуми за оценување со кои учениците се целосно запознаени - 90% од родителите одговориле дека родителските средби се добро организирани и корисни од кои добиваат јасни информации за наставата во училиштето
Слаби страни	- Половина од анкетираниите ученици се изјасниле дека потешко ги разбираат некои наставни содржини за што им е потребна дополнителна настава. - 30% од родителите не го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете - Една третина од родителите не се запознаени со заедничката работа на учениците и наставниците на различни проекти во и надвор од училиштето

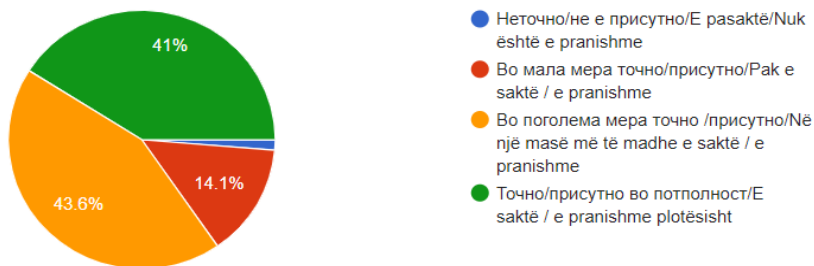
Анализа на прашалник за наставници
(вкупно 85 анкетирани наставници)

	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно /не е присут но	Во мала мера точно/пр исутно	Во поголема мера точн о /присутно	Точно/при сутно во п отпднос т
1.	Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот/стручната служба	1,3%	14,1%	43,6%	41%
2.	Редовно ги изработувате годишните, тематските и дневните подготовки на час за успешна реализација на наставата	3,6%	1,2%	24,1%	71,1%
3.	Во соработка со стручната служба на училиштето ја добивате потребната поддршка за изработка на ИОП	2,4%	7,2%	24,1%	66%
4.	Целите на наставата, очекуваните исходи од учење и начинот на оценување се јасно утврдени во наставните планирања (год. тем. подг.)	1,2%	2,4%	30,1%	66,3%
5.	Редовно ги анализирате резултатите од оценувањето, за да ги идентификувате потребите на учениците и да ги испланирате следните чекори	2,4%	4,9%	30,5%	62,2%
6.	Во наставата користите современи методи и техники при реализација на наставните содржини	2,4%	7,3%	40,2%	50%
7.	Во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и инивниот придонес се цени	2,4%	2,4%	12,2%	82,9%
8.	Во наставата користите дополнителна прирачна литература (учебници, збирки, речници, интернет)	3,7%	3,7%	18,3%	74,4%
9.	Распоредот на часови е изработен согласно со наставните планови при тоа почитувајќи ги интересите на учениците	4,9%	12,2%	22%	61%
10.	Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна	3,7%	11%	31,7%	53,7%

	<i>настава, слободни часови и тој се реализира според предвидената динамика</i>				
11.	<i>Внимателно ги проценувате различните способности и потреби на учениците и водите сметка секој ученик да добие соодветен третман при совладување на наставните содржини</i>	2,4%	2,4%	28%	61,1%
12.	<i>Настојувате да ги изложите сите квалитетни ученички изработки и да ја претвориме училницата во пријатен работен амбиент/</i>	3,8%	6,3%	36,7%	53,2%
13.	<i>На часот организирате активности (интерни натпревари, секции...) во кои учениците ќе имаат можност подобро да се запознаат и зближат</i>	5%	18,8%	40%	36,3%
14.	<i>Училиштето им помага на наставниците кон објективно оценување преку континуирани обуки, семинари, помош од стручната служба и др.</i>	3,7%	13,4%	34,1%	48,8%
15.	<i>Ги оценувате постигнувањата на учениците со посебни потреби согласно со изготвениот ИОП</i>	1,2%	2,5%	34,6%	61,7%
16.	<i>Редовно им давате повратни информации на учениците за нивните постигнувања и дискутирате со учениците за нивниот напредок</i>	2,4%	3,7%	13,4%	80,5%
17.	<i>Комуницирате со родителите за да ги информирате за остварениот напредок на нивните деца</i>	1,2%	8,5%	35,4%	54,9%

1. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот/стручната служба/Së paku dy herë në gjysëmvetor ndiqen planet e arsimtarëve nga drejtori/shërbimi profesional

78 responses



2.Редовно ги изработувате годишните, тематските и дневните подготовки на час за успешна реализација на наставата/Rregullisht i përpunoj pregaditjet vjetore, tematike dhe ditore për realizimin e suksesshëm të orës

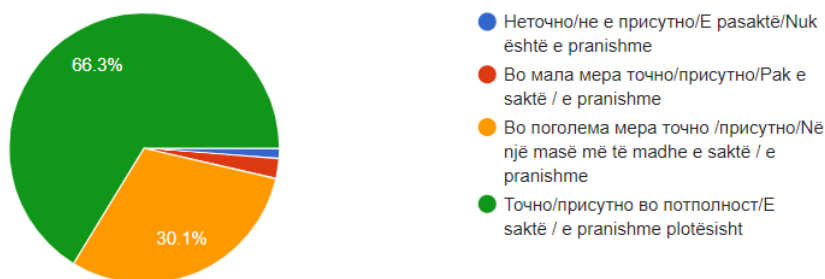
83 responses

3.Во соф
за изпа
mbësht
83 respons



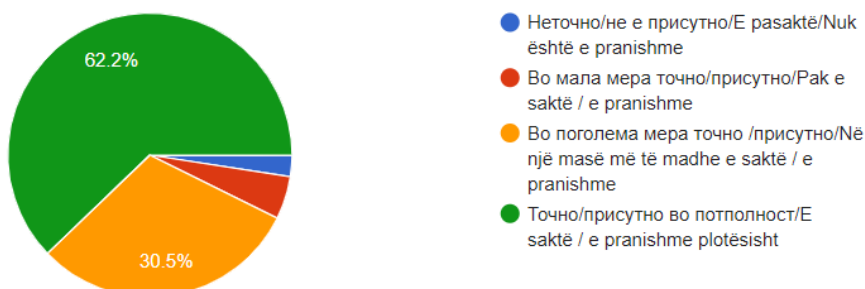
4.Целите на наставата, очекуваните исходи од учење и начинот на оценување се јасно утврдени во наставните планирања (год. тем. подг.)/Qëllimet mësimore, rezultatet e pritura nga të mësuarit dhe mënyra e notimit janë të cekura qartë në planprogramet mësimore

83 responses



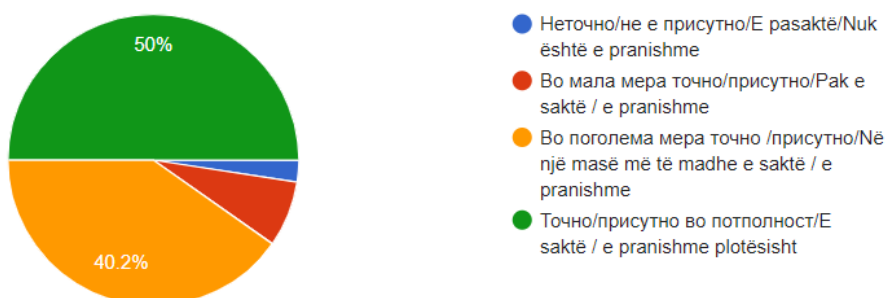
5.Редовно ги анализираате резултатите од оценувањето, за да ги идентификувате потребите на учениците и да ги испланирате следните чекори /Rregullisht i analizoni rezultatet e notimit për t'i identifikuar nevojat e nxënësve dhe t'i planifikoni hapat e ardhshme

82 responses



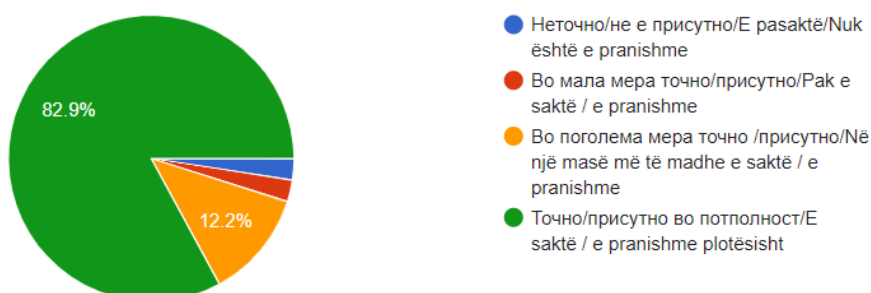
6.Во наставата користите современи методи и техники при реализација на наставните содржини/Gjatë mësimit përdorni metoda dhe teknika bashkëkohore gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore

82 responses



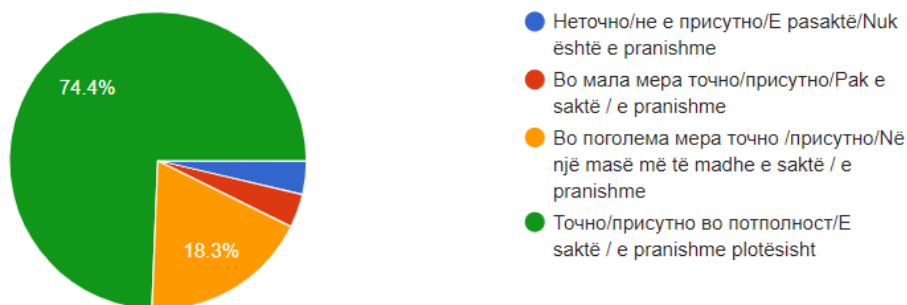
7.Во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и инвниот придонес се цени/Gjatë orës mësimore i inkurajoni dhe motivoni nxënësit vazhdimisht që të jenë aktiv dhe e vlerësoni kontributin e tyre

82 responses



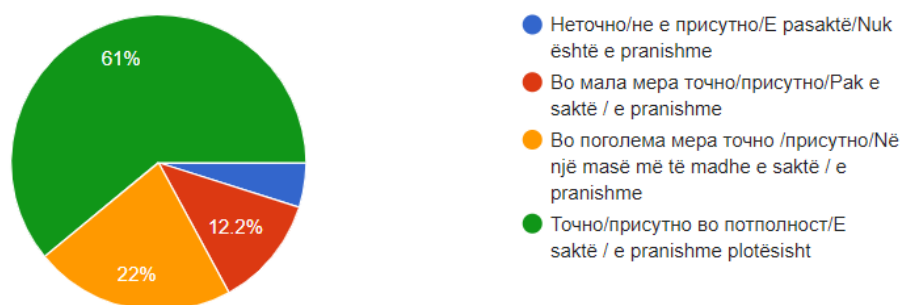
8. Во наставата користите дополнителна прирачна литература (учебници, збирки, речници, интернет) Në mësim përdorni literaturë shtesë (libra shkollore, përmbledhje, fjalor, internet)

82 responses



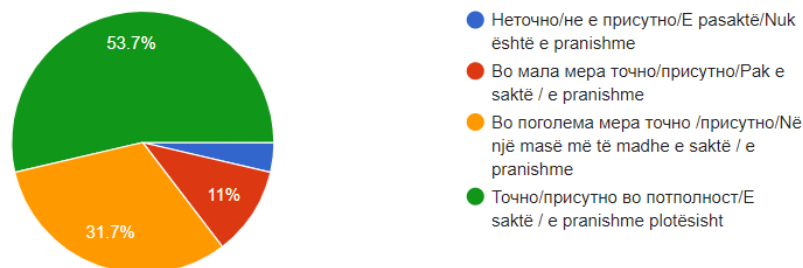
9. Распоредот на часови е изработен согласно со наставните планови при тоа почитувајќи ги интересите на учениците/Orari i orëve është përpunuar në pajtueshmëri me planprogramet mësimore duke i respektuar interesat e nxënësve

82 responses



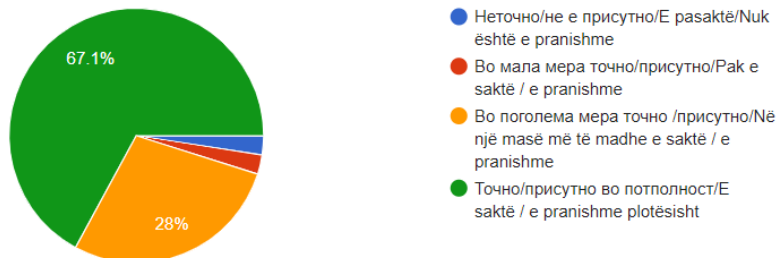
10. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови и тој се реализира според предвидента динамика/Shkolla pregadit orar për mësimin shtues dhe plotësues, orët e lira dhe ato realizohen sipas dinamikës së planifikuar

82 responses



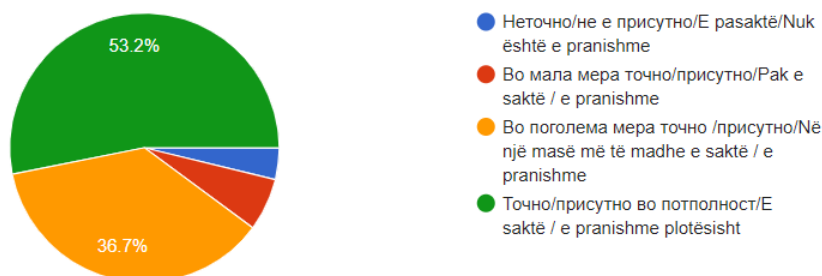
11.Внимателно ги проценувате различните способности и потреби на учениците и водите сметка секој ученик да добие соодветен третман при совладување на наставните содржини/Me kujdes i notoni aftësitë e ndryshme dhe nevojat e ndryshme të nxënësve dhe mbani llogari që secili nxënës të merr trajtimin e duhur për mësimin e përmbajteve mësimore

82 responses



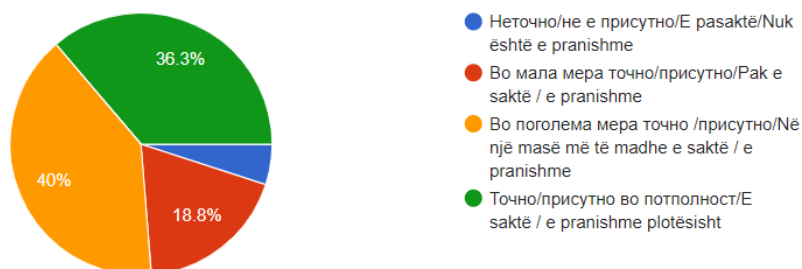
12.Настојувате да ги изложите сите квалитетни ученички изработки и да ја претвориме училницата во пријатен работен амбиент/Përpiqeni të ekspozoni të gjitha përpunimet cilësore të nxënësve dhe t'a shëndrroni klasën në një ambient të këndshëm pune

79 responses



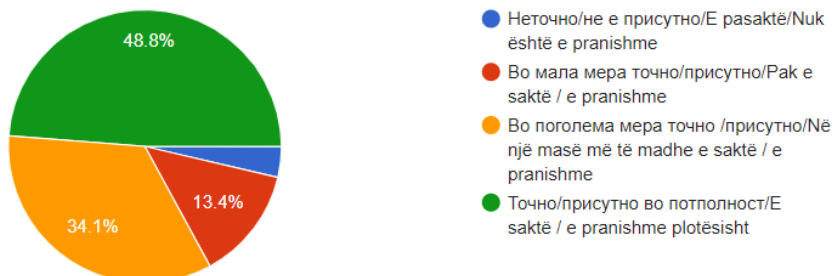
13.На часот организирате активности (интерни натпревари, секции...) во кои учениците ќе имаат можност подобро да се запознаат и зближат/Gjatë orës organizoni aktivitete (gara interne, seksione..) në të cilat nxënësit do të kenë mundësi më mirë të njoftohen dhe afrohen.

80 responses



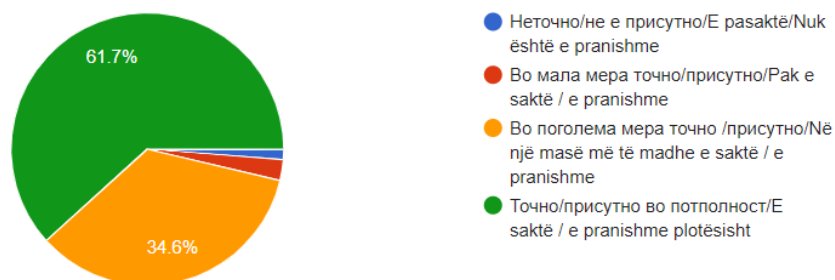
14. Училиштето им помага на наставниците кон објективно оценување преку континуирани обуки, семинари, помош од стручната служба и др./Shkolla ju ndihmon arsimtarëve për notim objektiv nëpërmjet trajnimeve, seminareve, ndihmë nga shërbimi profesional etj.

82 responses



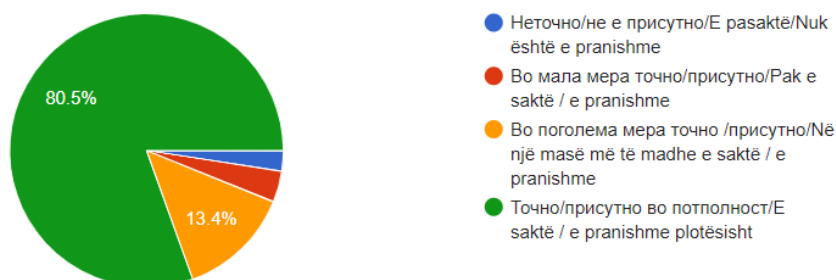
15. Ги оценувате поттигнувањата на учениците со посебни потреби согласно со изготвениот ИОП/I notoni arritjet e nxënësve me aftësi të kufizuara sipas PIA (planit individual të arsimi)

81 responses



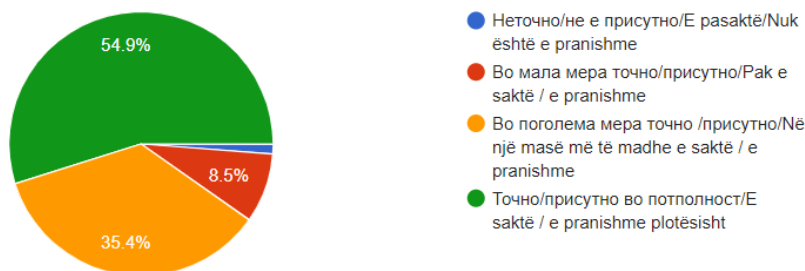
16. Редовно им давате повратни информации на учениците за нивните постигнувања и дискутирате со учениците за нивниот напредок/Rregullisht iu komentoni nxënësve për arritjet e tyre dhe e diskutoni përparimin e tyre

82 responses



17. Комуницираат со родителите за да ги информираат за остварениот напредок на нивните деца /Komunikoni me prindërit për t'i informuar për përparimin e fëmijëve të tyre

82 responses



Анализа на прашалник за ученици (вкупно 213 анкетирани ученици)

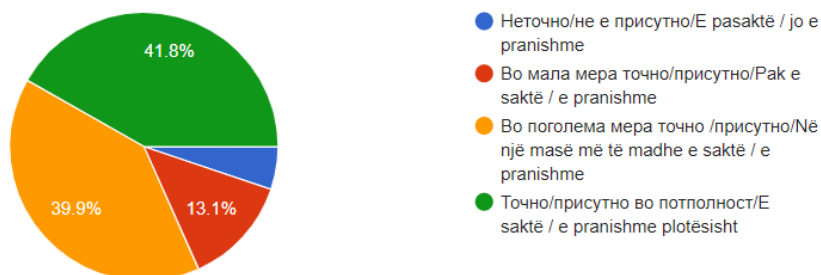
	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	<i>Неточно/не е присутно</i>	<i>Во мала мера точно/присутно</i>	<i>Во поголема мера точно /присутно</i>	<i>Точно /присутно во потполност</i>
1.	Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за работа (индивидуални, во мали групи или со цела паралелка)	5,2%	13,1%	39,9%	41,8%
2.	Наставниците редовно не информираат за целите на наставата и стандардите на оценување	5,2%	13,2%	29,2%	52,4%
3.	Наставниците не користат полови, етнички, религиски стереотипи во комуникацијата со нас и не ни дозволуваат ние така да се однесуваме	4,8%	9,7%	14%	71,5%
4.	Доколку наставникот забележи потешкотии во учењето кај некој ученик навреме презема мерки за нивно надминување	9,9%	20,7%	39,9%	29,6%
5.	Наставниците				

	одржуваат дополнителна настава која што ми овозможува да ги совладам наставните содржини што потешко ги разбираам	24,1%	25,9%	24,1%	25,9%
6.	Училницата ја доживувам како стимулирачка и мотивирачка средина која го поттикнува мојот интерес за учење	13,6%	28,2%	27,2%	31%
7.	Наставниците не охрабруваат самостојно да размислуваме, да поставуваме прашања и да извлечеме заклучоци од наученото	4,2%	11,3%	33,5%	50,9%
8.	Во училиштето стекнувам знаења кои можам да ги применам во секојдневниот живот и на моето идно работно место	5,7%	14,8%	24,8%	54,8%
9.	При решавање на проблеми и одлучување наставникот секогаш го зема во предвид нашето мислење	5,2%	17,9%	36,3%	40,6%
10.	Наставниците и стручната служба ги препознаваат моите образовни потреби и ми помагаат во нивната реализација	10%	18,5%	37%	34,6%
11.	Во текот на наставата наставниците применуваат различни техники на поучување	4,3%	17,5%	32,7%	45,5%
12.	Оценувањето на наставниците се врши според критериумите кои што ми се добро познати и јасни	4,3%	10,9%	37,9%	46,9%
13.	Наставниците редовно ни даваат повратни информации при оценувањето и дискутираат за нашиот напредок и постигнувања	4,7%	14,7%	36%	44,5%

14	Наставникот праведно оценува и зема во предвид повеќе сегменти како што се: знаењето, работата во училиште и дома и сл.	3,8%	12,3%	37,3%	46,7%
15	Редовно ги информирам моите родители за постигнатиот успех и остварените резултати	4,7%	11,8%	25,5%	58%
16	Учениците и наставниците заедно работат на различни проекти во и надвор од училиштето	14,6%	25,5%	25,9%	34%

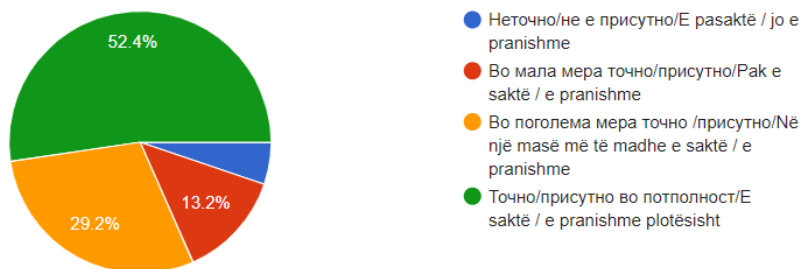
1. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за работа (индивидуални, во мали групи или со цела паралелка)//////////Mësuesit përdorin metoda të planifikuara dhe të përshtatshme për punë (individuale, në grupe të vogla ose me gjithë klasën)*

213 responses



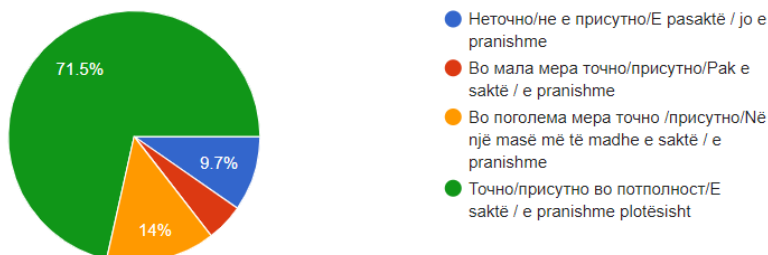
2. Наставниците редовно не информираат за целите на наставата и стандардите на оценување//////////Mësuesit rregullisht na informojnë për objektivat e mësimit dhe standardet e vlerësimit

212 responses



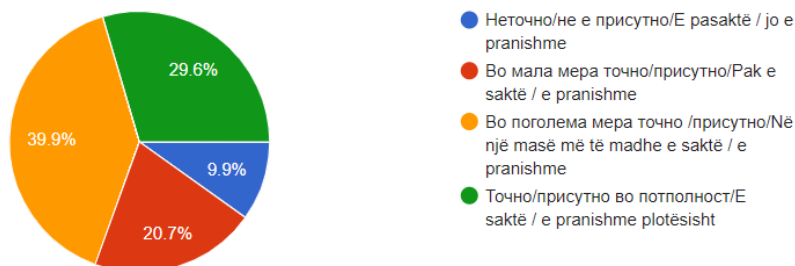
4. Наставниците не користат полови, етнички, религиски стереотипи во комуникацијата со нас и не ни дозволуваат ние така да се однесуваме//////////Mësuesit nuk përdorin stereotipet gjinore, etnike, fetare në komunikimin me ne dhe nuk na lejojnë të sillemi në atë mënyrë

207 responses



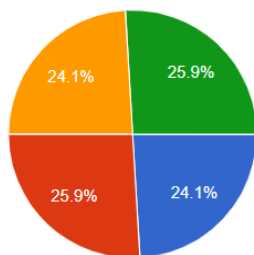
5. Доколку наставникот забележи потешкотии во учењето кај некој ученик навреме презема мерки за нивно надминување//////////Nëse mësuesi vëren vështirësi për të mësuar tek një nxënës, ai / ajo merr masa në kohë për t'i kapërcyer ato

213 responses



6. Наставниците одржуваат дополнителна настава која што ми овозможува да ги совладам наставните содржини што потешко ги разбираам//////////Mësuesit mbajnë orë shtuese që më ndihmojnë t'i kuptoj mësimet që më vështirë i kuptoj

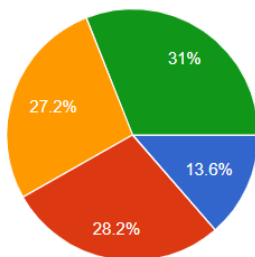
212 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

7. Училиштето ја доживувам како стимулирачка и мотивирачка средина која го поттикнува мојот интерес за учење//////////Unë e shoh klasën si një mjedis stimulues dhe motivues që më stimulon interesin për të mësuar

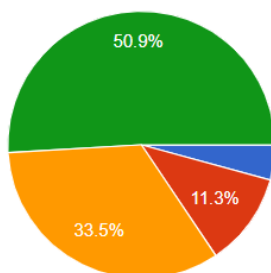
213 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

8. Наставниците не охрабруваат самостојно да размислуваме, да поставуваме прашања и да извлечеме заклучоци од наученото//////////Mësuesit na inkurajojnë të mendojmë vetë, të bëjmë pyetje dhe të nxjerrim konkluzione nga ato që kemi mësuar

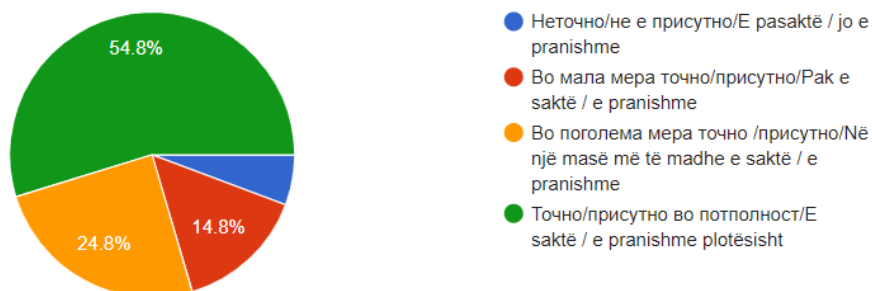
212 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

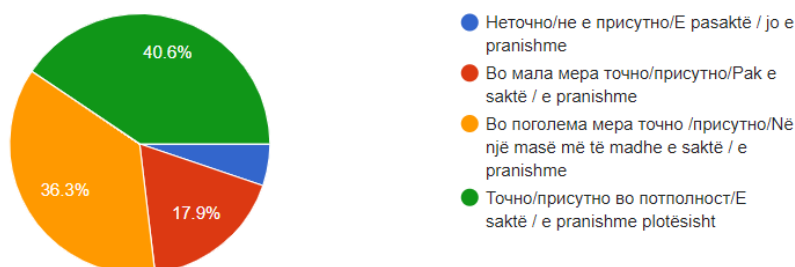
9. Во училиштето стекнувам знаења кои можам да ги применим во секојдневниот живот и на моето идно работно место //Në shkollë fitoj njohuri që mund t'i zbatoj në jetën e përditshme dhe në punën time të ardhshme

210 responses



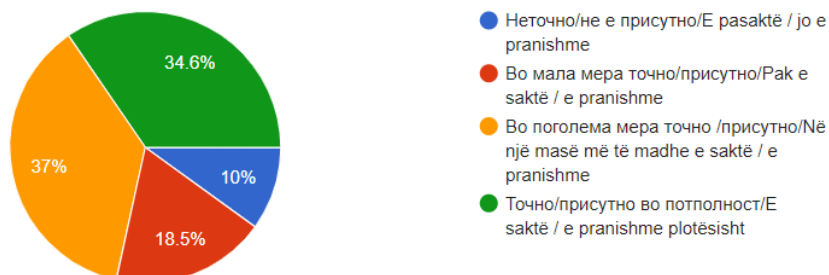
10. При решавање на проблеми и одлучување наставникот секогаш го зема во предвид нашето мислење //Mësuesi gjithmonë merr parasysh mendimin tonë gjatë zgjidhjes së problemeve dhe marrjes së vendimeve

212 responses



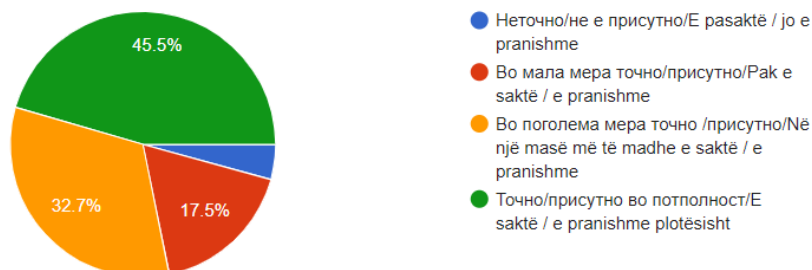
11. Наставниците и стручната служба ги препознаваат моите образовни потреби и ми помагаат во нивната реализација //Mësuesit dhe shërbimi profesional i njohin nevojat e mia arsimore dhe më ndihmojnë në realizimin e tyre

211 responses



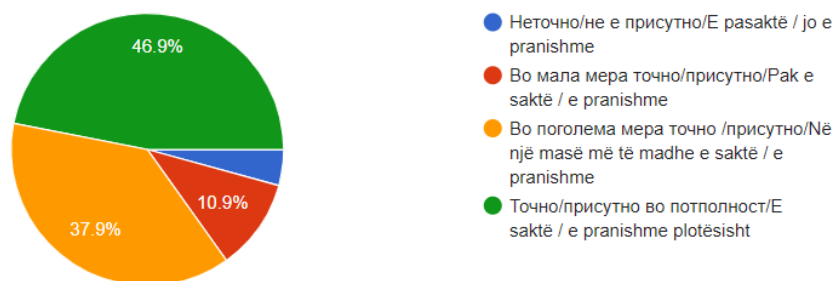
12. Во текот на наставата наставниците применуваат различни техники на поучување
//////////Gjatë mësimeve, mësuesit zbatojnë teknika të ndryshme të mësimeve.

211 responses



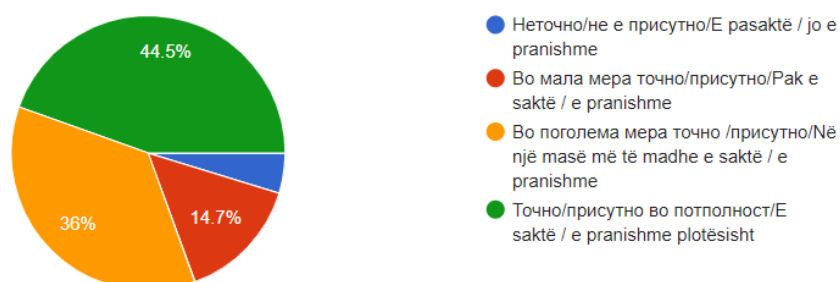
13. Оценувањето на наставниците се врши според критериумите кои што ми се добро познати и јасни//////////Vlerësimi i mësuesit bëhet sipas kriterëve të njohura dhe të qarta për mua

211 responses



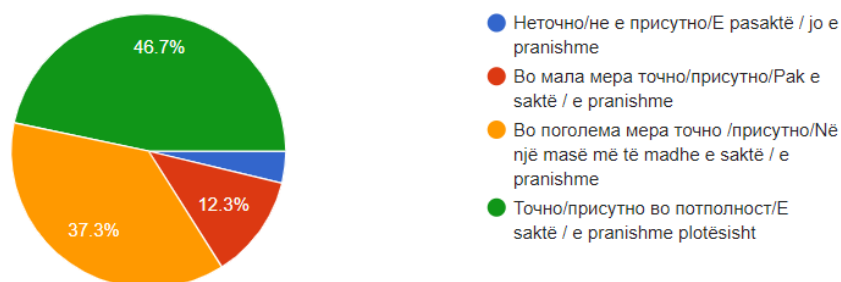
14. Наставниците редовно ни даваат повратни информации при оценувањето и дискутираат за нашиот напредок и постигнувања//////////Mësuesit rregullisht na japin përshtypje mbi vlerësimin dhe diskutojnë mbi përparimin dhe arritjet tona

211 responses



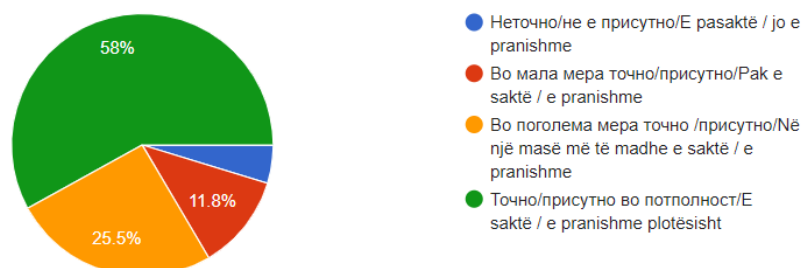
15. Наставникот праведно оценува и зема во предвид повеќе сегменти како што се: знаењето, работата во училиште и дома и сл. // Mësuesi vlerëson dhe merr parasysh në mënyrë të drejtë disa segmente si: njohuritë, puna në shkollë dhe në shtëpi, etj.

212 responses



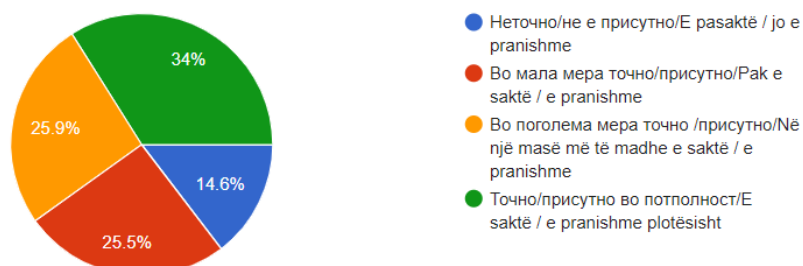
16. Редовно ги информирам моите родители за постигнатиот успех и остварените резултати // Unë rregullisht i informoj prindërit e mi për suksesin e arritur dhe rezultatet e arritura

212 responses



17. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето // Nxënësit dhe mësuesit punojnë së bashku në projekte të ndryshme brenda dhe jashtë shkollës

212 responses



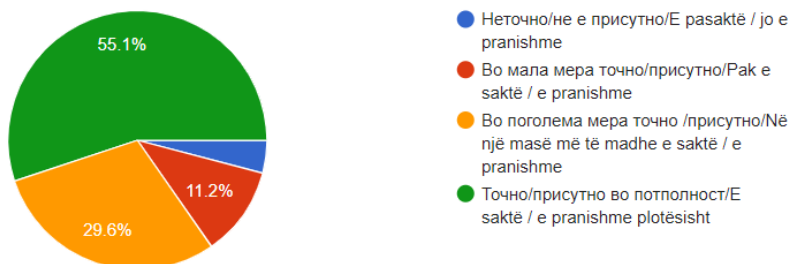
Анализа на прашалник за родители
(вкупно 101 анкетирани родители)

	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
1.	Наставниците користат позитивни приоди со кои го мотивираат моето дете во учењето	5,1%	11,1%	29,3%	54,5%
2.	Наставниците се однесуваат со почит кон моето дете, нудејќи му помош, соработка и разбирање	2%	7,1%	33,3%	57,6%
3.	Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија	3,1%	14,3%	29,6%	53,1%
4.	При изработката на распоредот на часови се почитуваат интересите на учениците	10,2%	12,2%	36,7%	40,8%
5.	Наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, реченици, интернет)	5,1%	8,1%	32,3%	54,5%
6.	Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето	8,2%	20,4%	29,6%	41,8%
7.	Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари	4,1%	14,3%	30,6%	51%
8.	Наставниците ги препознаваат пропустите во стекнатите знаења на моето дете и притоа преземаат активности за нивно дополнување	10,2%	9,2%	32,7%	48%
9.	Во оценувањето, наставниците користат различни техники кои го мотивираат моето дете за да го даде својот максимум	6,1%	14,3%	33,7%	45,9%
10.	Наставниците го охрабруваат моето дете да преземе лична одговорност, самостојно да размислува и активно да се вклучи во	4%	12,1%	33,3%	50,5%

	наставниот процес				
11	Наставниците даваат конкретни информации за постигањата на учениците како и препораки за нивно подобрување	2%	13,1%	28,3%	56,6%
12	Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците се целосно запознаени	4,1%	11,2%	29,6%	55,1%
13	Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигнувањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на неговиот успех	8,2%	10,2%	28,6%	53,1%
14	Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови	1%	11,1%	26,3%	61,6%
15	Класниот раководител редовно ме информира со евидентните листови за напредокот на моето дете вклучувајќи и информации за неговиот личен и социјален развој	6,1%	5,1%	12,2%	76,5%
16	Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете	13,3%	14,3%	25,5%	46,9%
17	Родителските средби се добро организирани и корисни од кои добиваме јасни информации за наставата во училиштето	4%	6,1%	17,2%	72,7%

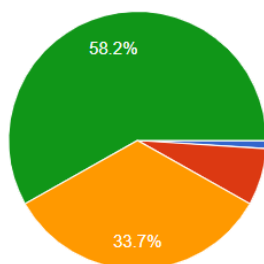
1. Наставниците користат позитивни приоди со кои го мотивираат моето дете во учењето/Arsimtarët shfrytëzojnë qasje pozitive me të cilët e motivojnë fëmijun tim për të mësuar

98 responses



2. Наставниците се однесуваат со почит кон моето дете, нудејќи му помош, соработка и разбирање/ Arsimitarët sillen me respekt ndaj fëmijut tim duke i ofruar ndihmë, bashkpunim dhe mirkuptim

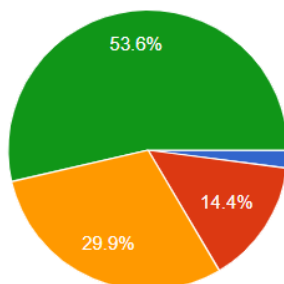
98 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

3. Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија/Arsimitarët një pjesë të përmbajtjeve mësimore i realizojnë me përdorimin e teknologjisë informative

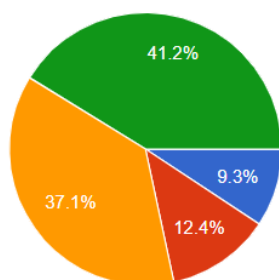
97 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

4. При изработката на распоредот на часови се почитуваат интересите на учениците/Gjatë përpunimit të orarit të orëve respektohen interesat e nxënësve

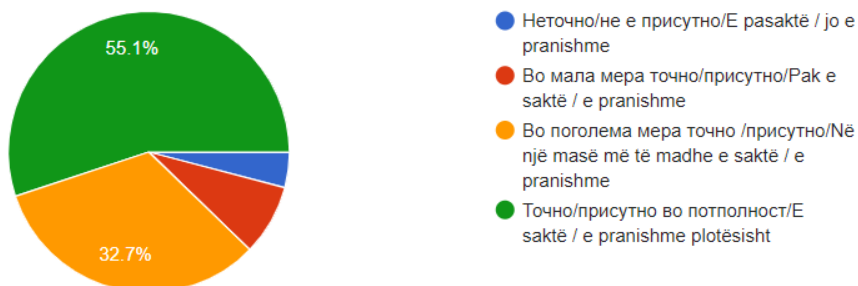
97 responses



- Неточно/не е присутно/E pasaktë / jo e pranishme
- Во мала мера точно/присутно/Pak e saktë / e pranishme
- Во поголема мера точно /присутно/Në një masë më të madhe e saktë / e pranishme
- Точно/присутно во потполност/E saktë / e pranishme plotësisht

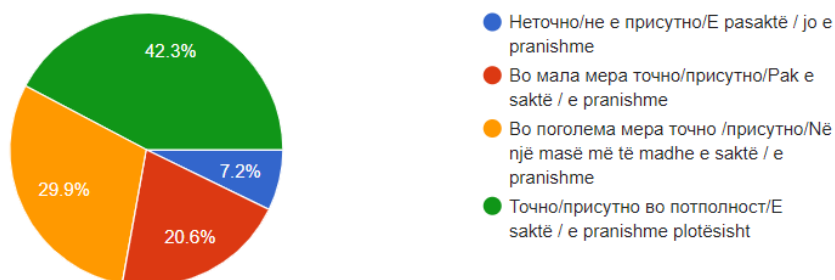
5. Наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, реченици, интернет)/Arsimtarët në procesin arsimorë shfrytëzojnë materiale të ndryshme (libra, përmbledhje, fjalore, internet)

98 responses



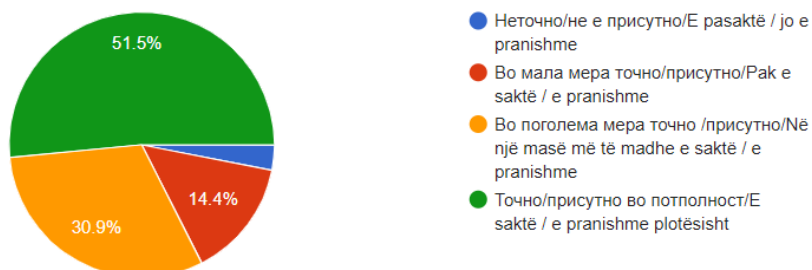
6. Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето/Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето

97 responses



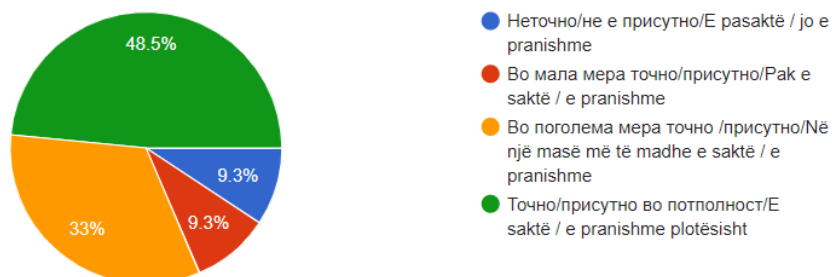
7. Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари/Arsimtarët i inkurajojnë nxënësit e talentuar të shfrytëzojnë literaturë shtesë, të jenë pjesë e orëve plotësuese dhe të marrin pjesë në garat rajonale dhe shtetërore

97 responses



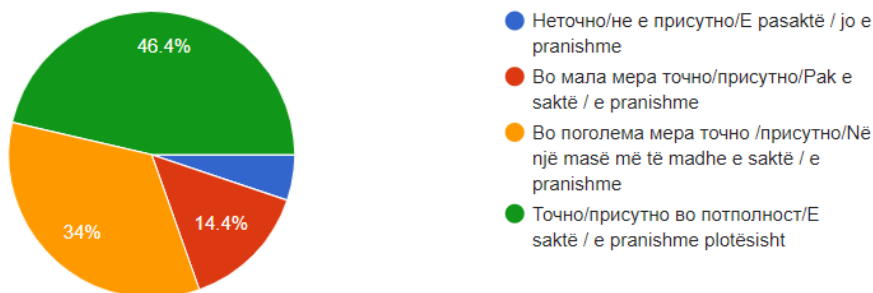
8. Наставниците ги препознаваат пропустите во стекнатите знаења на моето дете и притоа преземаат активности за нивно дополнување/Arsimtarët i vërejnë lëshimet e fëmijut tim për mësim dhe ndërmarrin masa për përmbushjen e atyre

97 responses



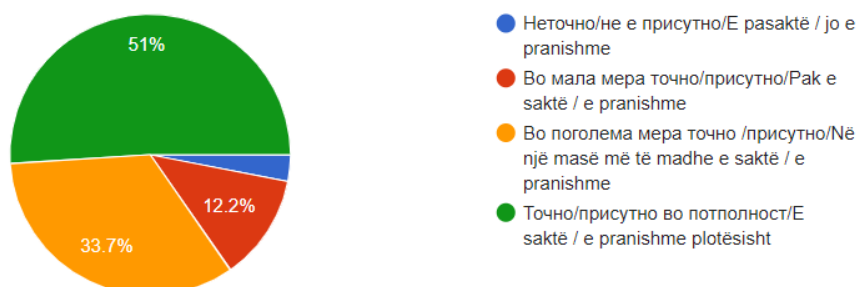
9. Во оценувањето, наставниците користат различни техники кои го мотивираат моето дете за да го даде својот максимум/Gjatë notimit, arsimtarët shfrytëzojnë teknika të ndryshme me të cilat e motivojnë fëmijun tim që të jep maksimumin

97 responses



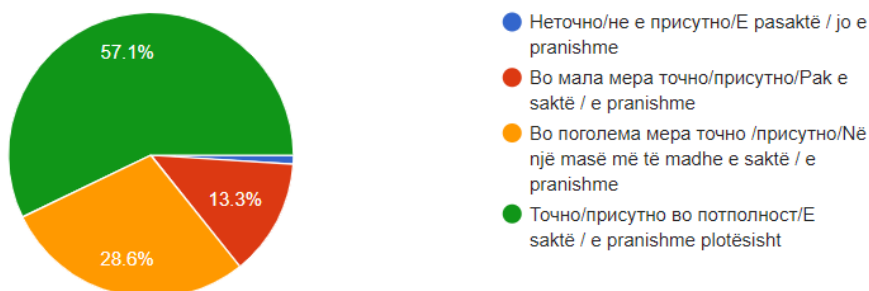
10. Наставниците го охрабруваат моето дете да преземе лична одговорност, самостојно да размислува и активно да се вклучи во наставниот процес/Arsimtarët e inkurajojnë fëmijun tim të ndërmerr përgjegjësi personale, të mendoj vet dhe të jetë aktiv gjatë procesit mësimor

98 responses



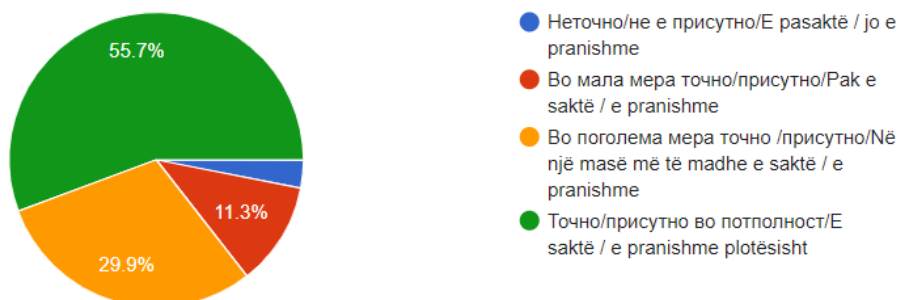
11. Наставниците даваат конкретни информации за постигањата на учениците како и препораки за нивно подобрување/Arsimtarët japin informata konkrete për arritjet e nxënësve si dhe këshilla për përmirësimin e tyre

98 responses



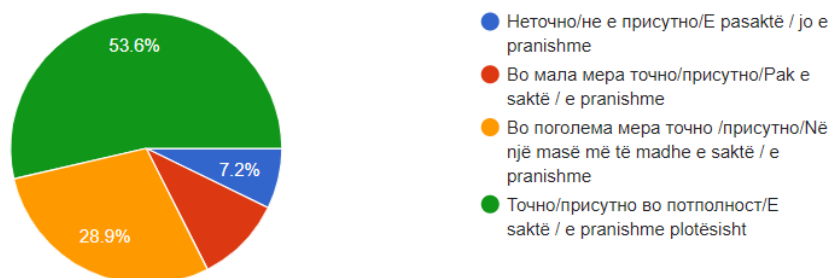
12. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците се целосно запознаени/Shkolla ka kriteriume për notim dhe nxënësit janë të njohuar me ato plotësisht

97 responses



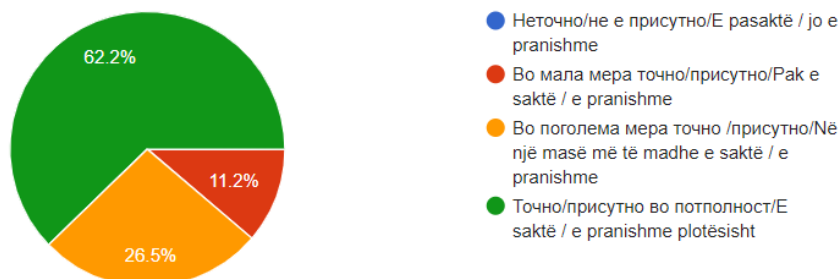
13. Наставниците се транспарентни, редовно ме информираат за постигнувањата на моето дете и добивам детални препораки за подобрување на неговиот успех/Arsimtarët janë transparent, rregullisht më informojnë për arritjet e fëmijës tim dhe marr rekomandime për përmirësimin e suksesit

97 responses



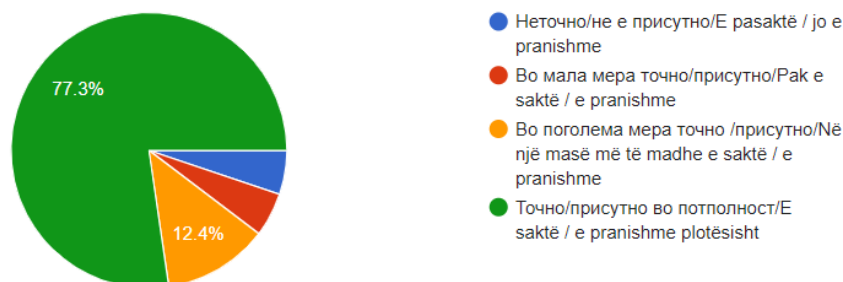
14. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови/Arsimtarët janë gjithmonë në dispozicion për të biseduar me prindërit në ditët e tyre të pranimit

98 responses



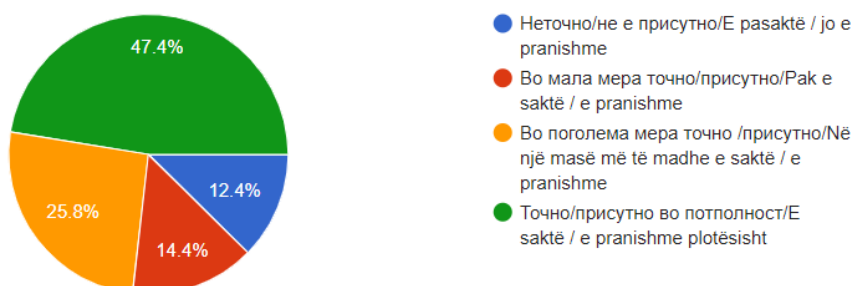
15. Класниот раководител редовно ме информира со евидентните листови за напредокот на моето дете вклучувајќи и информации за неговиот личен и социјален развој/Kujdestari i klasës rregullisht më informon nëpërmjet letrave evidenutese për përparimin e fëmijut tim duke përfshirë dhe informata për zhvillimin e tij personal dhe social

97 responses



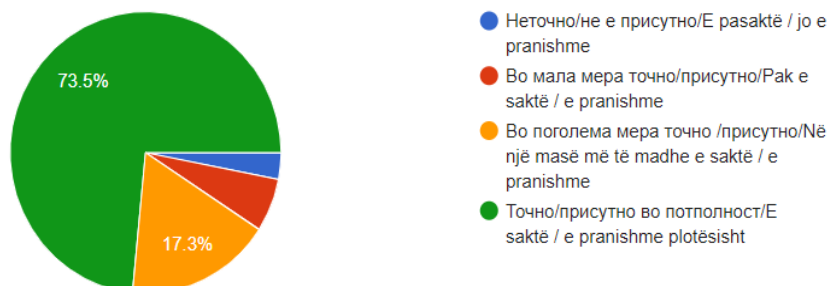
16. Редовно го користам електронскиот дневник за да се информирам за успехот и поведението на моето дете/Rregullisht e shfrytëzoj ditarin elektronik që të informohem për suksesin dhe sjelljen e fëmijut tim

97 responses



17. Родителските средби се добро организирани и корисни од кои добиваме јасни информации за наставата во училиштето/Mbledhjet prindërore janë të organizuara mirë dhe të dobishme nga të cilat marrim informata të qarta për mësimin në shkollë

98 responses



4.ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Теми во рамки на подрачјето **Поддршка на учениците** се:

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците		
	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	– Заштита од физички повреди и елементарни непогоди – Превенција од насилство – Заштита од пушење, алкохол и дрога – Квалитет на достапна храна – Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот – Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
4.2	Здравје	– Хигиена и заштита од болести – Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	– Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување – Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	– Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

		- Анализа на напредокот на учениците по паралелки
--	--	---

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците	
Теми	- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот - Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
Извори на податоци	
Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на директорот Програма за работа на стручната служба Записници од Наставнички совет на училиштето Дневник за работа Дневник за работа на педагог, социолог, психолог, дефект олог Правилник за постапување во случај на пожари и други елементарни непогоди Акционен план за превенција од насилство Записници од класна заедница Записници од санитарна инспекција Книги од дежурства- Правилник за кодекс на однесување на ученици Правилник за кодекс на однесување на наставници Проект за капитални инвестиции од мала вредност Извештај од работењето на училиштето	Како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето се : Политиката и протоколот за превенција и интервенција од насилство, Акциски планови за безбедност, Програма за здраво живеење на младите врз основа на кои се планираат, организираат и реализираат најразлични активности, работилници и интерни обуки на овие теми. Во програмата на Директорот и Програмите на стручните соработници исто така има планирано активности, работилници, интерни обуки на тема насилство и безбедност. Училиштето соработува и реализира активности на овие теми и со Локалната заедница. (Оддел за превенција, Град Скопје, МОН итн.) Просторот во училиштето и училишниот двор е безбеден и сигурен за изведување на настава и вонучилишни активности и не претставува потенцијална опасност за повреда на учениците или вработените. Согласно спроведените анкети 52% од учениците и 54,9 % од родителите се чувствуваат безбедно на училиште а 75,7% од родителите досега немале никаков инцидент поврзан со безбедноста во училиштето. Во училиштето се организираат разни работилници за реагирање против насилство и во соработка со надворешни релевантни институции во училиштето се врши идентификација на ученици со насилно однесување, навремено изрекување на педагошки мерки, едукација за спречување на насилство, развивање на социјални вештини и слично. Од анкетите согледуваме дека 84,1 % од наставниците се согласуваат во училиштето не е дозволен било каков облик на насилство, 55,3 % од родителите велат дека училиштето ги запознава нив и нивните деца со негативната страна на насилството а 77,9 % од

Записници од Совет на родители Записници од УО Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во просторните капацитети и увид на час Податоци за организирани предавања во училиштето	учениците велат дека никогаш не биле изложени на насилство во училиштето. Со цел спречување на насилство и навремено реагирање училиштето воспоставува соработка со други училиштата, соработка со родители, соработка со полицијата, соработка со локалната заедница. Во училиштето постои физичко обезбедување со цел да се зголеми безбедноста. Исто така во училиштето имаме и дежурни наставници и ученици кои водат евиденција за влегувањето на надворешни лица во училиштето и тоа го забележуваат во книгите за дежурства. Наставниците и учениците се вклучуваат во проекти и програми понудени од страна на невладини организации и други институции. Училиштето има правилници за кодекс на однесување на наставниците и учениците каде има дел и за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Според спроведените анкети 63,2 % од наставниците велат дека во училиштето нема во близина алкохол или наркотични супстанции, а 52,9 % од родителите се согласни сито со овој исказ. Учениците редовно се информираат од страна на професорите, педагошката служба и медицински лица за штетните последици по нивното здравје од употреба на алкохол, наркотични супстанции и пушење, преку предавања, работилници и индивидуална работа со учениците. Сето ова се дискутира и на Советот на родители како и на состаноците од училишниот одбор каде што се разгледуваат Кодексите и се разговара за успешната нивна примена. Пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот не е соодветно прилагоден бидејќи просторот во ходниците и во училниците од приземјето на училиштето до првиот кат не овозможува нивно безбедно движење. Исто така во училиштето недостасува лифт за движење на учениците со телесни пречки во развојот од еден кат на друг. Од одговорите на наставниците се согледува оваа слаба страна каде 91,3 % одговориле дека во нашето училиште нема лифт за движење на ученици со телесни потешкотии. Наставниците и службата се вклучени во процесот на инклузија на ученици со посебни образовни потреби и во училиштето има инклучирано ученици со кои се
--	--

	работи по индивидуален образовен план. Социјалниот аспект на учениците го согледуваат сите чинители на образовниот процес преку разговори со педагошката служба, родителите, наставниците и слично. Сето тоа се бележи во евидентните листови на стручната служба за соработка со учениците и родителите и наставниците. Училиштето соработува со релевантни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации, деловна заедница) и поединци за поддршка на децата од социјално загрозуени семејства но сепак треба да се организираат повеќе хуманитарни акции за социјално загрозуените семејства. Во училишниот двор има сендвичара за јадење на учениците но тие сметаат дека времето на големиот одмор не им е доволно за да се нахранат односно 30,7 % одговориле дека немаат доволно време а 20,6 % дека во голема мера се согласни со овој изказ.
--	---

Индикатор 4.2. Здравје	
Теми	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	
- Закон за средно образование - Педагошка документација - Книга за дежурство - Годишна програма за работа училиштето - Извештај од класните раководители за појавана сезонски грип и негова превенција - Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција - Увид во училишниот	Како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето е Превентивната програма за здрав начин на живот со која се стремиме да ја подобриме грижата за нашите ученици. Во однос на одржување на хигиената во училиштето и заштита од заразни болести училиштето постапува според препораките и насоките на санитарна инспекција. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот. Дворот на училиштето е чист од отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Согласно спроведените анкети ова се увидува од одговорите на родителите кои во висок процент (38,8 % и 38,8 %) целосно и во голема мера се согласни со тоа дека во нашето училиште хигиената е на

простор - Статут на училиштето - Извештај од систематски преглед - Евиденција од стручната служба - Белешки од класни раководители - Извештаи од предавањата на надворешни стручни лица за заштита и превенција од заразни болести	највисоко ниво. Исто така и учениците со 27,9 % и 30,5 % целосно и во голема мера се согласни со овој став. Училиштето има програма за превенција од заразни болести, во текот на целата учебна година се одржуваат предавања за заштита и превенција од заразни болести. Во насока на унапредување на здравјето на учениците се реализираат систематски прегледи и вакцинација на учениците и санитарен и систематски преглед на наставниците и вработените. Училиштето има процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. При тоа училиштето соработува со родителите и релевантни институции а сето се согледува од евиденцијата на стручната служба. Од спроведените анкети согледуваме дека 68,9 % од родителите велат дека се консултирани за секоја одлука која е поврзана за нивното дете а 43,4 % од учениците велат дека секогаш на училиште имаат на кого да се потпрат. Учениците кои подолг период отсутувале од наставата можат да следат дополнителна настава и да доаѓаат почесто на консултации со предметните наставници
---	--

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Теми	- Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци	
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај за работа на училиштето - Програма за професионална ориентација на учениците - Записници од Совет на	Како составен дел од Годишната програма за работа на училиштето е Програмата за професионална ориентација на учениците. Во Годишниот извештај за работата на училиштето се содржани сите реализирани активности, работилници, кои се во врска со професионална ориентација на учениците и работата на Кариерниот центар кој активно работи во училиштето.

родители – Записници од Родителски средби – Педагошка документација – Извештаи од одржани предавања – Извештаи од посета на стопански институции – Извештаи од посета на саеми	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Тоа го согледуваме од анкетите на родителите каде 60,2 % се изјасниле дека овој изказ е точен во целост. Учениците добиваат советодавна помош од страна на сите структури во училиштето: класен раководител (кој пружа помош и на родителите преку родителските средби), наставници, стручна служба, кариерните советници. Училиштето им нуди на учениците можности за добро организирана практична работа во сите образовни профили. Токму тоа тие го нагласиле и во анкетата односно 52,7 % се изјасниле дека имаат добра практична настава во училиштето. Во склоп на практичната работа учениците постуваат и разни стопански институции и саеми (41,2 % од учениците велат дека посетуваат разни вонучилишни активности) и за секоја посета предметниот наставник изготвува извештај за бенефитите од самата посета. Училиштето работи на навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пр, семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Ова го поврдуваат и наставниците кои 60,9 % укажале дека стручната служба им помага на учениците со емоционални потешкотии подобро и полесно да се адаптираат во средината. Училиштето соработува со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција , центри за ментално здравје и слично. Честопати во училиштето се одржуваат и предавања на одредени теми поврзани со емоционалноста на учениците од страна на стручната служба или на некои други надворешни лица. За сето се изготвува извештај во кој се опишува сработеното.
---	--

Индикатор 4.4. Следење на напредокот	
Теми	– Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

	– Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	
– Годишен извештај за работа на училиштето – Записници од Класен совет на паралелка – Записници од Наставнички совет на училиштето – Записници од Совет на родители – Записници од стручни активи – Извештаи и анализи од педагошката служба – Дневник на паралелка – Преведница	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневник на паралелка. Отсуствата редовно се евидентираат. Евиденцијата за постигањата на учениците им е достапна на сите наставници, учениците се запознаваат на класен час, родителите редовно и навремено се запознаваат. Како составен дел од Годишниот извештај се и извештаите за работа на стручната служба каде што во целост се согледува колку тие водат сметка за индивидуалниот напредок на учениците. Од спроведените анкети 62,3 % од наставниците одговориле дека стручната служба го нотира секој напредок кај учениците , 50,4 % од учениците велат дека стручната служба им помага да ги решат сите проблеми а 67 % од родителите имаат каде да обратат секогаш кога тоа им е потребно. Исто така од записниците од Советот на родители може да се увиди дека постојано се зборува за тоа како се води евиденција и како да се подобри индивидуалниот напредок кај учениците. Во текот на годината наставниците ги вреднуваат постигнатите резултати на ученикот преку оценување во четири класификациони периоди. Раководителите на паралелки подготвуваат редовни извештаи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат до стручната служба, каде што се изготвуваат анализи за успехот, редовноста и поведението на учениците за секој квартал од учебната година. Анализите кои ги изработува стручната служба содржат податоци за успехот на паралелката, поединечно по ученик и наставни предмети. Во анализата има преглед на наставни предмети по кои учениците постигнале најслаби резултати кој им служи на педагошката служба за работа како со наставниците така и со учениците со цел подобрување на успехот. Како дел од анализите е извештајот од прегледувањето на дневниците за работа на паралелка од прва до четврта година за реализираниот фонд на часови. Во секоја анализа по квартал има и споредбена анализа со претходниот квартал која служи да се согледа напредокот или опаѓањето на успехот на ниво

	на паралелка, на ниво на година, на ниво на училиште. Како составен дел од анализите се и препораките кои служат за поуспешна работа. тримесечни, полугодишни и годишни извештаи.
--	---

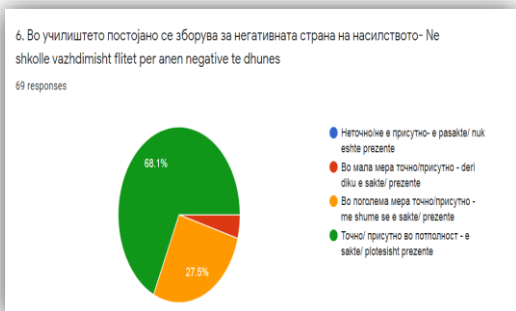
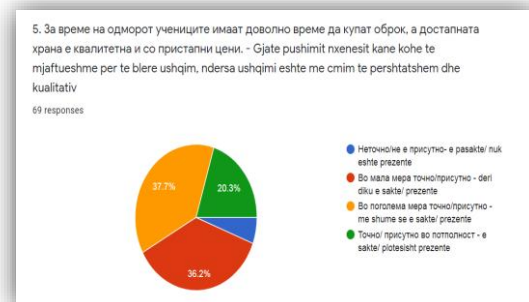
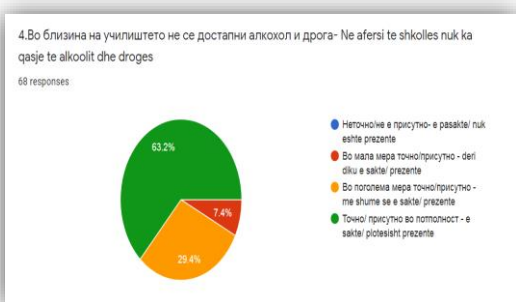
Резултати	
Јаки страни	- Безбедноста на учениците е на високо ниво; - Континуирана едукација на учениците за штетните последици од користење на психотропни супстанции; - Континуирана работа со учениците за превенција од насилство; - Соработка стручна служба – наставници - родители. - Хигиената се одржува постојано - Учениците во секое време имаат каде да се обратат доколку им е потребна помош
Слаби страни	- Во училиштето нема лифт за движење на лица со телесни пречки во развојот - Недостаток на пишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците од социјално загрозуени семејства - Недоволно организирање на хуманитарни акции за социјално загрозуените семејства

Анализа на анкетен прашалник за наставници

ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ		Неточно/не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
1.	Училишниот простор е безбеден за изведување настава	1 (1,5 %)	1 (1,5 %)	14 (21,2%)	50 (75,8 %)
2.	Во училиштето не е дозволено било каков облик на насилство	/	/	11 (15,9%)	58 (84,1 %)

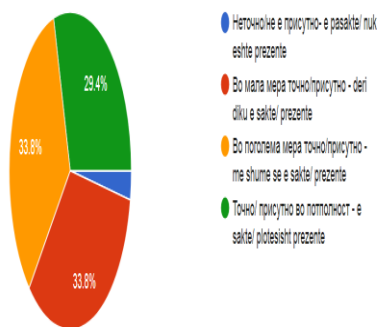
3.	Во училиштето се спроведува законот за заштита од пушење	1 (1,4%)	5 (7,2%)	25(36,2%)	38(55,1%)
4.	Во близина на училиштето не се достапни алкохол и дрога	/	5 (7,4%)	20(29,4%)	43(63,2%)
5.	За време на одморот учениците имаат доволно време да купат оброк, а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени.	4 (5,8%)	25(36,2%)	26(37,7%)	14(20,3%)
6.	Во училиштето постојано се зборува за негативната страна на насилството	/	3 (4,3%)	19(27,5%)	47(68,1%)
7.	Во училиштето има лифт за ученици со телесен инвалидитет	63 (91,3%)	2 (2,9%)	/	4 (5,8%)
8.	Пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот	6 (8,8 %)	21 (30,1%)	15 (22,1%)	26 (38,2%)
9.	Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот	5 (7,5 %)	17 (25,4%)	24 (35,8%)	21(31,3%)
10	За учениците од социјално загрозен семејства се организираат хуманитарни акции во училиштето	2 (2,9%)	23(33,8%)	23(33,8%)	20(29,4%)
11	Учениците не се грижат за хигиената на училиштето	7 (10,1%)	31(44,9%)	21 (30,4%)	10(14,5%)
12	Во ходниците во училиштето има корпи кои постојано се празнат	3 (4,3 %)	6 (8,7 %)	24 (34,8%)	36 (52,2%)
13	Училиштето соработува со родителите на учениците со здравствени проблеми	/	2 (2,9 %)	29 (42%)	38(55,1%)
14	Училиштето им нуди на учениците организирана практична настава	/	8 (11,6%)	18 (26,5%)	43 (62,3%)
15	Во училиштето работи центарот за медијација	3 (4,4%)	9 (13,2%)	18(26,5%)	38(55,9%)
16	Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина	1 (1,4 %)	6 (8,7 %)	20 (29 %)	42(60,9%)
17	Училиштето редовно ги информира родителите за успехот и поведението на	/	/	19(28,2%)	48(71,6%)

	учениците			)	%)
18	Стручната служба го нотира секој напредок кај учениците во сопствените дневници за работа	/	3 (4,3%)	23(33,3%)	43 (62,3%)



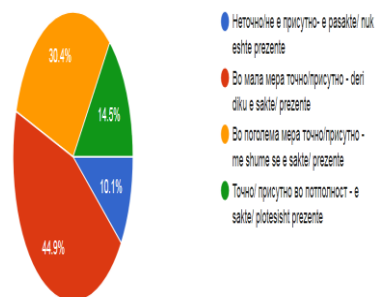
10. За учениците од социјално загрозен семејства се организираат хуманитарни акции во училиштето - Organizohen akcione humanitare ne shkolle per nxenesit me raste sociale

68 responses



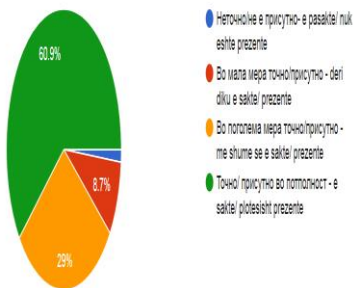
11. Учениците не се грижат за хигиената на училиштето - Nxenesit nuk kujdesen per higjienen ne shkolle

69 responses



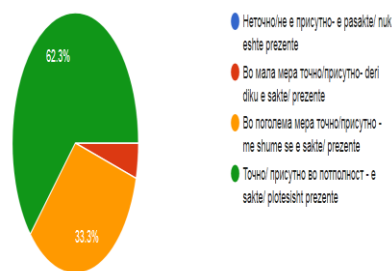
16. Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина - Sherbimi profesional ndihmon nxenesit me veshtiresi emocionale te adaptohen ne mjedisin shkollor

69 responses



18. Стручната служба го нотира секој напредок кај учениците во сопствените дневници за работа - Sherbimi profesional evidenton cdo perparim te nxenesve ne ditaret personal te punes

69 responses



Анализа на прашалник за ученици

ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ		Неточно/не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
1	На училиште се чувствувам безбедно	22(9,6%)	18(7,9%)	70(30,6%)	119 (52%)
2	Сум бил/а изложен/а на насилство во				

	училиштето	176 (77,9%)	33(14,6%)	7(3,1%)	10 (4,4%)
3	Најстрого е забрането пушењето во училиштето и училишниот двор	60(26,5%)	56(24,8%)	37(16,4%)	73 (32,3%)
4	За време на одморот имаме доволно време за да купиме оброк	70(30,7%)	47(20,6%)	50(21,9%)	61 (26,8%)
5	Постои кодекс на однесување во училиштето	5(2,2%)	29(12,8%)	34(15%)	158 (69,9%)
6	Во училиштето постојано се зборува за негативната страна на насилството	39(17,6%)	55(24,9%)	42(19%)	85 (38,5%)
7	Во училиштето може да се движи лице со телесен инвалидитет	33(15%)	28(12,7%)	66(30%)	93 (42,3%)
8	Знам како да му помогнам на лицето телесен инвалидитет	27(12,1%)	42(18,8%)	70(31,3%)	85 (37,9%)
9	Хигиената на највисоко ниво во нашето училиште	43(19%)	51(22,6%)	69(30,5%)	63 (27,9%)
10	Ние се грижиме за хигиената во училиштето и училишниот двор	32(14,2%)	62(27,4%)	64(28,3%)	68 (30,1%)
11	Сите ученици во класот подеднакво се третираат од страна на сите наставници	33(14,6%)	35(15,5%)	63(27,9%)	95 (42%)
12	Во училиштето имаме додатна и дополнителна настава	29(12,9%)	40(17,8%)	50(22,2%)	106 (47,1%)
13	Училиштето соработува со нашите родители постојано	20(8,9%)	54(24%)	57(25,3%)	94 (41,8%)
14	Училиштето ни нуди организирана практична настава	28(12,4%)	24(10,6%)	55(24,3%)	119 (52,7%)
15	Во училиштето работи центарот за медијација	54(25,4%)	52(24,4%)	43(20,2%)	64 (30%)
16	Стручната служба ни помага при решавање на проблемите од училиштето или надвор од него	19(8,4%)	38(16,8%)	55(24,3%)	114 (50,4%)
17	Секогаш кога ми е потребно имам на кого да се потпрам во училиштето	34(15%)	32(14,2%)	62(27,4%)	98 (43,4%)
18	Во училиштето се организираат вонучилишни активности во кои		46(20,4%)	52(23%)	

учествуваат учениците

35(15,5%)

93
(41,2%)

1. На училиште се чувствувам безбедно- не shkolle ndihem sigurte

229 responses



2. Сум бил/а изложен/а на насилство во училиштето-Kam qenë i/e nënshtruar nga dhuna në shkolle

226 responses



3. Најстрого е забрането пушењето во училиштето и училишниот двор-Rreptësisht është e ndaluar pirja e duhanit në oborrin e shkolles

226 responses



4. За време на одморот имаме доволно време за да купиме оброк- Gjatë pushimit kemi kohë mjaftueshëm për të blerë ushqim

228 responses



12. Во училиштето имаме додатна и дополнителна настава - Në shkolle ka mësim shtues dhe plotësues

225 responses



16. Стручната служба ни помага при решавање на проблемите од училиштето или надвор од него - Shërbimi profesional na ndihmon në zgjidhjen e problemeve në shkolle dhe jashtë saj

226 responses

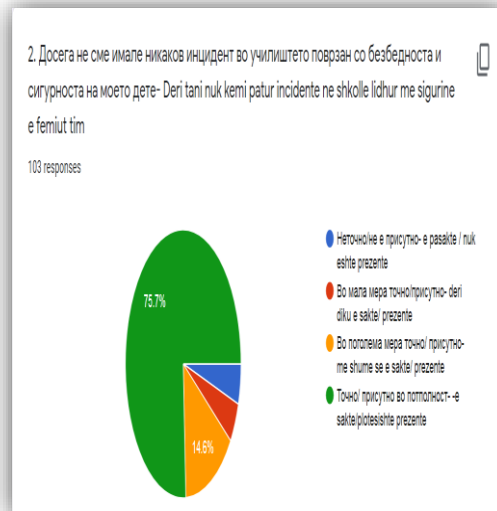
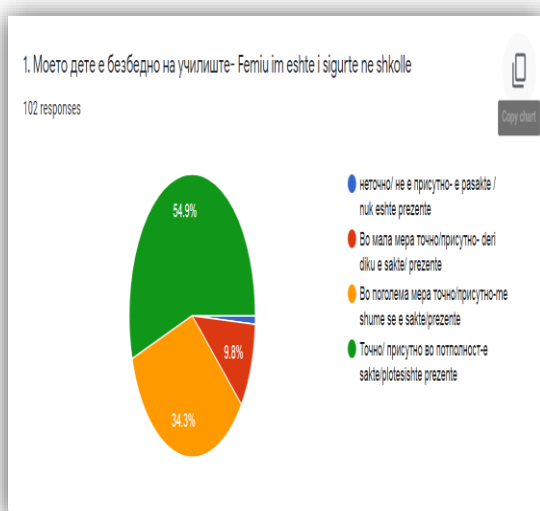


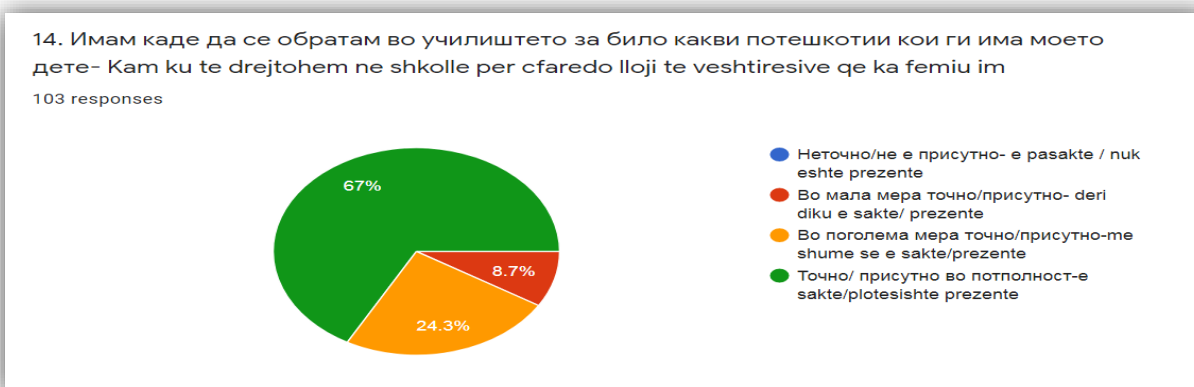
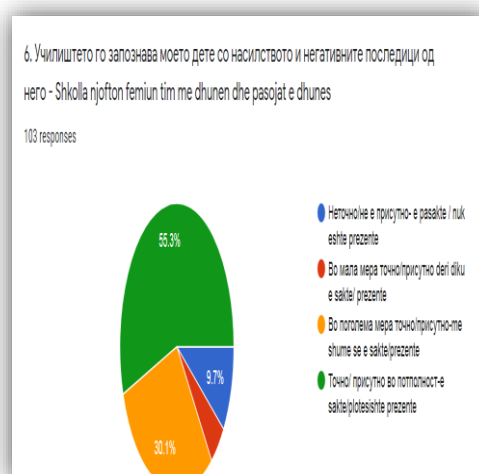
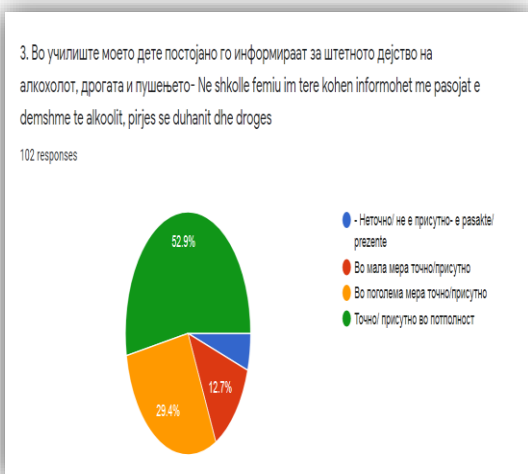


Анализа на прашалник за родители

ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ	Не точно/не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
1 Моето дете е безбедно на училиште	1 (1%)	10 (9,8%)	35 (34,3%)	56 (54,9%)
2 Досега не сме имале никаков инцидент во училиштето поврзан со безбедноста и сигурноста на моето дете	5 (4,9%)	5 (4,9%)	15 (14,6%)	78 (75,7%)
3 Во училиште моето дете постојано го информираат за штетното дејство на алкохолот, дрогата и пушењето	5 (4,9%)	13 (12,7%)	30 (29,4%)	54 (52,9%)
4 Моето дете има доволно време за да купи оброк во училиштето	18(17,5%)	19 (18,4%)	28(27,2%)	38 (36,9%)
5 Постои кодекс на однесување во училиштето	2 (1,9%)	4 (3,9%)	21(20,4%)	76 (73,8%)
6 Училиштето го запознава моето дете со насилството и негативните последици од него	10 (9,7%)	5 (4,9%)	31 (30,1%)	57 (55,3%)
7 Во училиштето има пристап за лицата со телесен инвалидитет	6 (5,8%)	17(16,5%)	20 (19,4%)	60 (58,3%)
8 Училиштето ме консултира за било каква одлука поврзана за моето дете	4 (3,9%)	7 (6,8%)	21 (20,4%)	71 (68,9%)
9 Хигиената е на највисоко ниво во училиштето на моето дете	9 (8,7%)	14 (13,6%)	40(38,8%)	40 (38,8%)

10	На отворениот ден за родители можам да раговарам со сите наставници	1 (1%)	11(10,8%)	27(26,5%)	63 (61,8%)
11	Соработката со наставниците и стручната служба е на високо ниво	1 (1%)	10 (9,7%)	26(25,2%)	66 (64,1%)
12	Во училиштето можеме да добиеме јасни, точни и најнови информации за натамошно образование, доусовршување или вработување на моето дете	5 (4,9%)	10 (9,7%)	26(25,2%)	62 (60,2%)
13	Постојано го информирам класниот раководител за здравствената состојба на моето дете	/	2 (1,9%)	16 (15,5%)	85 (82,5%)
14	Имам каде да се обратам во училиштето за било какви потешкотии кои ги има моето дете		9 (8,7%)	25 (24,3%)	69 (67%)
15	На родителските средби се разговара за предлог мерки за подобрување на успехот, дисциплината,редовноста	/	1 (1%)	14 (13,6%)	88 (85,4%)





Во рамките на подрачјето **Поддршка на учениците** вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

5.ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Теми во рамки на подрачјето **Училишна клима и односи во училиштето** се:

Подрачје бр. 5: Училишна клима	
Индикатор за квалитет	Теми
Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето

	- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Промовирање на постигањата	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на Училиштето
Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 5.1 Училишна клима и односи во училиштето	
Теми	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоци	

-Закон за средно образование -Статут на училиште -Годишен извештај за работа на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето -Куќен ред -Кодекс за однесување на учениците -Упатство за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта -Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки -Дневник за работа на паралелката -Записничка книга од состаноци на Наставнички совет -Пофалби, награди, признанија и др.	Нашето училиште, СУГС „Владо Тасевски“, е респектабилна образовна институција како во општина Аеродром, така и во Република Северна Македонија. Ова се должи пред сè на големото разбирање и поддршката што наставниците им ја даваат на учениците и родителите. Меѓучовечките односи на релација наставник-наставник, наставник-родител, наставник-ученик се многу добри. 71 % од анкетираните наставници одговориле дека работата како наставник им претставува задоволство, а 91 %, односно 67 % од анкетираните родители посочуваат дека имаат добра соработка со класните раководители, односно дека имаат доверба во наставниците. Во секојдневната работа со учениците треба да се поработи на подобрување на односот ученик-ученик и да се зголеми процентот од 56 % на ученици кои взаемно се почитуваат без разлика на способностите и етничката припадност. Училиштето има кодекс на однесување во кој прецизно се дефинирани правилата на однесување за сите субјекти во училиштето. Во неговата изработка учествуваат сите инволвирани страни. Кодексот на однесување е огласен на видни места и е јавно читан во почетокот од секоја учебна година, така што 81 % од родителите во анкетата одговориле дека тие и нивните деца се запознати со кодексот, а 72 % од учениците дека го почитуваат кодексот во поголема мера, односно целосно го почитуваат. Училиштето посветено работи на мисијата за создавање пријатна клима за работа на сите структури што учествуваат во училишниот живот. 63 % од родителите тврдат дека училиштето се грижи не само за образованието, туку и за развојот на учениците како личности. Од друга страна, само 46, 7 % од анкетираните ученици изјавиле дека сите имаат можност да учествуваат во воннаставните активности. Тоа значи дека наставниците треба да вклучуваат поголем број ученици во воннаставните активности. Во врска со безбедноста, 61 % од анкетираните наставници, 58,8 % од родителите и 52 % од учениците сметаат дека училиштето е безбедна средина. Во врска со дисциплината и спроведувањето на педагошките мерки анкетите покажуваат, 65 % од
---	--

	родителите, 62 % од учениците и 54 % од наставниците, дека училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Училиштето редовно ги информира учениците преку класните раководители, Училишната заедница и Стручната служба за сите работи што се од нивен интерес и бара поголема вклученост на учениците во донесувањето одлуки што се од нивниот интерес.
Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата	
Теми	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	
-Годишна програма за работа на училиштето -Годишен извештај на Училиштето -Паноа со пофалби, награди, благодарници, дипломи и пехари -Записничка книга од состаноците на Наставнички совет -Медиумско промовирање на постигањата на учениците -Анкета за наставници и стручни соработници, ученици и родители -www.vladotasevski.edu.mk	Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците. Во текот на годината постигањата на учениците се оценуваат усно, според стандардите од БРО и Блумовата таксономија, писмено, формативно и сумативно. Учениците со солидни постигања редовно се пофалени од страна на класните раководители и Наставничкиот совет. 48 % од анкетираниите ученици сметаат дека знаењата стекнати во училиштето ќе им користат понатамошната кариера. Ова покажува дека наставниците се грижат за учениците, но како да не допираат до сите. Талентираниите ученици учествуваат на училишни натпревари, а потоа на општински, регионални и државни натпревари. Во училиштето редовно се следат постигнатите резултати од учеството на учениците на општинските, регионалните или државните натпревари. Нема натпревар на кој нашите ученици немаат освоено некое од повисоките места. Талентираниите ученици, исто така, учествуваат на училишни манифестации, патронати, приредби, работни групи, реални компании и сл. Се поттикнува соработката и натпреварувачкиот дух меѓу учениците. Успесите и постигањата се промовираат во училишниот весник „Филалет“, на нашиот веб-

	портал и во медиумите (МТВ, Телма). Училиштето ги пофалува и ги наградува учениците за секое позначајно постигнување, а овој исказ го потврдуваат над 50 % од анкетираниите ученици, наставници и родители.
--	---

Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност

Теми:	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
--------------	---

Извори на податоци	
-Закон за средно образование -Статут на Училиштето - Книги за упис на ученици -Записничка книга за работа на Училишен одбор -Записничка книга за работа на Совет на родители -Записничка книга за работа на Наставнички совет -Дневник за работа на стручната служба -Дневник за работа на паралелката - Конвенција за права на детето -www.vladotasevski.edu.mk	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права. Скоро 62 % од родителите одговориле дека учениците се прифатени од другите ученици без оглед на нивните способности, пол, потекло, етничка припадност и вера. 45,8 % од анкетираниите ученици тврдат дека во училиштето не се случуваат конфликти на етничка, религиозна или социјална основа. Резултатите од анкетата за наставниците, пак покажуваат дека само 45 наставници дале мислење за исказот дека наставникот може да го спречи навредувањето меѓу учениците. Тоа укажува на потребата од обуки на наставниците за справување со проблематичните ученици. Во сите пишани документи училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Учениците со 44,4 % се согласуваат во целост, а со 37,5 % се согласуваат во поголема мера дека наставниците се праведни спрема сите ученици. Слични се процентите и во анкетата за родители, 45,9 % од нив се согласуваат во целост, а 31,6 % во поголема мера дека

	наставниците имаат подеднакви критериуми за сите ученици. Училиштето тежнее да биде промотор на редот, мирот и соживотот, културното наследство, традицијата и почитта кон различните од нас. Од учебната 2014/2015 г. во училиштето се реализира проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“, а од 2020 г. Во рамки на истиот проектот се реализираат курсеви за наставници и ученици „Зборувам на јазикот на мојот другар“ при што се промовира етничката, културната и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Повеќе од половина анкетирани родители, ученици и наставници сметаат дека меѓуетничките односи во училиштето се добри.
--	--

Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
-------------	--

Извори на податоци	
-Закон за средно образование -Статут на Училиштето -Записничка книга за работа на Училишен одбор -Записничка книга за работа на Совет на родители -Записничка книга за работа на Наставнички совет -Постоење на виртуелни и реални ученички компании -Увид во веб-страната на училиштето www.vladotasevski.edu.mk -Договор со деловната заедница	Училиштето соработува со родителите и ги вклучува во животот и работата на училиштето. Советот на родители разгледува прашања за работата на училиштето, дава мислења за подобрување на воспитно-образовната работа, го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење за нивно подобрување, соработува со Наставничкиот совет и има свои претставници во Училишниот одбор. На прашањето дали имаат добра соработка со класниот раководител 92,9 % од анкетираниите родители одговориле потврдно. Исто така, висок е поцентот на родители кои велат дека при разговорите со наставниците чувствуваат разбирање и поддршка од нив, 67,3 %. Од друга страна, наставниците со 42,6 % во целост и со 48,5 % во поголема мера се согласуваат дека постојаната соработка со родителите дава добри резултати.

Училиштето има воспоставена соработка со УСЈЕ Цементарница, Македонски железници, Македонски пошти, АД Раде Кончар, БЕГ-дистрибуција на топлинска енергија, АД Водовод Скопје, шпедитерски куќи. Перспективно, се отвораат можности за воспоставување соработка со радиотелевизиските организации, МВР, ЕВН, со одредени приватни техничко-сервисни организации.

Соработката се остварува преку: изведување на дел од практичната настава и феријалната практика на учениците, креирање на заеднички проекти, учество на стручни лица од организациите во образованието на возрасни - како наставници, едуцирање на кадар за организациите, заедничко планирање на кадарот што треба да си го најде своето место на пазарот на трудот, увид и интервенции во програмите што треба да се реализираат и донации за опремување на училиштето.

Менаџерскиот тим настојува да склучи договори со повеќе фирми за реализација на практичната работа, стипендирање на учениците и можност за нивно идно вработување.

Соработката со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука ќе се базира на спроведување на задолженијата и семинари организирани од нивна страна.

Училиштето има воспоставено систем за соработка со МОН, БРО; ЦСОО и со локалната самоуправа, што е од особена важност бидејќи заедничка цел е успешна реализација на сите проекти за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Училиштето ќе ја продолжи соработката со: основните училишта, универзитетите, Центарот за социјална работа на Град Скопје, поликлиниката Јане Сандански, МВР, Црвениот крст, Заводот за статистика, општините Аеродром и Гази Баба, АВРМ и други организации и установи кои со својата дејност се од интерес за училиштето. Училиштето е подготвено да реализира проекти од заеднички интерес со сите

институции од опкружувањето.

Во училиштето има две реални компании Алтер и Трагачи. Алтер е формирана 2018 г. и работи на намалување, односно на целосно отстранување од употреба на пластичните шишиња меѓу средношколците. Мотото на компанијата е „Дај пластичен кош, не биди повеќе за природата лош“, а целта нашето училиште да биде прво училиште во земјава со нулта пластичен отпад. Трагачи е ученичка компанија формирана во 2019 г. за да им помогне на учениците во изработката на практичните вежби. За таа цел компанијата има веб-страница на која ги објавува видеата за изработка на практичните вежби. Со снимањето и објавувањето на видеата компанијата сака да создаде дигитална библиотека за да го пренесе стекнатото знаење и на овој начин да им помогне на сите идни генерации во изведувањето на практичните вежби.

Резултати	
Јаки страни	- Училиштето е безбедна средина за работа - Наставниците со задоволство ја извршуваат образовната и воспитната дејност во училиштето - Јасно дефинирани правила во Кодексот за однесување - Прописно и транспарентно изрекување на педагошките мерки - Соработка на родителите со класните раководители, Наставниците и стручната служба - Јавно промовирање на постигањата на учениците - Соработка со локалната заедница
Слаби страни	- Слаба мотивираност на учениците за постигнување добри резултати - Нееднаква вклученост на наставниците и учениците во воннаставните активности - Недоволен број обуки на наставниците за справување со проблематичните ученици - Недоволен број обуки за примена на современа ИКТ во наставата - Недоволна примена на современи методи и техники во наставниот процес.

Анализа на анонимен прашалник за родители

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)	1	2	3	4
	Неточно/	Во мала	Во	Точно/при

		не е присутно i pasaktë / jo i pranishëm	мера точно/пр исутно нë një masë të vogël e vërtetë / e pranishme	поголема мера точно/пр исутно нë një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme	суточно plotesia e vertete/akt uale
1.	Моето дете се чувствува безбедно во училиште. / Fëmija im ndihet i sigurt në shkollë	4 (4,1%)	13 (13,4%)	23 (23,7%)	57 (58,8%)
2.	Моето дете е запознато со Кодексот на однесување во училиштето./ Fëmija im është i njohur me Kodin e Mirësjelljes në Shkollë	0 (0%)	1 (1%)	15 (15,5%)	81 (83,5%)
3.	Моето дете се чувствува безбедно кога доаѓа и се враќа од училиште./ Fëmija im ndihet i sigurt duke ardhur dhe duke shkuar nga shkolla	8 (8,2%)	16 (16,5%)	30 (30,9%)	43 (44,3%)
4.	Учениците (без оглед на нивните способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се прифатени од другите ученици во училиштето./ Nxënësit (pavarësisht nga aftësitë e tyre, gjinia, përkatësia etnike, feja dhe prejardhja) pranohen nga nxënës të tjerë në shkollë.	3 (3,1%)	9 (9,3%)	25 (25,8%)	60 (61,9%)
5.	Моето дете има доверба во наставниците./ Fëmija im u beson mësuesve	3 (3,1%)	9 (9,2%)	26 (26,5%)	60 (61,2%)
6.	Наставниците ги почитуваат учениците./ Mësuesit i respektojnë Nenesit	2 (2%)	9 (9,2%)	35 (35,7%)	52 (53,1%)
7.	Учениците се однесуваат пристojно и се почитуваат едни со други./ Nxenesit sillen me edukatë dhe respektojnë njëri-tjetrin	1 (1%)	13 (13,3%)	42 (42,9%)	42 (42,9%)
8.	Училиштето ги промовира личните постигнувања на учениците./ Shkolla promovon arritjet personale të nxënësve.	2 (2,1%)	11 (11,3%)	27 (27,3%)	57 (58,8%)
9.	Родителите, наставниците и менаџерскиот тим на училиштето соработуваат и донесуваат одлуки битни за имиџот на училиштето./ Prindërit, mësuesit dhe ekipi drejtues i shkollës bashkëpunojnë dhe marrin vendime të rëndësishme për imazhin e	7 (7,1%)	8 (8,2%)	26 (26,5%)	57 (58,2%)

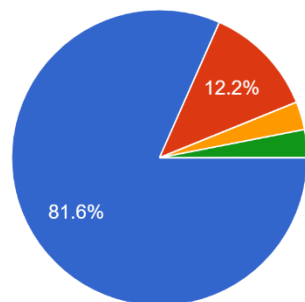
	shkollës				
10.	Наставниците имаат подеднакви критериуми за сите ученици. / Mësuesit kanë kritere të barabarta për të gjithë nxënësit	10 (10,2%)	12 (12,2%)	31 (31,6%)	45 (45,9%)
11.	Училиштето не е само образовна институција, тоа се грижи и за воспитување на децата и нивниот развој како личности. / Shkolla nuk është vetëm një institucion arsimor, ajo gjithashtu kujdeset për edukimin e fëmijëve dhe zhvillimin e tyre si individë.	3 (3,1%)	12 (12,4%)	20 (20,6%)	62 (63,9%)
12.	Моето дете другарува со своите соученици и надвор од училиштето./ Fëmija im bën miq me shokët e tij të shkollës jashtë shkollës.	5 (5,1%)	17 (17,3%)	27 (27,6%)	49 (50%)
13.	Моето дете било навредувано и заплашувано од страна на други ученици./ Fëmija im u fye dhe u frikësua nga Nxenesit të tjerë.	80 (81,6%)	12 (12,2%)	3 (3,1%)	3 (3,1%)
14.	Наставниците, педагошката служба и менаџерскиот тим на училиштето подеднакво се однесува спрема сите ученици. / Mësuesit, shërbimi pedagogjik dhe ekipi drejtues i shkollës i trajtojnë të gjithë nxënësit në mënyrë të barabartë	6 (6,1%)	4 (4,1%)	31 (31,6%)	57 (58,2%)
15.	Педагошките мерки за неоправдани изостаноци и непристојно однесување успешно се спроведуваат во училиштето./ Masat pedagogjike për mungesa të pajustificuara dhe sjellje të pahijshme zbatohen me sukses në shkollë	1 (1%)	9,2 (9%)	24 (24,5%)	64 (65,3%)
16.	Во училиштето постои соработка ученик-наставник. / Ekziston një bashkëpunim nxënës-mësues në shkollë.	4 (4,1%)	9 (9,3%)	26 (26,8%)	58 (59,8%)
17.	Во училиштето постои соработка родител-наставник./ Në shkollë ekziston bashkëpunimi prindër-mësues.	4 (4,1%)	11 (11,2%)	21 (21,4%)	62 (63,3%)
18.	Класниот раководител редовно ме информира за постигнатиот успех и поведението на моето дете./ . Mësuesi i klasës më informon rregullisht për suksesin dhe sjelljen e fëmijës tim	1 (1%)	5 (5,1%)	9 (9,2%)	83 (84,7%)
	Класниот раковоител навремено ме	0 (0%)	2 (2%)	5 (5,1%)	91 (92,9%)

19.	информира за Родителските средби./ Mësuesi i klasës më informon në kohën e duhur për Takimet e Prindërve.				
20.	Наставниците за да го подобрат квалитетот на учењето применуваат најразлични методи кои се интересни и разбирливи за моето дете./ Për të përmirësuar cilësinë e të mësuarit, mësuesit përdorin një larmi metodash që janë interesante dhe të kuptueshme për fëmijën tim.	9 (9,2%)	12 (12,2%)	25 (25,5%)	52 (53,1%)
21.	Конфликтите помеѓу учениците се решаваат брзо и без последици за учениците./ Konfliktet midis Nxenesve zgjidhen shpejt dhe pa pasoja për Nxenes.	2 (2,1%)	9 (9,2%)	31 (31,6%)	56 (57,1%)
22.	При разговорите со наставниците чувствувам разбирање и поддршка./ Ndjej mirëkuptim dhe mbështetje kur flas me mësuesit.	0 (0%)	9 (9,2%)	23 (23,5%)	66 (67,3%)
23.	Во училиштето има добри меѓуетнички односи./ Ka marrëdhënie të mira ndëretnike në shkollë.	1 (1%)	9 (9,2%)	32 (32,7%)	56 (57,1%)
24.	Моето дете ме информира за секојдневните случвања во училиштето./ Fëmija im më informon për ngjarjet e përditshme në shkollë.	2 (2,1%)	9 (9,3%)	25 (25,8%)	61 (62,9%)
25.	Наставниците се грижат за успехот на учениците./ Mësuesit kujdesen për suksesin e Nxenesve.	2 (2%)	10 (10,2%)	29 (29,6%)	57 (58,2%)
26.	Е-дневникот ми овозможува навремено да се информирам за успехот и поведението на моето дете. / Ditari elektronik më lejon të informohem në kohën e duhur për suksesin dhe sjelljen e fëmijës tim.	12 (12,5%)	9 (9,4%)	10 (10,4%)	65 (67,7%)

Искази кои ги покажуваат нашите јаки страни

13. Моето дете било навредувано и заплашувано од страна на други ученици. / Fëmija im u fye dhe u frikësua nga Nxenesit të tjerë.

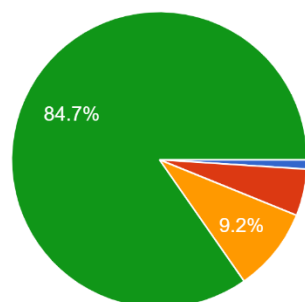
98 responses



- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

18. Класниот раководител редовно ме информира за постигнатиот успех и поведението на моето дете. / Mësuesi i klasës më informon rregullisht për suksesin dhe sjelljen e fëmijës tim

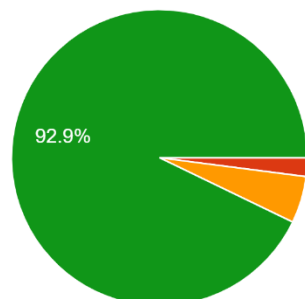
98 responses



- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

19. Класниот раковоител навремено ме информира за Родителските средби. / Mësuesi i klasës më informon në kohën e duhur për Takimet e Prindërve

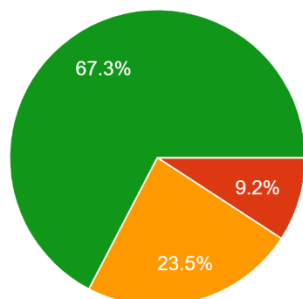
98 responses



- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

22. При разговорите со наставниците чувствувам разбирање и поддршка. / Ndjej mirëkuptim dhe mbështetje kur flas me mësuesit.

98 responses

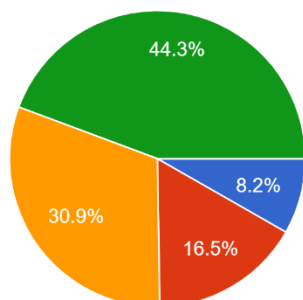


- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

Искази кои ги покажуваат нашите страни на кои треба уште да работиме.

3.Моето дете се чувствува безбедно кога доаѓа и се враќа од училиште . / Fëmija im ndihet i sigurt duke ardhur dhe duke shkuar nga shkolla

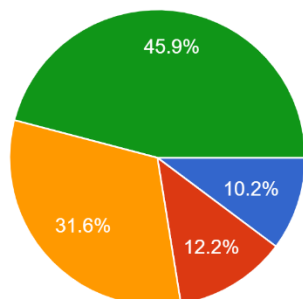
97 responses



- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

10.Наставниците имаат подеднакви критериуми за сите ученици. / Mësuesit kanë kritere të barabarta për të gjithë nxënësit

98 responses



- 1. неточно/не е присутно ; i pasaktë / jo i pranishëm
- 2. во мала мера точно/присутно ; në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- 3. во поголема мера точно /присутно ; në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- 4. точно/присутново потполност ; plotesia e vertete/aktuale

20. Наставниците за да го подобрат квалитетот на учењето применуваат најразлични методи кои се интересни и разбирливи за моето дете. / P... interesante dhe të kuptueshme për fëmijën tim.

98 responses



Анализа на анонимен прашалник за ученици

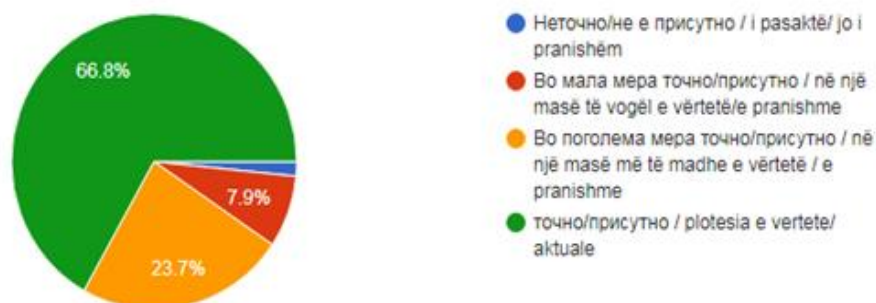
ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1 Неточно/ не е присутно	2 Во мала мера точно/прис утно	3 Во поголема мера точно/прис утно	4 точно/прис утно
1.	Јас се чувствувам безбедно во моето училиште.	15 (6,9%)	23(10,6%)	64 (29,2%)	114 (52,7%)
2.	Знаењата стекнати во ова училиште ќе ми помогнат во мојата понатамошна кариера.	12 (5,5%)	38 (17,5%)	62(28,72%)	104 (48,19%)
3.	Во училиштето НЕМА закани, провокации, навреди и/или пишани графити со негативна содржина	36 (16,6%)	43 (19,9%)	61 (28,2%)	76 (35,1%)
4.	Учениците имаат доверба во наставниците.	20 (9,2%)	36 (16,6%)	74 (34,2%)	86 (39,8%)
5.	Наставниците во моето училиште се праведни и ги почитуваат сите ученици	23(10,6%)	34 (15,7%)	68(31,4)	91 (42,15)
6.	Постои взаемно почитување меѓу учениците со различни способности или со различни пречки во умствениот или физичкиот	11(5.09%)	23 (10,6%)	61 (28,2%)	121 (56,01%)

	развој				
7.	Наставниците позитивно влијаат врз самодовербата на учениците.	25 (11,5%)	33(15,2%)	75 (34,7)	83 (38,4%)
8.	Учениците го почитуваат кодексот на однесување за ученици	16 (7,4%)	47 (20,5%)	84 (40%)	69 (32,1%)
9.	Наставниците во моето училиште се праведни спрема сите ученици.	17 (7,8 %)	22 (10,1 %)	81 (37,5%)	96 (44,4%)
10.	Наставниците се грижат за успехот на учениците.	15 (6,9%)	42 (19,4%)	70 (32,49%)	89 (41,2%)
11.	Учениците од друга етничка припадност имаат привилегии.	91(41,6%)	31 (12,6%)	41 (20%)	53 (25,8%)
12.	Учениците од различен пол меѓусебно се почитуваат	6 (0.3 %)	17 (7,9 %)	52 (23,7%)	141 (66,8 %)
13.	Учењето ќе ми овозможи успех во животот.	16 (7,4%)	33 (15,27%)	62 (28,7%)	105 (48,6%)
14.	Училиштето успешно се справува со проблемите на насилство и меѓусебни конфликти.	15 (6,9 %)	25 (11,5 %)	59 (27,3%)	117 (54,16%)
15.	Педагошките мерки за неоправдани изостаноци и непристојно однесување успешно се спроведуваат во моето училиште.	14 (3,9%)	12 (5,55%)	57 (28,4%)	133 (62,1%)
16.	Јас другарувам со моите соученици и надвор од училиштето.	14 (6,4%)	37 (17,1%)	39 (18,05%)	126 (58,3%)
17.	Во училиштето не се случуваат конфликти на етничка, социјална и религиозна припадност	31(14,31)	51 (14,3%)	55(25,4%)	99 (45,8%)
18.	Наставниците се спротиставуваат на навредливо и насилно однесување	17(8,5%)	18 (8,8%)	41 (20,2%)	135 (62,8%)
19.	Во моето училиште е присутно давањето на признанија/пофалби на сите подрачја на активности во училиштето	10 (4,6%)	32 (14,8%)	57 (26,31)	117 (54,1%)
20.	Примената на информатичко компјутерска техника во наставата ми помага за подобро разбирање на наставниот материјал.	32(9,5%)	42 (19,5 %)	66 (30%)	86 (41,1%)
21.	Моите родители редовно го	22 (10,1%)	29 (13,4%)	57 (26,3 %)	108 (50%)

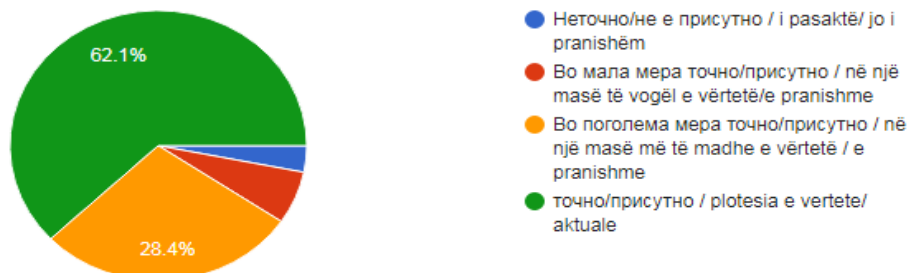
	проверуваат мојот успех и изостаноци преку електронскиот дневник.				
22.	Училиштето соработувасо локално стопански организација за практично оспособување на учениците	24 (11,1 %)	37 (17,1 %)	55 (25,4 %)	100 (46,2 %)
23.	Сите ученици имаат можност да учествуваат во некоја воннаставна активност	20 (12,03%)	35 (16,2 %)	54 (25%)	101 (46,7 %)
24.	Во време на пандемија со наставниците имавме добра комуникација	12 (5,5 %)	29 (13,4 %)	76 (35,1 %)	99 (45,8 %)

Искази кои ги покажуваат нашите јаки страни:

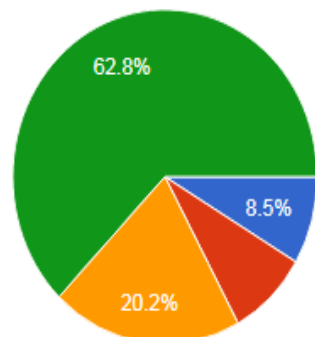
12. Учениците од различен пол меѓусебно се почитуваат / Nxenesit e gjinive të ndryshme respektojnë njëri-tjetrin



15. Педагошките мерки за неоправдани изостаноци и непристојно однесување успешно се спроведуваат во моето училиште / Masat pedagogjike për mungesa të pajustificuara dhe sjellje të pahijshme zbatohen me sukses në shkollën time



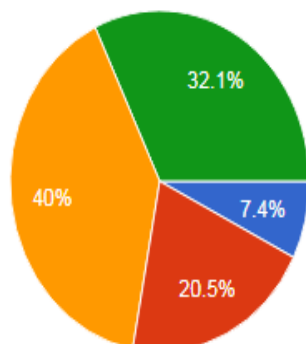
18. Наставниците се спротиставуваат на навредливо и насилно однесување / Mësuesit kundërshtojnë sjelljen abuzive dhe të dhunshme



- Неточно/не е присутно / i pasaktë/ jo i pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë/e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- точно/присутно / plotesia e vërtete/ aktuale

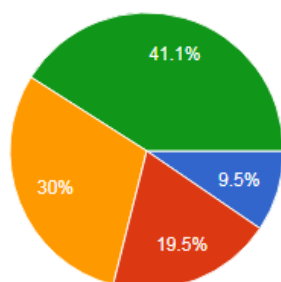
Искази кои ги покажуваат нашите страни на кои треба уште да работиме:

8. Учениците го почитуваат кодексот на однесување за ученици. / Nxenesit i përmbahen Kodit të Mirësjelljes për Nxenes



- Неточно/не е присутно / i pasaktë/ jo i pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë/e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- точно/присутно / plotesia e vërtete/ aktuale

20. Примената на информатичко компјутерска техника во наставата ми помага за подобро разбирање на наставниот материјал / Zbatimi i teknikës kompjuterike të informacionit në mësimdhënie më ndihmon të kuptoj më mirë materialin mësimor



- Неточно/не е присутно / i pasaktë/ jo i pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë/e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- точно/присутно / plotesia e vertete/ aktuale

Анализа на анонимен прашалник за наставници

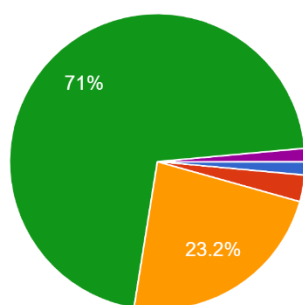
ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ (грижа за учениците)		1	2	3	4
		Неточно / не е присутно	Во мала мера точно/ присут но	Во поголема мера точно/ присутно	точно/ присутно
19.	Нашето училиште е безбедна средина за учениците Shkolla jonë është një mjedis i sigurt për Nxenes	/	2 (3%)	24 (35,8%)	41 (61,2%)
20.	Наставниците се обучени за online настава Mësuesit trajnohen në mësimdhënien në internet	/	12 (17,4%)	30 (43,5%)	26 (37,7%)
21.	Наставникот може да го спречи навредувањето меѓу учениците Mësuesi mund të parandalojë fyerjet mes nxënësve	/	6 (8,7%)	38 (5,1%)	1 (1,4%)
22.	Наставниците се обучени да се справуваат во секакви (непредвидливи) ситуации со учениците, особено со проблематични ученици Mësuesit janë trajnuar të merren me të gjitha llojet e situatave (të paparashikueshme) me studentët, veçanërisht me studentët me probleme.	3 (4,4%)	10 (14,7%)	39 (57,4%)	15 (22,1%)
23.	Некои од учениците носат предмети со кои можат да се нанесат телесни повреди Disa studentë mbajnë objekte që mund të shkaktojnë dëmtime trupore.	33 (49,3%)	28 (41,8%)	2 (3%)	3 (4,5%)
24.	Училиштето има критериуми за оценување на учениците Shkolla ka kriteret për vlerësimin e nxënësve.	/	4 (5,8%)	27 (31,9%)	37 (53,6%)

25.	Учениците се мотивирани да учат Nxenesit janë të motivuar të mësojnë	2 (2,9%)	22 (31,9%)	29 (42%)	15 (21,7%)
26.	Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците Prindërit informohen në kohë për arritjet e nxënësve	/	1 (1,4%)	32 (46,4%)	35 (50,7%)
27.	Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето Shkolla analizon dhe vlerëson diversitetin etnik, kulturor dhe fetar në shkollë	1 (1,4%)	8 (11,6%)	23 (33,3%)	36 (52,2%)
28.	Наставниците се запознаени и комуницираат со родителите на проблематичните ученици Mësuesit janë njohur dhe komunikojnë me prindërit e nxënësve problematikë	/	2 (2,9%)	30 (43,5%)	36 (52,2%)
29.	Работата како наставник ми претставува задоволство Të punosh si mësuese është një kënaqësi për mua	1 (1,4%)	2 (2,9%)	16 (23,2%)	49 (71%)
30.	Педагошките мерки за неоправдани изостаноци и за непристојно однесување успешно се спроведуваат во училиштето Masat pedagogjike për mungesa të pajustificuara dhe sjellje të pahijshme zbatohen me sukses në shkollë	/	/	31 (44,9%)	37 (53,6%)
31.	Примената на информатичко компјутерска техника во наставата ми помага за подобро објаснување на наставниот материјал Zbatimi i teknikës informative-kompjuterike në mësimdhënie më ndihmon të shpjegoj më mirë materialin mësimor	2 (2,9%)	9 (13,2%)	25 (36,8%)	31 (45,6%)
32.	Постојаната соработка со родителите дава добри резултати Bashkëpunimi i vazhdueshëm me prindërit jep rezultate të mira	/	5 (7,4%)	33 (48,5%)	29 (42,6%)
33.	Потполнувањето не е-дневникот не ми претставува тешкотија Mbushja e një ditari elektronik nuk është problem për mua	12 (17,6%)	23 (33,8%)	19 (27,9%)	13 (19,1%)
34.	Редовно се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигнувањата на учениците Situata me suksesin dhe arritjet e Nxenesve	/	1 (1,4%)	25 (36,2%)	42 (60,9%)

	monitorohet, krahasohet dhe analizohet rregullisht				
35.	Сите наставници подеднакво се вклучени во воннаставните активности во училиштето Тë gjithë mësuesit janë të përfshirë në mënyrë të barabartë në aktivitete jashtëshkollore në shkollë.	7 (10,1%)	27 (39,1%)	15 (21,7%)	19 (27,5%)
36.	Е-дневникот им обезбедува поголема информираност на родителите Ditari elektronik siguron më shumë informacion për prindërit	9 (13%)	25 (36,2%)	21 (30,4%)	13 (18,8%)
37.	Во училиштето се спроведуваат превентивни мерки и обуки за заштита при работа Masat parandaluese dhe trajnimet për mbrojtjen në punë zbatohen në shkollë	3 (4,3%)	16 (23,2%)	24 (34,8)	25 (36,2%)
38.	Училиштето ми овозможува наставни средства и помагала за успешна работа Shkolla më ofron mjete dhe mjete mësimore për punë të suksesshme.	5 (7,2%)	13 (18,8%)	26 (37,7%)	24 (34,8)
39.	Училиштето ги промовира постигањата на учениците и на училиштето Shkolla promovon arritjet e nxënësve dhe shkollës	/	6 (8,7%)	23 (33,3%)	39 (56,5%)

Искази кои ги покажуваат нашите јаки страни

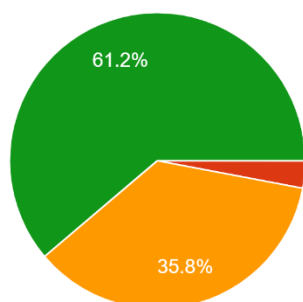
11. Работата како наставник ми претставува задоволство / 11. Тë punosh si mësuese është një kënaqësi për mua
69 responses



- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vertete/aktuale
- Точно/присутно

1. Нашето училиште е безбедна средина за учениците / 1. Shkolla jonë është një mjedis i sigurt për Nxenes

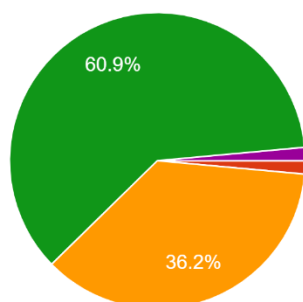
67 responses



- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vertete/ aktuale

16. Редовно се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигнувањата на учениците / 16. Situata me suksesin dhe arritjet e ... monitorohet, krahasohet dhe analizohet rregullisht

69 responses

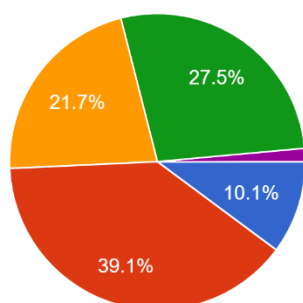


- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vertete/ aktuale
- Точно/присутно

Искази кои ги покажуваат страните на кои треба уште да работиме

17. Сите наставници подеднакво се вклучени во воннаставните активности во училиштето / 17. Të gjithë mësuesit janë të përfshirë në mënyrë të barabartë në aktivitete jashtëshkollore në shkollë.

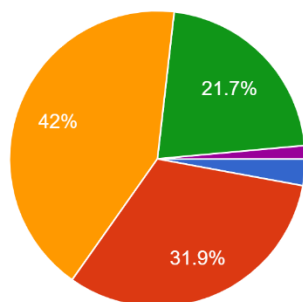
69 responses



- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vertete/ aktuale
- Точно/присутно

7. Учениците се мотивирани да учат / 7. Nxenesit janë të motivuar të mësojnë

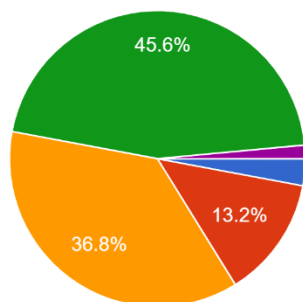
69 responses



- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vërtetë / aktuale
- Точно/присутно

13. Примената на информатичко-компјутерска техника во наставата ми помага за подобро објаснување на наставниот материјал / 13. Zbati... ndihmon të shpjegoj më mirë materialin mësimor

68 responses



- Неточно/не е присутно / i pasaktë / jo pranishëm
- Во мала мера точно/присутно / në një masë të vogël e vërtetë / e pranishme
- Во поголема мера точно/присутно / në një masë më të madhe e vërtetë / e pranishme
- Точно/присутно / plotesia e vërtetë / aktuale
- Во поголема мера точно/присутно

6. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

Теми во рамки на подрачјето **Ресурси** се:

Подрачје бр. 6: Ресурси		
Индикатори за квалитет		Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	- Просторни услови - Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на	- Професионален развој на наставниците

	наставниот кадар	
6.5	Финансиско работење во училиштето	- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети	
Теми	Просторни услови Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоци	
• Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 • Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 • План за развој на училиштето • Записници од просветна и санитарна инспекција • Распоред на часови • Полугодишен и годишен извештај • Записници од работа на стручните активи • Анкети	Средното училиште на Град Скопје „Владо Тасевски“-Скопје располага со училишна зграда од тврда градба со површина од 4580 m² изградена во 1983 година, и училишен двор со површина од 8000 m², во рамки на дворната површина спаѓа спортско игралиште од 400m², паркиралиште и убаво уредена тревна површина. Училиштето располага со 20 училници за настава, 3 лаборатории за електротехничка струка, 2 опремени машински работилници, 1 библиотека, 9 професорски кабинети, 5 канцеларии, 1 сала за спорт со помошни простории и една аула за свечености. Училишниот простор во голема мера ги исполнува условите за изведување настава, согласно Нормативот. Учениците кои ја следат наставата на албански наставен јазик, се сместани во просториите на СУГС „8 Септември“ –Скопје, каде што користиме 9 училници, 1 канцеларија и 1 професорски кабинет. Вкупната површина во рамки на СУГС „8 Септември“-Скопје е 800m² плус 300m² училишен двор. Во текот на изминатите две години Со финансии од Град Скопје, со сопствени средства и со средства од основачот направено е следново: Оваа учебна година интензивно се работеше на подобрување на училишната инфраструктура. Комплетно е реконструирана и заменета подлогата на главниот влез и поставени се нови бекатон плочи во вкупна квадратура од 300m², како и поставување на нова урбана опрема (клупи и канти за одпадоци). Во самиот двор на училиштето старата фонтана која не беше во функција е обновена и пуштена во употреба. Хортикултурно е уреден дворот со нови тревници, нискостеблести дрва и цвеќиња во предниот и страничниот дел на училиштето. Изградено е и ново спортско игралиште во дворот на училиштето. Се работеше и на пристапноста до училиштето на

	главниот и на сите помошни влезови со тоа што се овозможи подобра и непречена циркулација на сите чинители во образовниот процес. Поставена е фотоволтаична централа со 51 панел со моќност од 15 kW што придонесува за заштита на животната средина како и заштеда на средствата по однос на трошоци за електрична енергија. Заменети се подовите во целото училиште со вкупна квадратура од 1300m² и поставени се нови пвц подови во сите 23 (дваесет и три) училници (20 училници + 3 лаборатории) кои поседуваат највисоки стандарди . Комплетно е заменета санитаријата и реконструирани се соблекувалните во спортската сала како и тоалетот во кабинетот по предметот Спорт и спортски активност. Целосна замена на стариот инвентар (шкафовите) во Наставничка канцеларија со нов (обезбедени се шкафчиња за секој професор). Се работеше и на просторот каде што се сместени нашите паралелки кои наставата ја следат на албански јазик. Решен е долгогодишниот проблем и направен е трансфер од загревање на електрична енергија во загревање на градско парно односно ЕЛЕМ- енергетика и на тој начин значително се намалија трошоците за електрична енергија. Извршено е и хортикултурно уредување на предниот дел од училишниот двор додека пак во задниот дел на дворот поставени се бекатон плочи со вкупна површина од 200m² и на тој начин обезбеден е паркинг простор за потребите на училиштето. Училиштето редовно ја одржуваше и сервисираше инсталацијата за парно греење (во зимскиот период) и на електричната инсталација за непречено одвивање на наставата. Во рамки на Годишната програма за работа за учебната 2020/2021, се предвидува изградба на две интерактивни училници на отворено со површина од 800m² и две мултифункционални игралишта на отворено со површина од 400m². Анализата на спроведените анкети покажува дека 79% од учениците сметаат дека училишниот инвентар е безбеден, пријатен и поттикнувачки, 78% од учениците сметаат дека Спортската сала е сигурна и добро опремена, 68% од учениците сметаат дека Учениците имаат соодветен простор за реализација на воннаставните активности.
--	--

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали	
Теми	– Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала – Училишна библиотека – Потрошен материјал
Извори на податоци	
• Годишна програма на Училиштето • Евиденција на книжен фонд која ја има во училишната библиотека • Пописна листа • Барања за потребен материјал од активи • Финансиски план на училиштето • Записници од Комисија за набавка на материјали • Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2019/2020 година	Училиштето располага со неопходната опрема за изведување теоретска и практична настава. Целата опрема на училиштето е во функција на наставниот процес, со што е воспоставена поврзаност меѓу теоретската и практичната настава. Опременоста на училиштето и пристапот до Интернет овозможуваат да се реализираат квалитетни проектни активности во сите струки. Сите простории во училиштето имаат безжичен пристап до интернет. Училиштето во голема мера располага со стручна литература. Анализата на спроведените анкети покажува дека 64% од наставниците и 77% од учениците се изјасниле дека Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети. Училиштето располага во голема мера со нагледни средства и помагала. Во училиштето целосно се опремени 4 (четири) училници со последна генерација на компјутери, набавена е и ИТ опрема за потребите на службите (3 принтери, еден копир, камери за видео надзор), набавени се 15 нови интерактивни (смарт) табли со интегриран софтвер за технички науки, односно алатки наменети за средно стручно образование. Комплетно е реконструирана макетата која што служи како нагледно средство за учениците од сообраќајната струка за која што се набавени сите потребни реквизити (возови, шини, декодери итн.). Училишната библиотека располага со околу 9598 книги (лектирни изданија) кои се наменети за позајмување на учениците од прва до четврта година (на македонски и

	албански јазик). Освен книгите (лектирните изданија) во училишната библиотека има 15729 учебници кои се доставуваат како во сите така и во нашето училиште со проектот „Бесплатни учебници“, дадени на располагање за сите ученици и стручна литература која може да ја користат сите вработени наставници во училиштето. Библиотечниот фонд треба да се зголеми, за што се предвидени средства во Финансискиот план за 2021 година. Од анализата на спроведените анкети се гледа дека 42% од наставниците и 37% од учениците сметаат дека Училиштето не располага со добро опремена библиотека. Работното време на библиотеката не овозможува користење на истата во текот на целиот ден. Од спроведената анкета, 46% од учениците се изјасниле дека Работното време на библиотеката не одговара на потребите на учениците. Училиштето навремено планира набавка на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности. 76% од анкетираниите наставници се изјасниле дека Училиштето редовно набавува потрошен материјал за хигиена и материјал потребен за реализација на наставните и вон наставните активности.
--	---

Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	
Теми	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	
• Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на стручна служба • ЕМИС и ХРМ системи • Дневници за работа	Воспитно-образовната работа во СУГС „Владо Тасевски“-Скопје, ја организираат и реализираат: • Раководниот и административниот персонал е составен од Директор, двајца помошници директори, еден раководител на настава, секретар, и благајник-архивар. • 97 наставници и 5 стручни соработници: педагог, социолог, психолог, дефектолог, секретар, библиот

на паралелките • Тетратка за дежурни наставници • Годишен извештај за работата на училиштето • Записници од наставнички совети • Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето • Годишен извештај за работата на училиштето • Записници од стручни активи • Досиеја на вработени	екар. • Технички персонал составен од 1 хаусмајстор, 1 економ-домакин, 2 чувари и 11 хигиеничари. • Во училиштето се ангажирани 4 образовни асистенти како помош за учениците со посебни образовни потреби. Стручната квалификација на наставниците одговара на нормативот за изведување на наставата пропишан од Министерството за образование и наука. Во училиштето нема вишок на вработени. Се почитува работното време, а работните обврски се превземаат на време, одговорно и совесно. Постои систем за следење на редовноста на вработените во училиштето. Дежурните наставници водат евиденција за во книгата за дежурства. Во училиштето постои стручна служба која ја сочинуваат педагог, психолог, социолог и дефектолог. Таа дава напатствија на наставниците приправници, учествува во организирањето на наставата, го следи напредокот на учениците, се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво и дава советодавна помош на наставниците, учениците и родителите. За родителите се организираат работилници и советувања според однапред подготвен распоред. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Заедно со Директорот и помошниците директори го следи постигнувањето на наставниците преку посета на часови, увид во наставните планирања и педагошката документација. Од спроведената анкета се гледа дека 82% од учениците одговориле дека Стручната служба во училиштето е отворена за соработка и ги решава конфликтните ситуации помеѓу наставникот и ученикот, како и проблемите на учениците, 40% од родителите на прашањето Стручната служба често организира разновидни едукации за родителите одговориле дека не е точно.
---	--

Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми	- Професионален развој на наставниците
Извори на податоци	
• Годишен извештај за работата на училиштето • Евидентни листи за посета на обуки • Записници од	Во училиштето постои план за професионален развој и континуирано професионално усовршување. Од страна на стручната служба во училиштето континуирано се организираат и реализираат интерактивни работилници на теми поврзани со наставниот процес но и на други теми. Наставниците редовно ги посетуваат сите предавања,

наставнички совети • Сертификати	семинари и обуки кои се реализирани во училиштето и надвор од него од МОН, БРО, ЦССО и од други институции. Изборот на наставникот кој ќе посетува некој семинар или обука го врши раководниот тим во договор со наставниците. Посетителите на одредена обука имаат обврска да извршат дисиминација на обуката или презентирање на работата од семинарот пред другите наставници. Во текот на учебната година наставниците присустваа на разни обуки, конференции, семинари, работилници и настани со цел да се усовршуваат и да допринесат за поквалитетно образование. На наставниците - приправници согласно со Законот им се назначува наставник - ментор кој ќе ги советува, ќе ги обучува и ќе им дава насоки и помош се до полагањето на стручниот испит. Анализата на спроведената анкета покажува дека 79% од наставниците се изјасниле дека Нововработените постепено се воведуваат во работата и имаат постојана поддршка и надзор. Во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во средно образование наставниот кадар има портфолија за професионален развој кои редовно се ажурираат. Од спроведената анкета се гледа дека 39% од наставниците на прашањето Наставниците имаат можност за стручно усовршување, одговориле дека не е точно.
Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето	
Теми	- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци	
• Финансов план на училиштето • Записници од УО • Одлуки на УО • Годишна програма на Училиштето • Развоен план на училиштето • Понуди • Склучени договори	Училиштето има изработено финансиски план. Училиштето има две сметки едната е сопствена, другата е дотациска. Училиштето се финансира од страна Министерството за образование, локалната самоуправа – Град Скопје, сопствени приходи (вонредни ученици, постсредно образование, издавање на спортската сала и просторот за сендвичарницата,). Трошоците во училиштето се за комуналии и материјални трошоци. Финансиското работење на училиштето се планира со квартални и годишни финансиски планови, а се контролира преку усвојување на завршните сметки од страна на Училишниот одбор.

Записници од ревизија и УЈП	Предвидените набавки во училиштето се реализираат во согласност со постоечкиот Закон за јавни набавки според кој се изготвува Годишен план за јавни набавки. Овој план го усвојува и разгледува училишниот одбор. За секоја набавка се формира комисија за нејзино реализирање. За одредени јавни набавки се користи ЕСЈН за објавување на огласи односно за спроведување на е-аукција. Со користење на е-аукција се настојува да се намали првично понудената најниска цена и да се врши заштеда на планираните финансиски средства, односно пренамена за други потреби. Училишниот буџет се анализира од страната на Училишниот одбор а се усвојува од страна на Локалната самоуправа. На крајот на календарската година завршната сметка треба да биде одобрена од Училишниот одбор, а потоа се доставува до Министерството за образование и наука, Централниот регистар, Државниот завод за ревизија и Управата за јавни приходи. Финансиските средства во училиштето се добиваат од Министерството за образование и наука, локалната самоуправа (Град Скопје), вонредните ученици, постсредното образование, од издавањето под наем на спортската сала. Информациите во врска со училишниот буџет се достапни и за родителите, преку Советот на родителите. Предвидените набавки во училиштето се реализираат во согласност со постоечкиот Закон за јавни набавки. За секоја набавка се формира комисија за нејзино реализирање. За одредени јавни набавки се користи ЕСЈН за објавување на огласи односно за спроведување на е-аукција. Анализата на спроведената анкета, покажува дека 70% од наставниците одговориле дека Распределбата на финансиските средства одговара на потребите на воспитно-образовниот цели и приоритети на училиштето.
---	---

Резултати	
Јаки страни	Училиштето планира и набавува потрошен материјал во потребната количина за

	реализација на наставните и вонставните активности согласно училишниот план. • Во училиштето функционира стручната служба. • Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес, реализира интерни работилници поврзани со наставниот процес но и на други теми • Во случај да се појави конфликт помеѓу наставник – ученик, ученик-ученик, наставник – родител стручната служба правовремено се вклучува и помага истиот да се разреши. • Училиштето има програма за обезбедување на професионален развој на наставниците. • Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на наставниците. • Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој. • Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање финансиска и техничка помош. • Зголемен е бројот на наставни средства и помагала • обезбедени се интерактивни табли за секоја училница во училиштето и обезбеден е безжичен пристап до интернет во секоја просторија во училиштето • Заменети се подовите во сите училници и лаборатории, обезбедени се нови училишни клупи и столчиња за сите училници. • Од учебната 2020/2021 година со воведувањето на „Националната платформа за учење од далечина“, училиштето ги опреми училниците и кабинетите со функционални компјутери за одржување на онлајн настава.
Слаби страни	• Недоволен библиотечен фонд и потреба за збогатување на истиот. • Недоволен број на обуки за наставници за нивно професионално усовршување. • Мал број од наставниците кои посетиле одредена обука вршат дисеминација во училиштето • Недоволен број на работилници за родители.

Анализа на анонимен прашалник за наставници

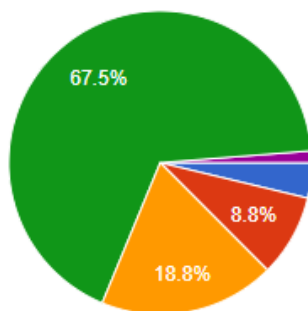
(вкупно 82 анкетирани наставници)

	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/не присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
18.	Просториите во училиштето се користат оптимално за вршење на воспитно-образовниот процес	3,8%	8,8%	18,8%	67,5%
19.	Наставниците имаат соодветен простор за извршување на работните задачи	6,2%	14,8%	28,4%	49,4%
20.	Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети	6,2%	28,4%	32,1%	32,1%
21.	Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови	11,1%	21%	38,3%	28,4%
22.	Наставниците во училиштето се соодветни според нормативите за вршење на воспитно-образовниот процес	3,7%	2,5%	29,6%	63%
23.	Наставниот кадар во училиштето често ги ажурира портфолијата за професионален развој	3,7%	16%	41,8%	30,9%
24.	ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите наставници и ученици	12,3%	18,5%	28,4%	39,5%
25.	Училиштето располага со добро опремена библиотека	18,5%	23,5%	35,8%	21%
26.	Училиштето редовно				

	набавува потрошен материјал за хигиена и материјал потребен за реализација на наставните и вон наставните активности	6.3%	16.3%	38.8%	37.5%
27.	Наставниците имаат можност за стручно усовршување	6.3%	32.5%	31,2%	28.7%
28.	Нововработените постепено се воведуваат во работата и имаат постојана поддршка и надзор	2,5%	17.5%	30%	48.8%
29.	Распределбата на финансиските средства одговара на потребите на воспитно-образовниот цели и приоритети на училиштето	6,3%	22,5%	33,8%	36,3%

1. Просториите во училиштето се користат оптимално за вршење на воспитно-образовниот процес /Lokalet në shkollë përdoren në mënyrë optimale për procesin edukativo- arsimor.

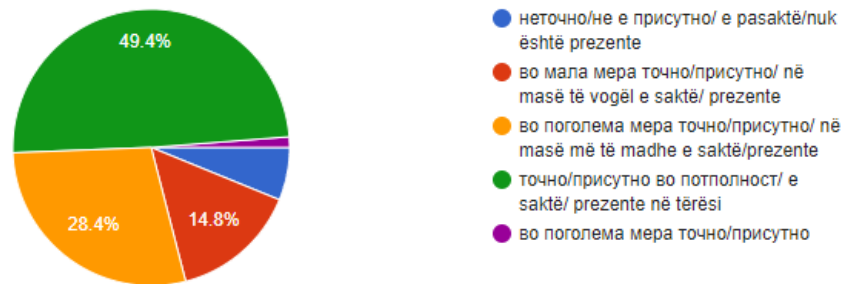
80 responses



- неточно/не е присутно/e pasaktë/nuk është prezente
- во мала мера точно/присутно/ në masë të vogël e saktë/ prezente
- во поголема мера точно/присутно/ në masë më të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно во потполност/e saktë/ prezente në tërësi
- во поголема мера точно/присутно

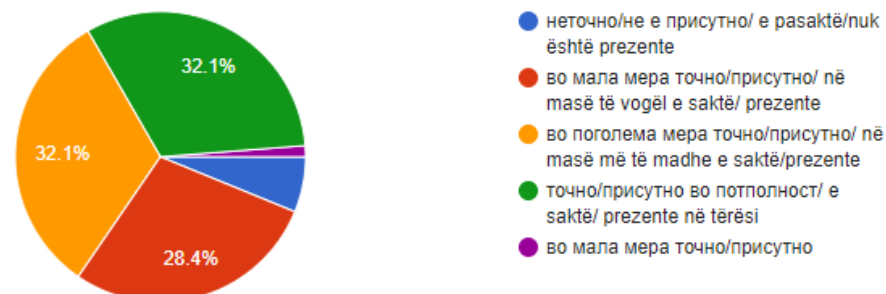
2. Наставниците имаат соодветен простор за извршување на работните задачи
/Arsimtarët kanë hapësirë të përshtatshme për të kryer detyrat punuese.

81 responses



3. Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети/ Shkolla ka literaturë profesionale të mjaftueshme në përputhje me normat e lëndëve arsimore .

81 responses



4. Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови/Shkolla shpesh rinovon mjetet dhe ndihmat mësimore duke ndjekur trendet moderne të mësimdhënies

81 responses



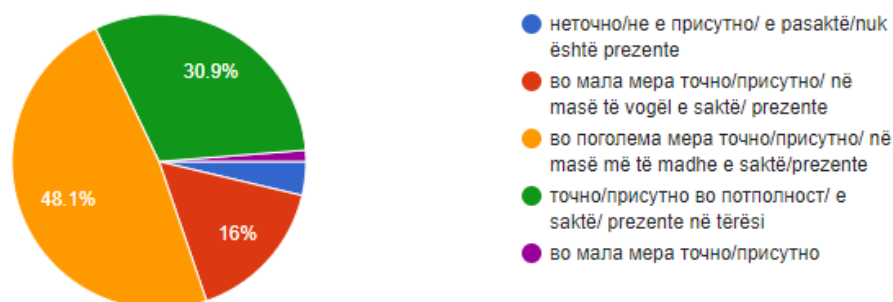
5. Наставниците во училиштето се соодветни според нормативите за вршење на воспитно-образовниот процес/ Arsimitarët në shkollë janë adekuat sipas normave për kryerjen e procesit edukativo - arsimor.

81 responses



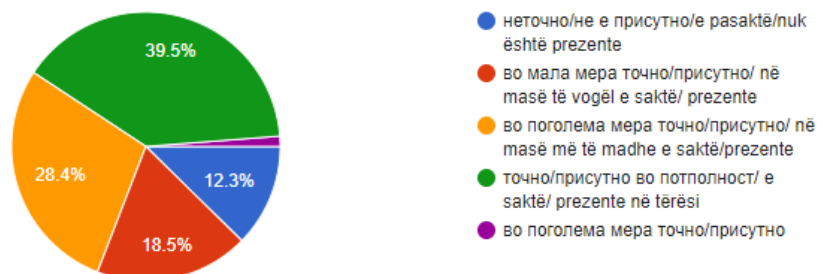
6. Наставниот кадар во училиштето често ги ажурира портфолијата за професионален разво/ Kuadri arsimor në shkollë shpesh azhurnon portfolet e tyre të zhvillimit profesionalj .

81 responses



7. ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите наставници и ученици/ Pajisjet e TIK janë të kënaqshme dhe në dispozicion për të gjithë arsimtarët dhe nxënësit .

81 responses



8. Училиштето располага со добро опремена библиотека/ Shkolla ka bibliotekë të pajisur mirë .

81 responses



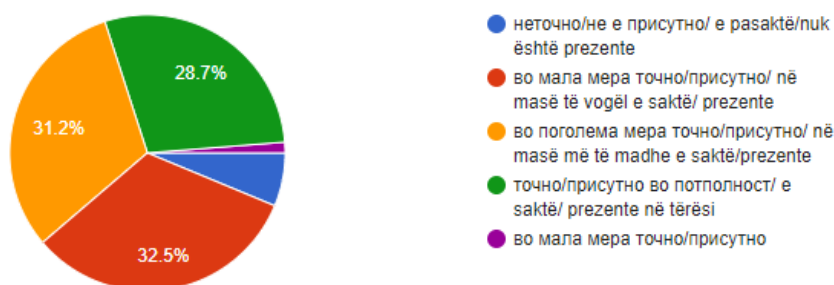
9. Училиштето редовно набавува потрошен материјал за хигиена и материјал потребен за реализација на наставните и вон наставните активности/Shkolla rregullisht furnizohet me materiale shpenzuese për higijenë dhe materiale të nevojshme për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore .

80 responses



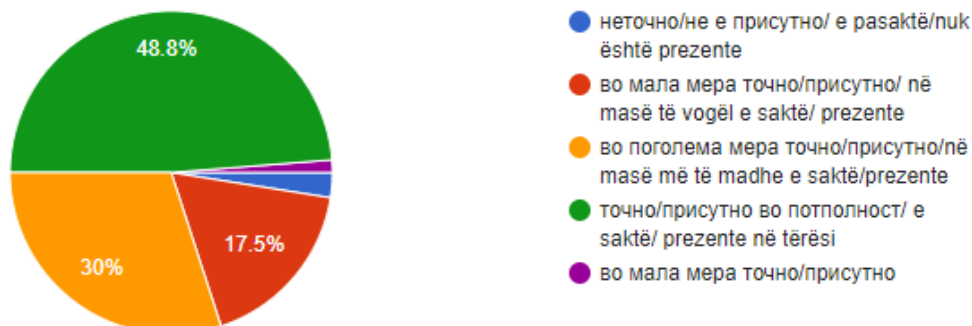
10. Наставниците имаат можност за стручно усовршување/ Arsimtarët kanë mundësi për zhvillim profesional.

80 responses



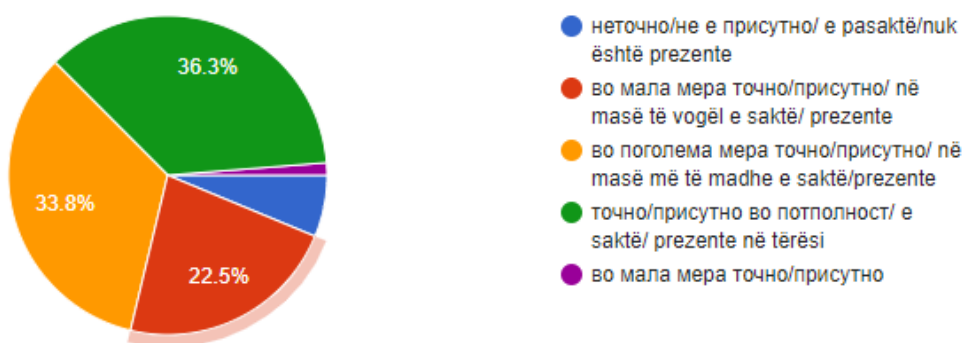
11. Нововработените постепено се воведуваат во работата и имаат постојана поддршка и надзор/Punonjësit e rinj futen gradualisht në punë dhe kanë mbështetje dhe mbikëqyrje të vazhdueshme.

80 responses



12. Распределбата на финансиските средства одговара на потребите на воспитно-образовниот цели и приоритети на училиштето /Shpërndarja e mjeteve financiare korrespondon me nevojat e qëllimeve edukativo - arsimore dhe prioriteteve të shkollës.

80 responses



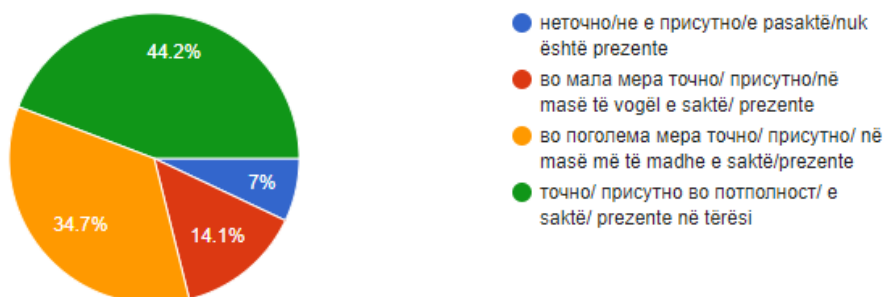
Анализа на анонимен прашалник за ученици (вкупно 208 анкетирани ученици)

	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/ не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
1.	Училишниот инвентар е безбеден, пријатен и поттикнувачки	7%	14.1%	34.7%	44.2%
2.	Училниците се современо опремени	12.4%	21.8%	25.2%	40.6%
3.	Бројот на тоалетите во училиштето се доволни	14.9%	14.9%	25.2%	45%
4.	Учениците имаат каде да престојуваат за време на одморите и додека чекаат превоз	6.9%	17.3%	22.3%	53.5%

5.	Учениците имаат соодветен простор за реализација на воннаставните активности	10.8%	20.7%	24.1%	44.3%
6.	Спортската сала е сигурна и добро опремена	11.9%	9.9%	25.2%	53%
7.	Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети	6%	16.4%	26.9%	50.7%
8.	ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите ученици	11.5%	20.5%	29.5%	38.5%
9.	Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови	12%	22%	26.5%	39.5%
10.	Работното време на библиотеката одговара на потребите на учениците	19.7%	26.1%	18.2%	36%
11.	Училиштето располага со добро опремена библиотека	20.7%	16.3%	26.6%	36.5%
12.	Стручната служба во училиштето е отворена за соработка и ги решава конфликтните ситуации помеѓу наставникот и ученикот, како и проблемите на учениците	8.9%	8.9%	23.3%	58.9%

1. Училишниот инвентар е безбеден, пријатен и поттикнувачки/Inventari i shkollës është i sigurt, i këndshëm dhe inkurajues

199 responses



2. Училиниците се современо опремени/Klasat janë moderne të pajisura .

202 responses



3. Бројот на тоалетите во училиштето се доволни/Numri i tualeteve në shkollë është i mjaftueshëm

202 responses



4. Учениците имаат каде да престојуваат за време на одморите и додека чекаат превоз/Nxënësit kanë ku të qëndrojnë gjatë kohës së pushimeve dhe përderisa presin transport.

202 responses



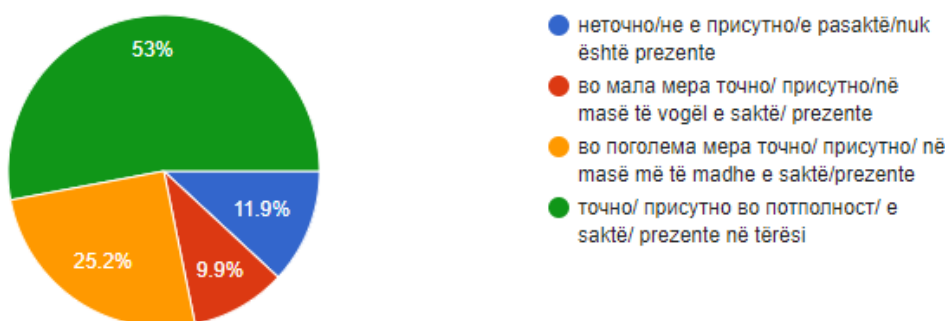
5. Учениците имаат соодветен простор за реализација на воннаставните активности/Nxënësit kanë hapësirë të përshtatshme për realizimin e aktiviteteve jashtëshkollore

203 responses



6. Спортската сала е сигурна и добро опремена/ Salla sportive është e sigurt dhe e pajisur mirë .

202 responses



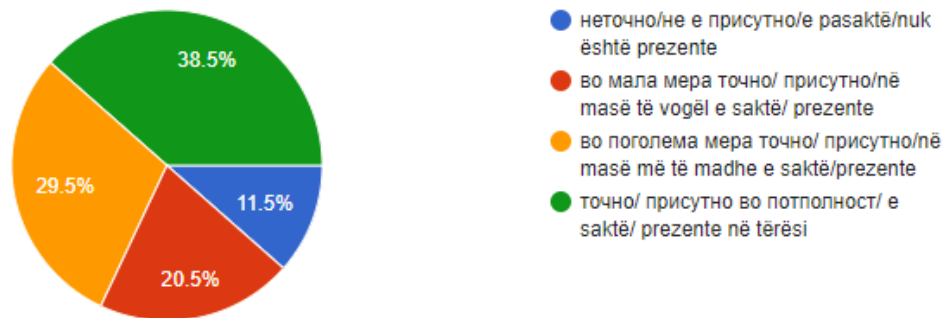
7. Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети/ Shkolla posedon literaturë profesionale të mjaftueshme në përputhje me normat e lëndëve arsimore

201 responses



8. ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите ученици/ Pajisjet e TIK janë të kënaqshme dhe në dispozicion për të gjithë arsimtarët dhe nxënësit .

200 responses



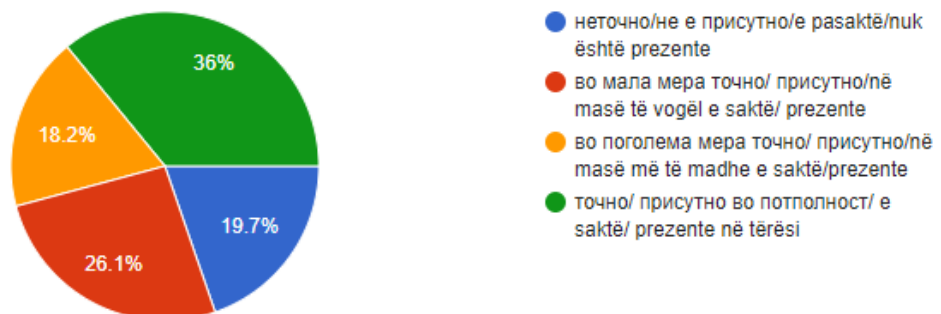
9. Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови/ Shkolla shpesh rinovon mjetet dhe ndihmat mësimore duke ndjekur rrjedhat moderne të mësimdhënies

200 responses



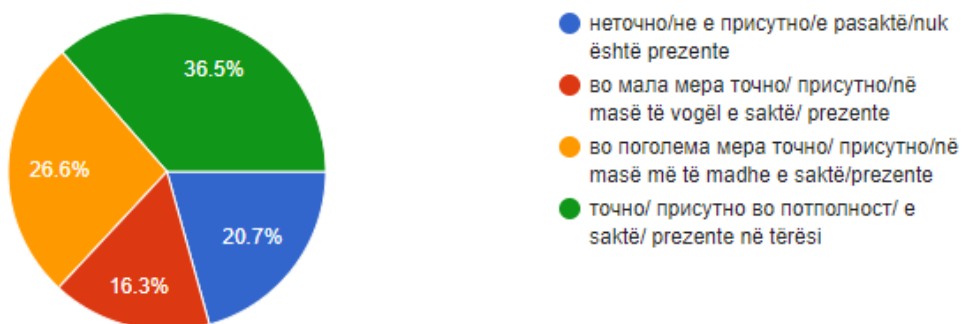
10. Работното време на библиотеката одговара на потребите на учениците/ Orari i punës së bibliotekës është në përputhje me nevojat e nxënësve .

203 responses



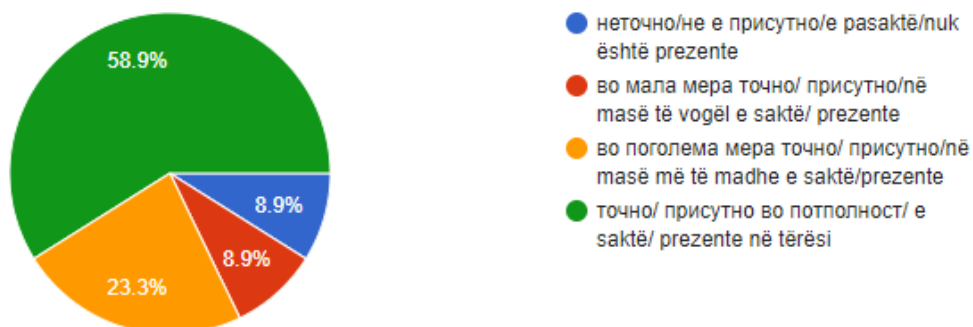
11. Училиштето располага со добро опремена библиотека/ Shkolla ka bibliotekë të pajisur mirë .

203 responses



12. Стручната служба во училиштето е отворена за соработка и ги решава конфликтните ситуации помеѓу наставникот и ученикот, како и проблемите на учениците / Shërbimi profesional në shkollë është i hapur për bashkëpunim dhe zgjidh situatat e konfliktit midis arsimtarit dhe nxënësit, si dhe problemet e nxënësve.

202 responses



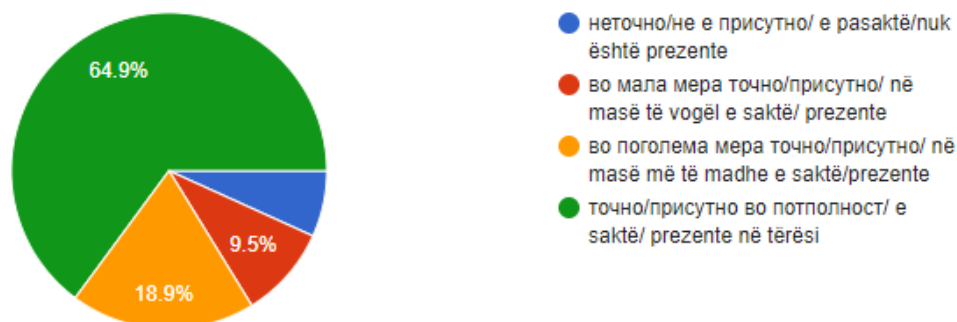
Анализа на анонимен прашалник за родители (вкупно 76 анкетирани родители)

	ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/не е присутно	Во мала мера точно/присутно	Во поголема мера точно/присутно	Точно/присутно во потполност
18.	Просториите во училиштето се користат оптимално за вршење на воспитно-образовниот процес	6.8%	9.5%	18.9%	64.9%
19.	Училниците се современо опремени	12.2%	25.7%	23%	39.2%

20.	Учениците имаат соодветен простор за реализација на воннаставните активности	13.5%	14,9%	24.3%	47.3%
21.	Учениците имаат каде да престојуваат за време на одморите и додека чекаат превоз	14.9%	20.3%	18.9%	45.9%
22.	Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети	12.2%	18.9%	24.3%	44.6%
23.	Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови	18.9%	23%	27%	31.1%
24.	Количеството и современоста на наставните помагала овозможуваат квалитетно одвивање на наставата	9.5%	18.9%	31.1%	40.5%
25.	ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите наставници и ученици	8.1%	24.3%	31.1%	36.5%
26.	Училиштето располага со добро опремена библиотека	20.8%	29.2%	25%	25%
27.	Стручната служба често организира разновидни едукации за родителите	35.1%	18.9%	23%	23%
28.	Наставниците во училиштето се соодветни според нормативите за вршење на воспитно-образовен процес	9.5%	4.1%	29.7%	56,8%
29.	Административните работници се секогаш достапни во своето работно време	5.4%	13.5%	23%	58,1%

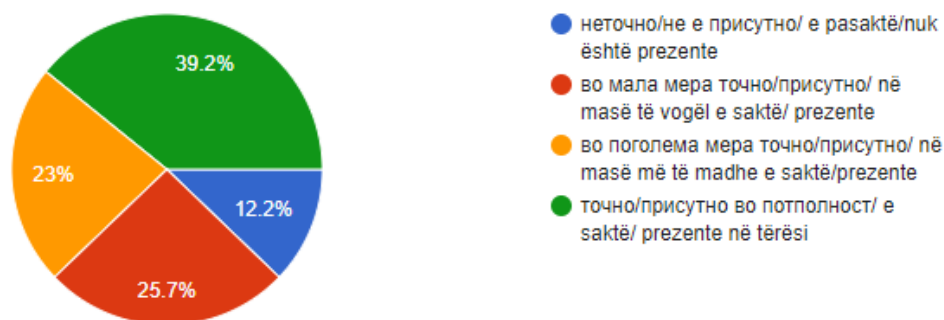
1. Просториите во училиштето се користат оптимално за вршење на воспитно-образовниот процес/ Lokalet në shkollë përdoren në mënyrë optimale për kryerjen e procesit edukativo - arsimor.

74 responses



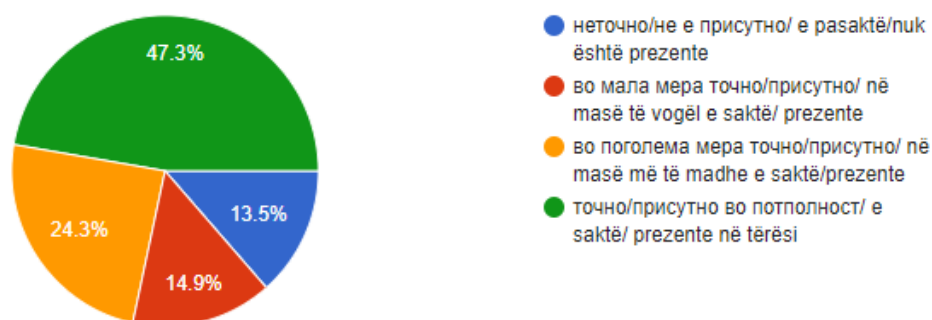
2. Училиците се современо опремени/ Klasat janë të pajisura në mënyrë moderne

74 responses



3. Учениците имаат соодветен простор за реализација на воннаставните активности/ Nxënësit kanë hapësirë të përshtatshme për realizimin e veprimtarive jashtëshkollore.

74 responses



4. Учениците имаат каде да престојуваат за време на одморите и додека чекаат превоз/ Nxënësit kanë ku të qëndrojnë gjatë kohës së pushimeve dhe përderisa presin transport.

74 responses



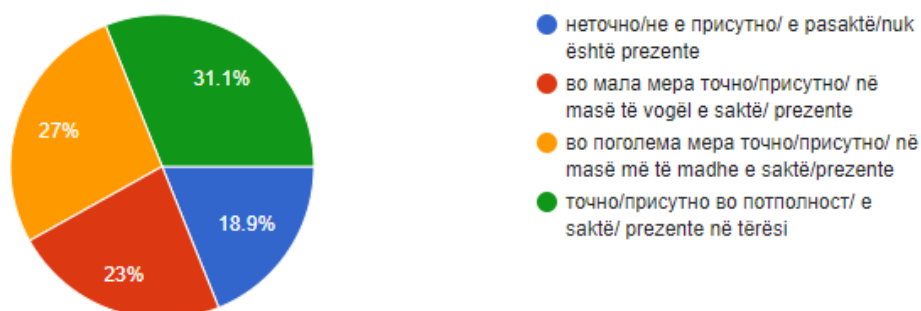
5. Училиштето располага со доволно стручна литература согласно нормативите на наставните предмети/ Shkolla ka literaturë profesionale të mjaftueshme në përputhje me normat e lëndëve arsimore.

74 responses



6. Училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови/ Shkolla shpesh rinovon mjetet dhe ndihmat mësimore duke ndjekur trendet moderne të mësimdhënies.

74 responses



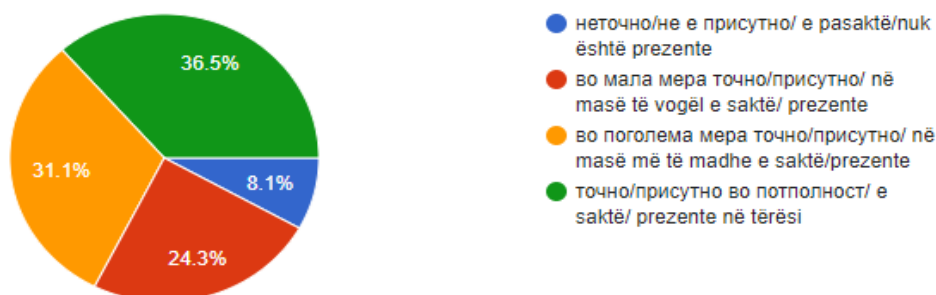
7. Количеството и современоста на наставните помагала овозможуваат квалитетно одвивање на наставата / Sasia dhe moderniteti i mjeteve mësimore mundësojnë mësimdhënie cilësore.

74 responses



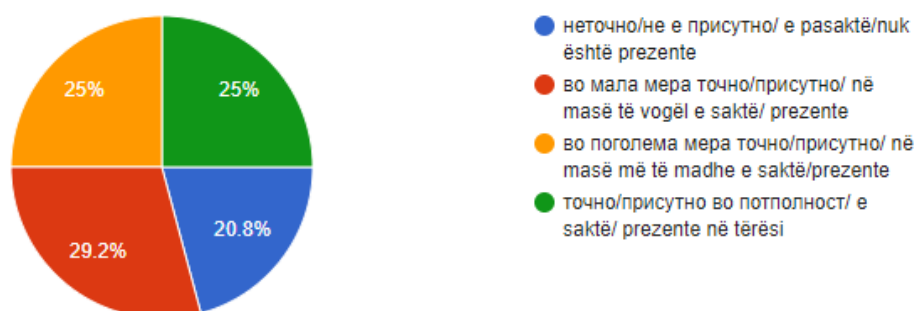
8. ИКТ опремата е задоволувачка и достапна за сите наставници и ученици/ Pajisjet e TIK janë të kënaqshme dhe në dispozicion për të gjithë arsimtarët dhe nxënësit.

74 responses



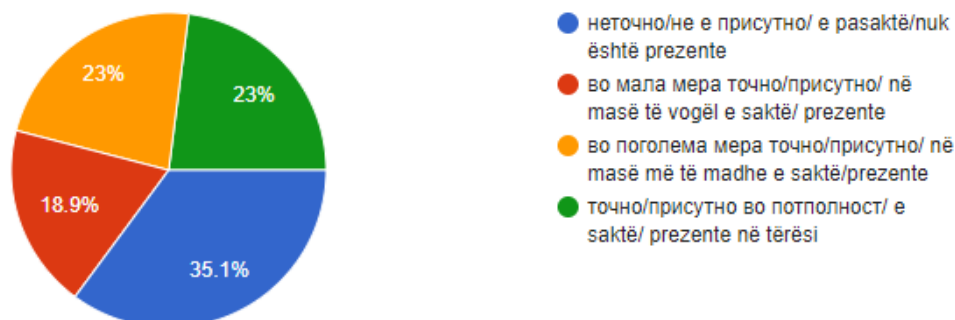
9. Училиштето располага со добро опремена библиотека/ Shkolla posedon bibliotekë të pajisur mirë .

72 responses



10. Стручната служба често организира разновидни едукации за родителите /Shërbimi profesional shpesh organizon edukime të ndryshme për prindërit.

74 responses



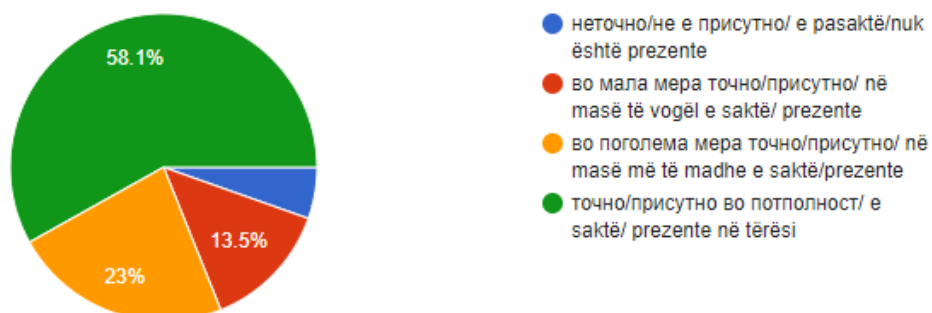
11. Наставниците во училиштето се соодветни според нормативите за вршење на воспитно-образовен процес/Arsimtarët në shkollë janë adekuat sipas normave për kryerjen e procesit edukativo-arsimor .

74 responses



12.Административните работници се секогаш достапни во своето работно време.

74 responses



7.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Теми во рамки на подрачјето **Раководење и креирање политика** се:

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика		
	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	Управување со училиштето Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	Јасност и соодветност на целите Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	Цели на развојното планирање Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Материјално-технички средства Инфраструктура

Преку анализа и проценка на индикаторите и темите дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето	
Теми	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето
Извори на податоци	
– Закон за средно образование – Статут на училиштето – Правилник за организација и систематизација на училиштето – Решение од Совет на град Скопје за именување Училишен одбор – Решение од Градоначалникот на град Скопје за именување на директор на училиштето – Годишна програма на училиштето – Регистар на материјали на Училишниот одбор – Записник од состаноците	Училишниот одбор е орган на управување, кој најмалку еднаш месечно одржува седници. Седниците се одржуваат на барање на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО, родителите, учениците и друго. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница, односно со секое конституирање на нов состав се усвојува и Деловник за работа. Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со : - начинот и роковите на свикување седници, - постапката за избор на претседател на УО , - правата и обврските на членовите на УО, - начинот на повикување на други лица да присуствуваат на седниците - начинот на формирање постојани и повремени комисији во училиштето за прашања од значење на училиштето

на Училишниот одбор – Деловник за работа на Училишен одбор – Записник од Наставнички совет – Записник од совет на родители; – Соопштениеја – Права и одговорности на ученикот во средното училиште – Правилник за педагошки мерки	други прашања поврзани со работата на седниците на УО. Состаноците се свикуваат со доставување на лични покани на членовите на УО, по електронски пат, во кој во прилог се доставува дневниот ред за работа на УО, предлог-одлуки, тековни работи и слично. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Училишниот одбор е составен од 12 члена, од кои 4 члена од редот на наставниците, кој ги предлага и избира наставничкиот совет, тројца (3) членови од редот на Град Скопје, тројца (3) членови од редот на советот на родители, еден член од Министерството за образование, и еден член од Стопанска комора. Мандатот на членовите на училишниот одбор трае 4 години, со можност за продолжување. 11 члена имаат право да гласаат на редовни седници, додека членот од редот на Стопанска Комора, нема право на гласање, само дискутира по одредени точки од дневниот ред. Записниците од одржаниот состанок и сите донесени одлуки се објавуваат на огласна табла во наставничка канцеларија, со што се информираат наставниците, техничкиот персонал и останатите за тековното работење на училишниот одбор (37,9% се изјасниле за точно, а 17% во поголема мера точно). УО врши надзор и контрола врз работењето на директорот, соработува со директорот, помошниците, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците, советот на родители. Сите учесници во воспитно – образовниот процес меѓусебно комуницираат, соработуваат, разменуваат искуства, знаења и
---	--

	мислење. (44,8% се изјасниле точно, 36,2% во поголема мера точно) 1.1. Раководење со училиштето Надлежностите за работата на Училишниот одбор и Директорот на училиштето се дефинирани јасно и дадени во документите на училиштето. Раководниот тим меѓусебно и со другите вработени соработува во размена на идеи и разрешување на проблемите. Сите идеи внимателно се слушаат што не значи дека сите и сè прифаќаат. Соработката се одвива и преку редовни или вонредни состаноци и седници. За седниците на Училишниот одбор се подготвуваат материјали за секоја седница кои се доставуваат до членовите. Освен тоа, постојат и заеднички неформални средби меѓу вработените и членовите на раководниот тим. Дневните редови за седниците јавно се објавуваат. Училиштето има истурени паралелки кои ја следат наставата на албански наставен јазик во училиштето „8-ми Септември“ во кое има раководител на настава. Истурените паралелки на училиштето имаат постојан секојдневен контакт со директорот на училиштето, педагошката служба и со администрацијата. Други структури во училиштето се: наставнички совет, совети на години, активи на наставници, совет на родители, комисији, ученичка заедница и др. Односот на раководниот тим кон овие структури е добар. Мора да се истакне дека не постои целосна иницијативност и ангажираност од сите членови на останатите структури во училиштето. Информациите и одлуките, зависно од карактерот, се соопштуваат транспарентно на формални средби, огласни табли и сл. Директорот оставува партнерски однос со сите учесници во воспитно – образованиот процес, придонесува за афирмација на училиштето, како и создавање на позитивна клима. (63,8% се изјасниле за точно/присутно, додека 29,5% за точно).
Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика	
Теми	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци	

– Статут на училиштето – Деловник за работа на УО – Записници, одлуки и извештаи од работата на УО – Правилник за организација и систематизација на училиштето – Годишна програма на училиштето – Самоевалуација на училиштето – Развоен план на Училиштето – Програма за работа на директорот – Програма за професионален развој на директорот – Извештај за работата на Училиштето – Записник од Наставнички совет – Записник од совет на родители; – Записници од работата на Училишна заедница – Анкети со наставниците, родителите и учениците – Анкети со УО – Записници од состаноците на ученичките заедници на паралелките – Соопштенија – Права и одговорности на ученикот во средното училиште – Правилник за педагошки мерки	Јасност и соодветност на целите -Училишната политика е јасно креирана со документите за работа во Училиштето-Годишната програма, Развојниот план, Статутот на училиштето. Јасноста на целите на училишната политика се гледа и во јасната и концизна Мисија и Визија на училиштето, која транспарентно е поставена во училиштето. Училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението како и за насилничкото однесување, сексуалното злоупотреба и дискриминација. Таа е дадена и водена преку соодветни документи како: Закон за средно образование, Статут на училиштето, Годишна програма на училиштето како и насоките дадени од МОН и бирото за Развој на образованието преку упатствата дадени во брошурата Права и одговорности на ученикот во средното училиште За политиката и работата на Училиштето се информирани сите заинтересирани субјекти преку соопштенија на огласна табла, на наставнички совети, родителските средби на соостаноците на Училишниот одбор, на класните часови. - Училиштето активно соработува со многу институции од областа на здравствената заштита, локалната самоуправа и полицијата на Република Северна Македонија. Процедури за креирање на училишната политика Секоја година во согласност со политиката на работење се изготвува Годишна програма за работа, а на крајот од годината и Извештај за извршената работа. Во реализацијата на работата во текот на годината вклучени се :Раководниот кадар, наставниците, учениците како и родителите преку одборот на родители и родителските средби. Училишната политика се планира преку Развојниот план на Училиштето кој се донесува на секоја четврта година, а се изработува врз основа на направена самоевалуација за работата на училиштето која се изработува на секои две години. Во изготвување на Развојниот план учествува директорот на училиштето, помошниците на директорот, координаторот и одговорните на тимовите. Планот се усвојува од
--	--

	наставничкиот совет и Училишен одбор. - Секоја година во соработка со Здравствениот дом на Град Скопје се реализираат активности за заштита на учениците и вработените преку редовни систематски прегледи и вакцини. Има и едукативни предавања од областа на здравствената заштита од стручни лица - доктори од здравствени установи. Со овие предавања се опфатени сите ученици во согласност со возраста и темите. Во прва година темите се за пубертетот и половата превенција. Во втора година предавањата се реализирани за Болестите на зависноста. - Реализирана е соработка и со Полицијата. Одржани се предавања за безбедноста. Се соработува со Црвениот Крст на Република Северна Македонија преку планирани крводарителни акции и едукативни предавања, Соработката со високообразовните институции е реализирана со организација на взаемни посети. Секоја година многу факултети и универзитети ги презентираат нивните можности. Имаме и соработка со основните и средните училишта во Градот преку формални средби и неформални средби. Во креирање на училишната политика учествуваат директорот, раководниот тим, наставниците, стручната служба во соработка со Училишниот Одбор. Своите идеи, искуства и знаења наставниците ги предлагаат преку претседателите на активи, на наставнички совети и други состаноци. (37,9% се изјасниле за точно/присутно, додека 18% во поголема мера точно). Делумно со свои идеи учествуваат и самите ученици (18,1% од учениците се изјасниле за точно/присутно, додека 30,5% во поголема мера точно), како и нивните родители/старатели (25,5% од родителите се изјасниле за точно/присутно, додека 37,3% во поглеме мера точно). Директорот, раководниот тим, наставниците и стручната служба работат според однапред подготвен план и програма за работа, поднесуваат извештај за работењето, и записници од одржани состаноци со активи, совети на родители, училиштен одбор, училишна заедница и друго. На почетокот на 2020/2021 година се усвои годишната програма за работа на училиштето од страна на У.О. која потоа се усвојува и од Советот на Град Скопје. Во програмата детално
--	--

	се наведени активностите на директорот, раководниот тим, наставниците, стручната служба, како и работење на целиот воспитно – образовен процес и соработката со учениците и родителите. Наставниците редовно комуницираат со родителите за напредокот на учениците и тоа индивидуално или преку родителски средби кои се одржуваат најмалку четири пати во текот на учебната година. Родителите преку пристапот на е-дневникот (39,2% од родителите се изјасниле за точно/присутно, додека 23,5% се изјасниле за поголема мера точно) се информираат за постигнувањата на учениците и добиваат корисни информации, додека преку веб страната (33,3% од родителите се изјасниле за точно/присутно, додека 19,6% во поголема мера точно) на училиштето се информираат за тековните активности и работата на училиштето.
Индикатор 7.3. Развојно планирање	
Теми	- Цели на развојното планирање - Професионален развој / стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура
Извори на податоци	
– Статут на училиштето – Годишна програма за работа на училиштето – Стратешки план на развојот на училиштето – Годишни извештаи за работа на училиштето – Записници од работа на Училишниот одбор и наставнички совет	Цели на развојното планирање -Стратешкиот план на целите на училиштето е изготвена врз база на испитување на мислењата - анкетаирање на стручните лица од дадената област (од училиште, деловна заедница, МОН, други училишта и сл.) како и собирање на релевантни податоци, детално анализирање, предлагање на активности, јавна расправа во училиштето и усвојување. Годишниот план се базира на податоците од стратешкиот план, извештаите за работа, утврдување на сферите на интерес на односите структури, нивното анализирање, мерки за реализација и усвојување. - При изготвување на планирањата, посебно во стратешкото, се планираат активности, се усвојуваат реалните активности, се избираат соодветни тимови и одговорни лица за нивна реализација.Активностите се делат на фази на реализација, се разгледуваат можните закани за отежнување или оневозможување на реализација

	на активностите од планирањата, се разгледуваат можни сценарија за работа во случај на реализација на заканите, се утврдуваат инструменти за контрола на фазите од реализација и се утврдуваат начини на стимулирање и барање одговорности. -За изработка и благовремено усвојување на Годишната програма за работата на училиштето одговорен е посебен тим на чие чело се наоѓа директорот на училиштето. Притоа се избира посебен тим во кој, најчесто, учествуваат претставници од сите структури на училиштето. Годишната програма се усвојува од страна на наставнички совет и училишниот одбор каде постои можност сите вработени и надворешни субјекти (претставници на основачот, МОН, родители и деловна заедница) да придонесуваат во подобрување на квалитетот на годишната програма. Во училиштето е изготвен и усвоен План за развој на училиштето во кој постојат активности на долгорочно планирање. Професионален развој / стручно усовршување на кадарот Директорот на училиштето се грижи за професионалниот развој на наставниците и нивно стручно усовршување, преку организирање на обука, работилници и семинари во земјата и во странство. (41,4% од наставниците се изјасниле за точно/присутно, додека 29,3% се изјасниле во поголема мера точно). Редовно се учествува на проекти од дадени области како Еразмус програмата, обуки за одржлива средина, бизнис претприемништво, како и поддршка од страна на директорот и раководниот тим во учество на разни натпревари во земјата. На објавениот конкурс од МОН за изработка на учебници за стручните предмети се пријавија наши наставници од сообраќајниот, електротехничкиот и машинскиот актив Материјално-технички средства Училиштето располага со неопходната софистицирана опрема за изведување теоретска и практична настава. Целата опрема на училиштето е во функција на наставниот процес, со што е воспоставена поврзаност меѓу теоретската и практичната
--	---

	настава. Опременоста на училиштето и пристапот до Интернет овозможуваат да се реализираат квалитетна настава и проектни активности во сите струки. Училиштето располага со: 117 персонални компјутери, 3 скенера, 26 принтери, 7 фотокопири, 81 лап-топ компјутери, 8 PLC, 11 електронски волтметри, 10 функциски генератори, 16 графоскопи, 1 епископи, 3 телевизори, 1 слајд-проектори, 7 LCD-проектори, 7 CD аудиосистеми, 4 видеокамера, 2 дигитален фотоапарат, 12 осцилоскоп, 10 испитни стола, 1 машина за спирално вкоричување, 3 апарат со контејнерче за сечење хартија, 2 комплетно опремени машински работилници, апарати за заварување, 2 кабинети-лаборатории за практична настава во електротехничка струка, макета за автоматско регулирање и водење на железничкиот сообраќај. Училиштето располага и со училишна библиотека која има 9268 книги на македонски наставен јазик и 340 на албански јазик, како и 9590 учебници на македонски јазик, 4145 на албански наставен јазик, 1994 на англиски јазик и 48 на француски јазик. Директорот и раководниот тим обезбедуваат материјално-технички средства за квалитетна реализација на наставата. Обезбедени се 20 интерактивни табли за секоја училница во училиштето и обезбеден е безжичен пристап до интернет во секоја просторија во училиштето. Наставниците во текот на наставата користат различни надгледни средства и помагала, како што се компјутер, табла, ЛЦД проектор, интерактивна табла. Тековната состојба со пандемијата во земјата и светот, ги примора наставниците својата настава да ја одржуваат он лајн, додека практичната настава се врши со физичко присуство на учениците и наставниците во училиштето. Наставниците кои наставата ја одржуваат он лајн, користат компјутер, интерактивна табла и слично, додека наставниците со физичко присуства за практична настава користат соодветни средства за одржување на праткичната настава. (36,2% од наставниците се изјасниле за точно/присутно, додека 46,6% се изјасниле во поголема мера точно) додека учениците 33,3% се изјасниле за точно/присутно, додека 28,6% во мала мера точно.
--	--

	Училиштето ќе продолжи да вложува во осовременување на наставата и збогатување со нагледни наставни средства и помагала. Инфраструктура Училиштето работи во два објекта зграда во општина Аеродром СУГС „Владо Тасевски“ и истурени паралелки во СУГС „8 Септември“ -СУГС „Владо Тасевски“ , работи во една зграда со површина од 4.580 м2, изградена во 1983 година, во која се сместени 39 паралелки, а има и 15 истурени паралелки сместени во СУГС „8 Септември“, изградено во 1965 година, каде што користиме 800 м2. Во училишната зграда има 20 училници – кабинети за настава, 3 лаборатории за електротехничка струка, 2 опремени машински работилници, 9 професорски кабинети, 1 библиотека, 5 канцеларии, 1 сала за спорт со помошни простории и една аула за свечености. -Во СУГС „8 Септември“ користиме 9 училници, 1 канцеларија и 1 професорски кабинет. Екстерно, училиштето располага со 1 спортско игралиште, во рамките на дворната површина на училиштето од 8.000 м2, која во најголем процент култивирана.
--	--

Резултати	
	-Раководниот тим на училиштето го следи работењето на наставниците и им помага во решавањето на проблемите; -Директорот оставува партнерски однос со сите учесници во воспитно – образованиот процес, придонесува за афирмација на училиштето, како и создавање на позитивна клима. Наставниците со својата работа допринесуваат за афирмација на училиштето. Наставниците меѓусебно си помагаат во извршувањето на наставно воспитниот процес; Учениците се запознаени со стандардите за оценување за секој наставен предмет; Наставниците успеваат да постигнат позитивен прогрес дури и кај најслабите ученици; Раководниот тим има разбирање за проблемите на учениците и родителите Наставниците транспарентно комуницираат со родителите во остварувањето на воспитно образовниот процес; Не постои културна и полова дискриминација на учениците во училиштето;
Јаки страни	Наставниците користат современи компјутерски и надгледни средства во реализацијата на наставните часови; Директорот и наставниците допринесуваат во афирмацијата на училиштето;. Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата; Постојат нормативни акти и документи во согласност со Законот за средно образование според кои се работи во училиштето , според кои се раководи во училиштето и се креира политиката на училиштето; Работата и планирањата се базираат врз тековните потребите и барања; Соработка помеѓу раководството и сите структури: наставници ,ученици , родители, локалната управа , МОН , Агенцијата за вработување на Р.Северна Македонија, други училишта е на солидно ниво: Се почитуваат личните ставови, мислења со взаемно разбирање (постои позитивна клима во училиштето);

	Училишниот одбор соработува со директорот, раководниот тим, наставниците, стручната служба, родителите и учениците. Училишниот одбор редовно ги информира наставниците за донесените одлуки.
Слаби страни	- Мало учество во креирање на политика во училиштето од страна на наставниците. - Мало учество на учениците и родителите во креирање на идеи за работа на училиштето. - Мало користење на информациите од е- дневникот од страна на родителите преку кој можат да добијат информации за оценките, изостаноците и поведението на учениците ;

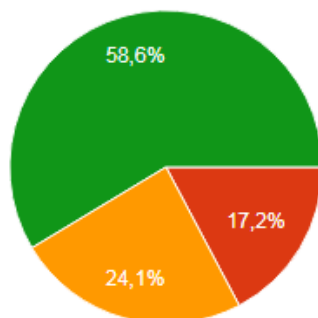
Анализа на анонимен прашалник за наставници
(вкупно 58 анкетирани наставници)

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/ не е присут но / Jo e saktë/n uk është prezent e	Во мала мера точно/прису тно / Në njëmasë të vogël e saktë/prezent e	Во поголема мера точно/при сутно / Nënjë masë të madhe e saktë/preze nte	Точно/присут но / Në një masë të madhee saktë/preze nte
При планирањето на наставниот процес разменуваат искуства и информации со колегите / Planifikimi i procesit mësimor shkëmbejnë përvojat dhe informacionin me kolegët	0 (0 %)	10 (17,2 %)	14 (24,1 %)	34 (58,6 %)
Раководниот тим на училиштето има разбирање за личните и професионалните проблемни на наставниците / Ekipi drejtues i shkollës kupton problemet personale dhe profesionale të mësuesve	1 (1,7 %)	6 (10,3 %)	21 (36,2 %)	30 (51,7 %)
Директорот и раководниот тим позитивно влијаат и ги мотивираат наставниците за успешна работа / Drejtori dhe ekipi drejtues ndikojnë dhe motivojnë pozitivisht mësuesit për një punë të suksesshme	2 (3,4 %)	8 (13,8 %)	16 (27,6 %)	32 (55,2 %)
Наставниците учествуваат со своите идеи во креирањето на училишната политика / Mësuesit marrin pjesë me idetë e tyre në krijimin e politikës shkollore	4 (6,9 %)	14 (24,1 %)	18 (31 %)	22 (37,9 %)
Наставниците транспарентно и редовно комуницираат со раководниот тим за	2 (3,4 %)	9 (15,5 %)	21 (36,2 %)	26 (44,8 %)

воспитно образовниот процес во училиштето / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente dhe të rregullt me ekipin drejtues për procesin arsimor në shkollë				
Наставниците користат надгледни средствта (компјутер ЛЦД проектор, графикони, карти, експерименти и друго) / Mësuesit përdorin mjete vëzhgimi (projektor LCD kompjuterik, grafikë, harta, eksperimente, etj.)	2 (3,4 %)	8 (13,8 %)	27 (46,6 %)	21 (36,2 %)
Директорот на училиштето со својата работа и однесување допринесува за афирмација на училиштето / Drejtori i shkollës me punën dhe sjelljen e tij kontribuon në afirmimin e shkollës	1 (1,7 %)	5 (8,6 %)	15 (25,9 %)	37 (63,8 %)
Раководниот тим ја негува и развива довербата, различните мислења обезбедува добра клима и комуникација во училиштето / Ekipi i menaxhimit ushqen dhe zhvillon besimin, mendime të ndryshme ofrojnë një klimë të mirë dhe komunikim në shkollë	3 (5,2 %)	7 (12,1 %)	19 (32,8 %)	29 (50 %)
Се овозможува професионален развој и стручно усовршување на наставниците / Mundëson zhvillimin profesional dhe të përsosur të mësuesve	3 (5,2 %)	14 (24,1 %)	17 (29,3 %)	24 (41,4 %)
Училишниот одбор соработува и остварува партнерски однос со раководниот тим / Bordi i shkollës bashkëpunon dhe ka një partneritet me ekipin menaxhues	1 (1,7 %)	9 (15,5 %)	21 (36,2 %)	27 (46,6 %)
Училишниот одбор ги информира јавно сите вработени за донесените одлуки / Bordi i shkollës informon publikisht të gjithë punonjësit për vendimet e marra	8 (13,8 %)	10 (17,2 %)	17 (29,3 %)	23 (39,7 %)
Наставниците посетуваат стручна обука за ученици со образовни посебни потреби / Mësuesit ndjekin trajnimin profesional për studentët me nevoja të veçanta arsimore	2 (3,4 %)	20 (34,5 %)	19 (32,8 %)	17 (29,3 %)

При планирањето на наставниот процес разменуваат искуства и информации со колегите / Planifikimi i procesit mësimor shkëmbejnë përvojat dhe informacionin me kolegët

58 одговора



- Неточно/не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / E saktë/prezente plotësisht

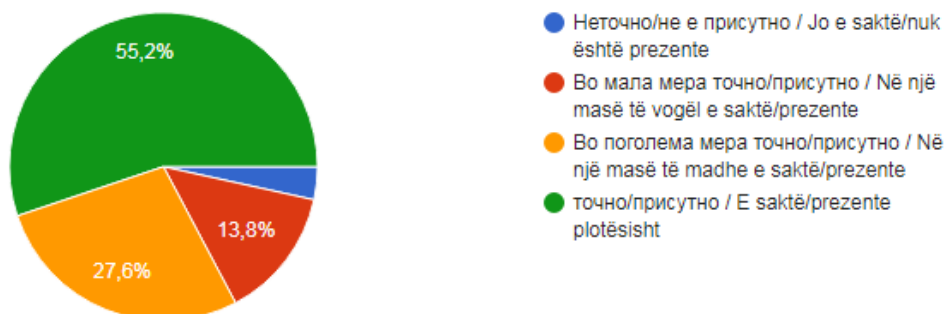
Раководниот тим на училиштето има разбирање за личните и професионалните проблемни на наставниците / Ekipi drejtues i shkollës kupton problemet personale dhe profesionale të mësuesve

58 одговора



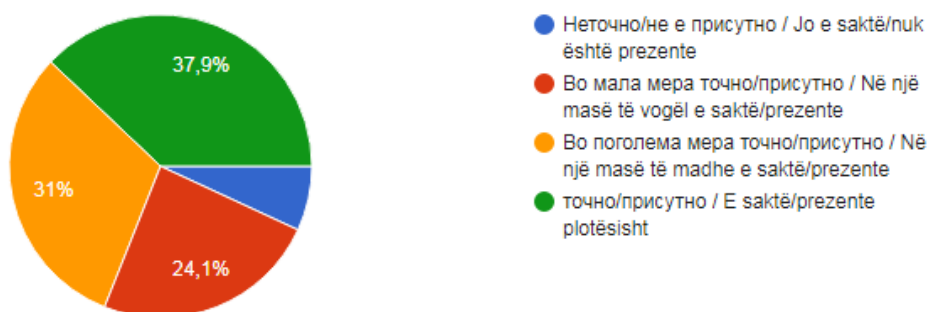
Директорот и раководниот тим позитивно влијаат и ги мотивираат наставниците за успешна работа / Drejtori dhe ekipi drejtues ndikojnë dhe motivojnë pozitivisht mësuesit për një punë të suksesshme

58 одговора



Наставниците учествуваат со своите идеи во креирањето на училишната политика / Mësuesit marrin pjesë me idetë e tyre në krijimin e politikës shkollore

58 одговора



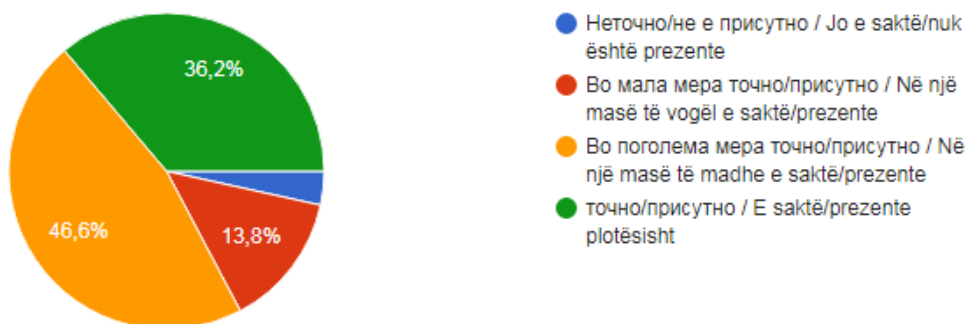
Наставниците транспарентно и редовно комуницираат со раководниот тим за воспитно образовниот процес во училиштето / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente dhe të rregullt me ekipin drejtues për procesin arsimor në shkollë

58 одговора



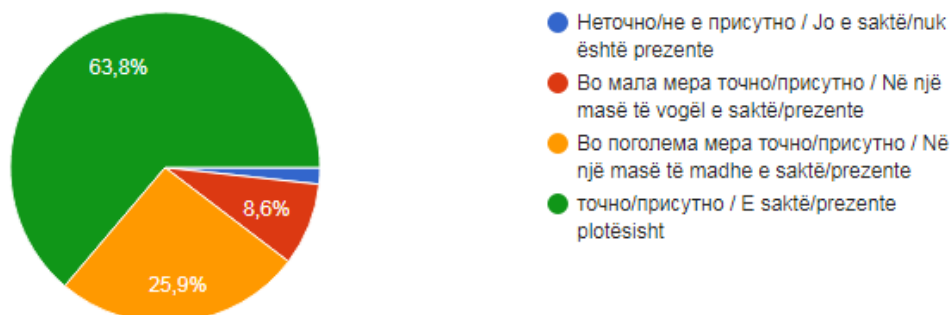
Наставниците користат надгледни средствта (компјутер ЛЦД проектор, графикони, карти, експерименти и друго) / Mësuesit përdorin mjete vëzhgimi (projektor LCD kompjuterik, grafikë, harta, eksperimente, etj.)

58 одговора



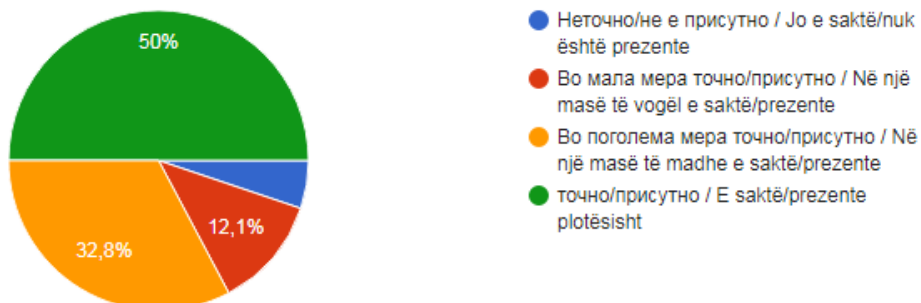
Директорот на училиштето со својата работа и однесување допринесува за афирмација на училиштето / Drejtori i shkollës me punën dhe sjelljen e tij kontribuon në afirmimin e shkollës

58 одговора



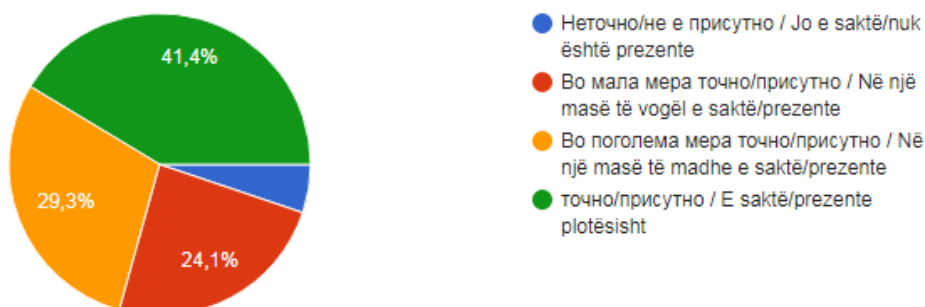
Раководниот тим ја негува и развива довербата, различните мислења обезбедува добра клима и комуникација во училиштето / Ekipi i menaxhimit ushqen dhe zhvillon besimin, mendime të ndryshme ofrojnë një klimë të mirë dhe komunikim në shkollë

58 одговора



Се овозможува професионален развој и стручно усовршување на наставниците / Mundëson zhvillimin profesional dhe të përsosur të mësuesve

58 одговора



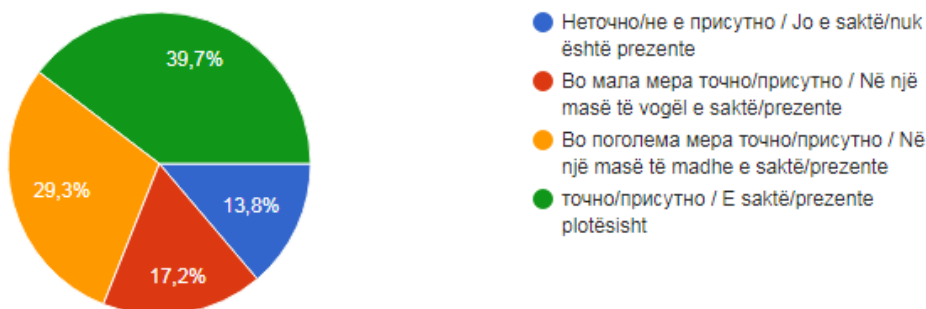
Училишниот одбор соработува и остварува партнерски однос со раководниот тим / Bordi i shkollës bashkëpunon dhe ka një partneritet me ekipin menaxhues

58 одговора



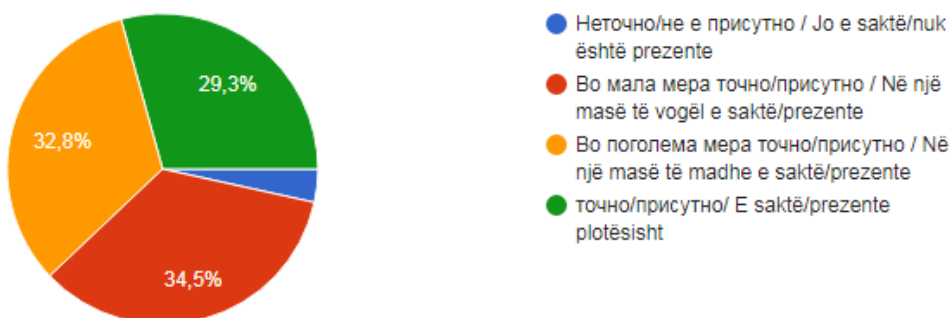
Училишниот одбор ги информира јавно сите вработени за донесените одлуки / Bordi i shkollës informon publikisht të gjithë punonjësit për vendimet e marra

58 одговора



Наставниците посетуваат стручна обука за ученици со образовни посебни потреби / Mësuesit ndjekin trajnimin profesional për studentët me nevoja të veçanta arsimore

58 одговора



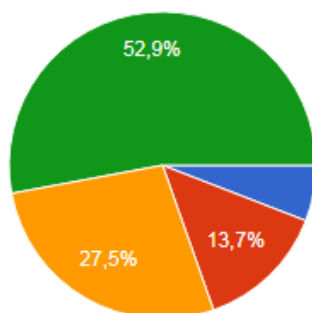
Анонимен прашалник за родители (вкупно 51 анкетирани родители)

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Неточно/ не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente	Во мала мера точно/присутно / Në njëmasë të vogël e saktë/prezente	Во поголема мера точно/присутно / Në njëmasë të madhe e saktë/prezente	Точно/присутно / Në njëmasë të madhe e saktë/prezente
Раководниот тим на училиштето има разбирање за проблемите на учениците и родителите / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve dhe prindërve	3 (5,9 %)	7 (13,7 %)	14 (27,5 %)	27 (52,9 %)
Родителите учествуваат со свои идеи во активностите на училиштето / Prindërit marrin pjesë me idetë e tyre në aktivitetet shkollore	11 (21,6 %)	8 (15,7 %)	19 (37,3 %)	13 (25,5 %)
Наставниците транспарентно комуницираат со родителите за воспитно образовниот процес на училиштето. / Mësuesit	3 (5,9 %)	7 (13,7 %)	13 (25,5 %)	28 (54,9 %)

komunikojnë në mënyrë transparente me prindërit për procesin arsimor të shkollës.				
Во училиштето се почитуваат културните и полови разлики на учениците, наставниците и родителите /Shkolla respekton ndryshimet kulturore dhe gjinore të nxënësve, mësuesve dhe prindërve	2 (3,9 %)	4 (7,8 %)	14 (27,5 %)	31 (60,8 %)
Наставниците користат нагледни средства (компјутер, ЛЦД, проектор, графикони, карти експерименти и друго) при реализација на часот. / Mësuesit përdorin mjete vizuale (kompjuter, LCD, projektor, grafikë, harta, eksperimente, etj.) Për të realizuar mësimin.	5 (9,8 %)	10 (19,6 %)	7 (13,7 %)	29 (56,9 %)
Ви користат ли информациите кои ги добивате од Е-дневник / А i përdorni informacionet që merrni nga ditari elektronik?	9 (17,6 %)	10 (19,6 %)	12 (23,5 %)	20 (39,2 %)
Информирани сте за вон наставните активност и секции во училиштето / Ju jeni të informuar për aktivitetet dhe seksionet shkollore në shkollë	9 (17,6 %)	7 (13,7 %)	13 (25,5 %)	22 (43,1 %)
Ja посетувате вебстраницата на училиштето “www.sugsvladotasevski.edu.mk” / Ju vizitoni faqen e shkollës “www.sugsvladotasevski.edu.mk”,	9 (17,6 %)	15 (29,4 %)	10 (19,6 %)	17 (33,3 %)
Наставниците транспарентно комуницираат со родителите за воспитно образовниот процес на училиштето. / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente me prindërit për procesin arsimor të shkollës.	5 (9,8 %)	7 (13,7 %)	10 (19,6 %)	29 (56,9 %)
Содржините на вебстраницата се корисни за Вас /Përmbajtja e faqes në internet është e dobishme për ju	2 (3,9 %)	7 (13,7 %)	23 (45,1 %)	19 (37,3 %)
Директорот на училиштето и наставниците со својата работа и однесување допринесуваат за афирмација на училиштето / Drejtori i shkollës dhe mësuesit me punën dhe sjelljen e tyre kontribuojnë në afirmimin e shkollës	3 (5,9 %)	0 (0 %)	15 (29,4 %)	33 (64,7 %)

Раководниот тим на училиштето има разбирање за проблемите на учениците и родителите / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve dhe prindërve

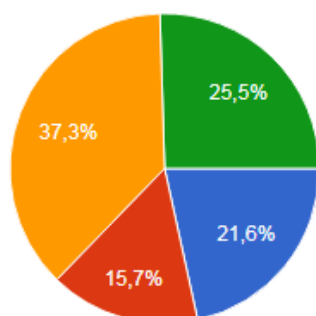
51 одговор



- Неточно/ не е присутно /Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно /Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно/ Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Родителите учествуваат со свои идеи во активностите на училиштето / Prindërit marrin pjesë me idetë e tyre në aktivitetet shkollore

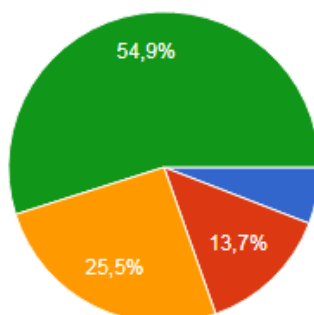
51 одговор



- Не точно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Наставниците транспарентно комуницираат со родителите за воспитно образовниот процес на училиштето. / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente me prindërit për procesin arsimor të shkollës.

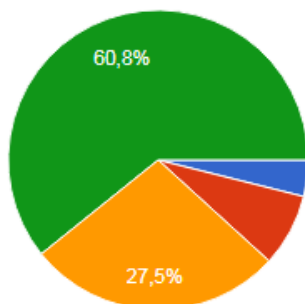
51 одговор



- Не точно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Во училиштето се почитуваат културните и полови разлики на учениците, наставниците и родителите /Shkolla respekton ndryshimet kulturore dhe gjinore të nxënësve, mësuesve dhe prindërve

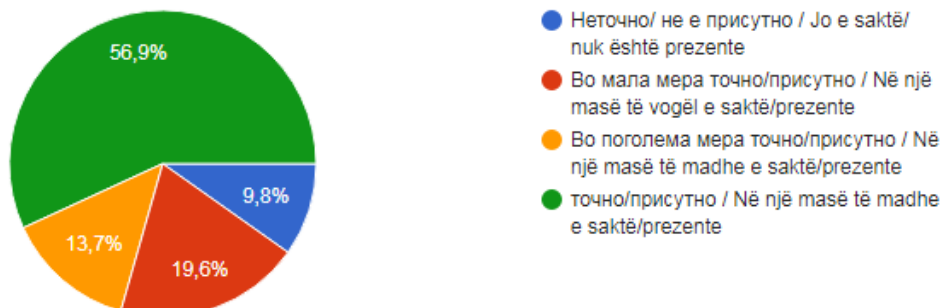
51 одговор



- Не точно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

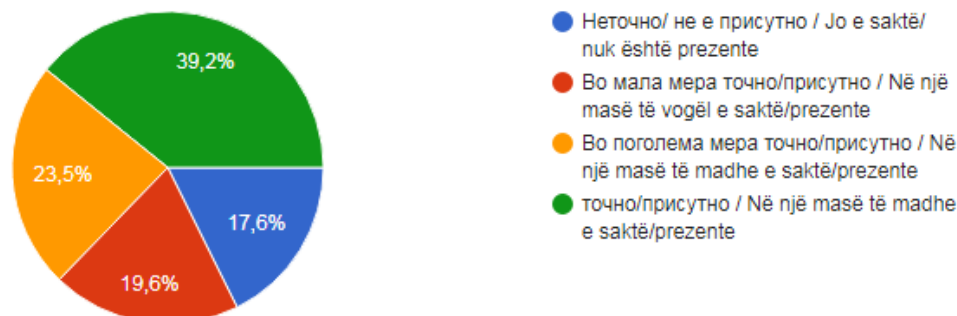
Наставниците користат нагледни средства (компјутер, ЛЦД, проектор, графикони, карти експерименти и друго) при реализација на часот. / Mësuesit përdorin mjete vizuale (kompjuter, LCD, projektor, grafikë, harta, eksperimente, etj.) Për të realizuar mësimin.

51 одговор



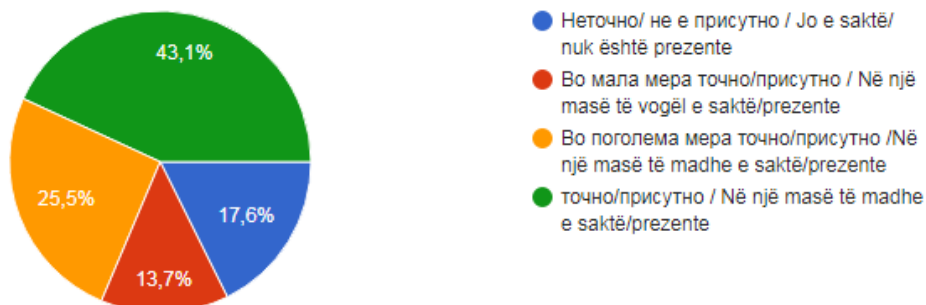
Ви користат ли информациите кои ги добивате од Е-дневник / A i përdorni informacionet që merrni nga ditari elektronik?

51 одговор



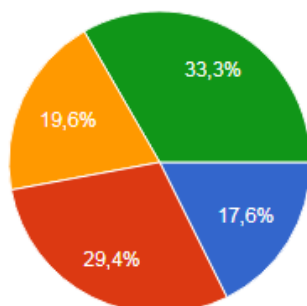
Информирани сте за вон наставните активност и секции во училиштето / Ju jeni të informuar për aktivitetet dhe seksionet shkollore në shkollë

51 одговор



Ја посетувате вебстраната на училиштето “www.sugsvladotasevski.edu.mk” / Ju vizitoni faqen e shkollës “www.sugsvladotasevski.edu.mk” ,

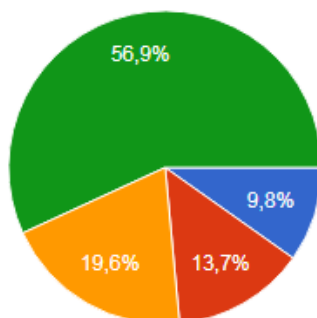
51 одговор



- Неточно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Наставниците транспарентно комуницираат со родителите за воспитно образовниот процес на училиштето. / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente me prindërit për procesin arsimor të shkollës.

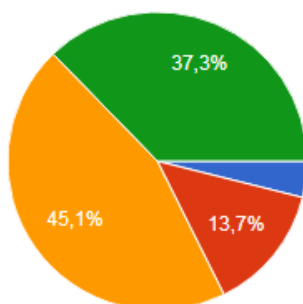
51 одговор



- Неточно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Содржините на вебстраната се корисни за Вас /Përmbajtja e faqes në internet është e dobishme për ju

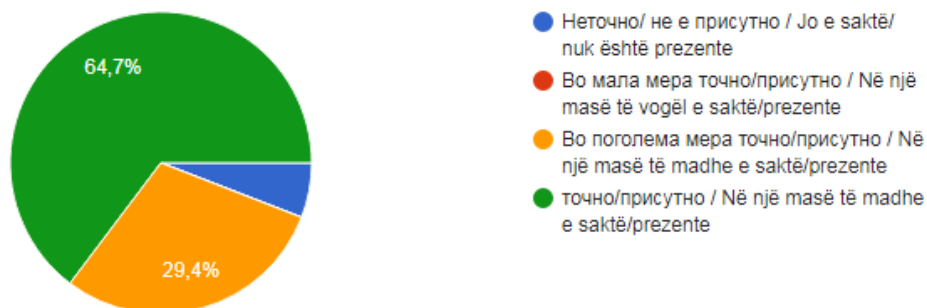
51 одговор



- Неточно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente

Директорот на училиштето и наставниците со својата работа и однесување допринесуваат за афирмација на училиштето / Drejtori i shkollës dhe mësuesit me punën dhe sjelljen e tyre kontribuojnë në afirmimin e shkollës

51 одговор



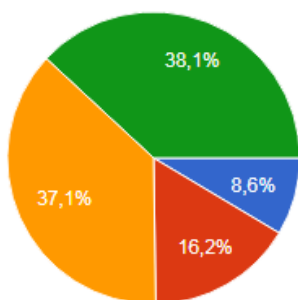
Анализа на анонимен прашалник за ученици (вкупно 105 анкетирани ученици)

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Не точно/ не е присутно / Jo e saktë/ nuk është prezente	Во мала мера точно/присутно / Në njëmasë të vogël e saktë/prezente	Во поголема мера точно/присутно / Në njëmasë të madhe e saktë/prezente	Точно/присутно / Në njëmasë të madhe e saktë/prezente
Раководниот тим во училиштето има разбирање за проблемите на учениците / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve	9 (8,6 %)	17 (16,2 %)	39 (37,1 %)	40 (38,1 %)
Учениците учествуваат со своите идеи во креирањето на училишната политика. / Nxënësit marrin pjesë me idetë e tyre në krijimin e politikës shkollore.	19 (18,1 %)	35 (33,3 %)	32 (30,5 %)	19 (18,1 %)
Наставниците транспарентно и редовно комуницираат со учениците за воспитно образованиот процес во училиштето / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente dhe të rregullt me nxënësit për procesin arsimor në shkollë	9 (8,6 %)	14 (13,3 %)	32 (30,5 %)	50 (47,6 %)
Наставниците ги почитуваат културните полови разлики кај учениците / Mësuesit respektojnë ndryshimet kulturore midis studentëve	8 (7,6 %)	8 (7,6 %)	21 (20 %)	68 (64,8 %)
Наставниците користат нагледни средства (компјутер, ЛЦД проектор, графикони, карти, експерименти и друго) при реализација на часот / Mësuesit përdorin mjete vizuale (kompjuter, projektor LCD, grafikë, harta, eksperimente, etj.) Për të realizuar mësimin	11 (10,5 %)	30 (28,6 %)	29 (27,6 %)	35 (33,3 %)
Дали сте информирани за вон наставните активности и секции во училиштето и	30 (28,6 %)	27 (25,7 %)	20 (19 %)	28 (26,7 %)

сакате да бидете вклучени во нив / A jeni i informuar për aktivitetet dhe seksionet jashtëshkollore në shkollë dhe doni të përfshiheni në to?				
Колку често ја посетувате вебстраната на училиштето “www.sugsvladotasevski.edu.mk / Sa shpesh e vizitoni faqen e shkollës? “www.sugsvladotasevski.edu.mk	34 (32,4 %)	39 (37,1 %)	15 (14,3 %)	17 (16,2 %)
Дали содржините на вебстраната се корисни за вас / A janë të dobishme për ju përmbajtja e faqes në internet?	20 (19 %)	22 (21 %)	33 (31,4 %)	30 (28,6 %)
Раководниот тим во училиштето има разбирање за проблемите на учениците / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve	8 (7,6 %)	18 (17,1 %)	30 (28,6 %)	49 (46,7 %)

Раководниот тим во училиштето има разбирање за проблемите на учениците / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve

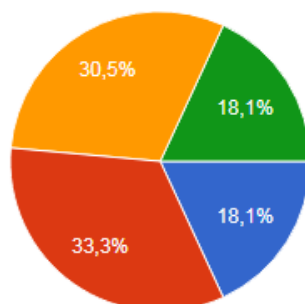
105 одговора



- Неточно/не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / E saktë/prezente plotësisht

Учениците учествуваат со своите идеи во креирањето на училишната политика. /
Nxënësit marrin pjesë me idetë e tyre në krijimin e politikës shkollore.

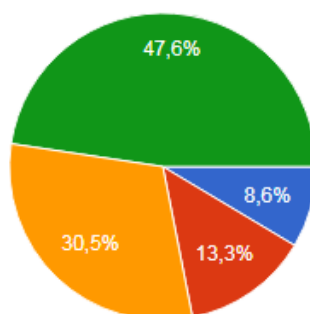
105 одговора



- Неточно/не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / E saktë/prezente plotësisht

Наставниците транспарентно и редовно комуницираат со учениците за воспитно образованиот процес во училиштето / Mësuesit komunikojnë në mënyrë transparente dhe të rregullt me nxënësit për procesin arsimor në shkollë

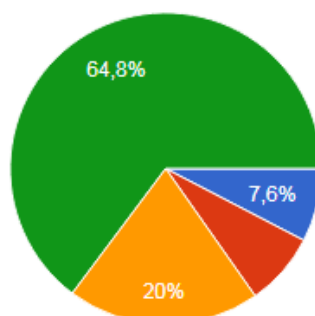
105 одговора



- Неточно/не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / E saktë/prezente plotësisht

Наставниците ги почитуваат културните полови разлики кај учениците / Mësuesit respektojnë ndryshimet kulturore midis studentëve

105 одговора



- Неточно/не е присутно / Jo e saktë/nuk është prezente
- Во мала мера точно/присутно / Në një masë të vogël e saktë/prezente
- Во поголема мера точно/присутно / Në një masë të madhe e saktë/prezente
- точно/присутно / E saktë/prezente plotësisht

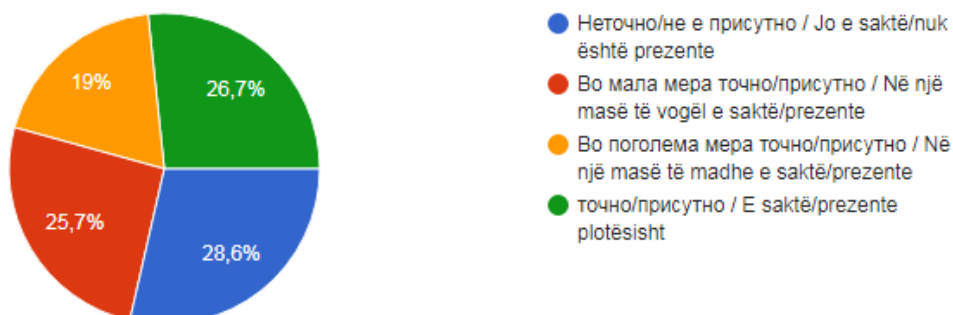
Наставниците користат нагледни средства (компјутер, ЛЦД проектор, графикони, карти, експерименти и друго) при реализација на часот / Mësuesit përdorin mjete vizuale (kompjuter, projektor LCD, grafikë, harta, eksperimente, etj.) Për të realizuar mësimin

105 одговора



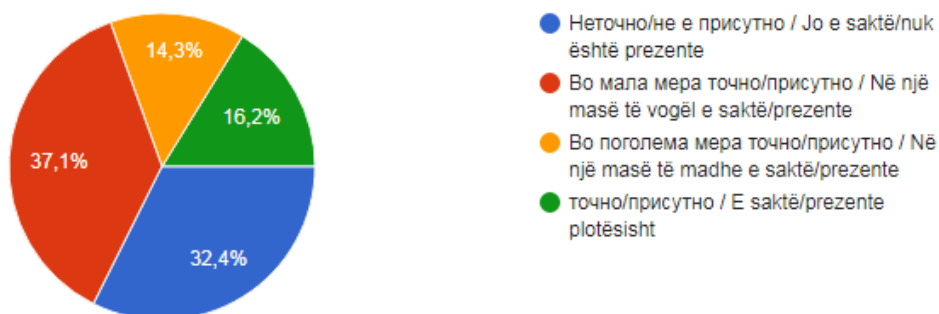
Дали сте информирани за вон наставните активности и секции во училиштето и сакате да бидете вклучени во нив / A jeni i informuar për aktivitetet dhe seksionet jashtëshkollore në shkollë dhe doni të përfshiheni në to?

105 одговора



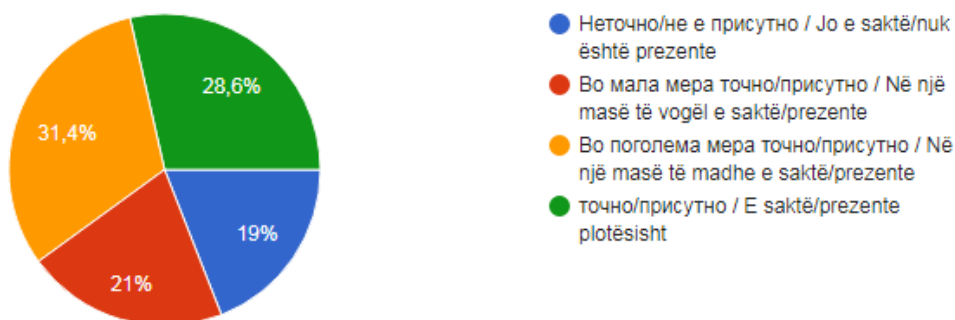
Колку често ја посетувате вебстраницата на училиштето "www. sugsvladotasevski.edu.mk / Sa shpesh e vizitoni faqen e shkollës? "www. sugsvladotasevski.edu.mk

105 одговора



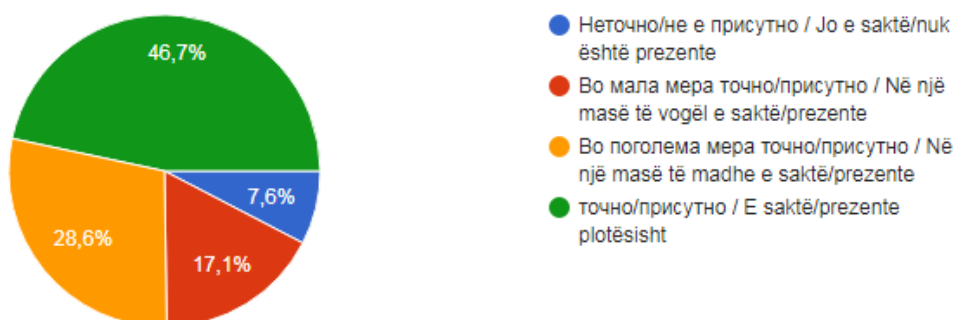
Дали содржините на вебстраницата се корисни за вас / A janë të dobishme për ju përmbajtja e faqes në internet?

105 одговора



Раководниот тим во училиштето има разбирање за проблемите на учениците / Ekipi i menaxhimit të shkollës i kupton problemet e nxënësve

105 одговора



ИДНИ АКТИВНОСТИ КОИ МОЖАТ ДА БИДАТ ВКЛУЧЕНИ ВО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

- Организирање и реализирање на воннаставни активности кои ги изразуваат потребите и интересите на учениците.
- Продолжување на активностите за мотивација на учениците за постигнување на повисок успех.
- Стратегија за следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од едно до друго ниво на образование.
- Промоција во рамките на училиштето за постигнатиот успех на учениците кои учествувале на натпревари.
- Поголема вклученост на родителите на различни проекти во и надвор од училиштето.
- Изградба на лифт за движење на лица со телесни пречки во развојот.
- Пишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците од социјално загрозувани семејства.

- Еднаква вклученост на сите наставници и ученици во воннаставните активности.
- Примена на современи методи и техники во наставниот процес од страна на сите наставници.
- Збогатување на библиотечниот фонд.
- Поголем број на обуки за професионално усовршување на наставниците (обуки за примена на современа ИКТ во наставата и обуки за справување со проблематичните ученици).
- Вршење на дисеминација во училиштето од страна на наставниците кои посетиле одредена обука.
- Зголемување на бројот на работилници за родители.
- Иницијативи за поголемо учество на наставниците и учениците во креирање на политики во училиштето.

Комисијата, Извештајот од самоевалуацијата за работата на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор и до Државниот испитен центар.

Декември, 2020 година