

Самоевалуација на ОУ “Фаик Коница” с.Доброште-Теарце

Јануар-2021

С.Доброште

Самоеваулацијата ја спровеудваваше, која од предлог на директорот и наставничкиот совет беше формирана од училишниот одбор.

Во состав на училишната комисија се:

- 1.Кенан Мисими-директор
- 2.Нухи Муслиу-наставник
- 3.Фадил Мемиши-педагог
- 4.Ферит бајрами-прецедател на училишниот одбор
- 5.Селајдин Даути-прецедател на советот на родителите

Самоеваулацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитетот на работата на училиштето, креирани од државниот просветен инспекториат.

За потребите на самоеваулацијата беа формирани тимови од наставници(оделенски и предметни)за спроведувањето на самоевалација за седум подрачја : 1.Наставни планови и програми.2.Постигања на ученици .3.Учење и настава. 4.Раководење и креирање училишни политики. 5.Училишна клима и односи во училиште. 6.Ресурси. 7.Управување раководење и креирање политики.Тимовите имаа свои кординатори и работеа на своите подрачја

При изработка на самоеваулацијата училишната комисија имаше добра соработка со сите тимови што бае ангажирани за спроведување на самоеваулацијата.

Тимови за самоевалуацијата

I-Подрачје Наставни планови и програми	II-Подрачје Постигања н1.	III-Подрачје Учење и настава	IV-Подрачје Поддршка на учениците
Кординатор Фадил Мемиши Членови 1.Реџеп Дауту 2.Беќим Аземи 3.Ферит Зенки 4.Јонуз Џелил	Кординатор Ѓулсер Реџеми Членови 1. Шќипе Несим 2. Камил Елмази 3. Катица Димовска 4.Јусф Јусуфи	Кординатор Флоринда Амит 1.Блеринда Илјази 2.Ханифе Весели 3.Сара Саити 4.Хамит Емини	Кординатор Ленче Евчевска 1.Теута Даути 2.Ниајете Реџеми 3.Севиме Исмаили 4.Раифе Јашари

V-Подрачје Училишна клима и односи во училиште	VI-Подрачје Ресурси	VII-Подрачје Управување раководење и креирање политики
Кординатор Лазиме Ферати 1.Заиде Шабани 2.Елгадаф Селмани 3.Мефаил Есати 4.Славица Смилианоска	Кординатор Фатон фетати 1.Ферит бајрами 2.Соња Михајловска 3.Бесмир Јашари	Кординатор Амире Максоти 1.Селвиназе Лута 2.Кадри Баки 3.Арсим Османи 4.Бадеме Спахиу-Шемши

Самоевалуација на ОУ „ Фаик Коница,, - Доброште Подрачје I:Наставните план-програми

Само евалуација на ова поле е заоснована на овие показатели за квалитетот во училишната работа:

1.1 Реализација на наставните план- програми

1.2 Квалитетот на наставните план- програми

1.3 Вонаставни активности

Сфери во рамките на полето:

- **Реализација на наставните план-програми**
- **Квалитетот на наставните план-програми**
- **Воннаставни активности**

Само евалуација на ОУ „ Фаик Коница,, - Доброште Подрачје I:Наставните план-програми

Индикатори	Собирање на податоци (кои податоци се собрани, кои методи се користат) и преглед на документи	
За Квалитет 1.1 Реализација на наставни планови и програми	Поднесете ги сите документи кои сте ги провериле.	Кои информации сте ги собрале
	Годишни, месечни, тематски планови и програми, извештаи од Советот на наставници за првите три месеци и крајот на годината	Во нашето училиште, плановите и наставните програми се реализираат во согласност со упатствата дадени од МОН и БРО.Во теорискиот аспект не постои разлика помеѓу она што училиштето го постигнува и што тие го прават, во однос на практичната страна на темите со кои се соочуваме со потешкотии и одредени проблеми поради недостаток на кабинети за одредени предмети како што се хемија, физичка, биологија итн.Поради оваа причина, наставниците се обврзани теоретски да импровизираат пред учениците, што е тешко да се разбира од учениците...Во подрачното училиште во с. Одри, поради недостатокот на сала за физкултура, наставниците по физичко и здравствено образование за реализација на наставниот план, се принудени да ја прилагодат училницата според атмосферските услови.додека во централното училиште, од страна на МОН е изградена нов објект на физкултурна салакоја љ се пушти во употреба во учебна 2020/21,значајно ќе ги подобри условите за реализација на наставните содржини бо овој предмет..
	Дневна подготовка, наставни планови Проширена програма	<i>Нашето училиште посебно внимание покажува за професионално усовршување на наставниците.За професионално усовршување наставниците на нашето училиште учествуваат во разни семинари кои ги организира БРО,МОН,и другите невладини организации кои се акредитирани од МОН..</i>
1.2 Kvalitet na nastavnite planovi I programi	Закон за основно образование, статут на училиште Анкетни листови За изборни предмети	Училиштето им овозможува на сите ученици да го изберат предметот (изборни предмети) според моделот обезбеден од страна на МОН и БРО и спроведени се анкети со учениците и родителите. Во однос на родителите, постои можност тие да влијаат на процесот на учење преку родителски состаноци, индивидуални состаноци, анкети и сл. Нашето училиште има и проширена програма ,каде е планирано за грижата на учениците кој доаѓат еден час пред и еден час после завршувањето на редовнаа настава од страна на наставниците од прво до трето одел.

	Записници од советот на паралелките Материали од организирани семинари	Наставниците преку класни и семинарски совети кои се организирани како вообичаено на почетокот на учебната година за презентирање на нивните книги и нивната програма за работа во секој предмет одделно, можат да гледаат и да креираат наставни програми, семинари кои се организирани на ниво на училиштите како семинари по предметите по математика, физичко воспитание, во предметната настава, и предметот работа со компјутер, математика во одделенска настава, како и семинари за други предмети кои ги организира БРО и другите невладини организации во соработка со БРО.
	Наставните план програми и дневните подготовки	Нашето училиште овозможува интерактивен пристап кон содржината на училиштата во овој случај, учениците се директно вклучени во процесот на учење преку набљудување, истражување. Во училиштата постои голема корелација помеѓу субјектите, со што интерактивниот наставен процес дополнително ја олеснува самостојната работа на учениците.
	Наставните план програми и класниот час	Плановите и програмите за наставните часови се посветени и помагаат во социјалниот развој на учениците од двата пола и промовираат самодоверба меѓу учениците, преку реализација на наставната програма и наставната програма, преку разговори и сознанија за повеќе прашања, проблеми и прашања од различни области во секојдневниот живот, со теми како што се: -Првото социјално семејство на детето - Лична хигиена - Културно однесување - Односи на поединци и пријатели -Работата го разубавува човекот -Лубовта, брачниот живот и семејните односи предуслови за среќен живот во заедницата - Во хармониата е спасот.
1.3 Воннаставни активности	Дневници на паралелките и брошури	Училиштето спроведува лекции за родовите односи и врските меѓу нив, здравјето, ХИВ-СИДА и зависноста од дрога преку информации преку здравствено образование и здравствени активности, преку часови во училишната и преку изборните предмети. .
	Дневници на паралелките	Од I-V класа во текот на познавањето на животната средина (општество), како и од VI-IX класа во предметот на граѓанско образование, училиштето ги почитува човековите права и други теми поврзани со социјалните прашања.

	План програма за слободни активности Зписници од училишните совети и брошури Пофалби	,Исто така постојат и воннаставни активности: слободни активности (Одделение за странски јазик, уметност, дел од рецитатори и драма, дел од спортисти) посета на културни места и активности, културно-историски споменици, посета на драмски локалитети во домот на културата во Тетово преку реализација на едукативни и културни екскурзии на територијата на Македонија со цел да се запознаат руралните населби и градовите, како и нивните географски карактеристики, подготовка на уметнички претстави и културни програми по повод училишниот ден.Овие настани се од голема заинтересираност за родителите, особено за учениците кои помагаат да изгледаат подобро (собирање стари хартии за читање на училишни материјали итн. Во чест на детската недела се организираат активности како изложби на уметноста на учениците,работните групи на учениците заштита на учениците преку предавањата на Светски ден против болеста на ракот, СИДА, ден на екологија, ден против туберкулоза итн. Поради настаната ситуација со пандемијата цовид19 од март2020 до декември 2020 многу воннаставни активности кој биле планирани да се реализираат не се реализирани.
	Програма за инклузивна настава Решение од директорот за формирање на инклузивентим Дневни подготовки Дневници на паралелки Понудите од страна на туристичките агенци Записници од родителски средби	Во нашето училиште поособно внимание им се посетува на учениците со посебни потреби и учениците со потешкотии во учење,поради што во ниво на училиште се подготвува програма за инклузивна настава ,и е формиран инклузивниот тим на училиштето,секој наставник подготвува диференциран план за работа со ова категорија на ученици. .Пред крајот на учебната година, односно на почетокот на мај, училиштето добива понуди од туристички агенции за екскурзии со научни, образовни и регенеративни екскурзии во понудите, се вклучуваат цените локалитети (места кои треба да се посетат со овие воннаставни активности) кои се согласуваат со курикулумот и наставниот план, исто така се информирани и родителите преку организирани родителски средби.

Само евалуација на ОУ „ Фаик Коница,, - Доброште Подрачје:Наставните план-програми

	Собирање на податоци и кои методи се користат за собирање на овие податоци? (На пример, прашалници, истражувања, вежби		
	Воведување на други методи кои се користат за собирање на овие податоци	Учесници: беа вклучени во собирањето на оваа информација	Кои информации се собрани ?
	Анкети за наставниците	Анкетниот тим	-88%наставниците гледаат добри резултати од дополнителната настава постигнување на учењето и слободни активности 12% понекогаш гледаат добри резултати -88% од наставниците изјавиле дека ги прилагодуваат предметите и наставните програми според локалните спецификации на местото каде што живееме -12% некогаш се прилагоди
	Анкети за наставниците	Анкетниот тим	41% од родителите се изјасниле дека можат да влијаат врз начинот на кој се спроведува наставната програма -33% од родителите изјавуваат дека некогаш може да бидат засегнати -26% изјавуваат дека не можат да влијаат -60% од родителите се добро информирани за училишните активности

			-32% проценуваат дека се понекогаш информирани -08% не се информирани
	Анкети за учениците	Анкетниот тим	На прашањето: содржината што ја учам на училиште сакам: - 76% од учениците изјавиле дека ви се допаѓа оваа содржина - 24% малку ми се допаѓаат - 87% од учениците изјавиле дека наставниците се однесуваат добро и на пријателски начин - 13% понекогаш се однесуваат на пријателски начин -% не се однесуваат добро
	Интервју со педагошката служба	Тимот за реализација на интервју	– .Педагогот смета дека за успешното започнување на училиштето, професионалната педагошка служба ги преземаат сите неопходни мерки: навремено запишување на првокласни ученици, распоред, распоред на учениците во училницата, училницата како простор за учење, соработка со директорот. – Педагогот одржува педагошки евиденции (план за работа и програма, месечна оперативна програма) доказ за редовно аналитичко-истражувачка работа (идеи, слики, инструменти, извештаи, годишни извештаи итн.) Лидерство и надзор на педагошки докази и педагошка документација на ниво на училиште.
	Интервју со директорот	Тим за реализација на интервју	Директорот учествува во организациски подготовки за успешен почеток на учебната година: ги прифаќа наставните програми кои ги одобрува МОН, а БРО ги анализира истите со другите членови на стручната служба и го известува советот на наставниците за истиот, подготвува распоред во зависност од предметите, ги доделува припадниците на класите, доделува активностипрофесионалец со цел за поуспешна работа доделува тим на наставници со кои се планира распоредот за дадената учебна година, го составува курикулумот и програмата на училиштето, како и сопствена програма (програма за работа на директорот професионална услуга, контрола на планови и програма отвора папка за секој наставник. Ги води педагошките докази за реализација на курикулумите и наставните програми, редовноста на наставниците на работа, набљудувањето на наставните часови, одржува докази за одржување на отворени часови на ниво на училиште.

Самоевалуација на ОУ „ Фаик Коница,, - Доброште Подрачје I:Наставните план-програми

	Резултати: Тука накратко треба да ги оправдате предностите и слабостите на вашето училиште - - Силни страни - - Целосно спроведување на наставните планови и програми од страна на МОН и БРО - - Прилагодување на наставните програми и програми на наставни предмети - Подготвеноста на наставниците да продолжат со професионално усовршување - Корелација помеѓу наставните предмети - - Соработка на училиштето со локалната заедница - Соработка на училиштето со советот на родителите - Слаби страни - Невозможност на учениците и родителите активно да се вклучат во составата на наставните програми - Недоволна грижа за професионалното усовршување на наставниците - Недостаток на конкретните наставни сретства за реализација на наставната програма - Поради недостатокот на компјутери за секое дете и недостатокот на интернет во училиштето во с.Доброште како и лошата интернет-мрежа во територијалното училиште, с.Одри се реализира во тешко учење со ИКТ и предметот на информатика.
--	---

Само евалуација на ОУ „ Фаик Коница,, - Доброште Подрачје:Наставните план-програми

	Анализа на резултатите: овде даваме повеќе детали за ова поле Плановите и програмите на нашите наставници во нашето училиште се усогласени со МОН и БРО со вклучување и секојдневните подготовки за часовите се целосно реализирани, но пред тоа треба да се забележи дека учениците и родителите не се вклучени во нивниот состав од објективни и субјективни причини. .Постои корелација помеѓу наставните предмети во текот на реализацијата на наставната програма. Во нашето училиште се вклучени изборни предмети кои им овозможуваат на учениците да си ги изберат сами.Преку извршувањето на слободните активности, дополнително и додатното учење, учениците ги прошируваат, продлабочуваат и подобруваат своите знаења, сето тоа се постигнува за да ги открие своите индивидуални вештини за понатамошно учење. Знаење и вештини стекнати во текот на следењето на семинарите наставниците во процесот образовните програми активно се ставаат во нивната секојдневна работа. Резултатите на учениците ќе бидат подобри ако нашето училиште има наставен материјал за секој предмет на училиштето, не само што се реализира процесот на учење, туку и се реализира образовниот процес, со што се зголемува довербата на учениците. во наставни и воннаставни активности, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и нивниот социјален статус.
	Идни активности: Приоритетни области (сфери) во оваа поле кои можат да бидат вклучени во развојниот план на училиштето. • Во согласност со Законот за основно образование, вклучување на родителите во реализација и составување наставни програми и наставни планови. • Снабдунвање на средства за целосна реализација на програмскиот план (географски карти, ДВД-плеер, историски карти од различни енциклопедии и друга стручна литература, лабораториски средства и производители на хемија, средства за математика и геометрија, физичко и просторно образование, музичко образование, илустрации за помалите ученици, букви, бројки итн.... • Обука на едукативниот кадар за поефикасна подготовка на наставни планови и наставни програми и обука на наставници за компјутерска работа • Поврзување со интернет конекција и телефон од друг објект (трет објект) • Набавка на административни материјали за училиштето .

Обработија: Кординатор

Фадил Мемиши

Членови

1.Реџеп Дауту

2.Беким Аземи

3.Ферит Зенки

4.Јонуз Џелил

Само-еволуцијата на ова поле се заснова на овие показатели за квалитетот за училишната работа:

2.1Постигнувањата на учениците

2.2 Одржување и дистрибуција на учениците

2.3 Повторување на учениците

Сфери во рамките на полето

- **Достигнувањата на учениците**
- **Одржување и дистрибуција на учениците**
- **Повторување на учениците**

Индикатори За квалитет	Собирање на податоци (кои податоци се собираат, кои методи се користат) и обработка на документи.	
	Нагласете ги сите документи со кои сте се консултирале	Кои информации се собрани?
2.1 Постигања На ученици	- Училишни програми - Самоевалуација - На училиштето(претходна) - Дневници на паралелките - Извештај од стручната служба - Матична книга,пофалби	Училиштето има податоци за сите предмети и во сите периоди. Училиштето промовира и констатира дека успехот, постигнувањата на учениците може да се подобрат. Училиштето планира да преземе конкретни мерки за подобрување на квантифицираните постигања на учениците.Училиштето обезбедува дополнителни и додатни настави, слободни активности, како што е потребно и континуирано учење на крајот на учебната година. Најголем број наставници обезбедуваат поддршка од редовните ученици кои имаат потешкотии во учењето, избирајќи соодветни активности кои се вклопуваат со можностите и вештините на учениците.Постигнувањата на учениците може да се подобрат со тимска работа и со поголем ангажман на наставниците. Педагошката служба редовно го контролира образовниот процес Годишната програма се подготвува врз основа на неговата претходна самоевалуација Училишните достигнувања, во училиштето се подобруваат преку: Дополнителна и додатна настава,слободни активности,и тоа: Во училницата ситуацијата е следна: -Дополнителна настава: Во неделите 1 час, 4 часа месечно, 36 часа годишно -Додатна настава ; За недели 1 час, 4 часа месечно, 36 часа годишно - Слободни активности, во недела 1 час, месец 4 часа, 36 часагодишно . - Во предметната лекција овие активности се реализираат со овој часовник фонд: - Дополнителни часови: 1 недела, 4 часа, 36 часа годишно - - Додатни: неделно 1 час, 4 часа месечно, 36 часа годишно - - Слободни активности: неделно 1 час, 4 часа месечно, 36 часа годишно .Преку употребата на стручна литература, списанија, интернет, конкуренција (комунални, регионални), квизови меѓу учениците, постигнувањата на учениците се дополнително зајакнати. Таквата работа и само-исполнувањето на посветеноста на постигнувањата на учениците се многу добри. Како информации ќе ги презентираме следните резултати:

		-Учество на спортски натпревари од општински и регионален карактер.Учество на натпревари на странски јазици и на македонски јазик каде што се примени заслужени места. Иако училиштето нема доволно конкретни наставни материјали и доволно стручна литература, сите овие ставови на студентите се резултат на ефикасна работа и ангажирање на наставниците..Поради недостаток на современи наставни ресурси, наставниците се чувствуваат обесправени поради стравови и несигурности во нив, доколку тие бараат брзо вклучување во е-учењето, така што има потреба од таква обука. Во училиштето има недостатокна кабинети за организирање на наставните во кабинет, при што практичниот дел од учењето на учениците е претставен како слабост и е причина за мотивирање на учениците и наставниците. Ако го избереме овој проблем, се надеваме дека постигнувањата на учениците ќе бидат уште поголеми и ангажирање на наставниците.
2.2 Задржување/ Осипување на Учениците	*Статистички извештаи * Дневници * Свидетелство	Учениците на крајот на петтото и деветто одделение покажуваат добри резултати, женскиот пол покажуваа подобри резултати отколку машките ученици. Во однос на предметите, учениците ги покажуваат најдобрите постигнувања во предметите за општествени науки и во предметите на вештини.
	Статистички преглед од страна на наставниците Извештаи за контролирање на секојдневните подготовки	Училиштето, исто така, ги споредува нивоата на тешкотии: Кога работат со групи во однос на нивото на тежина на задачите, на учениците им се дадени задачи по ниво на тежина (Blum's Taxonomy). За време на кој предметниот наставник прави статистички преглед на резултатите од и врз основа на прегледот ги споредува резултатите според класа и пол Од учебната година со претходната година.
	*дневник * План за дополнителна и додатна настава	Учениците се оценуваат за време на наставниот час од наставниците по предметот и во текот на учебната година (усно, тестови, работни листови, дополнителна настава и др.). За постигнувањата на сите ученици, наставниците ги воведуваат нивните родители на родителски и индивидуални состаноци, но пред собирање на информации откривме дека постои добра соработка помеѓу родителите и наставниците во централната и подрачното училиште.
2..3 Повторување На учениците	* Статистички преглед * Главната книга	Во нашето училиште процентот на ученици кои завршат основно образование е скоро 100% Другиот дел им припаѓа на учениците кои го прекинуваат образовниот процес

	(Матична) * Дневници -Отпусници	поради раселување во други земји или поради раселување во град. Оваа ситуација е најизразена во последните 10 години, ретко има повторување, неоценувати остануваат затоа што не присуствуваат на наставниот процес.
	* жалба * записници од состаноци на училишниот совет * записници од Комисијата за организирања на испитите итн.	Ако има такви случаи во училиштето, постојат постапки кои се развиваат на следниов начин: Жалба од страна на ученикот или родителот (учител); Средба на училишниот совет кој ја разгледува жалбата. Училишниот совет формира комисија пред која студентот ќе присуствува на испитувањето на дадениот предмет. За учениците кои покажале слаби резултати во оделни наставни предмети ,псле завршувањето на наставниот процес,во крајот на учебната година се организира продолжена настава ,иорганизирање на испитни сеции во оделни предмети,советот на наставниците на време ги формира комисиите за оценување.

Собирање на податоци (кои податоци се собираат, кои методи се користат) и обработка на документи.			
Презентирајте ги методите кои се користиле?	Учесници: Кој учествуваше во собирањето на овие податоци?	Кои податоци се собрани?	
Анкета со наставници	Анкетниот тим	Од истражувањето со наставниците, овие сепристигнати овие резултати 81% од наставниците биле прогласени за да одговараат на тестовите според нивоата на тешкотии. -19% Понекогаш одговара. Делот 0% не се вклопуваат според нивото на тешкотии .	
Анкета со наставници	Анкетниот тим	На прашањето: учениците и наставниците се меѓусебно почитувани. 81% изјавиле дека се почитуваат меѓусебе. 19% се обидуваат да се почитуваат.	
Анкета со ученици	Анкетниот тим	Во прашање, ние им веруваме на нашите наставници, 90% од учениците се изјасниле дека имаат верба во наставниците 10% изјавиле дека понекогаш веруваат.	

	Анкета со ученици	Анкетниот тим	Од истата анкета излегува дека учениците се задоволни со едукативната работа на наставниците како: 83% од испитаните се задоволни од работата на наставниците 17% од нив се незадоволни.
	Анкета со родители	Анкетниот тим	Од анкетата со родители, добивавме податоци дека родителите се задоволни од работата на наставниците. -87% од родителите се задоволни од работата на образовниот кадар. -13% не се задоволни. На прашањето: Јас сум информиран за напредокот на моето дете. Родителите се декларираат како што следува: -78% целосно се согласуваат. -20% делумно се согласувам. -2% не се согласуваат.
	Анкета со родители		Во прашањето домашната задача дадена во училиштето е адекватна. Говорниците се изјаснуваат како што следува: -87% од родителите целосно се согласуваат. 11% делумно се согласуваат. 2% не се согласуваат.
	Анкета со родители	Анкетниот тим	- Задоволен дел од родителите се забележува во следните резултати: 71% од родителите сметаат дека нивните деца покажуваат резултати во образовниот процес. -23% изјавуваат дека понекогаш имаат резултат. 6% сметаат дека нивните деца не покажуваат напредок.

	Анкета со родители	Анкетниот тим	75% од родителите тврдат дека наставниците ги поттикнуваат своите деца да бидат креативни и независни. 18% мислат дека понекогаш ги охрабруваат. - Во прашањето: Колку сте извесни за училишните активности? -69% се информирани -21% Понекогаш тие се информирани - 0% не се информирани.
	Интервју со професионална услуга (Педагог)	Тимот на реализација на интервју	Преку интервјуте направена од страна на педагогот се собрани следниве информации: Во ноември, се организираат практични часови со наставници од пониска класа, во одредени предмети, и според нивните потреби. Во април, се реализира тестирањето на учениците од второ одделение за да се открие колку учениците ги научиле печатните и ракописните букви. Во мај се тестира учениците кои треба да започнат во прво одделение, поради што ја забележува психо-физичката способност на децата преку педагошки и психолошки методи. Истата анкета се спроведува и со учениците од IX одд. за понатамошна ориентација (стручна ориентација) За да се следат постигањата на ученикот, педагогот врши анализа и споредба на успехот на учениците во текот на семестарот и на крајот на учебната година. За учениците кои завршат IX одделение, споредбата на успехот постигнат во основното училиште во споредба со успехот постигнат од учениците во средните училишта (особено во првиот семестар) За подетална анализа се формира статистичка табела и ги доставува до советот на наставниците.

	Резултати: Овде накратко треба да се објаснат силните страни и најслабите страни. Силни страни; - Нашите ученици имаат добри резултати. - Учениците се еднакви без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус. -Педагошката служба ги тестира учениците. - Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците. - Постои ефикасна комуникација помеѓу наставниот кадар и раководството на училиштето. - Училиштето има добра соработка со родителите. - Во нашето училиште евидентно е климата и позитивната култура. Слаби страни; - Преселување на ученици од училиште поради раселување во градот или во странство. -Недостаток на стручна литература и конкретни средства за учење во доволна мера. -Недостаток на кабинети и лаборатории за кабинетско учење. - Работа со комбинирани паралели.
--	--

	Анализа на резултатите Овде дадете подетален евалуација на ова поле Во последните години постигнувањата на учениците значително се зголемуваат, заради вклучување на соодветен стручен кадар и нивно максимално ангажирање во остварувањето на комплементарното учење, дополнувања и слободни активности. Во согласност со новите тенденции на образовниот процес Постои недостаток на стручна литература, наставен материјал и одредени простори за учење на кабинетот. Во иднина ќе се обидеме да ги отстраниме овие недостатоци, веруваме дека постигнувањата на учениците ќе бидат поголеми. Проблемите кои се случуваат во нашето училиште успешно се совладаат со интимна комуникација меѓу учениците, родителите, наставниците, професионалната служба и директорот. Во нашето училиште се потребни современи наставни средства и работниот простор каде што е можно реализација на модерното образование, промоција на студентска работа и поголема соработка помеѓу родителите и локалната средина
	- Идните активности, теренските перспективи (сфери) во оваа област, кои можат да се вклучат во развојниот план на училиштето. - Подобрување на училишната инфраструктура со цел да се зголеми мотивацијата на учениците и наставниците - Набавка со стручна литература и наставни помагала. - Преземање мерки за спречување на миграцијата на учениците.

Обработија: Кординатор

Ѓулсер Реџеџи

Членови

1. Шкипе Несим

2. Камил Елмази

3. Катица Димовска

4.Јусф Јусуфи

	3.Самоевалуацијата на ова поле се заоснова на овие показатели за успехот на училиштето. 3.1 Планирање на наставниците. 3.2 Процесот на настава 3.3 Учење искуства на учениците. 3.4 Исполнување на потребите на учениците. 3.5 Проценка како дел од лекцијата. 3.6 Информации за напредокот на ученикот Сфери во областите: • Планови за наставници • Процесот на настава • Учење искуства од учениците • задоволување на потребите на учениците • Проценка (како дел од лекцијата) • Информации за напредокот на учениците
--	--

Индикатори За квалитет	Собирање на податоци (кои податоци се собираат: кои методи се користат).обработка на документи	
	Поднесете ги сите документи кои биле разгледани.	Кои информации се собрани?
3.1 Планирања на наставниците	Педагошки докази со кои е достапна стручната служба на училиштето	Наставниците за реализација на наставните план програми во нивната секојдневна работа за успешна реализација на образовниот процес користат: Годишен глобален план, месечно тематско планирање, неделно планирање и секојдневна подготовка. Оваа документација се доставува до директорот од страна на наставниците. Директор го спроведува наставниот процес и педагошката служба.
	- Документација за доставената литература - Литература добиена од следењето на семинарите,	Училиштето за поефикасно доставување на наставните часови до наставниците ви дава постојана поддршка и: Учество на семинари, соработка со директорот на училиштето и стручната служба, дискусии помеѓу наставниците, организирање практични часови, размена на искуства со други училишта итн.
	- записници од советот на паралелките и наставниците - записници од родителскиот совет	Наставниците во размена на искуства и информации за планирање ги користат следните методи: предавања преку семинари, дебати, дискусии меѓу себе (формални и неформални) консултации со професионална услуга, користење на стручна литература итн.
	Извештаи за дневните подготовки	Во нашето училиште, во зависност од методот на наставна единица која треба да се разработи, се користат различни форми и методи на работа, како што се: Појаснување, демонстрација, дискусија каде секогаш треба да има повратни информации, практична работа, илустративен опис.
	Извештаи од посетите на директорот по наставните часови	Форми на работа се: фронтална, група, индивидуална и по парови.
	Тестови,	Различни форми се користат во интеракцијата меѓу учениците и наставниците:

	(писмени работи)	дискусии, дебати, интервју меѓу себе, презентација на факти, докажани информации, самостојна работа.
	Записници од страна на советот на наставници и советот на паралели • записници од родителски состаноци	Во нашето училиште без разлика на родот и социјалната припадност, учениците и нивните достигнувања во научниот и образовниот процес не се разликуваат. Од ова произлегува дека сите ученици имаат ист третман, од повратните информации што ги добивме на крајот од првата половина од годината од страна на средните училишта, забележано е дека учениците добро се вклопуваат во средните училишта, што е потврдено со добриот успех на учениците речиси иста како онаа на нашето училиште.
	• дневник за работа • Дневна подготовка • Тестови • Докази кои ги води директорот за секој наставник • Записници од родителски состанок	Нашето училиште ги оценува наставниците според нивниот ангажман и посветеност на целокупниот процес на образование и сето тоа е поврзано со него, имено: постигнувањата и знаења на учениците за одредени теми, подготовка на проекти, реализација на училишни акции, учество во натпревари на ниво на училиште, и надвор од училиштето, и посетување на семинари и слично.
3.3 Искуствата на учениците од учење	• ученички проекти • Диплома • Признанија • Пофалби	За време на мотивација и стимулација, учениците не се гледаат во нивната родова и социјална припадност, сите се мотивирани без дискриминација. Постојат организирани натпревари меѓу паралелките, организирани настани за разни празници, учество во натпревари (централно-периферни) со разни карактер комунален и регионален. Учениците се пофалени и наградени за нивната работа, а се критикуват за тоа што не е добро (лош чин), а не нивната личност
	• Тестови • Пишани дела • проекти на учениците	Работата на секој ученик континуирано се следи од нас поединечно и за секој од нив. Учениците поединечно и колективно се стимулираат и се охрабруваат слободно да работат во подготовката на разни проекти поврзани со процесот на издавање и нивната работа се прикажува на ниво на училиште (централно и периферно). Употреба на стручна литература и интернет.
	• Дневна подготовка	Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку дневна комуникација (за време на часовите, дополнително и додатно учење, слободни активности). Во согласност со планот кој е задолжителен го надополнуваат и наставните методи

3.4 Задоволување На потребите На учениците 3,5 Оценувањ како дел од настава 3,6 Известување за напредност на ученици	• Глобален годишен план • Месечно планирање • Тематско планирање • Неделно планирање	но таму каде што има можност се реализира и практична настава. Следењето на наставниот процесеврши континуирано од страна на директорот и стручната служба на училиште,директорот и педаогот на училиштето имаат подготвени адекватни протоколи за следење и реализациа на наставниот процес од наставниците..
	• Закон за основно образование • Доказ за присуство на семинари Вербален процес за набавка материјали средства	На наставниците им се дава целосна поддршка за задоволување на личните потреби на учениците преку нивното професионално усовршување, обезбедување на материјални ресурси во согласност со можностите на училиштето.
	• дневник на паралелките • Извештаи за дополнителни , додатни настани, слободни активности	Според способностите и интересите на учениците, покрај редовниот едукативен процес, учениците учествуваат на слободни активности. Наставниците преку постигањата на учениците, преку набљудувања, дебати, интервјуа, ги мотивираат учениците така што учениците се ориентирани кон учеството; на дополнителна и додатна настава и слободни активности.
	• Дневници на паралелките • Закон за основно образование	Во нашето училиште, наставата се изведува на албански јазик од прво до деветото одделение, и на македонски јазик од прво до петто одделение со две комбинирани паралелки. Што се однесува до оценувањето е исто (описен и нумерички).
	• Дневници на паралелките • Дневни подготовки	Проверката на напредокот на учениците во образовниот процес се врши на следниов начин: усно и писмено, проследено со оценки. На овој начин се евидентира и контролира, а во исто време се следи и напредокот на учениците.
	• Дневници на	Се користат вежби,тестови, наставни ливчиња дефинирани според степенот на постигнување на учениците.

	• паралелките • Тестови • Писмени вежби	
	• Дневници на паралелките • Тестови • Писмени вежби	Учениците за успехот постигнат во образовниот процес добиваат оценки (за нивната писмена работа и усни одговори, како и за практична работа). Информации за постигнувањето на успехот се манифестираат преку оценки добиени од класниот и од предметниот наставник.
	• Записници од состаноците • Тестови • Писмени вежби	Родителите за унапредување на нивните деца се информирани од страна на класниот и наставниците по предметите за време на родителските состаноци кои се групирани и индивидуално организирани. Учениците нивните писмени работи или вежби им ги дадат на своите родители за да ги видат. Во зависност од потребата во посебни случаи кога е потребно Родителите се поканети да одат на училиште за да бидат информирани за одредени прашања поврзани со процесот на образованието.
	• • Закон за основно образование • • Записници од родителски состаноци • • Записници од совет на родители • • Годишна училишна програма • • Програми за подготовка на јавни настани	Нашето училиште е отворено во секое време за соработка со родителите. Училиштето е секогаш спремно да ги слуша сугестиите на родителите и во согласност со законот за основно образование да одговорат на нив. Родителите активно се вклучени во работата во училиштата преку родителско советување, совет на родители, училишен совет, учество во разни проекти, соработка со стручната служба на училиштето, учество на јавни настани организирани од училиштето.

Самоевалуација во ОУ: „Фаик Коница,,-с.Доброште,Подрачје III:учење и настава

Собирање на податоци и кои други методи се користат за собирање на податоците (на пр. Прашалници, истражувања ... итн.).		
Запишете ги другите методи што ги користевте За собирање податоци	Учесници, кои беа вклучени во собирањето на овие информации	Кои информации се собралe?
Анкета со наставници	Анкетниот тим	На прашањето: Учеството на наставниците на семинари, разни работилници, симпозиуми, им помага на наставниците преку нивните професионални средини. Наставниците се прогласени; 82% потполно се согласуваат 13% Делумно се согласувам 5% не се согласуваат Од гледна точка на наставниците; дали учениците се третираат подеднакво по пол. Ова се резултатите; 91% Целосно се согласувам 9% Делумно се согласувам 0% Не се согласувам
Анкета со родители	Анкетниот тим	Во прашањето на моите дете го сака училиштето и со волја иде во иде во училиште.Родителите се изјасниле: 85% потполно се согласувам 13% се согласувам 2% Не се согласувам 66% од родителите се задоволни од организацијата на наставниот процес во училиштето 34% се многу задоволни од организацијата на наставниот процес во училиштето. 94% од родителите тврдат дека неговото дете не е малтретирано и не се мачи на училиште. 3% изјавуваат дека понекогаш се малтретирани и потресени 3% сметаат дека нивните деца се малтретирани и се потресени во училиште.

	Анкета со ученици	Анкетниот тим	На прашањето: Постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците. 87% од учениците целосно се согласуваат 10% од учениците делумно се согласуваат 3% не се согласуваат На прашањето: Наставниците ни даваат можност активно да учествуваме во процесот на учење. 78% потполно се согласуваат 16% делумно се согласуваат 4% не се согласуваат На прашањето: Дали сите ученици се третираат подеднакво и праведно од страна на наставниците. Ги добивме овие одговори; 81% целосно се согласуваат 15% делумно се согласуваат 4% не се согласуваат
	Интервју со стручната служба (педагог)	Тим за реализација на интервју.	На разговор со стручната служба на училиштето, (педагог) научивме дека во нашето училиште (училниците, коридорите, библиотеки, простории за професионални сервиси, се местата каде секогаш може да се презентираат делата на учениците. Со нивното стареење тие се заменуваат со нови. Педагогот организира консултативни состаноци со учениците, организира часови во училниците кои се однесуваат на учењето и успешните методи на учење. Обезбедува повратна информација за тестирање, истражувања поврзани со напредокот на образовниот процес.
	Тим за реализација на интервју Интервју со директорот		Од разговорот со директорот добивме информации дека е задоволен од едукативниот персонал, нивното ангажирање и нивната работа, особено од новоприфатениот кадар кој е со високо образование и познавање на информатичката технологија и познавање на странски јазици, особено на англискиот јазик.

			Стручната служба, а особено директорот, е задоволен од соработката со родителите и локалната заедница, училиштето е отворено за проблемите за решавање на проблемите секогаш кога тие се присутни. Ние сме задоволни од помошта што ни ја даваат родителите во врска со изборот на разни проблеми и материјална помош според нивните способности. Директорот одржува индивидуални контакти со учениците за решавање на различни емоционални проблеми, но и за други прашања поврзани со образовниот процес.
	Разговор со директорот и стручната служба	Тим за реализирање на интервју	Од разговорот со директорот и стручната служба на училиштето добивме информации дека им даваат голема поддршка на наставниците за остварување на образовните цели и задачи, особена поддршката што им се дава се младите наставници. Исто така, им се дава поддршка на техничкиот персонал за решавање на проблемите во секојдневната работа.

	Резултати: Тука треба да накратко да ги објасните силните и слабите точки
	• Јаки страни • Наставниците во нашето училиште се од супериорна едукација и имаат тенденција да ги запознаат со тестови за учениците и познавањето на странски јазици. • • Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите и локалната заедница. • • Учениците имаат ист третман во образовниот процес. • • Наставниците се подготвени да учествуваат во различни проекти и професионално совршенство. • • Достигнувањата и резултатите на учениците се јавно презентирани и пофалени. • • Нашите ученици се редовни, активни дисциплинирани во образовниот процесот
	Слабости - Во редовниот наставен процес постои недостаток на конкретни наставни и помошни средства. - Недостаток на кабинети подготвени за настава во кабинетот. - Застарена училишна инфраструктура како што се: прозори за електрични инсталации, водовод и сл.

Самоевалуација во ОУ: „Фаик Коница,, -с.Доброште,Подрачје III: учење и настава

	Анализа на резултати : Нашето училиште за ефикасно спроведување на едукативниот процес им овозможува на наставниците да можат да посетуваат семинари ,курсеви сл. Директорот и стручната служба во секој момент се подготвени да му помогнат на наставниот кадар за успешно спроведување на наставниот процес.Во нашето училиште сите ученици се третираат подеднакво и меѓу нив не постои дискриминација по родот, етничката и социјалната припадност. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците е висока и секогаш точна, дискретна и пријателска.Наставниците секогаш се подготвени да им помогнат на учениците да ги надминуваат тешкотиите со кои се соочуваат во процесот на учење.Учениците се мотивирани да учествуваат на различни натпревари и предмети.Во училиштето се организираат културни настани каде што родителите и претставниците на локалната заедница се поканети.Ставовите на родителите и нивните сугестии секогаш се земаат предвид, а локалната заедница секогаш е информирана за активностите што се спроведуваат во училиштето. Сиромашните ученици посветуваат поголемо внимание бидејќи нашето училиште гравитира во рурална средина и бројот на учениците не е голем. Сите ученици кои завршуваат основно образование се запишуваат во средните училишта во градот каде што покажуваат добри резултати.
	➤ Идни активности: Приоритетни области (сфери) кои можат да бидат вклучени во развојниот план на училиштето. ➤ Набавка на наставни помагала како што се: (фотокопии, принтери, проектори, лабораториска опрема, реагенси, географски, историски карти, разни енциклопедии, литографии итн. ➤ Набавка на материјали за успешно спроведување на наставата во кабинетот. ➤ Семинари и обуки за професионално усовршување на наставниците за успешно спроведување на процесот на учење (семинари, курсеви од странски компјутерски науки и јазици, работа со комбинирани паралелки.

Обработија:

Кординатор

Флоринда Амит

1.Блеринда Илјази

2.Ханифе Весели

3.Сара Саити

4.Хамит Емини

	Самоевалуацијата на ова поле се заоснова на овие показатели за успехот на училиштето. 3.1 Планирање на наставниците. 4.1 . Севкупна грижа за сите ученици; 4.2 . Грижа за нивното здравје; 4.3 .Добра информираност на учениците за професионалната ориентација; 4.4 . Следење на напредокот Оддели во рамките на подрачјето: ➤ Севкупна грижа за учениците ➤ Здравјето и постконфликтните трауми ➤ Советодавна помош на учениците ➤ Следење на напредокот
--	--

Индикатори На Квалитет	Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
	Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
4.1 Се вкупна грижа за учениците	-Дневници На паралелкипедагошка евиденција Извештаи од соработка со родители	Во нашето училиште се користаат ефикасни ефикасни форми и методи за да се обезбеди за да се обезбеди благосостојба,грижа и безбедност за учениците,преку разговори со касните раководители и стручната служба ,од почетокот до крајот на учебната година. Наставниците посебно внимание им посветуваат на заштитата на учениците физичките повреди и елементарни природни непогоди за што училиштето во програмата за годишна работа на училиштето има обработено програма за азштита од елементарни непогоди.по што училиштето изведува симулациа со учениците и вработените за таквие случуаи.
	-Дневници на паралелки Записници од стручна служба Евиденција од здравствени институции(матичн лекари .	Кај учениците кај што се појаваат пост траматолошки конфликти училиштето преку класните раководители,педагоот научилиштето организира разовори откријаат причините кој довеле до настанатиот проблем.се употребуваат формите за обедување за елиминирање на истите,ако е потребно се упатуват до стручни компетентни здравствени институции.Овие проблеми често се откриаат во текот редовните систематски прегледи на учениците.Во овој процес се вклучуваат и родителите.
	Записници,стручна литература од стручна стручна служба	Нашето училиште посебно внимание и посветува на заштитата на учениците од насилство и на учениците и на учениците со емоционални проблеми и поешкоти во учење.За ова проблематика се донесени и документи како:Процедури за навремено откривање на учениците со емоционални проблеми.Од страна педагогот на училиштето се реализираат анкети со учениците и родителите за евентуална физичка и психичко насилство кај учениците. Во нашето училиште се организираат предавања како превентивни мерки против пушењето алкоолот,дрога и други негативни појави,кој с организираат од невладини организации,лекари,класни раководители (во оделенски часов,мвр и др. Нашето училиште посебно внимание им посветува на учениците со физички хендикепи,каде за полесен пристап на овие ученици во училиштето се вградени и стази за инвалиди. Посебно внимание им се посветува на здравствената заштита на учениците.Систематските стоматолошките прегледи и вакцинација на учениците се врши
4.2 Здравје		

4,3 Советодавна Помош за понатамошно Образоваие	Стручна литература, План програма на стручна служба, Брошури, Анкетни листови	редовно од страна на здравствените установи(селската амбуланта ,клиничката болница.) Хигиената во просторите на училиштето е во задоволителен ниво,училишниот двор секогаш се чисти од страна на одговорните работници. Училиштето ги информира сите ученици и родителите за помошта што можаат да ја земаат од стручната служба.преку оделенските часови,средби со родители(индивидуални и колективни),советот на родителите,брошурите за правта на учениците во училиште.особено училиштето соработува на релациа ученик-наставник,наставник –родител,родител-ученик,ученик-наставник родител-педагог – директор. Училиштето им помага на изборот и оринтирањето на учениците за понатамошна образование ,преку советодавни соработки:разговор,консултации со ученици,како и консултации со родители кој се информираат за сбособностите на нивните деца и ориентирање на понатамошна школување.. Училиштето соработува со средните училишта во Тетово(државни и приватни)Кои во крајотна учебната година ги промовираат нивните програми кај учениците кој завршуваат со основно училиште. Училштето води евиденција за постигнувањата на учениците,редовноста,поведениеи развој прекуоделенски часови,редовните состаноци со наставниците,индивидуалните средби средби и состаноци со родителите.
	Протокол за -Одделенски книги; Педагошката евиденција од професионална стручната служба	Нашето училиште се грижи за учениците со емоционални потешкотии, без разлика на изворот (фамиљарни проблеми, насилство, невнимание и тд.). Стручната служба и наставниците превземаат релевантни активности: разговори како и насочување на учениците и нивните родители до релевантните институции.
	Одделенски книги; Педагошката евиденција од професионална стручната служба	Унапредувањето на учениците, нивното присуство, нивната родовност во училиштето, нивната поведение и развој го имаат во предвид сите наставници и родителите на учениците. Родителите преку родителските состаноци и писмено покани, наставниците преку редовните состаноци со советот на наставниците, а учениците преку оделенските часови.
	Класни записници	Да се поправи наставниот процес, работа на советодавни услуги за професионална ориентациа,стручната служба води евиденција во текот на

		советодавни и консултативни средби со наставниците родителите и учениците: Соравотка и разговор со стручната служба: педагог- ученик- наставник-родител. Соработка меѓунаставниците, релацијаа наставник-ученик-родител. Соработка меѓунаставниците на истиот стручен актив. Соработка со родителите преку индивидуалните средби.
	(Матични книги, Ученички книшки; -Записници од родителски средби; -Закон за основно образование; -Свидетелства; -Преведници; -Досие на учениците)	Кај училиштето каде ученикот преминува му се дава одпусна листа и лист за дерегистрација од училиштето од кај доаѓа ученикот, каде се внесени сите податоци и потребни информации за ученикот. Во последните години расолагаме и со портфолие за учениците на одделенските паралелки за поради систематизација на вреднување на учениците и наставниците

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)			
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?	
-Прашалник за ученици;	Анкетниот тим	Од реализираната анкета со ученици, во прашањето : Нашите наставници редовно не информираат и советуваат за девијантните појавите и феномени за. 75% сме информирани 18% некогаш сме информирани. 7% не сме информирани	
Прашалник за наставници;	Анкетниот тим	Од реализираната анкета со наставници за истото прашање се добиени овие резултати : 85% ги информираме и советуваме 15% некогаш ги информираме и советуваме учениците за овие појави	
-Прашалник за родители;	Анкетниот тим	Од реализираната анкета со родители во прашањето : моето дете е информиран за девијантните појави и феномени: дрога, алкоол тутун и др. Дадени се овие резултати : 58% целосно се согласувам 42% делумно се согласувам	

	Интервју со професионалната служба	Тимот за реализација на интервју	Мај месецот педагогот реализира анкета со учениците од IX од. за нивната професионалната ориентација. После анализирање на анкетите педагогот организира додатна дискусија за нивната професионална ориентација со родителите на учениците кои продолжуваат во средните училишта.
	Интервју со директор	Тимот за реализација на интервју	Заедно со стручната служба, директорот ги анализира резултатите на ученикот преку полугодишните статистички податоци и крајот на годината. И покрај недостатокот на соодветни наставни средства и други услови кои влијаат на спроведувањето едукативниот процесот, во разговор со директорот, тој е задоволен со работата и поддршката која е дадена на учениците ид страна на наставниците . Бидејќи сме во постојан контакт со други основни и средни училишта од анализата на директорот, излегува дека нашите ученици имаат добри резултати иако живеат во рурални средини. Директорот е особено задоволен од учениците за продолжување на средното образование и резултатот што го покажуваат средношколците.

	Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
	Клучни јаки страни • Редовно присуство на учениците. • Добра комуникација помеѓу наставниците и учениците. • Добра ученичка комуникација со педагошката служба и директорот. • Взаемно почитување меѓу учениците. • Поддршка на талентираните ученици од страна на наставниците.
	Слабости • недостаток на посебни простори за успешна реализација на едукативниот процес. • Недостаток на посебни центри за откривање на ученици со проблеми во менталното и физичкото здравје. • Недостаток на соодветен кадар за работа со ретардирани ученици.. • Недоволно снабдување на училишната библиотека со модерна и стручна литература.

	Анализа на резултатите: Училиштето применува различни форми и активности за обезбедување грижа, благосостојба и заштита на машките и женските деца вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби преку непосреден разговор со нив и нивните родители, преку соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации како и со вклучување на учениците во слободните ученички активности. Преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти со учениците , систематските прегледи и разговор со родителите училиштето ги открива учениците со физички и ментални здравствени проблеми и во соработка со училишниот лекар пристапува кон преземање мерки за соодветно решавање на проблемите. Постои добра информираност за професионалната ориентација на учениците. Евиденцијата за редовноста, поведението и развојот на учениците уредно се води во одделенските и матичните книги, ученичките книшки и истата им е достапна на родителите. Овозможува реално советодавна помош за следење на напредокот на учениците, водство и поддршка за професионален развој, информации и соработка во рамките на училиштето и надвор. Истражувањето покажува дека учениците имаат потреба за поконкретна и поголема информираност околу негативните појави, како што се: дрога, тутун, алкохол и други девијантни феномени .За да бидат поуспешни во врска со ова, освен преку реализација на класен час, да се организираат работилници со експерти од оваа област. Наставниците редовно го следат и бележат напредувањето на учениците. Училиштето овозможува задоволување на потребите за знаења кај учениците со различни способности и преиспозиции. При оценувањето се води сметка за напредувањето на учениците во зависност од нивните индивидуални способности. Родителите постојно добиваат повратни информации од наставниците во врска со успехот на нивните деца . Наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижливи за нив и секогаш позитивно ги вреднуваат резултатите и постигнатите успеси. На проблемите на учениците се реагира навремено и на соодветен начин. Наставниците преземаат мерки за подобрување на дисциплината во паралелката. Односите меѓу учениците , како и меѓу учениците и наставниците се добри и се базираат на взаемно почитување и разбирање. Стручната служба во соработка со директорот врши анализа на исходите на ученикот преку испитување на статистички податоци во текот на првата полугодина и крајот на учебната година .
--	---

	Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето -Континуирано следење и евалуација на постигнатите вредности на учениците - Организирање на работилници на тема ""Девиијантни појави" со цел сеопфатна грижа за учениците. - Постојано следење на оценувањето и проценката на образовниот кадар. - Честа организација на родителски состаноци и индивидуални средби. – Поефикасни информации за учениците , нивните амбиции и нивното понатамошно образование. - Интензивна соработка со други училишта во регионот. За време на приемот на нов едукативен кадар ќе инсистираме на најсоодветен и професионално способен кадар.
--	---

Обработиле;

Кординатор

Ленче Евчевска

1.Теута Даути

2.Ниајете Реџеми

3.Севиме Исмаили

4.Раифе Јашари

	Самоевалуацијата на ова поле се заснова на овие показатели за квалитетот на училишната работа: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето 5.2 Промовирање на постигањата 5.3 Еднаквост и правичност 5.4 Соработка со родителите и со локалната заедница
	Оддели во рамките на подрачјето: ➤ <i>Училишна клима и односи во училиштето</i> ➤ <i>Промовирање на постигањата</i> ➤ <i>Еднаквост и правичност</i> ➤ <i>Соработка со родителите и со локалната заедница</i>

Самоевалуација на училиштето: „Фаик Коница,“-с.ДоброштеПодрачје V : Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори За квалитет	Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
	(i) Обработка на документи	
5.1 Училишна клима и односи Во училиштето	Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
	Записник од Наставнички Совет родителски состанок	Односите помеѓу наставниците и учениците се добри и се потпираат на взаемно почитување.
	Програма за работа со класните заедници во училницата -Записник од совети на наставниците и класни совети	Постојаат неколку кодекси што се однесуваат на сите субјекти во нашето училиште:Кодекс за однесување на наставничкиот кадар,Кодекс за однесување на ученици,Кодекс за однесување на родители.Истотака училиштето има и куќен ред,со кој учениците и родителите и наставниците се запознаваат во почетокот на учебната година преку состаноци.
	Записник од Наставнички Совет наставните програми	Односите меѓу ученицит на истиот пол и спротивниот полсевградени по принципотна меѓусебно почитување во ниво на паралелките на учениците. Училишната клима во училиштето се вгради врз реализирање на конструктивни разговори,диалогот меѓу вработените,како и вградење на на позитивни односи во релациа:Наставник-ученик-родител ,и релациата ученик-ученик. Во донесувањето на одлуките за училиштето учествуваат и имаат влиание :директорот,наставниците ,стручните соработници,,родителите,како и други чинители кој имаат влиание во работата на училиштето. Вработените имаат доверба меѓу себе и вградат добри професионални и меѓучовечки односи.
5,2 Промовирање на постигањата	Записник од Наставнички Совет план и програма	За унапредувањето на индивидуалните постигнувања на учениците ,во училиштето се организираат слободни активности.Учениците учествуваат и ги покажуваат нивните афинитети,желби,и нивниот талент.Се организираат литературни,ликовн конкурси,спортски натпревари и др. Учениците кој покажуваат добри резултати во наставни и вон наставни активности се наградуваат со :Пофалби,благодарности,во крајот на учебната

	за родителските средби	година ,и патрониот празник на училиштето. Учениците со разни способности се почитуваат меѓу себе,и од другите (такви ученици со со попречен интелектуаллен и физички развој во нашето училиште има многу малку).
	Пишани одлуки за обезбедување на педагошки мерки	Вонашето училиште лошото однесување на учениците спрема наставниците и другите ученици е ретка појава ,ако се појавуваат такви случаи се преземаат педагошки мерки според законот за основно образование на СРМ.
	Годишен училишен извештај Записник од комисијата за организирање на приредби	Училиштето е отворена спрема сите субјекти кои се интересирани и кој можат да допринесуваат во вопитниот образовен процес.
	Закон за основно образование Училишна програма	Училиштето се обидува да ствара оптимални услови за сите учесници без разлика без оглед на нивните способности и можности да земаат рамноправен третман и да ги уживаат сите права.
	Училишна програма Записник од Наставнички Совет	Со консултации ,советувања,мислење на наставничкиот совет и советот на паралелките ,училиштето обезбедува правда и еднаквост за сите учесници без оглед на нивните способности,полот,и етничка припадност.
5.3 Еднаквост и правичност	Училишна програма Записник од Наставнички Совет Извештаји за посета на час	Училиштето за да обезбеди равноправност и правда за сите учесници без разлика на полот ,етничка припадност ,и ученици со посебни образовни потреби ,училиштето ги следи и нагледува преку евиденцијата на унапредување на учениците ,класните раководители и раководството на училиштето.

5.4 Партнерски Однос со Родителите И со локална И деловната заедница		Училиштето односно наставничкиот совет донесува одлуки за правилно и еднакво однесување за сите ученици.Училиштето им помага на наставниците преку советувања од стручната служба (педагогот).Посебните случаи понесени од родителите за равноправен третман се решаваат со педагошката служба ,а посебни случаи и кај директорот.
	Барање од родители Извештаи од состаноците од стручната служба и директорот со наставниците кои се пријавени	Преку Наставничкиот совет,советот на паралелките,советот на родителите,советот на училиштето,допринесуваа на успешни организирања на значајни настани и вон наставни активностинаставни активности во училиште.
	Програма на советот на родители Записници од состаноци на родителите	Со родителите се комуницира писмено,преку индивидуални и колективни родителски средби:За успехот на учениците,однесувањето(поведението)на учениците,редовноста,унапредувањето на учениците и реализација на воннаставни активности:натпревари,екскурзии,гржа за здравјето и др. Училиштето соработува со другите училишта преку посети и разменување на идеи и искуства.
	-записници од родителски совет Годишна програма на школото Годишен извештај Спогодби,договори за прием на вработени Слики,записници	Нашето училиште во рамка на програмата за интегрирана мултиетничко образование соработува со два партнер училишта и тоа со :ООУ,,Живко Чинго,,с.Велгоште-Охрид и ООУ,,Симче Настевски,,с,Вратница-Јегуновце. Преку посети на приредби во културниот дом,спортски сали,учество во натпревари кои се организираат од страна на разни невладини организации,соработка со МВР,училиштето соработка со разни интересирани учесници на месната заедница, со други училишта, преку посети на приредби и други настани според потребата.

Самоевалуација на училиштето: „Фаик Коница,,-с.Доброште

Подрачје : Училишна соработка и меѓу човечки односи

Собирање на податоци,кои методи се применети за собирање на податоците?(пр.прашалници,анкета,наблудување)			
	Престави ги другите методи кои с е применети за собирање на податоците	Кои беше вклучен во собирање на податоците?	Коли податоци треба да се собираат?
	Анкета со наставници	Тим за анкета	-на прашањето:Односите и комуникацијата помеѓу наставниците е на ниво!.Наставниците одговорија вака: 75% потполно се согласуваат 15% делумно се согласуваат 8% не се согласуваат
	Анкета со родители	Тим за анкета	87% од родителите сметат дека школото има правилен и еднаков пристап кон учениците. 13% мсилаат дека делумно. 72% од родителите се задоволни од информациите што ги добиваат

			од школото. 22% некогаш се задоволни. 6% не се задоволни
	Анкета со ученици	Тим за анкета	68% од учениците сметат дека наставниците се коректни кон нив. 32% сметат дека овој однос е менлив. 62% од учениците сметат дека меѓу себе с е почитуваат. 32% овој однос е добар 5% не се почитуваат меѓу себе. На прашањето.: Дали се чувствувате сигурни во школото? 72% се чувствуваат сигурни/безбедни. 16% некогаш. 12% не се чувствуваат сигурни
	Интервју со стручна служба	Екипа за интервју	- Педагогот соработува со наставниот кадар по пат на разни форми ,индивидуално,групно, идр.Учествува во подготовка на часови на редовната настава,воннаставните активности,им помага на наставниците,приправниците со задачи,програми од областа на детските организации,ги информира наставниците за резултатите од анкетите,тестовите,анализите,истражувањата идр.
	Интервју со директор	Екипа за интервју	- Директорот секогаш е во контакт со наставниците,стручната служба за успешна реализација на годишната програма за работа .Со ваквите контакти се соочуват со проблемите,пропустите,при тоа земајќи предвид недоволните услови во школото,како: недоволна стручна литература,нагледни средства за реализација на наставната.
	Интервју со професионална служба	Екипа за интервју	На интервјуте што се спроведе со училишниот секретар, дознаваме дека постои добра соработка помеѓу наставниците со ова служба,во насока на стручна помош,сугестии, правни совети за работничките права.

	Резултати:Кратка презентација на јаките и слабите страни Јаки страни : -училиштето равноправно ги третира сите ученици, без разлика на пол, социо-економски статус, етникум. Односите помеѓу колегите се на завидно ниво,постои взаемно почитување.Ученикот с е третира еднакво во образовниот процес,без разлика на ангажманот,за реализација на поставените цели и задачи. -постои позитивна клима помеѓу наставниците,стручна служба,професионална служба и директорот. Училиштето има добра соработка со родителите и месната заедница. Слаби страни : ❖ Недостиг на моќни економски капацитети во околината,за стручно усовршување на учениците.. ❖ Недостиг на специјализирани кабинети за аастава ,каде децата ќе се мотивираат повеќе за учење.
--	--

	Анализа на резултатите: Односите меѓу наставниците и учениците се базираат на взаемна соработка,почитување .Учениците без разлика на пол,етникум,социо-економски статус меѓу себе се почитуваат. Школото е отворено за соработка со родителите,месната заедница како и сите инволвирани актери во воспитно-образовниот процес во целина. Во склоп на воннаставните активности,се организираат спортски натпревари,спортски манифестации,со взаемна почит.За овие активности навремено се информирани родителите и месната заедница. Родителите ценат дека школото ги почитува детските права. Учениците се задоволни од наставниците,имаат коректен однос кон нив. Директорот и педагогот активно се вклучени секојдневната работа. Постои добра соработка меѓу наставниците, педагогот, директорот,стручната служба и др.
	Следни активности: приоритетни области на ова поле кои можат да се инкорпорираат во планот за самоевалуација на школото. -подигнување на соработката со родителите. -снабдување со стручна литература. -подигнување на нивото на соработка со месната заедница. -Азалагање на наставниците и учениците за учество во натпревари.

Кординатор

1.Лазиме Ферати

2.Заиде Шабани

3.Елгадаф Селмани

4.Мефаил Есати

5.Славица Смилианоска

	Самоевалуација на ова подрачје е темелено на индикаторите за квалитет на работа во школото : <i>6.1 акомодација на просторните капацитети</i> <i>6.2 наставни нагледни средства и материјали</i> <i>6.3 соодветен наставен кадар за работа</i> <i>6.4 професионално усовршување на наставниот кадар</i> <i>6.5 финасии во школото</i>
	Области во полето за промени : <i>6.1 акомодација на просторните капацитети</i> <i>6.2наставни нагледни средства и материјали</i> <i>6.3соодветен наставен кадар за работа</i> <i>6.4 професионално усовршување на наставниот кадар</i> <i>6.5 финасии во школото</i>

Индикатори за квалитет	Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
	(i) Обработка на документи	
	Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
6,1 Сместување и просторни капацитети	- Основни податоци - Годишна програма за работа на училиштето; -Слики од наведените простории (училници, кабинети, медиатека, заеднички простории).	- Облаати за промени во подрачјето: Училиштето располага со 4 училишни објекти од кои 3 се во С. Доброште (централно) и 1 во с. Одри(Подрачо училиште). Училишните објекти се наменски градени со адекватни училници, заеднички и санитарни простории - Во трите објекти на централното училиште има 12 училници.2кабинети по информатика снабдени со компјутери,наставничка канцеларија,3 канцеалрии за други услуги,просторија за хигиена,вц простории за машини/женски ученици,посебен влез за вработени. - За потребите на предметото физичко образование, постоечката физкултурна сала,служи и за приредби, како таква не ги исполнува условите за одржување на активностите по овој предмет. - Објектот во подрачното во с.Одри, има 8 училници,наставничка канцеларија, кабинет по информатика,помошна просторија за централно греење,нема физкултурна сала.Во школото има посебна просторија за прием на родители,вц за сите ученици и вработени. - Во централното и подрачното училиште нема простории за физичко обезбедување на учениците.Во двете згради нема соодветни кабинети по физика,хемија,биологија, техничко образование.
6,2 Наставни Средства и материали	- Годишна програма - за работа на училиштето - статут на училиштето	Школото располага со библиотека со слаб фонд на книги ,истите се дотраени,некои не се во тек со наставната програма,поради тоа учениците и наставниците се принудени да позајмуваат од други градски библиотеки. Снабдување со потрошен материјал не ги исполнува ученичките потреби.Училиштето максимално ги исцрпува човечките ресурси,под надзор на директор,наставнички совет, совет на родители.
6,3 Обезбедување Напотребен наставен	- Платен список - дневници	Наставничкиот кадар е соодветен,професионален,како во одделенска настава така и во предметна настава,Само физика/хемија/биологија,математика се со виша. Персонелот на школото е активен,за сите појави навремено е известен

кадар 6,4 Следење на потребите на наставничкиот кадар		директорот. Поголем дел од наставниците се искусни професионалци,соодветни во структурата.Во нашето училиште наставата се изведува на албански јазик и македонски јазик(комбинирано). Постои добра комуникација,повозрасните по искусните ги помагаат помладите/приправниците.
	• извештај од • семинари • закон за основно образование	Кај наставниците кои имаат потреба од дообува,школото организира семинари за нивно професионално усовршување ,при тоа да не трпи процесот-настава. Школото на приправниците им помага со ментори, кои ги следат до полагање на приправнички испит.
	6,5 Финансиска работа во училиштето	За успешна финансиска конструкција одговорен е директорот ,каде финансискиот план го усвојува училишниот одбор. Директорот е одговорен за финансии, рационално трошење на парите,кои се планирани во финансискиот план на школото, со цел подобрување на условите во школото.
	• закон за основно образование • извештај од наставнички совети	Транспарентоста е одраз на искрената работа на директорот,тој редовна доставува извештај пред органите.

Претставете ги податоците кои се употребени за собирање на податоците	Учесници: кои беа вклучени во собирање на податоците	Кои информации се собирани?
Анкета со ученици	Анкетна екипа	Од спроведената анкета со ученици се добиени следните резултати: во прашањето нашето Училиште ги исполнува потребите на учениците со професионална литератураи срдства за конкретизација. Учениците се искажа на овој начин: 28/% целосно се согласуват 32% делумно се согласуват 40% не се согласуват
Анкета со наставници	Анкетна екипа	Во прашањето колку наставниците ја спроведуваат наставата во кабинет? Изјаснуваат: 97% не го спроведуваат «3% го спроведуваат
Анкета со родители	Анкетна екипа	Во анкетата реализирана со родители во врска со тоа дека со какви ресурси (професионална литература, наставни средства) располага училиштето? Родителите мислат: 12% училиштето располага со многу ресурси 11% училиштето има ресурси 21% понекогаш има 56% училиштето не располага со доволни ресурси
Интервју со професионалните услуги: Директорот,педагогот,секретарот	Екипата за реализација на интервјуто	Професионалните услуги изјавија нивните простори за работа не ги исполнуваат современите стандарди. Библиотеката е поставена во една мала просторија и опремена со стара литература. Професионалните услуги изјавуваат дека човечкиот ресурс (наставниот кадар) е квалификуван, каде наставниците машки се во еден мал број се мнозинство. Раководството на училиштето е во ред и присутна во наставно обртасовниот процес и ги праќа потребите на наставниот кадар каде на наставниците практиканти им одредува ментори за нивна помош во почетокот

		на наставниот процес. Во интервјуто со секретарот добивме информација дека тој со адекватна квалификација и има завршено виша правна школа со која може да ги престави вработените во правен аспект ако има потреба. Од директорот добивме информација за преселбата на учениците поради одење во странски држави.
--	--	---

	Резултати: тука треба да се престават важните силни и слаби страни Силните страни: - Комуникација и редовна корелација помеѓу раководството и наставниот кадар - Адекватен наставен и административен кадар - Редовен финансиски извештај на директорот пред вработените - Училиштето овозможува професионално усовршување на наставниот кадар според негови финансиски услови - Наставниците и учениците се редовни во текот на наставниот процес - Сите вработени работата ја извршувата со голема одговорност Слабите страни: - Немање на конкретни доволни средства за поефикасно реализирање на наставниот процес. - Во преиферното училиште не сала за физичко воспитание. - Не адекватни услови за греење во едниот објект во с. Доброште. - Недостаток на наставата во кабинет. - Раселување на учениците во другите земји. - Стар електричен и водоводен систем.
--	---

	Анализа на резултатите: Врз основа на резултати училиштето иако има минимални средства за работа сепак постигнува добри резултати која е покажана во меѓуопштинските натпреварите и успехот на учениците во средните училишта. Со адаптација на кабинетот за информатика , учениците ги добиват потребните информации за наставните предмети, исто така и наставниците го употребуваат за нивните потреби. Вреди да се истакне и проектот компјутер за секое дете е пропаднат од причина што и после поставувањето по училници раководството беше принуден да ги острани од причина што за кратко време можеше да се демолират. Овие компјутери беа распоредени во два кабинети во централното училиште и во кабинетот за периферни училишта, што наставниците и учениците ги користат по потреба. Додека лаптоп компјутерите за ученици до четврто одделение повеќето се неисправни и училиштето не е во состојба да ги поправи од финансиски причини. Книгите во библиотека (иако со слаб фонд) се достапни за сите ученици и наставници. Наставниот кадар и другите вработени редовно сенаоѓат на нивните работни места и го почитуваат наставатниот распоред и работното време. Нашето училиште не е во можност да ги исполни сите барања на вработените за потрошните материјали како: хартија, хамери и други наставни средства кои влијаат во успешното реализација на наставниот процес. Училиштето располага со брошура и наскоро ќе отвораме сопствена интернет веб страница
	- Подобрување на условите за работа и овозможување на наставата во кабинети преку снабдување на наставни средства кои се потребни, помошни средства и професионална литература. - Реновирање на електричната и водовдната мрежа - Обезбедување на средствата за снабдување со потрошен и административен материјал. - Подобрување на инфраструктурата на училиштето. - Изградба на една сала за физичко воспитание во периферното училиште. Изработија:

	Координатор 1.Фатон фетаи 2.Ферит бајрами 3.Соња Михајловска 4.Бесмир Јашари
--	--

Самоеваулација на училиштето: Фаик Коница, с.Доброште

Област VII : Управување, менаџирање и креирање политики

Самоеваулацијата на ова област е основен во овие индикатори на квалитетот на работата на училиштето:

7.1. Раководење и менаџирање на училиштето

7.2 Цели и создавање на политиките на училиштето

7.3 Развојно планирање

	Области во склоп на полето ● Раководење со училиштето ● Цели и создавање на политиките на училиштето ● Развојно планирање

Индикатори За квалитет	Собирање на податоци (кои податоци се собирани и кои методи де користени)	
	Одбележете ги сите документи кои се контролирани	Кои информации се собирани?
7,1 Управување Ираководење со училиштето	- Закон за основно образование - Статут на училиштето - Списокот на платите	Во училиштето постојат овие раководни органи: - раководен орган на училиштето е Советот на училиштето, органот се состои од 9 членови и тоа наставници, родители и ученици, претставници на МОН и претставници на локалната самоуправа. - Раководен орган: Директорот е раководен орган во училиштето - Професионалната служба се состои од педагогот и библиотекарот. - Органи и други раководни тела: – Советот на наставниците. -Këshilli I paraleleve. – Советот на паралелките - Претставување на вработените според полот: – Машки 33 – Женски 18 . Надлежностите за раководење и административните задачи се јасно дефинирани. — Преку учество во состаноци осрганизирани во ниво на одделенија, советот на паралеките, советот на наставниците и советот на училиштето. - Раководната екипа одржува 5 редовни состаноци според потребите и други состаноци; неговите членови се редовни, состаноците се одржуваат со формирање на дневниот ред. Одговорен за регуларното присуство на членовите се директорот и претседателот на советот на училиштето. - Периферното училиште е вклучен во раководните структури преку претставниците (наставници) во советот на училиштето, преку одговорниот наставник на периферното училиште; советот на родителите на периферното училиште. - Раководниот орган преку контактот со учениците и нивните претставници разменуваат мислења и добро соработуваат.
A	Закон за основно	Целите на училиштето се јасни и прецизни и одразуваат мисијата, визијата и вредностите, истите се во согласност со целите и

		За следење на постигањата се вклучени законски и педагошки мерки за да бидат по успешни. Училшните субјекти на подрачното училиште соработуваат со централно училиште во текот на нивните планирања и тоа со: директорот, педагогот, и другиот наставен кадар. Планирањето на нашето училиште во целост ги обфаќа и подребите на подрачното училиште.
--	--	---

Собирање на податоци и кои други методи се користени за собирање на податоци (прашалници, анкети, набљудувања и др.)		
Пишувајте ги другите методи кои се употребени за собирање на податоците.	учесници! Кои беа вклучени во собирање на овие информации?	Ciilat informacione janë mbledhur? Кои се собираните информации?
Анкета со наставници	Анкетна екипа	На прашањето: наставниот кадар учествува во изготвувањето и годишното планирање, наставниците на овој начин се изразија: 92% целосно се сложуват 8% делумно се сложуват
Анкета со родители	Анкетна екипа	82% на родителите се задоволни со раководството на училиштето 10% понекогаш се задоволни 8% не се задоволни
Анкета со ученици	Анкетна екипа	91% на учениците се изразиле дека имат добри односи со раководството на училиштето 6% понекогаш ndonjëherë 2% немаат добри односи
Интервју со професионалната служба (педагогот)	Екипата за реализација на интервјуте	Педагогот учествува во организирање на сите активности и манифестации организирани од училиштето, а активно учествува во сите области на ед-арс активност: -Подготовка за успешен почеток на учебната година. -Подготовка на годишен и оперативен план и програма за сопствена работа. - Подготовка на списоци на книги со кои ќе работи училиштето. Подготовкана годишниот училишен програм.

	Интервју со директорот	Екипата за реализација на интервјуто	Раководството на училиштето е регулирано со Законот за основни училишта и Законот за работни односи и Статутот на училиштето. Централното училиште тесно соработува со периферното училиште, каде што е назначено еден одговорен, но соработката со периферното училиште треба дополнително да се зајакне. Наставното советување и други активности се одржуваат во централното училиште. Но, постојат моменти кога се одржуваат часови во периферното училиште (кога станува збор за било каков проблем со периферното училиште, каде што е задолжително учеството на сите наставници и на централно и периферно.
	Интервју со професионалното административна и финансиска служба	Екипата за реализација на интервјуто	Од интервјуа со секретарот на училиштето се забележува дека учествува во организирање на сите активности и манифестации организирани од училиштето. Тој наведува дека поради ограничени финансиски средства Има тешкотии во одржувањето на училишните објекти.

	Резултати: Тука треба да се наведат вашите слаби и силни страни Силни страни: Имаме добра комуникација помеѓу раководството и другите вработени во училиште . Надлежностите на раководните органи и администрацијата во училиштето се јасно дефинирани. Адекватно претставување на според прописите за половите на вработените во органите на училиштето. Во планирањето и изготвувањето на училишната политика учествуваат сите субјекти опфаќајќи и преставниците на периферното училиште. Родителите се задоволни со начинот на раководењето во училиштето. Активно вклучување на педагогот и секретарот во организирањето на работите во училиштето. Слабостите: • за време на донесување на одлуките присуството на родителите е незадоволна. • Недостаток на стратегија за иселување на учениците. • Недостаток на доволни финансиски средства за целосно одржување на училишните објекти . • Неможноста за да им се помогне на наставниците во изготвување на наставните планпрограми поради недостаток на потрошниот материјал (хартија, фотокопир, тонер и др.).
--	---

	Анализа на резултатите: Анализата на ова поле се добиени се повеќе информации во врска со распоредувањето на професионални тела преку хиерархиска структура на училиштето. За време на ова е забележан дека раководството на училиштето е училишниот совет кој се состои од 9 члена, наставници, родители, ученици претставници на МОН и претставници на локалната самоуправа. Директорот е раководно тело на училиштето. Училишната служба е претставена од страна на наставниците и библиотекарот. Во училиштето успешно функционираат и други професионални тела; - Советот на наставници. - Советот на паралелки. Постои правна застапеност на жените и мажите. Надлежност за лидерство и административни работи се јасни лидери држи пет редовни Набавка ако е потребно изготвување средби) да креираат политики училиште се , наставниците, родителите, учениците преку класа часа, родителите преку родителски средби . за годишно планирање, режисерот на училиште совет, Советот на родители. Планирањето го изготвуваат во согласност со програмата за модел усвоен од страна на министерот за БРО предлог и родителите . Објавено е дека тие се задоволни од раководството на училиштето и бараат дополнителни средства за најуспешно спроведување на планираните обврски. Во процесот на донесување одлуки во училиштето, покрај директорот, ученикот и училишниот секретар исто така се вклучени.
	Следните активности; приоритетните сфери на ова поле кои можат да се вклучат во развојниот план на училиштето:
	Поголемо учество на сите субјекти во изготвувањето на наст-обр процес. - Подобрување на условите и снабдување на училиштето со наставни средства. - - Инсистирање за обезбедување на технички и информатички средства (компјутери, принтери, фотокопири, паметни табли и др) .

Изработија:

Кординатор

- 1.Амире Максuti
- 2.Селвиназе Лута
- 3.Кадри Баки
- 4.Арсим Османи
- 5.Бадеме Спахиу-Шемши

Работната група на СЕУ:

- 1.Ќенан Мисими-директор
- 2.Нухи Муслиу-наставник
- 3.Фадил Мемиши-педагог
- 4.Ферит бајрами-прецедател на училишниот одбор
- 5.Селајдин Даути-прецедател на советот на родителите