

ООУ „КОЧО РАЦИН“ БЛАТЕЦ - ВИНИЦА



САМОЕВАЛУАЦИЈА

2020 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ 2020

Содржина:

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

- 1.1 Самоевалуација
- 1.2 Цели на самоевалуацијата
- 1.3 Процес на самоевалуацијата
- 1.4 Идентификациони податоци на училиштето
- 1.5 Извештај од самоевалуацијата
- 1.6 Училишен тим за самоевалуација

2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

- 2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)
- 2.2 Нивоа на оствареност

3. Подрачја на вреднувања

- 3.1 Организација и реализација на наставата и учењето
- 3.2 Постигања на учениците
- 3.3 Професионален развој на наставници, стручни соработници, воспитувачи и раководен кадар
- 3.4 Управување, раководење и креирање на политика
- 3.5 Комуникации и односи со јавноста
- 3.6 Училишна клима и култура
- 3.7 Соработка со родителите и локалната заедница

4. Извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1.1. Самоевалуација

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуација на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што можеме да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања се темелат на објективно и релевантни податоци и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.2. Цели на самоевалуацијата

- ✓ Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
- ✓ Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето;
- ✓ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно – образовниот систем;
- ✓ Обезбедување поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
- ✓ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- ✓ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување;
- ✓ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето;
- ✓ Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно – воспитниот процес во училиштето;
- ✓ Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.3. Процес на самоевалуацијата

ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ПРИМЕНА НА СООДВЕТНИ ИНДИКАТОРИ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ

СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ ЗА СОСТОЈБАТА НА УЧИЛИШТЕТО

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

1.4. Идентификациони податоци на училиштето

ООУ „Кочо Рацин“ с.Блатец, Винаца е воспитно – образовна установа лоцирана во центарот на с.Блатец, Општина Винаца во чиј состав работат две подрачни училишта во с.Липец и с.Лаки. Учениците од подрачните училишта образованието после петто одделение го продолжуваат во с.Блатец. Поради немање на ученици (причина иселување на населението) воспитно – образовната работа минатата учебна година (2019/2020) се реализираше само во с. Блатец и с.Липец.

Во учебната 2019/2020 година воспитно – образовниот процес во ООУ „Кочо Рацин“ с.Блатец, Винаца го следеа вкупно 68 ученици, 34 машки и 34 женски, распоредени во 13 паралелки, од кои 11 беа во склоп на централното училиште во с.Блатец (10 чисти и 1 комбинирана –ученици со ПОП во предметна настава) и 2 комбинирани паралелки во ПУ Липец.

Вкупниот број на наставници, стручни соработници и административно – техничка служба изнесува вкупно 37 вработени. Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик и работи во една смена.

Училиштето има спортска сала, спортско игралиште и библиотека со богат книжевен фонд .

Во состав на училиштето функционира и ученичкиот дом, кој локациски е одвоен од училиштето и се наоѓа на оддалеченост од околу 500 метри. Воспитно - образовната работа во домот ја изведуваат тројца воспитувачи. Домот функционира со добро опремени соби, занимална, кујна, трепезарија, магацин и помошни простории и детска градинка.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата, со што ги задоволува потребите на учениците.

1.5. Извештај од самоевалуацијата

Врз основа на член 129, став (1) (2),(3) и (4) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 год.) училиштето на две години спроведува самоевалуација. Училишниот одбор по предлог на директорот формира Училишна комисија составена од 5 члена од редот на наставници, стручни соработници, воспитувачи и родители и тоа:

1. Весна Тодорова – педагог
2. Винограда Лешоска – предметен наставник
3. Михаела Воинова – одделенски наставник
4. Иванка Спасовска – воспитувач
5. Сунчица Коцева – родител

1.6. Училишен тим за самоевалуација

Во спроведувањето на самоевалуацијата се формира училишен тим по подрачја во следниот состав:

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2020		
	Име и презиме на наставник	Подрачје
1.	Михаела Воинова Емилија К.Тасева	Организација и реализација на наставата и учењето
2.	Весна Тодорова	Постигања на учениците

3.	Винограда Лешоска	<i>Професионален развој на наставници, стручни соработници, воспитувачи и раководен кадар</i>
4.	Марина Пецова	<i>Управување, раководење и креирање на политика</i>
5.	Весна Тодорова Перо Златков	<i>Комуникации и односи со јавноста</i>
6.	Иванка Спасовска	<i>Училишна клима и култура</i>
7.	Весна Тодорова Сунчица Коцева	<i>Соработка со родителите и со локалната заедница</i>

2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
Набљудување	Анкети
Анкетирање	Прашалници
Интервју	Чек листи
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ : извештаи, записници, програми, дневници и сл.	

2.2. Нивоа на оствареност

Нивоата на оствареност содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните индикатори во рамките на одредено подрачје на вреднување. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува).

- ❖ **Ниво 4** – со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.

- ❖ **Ниво 3** – со **добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работење на училиштето и треба да се надминат.
- ❖ **Ниво 2** – со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата во училиштето кои имаат некои јаки слаби страни, но имаат и значителни слаби страни кои може да го нарушат квалитетот на работењето во училиштето.
- ❖ **Ниво 1** – со **незадоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значителни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него.

3. Подрачја на вреднувања

ПОДРАЧЈЕ 1: Организација и реализација на наставата и учењето

ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците

ПОДРАЧЈЕ 3: Професионален развој на наставници, стручни соработници, воспитувачи и раководен кадар

ПОДРАЧЈЕ 4: Управување, раководење и креирање на политика

ПОДРАЧЈЕ 5: Комуникации и односи со јавноста

ПОДРАЧЈЕ 6: Училишна клима и култура

ПОДРАЧЈЕ 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

ПОДРАЧЈЕ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

ПОДРАЧЈЕ 1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
Членови на работната група	Михаела Воинова – одделенски наставник Емилија К. Тасева – предметен наставник

Индикатори за квалитет	Теми:
1.1. Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми; 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; 1.1.3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби; 1.1.4. Избор на наставни предмети ; 1.1.5. Планирање активности за реализација на слободните часови/ проектните активности на училиштето; 1.1.6. Реализација на проширени програми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала; 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; 1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3. Воннаставни активности	1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; 1.3.2. Опфатеност на учениците во воннаставните активности; 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности; 1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку додатни и воннаставните активности
1.4. Планирање на наставниците	1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците 1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците 1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањата 1.4.4. Распоред на часови

1.5.Наставен процес	1.5.1. Користење на наставни форми и методи 1.5.2. Употреба на ИКТ во наставата 1.5.3. Избор на задачи, активности и ресурси 1.5.4. Приодот на наставникот кон учениците 1.5.5. Интеракција меѓу наставниците и учениците 1.5.6. Следење на наставниот процес
1.6.Искуства на учениците од учењето	1.6.1. Средина за учење 1.6.2. Атмосфера за учење 1.6.3. Поттикнување на учениците за превземање на одговорност 1.6.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
1.7.Задоволување на потребите на учениците	1.7.1. Идентификување на образовните потреби на учениците 1.7.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата
1.8.Оценувањето како дел од наставата	1.8.1. Училишна политика на оценувањето 1.8.2. Методи, форми и инструменти на оценување 1.8.3. Користење на информации од оценувањето во наставата
1.9.Известување за напредокот на учениците	1.9.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

ПОДРАЈЧЕ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

1. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Наставни планови и програми и програмски документи од МОН и БРО Годишна програма - за работа на - училиштето за	1.1. Реализација на наставните планови и програми 1.1.1 Применувани наставни планови и програми Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од БРО, а одобрени

- 2018/2019 и - 2019/2020 година Изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби Наставни планови и програми од наставниците Примероци од годишни, тематски и дневни планирања на наставниците Записници од Стручни активи Одделенски дневници Записници од Совет на родители Материјали од постапка за определување на изборни предмети	од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и ја следи визијата – „Ќе овозможиме квалитетна настава приспособена според потребите и интересите на учениците и средина во која ќе се почитуваат разликите“. На почетокот од учебната година наставниците изготвуваат наставни програми по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, програма за деца со посебни потреби, програми со интегрирани МИО, ЕКО и ИКТ содржини, програма за личен и професионален развој, програма за соработка со родители и програма за животни вештини. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение од учебната 2019/2020 година ја реализира одделенскиот наставник заедно со предметен наставник. По наставните предмети <i>математика, природни науки, физика, хемија и биологија</i> наставата се релизира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), кои се адаптирани од страна на БРО и утврдени од МОН. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Годишната програма за работата на училиштето ги опфаќа целокупните планови и програми за работа на воспитно – образониот процес. Во неа се содржат програми за работа на Училишниот одбор, директорот, стручната служба, стручните активи, наставнички совет, одделенски совети. Изготвените планирања се доставуваат до стручната служба на почетокот на учебната година. Според наставниот план во училиштето се остварува и организира: задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, час на одделенската заедница (каде се разработуваат содржини од програмата Животни вештини според однапред утврдена програма), хор и оркестар. Во училиштето се реализира програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители, се спроведуваат активности, предавања и работилници кои се евидентираат во дневниците на паралелките. Во рамки на програмата за Меѓуетничка интеграција во образованието, формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира активностите. Контактите со партнер училиштето ООУ „Врапчиште“, општина Врапчиште постојат, но директна соработка со меѓусебни посети и заеднички активности нема. Во училиштето се реализираат самостојни МИМО активности согласно Акциониот план. Најголем број од наставниците во тематските планирања имаат интегрирано содржини по предмети во редовна настава, се реализираат работилници на одделенските часови. Поставена е иконографија во холот на училиштето и изменети се мисијата и визијата. Училиштето е вклучено во Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Формиран е Еко одбор, кој има изготвено програма за работа со активности и поставени цели за
---	---

	реализација на еколошки проекти со вклученост на точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Од учебната 2018/2019 година, покрај четирите, вклучени се и два нови еко стандарди – 5 Отпад и 6 Транспорт. За реализација на дел од активностите во планот: одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и слични активности редовно се спроведуваат еко-патроли од страна на учениците од различни возрастни групи. Активностите на еко-патролата се фотографираат, документираат во пишани извештаи или се прави видео запис од активностите. Училиштето е вклучено и во проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“. Формиран е тим кој изготвил програма за работа. Со учениците од VIII и IX одделение од страна на педагогот, наставник по граѓанско образование, македонски јазик и ликовно образование, како и предметни наставници се реализираат работилници за запознавање со основните поими: корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок и етичност, драматизација, изработка на плакат. Содржини од програмата Антикорупциска едукација на учениците се интегрираат во наставните содржини по предметот Граѓанско образование. Од учебната 2019/2020 година училиштето е вклучено во Програмата „Училишта на 21 век“. Помината е обука на тројца наставници за развивање на критичко размислување и решавање на проблеми во училиштата, и доставени се Микро:битови. Со активностите за реализација на програмата не е отпочнато. На 8 компјутери во кабинетот по физика беше инсталиран Windows 10 со рок од 90 дена, но откако не дојде екипа од МОН за лиценцирање во определениот рок, повторно е инсталиран Windows 7 за да може да се реализира настава со примена на ИКТ. Составен дел на Годишната програма за работа на училиштето е Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Но, училиштето нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, поради тоа што нема соодветни инструменти за идентификација и обуки за работа со овие ученици. Овие ученици се препознаваат во редовната настава и со нив се работи на додатна настава за нивно подготвување за учества на натпревари. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година, на состанокот со родителите, преку изготвена брошура за родители и ученици од страна на педагогот на училиштето која содржи информации за мисијата и визијата на училиштето, организацијата на работата, информации за наставата, советувањето на родителите, како и делови од куќниот ред и кодексите на однесување на сите структури, правата и обврските на учениците. Исто така за работата на училиштето се информира на Совет на родители, а се посочува и веб страната на БРО. Информации родителите може да
--	---

	добијат и преку е-дневник. За учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на ученик, а родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност. 1.1.3.Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-215/3 од 10.09.2019) кој има изготвено програма за работа. При идентификувањето на индивидуалните состојби и деца со посебни образовни потреби, наставниците имаат поддршка и помош од стручната служба (педагог, дефектолог), директорот и инклузивниот тим. Во училиштето постојат посебни паралелки за ученици со пречки во психичкиот развој и за нив се користат прилагодени наставни програми, но има и ученици со посебни образовни потреби инклузирани во редовните паралелки. За овие ученици наставниците вршат адаптирање на програмите и содржините според потребите и можностите на ученикот. Изготвуваат индивидуален образовен план (ИОП) со поддршка на инклузивниот тим на училиштето. Во училиштето се идентификувани ученици кои не се категоризирани од надлежна институција, а кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. 1.1.4.Избор на наставни предмети Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат (најмалку 3) наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО во согласност со нивните родители. 1.1.5.Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето Во рамките на проектни активности, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области. Реализацијата на проектните активности се врши според интересите и желбите на учениците. Истите се реализираат според програмата за работа на училишниот парламент.
--	--

	1.1.6.Реализација на проширени програми Во училиштето не се реализирани проширени програми. Во учебната 2020/2012 година училиштето за првпат изготви Проширена програма за учениците од првиот период (од прво до трето одделение). Во рамките на проширената програма се планира организирано прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.
Наставни планови и програми донесени од МОН Годишна програма за работа на училиштето Годишни/тематско процесни планирања на наставниците Педагошка евиденција и документација Прашалници за наставници, родители и ученици Интервју со директорот Концепција за деветгодишно основно воспитание и образование	1.2. Квалитет на наставните планови и програми 1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала Преку родовата и етничка рамноправност се обезбедуваат услови за поуспешно и поефикасно образование за сите, а нејзиното остварување се реализира преку часови по Образование за животни вештини, како и во други наставни предмети. Почитување на мултикултурализмот во наставен план се реализира и преку други изборни предмети. За овие теми се разговара и на одделенски часови, а се обработуваат и од страна на педагог и стручни лица преку: предавања, трибини, работилници и друго. Во училиштето доминираат ученици– Македонци. Настава посетува еден ученик – Ром во посебни паралелки. Меѓуетнички конфликти како и конфликт по било кој друг основ (се мисли на посебните и редовните паралелки) нема, ниту пак има дискриминација меѓу овие две популации. Нашето училиште е влезено во продолжената фаза од проектот за Меѓуетничка интеграција сега МИМО што дополнително влијае на проучувањето на културата и традицијата на различните етникуми. Последните две учебни години немаме реализирано заеднички активности, но остваруваме соработка со партнер училиштето „Врапчиште“ од Врапчиште. Проектот дава можности да бидат вклучени сите ученици, а со свое учество и придонес се вклучуваат и родителите. Нашето училиште продолжува да реализира активностите за меѓуетничка интеграција преку самостојни активности во училиштето. Активностите за меѓуетничка интеграција се реализираат на часовите за животни вештини, односно одделенски часови преку работилници со учениците од прво до деветто одделение. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во соодржините во секој наставен предмет имаат планирани мио активности. 1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

	При изработката на годишните програми по предмети и при изработка на годишните програми на училиштето, се води сметка за интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала. Реализација на овие интеграции се врши со: -посета на научни и образовни институции; -посета на музеи, археолошки локалитет; -посета на простории во општината; -посета на јавни институции; -посета од стручни медицински лица и др. 1.2.3.Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки кон развивање на самовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност како мултикултурно општество. Преку определени содржини по предметите граѓанско образование и Конвенција на правата на детето, како и преку реализација на работилниците од прирачникот за Животни вештини кои се реализираат на одделенскиот час се придонесува за личен и општествен развој на учениците. 1.2.4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН. Органите во училиштето – Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор ги актуелизираат мислења за наставните планови и програми, но нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на истите.
Планови и програми за работата на слободните ученички активности Одделенски дневници Годишна програма на училиштето Извештаи за реализираните секции, натпревари, воннаставни активности	1.3. Воннаставни активности 1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат разновидни воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и влијаат врз нивниот личен и социјален развој. На почетокот на секоја учебна година, училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Во согласност со условите за работа и интересите, учениците се определуваат да членуваат во воннаставни активности. Училиштето се грижи за организирање спортски активности, излети - денови во природа, ученички екскурзии. Процедурата на изведување на екскурзиите (цели,

Освоени награди, дипломи и пофалници Педагошка евиденција и документација Разговор со педагог Анкетен прашалник за наставници Анкетен прашалник за родители Анкетен прашалник за ученици	содржина, критериуми, начин на реализација и др.) се уредува со посебен правилник донесен од МОН и со подготвени програми за нивна реализација. Активностите и соработката со локалната средина, содржините, видот и начинот на соработката се утврдуваат со програмата за работа на училиштето. Училиштето нема регистрирано Училишен спортски клуб. Реализацијата на воннаставните активности во изминатите три учебни година е добра. 1.3.2. Опфатеност на учениците во воннаставните активности Поголем број на ученици се вклучени во некоја од воннаставните активности кои се организираат и реализираат во нашето училиште. Сите овие активности им се подеднакво достапни на сите ученици без разлика на полот, нивната национална припадност или нивниот социо-економски статус и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето обезбедува услови да ги вклучи учениците со посебни образовни потреби. 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Определување и вклучување на учениците во секоја поединечна секција се врши по извршените разговори и афинитети низ транспарентна процедура. Во училиштето се реализираат слободни ученички активности со одговорни наставници кои имаат изготвено програми за работа. Учениците членуваат во следниве секции: литературна, драмско-рецитаторска, ликовна, спортска, млади математичари, музичка, фолклорна секција, хор и оркестар. 1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку додатни и воннаставните активности Училиштето има изготвено програма за ученички натпревари која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно ниво организирани од страна на акредитирани здруженија на наставници. Активно земаат учество и на распишани општински, државни литературни и ликовни конкурси. Учениците работат и на проекти и иницијативи од еколошка природа. Исто така работат на проекти и самостојно покренуваат и реализираат иницијативи. За постигнатите резултати секогаш се пофалувани и училиштето се труди да ги награди и промовира. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности користи различни медиуми како објавување во локални весници и на локални телевизии, патрониот празник на училиштето, општинскиот весни Винеам и facebook страната на училиштето за да се потенцираат постигнувањата на учениците, а со тоа и да се поттикнат за нови успеси.
--	--

	Во последните три учебни години учениците земаа активно учество на поголем број натпревари, конкурси, изложби, спортски активности и слично и освојуваа повеќе награди.
--	---

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)																							
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?																					
Прашалник за наставници Прашалник за Родители Прашалник за ученици	Михаела Воинова	Податоците се собрани врз основа на обработени прашалници пополнети од 20 наставника, 20 родители и 20 ученика. Наставниците имаа можност да одговорат на 18 искази од прашалникот. Според одговорите на истите (изразени во проценти), наставниците се изјасниле: <i>1.Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН</i> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>5%</td><td>90%</td></tr> </table> <i>2.Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН</i> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>/</td><td>95%</td></tr> </table> <i>3.Постојат можности да се влијае врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми одобрени од МОН</i> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>50%</td><td>45%</td></tr> </table> <i>4.Во Наставните планови и програми се води сметка за меѓусебната содржинска поврзаност на предметот</i> <table border="1"> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> </table>	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	5%	5%	90%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	5%	/	95%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	5%	50%	45%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																					
5%	5%	90%																					
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																					
5%	/	95%																					
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																					
5%	50%	45%																					
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																					

		5%	5%	90%
		5.Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и неговото претходно искуство		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		5%	30%	65%
		6. Наставните планови и програми во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		5%	40%	55%
		7. На наставниците им се овозможува да се усовршуваат за примена на Наставните планови и програми		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		/	30%	70%
		8. Училиштето ги поддржува учениците да учествуваат на натпревари на локално, национално или меѓународно ниво и да постигнат високи успеси		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		5%	/	95%
		9. Во годишните планирања на наставниците јасно се дефинирани целите и очекуваните исходи и критериумите за оценување		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		5%	/	95%
		10. Наставните планови и програми за учениците со посебни образовни потреби се прилагодени за оваа категорија на ученици		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во

				целост
	25%	25%		50%
	11. Изработувам индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби			
	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	
	5%	20%	75%	
	12. Задоволен сум со наставната програма за предметот кој го предавам			
	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	
	5%	40%	55%	
	13. Задоволен сум со можностите за понатамошно усовршување			
	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	
	/	30%	70%	
	14. Постапката за избор на изборните предмети се почитува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците			
	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	
	5%	10%	85%	
	15. Учениците доброволно се изјаснуваат за избор на проектни, воннаставни и слободни ученички активности			
	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	
	/	25%	75%	
	16. Во наставната програма интегрирам мултикултурни содржини			

Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
10%	5%	85%

17. Училиштето се афирмира преку своја веб страна

Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
60%	/	40%

(Училиштето се афирмира преку своја facebook страна).

18. Се реализира проширена програма во училиштето

Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
55%	15%	30%

Училиштето има изготвено проширена програма за учебната 2020/2021 година.

Прашалникот за родителите се состои од 7 искази, на кои се изјаснија:

1.Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на ученикот и неговото претходно искуство

Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
/	45%	55%

2.Запознаен сум со наставните планови и програми по кои ќе се изведува наставата во во одделението на моето дете

Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
5%	25%	70%

3. Потребна е поголема разновидност на воннаставни активности со цел да се прилагодат на потребите и интересите на учениците

		<table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>30%</td><td>65%</td></tr> </table> 4. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор <table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>/</td><td>40%</td><td>60%</td></tr> </table> 5. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности <table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>/</td><td>45%</td><td>55%</td></tr> </table> 6. Училиштето и учениците се афирмираат преку разни воннаставни активности во локалната средина и пошироко <table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>/</td><td>60%</td><td>40%</td></tr> </table> 7. Постапката за избор на изборните предмети се почитува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците <table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>20%</td><td>75%</td></tr> </table> Учениците добија прашалник со 12 искази, на кои одговорија: 1. На почетокот на учебната година наставниците ни објаснуваат што и како ќе учиме <table> <tr> <td>Не се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Се согласувам во целост</td></tr> </table>	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	5%	30%	65%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	/	40%	60%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	/	45%	55%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	/	60%	40%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост	5%	20%	75%	Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	
5%	30%	65%																																	
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	
/	40%	60%																																	
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	
/	45%	55%																																	
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	
/	60%	40%																																	
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	
5%	20%	75%																																	
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост																																	

/	10%	90%
2. <i>Содржината на повеќето наставни предмети ми е интересна</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
/	50%	50%
3. <i>Во училиштето учам многу корисни работи</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
/	10%	90%
4. <i>Домашните работи се корисни</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
5%	10%	85%
5. <i>Наставните содржини треба да ми ги објасни и некој друг, освен наставникот, за да ги разберам</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
20%	45%	35%
6. <i>Предавањето на наставниците и упатствата за работа се јасни</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
/	45%	55%
7. <i>Во наставата често ги користиме компјутерите и интернет</i>		
Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
25%	60%	15%

		8. <i>Имаме премногу наставни часови</i>		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		30%	50%	20%
		9. <i>Во училиштето учиме содржини кои никогаш нема да ни требаат</i>		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		25%	45%	30%
		10. <i>Наставните содржини се интересни поврзани се со секојдневието, применливи се и ќе ни користат во животот</i>		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		/	25%	75%
		11. <i>Наставниците повторно го обработуваат делот од содржините кои не сме ги разбрале добро</i>		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		/	20%	80%
		12. <i>За време на наставата работиме тимски, во групи</i>		
		Не се согласувам	Делумно се согласувам	Се согласувам во целост
		15%	40%	45%

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Целосна примена на Наставните планови програми во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Реализацијата на Наставните планови програми во пропишаниот обем и обезбедување постигање на целите од

националните стандарди и концепциите за основно образование.

- Можност да се влијае врз начинот на реализацијата на Наставните планови и програми одобрени од МОН.
- Содржинска поврзаност на предметите.
- Усовршување на наставниците за примена на Наставните планови и програми.
- Организирање воннаставни активности, во кои учествуваат учениците и учество во различни манифестации и натпревари, каде што постигнуваат резултати.
- Со ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според Индивидуален образовен план и за нив постои Училиштен инклузивен тим и инклузивен тим на детето.
- Можност за избор од повеќе изборни предмети кои ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.
- Реализирање слободни ученички и активности за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области.
- Интегрирање на мултикултурни содржини во наставната програма.
- Афирмирање на училиштето преку своја facebook страна, на локални медиуми, учество на натпревари, Патрони празници и др.
- Родителите се запознаваат со Наставните планови и програми по кои се изведува наставата
- Вклучување на учениците во разни воннаставни активности

Клучни слаби страни:

- Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми
- Изготвување на web страна на училиштето за своја афирмација
- Реализирање на проширена програма за учениците од 1 до 3 одделение

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Наставниот план и програма во нашето училиште се реализира целосно според однапред утврдени прописи од БРО и МОН. Наставниците редовно и навремено ја планираат наставната работа. Годишните-глобални, тематски, месечни и дневни оперативни планирања ги изготвуваат според потребните дидактичко - методски барања, а се усогласени со наставниот план и програма. Планирањата содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), како и кога. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа. Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, соработка со други училишта, користење на социјалните мрежи и

др.

Нашето училиште нуди повеќе изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците, како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат.

Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/проектните активности во училиштето. Од страна на БРО, МОН, некои акредитирани организации се организираат семинари за едукација на наставниците. Наставниците ги подготвуваат и осовременуваат наставните програми преку искуства и знаења стекнати од разни семинари, воведување на нови проекти. Училиштето преку Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите, од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен и социјален развој. Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално или државно ниво.

Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат компјутер во наставата. Од страна на Директорот, стручната служба, посетени се наставни часови. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- **Афирмирање на училиштето преку создавање на своја web страна**
- **Реализирање на проширена програма**

Изготвил: Михаела Воинова

ПОДРАЈЧЕ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

2. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Годишна програма за работа на училиштето Годишни глобални планови Тематско-процесни планирања Планови за реализација на додатна и дополнителна настава Дневни подготовки Дневници за работа на паралелките Записници од посета на наставни часови од страна на стручниот соработник и директорот Записници од состаноци на стручните активи Анкетен прашалник за наставници Разговор со стручна служба Архива на училиштето	1.4. Планирање на наставниците 1.4.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците Наставниците за реализација на наставните планови и програми изготвуваат годишни глобални и тематски- процесни планирања, во согласност со наставните планови и програми од МОН и БРО, тематско процесни, неделни и дневни планирања. Во планирањата се утврдени целите на наставата, наставните форми и методи на работа, методите на оценување и очекувани резултати од учењето. Поддршката за планирањата на наставниците ја добиваат од стручните активи и стручниот соработник. Училиштето има утврдени процедури за следење на планирањата на наставниците. Планирањата се прибираат и се разгледуваат од страна на стручната служба и директорот. Училиштето користи посебно изготвен инструмент за следење и квалитет на планирањата и подготовка за настава. Се врши проверка на успешната реализација најмалку по 2 пати во текот на учебната година од страна на стручната служба –педагогот и директорот. 1.4.2.Индивидуални планирања на наставниците Најголем број од наставниците редовно и навремено ги изготвуваат и доставуваат годишните и тематско- процесните планирања во согласност со наставниот план и програми донесени од МОН. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструментите преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Наставниците покрај годишните и тематско –процесните планирања изготвуваат и годишни програми за одделенски час, програми за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, и програма за ученици со ПОП. Во тематските планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од ПМИО. За наставниците приправници меторите изготвуваат посебна програма за работа.

	Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. 1.4.3.Размена на искуства и информации при планирањата Наставниците, размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, консултирање со колеги од други стручни активи и со стручната служба. Се применуваат и укажувањата и насоките на советниците од БРО. 1.4.4 Распоред на часови Распоредот на часови за одделенска настава го прават наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го прави стручната служба –педагогот во консултации со наставниците. Оваа учебна година 2020/2021 распоредот во предметна настава го прават избрани наставници на наставнички совет. Исто така педагогот во соработка со наставниците го изработува и распоред за дополнителна и додатна настава кој станува дел од Годишната програма за работа на училиштето. Распоредот на часови за предметна настава и распоредот за додатна и дополнителна настава се истакнува на видно место.
Инструменти за следење на планирањата на наставниците Инструменти за следење на реализацијата на наставниот час Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час Забелешки од стручната служба од увид на час Годишна програма на училиштето Годишни, тематски и дневни планирања	1.5. Наставен процес 1.5.1 Користење на наставни форми и методи Во ООУ „Кочо Рацин“ –Блатец за реализирање на наставата, наставниците имаат испланирано примена и користење на современи методи, техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата. Во текот на наставата тие користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење во зависност од наставните теми што се изучуваат. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето, а дел од наставниците и сами се снаоѓаат, ова особено се однесува за потребите на Cambridge програмата. Методите кои ги користат се добро испланирани за да работат со учениците индивидуално, во тандем, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација при тоа користејќи различни форми и методи на работа со различни ресурси.

Анкетен прашалник за наставници Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за родители Сертификати на наставници Интерни белешки на наставниците Дневници на паралелките Ученички досиеја Проекти во кои се вклучени учениците и наставниците	1.5.2 Употреба на ИКТ во наставата Во годишните планирања најголем број од наставниците имаат планирано реализација на настава со примена на ИКТ и истите содржини се евидентирани во посебни табели. При реализацијата наставните содржини со примена на ИКТ, истите се евидентираат и во дневниците и во дневните подготовки. Повеќето наставници применуваат ИКТ во наставата со што учениците преку истражување доаѓаат до нови сознанија и истите ги средуваат во финален производ — проект, кој потоа го презентираат пред соучениците. Училиштето има Кодекс за заштита на компјутерите во училиштето. 1.5.3 Избор на задачи, активности и ресурси Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ, не ограничувајќи се исклучиво на одобрените учебници и прирачна литература. 1.5.4 Приодот на наставникот кон учениците Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. 1.5.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците Учениците се запознаени со целите на наставата и учењето. Во наставата најчесто се применува интеракцијата со учениците со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училницата. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земат учество во наставниот процес (преку усни пофалби пред другите ученици и родители, истакнување на часовите, натпревари, поддршка, мотивирање за учество на конкурси и натпревари, награди –подароци, дипломи и сл.). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично.
---	--

	1.5.6 Следење на наставниот процес Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие, од стручната служба и директорот. Посетата на часовите се следи преку посебни образци за следење на квалитетот на наставниот час. Педагогот изготвува и пишани извештаи за квалитетот на реализираниот час со давање на писмена повратна информација и насоки за понатамошна работа. Во наставниот процес се следи и оценувањето на учениците, а за оние ученици кои покажуваат успеси, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред паралелките и на Наставнички совет.
Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за родители Анкетен прашалник за наставници Годишна програма на училиштето Трудови на учениците Сидни панона Ученички досиеја Програма за работа и извештаи на ученичката заедница	1.6. Искуства на учениците од учењето 1.6.1 Средина за учење Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење и е прилагодена според можностите на училиштето (92% од учениците и 96 % од родителите се согласуваат со истото). Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот од училиштето. Трудовите / изработките се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Тие сметаат дека училиштето низ организирани форми ги поттикнува и мотивира за меѓусебна соработка и соработка со други субјекти во училиштето. 1.6.2 Атмосфера за учење Учениците се задоволни што учат во училиштето. Им се допаѓа училиштето воопшто, а посебно наставниците кои користат разни методи за да ги стимулираат да учат, начинот на предавање, односот на наставниците, педагогот и директорот, како и отворената комуникација. Родителите исто така се задоволни од атмосферата за учење на нивните деца во училиштето. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, а со охрабрување од страна на наставниците се повеќе се мотивираат поголем број на ученици да земат активна улога во самиот час. 1.6.3 Поттикнување на учениците за превземање на одговорност Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти. Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Учениците се охрабруваат да превземат одговорност и да се вклучат во наставата преку разговори, дискусии, работа во групи и парови, разни проекти,

	истражувања, учество на конкурси и натпревари. Формите на поттикнување, мотивирање и соработка меѓу наставниците и учениците се остваруваат преку организирање на активности по повод празници, преку вклучување во работилници, манифестации надвор од училиштето, спортски натпревари, училишни натпревари, општински, регионални и државни натпревари сè со цел за поголема афирмација на самите ученици и за подобрување на имиџот на училиштето. 1.6.4 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Учениците заеднички работат на различни проекти во и надвор од наставата во групи со различен состав и големина. Ученичкиот парламент функционира и се состанува во текот на учебната година дискутирајќи на најразлични прашања, организира хуманитарни акции и изготвува проектни активности. Училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците сметаат и дека училиштето низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, натпреварување, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. Чести се појавите кога посolidните ученици им помагаат на послабите со успех ученици, без оглед на пол и етничка припадност. Учениците учествуваат и успешно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа.
Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за родители Анкетен прашалник за наставници Записници на ученичка заедница Евиденција на стручната служба Записници од Стручни активи и Наставнички совет Записници од Совет на родители Наставни планови и програми	1.7. Задоволување на потребите на учениците 1.7.1 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик, а исто така и се идентификуваат систематски. Се преземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките. Се одржува дополнителна настава за послабите, а додатна настава за подобрите учениците. Се разговара со учениците и родителите за постигнатиот успех. Дефектологот, наставниот кадар и педагогот ги идентификуваат и различните потреби на учениците од паралелките со посебни образовни потреби и се трудат до максимум да им се овозможат и помогнат во нивниот развој на учењето и социјализацијата. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободни ученички активности и воннатсвни активности. За своите образовни и други различни потреби, учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови како и со стручната служба –педагогот, наставниците разговараат на Одделенскиот совет, на Наставничките совети и на Совет на родители .

	1.7.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна настава, додатна настава. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите. Наставниците преземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Со тоа се охрабруваат и поттикнуваат и послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Различните потреби на учениците во наставата се задоволуваат преку натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, излети, екскурзии, настава во природа, презентации, учење по диференциран пристап. Се почитиваат од страна на наставниците и другите потреби на учениците: повторно објаснување на нејасни наставни содржини, прифаќање на оправдани извинувања за неспремност за одговарање на материјал, овозможено доволно време на учениците за подготвување на училишни и вонучилишни натпревари.
Годишна програма за работа на училиштето Стандарди за оценување Критериуми за оценување Педагошка евиденција и документација Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи) Примери на оценети ученички трудови Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за наставници Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители Портфолија на наставници	1.8. Оценувањето како дел од наставата 1.8.1. Училишна политика на оценувањето Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и со бојчани оценки од недоволен (1) до одличен (5). Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите (на родителски средби) се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување. Поголем дел од предметните наставници ги имаат посетитно обуките за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување, како и со видовите оценувања (формативно и сумативно оценување). 1.8.2. Методи, форми и инструменти на оценување Наставниците ги применуваат принципите и стандардите за формативно и сумативно оценување. Континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку: тестови, наставни листови, квиз натпревари, проекти, усна и писмена повратна информација, есеи, портфолио, чек листи за следење и бележење. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците во интерес на подобрување на постигањата. Наставниците им даваат повратни усни или писмени информации на учениците (родителите) за нивната работа и постигањата. Оценувањето е праведно,

Ученички портфолија Електронски дневник Евидентни листи Свидетелства Дипломи	транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. За постигнатиот успех учениците добиваат повратна информација од наставниците. 1.8.3. Користење на информации од оценувањето во наставата Наставниците и стручната служба- педагогот на крајот од секое тримесечје изработуваат статистички прегледи за постигнатите резултати кои подоцна им служат за споредување на резултатите од претходните генерации. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.
Електронски дневник Педагошка евиденција и документација Анкетен прашалник за наставници Анкетен прашалник за ученици Анкетен прашалник за родители Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители Евидентни листови Свидетелства Дипломи	1.9. Известување за напредот на учениците 1.9.1. Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно и индивидуални средби со родителите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи за напредокот на учениците (евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи и информации за личниот и социјалниот развој на детето). На почетокот на секоја учебна година, се започнува со електронска евиденција на постигањата на учениците т.е. водење на електронски дневник. Со пристап во е- дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и педагогот и притоа врши советодавна работа упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)

Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?																																
Прашалници за наставници Прашалници за родители Прашалници за ученици	Емилија К.Тасева	За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници. Реализирани беа три вида прашалници: за наставници, за родители и ученици. Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и ученици и родители по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи. Од спроведените прашалници за ученици(вкупно 20) : 1. На часовите работиме практични активности со користење на материјали и средства. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>75.00 %</td><td>25.00 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table> 2. Директорот и педагогот почесто ги посетуваат нашите часови. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>50.00 %</td><td>35.00 %</td><td>15.00 %</td><td>0 %</td></tr></table> 3. Често применувате ИКТ во наставата. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>15.00 %</td><td>50.00 %</td><td>25.00 %</td><td>0 %</td></tr></table> 4. На редовните часови разговараме и за теми поврзани со екологијата. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>60.00 %</td><td>40.00 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	75.00 %	25.00 %	0 %	0 %	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	50.00 %	35.00 %	15.00 %	0 %	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	15.00 %	50.00 %	25.00 %	0 %	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	60.00 %	40.00 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																															
75.00 %	25.00 %	0 %	0 %																															
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																															
50.00 %	35.00 %	15.00 %	0 %																															
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																															
15.00 %	50.00 %	25.00 %	0 %																															
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																															
60.00 %	40.00 %	0 %	0 %																															

5. Задачите кои ги задаваат твоите наставници се соодветни за твојата возраст.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
65.00 %	30.00 %	5.00 %	0 %

6. Начинот на предавање на наставниците е соодветен за постигнување на успех.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
65.00 %	35.00 %	0 %	0 %

7. Постои стимулирачка и поттикнувачка средина во нашето училиште.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
50.00 %	40.00 %	10.-0 %	0 %

8. Од наставниците добивам совети како најефикасно да учам.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
75.00 %	15.00 %	5.00 %	5.00 %

9. Наставниците користат разни методи за да ме стимулираат да учам.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
55.00 %	40.00 %	5.00 %	0.00 %

10. При оценување наставниците користат различни форми и методи (активност на час, усни одговори, тестови, квизови на знаења итн.).

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
------------------------	---------------	-----------------------	------------------

		90.00 %	5.00 %	5.00 %	0 %
		11. При оценување наставниците редовно ни даваат усна и писмена повратна информација за нашиот напредок и постигања.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80.00 %	20.00 %	0 %	0 %
		12. Реално сум вреднуван/ оценет по сите предмети.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70.00 %	25.00 %	5.00 %	0 %
		13. Кога ќе се соочам со потешкотии во учењето наставникот ми овозможува да ги надминам со:			
		Дополнителна настава	Индивидуално подучување	Групна работа и соработка	Друго
		75.00 %	10.00 %	15.00 %	0 %
		Од спроведените прашалници за наставници (вкупно 20):			
		1. Редовно ја планирам наставата и изготвувам годишни, тематски и дневни планирања.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		95.00 %	5.00 %	0 %	0 %
		2. Училиштето има изграден систем за следење на планирањето и часовите на наставниците.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам

		95.00 %	5.00 %	0 %	0 %
		3. Постои ефективна комуникација меѓу самите наставници и наставниците и раководството.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		85.00 %	10.00 %	5.00 %	0 %
		4. Постои размена на искуства при планирањата.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		75.00 %	20.00 %	5.00 %	0 %
		5. Во наставата користам диференциран пристап на работа и текстови по нивоа на тежина.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80.00 %	20.00 %	0 %	0 %
		6. Често применувам ИКТ во наставата.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		60.00 %	35.00 %	5.00 %	0 %
		7. Редовно ги реализирам планираните еколошки содржини во планираните часови.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		85.00 %	15.00 %	0 %	0 %
		8. Информациите добиени од оценувањето ги користам за да го евалуирам и подобрам планирањето во наставата.			

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
90.00 %	10.00 %	0 %	0 %

9. Сметам дека оценувањето треба да биде континуирано и треба да се базира на повеќе методи и пристапи со што ќе се обезбеди целосна информација за постигањата на учениците.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
95.00 %	5.00 %	0 %	0 %

Поголемиот дел од наставниците ги користат следните:
 Форми: заедничка работа, индивидуална, групна и работа во пар.
 Методи: метод на усно излагање, метод на истражување, дискусија, набљудување, презентација, метод на покажување, говорен, аудио-визуелен, лингвален, илустративен, метод на цртање, споредба, анализа, синтеза, текст-метод, дискусија, набљудување, игра и др.
 Техники: ЗСУ, петоред, грозд, скелетн приказ, Венов дијаграм, свесда на приказната и др.

Наставниците најчесто ги мотивираат учениците преку квизови, игри, пофалби, поврзување на одредени наставни содржини со теми интересни за учениците, разговор, награди и др.

Најчесто користени методи и форми на оценување од страна на наставниците се: усно повратна информација, писмено повратна информација, самооценување и меѓуученичко оценување, евидентни листови, следење на реализирани задачи и домашни работи, активност на час, практична работа, формативно и сумативно оценување.

Од спроведените прашалници за родители (вкупно 20):

1. Средината во која што учи моето дете е стимулативна за постигнување на успеси.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
50.00 %	25.00 %	25.00 %	0 %

		2. Наставникот употребува различни методи и форми за оценување за да се добие реална оценка за секој ученик.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		40.00 %	45.00 %	10.00 %	5.00 %
		3. Моето дете е задоволно од користењето на ИКТ технологијата на часовите.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		45.00 %	20.00 %	35.00 %	0 %
		4. Наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивидуалните интереси и потреби на учениците.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		45.00 %	35.00 %	20.00 %	0 %
		5. Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување на успехот на учениците.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		75.00 %	15.00 %	10.00 %	0 %
		6. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		55.00 %	25.00 %	15.00 %	5.00 %
		7. Навремено и континуирано сум информиран за постигањата на моето дете.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам

		65.00 %	30.00 %	5.00 %	0 %
		8. Наставниците даваат пишани извештаи со информации и детали за напредокот на моето дете по секој наставен предмет			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		65.00 %	25.00 %	5.00 %	5.00 %
		9. Постои можност родителите да се среќаваат со наставниците на индивидуални средби.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		65.00 %	25.00 %	10.00 %	0 %
		На поголемиот дел од родителите, најмногу во училиштето им се допаѓа: училишната клима за работа, културата и соработката од страна на наставниците, уреденото училиште, училишниот двор и спортската сала, хигиената во училиштето, снабденоста на училиштето со компјутери и нагледни средства.			

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Навремено изготвување и доставување на годишни и тематско – процесни планирања
- Следењето на планирањето на наставници редовно се врши од страна на стручната служба
- Во планирањата на наставниците се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од ПМИО
- Во наставата се користат различни форми, методи, техники и форми на оценување.
- Во училиштето постои мотивирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење
- При оценувањето наставниците користат различни форми и методи и редовно даваат усна и писмена информација за напредокот и постигањата на учениците.
- Поголем број од наставниците имаат индивидуален пристап кон секој од учениците

- Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците
- Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата

Клучни слаби страни:

- Потреба од обуки за користење на ИКТ во наставата
- Поголема соработка и размена на искуства при изработка на планирањата меѓу самите наставници
- Известувањето на родителите за напредувањето и оценувањето на нивното дете да биде континуирано и во пишана форма.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Наставниците за реализација на наставните планови и програми изготвуваат годишни глобални и тематски- процесни планирања, во согласност со наставните планови и програми од МОН и БРО, тематско процесни, неделни и дневни планирања. Во планирањата се утврдени целите на наставата, наставните форми и методи на работа, методите на оценување и очекувани резултати од учењето. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструментите преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Во ООУ „Кочо Рацин“ –Блатец за реализирање на наставата, наставниците имаат испланирано примена и користење на современи методи, техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата. Поголемиот дел од наставниците ги користат следните:

- a) Форми: заедничка работа, индивидуална, групна и работа во пар.
- b) Методи: метод на усно излагање, метод на истражување, дискусија, набљудување, презентација, метод на покажување, говорен, аудио-визуелен, лингвален, илустративен, метод на цртање, споредба, анализа, синтеза, текст-метод, дискусија, набљудување, игра и др.
- c) Техники: ЗСУ, петоред, грозд, скелетн приказ, Венов дијаграм, свесда на приказната и др.

Наставниците најчесто ги мотивираат учениците преку квизови, игри, пофалби, поврзување на одредени наставни содржини со теми интересни за учениците, разговор, награди и др.

Најчесто користени методи и форми на оценување од страна на наставниците се: усно повратна информација, писмено повратна информација, самооценување и меѓуученичко оценување, евидентни листови, следење на реализирани задачи и домашни работи, активност на час, практична работа, формативно и сумативно оценување.

Поддршката за планирањата на наставниците ја добиваат од стручните активи и стручниот соработник. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час

најмалку два пати во полугодие, од стручната служба и директорот. Посетата на часовите се следи преку посебни образци за следење на квалитетот на наставниот час.

Учениците се задоволни што учат во училиштето. Им се допаѓа училиштето воопшто, а посебно наставниците кои користат разни методи за да ги стимулираат да учат, начинот на предавање, односот на наставниците, педагогот и директорот, отворената комуникација. Родителите исто така се задоволни од атмосферата за учење на нивните деца во училиштето. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат да што поголем број ученици земаат активна улога во самиот час Исто така на учениците им се допаѓа училишната зграда, ентериерот и самата топла атмосфера, како и спортската сала.

Учениците сметаат и дека училиштето низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, натпреварување, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. Чести се појавите кога посolidните ученици им помагаат на послабите со успех ученици, без оглед на пол и етничка припадност. Учениците учествуваат и успешно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа.

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик, а исто така и се идентификуваат систематски. Се преземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките. Се одржува дополнителна настава за послабите, а додатна настава за подобрите учениците. Се разговара со учениците и родителите за постигнатиот успех.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно и индивидуални средби со родителите.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Одржување и усовршување на размената на искуства и информациите при изготвување на планирањата.
- Одржување и посета на курсеви или семинари за користење на ИКТ во наставата, како и за новите алатки за учење на далечина.
- Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес
- Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците.

Изготвил: Емилија К.Тасева

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПОДРАЧЈЕ 2	ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
Членови на работната група	Весна Тодорова

Индикатори за квалитет	Теми:
2.1. Постигнувања на учениците	2.1.1.Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди 2.1.2.Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност 2.1.3.Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби 2.1.4.Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава 2.1.5.Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 2.1.6.Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2. Задржување / осипување на учениците	2.2.1.Опфат на учениците 2.2.2.Редовност во наставата 2.2.3.Намалување на бројот (осипување) на учениците 2.2.4.Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3. Повторување на учениците	2.3.1.Ученици кои не ја завршуваат годината
2.4. Следење на напредокот на учениците	2.4.1.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците 2.4.2.Анализа на напредокот на учениците
2.5. Промовирање на постигањата на учениците	2.5.1. Промовирање на личните постигања 2.5.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето

ПОДРАЈЧЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

3. Обработка на документи

Документи кои се прегледани

Одделенски дневници

Годишна програма за работа на училиштето

Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето

Евидентни листови за успех и поведение

Прегледи за успех од тримесечје

Записници од наставнички совет, одделенски совети и стручни активи

Анкети со наставници, родители и

Информации кои се собрани

2.1. Постигнувања на учениците

2.1.1.Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците преку прибирање на податоци и изготвување на квартални, полугодишни и годишни извештаи во кои се дадени податоци за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, наставни предмети и одделенија за учениците од IV до IX одделение. Училишниот педагог изготвува и табеларен преглед во кој се дадени податоци колкав број на ученици се описно оценети.

Во учебната 2017/2018 година од вкупно 72 ученици, на крајот на учебната година вкупно 25 ученици (од I-III одд.), се оценети со описни оценки, а 47 ученици (од IV до IX одд.) се сумативно оценети, односно бројчано (одлични се вкупно 23 ученици, 12 се многу добри, 8 се добри, 4 ученици со доволен успех). Средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува 3,98.

Успех на учениците по етничка припадност и пол во учебната 2017/2018 година

етничка припадност	одлични			мн.добри			добри			доволни			неоценети			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
макед.	10	13	23	7	5	12	4	4	8	3	1	4				11	13	24
турци																		
роми																1	/	1
други																		

Успех на учениците по квалификационен период

Квалификационен период	одлични			мн.добри			добри			доволни			неоценети			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
прв (I-III одд.)																12	13	25
втор (IV-VI)	7	9	16	3	3	7	1	2	3	1	/	1						

ученици

Извештаи од стручна служба (педагог)

Споредбени прегледи од резултати од оценување

Програма за додатна и дополнител на настава

Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците

Извештаи за успехот и редовноста на учениците во учебните 2017/2018, 2018/2019 и 2019/2020 год.

одд.)																		
трет (VII-IX одд.)	3	4	7	3	2	5	3	2	5	2	1	3						

Успех на учениците по квартали																		
Квартал	одлични			мн.добри			добри			доволни			со 1,2 или повеќе слаби			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
тримесечје	3	3	6	1	2	3	3	3	6		1	1	3		3	25	25	50
полугодие	9	11	20	7	5	12	5	5	10	2	1	3	1		1	12	10	23
тримесечје	3	4	7	1	1	2	3	3	6		1	1	5		5	25	26	51
крај на учебна година	10	13	23	6	5	12	4	2	8	3	1	4				12	13	25

Среден успех на учениците по одделенија (учебна 2017/2018)									
Одделение	IV	IV ПП	V	VI	VII	VII ПП	VIII	VIII ПП	IX
Просечна средна оценка по одделенија	4,79	3,22	4,81	3,87	3,78	4,11	3,67	4,11	3,96
Просечна средна оценка на ниво на училиште учебна 2017/2018: 3,98									

Во учебната 2018/2019 година од вкупно 72 ученици, на крајот на учебната година вкупно 22 ученици (од I-III одд.) се оценети со описни оценки, а 50 ученици (од IV до IX одд.) се сумативно оценети, односно бројчано (одлични се вкупно 24 ученици, 16 се многу добри, 9 се добри, а 1 ученик е со доволен успех). Средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува **4,04**.

Успех на учениците по етничка припадност и пол во учебната 2018/2019 година																		
етничка припадност	одлични			мн.добри			добри			доволни			неоценети			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
макед.	12	12	24	10	6	16	6	2	8		1	1				10	11	21
турци																		
роми							1		1							1		1

други																				
Успех на учениците по квалификационен период																				
Квалификац ионен период	одлични			мн.добри			добри			доволни			неоценети			описно оценети				
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк		
прв (I-III одд.)																11	11	22		
втор (IV-VI одд.)	9	8	17	6	3	9	1	/	1	/	1	1								
трет (VII-IX одд.)	3	4	7	4	3	7	6	2	8											
Успех на учениците по квартали																				
Квартал	одлични			мн.добри			добри			доволни			со 1,2 или повеќе слаби			описно оценети				
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк		
тримесечје	3	1	4	4	3	7	3	5	8	1		1	2	/	2	23	26	49		
полугодие	14	7	21	10	5	15	4	6	10	/	1	1	3	/	3	9	12	21		
тримесечје	3	4	7	4	1	5	2	3	5	/	/	/	4	1	5	23	27	50		
крај на учебна година	12	12	24	10	6	16	7	2	9							9	12	21		
Среден успех на учениците по одделенија (учебна 2018/2019)																				
Одделение	IV		IV ПП		V		V ПП		VI		VII		VIII		VIII ПП		IX		IX ПП	
Просечна средна оценка по одделенија	4,47		2,88		4,79		3,55		4,4		3,76		3,66		4,55		3,89		4,44	
Просечна средна оценка на ниво на училиште учебна 2018/2019: 4,04																				
Во учебната 2019/2020 година од вкупно 68 ученици, на крајот на учебната година 23 ученици се описно оценети, додека 43 се бројчано (сумативно) оценети (одлични се вкупно 19 ученици, 14 се многу добри, 9 се добри, 1 ученик е со доволен успех, а двајца ученици од прво одделение не се оценети бидејќи не успеаа до крајот на учебната година да постигнат минимум резултати од учење за преминување во следното одделение, а по предлог на одделенскиот наставник,																				

педагогот и дефектологот во училиштето, како и во согласност со родителот и донесена одлука на наставнички совет остануваат во прво одделение и наредната учебна година -2020/2021). Средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува 4,03.

Успех на учениците по етничка припадност и пол на крајот на учебната 2019/2020 година

етничка припадност	одлични			мн.добри			добри			доволни			со 1,2 или повеќе слаби			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
макед.	6	13	19	9	5	14	5	3	8	1		1						23
турци																		
роми							1		1									
други																		

Успех на учениците по квалификационен период

Квалификационен период	одлични			мн.добри			добри			доволни			со 1,2 или повеќе слаби			описно оценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
прв (I-III одд.)																12	13	25
втор (IV-VI одд.)																14	14	18
трет (VII-IX одд.)	6	13	19	9	5	14	6	3	9	1	/	1						

Успех на учениците по квартали

Квартал	одлични			мн.добри			добри			доволни			со 1,2 или повеќе слаби			описно оценети			неоценети		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
тримесечје	2	3	5	3	2	5	2	1	3				1	1	2	26	27	53			
полугодие	2	3	5	2	2	4	2	/	2				2	2	4	26	27	53			
тримесечје	2	3	5	2	2	4	4	2	6							26	27	53			
крај на учебна година	6	13	19	9	5	14	6	3	9	1	/	1				24	27	23	2		2

Среден успех на учениците по одделенија (учебна 2019/2020)

Одделение	IV	V	V ПП	VI ПП	VI	VII	VIII	IX	IX ПП
Просечна средна оценка по одделенија	3,9	4,59	2,66	4,00	4,41	4,38	3,81	3,73	4,78
Просечна средна оценка на ниво на училиште учебна 2019/2020: 4,03									

Споредбен успех на учениците во последните три учебни години

Учебна година	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Среден успех	3,98	4,04	4,03

2.1.2.Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици без разлика на пол, верска и етничка припадност и економскиот и социјалниот статус покажуваат резултати според своите можности и способности. Увидот за напредокот во постигањата може да се види од изготвените табели за тримесечни, полугодишни и годишни извештаи. Училиштето ги промовира еднаквите можности на сите ученици и го активира потенцијалот за постигнување на максимални резултати во рамките на изјавата од мисија и визија на училиштето.

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуват резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема помош од наставниците. Во врска со тоа се спроведени и анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште (вклучувајќи го овде и успехот на ПП) бележи тренд на покачување и намалување, додека без посебните паралелки успехот на учениците е незначително зголемен во последните три учебни години.

2.1.3.Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби

	Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, односно додатна настава. Следењето на ученикот се реализира и при одвивање на наставниот процес преку набљудување на учениците во услови на учење во паралелката (посета на час од страна на стручната служба). Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците со консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат и при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Во учебната 2019/2020 година, во редовната настава се вклучени тројца ученици со потешкотии во учењето. Училишниот педагог ги следи постигањата на учениците, за што пополнува Образец за евиденција на реализирана индивидуална поддршка на ученик. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение, и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот и педагогот (за во редовна настава), а по потреба и од дефектологот на училиштето кој работи како одделенски наставник во посебните паралелки. За учениците кои имаат потешкотии во реализирањето и совладувањето на редовната програма, наставниците во соработка со стручната служба на училиштето-педагогот и дефектологот кој работи како одделенски наставник со учениците со посебни образовни потреби и родителите изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца. Периодично (полугодие и крај на учебна година) се изготвуваат и заеднички извештаи за нивниот напредок. Со учениците со инклузија работат педагогот и дефектологот по потреба и по претходно изготвен распоред (тоа беше констатирано минатата учебна година 2019/2020). Постигањата на учениците со посебни образовни потреби се следат и индивидуално, за што се изготвува извештај за секој ученик од страна на училишниот педагог, дефектолог и наставниците. Во состав на училиштето функционираат и паралелки на ученици со посебни образовни потреби со кои работи дефектолог во одделенска настава, а во предметна настава со овие ученици работат предметни наставници. За учениците во предметна настава уште од 1980 година, настава реализира постојниот наставен кадар кој нема дефектолошка наобразба како што е предвидено со наставните програми. Наставниците работат по дадените планови и програми од БРО од I-VIII деветгодишно образование, но немаа. Програмите се прилагодуваат според потребите на учениците. Училиштето ги следи и постигањата на учениците во паралелките со посебни потреби и изготвува прегледи во кои се дадени податоци за средниот успех на учениците по одделенија. Составен дел на Годишната програма за работа на училиштето е Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Но, училиштето нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, поради тоа што нема соодветни инструменти за идентификација и обуки за работа со овие ученици. Овие ученици се препознаваат во редовната настава и со нив се работи на додатна настава за нивно подготвување за учества на натпревари. Во училиштето во последните три учебни години, не се идентификувани надарени и талентирани ученици.
--	--

2.1.4.Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава

За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, се организира дополнителна настава. Исто и за ученици кои посебно се истакнуваат, преку додатна настава се спремаат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава по која работат. Училиштето изготвено месечен распоред за дополнителна и додатна настава, кој во одделенска настава се реализира во пропишаниот обем. Во предметна настава, часови од дополнителна и додатна настава реализираат поголем број наставници.

2.1.5.Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од еден во друг циклус, односно од одделенска во предметна настава и од едно во друго ниво на образование. Училишниот педагог изготвува прегледи и ги анализира постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава, од каде може да се констатира дека постои намалување на успехот кај мал број на ученици при премин во предметна настава. Следење на постигањата на учениците при премин од основно во средно училиште се остварува редовно секоја учебна година, а средните училишта во кои што се запишани нашите ученици одговараат на нашите барања со што имаме увид во успехот и поведението на учениците од едно во друго ниво на образование. Редовно имаме сознанија дека сите наши ученици го продолжуваат своето образование, Училиштето за прво полугодие и за крај на учебна година бара извештаи од средните училишта за постигањата на учениците од прва до четврта година и педагогот врши анализи за постигањата на учениците по завршувањето на прва и четврта година средно образование, по што може да се утврди дека исто така успехот на мал број на ученици се намалува при преминот и по завршувањето на средното образование.

2.1.6.Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на натпревари од различни области кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво и постигнуваат солидни резултати. Исто така учениците учествуваат и на ликовни и литературни конкурси, на проекти и иницијативи од еколошка природа. Две години по ред училиштето се стекнува со статус Еко-училиште наградено со сребрено ниво. Во учебната 2018/2019 година, учествувале на општински, регионални и државни натпревари по природни науки, биологија, физика и математика, на кои имаат освоени прво, второ и трето место или се имаат стекнато со пофалница.

Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно дадени критериуми во Правилникот за оценување, наградување, полагање испити, видови пофалби и награди и педагошки мерки, (бр. 02-12/2 од 04.01.2011 година), кој се наградува со награда обезбедена од училиштето. На патрониот празник на училиштето, се наградуваат и учениците кои учествувале на натпревари и имаат освоено прво, второ и трето место.

Програми за работа на училиштето и извештаи Список на деца од реонот на училиштето што треба да се запишат во прво одделение, основно образование (од надлежните служби на МВР и списокот за вакцинации Здравствен дом –Виница) Преглед на запишани ученици според реонизацијата на општината. Анализи на опфатот, намалување на бројот на ученици (осипувањето) и изостанувањето од настава Интервју со директорот, сручната служба и наставниците Увид во педагошката евиденција и	2.2. Задржување / осипување на учениците 2.2.1. Опфат на учениците При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. Училиштето ги опфаќа учениците од Блатец, Липец и Лаки. Во учебната 2019/2020 година поради иселување и заминување во странство и немање на ученици, настава не се реализираше во ПУ с.Лаки. Податоци за училишните обврзници се обезбедуваат од Министерството за внатрешни работи, преку Државниот просветен инспекторат и од Здравствен дом Винаца. До родителите се испраќаат покани за запишување на детето во основно образование, со кои се информираат за потребната документација и датумот за упис. Уписот и тестирањето на децата го врши комисија формирана од директорот. Во учебната 2018/2019 година запишани се вкупно 11 ученици во прво одделение (од 28 деца од списокот на МВР, запишани се 8 ученици и 2 ученици кои не се на списокот) и 17 ученици се заминати во странство или се запишани во друго училиште. Во учебната 2019/20 година запишани се вкупно 10 ученици во прво одделение (од 22 деца од списокот на МВР, запишани се 8 ученици и 2 ученици кои не се на списокот) и 14 ученици се заминати во странство или се запишани во друго училиште. За учениците од нашиот реон кои не се запишале во нашето училиште во последните две-три учебни години добиваме информација од родителите дека по свој избор го запишале своето дете во друго училиште (поради промена на местото на живеење). 2.2.2. Редовност во наставата Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и превзема конкретни активности. Изостаноците се заведуваат во дневниците на паралелката, а исто така и во Е-дневникот. Од додешашните извештаи на одделенските раководители во сите одделенија постојат идентификувани поединци –ученици кои се повеќе подложни на отсуство од училиште поради оправдани или неоправдани причини. Овие евидентирани отсуства не си ниту од етничка, ниту од економска природа, а што се однесува до половата припадност евидентно е дека во поголем број се работи за машки ученици (особено за наоѓаваните изостаноци). Треба да се спомне дека одделни ученици отсуствуваат на првите часови поради доцнење (успивање) или поради пројавување на недисциплина на часовите учениците се запишуваат и истите се евидентираат со неоправдани изостаноци. И во овој случај присутна е повеќе машката популација. Сето тоа е евидентирано со изостаноци што се гледаат од одделенските дневници.
---	---

документација (дневници на паралелки, главни книги) Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и Државен просветен инспекторат – ДПИ) Записници од средби со родителите и локалната самоуправа; Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.) Покани за советување Записници од одржани советувања со родители и индивидуални и средби со родители Записници од страна на просветни инспектори	Оправданите и неоправданите изостаноци се евидентирани во дневниците и извештаите (прегледите дадени од педагогот на училиштето на секое тримесечје и полугодие) на одделенските раководители. На советот на одделенски и предметни наставници, одделенските и раководителите на паралелките даваат извештај за редовноста на учениците, при што се врши анализа на причината на отсуство. Повеќето изостаноци се оправдани поради болест. Родителите ја потврдуваат секоја причина за изостанување на учениците од училиште (писмено или усно). Вкупниот број на изостаноци по ученик во последните три учебни години изнесува: во 2017/18 година, 12,2 изостаноци од кои 11,6 оправдани и 0,6 неоправдан изостаноци по ученик, во учебната 2018/19 година, 10,7 изостаноци по ученик, од кои 10,2 оправдани и 0,5 неоправдани изостаноци по ученик, додека пак во учебната 2019/20 година, 10,19 изостаноци по ученик од кои 10,15 оправдани и 0,04 неоправдани изостаноци по ученик. Училишниот педагог и наставниците се запознаени со постапката за советување на родители, доколку има појава на ученици кои имаат негативна оценка по три или повеќе предмети, несоодветно се однесуваат или нередовно ја посетуваат наставата. Во последните три учебни години, само во учебната 2018/2019 година, извршено е советување на еден родител, по основ на нередовна посета на настава од страна на ученик. Постапката за советување ја врши училишниот педагог, за што води уредна евиденција и документација. Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. За таа цел се превземаат и мерки на ученици за несоодветно однесување. При крајот на 2017/18 се изречени педагошки мерки на 5 ученици-усна и писмена опомена поради нарушување на Куќниот ред и несоодветно однесување на часовите. 2.2.3. Намалување на бројот (осипување) на учениците Училиштето го следи осипувањето на учениците. Забележано е значително осипување на учениците во последните години. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е иселувањето и заминувањето во странство, како и запишување на учениците во друго училиште. Во текот на учебната 2017/18 испишани се 3 ученици (1м, 2 ж), во учебната 2018/19, испишани се 5 ученици (2м,3ж), додека во учебната 2019/2020 година нема испишани ученици. Евидентирана е појава и на запишување на ученици од други училишта или вратени од странство. Во учебната 2017/18 запишани се 3 ученици (3ж), а во учебната 2018/19 година запишан е еден ученик (1ж). За учениците кои заминале во странство училиштето нема писмена повратна информација дали истите го продолжиле своето образование. 2.2.4. Премин на учениците од едно училиште во друго
--	--

	Училиштето целосно ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго. При преминување на учениците од едно во друго училиште уредно се води педагошка евиденција и документација (издавање на Преведница) и навремено доставување на информации за ученикот и истите се земаат во предвид при натамошна образовна работа со ученикот. Училиштето соработува со останатите училишта во однос на ова прашање.
Записници од Наставнички совет на училиштето Записници од стручната служба на училиштето Записници од средби со родители Анализа на успехот на учениците во последните три години Увид во педагошката евиденција и документација Увид од инспекциски тим	2.3. Повторување на учениците 2.3.1. Ученици кои не ја завршуваат годината Годишните извештаи и споредбените анализи покажуваат дека во изминатите три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината, ученици кои со една или две слаби се упатени на поправен испит и ученици упатени на одделенски испит. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување на жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од одредени оценки на крајот на учебната година. Во последните три учебни години, не се поднесени приговори до Наставнички совет, поради незадоволство од оценки.
Записници од Наставнички совет на училиштето Записници од стручната служба на училиштето Записници од средби со родители	2.4. Следење на напредокот на учениците 2.4.1. Водeње евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Во нашето училиште наставниците редовно водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците преку формативно и сумативно оценување. Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на наставничкиот совет, но не се изнесува успехот на секој ученик поединечно. На наставнички совет се дискутира и за напредокот на идентификуваните талентирани ученици и учениците со послаби постигања. Одделенските раководители/ раководителите на паралелките подготвуваат редовни извештаи и анализи по

Анализа на успехот Увид од инспекциски тим	квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците (Евидентни листи). 2.4.2.Анализа на напредокот на учениците Одделенските раководители/раководителите на паралелките изготвуваат редовни извештаи (прегледи) и анализи по класификациони периоди за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците кои содржат општ успех, среден успех по предмети и среден успех на одделението кои им ги доведува педагогот на училиштето. Овие извештаи потоа ги доставуваат на увид на стручната служба. Постои соработка меѓу стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за следење и подобрување на напредокот на учениците. Наставниците го следат напредокот на учениците кои постигнуваат послаб успех и за да се подобри истиот се организира редовно дополнителна настава. За учениците кои имаат афинитети кон одделни наставни предмети, организирана е додатна настава и слободни ученички активности.
Записници од Наставнички совет на училиштето Записници од стручната служба на училиштето Записници од средби со родители Анализа на успехот Увид од инспекциски тим	2.5. Промовирање на постигањата на учениците 2.5.1. Промовирање на личните постигања Наставниот кадар учествува во организирање на средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на разни натпревари. Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари користејќи го пофалувањето како техника за поттикнување на учениците. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина и става акцент на бројни активности во таа насока. Училиштето и наставниците им даваат можности на учениците согласно нивните способности и интереси да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. За промовирање на личните постигнувања на учениците во училиштето се организираат слободни ученички активности. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и талент. Постигањата на учениците се промовираат преку учество на натпревари, ликовни и литературни конкурси, проекти, манифестации на ниво на училиште, на ниво на општина, на меѓународни конкурси, на патронен празник како и ученик на генерацијата. Личните трудови и изработки на учениците се изложуваат во кабинетите, училишните холови, на социјалната мрежа Facebook , а понекогаш и во детски списанија. На патрониот празник на училиштето, раководниот кадар им врачува награди и пофалници / потврди на учениците кои постигнале резултати во повеќе области.

2.5.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето

Училиштето нема своја Web страна, па затоа промовирањето на постигањата во име на училиштето се изведува со објавување на социјалната мрежа facebook, како и во локалните медиуми весници.

Училиштето има изготвено и интерен Правилник за пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки. Во училиштето секоја година на Наставничкиот совет се врши избор на ученик на генерацијата кој го завршува своето школување во училиштето и тој ученик се наградува.

Училиштето ги пофалува и мотивира учениците што постигнале успех, но не и наставниците кои го помогнале тоа.

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)

Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?								
Прашалници за наставници Прашалници за ученици Прашалници за родители	Педагогот на училиштето во соработка со одделенските раководители и наставници	За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници. Реализирани беа три вида прашалници: за наставници (вкупно 21), за родители (вкупно 20) и ученици (вкупно 20). Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и ученици и родители по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи. Од спроведените прашалници за наставници: 1. <i>Се вршат редовни анализи на постигањата, дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелката и на ниво на училиште.</i> <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>90.48 %</td><td>9.52 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table> 2. <i>Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности што обезбедува зголемување на редовноста.</i>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	90.48 %	9.52 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
90.48 %	9.52 %	0 %	0 %							

		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>95.24 %</td><td>4.76 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	95.24 %	4.76 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
95.24 %	4.76 %	0 %	0 %							
		3. Ги споделувам своите мислења за постигањата на учениците на одделенските и наставничките совети. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>66.67 %</td><td>28.57 %</td><td>0 %</td><td>4.76 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	66.67 %	28.57 %	0 %	4.76 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
66.67 %	28.57 %	0 %	4.76 %							
		4. Се консултирам со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>80.95 %</td><td>19.05 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	80.95 %	19.05 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
80.95 %	19.05 %	0 %	0 %							
		5. Посетата на дополнителната настава влијае за подобрување на успехот на учениците. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>61.91 %</td><td>38.09 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	61.91 %	38.09 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
61.91 %	38.09 %	0 %	0 %							
		6. Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и го следи напредокот на истите. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>85.71 %</td><td>14.29 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	85.71 %	14.29 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
85.71 %	14.29 %	0 %	0 %							
		7. Го следам напредокот на учениците со тешкотии во учењето и давам поддршка со избирање на активности соодветни на нивните можности. <table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>80.95 %</td><td>19,05 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	80.95 %	19,05 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
80.95 %	19,05 %	0 %	0 %							

		8. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и го промовирале училиштето.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		47.62 %	52.38 %	0 %	0 %
		9. Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучување на учениците во реализација на ЕКО и МИО програмата.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		90.48 %	9.52 %	0 %	0 %
		Од спроведените прашалници за ученици:			
		1.Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок на секој ученик.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		65 %	35%	0 %	0 %
		2.Наставниците ги мотивираат учениците и ги поттикнуваат да учествуваат на натпревари.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		60 %	30 %	10 %	0 %
		3.Стекнатите училишни знаења ми овозможуваат подобро да се снајдам сега и во иднина.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		60 %	30 %	10 %	0 %
		4.Ги поврзувам знаењата стекнати по различни наставни предмети.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		75 %	20 %	5 %	0 %

5. Во училиштето постојат активности кои ни помагаат за развивање на различни способности.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
75 %	20 %	5 %	0 %

6. Наставниците им обезбедуваат поддршка на учениците со потешкотии во редовната настава, како и на оние со посебни образовни потреби.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
60 %	25 %	15 %	0%

Од спроведените прашалници за родители:

1. Навремено сме информирани за работата, успехот и поведението на учениците.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %	0 %

2. Училиштето на јасен начин ми соопштува што се очекува да постигне моето дете.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
65 %	35 %	0 %	0 %

3. Родителските состаноци се добро организирани и на нив добивам корисни информации.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %	0 %

4. Знаењата стекнати во училиштето овозможуваат моето дете подобро да се снаоѓа сега и во иднина.

Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
80 %	20 %	0 %	0 %

		5.Наставниците ги мотивираат и поттикнуваат учениците да учествуваат на натпревари и конкурси .			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70 %	30 %	0 %	0 %

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, етничката припадност и социјалниот статус на родителите;
- Мал број на изостаноци и примерно поведење на сите ученици;
- Нема ученици кои ја повторувале годината или биле упатени на поправен испит;
- Редовно учество на натпревари и постигање на солидни резултати;
- Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците, како и за целокупната воспитно-образовна работа на учениците со посебни образовни потреби;
- Учениците кои имаат потешкотии во учењето или се со посебни образовни потреби се следени од наставниците и стручната служба;
- Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од еден во друг циклус, односно од одделенска во предметна настава и од едно во друго ниво на образование (по завршувањето на прва и четврта година средно образование);
- Училиштето има изготвено интерен Правилник за оценување, пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки на учениците.

Клучни слаби страни:

- ✓ Училиштето нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, поради тоа што нема соодветни инструменти за идентификација и обуки за работа со овие ученици;
- ✓ Потреба од посета на семинари за ученици со посебни образовни потреби
- ✓ Најголем број од наставниот кадар и воспитувачите во ученичкиот дом кои работи со деца со ПОП има потреба од посетување на семинари
- Осипување на учениците
- Училиштето ги пофалува и мотивира учениците кои што постигнале успех, но не и наставниците кои допринеле за истото.

- Училиштето нема своја Web страна

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Училиштето врши редовни анализи на постигањата, дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Ги следи постигнувањата на учениците преку прибирање на податоци и изготвување на квартални, полугодишни и годишни извештаи во кои се дадени податоци за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, наставни предмети и одделенија за учениците од IV до IX одделение. Училишниот педагог изготвува и табеларен преглед во кој се дадени податоци колкав број на ученици се описно оценети. Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности што обезбедува зголемување на редовноста.

Училишниот педагог изготвува прегледи и ги анализира постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава од каде може да се констатира дека постои намалување на успехот кај мал број на ученици при премин во предметна настава. Се прибираат податоци и се вршат анализи и за постигањата на учениците по завршување на прва и четврта година средно образование, по што може да се утврди дека успехот на мал број ученици се намалува при преминот и по завршување на средното образование.

Наставниците редовно се консултираат со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуват резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата). Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема помош од наставниците. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност, формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште во последните три учебни години (вклучувајќи го овде и успехот на ПП) бележи тренд на покачување и намалување, додека без посебните паралелки успехот на учениците е незначително зголемен.

Училиштето има систем за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и го следи напредокот на истите. Во училиштето во последните три учебни години, не се идентификувани надарени и талентирани ученици. За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, се организира дополнителна настава. Училиштето изготвува месечен распоред за дополнителна и додатна настава, кој во одделенска настава се реализира во пропишаниот обем. Во предметна настава, часови од дополнителна и додатна настава реализираат поголем број наставници.

Наставниците го следат напредокот на учениците со потешкотии во учењето и даваат поддршка со избирање на активности соодветни на нивните можности. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при упис во прво одделение, и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот и педагогот (за во редовна настава), а по потреба и од дефектологот на училиштето кој работи како одделенски наставник во посебните паралелки. За учениците кои имаат потешкотии во реализирањето и совладувањето на редовната програма, наставниците во соработка со стручната служба на училиштето-педагогот и дефектологот кој

работи како одделенски наставник со учениците со посебни образовни потреби и родителите изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) сè со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца. Периодично (полугодие и крај на учебна година) се изготвуваат и заеднички извештаи за нивниот напредок.

Училишниот педагог и наставниците се запознаени со постапката за советување на родители, доколку има појава на ученици кои имаат негативна оценка по три или повеќе предмети, несоодветно се однесуваат или нередовно ја посетуваат наставата. Во последните три учебни години, само во учебната 2018/2019 година, извршено е советување на еден родител, по основ на нередовна посета на настава од страна на ученик. Постапката за советување ја врши училишниот педагог.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари по природни науки, биологија, физика, математика и македонски јазик на кои имаат освоени прво, второ и трето место или се имаат стекнато со пофалница.

Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно дадени критериуми во Правилникот за оценување, наградување, полагање испити, видови пофалби и награди и педагошки мерки, (бр. 02-12/2 од 04.01.2011 година), кој се наградува со награда обезбедена од училиштето. На патрониот празник на училиштето, се наградуваат и учениците кои учествувале на натпревари и имаат освоено прво, второ и трето место.

Годишните извештаи и споредбените анализи покажуваат дека во изминатите три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината, ученици кои со една или две слаби се упатени на поправен испит и ученици упатени на одделенски испит.

Од спроведената анкета со наставници, родители и ученици може да заклучиме дека најголем број од испитаниците скоро на сите тврдења одговориле позитивно, но ние како училиште ќе се стремиме кон повисоки резултати.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Работа на дефектологот како стручна служба и поддршка на учениците со инклузија и учениците во посебните паралелки;
- Обучување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Воспоставување на систем за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици;
- Афирмирање на наставниците кои помогнале на учениците и воопшто на училиштето да постигнат успех на натпревари, конкурси, проекти и сл.
- Подобрување на кампањата за промовирање на училиштето;
- Изработка на сопствена Web страна

ПОДРАЧЈЕ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

ПОДРАЧЈЕ 3	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР
Членови на работната група	Винограда Лешоска – предметен наставник

Индикатори за квалитет	Теми:
3.1. Наставни средства и материјали	3.1.3. Опременост на училиштето со стручна литература и наставни средства и помагала 3.1.4. Училишна библиотека 3.1.5. Потрошен материјал
3.2. Обезбедување на потребниот наставен кадар	3.2.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар 3.2.2. Ефективност и распоредување на кадарот 3.2.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
3.3. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	3.3.1. Професионален развој на наставниците 3.3.2. Професионален развој на стручните соработници 3.3.3. Професионален развој на раководниот кадар

ПОДРАЧЈЕ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

4. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето; - Непосреден увид во документацијата на училиштето за	3.1. Наставни средства и материјали 3.1.1. Опременост на училиштето со стручна литература и наставни средства и помагала ООУ „Кочо Рацин“ - Блатец располага со стручна литература по повеќето предмети застапени во наставниот процес. Освен бесплатните учебници од МОН, задолжителни во тековната настава, во училишната библиотека има стручни книги и прирачници од областа на современата настава, усовршување на

набавување на стручна литература и наставни средства, материјали и помагала; - Програми и записници на стручни активи; -Извештај од интегрална евалуација на училиштето; -Анкетен прашалник за наставници; -Увид во библиотечната евиденција; - Увид во документацијата за планирани, набавен и потрошен материјал; - Самоевалуација и план и развој на училиштето - Развојна програма на училиштето.	образованието, животни вештини, како и енциклопедии со природно-математички содржини, општествено-јазични теми и други стручни весници, книги, списанија и прирачници. Стручната литература во училиштето е разновидна, но доста застарена, а истото се однесува и на наставните средства и помагала, кои што се во согласност со нормативите по повеќето наставни предмети. Покрај фактичката опременост со стручна литература и наставни средства и помагала потребни се и дополнителни набавки по предметите кои се по програма по Cambridge и новите предмети поготово во одделенска настава, со цел да се следат новитетите и измените во образовниот систем воопшто. Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра, со тенденција на подобрување поради потребата од набавка на дополнителна нагледност, која што е планирана со Програмата за развој на училиштето. Според анкетниот прашалник за потребите на училиштето за успешна изработка на самоевалуацијата, во врска со опременост со стручна литература, наставни средства и помагала, наставниот кадар даде свое мислење во анкетите. Анкетниот прашалник имаа можност да го пополнат голем број на наставници. Наставниците дадоа свои забелешки, предлози и сугестии за набавка на стручна литература, техничка опрема, ресурси и наставни средства и помагала кои се наведени во слаби страни. Училиштето ги утврдува потребите за стручна литература, наставни средства и помагала, за дополнителна набавка на: стручна литература - научни енциклопедии, речници, прирачници за работа со надарени деца, прирачници за работа со деца со потешкотии во учењето, збирки задачи по Математика по Cambridge програмата, атласи и списанија од областа на географијата, прирачник по Етика, учебници по Запознавање со религиите, стручна литература од областа на сообраќајот и техниката, лектури, наставни средства и помагала- ИКТ опрема и редовен сервис на истата, хамери во повеќе бои, четки, темперни бои, линолеум, длета за линолеум, хартија, справи и спортски реквизити, магнетни табли, принтери, скенери. Училиштето е опремено и збогатено со еден LCD проектор, а на почетокот на учебната 2020/2021 година започната е процедура за набавка и на една смарт табла. Во училиштето има 8 активни компјутери распоредени во 1 училница, 21 мали лаптопи за учениците и 20 мали лаптопи за наставниците. Поголем број на наставници ги користат сопствените компјутери за изработка на подготовки и планирања на наставата. Учењето и наставниот процес се надополнуваат и со планирано користење на ИКТ, а на учениците и на наставниците овозможен им е пристап до интернет иако честопати интернетот паѓа. Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите и училниците (работи тековно) која е предложена и изгласана на наставнички совет. Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата на нагледни средства и технички помагала и изготвена е листа за приоритет на набавка на нагледни средства и технички помагала на која комисија работи тековно.
---	---

	3.1.2. Училишна библиотека Училишната библиотека располага со 1 097 наслови или вкупно 7 540 книги од различен жанр (лектирни изданија од I до IX одд – 135 наслови , стручна литература -115, 847 книги се од: слободна литература, домашна литература, светска литература, изданија од нобеловци и др.) Најголем број на книги се на македонски јазик додека мал број на книги се на други јазици. За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Училишната библиотека е во континуирана служба на севкупниот воспитно-образовен процес и е активно вклучена во креирањето на промените во училиштето. Во библиотеката работат тројца наставници кој немаат полн фонд на часови и се дополнуваат до полно работно време. Библиотекарите имаат изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во книга и електронски. Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 07.00 до 15.00 часот. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставата. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето. Наставните средства и материјали се класирани во кабинетите и училниците (соодветно за предметот по кој се спроведува настава во тој кабинет/училница) и за истите се прави стратегија за зачувување, обновување, модернизирање и надополнување. Училиштето собира информации за состојбата на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература, како и на набавка на нови лектирни изданија и стручна литература од наставниците преку разговори и анкети. 3.1.3. Потрошен материјал ООУ „Кочо Рацин“ редовно креира план (за јавни набавки) и во согласност со него обезбедува потрошен материјал во количина која може да ја дозволат финансиските средства со кои располага училиштето за континуирана реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата во училиштето. Училиштето повремено ги надополнува потрошените материјали со цел образовниот процес да се одвива без пречки и застој.
- Интерни акти; - Разговор со стручната служба,	3.2. Обезбедување на потребниот наставен кадар 3.2.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

наставниците и директорот;

- Програма за професионален развој на наставниот кадар;

- Записници од состаноци на стручните активи

- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;

- Развојна програма на училиштето.

Во училиштето на почетокот на учебната 2020/2021 година има вкупно 36 вработени, од кои 10 машки и 26 женски. Наставен кадар- 23, стручни соработници 2, административни соработници 1, техничка служба 8 и 1 директор. Според годишната програма и реализацијата на наставните планови и програми, како и според евидентираната редовност, може да се заклучи дека присуството на вработените на своите работни места е на високо ниво. Директорот на училиштето ја утврдува и ја евидентира присутноста на персоналот, но и се грижи за ефективноста на истиот.

Стручна подготовка	Машки	Женски	Вкупно
Средна стручна подготовка	/	/	/
ВШС	1	/	1
ВСС	3	19	22
Магистри	/	/	/
Доктори	/	/	/

3.2.2. Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиот персонал.

Добрата организираност во училиштето доаѓа до израз преку тимската работа на наставниците, соработката со административно-техничкиот персонал и стручната служба, кои пак со своите програми за работа допринесуваат за издигнување на наставниот процес на високо ниво. Во процесот на инклузија на децата со ПП педагогот и дефектологот (работеше како наставник во одделенска настава на ученици во ПП до крајот на учебната 2019/2020 год.) со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во секојдневните активности на училиштето.

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар за замена.

Наставниот кадар во согласност со нормативите од БРО и МОН ги исполнува условите за стручна квалификација и соодветност и според тоа е распределен на соодветни работни места. Со своето знаење и стручност, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно

зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите во воспитно-образовната дејност. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Дејноста на училиштето е структурирана од одделенска и предметна настава. На почетокот на учебната 2020.2021 год. одделенската настава ја сочинуваат 6 паралелки, од кои 5 се во ООУ „Кочо Рацин“ –Блатец, а 1 паралелка е комбинирана во ПУ Липец. Наставата во одделенска настава ја реализираат 11 наставници, со утврден распоред на активностите во текот на денот. Во предметна настава работат 5 паралелки, од кои 1 е комбинирана паралелка со деца со посебни потреби (VI,VII). Наставата ја реализираат 14 наставници, од кои 3 наставници се дополнително ангажирани од другите училишта, и тоа по предметите: Граѓанско образование, Германски јазик и Техничко образование.

Во склоп со училиштето работи и училишен интернат во кој што се сместени децата од паралелката со ПП. За нив се грижат 3 воспитувачки-наставнички.

3.2.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручна служба –педагог, а од оваа учебната година 2020/2021 и дефектолог, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, врши советодавна дејност со наставниците приправници, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Стручниот соработник -педагог за наставниот кадар, уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.

Работно место	Број на вработени стручни соработници на почетокот на учебната 2020/2021
Педагог	1
Психолог	/
Дефектолог	1
Социолог	/
Библиотекар	/

Во однос на професионалниот развој на наставниците има соодветна програма и стратегија за стручно

	усовршување, програми за менторство на наставниците-приправници. Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и професионални надградби во земјава, а потоа го информираат Наставничкиот колегиум и Стручните активи за стекнатите нови сознанија и насоки во работењето. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.								
- Увид во досиејата на вработените; - Увид во правилникот за систематизација - Разговор со директорот и со наставниците; - Анкетен прашалник за наставници; - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на стручната служба - Програма за менторство - Развојна програма на училиштето	3.3. Следење на развојните потреби на наставниот кадар 3.3.1. Професионален развој на наставниците Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби. Училиштето има стратегија за десеминирање на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој. Училиштето на наставниците-приправници им определува ментор. Менторот на приправникот му подготвува програма и друга подготовка потребна за оспособување на наставникот за полагање испит. Менторот изработува извештај за работата на наставникот. Наставниците-приправници се следат преку посета на час од страна на менторот, директорот и педагогот и им се укажува на начинот на водење на педагошката евиденција и документација, се консултираат со останатите колеги и им се помага во работата и при полагањето на приправничкиот испит. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкетени прашалници, личен план за професионален развој и од следењата на часовите на наставниците од страна на директорот и стручна служба, а во соработка со БРО и МОН. Обуки, семинари, работилници и настани на кои учествуваа наставниците, стручниот соработник и директорот во учебната 2018/2019 година <table><tr><th>Ред. број</th><th>Име и презиме</th><th>Обука (семинар) /дата</th><th>Организатор</th></tr><tr><td>1.</td><td>Билјана Ристова (одд.наставник) Зоран Ристовски (одд.наставник) Станка Горѓиевска (одд.наставник) Благородна Лазарова (предметен наставник) Винограда Лешоска</td><td>Обука за наставници по математика од I - IX одд.: <i>Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигнувањата на учениците</i> 15.11.2018 год. (Штип)</td><td>Факултет за образовни науки „Гоце Делчев“-Штип Природно-математички факултет при УКИМ –Скопје Просветно дело</td></tr></table>	Ред. број	Име и презиме	Обука (семинар) /дата	Организатор	1.	Билјана Ристова (одд.наставник) Зоран Ристовски (одд.наставник) Станка Горѓиевска (одд.наставник) Благородна Лазарова (предметен наставник) Винограда Лешоска	Обука за наставници по математика од I - IX одд.: <i>Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигнувањата на учениците</i> 15.11.2018 год. (Штип)	Факултет за образовни науки „Гоце Делчев“-Штип Природно-математички факултет при УКИМ –Скопје Просветно дело
Ред. број	Име и презиме	Обука (семинар) /дата	Организатор						
1.	Билјана Ристова (одд.наставник) Зоран Ристовски (одд.наставник) Станка Горѓиевска (одд.наставник) Благородна Лазарова (предметен наставник) Винограда Лешоска	Обука за наставници по математика од I - IX одд.: <i>Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигнувањата на учениците</i> 15.11.2018 год. (Штип)	Факултет за образовни науки „Гоце Делчев“-Штип Природно-математички факултет при УКИМ –Скопје Просветно дело						

	(предметен наставник)		
2.	Снежана Арсова (директор) Татјана Анакиева (координатор на програмата Еко училиште)	Еко Самит 2018 и промотивен ден за проектот Еко пакет Македонија 16.11.2018 год. (Скопје)	Еко-мрежа Програма: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
3.	Весна Тодорова (педагог) Марина Пецова (одд.наставник) Драгица Стаменкова (одд.наставник) Емилија К.Тасева (предметен наставник) Александра Р.Маринковска (предметен наставник)	Презентација на Е - twinning платформа 30.11.2018 год. ОУ „Гоце Делчев“ -Виница	БРО Национална агенција за европски образовни програми и мобилност
4.	Михаела Воинова (одд.наставник)	Работилница: “Комуникација со лица со попреченост и овозможување на соодветен пристап до информации од јавен карактер” 30.11.2018 год. Општина Виница	Здружение за промоција и развој на инклузивно општество ИНКЛУЗИВА Општина Виница
5.	Винограда Лешоска (предметен наставник)	Семинар: Математика и примени 15.12.2018 год. -Скопје	Природно математички факултет
6.	Марина Пецова (одд.наставник)	Работилница: “Комуникација со лица со попреченост и овозможување на соодветен пристап до информации од јавен карактер” 12.02.2019 год. Општина Виница	Здружение за промоција и развој на инклузивно општество ИНКЛУЗИВА Општина Виница
7.	Александра Р.Маринковска (наставник по англиски јазик) Викторија Лазарова (наставник по англиски јазик)	Информативна презентација за наставниците кои предаваат во второ и трето одделение англиски јазик 08.04.2019 год. –ОУ„Кирил и Методиј“ Кочани	Англиски Центар – Скопје
8.	Весна Тодорова (педагог) Марина Пецова (одд.наставник)	Обука: “Проект за подобрување на социјалните услуги – доделување на образовен додаток за деца редовни ученици во основно образование кои потекнуваат од семејства во социјален ризик” 29.05.2019 год. Општина Кочани	МТСП МОН
Обуки, семинари и настани на кои учествуваа наставниците, стручниот соработник и директорот во учебната 2019/2020 година			

Ред. број	Име и презиме	Обука (семинар) /дата	Организатор
1.	Сузана Анакиевска Александра Р.Маринковска Винограда Лешоска Благородна Лазарова	<u>Онлајн курс:</u> МИКРО БИТ	British Consoul
2.	Перо Златков	<u>Семинар:</u> РЕАЛИЗАЦИЈА НА НОВИТЕ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ПО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ (предметна настава) 14 И 15.09.2019 год. (Охрид)	Здружение на музички педагози на РСМ
3.	Перо Златков	<u>Семинар:</u> НОВИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ ПО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ (предметна настава) 16.09.2019 год. (Кочани)	БРО и МОН
4.	Билјана Ристова Станка Ѓорѓиевска Марјанчо Малиновски	<u>Семинар:</u> ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ (за прво одделение) 17.09.2019 год. (Скопје)	БРО и МОН
5.	Иванка Спасовска Васка Дичова	<u>Работилница:</u> Инклузивен процес на деца со посебни потреби 20.09.2019 год. (Дојран)	Центар за обука и развој на кадри КДС -Скопје
6.	Снежана Арсова Весна Тодорова Марина Стојчевска Сузана Анакиевска Александра Р.Маринковска Марјанчо Малиновски Винограда Лешоска Перо Златков Емилија К.Тасева Станка Ѓорѓиевска Михаела Воинова Татјана Анакиева Драгица Стаменкова Марина Пецова Билјана Ристова Зоран Ристовски Маја Лазарова Катерина Ѓорѓиева Васка Дичова Иванка Спасовска Катерина Ивановска	<u>Онлајн курс:</u> ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАНИЕ	БРО и МОН
7.	Перо Златков	<u>Обука:</u> Подигање на капацитетите на	Националната агенција за

		училиштета за развој на ЕРАЗМУС+ апликации 13-15.12.2019 год. (Виница)	европски образовни програми и мобилност
	Александра Р. Маринковска Станка Горѓиевска	Обука: Зајакнување на капацитетите на наставниците од основните училишта за инклузивно образование (Инклузивна практика – инклузивно образование) 13-15.01.2020 год. (Кочани)	Центар за развој на источен плански регион Министерство за локална самоуправа Швајцарска агенција за развој и соработка

3.3.2. Професионален развој на стручните соработници

Училиштето ги идентификува и потребите на стручните соработници за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби.

Училишниот педагог и дефектолог секојдневно се вклучени во образовниот процес и ја потпомагаат работата на наставниците во напредокот на учениците, во нивното однесување, отворени се за соработка со наставниците и учениците и вклучени се во процесот на инклузија со децата со посебни потреби во секојдневните активности на училиштето.

Стручната служба на почетокот од учебната година прави своја програма за работа во која планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, континуирано води евиденција за работата на наставниците и изготвува извештаи од следењето на часови.

За својот професионален развој, стручната служба редовно учествува на обуки и семинари со што го збогатува своето знаење и практичност. Нивните обуки и семинари се вметнати во табелата погоре. Преку разговор со стручните соработници заклучено е дека имаат потреба од обуки за инклузивно образование (за поддршка на ученици со ПП), обуки за работа со надарени и талентирани ученици и обуки за работа со ИКТ алатки и реализација на онлајн настава.

3.3.3. Професионален развој на раководниот кадар

Раководниот кадар, односно директорот на училиштето се грижи за целокупната работа на училиштето. Води евиденција и дава насоки во работата на наставниот кадар, административно-помошниот персонал и на стручните соработници и се грижи за нивните поединични и колективни потреби.

Директорот на училиштето со својата програма и работа придонесува училиштето да се развива и модернизира по сите стандарти, соработува со вработените, вложува во професионалниот развој на наставниците и нивно напредување во работата и направи видни промени во училиштето.

	Исто така и директорот за својот професионален развој редовно присуствува на обуки, семинари, на состаноци со директори и локалната самоуправа и со соработници од МОН и БРО. Од разговор со директорот заклучено е дека има потреба од обуки за инклузивно образование (за поддршка на ученици со ПП) и обуки за работа со ИКТ алатки и реализација на онлајн состаноци.
--	---

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)					
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?			
Прашалници за наставници	Наставниот кадар	Со цел да се дојде до потребните информации за ова подрачје беа подготвени два прашалници со кој беа анкетирани вкупно 23 наставници. Од спроведените анализи и обработки на резултатите дојдено е до следниве резултати:			
		- Наставни средства и материјали			
		На исказот „Училиштето располага со доволно потрошни материјали (креди, маркери, хамери, хартија, итн.)“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		78,26%	13,04%	8,7%	0%
Прашалници за наставници	Наставниот кадар	На исказот „Училиштето располага со стручна литература од мојата област“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		34,78%	52,17%	4,35%	8,7%

		На исказот „Наставните средства и помагала со кои располага училиштето се доволни за спроведување на квалитетна настава“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		43,48%	43,48%	13,04%	0%
		На исказот „Наставните средства се достапни за сите вработени“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		65,21%	26,09%	4,35%	4,35%
		На исказот „Училиштето располага со доволно ИКТ опрема за реализација на ИКТ во наставата“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		30,43%	21,74%	43,48%	4,35%
		На исказот „ИКТ опремата редовно се сервисира и одржува“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
		34,78%	47,83%	17,39%	0%
		На исказот „Училиштето располага со потребни ресурси за изведување на настава според програмата Cambridge“ наставниците одговориле на следниов начин:			
		Потполно се согласувам	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам	Не се согласувам (никогаш)

		(во целост)		(малку често)	
		26,09%	52,17%	21,74%	0%

На поставено прашање, на спроведен прашалник, „*Наведете предлози за набавка на стручна литература*“, наставниците одговориле дека:

- Научни енциклопедии, речници, прирачници за работа со надарени деца, прирачници за работа со деца со потешкотии во учењето, збирки задачи по Математика по Cambridge програмата, атласи и списанија од областа на географијата, прирачник по Етика, учебници по Запознавање со религиите, стручна литература од областа на сообраќајот и техниката, лектури.

На поставено прашање, на спроведен прашалник, „*Наведете предлози за набавка на техничка опрема, ресурси, наставни средства и помагала*“, наставниците одговориле дека:

- ИКТ опрема и редовен сервис на истата, хамери во повеќе бои, четки, темперни бои, линолеум, длета за линолеум, хартија, справи и спортски реквизити, магнетни табли, принтери, скенери.

Како забелешка во ова подрачје е дадено дека училишниот интернет не ги задоволува можностите за нормално користење.

- **Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

На исказот „*Постои соработка помеѓу наставниците од исти или различна група на предмети*“ наставниците одговориле на следниов начин:

Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)
65,22%	30,43%	4,35%	0%

На исказот „*Наставниците успешно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи*“ наставниците одговориле на следниов начин:

Потполно се	Се согласувам	Делумно се	Не се согласувам
-------------	---------------	------------	------------------

		<table> <tr> <th>согласувам (во целост)</th><th>(многу често)</th><th>согласувам (малку често)</th><th>(никогаш)</th></tr> <tr> <td>69,56%</td><td>21,74%</td><td>8,7%</td><td>0%</td></tr> </table>	согласувам (во целост)	(многу често)	согласувам (малку често)	(никогаш)	69,56%	21,74%	8,7%	0%	На исказот „Наставниците имаат потреба од постојани, континуирани обуки за развој на своите вештини и способности“ наставниците одговориле на следниов начин: <table> <tr> <th>Потполно се согласувам (во целост)</th><th>Се согласувам (многу често)</th><th>Делумно се согласувам (малку често)</th><th>Не се согласувам (никогаш)</th></tr> <tr> <td>52,17%</td><td>39,13%</td><td>8,7%</td><td>0%</td></tr> </table> На исказот „Наставниците редовно вршат дисеминација на стекнатите знаења и компетенции од посетени обуки“ наставниците одговориле на следниов начин: <table> <tr> <th>Потполно се согласувам (во целост)</th><th>Се согласувам (многу често)</th><th>Делумно се согласувам (малку често)</th><th>Не се согласувам (никогаш)</th></tr> <tr> <td>56,52%</td><td>34,78%</td><td>8,7%</td><td>0%</td></tr> </table> На исказот „Училиштето има правичен систем во избор на наставници за професионално усовршување“ наставниците одговориле на следниов начин: <table> <tr> <th>Потполно се согласувам (во целост)</th><th>Се согласувам (многу често)</th><th>Делумно се согласувам (малку често)</th><th>Не се согласувам (никогаш)</th></tr> <tr> <td>56,52%</td><td>34,78%</td><td>8,7%</td><td>0%</td></tr> </table> На исказот „Наставниците го користат училишниот фонд со кој им се помага на наставниците во нивниот професионален развој“ наставниците одговориле на следниов начин: <table> <tr> <th>Потполно се согласувам (во целост)</th><th>Се согласувам (многу често)</th><th>Делумно се согласувам (малку често)</th><th>Не се согласувам (никогаш)</th></tr> <tr> <td>52,17%</td><td>47,83%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr> </table>	Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)	52,17%	39,13%	8,7%	0%	Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)	56,52%	34,78%	8,7%	0%	Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)	56,52%	34,78%	8,7%	0%	Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)	52,17%	47,83%	0%	0%
согласувам (во целост)	(многу често)	согласувам (малку често)	(никогаш)																																								
69,56%	21,74%	8,7%	0%																																								
Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)																																								
52,17%	39,13%	8,7%	0%																																								
Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)																																								
56,52%	34,78%	8,7%	0%																																								
Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)																																								
56,52%	34,78%	8,7%	0%																																								
Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)																																								
52,17%	47,83%	0%	0%																																								

		На исказот „Училиштето има развиен систем за наградување на наставниците кои постигнале успех и го промовирале училиштето“ наставниците одговориле на следниов начин: <table><tr><th>Потполно се согласувам (во целост)</th><th>Се согласувам (многу често)</th><th>Делумно се согласувам (малку често)</th><th>Не се согласувам (никогаш)</th></tr><tr><td>21,74%</td><td>56,52%</td><td>17,39%</td><td>4,35%</td></tr></table> На поставено прашање, на спроведен прашалник, „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето доколку сакате да ги подобрите стручните способности“, наставниците одговориле дека: • Професионална и морална поддршка; • Стручна литература, алати и прибор за работа и техничка опрема; • Обуки за наставници и дисеминација од посетените обуки; • Финансиска помош и обезбедување на повеќе материјални и нагледни средства, подобрување на опременоста на кабинетите; • Соработка со наставниот кадар; • Онлајн обуки. На поставено прашање, на спроведен прашалник, „Набројте каков тип на обуки Ви е потребен за подобрување на професионалниот развој и за подобрување на наставниот процес“, наставниците одговориле дека: • Обуки за поддршка на ученици со ПП (инклузивно образование); • Обуки за работа со талентирани и надарени ученици; • Обуки за работа со ИКТ алатки, реализација на онлајн настава; • Обуки за реализација на онлајн настава • Обуки од областа на филозофските науки; • Стручни обуки со цел подобрување на стандардите за модерно образование.	Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)	21,74%	56,52%	17,39%	4,35%
Потполно се согласувам (во целост)	Се согласувам (многу често)	Делумно се согласувам (малку често)	Не се согласувам (никогаш)							
21,74%	56,52%	17,39%	4,35%							

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Училиштето располага со доволно наставни средства и помагала за реализација на квалитетна настава и истите се достапни за секој наставник
- Училиштето располага со доволно потрошни материјали
- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и тие успешно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи
- Наставниците сакаат постојано и континуирано да ги развиваат своите вештини и способности
- Наставниците редовно вршат дисеминација на стекнатите знаења и компетенции од посетени обуки

Клучни слаби страни:

- Недостиг од обуки за работа со талентирани и надарени деца
- Недостиг од обуки за работа со деца со посебни потреби
- Неможност за корисење на училишниот интернет поради технички проблеми
- Недоволна стручност за користење на ИКТ опрема

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Професионалниот развој има значајно влијание на верувањата на наставникот и на неговата наставничка практика; влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи; има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка како во училиницата, така и во училиштето на локално, национално ниво. Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето. Процесот на професионално усовршување во училиштето се реализира низ разновидни модели кои покажуваат своја ефикасност, ефективност во зависност од конкретните услови, националните програми за професионален развој, од личниот ангажман и амбициозност на наставникот. Најголем број од наставниците сметаат дека е потребен поголем и континуиран број на организирани задолжителни обуки.

Наставниците посетуваат семинари организирани од МОН И БРО, семинари за усовршување кои ги посетуваат организирано од училиштето или самоиницијативно. Во училиштето се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на активностите, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех.

Со цел подобрување на ефективноста и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој. Изготвена е училишна програма за професионален развој, доставени се листи до Стручните активи за реализација на личниот план за професионален развој. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна наставниците преку професионалното досие, водењето педагошки картон и се дел од нивното перманентно стручно усовршување. Во училиштето постојано

се следи и прави проценка за да се детектират потребите и приоритетите.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Збогатување на училиштето со ИКТ опрема и нивно редовно сервисирање и одржување
- Збогатување на училишната библиотека со нови лектури, енциклопедии, збирки, учебници
- Обука за употреба на смарт таблата
- Обука за работа со талентирани и надарени ученици
- Обука за работа со деца со посебни потреби

ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

ПОДРАЧЈЕ 4	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
Членови на работната група	Марина Пецова – одделенски наставник

Индикатори за квалитет	Теми:
4.1. Финансиско раководење на училиштето	4.1.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење 4.1.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
4.2. Управување и раководење со училиштето	4.2.1. Управување со училиштето 4.2.2. Раководење со училиштето
4.3. Цели и креирање на училишната политика	4.3.1. Јасност и соодветност на целите 4.3.2. Процедури за креирање на училишната политика
4.4. Развојно планирање	4.4.1. Цели на развојното планирање 4.4.2. Професионален развој /стручно усовршување на кадарот

	4.4.3.Материјално-технички средства 4.4.4.Инфраструктура
--	---

ПОДРАЈЧЕ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

5. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Увид во Развојната програма и Годишната програма за работа на училиштето Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди Записници од ревизија Записници од Училишен одбор Финансиски извештај	4.1. Финансиско раководење на училиштето 4.1.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Во училиштето се утврдени постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско раководење на истото. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на РСМ на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на РСМ, Законот за извршување на Буџетот на РСМ и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење, а органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај кој се доставува до Советот на Општината по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор. Училиштето покрај буџетска сметка има и сопствена сметка. Приходи на сопствената сметка се остваруваат од уплата за исхрана на ученици и наставници во училишната кујна, сместување на ученици во домот, продажба на стари материјали, стара хартија и пластика. За набавка на прехранбени производи за ученичка кујна, превоз на ученици од и до училиштето како и систематски прегледи на вработенте се спроведува тендер за набавка на истото. За сето тоа и други поголеми набавки се објавува евиденција на страната на БЈН . 4.1.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет За добро спроведено и контролирано финансиско работење на училиштето се прави планско и одговорно распределување на финансиските средства врз основа на приоритети, тесно поврзани и отсликувајќи ги образовните цели на училиштето. Буџетот е распределен и се користи наменски за креативни и

	развојни цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Се овозможува постојан увид во финансиското работење од страна на Училишниот одбор, донаторите на средства и соодветните стручни служби. Достап до информации за училишниот буџет и трошоците на училиштето имаат стручните служби, вработените во училиштето, родителите и локалната заедница преку своите претставници во Училишниот одбор. По усвојување на завршна сметка на блок дотации и сопствени приходи извештајот се објавува на огласна табла во училиштето. Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во соогласност со законските акти и норми.
Статут на училиштето Годишна програма за работа на училиштето Записничка книга од состаноци на Училишен Одбор Закон за основно образование Интервју со претседател на училишен одбор Записничка книга од Наставнички совет Одлуки и извештаи од Училишен одбор Програма за работа на директорот Извештај од интегрална евалуација	4.2. Управување и раководење со училиштето 4.2.1. Управување со училиштето Орган на управување во ООУ „Кочо Рацин“ Блатец е Училишниот Одбор кој согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа е составен од 7 члена и тоа: 3 претставници од родителите односно старателите на учениците, 3 претставници од наставно-воспитниот кадар и 1 претставник од основачот (Општината). Сите членови се со легитимни мандати. Претставниците од Наставнички Совет (НС) во Училишен одбор при нивниот избор имаат добиено Решенија за нивниот мандат. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Истите се почитуваат и се извршуваат во нашето училиште. Статутот на училиштето е донесен на седница на Училишен одбор со архивски бр.01-22/01 од 23.01.2020 година. Училишниот одбор има сопствена програма за работа, ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите. Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 24.12.2019. година, под арх.бр. 02-311/3, во кој е пропишан начинот на работење, повикувањето на состаноци, присуството на членовите на одборот и други обврски. Состаноците на Училишниот Одбор се одржуваат секогаш со мнозинство од членовите. Членовите на Училишниот одбор за состаноците се повикуваат по писмен пат и телефон, а составен дел на поканите се записникот од претходната седница и материјали за работа. На состаноците на училишниот одбор од минатата учебна година 2019/2020, активно учествуваат и двајца претставници од ученичкиот парламент. Училишниот одбор има воспоставено партнерски

	однос со раководниот орган и со другите структури во и вон училиштето. Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра. 4.2.2 Раководење со училиштето Раководен орган на училиштето е директорот. Директорот на училиштето е избран со одлука на Градоначалникот на Општина Веница архивски бр.10540/2 од 22.06.2018 година. Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа која е составен дел од Годишната програма на училиштето која е со архивски број 01-209/1 од 30.08.2019 година. Директорот го застапува и претставува училиштето, одговорен е за законско и материјално-финансиско работење на училиштето. Директорот ја организира, планира и ја води работата на училиштето, се грижи за стручното усовршување на наставниот и стручниот кадар, ја поттикнува и следи тимската работа. Донесува праведни и одговорни одлуки и има професионален однос кон работата која се заснова на најнови вештини и има способност да делегира надлежности, да комуницира со вработените, учениците и родителите. За разрешување на тековните проблеми и за превземање и спроведување активности поврзани со наставата, директорот свикува Наставнички совет на кој присуствуваат наставниците, стручните соработници и воспитувачите. Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето. Во периодот на вршење на должноста директор и за време на мандатот на директор се реализирани неколку проекти со кои се подобрени условите за работа во училиштето. Освен Училишниот Одбор како орган на управување и Директорот како орган на раководење во училиштето работат и стручните органи: Наставнички совет и Стручните активи. Раководниот тим на училиштето меѓусебно соработува преку организирани и претходно подготвени индивидуални и заеднички состаноци, формални и неформални средби и разговори. Во изминатите три години се реализирани неколку значајни проекти: поставување на видео надзор во училиштето, замена на брави на сите врати на училници во училиштето, белење на внатрешен простор во цела училишна зграда во Блатец, замена на гипсени плочи на таван во канцеларии во централното училиште, поставување на завеси во канцеларии, набавени се канцелариски столови, набавка на работни мантили и работна облека за вработените, замена на столарија, варосување на дел од фасадата на училиштето, реновирање на тоалети во ученички дом, замена на врати во спортска сала и ПОУ с. Липец, поставување на ламинат во гардероба во спортска сала и училница во ПОУ с.Липец, санирање на скршени прозори во спортска сала, заштитна настрешница кај просторијата за парни котли, набавка на ЛЦД проектор, компјутер, лап-топ,
--	--

	набавени се табли, збогатен е библиотечниот фонд со нови наслови, набавен е подвижен кош во спортска сала и други реквизити, набавени се три бироа во одделенска настава и др.
Записници од Училишен Одбор Развојна програма на училиштето Годишна програма за работа на училиштето Интервју со директорот Записници од Наставнички совет Записници од Совет на родители Записници од дневници за работа Записничка книга на Училишен одбор Наставни планови и програми од БРО Извештај од интегрална евалуација	4.3. Цели и креирање на училишната политика 4.3.1 Јасност и соодветност на целите Училиштето своите цели ги дефинира во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Локалната образовна политика се спроведува преку активности за соработка со родителите, опфат и следење на редовност на учениците и вклучување во локални проекти, манифестации и настани, додека државните политики во училиштето се спроведуваат преку реализација на наставните планови и програми, дополнителна и додатна настава, слободни ученички и воннаставни активности. Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува транспарентност при планирањето и реализацијата на поставените цели. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на сите ученици со акцент на работа на ученици со ПОП. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. ООУ „Кочо Рацин“ Блатец согласно Развојната програма на училиштето (2020-2024), Годишниот извештај за работа на училиштето (2019/2020), Извештајот од интегралната евалуација (2020) и Самоевалуација на училиштето, а имајќи ја во предвид визијата на училиштето констатира потреба од промени во подрачјето на инфраструктурата на училиштето, поддршката на учениците, промовирањето на училиштето и зајакнувањето на демократската клима во училиштето, како и професионалниот развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар за работа со ученици со ПОП, надарени ученици и потреба од од обуки за реализација на настава на далечина.. Целите се добро разработени во акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи за успешно постигнување на истите. 4.3.2. Процедури за креирање на училишната политика Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, еднаков пристап до

	квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и на активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците. Училиштето има план за евалуација на акциските планови, преку што се следи реализацијата на поставените цели. Училиштето во последните две години е вклучено во следниве проекти: Едукација за велосипедизам и Вело Училиште, Твининг проект, Еко пакет Македонија, Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО), Со читање до лидерство, Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците. Во креирањето на училишните образовни политики се вклучени и родителите, преку формалните тела. Родителите на учениците кои се вклучени во Совет на родители, покажуваат заинтересираност за преземање на иницијативи и соработка со други институции.
Годишна програма за работа на училиштето Развојна програма на училиштето Самоевалуација на училиштето (2016-2018) План за евалуација Интервју со директор Интервју со наставници Финансов план на училиштето Годишен план за јавни набавки	4.4. Развојно планирање 4.4.1.Цели на развојното планирање Појдовна основа при креирање на содржините на Развојната програма се слабите страни кои се издиференцирани од претходната самоевалуацијата на училиштето и од таму произлегуваат и целите. Развојното планирање за периодот од 2020 до 2024 год. ги содржи приоритетите од идентификуваните состојби во претходната самоевалуација на училиштето. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Во Развојната програма на училиштето планирани се следните стратешки цели: ➤ Подобрување на квалитетот на наставата ➤ Промовирање на училиштето ➤ Професионално усовршување на наставниот кадар ➤ Подобрување на просторните и материјално-техничките услови во училиштето ➤ Подобрување на училишната клима и односите со јавноста ➤ Подобрување на поддршката на учениците и наставниците ➤ Одржување на воспоставената соработка со родителите во континуитет и интензивирање на соработката со локалната заедница За реализација на стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат со испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори и извори на доказ.

	Училиштето има акциски планови за следење и евалуација на Развојната програма и постигањата на поставените стратешки цели. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати и ги зема во предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. 4.4.2.Професионален развој /стручно усовршување на кадарот Стручното усовршување на наставниот кадар треба да биде континуирано за да се оспособува да изведува квалитетна настава. За реализација на оваа цел планирано е да се спроведат обуки кои ги налагат актуелните ситуации и потреби како што се наставата на далечина, инклузивното образование и обуки за работа со ученици со ПОП и талентирани ученици. Во училиштето навремено и соодветно наставниците се вклучуваат во сите обуки и семинари организирани од МОН и БРО. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење. Пандемијата со вирусот Ковид 19, ја наметна потребата од стручно доусовршување на наставниот кадар за олајн учење, учење од дома. 4.4.3.Материјално-технички средства За да се подобри квалитетот на наставата потребно е да се подобрат и просторните и материјално-техничките услови во училиштето. Училиштето редовно и навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства преку индивидуални разговори, увид во постоечката состојба на училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето и во согласност со финансиските можности. Според потребите се планира набавка на потребни ресурси, наставни средства и воедно се бараат извори на донации за обезбедување на истите. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата, со можност за континуирано обновување со нови нагледни средства Училиштето редовно и навремено ја сервисира постоечката ИКТ опрема, но истата е стара и има потреба да се набави нова која е неопходна особено за изведување настава од далечина. Во месец септември 2020 година МОН преку Општина Винаца додели 8 статични компјутери. Исто така училиштето набави и смарт табла за потребите на училиштето. 4.4.4.Инфраструктура Училиштето обезбедува скромни финансиски средства од сопствени приходи и има ограничени можности за подобрување на инфраструктурата. Но има воспоставена соработка со локалната самоуправа и
--	--

	заедница во однос на подобрување на инфраструктурата, при што беше реновиран ученичкиот дом. Сепак училиштето има потреба и од затоплување на спортската сала за да биде квалитетно реализирањето на часовите по физичко и здравствено образование, но се уште не можат да се обезбедат доволно средства за тоа да биде реализирано. За подобрување на енергетската ефикасност во училиштето обезбедени се 16 инвертер клими преку проект на Општина Винаца кои се поставени во училниците. Истите треба да обезбедат добро затоплување на просториите, а воедно и да заштедат на средства.
--	---

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)

За собирање на податоци покрај претходно наведените документи (Годишна програма на училиштето за учебната 2020/2021 година, Развојната програма на училиштето (2020-2014) и Самоевалуацијата на училиштето (2016-2018) беше искористено и интервју со директорот и Училишниот одбор.

Резултати:

Клучни јаки страни:

- Постои добра комуникација помеѓу директорот, вработените и стручните соработници;
- Во креирањето на Годишната програма за работа на училиштето и Развојната програма на училиштето вклучени се наставниот и стручниот кадар, директорот, Училишниот Одбор, учениците и Советот на родителите;
- Раководниот тим ја поттикнува тимската работа, ги поддржува и поттикнува вклучувањата и учествува во проекти и организира соработка во реализирањето на програмите;
- Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства;
- Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето;
- Почитување на законските прописи и постапки во сите сфери (вклучително во сферата на финансии и јавни набавки)

Клучни слаби страни:

- Училиштето недоволно се вклучува во проекти кои би обезбедиле материјална и финансиска помош на училиштето;
- Спортската сала не е затоплена;
- Училиштето нема пристапна рампа за ученици со физичка попреченост.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Во ова подрачје беше направен осврт на начинот на управување и раководење со училиштето, како финансиски така и на секој друг план, од организација на наставата и спроведување до проектни активности и соработка со надворешни релевантни институции и личности. Заклучок е дека со училиштето успешно се раководи и менаџира во секој сектор.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Опременување на училишната сала со реквизити;
- Изградба на пристапна рампа за учениците со физичка попреченост;
- Потреба од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина.

ПОДРАЧЈЕ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

ПОДРАЧЈЕ 5	КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
Членови на работната група	Весна Тодорова Перо Златков

Индикатори за квалитет	Теми:
5.1. Комуникации на ниво на училиште	5.1.1. Комуникација директор – вработен 5.1.2. Комуникација стручен соработник – наставник 5.1.3. Комуникација наставник-наставник 5.1.4. Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал 5.1.5 Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи
5.2. Комуникации на ниво на училница	5.2.1.Комуникација ученик - ученик 5.2.2.Комуникација наставник - ученик

	5.2.3.Комуникација стручен соработник - ученик
5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето	5.3.1.Комуникација со родителите на учениците 5.3.2.Комуникација со институции од централно ниво:МОН,БРО,ДПИ,ДИЦ 5.3.3.Комуникација со институциите од Локалната самоуправа-Градоначалник,општински совет и јавни установи 5.3.4.Комуникација со други образовни институции во РМ и странство 5.3.5.Комуникации со граѓански здруженија и донатори 5.3.6.Комуникација со бизнис сектор

ПОДРАЈЧЕ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

6. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Извештаи / записници од состаноци на органи и тела во училиштето Програма за работа на директорот и стручните соработници Евиденција од посететни часови од страна на директорот и педагогот Анкетни прашања за наставници	5.1. Комуникации на ниво на училиште 5.1.1. Комуникација директор – вработен Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку училишен тим, Наставнички совет, стручни активи и индивидуални средби. Вработените се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, пофалување и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Директорот секогаш навремено го информира наставничкиот совет за одржувањето на состаноците, како и за претстојниот дневен ред на состанокот кој се планира. Дневниот ред уредно се става на гласање т.е усвојување и директорот дозволува дополнување на истиот од страна на наставниците. Освен предлозите, исто

Записници од извршени посети од страна на компетентни лица од БРО и ДПИ Кодекс на однесување на наставници Кодекс на однесување на ученици Годишна програма Годишен извештај	така и идеите или мислењата на дадените предлог точки, слободно се изложуваат и дискутираат и се почитуваат различните мислења. 5.1.2. Комуникација стручен соработник – наставник Комуникацијата се одвива преку давање помош и насоки за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања од страна на педагогот, преку Наставнички совети и стручни активи. Наставникот добива поддршка при реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности, индивидуални разговори, проекти, семинари, посета на часови, помош на приправници како и преку заедничко работење со стручните тимови во училиштето. Целта на комуникацијата на педагогот со наставниците е постигнување на солидни резултати, соработка и пријателски (колегијален) однос. 5.1.3. Комуникација наставник-наставник Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети. Меѓутоа комуникацијата на наставниците се одвива и преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активи, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште како и соработка со наставници од други училишта во општината, па и пошироко. 5.1.4. Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал Соработката помеѓу наставникот / стручениот соработник и административно - техничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши постојано сервисирање на опремата и наставните средства од страна на хаус мајстор, а се води и грижа за хигената во училиштето. 5.1.5 Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи Во училиштето редовно се одржуваат планираните состаноци на кој се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето. На истите е расправано за актуелни тековни проблеми (распределба на часови, раководства, разгледување на предлог годишна програма, полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, како и многу други тековни работи).
---	--

	Одделенските совети се одржуваат редовно пред секоја родителска средба (по два пати во едно полугодие) и по потреба вонредно од горенаведените периоди. На одделенските совети, одделенските раководители ги изнесуваат успехот и редовноста на учениците. Наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување Состаноците на паралелката се одржуваат согласно предвидената динамика во годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат предлози за подобрување на наставниот процес, се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците и се даваат предлози за подобрување на постигањата на редовноста и дисциплината на учениците. Се даваат предлози за подобрување на планирањата на часовите, примена на нови форми и методи и техники на учење. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција, за поголема примена на ИКТ како и МИО и ЕКО содржини во наставата. Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, се разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, семинари и разменуваат мислења, активности за планирање на часови, воннаставни активности и др. Се посветува внимание на работата на наставниците ментори и нивната соработка со наставниците приправници.. За одржувањето и работата на стручните активи редовно се водат записници кои се достапни кај претседателите на активите. На ниво на училиште постојат поголем број на тимови кои дејствуваат на различни полиња, секој според својата цел и намена: Училишен тим за самоевалуација; Тим за изготвување на развојна програма на училиштето, Тим за изготвување на годишна програма, Тим за меѓуетничка интеграција во образованието; Училишен инклузивен тим; Тим за превенција од насилство; Тим за изготвување на програмата за екскурзија; Тим за управување со кризи и др.
Анкетни прашања за ученици Кодекс на однесување на ученици Евидентни листови Чек листи Усни информации Записници од работата на ученичкиот парламент Писмени коментари Инструменти за следење	5.2. Комуникации на ниво на училница 5.2.1. Комуникација ученик - ученик На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. Се организираат работилници и активности за почитување на различностите. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците. Учениците се одговорни кога треба да се изработи некоја задача, работат тимски, се даваат предлози и се донесуваат решенија кои се најдобри за разрешување на некој проблем или исполнување на задачата. Меѓусебно добро соработуваат, се сослушуваат еден со друг, даваат можност секој да го каже своето мислење. Добро ги

Инструменти за следење за деца со ПОП Извештаи од организирани хуманитарни акции Извештаи од МИО Извештаи од натпревари и други воннаставни активности Записници од стручна служба за ученици со потешкотии Флаери за професионална ориентација на учениците	прифаќаат новодојдените ученици, им даваат поддршка на послабите, се трудат да им помогнат, до извесна мера покажуваат трпение и толерантност кон ученици кои не ги почитуваат училишните правила, но во исто време и го искажуваат своето несогласување со некое несоодветно однесување на поедини ученици пријавувајќи ги кај раководителите на паралелката, стручната служба или кај директорот. Кога ќе се појави некоја конфликтна ситуација, учениците со помош на наставниците, стручната служба или директорот се трудат да ги разрешат до крај ситуациите, искрени се едни спрема други, покажуваат разбирање и емпатија кон соучениците, но во исто време се и реални, со што полесно се надминуваат недоразбирањата и конфликтите. Таквиот однос овозможува да има добра и позитивна комуникација меѓу нив, со што се избегнува продлабочување на настанатиот проблем. Севкупно можеме да кажеме дека постои позитивна комуникација ученик-ученик. 5.2.2.Комуникација наставник - ученик Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа. За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, со емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари. 5.2.3.Комуникација стручен соработник – ученик Учениците доволно се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците. Во училиштето од почетокот на учебната 2019/2020 година, формиран е Ученички парламент кој има изготвено Годишна програма за работа. За реализацијата на содржините од програмата за работа, учениците добиваат поддршка од страна на училишниот педагог. Од почетокот на учебната 2019/2020 година, учениците преку Ученичкиот парламент, се носители на хуманитарна акција организирана за одбележување на Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби, активности за одбележување на Недела на детето и
--	---

	реализација на еколошки активности во училиштето и населеното место. Исто така за заштита и унапредување на правата на учениците во учебната 2019/2020 година, во училиштето е избран ученички правобранител со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Поради настанатата ситуација со пандемија од Ковид 19 не се реализирани активности.
Извештај за работа во училиштето Записници од Совет на родители и родителски средби Статутот на училиштето Кодекс на однесување на наставници и родители Записници и обуки од состаноци од Училишен одбор Меморандум за соработка Извештаи од проекти Записници од состаноци на Еко одбор Записници од ДПИ Агенди од МОН и БРО Агенди за состаноци од Совет на Општина Винаца Фотографии	5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето 5.3.1. Комуникација со родителите на учениците Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Родителите се запознаваат со Програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители и ученици која ја изготвува педагогот на училиштето, а која ја добиваат на таа средба. Родителите се поттикнуваат постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците. Комуникацијата на училиштето се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие како и индивидуални родителски средби во форма на разговори и работилници. Дневниот ред за родителска средба го формулира директорот и одделенскиот раководител, но оставена е можноста родителите да го дополнуваат дневниот ред. Тоа прави сите информации да им се достапни на родителите и истите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. За учениците кои ја следат наставата со ИОП во текот на учебната година се организираат средби со родителите, одделенските наставници и инклузивниот тим во училиштето на кој се разговара за напредокот на ученикот. 5.3.2. Комуникација со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно-образовната дејност преку посетување на обуки, семинари и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката од ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-образовната работа во училиштето и педагошката евиденција и документација.

	Постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно-образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок. 5.3.3. Комуникација со институциите од Локалната самоуправа - Градоначалник, општински совет и јавни установи Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку секторот за образование во општината и директорот. На средбите со Советот на општината учествува и педагогот кога се презентира годишната програма за работа. За престојните состаноци секогаш се добива навремено известување, но исто така навремено и уредно се потврдуваат и присуствата на поканетите или пак отсутствата кога за тоа има причина. Состаноците се консултативни или информативни по потреба и секогаш од заеднички интерес. Училиштето соработува со локалната самоуправа преку учество во одбележувањето на значајни настани, манифестации организирани во рамките на општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето. Поддршката од општината е на добро ниво, особено во делот на средства за тековно одржување и финансиска помош за реализација на капитални проекти. 5.3.4. Комуникација со други образовни институции во РМ и странство Училиштето остварува соработка и со други образовни институции. Училиштето соработува со други училишта од општината со посети по повод одредени настани, а директорот се состанува со други директори од Општината. На крајот на учебната година претставници од средни училишта вршат презентација и поделуваат флаери кои им помагаат на учениците од деветто одделение при нивната професионална ориентација. Училиштето соработува со следните образовни институции: ЈГДУ „Гоце Делчев“ Винаца, ООУ „Гоце Делчев“ Винаца, ООУ „Славчо Стојменски“ Винаца, ООУ „Никола Парапунов“ Драгобраште, СОУ „Ванчо Прке“ Винаца, СОУ „Гошо Викентиев“ Кочани, СОУ „Љупчо Сантов“ Кочани, ДСУ ИСКРА Штип, СОУ „Јане Сандански“ Штип, ООУ „Никола Карев“ Кочани, ООУ „Врапчиште“ Врапчиште и др.
--	---

	5.3.5. Комуникации со граѓански здруженија и донатори Училиштето соработува и со невладиниот и граѓанскиот сектор и постојат добри практики во досегашната работа. Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл.и тоа со: ИНИ Винаца, Еко Логик Скопје, АДРА Скопје, УСАИД, МЦГО и др. Училиштето делумно остварува комуникација со донатори при реализација на одредени проекти. 5.3.6. Комуникација со бизнис сектор Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со бизнис секторот од општината. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Училиштето воспоставува продуктивни партнерства со следниве институции: Са-мо биона Блатец, АТОМ Кочани, Давка Штип ДООЕЛ Стабилност Блатец, Макпрогрес Винаца, Алекспак Блатец и др. Комуникацијата со бизнис секторот во изминатите години не е на многу високо ниво, се соработува само кога се има взаемна потреба од двете страни.
--	--

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)								
Други методи кои се користени за собирање на податоци		Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?					
Прашалник за наставници Прашалник за ученици		Педагогот на училиштето во соработка со наставниците	За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници. Реализирани беа два вида прашалници: за наставници (вкупно 21) и за ученици (вкупно 20). Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и ученици по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи. Од спроведените прашалници за наставници: 1. Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените <table><tr><td>Потполно се</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се</td><td>Не се согласувам</td></tr></table>		Потполно се	Се согласувам	Делумно се	Не се согласувам
Потполно се	Се согласувам	Делумно се	Не се согласувам					

		согласувам		согласувам	
		80,95 %	14,29 %	4,76 %	0 %
2. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		85,71 %	9,52 %	0 %	4,76 %
3. Постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		61,91 %	33,33 %	4,76 %	0 %
4. Комуникацијата на состаноците на Наставничкиот совет или Стручните активи е на завидно ниво					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		71,43 %	19,05 %	4,76 %	4,76 %
5. Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско – процесно планирање и оперативен план за час					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		90,48 %	9,52 %	0 %	0 %
6. Стручниот соработник дава поддршка при решавање конфликтни ситуации					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		90,48 %	9,52 %	0 %	0 %
7. Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник од страна на училишниот педагог					
		Потполно се	Се согласувам	Делумно се	Не се согласувам

		согласувам		согласувам	
		100 %	0 %	0 %	0 %
8. Се води грижа за степенот на хигиена во училиштето					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80,95 %	19,05 %	0 %	0 %
Од спроведените прашалници за ученици:					
1. Наставниците се однесуваат со почит кон мене.					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70 %	30 %	0 %	0 %
2. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70 %	30 %	0 %	0 %
3. Наставниците ми даваат редовна усна или писмена повратна информација за мојот напредок					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70 %	30 %	0 %	0 %
4. Наставниците ме слушаат кога сакам да кажам нешто важно и ме пофалуваат кога ќе направам нешто добро					
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		70 %	30 %	0 %	0 %
5. Кога имам некаков проблем, наставниците и другите вработени знаат како да ми помогнат					

		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								
		6. Помеѓу учениците во нашето училиште владее другарство и прифаќање и со задоволство се вклучувам во заеднички активности									
		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								
		7. Учениците самостојно ја избираат одделенската заедница									
		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								
		8. Учениците самостојно го бираат Претседателот на ученичкиот парламент преку тајно гласање									
		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								
		9. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник - педагог доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето									
		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								
		10. Учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената									
		<table><tr><td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>70 %</td><td>30 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	70 %	30 %	0 %	0 %	
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
70 %	30 %	0 %	0 %								

Резултати:
Клучни јаки страни: ➤ Постои добра комуникација на директорот со вработените; ➤ Односите меѓу наставниците се на позитивно ниво и имаат професионален однос кон работата. ➤ Односите помеѓу наставниците и стручната служба-педагогот е тимска и перманентна. ➤ Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите за подобрување на успехот на учениците; ➤ Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии; ➤ Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин; ➤ Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини; ➤ Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите од страна на наставниците и стручната служба; ➤ Учениците се доволно информирани за дејноста на стручниот соработник ➤ Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето; ➤ Стручната служба обезбедува навремени информации за сите законски измени во интерес на работата ➤ Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање ➤ Помеѓу учениците владее другарство и прифаќање и со задоволство се вклучуваат во заеднички активности ➤ Наставниците ги поттикнуваат учениците за вклучување во воннаставни активности; ➤ Добра и континуирана соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО, локална самоуправа; ➤ Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Клучни слаби страни: ➤ Слаба комуникација со бизнис-секторот; ➤ Недоволна и слаба комуникација со потенцијални донатори; ➤ Да се зголеми соработка помеѓу стручните активи; ➤ Учениците се делумно вклучени во одржувањето на хигиената и уредувањето на училиштето; ➤ Постои делумна вклученост на родителите во организација на предавање, трибини и работилници кои обработуваат актуелни

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу директорот и сите вработени. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и најголем број од вработените се изјасниле дека постои можност да учествуваат во процесот на донесување на одлуки во училиштето. Комуникацијата за време на состаноците на наставнички совет и стручни активи е на добро ниво. Наставниците се задоволни од поддршката којашто им ја дава стручниот соработник – педагог при изработка на годишно (глобално) и тематско-процесно планирање и оперативен план за час, како и при решавање на конфликтни ситуации. Сите наставници се изјасниле дека стручниот соработник најмалку два пати во годината врши посета на наставен час кај секој наставник и им дава повратна информација (писмен извештај) за реализираниот час со насоки и препораки за понатамошна работа. Наставниците се задоволни од одржувањето на хигиената во училиштето.

Учениците се задоволни од односот на наставниците кон нив и сметаат дека најголем број од наставниците превземаат активности за обезбедување на релаксациона атмосфера за работа. Наставниците им даваат на учениците редовна усна или писмена повратна информација за нивниот напредок. Исто така за време на часот се користат и пофалбите и наградите од страна на наставниците. Доколку имаат некаков проблем слободно се потпираат на помошта и поддршката од страна на наставниците и стручната служба. Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос и сите заеднички придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето, како и за зачувување на животната средина чиста и еколошка, но сметаат дека можат и многу повеќе да допринесат за истото.

Учениците доволно се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината се организираат советувања за учениците.

Во училиштето од почетокот на учебната 2019/2020 година, формиран е Ученички парламент кој има изготвено Годишна програма за работа. За реализацијата на содржините од програмата за работа, учениците добиваат поддршка од страна на училишниот педагог. Исто така за заштита и унапредување на правата на учениците во учебната 2019/2020 година, во училиштето е избран ученички правобранител со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца.

Постои позитивна и двонасочна комуникација помеѓу нашето училиште и МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ. Се разменуваат податоци кои се потребни за ефикасно и непречено функционирање на воспитно-образовниот процес, се посетуваат семинари и обуки за потребни, целни групи или проблематики и заеднички се делува за успешни следни чекори и напредок.

Училиштето соработува со локалната самоуправа преку учество во одбележувањето на значајни настани, манифестации

организирани во рамките на општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето. Поддршката од општината е на добро ниво, особено во делот на средства за тековно одржување и финансиска помош за реализација на капитални проекти.

Училиштето соработува и со невладиниот и граѓанскиот сектор и постојат добри практики во досегашната работа. Училиштето делумно остварува комуникација со донатори при реализација на одредени проекти. Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со бизнис секторот од општината. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа. Комуникацијата со бизнис секторот во изминатите години не е на многу високо ниво, се соработува само кога се има взаемна потреба од двете страни.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Интензивирање на комуникацијата со бизнис секторот;
- Зголемување на соработката со донатори
- Организирање на работилници и предавања на тема хигиена и здравје

ПОДРАЧЈЕ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

ПОДРАЧЈЕ 6	УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА
Членови на работната група	Иванка Спасовска – воспитувач

Индикатори за квалитет	Теми:
6.1. Училишна клима и односи во училиштето	6.1.1. Углед/имиџ на училиштето 6.1.2. Кодекс на однесување 6.1.3. Здрава училишна клима

	6.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето 6.1.5. Партиципација на учениците во решавање на проблеми и донесување на одлуки
6.2. Свкупна грижа за учениците	6.2.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 6.2.2. Превенција од насилство 6.2.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога 6.2.4. Квалитет на достапна храна 6.2.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот 6.2.6. Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
6.3. Здравје	6.3.1. Хигиена и заштита од болести 6.3.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми
6.4. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	6.4.1. Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование 6.4.2. Грижа за учениците со емоционални тешкотии
6.5. Промовирање на постигањата	6.5.1. Промовирање на личните постигања на учениците 6.5.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето
6.6. Еднаквост и правичност	6.6.1. Познавање на правата на децата 6.6.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици 6.6.3. Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

ПОДРАЈЧЕ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

7. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Годишна програма за работа на училиштето Годишен извештај на училиштето	6.1. Училишна клима и односи во училиштето 6.1.1. Углед/имиџ на училиштето Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците, како и

Кодекс на однесување Анкетите со натавници, родители и ученици Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки Статутот на училиштето Правилник за оценувањето, наградувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците Евиденција на стручните службени извештаи	исполнување на мисијата и визијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Поголем број од вработените уживаат респект кај родителите и кај самите ученици. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Училиштето води грижа за стручно оспособување на секој наставник. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Речиси сите ученици се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото. Училиштето се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко. Мисијата и визијата на училиштето за учебната 2020/2021 год. гласи: МИСИЈА: „Нашето училиште е место кое што го поттикнува учењето и целокупниот развој на учениците преку создавање на услови кои промовираат меѓуетничка интеграција, демократска клима во училиштето и здрава училишна средина.“ ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО „Ќе овозможиме квалитетна настава приспособена според потребите и интересите на учениците и средина во која ќе се почитуваат разликите.“ 6.1.2. Кодекс на однесување Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваат сите структури во училиштето, како и родителите. Училиштето има правила и процедури за справување во случај на прекршување на правилата и процедурите на однесување пропишано со кодексот на однесувањето. Училиштето нема пишани процедури за постапување во случај на кршење на правилата од страна на родителите. Во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување од страна на наставниците, пропишани со кодексот, се постапува согласно Законот за основно образование, Законот за работни односи и
---	--

	Законот за јавни службеници. Во изминатите три учебни години, не е покрената постапка против наставник заради непочитување на правилата. Учениците со Кодексот на однесување се запознаени на почетокот на учебната година од страна на класните раководители. Во случај на кршење на правилата на однесување на учениците во училиштето, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки, согласно Правилникот за оценување, наградување, полагање испити, видови пофалби и награди и педагошки мерки. Со Кодексот на однесување на родителите, родителите се запознаваат преку Брошура за родители и ученици, која им се поделува на родителите на почетокот на учебната година. Во училиштето е донесен Куќен ред во кој се утврдени правилата на однесување во училиштето. Училиштето има донесено и правила на однесување на учениците во ученичкиот дом и Програма за работа на ученичкиот дом. 6.1.3. Здрава училишна клима Во училиштето се води позитивна училишна клима од страна на сите вработени. Позитивната клима влијае на зголемувањето на ефективностата на училиштето. Учениците, членови на ученичкиот парламент се покануваат на наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. За учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби работи инклузивен тим со цел давање на поддршка и помош на овие ученици. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. 6.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето Училиштето има правила и процедури за справување во случај на прекршување на правилата и процедурите на однесување пропишано до кодексот на однесувањето. Дисциплината на учениците е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, вработените се грижат за безбедоста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.
--	--

	Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не бележи тренд на исклучување на ученици од училиштето. Споредбените податоци покажуваат дека во последните три учебни години нема ученици со намалено поведение. Во учебната 2017/2018 година, изречени се 5 педагошки мерки (1 усна опомена и 4 писмени опомени), додека во учебната 2018/2019 година изречена е една усна опомена. 6.1.5. Партиципација на учениците во решавање на проблеми и донесување на одлуки Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Ученичкиот парламент како и на часовите на одделенска заедница. Во училиштето од почетокот на учебната 2019/2020 година, на демократски начин е формиран Ученички парламент кој има Годишна програма за работа. За реализацијата на содржините од програмата за работа, учениците добиваат поддршка од страна на училишниот педагог. Од почетокот на учебната 2019/2020 година, учениците преку Ученичкиот парламент, се носители на хуманитарна акција организирана за одбележување на Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби, активности за одбележување на Недела на детето и повеќе еколошки активности. Два члена од ученичкиот парламент учествуваат на состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор. Учениците од седмо, осмо и деветто одделение имаат избрано ученички правобранител.
Статут на училиштето Кодекс на однесување во училиштето План за заштита и спасување во училиштето Закон за основно образование Извештај на стр.служби за изработени работилници Извештај на анкета за ученици и родители Увид во просториите на	6.2. Свкупна грижа за учениците 6.2.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Инфраструктурата во училишните згради во с.Блатец и с.Липец е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреда на учениците. Училиштето има и План за заштита и спасување од природни непогоди, (бр.03- 302/3 од 17.11.2014 година и Планот за заштита и спасување од пожари, експлозии и опасни материји, (бр.03-302/2 од 17.11.2014 година, на кои позитивно мислење има дадено Дирекцијата за заштита и спасување, бр. 10-189/2 од 04.12.2014 година. Во училиштето е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода и на двата спрата во училиштето е поставена Шема за евакуација. Вежба за напуштање на

училиштето и дворот, Педагошка евиденција Програма за работа на училиштето Програма за работа на стручната служба Наставни план и програма Увид во внатрешноста на училиштето Фотографии од реализирани хуманитарни акции Извештај од интегрална евалуација	училишната зграда при симулација на пожар е спроведена на 19 октомври 2018 година. Училишната зграда во с. Блатец е обезбедена со 3 камери од видео надзор (внатрешен и надворешен видео надзор). За време на одморите се организираат дежурства по ходниците, од страна на наставниците. Во централното училиште и во спортската сала се поставени 3 хидрант и 7 противпожарни апарати (2 во училишната зграда, 3 во спортска сала и 2 во ученичкиот дом) и во училишната зграда во с.Липец се поставени само 2 противпожарни апарати. Последно сервисирање е извршено на 20.09.2019 година од страна на овластен сервисер. За ракување со противпожарните апарати и хидранти е овластен училишниот домаќин. Училиштето има поставено и громобранска инсталација, на која редовно се врши контрола на мерење на отпор на громобранско заземјување, од страна на стручни лица. Училиштето има склучено договор за осигурување на учениците и вработените со осигурителна компанија. При изборот на осигурителна компанија за осигурување на учениците, биле вклучени Советот на родители. Зградата на централното училиште и подрачните училишта се осигурано преку осигурителна компанија АД Авроинс осигурување. 6.2.2. Превенција од насилство Во училиштето се забранува секаков вид на насилство. На часовите на класната заедница се обработуваат теми за ненасилно однесување и мирно разрешување на конфликти. Педагогот со ученици од VI до IX одделение, имаат реализирано работилници на тема „Врсничко насилство“ , со ученици од VIII и IX одделение работилница „Справување со насилничко однесување“, со учениците од VII одделение, работилница „Реакции на омаловажување“ и со учениците од II и III одделение на одделенскиот час, преку програмата Образование за животни вештини, реализирана е работилница од наставната тема - Разрешување на конфликти, наставна единица - Праведни решенија 1 и 2. Во училиштето од страна на СВР Штип и Полициска станица – Винаца во учебната 2019/2020 година реализирана е едукативна работилница за препознавање и пријавување на случаите за насилство, злоупотреба и занемарување на децата, како и мерки за елиминирање на појавата на насилно однесување меѓу учениците. 6.2.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. Од страна на училишниот педагог, со учениците се организираат работилници, (со учениците од VI одделение, реализирана е работилница „Болести на зависност - пушење“, со
---	--

	учениците од VII и VIII одделение, работилница на тема „Болести на зависност - алкохолизам и пушење“ и со учениците од IX одделение, организирано е предавања на тема „Болести на зависност - наркоманија, злоупотреба на дрогите - опасност за организмот“. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење и конзумирање на алкохол. 6.2.4. Квалитет на достапна храна Во централното училиштето има организирана исхрана за учениците и учениците сместени во ученичкиот дом. Се врши редовна контрола на здравствена безбедност на храната и водата од страна на Центар за јавно здравје Кочани, за што до училиштето се доставуваат извештаи од тестирањето. 6.2.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Пристапот во училишните згради не е прилагоден за влез на лица со телесни пречки во развојот, не е поставена пристапна рамапа. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици. Просторот во ходниците и во училиштето овозможува непречено движење, но не постои посебен тоалет што би бил достапен за таква намена. Меѓутоа во училиштето нема ученици со телесни пречки во развојот. 6.2.6. Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Училиштето нема процедура за обезбедување на материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозуеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици, но во училиштето се организираат хуманитарни акции во соработка со Црвен крст - Винаца. На денот на лицата со посебни образовни потреби, се собираат парични средства со кои за учениците со посебни потреби, се обезбедува и им се поделува училишен прибор.
Потврда од Центарот за јавно здравје за извршена ДДД Укажување до учениците, родителите и наставниците во случај на грип Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција Потврда за извршени санитарни прегледи на вработените	6.3. Здравје 6.3.1. Хигиена и заштита од болести Хигиената во училишните простории и ходниците е добра. Во централното и подрачното училиште, се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Во учебната 2019/2020 година, дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена на 22.01.2020 година и само дезинфекција на 28.08.2019 година. Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е и Програмата за грижата за здравјето на учениците, во која се планираат редовните активности (вакцинации, систематски прегледи), но и предавања за здрав развој, здрава храна, хронични болести, болести на зависност, превенција од насилство итн.). Од

Санитарни книшки Правилник за систематизација и организација на работата и работните места Конечен извештај интегрална евалуација на училиштето Годишна програма за работа на училиштето Куќен ред Записници од надлежни органи за контрола на хигиената Увид во училишниот простор Анкети со родители, наставници и ученици	почетокот на учебната 2019/2020 година, во соработка со Здравствен дом - Винаца, реализрана е работилница за орално здравје. Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи и вакцини за учениците, кои се вршат во Здравствениот дом во Винаца. За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, за кои прегледи се водат санитарни книшки. Се вршат и редовни систематски прегледи, за кои прегледи училиштето добива повратна информација за работната способност на вработените. 6.3.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми Училиштето води грижа за учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутствуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи. Секоја забелешка од страна на наставникот или одделенскиот раководител во врска со здравјето на ученикот навремено е пренесена на родителот.
Флаери од средните училишта Фотографии од посетите/презентациите на средните училишта Педагошка евиденција Програма за работа на стручната служба Прашалник за професионалните способности на учениците Извештаи од реализирано предавање	6.4. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 6.4.1. Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Програмата за професионална ориентација на учениците. Со учениците во IX одделение, педагогот на училиштето организира работилница на тема „Професионална ориентација“, со цел да се запознаат учениците со терминот професионална ориентација. Учениците пополнуваат прашалник за тоа кое образование би го избрале при нивното понатамошно школување, за што добиваат повратна информација. Во соработка со локалните средни училишта, училиштето во своите простории овозможува, посети и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, посета на средните училишта и директно запознавање со условите и средината и.т.н. Стручната служба -педагог води евиденција каде учениците го продолжуваат средното образование.

	6.4.2. Грижа за учениците со емоционални тешкотии За работата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, намалување на поведението и.т.н., преку одделенските раководители е информирана и е задолжена стручната служба (педагог), со повремени консултации со дефектолог. Со овие ученици се работи индивидуално, се разговара со родителите, се запознаваат и насочуваат одделенските раководители и останатите наставници, се реализираат и домашни посета по потреба Во последните три учебни години во училиштето е идентификуван еден ученик со емоционални потешкотии. За надминување на состојбата, од страна на училишните педагог се организираат индивидуални средби со ученикот и родителите.
Годишна програма за работа на училиштето Ученички досиеа Евидентни листови на учениците Програма за работа на стручната служба Педагошка евиденција Извештаи од работата на стручните активи Наставнички портфолија Стандарди за оценување на учениците Извештај од интегрална евалуација на училиштето	6.5. Промовирање на постигањата 6.5.1. Промовирање на личните постигања на учениците За унапредување на личните постигања на учениците во училиштето се организираат слободни ученички активности низ кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Училиштето дава поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси; спортски натпревари, еколошки акции, учество на општински, регионални, државни натпревари; учество на свечени приредби, односно културно-уметнички манифестации за одбележување на Детската недела, Денот на лицата со посебни потреби, Нова година, Денот на шегата, крај на учебна година на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. 6.5.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето има политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. На Патрониот празник на училиштето во месец април на кој што присуствуваат родители, претставници на локалната заедница, гости од други училишта, медиуми и сл. се наградуваат и јавно пофалуваат најуспешните ученици од општински и регионални натпревари по различни предмети (а некои пласирани и на државно ниво). На крајот од учебната година одделенскиот раководител на IX одд. предлага ученик на генерацијата - поддржан од Наставничкиот совет и соодветно е награден за постигнатиот успех. Учениците редовно учествуваат и имаат освоено награди на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Некои од позначајните награди и дипломи се истакнати во училиштето. Исто така дел од активностите во училиштето се промовираат и на социјалните мрежи, списанија и

	телевизии.
Годишна програма за работа на училиштето Годишни глобални планови и тематско-процесни планирања Планови за реализација на додатна и дополнителна настава Педагошка евиденција, структура на паралелките, промоција за учениците и родителите Анкети со ученици, родители и наставници Програма за работа на стручната служба Годишни планирања по предметите Запознавање на околината и Животни вештини Годишна програма за работа на училиштето Ученички досиеа Евидентни листови на учениците Педагошка евиденција Извештаи од работата на стручните активи Наставнички портфолија Стандарди за оценување на учениците Извештај од интегрална евалуација на училиштето	6.6. Еднаквост и правичност 6.6.1. Познавање на правата на децата Стручната служба, наставниците и сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. На одделенските часови наставниците ги промовираат правата на децата, а на родителските средби ги запознаваат и родителите со правата и обврските на децата и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. 6.6.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици Во училиштето се води политика на еднаквост помеѓу сите ученици без разлика на пол и социјално потекло. Сите вработени во училиштето, правично се однесуваат со сите ученици. Училиштето ги образува учениците да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници. Најголем број на наставници во училиштето подеднакво се однесуваат и со почит кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. 6.6.3. Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во татковината воопшто. Училиштето е вклучено во проектот на МОН за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) преку кој учениците се запознаваат со културата, верата и традициите и на другите етнички заедници. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат. Во рамки на овој проект, партнер училиште на училиштето е ООУ „Врапчиште“ - Врапчиште, со кое во

	изминатите три години нема реализирано средби и активности поради потреба од поголеми финансиски средства.
--	--

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)																																			
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?																																	
Прашалник за ученици Прашалник за наставници Прашалник за родители	Иванка Спасовска	За собирање на податоци беа изготвени и спроведени три вида прашалници: за наставници, ученици и родители (по 20 испитаници). Од спроведените прашалници за наставници на прашањето: 1. Во училиштето се негува позитивна социјална клима, меѓусебна соработка и почит? <table border="1"> <tr> <td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr> <tr> <td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr> </table> 2. Соработувам скоро со сите наставници? <table border="1"> <tr> <td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr> <tr> <td>80 %</td><td>20%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr> </table> 3. Добро соработувам со стручната служба? <table border="1"> <tr> <td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr> <tr> <td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr> </table> 4. Директорот според своите можности излегува во пресрет на наставниците за нивните потреби за настава? <table border="1"> <tr> <td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr> <tr> <td>85 %</td><td>15%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr> </table> 5. Училиштето се грижи за моето стручно оспособување?		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	80 %	20%	0 %	0 %	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	85 %	15%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																																
99 %	1%	0 %	0 %																																
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																																
80 %	20%	0 %	0 %																																
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																																
99 %	1%	0 %	0 %																																
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам																																
85 %	15%	0 %	0 %																																

		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>75 %</td><td>25%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	75 %	25%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
75 %	25%	0 %	0 %							
		6.Редовно користам прилика за пофалување и признавање на позитивните постапки и успех кај учениците?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
99 %	1%	0 %	0 %							
		Од спроведените прашалници за ученици на прашањето: 1.Вработените постојано ги насочуваат учениците да се грижат за училиштето и за другите ученици?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
99 %	1%	0 %	0 %							
		2. Наставниците не ги делат учениците според,пол,вера, и етничка припаност?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
99 %	1%	0 %	0 %							
		3.Наставниците подеднакво ги почитуваат сите ученици ?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>98 %</td><td>2%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	98 %	2%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
98 %	2%	0 %	0 %							
		4.Постои соработка помеѓу нставниците и учениците?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>100 %</td><td>0%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	100 %	0%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
100 %	0%	0 %	0 %							
		5.Наставниците ги поттикнуваат учениците да применуваат правила во групи и тимска работа?								
		<table><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr><tr><td>99 %</td><td>1%</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr></table>	Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	99 %	1%	0 %	0 %
Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам							
99 %	1%	0 %	0 %							

		6. Училиштето не запознава со нашите права и обврски?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		100 %	0%	0 %	0 %
		Од спроведените прашалници за ученици на прашањето:			
		1. Се чувствувам добредојден/а во училиштето?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80 %	20%	0 %	0 %
		2. Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите на Советот на родители?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		85 %	1%	14 %	0 %
		3. Имам добра соработка со раководителот на паралелката и стручната служба во пратењето на развојот на моето дете?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		100 %	0%	0 %	0 %
		4. Училиштето не запознава со нашите права и правата на децата?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		98 %	2%	0 %	0 %
		5. Моето дете е безбедно во училиште?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		99 %	1%	0 %	0 %
		6. Училиштето е отворено за соработка со родителите и истата постојано се поттикнуваат?			
		Целосно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		75%	25%	0 %	0 %

Резултати:
Клучни јаки страни: ➤ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ➤ Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитнообразовниот процес и нема примери на особено нарушени односи меѓу поединци; ➤ Учениците се безбедни во училиштето; ➤ Училиштето располага со сопствена кујна за топол оброк на учениците; ➤ Училиштето води грижа за здравјето на учениците, со редовни систематски и стоматолошки прегледи, навремено известување за некој здравствен проблем кај некој ученик, ➤ Хигиената во училишните простории (училници, ходници и санитарни јазли) воглавно задоволува, ➤ Непрекинатото следење на напредокот кај учениците; ➤ Наставниците им помагаат на учениците да ја подобрат работата
Клучни слаби страни: ➤ Пристапот во училиштето делумно е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост ➤ Во училиштето не постои посебен тоалет за ученици со физичка попреченост.
АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: Резултатите покажуваат дека училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците, како и исполнување на мисијата и визијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Поголем број од вработените уживаат респект кај родителите и кај самите ученици. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Училиштето води грижа за стручно оспособување на секој наставник. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем Во случај на

кршење на правилата на однесување на учениците во училиштето, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки, согласно Правилникот за оценување, наградување, полагање испити, видови пофалби и награди и педагошки мерки. Со Кодексот на однесување на родителите, родителите се запознаваат преку Брошура за родители и ученици, која им се поделува на родителите на почетокот на учебната година. Во училиштето е донесен Куќен ред во кој се утврдени правилата на однесување во училиштето. Училиштето има донесено и правила на однесување на учениците во ученичкиот дом и Програма за работа на ученичкиот дом.

Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. За учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби работи инклузивен тим со цел давање на поддршка и помош на овие ученици. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, вработените се грижат за безбедоста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште.

Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Ученичкиот парламент како и на часовите на одделенска заедница. Два члена од ученичкиот парламент учествуваат на состаноците на Советот на родители и Училишниот одбор. Учениците од седмо, осмо и деветто одделение имаат избрано ученички правобранител.

Училиштето има и План за заштита и спасување од природни непогоди и План за заштита и спасување од пожари, експлозии и опасни материји. Училишната зграда во с. Блатец е обезбедена со 3 камери од видео надзор (внатрешен и надворешен видео надзор). За време на одморите се организираат дежурства по ходниците, од страна на наставниците. Во училиштето се забранува секаков вид на насилство. Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства.

Хигиената во училишните простории и ходниците е добра. Во централното и подрачното училиште, се врши редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи и вакцини за учениците, кои се вршат во Здравствениот дом во Винаца. За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, а на две години и редовни систематски прегледи.

Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Во соработка со локалните средни училишта, училиштето во своите простории овозможува, посети и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, посета на средните училишта и директно запознавање со условите и средината и.т.н.

За унапредување на личните постигања на учениците во училиштето се организираат слободни ученички активности низ кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Дел од активностите во училиштето се промовираат и на социјалните мрежи, списанија и телевизии.

Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Во училиштето се води политика на еднаквост помеѓу сите ученици без разлика на пол и социјално потекло. Сите вработени во училиштето, правично се однесуваат со сите ученици.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во татковината воопшто. Училиштето е вклучено во проектот на МОН за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО) преку кој учениците се запознаваат со културата, верата и традициите и на другите етнички заедници.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Развивање на механизми со кои се обезбедува почитување на односите меѓу сите структури кои учествуваат во животот на училиштето
- Афирмирање на учениците со учениците со најразлични награди во текот на годината (за најредовен читател, ученик без изостаноци, континуиран одличен успех, ученик – креатор, разубавувач на училишната средина и сл.);
- Креирање на сопствена веб страна за промоција на училиштето;
- Изградба на пристапна рампа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост;
- Поголемо учество на родителите и заедницата во животот на училиштето.

ПОДРАЧЈЕ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

ПОДРАЧЈЕ 7	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА
Членови на работната група	Весна Тодорова – училишен педагог Сунчица Коцева - родител

Индикатори за квалитет	Теми:
7.1. Партнерски однос со родителите, со локалната и	7.1.1. Соработка со родителите
	7.1.2. Соработка со локалната заедница

деловната заедница	7.1.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
7.2. Информирање за напредокот на учениците	7.2.1. Родителски средби 7.2.2. Отворени денови 7.2.3. Индивидуални средби

ПОДРАЈЧЕ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени?)

8. Обработка на документи

Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Извештај на работата во училиштето Записници од совет на родители и родителски средби, Статутот на училиштето Записници и обуки од состаноци од училишниот одбор Фотографии Анкетни листови за наставници и родители Интервју со директорот на училиштето	7.1. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница 7.1.1. Соработка со родителите Родителите во работата на училиштето се вклучуваат преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Комуникацијата со родителите најчесто се воспоставува за време на Совет на родители, родителски средби, при индивидуални средби, Советување на родители. Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш со години наназад родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Родителите се поттикнуваат постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците. Комуникацијата на училиштето се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, како и индивидуални родителски средби, во форма на разговори и работилници. Дневниот ред за родителската средба го формулира директорот, педагогот понекогаш и одделенскиот раководител по потреба, но е оставена и можноста родителите да го дополнуваат дневниот ред. Тоа прави сите информации да им се достапни на родителите и истите се чувствуваат добродојдени во училиштето. Родителите имаат можност и за индивидуални и групни средби и со педагогот и директорот на училиштето при што се води евиденција за нивната посета. Родителите се запознаваат со Програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители и ученици која ја изготвува

	педагогот на училиштето, а која ја добиваат на таа средба. Покрај индивидуалните и групните средби родителите имаат можност да добијат информации за своето дете преку електронскиот дневник кој им дава можност на родителите да се здобијат со сите информации за ученикот (успех, поведение и реализирани наставни содржини по секој наставен предмет). Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на советување. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот по потреба одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно – образовната работа. Родителите имаат можност да ги следат нашите активности и преку официјалната facebook страна на училиштето. 7.1.2.Соработка со локалната заедница Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и воннаставните активности. Наставниците по потреба при реализација на наставните часови покануваат и родители за содржини кои се адекватни или на нивната стручност или е на полето на нивниот ангажман. Училиштето соработува со други училишта од општината со посети по повод одредени настани, а директорот се состанува со други директори од Општината. Училиштето соработува со следните институции од локалната заедница: Совет на Општина Винаца и градоначалник на Општина Винаца, БРО, МОН, ДПИ, ЈГДУ „Гоце Делчев“ Винаца, основни и средни училишта, Центрите за социјална работа од Винаца, Кочани и Берово, Полициска станица Винаца, Музеј „Теракота“ Винаца, Дом на културата „Тошо Арсов“ Винаца, Црвен крст Винаца, Противпожарна станица Винаца, Градска библиотека „Ванчо Прќе“ Винаца, ЈЗУ Здравствен дом Винаца, ПИОМ Винаца и Кочани, Месна заедница Блатец, Пошта Блатец. Поддршката од општината е на добро ниво, особено во делот на средства за тековно одржување,
--	--

	финансиска помош за реализација на капитални проекти. 7.1.3.Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општината. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала. Училиштето воспоставува продуктивни партнерства со следниве институции: ПЗУ Др-Гоце Тодоров Блатец, Са-мо бионатура Блатец, АТОМ Кочани, ДООЕЛ Стабилност Блатец, Макпрогрес Винаца, Алекспак Блатец и др. Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл. ИНИ Винаца, Еко Логик Скопје, АДРА Скопје, УСАИД, МЦГО и др.
Записници од Наставнички совет на училиштето Записници од стручната служба на училиштето Записници од средби со родители Анализа на успехот Увид од инспекциски тим Електронски дневник Педагошка евиденција и документација Анкетен прашалник за наставници Анкетен прашалник за родители Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители Евидентни листови Свидетелства Дипломи	7.2.Информирање за напредокот на учениците 7.2.1.Родителски средби Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информации за паралелката во целина) индивидуални средби со родителот (за пренесување информации за конкретен ученик). Родителските состаноци се одржуваат најмалку четирипати годишно. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Родителите добиваат и пишани документи за напредокот на учениците (евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи и информации за личниот и социјалниот развој на детето) на тримесечје и полугодие и свидетелства на крајот на учебната година. На почетокот на секоја учебна година, се започнува со електронска евиденција на постигањата на учениците т.е. водење на електронски дневник. Со пристап во е- дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн. 7.2.2.Отворени денови

	Многу ретко се организираат отворени денови во училиштето, но од учебната 2020/2021 година тоа ќе стане практика, особено преку организирање на Отворен ден за граѓанско образование и средба на родителите со секој предметен наставник. 7.2.3.Индивидуални средби За успехот и напредокот на учениците родителите имаат можност да се известат и преку индивидуални средби со наставниците. На овие средби исто така се разговара за однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, потешкотиите со кои се соочува при следењето на наставниот процес, избегнувањето на негативните влијанија и појави во општеството, градењето на позитивни црти на личноста и сл. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и педагогот и притоа врши советодавна работа упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.
--	---

Собирање на податоци (II) Кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања, разговор, интервју и сл.)											
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации?	Кои информации се собрани?									
Прашалник за наставници Прашалник за родители	Весна Тодорова (училишен педагог) Одд.раководители	За собирање податоци беа изготвени и спроведени анонимни прашалници. Реализирани беа два вида прашалници: за наставници (вкупно 21) и за родители (вкупно 20). Со прашалници беа опфатени сите наставници од училиштето и родители по случаен избор. Сумарните податоци ќе бидат образложени во текстот што следи. Од спроведените прашалници за наставници: 1.Училиштето превзема активности за да ги запознае родителите со правата на децата. <table border="1"> <tr> <td>Потполно се согласувам</td><td>Се согласувам</td><td>Делумно се согласувам</td><td>Не се согласувам</td></tr> <tr> <td>80.95 %</td><td>19.05 %</td><td>0 %</td><td>0 %</td></tr> </table> 2.Училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	80.95 %	19.05 %	0 %	0 %
Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам								
80.95 %	19.05 %	0 %	0 %								

		<i>соработка.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		76.19 %	23.81 %	0 %	0 %
		<i>3.Училиштето има соработка со невладини организации.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		38.10 %	52.38 %	9.52 %	0 %
		<i>4.Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со деловната заедница.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		47.62 %	47.62 %	4.76 %	0 %
		Од спроведените прашалници за родители:			
		<i>1.Во училиштето се чувствувам добредојден/а.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80 %	20 %	0 %	0 %
		<i>2.Вработените во училиштето кон мене како родител се однесуваат со почит.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		85 %	15 %	0 %	0 %
		<i>3.Стручните соработници (педагог и дефектолог) им даваат поддршка на родителите.</i>			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		55 %	35 %	10 %	0 %

		4. Запознати сме со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80 %	20 %	0 %	0 %
		5. На родителот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за изборен предмет.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		80 %	20 %	0 %	0 %
		6. Работата на Советот на родители е јавна и отворена за сите заинтересирани родители.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		50 %	30 %	20 %	0 %
		7. Училиштето соработува со институции на локалната средина.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		60 %	30 %	10 %	0 %
		8. Информирана/а сум за поголем број од донесените одлуки во училиштето.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		40 %	40 %	20 %	0 %
		8. Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите.			
		Потполно се согласувам	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
		60 %	30 %	10 %	0 %

Резултати:
Клучни јаки страни: ➤ Училиштето има добра и континуирана соработка со родителите; ➤ Училиштето презема активности да ги запознае родителите со правата на децата; ➤ Родителите се запознати со Куќниот ред, правата и обврските на децата како и со работата на училиштето преку Брошура наменета за нив и учениците; ➤ Вработените во училиштето кон родителите се однесуваат со почит; ➤ Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето; ➤ Училиштето има добра соработка со локалната заедница; ➤ Постои меморандум за соработка со субјекти од локалната заедница и невладината организација. ➤ Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата; ➤ Училиштето има утврден систем за известување на напредокот на нивните деца и доследно ги применува; ➤ Средбите со родителите се добро организирани со јасно пренесување на информациите; ➤ Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно- образовниот процес; ➤ Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете; ➤ Редовни средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржувани од страна на педагогот со вршење на советодавна работа.
Клучни слаби страни: ✓ Многу ретко се организирани отворени денови во училиштето; ✓ На училиштето му недостасуваат активности кои ќе ги реализираат заедно со деловната (бизнис) заедницата од локалната средина и пошироко.
АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: Сите родители се чувствуваат добредојдени во училиштето и кон нив вработените се однесуваат со почит. Родителите се

запознаваат со Програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците, наставните планови и програми, наставниот кадар на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители и ученици која ја изготвува педагогот на училиштето, а која ја добиваат на таа средба. Со родителите најчесто се комуницира усно, но по потреба и писмено.

Најголем број од родителите се согласуваат дека добиваат поддршка од стручните соработници во училиштето (педагог и дефектолог). Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и педагогот и притоа врши советодавна работа упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем, како и средби со родители чии деца се соочуваат со некои емоционални проблеми. Со учениците инклузирани во редовна настава работи стручниот тим - педагог и дефектолог (дефектологот на училиштето реализира настава со учениците од посебните паралелки во одделенска настава).

На родителот му се овозможува преку анкетен прашалник да се одлучи за изборен предмет (понудени три предмети од листата на изборни предмети – посечени наставни програми од веб страната на БРО) којшто ќе го изучува неговото дете наредната учебна година. Секоја учебна година учениците заедно со родителите бираат различен изборен предмет. Анкетните прашалници се доставуваат до родителите при крајот на секоја учебна година.

Родителите во работата на училиштето се вклучуваат преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Комуникацијата со родителите најчесто се воспоставува за време на Совет на родители, родителски средби, при индивидуални средби и Советување на родители. Мал број на родители се изјасниле дека делумно се запознаени со работата на Советот на родители и за поголемиот број донесените одлуки во училиштето, но дека сепак училиштето со најголем број од нив има воспоставено активна и континуирана соработка. Родителите се запознаени со соработката на училиштето со институции од локалната средина.

Наставниците сметаат дека училиштето превзема доволно активности за да ги запознае родителите со правата на децата. Според нив училиштето и локалната заедница практикуваат разновидни содржини и форми на соработка. Сепак, мал број од наставниците се изјасниле дека училиштето треба да ја зајакне соработката со невладини организации и деловната заедница.

Од извршената анкета, разни групни разговори, дискусии, може да заклучиме дека училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата. Секогаш е отворено за соработка и на почетокот на учебната година родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. За време на наставата училиштето организира најмалку четири родителски средби кога родителите детално се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- **Организирање на Отворени денови во училиштето;**
- **Поголема ангажираност на училиштето за вклучување на родителите во изготвување на проекти со цел обезбедување на донации од бизнис заедницата за подобрување на условите за работа и реализација на воспитно-образовниот процес во**

4. Извештај од извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19), училишната Комисија во месец септември 2020 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето за последните две учебни години.

За поголема ефикасност во работењето сите членови на Комисијата работеа по подрачја (тимски или индивидуално), и истите имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени повеќе анкети и прашалници со наставници, ученици и родители, како и интервју со директорот на училиштето. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и озврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Воочените пак слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани во три, односно четири нивоа (целосно се согласувам/ се согласувам, делумно се согласувам и не се согласувам) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа училиштето, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Предлог мерки:

- Афирмирање на училиштето преку создавање на сопствена web страна;
- Реализирање на проширена програма;
- Воспоставување на систем за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици;
- Обучување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби и талентирани и надарени ученици;
- Потреба од стручно доусовршување на наставниот кадар за реализација на наставата од далечина;
- Изградба на пристапна рампа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост;
- Поголемо учество на родителите и заедницата во животот на училиштето;
- Афирмирање на наставниците за учество на напревари, конкурси, проекти;
- Збогатување на училиштето со ИКТ опрема и нивно редовно сервисирање и одржување;
- Организирање на Отворени денови во училиштето;
- Опременување на училишната сала со реквизити;
- Интензивирање на комуникацијата со бизнис секторот;
- Афирмирање на учениците со најразлични награди во текот на годината;

- Зголемување на соработката со донатори;
- Поголема ангажираност на училиштето за вклучување на родителите во изготвување на проекти со цел обезбедување на донации од бизнис заедницата за подобрување на условите за работа и реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Република Северна Македонија

ООУ Кочо Рацин Блатец-Виница

Бр. 01-217/1

29.10.2020

Училишна Комисија за самоевалуација

1. Весна Тодорова – педагог
2. Винограда Лешоска – предметен наставник
3. Михаела Воинова – одделенски наставник
4. Иванка Спасовска – воспитувач
5. Сунчица Коцева – родител

Директор

Снежана Арсова