Средно економско и правно училиште на град Скопје

ВАСИЛ АНТЕВСКИ - ДРЕН

Средно училиште : СЕПУГС “ Васил Антевски-Дрен” – Скопје

Јавна установа за средно стручно воспитание и образование

Седиште и локација: ул”Вера Јоциќ” бр.4, општина Кисела Вода-Скопје

Основано од : Собрание на град Скопје

Одлука број: Судска регистрација-СРЕГ.бр.130/06 од 07.04.2006

Верифицирано со : 11-14/20 од 13.02.2006 година верификација за наставни планови и програми за економски техничар и правен техничар за економско правна и трговска струка.

Историјат на училиштето

Средно економско правно училиште на град Скопје “Васил Антевски-Дрен” постои уште од 1913 година кога е формирано како двегодишно трговско училиште. Две години подоцна прераснува во Трговска академија во која школувањето се одвивало низ четири години. За време на окупацијата училиштето било претворено во Трговска гимназија во која школувањето траело пет години. По ослободувањето , во духот на општествените промени, училиштето било преименувано во Економски техникум, а подоцна станува Средно економско училиште “Борис Кидрич”.Во 1963 година донесена е одлука на училиштето да му се додели и Средното управно училиште, па од учебната 1964/65 во склоп на Средното економско училиште” Борис Кидрич” постојат и паралелки од правната струка.

Од 1980 година е сместено во модерна, мошне убава зграда, а од 1993 година го носи името на народниот херој Васил Антевски- Дрен.

Нашата мисија

Ученикот е центар на сите наши заложби и ангажирања. Посветени сме на младиот човек со желба од него да се создаде корисен граѓанин кој ќе ги знае своите права и одговорности.

Нашата визија

Да станеме моќно економско-правно училиште во Република Македонија, познато и признато во регионот и во Европа со високо квалитетно образование.

Просторни услови

Објектот на училиштето е висински изградени со приземје и два ката, фискултурната сала со придружните простории е приземна со подрумски скривници , магацин, работилница и котларница.

Училиштето има површина од 7284 м2.

28 училници со површина 1384 м2.

10 кабинети со површина 590,13 м2

1 библиотека со површина 70 м2

6 наставни и административни простории со површина 324,56 м2

1 сала за свечености со површина од 430 м2

13 степеништа со површина од 2697 м2

53 санитарни чворови со 211 м2

1 фискултурна сала со помошни простории со површина 661 м2

1 работилница со 25 м2

1 подрумска просторија со 186 м2

1 котларница со 11 м2

1 скривница со површина со 568,63 м2

1 просторија - магацин со површина 40 м2

Училишен двор (делумно уреден) со површина од 8334 м2

Вработени :

Вкупен број на вработени 118.
Воспитно – образовен кадар 106.
Раководен кадар и стручни соработници
1 директор
1 училишен психолог
1 училишен педагог
1 училишен дефектолог
Административен и технички персонал
1 секретар
1 благајник
1 домаќин
9 технички персонал

Образовната и квалификациона структура на наставниот кадар одговара на законските и програмските барања по сите наставни предмети.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик.

Училиштето работи во две смени.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА

СРЕДНО ЕКОНОМСКО ПРАВНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ

“ВАСИЛ АНТЕВСКИ ДРЕН”

2020 година

РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Скопје, 2020 год.

1.1	Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови 1.1.3 Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4 Избор на наставни предмети 1.1.5 Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4 Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности 1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Подрачје: Наставни планови и програми		
1.1.	**Реализација на наставните планови и програми**	
1.1.1.	**Применување на наставните планови и програми**	Наставните планови и програми кои се применуваат во училиштето се во согласност со донесените програмски документи од МОН, и тие се реализираат во пропишан обем.Согласно решението за донесување на нови наставните планови за реформирано техничко образование од економско-правна и трговска струка од 11.12.2018 год. и решението за изменување и дополнување од 11.06.2019 год. во нашето училиште се реализира новиот наставен план и програма постапно од 2019 година за учениците запишани во I година во учебната 2019/20 година и се спроведува настава според новиот наставен план и програма. Врз основа на педагошката евиденција и документација и Извештајот за работа на училиштето, може да се констатира дека наставните планови и програми одобрени од МОН во целост се реализираат. Во нашето училиште во целост и во пропишан обем се применуваат курикулимот и наставните планови и програми согласно програмските документи од Министерството образование и наука,Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука,земајќи ги во предвид предзнаењата на учениците, нивните афинитети, креативноста на учениците и наставниците, промените во опкружувањето, водејќи сметка и за корелација на содржините на наставните програми по различни предмети.Отстапување во мал процент од планираната реализација на наставни програми и планови најчесто е од објективни и субјективни причини и во рамките на дозволената флексибилност што подразбира променливост на наставните форми и методи и начин на работа.Имајќи предвид дека наставата од март 2019 година поради

		Ковид пандемијата се одвиваше on line со користење на различни наставни платформи како што е google classroom, email, zoom конференциски состаноци,messenger, google forms и др. За учебната 2020/21 година училиштето спроведува и реализира скратени наставни програми согласно Методичко-дидактичките насоки за имплементација на наставните програми во стручното образование во учебната 2020/21 година во услови на пандемија од Центарот за стручно образование и обука. Реализирани се од страна нанаставниот кадар on line кусеви на тема Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење и на тема Инклузивно образование спроведени од МОН и Бирото за развој на образование. Постои интегративен пристап кон содржините во реализација на наставните програми со користење на сите расположливи средства ИКТ во настава од учебната 2020/21 год. и Националната платформа за учење од далечина и Microsoft Teams , со примена на еко-содржини во наставните предмети,со корелација на наставните предмети и соработка на наставниците по одделни предмети (економскиот и правниот смер) и со одржување и реализирање дополнителна, додатна настава и консултативна настава. Изготвена програма за реализација на феријалната пракса според новиот наставен план на ниво на училиште, склучен меморандум за соработка со Комерцијална банка АД Скопје, каде се реализираше on line феријалната пракса на учениците од 1 година од учебната 2019/20 година, во ноември месец во учебната 2020/21 , преку одговорни наставници од нашето училиште и одговорно лице-ментор од Комерцијална банка АД Скопје. Обука на

		наставниците за користење на Националната платформа за учење од далечина и Microsoft Teams.
1.1.2.	**Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми**	Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира родителите и членовите на Советот на родители како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Учениците се запознаваат со НПП преку презентирање на наставните програми од страна на предметните наставници во почетокот на учебната година и преку консултација со предметните наставници, а исто така начин на запознавање има и преку web-страницата на училиштето и на Центарот за средно стручно образование и Бирото за развој на образование. НПП се достапни на родителите на родителските средби а се информираат и преку стручните служби на училиштето и соодветните предметни наставници. Постојат можности за влијание врз реализацијата на наставните планови и програми од учениците и родителите. Повеќето од учениците и родителите сметаат дека тоа е преку консултации со предметните наставници. Информирањето се врши и преку Советот на родители и училишната заедница. Задоволува интересот на родителите за запознавањето со НПП преку предметните наставници и на родителските средби. Запознавањето и информирањето со НПП се врши и по електронски пат преку веб-страницата на училиштето. Наставните планови и програми се достапни на наставниците, родителите и учениците преку презентирање на истите пред Наставнички совет, Совет на родители и

		на наставните часови. Постои можност за покренување на иницијативи за нивно менување и дополнување до МОН и Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука. Во училиштето постои Прирачник за професионална ориентација и советување на младите и родителите, флаери изготвени од страна на училиштето за наставни предмети од I до IV год. по профили за економски и правен техничар и примерок за избор на наставни предмети во III и IV година.
1.1.3.	**Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби**	Училиштето има капацитети да ги прилагодува наставните програми по сите предмети според можностите на деца со посебни образовни потреби. Има посебни наставни програми за деца со посебни потреби,а во таа насока постојните наставните програми се прилагодуваат соодветно на децата со посебни образовни потреби каде наставниот кадар работи диференцијално со тие ученици по одредени предмети со прилагодени содржини во соработка со стручните служби на училиштето.Во училиштето од 2019 година е вработен стручен соработник специјален едукатор-дефектолог кој дава насоки за работа со децата со посебни образовни потреби и соработува со наставниците во изработка и реализација на среднорочните и долгорочните индивидуалните образовни планови.На предметните професори им беше спроведена обука за работа со ученици со посебни образовни потреби и беа дадени насоки за работа со деца со посебни образовни потреби при изготвуваат индивидуално образовни програми за овие деца.Во училиштето има програма за деца со посебни образовни потреби која преставува основа за работа на наставниците со оваа категорија на деца и изработка на посебни индивидуални образовни програми за работа по наставни предмети. Реализирана обука од дефектологот на тема

		Образованите за сите Поддршка на инклузивното образование на децата со потешкотии во развојот преку улогата и значењето на наставникот во образовниот процес.
1.1.4.	**Избор на наставни предмети**	Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети, според наставниот план и програма и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Учениците вршат избор на наставните предмети при упис во прва година-избор на струка со пропишана група на предмети во зависност од образовните профили(економски и правен техничар)и избор на странски јазик; додека во II година на образование на учениците и за образовен профил економски техничар и за правен техничар им се дава можност да изберат два предмети од листа на изборни предмети со шест понудени кои сакаат да ги изучуваат во III и IV година. Сите ученици имаат право и обврска на таков избор. Ова е избор на предмети по стариот наставен план и програма и се реализираше заклучно со 2019 година. Од 2019 година се спроведува и реализира новиот наставен план за реформирано техничко образование од економско-правна и трговска струка во нашето училиште по решение бр.13-6550/1 од 11.06.2019 год од Министерството за образование и наука.Во иднина кога реализацијата на новиот наставен план ке се воведе целосно ќе се има предвид креативноста при реализација и совладување и изборот на ученикот на изборни модули од предвидените во Наставниот план за техничко образование за правен и економски техничар.Во задолжителните модули во 1 година се застапени и модули во

		фунција на насочување на учениците кон сектор, а во втора година и модули во функција на насочување кон квалификација.
1.1.5	**Реализација на проширени програми**	Училиштето не реализира проширени програми.Нема предвидени проширени програми кои можат да се реализираат во училиштето. Се организира работа со надарените и талентираните ученици во текот на учебната година. Со напредните и надарени ученици индивидуално работи секој наставник за усвојување на поголем квантум на знаење.Работата со надарени и талентирани ученици се одвива преку редовната настава додатната настава слободните ученички активности,преку консултативната настава и со вклучување на овие ученици во смотри, средби, семинари, трибини, саеми, натпревари, училишни секции. Реализација на проширени индивидуално изработени програми се среќава во воннаставните активности кои се спроведуваат во училиштето како што се ораторскиот клуб, финансиската секција,шаховска секција и се изработени програми за работа за други активности кои се спроведуваат од страна на наставниците во определни активности,исто така се одржува и додатна настава за надарени ученици кои сакаат да стекнат поголем квантум на знаења во различни области.
	Извори на податоци	Наставни планови и програми донесени од МОН, Годишна програма за работа на училиштето, Годишен глобален план, Тематски планирања на наставниците, Статут на училиштето, Дневна подготовка на наставниците, Педагошка евиденција и документација, Записници од Училишен одбор,стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,педагошка евиденција и документација,Насоки за планирање на воспитно образовната работа на наставниците по стручни предмети во стручните училишта,Протокол за постапување на средните училишта во РСМ за реализација на воспитно-образовниот процес во учебна 2020/21 година, Методичко-

		дидактичките насоки за имплементација на наставните програми во стручното образование во учебната 2020/21 година во услови на пандемија,Програма за феријална практика, Брошури и интернет страница на училиштето, Извештај од спроведена on line анкета со наставници, родители и ученици,Обука за изработка на индивидуални образовни програми,Програма за работа на ученичка заедница, Записници од претходни инспекциски надзори,Програма на ораторскиот клуб, Програма на финансиската секција,Програма за симулација на кривичен предмет,Програма за проектна активност за изработка на професионална биографија и мотивационо писмо и интервју за работа за учениците од 4-та година.Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Записници од Совет на родители и стручни органи на училиштето, Флаери за наставни предмети од I до IV година, Примерок од брошура за избор на предмети за III и IV година. -годишни програми, Годишен извештај за работа на училиштето(учество на професорите на обуки и семинари, менторска работа) Планирања за користење на ІКТ во настава, и ЕКО планирања во настава,планирања за дополнителна и додатна настава.

1.2.	Квалитет на наставните планови и програми	
1.2.1.	**Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала**	Училиштето преку формални органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебници од наставниците и родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Преку спроведување на НПП и курикулумот за работа се опфатени теми и содржини во насока на раководење, соработка, договарање и разрешување на конфликти преку дискусии и размена на мислења на учениците преку содржините на класните часови, во корелација со одделни наставни единици по одделни наставни предмети кои одат во насока на зајакнување на личниот и општествениот развој на учениците од различно етничко потекло. Училиштето реализира образование за човекови права, граѓанско образование преку редовните(задолжителни и изборни)предмети, дискусија на класните часови , дебати, изработка на проекти, посета на институции и судови, Собрание на РСМ, посета на цркви,Јавно обвинителство,Влада на РМ,Народна банка,Комерцијална банка,Македонска берза,Inbox-приватна архивска компанија,институти и музеи,казнени институции кои придонесуваат и разработуваат различни делови на општествената проблематика и материјата која се реализира. Наставните планови и програми подеднакво се реализираат кај машките и женски ученици и учениците од различно етничко потекло. Во своите содржини опфаќаат темати од областа на раководењето,соработката, договарањето, самодовербата и разрешување конфликти. Содржините што се изучуваат го помагаат личниот и општествениот развој машките и женските ученици од различно етничко потекло. Училиштето во поглед на сите т компоненти има подеднаков третман кон учениците на обата пола и кон учениците

		различно етничко потекло. Во училишната заедница на училиштето избрана врз основа родова и етницка застапеност се зголемува влијанието на учениците врз реализација мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебници.
1.2.2.	**Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала**	Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Првенствено, потребата за прилагодување на наставните планови и програми кон карактеристиките на локалната средина е пројавена поради имплементирање на процесот на децентрализација и потребата од отвореност на училиштето кон поширокатa општествена заедница. Училиштето директна комуникација со локалната заедница има преку своите членови на Училишниот одбор, кои со свои идеи и предлози влијаат врз прилагодувањето на наставните планови. Во својата работа училиштето е отворено за соработка со родителите и институциите од општината, градот Скопје како посебна локална единица и пошироко. Училиштето се прилагодува на карактеристиките на локалната средина и се вклучува во бројни активности како поединечно така и во соработка со другите институции во заедницата. Како што покажа и анкетата училиштето е отворено за соработка и наставните програми и активности им се достапни на сите граѓани во заедницата доколку истите сакаат да бидат информирани за нив. За учебната 2019/20 учениците од I година реализираа on line Феријална пракса во Комерцијална банка во учебната 2020/21 година.И во иднина преку спроведување и реализирање на феријалната пракса на нашите ученици ќе се воспостават контакти и соработки со поголем број на партнери од локалната средина за реализација на истата согласно Програмата за феријална практика изработена во нашето училиште.

		Спроведени се Обуки на наставниот кадар за наставни техники и Активни методи и техники во настава, Користење на интерактивни современи методи и техники во наставата за средно образование се со цел интегрирање на потребите на локалната средина во реализација на наставните програми преку современи наставни помагала и приближување на наставниот материјал спреку интерактивен пристап на учениците.Спроведена обука за образование на училница на 21 век. Спроведена задолжителна on line обука на тема Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење од страна на Бирото за развој на образование како обуки за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштата.
1.2.3.	**Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието**	Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. Развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и основните човекови права со јакнење на свеста на учениците за припадност на РМ како мултикултурно општество се остварува во меѓусебна соработка, посета на часови, укажување на добрите страни, при реализација на класните часови, слободните активности кои ги избираат самите ученици, преку најразлични секции спрема нивните афинитети. Во своите содржини НПП опфаќаат теми од областа на раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето конфликти. Училиштето во поглед на сите тие компоненти има подеднаков третман кон учениците на обата пола и кон учениците од различно етничко потекло.Училишната заедница во училиштето на своите состаноци разработува повеќето од општите цели на образованието на учениците и активно се вклучува во имплементација на Конвенцијата за правата на детето.Во училиштето се реализираше проект за родово базирано насилство и булинг во училиштата

		и проект Градиме мостови. Реализирани се On line курсеви за Инклузивно образование организиран од Бирото за развој на образование.ЕДУИНО вебинари на тема Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава и на тема Добри практики за одржување на онлајн час.
1.2.4	**Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми**	Училиштето покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми до МОН до Бирото за развој на образованието и до Центарот за стручно образование и обука.Наставниците од нашето училиште учествуваат во измена на наставниот план (курикулум) преку Проектот за развивање вештини и поддршка на иновации Модернизација на техничкото образование, со спроведена Обука на наставници на тема Реализација на модуларните наставни програми базирани на компетенции проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија Преку учество и ангажман на наставници од нашето училиште има можност за влијание врз измена на наставните планови и програми како и од страна на родителите.Училиштето преку формални органи планира и организира активности во насока на прибирање и разгледување мислење на наставниците во однос на измена на наставните планови и програми и покренува иницијатива за нивно изменување или дополнување до Министерството за образование и наука, до Бирото за развој на образованието и до Центарот за стручно образование и наука. Разгледување и дискутирање по одделни наставни планови и програми се врши на Активите по определени предмети, на Наставнички совет, преку иницијативи од страна на самите предметни професори, преку Училишниот одбор и Советот на родители .

		При реализација на наставните програми и планови преку сугестиите на предметниот наставник се воочуваат некои празнини кои потоа наставникот ги иницира и додава во реализација на наставните часови земајќи предвид дека наставните планови и програми се флексибилни. Повеќето наставници се вклучени во изработка на НПП директно со Бирото за развој на образование и Центарот за стручно образование и обука. Се поттикнува иницијатива и од страна на самите ученици при реализација на наставната програма да укажат на наставникот за соодветни измени. Влијанието се гледа и во можноста на секој предметен наставник по секоја реализирана тема да стави забелешка и укаже на определени измени и дополнувања на истите со свои предлози.
	Извори на податоци	Наставни планови и програми донесени од МОН, Годишна програма за работа на училиштето, Годишен глобален план, Тематски планирања на наставниците,Статут на училиштето,Дневна подготовка на наставниците, Педагошка евиденција и документација, Записници од Училишен одбор, Брошури и инернет страница на училиштето, Анкета со наставници, родители и ученици, Извештај од спроведена online анкета,Програма за работа на ученичка заедница,Информативен семинар за измена на наставниот план и програми спореведен од Центарот за стручно образование и обука,Записници од претходни инспекциски надзори,Обука на наставници на тема Реализација на модуларните наставни програми базирани на компетенции проект на Министерството за образование и наука на Р. Северна Македонија,Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Методичко-дидактичките насоки за имплементација на наставните програми во стручното образование во учебната

		2020/21 година во услови на пандемија, Записници од Совет на родители и стручни органи на училиштето, Флаери за наставни предмети од I до IV година, Примерок од брошура за избор на предмети за III и IV година. -годишни програми, Годишен извештај за работа на училиштето(учество на професорите на обуки и семинари,менторска работа),

1.3.	**Воннаставни активности**	
1.3.1	**Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности**	Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што се одразува врз потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен,кариерен и социјален развој. Реализирани воннаставни активности: Стручно предавање од Центар за Јавно здравје на тема Промени во адолесценцијата и полово преносливи болести, Стручно предавање од заводот за здравствена заштита на мајки и деца на тема СИДА, алкохол и дрога. За зачувување на здравјето на учениците и културата на живеење вклучени се стручни лица надвор од училиштето со содржини и активности за: • Стручно предавања со лица од заводот за здравствена заштита на мајки и деца-Скопје • хумани односи меѓу половите-планирање на семејството • младите и дрогата, сида • промените во пубертетот и друго • Предавање за насилства, дрога итн. ПРОЕКТ-РИЗИЦИ-СТОП организирано со предавачи од МВР. • Претпазливост при користење на интернетот и социјалните мрежи, организирано од СЕПУГС “В.А.-Дрен” и Сектор за превенција при СВР Скопје • МВР одделение за превенција • Борба против трговија со луѓе и илегална миграција

		• Учество во кампања против насилство врз девојчињата и жените • Антибулинг предавања со здружението на стуенти по психологија ПСИХЕСК • проект-Ризици-стоп организирано од предавачи од МВР, • асоцијација за здравстена едукација и истражување, Следуваат активности преку Невладина организација ХЕРА,поддржана од Агенцијата за млади и спорт на РСМ, ПР-едукација во областа на ХИВ-СИДА,полово преносливи инфекции и контрацепција,МВР-одделение за превенција,Проект-изработна бизнис план, Училишни виртуелини компании, Проект на -Црвен крст на РСМ, Црвен крст на општина Кисела Вода за прва медицинска помош, за СИДА и заштита од елементарни непогоди.Реализирана посета и обука во Јавното обвинителство, Влада на РСМ,Собранието на РСМ во присуство на ученици и наставници.Реализирана посета на Музејот на македонската борба за државност и самостојност и Археолошкиот музеј на РМ во присуство на ученици и наставници. Учество на литературен конкурс за поезија и проза,потоа разни спортски активности и натпревари во фудбал, кошарка, ракомет, стрелаштво, футсал,одбојка и пинк-понг. Симулација на судење во Основниот суд Скопје 1 Скопје кои симулираа главна расправа на импровизиран предмет според новиот ЗКП, Ораторство (обука за јавно говорење) со натпреварување. Функционирање на Ораторскиот клуб во училиштето Гарда на мудроста веќе 15 години со освојување на прва награда во јавно говорење на државните натпревари.Во натпреварот на државно ниво за лидер на струка добиено прво место Лидер во економско-правна и трговска струка. Изложба организирана во училиштето на Ана Франк.Предавање од страна на стручни лица од Дирекцијата за заштита на личните податоци-час по прватност.Учество на ученици во дел од проектот за промоција на социјалното претприемништво,посета на компанија за поштенски услуги Федекс и Стопанска банка со присуство на презентација за развој на дигиталните канали на банката.Посета на компанијата Инбокс со презентација и запознавање на Архивски Дата Центар како иновативен модел за архивирање и управување со документи, Присуство на разни работилници и предавања во American Corner/American educational Center во Скопје.Посета и разглед на Правниот факултет,Економскиот факултет и Филозофскиот факултет во Скопје.Потоа Едукација за професионална ориентација преку БИПО тестовите за професионална ориентација,

		Младинска организација на РСМ, Научно-историски екскурзии, аматерски тетарски фестивали, посета на театарски престави, посета на културно-уметнички институции,посета на еврејската заедница во РСМ. Виртуална посета на Собрание на РСМ од страна на учениците од нашето училиште организирана во услови на Пандемија. Во училиштето работи младинската организација која е дел од Националната младинска организација на стручните училишта (МАССУМ). Во оваа организација членуваат и работат ученици кои се подготвуваат за натпреварите како што се: јавно говорење, изготвување на маркетинг план - презентација на производи, презентација на сопственото училиште, интервју за работа, изготвување на филм, најдобра фотографија и сл. Акцентот е ставен на организациските способности на учениците за планирање и реализирање на активности во училиштето и во локалната средина како подготовка за успешно менаџирање во реалниот живот и после завршување на школувањето.Младинската организација ќе продолжи да работи самостојно одржувајќи контакти со останатите локалки младински организации на средните стручни училишта во државата. Соработка со стручни институции, судство, банки, компании, АД КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА, Македонска берза, Народна банка на РСМ, МНТ, Влада на РСМ, Казнено поправен дом Идризово и сите високо образовни институции, Македонска Царина, УЈП, Основен Суд Скопје 2, Халк Банка, МАПАС агенција за супервизја на капитално финансирано пензиско осигурување, Американско катче, Факултет за бизнис и економија, Волонтерски Центар Скопје, Централен регистер, Капитал Банка, Парламентар институт на Собранието, Национална агенција за европски образовни програми и мобилност. Имплементација на конвенцијата за правата на детето во Македонија во соработка со Народен правобранител Соработка со јавни гласила МРТ, Канал 5, Сител. Соработка со познати личности од литературата и уметноста и со соодветни бизнисмени Посети на кино, театар, музеи

		Читање на реферати Вклучување во младински размени преку соработка со Волонтерскиот Центар Скопје Учество на предавања, работилници и др настани значајни за секојдневниот општествен развој Во училиштето егзистира и здружението на граѓани “Калисто”, во чии што активности големо учество земаат учениците и дел од наставниот кадар од училиштето која го спроведува проектот Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Заинтересираноста на учениците за слободните ученички активности произлегува оттаму што учениците од нашето училиште се присутни на сите општински и републички манифестации, натпревари и смотри. Секако дека ова преставува одлична можност учениците да се дружат спортувајќи, глумејќи, творејќи. Социјализацијата, другарувањето, и меѓусебната соработка, доверба и толеранција се основа на ваквите активности која внесува позитивна енергија кај нашите ученици. Со анализата на делувањето на воспитно поле се укажува од потребата дека ваквите слободни ученички активности ќе бидат се повеќе застапени и присутни во училиштето. Споведена хуманитарна акција за соученик за покривање на здравствени трошоци во странство. Организиран Отворен ден-Отворен Дрен за учениците од последната година на основното образование со запознавање на училиштето со наставните предмети кои се изучуваат и активностите и проектите кои се одвиваат во нашето училиште. **Реализирани проекти** Реализиација на Условен Паричен Трансфер, Здружение за граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА,Средношколски игри 2018/19 Проекти во рамките на Град Скопје и МОН Здружение за граѓански и младински политики Центар за Европски иницијативи Скопје -Обука на средношколци за избор на факултет и

		професионална кариера, Здружение за дислексија Ајнштајн, Прв скопски извиднички одред -Ти си Атрактивен , Коалиција СЕГА -Имплементација на конвенцијата за права на детето Во училиштето се врши обука на ученици во соработка со невладини организации (ХЕРА, МИА) со цел стекнатото знаење да го пренесат на своите соученици од областа на заштита од Сида, ХИВ и сексуално преносливи болести. Интересот е голем и ќе се продолжи со оваа пракса на ПИЕР едукација и во оваа учебна со вметнување на нови содржини. Соработка со невладина организација СЕГА предавање за дебати и дебатирање на одредени теми. Во училиштето се организира работата со надарените и талентираните ученици (смотри, средби, семинари, трибини, саеми, натпревари, училишни секции, проекти) и истите се реализираат преку изработени посебни програми за работа на истите.
1.3.2	**Опфатеност на учениците во воннаставните активности**	Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразува потребите и интересите на учениците и служат за подршка на нивниот личен и социјален развој.Најголем број на ученици се опфатени барем во една вонаставна активнос без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Што се однесува до слободните ученички активности со културно -уметнички и спортски карактер се формирани најразлични секции и тоа шаховска секција,спортска секција,секции по странските јазици,рецитаторска секција,драмска секција,литературен клуб и многу други.Преку планираната работа на ваквите активности училиштте остварува и дел од програмата за соработка со локалната средина како што се натпреварите по математика,противпожарната екипа,стрелаштвото,спотските натпревари во сите категории,натпревар во ораторство,учество и натпревар на МАССУМ-сите дисциплини,учество на натпревар за Лидер на струка.Учениците се опфатени и во сите активности од нивната струка преку спроведени посети, обуки и предавања од различни институции и фирми.Преку проектот Социјална инклузија во нашето соседство во партнерство со Волонтерскиот центар Скопје на одобрен проект од Академијата на централно европски училишта на тема социјална инклузија односно зголемување на свеста кај младата популација за потребите од социјална инклузија во нашата околина.

		Работа на нашите ученици со ментори наставници на проект за мигранската бегалска криза. Работна посета на учениците од нашето училиште на Основното јавно обвинитество во Скопје. Симулација на кривичен предмет во корелација со наставен предмет Практична настава за 3-та година во организација и учество на ученици со подршка на предметни наставници. Виртуелна on line посета на наши ученици на Собрание на РСМ под раководство на наставници од нашето училиште во соработка со советник историчар од Собрание.
1.3.3	**Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности**	Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор.Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа во воннаставните активности во соработка со наставниците.Од спроведената анета за учеството во воннаставните активности е оставено на желба и волја на ученикот.Заинтересираноста е за спорт, стручни предмети, странски јазици, учество во младински организации и информатичка технологија кои што активности се достапни на машките и женските ученици.Активноста на училишната заедница во планирањето и работа во воннаставни активности се зголемува. • Унапредување на здравјето и на животната средина • Претприемништво и бизнис, изготвување на веб страна,изработка на промотивен материјал,професионална ориентација,презентации на различни теми и социјален клуб • Реализирање на активности во форма на секција Јас и Другите во рамките на другите активности на Кариерниот центар во училиштето • Едукација и обука на средношколците за унапредување на вештините и знаењата

		од областа на ораторството, претприемништво, изготвување на бизнис план,маркетинг и иноваторство,фискална едукација на младите,интервју за работа и изготвување на CV и мотивационо писмо • Организирање манифестации, културно-уметнички настани и поради средношколците кои завршуваат средно образование, промоција на најдобрите матуранити од средните училишта на Градот Скопје • Организирање форуми,дебати,работилници, натпревари и манифестации за збогатување на програмите за воннаставни активности и унапредување на активното учество на учениците во училишниот живот. • Шаховски турнири • Настапи на училишниот хор,бенд и солист на училишни смотри Во училиштето, учениците сами и во соработка и помош од ментори-наставници организираат соодветни активности како што се собирање на стари алишта и предавање во Домот за децата без родители, потоа долгогодишното постоење на ораторскиот клуб при училиштето “Гарда на мудроста”, здружението “Калисто” кое преку своите активности во реализација на проект “Чисти училишта-здрава младина” се опфатени голем број на ученици преку најразлични активности,со одобрение и поддршка од МОН на РСМ, Проект за интергација на еколошка едукација во македонскиот образовен систем-еко репортери, учество на разни манифестации од различен карактер. Во училиштето се реализира проект за Кариерен центар на учениците во училиштето финансиран од УСАИД и Министерството за образование и наука. Учество во Средношколски игри 2018/2019 год. во организација на Здружение за граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА. Обука на средношколци за избор на факултет и

		професионална кариера во организација на Здружение за граѓански и младински политики Центар за Европски иницијативи Скопје. Камп за одржливост преку Здружение на граѓани за зачувување на животната средина ,,Еко Логик,,. Мисија воздух, Млади репортери за животна средина во организација на Асоцијација за едукација, консалтинг и комуникација ОХО. Мај - месец на матурантите (Подготовка на учениците - матуранти за учество на матурска парада,Развивање на тимска работа,Подготовки за државна матура) преку Дирекцијата за култура и уметност. Изработка на промотивен материјал на училиштето(изработка на видео реклама,презентација,флаери и слоган).Реклама –документарен филм за 100 години од постоење на училиштето.Организирање на хуманитарни акции крводарителска акција и помош за социјално ранливи категории на ученици како и собирање на стара облека,посета на домови за стари лица и посета на домот на деца без родители.
1.3.4	**Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности**	Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации, работат на проекти и натпревари каде постигнуваат високи резултати во различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. Постојат и се користат средства за афирмирање на воннаставните активности и на продуктите од нив.Тука се истакнува соработката на локалната средина како партнер во реализација и спроведување на воннаставните активности и афирмација на учениците и училиштето. Придобивките од воннаставните активности се афирмација на училиштето, афирмација на личноста на учениците, проширување на знаењата, организација на слободното време на учениците, развивање на способностите и самодовербата на учениците и развивање на свест за постигнување и натпреварувачки дух во училиштето

		се организирани две крводарителски акции со вработените и учениците од четврта година, беше организирана продажба на честитки од СОС Детско село, Посета на домот на деца без родители 11 Октомври со ученици од трета година, како и организирана беше хуманитарна акција за материјална помош за матуранти од ранливи категории на деца во соработка на бизнис заедницата. Со самото учество на соодветни воннаставни активности се афирмираме со освојување на награди и учество во натпревари во Прва медицинска помош и Противпожарна заштита. Учениците од нашето училиште може да се пофалат и со освоените награди во натпреварите за ораторство и тоа прво место на државно ниво и прво место на ниво на Град Скопје.Доделена награда за најдобра поетска творба по повод на Меѓународниот ден на штедење во организација на Народна банка на РСМ и Министерството за финансии каде наш ученик го освои првото место како Дел од пректот Развој на политиката за младинска работа организирана од Агенцијата за млади и спорт.Спроведена симулација на судење во Основен суд Скопје 2, во присуство на адвокати,судии,инспектори.Воедно учениците беа дел од програмата на повеќе јавни медиуми.Реализирани се следниве предавања, трибини и работилници-Прва светска војна на француски јазик во соработка со институтот за национална историја,фискална едукација на младите организирана од Управата за јавни приходи, хорот и бендот при училиштето учествува на различни градски смотри,едуактивна кампања на младите моето друштво е мој избор,а штедењето е мојата иднина,предавање на тема финансискиот систем во РСМ,предавње на тема осигурување и внатрешен платен промет,посета на Македонската берза,Средношколските игри, фискалната едукација на младите,Соработка со Црвениот крст на РСМ и формиран тим за подршка на активностите на Црвениот крст,Врсничка едукација на тема Полово преносливи болести, предавање на тема Борба против дрогата во соработка со МВР, предавање на тема Заедно да се бориме против

		сидата во соработка со ЈЗО Завод за здравствена заштита,Предавања од бизнис заедницата–како до успешен бизнис,Одржана работилница на тема Борба против трговија со луѓе,презентација на факултети за ученици од четврта година,организирање на саем на книга во училиштето во соработка со неколку издавачки куќи.Во спортските активности во стрелаштво 1-место на натпревар во организација на Град Скопје,2-ро место во ракомет,2-место кошарка и 3-то место стрелаштво поединечно на државен натпревар. На натпревар средношколците во претприемнички вештини “Иновативен камп” нашите ученици освоија прва и трета награда.Втора и две трети награди на општиски натпревар по математика.На натрпевар во ППЗ и прва помош освоено прво место на ниво на општина Кисела Вода. Емисија за нашето училиште на МТВ, ИНФО-ТИН на гости во Дрен. Во организација на Младинската асоцијација на средни стручни училишта на Република Македонија и Универзитетот за туризам и менаџмент освоени награди 1-во место во категорија јавно говорење, 3-то место во категорија најдобра драмска престава, 2-ро место најдобар штанд на училиште, 1-во место најдобар соло изведувач,3-то место во категорија интервју на македонски јазик за 2018 год. На учество на нашите ученици на државниот натпревар за Лидер на економско-правна и трговска струка веќе неколку години наназад постигнато 1-место лидер на струка од правни техничари како и второ место лидер во економско-правна и трговска струка од економски техничари и второ место лидер на правна струка за 2019 година.

		Во функција е и web-страница на училиштето. На креираната страна на училиштето на социјалните мрежи во подршка на стручни тимови се врши следење и ажурирање на нови информации за училиштето и учениците. **Натпревари на Град Скопје**:Стрелаштво (жени екипно) 1 место Стрелаштво (жени поединечно) Противпожарна заштита 1 место ,Економска географија 1 и 2 место,Ракомет (жени) 3 место и учество во Иновативен камп. **Републички натпревари**:Натпревар за оркестри и бендови 1 место, Атлетика (мажи) 1 место , Натпревар за соло изведувачи 1 место, Лидер на струка 1 место, Стрелаштво (жени поединечно)3 место, Кошарка 2 место, МАССУМ - Јавно говорење 1 место со on line натпревар на Teams одржан на ФОН-2019 година. **Реализирани проекти**: Реализација на Условен Паричен Трансфер, Здружение за граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА -Средношколски игри 2018/2019 Проекти во рамките на Град Скопје и МОН Здружение за граѓански и младински политики Центар за Европски иницијативи Скопје -Обука на средношколци за избор на факултет и професионална кариера, Здружение за дислексија Ајнштајн, Прв скопски извиднички одред -Ти си Атрактивен , Коалиција СЕГА -Имплементација на конвенцијата за права на детето со Коалиција СЕГА -Млади за одржлив развој Борба против насилството во училиштата”Контра-булинг”

		-Проект во рамките на ЕРАЗМУС+Програма КА2-Соработка за иновации и размена на добри практики,стратешки партнерства помеѓу училиштата како партнер училиште -Вештини за подготвеност за работа ,преку работа на Кариерниот центар со подршка на Град Скопје,мрежата JEC,USAID и Центарот за развој на образование при МОН на РСМ -Заштита на правата на пациентите во здравствените установи на проектот Градиме мостови во соработка на нашето училиште со медицинското училиште во Скопје(меѓуетничка интеграција) Unifying power of arts New life-new hope Building bridges for the Balkans Меѓународен проект во организација на училиште од Романија на тема “Природа”-прво место за најубава презентација на автентични слики со соодветен текст Меѓународен проект “BEIT”одобрен од МОН и Биро за развој на образование **Проекти во реализација :** **Во рамките на училиштето:** Градиме мостови- Ученици од СЕПУГС Васил Антевски Дрен и Ученици од СУГС „Др. Панче Караѓозов“ Тим наставници од двете училишта- Партнерство меѓу двете училишта -Проект “Имам став” во соработка со Парламентарен институт **Меѓународни проекти:** New life, new hop, We are different, we are Europe all together, *Unifying power of art* Мобилност во Романија-креативни работилници со учениците *, Robotics and coding* Пречек на гости во нашето училиште (наставници од партнер училиштата)

		Дигитални работилници со наставниот кадар Културолошки екскурзии со гостите, *Mix the cultures across the Balkan*- Работилници и предавања соодветни на темата на проектот **Континуирано се спроведува:** -Јакнење на професионалната компетенција на стручните соработници во советување на деца и родители -Активно вклучување на учениците роми во воннаставните активности и следење на нивното образование преку ментори наставници. -Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем -Намалување на насилството и зголемување на безбедноста во средните училишта на Град Скопје -Планирање на кариерата во рамките на Кариерниот центар на училиштето
	Извор на податоци	Годишна програма за работа, Педагошка евиденција и документација, Дипломи, признанија, награди, пофалници од учество на манифестации и натпревари, Извештаи од одржани и реализирани воннаставни активности,Анкета со наставници, родители, ученици,Извештај од спроведена on line анкета на наставници,родители и ученици,Записници од стручни активи, Награди освоени од страна на учениците од нашето училиште,Проекти во реализација и реализирани проекти,Програми за воннаставни активности и работа.

Самоевалуација на училиштето: СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје

Подрачје Наставни планови и програми

Резултати:
Клучни јаки страни -целосна и успешна реализација на наставните планови и програми -добра организациска поставеност која резултира со соработка меѓу активите за интегративно планирање -навремена и редовна изработка на годишните глобални наставни планови и програми,тематски и дневни подготовки - се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности што се одразува врз потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен,кариерен и социјален развој -моќен ученички потенцијал што се потврдува со многубројни учества, признанија и награди на локално,регионално,државно и меѓународно ниво во воннаставните активности и пошироко -амбициозен и креативен наставен кадар кој подготвува генерации кои се носат со промените и предизвиците на современото општествтво
Слабости -не се предвидени и не се реализираат проширени програми за напредните и надарени ученици со оглед на тоа дека нема просторни услови за изведување истите -недоволна техничко-технолошка подршка во училница која оневозможува целосно осовременување на наставниот процес и користење на ИКТ во секој наставен час -недоволна обука за наставен кадар за стручно доусовршување и следење на чекор со промените во општеството

-недостиг на стимул и мотивација за амбициозниот и креативен наставен кадар

Идни активности и приоритети

1. Покренување иницијатива преку формални органи за менување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование и до Центарот за стручно образование и наука со цел нивно прилагодување на потребите на децата со посебни потреби
2. Да се предвидат и реализираат проширени програми за напредните и надарените ученици
3. Обезбедување на простор во училиштето за реализација на проширени програми за напредни и надарени ученици и за реализација на слободните ученички активности -воннаставните активности
4. Организација и реализација на стручни обуки на наставниците за личен професионален развој

Изработиле: Јанчевска Виолета

Стефановска Анета

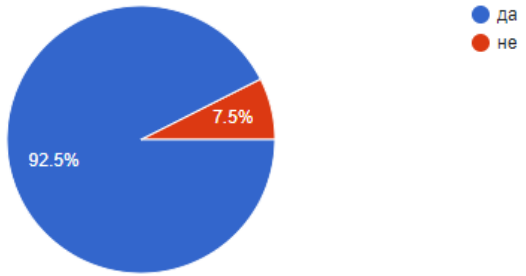
Ниновска Билјана

Прилог: Анкета за наставници

Подрачје 1: Наставни планови и програми

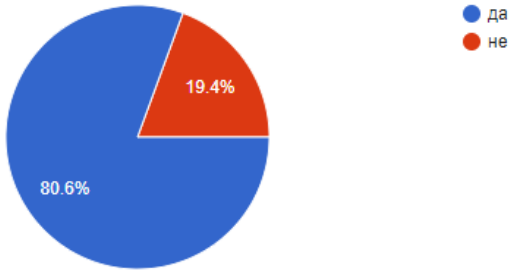
1. Дали наставните планови и програми се реализираат целосно?

67 responses



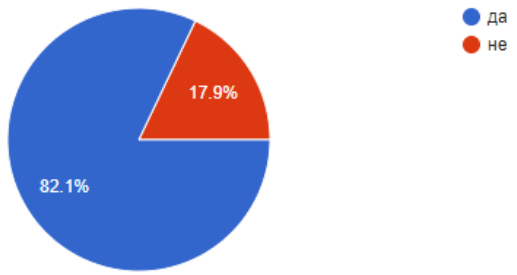
2. Дали наставниците се вклучени во изработката на наставни планови и програми за воннаставни активности?

67 responses



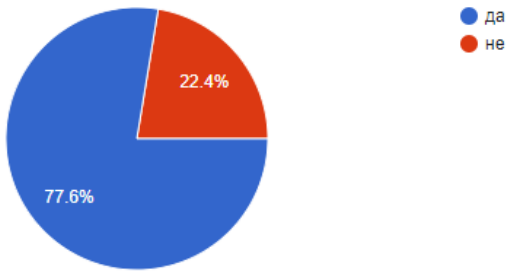
3.Дали наставниците се вклучени во измени и изготвување наставни планови и содржини?

67 responses



4.Постои ли соработка на наставниците со локалната средина при реализација на наставните планови и програми и воннаставни активности ?

67 responses

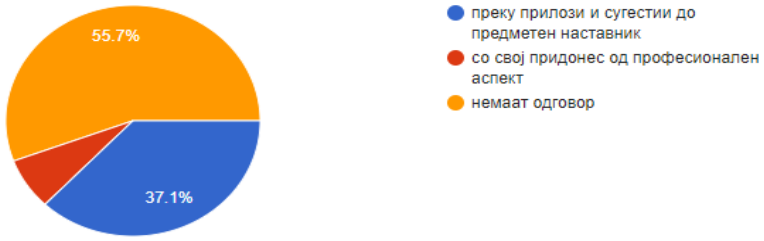


Анкета за родители

Подрачје 1: Наставни планови и програми

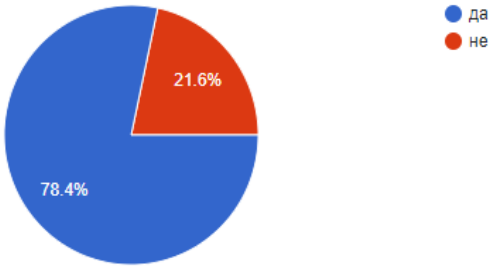
1.Дали постои можност да влијаете врз реализација на наставните планови и програми?

97 responses



2. Дали сте запознати со можностите за учество на вашето дете во воннаставните активности на училиштето?

97 responses

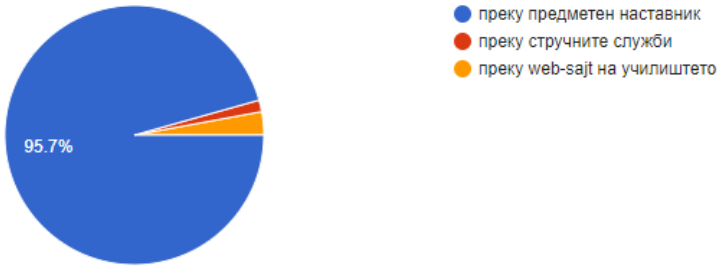


Анкета за ученици

Подрачје 1: Наставни планови и програми

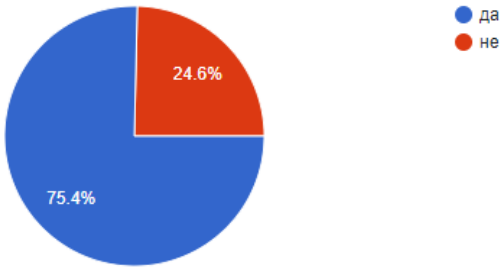
1.Кој начин го сметате за најповолен за запознавањето со наставните планови и програми?

69 responses



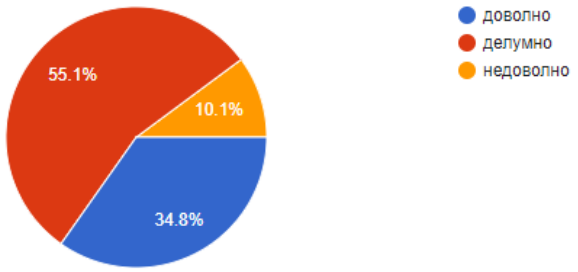
2.Дали сметате дека учениците треба да имаат поголемо влијание врз реализација на наставните планови и програми?

69 responses



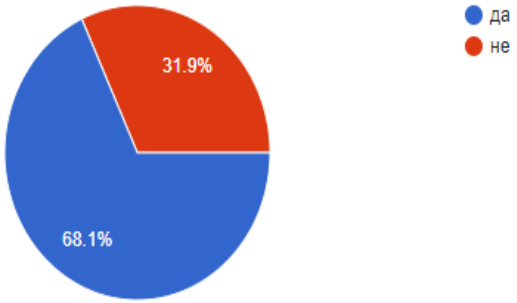
3.Дали во наставните содржини што се изучуваат се опфатени темите на соработка, договарање,самодоверба,разрешување на конфликти?

69 responses



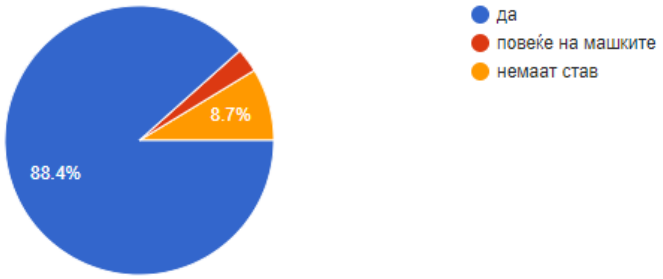
4.Дали училиштето треба дополнително да превземе активности за реализација на воннаставните активности и афирмирање на учениците и училиштето?

69 responses



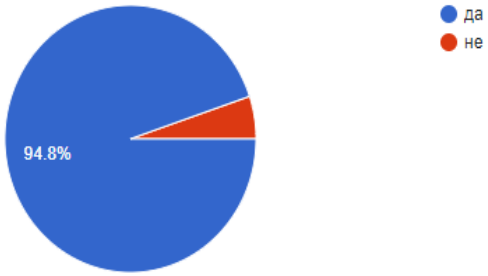
5.Дали сметате дека воннаставните активности подеднакво им се достапни на машките и женските ученици?

69 responses



5.Дали постои родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала?

97 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

Постигања на учениците

Скопје, 2020 год.

2.1	Постигнувања на учениците	2.1.1Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди 2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) 2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби 2.1.4 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава 2.1.5 Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование
2.2	Задржување/ осипување на учениците	2.2.1. Редовност во наставата 2.2.2. Осипување на учениците 2.2.3. Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	2.3.1 Ученици што не ја завршуваат годината

Подрачје: Постигнувања на учениците		
2.1	**Постигнувања на учениците**	
2.1.1.	**Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди планови и програми**	Училиштето располага со податоци за постигнувањата на учениците по пол, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Училиштето континуирано го следи и успехот на учениците по пол. Кај учениците од машкиот и женскиот пол запишани во економскиот смер констатирано е поголем процент на ученици со *одличен успех* во однос на учениците од правниот смер. Трендот на ученици кај женскиот пол кои имаат *одличен успех* е во интервал од 27% до 58% во двата смера и во двете учебни години. Учениците од машкиот пол особено доминираат со *многу добар успех* кој го остваруваат на крајот од учебната година, особено кај учениците од правниот смер овој тренд е над 35% . Овој тренд кај женскиот пол во двата смера е помал и се движи во интервал од 22% до 30%. Значителен е процентот на ученици што ја завршуваат годината со *добар успех*. Особено повисоко изразен е процентот кај машките ученици , ако се забележи од податоците дури 43.13% ученици од машкиот пол -економски смер (2018/2019 г.) ја завршиле годината со *добар успех*, и 41.79 % ученици од машкиот пол во правниот смер се со *добар успех* (2019/202 г.). Од табелите во прилог, може да се констатира дека има и занемарлив процент кај машките ученици кои учебната година ја завршуваат со *доволен успех* . Кај учениците од женскиот пол исто така овој податок е занемарлив и е во интервал од 0 до 4%. Иако учениците од машкиот пол се помалкубројни, процентот на ученици на кои на крај од годината имаат *една, две или повеќе слаби* е поголем во однос на учениците од женскиот пол.

Табела бр.1

	Економски смер (2018-2019)									
	Одлични (%)		**Многу добри (%)**		**Добри (%)**		**Доволни (%)**		**Со слаби (една,две или повеќе)**	
Година	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	20,00	40,86	28.00	27.82	26.66	12.17	1.33	0.86	24.00	18.26
II	22.44	44.32	30.61	37.11	36.73	9.27	1.02	1.03	9.18	8.24
III	19.67	46.15	19.67	15.38	45,90	26.15	3.27	1.53	11.47	10.76
IV	13.69	38.77	20.54	24.48	34.24	19.38	9.58	1,02	21.91	16.32

	Правен смер (2018-2019)									
	Одлични (%)		**Многу добри (%)**		**Добри (%)**		**Доволни (%)**		**Со слаби (една,две или повеќе)**	
Година	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	14.92	27.33	40.29	41.00	41.79	27.33	2.98	0.71	0.0	3.59
II	13.69	32.85	34.24	27.85	46.57	38.57	1.36	0,0	4.10	0.71
III	20.00	51.88	27.14	17.92	38.57	16.98	1.42	1.88	12.85	10.37
IV	27.14	43.66	18.57	20.42	44.28	26.76	7.14	3,52	2.85	5.63

	Економски смер (2019-2020)									
	Одлични (%)		**Многу добри (%)**		**Добри (%)**		**Доволни (%)**		**Со слаби (една,две или повеќе)**	
Година	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	29.29	47.95	38.38	36.73	31.31	15.30	0.0	0.0	1.00	0.00
II	18.91	50.00	33.78	32.45	37.83	13.15	9.45	4.38	0.00	0.00
III	20.43	58.16	40.86	29.59	32.25	11.22	3.22	0.00	3.22	1.02
IV	16.94	46.87	30.50	31.25	40.67	20.31	10.16	0.00	1.69	1.56

	Правен смер (2019-2020)									
	Одлични (%)		**Многу добри (%)**		**Добри (%)**		**Доволни (%)**		**Со слаби (една,две или повеќе)**	
Година	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	10.00	32.19	46.66	42.46	36.66	23.97	1.66	0.00	5,00	1.36
II	18.05	46.76	40.27	34.53	41.66	17.98	0.0	0.71	0.00	0.00
III	22.22	47.79	37.50	39.70	36.11	12.50	1.38	0.00	1.38	0.73
IV	28.35	58.65	34.32	24.03	32.83	17.30	2.98	0.00	1.49	0.00

		Училиштето не располага со податоци за постигања на учениците по етничка припадност. Од наведената евиденција може да се идентификуваат многу мали групи на ученици по етничка припадност. Како мал и недоволен репрезентативен примерок, училиштето не изработува посебни статистички анализи за успехот на учениците по етничка припадност. Во прилог е Табела бр.2,3,4 и 5 во која се илустрирани и споредени податоците за бројот на ученици кои се изјасниле како припадници на одредена етничка група во следните учебни години - 2018/2019 г. и 2019/2020 г.

Табела 2- учебна 2018/2019 година

Број на паралелки	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците									
	м	ж	Вкупно	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
56	587	902	1489	137	241	0	2	2	0	1	0	1	3
				163	222	0	0	1	0	4	0	4	0
				117	160	0	0	0	0	1	2	1	5
				137	229	0	1	0	0	2	4	1	3

Табела бр.3 - учебна 2018/2019 година

	Наставен јазик			
	Македонски	Албански	Турски	Српски
Број на паралелки	56	/	/	/
Број на ученици	1489	/	/	/
Број на наставници	101	/	/	/

Табела бр.4 учебна 2019/2020 година

Број на паралелки	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците									
	м	ж	Вкупно	Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
56	596	899	1495	153	232	0	1	0	0	0	3	2	3
				140	240	0	1	1	0	1	0	0	1
				155	221	1	0	0	1	4	0	0	0
				119	157	0	0	0	2	0	0	1	3

Табела бр.5 - учебна 2019/2020 година

	Наставен јазик			
	Македонски	Албански	Турски	Српски
Број на паралелки	56	/	/	/
Број на ученици	1495	/	/	/
Број на наставници	101	/	/	/

Постигања на учениците на ниво на година

Табела бр. 6 - успех по предмети

Година- 2018/2019

Предмет	Среден успех		Среден успех		Подобрување	
	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие	Има	Нема
Македонски јазик и литература	/	3,31	/	3,51	✓	
Англиски јазик	/	3,30	/	3,51	✓	
Математика (I и II год.)	/	2,36	/	2,77	✓	
Основи на право	/	3,15	/	3,52	✓	

Основи на бизнис	/	3,22	/	3,62	✓	
Деловно работење	/	2,91	/	3,32	✓	
Инфрматика	/	3,90	/	4,14	✓	
Основи на јавно право	/	3,23	/	3,65	✓	
Канцелариски работење	/	3,08	/	3,43	✓	
Основи на приватно право	/	3,31	/	3,70	✓	
Бизнис	/	3,26	/	3,71	✓	
Економија	/	3,25	/	3,48	✓	
Сметководство	/	2,88	/	3,07	✓	
Маркетинг	/	3,04	/	3,34	✓	
Менаџмент	/	3,36	/	3,48	✓	
Практична настава	/	3,74	/	4,01	✓	
Социологија	/	3,12	/	3,54	✓	
Спорт и спортски активности	/	4,24	/	4,52	✓	
Статистика	/	2,75	/	3,22	✓	
Конституционо уредување	/	3,31	/	3,78	✓	

Француски јазик	/	3,00	/	3,41	✓	
Германски јазик	/	3,04	/	3,34	✓	
Граѓанско образование	/	3,24	/	3,50	✓	
Организација	/	3,03	/	3,44	✓	

Табела бр. 6 –успех по предмети

Година- 2019/2020

Предмет	Среден успех		Среден успех		Подобрување	
	I тримесечие	II тримесечие	III тримесечие	IV тримесечие	Има	Нема
Македонски јазик	/	3.17	/	3.64	✓	
Англиски јазик	/	3.13	/	3.74	✓	
Математика (I и II год.)	/	2.55	/	3,14	✓	
Основи на право	/	3.40	/	3.76	✓	
Право и државно уредување (модуларно) 1 година	/	3,10	/	3.43	✓	
Основи на бизнис	/	3.55	/	3.83	✓	

Деловна комуникација (модуларно) 1 година	/	3,49	/	4,05	✓	
Претприемништво и бизнис(модуларно)1 година	/	3,23	/	3,87	✓	
Деловно работење	/	2.94	/	3.53	✓	
Инфрматика	/	3.82	/	4.10	✓	
Основи на јавно право	/	3.50	/	3.87	✓	
Канцелариски работење	/	3.26	/	3.87	✓	
Основи на приватно право	/	3.57	/	3.96	✓	
Бизнис	/	3.14	/	3.82	✓	
Економија	/	3.13	/	3.95	✓	
Сметководство	/	3.01	/	3.58	✓	
Маркетинг	/	2.88	/	3.67	✓	
Менаџмент	/	3.35	/	4.13	✓	
Практична настава	/	3.80	/	4.31	✓	

Граѓанско образование (модуларно)1 година	/	3.06	/	3.82	✓	
Спорт и спортски активности	/	3.40	/	4.46	✓	
Статистика	/	2.72	/	3.26	✓	
Француски јазик	/	3.15	/	3.71	✓	
Германски јазик	/	2.65	/	3.48	✓	
Граѓанско образование 4 година	/	3,58	/	4.28	✓	
Организација	/	3,00	/	3,56	✓	

		Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по наставни предмети и класификациони периоди, испитаниците посочуваат дека училиштето ги следи постигнувањата на учениците. Пресметувањето на средниот успех од постигања на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди , се изготвува во извештаите од страна на класните раководители и во дневникот за работа но само за крајот на второто и четвртото тримесечие. Од горе приложените табели во врска со средниот успех на учениците остварен по предмети се забележува подобрување ако го споредиме крајот на првото полугодие и крајот на учебната година.

		Во однос на следењето на постигнувањата на успех на учениците по предмети , но анализирано по различен пол и етничка припадност доминира уверувањето дека училиштето не ги следи постигнувањата на учениците според наведените критериуми. Во однос на училишната промоција на уверувањето дека постигнувањата на учениците можат да се подобрат се искажува согласност, но, во однос на преземањето на конкретни активности се остава простор за подобрување на дејноста. **Мерки и активности за подобрување на успехот:** Конитинуирано во секојдневната настава се преземаат мерки и активности за подобрување на успехот по предмети кај учениците како што е редовно советување на родители и ученици од страна на психолошка педагошка служба, индивидуална мотивација на учениците од страна на предметните наставници, поттикнување за учество на натпревари, проекти и одржување на дополнителна настава и додадтна настава.Класните раководители остваруваат редовна средба со родителите и ги известување за постигнтиот успех на учениците. Предлог мерка што може да се имплементира е да се изготви *стандардизирана чек листа* за вкупните постигања на ученикот која ќе биде од големо олеснување за класните раководители. Тие на едноставен начин ќе му објаснат на родителот, во кои области покажуваат интерес ученикот, напредок и успех, или пак незаинтересираност, отсуство од настава, проблем со дисциплина и сл. Пример: ако се работи за ученик кој покажува исклучителен одличен успех на училиште , класниот раководител може да му посочи на родителот која книга да ја прочита ученикот, или која претстава или курс може да посетува,и др. во зависност од неговиот интерес.Тоа е едноставен пример

		и начин на кој комуницираат класните раководители и родителите во шведскиот образовен систем.
2.1.2.	**Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)**	Имајќи во предвид дека се идентификуваат многу мали групи на ученици по различна етничка припадност, училиштето не води конкретна евиденција за нивните постигања , ниту евиденција за подобрувања на постигањата на учениците по различен пол. За подобрување на постигања на учениците од различен пол или етничка припадност, исто како и кај идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби, наставниците подготвуваат годишен тематски план за дополнителна настава, за додатна настава и годишен тематски план за ученици со посебни образовни потреби.(види табела бр.6-општо за постигања на учениците по предмети).
2.1.3	**Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби**	Во образовниот процес се врши идентификација и селекција на учениците според нивниот талент или дополнителни потреби од страна на предметниот наставник кој потоа ја одредува категоријата на која и припаѓа одредена група на ученици. За оваа намена претходно се подготвуваат различни наставни програми кои ќе ги надополнат потребите на учениците (годишен тематски план за додатна настава за ученици кои покажуваат поголема талентираност од останатите за одреден предмет и подоцна истите учествуваат на натпревари, годишен тематски план за дополнителна настава и годишен тематски план за ученици со посебни образовни потреби со потешкотии во развојот кои се интегрирани во редовната настава.). Една од најважните работи што им се овозможува на учениците СЕПУГС “Васил Антевски-Дрен” е при следењето, вреднувањето и оценувањето да се чувствуваат опуштено, без незгодни ситуации, страв или стрес. Особено е важно

		што на сите ученици им се овозможува да се изразат на начин кој е најприфатлив за нив. Начинот на кој ги идентификуваме посебните категории на ученици е преку взаемна соработка и воспоставена добра релација помеѓу класните раководители, предметните наставници, психолошко –педагошката служба и родителите.
2.1.4	**Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава**	Преку редовна настава предметниот наставник прави селекција на ученици кои треба да посетуваат дополнителна и додатна настава. Во СЕПУГС "Васил Антевски Дрен" успешно се реализираат овие два вида на настава и тоа резултира со голем успех кај учениците. Целта на дополнителната настава е да им се помогне на оние ученици кои потешко го совладуваат материјалот по одреден предмет , понатака, на барање на учениците кои сакаат дополнително објаснување на материјалот што не го разбираат, исто како и за ученици кои отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет. Исто така, дополнителната настава има за цел дополнително да ги мотивира и охрабри учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на наставниот материјал по одреден предмет и на тој начин да им се подигне нивната самодоверба дека при континуирана работа во текот на целата учебна година тие ќе ги надминат своите потешкотии и ќе станат самостојни и успешни при совладувањето на наставниот материјал. За успешно организирање на дополнителна настава , училиштето врши постојано следење и вреднување на постигањата и напредувањето на секој ученик. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година паралелно со редовната настава пред или по часовите.

		Подобрувањето на постигањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето, однсоно нивна идентификација и напредување го следи класниот раководител.Тој ги информира родителите за состојбата со оцените и поведението на ученикот. За состојбата на учениците го информира и класниот совет и психолошка-педагошката служба. Понатаму, во континуриана соработка со родителите се упатува ученицците на дополнителна настава по одредени предмети, се изготвува план за учење за поправање на оценкте и се поттикнуваат учениците да го подобрат успехот.Се реализираат и советувања на родители и ученици во класификационите предмети кога за тоа биле исполнети законските одредби, од страна на психолошко-педагошката служба. Додатната настава е наменета за исклучително талентираните ученици кои имаат потреба да ги прошират своите знаења. Часовите од додатната настава ги посетуваат учениците кои покажуваат интерес за додатни знаења по одреден предмет, дисциплина или области. И за неа наставниците изготвуваат посебна програма и ги известуваат учениците за временската рамка за текот на активностите.Најчесто се реализира со учениците кои покажуваат посебни интереси за учество на некој од натпреварите по одредени предмети или најчесто преку искажан интерес на учениците за изработка на проектна задача. Во текот на годината , додатната настава ја реализираме и со учениците од четврта година со цел поуспешно да ги совладаат содржините кои се дел од интерните и екстерните испити од државна матура. Реализацијата на часовите од додатната настава има за цел да им овозможи на учениците да ги прошират своите знаења за одреден предмет, најчесто се реализираат во помали групи од теоретска и практична природа.

		Дополнителната и додатната настава се од голема важност затоа што го дообликуваат ученикот кој паралелно ја следи и редовната настава.

1. Дополнителна настава

Планира	Да	Не	Реализира	Да	Не
Датум	Повикани ученици		Датум	Присутни ученици	
Датумот за планирање на Дополнителната настава е даден во планот и програмата за дополнителна настава по секој наставен предмет.	Податоците за повикани ученици се наведени во дневниците за работа и во индивидуалната евиденција на предметните наставници		Исто, датумот на реализација е видно истакнат во просториите на училиштето со кои се запознаени учениците и родителите.	Поголем дел од повиканите ученици присуствуваат на дополнителната настава.	

2. Идентификувани ученици со потешкотии во учењето
Учебна 2018/2019 година

Паралелка	Ученик
I-1	Андреј Божиновски,Виктор Гајдовски, Јована Стојчевска
I-2	Маниела Миа Миљковиќ Марија Младеновска, Теона Радосављев, Стефан Спасевски, Марио Стефанов, Ивана Гаковска, Ирена Илиевска, Иво Насевски, Лука Топузовски, Калиа Вељановска, Матеј Златановски
I-3	Анастасија Алексовска, Лео Анчевски,Сандра Спасовска
I-4	Наковски Марјан , Иванов Игнат

I-5	Пешевски Мартин
I-6	Златеска Мила , Смиљковска Нела
I-7	Миндева Марија, Пешиќ Марко,
I-8	Ѓорѓиевска Симона, Јовановска Кристина
I-9	Јанеска Јована, Крстевски Давор, Дојчиновска Мила , Зекир Бенјамин
I-10	Блажевски Давид, Димески мартин , Секулоски Горан , Спасовски Филип
I-11	Теона Коларовска,
I-12	Благоевска Марија, Неделковска Сандра
I-13	Ивана Стефановска, Никола Спировски
I-14	Трајкова Радица, Младеновска Ива,
II-2	Тасев Петар, Попатанасовски Борис, Митревски Филип
II-3	Петковски Кристијан, Валканова Бојана, Мелоски Давид
II-5	Кристијан Здравевски, Сандевски Марко
II-7	Лилија Ивановска, Виктор Лазаревски, Кристијан Стојановски
II-8	Емил Ибраим, Ѓуровски Марко,
II-9	Тереза Колевска, Ивона бабунска
II-10	Ибраим Шезо, Стојковска Ана Марија ,Костовски матеј , Настевска Кристина, Димчевска Тијана
II-11	Димитровска Бојана , Цветановска Милена, Стојановски Душко,
II-12	Стојановска Тамара, Зелениковски Матеј,Петровиќ Сања,
II-14	Јована Златева, Моника Камберова, Илија Попов
III-1	Димитриевски Дарко, Калдеримидис Анастасиос, Симоновски Јулијан,Ефтимов Марко, Ивановски Никола.

III-2	Андоновска Сара, Богоевска Ива, Бојковска Анастасија, Бојковска Мелани, Цветковски Виктор, Киранџиски Лука
III-3	Велковски Марио
III-5	Митевски Михаил, Палазова Лина
III-6	Јована Каимовска, Кристина Стрезовска
III-7	Ангелеска Ивона Денковска Ангела, Ристовски Никола , Ѓоргиевски Дамјан , Спасовска Тамара, Ивчевска Анастасија, Кирилска Елена, Панев Драган
III-8	Атанасова Марија, Стојановски Филип, Велковски Дамјан , Јаковлевска Елеонора, Николоска Ана Марија,
III-9	Анастасија Стојановска, Огнен Цветковски, Ивана Блажовска, Тијана Николова, Ања Тренчевска,Омар Тутиќ, Сања Велинова, Даниела Миновска, Галина Спирова
III-10	Наумовски Виктор, Марковска Анастасија, Ристовска Елена, Рситовска Славица,Бобаровски Мики, Вукелиќ Маре, Лозановска Викторија,
III-11	Елена Ѓорѓевиќ , Давид Стојановски, Наум Даневски, Александар Јовановиќ, Анастасија Недиќ.
III-12	Славковска Фросина, Емшериева Марија, Боневска Бојана
III-13	Василев Марко, Бранковиќ Фросина ,Христовски Киро

3. Извештај од реализација на дополнителна настава

Секој предметен професор индивидуално води евиденција за реазлизација на дополнителната настава. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба да го доработува и развива својот систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност дека предметните наставници планираат и реализираат дополнителна настава.

Додатна настава

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”
Предмет:	Податокот се однесува за сите наставни предмети
Наставник:	40% од наставниците реализираат додатна настава и 60% од наставниците остваруваат консултативни средби со учениците од четврта година , укажувајќи им насоки во врска со изработка на проектната задача
Паралелки во кои реализира настава:	Опрафетни се сите паралелки од прва до четврта година

Доставена програма за работа	Да	Не
Во педагошко- психолошката служба се доставува годишен план и програма за реализација на додатна настава од страна на секој предметен наставник.	да	

4. Идентификувани ученици кои постигнуваат значителни резултати во учењето во учебната 2018/2019 г

Паралелка	Ученик
I-1	Илина Димитровска,Дарио Димитровски,Владо Поповски,Јана Стојковска
I-3	Михаела Веселинова, Ивана Здравковска,Мила Паризова,Андреј Стојановски,
I-4	Стефанија Ѓорѓијевска,Стефанија Димовска,Моника Наумовска,Јана Стрезовска,
I-6	Зарлинова Ели,Трајаноска Марија,
I-7	Анастасија Трајановска
I-9	Горан Јосев
I-10	Кузманова Леонтина,Николова Ива,
I-11	Миа Јакимовска, Радмила Станковска,
I-12	Анастасија Марковска,
I-13	Филип Анѓелоски,Филип Стоилков,Ана Трпевска
I-14	Нина Колевска,Тамара Марковска,Моника Стојковска, Матеа Филевска
II-1	Петар Јанев,Ивона Симуноска,
II-2	Симеона Михајловска,Лука Русмир,Јана Таневска,
II-3	Дамјановски Петар, Стоименова Каја Катерина

II-4	Ивана Стојчевска
II-5	Марко Дамески,Трпевски Цветан,Анастасија Цветковска
II-6	Јана Павловска
II-7	Далила Качар,
II-8	Митевска Магдалена,
II-9	Александар Мазнев,Петар Орански,Дорис Христова,
II-10	Симона ЛазароваИвана Ристовска
II-11	Зографска Јана,Јовановиќ Софија,
II-13	Анастасија Донева,Антонио Илиевски,Тамара Кунцуловска,Кони маркова,Анастасија Трајковска
II-14	Лековска Наталија
III-1	Михаела Зикова
III-2	Мила Тодосова , Магдалена Саздановска
III-3	Лазе Ѓеоргиев, Александар Милевски, Александар Пешов, Александар Смилевски
III-4	Христина Стојановска, Марко Тасевски, Сања Јованова, Александар Спасески,
III-5	Сашка Тошевска
III-6	Андреа Маркоска

III-7	Симона Велиновска, Евдокија Митревска, Габриела Петровска, Ивана Свилановиќ,Марија Стојковска, Јована Николовска
III-8	Сара Ристовска, Андријана Серафимовска
III-11	Марија Даниловска
III-13	Анѓела Јовановска
III-14	Марија Атанасова, Игор Миланов
IV-1	Симона Николовска
IV-2	Стефани Мицевска, Марија Браво, Миланка Димовска, Јована Миланова, Ева Чобанова
IV-3	Максимилија Петровиќ, Еми Веселковска,Ања Поповска, Бојан Стојановски
IV-4	Тодор Гоцев
IV-6	Марија Стоилевска
IV-8	Сара Вескова, Кристина Јазаџиќ ,Сања Ангелова
IV-9	Викторија Трајковска
IV-10	Моника Митрева, Анамарија Ѓоргова,Оливера Ѓоргиева, Маријана Маринковска
IV-11	Маријана Ѓоргиевкса, Наталија Дермилова, Софија Стојковска
IV-12	Филип Велковски

Идентификувани ученици кои постигнале значителни резултати во учењето во учебната 2019/2020г

Паралелка	Ученик
I-1	Толева Рина
I-2	Анастасија Маџовска
I-3	Арсовски Давид , Чуповска Ема
I-4	Елена Ивановска Антонио Стојковски
I-5	Ангела Бошковска,Матеј Стефковски
I-7	Теодор Ивановски,Мила Трајковска, Марио Сандев
I-8	Бојан Попоски
I-11	Никита Георгиевски,Кристина Николовска,Ангела Гаковска,Ива Петровска,Милена Спасовска,Љупчо Тодевски
I-13	Ивона Ивановска,Јована Јовиќ,Матеј Петревски
I-14	Ангела Димитријевска,
II-1	Дарио Димитровски,Владо Поповски,Јана Стојковска
II-3	Веселинова Михаела, Здравковска Ивана, Мила Паризова,Стојановски Андреј
II-4	Стефанија Ѓорѓиевска, Моника Наумовска, Јана Стрезовска
II-5	Кристина Аврамовска, Виктор Ристановски, Стефани Савевска
II-6	Ели Зарлинова, Марија Трајаноска
II-9	Иван Јорданов, Горан Јосев

II-10	Николина Дојкоска, Ива Николова,
II-11	Јакимовска Миа , Јосифовска Љубица, Станковска Радмила, Тодоровска Мила, Чекаловиќ Ивана
II-13	Ангеловски Филип, Божиновска Теа, Божиновска Магдалена ,Ристовска Драгана,Стоилов Филип, Трпевска Ане , Петковска Гордана
II-14	Тамара Марковска, Моника Стојковска, Матеа Филевска
III-1	Ивона Симуноска
III-2	Симеона Михајловска, Мила Наумовска, Јана Таневска
III-3	Бојана Бонева, Петар Дамјановски, Матеја Димова, Лука Младеновски, Трајковска
III-4	Јован Бриндевски, Мартин Николовски,Драгана СтојковиќИвана Стојчевска, Петар Цацановски
III-5	Малена Алексовска, Теодора Ангеловска, Марко дамески, Антонио Здравковски, Цветан Трпевски, Анастија Цветковска
III-6	Јана Павловска
III-7	Игњатовска Тамара, Качар Далила Костова Дивна
III-8	Јована Антовска,
III-9	Иван Илијевски, Александар Мазнев, Петар Орански, Петрова Меланија Дамјан Стефановски, Теона Славова, Дорис Христовска
III-10	Нела Соколовска, Ивана Ристовска, Симона Лазарова, Марта Кулавковска

III-12	Марковска Ана , Бојан Палитов,
III-13	Ангеловска Ема , Блажевска Наталија , Донева Анастасија, Антонио Илиевски, Кони Маркова, Тамара Кунцуловска, Трајковска Анастасија
III-14	Гурковска Каролина, Колановска Полона, Лековска Наталија
IV-1	Василева Андријана,
IV-2	Алексовска Ангела,
IV-3	Ангеловска Стефанија, Андоновска Стефани, Дојчиновска Симона, Петревска Ангела
IV-4	Алексовска Глорија, Илиевски Давид, Јованова Снежана
IV-5	Александрова Дамјана , Марковиќ Михаела,
IV-6	Љубица Павловиќ,
IV-7	Ваневски Антонио, Златески Виктор
IV-8	Кристијан Толевски
IV-9	Ане Андоновска, Костадинов, Ристова В
IV-10	Чучков Вања
IV-11	Анастасија Атанасовска, Давид Неделковски, Рената Петревска
IV-13	Ива Алекцова, Марија Ивановска, Борче Јовановски, Ева Кралевска, Бисера Шегмановиќ ,Паулина Петрушевска, Сара Спасова,Баже Шурлиновски

IV-14	Марија Бургиева, Драгана Митевска, Нена Нешиќ, Панкова Бојана , Тодорова Антонија.

Додатна настава - 2018/2019година

Наставник Планира/Реализира додатна настава	Предмет	Повикани ученици	Присутни ученици ДА/НЕ	Тема:
Ленче Кузманова	Основи на приватно право	2	Да	Одбрана на проектна задача
		2	Да	Одбрана на проектна задача
Александар Давидовски				
Даниел Ниниќ	Спорт и спортски активности	Давид Стојановски, Филип Џигеров,	Да	Консултација за избор на те Посочување на материјали за изработка на проектната задачама за проектна задача Давање на инструкции и насоки за презентирање и одбрана на проектната задача
Ангела Динева Китановска	Основи на јаво право	Симона Стојковска	да	Консултативни средби за проектна задача

Ирена Стрејкиќ	Англиски Јазик	Борко Трајковски , Билјана Филиповиќ, Симон Спасовски, Теа Савова, Ирина Ставровска,	да	Насоки за пишување проектна задача
Лила Дамевска	Економија	Ангела Блажева , Силвана Грозданова, Јована Митева Теа Савова	да	Инвестиции во стопанство на РМ, Инфлација во РМ
Данче Раевска	Основи на јавно право изборен	Бојана Спасовска, Марија Темелковска, Андреј Салтамарски, Ева Козарова, ЗОран Дамчевски, Петар Пенков	да	Проектни задачи
Мирјана Тошевска	Основи на јаво право изборен	Александар Тодоров,	да	Проектна задача
Виолета Јанчевска	Канцеларско работење	Бојан Петрушевски, Александар Стоиловски	да	Тема на проектна
Маргарита Поповска	Основи на приватно право	Тијана Милановска, Теодора Настевска, Сања Катиќ, Викторија Ѓоревска	да	
Тања Јовановска	Организација	Велевска Билјана , Милошевска Јана , Младеновска Марија, серафимовска Ивана, Смилковска Сара, Стојановска Надица	да	Формирање на организациска структура Изработка на видови органонизации
Елизабета Брсакоска Георгиева	Економска географија	Јована Здравевска, Сара Смилковска		Консултации
Марина Димовска	Македонски јазик и литература	Милошеска Јана , Младеновска Марија,		Есеи за државна матура
Бобан Јовановски	Историја изборен	Наталија Крстеска, Филип Симоновски		

Елена Станковска	Германски јазик	Антонија Ангеловска, Дамјан Величковски, Мартина Здравковска		Тема 6 Тема 9
Кристијан Стојановски	Музичка култура	Филип Блашевски,	да	
Соња Станинова	Практична настава	Филип Глигоров, Емилија Анчевска, Дарко Божиновски	да	Појаснување и презентација на записник
Тања Паскоска	Бизнис	Никола Трајковски, Дарко Крстиќ	да	
Анета Дуева	Бизнис изборен	Кристија Боневски , Викторија Јакимовска	да	Креативни техники за тимско работење Дејствување на синдикатите
Ирина Наќева	Менаџмент	Пецовска Ива , Пашариковска Дијана , Трпковска Теодора, Џигеров Филип	да	Проектна задача

Додатна настава - 2019/2020 година

Наставник Планира/Реализира додатна настава	предмет	Повикани ученици	Присутни ученици ДА/НЕ	Тема:
Теодора Паскалова Вучкова	Англиски јазик	Марко Ефтимов, Анастасиос Калдеримидис, Јулијан Симоновски, Вероника Стефановска, Ангел Бутикоски, Ива Богоевска, Христијан Срезовски, Виктор Цветковски , Виктор Стаменковиќ, Александар Василевски, Ангела Стоевска , Давид Илиевски, Иван Петрушевски, Бојан Стојановски, Дамјана Александрова Лука, Теодор	Да	Условни реченици Неформално писмо Извадок (Article-paragraph topics) Обработка на граматички структури- Emphasis with "what"

		Ацоски, Валентина Ѓуриќ, Љубиша Алексоски, Ева Николовска, Виктор Јанковски, Александар Мирчевски,		
Тања Јовановска	Организација	Ученици од 4 година	Да	Изработка на есеј на тема:" Организацијата и менаџмент" (напатствија) Презентација и избор на најдобар есеј (анализа)
Соња Панева	Македонски јазик и лит.	Ученици од IV година	Да	Подговотка за државна матура
Лила Дамеска	Економија	Андријана Василева Анастасија Славковска Вањо Чучков, Матеј Атанасовски Давид Неделковски, Рената Петреска, Марија Бургиева, Ангела Јакимовска, Елена Миленковска, Драгана Мирчевска,Нена Нешиќ, Јована Стојановска, Лина Палазова,	Да	Бруто домашен производ Економски развој на РМ Невработеноста во РМ, Консултативни средби за проектна задача
Александар Мијоски	Економија	Андријана Василева Анастасија Славковска	Да	Бруто домашен производ
Борче Јошевски	Математика	Александра Тодоровска, Андријана Василева Олга Несторовска , Ангела Алексовска, Марија Кралевска, Ангела Петровска, Лина Трајковска,	Да	Аритметичка и геометриска прогресија во економски задачи Некои често користени

				економетриски функции Примена на гранични вредности на функција во економија и финансии
Мирјана Тошевска	Основи на јавно право	Душица Манчева, Славица Ристовска, Маја Алексовска	Да	Прва консултативна средба за избор на тема за проектна задача за државна матура
Ангела Китаноска Динева	Основи на јавно право	Ученици од 4 година Арсовски,Филип Гиговски	Да	Консултативна средба за проектна задача
Ленче Кузманова	Основи на приватно право	Елена Смилевска,Рената Петреска Марија Јовановска, Тамара Китановска, Марија Емшериева,	Да	Консултации за проектна задача, Кариерно советување
Мирјана Тошевска	Практична настава.	Сара Соколовска, Калина Грујевска, Рената Петреска, Симона Соколова	Да	Составување на предмети во формите на обликување на актите
Виолета Јанчевска	Канцеларско работење Практична настава	Тамара Китановска, Бојана Боневска, Надица Боцевска, Симона Велкоска, Марија Емшериева, Љупчо Орданоски, Ирена Смилева, Јована Тодоровска Симона Митевска, Виктор Јовановски, Бојан Митевски, Теодора Илиевска, Ангела Китановска	Да	Консултативни средба за проектна задача за државна матура, Дискусија за посвојување

Дијана Стојановска	Граѓанско образование	Мартин Лекоски,Глорија Алексовска, Стефан Стефановски, Тамара Петрушевска, Надица Томова, Михаела Марковиќ, Ане Андоноска	Да	Проектна задача
Славица Ковачевска	Бизнис	Бојан Стеванов	Да	Насоки за изработка на проектна задача
Анета Павловиќ Дуева	Бизнис	Ученици од 4 година	Да	
Маја Бошковска	Економија	Мартина Николова, Ивона Ангелеска, Тамара Спасовска,	Да	Избор на тема , Консултативни средби и насоки за проектна задача, Презентација
Сања Митева Саздова	Деловна психологија	Бојан Палитов, Драгана Несторова, Наталија Стојчевска	Да	Основни психички процеси и состојби Најефикасни видови учење Основни психички процеси и состојби Најефикасни видови учење
Вучкова Весна .	Историја	Ученици од 3 година , Петар Орански	да	П Внатрешни борби во Римската држава одготовка за учество на интерактивна работилница, предавање за I С.В. од француски историчар Европа пред големата преселба на народите
Јасна Трајаноска	Канцеларско работење	,	Да	Дебата за нотаријат, организација за

				прием на пошта, Правни акти
Данка Макревска	Сметководство	Моника Давчевска, Анастасија Цветковска,	Да	Проект -Калкулација на полна цена на чинење, Евиденција на готови производи
Кристијан Стојановски	Музичка култура	Тијана Велеска, Кристијан Јевтиќ	Да	Слушање музика: Забавна песна
		Марија Маркова, Ива Пецалевска,	Да	Слушање и анализа на народна песна: „Ајде слушај, слушај“
		Марија Дуева, Стефан Трајкоски, Надица Димова,	Да	Формирање на бендот, Избор на репертоар за бендот
		Крунислав Дојчиновски, Сања Кутановска, Тијана Горгиевска, Антица Совкаровска, Бојана Вишиноска, Ана Јордановска,	Да	Слушање и анализа на поп и забавна македонска песна
Лидија Ќосева	Основи на бизнисот	Ученици од втора година	Да	Презентација на содржини од работна сесија по повод Европски ден на претприемачот, на тема " Digital for entrepreneurship"
Елисавета Крстевска	Математика	Ученици од втора година	Да	Примена на квадратна равенка. Дискусија за решенијата на квадратна равенка,
Маца Николовска	Француски јазик	Ученици од втора година	Да	Подготовки за Ден на јазиците,

				Учество на манифестација во училиште по повод Денот на јазиците

5. Додатна настава
   Наставници кои планираат и реализираат консултативна настава (средба) со учениците од четврта година , насочувајќи ги во изработката на проектни задачи.

Планира/Реализира консултативна средба	Повикани ученици
Снежана Бриндевска,Ирена Стејкиќ,Лила Дамеска, Лилјана Стојковска,Фани Мечкарова, Елена Црвенова,Анета Дуева, Билјана Ниновска,Елица Жупановска, Дијана Арсовска,Валентина Јакимовска,Соња Панева,Андријана Серафимовска, Славица Ковачевска,Александар Мијоски,Тања Јовановска, Данче Раевска Драгана Ѓоревска,Мирјана Тошевска, Политима Илиевска,Ленче Кузманова Виолета Јанчевска,Анета Стефановска, Маргарита Поповска,Лиљана Јанкуловска Валентина Костовска,Ирина Наќева Таневска, Емилија Ѓорѓиовска,Теодора Вучкова Татјана Паскоска,Гордана Митева, Ирена Николовска,Татјана Здравиќ, Маја Бошковска	Ученици од четврта година

6. Извештај од реализација на додатната настава

Додатна настава најчесто се реализира за ученици кои покажуваат интерес за теми кои не се опфатени во годишните планови и програми, за подготовка на учениците за државна матура, подготовка за натпревари, консултации за изработка на проектни задачи,учество во проекти и сл.

7. Согледувања од реализацијата на додатната настава

И во однос на стратегијата за идентификација на надарените ученици и организирањето на додатната настава потребно е вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба.Успешноста на реализација на додатната настава се согледува од учеството и постигнатите резултати на многубројни натпревари, проекти. Во прилог следи табела со постигнати резултати на ученците.

8. Резултати

	Натпревари		Награди и признанија
Учество на:	МАССУМ (2018 г.) – Јавно говорење	Освоени	Прво место во категоријата Јавно говорење
	МАССУМ (2018 г.) – Интервју за работа на англиски јазик		Второ место во категоријата Интервју за работа
	МАССУМ (2018 г.) –Најдобар соло изведувач		Второ место во категоријата Најдобар соло изведувач
	МАССУМ (2018 г.) –Најдобар штанд		Трето место во категоријата Најдобар штанд
	МАССУМ (2018 г.) – Интервју за работа на македонски јазик		Трето место во категоријата Интервју за работа
	МАССУМ (2018 г.) -Најдобра видео реклама		Трео место во категоријата Најдобра видео реклама
	Лидер на струка (2018 г.)		Второ место на државен натпревар
	Општински ППЗ натпревар 2018/2019		Прво место
	ППЗ натпревар-Град Скопје 2018/2019)		Прво место
	Прва помош општински натпревар		Прво место

	Стрелаштво (жени екипно)натпревар на Град Скопје		Прво место
	Стрелаштво (жени поединечно)натпервар на Град Скопје		Прво место
	Ракомет жени – натпревар на Град Скопје		Трето место
	Економска географија – натпревар на Град Скопје		Прво место
	Иновативен камп		Трето место
	Ракомет жени –Републички натпревар 2018		Трео место
	Ракомет мажи Републички натпревар 2018 година		Трето место
	Натпревар за оркестри и бендови – Републички натпревар 2018 година		Прво мето
	Атлетика мажи – републички натпревар 2018 година		Прво место
	Натпревар за соло изведувачи		Прво место
	Државно првенство по Стрелаштво (жени поединечно)		Трето место
	Кошарка – Републички натпревар 2018 година		Второ место
	СРЕДНОШКОЛСКИ ИГРИ 2018		Второ место

	категорија општествени науки		
	СРЕДНОШКОЛСКИ ИГРИ 2018 категорија игра плеј		Второ место
	СРЕДНОШКОЛСКИ ИГРИ 2018 Категориа ботанички знаења		Второ место
	МАССУМ (2019 г.) –Јавно говорење		Прво место во категоријата Јавно говорење
	Противпожарна заштита Општински натпревар 2019 година		Прво место
	Географија Општински натпревар 2019 година		Прво и второ место
	Средношколски игри 2019 година категорија ботанички знаења		Прво место
	Средношколски игри 2019 година категорија пикадо		Прво место
	Средношколски игри 2019 година категорија креативно пишување		Трето место
	Средношколски игри 2019 година категорија технички вештини		Трето место
	Средношколски игри 2019 година категорија актерска игра		Трето место

	Натпревар по право за средни училишта на Град Скопје 2019 година		Прво и второ место
	Натпревар по шах 2019 година		Учество
	Фудбал Машки Натпревар на Град Скопје 2019		Фајн фор
	Ракомет женски Натпревар на Град Скопје 2019 година		Фајн фор
	Кошарска машки Натпревар на Град Скопје 2019 година		Фајн фор
	Републички натпревар Противпожарна заштита 2019 година		Прво место
	Географија 2019 година Град Скопје		Прво и второ место
	Натпревар по ораторство		Прво, второ и трето место
	Проекти		Проекти
	Реализација на условен паричен надомест Проект од МОН		Здружение за граѓански и младински политики Центар за Европски иницијативи Скопје - Обука на средношколци за избор

			на факултет и професионална кариера
	Здружение за граѓани за подобрување на себеси и другите СФЕРА -Средношколски игри 2018		Здружение за дислексија Ајнштајн
	Прв скопски извиднички одред - Ти си Атрактивен		Коалиција СЕГА -Имплементација на конвенцијата за права на детето
	Меѓународен проект New life, new hope Презентација на проектот пред учениците и наставниот кадар Транснационален состанок во Португалија Креативни работилници на тема Бегалската рута Изработка на календар за 2019 година на тема Бегалската криза Предавање од страна на експерти од Црвен крст и Отворена порта на тема Трговија со луѓе и Бегалска криза во Македонија Посета на изложба на тема Бегалската рута (2017-2019 година)		Меѓународен проект We are different, we are Europe all together Презентација на проектот пред учениците и наставниот кадар Работилници за мултикултура од страна на експерти од Волонтерски Центар Скопје Истражување и снимање на краткометражни филмови на тема мултикултурата во мојот град Мобилност во Латвија Пречек на гостите во нашето училиште, промоција на нашето училиште, Градот Скопје и Република Македонија Транснационален состанок во Шпанија Изработка на традиционален кувар со рецепти

			од сите партнер земји Изработка на Македонско Англиски говорник (2017-2019 година)
	Меѓународен проект Unifying power of art Презентација на проектот Мобилност во Хрватска Пречек на гости во нашето училиште Креативни работилници со учениците		Градиме мостови Ученици од СЕПУГС Васил Антевски Дрен и Ученици од СУГС Др. Панче Караѓозов Тим наставници од двете училишта
	Меѓународен проект *Mix the cultures across the Balkan* Пречек на гости во нашето училиште (наставници и ученици од партнер училиштата) Културолошки екскурзии со гостите Работилници и предавања соодветни на темата на проектот (реализација 2019-2020 година)		Меѓународен проект *Robotics and coding* Дигитални работилници со наставниот кадар Културолошки екскурзии со гостите 2019-2021 година
	Друго		Друго
	Стручно предавања со лица од заводот за здравствена заштита на мајки и децаСкопје - хумани односи меѓу половите-планирање на семејството -		Предавање за насилства, дрога итн. ПРОЕКТ-РИЗИЦИ-СТОП организирано со предавачи од МВР.

	младите и дрогата, сида - промените во пубертетот и друго		
	Асоцијацијата за здравствена едукација и истражување невладина организација ХЕРА подржана од агенцијата за млади и спорт на Р.М - проект за тренинг, пиер едукација во областа на ХИВ/СИДА полово преносливи инфекции		Црвен Крст Кисела Вода, врсничка едукација на тема Трговија со луѓе и Сексуално преносливи болести
	Посета на археолошки музеј- Европски денови на културно наследство		Посета на Собрание на Р.М
	• **соработка со стручни** институции, судство, банки**,** компании, АД КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА, Македонска берза, Народна банка на РМ, МНТ, Влада на РМ, Казнено поправен дом Идризово и сите високо образовни институции, Македонска Царина, УЈП, Основен Суд Скопје 2, Халк Банка, МАПАС агенција за супервизја на капитално финансирано пензиско осигурување, Американско катче, Факултет за бизнис и економија, Волонтерски Центар Скопје, Централен		Крводарителска акција

	регистер, Капитал Банка, Парламентар институт на Собранието, Национална агенција за европски образовни програми и мобилност.		
	Посета на музејот на Македонската борба		Трибина на тема: “Проферионална ориентација на младите”- меѓународно училиште НОВА
	Посета на меморијалниот центар на холокаустот на Евреите		Соработка со познати личности од литературата и уметноста, со соодветни бизнисмени и др. (Наде Стојилковиќ, Живко Поповски Цветин)
	Предавање на тема:”Даночен систем на Р.М”-Управа за јавни приходи		Предавања од Центар за јавно здравје
	Предавање на тема : “Заштита на лични податоци”- Агенција за заштита на лични податоци		Едукативно предавање спроведено од вработени од Комисија за хартии од вредност
	Вклучување во младински размени преку соработка со Волонтерскиот Центар Скопје		учество на завршен настан за промоција на резултатите на проектот Имплементација на конвенцијата за оравата на детето во Македонија во соработка со Народен правобранител

Државна матура

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”
Број на пријавени кандидати за државна матура	401 (редовни и вондредни)

Резултати од државна матура за учебната 2018/2019 година

Екстерни предмети				
Задолжителни предмети	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Мајчин јазик	401	380	21	/
Математика (основно ниво)	12	12	/	/
Математика (напредно ниво)	/	/	/	/
Англиски јазик				
Бизнис	384	368	16	/
Историја	366	349	17	8
. . .	28	28	/	/
Вкупно				

Интерни предмети				
Општообразовни предмети	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
/	/	/	/	/
Вкупно	/	/	/	/
Предмети во функција на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле
Економија	153	153	/	/
Деловно работење	2	2	/	/
Канцелариско работење	12	11	/ 1	1 /
Основи на право	8	7	/ /	/ /

Основи ја јавно право Основи на приватно право	179 6	179 6		
Вкупно				

Извештај
Од горе приложените табели може да заклучиме дека најголем дел учениците од четврта година успеале да ја положат државната матура и истата секоја година се реализира успешно.

Државна матура 2019/2020

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”
Број на пријавени кандидати за државна матура	321

Учениците од четврта година во учебната 2019/2020 година уредно ја пријавија матурата и ја одбранија проектната задача кај својот ментор . Поради Ковид состојбата државната матура односно полагањето на екстерните задолжителни и интерните предмети учениците беа ослободени од полагање на државна матура. Сите ученици од завршната година добија дипломи за завршено средно образование.

Завршен испит / училишна матура

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”
Број на пријавени кандидати за завршен испит/училишна матура	4

Резултати од завршни испит / училишна матура за учебната 2018/2019 година и 2019/2020 година

Задолжителни предмети	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не се јавиле

Мајчин јазик – македонски јазик	4	4	/	/
Вкупно	4	4	/	/

Предмети во функц□ја на струката	Број на пријавени ученици	Ученици кои положиле	Ученици кои не положиле	Ученици кои не е јавиле
Економија	4	4	/	/
Деловно работење	4	4	/	/
Сметководство	/	/	/	/
Канцелариско работење	/	/	/	/
Вкупно	4	4	/	/

Извештај

Податоците за бројот на ученици кои полагаат завршен испит се преземни од главната книга за завршен испит. Податоците за бројот на ученици е дадена за две учебни години збирно, бидејќи имаме многу мал број на ученици кои полагаат завршен испит.

2.2. Задржување/осипување на учениците

Задржување / осипување на учениците 2018/2019 г.

Период	Број на ученици		Број на испишани ученици			Број на отстранети ученици	Број на новозапишани ученици	Број на ученици на крајот од наставната година
	м	ж	Во друго училиште	Странство	Непознато			
I тримесечие			/	/	/	/	/	/
II тримесечие			/ /	/	/	/	/	/
III тримесечие			/ /	/	/	/	/	/
IV тримесечие			/ /	/	/	/	/	/
Вкупно	615	910	22	/	/	/	/	1525
Забелешка	/		/	/	/	/	/	/
Анализа	Состојбата во училиштето укажува на релативно мал број на осипување на ученици во друго училиште.							

Тема: Редовност во наставата

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”									
2018/2019 година										
Година	Број на ученици	Квалификаци-онен период	Редовност				Преземени мерки			
			Оправдани изостаноци	Неоправ-дани изостаноци	Вкупно	Просек по ученик	Разговор со		Советувања со родители	Друго
							Ученик	Родител		
I		I тримесечие	3224	438	3662	**10**	✓	✓	✓	
		II тримесечие	4676	411	5087	7	✓	✓	✓	
		III тримесечие	6318	453	6771	8	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	5037	446	5483	7	✓	✓	✓	
		Вкупно	**19520**	**1666**	**23259**	**32**	✓	✓	✓	
II		I тримесечие	5969	746	6715	7	✓	✓	✓	
		II тримесечие	7482	837	8319	6	✓	✓	✓	

		III тримесечие	5941	774	6715	23	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	6507	715	7222	17	✓	✓	✓	
		Вкупно	**25899**	**2752**	**28331**	**82**	✓	✓	✓	
III		I тримесечие	5294	483	5777	5	✓	✓	✓	
		II тримесечие	5505	553	6058	7	✓	✓	✓	
		III тримесечие	4488	231	4719	7	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	9513	733	9921	9	✓	✓	✓	
		Вкупно	**24800**	**2000**	**26800**	**28**	✓	✓	✓	
IV		I тримесечие	9487	1167	10654	16	✓	✓	✓	
		II тримесечие	12072	1094	13166	13	✓	✓	✓	
		III тримесечие	10015	1042	11057	27	✓	✓	✓	

		IV тримесечие	9722	471	10193	25	✓	✓	✓	
		Вкупно	**41296**	**3774**	**45072**	**81**	✓	✓	✓	
Вкупно (на ниво на училиште)			**111515**	**10192**	**121 707**					
Забелешка										

Задржување / осипување на учениците 2019/2020 г

Период	Број на ученици		Број на испишани ученици			Број на отстранети ученици	Број на новозапишани ученици	Број на ученици на крајот од наставната година
	м	ж	Во друго училиште	Странство	Непознато			
I тримесечие	/	/	17	2	/	/	/	/
II тримесечие	/	/	/	/	/	/	/	/
III тримесечие	/	/	/	/	/	/	/	/
IV тримесечие	/	/	/	/	/	/	/	/

Вкупно	585	891	17	2	/	/	/	1495
Забелешка								
Анализа	Состојбата во училиштето укажува на релативно мал број на осипување на ученици во друго училиште или надвор од државата.							

		Нашиот тим за самоеваулација на подрачјето постигање на учениците, има податок за премин на учениците односно за број на испишани ученици во учебната 2018/2019 година, кој изнесува вкупно 22 ученика и тоа запишани во друго училиште. За испишани ученици во 2019/2020 година бројот на испишани ученици и префрлени во друго училиште изнесува 17 и двајца ученици испишани поради преселување во странство. Најчеста причината за испишаните ученици во се должи на нивниот слаб успех во континуитет и изречени педагошки мерки за поголем број на изостаноци или други педагошки причини.

Тема: Редовност во наставата

Училиште:	СЕПУГС “Васил Антевски Дрен”									
2019/2020 година										
Година	Број на ученици	Квалификаци-онен период	Редовност				Преземени мерки			
			Оправдани изостаноци	Неоправ-дани изостаноци	Вкупно	Просек по ученик	Разговор со		Советувања со родители	Друго
							Ученик	Родител		
I		I тримесечие	3179	262	3441	9	✓	✓	✓	

		II тримесечие	3573	376	3949	10	✓	✓		
		III тримесечие	3011	54	1065	3	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	-	-	-					
		Вкупно	**9763**	**692**	10455	**22**	✓	✓	✓	
II		I тримесечие	5569	570	6139	15	✓	✓	✓	
		II тримесечие	6181	498	6679	16	✓	✓	✓	
		III тримесечие	8435	279	8714	21	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	/	/	/		✓	✓	✓	

		Вкупно	20185	**1347**	**21532**	**52**	✓	✓	✓	
III		I тримесечие	7392	610	8002	20	✓	✓	✓	
		II тримесечие	7749	829	8578	21	✓	✓	✓	
		III тримесечие	7617	407	8024	20	✓	✓	✓	
		IV тримесечие	/	/	/		✓	✓	✓	
		Вкупно	**22758**	**1846**	**24604**	**61**	✓	✓	✓	
IV		I тримесечие	8091	670	8761	29	✓	✓	✓	
		II тримесечие	8454	786	9240	31	✓	✓	✓	
		III тримесечие	7993	468	8461	28	✓	✓	✓	

		IV тримесечие	/	/	/		✓	✓	✓	
		Вкупно	**24538**	**1924**	**26462**	**88**	✓	✓	✓	
Вкупно (на ниво на училиште)			**77 244**	**5809**	**83 053**					

		Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, но, не според пол, етничка припадност и социјално потекло. Презема активности за подобрување на редовноста, но, сепак, треба да ја преиспита својата стратегија за подобрување на редовноста на учениците во насока на подобрување на дејноста.Стручната служба заедно со класните раководители редовно ги следат причините за изостанувања, и редовно се врши анализа на статистички податоци кои укажуваат на зголемување или намалување на изостаноците. По завршувањео на секое тромесечие стручната служба организира и спроведува советувања на родители за ученици кои имаат поголем број на изостаноци.

Ученици што не ја завршуваат годината

Година	Број на ученици по учебни години		Број на ученици кои ја завршиле годината		Број на ученици кои ја повториле годината		Број на ученици кои ја завршиле годината во %		Број на ученици кои ја повториле годината во %		Подобрување			
											Период 1-2		Период 2-3	
	2018/ 2019	**2019/ 2020**	**2018/2019**	**2019/ 2020**	**2018/ 2019**	**2019/ 2020**	**2018 /2019**	**2019 /2020**	**2018/ 2019**	**2019/ 2020**	Има	Не-ма	Има	Не-ма
I	401	403	396	403	/	/	100%	100%	0.0%	/0.0%				

II	406	399	408	399	/	/	100%	100%	/0.0%	0.0%				
III	305	399	302	399	/	/	100%	100%	/0.0%	/0.0%				
IV	390	294	383	294	/	/	100%	100%	0.0%	0.0%				
Вкупно	1502	1495	1489	1495	/		100%	100%	0.0%	0.0%				

		Нема ученици ученици кои ја повторуваат годината.Преку системско собирање, анализирање и вреднување на постигањата на учениците по наставни предмети можеме да заклучиме колку учениците ги постигнале поставените цели според определени критериуми. Во однос на половата структура, етничка припадност, класификациони периоди, наставни предмети анализите упатуваат на тоа дека учениците постигнуваат задоволителни резултати. Преку заедничка соработка со наставниот кадар се прават напори за надминување на појавата на повторување на година од страна на учениците, и во училиштето може да се забележи незначителен процент на осипување.

2.3	**Повторување на учениците**	
2.3.1	**Ученици што не ја завршуваат годината**	Во учебните 2018/2019 и 2019/2020 година нема ученици кои ја повторуваат годината .Има незначителна бројка на ученици од 4 година кои продолжуваат по член 48.

Самоевалуација на училиштето: СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје

Подрачје Постигнување на учениците

Резултати:
• Подобрување на трендот на постигнувањата на учениците по пол, наставни предмети и по квалификациони периоди. • Воспоставен успешен систем на соработка со психолошко-педагошката служба • Континуириано информирање на учениците и родителите за постигнувањата на учениците во секој квалификационен период • Континуирано оценување на учениците и вложување на напори од страна на наставниците за подобрување на постигањата на учениците • Модернизација на дидактички-техничкиот пристап од страна на наставниците при реализација на наставата • Организирање на додатна и дополнителна настава • Намалување на трендот на учениците што не ја завршуваат годината • Незначителен процент на осипување на учениците од нашето училиште. • Остварени успешни резултати од полагањето на матурскиот испит според податоците од БРО • Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби и обезбедува целосна поддршка во редовната настава на тие ученици, ги вклучува учениците во секојдневните активности. • Подготовка на учениците за полагање на државна и училишна матура • Успешна реализација и постигнување на задоволителни резултати од учеството на учениците во проекти и натпревари • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности и успешна соработка со институции , невладини организации и сл.
Слабости • Намалување на трендот во редовноста на наставата на учениците и изнаоѓање на поефикасен начин за намалување на изостаноците • Не располагаме со статистичка обработка на податоци за успехот на учениците по предмети ,во сите квалификациони периоди (податоците се обработуваат само за второ и четврто тримесечие)

- Недоволно располагање со квалитетни наставни средства и работни простирии кои ќе овозможат подобро презентирање на наставните содржини.
- Недоволна соработка со повисоките образовни институции за следење на преминот и прибирање на статистички податоци на учениците од еден циклус на образование во друг и нивно постигнување.

Идни активности и приоритети

- Опремување на училиштето со современи наглед средства
- Овозможување на учениците подеднакво да ја следат наставата и другите активности при тоа користејки подобри услови за работа и проширување на работните простории.
- Покренување на иницијатива за соработка со повисоките образовни институции.
- Изнаоѓање на поефикасен метод за намалување на изостанувањето од настава
- Вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба на дополнителна и додатна настава.
- Зајакнување на соработката со родителите како партнери со остварување на целите на воспитанието и образованието

Извори на податоци:

- Статистички извештај за успехот на учениците од I до IV год. во учебната 2018/2019 год.,
- Статистички извештај за успехот на учениците од I до IV год. во учебната 2019/2020 год.,
- Записници од Наставнички совет за секој од квалификационите периоди
- Дневник на паралелка, (хартиен и електронски)
- Извештаи од спроведени групни и индивидуални советувања на родители
- Увид во записниците од педагошко-психолошката служба од разговорите водени со ученици, родители, класни раководители и предметни наставници
- Извештаи од учество на натпревари,
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 год. и учебната 2019/2020 год
- Критериум за избор на ученик на генерација

- Изготвен распоред за дополнителна и додатна настава
- Анкетен лист за родители, ученици и наставници
- извештај за матура 2018/2019 и 2019/2020 г.
- Главна книга за завршен испит

Изработиле: Александра Дојчиновска

Александра Дамевска

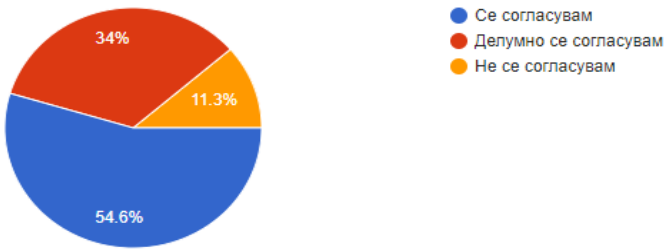
Марга Поповска

Прилози: Анкета за родители

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

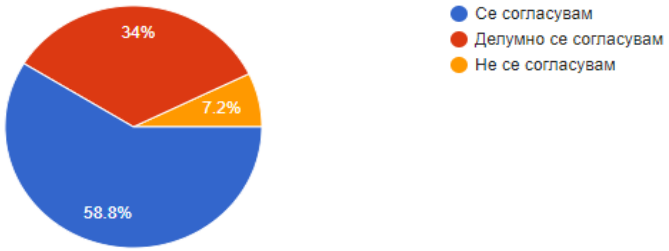
1. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

97 responses



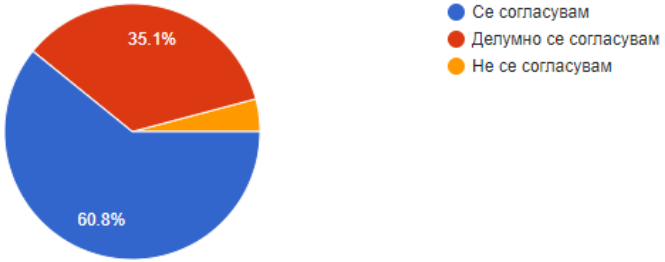
2. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.

97 responses



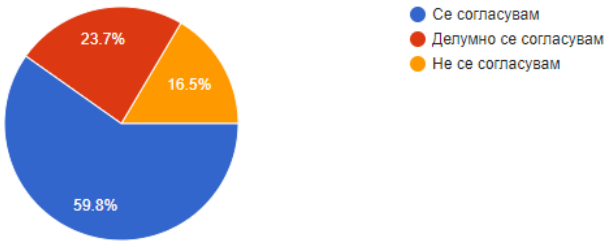
3. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

97 responses



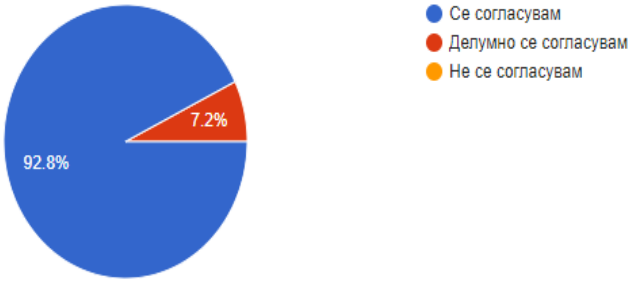
4. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.

97 responses



5. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.

97 responses

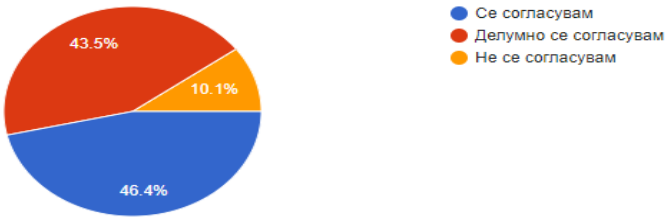


Анкета за ученици

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

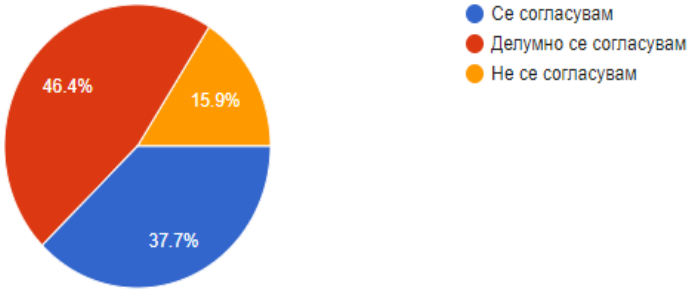
1. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

69 responses



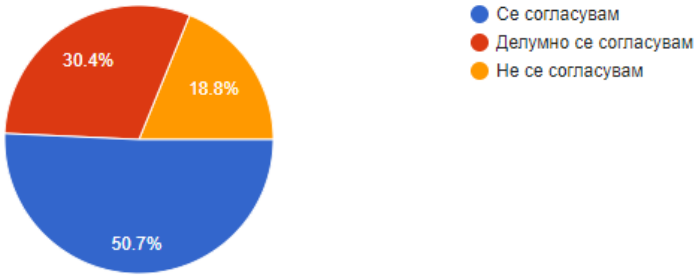
2. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.

69 responses



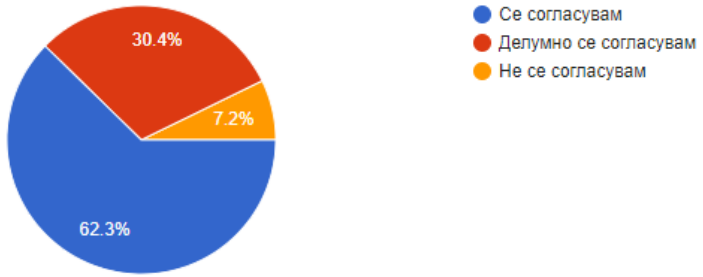
3. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

69 responses



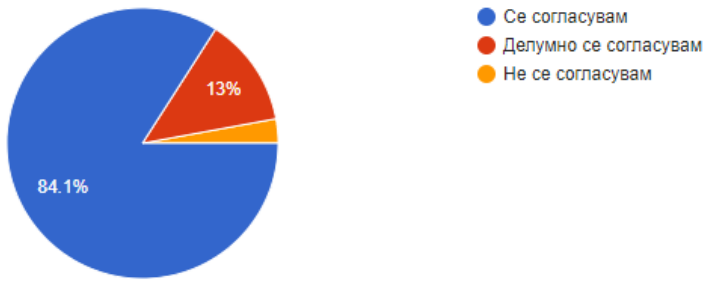
4. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.

69 responses



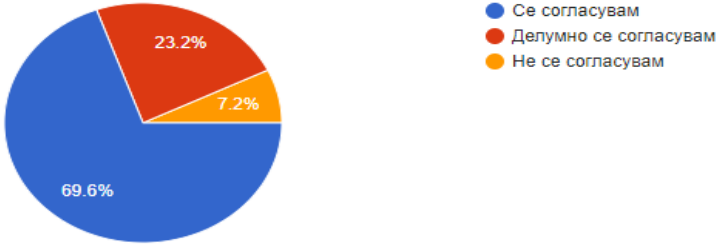
5. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.

69 responses



6. Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневите свои активности.

69 responses

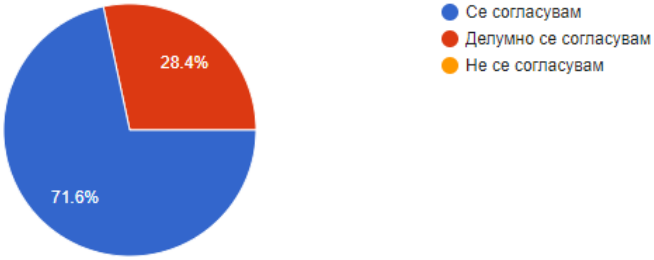


Анкета за наставници

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

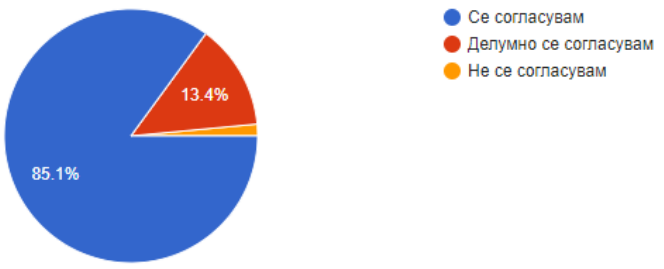
1. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

67 responses



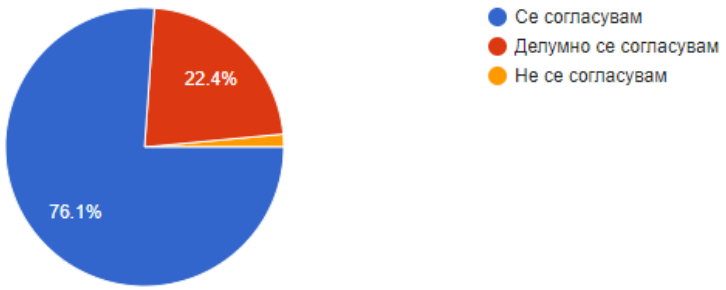
2. Најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето.

67 responses



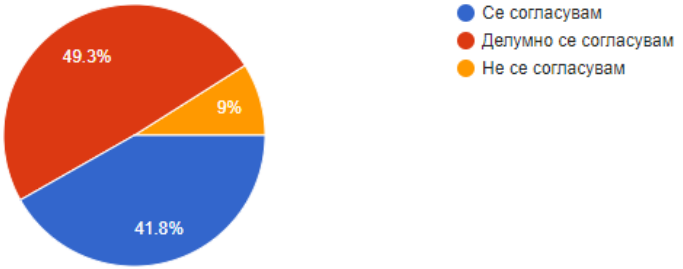
3. Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.

67 responses



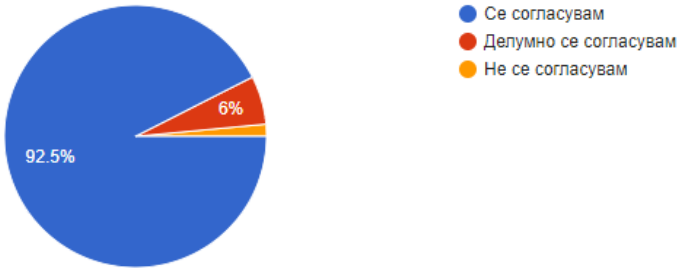
4. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование, како и по завршувањето на основното и средното образование.

67 responses



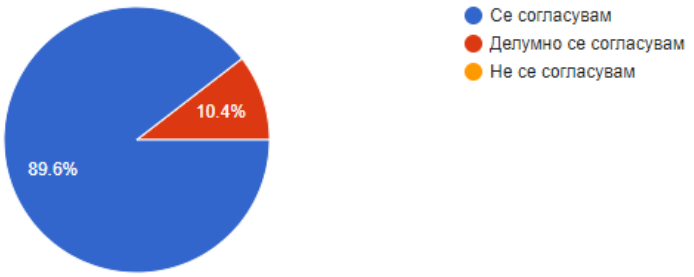
5. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.

67 responses



6. Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневите свои активности.

67 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Скопје, 2020 год.

3.1	**Планирање на наставниците**	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	**Наставен процес**	• Наставни форми, методи и избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците и приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес • Користење на ИКТ во наставата • Интеракција на еколошкото образование
3.3	**Искуства на учениците од учењето**	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање на одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	**Задоволување на потребите на учениците**	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	**Оценувањето како дел од наставата**	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата

3.6	**Известување за напредокот на учениците**	• Известување на родителите за напредокот на учениците

Подрачје:	**Учење и настава**	
3.1	**Теми:**	**Планирање на наставниците**
3.1.1	**Подршка и следење на планирањата на наставниците**	Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба или лица назначени од стручните органи. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот или од стручната служба. Во нашето училиште согласно со наставните програми, стандардите и нормативите пропишани од Центарот за стручно образование и обука и Бирото за развој на образованието, наставниците изготвуваат 3 вида планирање и подготовка на наставата: годишно планирање, тематско планирање и дневни подготовки. Исто така се прават планирања на дополнителна и додатна настава, која ќе се реализира во текот на учебната година. Се прават и планирања на наставни единици со примена на Еко-стандарди: Заштеда на вода, Заштеда на енергија, Уреден и еколошки двор и Одржување на зградата и здрава средина во училиштето, Транспорт и Отпад.

		Од наведените документи постои можност да се направи увид во реализацијата на наставните содржини од аспект на планираните активности и планираните технички средства за реализација на истите и во дневникот за работа. Реализацијата на наставните планови и програми е следена од страна на: - педагошката служба во училиштето и директорот, преку посета на часови и увид во дневниците за работа на паралелката; - редовни посети од претставници на Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука и Бирото за развој на образованието (инспектори, советници и други стручни соработници), при што се врши увид во документацијата, се посетуваат часови, се разговара со наставниците. Во училиштето постои поддршка на нововработените наставници од страна на оние наставници кои имаат долгогодишно работно искуство и се назначени за ментори од страна на директорот. Менторот својата менторска работа ја врши во период на 12 месеци и за својата работа поднесува извештај. Во тој период менторот му дава поддршка и му помага на новиот наставник кој има статус на наставник-приправник. Целите на програмата за работа на менторот со наставникот почетник се во насока на подигнување на нивото на воспитните, стручните, педагошко-психолошките и дидактичките знаења и способности на наставникот-почетник за реализација на сложените задачи на наставата и тоа низ размена на искуства, практични презентации на содржини од наставните програми, со демонстрации на

		нови средства и модели на наставна работа, конструктивни дискусии и поттикнување на самоусовршување и професионален развој на наставникот-почетник. На крајот од менторството, менторот е должен да даде мислење за работата на менторираниот, во кое ќе ги опише сите карактеристики , предности и недостатоци во работата на менторираниот. **<u>Извори на податоци:</u>** Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, план за дополнителна и додатна настава, Програма за работа на ментор со наставник-почетник, дневник за работа на паралелката, е-дневник, записници и извештаи од посета на часови и извршен увид во документацијата.
3.1.2	**Индивидуални планирања на наставниците**	Сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања, како и дневни подготовки кои ги содржаат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Согласно со тематскиот план изготвен врз основа на наставната програма, наставниците секојдневно вршат индивидуално планирање на наставниот час преку изготвување на дневни подготовки. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки и цели, што се очекува од учениците да научат, како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од

		оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори и активности во учењето. Активностите, вклучувајки ги и домашните задачи се така планирани за ефективно да се искористи времето и на наставниците и на учениците. Наставниците во оценувањето на постигањата на учениците применуваат критериуми и стандарди за оценување приспособени на нивниот наставен предмет. **Извори на податоци**: Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, критериуми за оценување на постигањата на учениците, стандарди за оценување.
3.1.3	**Размена на искуства и информации при планирањето**	Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење на меѓународни искуства и др. За својот професионален развој наставниците добиваат поддршка преку советувања од страна на педагошката служба во училиштето за изготвување на наставните планови и за начинот на реализација на часот. Поддршка добиваат и преку советувања од страна на директорот на училиштето, посета на семинари, обуки, соработка со Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука. Од особена важност е и соработката со факултетите за поефикасно реализирање на наставните предмети за кои нема учебници. За најголем дел од наставните предмети има учебници, чии

		автори се наставници вработени во училиштето, кои директно се вклучени во наставниот процес, ја познаваат содржината и проблематиката на наставниот предмет и истите се во согласност со наставните програми. Постои соработка и размена на искуства помеѓу наставниците во нашето училиште од трите стручни активи: економски, правен и општообразовен. Активноста на стручните активи во училиштето претставува едно од продуктивните тела за размена на искуства и вештини за подготовка на наставните планови и програми. Соработката продолжува и според сродноста на предметите што отвора простор за дискусии во кои би се анализирале сите проблеми во однос на содржината и реализацијата на наставните планови и програми, особено за оние кои имаат свој континуитет во следната учебна година. Наставните содржини од одделни предмети ја наметнуваат потребата од корелација со други наставни предмети и подрачја. Оттаму, наставниците имаат потреба од размена на материјали, ширење на информации и податоци за соодветните области, имајќи во предвид дека се изведува и практична настава која е непосредно поврзана со соодветни наставни предмети. Училиштето има соработка со повеќе факултети (државни и приватни) кои држат промоции и презентации на струките пред нашите ученици од IV-та година, но истовремено и нашите ученици одат во посета на факултетите и подетелно се запознаваат со условите и начинот на студирање.

		Како училиште имаме соработка со Бизнис заедницата: Управата за јавни приходи, Народна банка на Република Северна Македонија, Комерцијална банка ад Скопје и Економски факултет кои преку своите предавања им ги опишуваат и презентираат на учениците работните места и работите што ги вршат. Тоа во голема мера придонесува за да може учениците да ја планираат својата професија. Правната струка има потпишано меморандум за соработка со Правен факултет, Службен весник на Република Северна Македонија и Царинска управа. Исто така имаме реализирано соработка со Јавното обвинителство каде што учениците се запознаа со работата на институцијата и со новиот законот за кривична постапка. Соработка постои и со Дирекцијата за заштита на лични податоци и Парламентарниот институт на Република Северна Македонија. Сите овие искуства и информаци се значајни како за учениците така и за наставниците при планирање на своите активности во наставата. **<u>Извори на податоци</u>:** Записници од одржаните состаноци по активи, Извештај за соработка со факултетите, Извештај за соработка со бизнис заедницата, Меморандум за соработка.
3.1.4	**Распоред на часови**	Распоредот на часови го прави стручно лице во соработка со стручната служба, како и наставниците, почитувајќи го најдобриот интерес на учениците. Распоредот на часови во нашето училиште се изготвува согласно со наставниот план и програми за работа соодветни за профилите економски техничар

		и правен техничар. Притоа се имаат во предвид фондот на часови од секој наставен предмет што се изучува, фондот на часови на секој предметен наставник и определување на класен раководител за секоја паралелка од прва до четврта година. Неговата подготовка е за време на летниот распуст, се истакнува пред почетокот на учебната година, т.е. 01.09., а според распоредот се работи од 01.09. (почетокот на учебната година). Исклучок постои за тековната 2020/2021 год. која започна од 01.10. **Извори на податоци:** Распоред на часови истакнат во наставничка канцеларија, во канцеларијата на директорот и помошник директорот, во електронска форма, во канцеларијата на педагогот и во дневникот за работа.

3.2	**Теми:**	**Наставен процес**
3.2.1	**Наставни форми, методи и избор на задачи, активности и ресурси**	Во наставниот процес се користат разновидни форми и методи, вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Во реализација на онлајн наставата се користеа и користат дигиталните апликации: Classroom, Zoom, Microsoft Teams и Националната платформа за учење на далечина. Но исто така се користат емаил адресите, Messenger, Viber и слично. Согласно новите наставни планови и програми се планира и учењето преку феријална практика и работа кај работодавец, но претходно учениците следат 12 часа посветени на безбедност и здравје при работа.

		Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за работа со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка. Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на одобрените учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. Во реализацијата на воспитно - образовната дејност се користат повеќе наставни методи во кои е вклучена методата на пишување, работата во групи, индивидуалната работа, фронтална форма, предавањата, практичните активности, изработка на проекти, power point презентации и давање на индивидуални задолженија на учениците. Се користат интерактивни часови со поставување прашања, дискусии и дебати на одредени теми (по избор на учениците и наставниците), изработка на проекти, пребарување, истражување и црпење податоци од интернет веб страници, тандем работа, работа во групи, играње на улоги, симулација на улоги, бура на идеи, прашалник, работа со текст итн.

		Во наставата при реализација на часовите се користат различни наставни техники како: Техники за читање и пишување- СТОП техника, ЗСУН (Знам, Сакам да знам, Учам, Научив), Скелетен приказ, Петоред; Графички организатори- Грозд, Вен дијаграм, Т-табела; Кооперативно учење- Коцка, Сложувалка, Вртелешка, Групно истражување; Дебатни техники- Мрежа на дискусија (Разгледување на поставеното прашање од две спротивставени страни, запишување на аргументите, бранење на аргументите) Во училиштето постои Програма за работа со деца со посебни потреби изработена од психолошко-педагошката служба. Но секој наставник кој предава во клас каде што има ученик-дете со посебни потреби прави Индивидуален образовен план (ИОП) прилагоден на потребите на ученикот и предметот што го предава, а истиот е во согласност со училишната програма за работа деца со посебни образовни потреби. Крајна цел на ИОП е оптимално постигнување на ученикот со пречки во развојот и потешкотии во учењето и негово оспособување за квалитетен и самостоен живот во заедницата. За ученикот со посебни образовни потреби кој не е во можност во целост да ги постигнува очекуваните резултати во воспитно-образовниот процес според пропишаните стандарди за него се изработува педагошки профил како основен документ кој претставува патоказ во планирањето на пристапот и работата. Како помош на учениците со посебни образовни потреби работи дефектолог кој им помага во образовните предизвици.

		<u>Слаба страна во овој дел е:</u> - немањето секогаш објективни услови за одвивање на планираните активности, бидејќи наставниот кадар се соочува со проблемот од недостиг на соодветни ресурси (немање на соодветна ИКТ подршка во секое време и доволна опременост на училниците) а голема бројност на ученици. - немањето доволен број празни училници - простории за реализација на активности надвор од редовната настава (дополнителна настава, додатна настава и разни секции) истовремено од поголем број на наставници. Затоа, некои наставници се приморани своите активности да ги релизираат во доцните вечерни часови и саботите. **<u>Извори на податоци</u>:** Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, програма за деца со посебни потреби, индивидуален образовен план.
3.2.2	**Интеракција меѓу наставниците и учениците и приодот на наставникот кон учениците**	Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги

		мотивираат учениците (преку пофалби кога е тоа соодветно на постапката). Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. Наставниците користат разни форми на интеракција со учениците на сите видови на часови (усвојување нови содржини, повторување, вежби и др.). Соработката помеѓу наставникот и учениците продолжува и надвор од наставниот процес преку различен вид на консултации, одржување на додатна настава за учениците кои што сакаат да го прошират своето знаење од определена област, како и дополнителна настава за учениците кои наидуваат на потешкотии при совладувањето на материјалот по одделни наставни предмети. Особено битна е соработката помеѓу класниот раководител, класот и класната заедница, која што се движи во насока на подобрување на успехот, редовноста и поведението во класот, како и дискусиите на теми од секојдневниот живот (семејно насилство, алкохол, дрога, хив-сида, малолетничка деликвенција, прерани бракови и планирање на семејството, најнови достигнувања во медицината, пристојно однесување на јавни места, контрола на вербалната комуникација, граѓански права и обврски, правилно планирање на времето и организација на активностите во текот на денот, активна

		партиципација во семејните обврски и слично, теми за кои се дискутира на класните часови). Секој наставник внимава на приодот кон учениците, при што целосно е елиминирана половата, етничката и социјалната дискриминација на учениците. **<u>Извори на податоци</u>:** Записници од спроведени разговори со родители и ученици со педагогот и психологот, анкета за наставници, анкета за ученици и анкета за родители
3.2.3	**Следење на наставниот процес**	Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот или стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. За извршување на работата и модернизација на воспитно - образовната дејност на наставниците, оценка се дава од страна на директорот, стручниот соработник и соодветен советник од Бирото за развој на образованието. Директорот на училиштето извршува посета и контрола за начинот на организирање и реализирање на наставниот процес. Ваквиот начин на набљудување, како од страна на директорот, така и од педагошко - психолошката служба во училиштето остава простор за помош, подршка и отворена дискусија за сите проблеми со кои се соочуваат наставниците во процесот на реализацијата на часовите и водењето на педагошката администрација.

		Следењето на наставниот процес и резултатите од истиот се врши континуирано преку одржување на Совет на паралелка и Наставнички совет во текот на учебната година. За професионалниот развој и подршка за образовните потреби на наставниците, училиштето прави напори да им овозможи стручно педагошко и дидактичко усовршување преку учество на семинари и обуки организирани од домашни и странски институции. Дел од тие семинари, обуки и работилници се следните: обука на тема „Активни методи на учење и подучување“; „Користење на интерактивни-современи методи и техники во наставата за средно образование“; „Примена на стандардите за оценување на учениците“ работилница: „Наставни техники“; „Подготовка за вработување и работа“; „Образование за животни вештини“, обука за: Современи методи во наставата, активно вклучување на учениците и поттикнување на нивната креативност во средните училишта“, учество во проектот: Училишта без насилство – на тема: „Стилови на раководење во наставата“, учество на советување и обука за „Претприемачкото образование во Република Сверна Македонија„ ; Советувалиште и едукација за превенција од употреба на дроги помеѓу средношколската популација, предавања и обуки за заштита на лични податоци одржани од страна на Дирекцијата за заштита на лични податоци, обука на тема: Училиште на 21 век, Обука за превенција од психоактивни супстанции и бихевиорална зависност, обука за насилство во училиштата и друго. **<u>Извори на податоци</u>:** Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, сертификати од

		посетените обуки, семинари и работилници, записници од спроведени посети на часови од страна на педагогот, директорот и соодветните советници.
3.2.4	**Користење на ИКТ во наставата**	Сите наставници се оспособени за употреба на ИКТ во наставата. Обучувачи од училиштето им одржаа обуки и ги оспособија сите наставници за примена и користење на дигиталната апликација Microsoft Teams и Националната платформа за учење на далечина. Наставниците во годишните и тематските планирања планираат користење на ИКТ при реализација на наставните содржини. Примената на ИКТ се планира и со дневна подготовка за онаа наставна единица за која е возможно да се направи такво планирање. Во услови на пандемија со КОВИД-19 целокупниот наставен процес во нашето училиште се одвива онлајн со користење на дигиталната апликација Microsoft Teams, Националната платформа за учење на далечина како и емаил адресите, Messenger, Viber и слично. Така што имаме секојдневно користење на ИКТ во наставата. За таа цел достапни се е-учебници и е-содржини за поголем дел од наставните предмети што е од голема помош за непречено одвивање на воспитно – образовниот процес.

3.2.5	**Интеракција на еколошкото образование**	Во училиштето еколошкото образование е интегрирано во годишното планирање на наставниците. Учениците по дадени насоки на наставниците изработуваат ЕКО-проекти на тема: Заштеда на вода, Заштеда на енергија, Уреден и еколошки двор, Одржување на зградата и здрава средина во училиштето, Транспорт и Отпад. Исто така учениците се вклучени во ЕКО-активности: еко-секции, еко- патрола во училиштето и училниците и избор на најчиста училница. Класовите кои беа избрани дека имаат најчиста училница беа наградени со еднодневна едукативна и културна посета на градот Велес. Други активности се: собирање на стара хартија за рециклирања, правење на различни рачни изработки од хартија, собирање на капачиња, засадување на дрвца и цвеќиња во училишниот двор и друго. Еко активностите се одвиваат и надвор од училиштето и училишните простории така што учениците заедно со одговорните наставници прават еко – акции во Градскиот парк и парк-шумата Водно.

3.3	**Теми:**	**Искуства на учениците од учењето**
3.3.1	**Средина за учење**	Учениците ги доживуваат училниците и другите простории како стимулирачка и мотиварачка средина која поттикнува интерес за учење. Учениците се охрабуваат да превземат лична одговорност и самостојно да се вклучат во наставниот процес.

		Трудовите на учениците се изложуваат на видни места, притоа запазувајќи ги и естетските норми. Редовно се менуваат трудовите, во согласност со целите и задачите на наставата, каде што секој ученик има можност да има изложен труд и да ги искаже своите способности. **<u>Извори на податоци</u>:** Анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители записници од спроведени посети на часови од страна на педагогот, директорот и соодветните советници.
3.3.2	**Атмосфера за учење**	Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот, интерактивно размислуваат, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за наученото. Учениците во дебатни разговори, дискусии поврзани со секојдневието полесно ја совладуваат наставната содржина. Училницата и училиштето делуваат како стимулирачка и мотивирачка средина за искажување на способностите и вештините на учениците. Училишната средина им дава поддршка на учениците и помош без разлика на нивниот пол, национална припадност, социјално потекло и место на живеење, за полесно адаптирање и усвојување на нови знаења. Учениците со внимание ја следат наставата, а за тоа најголема улога имаат предавањата на наставниците и содржините на предметите што ги изучуваат. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат

		прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Поголем број од учениците учествуваат во активностите за време на часот. Најголем дел од нставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Доколку се упатува критика истата се однесува на нивната постапка, но не и на нивната личност. **<u>Извори на податоци</u>:** Анкета за наставници и ученици, записници од спроведени посети на часови од страна на педагогот, директорот и соодветните советници.
3.3.3	**Поттикнување на учениците за преземање на одговорност**	За учениците кои покажуваат тешкотии по одредени предмети во процесот на учењето и не постигнуваат задоволителен резултат, се организира дополнителна настава од страна на предметните наставници. Во дополнителната настава наставникот работи во групи, а по потреба и индивудуално, се со цел да ги мотивира и поттикне учениците самостојно и критички да размислуваат. Училиштето ги изложува трудовите на учениците по одделни предмети. За тоа говори фактот што тие секогаш се изложуваат на училишната табла, во кабинетите и ходниците на училиштето. Во нивното изготвување и изложување не постои полова и етничка дискриминација а учествуваат ученици кои покажуваат креативност и интерес за тимска работа. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето. Учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата).

		<u>Извори на податоци</u>: Анкета за наставници, анкета за ученици, записници од спроведени посети на часови од страна на педагогот, директорот и соодветните советници, поставени и залепени трудови на учениците.
3.3.4	**Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето**	Интеракцијата на учениците и возрасните во училиштето се остварува низ организирани и различни форми, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Постои и интерактивна настава за поттикнување и мотивирање на учениците за полесно совладување на наставниот материјал. Постои ефективна комуникација и интеракција меѓу наставниците, наставник-родител, наставник-ученик, наставник-ученик-педагошко психолошка служба-родител. Има одлична интеракција и повратна информација од страна на родителите. **<u>Извори на податоци</u>**: Анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, записници од спроведени разговори со родителите и учениците од страна на педагогот, психологот, директорот и соодветните советници.

3.4	**Теми:**	**Задоволување на потребите на учениците**
3.4.1	**Идентификување на образовните потреби на учениците**	Наставниот кадар и стручната служба, систематски ги идентификува образовните потреби на учениците, води ученички досиеја, како и отстранување на пречки во процесот на учење на секој ученик. Во основа идентификувањето на образовните потреби на учениците најчесто е по пат на дебати, дискусии, различни квизови, метод на бура на идеи од страна на учениците итн. Резултатите добиени од ваквите согледувања и забелешките на

		наставниците во однос на наставната програма се доставуваат до Бирото за развој на образованието, со цел да бидат искористени во креирањето на наставните содржини по соодветните предмети за следната учебна година. **<u>Извори на податоци</u>:** Анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, записници од спроведени разговори со учениците од страна на педагогот, психологот и наставниците.
3.4.2	**Почитување на различните потреби на учениците во наставата**	Училиштето им дава подршка на наставниците за задоволување на образовните потреби на учениците во рамките на нивните можности. Наставниците користат различни техники и методи со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. И во однос на оценувањето се користат различни техники (тестови, проекти, усно испрашување, активност на час, работа во парови, практични вежби, power point презентации и други методи) со кои се мотивираат учениците за постигнување на својот максимум. Наставниците секогаш работат во интерес на учениците. Притоа настојуваат вреднувањата да бидат во согласност со индивидуалните способности за изразување на учениците. Тоа значи дека не се занемарува афинитетот на детето во начинот на изразување на она што го научило, туку се применуваат методи со кои ученикот нема да биде оштетен при вреднувањето. (пр. усно и писмено испрашување, активност на час, истражувачка работа, работа во парови, практични вежби, симулација на улоги, успешност во изработка на проектни задачи и други трудови).

		<u>Како слаба страна</u> е недоволната опременост на кабинетите (училниците), што не одговара на современите индивидуални образовни потреби на учениците, па и на наставниците. **<u>Извори на податоци</u>**: Анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, записници од спроведени разговори со ученици од страна на педагогот, психологот и професорите.
3.5	**Теми:**	**Оценувањето како дел од наставата**
3.5.1	**Училишна политика за оценување**	Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, дадени во Законот за средно образование од МОН. Училиштето има дефинирана политика на оценување, во која основна цел е да го поддржи учењето и оцени знаењето на секој ученик. Наставниците се придржуваат кон стандардите за оценување дадени од Центарот за стручно образование и обука и правилникот за оценување на училиштето. Посебно се води сметка оценката да биде правилно изведена, пред учениците во паралелката и истите да бидат навремено известени за сите свои постигања и погрешни „чекори”. Сите ученици навреме се информираат за нивните постигања од страна на предметниот наставник.

		<u>Извори на податоци</u>: Анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците, записници од спроведени разговори со ученици од страна на педагогот, психологот и професорите
3.5.2	**Методи и форми за оценување**	Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат своите постигања. Најзастапени методи и форми на оценување се тестови, проекти, групно испрашување, писмено испрашување, усно испрашување, фронтална работа, самооценување, решавање на зададени случаи-проблеми, изработка на домашни задачи и др. Исто така, застапени методи и форми на оценување се активност на час, квиз, работа во парови, практични вежби, јавно оценување, прашалници, дебати, креативност, диктат, јазични игри, говорни вежби. Во однос на оценувањето на учениците со различни способности, наставниците најмногу се потпираат на сопственото искуство и стандардите за оценување дадени од Центарот за стручно образование и обука, проценката на способноста на ученикот како дел од класот и објективните согледувања. Во наставата се користат нови современи методи како на предавање, така и на оценување кои се подобри од класичните методи кои се користеле во минатото.

		Во рамките на проектот на модернизација на образованието кој го спроведуваше Министерството за образование и наука, наставниците од нашето училиште активно беа вклучени во обуката за оценување, каде се здобија со нови искуства и сознанија за оценувањето. За проверка на знаењата се користат дигиталните апликации: Google forms, Kahoot, Zoom, Microsoft Teams и други. **Извори на податоци:** Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците, анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, записници од спроведени разговори со ученици и родители од страна на педагогот, психологот и професорите.
3.5.3	**Користење на информациите од оценувањето во наставата**	Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигања. Голем акцент се става на тековните постигања на учениците и на идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата. На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со наставната програма и со начинот на испрашување и оформување на оценки.

		Наставниците им даваат редовно информации на учениците за нивното учење и работа и ги охрабруваат за нивниот напредок, стимулирјќи ги за подобри резултати. Учениците редовно се информирани за својот напредок и за своите постигнувања за време на класниот час од страна на класните раководители, но и од предметните наставници. Од друга страна, учениците се информираат за својот успех и по пат на евидентни листови, свидетелства и дипломи. Наставниците во дискусија јавно ги информираат учениците и го изнесуваат своето мислење за нивниот успех. Учениците кои учествуваат на семинари и обуки добиваат сертификати. Спортските екипи за своето учество и постигнувања, исто така се наградени со пофалници, дипломи и пехари. Оценувањето е јавно и секој наставник има обврска, согласно правилникот за оценување, јавно да му ја соопшти оценката на ученикот и да ја образложи. **<u>Извори на податоци:</u>** Годишни планови, тематски планови, дневни подготовки, критериуми и стандарди за оценување на постигнувањата на учениците, анкета за наставници, анкета за ученици, анкета за родители, записници од спроведени разговори со ученици и родители од страна на педагогот, психологот и професорите, евидентни листови, издадени свидетелства и дипломи.

3.6	**Теми:**	**Известување за напредокот на учениците**
3.6.1	**Известување на родителите за напредокот на учениците**	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање на информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценките, вклучувајки и детални препораки за подобрување на постигањата на учениците. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи и информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца училиштето го спроведува преку остварени средби и разговори со нив и децата, преку класните раководители, предметните наставници и педагошко- психолошката служба во училиштето. Секој наставник има најмалку еден слободен час во неделата -приемен час (ден) за родителите, како предметен наставник и како класен раководител.

		Доколку се појави проблем во поглед на редовноста или дисциплината на учениците, задолжително се известуваат родителите и тие остваруваат средби со наставниците и педагошко - психолошката служба, при што им се помага на родителите како да му помогнат на своето дете. Исто така, се даваат извештаи за децата со проблематично однесување, а се бара повратна информација од родителот во поглед на тие извештаи. Кога е потребно, се бара подршка и соработка на родителот со соодветна стручна служба од надвор (соодветна здравствена установа, Центар за социјална помош, СОС центар за борба против насилството, Центар за малолетничка деликвенција, МВР и сл.) Воспоставена е добра комуникација меѓу педагошко-психолошката служба и родителите. Тоа значи отвореност, транспарентност, отчетност на училиштето кон родителите и учениците. Начинот на кој се врши информирањето на родителите се изведува групно, индивидуално и во електронска форма. • Групното информирање се спроведува преку: - родителски средби кои се одржуваат квартално или по потреба • Индивидуалното информирање се спроведува по потреба преку: - приемните часови за родители од страна на класен раководител, - приемните часови за родители од страна на предметен наставник,

		- разговор со педагошко - психолошката служба, - усно и писмено известување на родителите за ученици кои имаат проблем со поведението, успехот и редовноста во наставата, -известување преку емаил адреси на родителите и viber во улови на онлајн настава Во училиштето се врши „Советување на родители – родителска школа“ од страна на педагошко-психолошката служба. Советување се врши на родители чии што деца-ученици имаат три или повеќе од три слаби оценки, деца-ученици кои имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци, повеќе од 100 оправдани изостаноци и родители на ученици кои покажуваат недолично однесување во училиштето. **<u>Извори на податоци</u>** анкета за наставници, анкета за родители, анкета за ученици, дневник за работа на паралелката, е-дневник, записници од спроведени разговори со ученици и родители од страна на педагогот, психологот и наставниците.

Самоевалуација на училиштето: **СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје**

Подрачје Учење и настава

Резултати:
Клучни јаки страни • Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба и/или лица назначени од стручните органи. • Во училиштето постои Програма за работа на ментор со наставник-почетник • Наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања и дневни подготовки кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. • Наставниците имаат изготвено план за дополнителна и додатна настава, која ја реализираат согласно потребите на учениците. • Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ. • Се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи редовна употреба на ИКТ во наставата), кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. • Во училиштето се реализираат голем број на задачи и активности кои се во склоп со индивидуалните образовни потреби на учениците. • Училиштето има соработка со локалната заедница, бизнис заедницата и факултетите • Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Се користат различни методи на интеракција на поттикнување доверба со цел градење на доверба меѓу наставниците и учениците.

- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, одбегнувајќи полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците.
- Во училиштето постои Програма за работа со деца со посебни потреби и Индивидуален образовен план
- Учениците учат во стимулирачка и мотивирачка средина, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за она што го учат. Во училиштето, низ организирани форми се поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.
- Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.
- Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, вклучувајќи и критериуми и стандарди за оценување, кои редовно им даваат повратни информации на учениците и родителите за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

Слабости

- немањето доволен број празни училници - простории за реализација на активности надвор од редовната настава (дополнителна настава, додатна настава, разни секции) истовремено од поголем број на наставници.

- недоволната опременост на кабинетите (училниците) која не одговара на современите индивидуални образовни потреби на учениците, на наставниците и немање соодветна ИКТ поддршка.

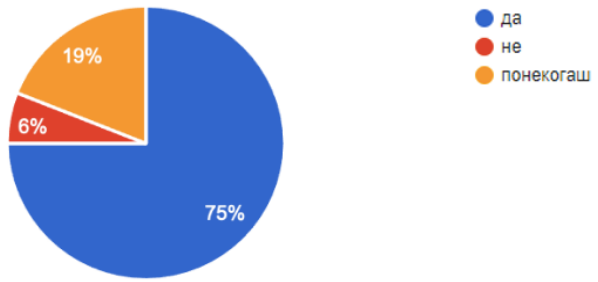
Изработиле: Раевска Данче

Дафинка Богданова Петровска, Кристијан Стојановски, Валентина Јакимовска

Подрачје 3: Учење и настава

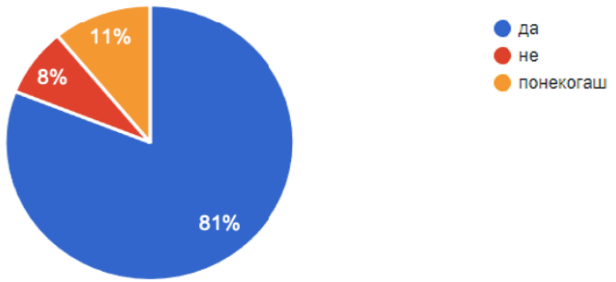
1. Дали во наставата се користат повеќе различни методи?

69 responses



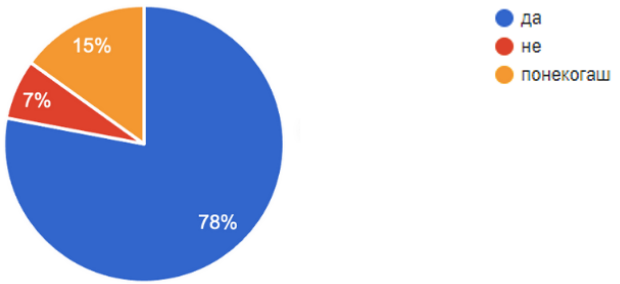
2. Дали наставниците те мотивираат активно да се вклучиш во редовната настава, самостојно да размислуваш и да превземаш лична одговорност?

69 responses



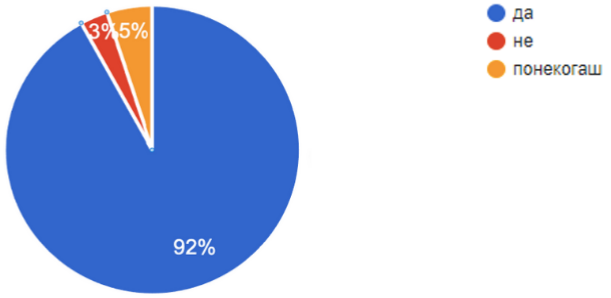
3. Дали постојат системи и методи на подршка и помош на оние ученици кои се соочуваат со потешкотии на часовите и процесот на учење?

69 responses



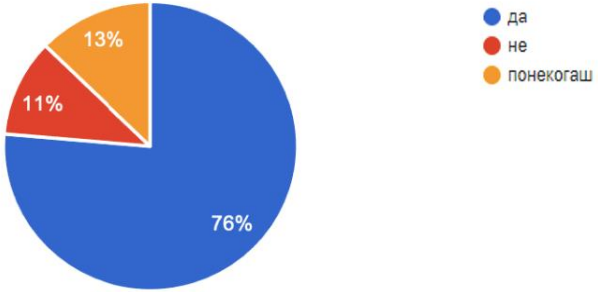
4. Дали наставниците се правични кон сите ученици без разлика на полот, националната припадност, социјалната структура и местото на живеење?

69 responses



5. Дали сте задоволни од комуникацијата и односот на наставниците кон учениците?

69 responses

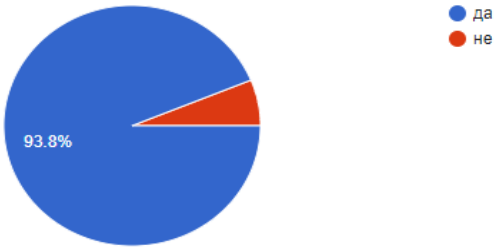


Анкета за родители

Подрачје 3: Учење и настава

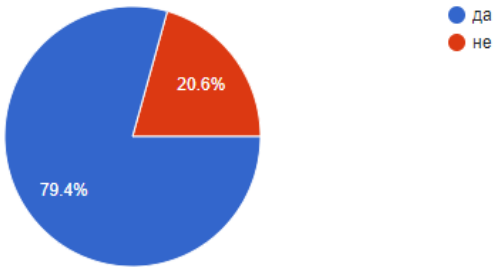
1. Дали сте запознаени со наставата која се одвива во училиштето?

97 responses



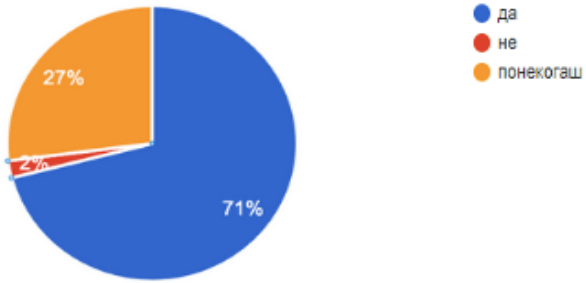
2. Дали сметате дека постои квалитетна настава?

97 responses



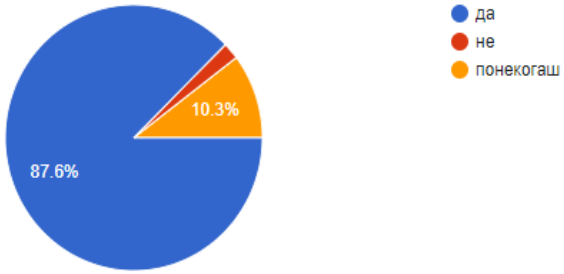
3. Дали училиштето и наставниците ги поттикнува учениците да воведуваат нови идеи и активности и им дава можност за професионален напредок?

97 responses



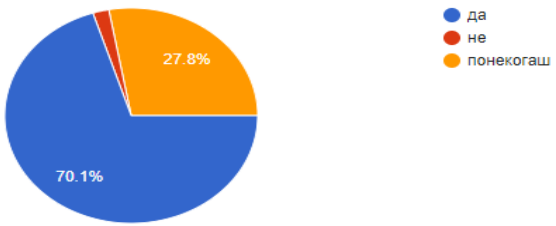
4. Дали навреме сте запознаени со оценките на вашето дете?

97 responses



5. Дали сметате дека постои ефективна комуникација помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и наставник-ученик- педагошко-психолошка служба-родител?

97 responses

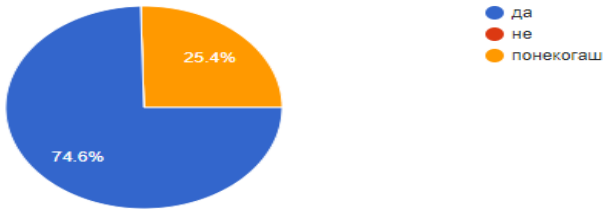


Анкета за наставници

Подрачје 3: Учење и настава

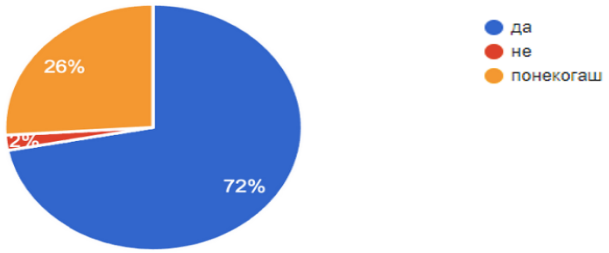
1. Дали постојат системи за поддршка на оние наставници кои се соочуваат со потешкотии на часовите и процесот на работа?

67 responses



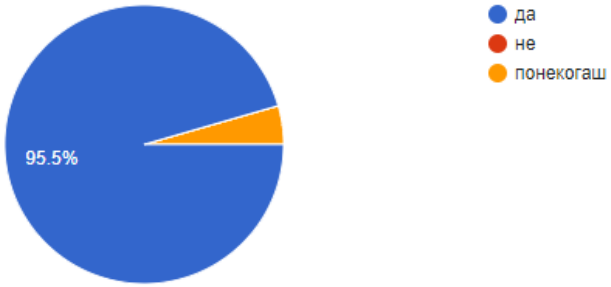
2. Дали повозрасните наставници го пренесуваат своето искуство на помладите наставници?

67 responses



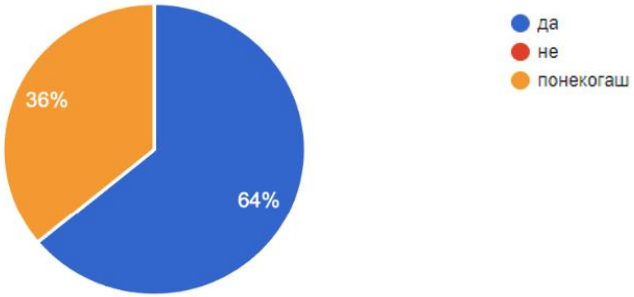
3. Дали применувате повеќе-различни методи во наставниот процес?

67 responses



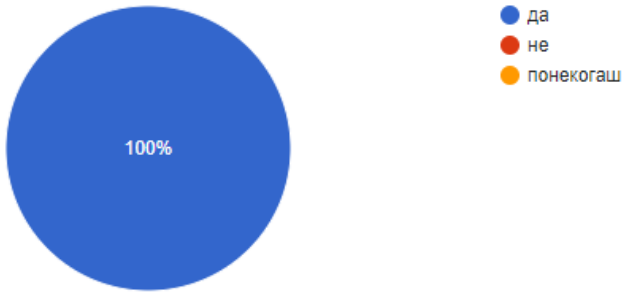
4. Дали учениците се мотивирани да учат?

67 responses



5. Дали ги охрабрувате и мотивирате учениците да превземаат иницијатива и активно да се вклучат во редовната настава?

67 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Скопје, 2020

4.1	Севкупна грижа за учениците	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога 4.1.4 Квалитет на достапна храна 4.1.5 Поддршка на учениците со посебни потреби 4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје	4.2.1 Хигиена и заштита од болести 4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	4.3.1 Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување 4.3.2 Грижа за ученици со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Подрачје: Поддршка на ученици		
4.1	**Севкупна грижа за учениците**	
4.1.1	**Заштита од физички повреди и елементарни непогоди**	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Но во дел од училниците и кабинетите е потребно санирање на струјните места поради предизвикана материјална штета од страна на учениците. Прозорите во училиштето се веќе променети. Сите потенцијално опасни места во училиштето и во неговата околина што не можат да се избегнат (улица, легнати полицајци, и сл.) се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство. Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи во училиштето. (професорите по Спорт и спортски активности - во прилог се доставени сертификати за завршена обука).
4.1.2	**Превенција од насилство**	Училиштето има пишан документ (Куќен ред-Кодексот на однесување на учениците и вработените, поставени на видно место) во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство со особен акцент на облиците на сексуално вознемирување на учениците (меѓу себе и од страна на возрасните). Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизмите за справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Документот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница. Жртвите, родителите на жртвите и/или сведоците на насилство се запознаени со своите права и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Известувањето за менталната злоупотреба потекнува првично од самите ученици од нивната средина до класните раководители и педагошко-психолошката служба. Се остваруваат советодавни разговори. Постојано се работи на подигање на свеста кај учениците и професорите за булингот и превенција од истиот. Заштита и безбедност во училиштето се обезбедува преку дежурни професори за време на одморите помеѓу часовите, дежурни ученици кои што вршат легитимирање на странки при влез во училиштето, користење на електронски

		картички за вработените за влез и излез од училиштето. (Книга за дежурство се наоѓа кај пом.директор Викторија Постолова и Ленче Кузманова). За заштита од пожари училиштето има обезбедено противпожарни апарати, план за евакуација, Правилник за ППЗ како и акти и упатства за постапување во случај на елементарни непогоди (се наоѓаат кај Директорот на училиштето). Има истакнато плакати, постери на видни места низ училишната зграда. За поголема заштита и безбедност во училиштето има ангажирано лица за обезбедување на училиштето од страна на Град Скопје.
4.1.3	**Заштита од пушење, алкохол и дрога**	Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанци за што имаме истакнато наредба низ училишната зграда. Тоа подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, а исто така не се дистрибуираат и користат наркотични супстанци. Во соработка со локалната заедница (посебно мора да се истакне соработката со МВР) и општината, училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанци во неговиот двор.
4.1.4	**Квалитет на достапна храна**	Во однос на достапна храна, училиштето нема склучено договор за користење на училишното бифе, а во однос на квалитетот на храната, истото нема да склучи договор за работа на училишното бифе без ги задоволи ХАСАП стандардите. Учениците имаат достапно кафе и ужинки од автомат.
4.1.5	**Поддршка на учениците со посебни потреби**	Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со посебни потреби за што имаме изготвено посебна програма за работа со деца со посебни потреби. Училиштето е подготвено да соработува со родителите и со други релевантни институции (на пример, невладини организации), во обезбедување грижа за децата со посебни потреби и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во пружање помош и водење грижа за овие деца, но во моментов во нашето училиште нема ученици со посебни потреби. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со посебни потреби. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење.

4.1.6	**Грижа за ученици од социјално загрозени семејства**	Училиштето излегува во пресрет на ученици кои што потекнуваат од социјално загрозени семејства кои што не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, недостаток од работен прибор) како и да учествуваат во вон-наставните активности кои бараат вложување на дополнителни средства (на пример, екскурзии и натпревари). Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. При тоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (на пример, центар за социјална работа, хуманитарни организации). Самото училиште организира хуманитарни акции за прибирање на парични средства и материјални средства во форма на донации. Исто така училиштето е вклучено во проектот за Условен паричен трансфер (УПТ) кој од 2010 година е спроведен од страна на Министерството за образование и Министерството за труд и социјална политика, а со кој се опфатени учениците кои што потекнуваат од социјално загрозени семејства. При оценување на социјалните потреби на учениците се работи индивидуално, субјективно и интуитивно. Методот е индивидуален разговор на предметните наставници, класните раководители, училишниот психолог и педагог. (Евиденција за учениците кои што потекнуваат од социјално загрозени семејства се води во психолошко-педагошката служба). <u>Извори на податоци:</u> Програма за работа на директорот; Програма за работа на стручната служба; Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во просторните капацитети и увид на час; Упатства на училиштето за формите и методите што ги користи; Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето; Евиденција и известувања од училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; Досие на ученикот; Годишна програма за работа на училиштето.
4.2	**Здравје**	
4.2.1	**Хигиена и заштита од болести**	Тоалетите за наставниците и за учениците се релативно чисти. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училишен простор се чисти најмалку еднаш во денот, мебелот еднаш во неделата, а прозорците, вратите и другиот инвентар по еднаш во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадоци. Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино

		ширење. Постои недостаток на хигиеничарски персонал во училиштето, поточно во училиште со 1495 ученици и 117 вработени, работи хигиеничарски персонал од 10 члена, од кои 1 член работи во спортската сала, а останатите 9 се распоредени во две смени. Училиштето ја спроведува Еко програмата во склоп на интеграцијата на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем. Во склоп на еко програмата се изработува еко кодекс на училиштето, како и програма за работа на училишните еко секции. Во училиштето има еко патроли кои водат евиденција за хигиената во истото. Координатор на програмата во училиштето е Александра Дамеска, наставник по историја.
4.2.2	**Грижа за ученици со здравствени проблеми**	Во училиштето постои соработка меѓу класните раководители, професорите, родителите и стручната служба со цел грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. При тоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (на пример, здравствени установи, центар за социјална работа). Здравјето на учениците се следи, а пак здравствените проблеми, доколку ги има, најчесто се откриваат на редовните годишни систематски прегледи (документите од санитарни и систематски прегледи се наоѓаат кај секретарката на училиштето Адела Малиминова), а по потреба за посериозните здравствени проблеми учениците се упатуваат во соодветни здравствени установи. За учениците кај кои се идентификувани здравствени проблеми се информираат предметните наставници од страна на класниот раководител со цел толеранција и укажување помош при совладување на наставните содржини, а при тоа се вклучуваат соученици од истиот клас за поддршка и помош. Училиштето ги открива учениците со физички и ментални здравствени проблеми, како и оние со посебни образовни потреби и постконфликтни трауми преку континуирано следење-набљудување на учениците од страна на класните раководители, предметните наставници, како и педагошко-психолошката служба. Во врска со известувањето најнапред се известуваат родителите, класните совети, а доколку се појави потреба и здравствени установи. Практиката покажува дека со машките и женските ученици кај кои се идентификувани постконфликтни трауми

		работи стручен тим психолог-педагог преку разговори, давање совети, предлози за можни решенија за надминување на трауматските состојби и нивно натамошно следење, а по потреба и упатување во соодветни институции (Центар за правна помош при НВО-ЕСЕ, ЗМЗ, Центар за социјална работа и др.). Меѓутоа, се чувствува неопходност и потреба за дополнително обучување на наставниот кадар за работа со ученици кои имаат посебни образовни потреби. <u>Извори на податоци:</u> Годишна програма за работа на училиштето; Куќен ред; Правилник за организација и систематизација на работата и работните места; Записници од органи на училиштето; Записници од надлежни органи за контрола на хигеиената и здравјето на децата; Увид во педагошка евиденција и документација; Увид во училишниот простор.
4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците		
4.3.1	**Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување**	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции, судови, банки и др.) за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршување на основно и средно образование опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр., самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа и кодекс за однесување на работно место, информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето од страна на стручните служби. Училиштето им нуди на учениците можности за добро организирана практична работа. Од училишната 2019/2020 година, училиштето работи по новата модуларна училишна програма и со тоа, за учениците има предвидено задолжителна феријална практика. Се обрнува големо внимание за информирање и насочување на учениците за продолжување на нивното образование и професионално ориентирање, и се вршат обуки за оспособување на учениците и нивно вклучување на пазарот на трудот.

		Има постојана соработка со агенцијата за вработување и редовно спроведува тестирања за професионална ориентација на учениците по барање на надворешни субјекти и им помага во професионално насочување.(кај педагогот) Еднаш годишно, факултетите од Р. С. Македонија земаат учество на отворениот ден на кој учениците од IV (четврта) година ги добиваат сите потребни информации за нивното понатамошно образование.
4.3.2	**Грижа за ученици со емоционални потешкотии**	Училиштето навремено открива и се грижи за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пр, семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, ЗМЗ, полиција и др. Мора да се нагласи дека советодавното работење со учениците е застапено, но поради големиот број на ученици е отежнато. <u>Извори на податоци:</u> Записници од работилници; Записници од родителски средби; Анкетирање и интервјуа со учениците и родителите; Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето; Програма за професионална ориентација на учениците; Флаери; Предавања; Записници од индивидуални разговори со родители и ученици
4.4 Следење на напредокот		
4.4.1	**Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците**	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на ученикот/ученичката и неговите/нејзините развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Евиденцијата се користи за консултативни разговори со ученици за подобрување на успехот и за прилагодување на наставните содржини со цел за полесно совладување на материјалот и подобрување на успехот на учениците. По однос на следењето на напредокот на учениците подеднакво се води грижа и педагошка евиденција и документација за сите машки и женски ученици, што пак резултира со

		подобрување на успехот, редовноста и поведението. Училиштето има постигнато значајни резултати на градски и државни натпревари од различни области. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Меѓутоа, недоволна е грижата и поддршката на учениците со посебни интелектуални потреби и способности како надарени и талентирани ученици. Кога ученикот преминува во друго училиште се издава преведница и се забележува во ученичката книшка за престанок на школувањето во училиштето и се одјавува од електронскиот дневник на училиштето. Исти податоци се добиваат и кога ученикот доаѓа од друго училиште.
4.4.2	**Анализа на напредокот на учениците по паралелки**	Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуација на училиштето: СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје

Подрачје Поддршка на ученици

Резултати:
Клучни јаки страни - Училишниот простор е релативно безбеден за изведување на настава. - Во училиштето постои Кодекс на однесување на учениците како и на вработените кој строго се почитува. - Училиштето излегува во пресрет на ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. - Училиштето ја спроведува Еко програмата во склоп на интеграцијата на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем. - Училиштето е вклучено во Европската програма за развој ERASMUS+ уште од 2013 година и од тогаш бележи континуиран напредок во учеството во проекти од ERASMUS+ програмата. Покрај тоа, училиштето е носител на RYCO проект од отворениот повик од 2018 година, со партнер училишта од Босна и Херцеговина. Со овие проекти, училиштето има интензивирана соработка со други земји, при што учениците и наставниот кадар имаат сé поголемо искуство во размената на добри воспитно-образовни практики. - Педагошко психолошка служба се грижи и го третира психофизичкото здравје на учениците. Во тимот е вклучен и училишен дефектолог. - За поголема заштита и безбедност во училиштето има ангажирано лица за обезбедување од страна на Град Скопје. - Учениците се оспособени за полесно вклучување на пазарот на трудот преку стекнување на професионални знаења, лидерски и комуникациски вештини, говорнички способности, работа во тим, подготовка за настап и претставување, интервју за работа, изготвување на маркетинг план, WEB страни, видео – реклами, мотивационо писмо, менаџирање и слично, - Од училишната 2019/2020 година, училиштето работи по новата модуларна училишна програма и со тоа, за учениците има предвидено задолжителна феријална практика.
Слабости - Постои потреба за дополнително обучување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби. - Постои недоволна грижа и поддршка за ученици со посебни интелектуални способности како надарени и талентирани ученици.

- Во училиштето има неискористен простор – стакленик, кабинет и бифе, кои се во план да се пренаменат.
- Хигиената во училиштето е застапена делумно што доведува до заклучокот дека постои потреба од дополнителен број на вработени хиигиеничари за да се надмине овој проблем.
- Училиштето има политика на забрана за пушење, конзумирање алкохол и дитрибуција и конзумирање на наркотични супстанци, меѓутоа од неофицијални извори има посочувања од полицијата за користење на психотропни супстанци, и освен мерката отстранување од училиште, немаме изградена стратегија за справување со проблемот.

Идни активности и приоритети

Приоритетни оддели во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

Обука на наставниците за поуспешно работење во областа на водење грижа за психофизичкото здравје на учениците преку проекти, работилници, семинари и други активности.

Ќе се изработат бројни работилници (за булинг, ненасилство, трговија со луѓе, социјална инклузија, за изработка на CV, мотивационо писмо и многу други).

Организирање на отворени денови за претставување на училиштето на идни ученици.

Обезбедување на средства за едукација на учениците преку организирање на клубови, трибини, дебати и други активности со вклучување на стручни тимови и експерти од најразлични области.

Обезбедување на компјутери и други потребни средства за водење и спроведување на евиденција за систематско следење на психофизичкиот развој и сеопшт напредок на учениците преку заживување на електронско ученичко досие.

Училиштето продолжува со ERASMUS+ проектите и во иднина.

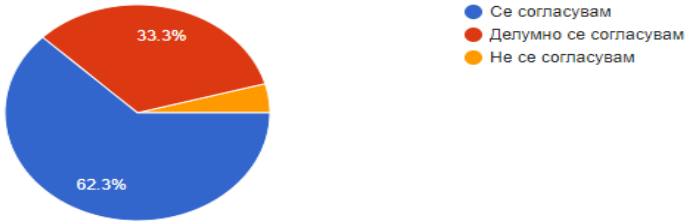
Се очекува соработка со Комерцијална Банка за успешно одвивање на феријалната практика.

Изработиле: Ирена Стрејкиќ
Борче Јошевски
Политима Илиеска

Подрачје 4: Подршка на учениците

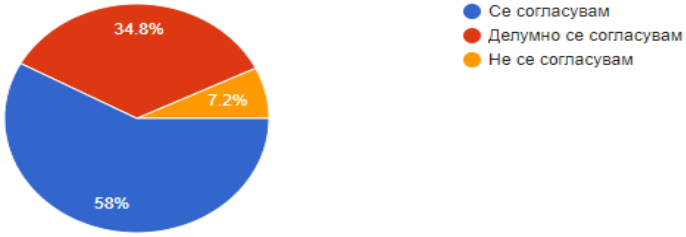
1. Училиштето работи во согласност со законските одредби и усвоени начела за заштита на учениците од насилство, злоставување и злоупотреба на наркотични средства и алкохол и со тоа се чувствувате безбедно во училиштето / училишниот двор

69 responses



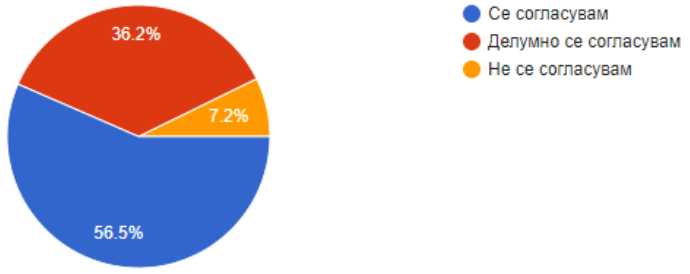
2. Учениците кои се среќаваат со лични проблеми во училиштето добиваат поддршка, при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот, а по потреба училиштето соработува и со установи кои им пружаат психолошки и здравствени услуги на учениците или со социјални центри

69 responses



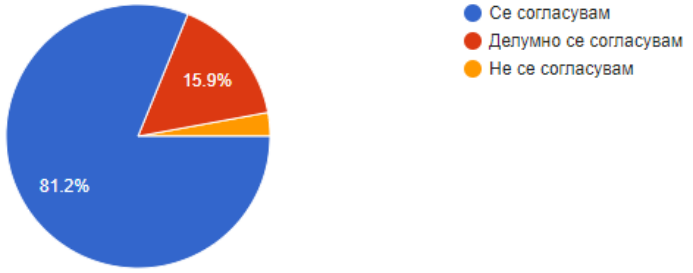
3. Училиштето плански го поттикнува развојот на личните и социјалните вештини на учениците при што се поттикнува самодовербата, свеста за личната безбедност, верувањето во сопственото знаење и вештини.

69 responses



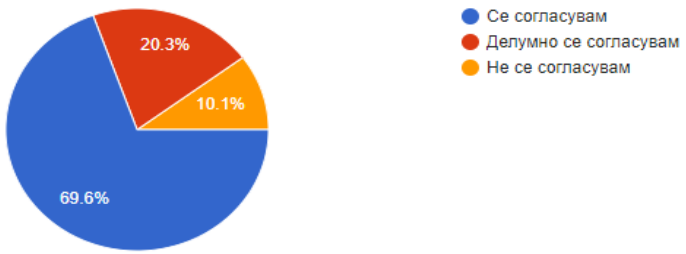
4. Стручните соработници (педагог и психолог) даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и нивните родители при разрешување на проблематишни ситуации, а по потреба се консултираат и надворешни служби

69 responses



5. Училиштето ги информира учениците за можните облици на образование и можности за вработување и ги усмерува кон идната професионална кариера, а притоа соработува со локалната управа и со други училишта

69 responses

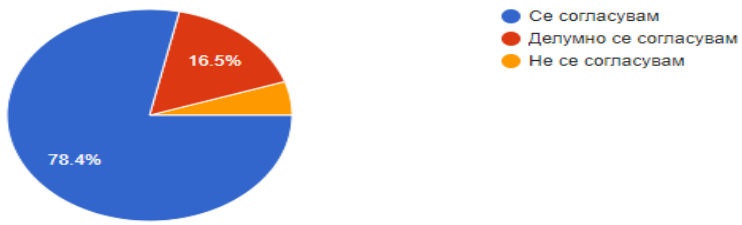


Анкета за родители

Подрачје 4: Подршка на учениците

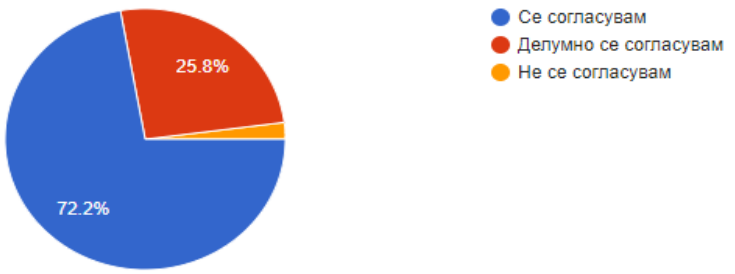
1. Училиштето работи во согласност со законските одредби и усвоени начела за заштита на учениците од насилство, злоставување и злоупотреба на наркотични средства и алкохол и со тоа се чувствувате безбедно во училиштето / училишниот двор

97 responses



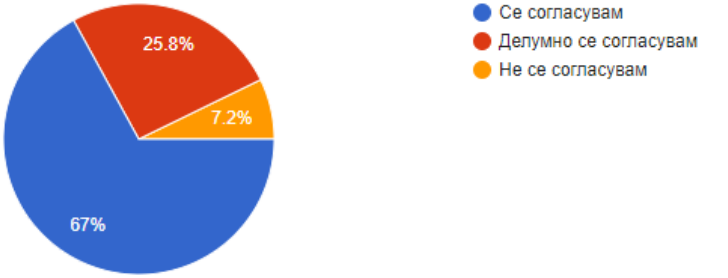
2. Учениците кои се среќаваат со лични проблеми во училиштето добиваат поддршка, при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот, а по потреба училиштето соработува и со установи кои им пружаат психолошки и здравствени услуги на учениците или со социјални центри

97 responses



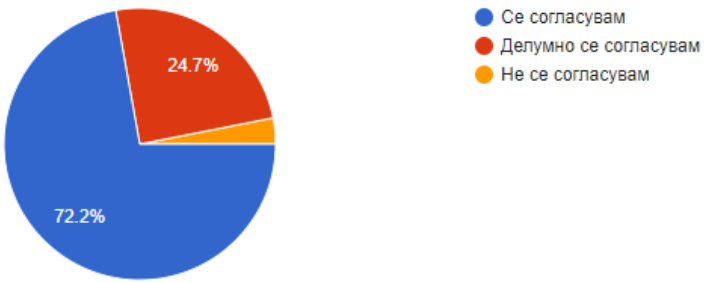
3. Училиштето плански го поттикнува развојот на личните и социјалните вештини на учениците при што се поттикнува самодовербата, свеста за личната безбедност, верувањето во сопственото знаење и вештини.

97 responses



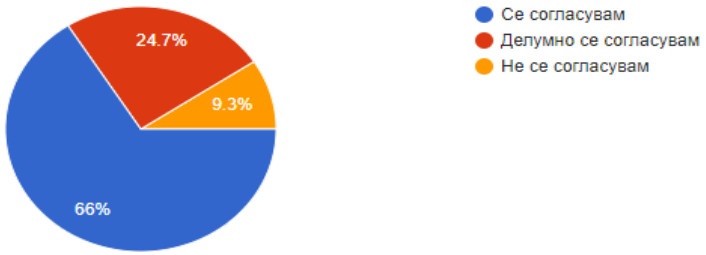
4. Стручните соработници (педагог и психолог) даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и нивните родители при разрешување на проблематишни ситуации, а по потреба се консултираат и надворешни служби

97 responses



5. Училиштето ги информира учениците за можните облици на образование и можности за вработување и ги усмерува кон идната професионална кариера, а притоа соработува со локалната управа и со други училишта

97 responses

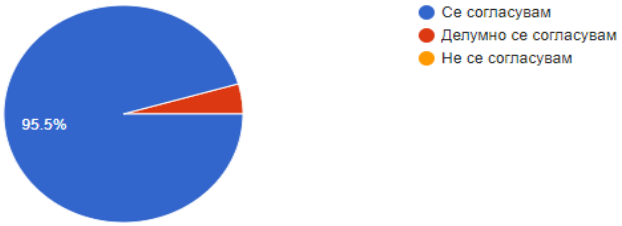


Анкета за ученици

Подрачје 4: Подршка на учениците

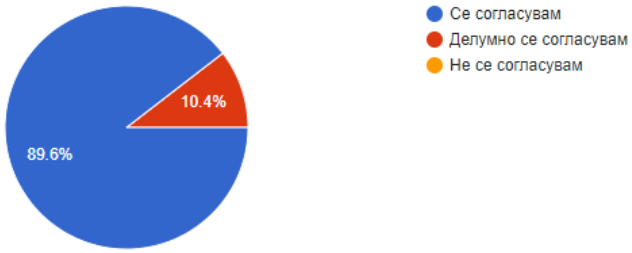
1. Училиштето работи во согласност со законските одредби и усвоени начела за заштита на учениците од насилство, злоставување и злоупотреба на наркотични средства и алкохол и со тоа се чувствувате безбедно во училиштето / училишниот двор

67 responses



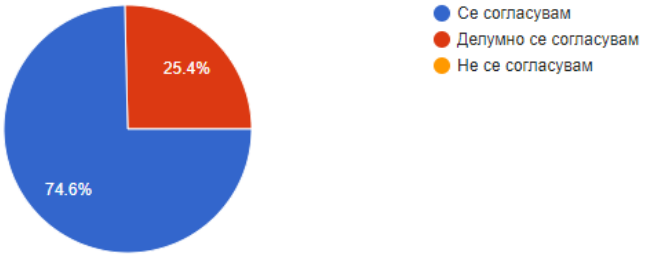
2. Учениците кои се среќаваат со лични проблеми во училиштето добиваат поддршка, при што се води сметка за приватноста, доверливоста и достоинството на ученикот, а по потреба училиштето соработува и со установи кои им пружаат психолошки и здравствени услуги на учениците или со социјални центри

67 responses



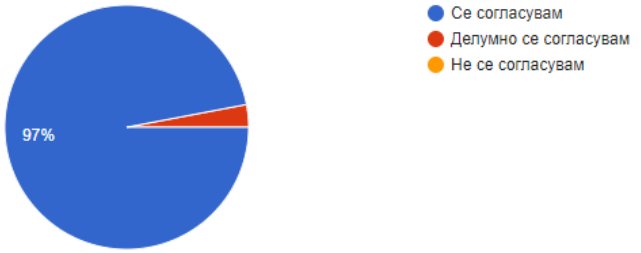
3. Училиштето плански го поттикнува развојот на личните и социјалните вештини на учениците при што се поттикнува самодовербата, свеста за личната безбедност, верувањето во сопственото знаење и вештини.

67 responses



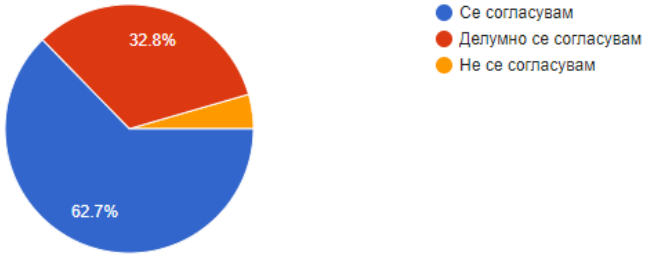
4. Стручните соработници (педагог и психолог) даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и нивните родители при разрешување на проблематишни ситуации, а по потреба се консултираат и надворешни служби

67 responses



5. Училиштето ги информира учениците за можните облици на образование и можности за вработување и ги усмерува кон идната професионална кариера, а притоа соработува со локалната управа и со други училишта

67 responses



УЧИЛИШНА КЛИМА

Скопје, 2020

5.1	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани)

- ♦ училишна годишна програма
- ♦ web страна на училиштето
- ♦ статут на училиштето
- ♦ закон за средно образование
- ♦ кодекс на однесување на наставници
- ♦ кодекс на однесување на ученици
- ♦ анкети со наставници
- ♦ анкети со родители
- ♦ анкети со ученици
- ♦ педагошка евиденција
- ♦ наставни програми (граѓанско образование, социологија и други)
- ♦ правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки на учениците
- ♦ куќен ред на училиштето
- ♦ медиумско промовирање на постигањата на учениците
- ♦ дневник за работа на стручна служба
- ♦ организирани трибини, дебати

♦ извештај за учебната 2018/2019 ♦ извештај за учебната 2019/2020 (Кои методи се користени) Читање, визуелен преглед, анализа на документи, обработка на документи, размена на искуства, набљудување, дискусија, сопствено искуство, обработка на документи, анализа, компарација		
Подрачје: Училишна клима		
5.1. Училишна клима и односи во училиштето		
5.1.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	СЕПУГС Васил Антевски – Дрен е препознатлив по високиот квалитет на работа, како и остварување на својата визија и мисија. Високата ангажираност на менаџментот и вработените со својата работа и однесување резултираат со афирмација на училиштето. Училиштето се грижи за безбедноста на сите учесници во воспитно - образовниот процес и ја поддржува и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето овозможува поттик на сознајниот и емоционалниот развој на учениците. Училиштето е познато по градење атмосфера за развој на демократски вредности од страна на сите структури во училиштето. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

5.1.2.	**Кодекс на однесување**	Во училиштето има Кодекс на однесување за наставници и ученици, со кои се поставени правила и принципи на нивно однесување. Училиштето има пишани процедури (кои се визуелно достапни) кои се применуваат во пракса. Сето ова ја поттикнува етиката на добро однесување на сите структури во училиштето при реализација на воспитно образовниот процес на часовите и надвор од нив. Во училиштето постои взаемно почитување на наставниците и учениците, со ставање акцент на кодексот на однесување, како и поттикнување на односите на меѓусебно почитување и толеранција. Исто така постои однос на доверба и почитување помеѓу учениците со посебни способности и потреби. Во училиштето постои деловна култура на однесување од страна на сите учесници во воспитно-образовниот процес, како и поттикнување на слободата на изразување и критичко мислење кај учениците и вработените. Од 10.03.2020 година во нашето училиште поради пандемија од Ковид 19 постои кодекс за online учење, кој го почитуваат сите учесници во воспитно - образовниот процес.

5.1.3.	**Училишна клима**	Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во нашето училиште односот меѓу наставниците се заснова на професионално почитување. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на добра атмосфера во училиштето. Во нашето училиште постојат паралелки во кои учат ученици од различно етничко потекло, но меѓусебниот однос на сите ученици се заснова на меѓусебно почитување и разбирање. Во нашето училиште преку проектите на *New life, new hope, Unifying power of art, Robotics and coding , Mix the cultures across the Balkan, We are different we are Europe all together* се разработуваат теми за поттикнување, разбирање на мултикултурализмот, промоција на сопствениот јазик и јазиците на други земји, учење за другите култури и религии, кршење на стереотипите преку истражување и самоедукација за другата култура, како и зголемување на толеранцијата меѓу различните ентитети .

5.1.4.	**Поведение и дисциплина во училиштето**	Дисциплината на учениците и нивното поведение се основен предуслов за успех во учењето, реализација на наставата и воопшто за целокупниот училишен живот и клима. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Чуството на безбедност, е засилено со служба за обезбедување, која се залага за редот и безбедноста за време на часовите како и за време на одморите. Учениците се совесни и соработуваат со наставниците и менаџментот во училиштето. Во нашето училиште за учениците кои нередовно ја посетуваат наставата, и покажуваат слаб успех во учењето се превземаат соодветни педагошки мерки пропишани согласно законот за средно образование. Учениците и во on line наставаат покажуваат совесност и соработуваат со настваниците и менаџментот на училиштето.
5.1.5.	**Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки**	Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес. Редовно се консултирани во однос на организирањето на ексурзии и други работи од наставен и воннаставен карактер. Преку реализацијата на проектот,, Имплементација на Конвенцијата на правата на детето,, во училиштето се зголеми учеството на учениците во различни фази од функционирањето на училишниот живот и надвор од него. Преку проектот се зајакна работата на класната заедница со демократскиот

		начин на избор на претседател на клас, се подигна нивото на функционирање на ученичка заедница, и се воведе модел на дете правобранител. Ученичката заедница функционира и за време на online наставата и има голем придонес во подобрување на релациите меѓу наставниците и учениците за време, како и во делот на превенирање и надминување на проблемите кои може да произлезат од истата.
5.2. Промовирање на постигањата		
5.2.1.	**Промовирање на личните постигања на учениците**	Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат високи цели и да не бидат скромни. Училиштето за да ги промовира личните постигања на учениците овозможува учество на учениците во смотри, средби, семинари, трибини, саеми, натпревари, училишни секции, проекти. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Кај најголемиот број на наставниците е присутно мислењето дека педагошката работа е многу одговорна и бара соодветно однесување и своевиден ангажман. Тие знаат дека со нивното однесување треба да бидат пример за останатите, а промовирајки високи човечки вредности допринесуваат за подобрување на училишната клима, меѓусебната соработка

		и почитување. Сензибилноста на оваа професија бара наставникот постојано да го следи успехот и напредувањето на учениците постојано поттикнувајки ги да ги развиваат своите таленти и амбиции.
5.2.2.	**Промовирање на постигањата во име на училиштето**	Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на многу натпревари, добивање на многу награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи високиот рејтингот на училиштето кој го градиме и одржуваме низа години наназад. Училиштето, наставниот кадар и учениците, учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Особено сме горди на често освојуваните награди на нашите ученици на локално и државно ниво во различни подрачја како што се: лидер во струка, ораторство, спорт, црвен крст, англиски јазик, бизнис план, МАССУМ,

		противпожарна заштита и други. Во последниве години особено сме горди поради учеството на наставниот кадар и дел од учениците во општествено корисна работа, како што се акции на солидарност и акции за заштита на животната средина.
5.3. Еднаквост и правичност		
5.3.1.	**Познавање на правата на децата**	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Преку проектот ,,Имплементација на конвенцијата за правата на детето во образованието,, се зајакнува ученичкото учество во образовниот процес. Учениците од страна на класните раководители се информирани со кодексот на однесување за време на online наставата и нивните права и одговорности кои ги имаат за време на спроведување на истата.
5.3.2.	**Еднаков и правичен третман на сите ученици**	Училиштето настојува сите ученици да добиваат еднаков третман преку навремено интервенирање при појава на било каков проблем (помош на послабо ситуирани ученици преку организирање на хуманитарни акции за собирање на облека, парични средства како и организирање новогодишни акции со продавање на честитки и изработени од наши ученици). Во училиштето наставниците имаат еднаков третман и пристап кон сите ученици кој се манифестира преку јавно оценување, со дискусии за време на класните часови и наставничките совети, како и преку отвореност и соработка на

		стручната педагошко – психолошка служба. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, менаџментот, наставниците,учениците, родителите).
5.3.3.	**Прифаќање и прмовирање на мултикултурализмот**	Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската разноликост. Училиштето е дел од проекти кој ја разработуваат оваа проблематика со цел да учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите. Во училиштето финкционира и дебатен клуб кој преку организирање на дебати работи на подигање на свеста за оваа тема. Истите се разработуваат и за време на класните и другите наставни часови.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		
5.4.1.	**Соработка на училиштето со родителите**	Современиот наставен процес овозможува вклучување на родителите во воспитно образовниот процес на своите деца. Сите информации за своите деца и за животот во училиштето родителите можат да ги добијат преку индивидуални средби со наставниците, родителските средби, советот на родители, разговор со стручната служба, менаџментот на училиштето, училишен одбор (кој како партнер на училиштето учествува во донесување на одредени одлуки и учествува во одредени активности). На тој начин родителите можат да се запознаат со успехот, дисциплината, поведението и новитетите во наставните и воннаставните активности. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, добро организирани и достапни на родителите. Оваа соработка особено е засилена со новонастаната ситуација со Ковид 19 каде родителите добиваат постојано информации како за начинот на спроведување на online наставата така и за поведението и изостаноците на учениците.
5.4.2.	**Соработка со локалната заедница**	Нашето училиште соработува со правни и физички лица од локалната заедница.Училиштето превзема поголема иницијатива во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Бројот на ученици кои учествуваат во крводарителските акции кои се организираат во нашето училиште е на завидно

		ниво. Училиштето соработува со стручни институции, судство , банки, и на тој начин поттикнува партнерска соработка со локалната заедница
5.4.3.	**Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор**	Постојат примери за остварена соработка со невладиниот сектор, како што се најчесто со невладината организација МОСТ, Младински образовен форум МОФ, GO GREEN, кои организираат разни видови на семинари, обуки соодветни на нивната област на делување. Во нашето училиште се организираат гостувања на професионалци од различни области на правната и економската професија во чии излагања сите заинтересирани ученици може да добијат одговори за одредени професии од тие области, потребните услови во школувањето, потребните услови во професионално усовршување и секако лични искуства за конкретната професија.

Самоевалуација на училиштето: СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје

Подрачје Училишна клима

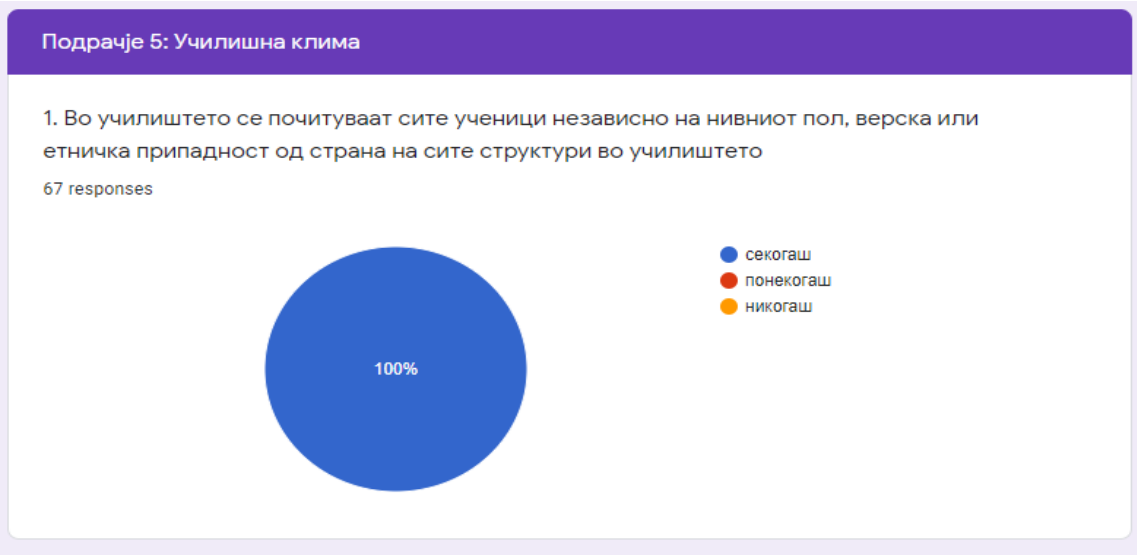
Резултати:
Клучни јаки страни ➢ Училиштето ужива добар углед, реноме и традиција ➢ Однесувањето и поведението на учениците се на завидно ниво ➢ Еднаков и правичен третман на сите ученици ➢ Добра информираност и соработка на сите структури во училиштето со родителите, локалната заедница и деловната заедница
Слабости ➢ Недостасува соработка со деловната заедница, за директна конкурентност / пласирање на нашите ученици на пазарот на трудот ➢ Потреба од континуирани обуки за личен и професионален развој на наставници **Идни активности:** Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- да се покренат иницијативи за поголема соработка со локалните стопански организации и со пазарот на работна сила
- отворање на училиштето пошироко од локалната средина
- задржување на добриот углед реноме и традиција
- одржување на професионалниот однос кај сите структури во наставниот процес

Изработиле: Маја Бошковска
Викторија Сотироска

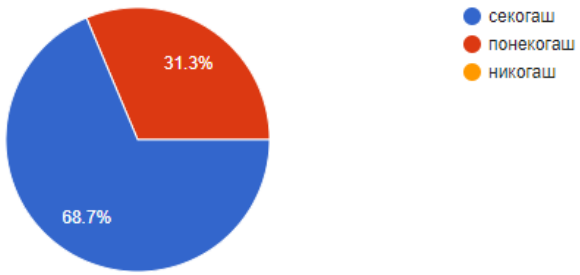
Мирјана Тошевска

Прилози: Анкета за наставници



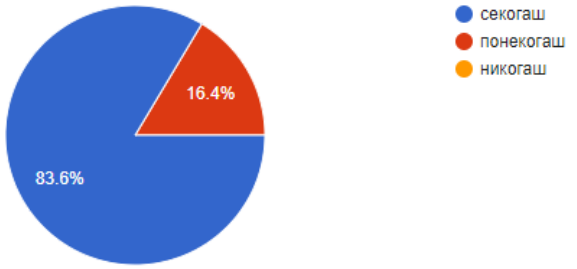
2. Во училиштето пишаните правила на однесување на наставниот кадар (кодекс на однесување на наставници) се визуелно достапни

67 responses



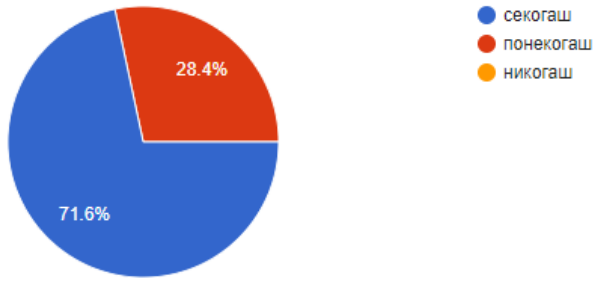
3. Во училиштето наставниот кадар и учениците се однесуваат долично за време на часот и надвор од него

67 responses



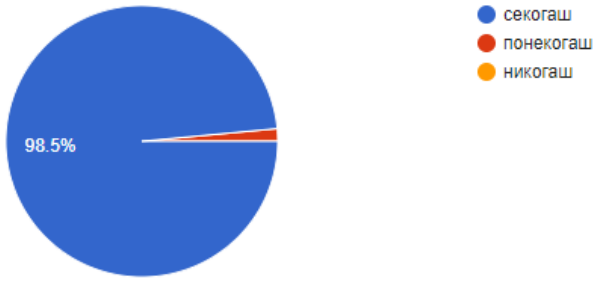
4. Во училиштето вработените се вклучени во донесувањето на одлуки од нивен интерес и интерес на училиштето

67 responses



5. Во твоето училиште се применува ПРИНЦИПОТ НА ПРАВИЧНОСТ И ЕДНАКВОСТ за сите ученици (машки, женски, ученици со посебно образовни потреби и од различно етничко потекло) од страна на наставниот кадар

67 responses

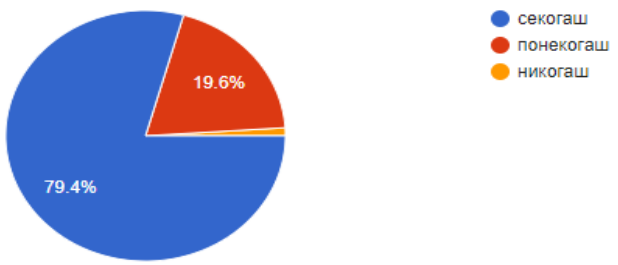


Анкета за родители

Подрачје 5: Училишна клима

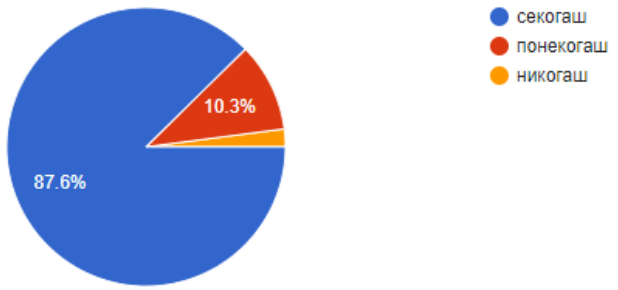
1. Во училиштето имам добра соработка со раководителот на паралелката, предметниците наставници и педагошко-психолошката служба

97 responses



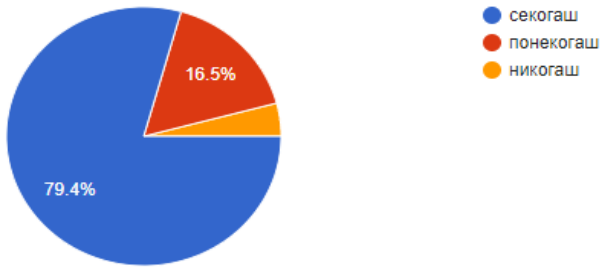
2. Во училиштето сум инфомиран за куќниот ред и правилата на однесување во него

97 responses



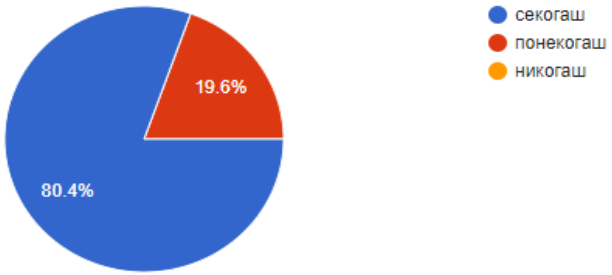
3. Во училиштето се бара Ваше мислење и согласност кога се работи за вон наставни активности, екскурзии

97 responses



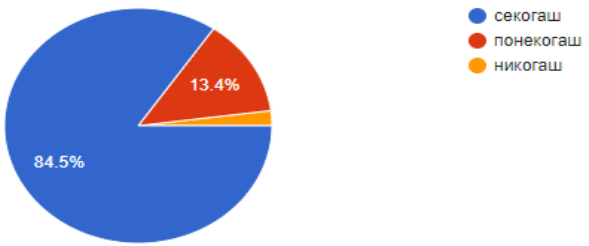
4. Во училиштето се почитуваат човековите слободи и права и се води политика на развој на демократски вредности и прифаќање на различностите

97 responses



5. Во училиштето се применува ПРИНЦИПОТ НА ПРАВИЧНОСТ И ЕДНАКВОСТ за сите ученици (машки, женски, ученици со посебно образовни потреби и од различно етничко потекло)

97 responses

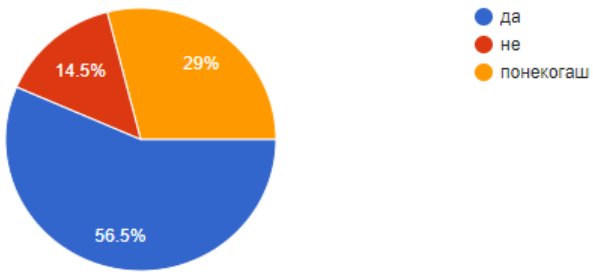


Анкета за ученици

Подрачје 5: Училишна клима

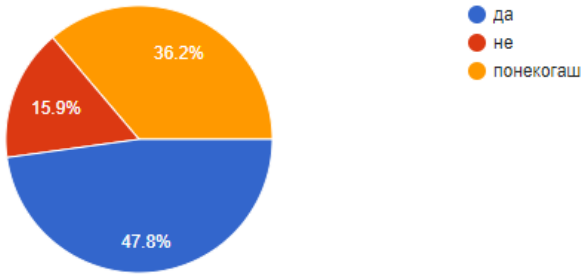
1. Во твоето училиште постои висок квалитет на работа кои резултира со големи постигања на учениците на што ТИ си особено горд.

69 responses



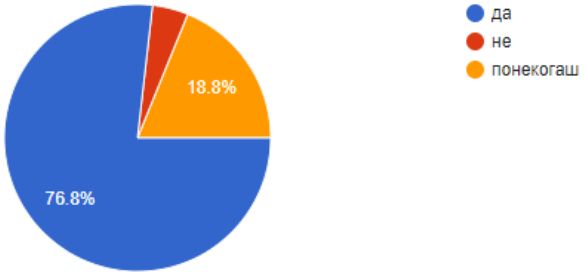
2. Во твоето училиште редовно се организира едукација за подигање на еколошката свест на учениците

69 responses



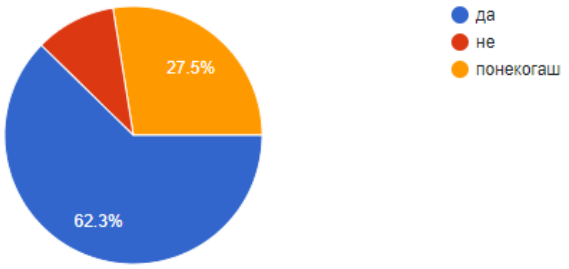
3. Во твоето училиште постои работна дисциплина на часовите

69 responses



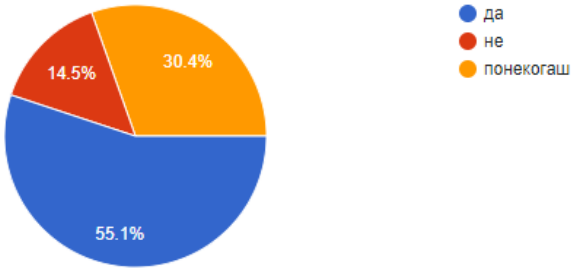
4. Во твоето училиште се промовираат постигањата на учениците

69 responses



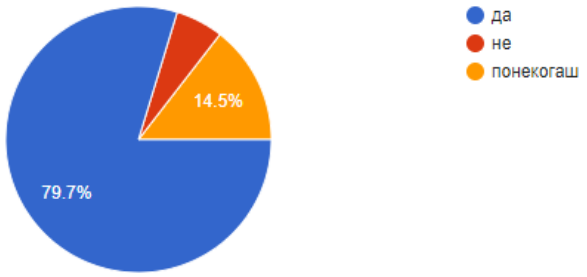
5. Во твоето училиште учениците се вклучени во решавање на проблеми и донесувањето на одлуки од нивен интерес

69 responses



6. Во твоето училиште се применува ПРИНЦИПОТ НА ПРАВИЧНОСТ И ЕДНАКВОСТ за сите ученици (машки, женски, ученици со посебно образовни потреби и од различно етничко потекло), и се поттикнува мултикултурализмот и прифаќање на различниот од тебе

69 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

РЕСУРСИ

Скопје, 2020

6.1	**Сместување и просторни капацитети**	
6.1.1	**Просторни услови**	1. Училиштето има соодветни училници за изведување на наставата. Целосно се искористени од страна на учениците и наставниците. Работата се одвива во две смени и поединечно смените бројат: прва и втора година - **773** ученици, а трета и четврта година - **795**. Вкупно училиштето има **1568** ученици и **101** наставници. Поради обемот на работата и бројот на ученици и наставници училиштето има потреба од доградба на дополнителни простории (3 до 4). Овој простор би се адаптирал за изведување на дополнителна настава и вонучилишни активности.
6.1.2	**Искористеност на просторните капацитети**	Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности , со што ги задоволува потребите на учениците. Во училиштето санитарните јазли се користат од страна на вработените и учениците, кои што се веќе реновирани. Потребно е постоечките зелени табли да се заменат со нови бели табли и доколку е возможно во поголем број на училници да се постават електронски табли. Во постудените училници потребно е да се стави климатизација за подобри услови за работа. Направена е реконструкција на прозорците во наставничката канцеларија и дел од училниците, со што климата за работа е подобрена. Уредена е една нова заедничка просторија. Опремен е нов специјализирен кабинет кој се користи за презентации, обуки и советување на родители. Фискултурната сала потребно е да се реновира во одделот соблекувални, а местото на постоечкиот застарен паркет да се монтира spin подлога и да се адаптира дополнителната просторија во салата за фитнес, аеробик и други спортски и рекреативни активности.

		Игралиштата за фудбал и кошарка потребно е да се осветлат и соодветно да се покријат и да се санира теренот на кошаркарското игралиште (плексиглас или балон). Библиотеката е опремена со голем број на лектири, белетристика, стручна литература и учебници кои се употребуваат во наставниот процес, но потребно е дополнување со современи аудиовизуелни помагала и најнова стручна литература. Училишниот двор е хортикултурно уреден, покрај постоечките клупи да се постават уште нови клупи, да се постави чешма и повеќе корпи за отпадоци покрај веќе постоечките. Потребно е проширување на паркинг просторот, кој што може да се изведе во задниот дел од училишниот двор.
	Извори на податоци	Годишна програма за работа, непосреден увид, прашалник со ученици и интервјуа со наставници како и интервјуа со родители. Од Анкета - прашалник од учениците утврдено е дека училниците се адекватни за изведување на настава, а дел од нив се делумно адекватни за изведување на настава. Од Анкета - прашалник од учениците утврдено е приоритетот за реконструкција се таблите во училниците со нови бели табли, воведување на електронски табли и климатизација на училниците. Во однос на фискултурната сала утврден е приоритет за реконструкција и тоа: туш кабините и умивалниците во соблекувалните, како и адаптирање на просторијата под салата. **Од анкетата -** прашалник од наставниците утврдено е дека наставните средства делумно ги задоволуваат потребите за реализација на наставата. Според наставниците приоритети за

		реконструкција се: заедничките простории, климатизација на училниците, замена на таблите во училниците со бели табли, воведување на повеќе електронски табли, зголемување на бројот на компјутери за потребите на наставниците и адаптација на училници за дополнителна настава. Меѓу другото установено е дека е потребно да се изврши реконструкција на санитарните јазли (за наставниците) и соблекувалните во фискултурната сала, како и адаптирање на просторијата под салата.
6.2.	**Наставни средства и материјали**	
6.2.1	**Опременост с.о стручна литература и наставни средства и помагала.**	Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови. Наставниците и учениците понекогаш имаат пристап до наставните средства и материјали потребни за учењето и наставата. Училиштето ги утврдува потребите за наставните средства и помагала, системски ги следи, употребува , одржува и набавува нови. Наставните средства и материјали соодветствуваат со стручната литература како и со наставните помагала за наставниците кои имаат потреба од нив. Сепак истите не се доволно соодветни за реформираното стручно образование (модуларна програма) кое подразбира покрај класичните надгледни средства и помагала и современи аудио визуелни помагала и средства, електронски табли и CD со вградени програми. Во нашето училиште имаме потреба од кабинети - работилници кои би требало да се опремени со компјутери кои ќе имаат вградени програми

		(софтвери - сите документи) по стручните предмети како и општообразовните предмети од двата профила, бидејќи сме стручно училиште.
6.2.2	**Училишна библиотека**	Училишната библиотека располага со повеќе од 5 наслови на книги по ученик , вклучувајќи ги и лектирните изданија. Во училишната библиотека прописно се води библиотечна евиденција . Библиотеката е добро подредена и е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден. Училиштето располага со библиотека од кои дел претставуваат книги од библиотеката на училиштето (лектирни изданија), а дел дадени од Министерството за образование и наука (нови наслови - Стручна литература за I- 3234, II-3301, III-3558 и IV-3761 година). Целокупната библиотека ги задоволува потребите на наставниците и учениците,а потребната дополнителна стручна литература се набавува надвор од училиштето, преглед во инвентарната книга на библиотеката. Учебници за прва година • *МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ЛИТЕРАТУРА – 375* • АНГЛИСКИ ЈАЗИК – 424 • ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК –313 • ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК – 185 • МАТЕМАТИКА – 401 • ИНФОРМАТИКА - 419 • ИСТОРИЈА – 390

		• ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ • ПРЕТПРИЕМНИШТВО И БИЗНИС-289 • ДЕЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА • ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА • ПРАВО И ДРЖАВНО УРЕДУВАЊЕ-438 • СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ • ЛИКОВНА УМЕТНОСТ • МУЗИЧКА КУЛТУРА Учебници за втора година • *МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ЛИТЕРАТУРА – 426* • АНГЛИСКИ ЈАЗИК – 427 • ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК – 240 • ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК – 200 • МАТЕМАТИКА – 400 • ИСТОРИЈА – 426 • ИНФОРМАТИКА • ПРЕТПРИЕМНИШТВО И БИЗНИС-390 • АДМИНИСТРАТИВНО КАНЦЕЛАРИСКИ РАБОТИ • СТВАРНО ПРАВО • ПРАВО И ДРЖАВНО УРЕДУВАЊЕ

		• СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ • АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО • ОСНОВИ НА СМЕТКОВОДСТВО – 200 • ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ – 212 • КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ – 190 • ОСНОВИ НА ЈАВНО ПРАВО – 190 • СТАТИСТИКА • ВНАТРЕШНА ТРГОВИЈА Учебници за трета година • АНГЛИСКИ - 313 • ФРАНЦУСКИ-168 • ГЕРМАНСКИ-200 • ЕКОНОМСКА ГЕОГРАФИЈА – 145 • МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК – 428 • ЕКОНОМИЈА • МАТЕМАТИКА ЗА ЕКОНОМИСТИ –304

		• ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ (ИЗБОРНА) • СТАТИСТИКА -362 • СМЕТКОВОДСТВО– 140 • МАТЕМАТИКА (ИЗБОРНА)– 278 • ОСНОВИ НА ЈАВНО ПРАВО – 200 • БИЗНИС- 350 • ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ- 250 • АНГЛИСКИ ЈАЗИК (ИЗБОРНА)- 100 • КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ- 160 • ОСНОВИ НА ПРИВАТНО ПРАВО -160 • ДЕЛОВНА ПСИХОЛОГИЈА • ПРАКТИЧНА НАСТАВА Учебници за четврта година • АНГЛИСКИ ЈАЗИК - 404 • МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК – 390 • ФРАНЦУСКИ

		• ГЕРМАНСКИ • МАТЕМАТИКА – 218 • БИЗНИС – 370 • КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ – 160 • ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ – 190 • ЕКОНОМИЈА – 387 • ЕКОНОМИЈА ИЗБОРНА • ЃРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ – 280 • МАРКЕТИНГ – 165 • ОРГАНИЗАЦИЈА – 380 • АНГЛИСКИ ЈАЗИК (ИЗБОРНА) – 100 • ОСНОВИ НА ПРИВАТНО ПРАВО – 160 • МЕНАЏМЕНТ – 190 • ОСНОВИ НА ЈАВНО ПРАВО – 160 • МАТЕМАТИКА (ИЗБОРНА) – 35 • ОСНОВИ НА ПРАВО (ИЗБОРНА) – 172

		• ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ(ИЗБОРНА) • АНГЛИСКИ ИЗБОРНА • БИЗНИС ИЗБОРНА • МАРКЕТИНГ • ДЕЛОВНО РАБОТЕЊЕ И ОРГАНЗАЦИЈА • СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ • ОСНОВИ НА ПРИВАТНО ПРАВО
6.2.3	**Потрошен материјал**	Училиштето набавува канцелариски материјал (хартија, креди, фломастери, тонери за печатење), фотокопири, опрема (топки за кошарка, одбојка и фудбал), материјали за поправка и одржување на училишните простории, поправка на опрема и средства за хигиена според тековните потреби, но секогаш имаме поголеми потреби од извршените набавки. Училиштето на почетокот на годината изготвува план за набавки на планираните средства, а доколку дојде до друг вид на потреби во текот на годината се прави пренамена на средствата за набавка и се набавуваат приоритетните средства.
	Извори на податоци	Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала. Анкета - прашалник со наставниците и на истиот е утврдено дека приоритет пред се има набавка на аудио визуелни средства, бели табли, електронски табли и дел од стручна литература и белетристика. Анкета - прашалник со учениците, увид во документацијата за планираните и набавени потрошни материјали.

6.3	**Обезбедување на потребниот наставен кадар**	
6.3.1	**Број на вработени и соодветност на наставниот кадар.**	Училиштето има доволен број на наставници за реализирање на воспитно образовниот процес. Наставниот кадар е во согласност со нормативите и истиот е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и на училиштето. Целиот персонал редовно е присутен на работа. Отсуствата секогаш се со оправдан карактер: права кои вработените ги користат, а произлегуваат од Законот за работни односи. Евиденција се води од страна на сменоводителите за редовноста на наставниците, а секретарот на училиштето води евиденција за техничкиот персонал на училиштето. Потребно е да се зголеми бројот на техничкиот персонал во насока на подобрување на хигиенските услови во училиштето. Од декември 2006 год воведена е електронска евиденција за редовност на сите вработени при влез и излез од училиштето. Персоналот во училиштето е доста подмладен, но со доволно знаење и искуство за да се обавува квалитетна настава. Сите млади наставници имаат положено педагошка доквалификација и стручен државен испит.

		Список на вработените по години - возраст: Од 25 до 29 години - 0 вработени Од 30 до 34 година - 8 вработени Од 35 до 39 година - 20 вработени Од 40 до 44 години - 18 вработени Од 45 до 49 години - 23 вработени Од 50 до 54 години - 21 вработени Од 55 до 59 години - 12 вработени Од 60 до 64 години - 14 вработени Од 65 до 66 години - 2 Вкупно : 118 вработени Список на вработени по работен стаж • До 5 години - 5 вработени. • Од 5 до 10 години – 17 вработени. • Од 10 до 15 години – 21 вработени.

		• Од 15 до 20 години – 24 вработени. • Од 20 до 25 години – 19 вработени. • Од 25 до 30 години – 10 вработени. • Од 30 до 35 години – 16 вработени. • Од 36 до 41 години – 6 вработени Во училиштето имаме кадар со повисоки квалификации и стручност, односно мастер и магистри. Во училиштето немаме изработено стратегија за ангажирање на нов кадар со повисоки квалификации и стручност од причина што Законот за средно образование за наставен кадар предвидува само високо образование.
6.3.2	**Ефективност и распоредување на кадарот**	Наставниците активно придонесуваат за ефикасна работа во училиштето и истите работат тимски во нивните стручни активи. Квалитетите, искуството и експертизата се главни критериуми за распоредување на наставниците и со овој начин на распоредување се придонесува да се исполнат целите на наставата. Доколку настане случај на отсуство од било каков карактер (подолго или пократко) на наставниот кадар, училиштето има свои механизми за брза, соодветна и ефикасна замена.

6.3.3	**Стручна служба како поддршка на наставниот кадар.**	Стручната служба дава голем придонес во организацијата на наставата, следењето и напредокот на учениците и исто така дава соодветна помош на учениците . Стручната служба во согласност со својата програма извршува активности кои се поврзани со работење со учениците и наставниците и истата служба секогаш е отворена за соработка. Воедно покрај индивидуалните средби работат на групни средби за советување на родителите.
	Извори на податоци	Извори за наведените податоци се добиени со увид во персоналните досиеа на вработените како и со анкетирање на наставниците. Од анкетата е утврдено училиштето нема стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош и поддршка на колегите, самоиницијативноста кај стручниот персонал и желбата за поголем развиток придонесува да се стекнат со повисоко образование.

6.4	**Следење на развојните потреби на наставниот кадар**	
6.4.1	**Професионален развој на наставниците**	Училиштето ги има имплементирано потребите на наставниците за професионален развој и има развиена програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој. Училиштето во согласност со законската регулатива за професионален развој, развива внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата.

		Во училиштето оценувањето на работењето се врши интерно преку посета на часови (од директор, педагог и психолог и советниците) и увид во дневниците за работа на паралелките (од педагог) и увид во работата на активите. Постои принцип на самоевалуација од страна на стручните служби (посета на часови од страна на директорот, психолошко педагошка служба и оценување од страна на учениците). Од анкетата е утврдено дека има потреба од професионален развој и стручно оспособување на наставниците (Swot анализа). Наставниците - приправници редовно и постојано ги следи менторот определен од директорот на училиштето и со постојана соработка со стручните соработници - педагог и психолог на училиштето. Во годишната програма е предвидено: наставниците кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности училиштето им дозволува присуство на семинари и друг вид на консултативни состаноци со одговорните советници. Развиена е добра соработка и со Биро за развој на образованието. Утврдено е дека има потреба училиштето да организира интерни обуки за наставниците за изучување на англиски јазик и компјутери. Од прашалникот е утврдено дека: работниот стаж е индивидуален и скоро сите испитаници учествувале на различни семинари и обуки.
	Извори на податоци	Горенаведените податоци се добиени по разговор со стручната служба и директорот , но исто така и преку анкетирање на наставниците . Други извори на податоци беа Програма за работа на менторите и на нововработените во текот на учебната година.

6.5	**Финансиско работење во училиштето**	
6.5.1	**Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење**	Финансиското работење во училиштето е добро спроведено и контролирано и се врши во согласност со постојните прописи. Се прави годишен, квартален и месечен финансов план на жиро сметки на училиштето. Се доставуваат до град Скопје - сектор за образование и сектор за финансии од каде што се чека за нивното одобрување. Потоа годишните планови се усвојуваат од Управниот одбор на училиштето. Средствата добиени на сопствената жиро сметка се стекнати од заработка од дупликати, упис на вонредни ученици, испити. За истиот се дава согласност од Министерство за образование - сектор за финансии преку Советот на град Скопје. Исти планови се прават за буџетската и сопствената жиро сметка.
6.5.2	**Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет**	Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. За училишниот буџет и трошоците информирани се членовите на Училишниот одбор како орган на управување. Информациите за училишниот буџет и трошоците достапни им се на: наставниците (при усвојување на завршна сметка), родителите преку членови на Училишниот одбор и членови на Советот на родителите, како и членот од МОН, а на Локалната самоуправа - сектор за Образование преку нивните претставници во Училишниот одбор и преку податоците кои ги доставуваме со завршната сметка.

	Извори на податоци	Преглед на финансовиот план , Годишната програма за работа , потоа разговор со директорот , и членовите на училишниот одбор, склучени договори , понуди и слично.

Самоевалуација на училиштето: **СЕПУГС"Васил Антевски-Дрен"-Скопје**

Подрачје Ресурси

Резултати:
Клучни - јаки страни * Општата клима на усовршување (самоевалуација) е во правец за постигнување на Европските стандарди во организирање, учество и следење на семинари и обуки на наставниот кадар; * Оспособен и комплетен наставен кадар; * Соработката со учениците и нивните родители или старатели се темели на отвореност, објективност, демократичност, добронамерност * Транспарентност во работата - информираност (на сите служби во училиштето со наставниците, учениците и друг персонал), осовременување и дигитализација за побрз пристап до информации поврзани со активностите на училиштето (Teams, Zoom, национална платформа и др.)

* Училиштето располага со училници, кабинети, заеднички простории, и санитарни јазли кои се реконструирани како и прозорците во наставничката канцеларија и подовите во училниците. * Соработка со други училишта од истата струка од градот и државата како и меѓународната соработка. * Опремување на кабинет за презентации, обуки и советување на родителите.
Слабости *Хортикултурно уредување на дворот, поставување на клупи во училишниот двор и корпи за отпадоци. * Недостаток на простор за додатна, дополнителна настава и други училишни и вонучилишни активности * Застареност и неисправност на постоечките наставни средства и опрема (стари табли- кои може да се заменат со нови бели табли и електронски табли); * Училниците и кабинетите не се климатизирани (постудени или потопли простории); * Библиотеката е недоволно опремена со стручна литература ; * Недостиг на технички персонал за подобрување на хигиенските услови во училиштето. *Опремување на современа соба (со ИКТ уред) за средби со родителите. *Оспособување на делот со стакларникот и негова употреба во разни активности *Обновување на подот во ходниците

*Проширување на паркинг просторот

*Поставување на балон на спортскиот терен

*Адаптирање на просторот под фискултурната сала за потребите на вработените и учениците

Идни активности:

* Реновирање на соблекувалните во фискултурната сала, проширување на паркинг просторот, решавање на проблемот со недостаток на простор.

* Модернизација на образованието во нашето училиште во согласност со заложбите на Владата на Р. С.Македонија и Министерството за образование и наука за подобрување на квалитетот на наставата и учењето односно реализација на проектот" Компјутер за секој ученик". За таа цел училиштето има доволно инфраструктура за да ги прими компјутерите за секој ученик, но потребно е да се подобри инсталацијата и во секоја училница да се инсталира мрежа за интернет, да се направи заштита т.е. стават решетки на сите прозорци врати на приземје.

* Обезбедување на бели табли, електронски табли, скенери, принтери и проектори за наставниците, за изведување на современа настава и едукација на наставници за нови методи и форми на работа и ракување со современи наставни средства

Изработиле: Драгана Ѓореска

Кристина Георгиева Тасевска

Сенка Апостолоска

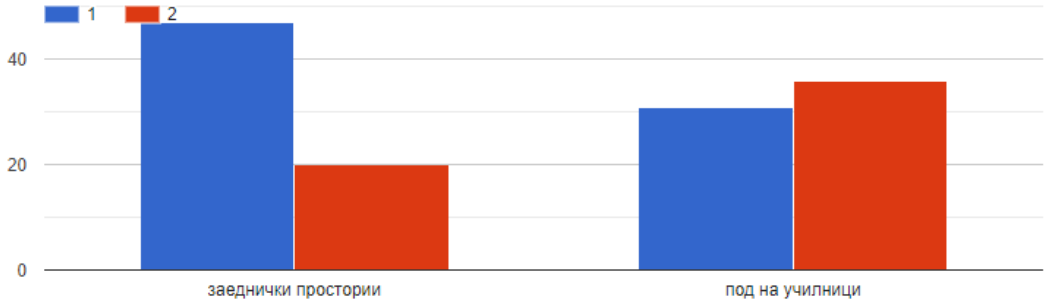
Прилог: Анкета за наставници

Подрачје 6: Ресурси

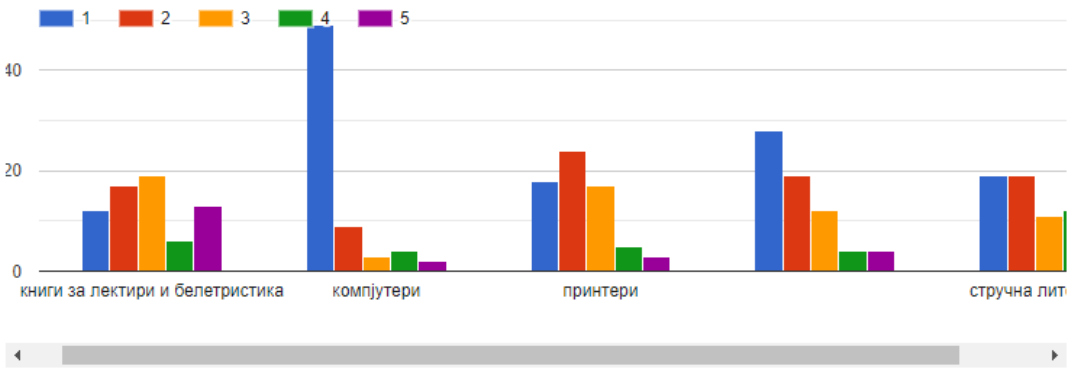
1. Дали наставните средства ги задоволуваат потребите за реализација на наставата

67 responses

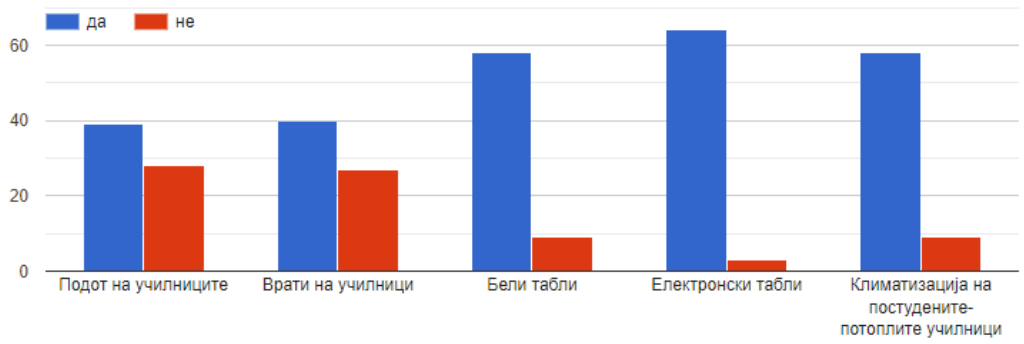
2. Кои се приоритети на реконструкција(избери број по приоритет)



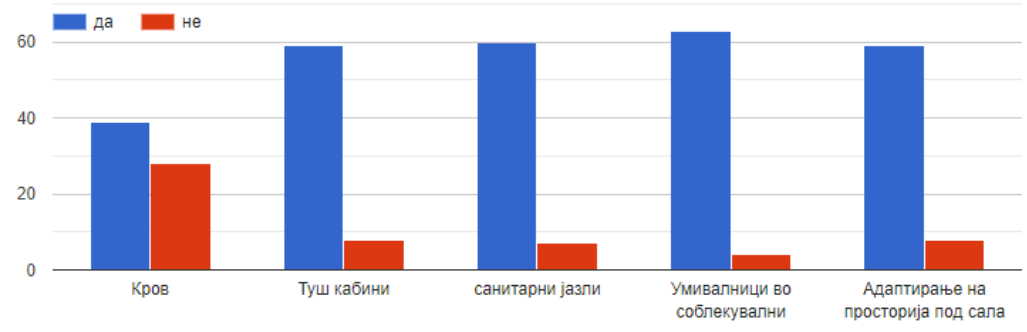
3. Кои се приоритети за набавка на наставни средства (избери број по приоритет)



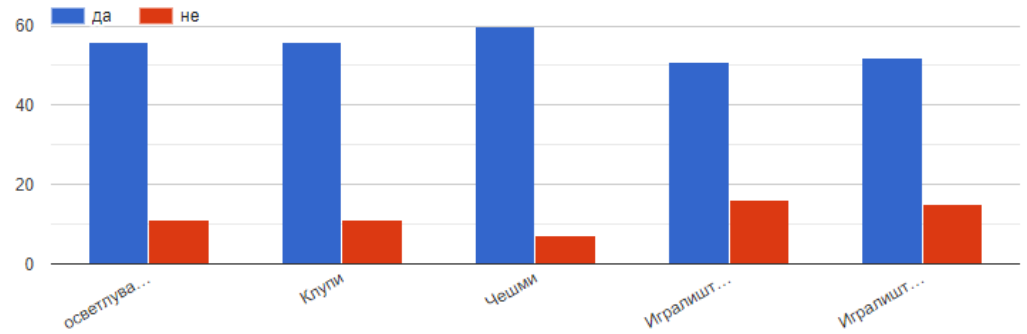
4. Дали е потребна реконструкција на училници (заокружи Да или Не)



5. Дали е потребна реконструкција на фискултурна сала (заокружи Да или Не)



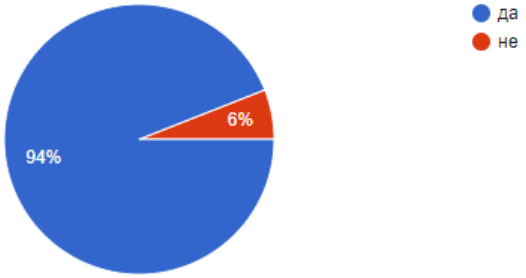
6. Дали е потребна реконструкција на училишен двор (заокружи Да или Не)



7. Дали е потребна реконструкција на училишна библиотека (заокружи Да или Не)

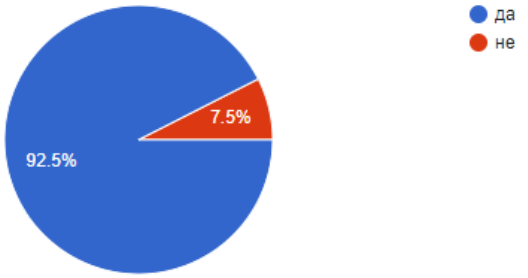
8. Дали е потребна реконструкција на паркинг просторот т.е. проширување на паркинг просторот

67 responses

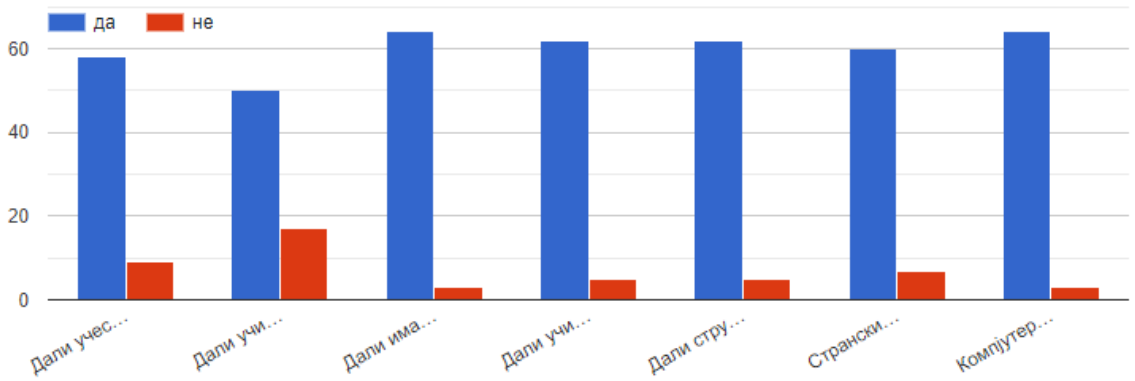


9. Дали е потребна реконструкција на светларник т.е. адаптирање на светларникот за потребите на училиштето (дополнителна, додатна настава, слободни активности итн)

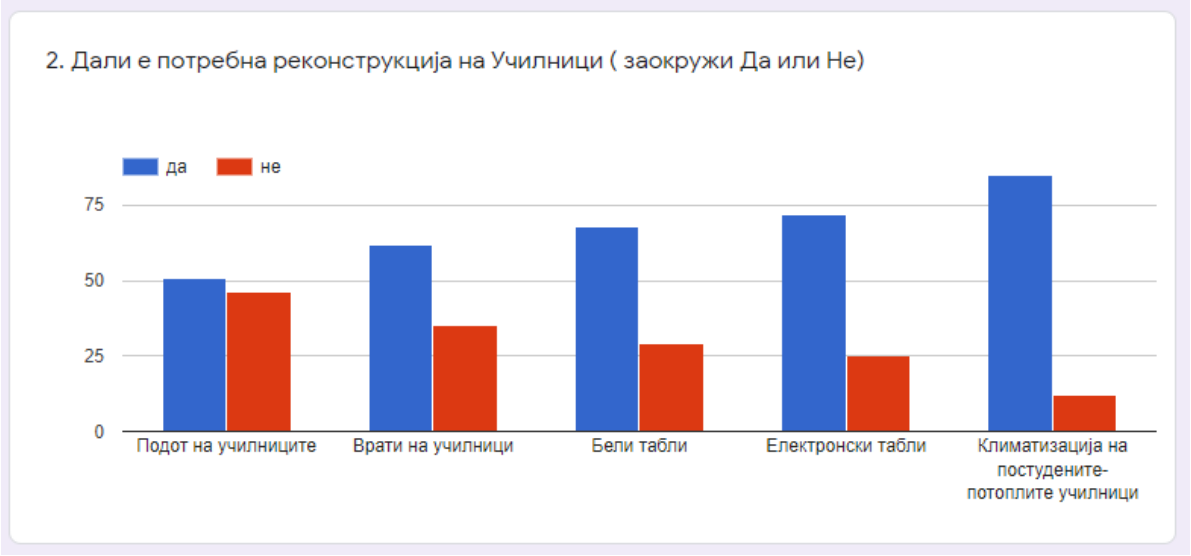
67 responses



10. Наставници

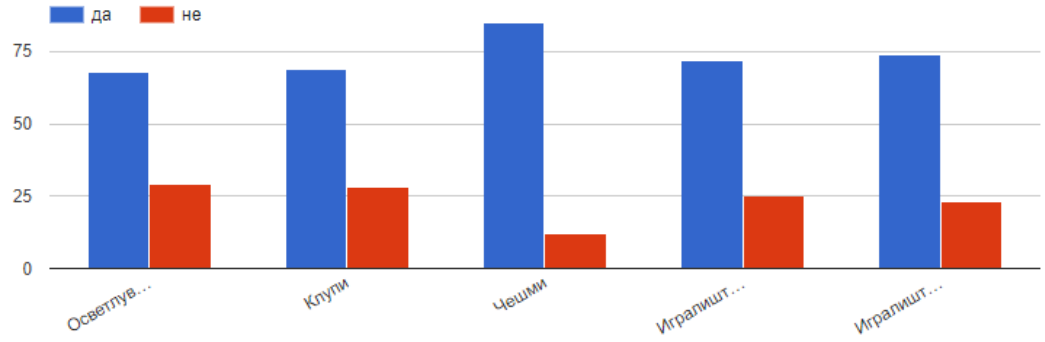


Анкета за родители


2. Дали е потребна реконструкција на Училници (заокружи Да или Не)
да
не
75
50
25
0
Подот на училниците
Врати на училници
Бели табли
Електронски табли
Климатизација на постудените-потоплите училници

3. Дали е потребна реконструкција на Фискултурна сала (заокружи Да или Не)
да
не
80
60
40
20
0
Кров
Туш кабини
Санитарни јазли
Умивалници во соблекувални
Адаптирање на просторија под сала

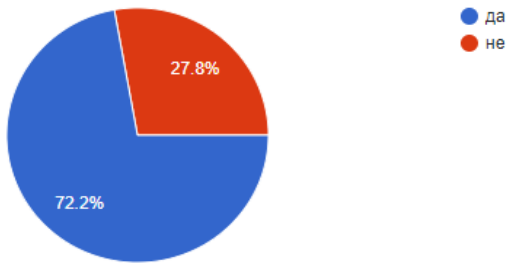
4. Дали е потребна реконструкција на Училишен двор (заокружи Да или Не)



5. Дали е потребна реконструкција на училишна библиотека (заокружи Да или Не)

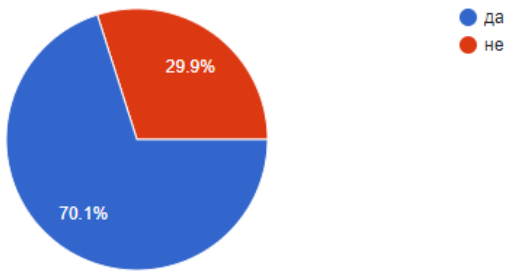
6. Дали е потребна реконструкција на паркинг просторот т.е. проширување на паркинг просторот

97 responses

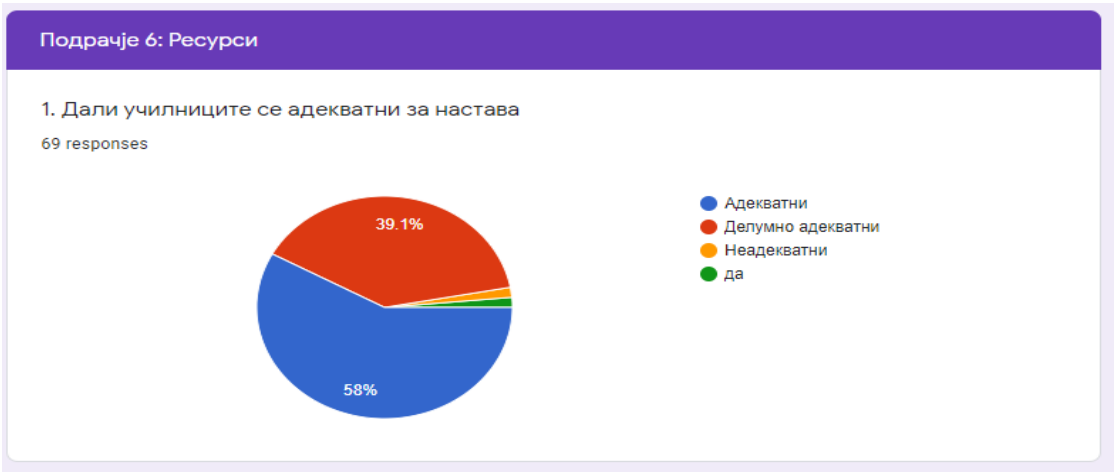


7. Дали е потребна реконструкција на светларник т.е. адаптирање на светларникот за потребите на училиштето (дополнителна, додатна настава, слободни активности итн)

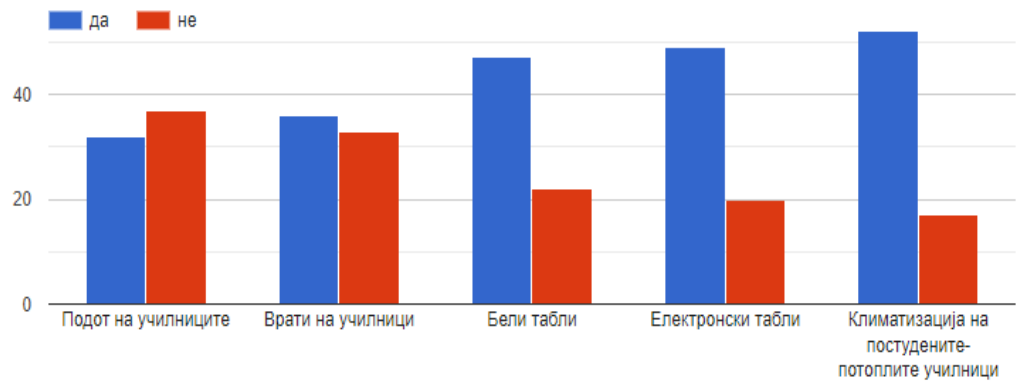
97 responses



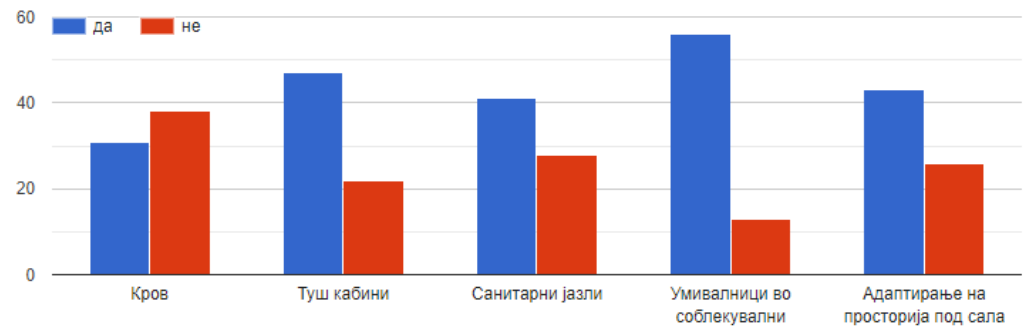
Анкета за ученици



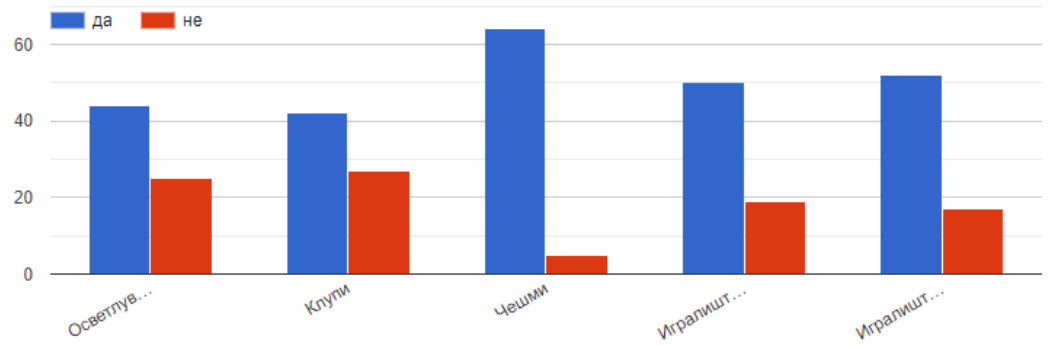
2. Дали е потребна реконструкција на Училници (заокружи Да или Не)



3. Дали е потребна реконструкција на Фискултурна сала (заокружи Да или Не)

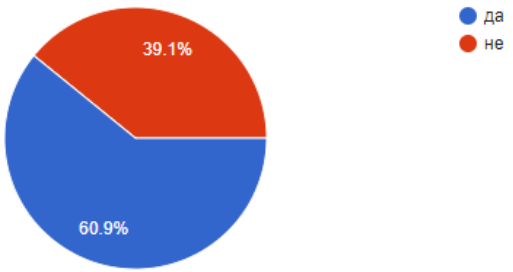


4. Дали е потребна реконструкција на Училишен двор (заокружи Да или Не)



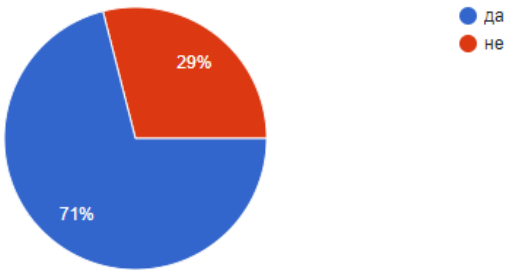
5. Дали е потребна реконструкција на светларник т.е. адаптирање на светларникот за потребите на училиштето (дополнителна, додатна настава, слободни активности итн)

69 responses



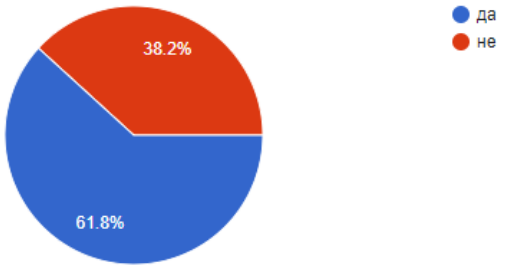
6. Дали е потребна реконструкција на училишна библиотека т.е. современи аудиовизуелни помагала

69 responses



7. Дали е потребна реконструкција на паркинг просторот т.е. проширување на паркинг просторот

68 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД ЕВАЛУАЦИЈАТА НА ПОДРАЧЈЕТО

УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКА

Скопје, 2020

7.1	Управување и раководење со училиштето	7.1.1. Управување и раководење со училиштето 7.1.2. Управување со училиштето 7.1.3. Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	7.2.1. Јасност и соодветност на целите 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	7.3.1. Цели на развојното планирање 7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот 7.3.3. Материјално-технички средства 7.3.4. Инфраструктура

7.1. Управување и раководење со училиштето		
7.1.1.	**Управување со училиштето**	Училишниот одбор управува со СЕПУГС Васил Антевски Дрен и истиот е конституиран согласно позитивната законска регулатива, Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите на училишниот одбор се јасно дефинирани и ограничени со Законот за средно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на училишниот одбор. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот и скоро и да нема одложувања на седниците поради немање на кворум за работа. Помеѓу училишниот одбор и раководниот орган на училиштето постои успешна соработка, училишниот одбор успешно соработува и со другите образовни структури и обезбедува детални и сеопфатни информации за својата работа на субјектите вклучени во воспитно образовниот процес.
7.1.2.	**Раководење со училиштето**	Стратешката определба на раководниот орган е заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите инволвирани субјекти во работата на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и го цени придонесот на наставниците во тимската работа. Донесува одговорни одлуки. Директорот го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и интегритет, има професионален однос кон работата кој се заснова на најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Во таа насока е и постојаното унапредување на соработката со локалната самоуправа, Министерството за образование, Бирото за развој на

		образованието,Центарот за стручно образование Центарот за стручно образование, Универзитетите и бизнис заедницата.

7.2. Цели и креирање на училишната политика		
7.2 .1	**Јасност и соодветност на целите**	Целите се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици и истите се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.
7.2.2.	**Процедури за креирање на училишната политика**	Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците.
		<u>Извори на податоци:</u> Годишна програма за работа на училиштето; Самоевалуација; Развоен план на училиштето; Акциони планови; Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници, родители, ученици; Записници од УО/Совет на родители/Наставнички совет; Интерни акти

7.3. Развојно планирање		
7.3.1.	**Цели на развојното планирање**	Целите се прецизни, јасни концизни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати како и плановите за идна стратегија за поставување на наредни цели.
7.3.2.	**Професионален развој/стручно усовршување на кадарот**	Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, но поради потешкотии во обезбедувањето на доволно финансиски средства постои селективен пристап во реализацијата на обуките, односно обуките се изведуваат според приоритетите на струките и моменталните потреби и во зависност од расположливите финансиски средства.
7.3.3.	**Материјално-технички средства**	Училиштето ги идентификува потребите од обнова на застарените и нефункционални материјално -технички средства и потребата од нови материјално-технички средства. Имајќи ги во предвид расположливите финансиски средства училиштето прави напори да ги обезбеди потребните материјално-технички средства, но сепак тоа не е доволно да се биде

		во чекор со најновите технологии кои може да се користат во наставата. Имајќи го во предвид ова наставниот кадар дава напори да ги прилагоди постоечките средства на потребите.
7.3.4.	**Инфраструктура**	Училиштето вложува напори за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето, во таа насока во соработка со градот Скопје континуирано се вршат различни инфраструктурни зафати во насока на подобруавње на севкупната инфраструктура на училиштето. Меѓутоа имајќи во предвид дека станува збор за големо училиште и понатаму се соочува со проблеми во поглед на недостиг на простор и неискористеност на простор. Училиштето ги идетификува овие недостатоци но поради недостиг на финансиски средства истите не е во можност да ги реализира континуирано.
		<u>Извори на податоци:</u> Самоевалуација и развоен план на училиштето; Акциски планови за постигање на поставените цели; План за следење и евалуација на реализацијата на Акциските планови; Записници од органите и телата; Интервјуа со директор, наставниците, родителите и учениците; Годишна програма за работа; План за професионален развој; Извештаи од интерната евалуацијата; Пописни листи; Финансиски план на училиштето; Увид во опремата; Увид во инфраструктурата; Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и сл.

Самоевалуација на училиштето: **СЕПУГС”Васил Антевски-Дрен”-Скопје**

Подрачје Управување и раководење

Клучни јаки страни
➢ Сите органи и тела во училиштето се конституирани согласно законската регулатива и интерните акти , имаат јасно дефинирани надлежности и истите ги извршуваат со успех и навремено. ➢ Органите на управување и раководење имаат воспоставено партнерски однос на соработка кој резултира со успех. ➢ Постои транспарентност на донесените одлуки. ➢ Вработените се вклучуваат во работата на училиштето преку организирана тимска работа во повеќе аспекти на делување. ➢ Органите на управување и раководење се отворени и успешно раководат со промените при што вршат прилагодување на вработените кон истите. ➢ Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. ➢ Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.
Слабости
➢ Се соочува со потешкотии во обезбедувањето на средства за организирање на обуките и други видови на стручно усовршување на наставниот кадар .

- Дел од опремата е нефункционална, а дел е застарена за потребите, при што училиштето има проблеми во обезбедувањето на финансиски средства за нејзино ставање во функција или обновување на истата.
- Потешкотии во обезбедување на финансиски средства од донатори за инвестиции во инфраструктура.

Изработиле: Александар Мијоски

Фани Мечкарова

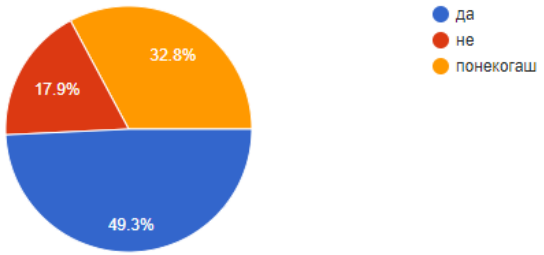
Јасна Трајаноска

Прилози: Анкета наставници

Подрачје 7: Раководење, управување и креирање политики

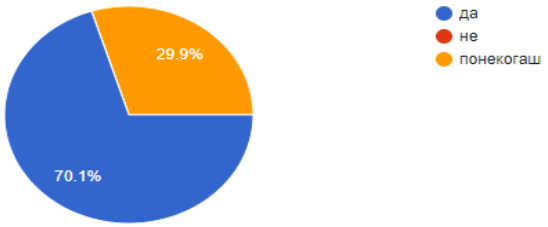
1. Училишниот одбор(УО) им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес?

67 responses



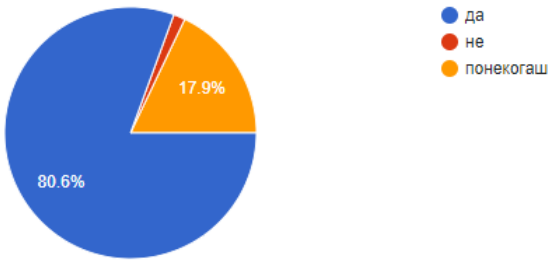
2. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето?

67 responses



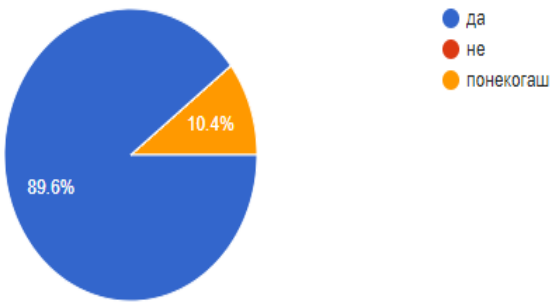
3. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.(пр. Процес на самоевалуација, изработка на годишна програма)?

67 responses



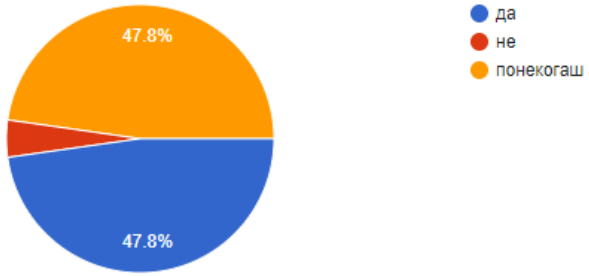
4. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици?

67 responses



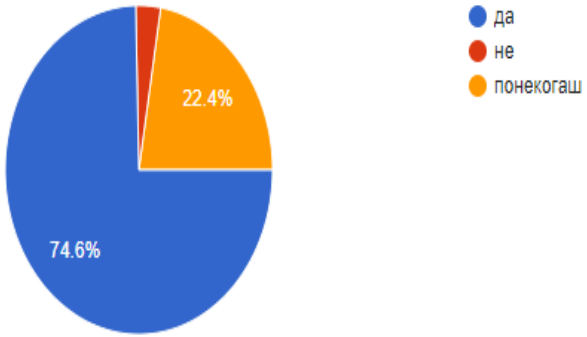
5. Постојните наследни средства и опрема се во функција и оптимално се користат?

67 responses

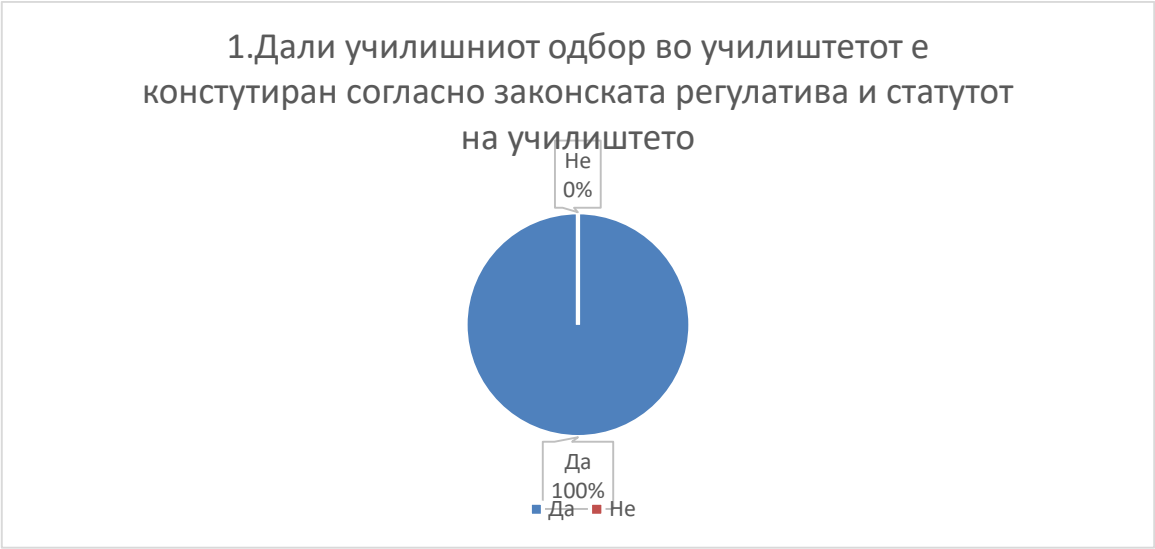


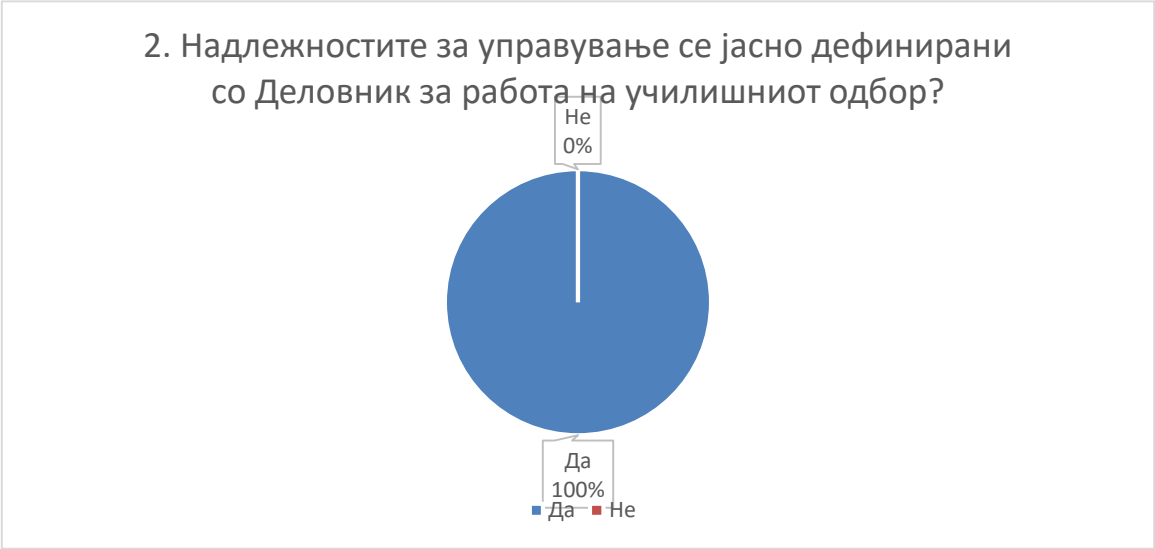
6. Училиштето по потреба интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето?

67 responses

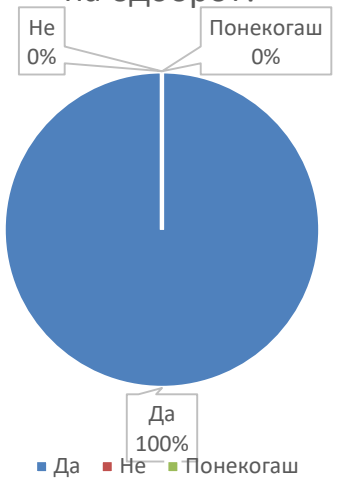


Анкета со училишен одбор

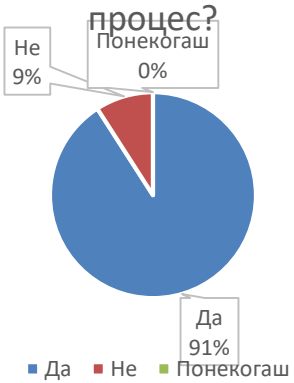




3. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот?

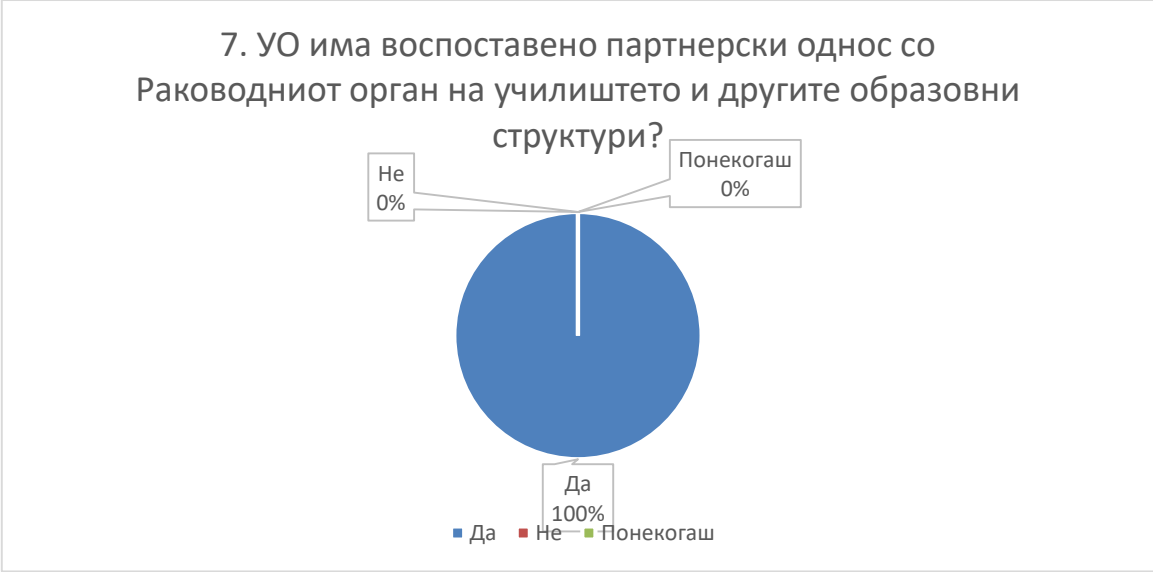


4. Училишниот одбор (УО) им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес?



5. Има случаи на одложување/неодржување на седниците на УО поради немање на кворум за работа?
Понекогаш 11%
Да 11%
Не 78%
Да
Не
Понекогаш

6. УО соработува со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури само на формално ниво?
Понекогаш 9%
Да 36%
Не 55%
Да
Не
Понекогаш


7. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури?
Не
0%
Понекогаш
0%
Да
100%
Да
Не
Понекогаш